SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige esityslista 15.12.2025

Föredragningslistans försättsblad ... 1

1 Sammanträdets laglighet och beslutförhet ... 2

2 Justering av protokollet ... 3

3 Beviljande av avsked åt Ulf Dahlman från uppdraget som god man vid fastighetsförrättningar och förrättande av kompletteringsval ... 4

4 Vandas arkitekturprogram 2025 ... 6

- Kaupunkikortit / Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2025 ... 9

- Selostus / Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2025 ... 27

5 Beviljande av proprieborgen till Vantaan jääurheilun tuki ry ... 69

- Luonnos panttaussitoumukseksi (salassa pidettävät osat poistettu) ... 78

- Vuokrasopimus (salassa pidettävät osat poistettu) ... 81

- Luonnos takaussitoumukseksi (salassa pidettävät osat poistettu) ... 90

6 Ändring av förvaltningsstadgan 1.1.2026 ... 93

- Hallintosääntö 1.1.2026, puhdas versio ... 97

- Hallintosääntö 1.1.2026, muutokset näkyvissä ... 243

- Förvaltningsstadgan 1.1.2026 renskriven version ... 399

7 Anslagsändringar i driftsekonomidelen, investeringsdelen och resultaträkningsdelen i budgeten för 2025 ... 563

8 De förtroendevaldas och tjänsteinnehavarnas redogörelser för bindningar ... 570

- Kooste sidonnaisuusilmoituksista, 26.11.2025 tarkastuslautakunta pöytäkirja ... 572

9 Detaljplaneändring 002596 och tomtindelning, 93 Fagersta/ Vaaralan Talkootien päiväkoti ... 581

- 002596 asemakaavamuutosehdotus 2.9.2025, Vaaralan Talkootien päiväkoti_allek ... 587

- 002596 selostus, asemakaavamuutos 2.9.2025, Vaaralan Talkootien päiväkoti ... 588

- 002596 Muistutukset ja vastineet 2.9.2025, Vaaralan Talkootien päiväkoti ... 624

- 002596 Lausunnot ja vastineet 2.9.2025, Vaaralan Talkootien päiväkoti ... 676

10 Detaljplaneändring 002447, 17 Mårtensdal/Grönvägen 44–46 och 48 ... 680

- 002447 asemakaavamuutoehdotus 13.8.2024, Vihertie 44-46 ja 48_allek (19.8.2024) ... 685

- 002447 Kaavaselostus Vihertie 44-46 ja 48 13.8.24 ... 686

- 002447 Mielipiteet ja vastineet ... 731

- 002447 Muistutukset ja vastineet ... 765

11 Detaljplaneändring 002499 och tomtindelning samt ändring av tomtindelningen, 14 Varistorna/ Utängen ... 773

- 002499 asemakaavamuutosehdotus 18.11.2025, Ulkoniitty_allek ... 778

- 002499 selostus, asemakaavamuutos 18.11.2025, Ulkoniitty ... 779

- 002499 muistutukset ja vastineet 3.6.2025, Ulkoniitty ... 830

- 002499 lausunto ja vastine 3.6.2025, Ulkoniitty ... 855

12 Svar på Minna Räsänens och Jari Sainios samt 41 andra ledamöters motion om effektivare samordning och övervakning av grävarbeten på gatorna i Vanda ... 858

- Minna Räsäsen ja Jari Sainion sekä 41 muun valtuutetun aloite tehostetaan Vantaan katujen kaivuutöiden koordinointia ja valvontaa ... 864

SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige esityslista 15.12.2025

13 Svar på Sari Multalas, Otso Kivimäkis, Anssi Auras och 36 andra ledamöters motion om att utarbeta en elitidrottsstrategi för Vanda 866

- Sari Multalan, Otso Kivimäen, Anssi Auran ja 36 muun valtuutetun aloite huippu-urheilustrategian laatiminen Vantaalle 869

14 Svar på Petri Roininens och 30 andra ledamöters motion om att freda Hästhagsvägen i Håkansböle från genomfartstrafik 871

- Petri Roinisen ja 30 muun valtuutetun aloite Hakunilan Hevoshaantien liikenteen rauhoittaminen läpiajoiliikenteeltä 874

15 Svar på Siri Ahokas och 28 andra ledamöters motion om ett Vanda som är genuint tillgängligt – tillgänglighet i fråga om inomhusluft som en del av definitionen av och praxis för tillgänglighet 876

- Siri Ahokkaan ja 28 muun valtuutetun aloite Vantaa aidosti esteettömäksi – Sisäilma esteettömyys osaksi esteettömyyden määritelmää ja käytänteitä 881

