

INNEHÅLL

Svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande föredragningslista 25.11.2025

Föredragningslistans sammanträdesdata och ärenden	1
1 Sammanträdet laglighet och beslutförhet samt närvaro- och yttranderätt	2
2 Val av protokolljusterare och justering av protokollet	3
3 De sakkunnigas redogörelser och aktuella ärenden	4
4 Ärenden som antecknas för kännedom	5
5 Vandas plan mot mobbning	6
- Vandas plan mot mobbning	8
6 Anordnande av svenskspråkig förskoleundervisning läsåret 2026 - 2027	14
7 Antalet elever som kan antas till årskurs 1 i de svenskspråkiga skolorna med grundläggande utbildning läsåret 2026 - 2027	15
8 Antalet elever som kan antas till årskurs 7 i Helsinge skola läsåret 2026 - 2027	16
9 Läsårsplanerna för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen 2025-2026	17
- Läsårsplanen för Dickursby skola och Västersundoms skola för läsåret 2025-2026	19
- Läsårsplanen för Mårtensdals skola och Kyrkoby skola för läsåret 2025-2026	51
- Läsårsplanen för Helsinge skola för läsåret 2025-2026	90
10 Följande sammanträde	124



Svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande

Tid 25.11.2025, kl. 17:00

Plats Stadshuset, stadsstyrelsen rum, Stationsvägen 7, 01300 Vanda

Kallade till sammanträdet

Medlemmar		Personliga ersättare	
Holmberg Hanna, ordförande	x	Andergård Martin	
Viksten Tony, vice ordförande	x	Kahila Minna	
Kokko Tessa	x	Markelin Hans	
Sandström Sakarias	x	Hilpinen Sanni	
Forsbäck Andreas	x	Nubaha Laura	
Eklöf Jan-Erik	x	Huhta Jaana	
Westman Barbara	x	Fyrqvist Jonas	
Garchi Camilla	x	Puikkonen Tomi	
Stadsstyrelsens representant		Ersättare för stadsstyrelsens representant	
Panula Tuula	x	Roininen Petri	
Ungdomsfullmäktiges representant		Ersättare för ungdomsfullmäktiges representant	
Suomi Nicklas	x	Rasku Joel	
Övriga deltagare			
Vikström Anders, direktör för svenskspråkiga servicen, föredragande	x		
Ahlskog Mia, utvecklingschef	x		
Pietelin Anna, kommunikationsplanerare	x		
Surakka Anna, specialsakkunnig vid ingripande i mobbning	x		
Lindfors-Lietzén Benita, förvaltningssekreterare, protokollförare	x		



1 Sammanträdets laglighet och beslutförhet samt närvaro- och yttranderätt

Enligt 103 §, 2 moment i kommunallagen är kommunens andra organ än fullmäktige beslutföra när över hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelsen till sammanträdet har sänts 20.11.2025 per e-post, då föredragningslistan publicerats på de förtroendevaldas extranet.

Enligt Vanda stads förvaltningsstadga 17 kap. 10 § har rätt att närvara och yttra sig vid ett organs sammanträden utöver organets ledamöter och föredraganden, stadsstyrelsens ordförande och en företrädare utsedd av stadsstyrelsen, en företrädare utsedd av ungdomsfullmäktige samt stadsdirektören vid nämnders sammanträden, berörda nämnders ordförande, en företrädare i sektionen utsedd av stadsstyrelsen och biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet vid nämndsektioners sammanträden.

Beslut om andra än ovan nämnda personers närvaro- och yttranderätt fattas av respektive organ.

Stadens övriga anställda är på kallelse av organet eller på order av sin chef skyldiga att närvara vid ett sammanträde som hålls av stadens organ.

Svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande 25.11.2025

Förslag av direktören för svenskspråkiga servicen:

Beslutar

- a) konstatera närvarande medlemmar och övriga deltagare på sammanträdet
- b) berätta till sammanträdet kallade sakkunnig Anna Surakka att närvara och yttra sig under sammanträdet under det ärende som hon presenterar
- c) konstatera sammanträdet lagligt sammankallat och beslutfört
- d) anteckna ändringar i sammanträdets sammansättning i denna paragraf.



Val av protokolljusterare och justering av protokollet

Svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande 25.11.2025

Förslag av direktören för svenskspråkiga servicen:

Beslutar att

- a) välja till protokolljusterare Andreas Forsbäck och Barbara Westman
- b) protokollet justeras senast fredagen den 28 november 2025, kl. 12.
- c) att protokollet framläggs elektroniskt till allmänt påseende efter justeringsdagen därpå följande onsdag.

Ärendet i denna paragraf godkänns och justeras omedelbart.



De sakkunnigas redogörelser och aktuella ärenden

Svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande 25.11.2025

Förslag av direktören för svenskspråkiga servicen:

Följande ärenden antecknas för kännedom:

Specialsakkunnig vid ingripande i mobbning Anna Surakka: Vandas plan mot mobbning

Utvecklingschef Mia Ahlskog: Skolhälsoenkätens resultat

Direktör Anders Vikström: Grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen i Vanda



4

Ärenden som antecknas för kännedom

Svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande 25.11.2025

Förslag av direktören för svenskspråkiga servicen:

Följande ärenden antecknas för kännedom:

Inga ärenden.



VD/6381/12.00.01.04/2025

Åtgärdsprogrammet för förebyggande av och ingripande i mobbning som styr det mobbningsförebyggande arbetet i Vanda har uppdaterats. Det föreslås att den nya planen vars namn också har uppdaterats antecknas sektionen för kännedom.

Åtgärdsprogrammet för förebyggande av och ingripande i mobbning har styrt det mobbningsförebyggande arbetet på alla serviceområden inom verksamhetsområdet för fostran och lärande i Vanda. Utvecklingsgruppen för studerandevård och välmående har haft som uppgift att utarbeta åtgärdsprogrammet. Utvecklingsgruppen har bestått av representanter från alla serviceområden inom verksamhetsområdet för fostran och lärande samt representanter för studerandevårdstjänster och ungdomstjänster från Vanda och Kervo välfärdsområde. Åtgärdsprogrammet har presenterats för nämnden för fostran och lärande 8.11.2021 och för stadens ledningsgrupp 22.11.2021. Stadsstyrelsen har godkänt att programmet antecknas för kännedom 17.1.2022 § 23. Implementeringen av programmet i verksamhetsenheterna har gjorts under våren 2022 och tagits i bruk 1.8.2022. Det är överenskommet att åtgärdsprogrammet utvärderas minst en gång per fullmäktigeperiod.

Utvärderingsprocessen av åtgärdsprogrammet startade i utvecklingsgruppen för studerandevård och välmående 18.10.2024. Detta följdes våren 2025 av en sammanställning över omfattande utvärderingsdata från olika serviceområden, studerandevården, ungdomsarbetet samt styrgruppen för långvariga mobbningssituationer. Som en del av utvärderingsdata har barn och unga hörts i dialoger under Påverkardagen och under ungdomsfullmäktiges sammanträden samt vårdnadshavare har hörts med en enkät som genomförts via VanVary. Utkastet till den uppdaterade planen som gjorts på basen av utvärderingsdata har behandlats och varit för kommentarer på alla serviceområden samt utvecklingsgruppen för studerandevård och välmående.

Under utvärderingsprocessen har personal inom studerandevård samt förpersoner inom studerandevård vid Vanda och Kervo välfärdsområde hörts som den del av utvärderingsprocessen och utkastet till planen har varit för kommentarer hos studerandevårdens förpersoner och behandlats i deras ledningsgrupp. Ledningsgruppen inom verksamhetsområdet för fostran och lärande har godkänt planen 16.9.2025. Planen har förts till nämnden för fostran och lärande 10.11.2025 för kännedom. Planen har presenterats för svenskspråkiga serviceområdets utvidgade ledningsgrupp 13.11.2025.

Den uppdaterade planen tas i bruk på serviceområdena 1.1.2026 och utvärderas samt uppdateras följande gång i slutet av strategi-/fullmäktigeperioden 2026–2029. Det kommer att informeras aktivt om den uppdaterade planen, och den implementeras planenligt under hösten 2025. Implementeringen och informationen förverkligas som en del av de utbildningshelheter som byggs upp på serviceområdena.

Planens namn har uppdaterats till Vandas plan mot mobbning. Planen innehåller en uppdaterad definitionsdel samt åtta åtgärder mot förebyggande av och ingripande i mobbning.

Åtgärder som förebygger mobbning: Vi stärker den sociala gemenskapen och främjar positiv växelverkan; Vi bygger pedagogisk trygghet genom att komma överens om gemensamma regler och genom gruppbyggnad; Vi engagerar elever och vårdnadshavare i att bygga upp det gemensamma välbefinnandet; Vi mäter välbefinnandet

Åtgärder för ingripande i mobbning: Vi ingriper enligt gemensamt överenskomna handlingsmodeller; Vi ingriper omedelbart och stärker kompetensen i att upptäcka mobbning; Vi följer upp, påverkar gruppens dynamik, tryggar den studerandes vardag och erbjuder stöd i efterhand; Vi samarbetar och ber vid behov om hjälp och stöd

De viktigaste uppdateringarna i planen gäller klargörandet av definitionen av mobbning och av åtgärder för att effektivt ingripa i mobbning, att förtydliga processerna och verksamhetssätten för ingripande, kommunikationen och gruppprocesserna samt delaktigheten för studerande och vårdnadshavare. Vandas plan mot mobbning som bilaga.

Svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande 25.11.2025

Förslag av direktören för svenskspråkiga servicen:



Vandas plan mot mobbning antecknas för kännedom.

Bilaga: Vandas plan mot mobbning

Verkställighet: Serviceområdet för svenskspråkiga servicen

Anvisning för
ändringssökande: Anvisning 2. Förbud att framställa rättelseyrkande

Tilläggsuppgifter:
specialsakkunnig vid ingripande i mobbning Anna Surakka, tfn 040 544 7746
(fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)
specialsakkunnig inom studerandevård Tiina Kulju-Palo, tfn 040 513 7818
(fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Vandas plan mot mobbning

En animerad video om planen är snart tillgänglig som inbäddat innehåll

Denna plan styr det mobbningsförebyggande arbetet inom alla serviceområden vid Vanda stads verksamhetsområde för fostran och lärande, det vill säga vid varje enhet inom småbarnspedagogiken och i skolor och läroanstalter på andra stadiet. Inom serviceområdena utarbetar vi, baserat på Vandas plan mot mobbning och andra styrande dokument, en konkret plan som passar vår egen lärmiljö. Vi säkerställer att personal, vårdnadshavare och studerande är medvetna om de metoder som används för att förebygga och ingripa i mobbning.

Planen har uppdaterats hösten 2025, utgående från en omfattande helhet av utvärderingsuppgifter insamlad från barn, unga, vårdnadshavare, personal från olika serviceområden samt den senaste forskningen om mobbningsförebyggande arbete. Utifrån denna helhet erbjuder vi utbildning för personalen för att stärka kompetensen i det mobbningsförebyggande arbetet.

I denna text kallas enheter inom småbarnspedagogiken samt i skolor och läroanstalter på andra stadiet kort och gott enheter. På motsvarande sätt kallas barn, unga och vuxenstuderande i dessa lärmiljöer för studerande.

Definition av mobbning

Mobbning är att en individ eller grupp avsiktligt och upprepade gånger förolämpar, skadar eller diskriminerar en och samma person, som på grund av en ojämlik makt- eller styrkerelation har svårt att försvara sig. Dessa kännetecken skiljer mobbning från exempelvis gräl eller en enskild våldssituation. Det avgörande är varje individs egen upplevelse av att vara utsatt för mobbning. Det är viktigt med tidigt ingripande och att situationen tas på allvar, även om rollerna i mobbningen är oklara eller det handlar om en enskild konfliktsituation. Om man inte ingriper i kränkande beteende kan det leda till mobbning.

Mobbning kan vara psykisk, fysisk eller social, såsom uteslutning ur en grupp. Den kan också förekomma på nätet. Mobbning kan innefatta psykiskt och/eller fysiskt våld och/eller trakasserier, och handlingarna kan uppfylla kriterierna för brott. Exempel på sådana är misshandel, förföljelse, ärekränkning och olaga hot. Att bli utsatt för mobbning kränker den studerandes grundläggande rätt till frihet, integritet och trygghet, och medför många negativa och ofta långvariga konsekvenser för utvecklingen. Därför förebygger vi mobbning och ingriper omedelbart i de fall som

kommer fram.

Mobbning är i hög grad ett gruppfenomen, där gruppens medlemmar och normer har stor inverkan. Mobbning är ofta en serie händelser som uppstår gradvis och som ibland är svåra att upptäcka. Därför är det centralt i det mobbningsförebyggande arbetet att observera och förstå de studerandes sociala relationer. Det är viktigt att bygga en trygg verksamhetskultur där de studerande vet vem de kan vända sig till när de upplever eller bevittnar mobbning och vågar samt kan föra situationen på tal.

Åtgärder som förebygger mobbning

Vi stärker den sociala gemenskapen och främjar positiv växelverkan

Beteende är något man lär sig i samspel med andra. Omtänksam kommunikation och en känsla av tillhörighet i gemenskapen motverkar mobbning. Vi satsar på positivt och respektfullt samspel mellan de studerande, bland personalen och mellan personalen och de studerande. Vi bygger en verksamhetskultur som stödjer kamratrelationer där inget kränkande beteende accepteras och ingen utesluts ur gruppen. Vi stödjer varje barn, ungdom och vuxenstuderande att ingå i sin gemenskap och vara en fullvärdig medlem i den. Vi fäster särskild uppmärksamhet vid studerande i en utsatt position.

I grundskolan använder vi (som en del av gemensamma planer som styr arbetet) en årsklocka för välbefinnande och en plan för välbefinnande för att stärka och undervisa i emotionella färdigheter och interaktionsfärdigheter. För personalen ordnas utbildning i att främja välbefinnandet, i emotionella färdigheter och interaktionsfärdigheter och förebyggande av och ingripande i mobbning.

Vi bygger pedagogisk trygghet genom att komma överens om gemensamma regler och genom gruppbildning

Förekomsten av mobbning påverkas av kvaliteten på växelverkan samt gruppens dynamik och hierarki. Eftersom mobbning är ett fenomen som är kopplat till gruppen och gemenskapen är det centralt att påverka de normer som styr verksamheten och grupprocesserna i det förebyggande arbetet.

Vi påverkar normerna genom att tillsammans med studerande utforma gemensamma regler. Delaktighet i att skapa regler gör att studerande engagerar sig i att följa dem i vardagen. Gemensamma värderingar och attityder kopplas till vardagens handlande genom att principerna för ett [tryggare rum \(Webbsidan Tryggare rum\)](#) sammanställs tillsammans med de studerande. Vi stärker tillämpningen av gemensamma regler systematiskt och på ett positivt sätt, till exempel genom metoder inom Pro-verksamheten och vi lyfter fram reglerna som en del av vardagen så att de konkretiseras i praktiken och bidrar till att bygga en trygg lärmiljö.

Att en klass eller grupp utvecklas till en fungerande och samarbetsinriktad helhet kräver tid och att man bekantar sig med varandra. Gruppbildning är en kontinuerlig process som sker under hela verksamhetsåret eller läsåret och som vi genomför planerat och regelbundet i enhetens vardag. Vid gruppbildningen stödjer vi medvetet ett tryggt och positivt samspel mellan de studerande. Vi fäster särskild uppmärksamhet vid övergångsskeden och förändringar i gruppens struktur. Vi ägnar oss också åt gruppbildning i samarbete med ungdomsservicen och/eller andra samarbetsparter. Inom den grundläggande utbildningen träffar elev- och studerandevårdens anställda de studerande som börjar på sjunde klass och på andra stadiet i olika grupper, och samtalsteman är bland annat välbefinnande, psykisk hälsa och hur mobbning påverkar välbefinnandet.

Vi engagerar studerande och vårdnadshavare i att bygga upp det gemensamma välbefinnandet

Vi hjälper de studerande att aktivt delta i planeringen, genomförandet, utvecklingen och utvärderingen av det gemensamma arbetet för välbefinnande. Genom att stärka delaktighet och samverkan påverkar vi gemenskapens normer och hjälper de studerande att få positiva erfarenheter av att hjälpa varandra och av att kunna påverka skapandet av en trygg gemensam lärmiljö. Vi engagerar studerande på ett sätt som passar vår verksamhetsmiljö: till exempel är metoder inom vänelevs-, fadder-, och tutorverksamheten former av samverkan och delaktighet som främjar välbefinnande, förebygger mobbning och hjälper till att utreda mindre konflikter. Vi stödjer de studerandes delaktighet i vardagen genom att bygga en trygg lärmiljö (till exempel med hjälp av gemensamma regler och gruppbildning), där alla har möjlighet att göra sin röst hörd. Någon slags kamratmedlingsmodell kan också tillämpas i enheterna. [På webbsidan om skolungdomsarbete](#) hittar du bland annat en presentationsvideo och en utbildningsinspelning om crew-verksamheten.

Vi bygger gemensamt välbefinnande också i samarbete med vårdnadshavarna. Vårdnadshavarna känner sitt eget barn bäst, lägger märke till mycket och påverkar barnets beteende med sina attityder och sitt beteende, också när det gäller mobbningsbeteende. Vårdnadshavarnas delaktighet och synlighet i vardagen (till exempel delaktighet i gemensamma spelregler) bygger en gemenskap som tillsammans motverkar utanförskap och mobbning. [På webbsidan Samarbete mellan hem och lärande](#) finns samlad information om målsättningar och praktiska former för samarbetet.

Vi mäter välbefinnandet

Med hjälp av enkäter följer vi regelbundet upp information om välbefinnandet. Vi analyserar den insamlade informationen och använder den i arbetet med att förebygga och åtgärda mobbning. Exempel på enkäter: [Enkäten Hälsa i skolan](#), [Finbarn](#), Kiva skola-enkäten och enheternas egna enkäter.

Åtgärder för ingripande i mobbning

Vi ingriper enligt gemensamt överenskomna handlingsmodeller

Arbetet mot mobbning blir mer effektivt när det bygger på tydliga och gemensamma handlingssätt. De gemensamma handlingssätten utformas på följande sätt:

1. **Vandas plan mot mobbning** utgör grunden för gemensamma handlingssätt på stadsnivå.
2. **Planen för att skydda elever/barn mot våld, trakasserier och mobbning** (som bilaga till elevvårdsplanen) styr mer detaljerat förebyggande och åtgärdande processer inom grundskolorna, läroanstalterna på andra stadiet och förskoleundervisningen.
3. **Varje enhets egen plan för förebyggande av och ingripande i mobbning** bygger på ovan nämnda dokument. I den dokumenterar vi gemensamt överenskomna konkreta handlingssätt och ansvar inom vår enhet. I planen beaktar vi betydelsen av att vårdnadshavarna deltar aktivt. Vi säkerställer att både personal, vårdnadshavare och studerande är medvetna om de sätt på vilka mobbning hanteras och utreds inom enheten.

Vi ingriper omedelbart och stärker kompetensen i att upptäcka mobbning

I småbarnspedagogiska enheter, skolor och läroanstalter ingriper vi alltid i beteende som är respektlöst, olämpligt eller sårande. Vi tar konflikter mellan studerande på allvar och börjar utreda och följa upp dem enligt gemensamt överenskomna handlingssätt (se föregående stycke). I situationer där mobbning i skolan uppfyller kriterierna för ett brott gör vi, utöver en barnskyddsanmälan, även en polisanmälan.

Det är viktigt att upplevd mobbning inte förblir osynlig för personalen. Vi observerar gruppen och den interaktion som sker inom den. Vi för mobbningen som fenomen på tal och stärker både de studerandes och gemenskapens förståelse och förmåga att ingripa. Vi säkerställer att varje barn, ungdom, vårdnadshavare och vuxenstuderande känner till de olika sätt att lyfta fram mobbning som finns inom vår verksamhetsenhet. Ett exempel är brevlådor där studerande kan lämna en anmälan om mobbning. Inom den grundläggande utbildningen använder vi den elektroniska tjänsten Someturva där studerande i årskurs 3-9 kan anmäla mobbning som sker på sociala medier och be om hjälp. Enheternas personal har möjlighet att använda [stödmaterial som hjälp vid samtal om svåra ämnen](#).

Vi stärker personalens kompetens i att ingripa i mobbning, både inom enheten och på stadsnivå, genom att utbilda och informera.

Vi följer upp, påverkar gruppens dynamik, tryggar den studerandes vardag och erbjuder stöd i efterhand

Ett effektivt arbete mot mobbning består av ihärdiga insatser i vardagen, som utgör grunden för pedagogisk trygghet. En nyckelroll i att bygga denna trygghet har den yrkesperson som arbetar med klassen eller gruppen. Då det gäller att ingripa i mobbning är det viktigt att ha regelbundna uppföljningsmöten med berörda parter och ett nära samarbete med vårdnadshavarna tills man kan konstatera att mobbningen har upphört.

Inom grundläggande utbildningen stöder eller ansvarar teamet för att ingripa i mobbning, enligt överenskomna handlingssätt, för utredning och uppföljning av mobbningsfall samt det mobbningsförebyggande arbetet. Teamet samarbetar med lärare, vårdnadshavare och andra behövliga mångprofessionella aktörer, och använder enhetsspecifika planer samt vid behov kriskort i sitt arbete.

Eftersom mobbning handlar om ett gruppfenomen och gruppnormer ingriper vi på gruppnivå genom att göra nödvändiga förändringar i exempelvis lärmiljön och gruppindelningarna. Vi stärker studerandes förståelse för fenomenet och deras förmåga att agera mot mobbning.

Vi utser en vuxen stödperson både för den som utsätts för mobbning och för den som utför mobbade handlingar. Barnet, den unga eller den vuxenstuderande kan påverka vem som blir hans stödperson. Vid behov utarbetar vi en plan för att trygga skoldagen eller daghemsdagen för den som utsätts för mobbning, i vilken eleven själv är delaktig.

Att ingripa i mobbning kräver ofta mångprofessionellt samarbete. Vi erbjuder stöd till den som utsätts för mobbning och till den som deltagit i mobbningen, och hänvisar till elevvårdens tjänster. Vi inrättar en yrkesövergripande expertgrupp om det uppstår oro kring studerandes välbefinnande. Också familjen kan få stöd för att bearbeta de känslor som mobbningen väckt, via familjerådgivningen och [Mannerheims Barnskydds Nylands distrikt](#).

Vi samarbetar och ber vid behov om hjälp eller stöd

Vid långvariga och utmanande mobbningssituationer kan enheterna vid behov begära konsultation av en specialsakkunnig i frågor som gäller ingripande i mobbning. ([Snart tillgänglig – en länk till videon turvallisuuuden tekijät \(säkerhetsfaktorer\) som handlar om specialsakkunnigarbetet](#)) Inom den grundläggande utbildningen kan även K-0-utbildade medarbetare i Vanda tas in som stöd i utredningsarbetet. Deras arbete koordineras av en specialsakkunnig i frågor som gäller ingripande i mobbning.

I Vanda bedriver polisen i Östra Nyland ett nära samarbete med skolorna genom sin förebyggande funktion. Skolorna får stöd av polisen i utredningen av situationer som rör brottsliga handlingar. Skolorna har också möjlighet att konsultera polisen i oklara situationer, till exempel i frågor som gäller polisanmälan.

Vid konfliktsituationer och meningsskiljaktigheter mellan vårdnadshavare kan man be om hjälp från medlingsbyrån ifall skolans eller läroanstaltens egna metoder inte är tillräckliga eller om det behövs extern hjälp för att hantera situationen. Man kan också be om hjälp från medlingsbyrån för att medla i situationer som inträffat utanför skoldagen. Sådana fall som uppfyller kriterierna för ett brott kan hänvisas till medling via polisen. Om det är oklart ifall ärendet lämpar sig för medling kan du ta kontakt med medlingsbyrån (sovittelutoimisto@vantaa.fi) och diskutera situationen med en sakkunnig medlare.



6

Anordnande av svenskspråkig förskoleundervisning läsåret 2026 - 2027

VD/7272/12.00.01.00/2025

Enligt förvaltningsstadgans 4 kap. 6 § ansvarar serviceområdet för den svenskspråkiga servicen för att ordna svenskspråkig förskoleundervisning.

Enligt förordningen för grundläggande utbildning 23 a § skall utbildningsanordnaren på förhand informera om de platser där förskoleundervisning ordnas, när undervisningen inleds och avslutas och om förfarandet vid ansökan till förskoleundervisning som utbildningsanordnaren ordnar eller skaffar.

Förskoleundervisningen ordnas enligt svenskspråkiga sektionens beslut 9.8.2018 § 4, av småbarnspedagogiken. Enligt svenskspråkiga sektionens beslut 27.11.2018 § 7 beslutar sektionen, för ett verksamhetsår åt gången, om var förskoleundervisningen erbjuds. Då antalet barn som anmält sig till förskoleundervisningen är klart fastställer sektionen var förskoleundervisning ordnas. Anmälan till förskoleundervisningen för läsåret 2026–2027 sker 7.1.-30.1.2026 i VaSa-tjänsten eller med pappersblankett.

Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion har 27.11.2018 beslutat om principer för anordnandet av svenskspråkig förskoleundervisning från 1.8.2019. Enligt beslutet bör en förskolegrupp bestå av minst sju barn för att förskoleundervisning skall ordnas. Upptagningsområdet för förskolegrupperna är hela kommunens område.

Enligt Vanda stads förvaltningsstadgas 9 kap. 5 § punkt 5 beslutar nämnden för fostran och lärande beslutar inom sitt uppgiftsområde om ställena där förskoleundervisning ordnas. Enligt 6 § har den svenskspråkiga sektionen samma befogenheter som förordnats nämnden för fostran och lärande då ärendet enbart berör svenskspråkig småbarnspedagogik, förskoleundervisning eller det svenskspråkiga undervisningsväsendet.

Svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande 25.11.2025**Förslag av direktören för svenskspråkiga servicen:**

Beslutar att svenskspråkig förskoleundervisning under läsåret 2026–2027 ordnas i Dickursby förskola, Mårtensdal förskola och Västersundom förskola.

Verkställighet: Serviceområdet för svenskspråkiga servicen

Anvisning för
ändringssökande: Nämnden för fostran och lärande

Tilläggsuppgifter:
Anders Vikström, tfn 043 825 7442, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi



7

Antalet elever som kan antas till årskurs 1 i de svenskspråkiga skolorna med grundläggande utbildning läsåret 2026 - 2027

7273/12.00.01.00/2025

Enligt förvaltningsstadgans 9 kap. 5 §, 2 mom. beslutar nämnden för fostran och lärande om maximiantalet elever i årskurserna ett och sju. Enligt 6 § i förvaltningsstadgan har svenskspråkiga sektionen samma befogenheter som förordnats nämnden för fostran och lärande då ärendet enbart berör det svenskspråkiga undervisningsväsendet.

Svenskspråkiga sektionen har 12.11.2012 § 7 beslutat, att sektionen varje år fastställer antalet elever som kan antas till den grundläggande utbildningen inkommande läsår som inleds i augusti. Elever från andra kommuner kan antas till skolor i Vanda, i första hand om kommunerna har avtalat om detta och i andra hand förutsatt att det finns plats i skolorna efter att Vandaelever intagits. Skolornas utrymmen sätter begränsningar för hur många elever som kan antas per årskurs samt hur stora undervisningsgrupperna i enskilda undervisningsämnen kan vara. Om elever tas i andra hand får de inte förorsaka tilläggskostnader så att nya parallellklasser eller undervisningsgrupper måste bildas på grund andrahandsantagningen. Därför varierar antalet elever från andra kommuner som kan antas från år till år.

