

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus pöytäkirja 20.10.2025

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2 § Pöytäkirjan tarkastaminen	4
3 § Kokouksen selostukset	5
4 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	6
5 § Eron myöntäminen Joni Hildénille kaupunginhallituksen varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen	7
6 § Eron myöntäminen Maritta Pesoselle käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen	9
7 § DigiOne-yhteistyösopimuksen ja toimitussopimuksen muuttaminen	11
- Liite - Luonnos muutossopimuksen pääehdoista	16
- Liite - toimitussopimuksen ydinsisältö	19
8 § Jumbon kirjaston tarveselvityksen hyväksyminen	21
- Jumbon kirjaston tarveselvityksen liite 2 - 20251020	30
- Jumbon kirjaston tarveselvitys 10.4.2025	34
9 § Vastaus Minttu Sillanpään ja Funda Demirin sekä 10 muun valtuutetun aloitteeseen lyhennetyn työajan kokeilu	85
- Minttu Sillanpään ja Funda Demirin sekä 10 muun valtuutetun aloite lyhennetyn työajan kokeilu	88
10 § Vastaus vasemmistoliiton valtuustoryhmän ja 3 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaan kaupungin pitkäaikaisille työntekijöille mahdollisuus vapaaseen	89
- Vasemmistoliiton valtuustoryhmän ja 3 muun valtuutetun aloite Vantaan kaupungin pitkäaikaisille työntekijöille mahdollisuus vapaaseen	92
11 § Vastaus Petri Roinisen ja 30 muun valtuutetun aloitteeseen Hakunilan Hevoshaantien liikenteen rauhoittamisesta läpiajoiliikenteeltä	93
- Petri Roinisen ja 30 muun valtuutetun aloite Hakunilan Hevoshaantien liikenteen rauhoittaminen läpiajoiliikenteeltä	95
12 § Vastaus Vaula Norrenan ja 33 muun valtuutetun aloitteeseen HSL-opiskelijalipusta kesätöihin ja harjoitteluun tuleville opiskelijoille	97
- Vaula Norrenan ja 33 muun valtuutetun aloite HSL-opiskelijalipusta kesätöihin ja harjoitteluun tuleville opiskelijoille	100
13 § Vastaus Eeva Tikkasen ja 23 muun valtuutetun aloitteeseen varamummoja, -pappoja ja muita aikuisia vantaalaisten lapsiperheiden tueksi	102
- Eeva Tikkasen ja 23 muun valtuutetun aloite varamummoja, -pappoja ja muita aikuisia vantaalaisten lapsiperheiden tueksi	105
14 § Vastaus Faysal Abdin ja 25 muun valtuutetun aloitteeseen väliaikainen luistinrata ja kesällä tapahtumapaikka Korson keskustaan	106
- Faysal Abdin ja 25 muun valtuutetun aloite väliaikainen luistinrata ja kesällä tapahtumapaikka Korson keskustaan	111
15 § Vastaus Minna Räsäsen ja 38 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaalle tarvitaan kesätyötakuu, alaikäisille tarjolle enemmän kesätyöpaikkoja	112
- Minna Räsäsen ja 38 muun valtuutetun aloite Vantaalle tarvitaan kesätyötakuu, alaikäisille tarjolle enemmän kesätyöpaikkoja	117
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus	119

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus pöytäkirja 20.10.2025

Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen	120
Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto	121
Muutoksenhakuohje 4. Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus	122
Muutoksenhakuohje 5. Valitus asemakaavan muutosta koskevassa asiassa	127
Muutoksenhakuohje 6. Valitus rakennuskieltoa koskevassa asiassa	128
Muutoksenhakuohje 7. Valitus etuusto-oikeuden käyttämistä koskevassa asiassa	129
Muutoksenhakuohje Hallintovalitus hallinto-oikeudelle	130



Kaupunginhallituksen kokous

Aika 20.10.2025 klo 14.05–15.35

Paikka Kaupungintalo, Tikkurila

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Kaukola Ulla, puheenjohtaja	x	Laakso Päivi	
Kasonen Mika, I varapuheenjohtaja	x	Forsblom-Prittinen Frida	
Rämö Eve, II varapuheenjohtaja	x	Savuoja Tuure	
Abdi Faysal	x	Koskelin Kia	
Aura Anssi	x	Vacker Marjo	
Demiri Funda	x	Karinen Ville	
Hakala Heli	x	Lahti Timo	
Kivimäki Otso	x	Karemo Jenni	
Niikko Mika	x	Aidanjuuri Tanja	
Nummela Nina	x	Snellman Victor	
Roininen Petri	x	Panula Tuula	
Räsänen Minna	x	Hildén Joni	
Strohm Emily	x	Kiiski Henri	
Tammi Visa	x	Eriksson Soile	
Tuomainen Anni Juulia	x	Valtanen Hanna	
Nuorisovaltuuston edustaja		Varajäsenet	
Joki Vincent	x		
Muut osallistujat			Läsnä
Rokkanen Sakari, valtuuston puheenjohtaja			x
Tamminen Ida, valtuuston I varapuheenjohtaja			x (klo 14.06-15.35, § 3-15)
Kaimio Tuire, valtuuston II varapuheenjohtaja			x (klo 14.16-15.35, § 3-15)
Timonen Pekka, kaupunginjohtaja			x
Kalske Katri, apulaiskaupunginjohtaja			x (klo 14.05-14.06, 14.47-14.50, 14.51-15.35, §:t 1-2, 4-6, 8-15)
Kalo Ilkka, apulaiskaupunginjohtaja vs.			x (klo 14.06-14.47, 14.50-14.51, §:t 3, 7)
Åstrand Riikka, apulaiskaupunginjohtaja			x
Anttila Tero, apulaiskaupunginjohtaja			x
Kalmari Mari, viestintäjohtaja			x
Ruusula Matti, talous- ja strategiajohtaja			x
Pennanen Sari-Anna, kaupunginlakimies			x



Isotalus Birgit, hallintosihteeri		x
Jokinen Eeva, pöytäkirjanpitäjä		x

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Ulla Kaukola

Pöytäkirjanpitäjä Eeva Jokinen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 27.10.2025, sähköisesti.

Pykälä 7 tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

Faysal Abdi

Anssi Aura

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 29.10.2025 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



1 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kaupunginhallitus 20.10.2025 § 1

Kaupunginjohtajan esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



2 §

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupunginhallitus 20.10.2025 § 2

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa toimittamaan pöytäkirjan tarkastus sähköisesti maanantaina 27.10.2025 klo 16.00 ja

Jäsenet	Kokous pvä
Abdi Faysal	20.10.2025
Aura Anssi	20.10.2025
Demiri Funda	
Hakala Heli	
Kasonen Mika	
Kivimäki Otso	
Niikko Mika	
Nummela Nina	
Roininen Petri	
Rämö Eve	
Räsänen Minna	
Strohm Emily	
Tammi Visa	
Tuomainen Anni Juulia	

- b) pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/paatoksenteko) keskiviikosta 29.10.2025 lähtien.

Päätös:

Päätettiin

- a) valita Faysal Abdi ja Anssi Aura pöytäkirjantarkastajiksi toimittamaan pöytäkirjan tarkastus sähköisesti maanantaina 27.10.2025 klo 16.00 ja
- b) pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/paatoksenteko) keskiviikosta 29.10.2025 lähtien.



3 §

Kokouksen selostukset

Kokouksessa annetaan seuraavat selostukset:

- **DigiOne tilannekatsaus + järjestelmän esittely**
tietohallintojohtaja Matti Lampo ja perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo
projektipäällikkö Tuija Lindström ja projektisuunnittelija Eila Hirvonen

Kaupunginhallitus 20.10.2025 § 3

Käsittely:

Merkittiin, että kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja Katri Kalske poistui kokouksesta yhteisöjäävinä selostuksen ja keskustelun ajaksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi saatu selostus ja käyty keskustelu.



4 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset

PT/BI

Kaupunginhallitukselle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat pöytäkirjat ja päätökset:

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan pöytäkirja nro 3/7.10.2025

Hankintajohtajan päätökset

- § 66 Kuorikatteen ja kasvualustan hankinta (440 000 € alv 0% / 4v.)
- § 67 Hius- ja kauneudenhoitoalan tuotteiden ja tarvikkeiden hankinta Vantaan kaupungille (n.260 000 euroa / 4 v, alv 0 %)
- § 68 Luonnontieteiden opetusvälineiden hankinta Vantaan ja Kauniaisten kaupungeille (n.780 000 euroa / 4 v, alv 0 %)

Tietohallintojohtajan päätökset

- § 84 Päätös hankintaoikaisuvaatimukseen mediaseuranta- ja tiedotejakelu-palvelun hankinnassa
- § 85 Päätös sitoutumisesta Hanselin Tietokoneet 2023-2027 yhteishankintaan (30 000 000 euroa, alv 0 %)
- § 86 Thinking Portfolio riskisalkun hankinta

Kaupunginhallitus 20.10.2025 § 4

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi esittelyosassa mainituissa pöytäkirjoissa olevia ottamiskelpoisia päätöksiä ja esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana esittelijä täydensi esitystään seuraavalla päätöksellä:

Rahoitusjohtajan päätös

- § 47 Alitilittäjäoikeuksien myöntäminen ja poistaminen Vantaa-Infossa

Päätös:

Hyväksyttiin täydennetty esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu



5 §

Eron myöntäminen Joni Hildénille kaupunginhallituksen varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen

VD/3906/00.00.01.00/2025

PT/JK

Joni Hildén on 7.10.2025 saapuneella viestillään pyytänyt eroa kaupunginhallituksen varajäsenen tehtävästä henkilökohtaisen syyn vuoksi.

Hallintosäännön 7 luvun 2 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajaksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kuntalain 73 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Kaupunginvaltuusto valitsi kokouksessaan 16.6.2025 § 6 kaupunginhallituksen jäseniksi ja varajäseniksi seuraavat henkilöt:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Ulla Kaukola, puheenjohtaja	Päivi Laakso
Mika Kasonen, I varapuheenjohtaja	Frida Forsblom-Prittinen
Eve Rämö, II varapuheenjohtaja	Tuure Savuoja
Minna Räsänen	Joni Hildén
Mika Niikko	Tanja Aidanjuuri



Heli Hakala	Timo Lahti
Emily Stroh	Henri Kiiski
Nina Nummela	Victor Snellman
Funda Demiri	Ville Karinen
Faysal Abdi	Kia Koskelin
Petri Roininen	Tuula Panula
Otso Kivimäki	Jenni Karemo
Anni Juulia Tuomainen	Hanna Valtanen
Visa Tammi	Soile Eriksson
Anssi Aura	Marjo Vacker

Kaupunginhallitus 20.10.2025 § 5

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- a) myönnettäväksi Joni Hildénille ero kaupunginhallituksen varajäsenen tehtävästä, ja
- b) toimitettavaksi Minna Räsäsen henkilökohtaisen varajäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2025–2027.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu; esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



6 §

Eron myöntäminen Maritta Pesoselle käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen

VD/3910/00.00.01.00/2025

PT/JK

Maritta Pesonen on 8.10.2025 saapuneella viestillään pyytänyt eroa käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä henkilökohtaisen syyn vuoksi.

Itä-Uudenmaan käräjäoikeus on vuoden 2019 alusta lukien muodostettu yhdistämällä neljä käräjäoikeutta; Itä-Uudenmaan, Tuusulan ja Vantaan käräjäoikeus sekä osa Hyvinkään käräjäoikeudesta.

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 4 §:n mukaan kunnanvaltuusto valitsee lautamiehet valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Jos pääkäsittely on kesken 1 momentissa säädetyn toimikauden loppuessa, lautamiehen tehtävä jatkuu, kunnes asia on käräjäoikeudessa ratkaistu.

Kunnasta valittavien lautamiesten tulee mahdollisimman tasapuolisesti edustaa kunnan väestön ikä-, elinkeino-, sukupuoli- ja kielijakaumaa.

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 2 §:n mukaan lautamiehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä.

Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta. Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai Rikosseuraamuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikosten esitutkintaa taikka tulli- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään syyttäjää, asianajaja taikka muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö.

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 3 §:n mukaan käräjäoikeuden lautamiesten lukumäärän vahvistaa Tuomioistuinvirasto. Tuomioistuinvirasto on päätöksellään TIV/303/2025 vahvistanut Itä-Uudenmaan käräjäoikeuden lautamiesten määräksi 134 lautamiestä, joista Vantaa nimittää 60 lautamiestä. Määrä on sama kuin aikaisempina toimikausina.

Kaupunginvaltuusto on päätöksellään 16.6.2025 § 18 valinnut Vantaan lautamiehiksi Itä-Uudenmaan käräjäoikeuteen toimikaudeksi 2025–2029 seuraavat henkilöt:

Jäsen	Jäsen
Susanna Lindfors	Paula Leppäkoski
Pirkko Kotila	Päivi Viljasalo
Milja Rantala	Inka Saariniemi
Hanna Torppa	Kaisa-Mari Kuusela
Tuomo Niemi	Signe Grönberg
Pertti Laine	Nina Uskola
Janne Koskinen	Juha Lahdensuu
Juhana Liesimaa	Minna Hirvasniemi
Sami Paakkinen	Lars-Peter Bäckström



Christos Mandalios	Terhi Raatesalmi-Salonen
Miro Helminen	Vesa-Pekka Meskanen
Kari Anttila	Hanna Koivula
Kirill Rinne	Ulla-Maija Kopra
Marko Enberg	Teija Toivonen
Riitta Hellgren	Peter Lammenranta
Irina Alanne	Hannu Savolainen
Ellen Pessi	Calle Viteli
Susanna Issakainen	Arto Päivinen
Inka Kolhinoja	Eeva Lammenranta
Jenny Nyman Ahokas	Roosa Wallius
Outi Tulosmaa	Ari Puroaho
Eeva Wetterstrand-Pihola	Tiia Valta
Virpi Kuorikoski	Gunta Paavola
Pekka Silventoinen	Heini Salmela
Pia Heikkinen	Kai Laaksonen
Tony Viksten	Kalle Kivimaa
Marko Tuppurainen	Pauliina Toveri
Maritta Pesonen	Marianne Kajander
Ilkka Kylli	Ahti Tenhunen
Inka Somermäki	Marju Kettunen-Vaittinen

Kaupunginhallitus 20.10.2025 § 6

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- a) myönnettäväksi ero Maritta Pesoselle käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä, ja
- b) toimitettavaksi Vantaan käräjäoikeuden lautamiesten täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikautta 2025–2029.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu; esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



VD/8342/02.05.03.01/2020

PT/IK/ML/EJ

DigiOne-yhteistyösopimuksen ja toimitussopimuksen taustaa

Kaupunginhallitus 19.10.2020 § 14 päättänyt hyväksyä DigiOne-yhteistyösopimuksen. Yhteistyösopimuksella Tiera Oy (jäljempänä **Tiera**) sekä Vantaan, Espoon, Oulun, Tampereen ja Turun kaupungit sopivat DigiOnen toteuttamisesta yhteistyössä. Myöhemmin sopimukseen ovat liittyneet Lahden ja Jyväskylän kaupungit. Espoo ja Tampere ovat poistuneet hankkeesta 2024 (yhteistyösopimuksen jäljellä olevat kuntaosapuolet eli Vantaa, Turku, Oulu, Lahti ja Jyväskylä jäljempänä **Edelläkävijäkunnat**).

DigiOne-hankkeessa toteutetaan oppimisen ja koulutuksen järjestelmiä yhteen kokoava valtakunnallinen digitaalinen alusta, jossa on koottuna käyttäjäystävällisesti kaikki opettajan, oppijan, rehtorin, huoltajien ja hallinnon käyttämät tiedot, järjestelmät ja palvelut. Alustan tavoitteena on kasvaa opetusalan valtakunnalliseksi digitaaliseksi ekosysteemiksi, johon myös muut opetuksen järjestäjät ja alan toimijat voivat liittyä. DigiOne-alustan on ollut tarkoitus kattaa palvelut perusopetukseen ja lukiokoulutukseen.

Alkuperäinen Yhteistyösopimus jakautuu hankevaiheeseen sekä jatkokehitys- ja ylläpitovaiheeseen. Hankevaiheessa Edelläkävijäkuntien ja Tieran on tarkoitus kehittää DigiOne ekosysteemiä ja palvelualustaa yhdessä ekosysteemiin kuuluvien palveluiden tuottajien kanssa siten, että jatkossa ratkaisu on käytössä useissa eri kunnissa ja että muut kunnat osaltaan osallistuvat DigiOnen jatkokehittämisen kustannuksiin. Jatkokehitys- ja ylläpitovaiheeseen siirryttäessä DigiOne luovutetaan Tieran hallinnoitavaksi ja sitä kehitetään tarkoituksena saattaa ekosysteemi mahdollisimman laajasti käytettäväksi.

Vantaan kaupunki toimii hankkeen isäntäkuntana, joten Vantaan kaupungin tehtävänä on hankevaiheen aikana hoitaa ohjausryhmän ja muiden hankkeen aikaisen hallintamallin elinten linjausten täytäntöönpano siten, että hanke toteutetaan sopimuksen, hankesuunnitelman ja rahoitusehtojen mukaisesti.

Kaupunginhallitus hyväksyi 19.12.2022 DigiOne-yhteistyösopimuksen muutossopimuksen, jossa sovittiin mm. hankkeen lisärahoituksesta yhteensä 2,2 Me (Vantaan osuus 0,4 Me) ja hankkeen jatkumisesta vuodelle 2024. Lisäksi kuntaliitto myönsi 0,25 Me:n tuen hankkeelle. Tällöin hankkeen kokonaisbudjetti oli 14,5 Me.

Kaupunginhallitus päätti 11.12.2023 Vantaan osallistumisesta Edelläkävijäkuntien yhteiseen Business Finlandille osoitettuun hankehakemukseen ja hankkeeseen (kustannusarvio 2 570 000 euroa, josta Business Finland Oy rahoittaa puolet ja Vantaan omarahoitusosuus on 231 660 euroa).

Kaupunginhallitus päätti 11.12.2023 myös yhteistyösopimuksen muuttamisesta. Yhteistyösopimuksen muutossopimuksessa sovittiin hankkeen lisärahoittamisesta enintään yhteensä 11,8 Me (Vantaan osuus on 2,1 Me) ja hankkeen jatkumisesta vuodelle 2025 ja mahdollisesti tätä pidempään siten, että hanke päättyy, kun lukio-opetuksen toiminnallisuudet sisältävä versio on luovutettu Tieralle ja hanke on ajettu



alas. Hankkeen kokonaisbudjetti oli tuolloin noin 20,4 M€ (ei sisällä Business Finlandin ja Kuntaliiton rahoitusta), josta Vantaan osuus oli 3,7 Me.

Kaupunginhallitus on 21.10.2024 hyväksynyt sopimuksen nimeltään DigiOne-hankkeen muuttaminen sekä ICT-kehitystyön Toimitussopimus (jäljempänä **Toimitussopimus**, liitteenä yhteenveto Toimitussopimuksen ydinsisällöstä), jolla muutettiin yhteistyösopimusta siten, että Tiera otti vastatakseen ICT-kehitystyöstä.

ICT -kehitystyön viivästyminen

Toimitussopimuksen solmimisen jälkeen DigiOne ICT-kehitystyö on viivästynyt merkittävästi. DigiOne ei tule valmistumaan Toimitussopimuksen mukaisessa aikataulussa tai kustannuksilla. DigiOnesta on aiheutunut Toimittajalle enemmän kustannuksia, kuin Toimitussopimuksessa on sovittu. Perusopetuksen toiminnallisuudet sisältävien versioiden 2.0 ja 2.1 kehitystyö on edelleen kesken ja on selvää, että DigiOne-hankkeen puitteissa ei ole mahdollisuutta toteuttaa lukion toiminnallisuudet sisältäviä versioita 3.0 ja 3.1.

Tieran ja Edelläkävijäkuntien välillä on erimielisyys siitä, mikä on aiheuttanut ICT-kehitystyön ja hankkeen viivästymisen.

Tiera on katsonut, että merkittävä osa työmäärän kasvusta ja aikataulun venymisestä johtuu siitä, että hankeaikaiset määrittelyt, joista Edelläkävijäkunnat ovat vastuussa, eivät olleet riittävän tarkalla tasolla, kun ne luovutettiin Tieralle 1.9.2024. Tämä on Tieran mukaan aiheuttanut työmäärien kasvua sekä määrittelyiden että kehityksen osalta.

Edelläkävijäkunnat ovat 19.9.2025 päivätyllä reklamaatiolla ilmoittaneet Tieralle, että hankkeen viivästyminen ei ole johtunut Edelläkävijäkunnista, vaan että ICT-kehitystyön viivästyminen johtuu siitä, että Tiera ei ole saanut ICT-kehitystyötä tehtyä sovituksessa aikataulussa ja sovituilla kustannuksilla.

ICT-kehitystyöhön varatut rahat ovat loppumassa marraskuun 2025 alussa.

DigiOnen ICT-kehitystyön valmiusaste

Kunnat ovat jo aloittaneet käyttöönoton ja ensimmäiset osaversiot ovat jo henkilökunnan tuotantokäytössä. Kokonaisuus, jolla pilottikoulut lähtevät liikkeelle on valmistumassa marraskuussa 2025. Perusopetuksen kehitystyön kokonaisvalmiusaste on n. 90 %.

Neuvoteltu ratkaisu DigiOnen saattamiseksi tuotantokäyttöön perusopetuksen osalta

Tiera ja Edelläkävijäkunnat ovat neuvotelleet asiassa sovintoratkaisusta, jolla DigiOnen ICT-kehitystyö saataisiin perusopetuksen toiminnallisuudet sisältävien versioiden 2.0 ja 2.1 osalta valmiiksi ja DigiOne perusopetuksen osalta tuotantokäyttöön. Lukion toiminnallisuuksien toteuttaminen loppuun jäisi sovintoratkaisussa palvelusopimuksen aikaisen jatkokehityksen yhteydessä ratkaistavaksi.

Sovintoratkaisussa tehtäisiin sopimus DigiOne-Yhteistyösopimuksen ja sitä muuttaneiden sopimusten muuttamisesta liitteestä ilmenevin ehdoin. Akuutin tilanteen takia varsinaista sopimustekstiä ei ole ehditty vielä laatia.



Sopimuksessa sovittaisiin ICT-kehitystyön viivästyemisestä ja lisä- ja muutostöistä siten, että hyväksyttäisiin tietyt lisä- ja muutostyöt, joiden kattamiseen käytettäisiin Toimitussopimuksessa virheenkorjauksille varattuja eriä yhteensä 1 198 000 euroa. Näistä edelläkävijäkuntien osuus olisi yhteensä 808 000 euroa, josta 198 000 euroa olisi Tieralle jo maksettuja liittymismaksuja, jotka on varattu virheenkorjaamiseen. Tieran osuus olisi 390 000 euroa. Sopimuksella ratkaistaan lopullisesti tähänastista viivästymistä ja lisä- ja muutostöitä koskevat vaatimukset eli sopimus on myös sovintosopimus.

Edellä mainitut virheenkorjausrahat ovat rahoja, jotka Toimitussopimuksen osapuolet ovat sitoutuneet varaamaan hankkeelle aiempien sopimusten perusteella. Näin ollen Vantaan tai muidenkaan osapuolten osuudessa ei ole varsinaisesti kysymys uuden rahoituksen myöntämisestä. Edellä mainitut varat vähentäisivät Toimitussopimuksessa virheenkorjauksille varattuja varoja siten, että tämän jälkeen Sopimuksessa virheenkorjaukseen varattuja varoja olisi käytettävissä 1 Me.

Tehtävässä sopimuksessa sovitaan, että versioiden 2.0 ja 2.1 ICT-kehitystyö toteutettaisiin nykyisen DigiOne ratkaisun ja tehtyjen asiakasvaatimusten ja niistä johdettujen toiminnallisuuksien mukaisesti. Asiakasvaatimusten lisääminen tai muuttaminen olisi jatkossa mahdollista Tieran ja Edelläkävijäkuntia edustavan hankkeen ohjausryhmän yhteisymmärryksellä, jolloin samalla tulisi sopia niiden aiheuttamien kustannusten kattamisesta. Tällaisiin muutoksiin ei varata varoja, joten mahdollisuus tehdä muutoksia, joilla olisi kustannusvaikutuksia on rajoitettu.

Sopimuksessa Tiera sitoutuisi siihen, että Edelläkävijäkuntien ei aiempien hankkeeseen laittamiensa rahojen ja edellä kuvattujen varojen lisäksi Edelläkävijäkuntien ei tarvitse tehdä minkäänlaisia lisäsjöituksia perusopetuksen toiminnallisuudet käsittävien versioiden 2.0 tai 2.1 (sisältäen mahdolliset versiot 2.1.1 ja 2.1.2) ICT-kehitystyön valmiiksi saattamiseksi, vaan Tiera vastaa kaikista ICT-kehitystyön edellyttämistä lisäkustannuksista ja virheiden korjaamisen aiheuttamista kustannuksista Edelläkävijäkuntien toiminnallisessa hyväksymistestauksessa tai sitä ennen havaittujen virheiden osalta. Tieran sitoutuminen hyväksymistestauksessa havaittujen virheiden korjaamiseen kustannuksellaan kattaa käyttönoton estävät ja vakavat virheet pois lukien asiakasvaatimuksista johtuneet virheet, joihin käytetään jäljellä olevaa virheenkorjausrahaa 1 Me.

Tieran sitoumuksen vuoksi lisä- ja muutostöiden muutoshallintaa muutetaan siten, että Tiera ei enää tarvitse Edelläkävijäkuntien hyväksyntää sellaisiin muutoksiin, joilla ei ole merkittävää vaikutusta aikatauluun, joilla ei muuteta asiakasvaatimuksia tai asiakasvaatimusten toteutumista ja joiden kustannukset sisältyvät Tieran sitoumukseen vastata ICT-kehitystyöhön varatun budjetin ja nyt päätettävien muutoshallinnan töiden ylittävistä kustannuksista. Tällöin Edelläkävijäkuntia informoidaan muutoksista.

Tieran sitoumuksen varmistamiseksi hankkeen keskeyttämisoikeutta koskevia ehtoja muutettaisiin siten, että hankkeen keskeyttäminen olisi mahdollista ainoastaan Tieran sekä hankkeen ohjausryhmän Edelläkävijäkuntien enemmistön yhteisellä päätöksellä.

Sopimuksella hankkeen aikataulua ja Toimitussopimuksen voimassaoloa jatketaan kunnes versio 2.1 on luovutettu. Edelläkävijäkunnat vastaavat mahdollisen Hankkeen muiden tehtävien kuin ICT-kehityksen kustannuksista niiden vuoden 2020 perusopetuksen ja lukion oppijamäärien mukaisessa suhteessa niiltä osin kuin Toimitussopimuksessa näihin tehtäviin varattu 390 000 euroa ylittyy. Näihin tehtäviin varatut varat ylittävät käytännössä tilanteessa, jossa hankkeen kesto venyisi yli nykyisen Toimitussopimuksen voimassaoloajan eli helmikuun lopun. Nämä kaikille Edelläkävijäkunnille yhteisesti vastattavaksi kuuluvat



kustannukset ovat kokoluokaltaan yhteensä korkeintaan 25.000 euroa kuukaudessa. Edelläkävijäkunnat maksavat em. kustannuksesta oman osuutensa kunkin kaupungin oppijamäärän suhteessa.

Sopimuksessa täsmennettäisiin myös kuntien hyväksymistestauksen toteuttamista koskevia ehtoja.

Lukion toteuttamisesta ja siihen liittyvistä kustannuksista päätettäisiin erikseen osana jatkokehitystä, kun perusopetuksen kokonaisuus valmistuu. Lukion osalta on huomattava, että perusopetusta varten kehitetyt kokonaisuudet ja erikseen lukiota varten kilpailutetut kokonaisuudet kattavat jo nyt suurimman osan lukiokokonaisuuden tarpeista.

Hankintaoikeudelliset kysymykset

Hankintalakia ollaan mahdollisesti muuttamassa siten, että hankintalakiin ollaan ottamassa määräys, jonka mukaan sidosyksikköaseman edellytyksenä jatkossa on vähintään 10 %:n omistusosuus sidosyksiköstä. Yhdenkään Edelläkävijäkunnan omistusosuus Tierassa ei täytä tätä edellytystä. Tulevasta muutoksesta johtuen Tieran yhtiökokous on keväällä päättänyt valtuuttaa yhtiön hallituksen valmistelemaan DigiOne-palvelun toteutuksen osalta erillISRatkaisua yhteistyössä niin sanottujen rahoittajakuntien (Vantaa, Lahti, Turku, Oulu, Jyväskylä) kanssa 1.1.2026 mennessä siten, että erillISRatkaisussa otetaan huomioon ainakin:

- yhtiön ja rahoittajakuntien kehittämispanokset sekä IPR-oikeudet;
- DigiOne-palvelun laajennettavuus kaikille koulutuksenjärjestäjille ja muille mahdollisille käyttäjäryhmille;
- DigiOne-palvelun ylläpito- ja kehitystoiminnan synergian varmistaminen yhtiön muiden palveluiden kanssa;
- DigiOne-palvelun hinnoittelun ja kilpailukyvyyn varmistaminen;
- valtiontuki- ja kilpailuneutraaliteettikysymykset, ja - osakkeenomistajien yhdenvertainen kohtelu osakeyhtiölain mukaisesti.

Nämä neuvottelut ovat vielä kesken eikä nyt tehtävällä sopimuksella ratkaista kysymystä DigiOne-palvelun tuottamisesta tulevaisuudessa.

Nyt tehtävään sopimukseen otettaisiin määräys, että osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan Palvelusopimuksen ehdoista, kun on tiedossa, miten DigiOnea tuotetaan jatkossa.

Hallintosäännön 8 luvun 1 §:n 5 momentin mukaan kaupunginhallitus on toimivaltainen päättämään koko kaupunkia ja kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista.

Kaupunginhallitus 20.10.2025 § 7

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä liitteen mukaisin ehdoin tehtävä sopimus DigiOne-yhteistyösopimuksen ja sitä muuttaneiden sopimusten muuttamisesta ja valtuuttaa tietohallintojohtaja laatimaan ja allekirjoittamaan sopimus sekä tekemään liitteen mukaisiin ehtoihin teknisiä ja vähämerkityksellisiä muutoksia;
- b) todeta, että päätöskohta a) on ehdollinen edellyttäen, että kaikki Edelläkävijäkunnat ja Tiera Oy tekevät vastaavan sisältöiset päätökset;



- c) hyväksyä, että päätös pannaan täytäntöön muutoksenhakuaikaa noudattamatta, koska hankkeen rahoitus tätä edellyttää.

Tarkistetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän kohdan osalta heti kokouksessa.

Käsittely:

Merkittiin, että kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja Katri Kalske poistui yhteisöjäävinä kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän kohdan osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- Luonnos muutossopimuksen pääehdoista
- Toimitussopimuksen ydinsisältö

Täytäntöönpano: Konsernipalvelut, Tietohallinto

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

Tietohallintojohtaja Matti Lampo, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Luonnos muutossopimuksen pääehdoista 1/3



- Sovitaan muutoshallintaan liittyvistä asioista
 - Edelläkävijäkuntien ja Tieran välillä on erimielisyys siitä, kenen vastuulla muutoshallintaa edellyttävien, mutta jo suurelta osin tehtyjen töiden kustannusvastuu on ja onko kyseessä Tieran sopimusrikkomus.
 - Erimielisyyksien ratkaisemiseksi hyväksytään listauksen mukaiset työt arvoltaan 1.198.000 eur. Hyväksyttävien töiden listassa ei oteta kantaa virheen aiheuttajaan. Näiden töiden tekemiseen tai tehtyjen töiden kustannusten kattamiseen käytetään seuraavia eritä:
 - Toimitussopimuksen kohdassa 7.12 kohdassa kuvattua pakollisen liittymismaksujen erästä 3.2 virheenkorjaukselle varattua osuutta (198.000 eur);
 - Toimitussopimuksen kohdassa 8.5.2. kuvattua virheenkorjaukseen varattua Edelläkävijäkuntien osuutta 610.000 euron verran; ja
 - Toimitussopimuksen kohdassa 8.5.2. kuvattua virheenkorjaukseen varattua Espoon ja Tampereen osuutta, jonka Tiera on ottanut vastatakseen, 390.000 eur verran.
 - Näiden jälkeen kohdassa 8.5.2. kuvattua virheenkorjaukselle varattua rahaa on jäljellä 1 meur (edelläkävijäkunnat 610.000 ja Tiera 390.000 eur)

Luonnos muutossopimuksen pääehdoista 2/3



- Kenelläkään sopijapuolista ei ole edellä kuvattujen töiden hyväksymisen jälkeen muutostöihin tai viivästymiseen liittyviä vaatimuksia
 - Hankkeen vastuulla olevien määrittelyjen ja asiakasvaatimusten sekä Tieran vastuulla olevaan ICT-kehitykseen liittyvät erimielisyydet on tällä käsitelty eikä Tieran tarvitse ryhtyä ohjausryhmän 19.9.2025 päivätysssä reklamaatioissa vaatimiin toimenpiteisiin tai antaa reklamaatioon erillistä vastinetta tai selvityksiä;
- Jäljellä olevien asiakasvaatimusten toteuttaminen
 - ICT-kehitystyö toteutetaan perusopetuksen versioissa 2.0 ja 2.1 määritettyjen asiakasvaatimusten ja niistä johdettujen toiminnallisuuksien mukaisesti.
 - Mahdolliset uudet asiakasvaatimukset ja asiakasvaatimusten muutokset viedään muutoshallinnan kautta ja ne on sekä Tieran että Ohjausryhmän hyväksyttävä. Niiden kustannuksista sovitaan hyväksymisen yhteydessä.
 - Siltä osin kuin muutoksella ei ole merkittävää vaikutusta aikatauluun, ei muuteta asiakasvaatimuksia tai asiakasvaatimusten toteutumista ja jonka kustannukset sisältyvät Tieran sitoumukseen vastata ICT-kehitystyöhön varatun budjetin ja nyt päätettävien muutoshallinnan töiden ylittävistä kustannuksista, Tieran ei ole tarpeen tuoda muutosta muutoshallintaan eikä vaadi erillistä tilausta. Tällöin Tilaajaa informoidaan muutoksista.
- Tiera sitoutuu siihen, että Toimitussopimuksen kohdan 7.1.3 mukaisen kiinteähintaisen ICT-kehitystyön budjetin 8,01 Me:n ja edellä päätettyjen virheidenkorjaamiseen käytettävien varojen lisäksi edelläkävijäkuntien ei tarvitse tehdä minkäänlaisia lisäsijoituksia perusopetuksen toiminnallisuudet käsittävien versioiden 2.0 tai 2.1 (sisältäen mahdolliset versiot 2.1.1 ja 2.1.2) ICT-kehitystyön valmiiksi saattamiseksi, vaan Tiera vastaa kaikista ICT-kehitystyön edellyttämistä lisäkustannuksista ja virheiden korjaamisen aiheuttamista kustannuksista Edelläkävijäkuntien toiminnallisessa hyväksymistestauksessa tai sitä ennen havaittujen virheiden osalta.
 - Poiketaan toimitussopimuksesta siten, että Tiera vastaa Edelläkävijäkuntien toiminnallisessa testauksessa havaittujen virheiden korjaamisen kustannuksista, pois lukien asiakasvaatimuksista johtuneet virheet, joihin käytetään jäljellä olevaa virheidenkorjausrahaa 1 Me.
 - Tilaaja raportoi Tieralle havaitut virheet. Tiera korjaa kustannuksellaan käyttöönoton estävät ja vakavat virheet.
 - Edelläkävijäkuntien toiminnallisen hyväksymistestauksen hyväksymisen jälkeen havaitun virheen korjaamiseen käytetään Toimitussopimuksen kohtien 7.12 ja 8.5.2 mukaista jäljellä olevaa virheidenkorjausrahaa 1 Me.
- Hanketta supistetaan siten, että mm. lukion, aikuisten perusopetus, tutkintoon valmistava opetus toiminnallisuudet sisältäviä versioita 3.0 ja 3.1 ei toteuteta muuten kuin Business Finland Oy:n rahoittaman D2 hankkeen edellyttämiltä osin
 - D2 -hanke toteutetaan loppuun ICT-kehitykseen varatuilla rahoilla

Luonnos muutossopimuksen pääehdoista 3/3



- Hankkeen aikataulu ja Toimitussopimuksen voimassaolo
 - Sovitaan, että Toimitussopimuksen voimassaoloa jatketaan kunnes versio V2.1 on luovutettu.
 - ICT-kehitystyö ja Hanke jatkuvat, kunnes versio V2.1 on luovutettu.
 - Edelläkävijäkunnat vastaavat Hankkeen muiden tehtävien kuin ICT-kehityksen kustannuksista niiden vuoden 2020 perusopetuksen ja lukion oppijamäärien mukaisessa suhteessa niiltä osin kuin Toimitussopimuksessa näihin tehtäviin varattu 390 000 euroa ylittyy.
 - Tavoiteaikataulu: V2.1 tammikuun loppu 2026
- Hankkeen Keskeyttäminen
 - Hankkeen Ohry voi keskeyttää Hankkeen ainoastaan, mikäli keskeyttämistä kannattavat sekä Tiera että Edelläkävijäkuntien enemmistö.
 - Hankkeen keskeytyessä toimitaan Toimitussopimuksen kohdan 8.10.1. alakohdan ”Hankkeen keskeytyessä toimitaan seuraavasti” mukaisesti.
- Yhteistyösopimus muutoksineen (Toimitussopimus) jää muilta osin voimaan.
- Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan Palvelusopimuksen ehdoista, kun on tiedossa, miten DigiOnea tuotetaan jatkossa.