16 Svar på Socialdemokratiska fullmäktigegruppens och 10 andra ledamöters motion om att förbättra idrottsplanernas kommentatorsrum och serviceutrymmen 883

- Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 10 muun valtuutetun aloite urheilukenttien kuulutus- ja huoltotilat kuntoon 888

17 Svar på Jari Jääskeläinens och 23 andra ledamöters undertecknade motion om att införa kompetensgaranti i Varia 889

- Jari Jääskeläisen ja 23 muun valtuutetun aloite osaamistakuun käyttöön Variassa 893

18 Svar på Sirpa Kauppinens och 22 andra ledamöters motion om att kartlägga utrymmen som försvårar inlärning 897

- Sirpa Kauppisen ja 22 muun valtuutetun aloite oppimista vaikeuttavien tilojen kartoittamiseksi 901

19 Svar på Gröna fullmäktigegruppens och 17 andra ledamöters motion om att förbättra vinterunderhållet av cykelvägar och trottoarer 902

- Vihreän valtuustoryhmän ja 17 muun valtuutetun aloite pyöräteiden ja jalkakäytävien talvikunnossapidon parantamiseksi 906

20 Svar på Jenni Alasuutaris och 16 andra ledamöters motion om att Vanda ska garantera en tillräcklig språkundervisning och förberedande undervisning i grupp också för förskoleelever och elever i årskurs 1 i finskspråkiga skolor och elever i årskurs 1–9 i svenskspråkiga skolor 908

- Jenni Alasuutarin ja 16 muun valtuutetun aloite Vantaan on taattava riittävä kielen opetus ja ryhmämuotoinen valmistavan opetuksen myös esikoululaisille ja 1. luokkalaisille suomenkielisissä kouluissa sekä 1.–9. luokkalaisille ruotsinkielisissä kouluissa 914

Stadsfullmäktiges sammanträde

15.12.2025 kl. 18.00
Stadshuset, Dickursby

1

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kungörelsen om stadsfullmäktiges sammanträde har publicerats på stadens webbsidor 8.12.2025 och varje fullmäktigeledamot har tillsänts en personlig sammanträdeskallelse per e-post.

Stadsfullmäktige 15.12.2025

Förslag:
Stadsfullmäktige konstaterar
a) vilka ledamöter som är närvarande och
b) att sammanträdet är lagligt och beslutfört.

2

Justering av protokollet

Stadsfullmäktige 15.12.2025

Förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att

a) välja två protokolljusterare till att förrätta justeringen av protokollet elektroniskt fredagen den 19 december 2025 kl.16.00 och

b) lägga fram det justerade protokollet på stadens webbsidor (www.vantaa.fi/beslutsfattande) från och med tisdagen den 23.12.2025.

3 Beviljande av avsked åt Ulf Dahlman från uppdraget som god man vid fastighetsförrättningar och förrättande av kompletteringsval

VD/3911/00.00.01.02/2025

PT/JK/SS

Ulf Dahlman har med ett meddelande som anlände 24.11.2025 begärt avsked från uppdraget som god man vid fastighetsförrättningar av personliga skäl.

Enligt **6 § i fastighetsbildningslagen** ska fullmäktige till gode män för kommunen vid fastighetsförrättningar välja minst sex personer för en tid som motsvarar kommunfullmäktiges mandatperiod. I praktiken är det ändamålsenligt att välja fler.

Den som väljs till god man ska vara förtrogen med fastighetsfrågor och känna de lokala förhållandena. Angående valbarheten till god man gäller dessutom vad som stadgas om nämndemän vid tingsrätt. Den som inte har fyllt 25 år eller som har fyllt 65 år vid tidpunkten för valet får alltså inte väljas till god man.

På grund av fastighetsförrättningarnas karaktär bör sådana personer väljas till gode män som har möjlighet att utföra sitt förtroendeuppdrag under vardagar och i terrängförhållanden. Det rekommenderas också att personer som tidigare varit gode män omväljs till uppgiften. Fastighetsförrättningar drar ofta långt ut på tiden och därför skulle man dra nytta av kontinuitet.

Enligt **7 § i fastighetsbildningslagen** ska den som är god man, innan han eller hon börjar utöva sysslan, inför tingsrätten eller jorddomstolen avge försäkran om att efter bästa förstånd och samvete ärligt fullgöra sin syssla som god man och att därvid inte behandla någon orätt av någon som helst orsak.