Svenskspråkig grundläggande utbildning för årskurserna 1–6 i Vanda erbjuds i följande skolor: Dickursby skola, Västersundoms skola, Mårtensdals skola och Kyrkoby skola.

Vandaelever antas till skolorna enligt de kriterier som svenskspråkiga sektionen fastställt med sitt beslut 16.11.2024 § 6 och elever från andra kommuner enligt kriterierna för utomsocknes elever som svenskspråkiga sektionen fastställt 12.6.2025 § 7. Svenskspråkiga sektionen har beslutit 4.10.2016 § 7 att skapa ett enda gemensamt elevupptagningsområde, vilket utgörs av hela kommunens område från och med 1.1.2017.

Direktören för svenskspråkiga servicen antar eleverna till den grundläggande utbildningen. Antalet elever som läsåret 2026–2027 kan inleda årskurs ett i Dickursby skola är 30, i Västersundoms skola 14, i Mårtensdals skola 30 och i Kyrkoby skola 12. Dessa antal får inte överskridas förutom i det fall att det flyttar in nya elever till elevupptagningsområdet, vilket ger en grundad anledning att överskrida det fastställda elevantalet.

Svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande 25.11.2025**Förslag av direktören för svenskspråkiga servicen:**

Svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande fastställer att antalet elever som kan antas för läsåret 2026–2027 till Dickursby skola är 30, till Västersundoms skola 14, till Mårtensdals skola 30 och i Kyrkoby skola 12.

Verkställighet: Serviceområdet för svenskspråkiga servicen
utdrag: de svenskspråkiga skolorna med grundläggande utbildning för årskurs 1–6

Anvisning för
ändringssökande: Nämnden för fostran och lärande

Tilläggsuppgifter:
Anders Vikström, tfn 043 825 7442, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi



8

Antalet elever som kan antas till årskurs 7 i Helsinge skola läsåret 2026 - 2027

VD/7276/12.00.01.00/2025

Enligt förvaltningsstadgan 9 kap. 5 §, 2 mom. beslutar nämnden för fostran och lärande om maximiantalet elever i årskurserna ett och sju. Enligt 6 § i förvaltningsstadgan har den svenskspråkiga sektionen samma befogenheter som förordnats nämnden för fostran och lärande då ärendet enbart berör det svenskspråkiga undervisningsväsendet.

Svenskspråkiga sektionen har 12.11.2012 § 7 beslutat, att sektionen varje år fastställer antalet elever som kan antas till den grundläggande utbildningen inkommande läsår som inleds i augusti. Elever från andra kommuner kan antas till skolor i Vanda, i första hand om kommunerna har avtalat om detta och i andra hand förutsatt att det finns plats i skolorna efter att Vandaelever intagits. Skolornas utrymmen sätter begränsningar för hur många elever som kan antas per årskurs samt hur stora undervisningsgrupperna i enskilda undervisningsämnen kan vara. Om elever tas i andra hand får de inte förorsaka tilläggskostnader så att nya parallellklasser eller undervisningsgrupper måste bildas på grund andrahandsantagningen. Därför varierar antalet elever från andra kommuner som kan antas från år till år.

Grundläggande utbildning för årskurserna 7–9 inom serviceområdet för svenskspråkiga servicen i Vanda erbjuds i en skola, Helsinge skola. Vandaelever antas till Helsinge skola enligt de kriterier som svenskspråkiga sektionen fastställt med sitt beslut 16.11.2024 § 6 och elever från andra kommuner enligt kriterierna för utsocknes elever som svenskspråkiga sektionen fastställt 12.6.2025 § 7.

Direktören för svenskspråkiga servicen antar elever till grundläggande utbildningen. För elevgruppernas sammansättning i Helsinge skola svarar rektorn. Det optimala antalet elever som läsåret 2026–2027 kan inleda årskurs sju i Helsinge skola är 85. Detta antal får inte överskridas förutom i det fall att det flyttar in nya elever till elevantagningsområdet vilket ger en grundad anledning att överskrida det fastställda elevantalet. Antalet fastställda elevplatser får inte överskridas vid antagning av utsocknes elever från kommuner som saknar avtal om ordnande av undervisning med Vanda stad.

Svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande 25.11.2025**Förslag av direktören för svenskspråkiga servicen:**

Svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande fastställer att antalet elever som kan antas till Helsinge skola läsåret 2026–2027 är 85.

Verkställighet: Serviceområdet för svenskspråkiga servicen
Utdrag: Helsinge skola

Anvisning för
ändringssökande: Nämnden för fostran och lärande

Tilläggsuppgifter:
Anders Vikström, tfn 043 825 7442, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi



9 Läsårsplanerna för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen 2025-2026

VD/6607/12.00.01.03/2025

Enligt förordningen om grundläggande utbildning (20.11.1998/852) skall utbildningsanordnaren läsårsvis sammanställa en på läroplanen baserad plan i vilken bestäms om det allmänna anordnandet av undervisningen, undervisningstimmarna och annan verksamhet i samband med undervisningen samt arbetstiderna, undervisning utanför skolan samt andra behövliga frågor som anknyter till ordnandet av undervisningen. Förordningen förpliktar utbildningsanordnaren att informera eleverna och deras vårdnadshavare om centrala frågor som fastställs i läsårsplanen.

Grunderna för läroplanen har ändrats när det gäller stöd för lärande och skolgång från och med 1.8.2025. Svenskspråkiga sektionen godkände ändringen av läroplanen för grundläggande utbildningen 11.6.2025 § 11.

De svenskspråkiga enheterna med grundläggande utbildning har lämnat in sina läsårsplaner för verksamhetsåret 2025–2026. Skolornas förslag till läsårsplan har behandlats i lärarkåren, elevkåren samt med vårdnadshavare. I skolornas läsårsplaner preciseras hur läroplanen kommer att genomföras i de enskilda skolorna under läsåret.

Läsårsplanen innehåller också gemensamma mål som ställts i resultatkorten för serviceområdet för den svenskspråkiga servicen. De för alla svenskspråkiga skolor gemensamma strategiska målen i läsårsplanen för läsår 2025–2026 är mångsidigt och målinriktat stöd, välmående för alla och "vi jobbar för att förbättra barns och ungas språkliga färdigheter". Därtill har skolorna egna utvecklingsprojekt för verksamhetsåret. Vid läsårets slut utvärderar skolorna hur de uppställda målen har förverkligats.

Enheternas läsårsplaner ger en överblick över verksamheten som helhet. Läsårsplanerna består av följande delar:

1. Grunduppgifter
2. Ledarskap
3. Pedagogisk utveckling
4. Undervisningsarrangemang
5. Delaktighet
- 6.Handledning
7. Planer och riktlinjer
8. Samarbete

I sina läsårsplaner preciserar skolorna särskilt följande avsnitt från läroplanen:

- Pedagogiska undervisningsarrangemang
- Gruppspecifika stödformer
- Elevspecifika stödåtgärder

Läsårsplanerna är sektionen till kännedom. Enligt Vanda stads förvaltningsstadga kap. 4, § 6, punkt 8, godkänner direktören för det svenskspråkiga serviceområdet den grundläggande utbildningens läsårsplaner. Direktören för svenskspråkiga servicen har med sitt beslut § 45/6.11.2025 godkänt den grundläggande utbildningens läsårsplan för åk 7–9 och med beslut § 46/19.11.2025 godkänt läsårsplanerna för åk 1–6 för läsåret 2025–2026.

Svenskspråkiga sektionen för fostran och lärande 25.11.2025

Förslag av direktören för svenskspråkiga servicen:

Ärendet antecknas för kännedom.

Extranetbilagor: Läsårsplanen för Dickursby och Västersundom skolor 2025–2026
Läsårsplanen för Mårtensdals skola och Kyrkoby skolor 2025–2026
Läsårsplanen för Helsinges skola 2025–2026

Verkställighet: Serviceområdet för svenskspråkiga servicen



Anvisning för
ändringssökande:

Förbud mot sökande av ändring, kommunallagen § 136

Information:

Anders Vikström, 045 825 7442, [fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Läsårsplan 2025-2026

Dickursby skola & Västersundoms skola

Denna plan har behandlats med personalen under personalmöten under veckorna 38-39/2025. Övergripande målsättningar har tagits upp på skolans föräldramöten i augusti-september 2025 och kortfattat i skriftlig form i läsårets ABC-info och under Hem och Skolas årsmöte 23.9.2025. Valda delar med elevrådet i bägge skolorna under vecka 39/2025.

Serviceområdets direktör har godkänt verksamhetsplanen 19.11.2025 § 46.

1. Grunduppgifter

- 1.1. Kontaktuppgifter
 - 1.2. Läsårets arbetstider och lov
 - 1.2.1 Särskilt prov
 - 1.2.2 Mellanbetyg
 - 1.3. Valfria ämnen 7-9 / Växelkurs 1-6
 - 1.4. Fördjupad undervisning
 - 1.5. Mångvetenskapliga lärområden
 - 1.6. Evenemang, studiebesök/utfärder och lägerskolor
-

1.1 Kontaktuppgifter

Adress

Dickursby skola
Idrottsvägen 4
01370 Vanda

Västersundoms skola
Hetbackavägen 3
01200 Vanda

Skolans nummer, namn och klasstadier

847 380	Dickursby skola	åk 1-6
847 383	Västersundoms skola	åk 1-6

Antal elever/studerande:

Dickursby skola	163
Västersundoms skola	52

Rektor

Förars-Pöytäniemi Mia
mia.forars-poytaniemi@vantaa.fi
tfn 040 183 3410

Vice rektor Dickursby skola

Ehrstén-Martin Sabina
sabina.ehrsten-martin@eduvantaa.fi
tfn 040 726 8106

Rektors ställföreträdare i vikarieordning i Dickursby:

1. Ehrstén-Martin Sabina
sabina.ehrsten-martin@eduvantaa.fi
tfn 040 726 8106
2. Kortelainen Olivia
olivia.kortelainen@eduvantaa.fi
3. Nenonen Mia
mia.nenonen@eduvantaa.fi

Platschef Västersundoms skola

Karlsson Patrik

patrik.karlsson@vantaa.fi

tfn 040 728 6447

Rektors ställföreträdare i vikarieordning i Västersundoms skola

1. Karlsson Patrik
patrik.karlsson@vantaa.fi
tfn 040 728 6447
2. Arima Emilia
emilia.arima@eduvantaa.fi
tfn 040 190 5473
3. Forsbäck Ninni
ninni.forsback@eduvantaa.fi

Skolsekreterare

Dickursby skola

Aurto Tonya

tonya.aurto@vantaa.fi

tfn 050 303 7305

Västersundoms skola

Martin Susanne

susanne.martin@vantaa.fi

tfn 040 579 9014

Speciallärare

Dickursby skola
Kuhlefelt Maria
maria.kuhlefelt@eduvantaa.fi
tfn 043 827 0057

Västersundoms skola
Arima Emilia
emilia.arima@eduvantaa.fi
tfn 040 190 5473

Personal inom elevvården

Dickursby skola:

Kuoppamäki Anne-Maj, skolkurator
anne-maj.kuoppamaki@vakehyva.fi
tfn 040 755 1842

Ehrman-Sylvander Malin, skolpsykolog
malin.erhrman-sylvander@vakehyva.fi
tfn 0400765731

Christa Eklöf, hälsovårdare
krista.eklof@vakehyva.fi
tfn 040 487 9213

Kuhlefelt Maria, speciallärare
maria.kuhlefelt@eduvantaa.fi
tfn 043 827 0057

Västersundoms skola:

Vilhelm Sirén, skolkurator
vilhelm.siren@vakehyva.fi
tfn 040 4860820

Ehrman-Sylvander Malin , skolpsykolog
malin.erhrman-sylvander@vantaa.fi
tfn 0400 765731

Eklöf Christa, skolhälsovårdare
christa.eklof@vakehyva.fi
tfn 040 487 9213

Arima Emilia, speciallärare emilia.arima@eduvantaa.fi

tfn 040 190 5473

Föräldraföreningar

Dickursby skola

Luume-Keskinen Sari, ordförande (-sept.2025)

Jenny.Sylvin (okt/2025-)

Västersundoms skola

Lindelöf Anna, ordförande

Köptjänster (mat, städning, vaktare/skolvärd) Vantti

Väktare/Dickursby

Kupiainen Harri

harri.kupiainen@vantti.fi

tfn 040 579 9210

Väktare/Västersundom

Pesu Juha

juha.pesu@vantti.fi

Eftermiddagsverksamhet

Dickursby skola,

Folkhälsan Syd,

kontaktperson Wirén Anton

tfn 050 409 0034

Västersundoms skola,

Folkhälsan i östra Helsinge,

kontaktperson Karlsson Patrik

tfn 040 197 0744

Dickursby skola,

ansvarslärare för samarbetet med eftermiddagsverksamheten: Kortelainen Olivia

Klubbar

Det ordnas många olika slags klubbar i bägge skolorna, bl.a. kör, Tempo-orkester och konstklubbar.

Morgonverksamhet

Dickursby skola, kontaktperson Etholén Pia

Västersundom, kontaktperson Martin Susanne

Lärare och personal fornamn.efternamn@eduvantaa.fi

Dickursby skola (MG= mindre grupp, SG= smågrupp)

1-2a	Lindström Pernilla
1-2b	Kortelainen Olivia
1-2c	Lindqvist Emilia
1-2 SG	Wilenius Monica (specialklasslärare)
3-4a	Ehrstén-Martin Sabina
3-4b	Holmberg Fanny
3-4c	Grönqvist Heidi
3-4 MG	Meling Ingela (specialklasslärare)
3-4 SG	Karjalainen Jaana (specialklasslärare)
5-6a	Alanko Anni
5-6b	Nenonen Mia
5-6c	Huikuri Sabina
5-6 MG	Höckerstedt Anna (specialklasslärare)

Kuhlefelt Maria, speciallärare

Lorca Claudia, förb.und. och Svenska-2

Förars-Pöytäniemi Mia, musik

Ahonen Kristian, ortodox religion

Pitkäniemi Marko, kat.religion

Skolgångshandledare

Etholén Pia

Wirén Anton

Väänänen Niklas

Kettunen Hannes

Ali Ismail Henas

Västersundoms skola

1-2 Johansson Jessica

3-4 Westerlund Niclas

5-6 Karlsson Patrik

timl. Forsbäck Ninni

spec. Arima Emilia

Ahonen Kristian, ortodox religion

Förars-Pöytäniemi Mia, musik

Skolgångshandledare

Tiilikainen Minna

Martin Susanne

Schildt Rebecka

1.2. Läsårets arbetstider och lov

Dickursby skola och Västersundoms skola

Arbets- och lovtider läsåret 2025–2026:

- Hösttermin 6.8 – 19.12.2025
- Höstlov 15.10 – 17.10.2025 (3 dagar vecka 42)
- Jullov 20.12.2025 – 6.1.2026
- Vårtermin 7.1 – 30.5.2026
- Sportlov 16.2 – 20.2.2026 (vecka 8)

Lediga dagar skärtorsdag 2.4.2026 och fredag efter Kristi himmelsfärd 15.5.2026.

Ingen extra skollördag detta läsår.

Lektionstider

Dickursby	Västersundom
08.00 – 08.45	8.00-8.45
09.00 – 10.30	9.00-9.45
Lunch och lång rast	9.45-10.30
11.30 – 12.15	Lunch och lång rast
12.15 – 13.00	11.15-12.00
13.15 – 14.00	12.00-12.45
14.00 – 14.45	13.15-14.00
	14.15-15.00

Perioderna 2025-2026

Antalet skoldagar		
1	v. 32-38 (7 veckor)	on 6.8.2025 – 19.9.2025
2	v. 39 -45 (6 veckor)	må 22.9.2025 - 7.11.20235
		(höstlov 3 dagar)
3	v. 46-51 (6 veckor)	må 10.11.2025- 19.12.2025
4	v. 2-7 (6 veckor)	ti 7.1.2026 – fre 13.2.2026
		28

5	v. 9-15 (7 veckor)	må 23.2.2026 – fre 10.4.2026	
		32	
6	v. 16-22 (7 veckor)	må 13.4.2026 – lö 30.5.2026 (3 extra lediga dagar)	33

Totalt

188 skoldagar

1.2.1 Särskilt prov

Eleven som trots stöd inte kommer att klara av lärokursen med godkänt vitsord i något ämne erbjuds möjlighet till ett särskilt prov. Provet kommer att ordnas 22.5.2025.

1.2.2 Mellanbetyg

Mellanbetyg i Vandas svenska grundskolor ges i alla årskurser. Mellanbetyget ges inför jullovet, 19.12.2025.

1.3. Växelkurs 1-6

I Vandas svenskspråkiga skolor för årskurserna 1-6 är det möjligt att läsa växelkurs. Om man läser växelkurs läsåret 2025 - 2026 läser man det enligt timfördelningen och läroplanen för årskurserna 2, 4 och 6 (år 2).

Växelkurs läses i följande ämnen: omgivningslära, religion/livsåskådning, historia, samhällslära, bildkonst, slöjd, musik och gymnastik.

1.4. Fördjupad undervisning

Ingen fördjupad undervisning arrangeras i Dickursby skola och Västersundoms skola.

1.5. Mångvetenskapliga lärområden

Arbete kring mångvetenskapliga lärområden och s.k helhetsskapande undervisning innebär sådan undervisning som ger eleverna bättre möjligheter att kombinera kunskaper och färdigheter från olika vetenskapsgrenar och att växelverka med andra så att det lärda struktureras till meningsfulla helheter ([Läroplan, Vanda, kapitel 4.4](#)) I vår skola genomförs det här speciellt under olika sorters specialveckor och -dagar.

Det här sättet att jobba finns också till en stor del med i den vanliga skolvardagen. Tydligast blir det ändå i samband med evenemang såsom temadagar och -veckor, olika tillställningar, fester, kampanjer, studiebesök och lägerskolor.

Exempel på satsningar under läsåret 2025-2026

- företagsamhetspaket (alla årskurser i någon form detta läsår, åk 5-6 besöker företagsbyn)
- lägerskola, åk 6 i Dickursby skola och åk 5-6 i Västersundoms skola
- Specialvecka under hösten med temat Pippi,
 - Dickursby vecka 44, alla ämnen och lektioner med i paketet
 - Västersundom vecka 40, en dubbellesson per dag med väneleverna
- Specialvecka våren, vecka 14 i bägge skolorna
 - Dickursby, temat ännu öppet, mycket åldersblandat över basgruppsgränserna
 - Västersundom, temat ännu öppet

1.6. Evenemang, studiebesök/utfärder och lägerskolor

Under året görs olika utflykter och studiebesök. Gymnastikundervisningen ordnas på olika platser i Vanda och i huvudstadsregionen. Elevgrupper åker i väg på utflykter till bl.a. teatrar, konserter, idrottsevenemang, Heureka, Naturskolan och Företagsbyn.

Lägerskolor ordnas enligt följande:

Dickursby:	17 - 19.9.2025	Lägerskola, Sveaborg, åk 6
Västersundom:	11 - 15.8 2025	Lägerskola, Åland åk 5-6

Skolans evenemang finns med i händelsekalendern, separat för de två skolorna

[Dickursbys händelsekalender](#)

[Västersundoms händelsekalender](#)

2. Ledarskap

- 2.1. Ledningssystem och organisationsstruktur
- 2.2. Ledningsgrupp
- 2.3. Personalens kompetensutveckling

2. 1. Ledningssystem och organisationsstruktur

Rektorn ansvarar för verksamheten i skolan. Vice rektor fungerar som stöd för rektor samt är rektorns ställföreträdare vid rektorns frånvaro. Ifall vice rektor inte är närvarande följer skolorna vikarieordningen (se kontaktuppgifterna, del 1 i denna plan). Till vice rektorns främsta uppgifter hör upprätthållandet av en god informationsgång inom kollegiet.

För att tydliggöra arbetsfördelningen mellan rektor och vice rektor i skolorna med åk 1-6 har en uppgiftstabell gjorts upp. Små variationer kan finnas skolor emellan, men i huvudsak följs denna arbetsfördelning.

Vi ser det delade ledarskapet som viktigt för skolan. Varje medarbetare ska få känna att hen kan vara med och påverka beslutsgången. Personalmötena utgör kärnan för samarbetet inom personalen. Vicerektor och ledningsgruppsmedlemmarna har en central roll både vid planeringen och uppföljning av verksamheten. De behöver, på samma sätt som rektor, vara informerade om allt som är på gång och känna till avvikande program och arrangemang i den egna skolan. Vice rektor och platschefen leder verksamheten och personalmöten då rektor inte har möjlighet att delta.

Under såväl hela personalens möten som under olika gruppmöten fattas gemensamma beslut och linjedragningar. Dessa protokollförs och protokollen arkiveras i Google Drive. En del möten är också gemensamma för Dickursby-Västersundom eller med de övriga svenska 1-6 skolorna. I Dickursby möjliggör modellen med s.k. basgrupper även att vissa ärenden diskuteras och avgörs separat inom den egna basgruppen i stället för gemensamt för hela skolan.

Samplaneringstiden och användningen av den

Samplaneringstiden är planerad tid inom lärarens reglerade arbetstid. Den används för samarbete och skolutveckling utanför lärarens faktiska undervisningstimmar.

Nedan den plan som kollegierna gjort upp för läsåret 2025-2026

[Dickursby skola](#)

[Västersundoms skola](#)

2.2. Ledningsgrupp, arbetsgrupper och basgrupper

Dickursby skola

Skolan leds av rektor, vice rektor och en ledningsgrupp bestående av följande medlemmar:

- Förars-Pöytäniemi Mia, rektor, föredragande och ordförande
- Kortelainen Olivia, huvudansvarig lärare i åk 1-2 i Dickursby skola (basgrupp 1)
- Ehrstén-Martin Sabina, vice rektor, huvudansvarig lärare i åk 3-4 i Dickursby skola (basgrupp 2)
- Mia Nenonen, huvudansvarig lärare i åk 5-6 i Dickursby skola (basgrupp 3)

Medlemmarna i ledningsgruppen utses av rektor för ett år i gången. Ledningsgruppen i Dickursby skola sammanträder ungefär varannan vecka och mötena protokollförs i skolans digitala arkiv. Ledningsgruppens huvudsakliga uppgift är att följa upp att vi jobbar mot de mål vi ställt upp för verksamheten. De ärenden som behandlas under mötena fungerar ofta som förberedelse inför hela personalens möten. Även ärenden i relation till pedagogisk utveckling och specialpedagogik finns regelbundet med på agendan och under vissa möten deltar även de pedagogiska tutorerna.

Medlemmarna i ledningsgruppen ska på var sitt håll och tillsammans vara uppmärksamma på arbetsgemenskapens välmående, ge handledning och verktyg för att garantera en kvalitativ verksamhet och skapa en bra stämning i skolan. Vi tar vara på kompetensen och styrkorna hos var och en, ansvarsuppgifter fördelas och arbetet följs upp. Vice rektor och ledningsgruppsmedlemmarna har också koordineringsansvar inom den egna basgruppen/skolan. Vid en lärares plötsliga sjukfrånvaro är det i första hand den basgruppsansvariga som avgör behovet av vikarie och planerar skoldagens program och ansvarsfördelning. Rektor och övriga lärare hjälper vid behov.

Västersundoms skola

Som något nytt för i år har vi en ledningsgrupp även i Västersundoms skola. Vi kommer på det här sättet att bredda ledarskapet. Genom att först diskutera ärenden i ledningsgruppen kan vi i vissa ärenden vara mer förberedda än tidigare när ärendena kommer vidare till hela kollegiet. Specialpedagogiska ärenden finns med i ledningsgruppsarbetet, vilket stöds av speciallärares medverkan i gruppen.

- Karlsson Patrik, platschef och klasslärare
- Emilia Arima, speciallärare
- Förars-Pöytäniemi Mia, rektor, föredragande och ordförande

Basgruppssystemet i Dickursby skola

Lärarna är uppdelade i tre olika team som kallas

- Basgrupp 1, årskurs 1 och 2
- Basgrupp 2, årskurs 3 och 4
- Basgrupp 3, årskurs 5 och 6

De ansvariga klasslärarna är självskrivna medlemmar i ett visst team, men övriga lärare har också en basgrupp som de speciellt samarbetar med.

Lärarna i basgrupperna planerar, genomför och utvärderar rätt långt sin undervisning tillsammans. Basgrupperna arbetar i lag med praktiska undervisningsarrangemang i vardagen samt utvecklar sin pedagogiska kompetens under ledning av skolans pedagogiska tutorer och skolans rektor. Varje basgrupp har en bestämd tid under veckan för planering. De lärare som jobbar i en basgrupp gör också tillsammans upp ett s.k. teamkontrakt som sedan följs upp under läsåret.

Skolans specialpedagogiska grupp

Den specialpedagogisk gruppen består av bägge skolornas speciallärare, skolpsykolog, läraren inom förberedande undervisning och skolans rektor. Gruppen träffas varannan vecka under måndagseftermiddagar. Speciallärare Maria Kuhlefeldt koordinerar mötena och gruppens arbete. Ärendena protokollförs. Vi sidan om detta är gruppens främsta uppgift att utveckla specialundervisningen i skolan. Diskussioner förs kring valda teman och lösningar hittas tillsammans i utmanande situationer. Utöver dessa möten hålls också mindre möten vid behov och gemensamma möten för alla stadens speciallärare.

Pedagogiska tutorer

Alla de svenskspråkiga vandaskolorna har egna tutorer som stöder lärarna och den pedagogiska utvecklingen (se del 3.2, Pedagogisk utveckling).

ProSkola-teamet

Varje skola har sitt eget ProSkola-team som ansvarar för att arbetet inom ProSkola framskrider. Teamet i Dickursby har jobbat tillsammans redan ett par läsår medan Västersundoms skola startade upp sitt arbete senhösten 2024.

Dickursby: Heidi Grönqvist (ordf.), Maria Kuhlefeldt, Claudia Lorca, Anni Alanko, Mia Förars-Pöytäniemi

Västersundom: Mia Förars-Pöytäniemi (ordf.), Emilia Arima, Minna Tiilikainen

[korthet](#)

[ProSkola i](#)

Personalens välmående

Alla som jobbar inom skolan förväntas stöda arbetskamraternas välbefinnande. Det kollegiala samarbetet utgör grunden för personalens välmående. Det mest centrala för personalens

välstånd är fungerande rutiner i vardagen. Dessa ligger sedan som grund för sammanhållningen inom personalen. Personalen har gemensamma spelregler som hänger på väggen i personalrummen och basgrupperna i Dickursby skola har gjort upp sina egna teamkontrakt.

Den gemensamma synen på pedagogik som byggts upp under de senaste åren utgör en röd tråd i ett professionellt samarbete skolans vuxna emellan.

För att lära känna varandra bättre behövs också informella möten, både inom arbetstiden och utanför den. Personalträffar av olika slag ordnas minst ett par gånger per termin och i Dickursby skola har ansvarspersoner blivit utsedda för att arrangera dem. Den personal som jobbar i en viss basgrupp ordnar också någon slags personalprogram under läsåret.