Vuonna 2024 solmitun toimitussopimuksen ydinsisältö

Toimitussopimuksen ydinsisältö on seuraava:

- Tiera ottaa vastatakseen ICT-kehitystyöstä ja sitoutuu tekemään jäljellä olevan DigiOne ICT-kehitystyön (versioissa 2.0, 2.1, 3.0 ja 3.1) edelläkävijäkunnille laskennallisella budjetilla kiinteähintaisesti 8,4 Me, josta vähennetään hankkeen muihin tehtäviin varattu 390 000 euroa.
- Viimeisen luovutettavan version 3.1 kehitystyön tulee aikataulun mukaan olla valmis 30.11.2025 ja kuntien hyväksyntätestauksen tulee olla suoritettu vuoden 2025 viimeisen kvartaalin aikana.
- Päätöksentekovalta ICT-kehitystyöstä ja ICT-kehitystyön budjetin käytöstä ja käytön määrittelystä siirtyy hankkeen ohjausryhmältä Tieralle ja suuri osa merkittävistä päätöksistä hankkeessa edellyttää jatkossa Tieran hyväksyntää. ICT-kehitystä toteutetaan kuntien määrittämien asiakasvaatimusten mukaisesti.
- DigiOne-hankkeen osalta jäljellä olevien edelläkävijäkuntien maksuvelvoitteiden enimmäismäärä ei muutu.
- Espoon ja Tampereen poistumisen aiheuttama rahoitusvaje katetaan Tieran panoksella, joka on enimmillään 3,367 Me. Tieran panos toteutetaan siten, että Tiera antaa alennusta omasta ja alihankkijoidensa työstä. Tiera kattaa Espoon aiheuttaman rahoitusvajeen suuruisen investoinnin omassa budjetissaan (rahoituskuluineen) tulevista uusien kuntien liittymismaksuista ja Tampereen aiheuttaman rahoitusvajeen omassa budjetissaan (rahoituskuluineen) korottamalla omien palvelujen jatkuvan palvelun oppijakohtaista maksua 2 €/ oppija/ vuosi, kuitenkin enimmillään kunnes Tampereen aiheuttama rahoitusvaje on katettu. Tieran panoksen kattamiseksi myös pidennetään jäljellä olevien edelläkävijäkuntien sitoutumisaikaa DigiOne palvelun käyttämiseen kahdella (2) vuodella aina vuoteen 2031 asti.
- Jäljellä olevat edelläkävijäkunnat sitoutuvat ostamaan Tieralta käyttöönottoprojektin ja tekemään Tieran kanssa kuntakohtaisen käyttöönottoprojektisopimuksen.
- Vantaa kaupunki säilyy hankkeen isäntäkuntana, mikä tarkoittaa, että Vantaa isäntäkuntana tekee jatkossakin hankkeen oikeustoimet oikeudellisesti omissa nimissään, mutta oikeustoimesta aiheutuneet kustannukset maksetaan hankkeelle varatuista varoista.
- Hanke voidaan Toimitussopimuksen mukaan keskeyttää ennen version 2.0 luovuttamista ja tuotantokäytön aloittamista seuraavissa tilanteissa:
 - 1. Version 2.0 ICT-kehitystä ja/tai versioon 2.0 liittyviä Hankkeen/Edelläkävijäkuntien tehtäviä ei saada valmiiksi sovittuun ajankohtaan mennessä, siten, että ICT-kehitystyön kokonaisaikataulu viivästyy, eikä uutta aikataulua ja sen mahdollistavaa rahoitusta saada sovittua kolmen (3) kuukauden aikana.
 - 2. Version 2.0 ICT-kehitystä ja/tai versioon 2.0 liittyviä Hankkeen/Edelläkävijäkuntien tehtäviä ei saada valmiiksi sovitulla rahoituksella (kuntien rahoitus ja Tieran panos), eikä uutta rahoitusta Hankkeelle saada sovittua kolmen (3) kuukauden aikana. Kukin Edelläkävijäkunta päättää lisärahoituksesta itsenäisesti.
 - o Mikäli kohtien 1 tai 2 neuvotteluissa ei saavuteta tulosta edellä määrättyssä ajassa, Isäntäkunta Vantaalla, Toimittajalla (Tiera) ja Ohjausryhmällä on kullakin itsenäinen oikeus keskeyttää Hanke ilmoittamalla Hankkeen keskeyttämisestä Osapuolille.

- Hanke voidaan peruskoulun pilottikäytön mahdollistavan version 2.0 tuotantokäytön aloittamisen jälkeen keskeyttää ainoastaan, jos
 - o Peruskoulun laajan tuotantokäytön mahdollistavan version 2.1 ICT-kehitystä ei saada valmiiksi hankkeen jäljellä olevalla rahoituksella (kuntien rahoitus ja Tieran panos) ja virheiden korjaamiseen käytettävissä olevilla varoilla.
 - o Versiota 2.1 ei saada tuotantokäyttövalmiiksi 30.11.2025 mennessä
- Tilanteessa, jossa version 2.0 luovutuksen ja tuotantokäytön aloittamisen jälkeen havaitaan, että käytettävissä olevat varat tai aika eivät riitä lukion toiminnallisuudet sisältävän version 3.0 ja version 3.1 saattamiseen valmiiksi, hanketta supistetaan.

Muut keskeiset Toimitussopimuksella tehdyt muutokset yhteistyösopimukseen muutossopimuksineen olivat seuraavat:

- ICT-kehitystyön virhevastuun osalta sovitaan, että
 - o toiminnallisen määrittelyn tai asiakasvaatimusten korjaukseen ja siitä johtuviin töihin käytetään ensisijaisesti liittymismaksuista virheenkorjaukselle varattua osuutta (200 t€) ja toissijaisesti alkuperäisessä yhteistyösopimuksessa sovittua virheenkorjausrahaa (2 M€) Jäljellä olevien edelläkävijäkuntien (Jyväskylä, Lahti, Oulu, Turku, Vantaa) osuuksien verran.
 - o Toimittajan tekemässä teknisessä hyväksymistestauksessa (tai aiemmin) havaitun virheen korjaamiseen käytetään virheenkorjauksille varattua työmäärää.
 - o Edelläkävijäkuntien toiminnallisessa hyväksymistestauksessa havaitseman virheen korjaamiseen käytetään ensisijaisesti liittymismaksuista virheenkorjaukselle varattua osuutta (200 t€) ja toissijaisesti alkuperäisessä yhteistyösopimuksessa sovittua virheenkorjausrahaa (2 M€) siten, että Tiera ottaa vastatakseen Tampereen ja Espoon osuudet (korkeintaan 780 t€)
 - o Hyväksymistestauksen jälkeen havaitun virheen korjaamiseen käytetään alkuperäisessä yhteistyösopimuksessa sovittua virheenkorjausrahaa (2 M€) siten, että Tiera ottaa vastatakseen Tampereen ja Espoon osuudet (korkeintaan 780 t€)
- ICT-kehitystyön osalta vahingonkorvausvastuuta on rajoitettu siten, että vahingonkorvausvastuun enimmäismäärä on tilaajalle ja toimittajalle 500 000 euroa.
- Immateriaalioikeuksia muutettiin Tieran osalta siten, että Tiera saa myös hankkeen keskeytystilanteessa hankkeessa toteutettuihin lopputuloksiin rajoittamattomat rinnakkaiset omistus- ja immateriaalioikeudet. Mikäli koko DigiOne-ratkaisu Hankkeen mukaisessa laajuudessa on luovutettu Tieralle, myös DigiOne brändin oikeudet jäävät Tieralle.
- Jäljellä olevien edelläkävijäkuntien immateriaalioikeuksia rajoitettiin keskeytystilanteessa siten, että jäljellä olevalla edelläkävijäkunnalla on oikeus hyödyntää oikeuksia ainoastaan omassa toiminnassaan, oman kuntansa alueella (yksityiset oppilaitokset) ja jäljellä olevien edelläkävijäkuntien välisessä yhteistyössä. Edelläkävijäkunnalla ei ole oikeutta hyödyntää eikä luovuttaa DigiOnea muuhun kaupalliseen toimintaan eikä julkaista lähdekoodia.
- Jäljellä olevien edelläkävijäkuntien oikeuksia muutettiin siten, että mikäli Tiera asetetaan hankkeen tai määräaikaisen palvelusopimuskauden aikana konkurssiin, saavat Jäljellä olevat edelläkävijäkunnat hankkeen toteuttamassa laajuudessa lopputuloksiin rajoittamattomat rinnakkaiset omistus- ja immateriaalioikeudet sisältäen muokkaus- ja edelleenluovutus-oikeuden.



VD/2804/10.03.02.01/2025

PT/AK/PW/EK/JC/MT

Esitetään hyväksyttäväksi päivitetty Jumbon kirjaston tarveselvitys. Vuokranantajan kanssa on jatkettu vuokraneuvotteluja kaupunginhallituksen 11.8.2025 § 20 tekemän päätöksen mukaisesti. Tarveselvitys on päivitetty neuvottelujen seurauksena muuttuneiden vuokratukustannusten mukaisesti.

Tarveselvitys on tehty yhteistyössä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan ja Kiinteistöt ja tilat - palvelualueen tilahallinnan ja toimitilajohtamisen kanssa.

Aviapoliksen uuden kirjaston tarve sisältyy Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan 2022–2031. Hanke on Vantaan kaupungin talousarvion 2025 mukaan päätetty toteuttaa siirtämällä nykyinen Pointin kirjasto Jumbon kauppakeskukseen. Jumbon kirjasto sisältyy vuokratilahankkeena hyväksyttävään toimitilojen investointiohjelmaan 2025–2034. Jumbon kirjasto ei sisälly valtuuston 19.12.2022 hyväksymään palveluverkkosuunnitelmaan eikä sen perusteella tehtyyn toimitilaverkkoselvitykseen, mutta sisältyy vuokratilahankkeena myöhemmin hyväksyttävään toimitilojen investointiohjelmaan 2025–2034.

Aviapoliksen suuralueelle tarvitaan laajemmat ja paremmat kirjastopalvelut. Pointin kansainvälisen koulun yhteydessä oleva kirjastotila on liian pieni (noin 550 htm²) ja epätarkoituksenmukainen kirjaston käyttöön. Pointin koulu on myös halunnut ottaa kirjastolta vapautuvat tilat omaan käyttöönsä. Vapautuvien tilojen uudelleenkäyttönoton edellyttämiä kustannuksia ja laajuutta ei ole vielä arvioitu.

Jumbon kauppakeskuksen kiinteistöhallitsija Vantaan Valo Ky on tarjonnut vuonna 2008 valmistuneesta Jumbon Flamingon osasta vuokratilat uuteen kirjastoon. Tarjotut tilat ovat 1408 htm². Tilat ovat lähellä julkista liikennesolmua ja autopysäköintiä. Rakennus on hyvässä kunnossa, mutta tarjotun tilan käyttötarkoitus on liiketila, joten tarvitaan käyttötarkoituksen muutoslupa sekä tilamuutoksia ja saneerauksia kirjaston käyttöön. Rakennuksessa on tarvittavat huolto- ja logistiikkatilat kirjastolle.

Jumbon kauppakeskuksesta kirjasto saisi nykyistä Pointin kirjastoa isommat tilat, jotka on mahdollista suunnitella nykyisiä tiloja paremmin kirjastopalvelujen tarpeisiin sopiviksi. Jumbon kirjasto palvelisi koko Aviapoliksen aluetta keskeisemmällä sijainnilla ja houkuttelisi asiakkaita ympäri Vantaata, koska Jumbon asiointista suuri osa tulee arkiasioinnista Vantaan sisällä. Jumbon kirjasto toimisi myös Vantaan kaupungin näyteikkunana kauppakeskuksen ulkopaikkakuntalaisille kävijöille.

Hanke on suunniteltu valmistuvaksi vuoden 2026 syksyllä.

Tarveselvityksessä Jumbon kirjaston liiketilan vuokraksi on arvioitu noin 35 € / htm² / kk + voimassa oleva arvolisävero. Hinta sisältää liiketilan pääomavuokran, ylläpitovuokran, markkinointimaksun ja investoinnin vuokra-arvion. Vuokralaisen osuus investointivuokrasta on arviolta yhteensä 4 056 391,4 € (+ alv.).

Tarveselvityksessä esitetty vuokra-arvio perustuu alustavaan vuokratarjoukseen. Pääomavuokra on n. 11,25 € / htm² / kk (+ alv.), ylläpitovuokra on n. 7,30 € / htm² / kk (+ alv.), markkinointimaksu on n. 0,41 € / htm² / kk (+ alv.) ja investointivuokra-arvio on n. 15,57 € / htm² / kk (+alv.), jolloin kokonaisvuokra-arvio on n. 35 €/htm²/kk (+ alv.), 48626 €/kk (+ alv.) ja 583517 €/v (+ alv.).



Vuokra-aika on 15 vuotta alkaen 1.4.2026 ja päättyen 31.3.2041. Pääomavuokran, ylläpitovuokran ja markkinointimaksun maksaminen alkaa 1.4.2026. Investointivuokran maksaminen alkaa 1.8.2025, joka on Vantaan kaupungin normaalikäytännöistä poikkeava maksutapa. Aikataulu on alustava ja voi vielä muuttua riippuen mm. rakennusluvan saamisesta ja vuokralaisen päätöksenteosta.

Tarveselvityksen hyväksymisen jälkeen vuokrasopimus hyväksytään erillisellä päätösesityksellä Kaupunkitilalautakunnassa 4.6.2025.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 5.5.2025 § 9

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi Jumbon kirjasto 10.4.2025 päivätty tarveselvitys.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunkitilalautakunta 14.5.2025 § 11

Kiinteistöjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi Jumbon kirjasto 10.4.2025 päivätty tarveselvitys edellytyksellä, että kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta on sen osaltaan hyväksynyt.

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana kaupunkitilalautakunnan jäsen Emmi Pajunen esitti kaupunkitilalautakunnan jäsen Teija Toivosen kannattamana asian hylkäämistä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestysesityksen: he, jotka kannattavat kiinteistöjohtajan pohjaesitystä, äänestävät jaa, ja he, jotka kannattavat jäsen Pajusen hylkäysesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 13 jaa-ääntä (Hartikainen, Heikkinen, Hummastenniemi, Hynninen, Kiljunen, Kivimäki, Liutu, Mattila, Oja, Puha, Siniketo-Pietilä, Vanhanen, Viilo) ja 2 ei-ääntä (Pajunen, Toivonen). Puheenjohtaja totesi hylkäysesityksen tulleen hylätyksi.

Päätös:

Hyväksyttiin kiinteistöjohtajan esitys.

Merkittiin, että kaupunkitilalautakunnan jäsen Emmi Pajunen jätti asiaan seuraavan eriävän mielipiteen: *"Esitän eriävän mielipiteeni päätökseen siirtää Pointin kirjasto Jumbon kauppakeskukseen. Katson, että siirto heikentää Kartanonkosken alueen asukkaiden, erityisesti lasten, nuorten ja ikäihmisten, yhdenvertaista pääsyä kirjastopalveluihin. Pointin kirjasto on ollut tärkeä osa paikallisyhteisöä ja alueen ainoa kokoontumispaikka. Lapset ovat voineet kulkea kirjastoon omatoimisesti pienestä pitäen ja esimerkiksi päiväkodit ja koulut ovat viikoittain tehneet retkiä lähikirjastoon. Pointin sijainti on*



nimenomaan helposti saavutettavissa alueen kolmesta isosta yhtenäiskoulusta. Kirjaston siirtäminen pois alueelta tarkoittaa sitä, että kirjasto ei ole jatkossa enää samalla tavalla helposti ja turvallisesti saavutettavissa. Lisäksi päätöksenteon avoimuudessa ja asukkaiden kuulemisessa on ollut puutteita. Lähipalveluiden siirtäminen palveluverkkosuunnitelman vastaisesti olisi ansainnut nimenomaan alueen asukkaiden osallistamista jo ennen suunnitelmien edistämistä. Kauppakeskuksen tekemän asiakaskyselyn mielipiteet eivät ole sama asia kuin alueen asukkaiden tarpeet ja toiveet. Lisäksi tuon esiin huolen liikenteellisistä vaikutuksista ja esteettömästä kulusta Jumbon kirjastoon. Jumbon alueen liikenne on erittäin vilkasta, ja kauppakeskukseen kulku tapahtuu pääasiassa parkkihallien kautta. Tämä ei lisää pienten lasten turvallista kulkua kirjastoon. Esteettömyyden toteutuminen kauppakeskusympäristössä vaatii erityistä huomiota, jotta kaikki käyttäjäryhmät voivat käyttää kirjastoa yhdenvertaisesti.

Eriävä mielipiteeni johtuu myös hankkeen taloudellisista kustannuksista. Vuokra-aika on erittäin pitkä, 15 vuotta. Ja hankkeen aiheuttamat remontointikustannukset maksavat tuona aikana investointivuokrana yli 5,1 miljoonaa euroa. Kaupungin nykyisessä taloustilanteessa en pidä tätä hanketta taloudellisesti järkevänä ratkaisuna. Palveluverkkosuunnitelmassa on ollut alun perin lähtökohtana rakentaa myöhemmin toinen lähikirjasto Kehä 3:n pohjoispuolelle, joka olisi elävöittänyt myös sinne valmistuvaa uutta asuinalueita. Pidän tätä ratkaisua parempana vaihtoehtona kuin nyt kahta lähikirjastoa korvaamaan suunniteltu kauppakeskuskirjasto."

Merkittiin, että vihreä lautakuntaryhmä jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman, johon keskustan, sosiaalidemokraattien, vasemmistoliiton ja kokoomuksen lautakuntaryhmät yhtyivät:

"Kaupungin tulee edistää asukkaiden ja koululaisten yhteisöllisyyttä lisäävän tilan mahdollistamista Kartanonkoskelle myös jatkossa, käyttäen hyväksi esimerkiksi Pointista vapautuvaa kirjaston tilaa. Jatkossa Jumbon kauppakeskus on kaupallisten palveluiden lisäksi myös julkisia palveluja tarjoava paikka, ja se tuo erityisiä vaatimuksia mm. turvalliseen kulkemiseen sekä esteettömyyteen niin rakennuksen sisällä kuin sen ympäristössä. Kaupungin tulee huolehtia siitä, että erityisesti lapsilla ja ikäihmisillä on mahdollisuus päästä palveluiden piiriin helposti ja turvallisesti. Yksi turvallisuutta lisäävä tekijä olisi suojatien rakentaminen Veromäen koulun eteen, Muonamiehenpolun jatkoksi. Tämä samalla parantaisi myös Veromäen kouluun saapuvien lasten turvallista kulkemista."

Talous- ja strategiajohtaja toteaa, että Aviapoliksen uuden kirjaston tarve sisältyy Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan 2022–2031. Hanke on Vantaan kaupungin talousarvion 2025 mukaan päätetty toteuttaa siirtämällä nykyinen Pointin kirjasto Jumbon kauppakeskukseen. Jumbon kirjasto sisältyy vuokratilahankkeena hyväksyttävään toimitilojen investointiohjelmaan 2025–2034.

Tarveselvityksessä Jumbon kirjaston liiketilan vuokraksi on arvioitu noin 35 € / htm² / kk + voimassa oleva arvolisävero. Hinta sisältää liiketilan pääomavuokran, ylläpitovuokran, markkinointimaksun ja investoinnin vuokra-arvion. Vuokralaisen osuus investointivuokrasta on arviolta yhteensä 4 056 391,4 € (+ alv.). Vuokra-aika on 15 vuotta alkaen 1.4.2026 ja päättyen 31.3.2041. Pääomavuokran, ylläpitovuokran ja markkinointimaksun maksaminen alkaa 1.4.2026. Investointivuokran maksaminen alkaa 1.8.2025.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 8 luvun 1 §:n 21 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden



tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä.

Kaupunginhallitus 2.6.2025 § 39

Vs. kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Jumbon kirjasto 10.4.2025 päivätty tarveselvitys.

Päätös:

Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Kaupunginhallitus 18.6.2025 § 10

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Jumbon kirjasto 10.4.2025 päivätty tarveselvitys.

Päätös:

Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Kaupunginhallitus 11.8.2025 § 20

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Jumbon kirjasto 10.4.2025 päivätty tarveselvitys.

Päätös:

Päätettiin palauttaa asia valmisteluun.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Merkittiin, että kaupunginhallitus jätti asiaan seuraavan yhteisen pöytäkirjalausuman:

”Kaupunginhallitus palauttaa asian valmisteluun vuokraneuvottelujen jatkamista varten.”

Kaupunkiympäristön toimiala on jatkanut vuokranantajan kanssa vuokraneuvotteluja kaupunginhallituksen 11.8.2025 § 20 päätöksen jälkeen. Vuokraneuvotteluissa vuokranantajan kanssa on sovittu muutoksista investointivuokran sekä kokonaisvuokran määrään. Vuokraneuvottelujen perusteella tehdyt tarveselvityksen muutokset on kuvattu erillisessä liitteessä.

Päivitetyssä tarveselvityksessä Jumbon kirjaston liiketilan vuokran on arvioitu olevan noin 30,4 € / htm² / kk + voimassa oleva arvolisävero. Hinta sisältää liiketilan pääomavuokran, ylläpitovuokran, markkinointimaksun ja investointivuokra-arvion. Vuokralaisen osuus investointivuokrasta on arviolta yhteensä 2,9 milj. € (+ alv).



Tarveselvityksessä esitetty vuokra-arvio perustuu alustavaan vuokratarjoukseen. Pääomavuokra on n. 11,25 € / htm2 / kk (+ alv), ylläpitovuokra on n. 7,30 € / htm2 / kk (+ alv.), markkinointimaksu on n. 0,41 € / htm2 / kk (+ alv) ja investointivuokra-arvio on n. 11,47 € / htm2 / kk (+alv.), jolloin kokonaisvuokra-arvio on n. 30,9 €/htm2/kk (+ alv), 42 845 €/kk (+ alv.) ja 514 146 €/v (+ alv). Lopullinen vuokra tarkentuu toteutuvien investointikustannusten mukaisesti allekirjoitettavaan varsinaiseen vuokrasopimukseen.

Vuokra-aika on 15 vuotta alkaen 1.7.2026 ja päättyen 30.6.2041. Pääomavuokran, ylläpitovuokran ja markkinointimaksun maksaminen alkaa 1.7.2026. Investointivuokran maksaminen alkaa 1.11.2025, joka on Vantaan kaupungin normaalikäytännöistä poikkeava maksutapa. Aikataulu on alustava ja voi vielä muuttua riippuen mm. rakennusluvan saamisesta ja vuokralaisen päätöksenteosta.

Vuokrasopimuksen hyväksymistä päätös tuodaan erikseen kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 16.9.2025 § 12

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi Jumbon kirjasto 10.4.2025 päivätty tarveselvitys ja sen 4.9.2025 päivätty liite, Tarveselvityksen päivitys.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin, että kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta jätti asiaan yhteisen pöytäkirjalausuman: *"Jumbon tulevaan kirjastoon velvoitamme, että kaupunki hyvässä yhteistyössä kauppakeskuksen kanssa huolehtii riittävästä ja selkeästä opastuksesta kirjastoon eli kauppakeskuksen sisällä ja ulkona on selkeät opasteet. Myös huomioiden monikielisyys opasteissa."*

Kaupunkitilalautakunta 17.9.2025 § 10

Kiinteistöjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi Jumbon kirjasto 10.4.2025 päivätty tarveselvitys ja sen 4.9.2025 päivätty liite, Tarveselvityksen päivitys, sillä edellytyksellä, että kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta on hyväksynyt sen osaltaan 16.9.2025.

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana kaupunkitilalautakunnan jäsen Emmi Pajunen esitti kaupunkitilalautakunnan jäsen Teija Toivosen kannattamana asian hylkäämistä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään, ja teki seuraavan äänestysesityksen: he, jotka kannattavat kiinteistöjohtajan pohjaesitystä, äänestävät jaa, ja he, jotka kannattavat kaupunkitilalautakunnan jäsen Pajusen hylkäysesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.



Äänestyksessä annettiin 10 jaa-ääntä (Haapalainen R, Haapalainen T, Hakala, Hynninen, Liutu, Luukkanen, Piitulainen, Uistola, Viilo, Vähäkangas) ja 5 ei-ääntä (Ingervo, Karhu, Pajunen, Puikkonen, Toivonen). Puheenjohtaja totesi hylkäysesityksen tulleen hylätyksi.

Päätös:

Hyväksyttiin kiinteistöjohtajan esitys.

Merkittiin, että kaupunkitalautakunnan jäsenet Emmi Pajunen, Teija Toivonen, Tomi Puikkonen ja Sirkku Ingervo jättivät asiaan seuraavan eriävän mielipiteen:

"Esitämme eriävän mielipiteemme päätökseen siirtää Pointin kirjasto Jumbon kauppakeskukseen. Katsomme, että siirto heikentää Kartanonkosken alueen asukkaiden, erityisesti lasten, nuorten ja ikäihmisten, yhdenvertaista pääsyä kirjastopalveluihin. Pointin kirjasto on ollut tärkeä osa paikallisyhteisöä ja alueen ainoa kokoontumispaikka. Lapset ovat voineet kulkea kirjastoon omatoimisesti pienestä pitäen ja esimerkiksi päiväkodit ja koulut ovat viikoittain tehneet retkiä lähikirjastoon. Pointin sijainti on nimenomaan helposti saavutettavissa alueen kolmesta isosta yhtenäiskoulusta. Kirjaston siirtäminen pois alueelta tarkoittaa sitä, että kirjasto ei ole jatkossa enää samalla tavalla helposti ja turvallisesti saavutettavissa. Lisäksi päätöksenteon avoimuudessa ja asukkaiden kuulemisessa on ollut puutteita. Lähipalveluiden siirtäminen olisi ansainnut nimenomaan alueen asukkaiden osallistamista jo ennen suunnitelmien edistämistä. Kauppakeskuksen tekemän asiakaskyselyn mielipiteet eivät ole sama asia kuin alueen asukkaiden tarpeet ja toiveet. Kirjaston siirrosta ei ole myöskään tehty lapsivaikutusten arviointia. Tuomme myös esiin huolen liikenteellisistä vaikutuksista ja esteettömästä kulusta Jumbon kirjastoon. Jumbon alueen liikenne on erittäin vilkasta, ja kauppakeskukseen kulku tapahtuu pääasiassa parkkihallien kautta. Tämä ei lisää pienten lasten turvallista kulkua kirjastoon. Esteettömyyden toteutuminen kauppakeskusympäristössä vaatii erityistä huomiota, jotta kaikki käyttäjäryhmät voivat käyttää kirjastoa yhdenvertaisesti. Eriävä mielipiteemme johtuu myös hankkeen taloudellisista kustannuksista. Hankkeen aiheuttamat remontointikustannukset ovat mittavat. Kaupungin nykyisessä taloustilanteessa emme pidä tätä hanketta taloudellisesti järkevänä ratkaisuna. Palveluverkkosuunnitelmassa on ollut alun perin lähtökohtana rakentaa myöhemmin toinen lähikirjasto Kehä 3:n pohjoispuolelle, joka olisi elävöittänyt myös sinne valmistuvaa uutta asuinalueita. Pidämme tätä ratkaisua parempana vaihtoehtona kuin nyt kahta lähikirjastoa korvaamaan suunniteltu kauppakeskukirjasto."

Merkittiin, että kaupunkitalautakunta jätti asiaan seuraavan yhteisen pöytäkirjalausuman:

"Kaupungin tulee edistää asukkaiden ja koululaisten yhteisöllisyyttä lisäävän tilan mahdollistamista Kartanonkoskelle myös jatkossa, käyttäen hyväksi esimerkiksi Pointista vapautuvaa kirjaston tilaa. Jatkossa Jumbon kauppakeskus on kaupallisten palveluiden lisäksi myös julkisia palveluja tarjoava paikka, ja se tuo erityisiä vaatimuksia mm. turvalliseen kulkemiseen sekä esteettömyyteen niin rakennuksen sisällä kuin sen ympäristössä. Kaupungin tulee huolehtia siitä, että erityisesti lapsilla ja ikäihmisillä on mahdollisuus päästä palveluiden piiriin helposti ja turvallisesti. Yksi turvallisuutta lisäävä tekijä olisi suojatien rakentaminen Veromäen koulun eteen, Muonamiehenpolun jatkoksi. Tämä samalla parantaisi myös Veromäen kouluun saapuvien lasten turvallista kulkemista."

Merkittiin, että kaupunkitalautakunnan jäsen Sirkku Ingervo jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman, johon kaupunkitalautakunnan jäsenet Teija Toivonen, Tuija Haapalainen ja Emmi Pajunen yhtyivät:

"Päättyessään Jumbon kirjaston tarveselvityksestä Pointin kirjastoa ei olisi tarvinnut lakkauttaa eikä siirtää Jumbon kirjastoon kauppakeskukseen. Lapsivaikutusten arviointia ei ole tehty ja ei voida osoittaa,



että alueellisen lähikirjaston tarvetta ei olisi enää. Pienten kirjastojen alueellista merkitystä yhteisöllisyyden lisääjänä alueen olohuoneena ei pidä vähätellä.”

Talous- ja strategiajohtaja toteaa, että kaupunkiympäristön toimiala on jatkanut vuokranantajan kanssa vuokraneuvotteluja kaupunginhallituksen 11.8.2025 § 20 päätöksen jälkeen. Vuokraneuvotteluissa vuokranantajan kanssa on sovittu muutoksista investointivuokran sekä kokonaisvuokran määrään.

Päivitetyssä tarveselvityksessä Jumbon kirjaston liiketilan vuokran on arvioitu olevan noin 30,4 € / htm² / kk + voimassa oleva arvolisävero. Hinta sisältää liiketilan pääomavuokran, ylläpitovuokran, markkinointimaksun ja investointivuokra-arvion. Vuokralaisen osuus investointivuokrasta on arviolta yhteensä 2,9 milj. € (+ alv). Lopullinen vuokra tarkentuu toteutuvien investointikustannusten mukaisesti allekirjoitettavaan varsinaiseen vuokrasopimukseen.

Vuokra-aika on 15 vuotta alkaen 1.7.2026 ja päättyen 30.6.2041. Pääomavuokran, ylläpitovuokran ja markkinointimaksun maksaminen alkaa 1.7.2026. Investointivuokran maksaminen alkaa 1.11.2025, joka on Vantaan kaupungin normaalikäytännöistä poikkeava maksutapa. Aikataulu on alustava ja voi vielä muuttua riippuen mm. rakennusluvan saamisesta ja vuokralaisen päätöksenteosta.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 8 luvun 1 §:n 21 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteinen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoinen) hyväksymisestä.

Kaupunginhallitus 6.10.2025 § 12

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Jumbon kirjasto 10.4.2025 päivätty tarveselvitys ja sen 4.9.2025 päivätty liite, Tarveselvityksen päivitys.

Päätös:

Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Kaupunginhallituksen 6.10.2025 käsittelyn jälkeen kaupunginjohtaja on käynyt vuokrasopimusta koskevia lisäneuvotteluja vuokranantajan kanssa. Neuvotteluissa on sovittu seuraavista muutoksista aiemmin neuvoteltuun vuokrasopimukseen.

Kokonaisvuokran arvio laskee aiemmin sovitusta 30,4 € / htm² / kk + voimassa oleva arvolisävero summaan **29,53 € / htm² / kk + voimassa oleva arvolisävero.**

Ensimmäinen mahdollinen ajankohta vuokran indeksikorotukselle siirtyä puoli vuotta eteenpäin eli on aikaisintaan 1.7.2027.

Ylläpitovuokran maksun alkuun tulee viisi vapaakuukautta, jolloin nykyisen aikataulun perusteella sen maksu alkaisi 1.12.2026.



Muut ehdot:

Jumbo takaa, että kauppakeskuksen kaikilta sisäänkäynneiltä on selkeä opastus kirjastoon ja lisäksi kirjaston edessä kerrosta alempana olevaan aulaan voidaan asentaa pysyvä opaste-elementti. Opastesuunnitelma laaditaan ja hyväksytään yhdessä.