Stadsfullmäktige har genom sitt beslut 16.6.2025 § 19 fastställt antalet gode män vid fastighetsförrättningar i Vanda till 13 för mandattiden 2025–2029. Stadsfullmäktige har genom det ovan nämnda beslutet samt genom sitt beslut **25.8.2025 § 3** valt följande personer till uppdraget:

Gode män vid fastighetsförrättningar
Tarmo Manninen
Eemeli Vierimaa
Drilon Kllokoqi
Johanna Ropponen
Ari Jussila
Kari Laalo
Sanna Huuskonen
Antti Jussila (fge 25.08.2025 § 3)
Markku Kyröläinen
Tero Hakanen
Tuula Natunen
Ulf Dahlman
Samson Tanke Aba

Stadsstyrelsen 1.12.2025 § 6

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att
a) Ulf Dahlman beviljas avsked från uppdraget som god man vid fastighetsförrättningar, och
b) det förrättas kompletteringsval av gode män vid fastighetsförrättningar för återstoden av mandattiden 2025–2029.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Stadsfullmäktige 15.12.2025

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att
a) bevilja Ulf Dahlman avsked från uppdraget som god man vid fastighetsförrättningar, och
b) förrätta kompletteringsval av gode män vid fastighetsförrättningar för återstoden av mandattiden 2025–2029.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omgående vid sammanträdet.

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning

4 Vandas arkitekturprogram 2025

VD/6612/10.02.08.02/2025

TeA/SP/OLä/EJ/SS

Vandas arkitekturprogram drar upp riktlinjer för den byggda miljö som eftersträvas i Vanda – med betoning på hög kvalitet, hållbarhet och arkitektur som stärker stadens identitet. Programmet preciserar stadens strategiska mål ur stadsrummets och stadsbildens synvinklar och fungerar som ett verktyg för alla som påverkar den byggda miljön.

Vanda stad har utarbetat ett arkitekturprogram för fullmäktigeperioden 2025–2029. Vandas första arkitekturstrategi blev färdig 2006, och strategin uppdaterades till ett arkitekturprogram 2015. Uppdateringsarbetet inleddes 2024. Vandas arkitekturprogram har efter tio år uppdaterats för att motsvara de nya krav som stadens tillväxt, byggandet av spårvagnsstaden och den föränderliga verksamhetsmiljön ställer. Programmet bygger på Vandas strategiska mål om en livskraftig stad. Klimatförändringen, tryggandet av den biologiska mångfalden, cirkulär ekonomi samt förändringar i den sociala miljön förutsätter en alltmer helhetsbetonad planering. Starka lokalidentiteter är utmärkande för Vanda, och för att bevara och stärka dem krävs en förnyelse av arkitekturens planering och genomförande.

Programmets centrala tema är ”Lokala rum, långlivade hus – Vandas arkitektur lever i tiden, anpassar sig till förändringar och bjuder in till delaktighet.” Temat sammanfattar programmets mål: Arkitektur ses som ett övergripande verktyg för att stödja hållbar utveckling och en god vardag. Med arkitektur avses i programmet både byggnader och de rum som uppstår mellan dem, och i planeringen betonas sambandet mellan tid, plats, funktion och form. Detta innebär till exempel att man i planeringen beaktar den befintliga stadsstrukturen, kvarterens dimensioner, blandningen av funktioner samt mänskliga proportioner i stadsmiljön.

Stadskorten utgör kärnan i arkitekturprogrammet. De presenterar centrala mål, illustrerar planeringslösningar och innehåller konkreta åtgärder för att nå de uppsatta målen. Kortens syfte är att fungera som strategiska riktlinjer och inspirationskällor för dem som arbetar med arkitektur. I programmet betraktas arkitekturen på olika nivåer: stad, område, byggnad och detalj. Arkitekturprogrammet anger **fem åtgärder** för fullmäktigeperioden 2025–2029.

Genomförandet av programmet bygger på kontinuerligt samarbete, interaktion och uppföljning. Programmets mål konkretiseras genom stadskorten, som används i det praktiska arbetet i olika planeringsskeden, från dispositionsplaner till byggnadsplanering. Kortens aktualitet granskas och vid behov uppdateras de för varje fullmäktigeperiod. Programmets genomförande följs upp årligen av en verksamhetsövergripande uppföljningsgrupp, och dess utveckling bedöms som en del av stadsmiljöns årsrapportering. Framgångar inom arkitekturen lyfts fram på ett arkitekturseminarium som ordnas varje år, där även Vanda stads arkitekturpris Ringblomman delas ut tillsammans med uppföljningsgruppens rapport.