Rektorn håller meningsfullt arbete -samtal med alla i personalen. Skolans Kommun10 undersökningar görs vartannat år (pausår det här läsåret) och resultaten går igenom i kollegiet.

Stöd för ny personal

Som nyanställd vid en skola finns det väldigt mycket att ta in.Handledningen innan och i samband med starten kan vara helt avgörande för hur arbetsinsatsen och arbetskarriären kommer att bli. Därför utser vi en huvudansvarig stödkollega för den nyanställda. De nya lärarna får också ett informationspaket i pappersform (Välkommen till Dickursby skola / Välkommen till Västersundoms skola). Fastän starten för de nya främst handlar om praktiska frågor så strävar vi efter att hitta tid också för den pedagogiska diskussionen. Nedan länkar till det material som gjorts upp för vikarier och ny personal.

[Dickursby skola](#)

[Västersundoms skola](#)

2.3. Personalens kompetensutveckling och fortbildning

Personalen uppmuntras att delta i fortbildning som anses vara nyttig och ge ett mervärde i arbetet med att fostra och undervisa.

De pedagogiska caféer som arrangeras som ett samarbete 1–6-skolorna emellan utgör en del av kompetensutvecklingsarbetet.

Plan för lärarnas obligatoriska fortbildningsdagar (FBA)

- tisdag 5.8.2025 Planering av läsåret (6h)
- lördag 4.10.2025 Fortbildningsdag om stöd för inläring och skolgång samt samundervisning (6h)
- onsdag 15.4.2026 Fortbildning i DigiOne (3h)
- måndag 1.6.2026 Utvärdering av läsåret och planering av kommande läsår

Dessutom ska alla anställda genomgå följande fortbildningar:

- Stadens gemensamma utbildning om Barnets rättigheter

- Tre olika datasäkerhetsmoduler
- Digitala kompetensmärken

Årligen deltar också ett par lärare eller övrig personal i fortbildning i första hjälpen, vilken ordnas av Vanda stad.

I övrigt se del 3, Pedagogisk utveckling, i denna läsårsplan.

3. Pedagogisk utveckling

- 3.1. Tyngdpunktsområden inom serviceområdet för svenskspråkig service
 - 3.2. Pedagogisk plan
 - 3.3. Miljömedvetenhet
-
-

3.1. Tyngdpunktsområden inom serviceområdet för svenskspråkig service

Med utgångspunkt i stadens strategi har vi tre övergripande satsningarna för läsåret 2025–2026.

Vi jobbar för

- A. Ett mångsidigt och målinriktat stöd**
- B. Välmående för alla**
- C. Att förbättra barns och ungas språkliga färdigheter**

Nedan öppnar upp hur vi kommer att jobba med dessa under det kommande läsåret.

A. Mångsidigt och målinriktat stöd

En ändring har gjorts i Lagen om grundläggande utbildning. Denna ändring inverkar på hur vi i fortsättningen kommer att ordna stödet för lärande och skolgång. Lagen träder i kraft 1.8.2025

I fortsättningen kommer huvudvikten att ligga på gruppspecifika stödformer och undervisningsarrangemang. De gruppspecifika stödformerna är:

- allmän stödundervisning,
- stödundervisning i undervisningsspråket,
- undervisning som ges av en speciallärare i samband med annan undervisning.

Om de gruppspecifika stödformerna inte räcker till har eleven rätt till elevspecifika stödåtgärder. Elevspecifika stödåtgärder är:

- undervisning som ges av en speciallärare och/eller en specialklasslärare, antingen i samband med annan undervisning, i smågrupper eller i en specialklass,
- tolknings- och biträdestjänster som ges enskilda elever,
- hjälpmedel.

Ett förvaltningsbeslut ska fattas om alla elevspecifika stödåtgärder.

B. Välmående för alla (se även avsnitt 7.4 i denna plan)

Ansvaret ligger på alla inom skolgemenskapen. Det här arbetet görs på många olika plan och gäller så väl eleverna och skolans personal.

För att stöda elevernas välmående jobbar vi bl.a. med:

- ProSkola - beteendeförväntningar
- MåBra-lektioner i enlighet med årsklockan
- Gemensamma samlingar, fester och evenemang för hela skolan
- Att blanda elever från olika årskurser och grupper så att alla lär känna varandra i skolan
- Ledda rastaktiviteter "rastis"
- Elevråd och andra råd för ökad elevdelaktighet
- Att stärka föräldrakontakten och -samverkan
- funktionella arbetsmetoder och rörelse i vardagen
- positiv psykologi
- medvetenhet om egna och andras karaktärsstyrkor
- Someturva-lektioner
- Trivselenkäter
- Att konsekvent följa upp frånvaro i enlighet med stadens gemensamma [frånvarouppföljningsmodell](#)

C. Vi jobbar för att förbättra barns och ungas språkliga färdigheter

Med det svenska serviceområdets gemensamma språkstärkande material som grund jobbar vi för att stödja och stärka framförallt det svenska språket hos eleverna. [Länk](#) till materialet.

Målsättningar i arbetet är bl.a. att

- jobba mångsidigt och språkstärkande i alla ämnen
- värdesätta ett gott språk
- bejaka två- och flerspråkighet
- sporra till läsning
- ha olika skrivsatsningar, både fortlöpande och som projekt
- läs- och språkbuden samarbetar med de övriga svenska skolorna i Vanda
- ordna läsinspirationsträffar
- karlägga elevernas språkliga bakgrund

- delta i nätverket Haru, som erbjuder fortbildning och materialbank med anknytning till språkstärkande arbete

Under läsåret 20225-2026 gör vi bl.a. följande satsningar:

Västersundoms skola:

- Föräldrarna med som stöd för läsningen via hemmaläsning minst 5 ggr/vecka, föräldrarna kvitterar längs med hela skolåret.
- Den stora Berättardagen (Hem och Skola arrangerar) i samband med höstens öppet hus - dagar
- Flera olika teaterupplevelser med tillhörande arbete som stöd för språkutvecklingen
- Specialvecka med Pippi Långstrump 80 år med språkstärkande inslag
- (Övrigt som ännu planeras som bäst.)

Dickursby skola:

- Läsgrupper, fortsättning på vårt mångåriga språkstödande arbetssätt, alla årskurser
- Specialvecka med Pippi Långstrump 80 år med språkstärkande inslag
- Läsrådet med representanter från alla årskurser samlas regelbundet kring temat läsning

3.2. Pedagogisk plan

Det pedagogiska utvecklingsarbetet leds av rektor i samarbete med de pedagogiska tutorerna. Dessa är:

- Emilia Lindqvist
- Pernilla Lindström
- Ninni Forsbäck
- Emilia Arima

Utvecklingsarbetet genomförs i nära samarbete med skolans rektor och ledningsgrupperna. Målet är att inspirera kollegerna till att utvecklas i sitt pedagogiska tänkande, att modigt våga prova på nya arbetssätt och vartefter ta in det som fungerar i den egna skolvardagen.

Ett viktigt verktyg i det pedagogiska arbetet är den [s.k. pedagogiska trappan](#).

Kunskapsdelningsmodellen Sharing kommer nu också in som stöd i arbetet i både Dickursby skola och Västersundoms skola.

Inför läsåret 2025-2026 har tutorerna strukturerat upp arbetet enligt följande:

- Augusti - oktober: Repetition av bedömningsarbete, prov på kunnande, pedagogiska trappan, FFK.
- November – februari: Samundervisning, få in olika arbetssätt (t.ex. utmanande lärande, kooperativa undervisningsmetoder, språkstödjande åtgärder). Tidpunkt för mellanbetyg och diskussion om lärandesamtal.
- Mars – maj: Inlärningsstilar (Hur lär sig eleverna bäst?)

Övriga målsättningar och satsningar

ProSkola, modell för att systematiskt jobba med beteendeförväntningar (se även del 2)

- Vi har kommit bra i gång och kommer långsamt men säkert vidare i vårt utvecklingsarbete.
- Det här arbetet görs på många olika plan och gäller hela personalen i skolan. Vi samarbetar med Niilo Mäki - institutet (NMI) och det är frågan om ett flerårigt arbete. Skolans eget ProTeam samarbetar med Henrik Husberg från NMI och varje skola har också en utsedd kommunhandledare. Målsättningen med ProSkola är att på ett systematiskt sätt arbeta med beteendeförväntningar och positiv återkoppling. Arbetet beräknas pågå 3-4 läsår och att det hela sedan blir en etablerad del av vår verksamhetskultur.
- [ProSkola i korthet](#)

Mångsidig bedömning

- Lyfta fram mångsidiga sätt att bedöma/prov på kunnande
- Jobba för att minska kunskapsfokuseringen i bedömningen
- Föra fram vikten av förmågor och förhållningssätt

Haru och BRAVO-nätverken

Som stöd för skolans pedagogiska utveckling är vi med i både HARU- och BRAVO-nätverken. Inom HARU stöds skolorna i arbetet med läsning, men också för en trygg och meningsfull skolvardag och välbefinnande. BRAVO fokuserar på konstämnen i skolan och här kan vi få idéer och nätverka inom bildkonst och musik.

3.3. Miljömedvetenhet

Skolans arbete för miljömedvetenhet och hållbar utveckling leds av skolans miljöpedagoger. Dessa är:

- Sabina Ehrstén-Martin (Dickursby)
- Ninni Forsbäck (Västersundom)

Utvecklingsarbetet genomförs i nära samarbete med skolans rektor och ledningsgrupperna. Målet är att inspirera kollegerna och att stöda all personal i implementeringen av den årsklocka som gjorts upp för skolorna med årskurserna 1-6. [Länk](#) till materialet Arbete för hållbar framtid.

Västersundoms skola är en Grön flagg - skola och vi har som målsättning att alltmer satsa på utomhuspedagogik.

I Dickursby skola finns ett ekoråd med representanter från alla årskurser. Rådet leds av ekopedagogen.

Våra centrala mål är att

- främja miljömässigt ansvarsfulla anskaffningar
- minska matens miljöpåverkan
- utveckla avfallshanteringen för att stödja den cirkulära ekonomin
- fostra och stöda vandabarnen till en hållbar livsstil och ansvarstagande för miljön.

4. Stöd för lärande och skolgång

4.1 Pedagogiska undervisningsarrangemang

4.1.1 Hundunderstödd verksamhet

4.2 Gruppsspecifika stödformer

4.3 Elevspecifika stödåtgärder

4.1 Pedagogiska undervisningsarrangemang

En ändring har gjorts i Lagen om grundläggande utbildning. Denna ändring inverkar på hur vi kommer att ordna stödet för lärande och skolgång. Lagen har trätt i kraft 1.8.2025

I enlighet med den nya lagen skapar vi via undervisningsarrangemang grunden för en god utbildning, för gruppsspecifika stödformer och för elevspecifika stödåtgärder. Därför har vi i Dickursby skola och Västersundoms skola i samband med läsårsplaneringen och schemaläggningen lagt stor vikt vid de pedagogiska undervisningsarrangemangen.

Stödundervisningen är nu schemalagd och den ges i första hand av en utsedd klasslärare. Den kan ges till en elev som blivit efter i undervisningen, men också i förebyggande syfte som stöd i skolgången. Som komplement till den stödundervisning som ges av lärare förekommer också läxklubb och lässtöttnings, som en skolgångshandledare ansvarar för.

Den undervisning som ges av specialläraren innebär oftast att specialläraren är med på lektionen som extra resurs i storklass och att hen som arbetspar till klassläraren samundervisar. Övriga flexibla arrangemang kan också komma i fråga.

4.1.1 Hundunderstödd verksamhet

Under läsåret 2025-2026 erbjuder vi hundunderstödd verksamhet av specialklasslärare Monica Wilenius. Specialskolade hundar används i undervisningen för att öka motivationen, lugna ner klassituationen och öka elevernas engagemang.

4.2 Gruppsspecifika stödformer

Här öppnar vi upp antalet lektioner gruppsspecifika stödformer som kommer att hållas för de olika lärokurserna (allmän stödundervisning, stödundervisning i undervisningsspråket samt undervisning som ges av en speciallärare.)

Allmän stödundervisning (klasslärare)

Dickursby åk 1-2	1 åvh, olika ämnen, främst svl, ma, ol
Dickursby åk 3-4	1 åvh, olika ämnen, främst svl, ma, ol
Dickursby åk 5-6	1 åvh, olika ämnen, främst svl, ma, ol
Västersundom åk 1-6	1 åvh, olika ämnen

Stödundervisning i undervisningsspråket

Dickursby åk 1-2	4 åvh, C.L. (2 x svenska, 2 x ol)
Dickursby åk 3-4	5 åvh (3 x svenska, 2 x eng)
Dickursby åk 5-6	(2 x svenska/läsgrupp, 3 x Hi/SI (spec.lär. 2 åvh i tabellen nedan)
Västersundom åk 1-2	(spec.lär. 2 åvh i tabellen nedan)
Västersundom åk 3-4	(spec.lär. 2 åvh i tabellen nedan)
Västersundom åk 5-6	2 åvh hi/sl, samundervisning

Undervisning som ges av speciallärare

Dickursby åk 1-2	6 åvh M.K. (4 x svl, 2 x Ol)
Dickursby åk 3-4	6 åvh M.K. (1 x SvL, 3 x Ma, 1 x eng3 som samund. 2 x fi4)
Dickursby åk 5-6	3 åvh M.K. (3 x Ma6)

Västersundom åk 1-2	4 åvh (2 x svl, 1 x ma, 1 x fi)
Västersundom åk 3-4	5 åvh (2 x svl, 2 x ma, 1 x ol)
Västersundom åk 5-6	6 åvh (2 x mo, 2 x ma, 2 x lärområde)

Under vissa lektioner delas gruppen så att en del elever undervisas i mindre grupp av en annan lärare. Samundervisning förekommer i alla klasser och innebär att två lärare tillsammans planerar, genomför och utvärderar undervisningen. Möjligheterna att göra dessa undervisningsarrangemang är större i Dickursby skola, men finns också insatta i läsårsplaneringen och schemat för Västersundoms del.

Undervisning, mindre grupp med specialklasslärare i Dickursby skola

Dickursby åk 5-6	14 åvh A.H. (5 x SvL, 2 x Ol, 4 x Ma6, 3 x Hi/SI)
------------------	---

4.3 Elevspecifika stödåtgärder

(Tillägg som kommer in här senare: beskrivning av hur granskningen av stödbehov för alla elever med intensifierat och särskilt stöd genomförs – med tidtabell – först de med särskilt stöd och individuella mål, sedan de med särskilt stöd utan individuella mål och sist elever med intensifierat stöd)

5. Delaktighet

- 5.1 Elevråd och övriga råd
- 5.2 Vänelevsverksamhet
- 5.3 Utvärderingar under läsåret

5.1. Elevråd och övriga råd

Delaktighet, ansvarstagande och ett intresse för skolan som helhet byggs bl.a. upp via deltagandet i skolans råd i vilka alla klasser är representerade. I både Dickursby och Västersundom finns elevråd. I Dickursby finns också några andra råd, vart och ett med eget ansvarsområde och en utsedd ansvarig lärare.

Råd och handledande lärare:

-	Elevrådet "Dickanrådet"	Mia Förars-Pöytäniemi
-	Gururådet (digi)	Anna Höckerstedt
-	VänLigan (ProSkola-koppling)	Claudia Lorca
-	Läsrådet (läsning)	Emilia Lindqvist
-	Ekorådet	Sabina Ehrstén-Martin

-	Elevrådet i Västis	Mia Förars-Pöytäniemi
---	---------------------------	-----------------------

Skolornas elevråd träffas årligen under en gemensam samarbetsdag. I år ordnas den i Kyrkoby skola 8.9.2025.

Delaktighet i samband med skollunchen

I både Dickursby och Västersundom får ett par elever i gången (åk 5-6) fungera som extra kökshjälpare i skolköket under handledning av skolans husmor. Elevrådet fungerar också som skolans matråd.

5.2 Vänelevsverksamhet

I Västersundoms skola är vänelevs- och vänklassverksamhet något som stärker samhörigheten i skolan. Förskolan och åk 3-4 är ett samarbetspar och åk 1-2 och 5-6 ett annat.

5.3 Utvärderingar under läsåret

Elever

- Kontinuerlig utvärdering av kunskaper, färdigheter, förmågor och evenemang under läsåret
- Betyg två gånger under läsåret; mellanbetyg inför julen och läsårsbetyg den dag läsåret avslutas.

- Elevledda utvärderingssamtal
- Rådens utvärderingar längs med läsåret
- Små enkäter riktade till eleverna, främst i samband med evenemang eller temaveckor
- Språkkartläggning i enlighet med språkstrategin

Vårdnadshavare

- Diskussioner under föräldrakvällar
- Stadens årliga föräldraenkät
- Rektors och elevvårdens morgonkaffestunder, diskussion och respons på verksamheten, möjlighet för föräldrarna att ta upp egna ärenden
- Enkät riktad till alla vårdnadshavare, mars-april
- Respons via styrelsen för hem och skola

Personal

- Utvärdering längs med läsåret via diskussioner, små enkäter och förfrågningar
- Läsårsutvärdering, maj-juni
- Meningsfullt arbete - samtal med rektor under vårterminen
- Skolans pedagogiska stödgrupp i april-maj
- Elevvårdsgruppens utvärdering, maj-juni

6.Handledning

(uppdateras under året)

7. Planer och riktlinjer

- 7.1 Bedömningskulturen (länk)
 - 7.2 Stödstigen (länk) (uppdateras under året)
 - 7.3 Ordningsregler (länk)
 - 7.4 Elevvårdsplan, MåBra-årsklocka
 - 7.5 Jämställdhet och likabehandling
 - 7.6 Plan för att förebygga mobbning, våld och trakasserier
 - 7.7 Räddningsplan (dold för allmänheten)
-

7.1 Bedömningskulturen (Länk)

Bedömningskulturen diskuteras årligen i alla skolor i Vanda. Som stöd för diskussionen har ett gemensamt material gjorts upp ([Länk](#) till materialet).

7.2 Stödstigen (Länk, uppdateras under året)

7.3 Ordningsregler

[Länk](#) till ordningsreglerna för Dickursby skola och Västersundoms skola

7.4 Elevvårdsplan, MåBra-årsklocka

Elevvården utgör en viktig del av verksamhetskulturen i skolan och hänger nära samman med det allmänna fostrings- och undervisningsuppdraget. Det här uppdraget tillhör alla som jobbar i skolan. Målet för elevvården är att jobba för elevens studieframgång, goda psykiska och fysiska hälsa och sociala välbefinnande.

Skolans elevvårdsgrupp utvecklar, samordnar och följer upp arbetet för det allmänna välmående i skolan. Sedan år 2021 har skolan en enda elevvårdsgrupp, gemensam för förskolan till årskurs 6.

Medlemmar i elevvårdsgruppen är kurator, psykolog, skolhälsovårdare, speciallärare och rektor. Utöver dessa personer kan även elever, vårdnadshavare, skolpersonal och samarbetspartners kallas in. Klassläraren medverkar i elevvårdsgruppens möten då ärenden som berör den egna undervisningsgruppen behandlas på ett allmänt plan. Rektorn leder det gemensamma elevvårdsarbetet i skolan och verkar som ordförande för elevvårdsgruppen.

Skolans elevvårdsgrupp (se sammansättningen i del 1 i denna läsårsplan) sammanträder regelbundet för s.k. checkup-möten. Längre möten hålls inför läsåret och i slutet av läsåret. Övriga möten hålls enligt behov. I samband med skolans trivselenkät deltar även elevernas representanter.

Elevvårdsarbetet i praktiken

Då en lärare känner oro för en elev så tas saken upp med föräldrarna samtidigt som hen kan berätta om de elevvårdstjänster som erbjuds. Lärarna och personalen kan vid behov konsultera elevvårdspersonalen anonymt eller med vårdnadshavarnas tillåtelse använda elevens namn vid konsultationen.

De anställda inom elevvårdsgruppen stöder lärarna i elevvårdsarbetet och sköter sin del av ärendet med utgångspunkt i den egna professionen. De träffar elever enskilt och i grupp, samarbetar med vårdnadshavarna, planerar och genomför förebyggande insatser.

Det yrkesövergripande samarbetet utgår från elevens behov. I vissa situationer behövs en yrkesövergripande arbetsgrupp för att i samarbete med vårdnadshavarna kunna ge eleven ett ännu starkare stöd. Bildandet av en s.k. expertgrupp stöder tydlig informationsgång och beslutsfattandet i arbetet. Memo-funktionen i Wilma fungerar som underlag för dokumentationen.

En trivselenkät genomförs i alla de svenska skolorna i Vanda och en tidtabell för detta har gjorts upp. Årskurserna 5 - 6 genomför sina enkäter i oktober, årskurserna 3 - 4 i november och årskurserna 1 - 2 i december. Resultatet för en åldersgrupp diskuteras med representanter för elevvårdsgruppen och det här görs så snart som möjligt efter att resultatet sammanställts. Då bjuds också den ansvariga klassläraren och elevrepresentanter in till möten tillsammans med representanter från elevvårdsgruppen.

I övriga elevvårdsrelaterade frågor följer vi de linjedragningar och dokument som gäller för elevvården i Vanda. Som stöd för arbetet har vi alla de riktlinjer som finns inskrivna i olika planer och dokument som gjorts upp gemensamt inom Vanda.

Den svenska arbetsgruppen för elevhälsa och välmående har också sammanställt olika minneslistor och material som stöd för elevvårdsarbetet. Dessa finns i en pärm och finns i Googles Drive.

Information om elevvården

Eleverna informeras främst via de besök elevvårdspersonalen gör i klasserna, men även under gemensamma samlingar i skolan och via lärarna.

Föräldrarna får information och kontaktuppgifter via Wilma och i infohäftet (ABC) som delas ut vid läsårsstarten.

Rektorn informerar personalen om elevvårdsrelaterade frågor under skolans planeringsdag och längs med läsåret. Alldeles i början av läsåret ordnas årligen ett gemensamt möte för lärarna och hela elevvårdspersonalen. Syftet med mötet är att stärka samarbetet och ge utrymme för

diskussion om elevvårdsrelaterade frågor samtidigt som de olika yrkesgruppernas arbetsbild kan förtydligas.

Elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet inom elevvården

Vårdnadshavarna har en central roll i elevvårdsarbetet då det gäller det egna barnet. Kontakten upprätthålls via olika kanaler och vårdnadshavarna bjuds in till diskussion och möten. Det samma gäller eleven själv som, då det ses som ändamålsenligt, också deltar i diskussioner och möten.

Elevvårdens samarbete med externa parter

Som en del av elevvårdsarbetet samarbetar vi med bl.a. ungdomsservicen, barnskyddet, familjearbetet inom Vanda, Valteri, Folkhälsan, församlingen och polisen. Samarbetet kan bestå av t.ex. konsultation och samarbetsmöten.

Uppföljning av frånvaro

All frånvaro bokförs i Wilma och det är också via Wilma som vårdnadshavarna meddelar om frånvaro eller anhåller om extra ledigheter för sina barn. Ifall frånvaro inte anmälts och eleven inte kommit till skolan, ska läraren reda ut saken så fort som möjligt. Lärarna ska följa upp mängden frånvaro och kontakta hemmet vid stor frånvaro eller om det är frågan om återkommande frånvaro t.ex. en viss veckodag. Vi följer stadens gemensamma modell för uppföljning av frånvaro (Länk). Även skolhälsovårdaren, kuratorn och psykologen ska vid behov involveras.

Fostrande samtal och disciplinära åtgärder

Den som deltar i utbildning har rätt till en trygg studiemiljö och arbetsro. För det krävs pedagogiska lösningar och att vi bygger upp en atmosfär som präglas av förtroende och omsorg. Det här är ett kontinuerligt arbete som alla personal i skolan arbetar med.

Fostrande samtal används som första åtgärd för att ta itu med en elevs olämpliga uppförande. Syftet med samtalet är att tillsammans med eleven gå igenom det som hänt, höra eleven, utreda orsakerna och fundera över hur situationen kan förbättras. Avsikten med åtgärden är att komma fram till hur elevens uppförande i skolan och elevens välbefinnande kan förbättras. Vid behov kan man även använda kvarsittning som tillrättavisning. Dessa dokumenteras i Wilma och föräldrarna informeras alltid. Gällande kvarsittning bör eleven bli hörd. Som disciplinär åtgärd kan användas skriftlig varning och avstängning på viss tid. När det gäller disciplinära åtgärder skall alltid eleven och vårdnadshavarna höras innan det fattas beslut. Se länk till stadens gemensamma [plan för användning av disciplinära åtgärder](#).

Skolans egna utvecklingsmål inom elevvårdsarbetet

Vi kommer att utveckla elevvårdsarbete i enlighet med de riktlinjer som görs upp gemensamt inom det svenska serviceområdet i Vanda. Strukturen för de svenska skolornas elevvårdsarbete har samordnats så att skillnaderna skolor emellan inte ska vara alltför stora.

Under läsåret kommer vi att delta i en elevvårdsnavigering. Då har vi möjlighet att få stöd och hjälp, men också sprida de goda modeller vi själva utvecklat.

Vi satsar systematiskt på ProSkola (se även del 3 i denna plan)

En fortsatt utveckling av antimobbningsarbetet finns med som ett mål för läsåret.

För att eleverna ska få en mer positiv bild av sig själva som lärande individer jobbar vi också vidare med att göra eleverna medvetna om de egna karaktärsstyrkorna. Det här arbetet i kombination med satsningarna på både ProSkola och de elevledda utvärderingssamtalen stöder det allmänna elevvårdsarbete inom vilket varje lärare och anställd har en viktig roll. Ett gemensamt allmänt mål för dessa satsningar är också att eleverna får öva sig i att reflektera och diskutera.

I Dickursby skola har vi flera olika råd som stöder det allmänna välmåendet och elevernas delaktighet. Speciellt det råd som går under namnet VänLigan jobbar för att stöda skolkompisarnas välmående.

Må bra -årsklocka

Skolans har gjort upp en egen årsklocka för välmående. Som grund för den finns den positiva psykologin. Med olika material och handböcker som bas har lärarna plockat in olika teman i sin läsårsplanering. Färdigheter som tränas är bl.a. trygghet, välmående i skolvardagen, styrkor, kompisfärdigheter, självkänsla och samarbete. Lärarna har fria händer att förverkliga sina idéer inom dessa ramar. Temat lyfts regelbundet under personalmöten och en egen mapp i Google Drive har skapats för ändamålet. [LÄNK](#) till stommen för den MåBra-årsklocka som fylls i vartefter under läsåret.

Som komplement till årsklockan jobbar vi också för att stöda elevernas digitala välmående. Där har vi god hjälp av Someturva, som både stöder eleven individuellt och besvärliga situationer och själva undervisningen via de lektionsmaterial och filmer som finns där.