Kaupunki voi niin halutessaan nimetä kirjaston Jumbon kirjastoksi.

Kaupunginhallitus 20.10.2025 § 8

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Jumbon kirjasto 10.4.2025 päivätty tarveselvitys ja sen 4.9.2025 päivätty liite, Tarveselvityksen päivitys.

Käsittely:

Merkittiin, että asian käsittelyn aikana esittelijä teki Tarveselvityksen päivitykseen vuokranantajan kanssa käydyissä lisäneuvotteluissa sovitut muutokset.

Lisäksi asian käsittelyn aikana esittelijä muutti esityslistatekstin ensimmäisen sivulla sijaitsevaa aikataulutusta koskevaa virkettä seuraavasti:

”Hanke on suunniteltu valmistuvaksi vuoden 2026 ~~keuhalla~~ syksyllä.”

Päätös:

Päätettiin hyväksyä Jumbon kirjasto 10.4.2025 päivätty tarveselvitys ja sen 4.9.2025 päivätty liite, Tarveselvityksen päivitys, kaupunginjohtajan tekemin muutoksin.

Merkittiin, että vihreiden kaupunginhallitusryhmä jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman:

”Vihreä ryhmä kantaa edelleen huolta aiemmissä käsittelyissä esille tuoduista huolista ja edellyttää, että ne huomioidaan hanketta toteutettaessa”

Merkittiin, että vasemmistoliiton kaupunginhallitusryhmä jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman, johon sosiaalidemokraattinen kaupunginhallitusryhmä sekä kaupunginhallituksen jäsenet Petri Roininen ja Mika Niikko yhtyivät:

”Pointin kirjasto on toiminut osalle kansainvälisen koulun oppilaista paikkana odottaa vanhempien noutoa. Kirjaston siirtyessä Jumboon kasvatuksen ja oppimisen toimialan tulee selvittää oppilaiden tarvetta koulun jälkeiselle toiminnalle ja järjestää heille tarvittaessa korvaavan vaihtoehdon”

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Mika Niikko jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman:

”Perussuomalaiset katsovat, että esitetty liiketilan pintaremontin sekä LVIS- ja tilamuutosten kustannusarvio, yhteensä noin 3,4 miljoonaa euroa, on kaupungin nykyisessä taloustilanteessa liian korkea kaupungin heikossa taloustilanteessa ylimitoitettu. Tilojen käyttöönoton kustannus, 2500 euroa/kerrosneliömetri (sis. alv), on huomattavan korkea verrattuna vastaaviin toimitilainvestointeihin..



Vaikka kustannukset on esitetty jaettavaksi 15 vuoden ajalle, ratkaisu jää kokonaisuutena taloudellisesti raskaaksi. Kaupungin olisi tullut selvittää myös vaihtoehto, jossa kaupunki toteuttaa tarvittavat muutostyöt itse, ja näin hakee säästöä investointivuokran määrään.

Perussuomalaiset esittävät, että ennen vuokrasopimuksen hyväksymistä kaupunki käynnistää uudelleen kilpailutuksen kirjastotilojen muutostöistä ja edellyttää, että urakka toteutetaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen perusteella. Lisäksi vuokrasopimuksen investointivastike tulee määrittää todellisten muutostyökustannusten mukaisesti.”

Liitteet:

- Tarveselvityksen liite 2, tarveselvityksen päivitykset (kh 20.10.2025 § 8)
- Jumbon kirjaston tarveselvitys 10.4.2025 liitteineen.

Täytäntöönpano: Kiinteistöt ja tilat, toimitilajohtaminen

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

rakennuttaja-arkkitehti Josée Courtemanche, puh. 040 549 0059
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

TARVESELVITYKSEN PÄIVITYS, LIITE 2

JUMBON KIRJASTO

(POINT-KIRJASTOLLE UUDET TILAT JUMBOSTA)

VD/2804/10.03.02.01/2025

Tämä liite päivittää 4.9.2025 tehdyt tarveselvityksen päivitykset.

Tämän liitteen päivitykset ovat esitetty punaisella värillä.

Jumbon kirjaston alkuvuodesta 2025 laadittu tarveselvitys on ollut tarpeen päivittää muuttuneiden vuokrakustannusten takia.

10.4.2025 päivätty Jumbon kirjaston tarveselvitys hyväksyttiin Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa 5.5.2025 § 9 ja Kaupunkitilalautakunnassa 14.5.2025 § 11. Kaupunginhallitus 11.8.2025 § 20 palautti asia valmisteluun.

Kaupunginhallitus 11.8.2025 § 20

Päätös: Päättiin palauttaa asia valmisteluun. Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa. Merkittiin, että kaupunginhallitus jätti asiaan seuraavan yhteisen pöytäkirjalausuman: "Kaupunginhallitus palauttaa asian valmisteluun vuokraneuvottelujen jatkamista varten."

Tämä tarveselvityksen päivityksen liite sisältää vuokraneuvottelujen jälkeen muuttuneet kohdat.

10.4.2025 päivätyn tarveselvityksen kohdat 1,2,10 ja 11 muuttuvat. Uudet, osana tarveselvitystä hyväksyttävät kappaleet ovat:

1 HANKETIETOKORTTI

Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%)	brm ²	htm ²	hym ²	Investointikustannus (alv 0%)		
				€	€ / brm ²	€ / htm ²

				Investointivuokran osuus		
Vuokrattavat tilat (B212)		1408	1327,5	2,7 milj. € + alv.		1918 € + alv
Investointikustannus tulevaa kävijämäärää kohden 9,06 € + alv.						
Vuokra-arvio käyttäjätoimialalle:						
Tuleva vuokra-arvio:				n. 29,53 € / htm ² / kk + alv		
Vuokravaikutusarvio	41 583 €/kk + alv			498 994 €/v + alv		

2 YHTEENVETO

Tarveselvityksessä Jumbon kirjaston liiketilan vuokran on arvioitu olevan noin **29,53 € / htm² / kk** + voimassa oleva arvolisävero. Hinta sisältää liiketilan pääomavuokran, ylläpitovuokran, markkinointimaksun ja investointivuokra-arvion. Vuokralaisen osuus investointivuokrasta on arviolta yhteensä **2,7 milj. €** (+ alv).

Tarveselvityksessä esitetty vuokra-arvio perustuu alustavaan vuokratarjoukseen. Pääomavuokra on n. 11,25 € / htm² / kk (+ alv), ylläpitovuokra on n. 7,30 € / htm² / kk (+ alv.), markkinointimaksu on n. 0,41 € / htm² / kk (+ alv) ja investointivuokra-arvio on n. **10,57 € / htm² / kk** (+alv.), jolloin kokonaisvuokra-arvio on n. **29,53 €/htm²/kk** (+ alv), **41 583 €/kk** (+ alv.) ja **498 994 €/v** (+ alv). Lopullinen vuokra tarkentuu toteutuvien investointikustannusten mukaisesti allekirjoitettavaan varsinaiseen vuokrasopimukseen.

Pääomavuokra sidotaan elinkustannusindeksiin, perusindeksinä on tammikuu/2025 ja ensimmäinen indeksitarkistus on 1.7.2027. Indeksikorotus on minimissään 2 % vuodessa. Tämän jälkeen pääomavuokraa tarkistetaan vuosittain 1.1. siten, että pääomavuokraa korotetaan täysimääräisesti samassa suhteessa kuin sanotun indeksin pisteluku lähinnä edellisessä lokakuussa on perusindeksilukua suurempi. Jos elinkustannusindeksi laskee, vuokraa ei alenneta. Sähkö ei sisälly vuokraan, vaan vuokralainen vastaa sen kustannuksista erikseen.

Vuokra-aika on 15 vuotta alkaen 1.7.2026 ja päättyen 30.6.2041. Pääomavuokran, ylläpitovuokran ja markkinointimaksun maksaminen alkaa 1.7.2026. **Ylläpitovuokran maksaminen alkaa viisi kuukautta vuokranmaksupäivän jälkeen 1.12.2026.** Investointivuokran maksaminen alkaa 1.11.2025, joka on Vantaan kaupungin normaalikäytännöistä poikkeava maksutapa. Aikataulu on alustava ja voi vielä muuttua riippuen mm. rakennusluvan saamisesta ja vuokralaisen päätöksenteosta.

Muut ehdot:

- Jumbo takaa, että kauppakeskuksen kaikilta sisäänkäynneiltä on selkeä opastus kirjastoon ja lisäksi kirjaston edessä kerrosta alempana olevaan aulaan voidaan asentaa pysyvä opaste-elementti. Opastesuunnitelma laaditaan ja hyväksytään yhdessä.
- Kaupunki voi niin halutessaan nimetä kirjaston Jumbon kirjastoksi.

10 KUSTANNUKSET

10.1 Vuokrauskustannukset

Tarveselvityksessä Jumbon kirjaston liiketilan vuokran on arvioitu olevan noin **29,53 € / htm² / kk** + voimassa oleva arvolisävero. Hinta sisältää liiketilan pääomavuokran, ylläpitovuokran, markkinointimaksun ja investointivuokra-arvion. Vuokralaisen osuus investointivuokrasta on arviolta yhteensä **2,7 milj. €** (+ alv).

Tarveselvityksessä esitetty vuokra-arvio perustuu alustavaan vuokratarjoukseen. Pääomavuokra on n. 11,25 € / htm² / kk (+ alv), ylläpitovuokra on n. 7,30 € / htm² / kk (+ alv.), markkinointimaksu on n. 0,41 € / htm² / kk (+ alv) ja investointivuokra-arvio on n. **10,57 € / htm² / kk** (+alv.), jolloin kokonaisvuokra-arvio on n. **29,53 €/htm²/kk** (+ alv), **41 583 €/kk** (+ alv.) ja **498 994 €/v** (+ alv). Lopullinen vuokra tarkentuu toteutuvien investointikustannusten mukaisesti allekirjoitettavaan varsinaiseen vuokrasopimukseen.

Pääomavuokra sidotaan elinkustannusindeksiin, perusindeksinä on tammikuu/2025 ja ensimmäinen indeksitarkistus on 1.7.2027. Indeksikorotus on minimissään 2 % vuodessa. Tämän jälkeen pääomavuokraa tarkistetaan vuosittain 1.1. siten, että pääomavuokraa korotetaan täysimääräisesti samassa suhteessa kuin sanotun indeksin pisteluku lähinnä edellisessä lokakuussa on perusindeksilukua suurempi. Jos elinkustannusindeksi laskee, vuokraa ei alenneta. Sähkö ei sisälly vuokraan, vaan vuokralainen vastaa sen kustannuksista erikseen.

Vuokra-aika on 15 vuotta alkaen 1.7.2026 ja päättyen 30.6.2041. Pääomavuokran, ylläpitovuokran ja markkinointimaksun maksaminen alkaa 1.7.2026. **Ylläpitovuokran**

maksaminen alkaa viisi kuukautta vuokranmaksupäivän jälkeen 1.12.2026.

Investointivuokran maksaminen alkaa 1.11.2025, joka on Vantaan kaupungin normaalikäytännöistä poikkeava maksutapa. Aikataulu on alustava ja voi vielä muuttua riippuen mm. rakennusluvan saamisesta ja vuokralaisen päätöksenteosta.

Vuokrasopimus on hyväksytty kaupunkitilalautakunnassa 17.9.2025 ehdollisena sille, että kaupunginhallitus hyväksyy hankkeen tarveselvityksen.

11 RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU

11.3 Aikataulu

Tarveselvitys 1–9/2025

Lautakuntien käsittely 9/2025 (Kaupunginhallitus 10/2025)

Yleissuunnittelu 4–5/2025 (vuokranantajan riskillä)

ja alustavasti (täsmennettävä kaupunginhallituksen päätöksen jälkeen):

Rakennuslupavaihe (4 kk) 10/2025–2/2026

Toteutussuunnittelu ja urakkakysely kevät 2026

Rakentaminen: Tilamuutokset ja saneeraukset (8 kk) 2026

Käyttäjän kalustaminen ja varustaminen syys 2026

Käytönotto syys-talvi 2026–2027

Valmistelija:

Vantaan kaupunki / Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat palvelualue /

Toimitilajohtamisen palveluyksikkö / Hankevalmistelu

20.10.2025

Josée Courtemanche, rakennuttaja arkkitehti

TARVESELVITYS

JUMBON KIRJASTO (POINT-KIRJASTOLLE UUDET TILAT JUMBOSTA)



VD/2804/10.03.02.01/2025

10.4.2025



**Vantaa
Vanda**

SISÄLLYSLUETTELO

1 HANKETIETOKORTTI.....	5
2 YHTEENVETO	6
3 HANKKEEN PERUSTEET	8
3.1 Aiemmat päätökset ja selvitykset	10
4 TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET	10
4.1 Lähtökohta	10
4.2 Tilojen kuvaus ja laatutasotavoitteet	13
4.3 Tilaohjelma	17
5 RAKENNUKSEN TOTEUTUKSEN TAVOITTEET JA VAATIMUKSET	17
5.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet	17
5.2 Tilatehokkuustavoite	19
5.3 Muuntojoustovaatimus	19
5.4 Valaistustavoitteet	19
5.5 Sisäilmataavoitteet	20
5.6 Kosteudenhallinnan tavoitteet	21
5.7 Äänitekniset tavoitteet	21
5.8 Tiiveysvaatimus	22
5.9 Tieto/viestintätekniikkatavoite	22
5.10 Palotekniset vaatimukset	22
5.11 Esteettömyysvaatimus	22
5.12 Puhtauspalvelun tavoitteet	23
6.1 ARKKITEHTONISET TAVOITTEET	24
6.2 RAKENNETEKNISET TAVOITTEET	25

6.3 LVIA-TEKNISET TAVOITTEET	27
6.4 SÄHKÖTEKNISET TAVOITTEET	32
7 TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA.....	37
7.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta	37
7.2 Rakennuspaikan ominaisuudet	37
7.3 Rakennuspaikan toiminnalliset vaatimukset	38
8 HANKKEEN LAAJUUS.....	39
9 VÄISTÖTILATARVE	39
10 KUSTANNUKSET.....	39
10.1 Vuokrauskustannukset	39
10.2 Käyttökustannusennuste	40
10.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste.....	40
11 RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU	40
11.1 Rahoitus.....	40
11.2 Toteutus	40
11.3 Aikataulu	40
12 TYÖTURVALLISUUSASIAT.....	41
13 RISKIT.....	41
13.1 Aikatauluriskit.....	41
13.2 Rakentaminen	41
13.3 Kaavamuutoksen aikatauluriski.....	41
13.4 Terveellisyys ja turvallisuus riskit.....	41
14 TARVESELVITYKSEN TYÖRYHMÄ.....	42

Josée Courtemanche, rakennuttaja arkkitehti, hankkeen vetäjä

Liitteet:

- Liite 1: sijaintikartta
- Liite 2: ilmakekuva
- Liite 3a ja 3b: asemakaavaote ja asemakaavamääräykset
- Liite 4: tilaohjelma
- Liite 5: vuokrauspohja
- Liite 6: tiemelukartta päivällä (klo 7-22) (lähde: HSY)
- Liite 7: ilmanlaadunvuosikartta 2024 (lähde: HSY)

Oheismateriaalit:

- Vantaan kaupungin tilakeskuksen ohjeita suunnittelijoille
- Vantaan kaupungin tilakeskuksen LVIA- suunnitteluohjeet
- Jumbon kirjaston tilakortit ja alustavat luonnospiirustukset

1. HANKETIETOKORTTI

Projektin VD/2804/10.03.02.01/2025

Kohteen nimi: Point-kirjastolle uudet tilat Jumbosta (jälj. Jumbon kirjasto)						
Tarpeen kuvaus: Kauppakeskus Jumbosta (Vantaan Valo Ky) on tarjottu kaupungille tilaa, johon toivotaan kirjastopalveluita. Tilat sijoittuvat "Flamingon" osaan toiseen kerrokseen.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Pointin kansainvälisen koulun kirjastotilat opetustilojen käyttöön – tilamuutoshanke						
Tarpeen perustelut: Pointin kansainvälisen koulun yhteydessä oleva kirjastotila on liian pieni ja epätarkoituksenmukainen kirjaston käyttöön. Pointin koulu ottaa kirjastolta vapautuvat tilat omaan käyttöönsä.						
Käyttäjätöimiala(t): Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi						
Kaupunginosa: 51 Pakkala	Kiinteistötunnus: 92-051-0320-0003			Tontin pinta-ala: 21932 m2		
Osoite ja tontti: Tasetie 8, 01510 Vantaa	Kaavatiedot: -			Rakennusoikeus: -		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%)	brm²	htm²	hym²	Investointikustannus (alv 0%)		
				€	€ / brm²	€ / htm²
				Investointivuokra		
Vuokrattavat tilat (B212)		1408	1327,5	4,06 milj.€		2881 €
Nykyinen kävijämäärä Point-kirjastossa: 154 000 vuosittain. Arvio Jumbon kirjaston kävijämäärästä: 320 000 vuosittain.						
Investointikustannus tulevaa kävijämäärää kohden 12,68 €.						
Väistötilan tarve: ei väistötilaa tarvetta						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: ei ole						
Hankkeen toteutusaikataulu: Suunniteltu käyttöönotto: keväällä 2026						
Ylläpitokustannukset € / v (alv 0 %): 989 833 €						
Toimintakustannukset käyttäjätöimialalle € / v (alv 0 %): 898 974 €						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen € (alv 0 %): Tilaan tulee uudet kalusteet ja laitteet, joiden määrä ja kustannukset täsmentyvät tilamuutossuunnitteluvaiheessa. Pointin kalusteet ja laitteet osittain uusiokäytetään Jumboon.						
Vuokra-arvio käyttäjätöimialalle:						
Tuleva vuokra-arvio:				n. 35 € / htm ² / kk + alv		
Vuokravaikutusarvio	48 626 €/kk + alv			583 517 €/v + alv		
Laatija (t): H. Raita, P. Virtanen, H. Ronkainen, J. Courtemanche				Päivämäärä: 10.4.2025		

2 YHTEENVETO

Aviapoliksen alueelle tarvitaan laajemmat ja paremmat kirjastopalvelut. Aviapoliksen nykyinen Pointin kansainvälisen koulun yhteydessä oleva kirjastotila on liian pieni (noin 550 m²) ja epätarkoituksenmukainen kirjaston käyttöön. Pointin koulu on myös halunnut ottaa kirjastolta vapautuvat tilat omaan käyttöönsä.

Kiinteistöhallitsija Vantaan Valo Ky on tarjonnut vuonna 2008 valmistuneen Jumbon kauppakeskuksen Flamingon osasta vuokratiloja uuden kirjaston käyttöön. Tarjotut tilat ovat 1408 htm². Tilat ovat lähellä julkisen liikenteen solmukohtaa ja autopysäköintiä. Rakennus on hyvässä kunnossa, mutta tarjotun tilan käyttötarkoitus on liiketila ja se tarvitsee tilamuutoksia ja saneerauksia kirjaston käyttöön. Rakennuksessa on tarvittavat huolto- ja logistiikkatilat kirjastolle.

Jumbon kauppakeskuksesta kirjasto saisi isommat tilat, jotka on mahdollista suunnitella nykyisiä tiloja paremmin kirjastopalvelujen tarpeisiin sopiviksi. Jumbon kirjasto palvelisi koko Aviapoliksen aluetta keskeisemmällä sijainnilla ja houkuttelisi asiakkaita ympäri Vantaata, koska Jumbon asioinnista suuri osa tulee arkiasioinnista Vantaan sisällä. Jumbon kirjasto toimisi myös Vantaan kaupungin näyteikkunana kauppakeskuksen ulkopaikkakuntalaisille kävijöille.

Hanke on suunniteltu toteuttavan vuoden 2026 keväällä. Jumbon kirjasto hanke sisältyy Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan ja on mukana 2025 talousarvion hyväksytty investointiohjelmassa 2025–2034.

Tarveselvityksessä Jumbon kirjaston liiketilan vuokran on arvioitu olevan noin 35 € / htm² / kk + voimassa oleva arvolisävero. Hinta sisältää liiketilan pääomavuokran, ylläpitovuokran, markkinointimaksun ja investointivuokra-arvion. Vuokralaisen osuus investointivuokrasta on arviolta yhteensä 4 056 391,4 € (+ alv).

Tarveselvityksessä esitetty vuokra-arvio perustuu alustavaan vuokratarjoukseen. Pääomavuokra on n. 11,25 € / htm² / kk (+ alv), ylläpitovuokra on n. 7,30 € / htm² / kk (+ alv.), markkinointimaksu on n. 0,41 € / htm² / kk (+ alv) ja investointivuokra-arvio on n. 15,57 € / htm² / kk (+alv.), jolloin kokonaisvuokra-arvio on n. 35 €/htm²/kk (+ alv), 48626 €/kk (+ alv.) ja 583517 €/v (+ alv).

Vuokra-aika on 15 vuotta alkaen 1.4.2026 ja päättyen 31.3.2041. Pääomavuokran, ylläpitovuokran ja markkinointimaksun maksaminen alkaa 1.4.2026.

Investointivuokran maksaminen alkaa 1.8.2025, mikä on poikkeuksellinen maksutapa. Aikataulu on alustava ja voi vielä muuttua riippuen mm. rakennusluvan saamisesta ja vuokralaisen päätöksenteosta.

Tämä tarveselvitys ei sisällä Pointin kansainvälisen koulun tilamuutosten kustannuksia.

3 HANKKEEN PERUSTEET

Aviapoliksen alueella kirjastopalveluita tarjotaan tällä hetkellä Pointin kirjastossa, joka sijaitsee Pakkalan kaupunginosassa Kartanokoskella Vantaan kansainvälisen koulun yhteydessä. Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan 2022–2031 sisältyy uuden kirjaston tarve palvelemaan kehittyvän Aviapoliksen koko suur- aluetta. Kirjastotilojen muutokset ja niiden suunnittelu entistä paremmin asiakkaita palveleviksi sekä Pointin kirjaston palvelujen siirtäminen Jumbon kauppakeskukseen vuokratiloihin sisältyy Vantaan kaupungin talousarviossa 2025 kulttuuri- ja kirjastopalvelujen keskeisiin tavoitteisiin. Jumbon kirjaston toteuttaminen poistaa palveluverkkosuunnitelmaan kirjatun Aviapoliksen uuden kirjaston tarpeen lähivuosilta.

Pointin kirjaston nykyiset tilat ovat pienet (noin 550 m²) ja epäkäytännölliset eivätkä mahdollista kaikkia kirjastossa tarvittavia toimintoja. Kirjastosta puuttuvat sopivat tilat asiakkaiden toivomaan hiljaiseen työskentelyyn ja opiskeluun sekä ryhmätoimintaan ja tapahtumille. Suurten ikkunoiden ja jäähdytyksen puuttumisen takia kirjaston tilojen lämpötila on liian korkea niin työntekijöille kuin asiakkaille. Lisäksi Pointin kirjastossa on todettu myös muita työskentelyolosuhteita heikentäviä tekijöitä, kuten kuormittava melutaso. Vuonna 2023 laaditun kirjastojen, asukastilojen ja nuorisotilojen toimitilaverkkoselvityksen mukaan VTK:n omistaman Pointin kirjaston tiloihin kohdistuu laskennallisesti 110 000 euron korjausinvestointitarve. Myös Pointin kansainvälisen koulun oppilasmäärä on kasvanut ja koululla on tarve ottaa kirjastolta vapautuvat tilat käyttöön.

Pointin kirjaston kävijämäärissä on ollut viimeisen viiden vuoden aikana merkittävää laskua. Lasku on ollut vuodesta 2019 (321 005 kävijää) vuoteen 2024 (154 820 kävijää) yli 50 prosenttia. Näin merkittävää laskua eivät selitä korona eivätkä muuttuneet aukioloajat. Sen sijaan on oletettavaa, että Pointin kirjaston tilat eivät palvele parhaalla mahdollisella tavalla alueen asukkaita. Pointin kirjaston aikaisempien kävijätilastojen pohjalta arvio on, että Jumbon kirjaston kävijämäärä olisi vähintään 320 000 kävijää vuosittain. Kävijämäärä voi nousta jopa 400 000:en kävijään.

Jumbon kauppakeskus on tarjonnut kaupungille vuokrattavaksi 1408 htm² tyhjää lii- ketilaa kauppakeskuksen ”Flamingon” osasta toisesta kerroksesta kirjaston käyt- töön. Jumbon asiakaskyselyssä kirjasto oli halutuin palvelu arjessa ja kirjaston si- joittumista nimenomaan Jumboon on toivottu. Kauppakeskus Jumbo on myynnii- tään Suomen suurin kauppakeskus, jossa on 170 liikettä mukaan lukien ravintoloita,

kahviloita, viihdepalveluita, kaksi hypermarketia, hotelli sekä 5 500 parkkipaikkaa. Vuonna 2023 Jumbossa vieraili yli 12 miljoonaa kävijää. Kehä III:n kupeessa sijaitseva Jumbon kauppakeskus on paremmin saavutettava julkisilla liikenneyhteyksillä kuin Pointin talo. Lisäksi tulevan Vantaan ratikan reitille on suunniteltu Rälssitielle raitiotiepysäkkiä, johon tulisi myös sisäänkäynti Jumbon kauppakeskukseen.

Jumbon kauppakeskuksesta kirjasto saisi isommat tilat, jotka on mahdollista suunnitella nykyisiä tiloja paremmin kirjastopalvelujen tarpeisiin sopiviksi. Jumbon kirjasto palvelisi koko Aviapoliksen aluetta keskeisemmällä sijainnilla ja houkuttelisi asiakkaita ympäri Vantaata, koska Jumbon asioinnista suuri osa tulee arkiasioinnista Vantaan sisällä. Jumbon kirjasto toimisi myös Vantaan kaupungin näyteikkunana kauppakeskuksen ulkopaikkakuntalaisille kävijöille.

Laki yleisistä kirjastoista määrittää, että kirjaston tulee tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan. Jumboon on mahdollista saneerata kirjastolain mukaiset, kirjastotoiminnalle sopivat tilat. Suurempi neliömäärä mahdollistaa lukusalin ja monitoimitilan, joka toimii alustana erilaisille tapahtumille, koulu- ja varhaiskasvatusyhteistyölle sekä asukkaiden omaehtoisesti järjestämälle toiminnalle. Kirjastoon voidaan sijoittaa enemmän kirjoja kuin nykyiseen Pointin kirjastoon, ja saadaan myös lisää tilaa oleskeluun sekä aikuisille että lapsille. Jumbon laajempiin kirjastotiloihin on myös mahdollista sijoittaa lajitteleva palautusautomaatti, mikä helpottaa suurten palautusmäärien käsittelyä.

Jumbon kirjaston suunnittelussa kiinnitetään erityistä huomiota lasten ja perheiden viihtyvyyteen. Toimintaa ja sisustusta suunnitellaan yhdessä asiakkaiden kanssa. Asiakkaat voivat osallistua kirjaston suunniteluun työpajoissa ja verkkokyselyllä. Kirjastokäynti on helppo yhdistää Jumbossa muun asioinnin kanssa. Kauppakeskuskirjastoista on hyviä kokemuksia monin paikoin, ja tyypillisesti niissä on lisääntynyt lasten kirjojen lainaus. Kauppakeskuskirjastot, kuten Espoon Lippulaivan kirjasto, toimivat usein myös elämyskohteina, joihin tullaan tutustumaan kauempaakin.

Väestöennuste

Aviapoliksen suuralueella asui vuoden 2023 lopussa noin 21 200 henkilöä, mikä vastaa 9 prosentin osuutta koko Vantaan väestöstä. Vantaan väestöennusteen 2023–2033 mukaan Aviapoliksen asukkaiden määrän ennustetaan kasvavan seuraavan kymmenvuotiskauden aikana noin 8 600 henkilöllä. Väestönkasvu kohdistuu runsaan uudisrakentamisen myötä pääosin Veromiehen kaupunginosaan, missä

väestön määrän ennustetaan kasvavan noin 7 600 henkilöllä vuoden 2033 loppuun mennessä.

3.1 Aiemmat päätökset ja selvitykset

Aviapoliksen uuden kirjaston tarve sisältyy Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan 2022–2031. Hanke on päätetty Vantaan kaupungin talousarvion 2025 mukaan toteuttavaa siirtämällä nykyinen Pointin kirjaston Jumbon kauppakeskukseen. Jumbon kirjasto sisältyy vuokratilahankkeena hyväksytyyn investointiohjelmaan 2025–2034.

4 TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET

4.1 Lähtökohta

Jumbon kirjasto on matalan kynnyksen osallisuuden tila, jonne kaikki tuntevat olevansa tervetulleita. Kirjasto on keidas kaupallisten palveluiden keskellä, paikka rauhoittumiselle, itsensä sivistämiselle ja harrastamiselle. Lisäksi Jumbon kirjasto on näyteikkuna Vantaalle ja sen palveluihin.

4.1.1 Toiminnan kuvaus

1. Jumbon kirjastopalvelut

Kirjastopalvelujen Jumbon tilat korvaavat poistuvat Pointin kirjaston palvelut. Uudet tilat mahdollistavat kappaleessa kolme kuvattua nykyaikaisia kirjastopalveluita. Tilojen tulee olla keskeisellä paikalla Pakkalan-Aviapoliksen keskusteussa ja hyvien julkisten kulkuyhteyksien päässä. Tilojen tulee olla esteettömät ja helposti saavutettavissa liikuntaesteisille ja lastenvaunuille. Tiloihin tulee olla erillinen kulkureitti ja lastauslaituri kirjakuormien kuljetukselle ja logistiikalle sekä riittävät pysäköintitilat asiakkaille ja henkilökunnalle.

Tiloissa on asiakkaiden käytössä olevia laitteita, kuten asiakastietokoneita, lainausautomaatit ja varaushyllyt, jotka vaativat sähköä lisäksi tietoliikennekaapeloinnin. Lisäksi tiloissa tulee olla asiakaskäyttöön avoin langaton verkko ja henkilökunnan käyttöön kaupungin hallinnon verkko. Asiakkaat työskentelevät tiloissa usein omilla laitteilla ja tilassa tulee olla tarjolla riittävästi sähköpistokkeita asiakkaiden käyttöön.

Palautusautomaatin palautusluukkujen tulee avautua asiakastilaan, mutta muuten tilan täytyy olla suljettavissa asiakkailta. Palautusautomaatin tilassa täytyy myös säilyttää kirjalaatikoita, joissa kirjakuormat kulkevat. Valvonnan ja turvallisuuden takia tilan täytyy olla helposti valvottava. Tilassa täytyy olla tarpeeksi avotilaa, jotta kirjahyllyt mahtuvat tilaan niin, että niille pääsee esteettömästi.

Nykyaikaisissa kirjastoissa ei ole asiakaspalvelupisteitä, vaan henkilökunta on asiakkaiden parissa kirjaston kaikissa tiloissa ja lainaus- palautus sekä varaukset ovat automatisoitu.

Pääkirjastotila:

Pääkirjastotila sisältää asiakkaan palvelualueet kuten:

- Aula, jossa on uutuudet ja infotauluja sekä (taide)esitykset
- Lukutilat, jotka on jaettu eri alueisiin / teemoihin tai käyttäjäryhmiin
- Kirjahyllystö
- RFID-hylly ja lainausautomaatit kirjojen lainaukseen
- Kirjapalautusautomaatti
- Tietokoneokerikko asiakkaille
- Kopiokonenurkka
- Tietokonealue

Tiloissa täytyy olla oleskelutilaa, jossa asiakkaat voivat lukea lehtiä, opiskella ja työskennellä. Tiloissa vierailee runsaasti lapsiryhmiä, joista voi tulla paljon ääntä, mikä on hyvä huomioida tilan akustiikassa. Lasten- ja nuorten osaston tulisi ensisijaisesti olla erillisessä rajatussa tilassa. Satutunteja, kirjavinkkauksia ja muita tapahtumia varten tarvitaan erillinen tapahtumatila. Asiakastiloissa täytyy olla hyvä valaistus lukemiseen. Valaistuksen täytyy olla riittävä myös kirjahyllyjen väleissä.

Monitoimitilat:

Kirjastoon tulee kaksi monitoimitilaa. Toista käytetään ensisijaisesti hiljaisena lukusalina ja toista ensisijaisesti tapahtumien tilana. Tilat ovat kuitenkin muunneltavia eri käyttötarkoituksiin. Akustiikan suunnittelussa huomioidaan mahdollisuus keskittyä lukemiseen. Tiloihin mahtuu 60–80 henkilöä. Tiloja voidaan käyttää ryhmien tilaisuuksiin, eri harrastuksiin ja oppimiseen tai hiljaisena luku- ja työskentelyalueena. Tilojen yhteydessä on pieni varastotila tuoleille ja varusteille.

On selkeä etu, mikäli tilojen läheisyyteen saadaan vähintään sellaista seinäpinta-alaa, joka soveltuu näyttelyiden pitämiseen. Valaistuksen suunnitteluun on otettava huomioon esittelyvaloja (spottivaloja).

Perhehuone ja eväskeittiö on keittiötila, jossa voi valmistaa eväitä, siellä on imetysnurkka ja iso ruokailupöytä. Tila palvelee sekä lapsiperheitä että muita käyttäjiä, kuten opiskelijoita ja etätyöntekijöitä.

WC-tilat sisältävät lastenhoitohuoneen, jossa on WC ja LE-WC. WC-tilojen pinnat tulee olla helposti puhtaana pidettävät ja tiloissa tulee olla lattiakaivot, siivouksen helpottamiseksi. Tilojen tulee olla lukittavat. Tilat varustetaan Vantaan kaupungin tilakorttien mukaisilla hygieniavarusteilla.

Muut yleiset WC-tilat ovat lähellä kirjastoa Jumbon kauppakeskuksessa.

2. Henkilöstö- ja aputilat

Toimistotilat:

Toimistotilaan kirjaston henkilökunnalle tulee olla helppo kulku asiakastiloista. Työskentelytiloissa tulee olla tilaa työpisteille (8 kpl), vetäytymis- ja keskustelutilaa sekä varastotilaa päivittäisessä toiminnassa tarvittaville tavaroille. Lisäksi tiloissa on oltava toimistohuone luottamukselliseen keskusteluun ja vuorovaikutukseen.

Henkilökunnan sosiaalityötiloihin tulee olla helppo kulku asiakastiloista, jotta sinne voi nopeasti poiketa työn lomassa. Henkilökunnan tiloissa tulee olla lukittavaa säilytystilaa henkilökunnan vaatteille ja muille henkilökohtaisille

tavaroille, keittiö, ruokailutila, asiakastiloista erillinen WC-tila. Laitoshuoltajille varataan tilasta 2 kpl lukittavaa kaappia. Henkilöstön suihkutilat löytyvät muualta Jumbosta.