Beredningen av programmet har involverat en tvärsektoriell kärngrupp, en bredare utvecklingsgrupp samt ett stort antal av stadens anställda och intressenter. Invånarinteraktion har skett genom en invånarenkät, ett invånarråd, ungdomsverkstäder i samarbete med Arkitekturskolan Arkki för barn och ungdomar samt genom dialoger i skolor. Programutkastet har varit ute på remiss sommaren 2025.

Stadsmiljönämnden 21.10.2025 § 6

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Nämnden beslutar föreslå för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige att Vandas arkitekturprogram 2025 och programmets åtgärder godkänns i enlighet med bilagan.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Det antecknades att stadsmiljönämnden lämnade in följande gemensamma protokollsuttalande i ärendet:

”Vanda bör i byggandet betona byggnaders livscykel och därigenom deras hållbarhet. Staden bör främja ett byggande av hög kvalitet med en arkitektoniskt tilltalande utformning, där byggnaders långsiktiga användbarhet och reparerbarhet beaktas. Hållbart byggande är framför allt en långsiktig ekonomisk och ekologisk lösning.”

_____

Stadsstyrelsen 4.11.2025 § 11

Förslag av tf. biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå att stadsfullmäktige godkänner Vandas arkitekturprogram 2025 och programmets åtgärder i enlighet med bilagan.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade att bordlägga ärendet till stadsstyrelsens sammanträde som hålls 17.11.2025.

_____

Stadsstyrelsen 17.11.2025 § 12

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå att stadsfullmäktige godkänner Vandas arkitekturprogram 2025 och programmets åtgärder i enlighet med bilagan.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Stadsfullmäktige 15.12.2025

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar godkänna Vandas arkitekturprogram 2025 och programmets åtgärder i enlighet med bilagan.

Bilagor:

- Vandas arkitekturprogram 2025 (webbplats)
- Stadskort/Vandas arkitekturprogram 2025

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning

Närmare information:
Oona Länsisalmi, detaljplanearkitekt, tfn 040 167 8305
(fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

VANTAA ON...

KAUPUNKIKORTIT

Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2025

Kaupunkikortit muodostavat arkkitehtuuri-ohjelmamme ytimen ja toimivat konkreettisina välineinä seuraavan valtuustokauden tavoitteiden jäsentämisessä ja viestimisessä.

Jokainen kortti esittää arkkitehtuuritavoitteen – näkemyksen siitä, millainen tulevaisuuden kaupunki on ja millaisiin haasteisiin arkkitehtuurin tulee vastata. Kortit havainnollistavat, miten nämä tavoitteet näkyvät käytännön suunnittelussa ja toteutuksessa. Ne sisältävät esimerkkejä ratkaisuista, joita Vantaa tavoittelee, sekä konkreettisia toimenpiteitä, joilla tavoitteet voidaan toteuttaa.

Kaupunkikortit toimivat samalla sekä strategisina linjauksina että inspiraation lähteinä kaikille arkkitehtuurin parissa työskenteleville. Kortit kuvaavat Vantaan tahtotilaa arkkitehtuurin suhteen ja auttavat suunnitteluhankkeissa tavoitteiden priorisoimista.

Tämä on liitetiedosto Vantaan arkkitehtuuriohjelmaan 2025.

Muraalit luovat vahvan katutaidekaupunginosan identiteetin Myyrmäkeen. Taideteos: Salla Ikonen ja Mr Deo. Kuvaaja: Jasmin Ketola

KOLLEKTIIVISIA TARINOITA

alueellisten erityispiirteiden vahvistamista

Miksi?

Vantaa on monikulttuurinen kaupunki, jossa eri kaupunginosilla on omat paikallisidentiteettinsä ja yhteisölliset muistonsa. Kaupungin kehittyessä on tärkeää vahvistaa näitä erityispiirteitä ja tuoda yhteen asukkaita ja toimijoita. Sosiaalinen ympäristö ja kulttuurinen kerroksellisuus tekevät kaupungista merkityksellisen – arkkitehtuurin tulee tukea tätä yhteisöllisyyttä.

Miten?

Vantaa on täynnä kaupunkilaisten muistoja, joiden tulee olla suunnittelun pohjana. Vahvistamme suunnitteluratkaisuilla alueellisia erityispiirteitä, historian kerrostumia ja monikulttuurista kaupunkia.

Tutkimme ensisijaisena suunnitteluratkaisuna olemassa olevan rakennuskannan säästämistä ja muuntamista. Edistämme vuorovaikutusta asukkaiden, yhteisöjen ja yritysten kanssa, jotta arkkitehtuurissa kaikki tulevat kuulluksi.