För att stöda elevernas välmående planerar vi bl.a. att få in följande:

- MåBra-lektioner i enlighet med årsklockan
- gemensamma samlingar, fester och evenemang för hela skolan
- blanda elever från olika årskurser och grupper så att alla lär känna varandra i skolan
- ledda rastaktiviteter
- stärka föräldrakontakten och -samverkan
- funktionella arbetsmetoder och rörelse i vardagen
- medvetenhet om egna och andras karaktärsstyrkor
- konsekvent följa upp frånvaro i enlighet med stadens gemensamma [frånvarouppföljningsmodell](#)

7.5 Jämställdhet och likabehandling [LÄNK](#) till skolans plan.

MÅL:

- vår skola uppfattas som en jämställd arbetsplats av alla som arbetar här
- jämställdhet ska genomsyra skolans verksamhet, skall synas i klassrummet och i den vardagliga undervisningen
- personalen och eleverna ska vara medvetna om jämställdhetsfrågornas betydelse på arbetsplatsen och i undervisningen
- elever skall bedömas och behandlas lika oavsett kön, och uppmuntras att utveckla sina intressen utan fördomar om vad som är manligt och kvinnligt
- eleverna ska uppmuntras att ta för sig lika mycket i klassrummet: våga svara på frågor, kritisera och stå för sina åsikter, oberoende av könstillhörighet

7.6 Plan för att förebygga mobbning, våld och trakasserier [LÄNK](#) till Plan för att skydda elever och studerande mot våld, mobbning och trakasserier. [LÄNK](#) till de skolspecifika tilläggen (avsnitt 6 i planen).

7.7 Räddningsplan (dold för allmänheten) Separata planer finns för Dickursby och Västersundom. Vi går igenom planen med hela personalen i början av läsåret och då bekräftar alla även med sin underskrift att de är bekanta med innehållet i planen. Planen hittas både i pappersform i personalrummet och i digital form i personalens Drive

8. Samarbete

- 8.1 Samarbete med hemmen
 - 8.2 Samarbete vid övergångsskeden
 - 8.3 Samarbete med andra läroanstalter
 - 8.4 Samarbete inom serviceområdet
 - 8.5 Arbetsgrupper inom serviceområdet
 - 8.6 Samarbete med grundskolans speciallärare
 - 8.7 Pedagogiska tutorer
 - 8.8 Övrigt samarbete
-

8. Samarbete

8.1. Samarbete med hemmen

Vi jobbar kontinuerligt för att utveckla samarbetet mellan hem och skola både på individnivå och på kollektivnivå. Det är vi i skolan som ska ta initiativ till samarbetet och det ska grunda sig på förtroende, jämlikhet och ömsesidig respekt.

En fungerande informationsgång är a och o för att samarbetet ska fungera. Klasslärarna skickar regelbundet ut information som gäller den enskilda klassen och skolans ledning skickar ut allmän information. Vi informerar föräldrarna om hur barnet klarar sig i skolan, men också om frågor som gäller undervisningen som t.ex. innehåll i läroplanen, mål för lärandet, arbetssätt i skolan, betyg och bedömning, elevvård och praktiska frågor som gäller t.ex. evenemang under skolåret. En stor del av kontakten och informationen mellan hem och skola sköts via portalen Wilma. För att öppna upp vardagen och sprida det fina som görs har en del klasser och basgrupper egna slutna instagramkonton där uppdateringar görs regelbundet. Tidvis gör både Dickursby skola och Västersundoms också uppdateringar på sina öppna konton på facebook och instagram.

Under två skoldagar, både höst och vår, bjuds föräldrarna in till skolan för att bekanta sig med vardagen i skolan. Under våren genomförs årligen en enkät riktad till föräldrarna.

Vi stärker skolgemenskapen genom att ordna gemensamma aktiviteter som involverar föräldrarna. De familjekvällar och glöggmorgnar som föräldrarna ordnar i samarbete med klasslärarna utgör en viktig del av detta arbete. Klassföräldrarna och de föräldrarna som är medlemmar i styrelsen för Hem och Skola har en speciellt viktig roll för att stärka gemenskapskänslan i skolan. En stor del av skolans traditioner är också kopplade till Hem och Skola.

De årliga utvärderingssamtalen utgör en central del av kontakten mellan skolan och föräldrarna.

8.2. Samarbete vid övergångsskeden

De lägsta årskurserna i skolan samarbetar med småbarnspedagogiken i enlighet med den plan som årligen görs upp. Det är frågan om ett funktionellt samarbete mellan förskolan och nybörjarundervisningen. I planen skriver förskollärarna och klasslärarna i samarbete ner det som ska göras under året. Utsedda ansvarspersoner bär huvudansvaret, men alla deltar i arbetet. Barnen träffas för olika aktiviteter både utomhus och inomhus. Utöver verksamhet för barnen är det viktigt att personalen jobbar ihop sig, diskuterar pedagogik och lär sig mer om varandras vardag.

En s.k. skolbörjardag ordnas i maj. Då får förskolbarnen bekanta sig med sina kommande lärare och se hurdana utrymmen de kommer att jobba i när de börjar i årskurs 1. För elever med särskilda behov ordnas separata överföringsmöten.

ProSkola är ett nytt samsamarbetsområde med stor potential då vi tänker på samarbetet förskola-skola.

Under vårterminen intensifieras samarbetet mellan eleverna i årskurs 6 i de olika skolorna, både så att våra egna sexor Dickursby-Västersundom träffas och så att de får träffa också sexor från de andra skolorna i Vanda. Vissa år ordnas drogforebyggande arbete gemensamt för alla sexor. Eleverna besöker Helsinge skola under en hel skoldag under våren. Klasslärarna överför central information, vilket stöder arbetet med att bilda fungerande klasser i årskurs 7.

[LÄNK](#) till läroplanen

8.3. Samarbete med andra läroanstalter

Vi samarbetar med de svenska skolorna och daghemmen i Vanda och är öppna för samarbete också med de närliggande finska skolorna. Plan för det funktionella samarbetet mellan nybörjarundervisningen och förskolan i Dickursby hittas [här](#). Motsvarande plan för Västersundom hittas [här](#).

Dickursby skola är partnerskola till Helsingfors universitet och tar emot lärarstuderande på praktik. En del av skolans lärare fungerar som handledande lärare. Pernilla Lindström är koordinator för verksamheten.

8.4. Samarbete inom serviceområdet

Våra två skolor Dickursby skola och Västersundoms skola stärker på många plan sitt samarbete under det här läsåret. Framför allt gäller det den pedagogiska planeringen som gjorts upp tillsammans. Basgrupperna i Dickursby-Västersundom kommer också att träffas på egna elevträffar under året.

Vi samarbetar också med de två övriga 1-6-skolorna i Mårtensdal och Kyrkoby samt med Helsinge skola och Helsinge gymnasium.

I samband med lässatsningar finns välfungerande samsamarbetsmodeller mellan stadierna, men i övrigt samarbetar vi främst på lärarnivå.

8.5. Arbetsgrupper inom serviceområdet

Skolan samarbetar med och deltar tidvis i olika arbetsgrupper inom det svenska serviceområdet. Grupper som finns är:

- Språk- och läsombudsgruppen (Jessica Johansson och Emilia Lindqvist)
- Styrgruppen för välmående och trivsel (Mia Förars-Pöytäniemi, Claudia Lorca)

- IKT-gruppen (Anna Höckerstedt, Niclas Westerlund)
- Arbetsgruppen för specialundervisning (Maria Kuhlefeldt, Emilia Arima)
- Ekopedagogerna (Mia Förars-Plytänemi, Sabina Ehrstén-Martin, Ninni Forsbäck)
- Verksamhetskultur-gruppen (Sabina Ehrstén-Martin, P.K.)

Det svenska serviceområdet ordnar i regel 1-2 gemensam elevvårdseftermiddagar per läsår. Medlemmarna i skolornas elevvårdsgrupper deltar i dem. Vartannat år ordnas navigeringar för elevvårds- och studerandevårdsteam tillsammans med förmännen inom elevvården.

8.6. Samarbete med grundskolans speciallärare

De svenskspråkiga Vandaskolornas speciallärare träffas regelbundet under året för att diskutera specialpedagogik. Speciallärarna samlas också för att hitta gemensamma strategier för specialundervisningen. Ordförande för gruppen av specialläraren i Helsing skola, Mikaela Sandman, som också sammankallar till mötena.

8.7. Pedagogiskt samarbete tutorer

De pedagogiska tutorerna Pernilla Lindström, Emilia Lindqvist, Ninni Forsbäck och Emilia Arima stöder kollegiet i utvecklandet av pedagogiken i skolan. De samarbetar med de andra tutorerna i åk 1-6-skolorna i Vanda och till viss mån även med tutorerna i Helsing skola och gymnasiet. Även småbarnspedagogerna i Vanda kommer fr.o.m. januari 2025 att utse egna tutorer som vi gärna samarbetar med.

De språkstödjande lärarna bildar också ett nätverk för att stöda arbetet med språkstrategin.

8.8 Övrigt samarbete

- Stadens kulturtjänster i och med TEMPO-orkestern som fungerar vid Dickursby skola.
- Stadsbiblioteket i Dickursby och för bägge skolornas del ett tätt samarbete med biblioteksbussen.
- Folkhälsan, arrangör för eftermiddagsverksamheten i både Dickursby och Västersundom
- Vanda svenska församling; gudstjänster och morgonsamlingar (främst Västersundom)
- Naturskolan i Vanda, vilken årligen besöks av våra elever
- Olika samarbetsprojekt med kultur-, idrotts- och ungdomsservicen i form av olika evenemang som eleverna ges möjlighet att delta i.

8.9. Internationellt samarbete

Inget internationellt samarbete inplanerat detta läsår.

Läsårsplan 2025 - 2026

Mårtensdals skola & Kyrkoby skola

Denna plan har varit öppen för kommentarer för personalen 22 - 30.9.2025 och valda delar behandlas med elevrådet under oktober 2025. Valda delar har presenterats på Mårtensdals skolas och Kyrkoby skolas föräldramöten i augusti 2025 samt för Hem och skola - styrelserna i båda skolorna under ett möte i oktober 2025.

Serviceområdets direktör har godkänt verksamhetsplanen 19.11.2025 § 46

1.Grunduppgifter

1.1 Kontaktuppgifter

1.2 Läsårets arbetstider och lov

1.2.1 Särskilt prov

1.2.2 Mellanbetyg

1.3 Valfria ämnen 7-9 / Växelkurs 1-6

1.4 Fördjupad undervisning

1.5 Mångvetenskapliga lärområden

1.6 Evenemang, studiebesök/utfärder och lägerskolor

1.1 Kontaktuppgifter

Mårtensdals skola

Adress

Bredbergsgården 4

01620 Vanda

Finland

Skolans nummer, namn och klasstadi

x03207, Mårtensdals skola och årskurserna 1 - 6

Antal elever/studerande

Årskurs 1-6, totalt 163 elever.

Rektor

Per Wiander

043 827 0926

per.wiander@vantaa.fi

Vicerektor

Hanna Mannerström

043 826 9427

hanna.mannerstrom@eduvantaa.fi

Rektors ställföreträdare i vikarieordning

1. Hanna Mannerström
043 826 9427
hanna.mannerstrom@eduvantaa.fi
2. Emilia Lindberg
040 183 9832
emilia.lindberg@eduvantaa.fi
3. Jonatan Gauffin

jonatan.gauffin@eduvantaa.fi

Skolsekreterare
Maria Enoksson
050 314 6266
maria.enoksson@vantaa.fi

Lärare och skolgångshandledare läsår 2025 - 26
Nina Engström

	klass 1A
Arja Ehrman	klass 1B
Emilia Lindberg	klass 2A
Pia Wulff-Raunio	klass 2B
Jonatan Gauffin	klass 3A
Alex Johansson	klass 4A
Camilla Nordqvist	klass 5-6A
Annika Rautoma	klass 3-4M

från och med 15.9.2025

Kate Sjöstedt-Nurmi	klass 5-6M
Gabriella Ahlvik	timlärare
Hanna Mannerström	musiklärare
Lotte Lundström	skolgångshandledare

Lucas Westerlund

skolgångshandledare

Jimmy Lindström

skolgångshandledare

Speciallärare / specialklasslärare

Katja Kairisalo (speciallärare)

040 562 5418

katja.kairisalo@eduvantaa.fi

Nadja Nikkinen (specialklasslärare)

040 554 4843

nadja.nikkinen@eduvantaa.fi

Personal inom elev- och studerandevården

Skolkurator

tors.)

Frida Forsblom - Prittinen (på plats

040 708 6367

frida.forsblom@vakehyva.fi

Skolpsykolog

(på plats tis. och vid behov)

Eva Nordensvan

040 168 0502

eva.nordensvan@vakehyva.fi

Skolhälsovårdare

(på plats ons. och fre.)

Saila Salmela

050 312 1589

saila.salmela@vakehyva.fi

Föräldraförening

Hem och skola vid Mårtensdals skola r.f.

Ordförande: Lina Pearce

hosmartensdalivanda@gmail.com

Köptjänster (mat, städning, väktare/skolvård)

Skolvård

Vantti Oy

Måltidstjänster

Vantti Oy

Fastighetsskötare:

Vantti Oy

Eftermiddagsverksamhet, Folkhälsan

Fredrika Fellman

050 573 8313

fredrika.fellman@folkhalsan.fi

Ansvarslärare för samarbetet med eftermiddagsverksamheten är Arja Ehrman.

Kyrkoby skola

Adress

Kyrkoby skola
Prästgårdsgränden 6
01510 Vanda
Finland

Skolans nummer, namn och klasstadi
x03207, Kyrkoby skola och årskurserna 1 - 6

Antal elever/studerande
Årskurserna 1 – 6, totalt 45 elever.

Rektor

Per Wiander

043 827 0926

per.wiander@vantaa.fi

Platschef

Ann-Britt Sandbacka

043 826 9427

ann-b.sandbacka@vantaa.fi

Rektors ställföreträdare i vikarieordning

1. Ann – Britt Sandbacka

043 826 9427

ann-b.sandbacka@vantaa.fi

2. Maria Kotilainen

040 558 8487

3. Gunnthora Hafsteinsdottir

040 635 4654

Skolsekreterare

Maria Enoksson

050 314 6266

maria.enoksson@vantaa.fi

Lärare och skolgångshandledare läsår 2025 - 26

Maria Kotilainen

klass 1-2

maria.kotilainen@eduvantaa.fi

Ann – Britt Sandbacka

klass 3-4

annbritt.sandbacka@eduvantaa.fi

Gunnthora Hafsteinsdottir

klass 5-6

gunnthora.hafsteinsd@eduvantaa.fi

Emil Kiukkonen

skolgångshandledare

Wilma Simonen

skolgångshandledare

från och med 1.9.2025

Speciallärare

Mikaela Winberg

040 562 5418

(på plats mån. - tors.)

mikaela.winberg@eduvantaa.fi

Personal inom elev- och studerandevården läsår 2024 - 2025

Skolkurator

Frida Forsblom - Prittinen (varannan

ons.)

040 708 6367

frida.forsblom@vakehyva.fi

Skolpsykolog

Malin Ehrman-Sylvander (vid behov)

040 076 5731

malin.ehrman-sylvander@vakehyva.fi

Skolhälsovårdare

(första fre. varje månad)

Christa Eklöf

040 487 9213

christa.eklof@vakehyva.fi

Föräldraförening

Hem och skola vid Kyrkoby skola r.f.

Ordförande: Lucas Snellman

hoskyrkobyvanda@gmail.com

Köptjänster (mat, städning, väktare/skolvård)

Skolvård

Vantti Oy

Måltidstjänster

Vantti Oy

Fastighetsskötare

Vantti Oy

Eftermiddagsverksamhet, Hem och skola vid Kyrkoby skola
Annika Halmén

040 727 9220

hoskyrkobyvanda@gmail.com

Ansvarslärare för samarbetet med eftermiddagsverksamheten är Maria Kotilainen.

1.2 Läsårets arbetstider och lov

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Arbets- och lovtider läsåret 2025–2026:

- Hösttermin 6.8–19.12.2025
- Höstlov 15.10–17.10.2025 (3 dagar vecka 42)
- Jullov 20.12.2025–6.1.2026
- Vårtermin 7.1–30.5.2026
- Sportlov 16.2–20.2.2026 (vecka 8)

Lediga dagar skärtorsdag 2.4.2026 och fredag efter Kristi himmelsfärd 15.5.2026.

Skollördag i Mårtensdals skola lördagen 23.5.2026 (Stafettkarneval/World vision). Vi arbetar in måndagen 20.10.2025.

Skollördag i Kyrkoby skola lördagen 25.10.2025. Vi arbetar in torsdagen 30.4.2026.

I Mårtensdals skola och Kyrkoby skola är läsåret indelat i en höst- och en vårtermin.

Lektionstiderna för skolorna är:

	<i>Mårtensdals skola</i>	<i>Kyrkoby skola</i>
Lektion1	kl. 8.30 - 9.15	kl. 8.00 - 8.45
Lektion 2	kl. 9.15 - 10.00 kl. 9.00 - 9.45	
Lektion 3	kl. 10.15 - 11.00	kl. 9.45 - 10.30

Lunch	kl. 11.00 - 11.40	kl. 10.30 - 11.15
Lektion 4	kl. 11.40 - 12.25	kl. 11.15 - 12.00
Lektion 5	kl. 12.40-13.25 kl. 12.15-13.00	
Lektion 6	kl. 13.40-14.25 kl. 13.15-14.00	
Lektion 7	kl. 14.25-15.10 kl. 14.15-15.00	

1.2.1 Särskilt prov

Eleven som trots stöd inte kommer att klara av lärokursen med godkänt vitsord i något ämne erbjuds möjlighet till ett särskilt prov. Provet kommer att ordnas 22.5.2025.

1.2.2 Mellanbetyg

Mellanbetyg i Vandas svenska grundskolor ges i alla årskurser. Mellanbetyget ges inför jullovet, 19.12.2025.

1.3 Växelkurs 1-6

I Vandas svenskspråkiga skolor för årskurserna 1-6 är det möjligt att läsa växelkurs. Om man läser växelkurs läsåret 2025 - 26 läser man det enligt timfördelningen och läroplanen för årskurserna 2, 4 och 6 (år 2).

Växelkurs läses i Mårtensdals skola och Kyrkoby skola läsåret 2025 - 26 i följande ämnen: omgivningslära, religion och livsåskådning, historia, samhällslära, bildkonst, slöjd, musik och gymnastik. Växelkurs läses i alla sammansatta klasser.

1.4 Fördjupad undervisning

Från och med hösten 2016 har Vanda stad musikklassverksamhet i Mårtensdals skola. Musikklasserna omfattar årskurserna 3 - 6 och jobbar som sammansatta klasser, 3-4M och 5-6M. Musikklasserna riktar sig till barn som har ett stort intresse för musik och som vill fördjupa sina kunskaper i musik.

Eleverna som går i musikklass har musik läsåret 2025 – 26 enligt följande: 3 musiklektioner och 1 klubblektion i musik i åk 3 och åk 4 samt 3 musiklektioner och 1 klubblektion i musik i åk 5 och åk 6.

Musikundervisningen i musikklass är en fördjupning av den allmänna läroplanen. Tyngdpunkten ligger på praktiskt musicerande i form av samspel, sång och rytmik. Vi spelar olika instrument, sjunger och jobbar med bl.a. musik, rytm och rörelse. Förutom detta går vi också igenom teori och musikkunskap.

Alla elever i Vanda har möjlighet att ansöka om en plats i musikklass och eleverna till musikklass utses genom ett lämplighetsprov som sker i februari 2026 för elever i årskurs 2.

Musikklassverksamheten fortsätter som intensifierad musikundervisning i Helsinges skola i årskurs 7-9. De elever som fått en plats i musikklass i årskurs 3 har automatiskt rätt att fortsätta med intensifierad musikundervisning i årskurs 7-9.

Ingen intensifierad musikundervisning arrangeras i Kyrkoby skola.

1.5 Mångvetenskapliga lärområden

Arbete kring mångvetenskapliga lärområden och så kallade helhetsskapande undervisning innebär sådan undervisning som ger eleverna bättre möjligheter att kombinera kunskaper och färdigheter från olika vetenskapsgrenar och att växelverka med andra så att det lärda struktureras till meningsfulla helheter ([Läroplan, Vanda, kapitel 4.4](#)) I vår skola genomförs det här speciellt under olika sorters specialveckor och -dagar.

Det här sättet att jobba finns också till en stor del med i den vanliga skolvardagen. Tydligast blir det ändå i samband med evenemang såsom temadagar och -veckor, olika tillställningar, fester, kampanjer, studiebesök och lägerskolor.

Exempel på satsningar under läsåret 2025-2026

- temavecka med välmående som tema för åk 1-6 i Mårtensdals skola och Kyrkoby skola
- temavecka med språkstödande åtgärder som tema för åk 1-6 i Mårtensdals skola och Kyrkobyskola
- företagsamhetspaket, åk 5-6 i Kyrkoby skola besöker företagsbyn
- företagsamhetspaket, åk 6 i Mårtensdals skola besöker företagsbyn
- Lägerskola till Brännskar i september 2025, åk 6 i Mårtensdals skola

1.6 Evenemang, studiebesök/utfärder och lägerskolor

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola: allmänna studiebesök och utflykter läsåret 2025 - 26

- Åk 1-6 Studiebesök och utflykter
- Åk 1-6 Teaterbesök
- Åk 1-6 Konsertbesök
- Åk 1-6 Kyrkobesök (religiöst innehåll) samt motsvarande program (icke religiöst innehåll)
- Åk 1-6 Gymnastikundervisning och tävlingar på olika platser i Vanda, Huvudstadsregionen och Nyland
- Åk 1-6 Simhallsbesök

Mårtensdals skola: Specifika studiebesök och utflykter läsår 2025 - 26

- Åk 1 besöker vetenskapscentrumet Heureka.
- Åk 1 och 5 Utfärd till Högholmen
- Åk 2 utfärd till brandstationen
- Åk 3 lärarna avgör destinationen för utflykten
- Åk 4 lärarna avgör destinationen för utflykten
- Åk 6 Lägerskola till Brännskär hösten 2025
- Åk 3-6 Skolkonserter
- Åk 3-6 Lucia uppträdanden i huvudstadsregionen
- Åk 3-6 Stafettkarneval i Helsingfors maj 2026
- Åk 1-6 Ministafettkarneval i maj 2026

Kyrkoby skola: Specifika studiebesök och utflykter läsår 2025 - 26

- Heurekabesök
- Teaterbesök
- Museibesök
- Exkursioner till olika institutioner och i naturen
- Idrottstävlingar och evenemang
- Naturskolan i Vanda
- Ministafettkarnevalen i maj 2026
- Stafettkarnevalen i Helsingfors i maj 2026

2.Ledarskap

2.1 Ledningssystem och organisationsstruktur

2.2 Ledningsgrupp

2.3 Personalens kompetensutveckling

2.1 Ledningssystem och organisationsstruktur

Allmänt

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Rektorn ansvarar för verksamheten i Mårtensdals skola och Kyrkoby skola. Vicerektorn fungerar som stöd för rektor samt är rektorns vikarie vid rektorns frånvaro. Mårtensdals skolas vicerektor Hanna Mannerström fungerar som vikarierande rektor för Mårtensdals skola och Kyrkoby skola vid en längre frånvaro för ordinarie rektorn. Ifall rektorn eller vicerektorn inte är närvarande följer skolorna vikarieordningen (se skolans kontaktuppgifter).

Samplaneringstiden är den tid då skolans personal planerar större helheter i skolans verksamhet samt skolutveckling. Nedan kan man bekanta sig med planeringen av samplaneringstiden för läsåret 2025 – 26 i Mårtensdals skola och Kyrkoby skola.

[Plan av samplanering i Mårtensdals skola](#)

[Plan av samplanering i Kyrkoby skola](#)

Ledarskap

Rektorn ansvarar för verksamheten i skolan. Vicerektorn fungerar som stöd för rektorn och är rektorns vikarie vid frånvaro. Se länken för arbetsfördelningen mellan rektor, vicerektor och platschef. [Arbetsfördelning mellan rektor, vicerektor och platschef.](#)

Rektor

- Pedagogiskt ledarskap
- Förvaltning
- Beslut (enligt instruktioner), anställningar, ledigheter
- Budgetansvar (löner, material, städning, kosthåll, hyror, IKT)

- Anskaffningar
- Ansvar för fortbildning
- Rekrytering och anställning av timlärare, vikarier, skolgångshandledare
- Meningsfullt arbete samtal med personalen
- Skolornas hemsidor
- Godkännande av fakturor
- Utvärderingar
- Skolornas lärarmöten
- Enhetens styrgruppsmöten
- Ansvarar för elevvården och trivselenkäter
- Koordinerar gemensamma händelser och program i skolan
- Läsordningar grovplanering och resurs
- Placering av personal
- Gemensam information till de båda skolorna
- Säkerhetsansvarig; säkerhetsplaner uppdatering
- Beviljar över tre dagars ledighet för elever
- Beviljar tjänstledigt för lärarna
- Specialundervisning

Vicerektor (och platschef)

- Rastövervakning
- Vikariearrangemang
- Fester, evenemang i skolan
- Temadagar - samarbete
- Utfärder
- Utvärderingar
- Information till den egna enheten

Rektorn och vicerektor / platschef samarbetar kring

- pedagogiskt ledarskap
- budgetens förverkligande
- anskaffningar
- fortbildning
- skolans hemsidor
- lärarmöten
- skolans trivselenkäter
- koordinerar gemensamma händelser och program i skolan
- utvärderingar
- föräldramöten
- kommunikation

Pedagogiskt ledarskap

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Rektorn, vicerektorn, platschefen och pedagogiska tutorerna,

- Fungerar som enhetens motor för utveckling, inspirationskälla och möjlighetsskapare.
- Ansvarar för pedagogiska utvecklingen av enhetens verksamhet.
- Arbetar enligt öppenhets- samt delaktighets principer.
- Planerar och utvärderar skolans pedagogiska verksamhet tillsammans med personalen.

Ledande av personalen

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Rektorn, vicerektorn, platschefen och ledningsgruppen,

- Uppmärksammar arbetsgemenskapens välmående, ger handledning och verktyg för att skapa en bra stämning och sammanhållning på enheterna.
- Tar tillvara personalens kompetens och styrkor, (olikheter kompletterar varandra)
- Delegerar ansvarsuppgifter och följer upp arbetet.
- Alla i ledningsgruppen bör vara uppmärksamma på ärenden och behov som uppstår i arbetsmiljön samt föra dem till ledningsgruppen.

Strategiskt ledarskap

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Rektorn, vicerektorn, platschefen och ledningsgruppen,

- Utarbetar samt följer upp enheternas läsårsplan, deltar i utarbetandet samt verkställandet av serviceområdets resultatkort, planer och strategier.
- Leder skolornas verksamhet utgående från stadens, serviceområdets mål och värderingar samt den egna skolans värdegrund.

Lärarteam/Basgruppssystem

Mårtensdals skola

I Mårtensdals skola arbetar lärarna i tre basgrupper. Basgrupperna är,

- Basgrupp 1, årskurs 1 och 2
- Basgrupp 2, årskurs 3 och 4
- Basgrupp 3, årskurs 5 och 6

Lärarna i basgrupperna planerar, genomför och utvärderar en del av sin undervisning tillsammans. Basgrupperna arbetar i lag med praktiska undervisningsarrangemang i vardagen samt utvecklar sin pedagogiska kompetens med hjälp av pedagogiska tutors och rektors ledning. Basgrupperna ges tid att planera sitt arbete.