Siivoustila: ks. Kohta 4.2.3

4.2 Tilojen kuvaus ja laatutasotavoitteet

4.2.0 Yleiset tilasuunnitteluperiaatteet

Jumbon tilojen ominaisuudet lyhyesti:

Vuokrattava tila sijaitsee vuonna 2008 valmistuneessa Jumbon Flamingon osassa. Tilojen numero on B212 ja ne sijaitsevat toisessa kerroksessa.

Tilan saavutettavuus ja näkyvyys: Tila sijaitsee, kauppakeskuksen Flamingon päätyosassa. Asiakkaan opastukseen tarvitaan logo ja kyltit käytävälle ja myös kyltit muualle. Tilaan pääsee helposti rulla portailla tai esteettömästi hissillä.

Tilassa on ulkoseinä, josta pääsee sisään olemassa olevista ikkunoista luonnonvaloa. Uudet ikkunat lisätään myös perhehuoneeseen sekä henkilöstön tiloihin.

Tila on korkea (6 metriä) ja sen äänieritys ja ilmanmäärä ovat hyviä (tila on toiminut aikaisemmin yökerhona).

Tilasuunnitteluperiaatteet:

Tilat järjestetään vyöhykeperiaatteella julkinen, puolijulkinen ja yksityinen. Vieraat pääsevät ensisijaisesti julkiselle vyöhykkeelle ja henkilökunnan seurassa opastettuina puolijulkiselle vyöhykkeelle. Monitilatoimiston vyöhykkeet tulee olla erotettavissa toisistaan kulunvalvotuilla ovilla. Katselu puolijulkiselta tai julkiselta vyöhykkeeltä työtiloihin tulee estää. Tilojen yksityisyyden kasvaessa kasvaa myös vaatimus häiriöttömyydelle.

1. Julkinen vyöhyke: aula, vastaanotto, yleiset WC:t, yhteiskäyttöinen palvelupiste, asiakkaiden kokoelmatila, kirjapalautus. Julkinen vyöhyke on kaikille avoin.
2. Puolijulkinen vyöhyke: monitoimitilat. Tiloihin pääsevät vieraat ja sidosryhmien jäsenet saatettuina ja tunnistettuina.
3. Yksityinen vyöhyke: henkilöstötyötilat, -vetäytymistilat, henkilöstön sosiaalitilat, varastot, henkilöstön lokerikot- ja naulakot ja palautusautomaattihuone. Vyöhykkeelle pääsevät vain kaupungin työntekijät.

Tilojen sijoittuminen suunnitellaan henkilökuntaa helpottaviksi ja turvallisiksi. Tilat huomioivat asiakkaat ja ohjaavat asiakkaiden kulkua. Kirjaston pohjasuunnittelu on selkeä ja tiloissa on näkyvyys pitkälle. Tiloissa on asiakkaan helppo toimia intuitiivisesti ja suunnittelussa vältetään piilossa olevia tiloja.

Tilojen suunnittelussa huomioidaan ergonomia, työturvallisuus ja esteettömyys.

Jumbon kiinteistössä on valmis jätetila, tavaravastaanotto, tavarahissi, rakennustekniset tilat, väestönsuojat, huoltopiha ja pysäköinti.

Katso myös tilaohjelma liitteenä.

4.2.2 Sisustussuunnitteluperiaatteet

Tilasta suunnitellaan asiakas- ja henkilöstölähtöinen ja lämminhenkinen. Tilasuunnittelu tehdään huolellisesti niin, että se edustaa uniikilla tavalla vantaalaisuutta. Tavoitteena on vahvistaa kaupungin identiteettiä laadukkaalla, kiinnostavalla ja rohkealla sisustusarkkitehtuurilla.

Materiaalit, laitteet ja pinnat ovat laadukkaat, kestävät, terveelliset ja ympäristöystävälliset. Kirjastoon tulee myös käytettyjä materiaaleja kuten nykyisen Pointin kirjaston kalusteet.

Ääni- ja valoympäristö ovat huolellisesti suunniteltuja ja ottavat huomioon herkimpien ihmisten tarpeet ja toimivan kirjaston periaatteet.

4.2.3 Siivoustilat

Siivoustilojen suunnittelussa käytetään RT-kortteja, joissa annetaan suosituksia siivoustilojen sijoittamisesta ja mitoituksesta. Tilojen varustelussa käytetään Vantaan kaupungin määriteltyjä varusteita.

Siivouskeskus

Siivouskeskus sijoitetaan mahdollisuuksien mukaan hyvien kulkuyhteyksien alueelle, jossa hissiyhteys. Näin mahdollistetaan tavarantoimitusten ja jätehuollon joustavuus. Kulku siivouskeskukseen tulee olla esteetön ja tilan kynnyksetön. Siivouskeskus on hyvä sijoittaa niin, että etäisyys siivottaviin tiloihin ei ole pitkä. Siivouskeskus toimii myös puhtauspalvelun tukkutavaroiden ja koneiden varastotilana. Jos erillistä varastoa ei saada, se tulee ottaa huomioon siivouskeskuksen tilaohjelmassa. Tilat tulee varustaa 6 kg teollisuuspyykinkäsittelykoneilla, joka seisoo omilla jalustoillaan. Pyykinkäsittelykoneille valetaan betonista 10 cm koroke, johon koneiden jalustat pultataan kiinni. Pyykinkäsittelykoneiden sähköpistokkeet tulee toteuttaa Kombi-rasioilla. Teollisuuspyykinpesukone vaatii kylmän- ja kuumaveden liitännät. RST-allas varustetaan laskutilalla, pitkällä juoksuputkella ja käsisuihkulla. Koneiden huolto- ja puhdistus sijoitetaan RST-altaan yhteyteen. RST-altaan eteen asennetaan hiekanerottelukaivo 400 x 400 cm. Tilassa pestään päivittäin siivouspyykkiä, sekä tehdään koneiden huolto- ja puhdistustehtäviä. Tilan hyvästä ilmanvaihdosta tulee huolehtia. Siivouksessa käytettäville koneille varataan 4 kpl latauspistokkeita. Hyllytilaa tulee olla riittävän paljon. Siivousliinoille ja mopeille varustetaan alimmat hyllyt reunallisilla Sovellan lankakoreilla. Muut hyllyt ovat polttomaalattuja teräshyllyjä käytössä oleville puhdistusaineille, puhtaille ja likaisille pyyheautomaatin rullapyyhkeille, sekä varastotavaroille jne. Siivouskeskuksen oven tulee avautua käytävään ja oven leveyden on oltava 1000 mm. Tilan tulee olla lukittava. Siivouskeskus varustetaan Vantaan kaupungin tilakorttien mukaisilla varusteilla.

Erillinen siivoustila

Erillistä siivoustilaa ei tarvita, kun rakennetaan siivouskeskus.

Laitoshuoltajien SOS-tilat

Laitoshuoltajien sosiaalitytöt voivat olla samassa tilassa muun henkilökunnan kanssa.

4.2.3 Jätehuollon tilat

Jumbossa on jätetila. Tiloista syntyvät jätteet viedään kiinteistön omistajan määrittelemään jätepisteeseen.

Vantaa haluaa olla kiertotalouden edelläkävijä ja esimerkin näyttäjä. Kiertotalouden keskeinen tavoite on, että jätettä syntyy mahdollisimman vähän. Tuotteet ja materiaalit kiertävät käytössä pitkään. Lajittelun avulla teemme jätteistä raaka-ainetta uusiin tuotteisiin.

Jätepiste tulee sijoittaa huoltopihan yhteyteen. Kulku jätepisteelle tulee olla esteetön ja lumen poiston helposti toteutettavissa. Kulku jätepisteelle tapahtuu kiinteistön sisätilojen kautta.

Hankkeen edetessä jätepisteen sijainti selviää. Jätteenkierrätys voidaan toteuttaa syväkeräyssäilöillä tai kellarikerrokseen tulevalle erillisellä jätehuoneella, jonne jätteenkuljetusautoilla on esteetön kulku. Jäteauton vaatima kääntösäde tulee jätehuoltopisteen suunnittelussa ottaa huomioon. Kierrätettävät jätejakeet toimitilahankkeessa: sekajäte, biojäte, kartonki, muovi, pienmetalli, paperi ja (serromu).

Vuokrakohteessa jätehuollon järjestämisvastuu kiinteistöltä syntyvistä jätteistä on kiinteistönomistajalla.

4.2.4 Ateriatilat (henkilöstötaukotilat)

Vuokrakohteisiin on rakennettava henkilöstön taukutiloihin ja asiakkaiden alueelle kotikeittiöt. Keittiön varusteiden mitoitus vastaa tilan henkilömäärää. Tila varustetaan erillisellä jätepisteellä; sekä, bio, muovi- ja pienmetallijätteille.

4.2.5 Väestönsuojatilat

Vuokrakohteessa on oltava riittävästi väestönsuojapaikkoja.

4.2.6 Pysäköintiratkaisu ja pihan vaatimukset

Ks. kohta 7.3

4.3 Tilaohjelma

Ks. Liite 4

5 RAKENNUKSEN TOTEUTUKSEN TAVOITTEET JA VAATIMUKSET

5.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet

Tavoitteet vuokrakohteelle

Uudehkoon vuokrakohteeseen sijoituttaessa tehdään tarvittavat muutokset vuokrattaviin tiloihin, jotta ne vastaavat kaupungin vaatimuksia tilojen käyttäjänä. Tilojen on kuitenkin täytettävä rakentamiselle asetetut määräykset.

Korjattavassa vuokrakohteessakin mahdollisimman pieni laskennallinen energiatehokkuuden vertailuluku (E-luku) on tavoitteena tilojen energiatehokkuuden edistämiseksi.

Vuokratilojen kyseessä ollessa energiatehokkuus paranee tilamuutosten yhteydessä tehtävien tiivistyskorjausten myötä (kohta 5.9).

Tiloihin asennetaan LED-valaistus sekä liitetään kauppakeskuksessa käytettävä rakennusautomaatiojärjestelmä kaupungin puitesopimustoimittajan rakennusautomaatiojärjestelmään myöhemmin suunniteltavalla tavalla.

Valaistus ryhmitellään ja suunnitellaan siten, että se palvelee toimintaa mahdollisimman monipuolisesti sekä energiatehokkaasti.

Rakennusautomaatiojärjestelmän aikaohjelmien avulla hallitaan kohteen valaistuksen ja ilmanvaihdon toimintaa käyttöajalla sekä sen ulkopuolella. Valaistuksia ohjataan ryhmäkohtaisesti ja ilmanvaihtoa konekohtaisesti.

Taloautomaatiojärjestelmän aktiivinen käyttö IV-koneiden (kohta 6.3.2) ja valaistuksen (kohta 6.4.5) ohjaamiseen vähentää merkittävästi käytön aikaista energiankulutusta.

Kohteen energiatehokkuustavoitteiden toteutumisen seurantaan varten edellytetään sen olevan varustetun riittävällä määrällä alamittareita, jotta energianseuranta automaatio- sekä kulutusseurantajärjestelmään pystytään toteuttamaan. Kirjastotilojen kyseessä ollessa tiloja palvelevaan sähkön alakeskukseen pystytään liittämään kokonaissähkönkulutuksen alamittaus. Veden ja etenkin lämmön kokonaiskulutusten alamittauksen toteuttaminen saattaa osoittautua haasteelliseksi olemassa olevaan rakennukseen valmistuviin tiloihin. Mittausten toteutus olisi suotavaa mahdollisuuksien mukaan, jolloin myös tilakohtaiset käyttökustannukset pystytään huomioimaan toteutuneen kulutuksen mukaisesti.

5.1.1 Ympäristö- ja vastuullisuustavoitteet

Tarvittaessa voidaan asettaa vuokratiloillekin ympäristöluokitusvaatimus, mutta sertifioitu ympäristöluokitus nostaa tyypillisesti tilavuokraa laadukkaamman varustelutason myötä.

5.1.2 Materiaalien elinkaari ja kiertotalous

Suositellaan käytettäväksi irtokalusteita ja huomioidaan niiden kierrätysmahdollisuudet. Kalusteiden tulee olla julkisen tilan kulutusta kestäviä kalusteita.

Pointin kalusteet uusiokäytetään Jumbon kirjastossa.

5.1.2.1. Rakennusmateriaalien ja rakenneratkaisujen elinkaaren hiilijalanjälkilaskenta

Tilojen on täytettävä rakentamiselle asetetut määräykset. Materiaalien päästöluokka M1.

Mikäli edellytetään hiilijalanjälkilaskentaa, laskelman esittää vuokranantaja.

5.2 Tilatehokkuustavoite

Tilatehokkuustavoitteessa otetaan huomioon arvioitu kävijämäärä 320 000 kävijää vuosittain. Jumbon tilan laajuus on 1408 htm². Tilatehokkuus on 4,4 htm²/ 1000 vuosikävijää.

Henkilökuntamäärä on noin 20 ja täsmentyy hankeen suunnitteluvaiheessa.

5.3 Muuntojoustovaatimus

Muuntojoustava rakennus mahdollistaa tilojen uudelleen järjestelyn käyttötarpeiden muuttuessa tilatehokkuudesta tinkimättä. Muunneltavuus pidentää rakennuksen elinkaarta ja lisää ympäristöystävällisyyttä.

Muuntojoustavuuden mittari:

Muunneltavuutta mitataan malleilla tai malliin rakenneratkaisuun pohjautuvilla visualisoinneilla, jossa esitetään vain kantavat ja jäykistävät rakenteet, porrashuoneet sekä märkätilat.

5.3.1 Tilojen muuntojousto

Rakennus tulee suunnitella siten, että tilajako on mahdollista toteuttaa useammalla kuin yhdellä periaatteella sekä siten, ettei tilajaon muuttaminen aiheuta kohtuuttomia muutostöitä teknisiin järjestelmiin.

5.3.2 Talotekniikan muuntojousto

Taloteknisten järjestelmien tulee olla muuntojoustavia, mikä mahdollistaa tilamuutokset ilman laajamittaisia teknisten järjestelmien muutoksia.

5.4 Valaistustavoitteet

Valaistustavoitteet ovat standardin SFS-EN 12464-1:2021 (Valo ja valaistus, Työkohteiden valaistus, Osa 1: Sisätilojen työkohteiden valaistus) mukaiset. Valaisinvalinnoissa sekä niiden ohjauksissa tavoitellaan optimaalista

energiatehokkuutta. Tarkemmin valaistuksesta ja niiden ohjauksista on esitetty kohdassa 6.4.5.

5.5 Sisäilmatavoitteet

Tilojen tulee olla sisäilman laadultaan terveelliset ja turvalliset. Tilojen katselmuksessa on hyvä kiinnittää huomiota niiden muutosjoutavuuteen tulevien tilojen monipuolisten ilmanvaihto- ja rakenneteknisten vaatimusten takia.

Mahdollisesta väistötilasta on hyvä olla saatavissa ajankohtaiset ilmanvaihdon nuohous- ja säätöpöytäkirjat sekä kuntotutkimukset- ja arviot, joiden avulla voidaan arvioida tarpeellisia toimenpiteitä väistötilojen toteuttamisen kannalta.

Ilmanvaihdon tulee täyttää tilojen uuden käyttötarkoituksen mukaiset kriteerit mm.:

- ilmamäärien
- kohdepoistojen
- akustisten ominaisuuksien
- ilmanjaon osalta

Jos kriteerit eivät täyty, tulee järjestelmien olla sellaiset, että tarvittavat kriteerit saavutetaan kohtuullisilla muutostöillä.

Tilojen sisäilman laadun tulee täyttää vähintään sisäilmastoluokituksen S2 kriteerit sekä Asumisterveysasetuksessa esitetyt vaatimukset. Tilojen olemassa olevat riskit sisäilman laadun kannalta tulee selvittää ja tarvittaessa riskitekijät tulee pystyä poistamaan tai niiden realisoituminen estämään kohtuullisilla korjaustoimenpiteillä. Rakennusmateriaalien tulee täyttää Sisäilmaluokituksen 2008 (RT 07-10946) päästöluokan M1 (taulukko 3.1.1) vaatimukset.

Ilmanlaadun seuranta:

Jumbon kiinteistö sijaitsee pienhiukkasten alueella. Estetään pienhiukkasten pääsy sisätiloihin ilmanvaihdon suodattimilla.

Mikäli koetaan sen tarpeelliseksi, on mahdollista asentaa tiloihin jatkuvatoiminen olosuhdeseuranta, joka mittaa lämpötilaa, suhteellista kosteutta, hiilidioksidipitoisuutta ja pienhiukkaspitoisuuksia. Yleensä näitä seurantoja pidetään käynnissä esim. puolen vuoden tai vuoden ajan. Tuloksia voi seurata etänä, katseluoikeuden voidaan antaa tilaajalle ja muillekin tarpeen mukaan. Tämän mittauksen avulla saamme tietoa ilmanvaihdon riittävydestä, lämpöolosuhteista

sekä suuntaa antavaa tietoa pienhiukkasten ajallisesta vaihtelusta ja määrästä. Kirjaston seinälle voidaan laittaa QR-koodin, jonka skannaamalla myös käyttäjät voivat antaa palautetta järjestelmän kautta ja katsoa olosuhdetietoa.

5.6 Kosteudenhallinnan tavoitteet

Jos halutut tilaratkaisut vaativat muutos- ja korjaustöitä, tulee työt toteuttaa hyvää rakennustapaa ja kosteudenhallinnan periaatteita noudattaen. Kosteudenhallinnan periaatteita on esitetty esimerkiksi julkaisuissa RIL250-2020 Kosteudenhallinta ja homevaurioiden estäminen, RT 07-10805 sekä Kuivaketju10 -menettelyohjeessa (<http://kuivaketju10.fi/>). Työmaa-aikaisesta kosteudenhallintasuunnitelmasta ja sen toteutuksesta vastaa päätoteuttaja yhteistyössä suunnittelijoiden kanssa.

5.7 Äänitekniset tavoitteet

Noudatetaan Ympäristöministeriön asetusta ja ohjetta rakennuksen ääniympäristöstä 2018. Kirjasto- ja henkilöstötiloissa noudatetaan jälkikaiunta-ajoissa ja puheensiirtoindekseissä standardin SFS 5907 luokkaa A/B mikäli se on asetuksen ohjetta tiukempi. Edellä esitetty koskee myös monitiloimitilojen avotila-alueita. Muutoin, mikäli Ympäristöministeriön ohje ääniympäristöstä ei muuta edellytä, noudatetaan luokkaa C.

Tilojen vaimennus tulee saattaa sellaiseksi, että jälkikaiunta-aika oleskelu- ja työskentelytiloissa on enintään 0,6–0,9 sekuntia ja porrashuoneessa ja käytävässä enintään 1,3 sekuntia Em. vähimmäisvaatimuksia parempi vaimennus vähentää edelleen melusta aiheutuvaa häiriötä tiloissa. Tilat suunnitellaan toiminnan vaatimien normien mukaan. Tilojen akustinen toimivuus suunnitellaan suunnitteluvaiheessa akustikon toimesta yhteistyössä arkkitehdin ja insinöörien kanssa.

Akustiikan lisäksi suunnitellaan tilojen äänieristys sellaiseksi, että luottamukselliset tai äänekkäät toiminnot ovat mahdollisia niin, ettei ääni kantaudu viereiseen huoneeseen.

Kohteen vaativat ääniolosuhteet huomioidaan ilmanvaihdon suunnittelussa.

Kirjastoa ympäröivä melu, kuten kauppakäyttävän, lähipalveluiden tai liikenteen melu, otetaan huomioon ääniteknisessä suunnittelussa ja vaimennetaan melun negatiiviset vaikutukset kirjastotiloihin.

5.8 Tiiveysvaatimus

Tavoitteet peruskorjauskohteelle

Tehdään tarvittaessa ulkovaipan tiivistäminen energiatehokkuuden parantamiseksi. Rakennuksen tiiveyden parantuminen varmistetaan tiivistämisen jälkeen tiiveysmittauksin korjausrakentamisen aikana.

5.9 Tieto/viestintätekniikkatavoite

Rakennukseen tulee koko rakennuksen kattava langallinen verkko. Kaapeloinnissa ja sähköistyksessä on huomioitava wlan-verkon, kiinteistövalvonnan, infonäyttöjen yms. tarvitsemat liityntäpisteet. Yhteydet hallinnon verkkoon, opetusverkkoon ja langattomaan verkkoon tarvitaan.

5.10 Palotekniset vaatimukset

Rakennuksen paloluokka on P1. Palo-osastointi tehdään paloteknisen suunnitelman mukaisesti. Palo-osastojen läpivienneistä laaditaan toteutuskelpoinen palokatkosuunnitelma.

5.11 Esteettömyysvaatimus

Tilat tulee suunnitella esteettömiksi lähtökohtina Valtioneuvoston asetus rakennuksen esteettömyydestä 241/2017 ja Esteettömyys, ympäristöministeriön ohje rakennuksen esteettömyydestä 2018.

Rakennus ja sen piha- ja oleskelualueet suunnitellaan ja rakennetaan niiden käyttötarkoituksen, käyttäjämäärän ja kerrosluvun edellyttämällä tavalla siten, että esteettömyys ja käytettävyys otetaan huomioon erityisesti lasten, vanhusten ja vammaisten henkilöiden kannalta.

Kaikkien sisäänkäyntien tulee olla katettuja, luiskattomia ja kynnyksettömiä, sisäänkäyntiovet varustetaan automaattisilla aukaisulaitteilla. Ovien

avausmekanismit on tehtävä sellaisiksi, että pyörätuolilla, rollaattorilla ja lastenvaunuilla liikkuminen on helppoa.

5.12 Puhtauspalvelun tavoitteet

Puhtauspalvelun tavoitteet rakennuksen hyvälle siivottavuudelle

Puhtaat tilat luovat puitteet terveelliselle ja turvalliselle työskentelylle. Yläpölyjen kertymistä suunnitteluratkaisuissa tulee välttää, turhia ulokkeita ja korkealla olevia puhdistettavia pintoja, joihin pöly pääsee kerääntymään. Huomioitava, ettei puhtaanapidollisesti ole mahdollisuutta poistaa korkealta yläpölyjä päivittäisessä siivouksessa, mikä vaikuttaa sisäilman laatuun heikentävästi. Työpisteiden yhteydessä sähköjohdoille tulee olla erilliset kotelot tai pöydässä kiinni olevat korit, jotta johdot eivät roiku lattioilla, hankaloittamassa siivousta.

Esteettömyydellä mahdollistetaan rakennuksen hyvä siivottavuus. Korkeat kynnykset hankaloittava koneiden ja laitteiden siirtoja ja itse siivousta. Siivoukselle pistorasioita tulee sijoittaa riittävän paljon työtiloihin, käytäville auloihin ja sisäportaikoihin (myös tasanteille), jolloin vältetään jatkojohtojen käyttämiseltä. Siivouspistorasiat sijoitetaan 150 cm korkeuteen.

Puhdistettavien pintojen ja kalusteiden tulee olla julkisen tilan kulutusta kestäviä, sekä helposti puhdistettavia. Lattioiden vahaukselle ei tule olla tarvetta. Tilojen toiminnan suunnittelussa, tulee ottaa huomioon tiloissa käyttöön soveltuvat materiaalit. Eväskeittiön- ja minikeittiön (varsinainen keittiöalue) suositeltava lattiamateriaali massalattia tai vinyylilankku, joka on pinnaltaan yhtenäinen ja helposti päivittäin siivottava.

On huomioitava työkahvilan ja eväskeittiön kalustesuunnitelmissa, että kalusteita on helppo ja kevyt siirrellä siivouksen yhteydessä. Suositellaan kalusteisiin tehtaalla asennettavaksi huopapalat.

Tekstiilipalamattoja suunniteltaessa tulee huomioida, ettei laattoja liimata lattiaan. Tekstiilimattoja käytettäessä tulee asentaa jalkalistat. Jos tekstiililaattoja käytetään useassa värissä, pitää urakoitsijan jättää kaikkia laattavärejä 20 kpl kutakin väriä varastoon.

Kiertotalouden hengen mukaisesti olisi suotavaa käyttää uusiokäyttöön valmistettuja lattiamateriaaleja, jos se vain on mahdollista.

Materiaalien päästöluokka M1

Kiinteistön sisäänkäyntien tulee olla katettuja, asvaltoituja / päällystettyjä ja tuulikaapeilla ja tuulikaappimatoilla varustettuja. Mikä vähentää lian kulkeutumisen sisätiloihin. Sisääntuloaulojen lattiamateriaalien tulee olla julkisentilan kulutusta kestävä ja helposti puhtaana pidettäviä. Lattioilla ei saa olla tarvetta vahauksille.

Rakentamisen aikainen puhtausluokka P1

6.1 ARKKITEHTONISET TAVOITTEET

Vantaan arkkitehtuuriohjelma Apoli (2015) mukaan kaupunkikeskustan arkkitehtuurin tulee olla laadukasta ja monikäyttöistä. Tavoitteeksi arkkitehtuuriohjelmassa on nostettu muun muassa luonnon monimuotoisuuden tukeminen kaupunkikeskustoissa sekä valon, värin ja taiteen tuomisen osaksi hyvää arjen arkkitehtuuria. Tavoitteena on vahvistaa kaupungin identiteettiä laadukkaalla, kiinnostavalla ja rohkealla arkkitehtuurilla.

Rakennuksen tulee olla arkkitehtoniselta laadultaan korkeatasoinen. Rakennusratkaisun tulee olla selkeä, looginen ja luonnonvaloa optimaalisesti hyödyntävä. Huonetiloja rajaavia seiniä tulee avata avotiloihin toiminnallisesti ja visuaalisesti harkituilla lasiosuuksilla.

Julkisivuissa ei saisi olla suuria umpinaisia kenttiä. Ratkaisussa tulee myös huomioida auringon lämmön hyödyntäminen ja tilojen yllämpenemistä estävä passiivinen suojaus.

Massoittelun tulee mahdollistaa torimaisen virikkeisen pihatilan muodostuminen.

Jumbon kirjaston julkisivuihin lisätään ikkunat ja ikkunoiden ulkopuolelle asennetaan aurinkolämmön estävät säleiköt.

6.2 RAKENNETEKNISET TAVOITTEET

Rakenneratkaisuissa on noudatettu rakennusaikana voimassa olevia RakMk:n ja RIL ry:n ohjeita ja määräyksiä.

Rakennus on perustettu perustamistapalausunnon mukaisesti. Perustukset on routasuojattu, rakennus salaojitettu ja tarvittaessa varustettu radonin poistolla. Maata vasten rakennettavat rakenteet on vesieristetty.

Rakennuksen alapohja on rakennusfysikaalisesti toimiva. Jos rakennuksessa on ryömintätilallinen alapohja, ryömintätila on alipaineinen ylempiin tiloihin nähden. Maanvaraisen alapohjan alusrakenteet on suunniteltu niin, että ne eivät nosta kapillaarikosteutta alapohjarakenteeseen. Alapohjarakenteen tulee olla tiivis estäen mahdollisten epäpuhtauksien ja radonin pääsemisen huonetiloihin.

Rakennuksen runkojärjestelmä on suunniteltu niin, että runkojärjestelmä sallii joustavan käytön ja tilamuutoksia. Rakennusrungon syvyys pääsääntöisesti niin, että kantavat ja jäykistävät seinälinjat sijoittuvat ulkoseinille. Poikittaisia ja pitkittäisiä kantavia seinälinjoja ei ole pääsääntöisesti estämässä muuntojoustavuutta. Rakennusrungon sisällä olevan runkojärjestelmän suositellaan olevan pilari-palkki-järjestelmä.

Rakennukseen suunnitellut detaljit ovat rakennusfysikaalisesti toimivia. Rakennustyön aikana on kiinnitetty huomiota rakenteiden ja rakennusmateriaalien pysymiseen kuivina. Pintamateriaalivalinnoissa on huomioitu sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät. Julkisivu- ja runkomateriaalivalinnassa on vältetty palonleviämisen kannalta epäedullisia materiaaleja.

Ulkovaippa on oltava tiivis sisätiloihin nähden. Ulkovaipan tiiviys on todennettava tiiviysmittauksilla. Tarvittaessa ulkovaipan sisäpinnan tiiveyden varmistamiseksi on laadittava detaljit liitos- ja epäjatkuvuuskohdista. Ulkovaipan ja ikkunoiden ja läpivientien liitoskohdat on oltava tiiviitä ja rakenteellisesti oikein tehtyjä.

Talotekniikan nousukuilut on minimoitu ja keskitetty.

Rakenteet

Vanhojen suunnitelmien mukaan kirjastotilojen lattiarakenteen kantava tasorakenne on ontelolaatat (korkeus 400 mm). Ontelolaatan päällä on pintabetoni (80 mm) sekä pintamateriaali. Välipohja on mitoitettu osin 5 kN/m² (500 kg/m²) ja osin 8 kN/m² (800 kg/m²) hyötykuormalle. Ontelolaatat tukeutuvat teräsrakenteisiin palkkeihin ja teräsliittopilareihin.

Kirjaston kohdan ulkoseinä on vanhojen suunnitelmien mukaan lasijulkisivu-ulkoseinä, jossa on lasitusjärjestelmä ja metallinen runko.

Kerroskorkeus on 6000 mm (kirjastotilojen lattian korko on +36.915 ja 3.k lattian korko on +42.915).

Vaatimuksia muutostöille.

Kirjaston aineisto- ja logistiikkatilojen varastotiloissa on välipohjan hyötykuormakapasiteetti oltava vähintään 5 kN/m² (500 kg/m²).

Muutostyöt käsittävät tilamuutoksia. Olemassa olevia ei kantavia väliseiniä puretaan. Uusia ei kantavia väliseiniä rakennetaan. Tilamuutokseen suunnitellaan toteutuskelpoiset detaljit rakennusfysikaalisesti toimivina. Erityistä huomiota on kiinnitettävä rakenteiden ja rakennusmateriaalien pysymiseen kuivina koko rakennustyön ajan. Pintamateriaalivalinnoissa huomioidaan sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät.

Monitoimitiloissa kiinnitetään erityistä huomiota ääneneristykseen, akustiikkaan ja rakenteiden tiiviyyteen.

Ulkoseinää avataan uusien ikkunoiden vaatimassa laajuudessa. Aukotusten tuentatarve selvitetään suunnitteluvaiheessa.

Kohteeseen tehdään tarkat rakennesuunnitelmat ja työselostukset erikoissuunnittelua vaativiin rakennekohtiin. Akustiikkasuunnittelun alaiset työt kirjataan työselostukseen ja rakennekuviin.

Talotekniikan nousukuilut on minimoitu ja keskitetty, pyritään käyttämään olemassa olevia nousukuiluja.

6.3 LVIA-TEKNISET TAVOITTEET

Yleistä

LVIA-järjestelmien suunnitellaan ja rakennetaan siten, että järjestelmä tuottaa teknisesti, turvallisesti ja toiminnallisesti ja terveydellisesti hyvät toimintaolosuhteet ja hyvän käytettävyyden energiatehokkaalla ja muuntojoustavalla tavalla.

Järjestelmät ovat etäohjattavia ja –seurattavia, sekä tarpeen mukaisin mittarein varustettuja, mikä mahdollistaa rakennuksen ja sen eri tilojen ja käyttöpaikkojen teknisten järjestelmien ohjausmuutokset sekä energian ja veden käytön seurannan.

Kaikkiin tilakorteissa esitettyihin tilatyyppeihin rakennetaan toimintoja ja tilojen käyttäjähenkilömäärää palvelevat LVIA-järjestelmät.

Sisäilmaolosuhteet sisäilmaluokan S2 määrityksen mukaan, henkilömäärältään pienet (1–2 henkeä) työskentelytilojen ilmamäärät S1 tasoon, samoin ryhmä- ja neuvotteluhuoneet.

Suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita.

6.3.1 Lämmitys ja jäähdytys

Rakennuksen lämmitysmuoto on kaukolämpö. Lämmönjakotapa määräytyy tilojen mukaan.

Lämmönjakotapa voi olla osassa tiloja esim. radiaattoripatterilämmitys ja märkätiloissa lattialämmitys (tarkennus kohteen mukaan). Patterit tehdasmaalataan arkkitehdin määrittämään värisävyyn.

Ensisijaisesti käytetään rakenteellisia keinoja jäähdytystarpeen pienentämiseksi esim. ikkunoiden aurinkosuojausta ja harkittua sijoittelua. LVI-suunnittelija tarkistaa sisälämpötilat suunnitteluvaiheessa jäähdytystehontarvelaskelmin ja simuloinnein.

Mikäli simuloinneissa huomataan tilakohtaisia jäähdytystarpeita, joita tilojen nykyinen viilennetty tuloilma ei riitä kattamaan, tiloihin suunnitellaan esimerkiksi olemassa olevan ilmanvaihdon jäähdytysverkostoon kytkettyjä puhallinkonvektoreita, tai toissijaisesti suora- ja epäsuoria jäähdytyslaitteita.

Mahdollisten kiertoilmajäähdyttimien on oltava rakennusautomaation kautta ohjattuja. Tarvittaessa tulee käyttäjällä olla käsiohjausmahdollisuus pyörimisnopeuksille. Suunnittelijan tulee sopia tapauskohtaisesti ohjaustapa rakennuttajan kanssa etukäteen. Suunnittelija määrittelee suunnitelmassa kohdekohtaisesti harkittuna tarvittavat ohjaukset, pyörimisnopeudet ja urakkarajat laitteille.

Palvelualueen ilmanvaihtokoneet on varustettu jäähdytyspattereina.

6.3.2 Ilmanvaihto

Koneellinen tulo- ja poistoilmavaihtojärjestelmä. Järjestelmien tulee olla energiatehokkaita ja muuntojoustavia. Ohjaustavoissa ja toiminnoissa huomioidaan alueiden käyttöasteen ja olosuhteiden vaikutus ohjaustapaan. Tilojen sisäilman laadun tulee täyttää sisäilmastoluokituksen S2 kriteerit sekä Asumisterveysasetuksessa esitetyt vaatimukset.

Tulo- ja poistoilmakoneet ovat koteloituja, lämpöeristettyjä ja tehdasvalmisteisia koneita lämmöntalteenottolaitteilla. Palvelualueen nykyisen ilmanvaihtokoneen puhaltimet korvataan tarvittaessa vastaamaan palvelualueen käyttötilanteen tarpeita esim puhallinseinämillä. Puhaltimet ovat kammiopuhaltimia, jotka varustetaan energiatehokkailla EC-moottoreilla tai isommissa puhaltimissa PM-moottori taajuusmuuttajin. SFP-luku tulee olla $< 1,7 \text{ kW/m}^3$, s. Lämmöntalteenoton vuosihyötysuhteen tulee olla vähintään 70 %. Tämä huomioidaan suunnittelussa ja laitehankinnoissa (kone-, kanava- ja päätelaitteet). Ulkoilmasäleiköt varustetaan lumisuojin ja kammiot rakennetaan siten, että veden/lumen pääsy koneisiin estyy. Tulo- ja poistokoneet varustetaan näytöllä varustetuilla ilmavirtamittareilla.