Värikäs, vihreä, tuulitunneliton ja kaikenlaisille ihmisille kuuluva kaupunki

Arkkitehtuurikoulu Arkin työpajaan osallistunut lukiolainen

KOLLEKTIIVISIA TARINOITA

alueellisten erityispiirteiden vahvistamista

Tarkistuslista

- ☐ Sopeutuuko suunnitelman arkkitehtuuri paikan kaupunkimaisemaan ja ympäristöön?
- ☐ Onko suunnitelmassa tutkittu ensisijaisesti olemassa olevan rakennuskannan säilyttämistä ja muuntamista?
- ☐ Näkyykö ja kuuluuko suunnitelmassa Vantaan monikulttuurinen identiteetti?
- ☐ Onko suunnitelman yhteydessä tehty yhteistyötä paikallisten kanssa, esimerkiksi kaupunkikävelyiden tai digitaalisten osallistumismenetelmien avulla?
- ☐ Onko suunnittelussa selvitetty ja suunnitteluratkaisuissa huomioitu paikan kulttuurihistorialliset arvot ja mahdolliset historialliset yhteydet, esimerkiksi Suuri Rantatie?

Tikkurilan kirkko ja kävelyyn painottuva Asematie luovat yhdessä kutsuvan ja aktiivisen kaupunkitilan. Kuvaaja: Marc Goodwin

KÄVELIJÄN VAUHDILLA KOETTAVAA

liikenteeltään hidastettuja paikkoja

Miksi?

Jalan ja pyörällä liikkuvat kaupunkilaiset pitävät kaupunkia elävänä. Kun kaupungit samaan aikaan tiivistyvät, kilpailu tilasta toimintojen ja liikkumisen muotojen välillä kasvaa. Hitaasti liikkuva tekee herkemmin tarkempia ja yksityiskohtaisempia huomioita ympäristöstään, jolloin kiinnostavan kaupunkitilan merkitys korostuu.

Miten?

Luomme liikenteeltään hidastettuja paikkoja, jotka ovat luontevimpia arkkitehtuurin kokemiseen: keho aistii monipuolisemmin ja kanssakäyminen on helpompaa.

Houkuttelemme jalan liikkuvan viivähtämään yhteisiin tiloihin, rakennusten juurelle ja kaupunkiluonnon yksityiskohtien äärelle. Luomme olosuhteet miellyttäviksi suunnittelemalla liikenteeltä rauhoitettuja vehreitä kaupunkitiloja, jotka on tarkoitettu oleskeluun. Painotamme kaupunkikuvan kohokohdat jalan liikkumisen ympäristöihin siten, että kulkija kokee olevansa kaupungissa koko ajan perillä.

Jalankulkijaympäristö, joka on tehty kävelijälle, on todella kivaa. Kaupungissa tulee olla paikkoja, joissa voi viettää aikaa, ei vain kulkea läpi.

Arkkitehtuuriohjelman asukasraatilainen

KÄVELIJÄN VAUHDILLA KOETTAVAA

liikenteeltään hidastettuja paikkoja

Tarkistuslista

- ☐ Sijoittuuko suunnitelma kaupunkikeskukseen tai kestävän liikkumisen alueelle? Onko suunnitelmassa liikkuminen suunniteltu jalankulkijan ja pyöräilijän ehdoilla?
- ☐ Sijoittuuko suunnitelma keskeiselle kävelyalueelle? Onko suunnitelmassa varattu viihtyisää ja vehreää tilaa viivähtämiselle ja oleilulle?
- ☐ Noudattaako suunnitelma ajantasaista kaupunkitilaohjetta?

Korson keskustassa yksityisen ja julkisen tilan rajapinnassa on kivetty alue, joka toimii aktiivisen maantasokerroksen sekä julkisen jalankulun ja pyöräilyn kadun yhdistäjänä. Kuva: Ilari Lehtinen

SILMIÄ KADULLE

turvallista rakennettua ympäristöä

Miksi?

Arjen sujuvuus, viihtyisyys ja yhteisöllisyys rakentuvat yhä enemmän omassa kaupunginosassa. Tiivistyvä Vantaa tekee kaduista ja julkisista tiloista entistä tärkeämpiä arjen kohtaamispaikkoja: turvallisuuden tunne syntyy elävästä kaupungista. Ihminen havainnoi kaupunkia liikkeen, kehon ja aistien kautta – erityisesti kävellen silmien korkeudelta. Kun ympäristö on miellyttävä ja helposti hahmotettava, siihen halutaan palata.

Miten?