Kyrkoby skola

I Kyrkoby skola arbetar alla tre basgrupper tillsammans. I varje basgrupp finns en klasslärare. Basgrupperna är,

- Basgrupp 1, årskurs 1 och 2
- Basgrupp 2, årskurs 3 och 4
- Basgrupp 3, årskurs 5 och 6

Lärarna planerar, genomför och utvärderar en del av sin undervisning tillsammans. Lärarna arbetar i lag med praktiska undervisningsarrangemang samt utvecklar sin pedagogiska kompetens med hjälp av pedagogiska tutors och rektors ledning. Basgrupperna 1, 2 och 3 planerar, genomför och utvärderar mycket tillsammans eftersom basgrupperna består av en lärare.

Skolans styrgrupper

Mårtensdal skola

Pedagogiska styrgrupp

- Rektor, Per Wiander
- Speciallärare, Katja Kairisalo
- Specialklasslärare Nadja Nikkinen
- I ärenden som gäller stöd för lärande och skolgång, skolpsykolog Eva Nordensvan

Elefvårdsgrupp

- Rektor, Per Wiander
- Speciallärare, Katja Kairisalo
- Skolpsykolog, Eva Nordensvan
- Skolkurator, Frida Forsblom-Prittinen
- Skolhälsovårdare, Salla Salmela

Antimobbningsgrupp

- Musiklärare, Hanna Mannerström
- Speciallärare, Katja Kairisalo

Styrgrupp för jämlikhet och likabehandling

- Vicerektor, Hanna Mannerström
- Tidlärare, Gabriella Ahlvik

Kyrkoby skola

Pedagogiska styrgrupp

- Rektor, Per Wiander
- Speciallärare, Mikaela Winberg
- I ärenden som gäller stöd för lärande och skolgång skolpsykolog, Malin Ehrman-Sylvander

Elefvårdsgrupp

- Rektor, Per Wiander
- Speciallärare, Mikaela Winberg
- Skolpsykolog, Malin Ehrman-Sylvander
- Skolkurator, Frida Forsblom-Prittinen
- Skolhälsovårdaren, Christa Eklöf

Antimobbningsgrupp

- Speciallärare, Mikaela Winberg
- Klasslärare, Maria Kotilainen eller en klasslärare vars elev inte är inblandad i mobbningsfallet

ProSkola-teamet

Mårtensdals skola: Pia Wulff-Raunio (ordf.), Katja Kairisalo, Alex Johansson, Nadja Nikkinen och Per Wiander samt en representant från eftermiddagsverksamheten.

Kyrkoby skola: Ann-Britt Sandbacka (ordf.) och Per Wiander.

Personalens välmående

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Under läsåret 2025 - 26 fortsätter vi med arbete kring Kommun10 åtgärderna. Vi strävar till att stärka det vi redan fått ett bra resultat i dvs. vi satsar på arbetsplatsens stämning / atmosfär. Under de kommande två åren kommer vi att satsa extra resurser på att förbättra arbetsplatsens psykologiska trygghet och att arbetsbördan inte ska överskrida smärtgränsen. Utöver det kommer vi att satsa på att vi bemöter alla vuxna vänligt, respektfullt och ärligt. Vi lyssnar på varandra och är lyhörda samt bär ett gemensamt ansvar för skolans verksamhet och utrymmen.

Stöd för ny personal

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Nyanställda lärare får en namngiven handledare för sitt första år i tjänst. Handledaren har regelbundna träffar tillsammans med nya läraren och stöder hen i sitt arbete. Nya lärarna får också tillgång till informationspaketet om skolans pedagogiska kompetensutvecklingsarbete.

2.2 Ledningsgrupp

Ledningsgruppen väljs av rektorn, i samråd med vicerektorn och skolans lärare. Rektorn presenterar ledningsgruppen för personalen på planeringsmötet i juni. Ledningsgruppens medlemmar representerar inte en specifik grupp (t.ex. klasslärarna). Ledningsgruppens medlemmar arbetar för alla skolans elever samt personalens bästa. Ledningsgruppen arbetar i enlighet med serviceområdets riktlinjer och visioner. Medlemmarna förbinder sig vid detta, då de åtar sig uppgiften som ledningsgruppsmedlem.

Mårtensdals skola

Ledningsgruppen i Mårtensdals skola består av följande personer:

- Rektor, Per Wiander
- Vicerektor, Hanna Mannerström
- Två lärarrepresentanter, Emilia Lindberg och Jonatan Gauffin

Kyrkoby skola

Ledningsgruppen i Kyrkoby skola består av följande personer:

- Rektor, Per Wiander
- Platschef, Ann-Britt Sandbacka

Verksamhet och uppgifter

- I Mårtensdals skola sammanträder ledningsgruppen 8 – 12 gånger per läsår och vid behov.
- I Kyrkoby skola tas ledningsgruppens ärenden upp på allmänna lärarmöten eftersom skolan är en så pass liten enhet.
- I Kyrkoby skola ordnas det vid behov möten med rektor och platschef om skolas ärenden.
- Alla ledningsgruppsmöten protokollförs.
- Besluten och eventuella åtgärder delges personalen under följande lärarmöte. Om personalen behöver få informationen före lärarmötet läggs protokollet från ledningsgruppens möten Google drive.
- Ledningsgruppens arbetsuppgifter utgår från tre aspekter av ledarskap; *pedagogiskt ledarskap, ledande av personalen samt strategiskt ledarskap.*

2.3 Personalens kompetensutveckling

Personalen i Mårtensdals skola och Kyrkoby skola uppmuntras att delta i fortbildningar som är i linje med stadens strategiska tyngdpunktsområden. Utöver det uppmuntras lärarna också att delta i fortbildningar som de anser vara nyttiga och ge ett mervärde i deras fostrings- och undervisningsarbete.

Lärarnas obligatoriska fortbildningsdagar (FBA) á 6 timmar x 3 eller á 3h x 8, används enligt nedan.

- Planering av läsåret 2025 - 26 tis. 5.8.2025 (6h)
- Fortbildningsdag om stöd för inläring och skolgång samt samundervisning lör. 4.10.2025 (6h)
- Fortbildning i DigiOne ons. 15.4.2026 (3h)
- Utvärdering av läsåret 2025 - 26 och planering av läsåret 2026 - 27, mån. 1.6.2026 (Mårtensdals skola och Kyrkoby skola) (3h)

Dessutom ska alla anställda genomgå följande fortbildningar: Stadens gemensamma utbildning om *Barnets rättigheter, datasäkerhetsmoduler, och digitala kompetensmärken.*

Årligen deltar också ett par lärare eller övrig personal i fortbildning i första hjälpen, vilken ordnas av Vanda stad.

3. Pedagogisk utveckling

3.1 Tyngdpunktsområden inom serviceområdet för svenskspråkig service

3.2 Pedagogisk plan

3.3 Miljömedvetenhet

3.1 Tyngdpunktsområden inom serviceområdet för svenskspråkig service

Utgående från stadens strategi är de tre övergripande tyngdpunktsområden för läsåret 2025–26:

- A. Mångsidigt och målinriktat stöd
- B. Välmående för alla
- C. Vi jobbar för att förbättra barns och ungas språkliga färdigheter

A. Mångsidigt och målinriktat stöd

En ändring har gjorts i Lagen om grundläggande utbildning. Denna ändring inverkar på hur vi i fortsättningen i skolan kommer att ordna stödet för lärande och skolgång. Lagen trädde i kraft 1 augusti 2025.

I fortsättningen kommer huvudvikten att ligga på pedagogiska undervisningsarrangemang, gruppsspecifika stödformer och elevspecifika stödåtgärder. Gruppsspecifika stödformer är:

- allmän stödundervisning
- stödundervisning i undervisningsspråket
- undervisning som ges av en speciallärare i samband med annan undervisning

Ifall de gruppsspecifika stödformerna inte räcker till har eleven rätt till elevspecifika stödåtgärder. Elevspecifika stödåtgärder är:

- undervisning som ges av en speciallärare och / eller en specialklasslärare, antingen i samband med annan undervisning, i smågrupper eller i en specialklass,
- tolknings- och biträdestjänster som ges enskilda elever,
- hjälpmedel.

Ett förvaltningsbeslut ska fattas om alla elevspecifika stödåtgärder.

B. Välmående för alla

Ansvar för välmående och trygghet i skolan ligger på alla inom skolgemenskapen. Det här arbetet görs på många olika plan och gäller såväl skolans elever och skolans personal.

För att stödä elevernas välmående jobbar vi bland annat med:

- ProSkola - beteendeförväntningar
- MåBra-lektioner i enlighet med årsklockan
- Gemensamma samlingar, fester och evenemang för hela skolan
- Att blanda elever från olika årskurser och grupper så att alla lär känna varandra i skolan
- Ledda rastaktiviteter "rastis"
- Elevråd och andra råd för ökad elevdelaktighet
- Att stärka föräldrakontakten och -samverkan
- Funktionella arbetsmetoder för mer rörelse i vardagen
- Positiv pedagogik / psykologi
- Medvetenhet om egna och andras karaktärstyrkor
- Someturva - lektioner samt möjlighet till Someturva - tjänsten för skolans elever och vårdnadshavare
- Trivselenkäter
- Att konsekvent följa upp frånvaro i enlighet med stadens gemensamma modell för uppföljning av skolfrånvaro ([uppföljning av oroväckande skolfrånvaro](#))

C. Vi jobbar för att förbättra barns och ungas språkliga färdigheter

Vi jobbar för att förbättra barns och ungas språkliga färdigheter genom att bland annat:

- Jobba mångsidigt och språkstärkande i alla ämnen
- Värdesätta ett gott språk
- Bejaka två- och flerspråkighet
- Sporra till läsning
- Genomföra olika läsprojekt i skolorna
- Ha olika skrivsatsningar, både fortlöpande och som projekt
- Läs- och språkbuden samarbetar mellan svenskspråkiga skolorna i Vanda
- Kartlägga elevernas språkliga bakgrund
- Vi använder oss av materialet och riktlinjerna som är sammanställda i dokumentet [Språkstödande arbetet](#)

3.2 Pedagogisk plan

Pedagogiska tutorer, språkstödlärare och den pedagogiska trappan

De pedagogiska tutorerna Nina Engström, Camilla Nordqvist och Ann-Britt Sandbacka stöder rektorn och skolans ledningsgrupp i ledandet av det pedagogiska utvecklingsarbetet i skolorna. Målet är att inspirera kollegerna till att utveckla sitt pedagogiska tänkande, så att de modigt vågar prova på nya arbetssätt och vartefter få in dem i skolvardagen.

Ett av verktygen i det pedagogiska arbetet är den [Pedagogiska trappan](#).

Teman och målsättningar för läsåret 2025 - 26

- Augusti - oktober - Repetition av bedömningsarbete, prov på kunnande, pedagogiska trappan, FFK
- November – februari - Samundervisning, få in olika arbetssätt (t.ex. utmanande lärande, kooperativa undervisningsmetoder, språkstödjande åtgärder) som lärarna provar på. Tidpunkt för mellanbetyg och diskussion om lärandesamtal.
- Mars – maj - Inlärningsstilar (Hur undervisar jag mina elevgrupper? Vilka metoder använder jag? Hur lär sig eleverna bäst)

Övriga målsättningar och satsningar

Proskola - modell för att systematiskt arbeta med beteendeförväntningar hos elever

- Vi har startat upp arbete i Mårtensdals skola och Kyrkoby skola. Vi arbetar ännu med att lärarna känner sig trygga i att undervisa i beteende i Mårtensdal medan i Kyrkoby har vi redan gjort upp beteendeförväntningar för matsituationen.
- Det här arbetet görs på många olika plan och gäller hela personalen och alla eleverna i skolan. Vi samarbetar med Niilo Mäki - institutet (NMI). Skolans eget ProTeam samarbetar med Henrik Husberg från NMI och varje skola har också en utsedd kommunhandledare. Målsättningen med ProSkola är att på ett systematiskt sätt arbeta med beteendeförväntningar och positiv återkoppling. Arbetet beräknas pågå 3-4 läsår och att det hela sedan blir en etablerad del av vår verksamhetskultur.
- [ProSkola i korthet](#)

BRAVO - stärka konstämnen i skolan

I Kyrkoby skola jobbar vi inom BRAVO - nätverket för att stärka konstämnen i skolan. Nätverket arbetar med att stärka konstämnenas position i skolorna, stärka ämnesintegrationen mellan

konstämnen och andra ämnen och öka skolornas samarbete med kulturaktörer och utbildare inom konstämnen utanför skolan.

3.3 Miljömedvetenhet

Skolornas ekopedagoger deltar i fortbildningar och leder arbetet kring miljöfostran och miljöarbetet i skolorna. Utvecklingsarbetet genomförs i nära samarbete med skolans rektor och ledningsgrupperna. Mårtensdals skolas ekopedagog är Kate Sjöstedt-Nurmi och Kyrkoby skolas ekopedagog är Maria Kotilainen. Maria Kotilainen deltar också i planeringsarbete gällande arbetet för alla ekopedagoger inom den finskspråkiga och svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vanda.

I Mårtensdals skola och Kyrkoby skola följer serviceområdet fostrans och lärandets plan för [Arbete för hållbar framtid \(HF-arbete\)](#). Mårtensdals skolas och Kyrkoby skolas elevråd fungerar som skolornas miljöråd. Målet är att inspirera kollegerna och att stöda all personal i implementeringen av den årsklocka som gjorts upp för skolorna med årskurserna 1-6.

De fyra målen nedan arbetar vi för under läsåret 2025 - 26:

- Utveckla avfallshantering för att stödja den cirkulära ekonomin
- Vi fostrar och stöder Vandaborna till en hållbar livsstil och miljöansvar
- Vi minskar matens miljöpåverkan
- Vi främjar miljömässigt ansvarsfulla anskaffningar

Kyrkoby skola är en Grön flagg - skola. Vårt tema för läsåret 2025 - 26 är "Vårt gemensamma jordklot". Vi samarbetar med AdAstra kring temat med bland annat olika fester och kulturella fester under det kommande läsåret.

4. Stöd för lärande och skolgång

4.1 Pedagogiska undervisningsarrangemang

4.2 Gruppspecifika stödformer

4.3 Elevspecifika stödåtgärder

4.1 Pedagogiska undervisningsarrangemang

En ändring har gjorts i Lagen om grundläggande utbildning. Denna ändring inverkar på hur vi kommer att ordna stödet för lärande och skolgång. Lagen trädde i kraft 1 augusti 2025.

I enlighet med den nya lagen skapar vi via undervisningsarrangemang grunden för en god utbildning, för gruppspecifika stödformer och för elevspecifika stödåtgärder. Därför har vi i Mårtensdals skola och Kyrkoby skola i samband med läsårsplaneringen och schemaläggningen lagt stor vikt vid de pedagogiska undervisningsarrangemangen.

Stödundervisningen är schemalagd och den ges i första hand av en klasslärare. Den kan ges till en elev som blivit efter i undervisningen, men också i förebyggande syfte som stöd i skolgången. Som komplement till den stödundervisning som ges av lärare förekommer också en regelbunden läxklubb som leds av en ansvarig lärare.

Specialläraren eller specialklassläraren är ofta med på lektioner för att ge gruppspecifikt stöd till elever. Smågruppsundervisning ges också av speciallärare eller specialklasslärare. Övriga flexibla arrangemang kan också komma i fråga.

Varje elev har rätt att få stöd för inläring och skolgång genast när behov uppstår. Syftet är att stödja eleven i hans eller hennes inläring i ett så tidigt skede som möjligt samt att fortsätta med detta stöd så länge behovet finns. Lärarna samarbetar sinsemellan och med specialläraren samt specialklassläraren i att upptäcka behovet av stöd och att planera och genomföra stödet.

Vårdnadshavarna och eleven ska få information om stödformerna och stödåtgärderna samt få möjlighet att ge sin syn på hur stödet ges. Elevernas behov av stöd utvärderas kontinuerligt i samarbete med klassläraren, specialläraren, specialklassläraren och vårdnadshavarna.

I årskurserna 1-2, 3-4 och 5-6 strävar klasserna till att svenska och litteratur samt matematik är samtidigt under skoldagen. Detta möjliggör att klasslärarna kan till och med samundervisa två

timmar per dag under en skolvecka. Specialläraren och specialklassläraren arbetar ca 10 timmar var i de grupperna var behovet av gruppspecifika stödformer är störst.

4.2 Gruppspecifika stödformer

Nedan beskriver vi antalet lektioner i gruppspecifika stödformer som kommer att hållas för de olika årskurserna (allmän stödundervisning, stödundervisning i undervisningsspråket samt undervisnings som ges av en speciallärare.)

Allmän stödundervisning (klasslärare)

Mårtensdal	åk 1-2	1 avh, olika ämnen
Mårtensdal	åk 3-4	1 avh, olika ämnen
Mårtensdal	åk 5-6	1 avh, olika ämnen

Kyrkoby	åk 1-6	1 avh, olika ämnen
---------	--------	--------------------

Stödundervisning i undervisningsspråket

Mårtensdal	åk 1-2	12 avh (10 x svl, 1 x ol, 1 x re)
Mårtensdal	åk 3-4	8 avh (5 x svl, 1 x eng, 2 ol)
Mårtensdal	åk 5-6	8 avh (1 x svl/lläsning, 1 x eng, 1 x fi, 3 x ma, 1 x HI, 1 x OL)

Kyrkoby	åk 1-2	2 avh speciallärare (svl)
Kyrkoby	åk 3-4	4 avh speciallärare (1 x en, 3 x svl)
Kyrkoby	åk 5-6	4 avh speciallärare (1 x hi, 1 x ol, 2 x svl)

Undervisning som ges av speciallärare

Mårtensdal	åk 1-2	5 avh (5 x ma)
Mårtensdal	åk 3-4	6 avh (6 x ma)
Mårtensdal	åk 5-6	4 avh (4 x ma)

Kyrkoby	åk 1-2	2 avh (1 x svl, 1 x ma)
Kyrkoby	åk 3-4	2 avh (2 x ma)
Kyrkoby	åk 5-6	5 avh (3 x ma, 2 x svl)
Kyrkoby	åk 1-6	1 avh (stöd för alla elever)

Undervisning, mindre grupp med specialklasslärare i Mårtensdals skola

Mårtensdal	åk 4-5	4 avh (4 x MA)
------------	--------	----------------

4.3 Elevspecifika stödåtgärder

Under höstterminen 2025 arbetar specialläraren, specialklassläraren och rektorn med att dela in eleverna enligt de nya stödformerna, grupp-specifika stödformer och elevspecifika stödåtgärder.

(Tillägg som kommer in här senare: beskrivning av hur granskningen av stödbehov för alla elever med intensifierat och särskilt stöd genomförs – med tidtabell – först de med särskilt stöd och individuella mål, sedan de med särskilt stöd utan individuella mål och till sist elever med intensifierat stöd)

5. Delaktighet

5.1 Elevråd och övriga råd

5.2 Vänelevsverksamhet

5.3 Utvärderingar under läsåret

5.1 Elevråd

I *Mårtensdals skola* leds elevrådet av handledande läraren, Kate Sjöstedt-Nurmi och i *Kyrkoby skola* av Maria Kotilainen. Elevrådet arbetar med ärenden som är direkt förknippat med elevernas trivsel och välmående i skolan. I *Mårtensdals skolas* elevråd sitter två elever per klass. I *Kyrkoby skola* är de elever som önskar vara med i elevrådet. Målet är att det ska vara minst två per årskurs. Elevrådet i Kyrkoby skola sitter den period vi har Grön flagg - temat på gång i skolan. Perioden vara i två år. Elevråden i Mårtensdals skola och Kyrkoby skola har som uppgift under läsåret 2025 - 26 att komma på nya idéer för att öka på trivsel och välmående bland elever under skoldagen.

Skolans mål med elevrådsarbetet är att utveckla och effektivisera elevernas möjlighet att påverka verksamheten i skolan. Elevrådet deltar bland annat i Påverkardagen och träffar med andra svenskspråkiga skolors elevråd samt deltar i Ekoteko-kampanjen. Tanken är att representanter från elevrådet deltar även i HoS - styrelsens möten under läsåret. Elevrådet i Mårtensdals skola och Kyrkoby skola fungerar också som skolornas matråd och miljøråd.

Kyrkoby skola är en [Grön Flagg - skola](#). Elevrådet i Kyrkoby skola arbetar mycket med Grön Flagg - teman som hållbarutveckling samt bevarande av närmiljön. Vårt tema för läsåret 2025 - 26 är "Vårt gemensamma jordklot". Vi kommer att samarbeta med föreningen AdAstra kring vårt tema under de kommande två läsåren.

5.2 Vänelevsverksamhet

I Mårtensdals skola har eleverna i årkurserna 1, 2, 4, 5 och 6 vänelever. Årskurs tre får sina vänelever på våren 2026 då de paras ihop med förskolan för inkommande läsåret. I Kyrkoby skola har alla elever en vänelev. Under läsåret ordnas vänelevsverksamhet där väneleverna får bland annat motionera tillsammans, delta i utedagar tillsammans, åka på utflykter tillsammans, läsa tillsammans. Väneleverna träffas regelbundet under läsåret.

5.3 Utvärderingar under läsåret

Mårtensdals skola och Kyrkoby skola

Elever

- kontinuerlig utvärdering av kunskaper, färdigheter och förmågor under läsåret (Lukuseula åk 2)
- eleverna utvärdera sitt lärande med hjälp av sitt mellanbetyg i december 2025, elevledda lärsamtal i februari 2026 och läsårsbetyget i slutet på maj 2026
- elevrådets utvärdering av läsåret 2025 - 26 i maj 2026
- språkkartläggning i enlighet med språkstrategin

Vårdnadshavare

- föräldramöte på hösten 2025 där vårdnadshavare kan ta upp egna ärenden
- utvärderande föräldramötet om skolans verksamhet på våren 2026
- kontinuerlig respons från föräldraföreningens styrelse (Hem och skola vid Mårtensdals skola)
- stadens årliga föräldraenkät

Personal

- utvärdering längs med läsåret via diskussion och förfrågningar (bl.a. Kommun10-enkät)
- utvecklingssamtal med rektor under höst- och vårterminen
- förverkligande och uppföljning av åtgärdsplanen från enkäten för kommunalt anställda, Kommun10 (2024)
- lärarna utvärderar läsåret 2025 - 26 under sina planeringsdagar i början av juni 2026
- elevvården utvärdera sitt arbete i maj 2026

6.Handledning

Handledningsplanen uppdateras under läsåret

7. Planer och riktlinjer

7.1 Bedömningskulturen (länk)

7.2 Stödstigen (länk)

7.3 Ordningsregler (länk)

7.4 Elevvårdsplan, MåBra-årsklocka

7.5 Jämställdhet och likabehandling

7.6 Plan för att förebygga mobbning, våld och trakasserier

7.7 Räddningsplan (dold för allmänheten)

7.1 Bedömningskulturen (länk)

Bedömningskulturen diskuteras årligen med lärarna i alla svenskspråkiga skolor i Vanda. Via länken nedan ser ni beskrivningen på bedömningskulturen i svenskspråkiga grundläggande skolorna i Vanda.

[Bedömningskultur i åk 1-9](#)

7.2 Stödstigen (länk)

Stödstigen uppdateras under läsåret 2025 - 26. Det uppdaterade dokumentet om Stödstigen läggs in här då den är uppdaterad.

7.3 Ordningsregler (länk)

Varje elev har rätt till en trygg studiemiljö och arbetsro. För det krävs fungerande pedagogiska lösningar och en atmosfär som präglas av förtroende och omsorg. Det här är ett kontinuerligt arbete för alla inom skolans personal.

Fostrande samtal används som första åtgärd för att ta itu med en elevs olämpliga uppförande. Syftet med samtalet är att tillsammans med eleven gå igenom det som hänt, höra eleven, utreda orsakerna och fundera över hur situationen kan förbättras. Avsikten med åtgärden är att komma fram till hur elevens uppförande i skolan och elevens välbefinnande kan förbättras.

Vid behov kan man även använda kvarsittning som tillrättavisning. Dessa dokumenteras i Wilma och föräldrarna informeras alltid. Gällande kvarsittning bör eleven bli hörd. Som ytterligare disciplinära åtgärder kan användas skriftlig varning och avstängning på viss tid. När det gäller disciplinära åtgärder skall alltid eleven och vårdnadshavarna höras innan det fattas beslut.

Nedan länk till Mårtensdals skolas och Kyrkoby skolas ordningsregler.

[Ordningsregler i Mårtensdals skola](#)

[Ordningsregler i Kyrkoby skola](#)

7.4 Elevvårdsplan; Må bra årsklocka

Skolorna har gjort upp en egen årsklocka för välmående. Alla klasser i Mårtensdals skola och Kyrkoby skola ska följa årsklockan. Färdigheter som tränas är bl.a. trygghet, välmående i skolvardagen, styrkor, kompisfärdigheter, självkänsla och samarbete. Lärarna har fria händer att förverkliga sina idéer. Temat Må bra lyfts regelbundet under lärarmöten och en egen mapp i Google Drive har skapats för ändamålet. Här kan man bekanta sig med [Må bra - årsklockan för Mårtensdals skola och Kyrkoby skola](#).

Elevvårdsarbetet i praktiken

Då en lärare känner oro för en elev så tas saken upp med föräldrarna samtidigt som hen kan berätta om de elevvårdstjänster som erbjuds. Lärarna och personalen kan vid behov konsultera elevvårdspersonalen anonymt eller med vårdnadshavarnas tillåtelse använda elevens namn vid konsultationen.

De anställda inom elevvårdsgruppen stöder lärarna i elevvårdsarbetet och sköter sin del av ärendet med utgångspunkt i den egna professionen. De träffar elever enskilt och i grupp, samarbetar med vårdnadshavarna, planerar och genomför förebyggande insatser.

Det yrkesövergripande samarbetet utgår från elevens behov. I vissa situationer behövs en yrkesövergripande arbetsgrupp för att i samarbete med vårdnadshavarna kunna ge eleven ett ännu starkare stöd. Bildandet av en s.k. expertgrupp stöder tydlig informationsgång och beslutsfattandet i arbetet. Memo-funktionen i Wilma fungerar som underlag för dokumentationen.

En trivselenkät genomförs i alla de svenska skolorna i Vanda och en tidtabell för detta har gjorts upp. Årskurserna 5 - 6 genomför sina enkäter i oktober, årskurserna 3 - 4 i november och årskurserna 1 - 2 i december. Resultatet för en åldersgrupp diskuteras med representanter för elevvårdsgruppen och det här görs så snart som möjligt efter att resultatet sammanställts. Då bjuds också den ansvariga klassläraren och elevrepresentanter in till möten tillsammans med representanter från elevvårdsgruppen.

I övriga elevvårdsrelaterade frågor följer vi de linjedragningar och dokument som gäller för elevvården i Vanda. Som stöd för arbetet har vi alla de riktlinjer som finns inskrivna i olika planer och dokument som gjorts upp gemensamt inom Vanda.

Den svenska arbetsgruppen för elevhälsa och välmående har också sammanställt olika minneslistor och material som stöd för elevvårdsarbetet. Dessa finns i en pärm och finns i Googles Drive.

Skolans egna utvecklingsmål inom elevvårdsarbetet

Välmående

- Alla klasser (F-6) har ett Må bra - tema en gång i veckan för att arbeta med välmående i klassen. Gruppanda, samhörighet, sociala kompetenser och trygghet står i fokus med Må bra arbetet. Skolan och förskolan följer en årsklocka i Må Bra - arbetet.