Ilmanvaihto varustetaan tarpeenmukaisuuden säädöllä. Osan tiloista ilmamäärää säädetään olosuhtemittauksen (CO₂, lämpötila) mukaan.

Palvelualueen ilmanvaihtokone on varustettu jäähdytyspattereina. Jäähdytyksen piiriin liitettävät ilmanvaihtokanavistot eristetään tarvittavalla tavalla.

Ilmanvaihdon äänen eristävyyteen kiinnitetään erityistä huomiota. Tilojen tulo- ja poistoilmakanavat varustetaan jakokanava- ja päätelaittekohtaisin äänenvaimentimin.

Ilmanvaihdon käyntiä ohjataan automaatiojärjestelmän kalenteriaikaohjelman, olosuhteiden ja tilojen käytön mukaan. Käyttöalueille asennetaan tarvittava määrä

ilmanvaihdon käynnin lisäaikakytkimiä. Käytön ulkopuolisina aikoina tilojen tuuletus toteutetaan jaksottaisella tuuletustoiminnolla.

Ilmanvaihtojärjestelmän tulee ohjattavissa käyttöaikojen ja tarpeen mukaan. Tiloihin asennetaan keskeisille paikoille ilmanvaihdon lisäaikaohjauksen mahdollistavat kytkimet.

Näkyville jäävät kanavistot ja päätelaitteet arkkitehdin määrittämään värisävyyn.

Mahdolliset olemassaolevat ilmanvaihtokanavistot nuohotaan.

6.3.3 Vesi ja viemäri

Vesi- ja viemärijärjestelmien osalta huomioidaan käyttötarve, kalusteiden ja tarpeen mukaisten varusteiden sijoittelut viitesuunnitelmien ja tarveselvityksen mukaan, esitettyihin paikkoihin.

Vesijohtoverkostot (kylmä käyttövesi, lämmin käyttövesi ja lämpimän käyttöveden kierto) tehdään kuparista juotos- ja puristusliitoksia. Eristys mineraalivillalla, näkyvissä paikoissa PVC-päällyste, lämmin vesijohtot sarja 24, kylmävesijohtot sarja 23.

Runkojohdot toteutetaan pääsääntöisesti käytävien alakaton yläpuolella. Kytkenäjohtot toteutetaan pinta-asennuksena. Laatoituissa tiloissa putket ja viemärit kromattuja. Putkien asentamista rakenteisiin (seiniin ja ontelolaattoihin) vältetään, mahdollisesti piiloon asennettavat putket (yleisissä tiloissa) ovat PEX-muoviputkea suojaputkessa (piiloasennus).

Kaikki venttiilit ovat sinkkikadon kestävästä messinkistä. Sulkuventtiilit ovat palloventtiilejä. Kiertojohdot ja verkostoon liitettävät vesikalusteet varustetaan säätöventtiileillä.

Rakennuksen sisäpuoliset viemärit tehdään ääniteknisistä syistä desibeliviemäri db – muovista esim. Geberit Silent PP, Wawin Asto Db tai Poloplast. Valittavan järjestelmien suhteen on noudatettava tuotteen asennusohjeita ja muoviviemärien suhteen huomioitava mm. palo-osastointien yhteydessä tarvittavat palomansetit ja asennusajankohtien lämpötilaeroista johtuvat lämpölaajenemiset.

Sadevedet piha- ja kattotasoilta viemäroidään ja eristetään kondenssiiviisti rakennuksen sisäpuolella alueen verkostoon. Sadevesiviemärit äänieristetään/koteloidaan akustikon ohjeiden mukaisesti.

Käsienpesualtaiden hanat yksiotehanoja. Vesikalusteiden tulee olla SFS- tai ISO-tyyppihyväksyttyjä ja ääniluokkaa 1. Bideelliset hanat vipuhanoja, pois lukien LE-WC:iden hanat etäbideellä, kosketusvapaat hanat pistotulpilla varustettuna, hanojen muuntajat sijoitetaan alakaton yläpuolelle.

4.0.5 Palotekniset vaatimukset

Palo-osastointi tehdään paloteknisen suunnitelman mukaan ja palo-osastojen läpivienneistä laaditaan toteutuskelpoinen palokatkosuunnitelma.

Tilat varustetaan sprinkleri- ja/tai savunpoistojärjestelmällä mikäli lupaehdot sitä edellyttävät.

6.3.4 Automaatio

Automaatiojärjestelmien rakentamisessa huomioidaan olosuhteiden ohjaus.

Kiinteistön automaatiojärjestelmällä toteutetaan laitteiden ja järjestelmien tarpeenmukainen etäseuranta ja -ohjaukset, hälytystoiminnot siirtoineen, sekä energian ja veden käytön seuranta ja tietojen taltiointi myöhempää tarkastelua varten, 'pilvitoimintona' verkkoyhteyttä käyttäen. Kiinteistöautomaatiojärjestelmä tukee avoimia rajapintoja, kuten Modbus RTU ja TCP/IP ja BACnet. Järjestelmän tulee olla laajennettavissa ja vapaasti päivitettävissä järjestelmätoimittajasta riippumatta.

6.3.5. Huoltokirja

Vantaan kaupungin huoltokirjaohjeiden mukainen huoltokirja-aineisto toimitetaan projektin huoltokirjakoordinaattorille, joka asettaa aineiston Vantaan kaupungin käytössä olevaan huoltokirjaohjelmaan.

Kiinteistönhuoltohenkilökunta perehdytetään laitteiden käyttöön ja huolto-ohjelmaan urakoitsijoiden järjestämän käyttökoulutuksen yhteydessä. Myös henkilökunnalle järjestetään käyttökoulutus tarpeen mukaisessa laajuudessa.

6.4 SÄHKÖTEKNISET TAVOITTEET

Yleistä

Muutosalueen toiminnalliset muutokset edellyttävät käytännössä koko sähkötekniikan uusimista. Nykyinen kauppakeskuksesta asennettu nousujohto, tietoliikennejohto ja mahdollisesti LVIA-tekkinen kaapelointi sekä muutosalueen kautta asennetut kaapelit muille käyttäjille säilytetään soveltuvien osien.

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laittevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetuotteita.

Suunnittelun tulee olla laadukasta ja pohjautua tilaajan ja käyttäjien kanssa neuvoteltuihin ratkaisuihin, laskelmiin ja kokemukseen. Suunnittelijan on voitava perustella suunnitteluratkaisut yllä mainittujen kriteerien perusteella.

6.4.1 Sähkötekniset liittymät

Kirjaston tilat liitetään sähkölaitoksen pienjännitejakeluverkkoon ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon nykyisen rakennuksen liittymän kautta. Kiinteistöautomaatio liitetään kauppakeskuksen huoltoyhtiön kaukovalvontajärjestelmään. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon ja murtosuojausjärjestelmä rikosilmoitinverkkoon.

6.4.2 Sähkönjakelu, keskukset ja mittaukset

Sähkölaitteet rakennetaan voimassa olevien standardien mukaisesti.

Nykyisen ryhmäkeskuksen soveltuvuus kirjastokäyttöön tarkistetaan viimeistään suunnitteluvaiheessa. Lähtökohtaisesti nykyinen sähkökeskus uusitaan.

Nykyinen muutosaluetta palveleva sähkön mittaus hyödynnetään.

6.4.3 Johtotiet

Kirjaston tiloihin asennetaan tehdasvalmisteisia metallirakenteisia kaapelihyllyjä, johtokanavia ja valaisinripustuskiskoja. Johtoteiden suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota ääni- ja paloteknisiin eristykseen. Näkyvillä osuuksilla johtotiet ovat valkoiseksi maalattua mallia.

Nykyiset johtotiet hyödynnetään soveltuvien osien.

6.4.4 Johdot ja niiden varusteet

Kirjaston tiloihin asennetaan kaapeleita ja johtoja, jotka palvelevat mm. seuraavia käyttötarkoituksia:

- Maadoituksia
- Voimavirtalaitteita esim. keittiökojeita
- Valaistusta ja pistorasioita
- AV- ja esitystekniikkaa
- Tele- ja turvajärjestelmiä
- LVIA-laitteita

Läpiviennit tulee tiivistää hyvin ja kylmien sekä lämpimien tilojen välisiä läpivientejä tulee välttää.

Uppoasennusmallisten sähkökalusteiden sijoittelua huoneiden ulkoseinille tulee välttää.

6.4.5 Valaistusjärjestelmät

Tilojen valaistutasojen mitoituksissa tulee pääsääntöisesti noudattaa standardin SFS-EN 12464-1:2021 suosituksia.

Kirjaston tilojen alueelle asennetaan energiatehokkaat valaisimet ja niille moderni valaistusohjausjärjestelmä kuten Dali. Valaisimiksi valitaan pääsääntöisesti himmentimellä varustetut valaisimet. Varastoissa ja wc-tiloissa valaistusta voidaan ohjata ns. perinteisillä ovenpieleen sijoitettavilla kytkimillä tai läsnäoloantureilla.

Valaistus toteutetaan pääsääntöisesti tasaisella yleisvalaistuksella, jota ohjataan muuntojoustavasti. Lisäksi paikallis-/tunnelmavalaitusta varten asennetaan ohjattavia kosketinkiskoja eri toiminta-alueille.

Monitoimitiloihin ja hengailualueelle asennetaan kattorakenteisiin kiinnitettävät valaisinansasputket, joihin esitystekniikan valaisimet kiinnitetään.

6.4.6 Yleiskaapelointi- ja mobiilijärjestelmät

Kirjaston tilat varustetaan Cat 6a mukaisella U/FTP yleiskaapelointijärjestelmällä. Järjestelmä palvelee tietoliikennettä, Info-TV-järjestelmää, ovenpielinäyttöjä videovalvontaa sekä AV/Estek-järjestelmiä.

Yleiskaapelointitelineet asennetaan rakennusaineiseen lukittavaan teletilaan.

Kirjaston tilat varustetaan langattoman lähiverkon verkon (wlan) tukiasemilla. Kuuluvuusalue kattaa tilat kokonaisuutenaan. Sisäverkon kuuluvuus tulee mitata ennen muutostöiden valmistumista ja tarvittaessa täydentää wlan-lisätukiasemilla.

Puhelimien (gsm) ja nettiyhteyksien (2G, 4G ja 5G) kuuluvuus rakennuksen sisällä tulee varmistaa. Keinoja kuuluvuuden varmistamiseksi mm. on käyttämällä soveltuvia rakennusmateriaaleja ja/tai teknisiä ratkaisuja. Mobiiliverkkojen kuuluvuus varmistetaan yleisimpien operaattoriverkkojen kuuluvuusmittauksilla ja tarvittaessa sisäverkkoa täydennetään tukiasemilla.

6.4.7 Yhteisantennijärjestelmä

Rakennukseen ei asenneta erillistä yhteisantennijärjestelmää. Televisioyhteydet ovat toteutettavissa tarvittaessa tietoliikenneverkon kautta.

6.4.8 VIRVE-verkko

Kauppakeskuksen viranomaisverkkoa (jos kauppakeskukseen kyseinen verkko on rakennettu) laajennetaan muutosalueelle, mikäli kuuluvuus ei ole riittävä.

6.4.9 Info-TV-järjestelmä

Kirjaston tilat varustetaan info-tv-järjestelmällä osana yleiskaapelointijärjestelmää. Näytöt asennetaan auloihin ja kirjaston tiloihin (tarkistettava paikat suunnitteluvaiheessa).

6.4.10 Äänentoisto-, AV- ja kuulutusjärjestelmät

Kirjaston tilat varustetaan äänentoisto- ja kuulutusjärjestelmällä, joka liitetään kauppakeskuksen äänentoisto- ja kuulutusjärjestelmään. Järjestelmä palvelee ensisijaisesti hätäkuulutuksia.

Kirjaston tiloihin asennetaan äänentoisto ja kuulutusjärjestelmä, jolla voidaan paikallisesti antaa kuulutuksia ja toistaa esim. musiikkia. Suunnitteluvaiheessa tarkistetaan, voidaanko paikallisäänentoistossa hyödyntää yleiskuulutusjärjestelmän kaiuttimia.

Monitoimitiloihin ja hengailualueelle asennetaan liityntäpisteet esitystekniikalle (videoprojektori ja/tai näyttö, kaiuttimet, valoansas valonheittimineen, vahvistin, valo/äänipöytä, yms.). Sijoituspaikat ja laitteet tarkistetaan suunnitteluvaiheessa.

Monitoimitilat ja hengailutila varustetaan kuulorajoitteisia palvelevalla induktiosilmukajohdotuksella ja vahvistimella. Induktiosilmukka asennetaan

lattiaan. Vaikutusalue merkitään opastekartalla. Vaatimus perustuu Valtioneuvoston asetukseen rakennuksen esteettömyydestä (myöhemmin esteettömyysasetus). Kts. 12 §.

6.4.11 Keskuskellojärjestelmä

Kirjaston tilat varustetaan väyläpohjaisella keskuskellojärjestelmällä. Kelloja asennetaan mm. kirjasto-, kokous-, käytävä- ja työtiloihin, kirjastoautohalliin.

6.4.12 LE-WC-hälytysjärjestelmä

LE-WC-tilat varustetaan tilakohtaisella hälytysjärjestelmällä. Rinnakkaishälytykset johdotetaan henkilökunnalle.

6.4.13 Henkilökunnan kutsujärjestelmä

Kirjaston tiloihin asennetaan henkilökunnan kutsujärjestelmä, jolla asiakkaat voivat ottaa yhteyttä henkilökuntaan. Kutsulaitteille asennetaan sähköliitäntä. Kutsut siirretään henkilökunnan mobiililaitteisiin.

6.5.14 Tilanvarausjärjestelmä

Monitoimisalit ja perhehuone varustetaan valmiudella nettipohjaiseen tilanvarausjärjestelmään (Timmi tai vastaava) liittämiseksi. Asiakkaat kulkevat tiloihin kulunhallintajärjestelmän pin-koodilukijoiden avulla.

Tilojen sisäänkäyntien viereen asennetaan kaapelointi ja rasiointi ovenpielinäytöille.

6.4.15 Murtosuojausjärjestelmä

Kirjaston tilat varustetaan paikallisella murtosuojausjärjestelmällä. Järjestelmä toteutetaan kuorisuojauksena. Järjestelmä kytketään osaksi sähköistä kulunvalvontajärjestelmää.

Vantaan käyttämä järjestelmä on Hedegren HHL.

6.4.16 Videovalvontajärjestelmä

Kirjaston tilat varustetaan paikallisella tallentavalla IP-pohjaisella videovalvontajärjestelmällä. Kameroita asennetaan valvomaan julkisia tiloja ja käytäviä.

6.4.17 Kulunhallintajärjestelmä ja sähkölukitus

Kirjaston tilat varustetaan sähköisellä kulunhallintajärjestelmällä (iLOQ S5). Kulunhallintajärjestelmä rakennetaan pääkulkureiteille, monitoimitiloihin ja perhehuoneeseen.

Sähkölukittavat ovet varustetaan lisäksi lukkopesillä, jotka mahdollistavat kulkemisen ovista poikkeustilanteissa (laitehäiriöt, sähkökatkot, hätälukitustilanteet).

Kirjaston pääkulkureittien sähkölukittavat ovet kytketään hätälukituspainikkeen tai -painikkeiden ohjattavaksi. Henkilökunta voi tarvittaessa sulkea ja avata etänä kirjastoon johtavat ovet. Painikkeet ovat sienimallisia punaisia painikkeita.

Kulunhallintajärjestelmän tarkoitus on parantaa henkilökunnan turvallisuutta sekä palvella iltakäyttöä.

6.4.18 Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä

Kirjaston tilat varustetaan merkki- ja turvavalaistusjärjestelmällä, joka liitetään kauppakeskuksen järjestelmään.

6.4.19 Paloilmoitinjärjestelmä

Kirjaston tilat varustetaan paloilmoitinjärjestelmällä, joka liitetään kauppakeskuksen järjestelmään. Hätäkeskusyhteys toteutetaan kiinteistön paloilmoitinjärjestelmän kautta.

6.4.20 Sprinkleri- ja savunpoistojärjestelmä

Kirjaston tilat varustetaan sprinkleri- ja/tai savunpoistojärjestelmällä, jotka liitetään kauppakeskuksen järjestelmään.

6.4.21 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät

Keittiölaitteille, pesukoneille, kirjojen palautuslaitteille, työpisteille, asiakkaiden mobiililaitteiden latauksille, sähköisille pimennysverhoille, valkokankaille, kävijälaskureille, yms. asennetaan sähkö- ja/tai tietoliikenneliitännät.

Sähkö- ja tietoliikennepistorasiat asennetaan kiinteisiin seiniin, pilareihin ja alakattoihin. Alueilla, missä seinäpintoja tai pilareita ei asennuksissa voi hyödyntää, jakelu toteutetaan pistorasiapylväillä. Muuntojoustavuuden kannalta alakattoihin asennetaan sähkö- ja tietoliikennepistorasioita noin 3–5 m välein.

7 TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

7.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta

Vuokrattavatila sijaitsee vuoden 2008 valmistuneessa Jumbon Flamingon osassa. Tilan numero on B212 ja se sijaitsee toisessa kerroksessa. Optiona on tarjottu ulkokattoterassi kolmannessa kerroksessa. Kattoterassiin päästään kirjastotilassa olevan sisäportaista. Tila on käyttötarkoituksena *0311 Kauppakeskukset ja liike- ja tavaramatalo* johon on sallittu 10% julkisia palveluja kuten kirjastoa. Rakennuksen numero 1019440325.

Kiinteistöä hallitsee Vantaan Valo Ky, Y-tunnus 2984749-1, Firdonkatu 2 T 173, 00520 Helsinki.

Rakennuksessa on väestönsuoja.

7.2 Rakennuspaikan ominaisuudet

Asemakaavamääräykset, rasitteet,

Paikka on asemakaavassa sallittu kirjaston toiminnoille.

Tontin rakennettavuus, maaperätiedot, kunnallistekniikka

Tontti on turvallinen ja terveellinen.

Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely

Tontti on turvallinen ja terveellinen.

Liikenne-, melu- ja pienhiukkaset

Rakennus sijoittuu lentomelualueelle 3 (55–55 dB). Tilat sijoittuvat Tasetien puolella, jossa tieliikennemelu on päivällä 65–70 dB (voimakas). Tiemelukartta on liitteenä numero 6.

Rakennus sijoittuu myös merkittävän pienhiukkasten alueelle. Liitteenä (liite 7) on viimevuoden pienhiukkasten kartta, alue on keltaisella. (Lähde: HSY).

On estettävä pienhiukkasten pääsyä sisätiloihin. Katso suositeltavat toimenpiteet, kohdasta 5.5 Sisäilmataavoitteet ja kohdasta 6.3 LVIA-tekniset tavoitteet.

Melu- ja ilmanlaatu vaikuttavat asiakkaisiin, jotka kävelevät tai pyöräilevät Jumboon. THL ja HSY:n tiedon mukaan ei suositella herkille ihmisille pitkää oleskelua vastaavaan pölyisessä ja meluisassa ympäristössä.

Herkät ihmiset ovat (THL mukaan):

- sepelvaltimotautia sairastavat
- sydämen vajaatoiminnasta kärsivät
- astmaatikot
- keuhkohtaumatautia sairastavat
- lapset

Radonselvitystä

Tila on radonin näkökulmasta turvallinen. Tehdään selvitys tarvittaessa.

7.3 Rakennuspaikan toiminnalliset vaatimukset

Asiakkaiden palvelut sijoitetaan lähelle julkisen liikenteen solmukohtaa ja autopysäköintiä.

- Esteetön kulkureitti ja sisääntulot
- Turvallinen alue lapsille ja vanhuksille, jotka saapuvat autolla
- Lähellä muita palveluja kuten kahvila ja lounasravintola
- Pysäköintihalli noin 800 autolle lähellä kirjastoa
- Bussien ja tulevan ratikan pysäkkejä

Kävely- ja kevytliikenteiden haasteet:

Tavoitteena on turvallinen saavutettavuus alakoululaisille (ilman huoltajia liikkuville), ikäihmisille ja muille hitaasti liikkuville ihmisille. Jumbon ympärillä vilkasliikenteiden katujen ylitys on haastava.

Toimitilan sijainnin johdosta työntekijät liikkuvat pääosin julkisilla liikennevälineillä.

Kirjaston lähellä, hotellin sisäänkäynnin vieressä on uusi polkupyöräpaikka ja esteetön pääsy.

Ulkoalueiden ja pysäköintihallin valaistukseen ja kameroihin tulee kiinnittää erityistä huomiota. Valaisimien tulee olla ilkivaltaa kestävää rakennetta.

8 HANKKEEN LAAJUUS

Tila on 1408 htm², sen hyötyala on 1327,5 hym² ja huoneala on 1376,5 hum².

9 VÄISTÖTILATARVE

Ei ole väistötilatarvetta

10 KUSTANNUKSET

10.1 Vuokrauskustannukset

Tarveselvityksen Jumbon kirjaston liiketilan vuokra on arvioitu noin 35 € / htm² / kk + voimassa oleva arvolisävero. Hinta sisältää liiketilan pääomavuokran, ylläpitovuokran, markkinointimaksun ja investointi vuokra-arvion. Vuokralaisen osuus investointivuokrasta on arviolta yhteensä 4 056 391,4 € (+ alv).

Tarveselvityksessä esitetty vuokra-arvio perustuu alustavaan vuokratarjoukseen. Pääomavuokra on n. 11,25 € / htm² / kk (+ alv), ylläpitovuokra on n. 7,30 € / htm² / kk (+ alv.), markkinointimaksu on n. 0,41 € / htm² / kk (+ alv) ja investointivuokra-arvio on n. 15,57 € / htm² / kk (+alv.), jolloin kokonaisvuokra-arvio on n. 35 €/htm²/kk (+ alv), 48626 €/kk (+ alv.) ja 583517 €/v (+ alv).

Vuokra-aika on 15 vuotta alkaen 1.4.2026 ja päättyen 31.3.2041. Pääomavuokran, ylläpitovuokran ja markkinointimaksun maksaminen alkaa 1.4.2026.

Investointivuokran maksaminen alkaa 1.8.2025, mikä on poikkeuksellinen maksutapa. Aikataulu on alustava ja voi vielä muuttua riippuen mm. rakennusluvan saamisesta ja vuokralaisen päätöksenteosta.

Vuokrasopimus hyväksytään erillisellä päätösesityksellä Kaupunkitilalautakunnassa 4.6.2025.

Tämä tarveselvitys ei sisällä Point kansainvälisen kouluun tilamuutosten kustannuksia.

10.2 Käyttökustannusennuste

Toimintakustannukset käyttäjätoimialalle (alv 0 %): 989 833 eur / vuosi.

Ylläpitokustannukset (alv 0 %): 898 974 eur / vuosi.

10.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste

Tilaan tulee uudet kalusteet ja laitteet, joiden määrä ja kustannukset täsmentyvät tilamuutossuunnitteluvaiheessa. Pointin kalusteet ja laitteet osittain uusiokäytetään Jumboon.

11 RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU

11.1 Rahoitus

Investointiohjelmassa ei ole varattu varoja tähän hankkeeseen, vaan vuokra- ja käyttökustannukset kuuluvat kaupungin taloussuunnitelman käyttötalousmäärärahoihin.

11.2 Toteutus

Toteutustapa selviää myöhemmässä vaiheessa ja on vuokranantajan vastuulla.

11.3 Aikataulu

Tarveselvitys 1–4/2025

Lautakuntien käsittely 5/2025 (Kaupunginhallitus 2.6.2025)

Yleissuunnittelu 4–5/2025 (vuokranantajan riskillä)

Rakennuslupavaihe (4 kk) 6/2025–10/2025

Toteutussuunnittelu ja urakkakysely 6–8/2025

Rakentaminen: Tilamuutokset ja saneeraukset (8 kk)

Käyttäjän kalustaminen ja varustaminen 3–4/2026

Käytönotto 5/2026

12 TYÖTURVALLISUUSASIAT

Tarveselvitysvaiheen turvallisuuskoordinaattorina toimii rakenneinsinööri Jukka Tuhkanen. Työturvallisuustehtävien tarkistuslista on käyty läpi. Hankkeesta on laadittu Havat-riskikartta.

Suunnittelu- ja rakentamisvaiheessa toteuttaja ja rakennuttaja huolehtivat kohteen työturvallisuustehtävistä. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin turvallisuusohjeiden mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

13 RISKIT

13.1 Aikatauluriskit

Tarveselvityksen tai vuokrasopimuksen hyväksyminen viivästyy. Hanke siirtyy uudelleen käsittelyyn.

Rakentamisluvan käsittely viivästyy.

13.2 Rakentaminen

Hankkeesta on laadittu HAVAT-riskikartta.
Urakkakyselyn ja työmaan aikataulu viivästyy.

13.3 Kaavamuutoksen aikatauluriski

Ei kaavamuutosriskiä.

13.4 Terveellisyys- ja turvallisuusriskit

Katso kohdat 7.2 ja 7.3 Liikenne-, melu- ja pienhiukkasten riskit.

14 TARVESELVITYKSEN TYÖRYHMÄ

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala:

- Annukka Larkio, kulttuurijohtaja
- Harri Raita, koordinaattori yhteiset palvelut
- Rauha Maarno, kirjastopalvelujen päällikkö
- Heli Ronkainen, palvelupäällikkö, kirjastopalvelut
- Lauri Majuri, kehittämispäällikkö, yhteiset palvelut
- Anna Ruotsala, työsuojeluvaltuutettu
- Saija Männistö, talouspäällikkö, yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat palvelualue /Toimitilajohtaminen:

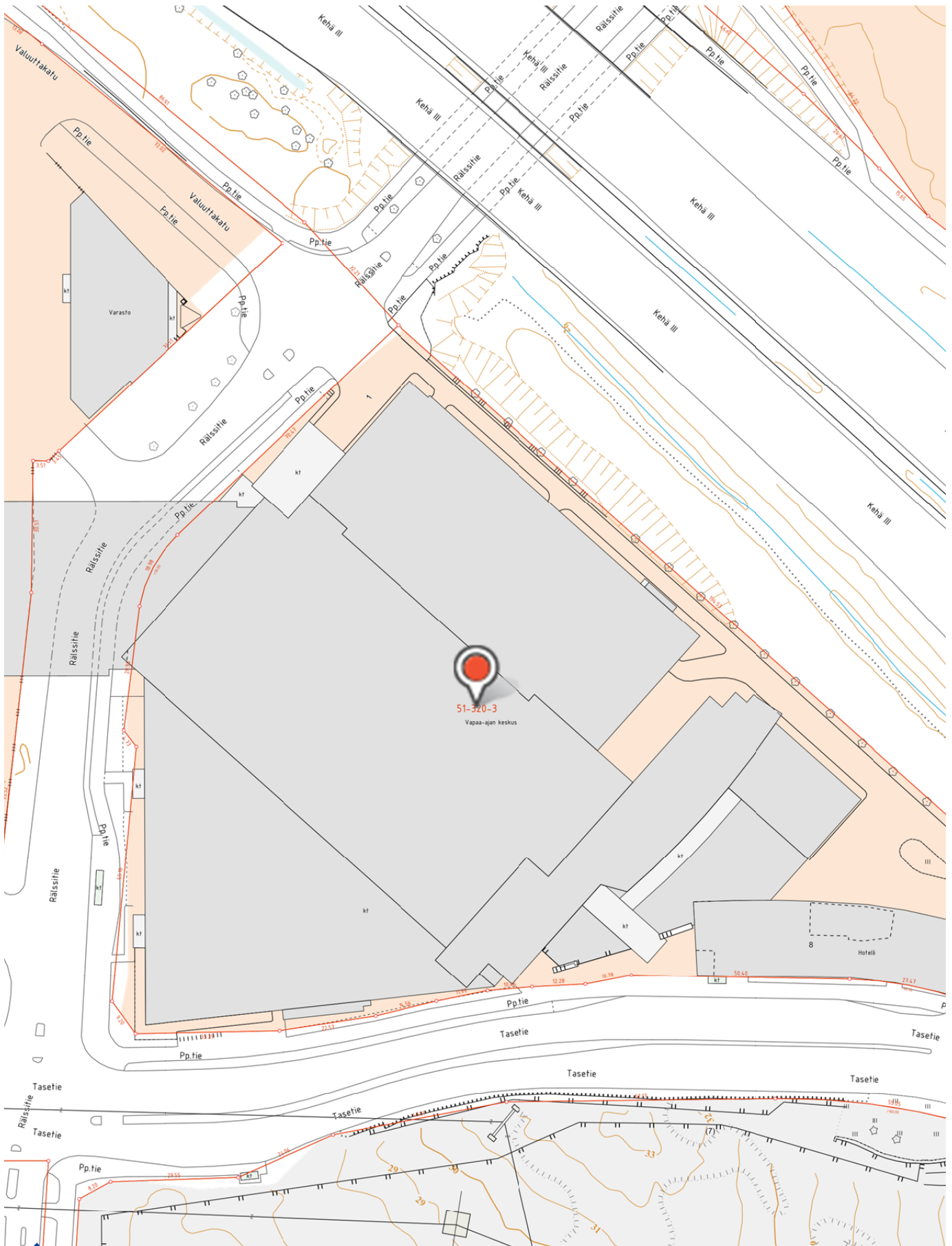
- Josée Courtemanche, rakennuttaja-arkkitehti, hankkeenvetäjä
- Jukka Tuhkanen, rakenneinsinööri
- Yrjö Jaakkola, sähköinsinööri
- John Petäistö, LVI-insinööri
- Piia Markkanen, sisäilmanasiantuntija
- Anne Valkeapää, puhtauspalveluasiantuntija
- Sirpa Eskelinen, energia-asiantuntija

Kiinteistöhallinta ja asuminen:

- Jussi Juntunen, alueisännöitsijä
- Patrik Virtanen, vuokrausasiantuntija
- Tiina Louhikoski, toimitilapäällikkö

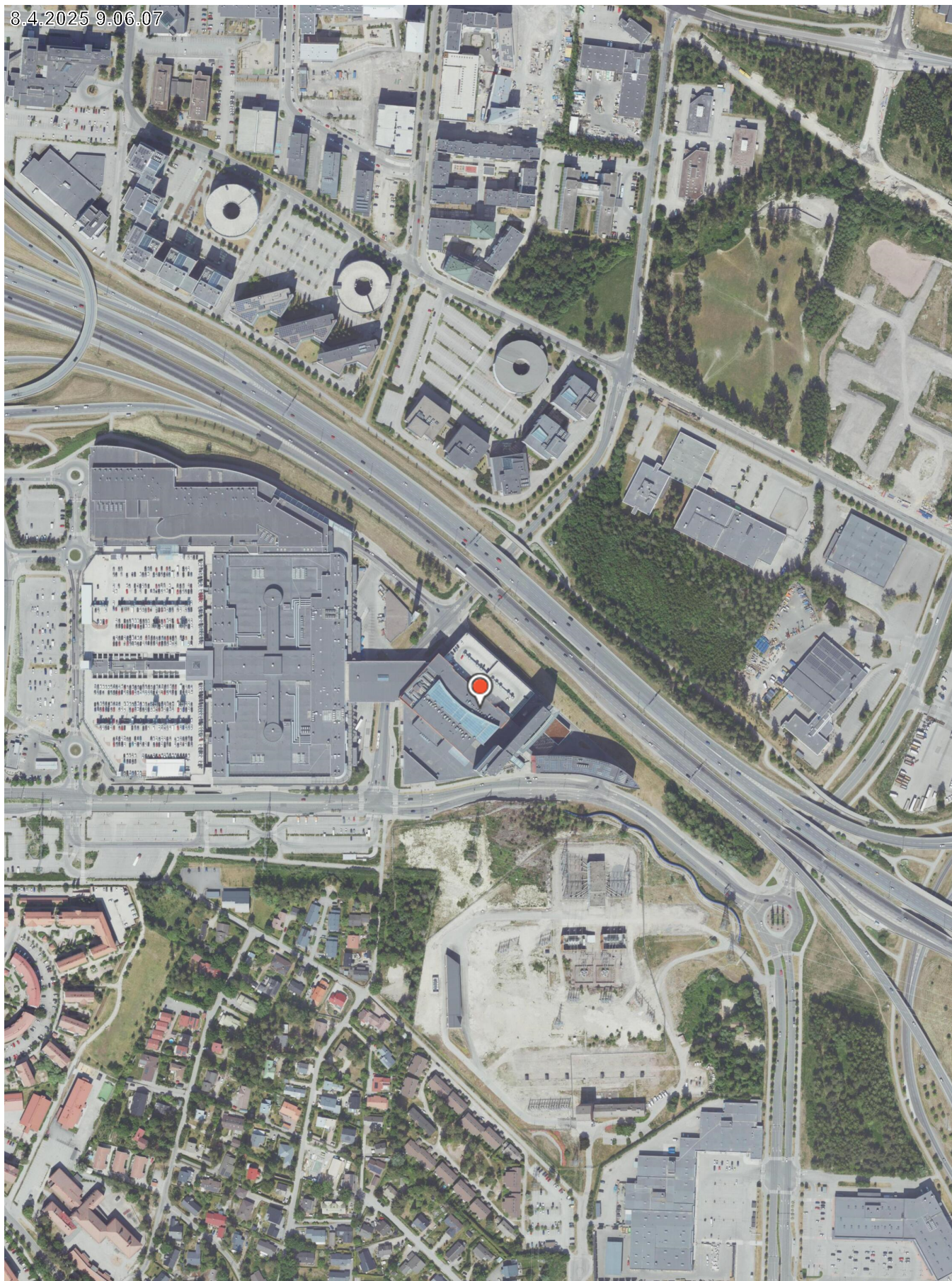


LIITE 1 sijaintikartta



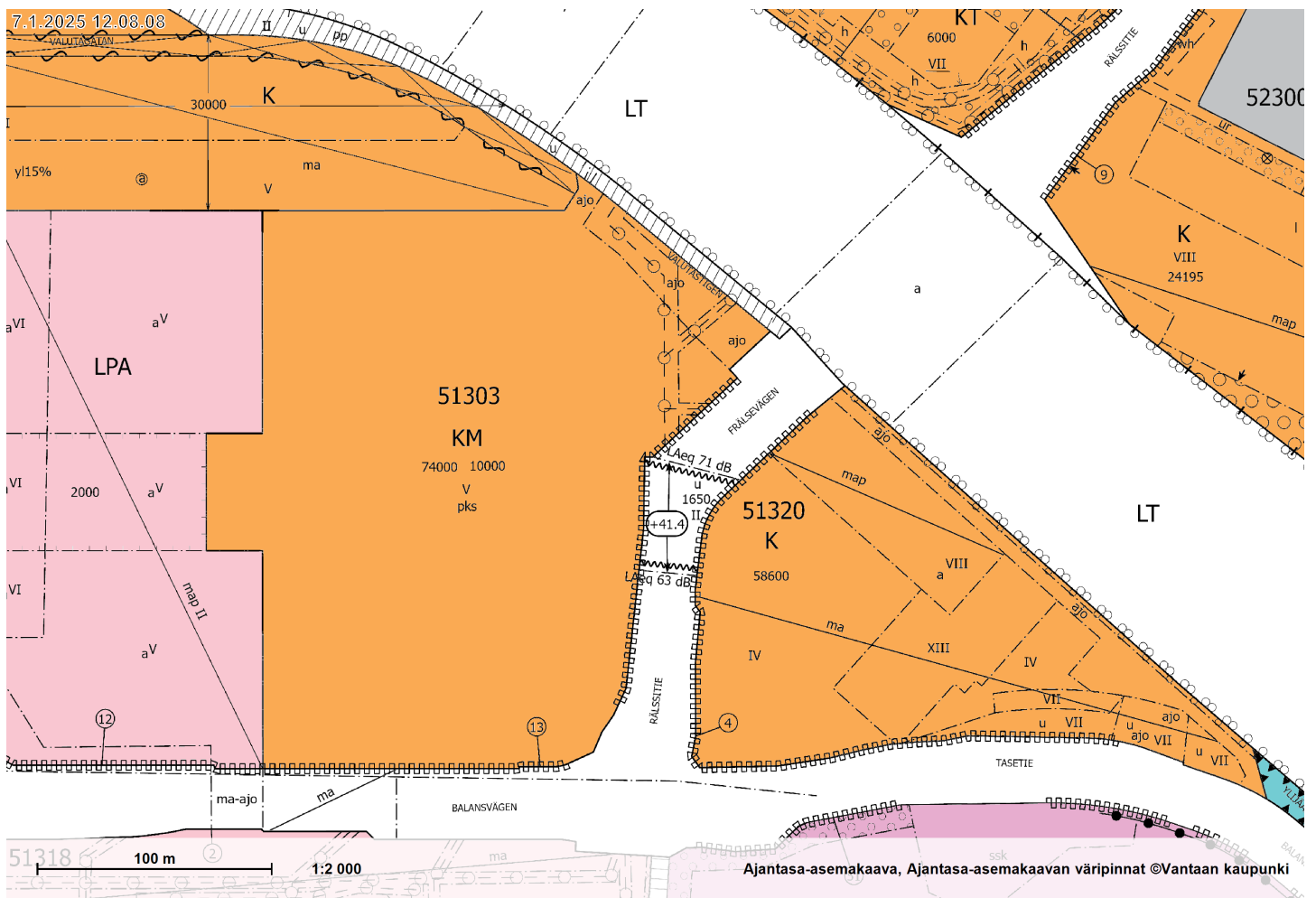
Jumbon kirjasto
Tarveselvityksen liitteet
10.4.2025

8.4.2025 9.06.07



LIITE 3a

asemakaavaote

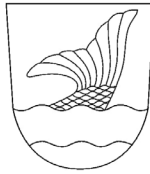


002464

5.9.2023

Vantaan kaupunki

Vantaan ratikka: Pakkala



Vanda stad

KV 9.10.2023

Vandaspåran: Backas

Asemakaavan muutos

Kaupunginosa 51, PAKKALA

Korttelit 51200, 51205, 51206 ja 51318 sekä osat kortteleista 51303, 51314 ja 51320 sekä katu- ja liikennealueet.