Suunnittelemme rakennuksia ja kortteleita, jotka tuovat “silmiä kaduille” – eli mahdollistavat kohtaamisia, luonnollista valvontaa ihmisten läsnäolon kautta sekä moninaista toimintaa, joka synnyttää liikettä ja näkyy kadulle. Sijoitamme lähipalvelut katujen ja aukioiden yhteyteen ja panostamme erityisesti maantasokerrokseen: sisäänkäynnit, ikkunat ja julkisivujen detaljit suunnitellaan kutsuviksi ja koettaviksi.

Etenkin tonteilla panostamme yksityisen ja julkisen tilan rajapinnan vetovoimaisuuteen. Suunnittelemme esteettömiä kulkureittejä ja integroimme valaistuksen osaksi arkkitehtuuria. Valaistuksen teho ja suuntaus tukevat sekä ihmisten että ympäristön hyvinvointia.

Tarvitaan tiloja, joissa eri ikäpolvet voivat kohdata. Nyt ollaan liikaa omissa poteroissa.

Vanhusneuvoston jäsen

Julkisten palveluiden, kuten kirjastojen, saavutettavuuteen vaikuttaa niiden sijainti. Ei riitä, että sisätilat ovat esteettömiä – paikkoihin tulee päästä.

Vammaisneuvoston jäsen

SILMIÄ KADULLE

turvallista rakennettua ympäristöä

Tarkistuslista

- ☐ Onko suunnitelmassa houkutteleva ja käyttötarkoitukseen sopiva puolijulkinen tila katujen ja aukioiden yhteydessä?
- ☐ Onko rakennuksen maantasokerros avoin, joustava ja toiminnallisesti monipuolinen?
- ☐ Mahdollistaako suunnitelma eri toimintojen rinnakkaiselon, kuten palvelut, tapahtumat ja oleskelu?
- ☐ Kytkeytyykö suunnitelma toiminnallisesti ja visuaalisesti ympäröivään julkiseen tilaan?
- ☐ Onko valaistus suunniteltu osana arkkitehtuuria?

Kivistön Aurinkokiven koulun värikäs, monimuotoinen ja vehreä ilme on arkkitehtuurikilpailun tulos vuodelta 2012. Kuva: Sakari Manninen

IHMISEN MITTAKAAVAISTA

visuaalista ja toiminnallista vaihtelua

Miksi?

Vantaan kaupunkirakenne tiivistyy. Tämä edellyttää ymmärrystä siitä, miten rakennukset liittyvät paikkaansa ja toisiinsa. Eri aikakausien kerrostumat tekevät kaupungista kiinnostavan. Olemassa olevan ympäristön ominaispiirteitä ja paikan henki on tärkeää tunnistaa ja kunnioittaa. Ihmisen mittakaava tarkoittaa arkkitehtuuria, joka on helposti hahmotettavaa, lähestyttävää ja moniaistisesti koettavaa.

Miten?

Suunnittelemme rakennuksia, jotka liittyvät paikkaansa niin mittakaavaltaan, muodoltaan kuin materiaaleiltaan. Rakennus ei ole irrallinen objekti vaan osa kaupunkitilaa. Luomme hierarkialtaan ja toiminnallisuudeltaan monipuolista julkista tilaa, jossa on tilallista rytmiä ja vaihtelua. Kortteleihin suunnittelemme typologialtaan erilaisia rakennuksia ja asuntoja, jotta alueet ovat toiminnallisesti sekoittuneita ja tarjoavat vaihtoehtoja eri elämäntilanteisiin.

Käytämme materiaaleja, muotoja, julkisivujen osia ja värejä vaihtelevasti, jotta kaupunkikuva on elävä ja inhimillinen. Vaalimme kerroksellisuutta – ajallista, tilallista, sosiaalista ja ekologista.

Toivon tulevaisuuteen värikkäämpiä ja muodokkaampia rakennuksia.

Vihreä legokaupunki –työpajaan osallistunut alakoululainen

IHMISEN MITTAKAAVAISTA

visuaalista ja toiminnallista vaihtelua

Tarkistuslista

- ☐ Onko suunnitelma sidottu alueen identiteettiin ja olemassa olevaan rakenteeseen selkeällä ja johdonmukaisella tavalla?
- ☐ Onko suunnitelman rakennukset mittakaavaltaan, muodoltaan ja materiaaleiltaan ympäristöönsä sopivia?
- ☐ Onko suunnitelmassa visuaalista ja toiminnallista vaihtelua rakennus- ja korttelitasolla, esimerkiksi massoittelu, julkisivut, värit, toiminnot?
- ☐ Onko ulkotiloissa vaihtelevuutta ja houkuttelevuutta viipyilyyn, esimerkiksi kasvillisuus, pinnoitteet, valaistus, rajaukset?
- ☐ Onko alueelle laadittu alueen identiteettiä vahvistava väriä koskeva ohjeistus? Noudattaako hanke sitä?