Samhörighet och anknytning till skolan

- Proskola arbetet förknippas med elevvårdsarbetet. ProSkola går ut på att stöda och undervisa eleverna i beteende i skolan och beteendeförväntningar. Förskolan följer ProSmå.

Oroväckande skolfrånvaro

- Tidigt ingripande vid skolfrånvaro. Vid skolfrånvaro ska läraren i första hand kontakta hemmet och följa stadens riktlinjer för oroväckande skolfrånvaro.

Antimobbningsarbete i skolan

- Vi förtydligar förfarandet vid mobbningsfall. Barn, elever, vårdnadshavare och läraren ska veta hur antimobbningsarbete genomförs i skolan. Rektorn följer upp att antimobbningsarbetet genomförs i skolan

Vi arbetar tillsammans för att främja välmående

Vi fortsätter läsåret 2025 - 26 med att arbeta tillsammans för att främja välmående hos elever och lärare i skolan. Kopplingen mellan välmående och inläring är oskiljaktig. Framgångsrikt lärande kräver att eleven mår bra, samtidigt som framgångsrik inläring ger en känsla av välbefinnande.

Ett välfungerande samarbete mellan elever och lärare ökar välbefinnandet i vår skola. Att arbeta tillsammans förutsätter kollegialt samarbete, samarbete mellan elever och undervisningspersonal, samt samarbete med hemmen.

En förutsättning för att eleverna skall må bra, är att varje elev är aktiv och accepterad i den egna skolmiljön. Genom att stärka elevernas sociala och emotionella färdigheter jobbar vi för att alla skall bli hörda och att ingen skall behöva känna sig ensam. För det krävs att vi jobbar genusmedvetet, att vi främjar jämlikhet, att vi har välutvecklade vänelevssystem samt en välutvecklad elevdemokrati.

I *Mårtensdals skola* har eleverna i årkurserna 1, 2, 4, 5 och 6 vänelever. I *Kyrkoby skola* har alla elever en vänelev. Under läsåret ordnas vänelevsverksamhet där väneleverna får bland annat motionera tillsammans, delta i utedagar tillsammans, åka på utflykter tillsammans, läsa tillsammans. Väneleverna träffas regelbundet under läsåret.

Elevrådet i båda skolorna arbetar med elevdemokratin och trivseln (trygga rum) i skolan. Elevrådet för fram elevernas tankar, idéer och förslag till bland annat temaveckor, åtgärder för trivsel i skolan.

Elever, vårdnadshavare och lärare har tillgång till [Someturva - tjänsten](#) som stöd för trakasserier, osakligt beteende på sociala medier och internet.

Struktur, uppgift och tidtabell

Skolans elevvårdsgrupp utvecklar, samordnar och följer upp arbetet för det allmänna välmående i skolan. Sedan ett par år tillbaka ska skolans elevvård även inbegripa förskolan då det gäller den gemensamma elevvården.

Eftersom förskolorna i Vanda verkar i anslutning till skolorna fungerar skolans elevvårdsgrupp även som elevvårdsgrupp för förskoleundervisningen. Daghemsföreståndaren och rektorn planerar tillsammans innehållet, så att skolor och förskolor har samma elevvårdsplan, tyngdpunkts- samt utvecklingsområden för den generella elevvården.

Den svenska arbetsgruppen för elevhälsa och välmående har också sammanställt olika minneslistor och material som stöd för elevvårdsarbetet. Dessa finns både i pappersform i en pärm och i Google Drive.

Mårtensdals skola

Elevvårdsgruppens sammansättning:

- Rektor, Per Wiander
- Speciallärare, Katja Kairisalo
- Skolpsykolog, Eva Nordensvan
- Skolkurator, Frida Forsblom-Prittinen
- Hälsovårdare, Saila Salmela

Kyrkoby skola

Elevvårdsgruppen sammansättning:

- Rektor, Per Wiander
- Speciallärare, Mikaela Winberg
- Skolpsykolog, Malin Ehrman-Sylvander
- Skolkurator, Frida Forsblom-Prittinen
- Skolhälsovårdaren, Christa Eklöf

Elevvårdsgruppernas uppgift:

- Uppgöra den skolspecifika elevvårdsplanen som specificerar skolans utvecklingsmål för varje läsår (inom september).
- Förebyggande elevvårdsverksamhet.
- Kartläggning av elevernas välmående.
- Planering, utveckling och genomförande av åtgärder för att främja elevernas välmående.
- Uppföljning och utvärdering av skolans utvecklingsmål.

Tidpunkt för möten

Elevvårdsgruppen träffas minst sex (6) gånger under läsåret 2025 - 26. Under första mötet planerar elevvårdsgruppen elevvårdsarbetet i skolan för läsåret. Under de fyra (4) följande möten behandlas klasserna i en genomgång av trivselenkäterna. I slutet av läsåret utvärderar elevvårdsgruppen elevvårdsarbetet för det gångna läsåret.

Under läsåret 2025 - 26 träffas elevvårdsgrupperna regelbundet, ca 30 - 60 min per gång, för lägesuppdateringar inom elevvårdsärenden i Mårtensdals skola och Kyrkoby skola.

Utvärdering av verksamheten

Elevvårdsgruppen ansvarar för förebyggande verksamhet inom elevvården, samt utveckling och utvärdering av skolans elevvård. Utvärderingen sker med hjälp av skolans egen utvärderingsblankett.

Tidtabell

- Augusti / september - skolspecifik elevvårdsplan
- Oktober / november - kartläggning av elevernas välmående med hjälp av klassspecifik trivselenkät.
- Oktober / januari - samtal med klasslärarna och elevrepresentanter, där klassernas välmående diskuteras. Utgående från diskussionerna och trivselenkäterna görs en åtgärdsplan för klasserna.
- Maj - planering av nästa läsårs utvecklingsmål utgående från trivselenkätens resultat.

Elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet inom elevvården

Inom november - december kartläggs klassernas välmående med hjälp av en klassspecifik utvärderingsenkät. Klasslärarna presenterar resultaten för elevvårdsgruppen. Vid behov planerar klassläraren och elevvårdsgruppen fortsatta åtgärder.

Två representanter från varje klass är med på klassvisa genomgångarna av trivselenkäterna. Klassläraren förbereder representanterna på att komma med klassens iakttagelser och förslag till åtgärder. Vårdnadshavarna har möjlighet att ta upp ärenden som gäller elevvården i god tid innan de allmänna elevvårdsmötena genomförs. Vårdnadshavarna informeras om denna möjlighet.

Den individuellt riktade elevvården kretsar kring enskilda elever och deras behov.

Elevvårdens samarbete med externa parter

Vid behov kontaktar och konsulterar skolan utomstående tjänsteleverantörer såsom ungdomsarbetet, barnskyddet, specialsjukvården, familjerådgivningen, polisen samt tredje sektorns representanter som t.ex. Folkhälsan, Barnavårdsföreningen, barnskyddet.

Plan för att ingripa vid skolfrånvaron

All frånvaro bokförs i Wilma och det är också via Wilma som vårdnadshavarna meddelar om frånvaro och anhåller om extra ledigheter för sina barn. Ifall frånvaro inte anmälts och eleven inte kommit till skolan, ska läraren reda ut saken så fort som möjligt. Lärarna ska följa upp mängden frånvaro och kontakta hemmet vid stor frånvaro eller om det är frågan om återkommande frånvaro t.ex. en viss veckodag. Vi följer stadens gemensamma modell för uppföljning av frånvaro. Även skolhälsovårdaren, kuratorn och psykologen ska vid behov involveras.

Varje gång en elev har hög frånvaro handlar det om en unik helhet. Det finns inga lösningar som kan tillämpas på alla fall. Det finns vissa faktorer som har visat sig ge mycket gott resultat i arbetet med att främja närvaro. Dessa faktorer är samverkan med familjen, skolan och andra verksamheter i kommunen, ett bra socialt klimat i skolan, tydliga rutiner för frånvaroarbetet, stöd i inlärningen och att få eleven att känna sig delaktig. Helheten måste beaktas och åtgärderna skraddarsys för varje enskild elev. Kolla länken till avsnittet om [Oroväckande skolfrånvaro](#) i materialet Specialstigen i Vanda.

Fostrande samtal och disciplinära åtgärder

Varje elev har rätt till en trygg studiemiljö och arbetsro. För det krävs fungerande pedagogiska lösningar och en atmosfär som präglas av förtroende och omsorg. Det här är ett kontinuerligt arbete för alla inom skolans personal.

Fostrande samtal används som första åtgärd för att ta itu med en elevs olämpliga uppförande. Syftet med samtalet är att tillsammans med eleven gå igenom det som hänt, höra eleven, utreda orsakerna och fundera över hur situationen kan förbättras. Avsikten med åtgärden är att komma fram till hur elevens uppförande i skolan och elevens välbefinnande kan förbättras. Vid behov kan man även använda kvarsittning som tillrättavisning. Dessa dokumenteras i Wilma och föräldrarna informeras alltid. Gällande kvarsittning bör eleven bli hörd. Som disciplinär åtgärd kan användas skriftlig varning och avstängning på viss tid. När det gäller disciplinära åtgärder skall alltid eleven och vårdnadshavarna höras innan det fattas beslut. Se länk till stadens gemensamma [plan för användning av disciplinära åtgärder](#).

7.5 Jämställdhet och likabehandling

I Mårtensdal skola och Kyrkoby skola följer vi [plan för jämställdhet och likabehandling läsår 2025 - 26](#) för arbetet med jämställdhet och likabehandling. Läsår 2025 - 26 har vi som mål att identifiera jämställdhetsaspekterna i vår skola och att göra personalen och eleverna medvetna om dem. Senare under läsåret kommer vi arbeta för att minska på stereotyper som är socialt eller kulturellt betingade.

Elefvårdsgruppen behandlar temat minst en gång under ett av sina möten läsår 2025 - 26. Jämlikhets- och likabehandlingsarbetet i Mårtensdals skola leds av två ansvarslärare, Hanna Mannerström och Gabriella Ahlvik. I Kyrkoby skola leds arbetet av Per Wiander och Ann-Britt Sandbacka.

7.6 Plan för att förebygga mobbning, våld och trakasserier

I *Mårtensdals skola* och *Kyrkoby skola* arbetar vi för att förebygga våld, mobbning och trakasserier på följande sätt:

- Samarbetsövningar i klasserna. Klasslärarna använder undervisningsmaterialet "Vi i klassen".
- Samarbete mellan eleverna, åldersblandade grupper och aktiviteter.
- Vidareutveckla vänelevers verksamheten i skolan.
- Hela skolan satsar på att synliggöra och stärka elevernas positiva egenskaper och färdigheter i sociala situationer. Vi utgår från karaktärsstyrkor enligt principerna inom positiv psykologi.
- Varje klass har en lektion i veckan med temat Må bra. Under lektionerna satsar man på att öka samhörigheten i klassen, förbättra kompisrelationerna, öka trivselen hos elever i klassen och i skolan.
- Lekraster med ledd program.
- ProSkola - programmet för beteendefostran och beteendeförväntningar.
- Åtgärder utgående från trivselenkäter läsåret 2025 - 26.

[Plan för att skydda elever och studerande mot våld, mobbning och trakasserier, Bildningsväsendet i Vanda, svenskspråkiga servicen 2023](#)

Medlemmarna i antimobbningsgruppen för lå 2025 - 26

Mårtensdals skola

- Musiklärare, Hanna Mannerström
- Speciallärare, Katja Kairisalo

Kyrkoby skola

- Speciallärare, Mikaela Winberg
- Klasslärare Maria Kotilainen eller en klasslärare vars elev inte är inblandad i mobbningsfallet

7.7 Räddningsplan (dold för allmänheten)

Separata planer finns för Mårtensdals skola och Kyrkoby skola. Vi går igenom planen med hela personalen i början av läsåret och då bekräftar alla även med sin underskrift att de är bekanta med innehållet i planen. Planen hittas både i pappersform i personalrummet och i digital form i personalens Drive.

8. Samarbete

8.1 Samarbete med hemmen

8.2 Samarbete vid övergångsskeden

8.3 Samarbete med andra läroanstalter

8.4 Samarbete inom serviceområdet

8.5 Arbetsgrupper inom serviceområdet

8.6 Samarbete med grundskolans speciallärare

8.7 Pedagogiska tutorer

8.8 Övrigt samarbete

8.1 Samarbete med hemmen

För ökat samarbetet med vårdnadshavare har skolan tänkt genomföra följande åtgärder. Det ordnas ett allmänt föräldramöte på hösten och ett allmänt föräldramöte på våren. På mötet under hösten presenteras skolans verksamhetsplan och på vårmötet behandlas ett aktuellt tema med vårdnadshavarna. Skolans läsårsplan kan vårdnadshavarna ta del av elektroniskt och kommentera vid behov. Rektorn informerar om denna möjlighet.

Skolans rektor arbetar tillsammans med Hem och skola - föreningens styrelse i Mårtensdals skola för att öka på vårdnadshavarnas möjligheter att påverka skolvardagen. Rektorn är lärarrepresentanten i Hem och skolas föreningens styrelse och deltar i möten. Vi ser på de existerande verksamhetsformer och vidareutvecklar dem för att öka på vårdnadshavarnas deltagande.

8.2 Samarbete vid övergångsskeden

Inför läsåret 2025 - 2026 har *Mårtensdals skola* en ansvarig lärare (Arja Ehrman 1B) för samarbetet mellan förskolan och årskurs 1. Plan för det funktionella samarbetet mellan nybörjarundervisningen och förskolan i Mårtensdal hittas [HÄR](#).

Kyrkoby skola bjuder förskolan i Dickursby skola på besök under höstterminen och vårterminen. Klassläraren i klass 1-2, Maria Kotilainen, sköter kontakten med förskolelärarna i Dickursby skola. Under träffen ordnas program utom- eller inomhus.

En uppflyttardag ordnas i maj 2026 i alla svenskspråkiga grundskolor i Vanda. Årskurs 6 i *Mårtensdals skola* och *Kyrkoby skola* besöker högstadiet. Klasslärarna i årskurs 6 samarbetar med ansvariga lärarna i högstadiet gällande besöksdagen och övergången från årskurs 6 till 7.

För läsåret 2025 - 26 har vi också en ansvarsperson för samarbetet mellan eftermiddagsverksamheten och årskurserna 1 - 2. Den ansvarige läraren i *Mårtensdals skola*, Arja Ehrman, fungerar som informationslänk mellan skolan och eftermiddagsverksamheten. Tanken är att hitta nya sätt att samarbeta och att på ett smidigt sätt få elevernas vardag att gå ihop. Den ansvarige läraren i *Kyrkoby skola* är Maria Kotilainen.

[Länk till läroplan åk 0 till 1, länk till läroplan åk 6 till 7](#)

8.3 Samarbete med andra läroanstalter

Mårtensdals skola planerar att återinföra samarbetet med Vaskivuoren lukio. Deras studeranden kommer på besök till vår skola för en dag i veckan i ca 6 veckors tid. Vi kommer att eventuellt uppträda med Lucia i finskspråkiga skolor i näromgivningen.

Mårtensdals skola och *Kyrkoby skola* samarbetar också med de övriga svenskspråkiga skolorna och daghemmen i Vanda och är öppna för samarbete också med de närliggande finska skolorna. Samarbetet sker för det mesta i form av lärarträffar.

Samarbetet med *Mårtensdals* daghem byggs upp under läsåret 2025 - 26. Vi delar utrymmen och gård med daghemmet. Vi kommer att planera in träffar med barnen i daghemmet och eleverna i skolan där barnen gör något pedagogisk planerat tillsammans.

8.4 Samarbete inom serviceområdet

Våra två skolor, *Mårtensdals skola* och *Kyrkoby skola*, stärker på många plan sitt samarbete under det här läsåret. Framför allt gäller det den pedagogiska planeringen som gjorts upp tillsammans. Lärarna i *Mårtensdal - Kyrkoby* kommer att träffas flera gånger under samplaneringstiden under ledning av rektor och pedagogiska tutorerna för bägge skolorna under läsåret 2025 - 26.

Vi samarbetar också med de två övriga 1-6-skolorna i Dickursby och Västersundom samt med Helsing skola och Helsinge gymnasium.

I samband med lässatsningar finns välfungerande samsarbetsmodeller mellan stadierna, men i övrigt samarbetar vi främst på lärarnivå.

8.5 Arbetsgrupper inom serviceområdet

Skolan samarbetar med och deltar tidvis i olika arbetsgrupper inom det svenska serviceområdet. Grupper som finns är:

- Den pedagogiska utvecklingsgruppen (tutorerna Nina Engström, Camilla Nordqvist och Ann-Britt Sandbacka)
- Språk- och läsombudsgruppen (Annika Rautoma och Ann-Britt Sandbacka)
- Stygruppen för välmående och trivsel (Nadja Nikkinen)

- IKT-gruppen (Nina Engström och Gunnthora Hafsteinsdottir)
- Arbetsgruppen för specialundervisning (vid behov Katja Kairisalo och Mikaela Winberg)
- Ekopedagogerna (Kate Sjöstedt-Nurmi och Maria Kotilainen)
- Arbetsgrupp för verksamhetskultur och ordningsregler (Hanna Mannerström)

Det svenska serviceområdet ordnar i regel 1-2 gemensam elevvårdseftermiddagar per läsår. Medlemmarna i skolornas elevvårdsgrupper deltar i dem. Vartannat år ordnas navigeringar för elevvårds- och studerandevårdsteam tillsammans med förmännen inom elevvården. Denna ordnas inte under det här läsåret.

8.6 Samarbete med grundskolans speciallärare

De svenskspråkiga Vandaskolornas speciallärare träffas regelbundet under läsåret för att diskutera specialpedagogik. Speciallärarna sammankallas också för att rapportera dagsläget med specialundervisningen på de olika stadierna, samt för att hitta gemensamma strategier i det egna arbetet. Ordförande för gruppen av speciallärare är Helsinges skolas specialklasslärare Mikaela Sandman, som också sammankallar till mötena.

8.7 Pedagogiska tutorer

De pedagogiska tutorerna Ann-Britt Sandbacka, Camilla Nordqvist och Nina Engström stöder kollegiet i utvecklandet av pedagogiken i skolan. De samarbetar med de andra tutorerna i åk 1-6-skolorna i Vanda och till viss mån även med tutorerna i Helsinges skola och gymnasium. Även småbarnspedagogerna i Vanda har nu utsett egna tutorer som vi kommer att samarbeta med.

De språkstödjande lärarna bildar också ett nätverk för att stöda arbetet med språkstrategin.

Övrigt samarbete

- Stadsbiblioteket; *Mårtensdals skola* besöker Mårtensdals bibliotek.
- Bokbussen besöker *Kyrkoby skola* med jämna mellanrum
- Folkhälsan, arrangerar för eftermiddagsverksamheten i *Mårtensdals skola*
- Hem och skola vid Helsinges Kyrkoby r.f. ordnar eftermiddagsverksamheten i *Kyrkoby skola*
- Vanda svenska församling; julkyrka och vårkyrka (gudstjänster) i *Mårtensdal skola* och *Kyrkoby skola*
- Vanda svenska församling ordnar morgonsamlingar i *Kyrkoby skola*. Icke religiöst program ordnas parallellt
- Naturskolan i Vanda, vilken årligen besöks av elevgrupper från *Mårtensdals skola* och *Kyrkoby skola*. Naturskolan i Vanda besöker också *Kyrkoby skola* under läsåret.
- Olika samarbetsprojekt med kultur-, idrotts- och ungdomsservicen i Vanda. Eleverna ges möjlighet att delta i olika evenemang.

- Mårtensdals skola samarbetar med Sydkustens ordkonstskola. Samarbetet genomförs med årskurserna 5-6 och handlar om läsning och arbete kring böcker.

HELSINGE SKOLA

LÄSÅRSPLAN 2025-2026

Läsårsplanen har behandlats tillsammans med personalen 5.8.2025 och elevkårensstyrelsen 15.9.2025.

Serviceområdets direktör har godkänt verksamhetsplanen 15.10.2025

1. GRUNDUPPGIFTER

1.1 Helsing skola, kontaktuppgifter

Adress:

Besöksadress: Helsing skola, Övitsbölevägen 3, 01510 VANDA

Postadress: Vanda stad, Helsing skola, PB 8515, 01030 VANDA STAD

Skolans nummer 03222

Antal elever: 296 i åk 7-9

Rektor: Marielle Mursu, tfn. 0405932877

Rektorns vikarier i vikarieordning: 1. Minna Nunez-Garces, 2. Mikaela Sandman, 3. Teresa Vuorensalo-Perkiö 4. Daniel Hedman (säkerhetsansvarig)

Biträdande rektor: Minna Nunez-Garces, tfn. 04018475414

Skolsekreterare: Susann Gädda, tfn. 050314265

Elevhandledare: Christoffer Salo tfn. 040 767 7307 och Klaus Kojo tfn. 050 303 6687

Skolcoach: Jenny Söderling-Hasanaj tfn. 040 5322344

Speciallärare:

Allmän specialundervisning: Anna-Maria Manninen tfn. 040 575 6075

Smågruppsundervisning: Mikaela Sandman tfn. 040 637 6162

Smågruppsundervisning: Karoliina Leiponen tfn. 040 185 7935

Specialklass (Fokusklassen): Helena Rönholm tfn. 040 193 3689

Flexibel grundläggande utbildning (Flexen): Teresa Vuorensola-Perkiö tfn. 050 302 4908

Personal inom elev- och studerandevården:

Kurator: Frida Forsblom-Prittinen, tfn. 040 708 63 67 (må, ti, ons, fre)

Hälsovårdare: Jenny Lundqvist tfn. 040 865 96 04 (må-to)

Skolpsykolog: Malin Ehrman-Sylvander, tfn. 0400 765 731 (ti-fre)

Ungdomsarbetsledare: Petra Bäcklund, tfn. 050 312 2078

Föräldraförening:

Ordförande: Kenneth Lundström

Köptjänster (mat, städning, väktare/skolvärd):

Skolköket: Palmia Foods, tf. 040-3575972,
kouluravintola.helsingeskola@palmia.fi

Städning: H&A Siivouspalvelut, tfn. 040 8487 726, info@ha-team.fi

Väktare: Vantti 040-7509594

Kvällsvaktmästare: 043 826 8225

Lärare:

Anne Ahlqvist	franska, svenska och litteratur	
Elisa Ahlqvist	finska, tyska	KF 8A
Petra Bach	tyska, engelska	
Johan Forssten	matematik, fysik, IT	KF 8C
Sara French	biologi, geografi	
Annette Granvik	svenska som andra språk	
Marica Guldbrand	svenska och litteratur	KF 7F
Daniel Hedman	matematik, fysik	KF 8B

Sofia Henriksson	vikarie i historia, samhällslära	
Niklas Holmberg	religion, historia, urhea	KF 9A
Sofia Kaleva	finska, engelska	KF 9C
Klaus Kojo	elevhandledare, bildkonst	KF 9F
Sara Kuitula	slöjd, huslig ekonomi	KF 7C
Anniina Lamppu-Andersson	hälsokunskap	KF 9E
Karoliina Leiponen	specialklasslärare	
Barbro Lundström	biologi, geografi	KF 9B
Katarina Löfhjelm-Bergström	svenska och litteratur	KF 7B
Kristian Malvet	finska	KF 8E
Hans Manderbacka	resurslärare, samhällslära	
Anna-Maria Manninen	specialundervisning	
Mindi Meyer	matematik, fysik	
Marielle Mursu	rektor	
Vilma Määttänen	bildkonst	
Minna Nunez-Garces	historia, samhällslära, bitr.rektor	KF 7D
Amanda Olander	kemi, matematik	
Olavi Pietikäinen	företagsamhet, svenska och litteratur, fysik, livsåskådning	
Isto Rajala	musik	
Pia Rannikko	matematik	KF 7A
Toni Rautakoski	huslig ekonomi	
Mikael Rautamo	slöjd	
Helena Rönholm	specialklasslärare	KF 789H
Christoffer Salo	elevhandledare	
Mikaela Sandman	specialklasslärare	
Jonna Sundqvist	kemi, matematik	KF 7E
Teresa Vuorensola-Perkiö	specialklasslärare	KF 89X

Charlotta Wackström	gymnastik	KF 9D
Christer Weckström	gymnastik	
Minna Åkerman	engelska	KF 8D
Anna Öhman	historia, samhällslära	

Personal

Susann Gädda	skolsekreterare
Tommi Kokko	specialskolgångshandledare
Jan Lindqvist	specialungdomsledare i Flexen
Jenny Sunia	specialskolgångshandledare
Jenny Söderling-Hasanaj	skolcoach
Petra Bäcklund	ungdomsarbetsledareledare

1.2 Läsårets arbetstider och lov

Höstterminen 6.8-19.12.2025

- Höstlov 15.10-20.10.2025
- Arbetslördag 29.11.2025
- Julfest 19.12.2025
- Jullov 20.12.2025-6.1.2026

Vårterminen 7.1.2026–30.5.2026:

- Vinterlov 16.2.2026-20.2.2026 (vecka 8)
- Påsklov 2.4.2026-6.4.2026
- Första maj 1.5.2026
- Kristi himmelsfärdsdag 14.5.2026
- Ledig dag 15.5.2026
- Läsårsavslutning 30.5.2026

Lördagen 29.11.2025 är en arbetsdag, julbasar (motsvarande ledig dag måndagen 20.10.2025)

1.3 Valfria ämnen

Elever i åk 7 väljer tillvalsämnena inför åk 8-9 i januari.

- - o **ett eller två av följande ämnen:** huslig ekonomi, slöjd (teknisk/textil), musik, bildkonst
 - o och eventuellt **ett av följande ämnen:** IT, företagsamhet eller fortsätter B2-språk (om eleven börjat med franska eller tyska i åk 7)

Dessutom ska eleverna i åk 7 och 8 (som inte läser intensifierad musik eller deltar i Urhea verksamheten) välja en kortkurs inför följande läsår.

Läsåret 2025 - 2026 kommer följande kortkurser att erbjudas

För åk 8:

- Fotografering
- Laserskärning och 3D printning
- Läslust
- Schack
- Urheakurs för de som är med i Urhea
- Musikklassen har intensifierad musik

För åk 9:

- Biologisk forskning
- Estniska
- Laserskärning och 3D printning
- Läslust
- Redesigna dina egna kläder
- Urheakurs för de som är med i Urhea
- Musikklassen har intensifierad musik

1.4 Intensifierad undervisning

Intensifierad musikstudier riktar sig till elever som har ett stort intresse för musik och vill utvecklas musikaliskt, jobba i grupp och arbeta långsiktigt. Musikstudierna i Vanda betonar samspel och rytmik. Varje läsår genomförs olika projekt där eleverna

framträder inför publik. Musik skapar gemenskap, utvecklar elevens kreativitet, empati och tolerans samt ger verktyg till att uttrycka tankar och känslor.

Mål för undervisningen: Eleven utvecklar sitt eget musikaliska kunnande genom mångsidiga musikaliska aktiviteter. Hen får musicera tillsammans med andra, vara kreativ och utveckla sina egna idéer och vara med och skapa musikaliska helheter. Genom spel och sång utvecklas gehöret och eleven lär sig uttrycka sina musikaliska upplevelser på ett mångsidigt sätt.

Undervisningens innehåll: Eleven får spela flera olika instrument och öva sig i att spela i olika sammansättningar. Hen utvecklar sin sångteknik och deltar i skolans körverksamhet. Musik och rörelse används mångsidigt för att befästa olika musikaliska färdigheter och kunskaper. Eleven lär sig följa en notbild och lär sig musikteorins grunder. Hen lär sig känna igen orkesterinstrument och bekantar sig med musikhistoria.