Kaupunginosa 52, VEROMIES

Tonttijaon muutos

Korttelit 51200, 51205, 51206 ja 51318 sekä osat kortteleista 51303, 52128, 52300, 51314 ja 51320.

1:2000

Ändring av detaljplanen

Stadsdel 51, BACKAS

Kvarteren 51200, 51205, 51206 och 51318 samt delar av kvarteren 51303, 51314 och 51320 samt gatu- och trafikområden.

Stadsdel 52, SKATTMANS

Ändring av tomtindelningen

Kvarteren 51200, 51205, 51206 och 51318 samt delar av kvarteren 51303, 52128, 52300, 51314 och 51320.

1:2000

K

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

Liike- ja toimistorakennusten korttelialue.

Rakennusten suunnittelussa on huolehdittava siitä, että ympäristön ilman epäpuhtauksien siirtyminen sisätiloihin on estetty. Rakennusten raittiin ilman otto tulisi sijoittaa mahdollisimman etäälle vilkkaista liikenneväylistä.

Korttelia 51320 koskevat määräykset:

RAKENTAMINEN JA KAUPUNKIKUVA

Alueelle saa sijoittaa hotellin.

Alueelle ei saa sijoittaa päivittäistavaramyymälää eikä paljon tilaa vaativaa erikoistavaran kauppaa, kuten auto-, rauta-, huonekalu-, puutarha- ja maatalouskauppaa.

Myymlätiloja oheistiloineen saa rakentaa enintään 20 % käytetystä kerrosalasta, kuitenkin enintään 8 000 kerrosneliömetriä.

Myymlätilojen tarvitsemia aula- ja poistumistiloja saa rakentaa ilman, että niitä lasketaan myymälätilojen rakennusoikeuteen, kuitenkin enintään 1150 kerrosneliömetriä.

Korttelin kerrosalasta saadaan käyttää enintään 30 % urheilutiloja varten ja 10 % julkisia palveluja varten.

Alueelle saa rakentaa kaksi kellarikerrosta. Kellarikerroksiin saa sijoittaa varastoja ja niihin johtavia kulkuteitä rakennusoikeuden lisäksi.

Kellarikerroksiin saa sijoittaa pääkäyttötarkoituksen mukaista tilaa enintään 2500 kerrosneliömetriä.

Katolle saa rakentaa kerrosluvun ja rakennusoikeuden lisäksi teknisiä tiloja, jotka tulee niihin liittyvine laitteineen huolitella rakennuksen arkkitehtuuriin soveltuviksi.

DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Kvartersområde för affärs- och kontorsbyggnader.

Vid planering av byggnader måste försiktighet iaktas för att förhindra överföring av föroreningar från omgivande luft inomhus. Friskluftsintag i byggnader bör placeras så långt bort som möjligt från trafikerade trafikleder.

Bestämmelser som gäller i kvarter 51320:

BYGGANDE OCH STADSBILD

På området får placeras ett hotell.

Till området får man inte förlägga en dagligvaruhandel eller en affär för specialvaror som kräver mycket utrymme, som t.ex. en bil-, järn-, möbel-, trädgårds- eller lantbruksaffär.

Butikslokaler med anknytande utrymmen får byggas på högst 20% av den använda våningsytan, dock högst 8000 kvadratmeter våningsyta.

Entréhall och utgångar som behövs för butikslokalerna får byggas utan att de räknas till butikslokalernas byggnadsrätt, dock högst 1150 kvadratmeter våningsyta.

Högst 30 % av kvarterets våningsyta får användas för idrottslokaliteter och 10 % för offentlig service.

I området får två källarvåningar byggas. I källarvåningen får utöver byggrätten placeras förråd samt passager som leder till dem.

Till källarvåningarna får man förlägga utrymmen avsedda för huvudanvändningsändamålet på högst 2500 kvadratmeter våningsyta.

På taket får utöver våningsläl och byggrällen byggas tekniska utrymmen, vilka tillsammans med de anordningar som hänför sig till dessa, skall anpassas till byggnadens arkitektur.



Jumbon kirjasto - Tarveselvitys
Alustava tilaohjelmataulukko

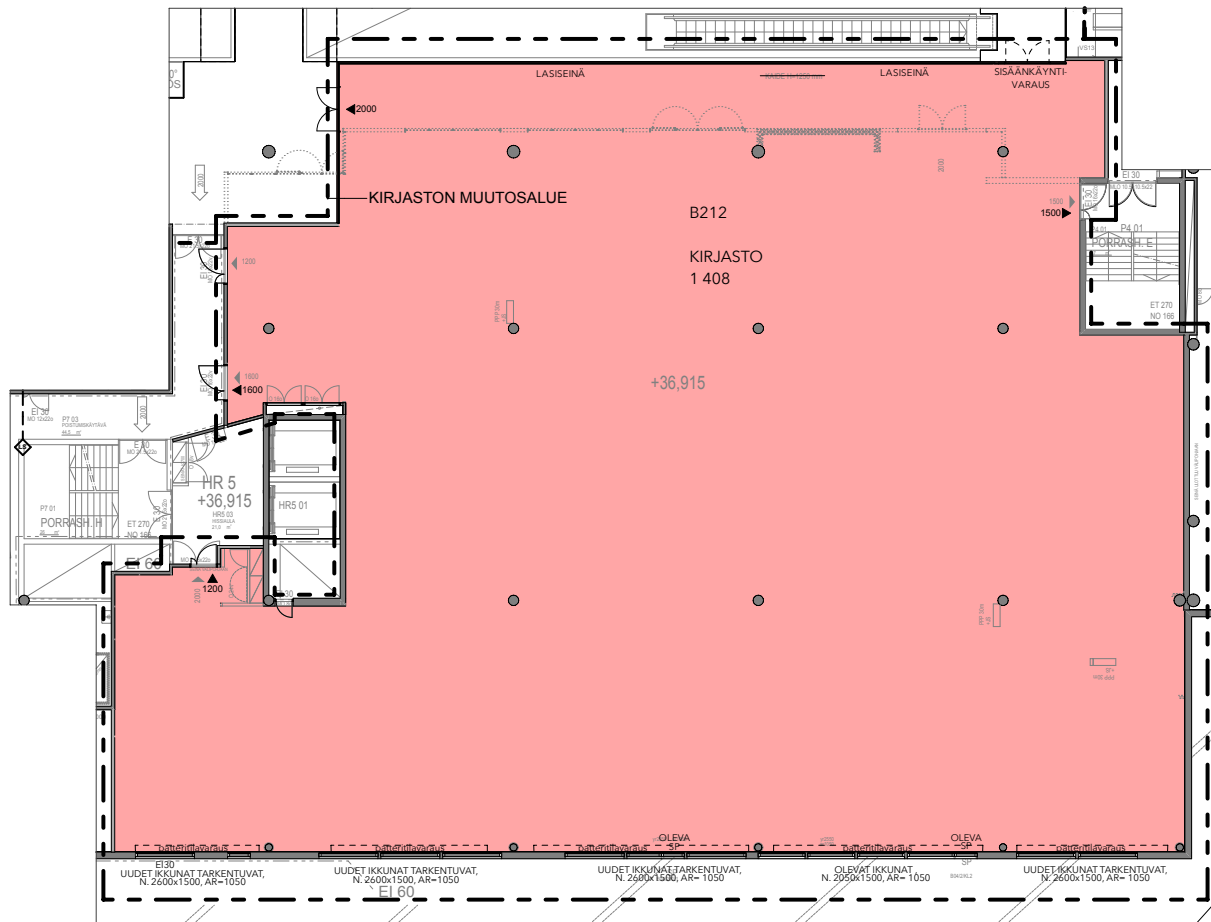
26.3.2025

Alue				
	huone nro	Nimi	pinta-ala (hum)	pinta-ala (hym)
	B212.01	Kirjastosali	850,0	850,0
	B212.02	Monitoimitila 1	93,5	93,5
	B212.03	LE-WC	6,5	6,5
	B212.04	Vauvanhoito / LE-WC	7,5	7,5
	B212.05	Käytävä	11,0	0,0
	B212.06	Tuolivarasto 1	14,0	14,0
	B212.07	Perhehuone / ruokailutila	53,0	53,0
	B212.08	Toimistotila	60,5	60,5
	B212.09	Toimistohuone	9,5	9,5
	B212.10	Vetäytymistila 1	6,0	6,0
	B212.11	Vetäytymistila 2	6,0	6,0
	B212.12	Henkilökunnan taukotila	26,5	26,5
	B212.13	Siivoustila	10,0	10,0
	B212.14	Henkilökunnan WC 1	3,5	3,5
	B212.15	Henkilökunnan WC 2	3,5	3,5
	B212.16	Huoltokäytävä	33,5	0,0
	B212.17	Tuolivarasto 2	12,5	12,5
	B212.18	Kirjavarasto	20,5	20,5
	B212.19	Sähkö ja TELE-tila	4,5	0,0
	B212.20	Monitoimitila 2	80,5	80,5
	B212.21	Palautusautomaattihuone	64,0	64,0
Yhteensä			1376,5	1327,5



LIITE 5 vuokrauspohja

A



Vantaan Valo Ky ARCO ARCHITECTURE COMPANY

VUOKRAUSPOHJA 1:175

LUONNOS 28.2.2025

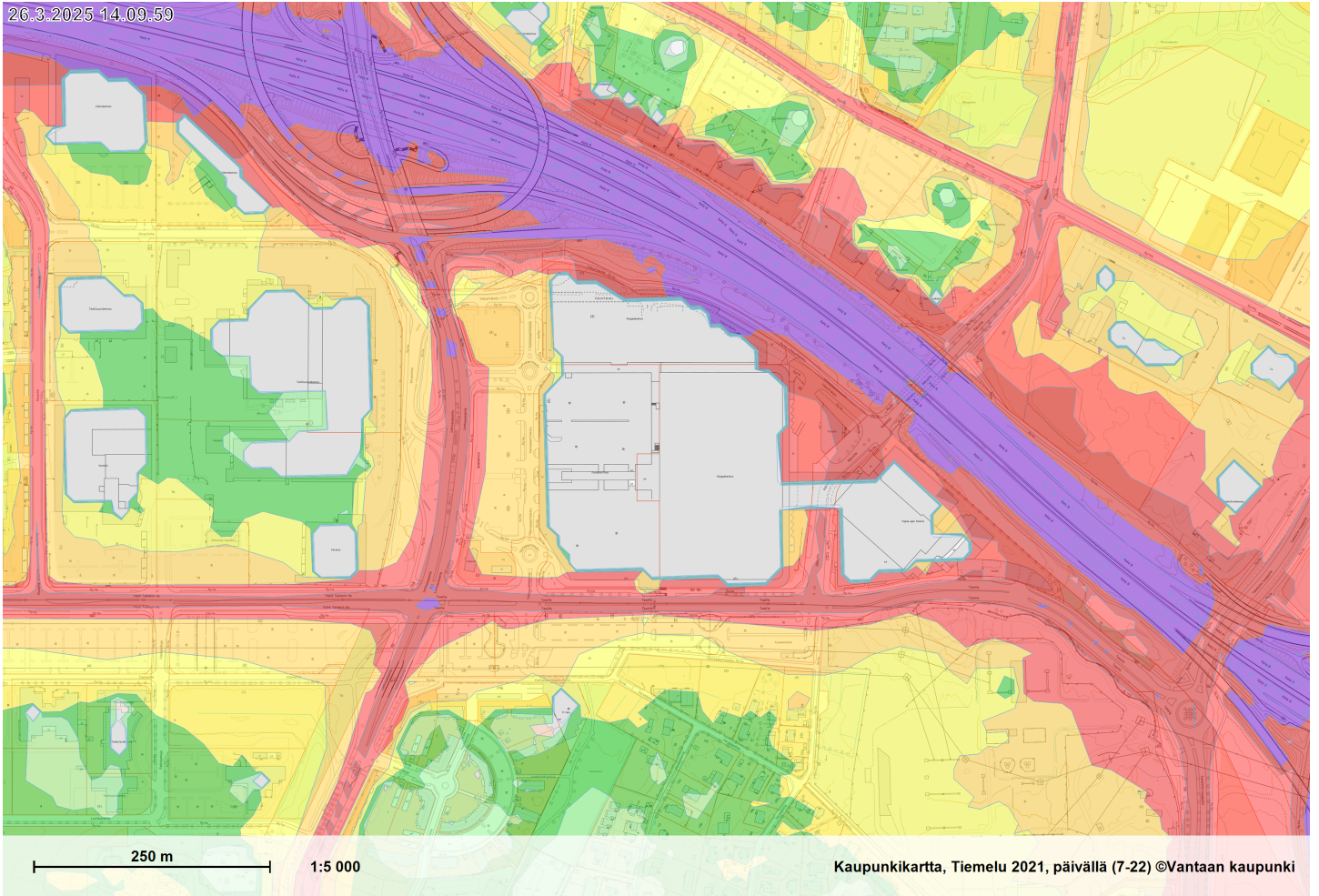


Jumbon kirjasto
Tarveselvityksen liitteet
10.4.2025

LIITE 6

tiemelukartta (päivällä 7-22)

26.3.2025 14.09.59



Jumbon kirjasto
Tarveselvityksen liitteet
10.4.2025

Pienhiukkaset PM2.5 ▼

2024 ▼

Koko vuosi ▼

Tieto ▼





9 §

Vastaus Minttu Sillanpään ja Funda Demirin sekä 10 muun valtuutetun aloitteeseen lyhennetyn työajan kokeilu

VD/2369/00.02.00.03/2025

Minttu Sillanpää ja **Funda Demiri** sekä 10 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vuonna 2023 Iso-Britanniassa järjestettiin maailman mittakaavassakin suuri työaikakokeilu, johon osallistui 61 työpaikkaa ja noin 2900 työntekijää. Kokeilun aikana organisaatiot testasivat työntekijöillä lyhyempää työaikaa täydellä palkalla. Kokeilu toteutettiin nelipäiväisenä työviikkona ja se kesti puoli vuotta. Kokeilun perusteella työntekijöiden poissaolot vähenivät. Lisäksi henkilöstö halusi todennäköisemmin pysyä nykyisessä työpaikassaan, millä on vaikutusta rekrytointikustannuksiin.

Työntekijöiden hyvinvointi lisääntyi. Sekä fyysinen että psyykinen terveys paranivat kokeilun aikana. Työntekijöiden stressitasot pienenevät. Lisäksi ahdistusta, väsymystä ja uniongelmia oli vähemmän. Työntekijät myös saivat hieman enemmän aikaiseksi neljässä työpäivässä kuin viidessä. (lähde: <https://www.hs.fi/talous/art-2000009407078.html>) Islanti on myös lyhentänyt kaikkien julkisten työntekijöiden viikkotyöaikaa 40 tunnista 36 tuntiin ja vuorotyöntekijöille 32–36 tuntiin, erittäin hyvillä tuloksilla. Suomen ammattiliittojen keskusjärjestö SAK on esittänyt valtakunnallista lyhennetyn työajan kokeilua Suomeen.

Esitämme, että Vantaan kaupungissa toteutetaan lyhennetyn työajan kokeilu niin, että kokeilun päätyttyä voidaan tehdä tietoon perustuvaa työnantajapolitiikkaa. Kokeilun aikana voidaan testata erilaisia malleja lyhentää työaikaa; esimerkiksi päivittäisen työajan lyhentäminen tai siirtymällä nelipäiväiseen työviikkoon. Tulosten perusteella kaupunki voi parantaa työntekijöiden pito- ja vetovoimaa sekä vähentää henkilöstön vaihtuvuutta ja parantaa työssäjaksamista sekä -hyvinvointia.”

Kaupunginvaltuusto 24.3.2025 § 29

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Henkilöstöpalvelut toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Kunta-alan yleinen virka- ja työehtosopimuksissa (KVTES) on useita työaikajärjestelmiä, jolla mahdollistetaan henkilöstön työ- ja vapaa-ajan yhteensovittamisen joustoja jo tällä hetkellä. Vantaalla myös käytössä oleva liukuva työaika tietyissä tehtävissä mahdollistaa henkilöstön työ- ja vapaa-ajan paremman yhteensovittamisen, missä työntekijä voi kiinteän työajan ulkopuolella annetuissa rajoissa määrätä työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymisajankohdan oman tilanteen ja työtilanteen mukaisesti. Sen sijaan esimerkiksi kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) työaika perustuu opetusvelvollisuuteen ja ylitunteihin perustuvaan opetusvelvollisuustyöaikaan, josta ei ole mahdollisuutta sopia paikallisesti toisin. Muuten jo nykyään työvuorosuunnittelulla voidaan hakea joustoa ja mahdollistaa eri pituisten päivien suunnittelua ja huomioida myös työntekijän toiveita ja tarpeita.



Pitkät vuosilomat, lomarahen vaihdot

Kunnallisen sektorin työehtosopimukseen sisältyy pääsääntöisesti yksityistä sektoria pidemmät palkalliset vuosilomat, jotka riippuvat henkilön työkokemuksen pituudesta. Esim. henkilöllä, jolla on työkokemusta vähintään 15 vuotta työkokemuslisään oikeuttava palvelusaika, ansaitsee yhteensä 38 vuosilomapäivää lomanmääräytymisvuotena. Henkilöllä, jolla on vastaavasti vähintään 5 vuoden takaista työkokemusta, ansaitsee lomanmääräytymisvuotena enintään 28 vuosilomapäivää. Myös -osa virka ja työehtosopimuksista mahdollistaa lomarahojen vaihtamista lomapäiviin työtehtävien niin salliessa.

Kustannukset

Aloitteen mukaisen kokeilun toimeenpano edellyttäisi merkittävää lisäresursointia henkilöstön osalta, jotta lakisääteisten palveluiden saatavuus ja laatu voitaisiin turvata asiakkaille. Erityisesti palvelutehtävissä, kuten kirjastopalveluissa, liikuntapalveluissa, varhaiskasvatuksessa, opetuksessa sekä työllisyyden ja kotoutumisen edistämisen tehtävissä, olisi tarpeen lisätä henkilöstöä tai hyödyntää vuokratyövoimaa työajan lyhenemisen kompensoimiseksi. Tämä johtaisi arviolta jopa 20 prosentin kasvuun kyseisten tehtävien henkilöstömenoissa, mikä puolestaan kasvattaisi kaupungin kokonaiskustannuksia merkittävästi. Myös tietyt alat kärsivät työvoimapulasta, esimerkiksi varhaiskasvatuksen puolella. Työajan lyhentäminen lisäisi todennäköisesti entisestään kuormitusta näillä aloilla. Nykyisessä taloudellisessa tilanteessa ajankohta edes kokeiluluonteiselle toteutukselle ei olisi tarkoituksenmukaista.

Hyvä johtaminen

Työssä jaksamiseen ja työhyvinvointi koostuu monesta eri tekijästä, kuten esim. työn johtamisesta, työyhteisön toimivuudesta, työntekijän työkyvystä ja ammattitaidosta mutta myös terveellisistä ja turvallisista työoloista. Vantaan kaupunki tekee aktiivisesti töitä sen eteen, että henkilöstö voi työyhteisössä ja omissa työtehtävissään hyvin. Työntekijöiden hyvinvointia seurataan esim. joka toinen vuosi Kunta10-kyselyllä, joka mittaa kunta-alan henkilöstön työhyvinvointia, työtä ja siihen liittyviä muutoksia. Myös säännöllisissä kehityskeskusteluissa esihenkilö keskustele työntekijän kanssa hänen jaksamisestaan omassa työssä, tällä tavoin varmistetaan myös työn sujuvuus ja varhainen tuki. Myös esihenkilöiden kouluttaminen työkykyhaasteissa on osaa työntekijän työssä jaksamista ja työhyvinvointia. Tiivis yhteistyö työterveyden kanssa on myös olennainen osa henkilöstön työssä jaksamisessa.

Aloitteen haasteena on, ettei kaikilla toimialoilla voida tiivistää työtehtäviä neljään päivään ilman, että työn laatu tai määrä saattaa kärsiä. Lisäksi Vantaan kaupungilla on velvollisuus kohdella työntekijöitään yhdenvertaisesti ja kaikissa tehtävissä ei ole edes mahdollista siirtyä nelipäiväiseen työviikkoon. Tämä saattaisi aiheuttaa epätasa-arvon kokemuksia henkilöstön välillä. Yhtä lailla voimassa olevat virka- ja työehtosopimukset esim. opettajien virkaehtosopimuksen nykyiset työaikaan liittyvät määräykset kesäkeskeytyksineen eivät lähtökohtaisesti edes mahdollistaisi nelipäiväistä työviikkoa.

Lopuksi

Voimassa olevat virka- ja työehtosopimukset mahdollistavat aktiivisen työaikasuunnittelun, mutta ei nelipäiväistä työviikkoa. Kaupungin tämän hetken taloudellisessa tilanteessa ei ole mahdollista lähteä lyhennettyyn työpäivän tai nelipäiväisen työviikon kokeiluihin, jotka tarkoittaisivat tosiasiallisesti palkkamenojen merkittävää kasvua.



Päätetään antaa Minttu Sillanpäälle ja Funda Demirille sekä 10 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

- allekirjoitettu Minttu Sillanpään ja Funda Demirin aloite lyhennetyn työajan kokeilu

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu

Lisätiedot:

Työmarkkinapäällikkö Pia Viskarinen-Soutamo, etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko: Lyhennetyn työajan kokeilu	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Vuonna 2023 Iso-Britanniassa järjestettiin maailman mittakaavassakin suuri työaikakokeilu, johon osallistui 61 työpaikkaa ja noin 2900 työntekijää. Kokeilun aikana organisaatiot testasivat työntekijöillä lyhyempää työaikaa täydellä palkalla. Kokeilu toteutettiin nelipäiväisenä työviikkona ja se kesti puoli vuotta. Kokeilun perusteella työntekijöiden poissaolot vähenivät. Lisäksi henkilöstö halusi todennäköisemmin pysyä nykyisessä työpaikassaan, millä on vaikutusta rekrytointikustannuksiin. Työntekijöiden hyvinvointi lisääntyi. Sekä fyysinen että psyykinen terveys paranivat kokeilun aikana. Työntekijöiden stressitasot pienenivät. Lisäksi ahdistusta, väsymystä ja uniongelmia oli vähemmän. Työntekijät myös saivat hieman enemmän aikaiseksi neljässä työpäivässä kuin viidessä. (lähde: https://www.hs.fi/talous/art-2000009407078.html) Islanti on myös lyhentänyt kaikkien julkisten työntekijöiden viikkotyöaikaa 40 tunnista 36 tuntiin ja vuorotyöntekijöille 32–36 tuntiin, erittäin hyvillä tuloksilla. Suomen ammattiliittojen keskusjärjestö SAK on esittänyt valtakunnallista lyhennetyn työajan kokeilua Suomeen. Esitämme, että Vantaan kaupungissa toteutetaan lyhennetyn työajan kokeilu niin, että kokeilun päätyttyä voidaan tehdä tietoon perustuvaa työnantajapolitiikkaa. Kokeilun aikana voidaan testata erilaisia malleja lyhentää työaikaa; esimerkiksi päivittäisen työajan lyhentäminen tai siirtymällä nelipäiväiseen työviikkoon. Tulosten perusteella kaupunki voi parantaa työntekijöiden pito- ja vetovoimaa sekä vähentää henkilöstön vaihtuvuutta ja parantaa työssäjaksamista sekä -hyvinvointia.	<u>Aloitteen tekijät</u> Minttu Sillanpää ja Funda Demiri <u>Aloitteen Allekirjoitukset</u> 1. Matilda Stirkkinen 2. Jussi Saramo 3. Ida Tamminen 4. Eva Tawasoli 5. Mikko Viilo 6. Antero Eerola 7. Elina Nykyri 8. Sirpa Siru Kauppinen 9. Naima El Issaoui 10. Tia Seppänen



10 §

Vastaus vasemmistoliiton valtuustoryhmän ja 3 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaan kaupungin pitkäaikaisille työntekijöille mahdollisuus vapaaseen

VD/3394/00.02.00.03/2025

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä sekä 3 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Kuntatyöntekijöiden sitoutuminen, jaksaminen ja jatkuva ammatillinen kehittyminen ovat kaupungin toiminnan laadun ja tehokkuuden kannalta keskeisiä tekijöitä. Pitkään kaupungin palveluksessa olleella henkilöstöllä on syvälinen ymmärrys kaupungin toiminnasta, sen historiasta sekä asukkaiden tarpeista. On sekä työntekijän että kaupungin etu, että henkilöstöllä on mahdollisuus hengähtää, päivittää osaamistaan ja säilyttää työmotivaatio korkealla.

Nykyisessä kilpailussa osaavasta työvoimasta on välttämätöntä, että kunta työnantajana huolehtii henkilöstönsä työhyvinvoinnista ja ammatillisen kehittymisen edellytyksistä. Aiemmin vuorotteluvapaa- ja aikuiskoulutustukijärjestelmää on voitu hyödyntää työntekijöiden jaksamisen tukemisessa, kouluttautumisessa sekä työurien pidentämisessä. Järjestelmien romuttamisen seurauksena kunnilla ja kaupungeilla on entistäkin tärkeämpi rooli tarjota työntekijöilleen vaihtoehtoja, jotka tukevat ammatillista kasvua, jatkokouluttautumista ja pidempien työurien mahdollistamista.

Me aloitteen allekirjoittaneet esitämme, että:

- Vantaalla kehitetään malli, jonka puitteissa vähintään 20 vuotta Vantaan palveluksessa ollut työntekijä voi joustavammin jäädä virka- tai opintovapaalle.
- Selvitetään, millaisia tukimalleja tai kannusteita työnantaja voi tarjota, jotta virka- tai opintovapaan pitäminen olisi aiempaa helpompaa ja sujuvampaa”

Kaupunginvaltuusto 28.4.2025 § 25

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Henkilöstöpalvelut toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Vantaan kaupunki tukee työntekijöiden ammatillista kasvua ja jatkokouluttautumista erilaisin keinoin. Työvoimapula-aloilla Vantaan kaupunki on tehnyt erillispäätöksiä mm. varhaiskasvatuksen sosionomiksi, varhaiskasvatuksen opettajaksi ja erityisopettajaksi pätevöitymiseen palkallisena. Lisäksi koko henkilöstöllä on vuosittain mahdollisuus viiteen palkalliseen vapaapäivään omaehtoiseen tutkintotavoitteiseen koulutukseen osallistuessaan. Työnantaja tukee työntekijän ammatillista kehittymistä ja oman osaamisensa laajentamista myös siten, että työntekijä voi hakea opintokustannuksiin keskitettyä omaehtoisen koulutuksen tukea. Tukea voi saada esimerkiksi kurssi- ja tenttimaksuihin sekä välttämättömien opiskelutarvikkeiden hankintaan kuten kirjallisuuteen. Kyseinen tuki myönnetään edellytysten täyttyessä.



Vantaan kaupunki on sitoutunut tukemaan henkilöstönsä hyvinvointia ja työssä jaksamista monipuolisesti riippumatta työntekijän iästä tai palvelussuhteen kestosta. Vantaalla työskentelee monimuotoinen joukko ihmisiä, joita yhdistää oikeus tasapuoliseen ja oikeudenmukaiseen kohteluun. Yhdenvertaisuuslaki velvoittaa työnantajan ehkäisemään kaikenlaista suoraa ja välillistä syrjintää esimerkiksi iän, taustan, kielen, uskonnon, mielipiteen, terveydentilan tai seksuaalisen suuntautumisen perusteella. Etuuksien epätasainen jakaminen voi rikkoa lakia, heikentää luottamusta ja altistaa työnantajan oikeudellisille riskeille.

Vantaan kaupunki kouluttaa myös itse laajasti henkilökuntaansa ja koulutus tapahtuu pääasiassa työaikana. Lisäksi esihenkilötyöhön panostetaan Vantaalla vahvasti, ja sen yksi päätarkoitus on huolehtia henkilöstön työssä jaksamisesta, uusiutumisesta ja tukea ammatillista kehittymistä. Henkilöstön työhyvinvoinnin tilaa seurataan myös Kunta10-tutkimuksella, joka tarjoaa arvokasta tietoa työn muutoksista ja niiden vaikutuksista henkilöstöterveyteen ja jaksamiseen.

Vantaan kaupunki tukee henkilöstön hyvinvointia monipuolisilla eduilla, kuten tarjoamalla liikunta-, kulttuuri- ja työmatkaeduilla. Kaupungin uimahallit ja kuntosalit ovat edullisesti henkilöstön käytettävissä, ja Sats Online -palvelu tarjoaa laajan valikoiman jumppatunteja. Lisäksi työntekijät voivat saada etuja liikuntakeskuksista ja hierontapalveluista. Pidempi työkokemus tuo myös mukanaan pidempi vuosilomaa ja lisäksi henkilöstöllä on mahdollisuus vaihtaa lomaraha tai sen osa vapaaksi, mikä tukee henkilöstön jaksamista. Kunnallisella sektorilla on myös lähtökohtaisesti pidemmät lomat kuin monilla yksityisillä työnantajilla.

Vantaan kaupunki osoittaa myös kiitoksensa henkilöstön pitkistä palvelussuhteista myöntämällä kalenteriviikon pituisen ylimääräisen palkallisen työloman tai virkavapauden henkilöstölle 20-, 30-, 40- ja 50 vuoden yhtäjaksoisesta palveluksesta kaupungilla. Vuonna 2024 palkkioloma myönnettiin 159 henkilölle ja suurin osa täyttyneistä palkkiolomista koski 20 ja 30 vuoden yhdenjaksoista palvelua kaupungilla.

Työelämän joustavuus on myös tärkeä osa henkilöstön hyvinvointia. Vantaalla työntekijät voivat työskennellä sekä etänä että läsnätyössä – etätyön osuus voi olla jopa 50 % silloin kun työtehtävät sen sallivat. Monilla toimialoilla käytössä oleva liukuva työaika auttaa myös sovittamaan yhteen työn ja muun elämän vaatimukset.

Työntekijällä on myös mahdollisuus hakea palkatonta työ- ja virkavapaata. Lisäksi jokaisella työntekijällä on mahdollisuus hakea opintovapaata ja tällä tavoin saada vapautusta työstään opiskelua varten kehittääkseen omaa osaamistaan ja edistää ammatillista osaamistaan. Harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden myöntäminen perustuu työnantajan harkintaan, mutta lähtökohtana on aina työntekijän tilanne ja tarve. On myös mahdollista sopia lyhennetystä työajasta työnantajan kanssa sosiaalisista tai terveydellisistä syistä.

Kaiken yllä olevan taustalla on tavoitteena, että jokainen Vantaan kaupungin työntekijä voi kokea olevansa arvostettu, tasapuolisesti kohdeltu ja osa yhteisöä, jossa hyvinvointi ja yhdenvertaisuus kulkevat käsi kädessä. Edellä esitetyn perusteella voidaan todeta, että henkilöstön kannustaminen sekä virka- ja opintovapaiden myöntäminen ja toteuttaminen tapahtuvat lain edellyttämällä tavalla ja ovat henkilöstön näkökulmasta hyvällä tasolla ylläpitääkseen työhyvinvointia ja työssä jaksamista.

Valtuustoaloitteessa esitetyt huomiot ovat tärkeitä ja ajankohtaisia. Edellä esitetty ei korvaa kokonaan aikuistuen ja opintovapaan poistumista, mutta on kuitenkin keino huolehtia henkilöstön työhyvinvoinnista ja jaksamisesta.