Hakunilan ostoskeskuksen edusta muuntuu asukkaiden käyttöön.
Kuva: Alisa Kaukio

JOUSTAVIA TALOJA JA TILOJA

jatkuvaa käyttöä ja muuttuvia tarpeita

Miksi?

Kaupunki muuttuu jatkuvasti, ja Vantaan väestörakenne monipuolistuu. Kaupunginosien tarpeet vaihtelevat ajassa, joten tilojen on oltava muunneltavissa. Vajaakäyttöisiä tiloja voidaan hyödyntää tehokkaammin – aina ei tarvita uutta rakentamista, vaan olemassa olevat tilat voivat mukautua uusiin käyttötarkoituksiin. Joustavat ratkaisut tukevat kestävää ja elävää kaupunkia.

Miten?

Suunnittelemme tiloja ja taloja, jotka vastaavat eri käyttäjäryhmien ja ajan muuttuviin tarpeisiin. Tuomme ja tuemme kaupunkitiloihin tehtäviä väliaikaisia ja kausittaisia rakenteita ja toimintoja. Hyödynnämme olemassa olevia tiloja ja taloja kaupunkilaisten monipuoliseen käyttöön, ja mahdollistamme kulttuurista taidetoimintaa ja katutaidetta.

Kehitämme kaupungin tilojen varausjärjestelmiä ja yhteistyömalleja, joiden avulla voidaan arvioida, tarvitaanko uutta rakennusta vai voidaanko olemassa oleva tila muokata tarkoitukseen sopivaksi. Kun vastuut ja käyttöehdot ovat selkeät, tilojen käyttö on helpompaa ja tehokkaampaa.

Uudisrakentamisen lisäksi tarvitaan keskeneräisyyden hallintaa ja ylläpitoa. Kaikki asiat ei tapahdu rakentamalla.

Kukoistavien kaupunkikeskustojen kehittämissuunnitelmien seurantaryhmän jäsen

JOUSTAVIA TALOJA JA TILOJA

jatkuvaa käyttöä ja muuttuvia tarpeita

Tarkistuslista

- ☐ Mahdollistaako suunnitelman uudisrakennus osin tai kokonaan erilaisia käyttäjäryhmiä tai käyttötarkoituksia tulevaisuudessa?
- ☐ Onko suunnitelmassa mahdollistettu tilojen ja/tai talojen väliaikaiskäyttö?
- ☐ Aktivoiko suunnitelma asukkaita ja yhteisöjä mukaan tilojen kehittämiseen ja käyttöönottoon?
- ☐ Onko suunnitelmassa huomioitu vuorokäyttö? Tuottaako suunnitelma sisä- ja/tai ulkotilaa muiden toimijoiden tai asukkaiden käyttöön?

Tikkurilan Silkkitehtaan korttelissa olemassa olevaa rakennetta on täydennetty onnistuneesti. Kuva: Joose Zanasi

KÄYTÖN JÄLKIÄ

kerroksellisuutta ja vähähiilisyyttä

Miksi?

Kaupunki rakentuu ajallisesti kerroksista, ja elinkaarikestävyys on osa kestävää kaupunkisuunnittelua. Vantaalla halutaan säilyttää ja hyödyntää olemassa olevia rakenteita. Patina, historia ja kierrätys rikastuttavat kaupunkikuvaa. Vähähiiliset ratkaisut tukevat ilmastotavoitteita ja tekevät kaupungista ekologisesti kestävämmän.

Miten?

Teemme materiaalinerokkaita ratkaisuja ja suunnittelemme kierrätettäviä taloja. Suunnitteluratkaisujen ei tarvitse lähteä siitä ajatuksesta, että käytämme neitseellisiä raaka-aineita sen hetkiseen tarpeeseen. Huomioimme sen, miten kierrätetyt rakennusosat ja kierrätysmateriaalit vaikuttavat rikastuttavasti kaupunkikuvaan ja sen historiaan sekä lisäävät hiilikädenjälkeä.

Pienennämme rakentamisen hiilijalanjälkeä käyttämällä ensisijaisesti vähäpäästöisiä, uusiutuvia ja huollettavia materiaaleja. Huomioimme rakennusten roolin osana muuttuvaa energiajärjestelmää ja parannamme ylläpidon toimintatapoja. Kaupunkikuvassa saa näkyä käytön jäljet – ne kertovat elävästä ja kestävästä kaupungista.