URHEA är menat för målinriktade och idrottsmotiverade ungdomar. Till Urhea antas elever som utövar sport aktivt och målmedvetet. I URHEAS regi ordnas träningar tisdag morgon och onsdag eftermiddag av olika idrottsföreningar i Vanda. I åk 8 och 9 erbjuder skolan en urhea kurs, vars innehåll och läroplan är utvecklad i samarbete med huvudstadsregionens Idrotts Akademi ([urhea](#)).

1.5 Mångvetenskapliga lärområden

Läsåret 2025 - 2026 ordnas ett mångvetenskapligt lärområde med temat "Välmående" 13-14.10.2025. Eleverna i åk 8 och 9 jobbar i åldersintegrerade grupper, åk 7 med eleverna från de olika parallellklasserna.

Åk 7 jobbar dessutom mångvetenskapligt inom ramen för konst- och färdighetsämnen och åk 8 och 9 inom kortkurserna.

1.6 Evenemang, utfärder och lägerskola

ÅK 7

augusti

- Solvalla (samarbetsövningar och klassgemenskap)
- Rundvandring i Helsing kyrkoby (historia)

oktober

- Strömmingsmarknaden (huslig ekonomi)
- Teatermuseum (S2)

mars

- Högholmen (biologi)
- Pointbiblioteket (finska)
- Ode (S2)
- Alvar Aalto museum (slöjd)

april

- Naturhistoriska museum (biologi)

maj

- Vårfågelexkursion (biologi)

ÅK 8

september

- Tusby forskningsskog (biologi)
- Teatermuseum (S2)

oktober

- Bokmässan (svenska och litteratur)

november

- Jumbo/Flamingo (franska)

december

- Ronja Rövardotter på Svenska teatern (Konsttestarna)

januari

- 1984 på Viirus teatern (Konsttestarna)

mars

- Museibesök (historia)
- Ode (S2)

maj

- Tyskt café (tyska)
- Heureka (fysik)
- Helsingfors (utfärdsdagen)

ÅK 9

oktober

- Teatermuseum (S2)

november

- Prakticum (elevhandledning)

december

- Riksdagshuset (samhällslära)

februari

- Teaterbesök (svenska och litteratur)
- Naturhistoriska museet (geografi)

mars

- Företagsbyn (samhällslära)
- Ode (S2)

Flex:

Eleverna i den flexibla grundläggande undervisningsgruppen gör studiebesök, exkursioner och deltar i tre arbetsplatspraktiker.

De deltar i två lägerskolor per läsår.

- en vecka i augusti, samarbetsläger
- en vecka i mars, vintersport

Gymnastikelever deltar i idrottsturneringar och Stafettkarnevalen

Fokusklassens utfärdsdag till Helsingfors centrum.

Urheaeleverna deltar i Urhea verksamhetens lägerdagar tillsammans med andra grundskolor i Vanda.

2. Ledarskap

2.1 Ledningssystem och organisationsstruktur

Rektorn ansvarar för verksamheten i skolan. Biträdande rektorn fungerar som stöd för rektorn samt är rektorns ställföreträdare vid rektorns frånvaro. Ifall biträdande rektorn inte är närvarande följer skolorna vikarieordningen (se kontaktuppgifter). Till biträdandes rektorns främsta uppgifter hör upprätthållandet av en god informationsgång inom kollegiet.

Biträdande rektorn skriver veckobrev med veckans kommande program, vilka skickas via Wilma. Biträdande rektorn fungerar som en länk mellan lärarkår och rektor och sköter även lärarnas sjukfrånvaro.

Rektorns ansvarsområden:

- Ansvar för skolans verksamhet
- Förman för lärarna, handledarna, ungdomsledarna, skolcoachen och skolsekreteraren
- Pedagogiskt ledarskap
- Förvaltningsbeslut (enligt instruktioner), anställningar, ledigheter, varningar
- Budgetansvar (inkl. löner, anskaffningar)
- Ansvar för fortbildning
- Rekrytering och anställning av lärare och personal
- Utvecklingssamtal med personalen
- Utvärderingar
- Ordförande för skolans ledningsgrupp
- Ansvarar för förebyggande elevvård och trivselenkäter
- Läsordningar (planering och resurser)
- Tillvalsämnes utbud och förverkligande
- Information till hemmen
- Säkerhetsansvarig (säkerhetsplaner, säkerhetsvandringar och ut/inrymningar)
- Beviljar över tre dagars ledighet för elever
- Pedagogisk utveckling tillsammans med biträdande rektorn och ledningsgruppen
- Ansvarar för specialundervisningens arrangemang och resursering, föräldramöten och läroplansarbete

Biträdande rektorns arbetsuppgifter:

- Rektorsvikarie
- Vikariearrangemang

- Infoansvarig tillsammans med rektorn för egna personalen, veckobrev och infotavla
- Koordinerar gemensamma händelser och avvikande program i skolan
- Ledningsgruppens sekreterare
- Pedagogisk utveckling tillsammans med rektorn, ledningsgruppen och pedagogiska tutorerna
- Egen undervisning

2.2 Ledningsgrupp

Ledningsgruppen ansvarar för ledning, utveckling och utvärdering av skolans verksamhet tillsammans med rektorn.

Till ledningsgruppen hör:

- Rektor Marielle Mursu, ordförande
- Bitr. rektor Minna Nunez-Garces, sekreterare
- Olavi Pietikäinen, Delaktighetsteamet
- Barbro Lundström, Jämlikhetsteamet
- Mikaela Sandman, Utvecklingsteamet
- Teresa Vuorensola-Perkiö, Välmåendeteamet

Ledningsgruppens lärarmedlemmar väljs av respektive lärarteam för en strategiperiod åt gången. Ledningsgruppens medlemmar arbetar för alla skolans elever samt personalens bästa. Ledningsgruppen arbetar i enlighet med serviceområdets riktlinjer och strategi. Medlemmarna förbinder sig vid detta, då de åtar sig uppgiften som ledningsgruppsmedlem. Ledningsgruppen sammanträder ca 1 gång/månad och mötena protokollförs. Besluten och ev. åtgärder delges personalen under följande lärarmöte/teammöte. Ledningsgruppen har ingen beslutanderätt, men förbinder sig vid rektorns beslut som är förberedda av ledningsgruppen. Alla i ledningsgruppen bör vara uppmärksamma på ärenden och behov som uppstår i arbetsmiljön samt föra dem till ledningsgruppen. Ledningsgruppen leder skolans verksamhet utgående från stadens, serviceområdets mål och värderingar samt den egna skolans värdegrund.

Lärarteam

Delaktighetsteamet

Teamledare: Olavi Pietikäinen

Medlemmar: Johan Forssten, Sofia Kaleva, Klaus Kojo, Karoliina Leiponen, Jan Lindqvist, Katarina Löfhjelm-Bergström, Kristian Malvet, Amanda Olander, Toni Rautakoski

Jämlikhetsteamet

Teamledare: Barbro Lundström

Medlemmar: Annette Granvik, Niklas Holmberg, Tommi Kokko, Hans Manderbacka, Anna-Maria Manninen, Mindi Meyer, Vilma Määttänen, Isto Rajala, Charlotta Wackström

Utvecklingsteamet

Teamledare: Mikaela Sandman

Medlemmar: Petra Bach, Sara French, Marica Guldbrand, Pia Rannikko, Helena Rönnholm, Christoffer Salo, Wilma Simonen, Jonna Sundqvist, Minna Åkerman

Välmåendeteamet

Teamledare: Teresa Vuorensola-Perkiö

Medlemmar: Elisa Ahlqvist, Daniel Hedman, Sofia Henriksson, Sara Kuitula, Anniina Lamppu-Andersson, Jenny Söderling-Hasanaj, Christer Weckström, Anna Öhman

2.3 Personalens kompetensutveckling

Fortbildning lö 4.10.2025

Om nya stödlagen, stadens kommande strategi samt klassrumshantering.

Personalens välmående

Alla som jobbar inom skolan förväntas stöda arbetskamraternas välbefinnande. Allmänt bemötande, en fungerande informationsgång och olika samarbetsrutiner utgör en viktig grund. Var och en, oberoende av arbetsuppgift, ska känna sig delaktig och som en viktig del i arbetsgemenskapen. Personalen träffas också utanför arbetstiden för att ha det trevligt tillsammans under friare former. Via träffar utom ordinarie arbetstid stöds personalen i att lära känna varandra bättre. Det är i viss mån viktigt att ibland diskutera annat än arbetsrelaterade frågor.

Rektorn håller meningsfullt arbete och grupputvecklingssamtal med alla i personalen. Skolans Kommun10 undersökningar görs vartannat år och går igenom i kollegiet. De senaste undersökningarna har visat att kollegiet stöder varandra och ledningen samt att det finns en god anda i skolan. Under läsåret kommer personalen att ta del av den sk. "KILO-työhyvintointia modellen" I KILO-modellen stöder lärarnas arbetsvälmående genom att granska skolans strukturer och arbetssätt, stärka lärarnas coping-strategier samt stödja interaktionen i klassrummet.

Stöd för ny personal

Ny personal får en introduktion av rektorn vid läsårsstarten och fokus läggs på uppföljning av arbetstid, välmående samt nya uppgifter, rutiner och arbetssätt. Nyanställda lärare deltar i mentorsverksamhet. Mentorn har regelbundna träffar tillsammans med nya lärare och stöder dem i sitt arbete.

Utvecklingsarbete inom bedömning och språkstöttning

Skolan har tre tutorer som stöder lärarna i deras bedömningsarbete och språkstöttning, mer om det i skolans pedagogiska utvecklingsplan.

3. Pedagogisk utveckling

3.1 Tyngdpunktområden inom serviceområdet för svenskspråkig service

Utgående från stadens strategi är de tre övergripande tyngdpunktsområden för läsåret 2025–26:

- A. Mångsidigt och målinriktat stöd
- B. Välmående för alla
- C. Vi jobbar för att förbättra barns och ungas språkliga färdigheter

A. Mångsidigt och målinriktat stöd

En ändring har gjorts i Lagen om grundläggande utbildning. Denna ändring inverkar på hur vi i fortsättningen i skolan kommer att ordna stöd

B. Välmående för alla

- Samhörighet och anknytning till skolan
För att skapa en samhörighetskänsla och anknytning till skolan ordnas olika evenemang: Halloweenmaskerad, skoldisco, pyssel och samarbetsövningar med egen klass och klassföreståndare under specialdagar, vändagsvecka med olika aktiviteter under rasterna, innebandyturnering, futsaltturnering, vintersportdag, wappenjippo samt olika temadagar som t ex pyjamasdag och no packbag day ordnade av elevkårsstyrelsen. Under period 1 blandar lärarna eleverna i åk 7 med nya klasskamrater för att de ska lära känna varandra och våga prata med varandra. Det är viktigt att lärarna pratar med alla elever och visar att de bryr sig om eleverna.
- Gruppbildning i åk 7
I början av skolutåret har eleverna i åk 7 flera lektioner med väneleverna, som leder lekar och övningar för att eleverna skall lära känna varandra och skapa en bra klassanda. Det ordnas även en utfärdsdag till Solvalla där klasserna har olika samarbetsövningar. Under första perioden gör klasserna upp sina klassregler och får under elevhandledningslektionerna information om "Someturva" och hur de skall gå tillväga ifall mobbning uppstår. Someturva fungerar också under sommaren.
För åk 7 ordnas ett eget disco samt film-&pizzakväll för att ge möjlighet till eleverna att bekanta sig över klassgränserna.
- Välmåendearbete

Åk 8 har MåBra-lektioner en gång i veckan under två perioder. Teman som behandlas är elevens egna styrkor, klassanda, empati, känslor, vänskap, ensamhet, goda gärningar och trygghet. Lektionerna varken bedöms eller har läxor.

Åk 9 jobbar med temat stresshantering i period 4. Många upplever stress under denna ålder då grundskolan är på väg att ta slut och de måste göra stora beslut om var de vill studera efter grundskolan.

Ungdomsledaren och elevhandledarna även lektioner med olika årskurser om olika teman som har att göra med elevernas välmående, t.ex. under elevhandledningslektioner. Varje läsår ordnas en temavecka om mångfald i mars, då teman som rasism, funktionsvariationer och sexuella minoriteter behandlas.

- **Oroväckande skolfrånvaro - åtgärdsprogram**

I de svenska grundskolorna följs en gemensam plan för skolfrånvaro. Då elevens frånvaro överskrider 30 lektioner kollar KF upp hur eleven upplever skolgången pga frånvaron (trots att det skulle vara frågan om giltig resa, sjukdom, idrottsläger) och meddelar hem att man pratat om saken. Det hör till klassföreståndarens uppgifter att följa upp elevens frånvaro och orsaken till stor frånvaro. Vid oklara sjukfrånvaron konsulteras skolhälsovården, som vid behov utreder sjukorsaker med elev och vårdnadshavare. Om frånvaron fortsätter (till exempel 30 lektioner igen) kontaktar klassföreståndaren eleven och vårdnadshavaren på nytt och meddelar att ärendet kommer att föras över till skolans elevvårdsteam. För klassföreståndarens meddelanden finns färdiga Wilmamodeller. Klassföreståndaren meddelar skolans elevvårdsteam och expertgrupp bildas.

När en elev återvänder till skolan efter en tid av frånvaro är det viktigt att ta i beaktande att man inte ger hen alltför stora mängder skoluppgifter. Eleven ska ges möjlighet att få positiv respons och att på ett mångsidigt sätt få visa sitt kunnande. Man ska differentiera, oberoende av vilken nivå av stöd en elev har.

Lärarna fortbildas enligt "Kilo" modellen där man bl.a. I KILO-modellen stöder lärarnas arbetsvälmående genom att granska skolans strukturer och arbetssätt, stärka lärarnas coping-strategier samt stödja interaktionen i klassrummet. Olika evenemang ordnas för att stärka lärarnas samhörighet.

C. Vi arbetar tillsammans för att stöda språkutvecklingen.

Serviceområdets tyngdpunktsområde läsåret 2025-2026 är välmående för alla och språkstöttning. Vi arbetar alla tillsammans för att stöda språkutvecklingen. Ett starkt språk hos eleven är en grundpelare för ett framgångsrikt lärande.

Genom att arbeta språkmedvetet och ta tillvara de språk som barnet omges av, skapar man en verksamhetskultur som samtidigt stärker verksamhetens språk. Genom att bejaka två- och flerspråkighet stärker man barnens språkliga identiteter och deras språkliga medvetenhet.

Under läsåret utvärderar enheterna verksamheten med fokus på språkstödande arbete. Vad gör vi redan i vår enhet, vad behöver vi utveckla och vad behöver vi mera kunskap om? På vilket sätt kan vi vara en stöd för barnens språkutveckling?

3.2 Pedagogisk plan och pedagogiska tutorer

De pedagogiska tutorerna Helena Rönnholm, Sara French och Minna Åkerman jobbar kring skolutveckling (välmående för alla och språkstöttande pedagogik) och införskaffar evidens för utveckling av inläring under läsåret (lärpromenader och fokusgruppsdiskussioner). Tutorerna samarbetar med gymnasiets coacher.

3.3 Miljömedvetenhet

- Vi fostrar och stöder Vandaborna till en hållbar livsstil och miljöansvar
- Vi minskar matens miljöpåverkan

4. Undervisningsarrangemang

4.1 Pedagogiska undervisningsarrangemang

Stödundervisning ges i förstahand av ämneslärare. Den kan ges till en elev som blivit efter i undervisningen, t.ex. på grund av sjukdom, men också i förebyggande syfte för att stöda skolgången. Vissa elever kan behöva arrangemang kring provskrivning, t.ex. längre tid eller muntlig komplettering eller ljudböcker. Smågruppsundervisning ges av specialklasslärare. Övriga flexibla arrangemang kan också komma i fråga. Ingen stödform är låst utan ändras vid behov.

4.2 Gruppspecifika undervisningsarrangemang

(beskriv här hur många lektioner som planerats för åk 1-2, 3-4, 5-6, 7, 8, 9 inom allmän stödundervisning, stödundervisning i undervisningsspråket samt undervisnings som ges av en speciallärare.)

åk 7 allmän stödundervisning: 1 åvt i olika ämnen

åk 8 allmän stödundervisning: 1 åvt i olika ämnen

åk 9 allmän stödundervisning: 2 åvt i olika ämnen

åk 7 stödundervisning i undervisningsspråket: 2,67 åvt (biologi, geografi, religion)

åk 8 stödundervisning i undervisningsspråket: 4,67 åvt (biologi, geografi, religion)

åk 9 stödundervisning i undervisningsspråket: 4,33 åvt (biologi, samhällslära)

åk 7 undervisning som ges av speciallärare: 6,67 åvt (matematik) och 1,33 åvt (fysik)

åk 8 undervisning som ges av speciallärare: 6,67 åvt (matematik) och 2,13 åvt (fysik)

åk 9 undervisning som ges av speciallärare: 10 åvt (matematik) och 3,33 åvt (fysik)

Flexibel grundläggande undervisning (Flexen)

Det finns en flexibel grundläggande undervisningsgrupp för åk 8-9 (flexen). Till flexen ansöker man under vårterminen. Ur de ungas synvinkel är målet att:

- motverka sjunkande studiemotivation och i ett tidigt skede ingripa i problem
- ge de unga erfarenheter av studieformer som betonar praktiskt arbete och introducera dem också i arbetslivet.
- de ungas livskompetens utvecklas.
- stöda de unga att slutföra grundskolan, genom individuellt stöd göra det möjligt för dem att övergå till utbildning på andra stadiet och tillförsäkra dem en studieplats inom fortsatta studier

Utbildningsarrangemangen skiljer sig från traditionell utbildning. En del av utbildningen ges i skolan och en del på arbetsplatser eller i andra inlärningsmiljöer i form av handledda studier. Lägerskolor, studie- och arbetsplatsbesök och dylikt är också aktuella. Stoffet i läroplanen formas till inlärningsuppgifter i skolan och på arbetsplatserna. De anpassas skilt för varje elev, men man följer den allmänna läroplanen. Eleven skall ha fyllt 14 år det året de söker till flexklassen.

4.3 Elevspecifika stödformer

Smågruppsundervisning

I årskurs 7-9 i Helsinge skola ordnas smågruppsundervisning i de flesta ämnen av specialklasslärare.

Fokusklassen

Fokusklassen är en specialklass för elever i årskurs 7-9 som är i behov av krävande särskilt stöd. I klassen jobbar en liten grupp elever tillsammans med en speciallärare och en handledare.

I åk 7-9 erbjuds eleverna fler valfria ämnen och ett större ansvar för sin egen skolvardag. Valfriheten och ansvaret ställer höga krav på de exekutiva färdigheterna och självreglering. Istället för att ha en eller några lärare har eleverna i högstadiet många olika ämneslärare, vilket i sin tur ställer nya krav på förmågan att kunna planera sin tid, samarbeta och organisera sin vardag. Under högstadietiden förväntas eleverna också allt mer självständigt ställa upp mål och planera, utföra och utvärdera sitt arbete. Elever med neuropsykiatriska svårigheter, med utmaningar inom självreglering och med nedsatta exekutiva funktioner behöver ofta extra stöd för att klara av de sista åren i den grundläggande utbildningen. För att stöda dessa elevers skolgång betonar vi i Fokusklassen förmågan till självreglering, samt exekutiva och sociala färdigheter. Det betyder att vi jobbar med planering och målformulering, organisation av det egna arbetet, flexibilitet och uppmärksamhet. Det övergripande målet är att utveckla elevernas färdigheter att jobba med uppgifter i skolan. Det i sin tur stödjer en positiv självbild och elevens skolmotivation och därmed också viljan att lösa uppgifter och att jobba med skolarbete. Men lika viktiga mål för oss är också att stöda elevens förmåga till socialt samspel, elevens självbild och känsla av tillhörighet. Eleverna i Fokusklassen läser konst- och färdighetsämnen samt tillvalsämnen integrerat, beroende på elevens individuella förutsättningar. Det har i forskning (se tex Jensen 2017; Klenberg & al 2019) visat sig att svårigheterna med exekutiva färdigheter minskar i en strukturerad miljö. Fasta rutiner, arbetsuppgifter som är uppdelade och instruktioner för ett steg i taget, kan därför förbättra elevernas möjligheter att klara av skolan och allt vad det innebär. Samtidigt minskar vi grogrunden för oönskat beteende i klassrummet. Andra gemensamma nämnare för ett lyckat stöd i skolan är tydliga beteendeförväntningar och instruktioner samt att förväntningarna och instruktionerna lärs ut på praktisk nivå genom att skolans personal fungerar som förebilder. Omedelbar återkoppling som främst fokuserar på lyckade situationer är i betydande roll för ett lyckat skolstöd. De mest undersökta stödformerna har en sak gemensam: målet är att anpassa elevens omgivning.

Vårt arbetssätt i Fokusklassen i Helsinge skola tillåter det stöd eleven behöver i fråga om

- dagsstrukturer (schematekniska lösningar, tidsanvändning, planering och förutsägbarhet), personal (fler vuxna per elev, litet ombyte av vuxna kring eleven, rätt mängd stöd)
- utrymmen (egen klar plats, eget klassutrymme, möjlighet till lugn, tydliga strukturer)

- samarbete (gemensamma mål, tillhörighet, tid för diskussioner, positiv kontakt, mångprofessionellt samarbete)

Våra grundprinciper

- vi behöver förstå eleverna och deras individuella behov innan vi kan ge rätt stöd
- vi kräver inte att eleverna ska misslyckas för att få stöd
- vi kompenserar för nedsatta funktioner - inte en diagnos
- vi kompenserar inte bara i undervisningen utan i all verksamhet i skolan
- inkludering är något vi gör varje dag, eftersom alla är en viktig del av helheten i Helsingfors

LÄNK till [läroplanen](#)

5. Delaktighet

5.1 Elevråd

Elevkårens styrelse, handledande lärare: Klaus Kojo

Elevkårens styrelse väljs av elevkåren bland de elever som ställt upp för val. Styrelsen samarbetar med rörelserådet bl.a. vid organisering av turneringar och med väneleverna i samband med discon. Styrelsen tar upp saker som berör eleverna i skolan och för vidare förslagen till lärarkåren och rektorn.

Rörelserådet, handledande lärare: Elisa Ahlqvist

Rörelserådet består av elever som anmält sitt intresse. Rådet ordnar olika rastaktiviteter och tävlingar under läsåret.

5.2 Vänelevsverksamhet

Vägleder nya sjuor och hör till samspelsgruppen. Verkar för ett gott socialt klimat i hela skolan och ordnar temadagar som främjar trivsel. Väljs på basen av ansökan av vänelevshandledarna och tidigare vänelever.

Handledare: Barbro Lundström, Christoffer Salo och Jenny Söderling-Hasanaj.

5.3 Utvärderingar under läsåret

Skolans verksamhet utvärderas av lärarna i januari, vårdnadshavarna i mars och eleverna utvärderar läsåret före jullov och sommarlov.

Utvärderingarnas resultat presenteras på ledningsgrupps-, team- och/eller lärarmöten då det gäller hemmen och personalen.

Utvecklingsidéer plockas fram och tas i beaktande vid planering av följande läsårs verksamhet.

6. Handledning

Handlingsplan för elevhandledningen

Elevhandledningens uppdrag är att främja elevernas fostran och utveckling så att de kan vidareutveckla sina studievanor och sina sociala färdigheter samt tillägna sig kunskaper och färdigheter som behövs i livet. Elevhandledningen ska stödja eleverna att fatta beslut och att göra val gällande vardagslivet, studierna, fortsatta studier och framtiden utgående från sina egna förutsättningar, sina värderingar, sitt utgångsläge och sina intressen. Elevhandledningen har en central betydelse ur såväl elevernas och skolans som ur samhällets perspektiv: å ena sidan stödjer den elevernas lärande, självkännedom och fortsatta studiemöjligheter, å andra sidan bygger den en bro mellan skolan och arbetslivet.

Elevhandledningen fungerar som en länk mellan skolan, samhället och arbetslivet. Elevhandledningen ska främja rättvisa, likvärdighet, jämlikhet och delaktighet samt förebygga marginalisering från utbildning och arbetsliv. De kunskaper och färdigheter som utvecklas inom elevhandledningen bidrar för sin del till att trygga tillgången på kompetent arbetskraft och till att efterfrågan och utbud på kunnande sammanfaller i det framtida arbetslivet.

Elevhandledningen bildar en sammanhängande helhet från förskoleundervisningen vidare till studierna efter den grundläggande utbildningen. Inom den grundläggande utbildningen handleds eleven av hela skolans personal. Handledningen genomförs som en integrerad del av undervisningen i olika ämnen, som uttrycklig elevhandledning och ingår också i annan verksamhet inom skolan. Väl genomförd handledning förutsätter samarbete med vårdnadshavarna.

Alla som arbetar i skolor och olika lärmiljöer delar ansvaret för handledningen.Handledningsnätverket består av alla de aktörer som deltar i elevens handledning i skolan. Tillsammans bildar alla aktörer i skolan ett sakkunnignätverk, där alla utvecklar och delar med sig av sitt kunnande och är villiga och öppna för att lära sig av andra.

6.1. Förfaringssätten inom handledning

åk 7-9

Enligt läroplanen genomförs elevhandledningen i årskurserna 7–9 som handledning i klass, personlig handledning, handledning i smågrupp och praktisk arbetslivsorientering. Utöver detta erbjuds handledning i övergångsskeden. I handledningen ingår också studiebesök till företag och läroanstalter.

Handledning i klass

I Vanda fördelas elevhandledningens årsveckotimmar jämnt i årskurserna 7–9; i varje årskurs har eleverna 0,67 årsveckotimmar elevhandledning. Undervisningens innehåll och mål är beskrivna i läroplanen för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vanda.

Personlig handledning

Inom den personliga handledningen har eleverna möjlighet att diskutera frågor som anknyter till studier, utbildnings- och yrkesval samt livssituation. Individuella handledningsdiskussioner förs i huvudsak med elevhandledaren men kan också föras med klassföreståndaren, ämnesläraren eller specialundervisningsledaren.

Handledning i smågrupp

Handledning i smågrupp kan ordnas till exempel när elevernas handledningsbehov är liknande. Ärenden som behandlas kan anknyta till exempel till skolgång, studieteknik, arbetslivet eller fortsatta studier.

Handledning i övergångsskeden

[Från förskolan till grundläggande utbildning](#)

[Från årskurs 6 till årskurs 7](#)

Från årskurs 9 till andra stadiet

I övergångsskedet från grundläggande utbildning till andra stadiet stöds elevens karriärplanering och utbildningsval på andra stadiet. Handledningen ska underlätta en smidig övergång och ge eleverna tillräckliga kunskaper och färdigheter för att påbörja fortsatta studier. Professionellt samarbete mellan personalen inom grundläggande utbildning och andra stadiet samt samarbete med vårdnadshavarna är viktigt. Yrkesövergripande samarbete görs vid behov. Information som är nödvändig för ordnandet av elevens undervisning överförs till den nya läroanstalten i samarbete med eleven och vårdnadshavarna. Elevhandledaren följer upp hur de som avslutat den grundläggande utbildningen placerar sig på andra stadiet och ser till att elever som blivit utan studieplats under gemensam ansökan får handledning.