Kaupunginhallitus 20.10.2025 § 10

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään antaa vasemmistoliiton valtuustoryhmälle ja kolmelle muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

- allekirjoitettu Vasemmistoliiton valtuustoryhmän ja kolmen muun valtuutetun aloite Vantaan kaupungin pitkäaikaisille työntekijöille mahdollisuus vapaaseen

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu

Lisätiedot:

Työmarkkinapäällikkö Pia Viskarinen-Soutamo
etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko: Vantaan kaupungin pitkäaikaisille työntekijöille mahdollisuus vapaaseen	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Kuntatyöntekijöiden sitoutuminen, jaksaminen ja jatkuva ammatillinen kehittyminen ovat kaupungin toiminnan laadun ja tehokkuuden kannalta keskeisiä tekijöitä. Pitkään kaupungin palveluksessa olleella henkilöstöllä on syvälinen ymmärrys kaupungin toiminnasta, sen historiasta sekä asukkaiden tarpeista. On sekä työntekijän että kaupungin etu, että henkilöstöllä on mahdollisuus hengähtää, päivittää osaamistaan ja säilyttää työmotivaatio korkealla. Nykyisessä kilpailussa osaavasta työvoimasta on välttämätöntä, että kunta työnantajana huolehtii henkilöstönsä työhyvinvoinnista ja ammatillisen kehittymisen edellytyksistä. Aiemmin vuorotteluvapaa- ja aikuiskoulutustukijärjestelmää on voitu hyödyntää työntekijöiden jaksamisen tukemisessa, kouluttautumisessa sekä työurien pidentämisessä. Järjestelmien romuttamisen seurauksena kunnilla ja kaupungeilla on entistäkin tärkeämpi rooli tarjota työntekijöilleen vaihtoehtoja, jotka tukevat ammatillista kasvua, jatkokouluttautumista ja pidempien työurien mahdollistamista. Me aloitteen allekirjoittaneet esitämme, että: • Vantaalla kehitetään malli, jonka puitteissa vähintään 20 vuotta Vantaan palveluksessa ollut työntekijä voi joustavammin jäädä virka- tai opintovapaalle. • Selvitetään, millaisia tukimalleja tai kannusteita työnantaja voi tarjota, jotta virka- tai opintovapaan pitäminen olisi aiempaa helpompaa ja sujuvampaa	<u>Aloitteen tekijät</u> Vasemmistoliiton valtuustoryhmä <u>Aloitteen</u> <u>Allekirjoitukset</u> 1. Jussi Särkelä 2. Tia Seppänen 3. Aki Mäkipernaa



11 §

Vastaus Petri Roinisen ja 30 muun valtuutetun aloitteeseen Hakunilan Hevoshaantien liikenteen rauhoittamisesta läpiajoiliikenteeltä

VD/5827/00.02.00.03/2025

TeA/HW/AT/EJ

Petri Roininen sekä 30 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Hakunilassa Hevoshaantien läpiajo Kehä III:n sekä Sotungin koulun ja urheilupuiston välillä aiheuttaa huomattavaa melu- ja turvallisuushaittaa asukkaille. Ongelmat on mahdollista ratkaista pienillä ja vähäkustanteisilla toimilla, joita tässä ehdotetaan.

Ehdotan, että Hevoshaantien läpiajo ohjataan Hakunilan valtavyälyä Hakunilantielle. Käytännön toteutuksena on täysi tai klo 18-09 voimassa oleva läpiajokielto Hevoshaantiella. Tällä pienellä toimenpiteellä läpiajoliikenne ohjataan Hakunilan läpi kulkevalle pääväylälle eli Hakunilantielle. Liikenteen lisäys ei aiheuta ongelmia pääväylällä, jonka kapasiteetti on riittävä, joka on suunniteltu läpiajoon, ja jolla on mm useita jalankulun ja kevyen liikenteen siltoja.

Hevoshaantie puolestaan on perusluonteeltaan pihakatu, ei pääliikenneväylä. Molemmiin puolin Hevoshaantietä on pientaloasutusta jopa siten, että yksi rivitaloyhtiöstä sijoittuu molemmiin puolin Hevoshaantietä, jolloin tie ikään kuin jakaa yhtiön.

Nykymuotoisen läpiajon aiheuttamat melu- ja turvallisuushaitat ovat ilmeiset mutta samalla myös pienillä ja vähäkustanteisilla toimilla ratkaistavissa ilman että ongelma siirtyisi muualle. Tarvitaan kaksi liikennemerkkiä ja yksi päätös sekä keskustelu alueen asukkaiden kanssa, jota lienee jo käydyin jonkin aikaa.”

Kaupunginvaltuusto 25.8.2025 § 29

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:

- allekirjoitettu Petri Roinisen ja 30 muun valtuutetun aloite Hakunilan Hevoshaantien liikenteen rauhoittaminen läpiajoiliikenteeltä

Kaupunkiympäristön toimialan katujen ja puistojen palvelualue toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Asemakaavassa Hevoshaantie on määritelty normaaliksi kaduksi ilman erityisiä läpiajorajoituksia, ja liikennesuunnittelun tavoitteena on noudattaa asemakaavassa tehtyjä linjauksia. Kadun katuluokitus on paikallinen kokoojakatu, ja sen arkivuorokausiliikennemäärät (KAVL) vastaavat tavanomaista tasoa kyseisessä katuluokassa. Liikenneverkon kannalta Hevoshaantie muodostaa rinnakkaisen yhteyden Hakunilantielle ja toimii vaihtoehtoisena reittinä poikkeustilanteissa.



Läpiajokieltoa ei tule toteuttaa vain liikennemerkeillä. Käytännön havaintojen perusteella liikennemerkein asetettu läpiajokielto toteutuu vain vähäisessä määrin, sillä ainoastaan osa autoilijoista noudattaa rajoitusta. Läpiajokieltoa ei voida valvoa tehokkaasti, koska valvonta vaatii paljon henkilöresursseja. Tämän seurauksena läpiajokieltomerkit saattavat aiheuttaa ristiriitoja alueen asukkaiden ja kieltoa rikkovien autoilijoiden välillä sekä lisätä valvontapyyntöjä poliisille ja kunnan viranomaisille.

Kaupunki on toteuttanut useita toimenpiteitä Hevoshaantien liikenneturvallisuuden parantamiseksi. Ajonopeuksia on laskettu liikenneturvallisuuden kannalta oleellisissa kohdissa rakentamalla hidasteita vuosina 2024 ja 2025 sekä asentamalla nopeusnäyttötaulu. Vuonna 2026 Hevoshaantien S-mutkaa kavennetaan, jotta ajonopeuksia saadaan hillittyä.

Kuluvan vuoden aikana on laadittu Hevoshaantien liikenteen rauhoittamisen yleissuunnitelma, koska katua kehitettäessä katuratkaisut täytyy sovittaa arvokkaaseen kulttuuriympäristöön. Suunnitelma toimii keskeisenä lähtökohtana Hevoshaan asemakaavahankkeen yhteydessä laadittavalle katualueen yleissuunnitelmalle, jossa tullaan tarkentamaan edellisessä yleissuunnitelmassa esitettyjä ratkaisuja ja huomioimaan tulevan maankäytön liikenteelliset tarpeet.

Kaupunginhallitus 20.10.2025 § 11

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Petri Roiniselle ja 30 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin pöydätä asia kaupunginhallituksen 4.11.2025 kokoukseen.

Liite:

- allekirjoitettu Petri Roinisen ja 30 muun valtuutetun aloite Hakunilan Hevoshaantien liikenteen rauhoittaminen läpiajoiliikenteeltä.

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Liikenteen alueinsinööri Aapeli Turunen, puh. 040 183 0127, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteet

Kaupunginvaltuuston kokous 25.8.2025

Hakunilan Hevoshaantien liikenteen rauhoittaminen läpiajoiliikenteeltä	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Hakunilassa Hevoshaantien läpiajo Kehä III:n sekä Sotungin koulun ja urheilupuiston välillä aiheuttaa huomattavaa melu- ja turvallisuushaittaa asukkaille. Ongelmat on mahdollista ratkaista pienillä ja vähäkustanteisilla toimilla, joita tässä ehdotetaan. Ehdotan, että Hevoshaantien läpiajo ohjataan Hakunilan valtavyylä Hakunilantielle. Käytännön toteutuksena on täysi tai klo 18-09 voimassa oleva läpiajokielto Hevoshaantiella. Tällä pienellä toimenpiteellä läpiajoliikenne ohjataan Hakunilan läpi kulkevalle pääväylälle eli Hakunilantielle. Liikenteen lisäys ei aiheuta ongelmia pääväylällä, jonka kapasiteetti on riittävä, joka on suunniteltu läpiajoon, ja jolla on mm useita jalankulun ja kevyen liikenteen siltoja. Hevoshaantie puolestaan on perusluonteeltaan pihakatu, ei pääliikenneväylä. Molemmin puolin Hevoshaantietä on pientaloasutusta jopa siten, että yksi rivitaloyhtiöistä sijoittuu molemmin puolin Hevoshaantietä, jolloin tie ikään kuin jakaa yhtiön. Nykymuotoisen läpiajon aiheuttamat melu- ja turvallisuushaitat ovat ilmeiset mutta samalla myös pienillä ja vähäkustanteisilla toimilla ratkaistavissa ilman että ongelma siirtyisi muualle. Tarvitaan kaksi liikennemerkkiä ja yksi päätös sekä keskustelu alueen asukkaiden kanssa, jota lienee jo käydyn jonkin aikaa. Vantaalla 25.8.2025 Petri Roininen Kaupunginvaltuutettu (kesk)	<u>Aloitteen tekijät</u> Petri Roininen <u>Aloitteen</u> <u>Allekirjoitukset</u> 1. Tia Seppänen 2. Kai-Ari Lundell 3. Matti Kotiranta 4. Juha Suoniemi 5. Juha Järä 6. Emily Stroh 7. Tiina Tuomela 8. Tanja Aidanjuuri 9. Loviisa Kaartokallio 10. Patrik Karlsson 11. Patrik Borg 12. Jenni Karemo 13. Faysal Abdi 14. Sirpa Siru Kauppinen 15. Reija Friman 16. Tuire Kaimio 17. Mari Hynninen 18. Marjo Vacker 19. Eva Tawasoli 20. Suvi Karhu 21. Tuomas Vanhanen

	22. Ulla-Maija Kopra 23. Naima El Issaoui 24. Mohamuud Shire 25. Paula Lehmuskallio 26. Karita Snellman 27. Drilon Kllokoqi 28. Jorma Hentilä 29. Mika Kasonen 30. Pekka Rautio



12 §

Vastaus Vaula Norrenan ja 33 muun valtuutetun aloitteeseen HSL-opiskelijalipusta kesätöihin ja harjoitteluun tuleville opiskelijoille

VD/3388/00.02.00.03/2025

TeA/HW/MH/EP/EJ

Vaula Norrena sekä 33 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”HSL tarjoaa 40 % alennuksen kausilipuista HSL-alueella asuville opiskelijoille. ABC-kuukausilipun opiskelijahinta on 64,60 euroa.

Mutta jos opiskelija on kirjoilla muualla kuin HSL-alueella, hänen pitää maksaa ulkopaikkakuntalaisen aikuisen kuukausimaksu, joka on ABC-lipulla 183,50 euroa, siis vielä 80 euroa kalliimpi kuin normaali HSL-aikuisen kuukausilippu.

Kaikki pääkaupunkiseudun opiskelijat, jotka opiskelevat muualla kuin kotipaikkakunnallaan, joutuvat maksamaan kalliisti siitä, jos he palaavat kesäajaksi tai työharjoitteluun kotiseudulleen.

Tämä on eriarvoista. Miksi toiset opiskelijat saavat matkustaa edullisella HSL-lipulla ja toisten pitää maksaa kolminkertainen hinta?

Opiskelijoiden kesätöiden ja työharjoittelujaksojen palkat ovat pienet, usein vain 1400–1500 euroa/ kk, lisäksi he jatkossa menettävät asumistukensa kesäkuukausilta.

Olisi reilua ja oikein myöntää opiskelijahintainen kuukausilippu myös niille opiskelijoille, joiden virallinen osoite on muualla kuin HSL-alueella.

Alennus koskisi ehkä joitakin tuhansia opiskelijoita joitakin kuukausia vuodesta, eikä välttämättä vaikuttaisi juurikaan HSL:n budjettiin. HSL:n tulisi vähintään tutkia asia.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Vantaan kaupunki edellyttää Helsingin Seudun Liikennelaitosta arvioimaan ulkopaikkakunnilla kirjoilla oleville opiskelijoille myönnettävän HSL-opiskelijalipun kustannusvaikutuksia, sekä käsittelemään tämän aloitteen ehdotuksen päätöselimissään.

Päätös kuuluu HSL:n päätöselimille, mutta kaupungit voivat vauhdittaa myönteisen päätöksen syntymistä.

On huomattava, että vaikka täältä kotoisin oleva, muualla pääosin asuva opiskelija muuttaisi kirjansa takaisin tänne kesän tai työharjoittelun ajaksi, kestää digi- ja väestötietovirastolla yli kuukauden ajan, ennen kuin se saa kirjattua kotipaikkakunnan muutoksen järjestelmäänsä.

Ja vakituisen kotikunnan tulee olla kirjattu digi- ja väestötietovirastossa HSL-alueelle, ennen kuin voi ostaa lipun opiskelija-alennuksella.

HSL- hinnoittelun tulee jatkossa olla reilua eri opiskelijaryhmille.”

Kaupunginvaltuusto 28.4.2025 § 20

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.



Liite:

- allekirjoitettu Vaula Norrenan ja 33 muun valtuutetun aloite HSL-opiskelijalipusta kesätöihin ja harjoitteluun tuleville opiskelijoille

Kaupunkiympäristön toimialan katujen ja puistojen palvelualue toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Joukkoliikenteen lippujen hinnoista, lippulajeista ja alennusryhmistä päättää Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä (HSL). Vantaan kaupunki antaa vuosittain lausunnon HSL:n alustavasta toiminta- ja taloussuunnitelmasta. Vantaan kaupungin lausunnossa Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän alustavasta toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026–2028 (Konsernijaosto 26.8.2025) on valtuustoaloitteessa esitetty asia nostettu esille:

Opiskelijoiden liput

Lippujen hintojen osalta Vantaan kaupunki haluaa kiinnitettävän hintojen oikeudenmukaisuuteen. Esimerkiksi HSL-alueella asuva opiskelijat saavat kausilipun huomattavasti halvemmallalla kuin muualla kirjoilla olevat opiskelijat. Opiskelijoille on monesti tyypillistä, että kesätyö- tai harjoittelupaikka saattaa järjestyä kotipaikkakunnaltaan pääkaupunkiseudulta, vaikka opiskelupaikkakunta olisikin muualla. Kotipaikkakunnan muutos Digi- ja väestöviraston järjestelmiin vie myös aikaa, jolloin opiskelija-alennuksen saamiseksi tämäkään ei heti auta. Opiskelijat ovat myös keskeisessä iässä, jolloin heidän hyväksi kokemansa joukkoliikennejärjestelmä voi ohjata heidät joukkoliikenteen aktiivikäyttäjiksi myös jatkossa ja vaikuttaa autonhankintahaluihin. Vantaa toivoo HSL:n arvioivan mahdollisuuksia laajentaa oikeutta opiskelijalippuihin myös muilla paikkakunnilla asuville ja siitä aiheutuvia kustannuksia.

Kaupunginhallitus 20.10.2025 § 12

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Vaula Norrenalle ja 33 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

- allekirjoitettu Vaula Norrenan ja 33 muun valtuutetun aloite HSL-opiskelijalipusta kesätöihin ja harjoitteluun tuleville opiskelijoille

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

liikenteen kehittämispäällikkö Emmi Pasanen, puh 050 314 5075



(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteet

Kaupunginvaltuuston kokous 28.4.2025

Aloite HSL-opiskelijalipusta kesätöihin ja harjoitteluun tuleville opiskelijoille	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
HSL tarjoaa 40 % alennuksen kausilipuista HSL-alueella asuville opiskelijoille. ABC-kuukausilipun opiskelijahinta on 64,60 euroa. Mutta jos opiskelija on kirjoilla muualla kuin HSL-alueella, hänen pitää maksaa ulkopaikkakuntalaisen aikuisen kuukausimaksu, joka on ABC-lipulla 183,50 euroa, siis vielä 80 euroa kalliimpi kuin normaali HSL-aikuisen kuukausilippu. Kaikki pääkaupunkiseudun opiskelijat, jotka opiskelevat muualla kuin kotipaikkakunnallaan, joutuvat maksamaan kalliisti siitä, jos he palaavat kesäajaksi tai työharjoitteluun kotiseudulleen. Tämä on eriarvoista. Miksi toiset opiskelijat saavat matkustaa edullisella HSL-lipulla ja toisten pitää maksaa kolminkertainen hinta? Opiskelijoiden kesätöiden ja työharjoittelujaksojen palkat ovat pienet, usein vain 1400–1500 euroa/ kk, lisäksi he jatkossa menettävät asumistukensa kesäkuukausilta. Olisi reilua ja oikein myöntää opiskelijahintainen kuukausilippu myös niille opiskelijoille, joiden virallinen osoite on muualla kuin HSL-alueella. Alennus koskisi ehkä joitakin tuhansia opiskelijoita joitakin kuukausia vuodesta, eikä välttämättä vaikuttaisi juurikaan HSL:n budjettiin. HSL:n tulisi vähintään tutkia asia. Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Vantaan kaupunki edellyttää Helsingin Seudun Liikennelaitosta arvioimaan ulkopaikkakunnilla kirjoilla oleville opiskelijoille myönnettävän HSL-opiskelijalipun kustannusvaikutuksia, sekä käsittelemään tämän aloitteen ehdotuksen päätöselimissään. Päätös kuuluu HSL:n päätöselimille, mutta kaupungit voivat vauhdittaa myönteisen päätöksen syntymistä.	<u>Aloitteen tekijät</u> Vaula Norrena <u>Aloitteen</u> <u>Allekirjoitukset</u> 1. Sami Kanerva 2. Maarit Raja-Aho 3. Siri Ahokas 4. Anu Hall 5. Otso Kivimäki 6. Sirpa Siru Kauppinen 7. Minna Heikkinen 8. Tiina Tuomela 9. Mari Hynninen 10. Juha Suoniemi 11. Matilda Stirrkinen 12. Pirjo Luokkala 13. Eeva Tikkanen 14. Tuire Kaimio 15. Maija Rautavaara 16. Jussi Särkelä 17. Minttu Sillanpää 18. Tarja Eklund 19. Nina Nummela 20. Marjo Vacker

On huomattava, että vaikka täältä kotoisin oleva, muualla pääosin asuva opiskelija muuttaisi kirjansa takaisin tänne kesän tai työharjoittelun ajaksi, kestää digi- ja väestötietovirastolla yli kuukauden ajan, ennen kuin se saa kirjattua kotipaikkakunnan muutoksen järjestelmäänsä. Ja vakituisen kotikunnan tulee olla kirjattu digi- ja väestötietovirastossa HSL-alueelle, ennen kuin voi ostaa lipun opiskelija-alennuksella. HSL- hinnoittelun tulee jatkossa olla reilua eri opiskelijaryhmille.	21. Paula Lehmuskallio 22. Topi Liutu 23. Susanna Kaiju 24. Heli Hakala 25. Eva Tawasoli 26. Janne Hartikainen 27. Chau Nguyen 28. Minttu Sillanpää 29. Reija Friman 30. Tia Seppänen 31. Ida Tamminen 32. Aki Mäkipernaa 33. Naima EL Issaoui



13 §

Vastaus Eeva Tikkasen ja 23 muun valtuutetun aloitteeseen varamummoja, -pappoja ja muita aikuisia vantaalaisten lapsiperheiden tueksi

VD/3395/00.02.00.03/2025

RÅ/SK/HK/SL/EJ

Eeva Tikkanen sekä 23 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Yli puolet vantaalaisista vanhemmista kokee, että on saanut riittämättömästi tukea omaan jaksamiseen ja mielenterveyteen (Finlapset 2024).

Tämän aloitteen allekirjoittajat esittävät, että Vantaan kaupunki selvittää yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa, millaisia mahdollisuuksia kaupungin olisi omalta osaltaan olla luomassa tai tukemassa toimintamallia, jonka avulla edistetään varamummojen, varapappojen ja muiden vapaaehtoisten aikuisten osallistumista vantaalaisten lapsiperheiden ja vanhempien arjen jaksamisen ja hyvinvoinnin tueksi. Samassa yhteydessä voitaisiin selvittää myös tukimallia nuorten työllistämistä lapsiperheiden tueksi esim. kesä- ja muina loma-aikoina.

Monilla vantaalaisilla lapsiperheillä ei ole omia isovanhempia lähellä, ja samanaikaisesti monet ikäihmiset ja muut aikuiset kokevat yksinäisyyttä ja kaipuuta merkitykselliseen vuorovaikutukseen. Auttamalla yhdistämään nämä ryhmät ja tarpeet, voitaisiin luoda aidosti inhimillinen, matalan kynnyksen tukimuoto, joka vahvistaisi yhteisöllisyyttä, ehkäisee yksinäisyyttä ja tukee vanhempien jaksamista sekä myös lasten ja nuorten hyvinvointia.”

Kaupunginvaltuusto 28.4.2025 § 26

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksessaan seuraavaa:

Kuten valtuustoaloitteessa todetaan, yli puolet vantaalaisista vanhemmista kokee saaneensa riittämättömästi tukea omaan jaksamiseen ja mielenterveyteen (Finlapset 2024). Perheiden tilanteet ja turvaverkot ovat erilaisia, eikä kaikilla perheillä ole isovanhempia tai muita tukiverkostoja lähialueilla. Yksinäisyys on haaste Vantaallakin monessa ikäryhmässä, ja sen suitsimiseen tarvitaan yhteisöllisyyttä edistäviä toimintamalleja ja julkisia tiloja, joissa eri-ikäiset ja -taustaiset vantaalaiset voivat kohdata toisiaan matalalla kynnyksellä, kuten kirjastoja, asukastiloja, erilaisia kohtaamispaikkoja ja aikuisopiston toimintaa.

Varamummo- ja pappatoiminta on oiva esimerkki toimintamallista, jolla voidaan vähentää perheiden kuormitusta, edistää kotoutumista ja vähentää ikääntyneiden yksinäisyyttä. Vantaalla ja lähialueilla toimii useita kolmannen sektorin toimijoita, jotka tarjoavat varamummo- ja varapappatoimintaa:



- Mannerheimin lastensuojeluliiton (MLL) Uudenmaan piirillä on varamummi- ja vaaritoimintaa, jossa kohderyhmänä ovat perheet, joilla ei ole lainkaan isovanhempia tai kohtaamisia isovanhempien kanssa on vain harvakseltaan. MLL:llä on myös monenlaista muuta toimintaa, jossa ikääntyneet ja lapsiperheet voivat kohdata toisiaan, kuten kylämummi ja -vaaritoiminta, jossa ikääntyneet kohtaavat lapsiperheitä perhekahviloissa, päiväkodeissa, kerhoissa, kouluissa ja kirjastoissa sekä lukumummi- ja vaaritoiminta, jossa ikääntyneet lukevat kouluilla kirjoja yhdessä lukemisen tukea tarvitsevien lasten kanssa. Toimintaan voi hakeutua mukaan MLL Uudenmaan piirin verkkosivuilta.
- SOS Lapsikylällä on Vantaalla Koivukylässä, Hakunilassa ja Myyrmäessä asukaspuistoissa ja avoimilla kohtaamispaikoilla Mummun ja vaarin tupa -toimintaa, jossa varaisovanhemmat ja lapset pääsevät viettämään yhteistä aikaa ja vanhemmat saavat hengähdystauon arjesta. Toiminnassa tehdään ruokaa ja syödään sekä ollaan muutoin vapaamuotoisesti yhdessä pelaten ja leikkien
- Suomen Punaisella Ristillä (SPR) on Uudellamaalla ystävätoimintaa, jossa kaikenikäisten, myös ikääntyneiden, on mahdollista löytää vapaaehtoinen ystävä. SPR on pilotoinut varamummitoimintaa muualla Suomessa.
- Pienperheyhdistyksellä on kummi-isovanhempi-toimintaa, jossa yhden vanhemman perheet voivat saada vapaaehtoisen kummi-isovanhemman.

Edellä mainittujen lisäksi varamummoja ja -pappoja voi hakea suoraan sosiaalisen median kanavissa ilmoittamalla tai erilaisilla keikkatyöalustoilla.

Toinen valtuustoaloitteessa mainittu näkökulma on tukimalli nuorten työllistämiseksi lapsiperheiden tueksi kesä- ja muina loma-aikoina. Vantaalla on käytössä nuorten 300 euron kesätyöseteli, jota ei kuitenkaan myönnetä hyödynnettäväksi, jos työnantaja on yksityistalous eli kesätyösetelin saadakseen täytyy olla yritys tai yhdistys. Jollekin yhdistykselle voisi olla mahdollista ottaa tehtäväkseen nuorten työllistäminen lapsiperheiden tueksi, mutta ongelmaksi saattaisi muodostua puuttuva palkan omavastuuosuus: minimipalkka nuorelle 60 tunnin työstä on kesätyösetelin ehtojen mukaan 500 euroa ja tukea saa vain 300 euroa. Pienillä asiakasmaksuilla tämä puuttuva euromäärä voitaisiin korvata.

Vantaalla toteutetaan myös Vantaan kesäyrittäjyys -ohjelmaa, joka on vantaalaisille nuorille suunnattu maksuton ohjelma, jossa tavoitteena on perustaa oma yritys. Jokainen ohjelmaan valittu saa oman mentorin ja 300 euron kesäyrittäjyyssetelin. Tämän ohjelman puitteissa nuoren on mahdollista perustaa esimerkiksi yritys, jolla tuotetaan lastenhoito-, kotiapu- tai muita palveluita lapsiperheille.

Lasten- ja kodinhoidon tehtäviin nuorten on mahdollista hakeutua myös esimerkiksi yksityisten henkilöiden työpaikkailmoitusten tai 4H-yhdistyksen Helppi-palvelun kautta. Helppi yhdistää luotettavasti asiakkaat sekä tehtäviin perehdytetyt nuoret.

Vantaalla on paljon kolmannen sektorin toteuttamaa aloitteessa toivottua toimintaa, ja järjestöt soveltuvat erittäin hyvin toteuttamaan tämänkaltaista työmuotoa. Siitä syystä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala ei katso tarpeelliseksi lähteä kehittämään tätä työtä kaupungin ja hyvinvointialueen toimesta.



Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Eeva Tikkaselle ja 23 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin, että sosiaalidemokraattien kaupunginhallitusryhmä jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman, johon kokoomuksen kaupunginhallitusryhmä sekä kaupunginhallituksen jäsenet Petri Roininen ja Mika Niikko yhtyivät:

”Vaikka neuvolapalvelut kuuluvat hyvinvointialueen vastuulle, on Vantaan kaupungilla edelleen tärkeä rooli lapsiperheiden hyvinvoinnin edistämisessä. Kun kirjastojen ja muiden avointen kohtaamispaikkojen toimintaa kehitetään, tulee järjestöt ottaa tiiviisti mukaan, jotta heidän toiminnastaan viestiminen ja vanhempien osallistumismahdollisuudet vahvistuvat. Lisäksi nuorten työllistymisen edistämiseksi kaupungin tulee käydä järjestöjen kanssa keskustelua siitä, voisivatko järjestöt toimia koordinoivana tahona nuorten palkkaamisessa lastenhoitotehtäviin, jolloin kotitalousvähennyksen hyödyntäminen olisi mahdollista.”

Liite:

- allekirjoitettu Eeva Tikkasen ja 23 muun aloite varamummoja, -pappoja ja muita aikuisia vantaalaisten lapsiperheiden tueksi

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Hyvinvoinnin edistämisen asiantuntija Suvi Korhonen,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko:	Aloitteen tekijä
Varamummoja, -pappoja ja muita aikuisia vantaalaisten lapsiperheiden tueksi	Eeva Tikkanen
Yli puolet vantaalaisista vanhemmista kokee, että on saanut riittämättömästi tukea omaan jaksamiseen ja mielenterveyteen (Finlapset 2024). Tämän aloitteen allekirjoittajat esittävät, että Vantaan kaupunki selvittää yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa, millaisia mahdollisuuksia kaupungin olisi omalta osaltaan olla luomassa tai tukemassa toimintamallia, jonka avulla edistetään varamummojen, varapappojen ja muiden vapaaehtoisten aikuisten osallistumista vantaalaisten lapsiperheiden ja vanhempien arjen jaksamisen ja hyvinvoinnin tueksi. Samassa yhteydessä voitaisiin selvittää myös tukimallia nuorten työllistämistä lapsiperheiden tueksi esim. kesä- ja muina loma-aikoina. Monilla vantaalaisilla lapsiperheillä ei ole omia isovanhempia lähellä, ja samanaikaisesti monet ikäihmiset ja muut aikuiset kokevat yksinäisyyttä ja kaipuuta merkitykselliseen vuorovaikutukseen. Auttamalla7 yhdistämään nämä ryhmät ja tarpeet, voitaisiin luoda aidosti inhimillinen, matalan kynnyksen tukimuoto, joka vahvistaisi yhteisöllisyyttä, ehkäisee yksinäisyyttä ja tukee vanhempien jaksamista sekä myös lasten ja nuorten hyvinvointia.	<u>Aloitteen</u> <u>Allekirjoitukset</u> 1.Minna Heikkinen 2.Tiina Tuomela 3. Pirjo Luokkala 4. Juha Järä 5. Mari Hynninen 6. Juha Suoniemi 7. Jussi Särkelä 8. Vaula Norrena 9. Nina Nummela 10. Marjo Vacker 11. Paula Lehmuskallio 12. Sirpa Siru Kauppinen 13. Susanna Kaiju 14.Jukka Nevala 15. Pirkko Letto 16. Siri Ahokas 17. Jouko Jääskeläinen 18. Matilda Stirkinen 19. Eva Tawasoli 20. Tia Seppänen 21. Aki Mäkipernaa 22. Reija Friman 23. Naima EL Issaoui



14 §

Vastaus Faysal Abdin ja 25 muun valtuutetun aloitteeseen väliaikainen luistinrata ja kesällä tapahtumapaikka Korson keskustaan

VD/8489/00.02.00.03/2024

RÅ/V-MK/JL/ SY/RK/EJ

Faysal Abdi sekä 25 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Korson keskustan kehittäminen on alkanut ja ensimmäiset rakennukset on purettu.

Korson keskustassa Korsonpolun ja Korsontien välissä, on alkanut liikerakennuksen Korson Liiketalo Oy:n purkaminen ja sen vieressä on iso tyhjä alue, joka on kerrosalaltaan noin 2 000 neliötä. Kun rakennuksen viereinen pysäköintialue lasketaan mukaan keskustaan, muodostuu iso, lähes 4 000 neliömetrin tyhjä alue. Kun huomioidaan nykyisen rakentamisen suhdanteet, voi Korson keskustan rakentamisen aloittaminen viedä vuosia.

Keskusta ei ole mitään ilman ihmisiä eikä se houkuttele ihmisiä, jos aukiot seisovat tyhjinä. Keskustaa täytyy kehittää ja pitää kunnossa, jotta ihmiset haluavat tulla sinne ja viihtyvät seillä. Niin ennen rakentamisen aloittamista kuin myös rakentamisen aikana.

Parantaakseen Korson viihtyvyyttä, ehdotan valtuustoaloitteella Korson keskustaan (osoitteessa Korsonpolun ja Korsontien välissä) purettujen kiinteistöjen ja ison parkkialueen tilalle, tulisi väliaikainen luistinrata, joka jäädytettäisiin talvisin. Tuon tilan koko on yhteensä 4000m².

Luistinrata elävöittäisi keskustaa talven ajaksi ja kesällä voisi harrastaa erilaisia pelejä, kuten katukorista ja järjestää muitakin tapahtumia. Kenttä palvelisi vieressä olevaa nuorisotaloa ja koulua. Lisäksi jäädytetty kenttä voisi palvella laajasti niin Korson keskustan kuin muita Korson alueiden asukkaita. Kenttä sijaitsee keskustassa koulun ja nuorisotalon vieressä, joten suunnittelu ja jäädytys edellyttäneen toimialojen välistä yhteistyötä sekä kaupunkilaisten osallistamista, jotta se olisi elävä.

Keskustassa voisi olla jatkossa enemmän ihmisten kohtaamispaikkoja ja tekemistä kaikille ikäryhmille.

Kaupunginvaltuusto 16.12.2024 § 42

Päätös:

Päätetään ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:

- allekirjoitettu Faysal Abdin ja 25 muun valtuutetun aloite väliaikainen luistinrata ja kesällä tapahtumapaikka Korson keskustaan

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan liikunnan palvelualue toteaa vastauksessaan seuraavaa:



Korson keskustassa Korsonpolun ja Korsontien välissä olevan alueen rakennuksia on purettu ja paikalle toivotaan väliaikaisia liikuntamahdollisuuksia. Tontilla on sorapintainen alue sekä kaksi asfalttipintaista paikoitusaluetta, joista toinen on vuokrattu paikoituskäyttöön.

Alueen saattaminen tilapäiseen liikuntakäyttöön edellyttää maamassojen vaihtoa, aitojen rakentamista sekä alueen asfaltointia, jotta alueelle saataisiin talvella tehtyä jäätä ja kesällä esim. koripallokenttiä ja muita liikuntapaikkoja. Massanvaihdot, asfaltoinnit, aidat ja kalusteiden hankinnat maksaisivat vähintään reilut 100 000 euroa.

Liikuntapaikkasuunnittelun ja rakentamisen aikataulut ja määrärahat on jo sovittu tuleville vuosille. Kentän luistelukuntoon saattaminen olisi lisäksi haasteellista, jotta ympäristöön ei valuisi vettä, joka liukastuttaisi tiet ja paikoitusalueet. Korson liikuntapuistossa on muutaman sadan metrin päässä tekojää, jossa luistelumahdolliset ovat varmoja säästä huolimatta.

Edellä mainituista syistä liikunnan palvelualue ei näe realistisena alueen väliaikaista liikuntarakentamista. Keskusta-alueen suunnittelun ja kehittämisen myötä alueelle voidaan selvittää pidempiaikaista ratkaisua.

Kaupunginhallitus 28.04.2025 § 36

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Faysal Abdin ja 25 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus.

Liite:

- allekirjoitettu Faysal Abdin ja 25 muun valtuutetun aloite väliaikainen luistinrata ja kesällä tapahtumapaikka Korson keskustaan

Päätös:

Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Kaupunginhallitus 12.5.2025 § 13

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Faysal Abdille ja 25 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Kaupunginhallitus 2.6.2025 § 55

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Faysal Abdille ja 25 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan



- b) esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin palauttaa asia valmisteluun.