Övriga övergångsskeden

Utöver de ovan nämnda kan elevens lärtid också innehålla andra övergångar, där handledningens betydelse understryks. Exempel på övriga övergångar är

- från en skola till en annan
- från förberedande undervisning till allmänundervisning
- från allmänundervisning till flexibel grundläggande utbildning

För att göra övergången så smidig som möjligt är det viktigt att se till att sådan information som är nödvändig för ordnandet av elevens undervisning överförs i samarbete mellan eleven, vårdnadshavarna och skolan. Ansvar för denna överföring ligger hos elevhandledaren och speciallärarna.

6.2. Handledningens arbets- och ansvarsfördelning

Hela personalen i skolan ansvarar för handledning i enlighet med läroplanen. Syftet med handledningssamarbetet är att erbjuda eleven en enhetlig lärtid och stöd för hans växande och utveckling. Särskild uppmärksamhet fästs vid handledning vid överflyttningar mellan skolor eller klasser och i övergångsskeden. Handledningen utgår från elevens behov.

Rektorn

- skapar verksamhetsförutsättningar för handledningen och ser till att eleven kan få handledning i enlighet med läroplanen
- ser till att hela personalen deltar i handledningen
- stödjer planeringen av handledning samt samarbete mellan olika aktörer
- ser till att alla som deltar i handledningen har tillräckliga förutsättningar och resurser för det

Elevhandledaren

- bär huvudansvaret för planeringen, koordineringen och genomförandet av elevhandledning i årskurserna 7–9
- ger handledning i klass, mindre grupper samt personlig handledning i anknytning till växande, utveckling och lärande samt yrkes- och karriärval
- ansvarar för genomförandet och informering om gemensam ansökan och handledning efter den i skolan
- följer upp, handleder och stödjer elevernas skolgång i samarbete med klassföreståndare, ämneslärare och elevvårdspersonal
- har en konsulterande roll gentemot ämneslärare, klassföreståndare och speciallärare i ärenden som gäller handledning
- sörjer för ordnandet av PRAO-perioder
- handleder och stödjer elever i övergångsskeden och utbildningsval
- deltar i allmänt elevvårdsarbete och dess utveckling i skolan
- utför yrkesövergripande nätverkssamarbete (t.ex. läroanstalter, myndigheter, aktörer inom näringslivet)
- deltar i fortbildning för att upprätthålla och utveckla sina yrkeskunskaper
- deltar i utveckling av handledning på kommunnivå i studiehandledarnätverket

Klassföreståndaren

- verkar som närhandledare för eleverna i sin klass och ansvarar för samarbetet och informationsgången mellan hem och skola
- följer upp de egna elevernas regelbundna skolgång, studieframsteg och skolfrånvaro enligt frånvaromodellen samt handleder dem i vardagens problemsituationer
- motiverar, uppmuntrar och sporrar eleverna och stödjer deras delaktighet i skolsamfundet
- arbetar för en positiv atmosfär i sin klass
- ansvarar för processen för utarbetande och uppdatering av pedagogiska dokument i samarbete med ämneslärarna, speciallärarna och vårdnadshavare
- samarbetar med vårdnadshavarna och för regelbundna diskussioner om elevens skolgång (t.ex. utvärderingssamtal)
- deltar i fortbildning för att upprätthålla och utveckla sina yrkeskunskaper

Ämnesläraren

- är expert på undervisning och pedagogisk handledning inom sitt eget ämne
- handleder eleven i att identifiera och utveckla olika studiestrategier
- ger eleven handledande och uppmuntrande respons om framsteg och inlärnin
- följer upp och utvärderar elevens lärande och informerar vårdnadshavarna om elevens framsteg i ämnet samt hur eleven utvärderas
- kartlägger elevens stödbehov i det egna ämnet, deltar i planering och genomförande av stödåtgärder tillsammans med klassföreståndaren, speciallärarna och övriga lärare
- identifierar och beaktar hur det egna ämnet anknyter till olika yrken, arbetslivet och fortsatta studier samt vilka framtida kunskapsbehov finns i målen och innehållen i det egna ämnet
- stödjer elevernas och undervisningsgruppens välmående och samarbetar med klassföreståndaren, speciallärarna och elevvårdspersonalen
- handleder eleven i att observera och utvärdera både det egna och det gemensamma arbetet

Specialläraren

- är expert på specialundervisning i skolan
- deltar i förebyggande och identifiering av inlärnin
- deltar i utarbetandet av innehåll i de pedagogiska dokumenten
- utför olika kartläggningar som anknyter till inlärnin
- stödjer elever inom intensifierat och särskilt stöd i övergången till fortsatta studier (kartläggning av specialbehov, utlåtanden i anknytning till ansökningar, informationsöverföring i övergångsskeden)

Specialklassläraren

- är expert på specialundervisning i skolan
- deltar i förebyggande och identifiering av inlärnin
- deltar i utarbetandet av innehåll i de pedagogiska dokumenten
- stödjer elever inom särskilt stöd i övergången till fortsatta studier tillsammans med elevhandledaren (kartläggning av specialbehov, utlåtanden i anknytning till ansökningar, informationsöverföring i övergångsskeden)

Specialungdomsarbetaren uppgiftsbeskrivning

- specialungdomsarbetarens uppgift är att jobba med ungdomar (13-19 år) på svenska i Vanda

- samarbetar med elevhandledaren i genomförandet av elevhandledning i årskurserna 7–9
- ger handledning i klass, mindre grupper samt personlig handledning i anknytning till växande, utveckling och lärande samt yrkes- och karriärval
- handleder elevernas skolgång i samarbete med lärarna och elevvårdspersonalen
- deltar i allmänt elevvårdsarbete och dess utveckling i skolan
- samarbetar med Vanda stads ungdomsservice och med andra svenskspråkiga aktörer inom ungdomsarbetet i huvudstadsregionen.
- bemöter ungdomen var hen just nu befinner sig i livet, men arbetsbilden är också förebyggande och handledande.
- handleder och stödjer elever efter andra stadiet vid utbildningsval

Skolgångshandledare

- verkar som handledare inom allmänundervisningen eller specialundervisningen
- stödjer eleven under skoldagen (lektioner, raster, förflyttningar)

6.3. Arbete i sektorsövergripande nätverk

Elevhandledningen har både interna och externa samarbetsparter. Handledningens samarbetsnätverk formas på basen av handledningsuppgifter och elevernas handledningsbehov. De olika aktörerna inom handledningen samarbetar med andra skolor och läroanstalter, förvaltningsområden, organisationer och näringslivet. Samarbetet stödjer bl.a. elevens växande och utveckling, uppbyggandet av färdigheter som behövs under fortsatta studier samt en smidig övergång till fortsatta studier. Under den grundläggande utbildningen samarbetas det bl.a. med

- myndigheter, t.ex. social- och hälsovårdstjänster, invandrarservicen, polisen
- barnens och de ungas tjänster, t.ex. eftermiddagsverksamhet, klubbverksamhet, uppsökande ungdomsarbete
- representanter för näringslivet, lokala företag och arbetsplatser
- arbets- och näringsförvaltningen, t.ex. samarbete vid elevens karriärplanering
- nätverk med andra skolor (andra stadiets läroanstalter, vuxengymnasiet, andra läroanstalter, högskolor, finska grundskolornas elevhandledare i Vanda)
- Utbildningsstyrelsens handlednings- och rådgivningstjänst, systemet för gemensam ansökan

6.4. Samarbete mellan hem och skola i handledningsfrågor

Föräldrarna bär det primära ansvaret för sitt barns fostran. Skolan ansvarar för undervisningen och fostran av eleven som medlem av skolgemenskapen. Skolan och vårdnadshavarna utför interaktivt samarbete under elevens hela skolgång. Samarbetet mellan hem och skola är systematiskt och regelbundet och främjar delaktighet. Samarbetet mellan hem och skola beskrivs i läroplanen för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vanda ([länk](#)).

Ur handledningens synvinkel är samarbetet speciellt viktigt under övergångsskeden: från år 6 till år 7 och vid handledningen av niondeklassister då de planerar sina fortsatta studier. Vårdnadshavarna ska få tillräckligt med information och verktyg för att kunna stödja sitt barn i

hens framtidsplanering. Under åk 6 ordnas ett informationsmöte för alla elever och vårdnadshavare om val och studier inför överflytten till åk 7. Elever som är intresserade av studier inom huvudstadsregionens idrottsakademi (URHEA) deltar i handledningsträffar tillsammans med sina vårdnadshavare. I åk 9 ordnar skolan en föräldrakväll med temat fortsatta studier och gemensam elevansökan. Dessutom ordnas det vid behov träffar med elever och vårdnadshavare.

6.5. Samarbete med arbetslivet och praktisk arbetslivsorientering (PRAO)

Ett av tyngdpunktsområdena inom elevhandledningen i Vandaskolorna är arbetslivsfärdigheter och företagsamhet. Målet är att förstärka eleverna intresse för och positiva attityd till arbete och arbetslivet samt stärka kunskaper och färdigheter som anknyter till det. Skolornas arbetslivssamarbete omfattar bl.a. lektionsbesök av professionella och experter från olika branscher, exkursioner till arbetsplatser och företag, samarbetsprojekt, arbetslivsbetonad undervisning samt PRAO-perioder.

Arbetslivssamarbete ingår också i undervisningen av olika läroämnen. Lärarna utnyttjar i sitt arbete aktuell information om fortsatta studier, arbetslivet och arbetsuppgifter samt förändringar inom dessa. Lärarna har i uppgift att handleda och informera hurdana det egna ämnets och branschens förutsättningar är inför olika yrken och fortsatta studier. Samarbetsparter kan vara till exempel vårdnadshavarna, företag, organisationer och läroanstalter inom andra stadiet.

Arbetslivsbetonad grundläggande utbildning

I årskurs 8–9 ges arbetslivsbetonad grundläggande utbildning i form av flexibel grundläggande utbildning (flexklass). Elever som går i flexklass arbetar en del av läsåret på arbetsplatser. Det viktiga är elevens egna styrkor och en individuell lärtig. I flexklassen tillämpas läroplanen för den grundläggande utbildningen i Vanda genom mer praktiska metoder och arbetssätt. Flexklassens handledningsansvar bärs av flexklassläraren samt flexhandledaren och stöds av skolans yrkesövergripande team. Ansökning till flexklassen sker under vårterminen då eleven går i åk 7 eller åk 8. Valet av elever sker efter intervju med rektor och flexklassens lärare.

PRAO-perioder

PRAO-perioden är verksamhet som antecknas i skolans verksamhetsplan och skolan ansvarar för sin del för genomförandet av planen. Under grundskolans högre årskurser får eleverna delta i praktisk arbetslivsorientering som stöd för val av fortsatta studier och yrke.

PRAO-perioderna är systematisk och målmedveten verksamhet. Eleven får erfarenhet av verksamhet på arbetsplatsen och bekantar sig med arbetslivets spelregler, praxis och yrken.

7. Planer och riktlinjer

1. Bedömningskulturen
2. Stödstigen
3. Ordningsregler
4. Elevvårdsplan
5. Jämställdhet och likabehandling

7.1 Bedömningskulturen ([länk](#))

7.2 Stödstigen ([länk](#))

7.3 Ordningsregler ([länk](#))

7.4 Elevvårdsplan

Elevvårdsgruppen träffas regelbundet ca varannan vecka.

Till elevvårdsgruppen hör rektor, speciallärare, elevhandledare, skolcoach, kurator, skolpsykolog och skolhälsovårdare.

Information om gruppens verksamhet ges på lärarmöten, klassraster, föräldramöten, skolans hemsida och kan läsas i denna verksamhetsplan i Wilma.

Elevvårdsgruppen utvärderar sitt arbete i slutet av läsåret.

- alla elever kallas till hälsogranskning minst 1 gång/läsår och åk 8 läkarundersökning, individuella samtal vid behov
- alla elever har vid behov möjlighet till samtal med kuratorn (närvarande 3-4 dagar/vecka)
- alla elever har möjlighet att boka tid hos skolpsykologen, också vårdnadshavarna kan ta kontakt

Elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet inom elevvården

Rektorn presenterar förslaget till elevvårdsplan för Hem och skola föreningens styrelse och tar i beaktande eventuella kommentarer. Rektorn för en allmän diskussion med elevkårens styrelse och samlar idéer och tankar som kan tillföras elevvårdsplanen.

Under hösten bjuds elever och vårdnadshavare in till elevvårdsmöte där teman är EVG-personalens arbetsbild samt skolans antimobbings- och krisplan. Under våren bjuds elever och vårdnadshavare in till elevvårdsmöte där teman är jämställdhetsplanen och känslofärdighetsundervisning (MåBra-lektioner).

Elevvårdens samarbete med externa parter

- skolan kontakter barnskyddet då det finns oro över en elev och gör barnskyddsanmälan enligt barnskyddslagens anmälningsskyldighetsprinciper
- vid behov hänvisas eleven till hälsocentralen eller skolläkaren som kan ge remiss till specialistsjukvården
- rusmedelsförebyggande verksamhet via Ehyt, Hubu-metoden
- stödtjänster från Ung Info, Luckan, Krisjouren för unga, HelsingforsMission, Barnavårdsföreningen och Stiftelsen Bensow
- Familjerådgivningen (Myrbacka och Dickursby)
- Vanda svenska församling

Uppföljning av frånvaron

Klassföreståndaren följer upp frånvaron i Wilma minst en gång i veckan. Vid stor och oroväckande frånvaro kontaktas hemmet. Vårdnadshavarna anmäler frånvaro till klassföreståndaren, planerad frånvaro ansöks via Wilma (fliken "Ansökningar och beslut") på svenska i webbversionen.

Klassföreståndaren kontakter hemmen efter mer än 30 lektioner frånvaro. Ifall skolans stödåtgärder inte leder till skolnärvaro görs en barnskyddsanmälan.

Fostrande samtal (FOSA) och disciplinära åtgärder

Förseelser och anmärkningar leder till fostrande samtal. Anmärkningarna "nollställs" då bedömningsperioden tar slut, d.v.s. vid julbetyget. När klassföreståndaren märker att en elev har sex anmärkningar meddelar hen FOSA-läraren som håller samtalet med elev. Varje årskurs har en utsedd FOSA-lärare.

1. 6 anmärkningar leder till FOSA, med FOSA-lärare och elev
2. Ytterligare 6 anmärkningar under samma bedömningsperiod leder till FOSA med elev, FOSA-lärare och rektor
3. Ytterligare 6 anmärkningar under samma bedömningsperiod leder till FOSA med elev, FOSA-lärare och rektor/elevvårdspersonal och föräldrar
4. Ytterligare 6 anmärkningar under samma bedömningsperiod leder till andra elevvårdsärenden. (t.ex. barnskyddsanmälan, skriftlig varning, etc.)

Under ett FOSA diskuteras vad förseelserna beror på och eleven kommer med ett förslag på lösning till situationen. Samtalet avslutas genom att ringa vårdnadshavaren. När man inte vårdnadshavaren ber man eleven berätta hemma om FOSA och att vårdnadshavaren kvitterar informationen genom att skicka ett Wilma meddelande till FOSA-läraren om ärendet. Vårdnadshavarna informeras om förfaringsmetoderna under föräldramöten och i Wilma.

Skolans egna utvecklingsmål inom elevvårdsarbetet

1. Samhörighet och anknytning till skolan

För att skapa en samhörighetskänsla och anknytning till skolan ordnas olika evenemang som t.ex. Halloween maskerad, skoldisco, pyssel och samarbetsövningar med egen klass och klassföreståndare under specialdagar, vändagsvecka med olika aktiviteter under rasterna, innebandyturnering, futsaltturnering, vintersportdag, wappenjippo, olika temadagar som t ex pyjamasdag och no backpack day. Under period 1 blandar lärarna eleverna i åk 7 med nya klasskamrater för att de skall lära känna varandra och våga prata med varandra. Det är viktigt att lärarna pratar med alla elever och visar att de bryr sig om eleverna.

2. Gruppbildning i åk 7

I början av skolåret har eleverna i åk 7 flera lektioner med väneleverna, som leder lekar och övningar för att eleverna skall lära känna varandra och skapa en bra klassanda. Det ordnas även en utfärdsdag i Solvalla där klasserna har olika samarbetsövningar. Under första perioden gör klasserna upp sina klassregler och får information om Someturva.fi och hur de skall gå tillväga ifall mobbning uppstår. Someturva.fi fungerar också under sommaren.

För åk 7 ordnas ett eget disco samt pizzakväll för att ge möjlighet för eleverna att bekanta sig över klassgränserna.

3. Välmåendearbete

Åk 8 har MåBra lektioner en gång i veckan under två perioder. Teman som behandlas är elevens egna styrkor, klassanda, empati, känslor, vänskap, ensamhet, goda gärningar och trygghet. Lektionerna varken bedöms eller har läxor. I elevhandledningen i period 2 repeteras infon om tjänsten Someturva.

Åk 9 jobbar med temat stresshantering i period 4. Många upplever stress under denna period då grundskolan är på väg att ta slut och de måste göra beslut om var de vill studera efter grundskolan. Under MåBra lektionerna i period 4 repeteras infon om tjänsten Someturva.

School to belong

Varje läsår i mars ordnas en mångfaldsvecka med teman som tolerans, funktionsvariationer och sexuell mångfald.

4. Oroväckande skolfrånvaro - åtgärdsprogram

I de svenska grundskolorna följs en gemensam plan för skolfrånvaro. Då elevens frånvaro överskrider 30 lektioner kollar KF upp hur eleven upplever skolgången pga frånvaron (trots att det skulle vara frågan om giltig resa, sjukdom, idrottsläger) och meddelar hem att man pratat om saken. Det hör till klassföreståndarens uppgifter att följa upp elevens frånvaro och orsaken till stor frånvaro. Vid oklara sjukfrånvaron konsulteras skolhälsovården, som vid behov utreder sjukorsaker med elev och vårdnadshavare. Om frånvaron fortsätter (till exempel 30 lektioner igen) kontakter klassföreståndaren eleven och vårdnadshavaren på nytt och meddelar att ärendet kommer att föras över till skolans elevvårdsteam. Klassföreståndaren meddelar skolans elevvårdsteam och expertgrupp bildas. För elever som deltar i Urheaverksamheten kan läger- och tävlingsresor bortses. Urhea är ett regionalt samarbetsnätverk, vars uppgift är att stödja elitidrottare i sin strävan att kombinera toppidrott med studier och vardagsliv.

När en elev återvänder till skolan efter en tid av frånvaro är det viktigt att ta i beaktande att man inte ger barnet alltför stora mängder skoluppgifter. Eleven ska ges möjlighet att få positiv respons och att på ett mångsidigt sätt få visa sitt kunnande. Man ska differentiera, oberoende av vilken nivå av stöd en elev har.
<http://www.koulukunnossa.fi/>

7.5 Jämställdhet och likabehandling

MÅL:

- vår skola uppfattas som en jämställd arbetsplats av alla som arbetar här
- jämställdhet ska genomsyra skolans verksamhet, synas i klassrummet och i den vardagliga undervisningen
- personalen och eleverna ska vara medvetna om jämställdhetsfrågornas betydelse på arbetsplatsen och i undervisningen
- elever ska bedömas och behandlas lika oavsett kön, och uppmuntras att utveckla sina intressen utan fördomar om vad som är manligt och kvinnligt
- eleverna ska uppmuntras att ta för sig lika mycket i klassrummet: våga svara på frågor, kritisera och stå för sina åsikter, oberoende av könstillhörighet

Skolans jämställdhetsgrupp består av några från personalen, elevvården och elevrepresentanter.

Plan för att förebygga mobbning och trakasserier, [länk](#)

Skolans antimobbningsteam

- Barbro Lundström, lektor i biologi och geografi
- Christoffer Salo, elevhandledare
- Jenny Söderling-Hasanaj, skolcoach
- Klaus Kojo, elevhandledare
- väneleverna

Skolans satsningar för att förebygga mobbning

- rastövervakning inne och ute
- aktiv vänelevsverksamhet
- evenemang för hela skolan för att stärka sammanhållning och samarbetet över klassgränser
- rastverksamhet, t.ex. skolan i rörelse jippon, skolcoachens- och kurators rastverksamhet
- öka elevernas självförtroende genom positiv pedagogik och arbete med karaktärsstyrkor inom elevhandledningen och Må Bra-programmet
- klassvisa lektioner med systematiskt förebyggande arbete, skolans MåBra-program
- eleverna svarar på skolans trivselenkät minst en gång per läsår

8. Samarbete

8.1 Samarbete med hemmen

Nyckelpersonen i samarbetet med hemmen är klassföreståndaren och den främsta kommunikationskanalen är Wilma. Hemmet har ansvar att följa med skolans verksamhet och stöda sin ungdom i att uppnå sitt bästa potential. Till detta ansvar hör att använda sina personliga användaruppgifter i Wilma, sakligt bemötande av skolans personal och att man regelbundet läser meddelandena i Wilma.

Varje period skickas även ett rektorsinfo i Wilma till vårdnadshavarna kring aktuellt som är på gång. Vi strävar efter en god och respektfull kommunikation. Det ordnas föräldramöten med klassträffar kring olika teman under läsåret, bl.a. för åk 9 om gemensam elevansökan i november och för åk 7 i februari om tillvalsämnen för de fortsatta årskurserna.

Under hösten bjuds elever och vårdnadshavare in till elevvårdsmöte där teman är EVG-personalens arbetsbild samt skolans antimobbings- och krisplan. Under våren bjuds elever och vårdnadshavare in till elevvårdsmöte där teman är jämställdhetsplanen och känslöfärdighetsundervisning (MåBra-lektioner).

8.2 Samarbete vid övergångsskeden

Övergången mellan årskurs 6 och 7

Övergången från årskurs sex till årskurs sju förutsätter systematiskt samarbete mellan skolans eller skolornas personal, att nödvändig information om undervisningen överförs samt att man känner till lärmiljöer, verksamhetssätt och styrdokument. Kommunikation mellan hem och skola betonas vid övergången. Övergången innebär ofta att eleverna måste anpassa sig till en ny grupp, nya lärare och en ny miljö. Det är skolans uppgift att se till att arbetssätten och bedömningsmetoderna även i dessa årskurser är anpassade till elevernas ålder och förutsättningar. Det är viktigt att både hemma och i skolan se till att eleverna också känner sig trygga och samtidigt uppmuntra dem att möta nya utmaningar. Många val gällande framtiden blir aktuella för eleverna. Det är viktigt att lyssna till och respektera eleverna och låta dem vara med och påverka beslut som gäller dem själva.

Övergången från årskurs 6 till 7 förutsätter samarbete mellan skolornas personal och att nödvändig information delges. Kommunikationen mellan hem och skola betonas vid övergången. Vårdnadshavaren anmäler sitt barn till årskurs 7 i januari. I samband med anmälningen till årskurs 7 kan vårdnadshavaren anmäla intresse för studieplats i smågruppsundervisning eller till intensifierad musikundervisning. Rektorn för årskurs 7-9 ansvarar för att ett överföringsmöte ordnas där klassläraren för årskurs 6, speciallärare, samt studiehandledare och rektor för mottagande skola deltar. Annan elevvårdspersonal kan delta vid behov. Ett informationsmöte ordnas för elever och vårdnadshavare under våren. Under besöksdagen i maj har eleverna möjlighet att bekanta sig med skolan och sina blivande klasskamrater.

[länk till läroplan åk 6 till 7](#)

Övergången från den grundläggande utbildningen till följande utbildningsstadium

Vid övergången från den grundläggande utbildningen till utbildning på andra stadiet inriktar sig eleverna på fortsatta studier och fattar beslut om sin utbildning och karriär. Övergången förutsätter systematiskt och yrkesövergripande samarbete samt kommunikation med eleverna och vårdnadshavarna. Målet är att ge eleverna så goda färdigheter som möjligt att gå vidare till följande utbildningsstadium samt att trygga välbefinnandet och förutsättningarna för studier. Övergången till ett nytt skede av livet förutsätter ökad livskompetens och självständighet och mera ansvar. Skolan ska stödja eleverna i utvecklingsprocessen, vilket innebär att betydelsen av elevhandledning och elevvård ökar. Eleverna behöver mycket information om olika utbildningsmöjligheter efter grundskolan samt mångsidig handledning både av studiehandledaren och av lärarna i olika läroämnena. Det är viktigt att reservera tid för diskussion med eleverna om deras planer, att hjälpa dem att förstå vilka krav de fortsatta studierna ställer och att göra realistiska val.

Helsinge skola samarbetar framför allt med Helsinge gymnasium. Gymnasiets studiehandledare besöker niornas elevhandledningslektioner för att berätta om gymnasiestudierna, niorna besöker gymnasiet och det ordnas en infokväll för niornas vårdnadshavare. Infokvällen är till för alla intresserade nior och vårdnadshavare, främst i huvudstadsregionen och där informeras om både gymnasiestudier och studier i yrkesskola.

8.3 Samarbete med andra läroanstalter

- Helsinge gymnasium och Kyrkoby skola har gemensamma lärare med Helsinge skola
- Helsinge gymnasium och Kyrkoby skola använder vissa gemensamma utrymmen med Helsinge skola
- Helsinge skola är partnerskola till Helsingfors universitet och tar emot lärarstuderande på praktik. En del av skolans lärare fungerar som handledande lärare. Minna Nunez-Garces är kontaktperson för verksamheten.

8.4 Samarbete inom serviceområdet

- Vanda stads svenskspråkiga ungdomsarbetsledare är stationerad i Helsinge skola
- Bibliotekssamarbete i form av infolektioner, bokprat och biblioteksbesök

8.5 Arbetsgrupper inom serviceområdet

Helsinge skola deltar i följande gemensamma arbetsgrupper för skolorna i svenska serviceområdet:

- Språk- och läsombudsgruppen (representant: Marica Guldbrand och Anne Ahlqvist)
- Stygruppen för välmående och trivsel (representant: Christoffer Salo, Jenny Söderling)
- Stödgruppen (arbetsgrupp för specialundervisning) (representant: Marielle Mursu och Mikaela Sandman)

- Verksamhetskultur och ordningsregler (representant: Minna Nunez-Garces)

Det svenska serviceområdet deltar även i Verksamhetsområdet för fostran och lärandets gemensamma elevvårdseftermiddagar, i vilken skolans elevvårdsgrupp deltar.

8.6 Samarbete med grundskolans speciallärare

De svenskspråkiga Vandaskolornas speciallärare träffas regelbundet under året för att diskutera elevernas och de studerandes välmående och behov av stöd. Speciallärarna sammankallas också för att rapportera dagsläget med specialundervisningen på de olika stadierna, samt för att hitta gemensamma strategier i det egna arbetet. Ordförande för gruppen av speciallärare är Helsinges skolas specialklasslärare Mikaela Sandman, som också sammankallar till mötena.

8.7 Pedagogiska tutorer

De pedagogiska tutorerna Helena Rönnholm, Sara French och Minna Åkerman jobbar kring skolutveckling (välmående för alla och språkstöttande pedagogik) och införskaffar evidens för utveckling av inlärning under läsåret (lärpromenader och fokusgruppsdiskussioner). Tutorerna samarbetar med gymnasiets coacher.



Svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande 25.11.2025

Förslag av direktören för svenskspråkiga servicen:

Följande sammanträde hålls den 13 januari 2026, kl. 17.00 på stadshuset.