Kaupunkiympäristön toimialan kiinteistöt ja tilat palvelualue toteaa vastauksessa seuraavaa:

Nykytilanteessa Korson ydinkeskustassa on vanhojen liikerakennusten purun jäljiltä tyhjiä Vantaan kaupungin omistamia kiinteistöjä. Kiinteistöt sijaitsevat voimassa olevan asemakaavan mukaisella liikerakennusten korttelialueella, liike- ja toimistorakennusten korttelialueella sekä henkilöliikenneterminaalin alueella. Kiinteistöt rajautuvat yleisen pysäköinnin korttelialueeseen, Urpiaistentien ja Korson tien katualueisiin, Maakotkantien ja Korson polun jalankululle ja pyöräilylle varattuihin katualueisiin sekä Korsonaukioon.

Kaupungin omistamille alueille ollaan käynnistämässä asemakaavan muutosta eli alue on tyhjiillään väliaikaisesti odottaen uutta käyttötarkoitustaan. Korson keskustan uudistamisen eteen on tehty töitä jo vuosien ajan. Kaupungin tavoitteena on löytää alueelle toimijoita ja hanke, joka lisää alueen vetovoimaa ja tuo keskustaan lisää palveluita ja ihmisiä. Parhaimmassakin tapauksessa kehittämisen edellyttämä asemakaavamuutos ja hankkeen valmistelutyöt mm. tarvittavien sopimusten valmistelu, suunnittelu ja tarvittavien lupien hakeminen vienee arvioilta 3–5 vuotta.

Tonteilla sijainneet rakennukset on purettu, siivottu ja laitettu purkuluvan edellyttämään kuntoon mm. rajaamalla tontit isohkoilla kivillä, jottei tonteille pääse ajamaan autolla. Kiinteistön omistajan näkökulmasta tontit odottavat nyt tulevia kumppaneita ja tulevaa asemakaavamuutosta ja rakentamista, mutta eivät enää vaadi tästä lähtökohdasta muita toimenpiteitä.

Kuitenkin alueen asukkaiden ja Vantaan kaupungin etu olisi järjestää alueelle edellytykset väliaikaistoiminnoille, jotta keskusta olisi myös tämän odotteluajan mahdollisimman viihtyisä ja ennen kaikkea toimisi asukkaiden kohtaamispaikkana. Väliaikaiskäyttö on tema, johon kaupungilla ei vielä ole prosessia, osoitettuja resursseja eikä vastuutahoa. Sen vuoksi tulevien vuosien työohjelmissa, investointiohjelmissa tai muissakaan suunnitelmissa ei ole varattuna rahaa väliaikaistointojen suunnitteluun, saati toteutukseen.

Korson keskustan tyhjien tonttien väliaikaistointojen mahdollistamisesta on käyty keskustelua eri toimialojen ja palvelualueiden asiantuntijoiden kesken. Ensisijainen ongelma tällä hetkellä on maaperän heikko kantavuus. Erityisesti sateisina ajanjaksoina maa muuttuu vetiseksi ja upottavaksi. Väliaikaistoinnot alueella voidaan kuitenkin mahdollistaa melko yksinkertaisin ja kustannustehokkain toimenpitein. Toimenpiteitä voidaan myös tarvittaessa vaihteistaa, koska väliaikaisen tilanteen kesto ei ole tiedossa. Ensivaiheessa riittäisi, jos noin puolet tyhjiillään olevasta keskeisimmästä tontista saatettaisiin maanvaihtoilla kantavaksi ja toinen puoli alueesta voitaisiin kunnostaa kevyemmin.

Kaupunkiympäristön toimiala ryhtyy toimiin järjestääkseen tarvittavat maamassojen vaihdot keskeisimmällä alueella. Osa alueesta viimeistellään kivituhkapintaiseksi ja osa käsitellään kevyemmin toimenpitein esimerkiksi niityksi kunnostaen. Alueelle pyritään järjestämään myös väliaikaisia istuimia, istutuksia ja valaistusta. Edellytykset väliaikaistointojen järjestämiselle pyritään saattamaan valmiiksi kevääseen 2026 mennessä. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtäväksi jää toiminnan



järjestäminen ja koordinointi yhteistyössä paikallisten yhdistysten kanssa sekä mahdollisen säilytykseen ja/tai esiintymislavaksi soveltuvan kontin järjestäminen alueelle.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksessaan seuraavaa:

Korson keskustassa Korsonpolun ja Korsontien välissä olevan alueen rakennuksia on purettu ja paikalle toivotaan väliaikaisia liikuntamahdollisuuksia. Tontilla on sorapintainen alue sekä kaksi asfalttipintaista paikoitusaluetta, joista toinen on vuokrattu paikoituskäyttöön.

Alueen saattaminen tilapäiseen liikuntakäyttöön edellyttää maamassojen vaihtoa, aitojen rakentamista sekä alueen asfaltointia, jotta alueelle saataisiin talvella tehtyä jäätä ja kesällä esim. koripallokenttiä ja muita liikuntapaikkoja. Massanvaihdot, asfaltoinnit, aidat ja kalusteiden hankinnat maksaisivat vähintään reilut 100 000 euroa.

Liikuntapaikkasuunnittelun ja rakentamisen aikataulut ja määrärahat on jo sovittu tuleville vuosille. Kentän luistelukuntoon saattaminen olisi lisäksi haasteellista, jotta ympäristöön ei valuisi vettä, joka liukastuttaisi tiet ja paikoitusalueet. Korson liikuntapuistossa on muutaman sadan metrin päässä tekojää, jossa luistelumahdolliset ovat varmoja säästä huolimatta.

Edellä mainituista syistä liikunnan palvelualue ei näe realistisena alueen väliaikaista liikuntarakentamista. Keskusta-alueen suunnittelun ja kehittämisen myötä alueelle voidaan selvittää pidempiaikaista ratkaisua.

Korson keskustan tyhjä tontti voidaan ottaa väliaikaisesti käyttöön kaupunginosan yhteisenä avoimena tilana, joka tukee asukkaiden osallisuutta, vahvistaa paikallista identiteettiä ja tarjoaa tilan yhteisölliselle toiminnalle. Paikalliset yhdistykset ovat osoittaneet kiinnostusta osallistua alueen kehittämiseen ja toiminnan toteuttamiseen, mikä luo vahvan pohjan yhteistyölle.

Alue soveltuu joustavasti erilaisten pop-up-torien ja tilapäisten yleisötapauksien järjestämiseen, kuten kesätoreihin, kirpputoreihin, kulttuuri- ja liikuntatapahtumiin, ulkoilmaleffoihin, paikallisiin esityksiin ja yhdistysten tempauksiin. Tapahtumat voidaan järjestää kustannustehokkaasti yhteistyössä eri toimijoiden kanssa, mutta niiden toteuttaminen ja koordinointi edellyttävät riittäviä resursseja, jotka huomioidaan vuoden 2026 käyttötalouden suunnittelussa.

Kaupunginhallitus 20.10.2025 § 14

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Faysal Abdille ja 25 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



Lisätiedot:

Liikuntajohtaja Veli-Matti Kallistahti, 050 511 8636, liikuntapäällikkö Jari Lärkä, 040 525 2162, projektijohtaja Anniina Korkeamäki, 0405743342, kulttuuripäällikkö Reeli Karimäki, 040 524 1403 (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko: Väliaikainen luistinrata ja kesällä tapahtumapaikka Korson keskustaan	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Korson keskustan kehittäminen on alkanut ja ensimmäiset rakennukset on purettu. Korson keskustassa Korsonpolun ja Korsontien välissä, on alkanut liikerakennuksen Korson Liiketalo Oy:n purkaminen ja sen vieressä on iso tyhjä alue, joka on kerrosalaltaan noin 2 000 neliötä. Kun rakennuksen viereinen pysäköintialue lasketaan mukaan keskustaan, muodostuu iso, lähes 4 000 neliömetrin tyhjä alue. Kun huomioidaan nykyisen rakentamisen suhdanteet, voi Korson keskustan rakentamisen aloittaminen viedä vuosia. Keskusta ei ole mitään ilman ihmisiä eikä se houkuttele ihmisiä, jos aukiot seisovat tyhjinä. Keskustaa täytyy kehittää ja pitää kunnossa, jotta ihmiset haluavat tulla sinne ja viihtyvät seillä. Niin ennen rakentamisen aloittamista kuin myös rakentamisen aikana. Parantaakseen Korson viihtyvyyttä, ehdotan valtuustoaloitteella Korson keskustaan (osoitteessa Korsonpolun ja Korsontien välissä) purettujen kiinteistöjen ja ison parkkialueen tilalle, tulisi väliaikainen luistinrata, joka jäädytettäisiin talvisin. Tuon tilan koko on yhteensä 4000m2. Luistinrata elävöittäisi keskustaa talven ajaksi ja kesällä voisi harrastaa erilaisia pelejä, kuten katukorista ja järjestää muitakin tapahtumia. Kenttä palvelisi vieressä olevaa nuorisotaloa ja koulua. Lisäksi jäädytetty kenttä voisi palvella laajasti niin Korson keskustan kuin muita Korson alueiden asukkaita. Kenttä sijaitsee keskustassa koulun ja nuorisotalon vieressä, joten suunnittelu ja jäädytys edellyttäneen toimialojen välistä yhteistyötä sekä kaupunkilaisten osallistamista, jotta se olisi elävä. Keskustassa voisi olla jatkossa enemmän ihmisten kohtaamispaikkoja ja tekemistä kaikille ikäryhmille. Vantaan kaupunginvaltuuston kokouksessa 16.12.2024 Faysal Abdi, sd	<u>Aloitteen tekijät</u> Faysal Abdi <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Vaula Norrena 2. Eve Rämö 3. Sirpa Siru Kauppinen 4. Marjo Vacker 5. Anu Hall 6. Tarja Eklund 7. Jussi Särkelä 8. Pirjo Luokkala 9. Antero Eerola 10. Sirkka-Liisa Kähärä 11. Tiina Tuomela 12. Aadan Ibrahim 13. Juha Suoniemi 14. Pirkko Letto 15. Paula Lehmuskallio 16. Eva Tawasoli 17. Jari Sainio 18. Tuomas Mutanen 19. Juha Järä 20. Eeva Tikkanen 21. Ida Tamminen 22. Tuire Kaimio 23. Aki Mäkipernaa 24. Pekka Rautio 25. Nina Nummela



15 §

Vastaus Minna Räsänen ja 38 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaalle tarvitaan kesätyötakuu, alaikäisille tarjolle enemmän kesätyöpaikkoja

VD/2359/00.02.00.03/2025

Minna Räsänen sekä 38 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Kesätyö on nuorelle loistava mahdollisuus tutustua työelämään, ansaita omaa rahaa, oppia uutta, kantaa vastuuta ja saada arvokasta työkokemusta tulevaisuutta varten.

Helsingin kaupunki tarjoaa kesällä 2025 yli 700 kesätyöpaikkaa alle 18-vuotiaille, kun taas Vantaalla vastaava luku on vain murto-osa tästä. Vantaalla alle 18- vuotiaille tarjottavat kesätyöpaikat vuonna 2024 olivat noin 40 työpaikkaa. Kesällä 2025 tavoite on nostaa alaikäisille tarjottavien työpaikkojen määrää noin 80 työpaikkaan.

Kokonaisuudessaan kesätöitä Vantaalla tarjottiin vuonna 2024 270 nuorelle, mutta valtaosa näistä oli kesätyösijaisuuksia jatko-opinnoissaan jo pidemmälle edenneille nuorille, ei siis alaikäisille vaan nuorille aikuisille.

Vantaalle on luotava määrätietoinen suunnitelma, jolla alaikäisille tarjottavien kesätyöpaikkojen määrää kasvatetaan merkittävästi tulevina vuosina. Tavoitteena on oltava kesätyöpaikkatakuu ja aito mahdollisuus jokaiselle nuorelle kesätyöhön joko Vantaan kaupungin tarjoamana kesätyönä tai kaupungin tukeman kesätyösetelin turvin.

Aloitteen perustelut

Nuorten työllistyminen on Vantaan tulevaisuuden kannalta tärkeä kysymys. Kaupungin tulee kantaa vastuunsa ja tarjota nuorille riittävästi mahdollisuuksia tutustua työelämään jo varhaisessa vaiheessa. Tämä aloite tähtää siihen, että Vantaa sitoutuu pitkäjänteisesti nuorten kesätyöllistämisen edistämiseen.

Nuorten hyvinvointi ja tulevaisuuden työllistyminen

- Kesätyökokemus parantaa nuorten työelämävalmiuksia, lisää itsetuntemusta ja auttaa hahmottamaan omia urahaaveita. Työllistyminen vahvistaa myös nuorten itsetuntoa, antaa mahdollisuuden oman talouden hallintaan ja ehkäisee syrjäytymistä.

Kesätyöt osana kaupungin vastuuta nuorten työllistämisessä

- Kaupungilla on keskeinen rooli nuorten työelämään siirtymisen tukemisessa. Kesätyöpaikkojen tarjoaminen on investointi Vantaan nuorten hyvinvointiin.

Kesätyöseteli on hyvä, mutta ei riittävä ratkaisu

- Kesätyöseteli edistää nuorten työllistymistä yrityksiin ja yhdistyksiin, mutta se ei poista tarvetta kaupungin omille työpaikoille. Monille nuorille työnhaun haasteet ja kokemattomuus voivat estää kesätyöpaikan saamisen avoimilta työmarkkinoilta.

Esitetyt toimenpiteet

Tämä aloite esittää, että Vantaan kaupunki käynnistää välittömästi suunnittelun ja selvitystyön, miten kaupungin eri toimialat voivat hyödyntää kesätyöntekijöitä ja tarjota töitä, jotka eivät edellytä aiempaa työkokemusta. Kesätyöpaikkoja suunniteltaessa erityistä huomiota on kiinnitettävä alaikäisille tarjottavien kesätyöpaikkojen määrän lisäämiseen.



Selvityksessä on huomioitava kuinka vantaalaisten yritysten ja yhdistysten mahdollisuuksia lisätä kesätyöpaikkojen määrää edistetään ja, kuinka kaupungin omaa kesätyöseteliä voidaan hyödyntää entistä tehokkaammin ja siten, että se on sekä nuorelle että työnantajalle helppo ja houkutteleva vaihtoehto. Selvityksessä on tuotava esille toimenpiteet ja tarpeet, joilla esimerkiksi kolminkertaistetaan alaikäisille tarjottavien kesätyöpaikkojen määrä vuoteen 2027 mennessä.

Tämä aloite esittää, että saatujen selvitysten myötä Vantaalle luodaan nuorten kesätyötakuu: Kesätyötakuun myötä pyritään lisäämään määrätietoisesti kesätyöpaikkojen määrää Vantaalla nuorille ja tarjoamaan kaikille kesätyöiässä oleville alaikäisille mahdollisuus kesätyöhön Vantaalla vuosikymmenen loppuun mennessä.”

Kaupunginvaltuusto 24.3.2025 § 21

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Henkilöstöpalvelut ja elinvoimapaalvelut toteavat vastauksenaan seuraavaa:

Vantaan kaupunki palkkasi vuoden 2025 kesätyöhaussa yhteensä 332 koululaista ja opiskelijaa kesätyöhön tai harjoitteluun. Alle 18-vuotiaille suunnattuja paikkoja kokonaismäärästä oli 139 kpl. Loput 192 paikkaa oli suunnattu yli 18- vuotiaille, 2.asteella ja korkeakoulussa opiskeleville nuorille aikuisille. Alle 18-vuotiaiden kesätyöntekijöiden tehtävät jakaantuivat toimialoittain seuraavalla tavalla: kasvatuksen ja oppimisen toimialalla oli 39 paikkaa, kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla oli 70 paikkaa sekä kaupunkiympäristön toimialalla oli 30 paikkaa. Konsernijohdon ja elinvoiman toimialalla ei alle 18-vuotiaita kesätyöntekijöitä ollut.

Kaupungin eri toimialoja on pyydetty kartoittamaan koululaisille soveltuvia kesätyötehtäviä. Tänä vuonna alle 18-vuotiaille soveltuvia tehtäviä on ollut mm. puisto-, puutarha- ja kunnossapitotyön avustavat tehtävät, liikuntapaikkahoitajan avustavat tehtävät, varhaiskasvatuksen ja kirjaston kesätyöt sekä avustavat toimistotyöt. Osa kaupungilla tarjottavista töistä on kuitenkin sellaisia, jotka luonteensa vuoksi edellyttävät täysi-ikäisyyttä. Huomioitavaa myös on, että nuorten työntekijöiden suojelemisesta säädetään laissa nuorista työntekijöistä ja tämän perusteella annetuissa asetuksissa. Laki sovelletaan työhön, jota alle 18-vuotias tekee työ- tai virkasuhteessa ja lain tarkoitus on suojella nuorta liialliselta rasitukselta. Työnantaja on lain mukaan huolehdittava siitä, ettei työ ole nuoren työntekijän ruumiilliselle tai henkisellem kehitykselle vahingoksi eikä se vaadi suurempaa ponnistusta tai vastuuta kuin hänen ikäänsä ja voimiinsa nähden on kohtuullista. Koululaisille suunnattujen tehtävänkuvien arvioinnissa on siis huomioitava lain velvoitteet.

Kaupungin eri toimialat ovat myös halunneet tukea opiskelevia nuoria saamaan oman alansa työkokemusta tai edistää opintoja tarjoamalla palkallista harjoittelua. Osassa tehtävistä myös edellytetään täysi-ikäisyyttä, johtuen tehtävän luonteesta ja vaatimuksista esim. uimavalvojan tehtävät tai tehtävässä edellytetään ajokorttia.

Vantaalaisten nuorten työllistäminen on Vantaan tulevaisuuden kannalta tärkeä kysymys. Kesätyöpaikkojen suuntaaminen vantaalaisille nuorille on mahdollista pohjatuen seuraaviin lakeihin. Yhdenvertaisuuslain 12 §:n 2 momentti koskee iän ohella erilaista kohtelua asuinpaikan perusteella. Erityisen oikeuttamisperusteen mukaan asuinpaikkaan perustuva erilainen kohtelu on oikeutettua



työelämän yleisen oikeuttamisperusteen lisäksi, jos kohtelulla on objektiivisesti ja asianmukaisesti perusteltu työllisyyspoliittinen tai työmarkkinoita koskeva tavoite.

Hallituksen esityksen perusteluissa (HE 19/2014 s.71) todetaan, että kuntalain säännös kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistämisestä voi muodostua hyväksyttäväksi perusteeksi ihmisten asettamiselle eri asemaan heidän asuinpaikkansa perusteella ja kunta voisi siten tarjota kesätyöpaikkoja vain kunnassa asuville nuorille. Työelämä- ja tasa-arvovaliokunta katsoi mietinnössään 11/2014 vp, että yhdenvertaisuuslaissa on turvattava mahdollisuus työllisyyspolitiikan harjoittamiseen kohdentamalla toimet oman kunnan asukkaille, silloin kun kohtelulla on objektiivisesti ja asianmukaisesti perusteltu työllisyyspoliittinen tai työmarkkinoita koskeva tavoite. Samalla valiokunta kuitenkin lausui, että selvää on, ettei asuinpaikka voi olla oikeuttamisperuste valittaessa työntekijöitä ja viranhaltijoita kunnan palvelussuhteisiin. Valiokunnan kannanotto tarkoittaa toisin sanoen, että kunta voi tarjota kesätyöpaikkoja vain kunnassa asuville nuorille. Myös muunlaisten kunnille kuuluvien työllistämistoimien kohdentaminen oman kunnan asukkaille on oikeutettua.

Vuoden 2026 opiskelijoiden ja koululaisten palkkaamiseen varatun määrärahan suuruus ja jakamisen perusteet pysyvät samana kuin 2025 vuodelle esitetty. Kaupungin johtoryhmässä tullaan keskustelemaan, millä edellytyksillä voitaisiin lisätä koululaisille suunnattujen tehtävien tarjoamista samansuuruisella määrärahalla. Osan määrärahoista voisi suunnata lyhyisiin kahden viikon mittaisiin kesätöihin, jossa nuori pääsisi tutustumaan työelämään ja saada ensimmäisen kosketuksen työelämään. Tämä tarkoittaisi, että yhä useampi nuori saisi mahdollisuuden tutustua työelämään. Opiskelijoille ja koululaisille suunnatut hakuajat pyritään eriyttämään toteutettavaksi eriaikaisesti.

Aloitteessa esiin nostettuun selvitykseen siitä, miten vantaalaisten yritysten ja yhdistysten tarjoamien kesätyöpaikkojen määrää saataisiin lisättyä hyödyntäen kesätyöseteleitä, vastaa työllisyyspalvelut ja elinvoimapaalvelut, jotka hallinnoivat kesätyöseteleiden ja kesäyrittäjyysseteleiden jakamista.

300 euron suuruisia nuorten kesätyöseteleitä jaetaan Työllisyyspalveluiden kautta Vantaalla vuosittain noin 3000 kappaletta. Näistä palautuu maksuun kolmannes eli 1000. Kesätyösetelien käyttöä on viime vuosina haluttu kasvattaa ahkeralla tiedottamisella ja poistamalla etukäteen asetetut setelien määrärajoitukset. Käytännössä seteliin on nyt mahdollisuus kaikilla 15-18 vuotiailla (ikävuosiluokittain määriteltynä) vantaalaisilla. Vuoden 2025 tilitykset ovat kesken, joten kesätyöpaikkojen synnyttämiseen kuluneena kesänä käytettyjen setelien tarkka määrä ei ole vielä tiedossa.

Seteliehdoissa määritellään työsuhteelle kahden viikon minimiaika ja tähän liittyvä minimipalkka. Kesätyösetelien käyttöä eniten rajoittava seikka on työmarkkinoilta löytyvien kesätyöpaikkojen määrä alle 18-vuotiaille.

Tällä hetkellä työnantajan omakustannus nuorelle tarjottavasta kahden viikon työstä on setelin käyttämisen jälkeen noin 280 euroa. Tämän summan pienentäminen voisi lisätä 15-18 vuotiaille käytettävissä olevien kesätyöpaikkojen määrää, mutta vaikutusta on vaikea etukäteen arvioida. Lisäksi samalla tulisi varmistaa, ettei luoda työllistamisautomaattia, jossa kesätyöpaikkojen työn sisältö ei vastaa siitä maksettua palkkaa.

Nuorten kannalta on erittäin tärkeää, että nuori saa kesätyöpaikassa tehdä jotakin hänelle osoitettua työtä joko melko itsenäisesti tai jonkun toisen henkilön vahvasti ohjaamana. Nuorelle tulisi syntyä positiivinen näkymä työelämään. Työpaikkojen tarjontaan saattaa vaikuttaa se, että työnantajilla ei ole kykyä ottaa nuoria vastaan, ellei nuorella ole kykyä itsenäiseen työskentelyyn tai tarvittavia ammatillisia valmiuksia.



Elinvoimapaalveluiden keskeinen tavoite on vahvistaa koulujen ja yritysten välistä yhteistyötä sekä tukea vantaalaisten nuorten työllistymismahdollisuuksia ja työelämä- ja yrittäjyystaitojen kehittämistä. Keskeisenä painopisteenä on kesäyrittäjyyssetelin käytön kasvattaminen vantaalaisille nuorille. Kyseessä on vantaalaisille nuorille suunnattu maksuton ohjelma, jossa tavoitteena on perustaa oma yritys. Jokainen ohjelmaan valittu nuori saa oman mentorin ja kesäyrittäjyyssetelin toiminnan käynnistämiseksi. Vuonna 2025 300 euron suuruinen kesäyrittäjyysseteli myönnettiin lähes 100 nuorelle. Vuonna 2024 vastaava luku oli 40. Tavoitteena on mahdollisuuksien mukaan kasvattaa kesäyrittäjyyssetelien määrää myös tulevana vuosina, laadusta tinkimättä, jotta jokainen nuori saa riittävän tu-en.

Muina keskeisinä toimenpiteinä elinvoimapaalvelut mm. järjestää vuosittain noin 100 tapahtuman yrittäjäkiertueen vantaalaisissa kouluissa yhteistyössä Vantaan Yrittäjien kanssa. Lisäksi yhteistyössä Kauppakamarin kanssa tullaan järjestämään toimiala- ja aluekohtaisia opinto-ohjaajien ja yritysten foorumeja, joissa yritykset esittäytyvät kouluille. Näiden foorumien tavoitteena on lisätä yritysten tarjoamien TET-, Teppo- ja kesätyöpaikkojen määrää.

Nuorten työelämä- ja yrittäjyystaitojen kehittämistyössä tehdään tiivistä yhteistyötä kasvatuksen ja oppimisen toimialan kanssa. Tärkeänä tiedonvaihdon ja kehittämisen foorumina toimii myös työelämä- ja yrittäjyystaitojen kehittämisen heimoverkosto. Verkostossa on mukana noin 50 toimijaa, johon kuuluu opettajia, opinto-ohjaajia, rehtoreita sekä muun muassa Kauppakamarin, Vantaan Yrittäjien, NYT:in ja 4H:n edustajia. Lisäksi tulevana toimenpiteenä virallistetaan työelämä- ja yrittäjyystaitojen kehittämistyöryhmä, joka kokoontuu säännöllisesti ja johtaa nuorten työelämä- ja yrittäjyystaitojen kehittämistyötä.

Kaiken yllä olevan taustalla on tavoitteena tukea ja edistää nuorten työllistymistä ja mahdollistaa mahdollisuuden kesätyöhön Vantaan kaupungilla. Kaupungin tämän hetken taloudellisessa tilanteessa on kuitenkin haastavaa lisätä kesätyöpaikkojen määrää.

Kaupunginhallitus 20.10.2025 § 15

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Minna Räsäselle ja 38 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin palauttaa asia valmisteluun.

Liite:

- allekirjoitettu Minna Räsäsen ja 38 muun valtuutetun aloite vantaalle tarvitaan kesätyötakuu – alaikäisille tarjolle enemmän kesätyöpaikkoja

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus ja valituskielto

Lisätiedot:

työmarkkinapäällikkö Pia Viskarinen-Soutamo



elinvoimajohtaja Tommo Koivusalo (etunimi.sukunimi@vantaa.fi)

Valtuustoaloitteet

Kaupunginvaltuuston kokous 24.3.2025

VANTAALLE TARVITAAN KESÄTYÖTAKUU – ALAikäisille tarjolle enemmän kesätyöpaikkoja	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Kesätyö on nuorelle loistava mahdollisuus tutustua työelämään, ansaita omaa rahaa, oppia uutta, kantaa vastuuta ja saada arvokasta työkokemusta tulevaisuutta varten. Helsingin kaupunki tarjoaa kesällä 2025 yli 700 kesätyöpaikkaa alle 18-vuotiaille, kun taas Vantaalla vastaava luku on vain murto-osa tästä. Vantaalla alle 18-vuotiaille tarjottavat kesätyöpaikat vuonna 2024 olivat noin 40 työpaikkaa. Kesällä 2025 tavoite on nostaa alaikäisille tarjottavien työpaikkojen määrää noin 80 työpaikkaan. Kokonaisuudessaan kesätyöitä Vantaalla tarjottiin vuonna 2024 270 nuorelle, mutta valtaosa näistä oli kesätyösijaisuuksia jatko-opinnoissaan jo pidemmälle edenneille nuorille, ei siis alaikäisille vaan nuorille aikuisille. Vantaalle on luotava määrätietoinen suunnitelma, jolla alaikäisille tarjottavien kesätyöpaikkojen määrää kasvatetaan merkittävästi tulevina vuosina. Tavoitteena on oltava kesätyöpaikkatakuu ja aito mahdollisuus jokaiselle nuorelle kesätyöhön joko Vantaan kaupungin tarjoamana kesätyönä tai kaupungin tukeman kesätyösetelin turvin. Aloitteen perustelut Nuorten työllistyminen on Vantaan tulevaisuuden kannalta tärkeä kysymys. Kaupungin tulee kantaa vastuunsa ja tarjota nuorille riittävästi mahdollisuuksia tutustua työelämään jo varhaisessa vaiheessa. Tämä aloite tähtää siihen, että Vantaa sitoutuu pitkäjänteisesti nuorten kesätyöllistämisen edistämiseen. Nuorten hyvinvointi ja tulevaisuuden työllistyminen • Kesätyökokemus parantaa nuorten työelämävalmiuksia, lisää itsetuntemusta ja auttaa hahmottamaan omia • urahaaveita. Työllistyminen vahvistaa myös nuorten itsetuntoa, antaa	Aloitteen tekijät Minna Räsänen Allekirjoitukset 1. Anu Hall 2. Vaula Norrena 3. Sirpa Kauppinen 4. Tiina Tuomela 5. Faysal Abdi 6. Eeva Tikkanen 7. Milad Dehghan 8. Ulla Kaukola 9. Nina Nummela 10. Marjo Vacker 11. Mari Hynninen 12. Siri Ahokas 13. Manav Phull 14. Jari Sainio 15. Naima El Issaoui 16. Matilda Stirkkinen 17. Minttu Sillanpää 18. Funda Demiri 19. Jussi Saramo 20. Ida Tamminen 21. Pirjo Luokkala 22. Mikko Viilo 23. Reija Friman 24. Janne Hartikainen 25. Jussi Särkelä 26. Antero Eerola 27. Pirkko Letto 28. Ranbir Sodhi 29. Maija Rautavaara 30. Paula Lehmuskallio 31. Elina Nykyri 32. Markku Weckman 33. Tuire Kaimio 34. Eva Tawasoli 35. Hanna Valtanen 36. Heli Hakala

mahdollisuuden oman talouden hallintaan ja ehkäisee syrjäytymistä. Kesätyöt osana kaupungin vastuuta nuorten työllistämässä • Kaupungilla on keskeinen rooli nuorten työelämään siirtymisen tukemisessa. Kesätyöpaikkojen tarjoaminen on investointi Vantaan nuorten hyvinvointiin. Kesätyöseteli on hyvä, mutta ei riittävä ratkaisu • Kesätyöseteli edistää nuorten työllistymistä yrityksiin ja yhdistyksiin, mutta se ei poista tarvetta kaupungin omille työpaikoille. Monille nuorille työnhaun haasteet ja kokemattomuus voivat estää kesätyöpaikan saamisen avoimilta työmarkkinoilta. Esitetyt toimenpiteet Tämä aloite esittää, että Vantaan kaupunki käynnistää välittömästi suunnittelun ja selvitystyön, miten kaupungin eri toimialat voivat hyödyntää kesätyöntekijöitä ja tarjota töitä, jotka eivät edellytä aiempaa työkokemusta. Kesätyöpaikkoja suunnitellessa erityistä huomiota on kiinnitettävä alaikäisille tarjottavien kesätyöpaikkojen määrän lisäämiseen. Selvityksessä on huomioitava kuinka vantaalaisten yritysten ja yhdistysten mahdollisuuksia lisätä kesätyöpaikkojen määrää edistetään ja, kuinka kaupungin omaa kesätyöseteliä voidaan hyödyntää entistä tehokkaammin ja siten, että se on sekä nuorelle että työnantajalle helppo ja houkutteleva vaihtoehto. Selvityksessä on tuotava esille toimenpiteet ja tarpeet, joilla esimerkiksi kolminkertaistetaan alaikäisille tarjottavien kesätyöpaikkojen määrä vuoteen 2027 mennessä. Tämä aloite esittää, että saatujen selvitysten myötä Vantaalle luodaan nuorten kesätyötakuu: Kesätyötakuun myötä pyritään lisäämään määrätietoisesti kesätyöpaikkojen määrää Vantaalla nuorille ja tarjoamaan kaikille kesätyöiässä oleville alaikäisille mahdollisuus kesätyöhön Vantaalla vuosikymmenen loppuun mennessä.	37. Kimmo Kiljunen 38. Tia Seppänen



Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kaupunginhallitukselta** eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupunginhallituksen yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaa kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Tarkista aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: [Kirjaudu sisään](https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod/eservices/available/start/) (<https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod/eservices/available/start/>)

Oikaisuvaatimus-paatoxelle)



Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet tehnyt päätöksestä aiemmin oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsenenä voit tehdä valituksen, jos päätös on muuttunut oikaisuvaatimuksen takia.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat (ellet ole niitä aiemmin toimittanut oikaisuvaatimuksen yhteydessä). Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia ainoastaan, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee sen sijaan toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus).

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: [Aloita asiointi](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/) (<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>)

Virka-aika: klo 8.00–16.15



Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankinto-oikaisua, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)

3.3. Tähän päätökseen, joilla on päätetty olla käyttämättä etuusto-oikeutta, ei saa hakea muutosta.
(Etuostolaki 22 § 3 mom.)

3.4. Tähän oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, joka koskee verotusta, ei saa hakea muutosta.
(Veronkantolain 51 § 1 mom. ja 50 § 7 mom.)



Muutoksenhakuohje 4. Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, katsotaan asianosaisen saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteyshenkilöt asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Puhelin (kirjaamo): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on



myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.



Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, asiointipalvelussa tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään käsittelystä markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa alle miljoonan euron hankinnassa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Mikäli hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.



Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

asiointipalvelun osoite: [Aloita asiointi](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/) (https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/)



Muutoksenhakuohje 5. Valitus asemakaavan muutosta koskevassa asiassa

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet asianosainen, eli jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Voit tehdä valituksen myös, jos olet kunnan jäsen. Poikkeuksen tähän muodostavat vaikutukseltaan vähäiset muutokset muuhun asemakaavaan kuin ranta-asemakaavaan. Näihin vaikutukseltaan vähäisiin muutoksiin kunnan jäsenellä ei ole valitusoikeutta. Vaikutukseltaan vähäisenä ei ole pidettävä asemakaavan muutosta, jossa

- muutetaan rakennuskorttelin tai muun alueen pääasiallista käyttötarkoitusta
- supistetaan puistoja tai muita lähivirkistykseen osoitettuja alueita
- nostetaan rakennusoikeutta tai rakennuksen sallittua korkeutta ympäristöön laajemmin vaikuttavalla tavalla
- heikennetään rakennetun ympäristön tai luonnonympäristön arvojen säilymistä tai
- muutetaan kaavaa muulla näihin rinnastettavalla tavalla.

Valituksen voi tehdä myös

- viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa
- maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia
- rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita. Kunnan jäsenen ja asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079, Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: [Aloita asiointi](#) (<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>)

Virka-aika: klo 8.00–16.15



Muutoksenhakuohje 6. Valitus rakennuskieltoa koskevassa asiassa

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet asianosainen eli päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Valituksen voi tehdä myös asiassa julkista etua valvova viranomainen.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Asianosaisten katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: [Aloita asiointi](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/) (<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>)

Virka-aika: klo 8.00–16.15



Muutoksenhakuohje 7. Valitus etuosto-oikeuden käyttämistä koskevassa asiassa

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet

- ostaja tai
- myyjä.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinnmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: [Aloita asiointi](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/) (https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/)

Virka-aika: klo 8.00–16.15



Muutoksenhakuohje Hallintovalitus hallinto-oikeudelle yksilöasioissa

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet asianosainen, eli jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/ erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: [Aloita asiointi](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/) (<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>)

Virka-aika: klo 8.00–16.15