Kerroksellisuus on tärkeää - ei vain pureta kaikkea vaan jätetään kiinnostavia kerroksia, jotka tekevät kaupungista houkuttelevan ja viihtyisän.

Vanhusneuvoston jäsen

KÄYTÖN JÄLKIÄ

kerroksellisuutta ja vähähiilisyyttä

Tarkistuslista

- ☐ Onko suunnitelmassa säilytetty ja muunneltu olemassa olevia rakennuksia kulttuurihistorialliset arvot ja erityispiirteet huomioiden?
- ☐ Ovatko korjauskohteen tilamuutokset palautettavissa ja rakennus ennallistettavissa vaikka käyttötarkoitus muuttuu?
- ☐ Käytetäänkö suunnitelmassa ensisijaisesti uusiutuvia, vähäpäästöisiä, paikallisia tai luonnonmukaisia materiaaleja?
- ☐ Kierrätetäänkö suunnitelmassa kalusteita, rakennusosia tai materiaaleja?
- ☐ Ovatko suunnitelmassa käytettävät materiaalit, kalusteet ja rakennusosat huollettavia, kunnostettavia, uusiokäytettäviä ja/tai kierrätettäviä?
- ☐ Kuluvatko suunnitelman materiaalit kauniisti ja aiheuttamatta ympäristöhaittaa, kuten mikromuovia?

Tikkurilan asuinkorttelin vehreä sisäpiha sopeutuu ilmastoon.
Kuva: Jori Lindroth

ILMASTONMUUTOKSEEN SOPEUTUVAA

luontoa ja kaupunkirakennetta

Miksi?

Ilmastonmuutos ja sään ääri-ilmiöt, kuten rankkasateet ja helleaallot, vaikuttavat rakennetun ympäristön kestävyyteen, turvallisuuteen ja toimivuuteen. Kaupunkirakenteessa on tärkeä huomioida kriittisten perustoimintojen turvaaminen, jatkuvuus ja palautumiskyky. Tämän merkitys kasvanee sään ääri-ilmiöiden lisääntyessä.

Miten?

Tunnistamme kasvillisuuden prioriteettijärjestyksen: ensisijaisesti säästämme olemassa olevaa kasvillisuutta ja maaperää. Varaamme riittävästi tilaa kasvillisuudelle ja sade- ja sulamisvesille, jotta luomme tasoittavaa puskuria ilmastonmuutoksen vaikutuksille. Huomioimme muuttuvan ilmaston vaikutuksen kasvillisuuden olosuhteisiin ja menestymiseen. Lisäämällä ja monipuolistamalla viherrakennetta tasaamme tuholaisten ja kasvitautien aiheuttamia riskejä.

Otamme huomioon vuodenaikojen vaihtelut ja niiden aiheuttamat rasitukset rakennuksille ja julkisille ulkotiloille. Pidämme rakennukset kuivina ja käytämme ilmastonkestäviä rakennusmateriaaleja ja rakennustapoja sekä ennakoivaa ylläpitoa ja huoltoa.

Toivon, että kaupungissa olisi enemmän kasveja. Talot tarvitsevat myös lisää kasveja.

Vihreä legokaupunki –työpajaan osallistunut alakoululainen

ILMASTONMUUTOKSEEN SOPEUTUVAA

luontoa ja kaupunkirakennetta

Tarkistuslista

- ☐ Onko suunnitelmassa säilytetty ja hyödynnetty alueen kasvillisuutta?
- ☐ Onko suunnitelmassa varattu tilaa siniviherrakenteelle eli kookkaalle puustolle, kasvulliselle maanpinnalle ja/tai hulevesien viivyttämiselle?
- ☐ Täyttyykö suunnitelmassa tonttikohtaisen vihertehokkuuden minimiarvot?
- ☐ Luoko suunnitelma miellyttävää mikroilmastoa?
- ☐ Käytetäänkö suunnitelman rakennuksissa ja rakenteissa ilmastonmuutokseen ja sään ääri-ilmiöihin sopeutuvia rakennustapoja ja –materiaaleja?
- ☐ Sopeutuuko suunnitelma osaksi päästötöntä energiajärjestelmää eli parantaako suunnitelma energiatehokkuutta tai edistääkö se uusiutuvan energian tuotantoa?

Korson ankkapuistossa voi hyvin lajit ja ihmiset.
Kuva: Joose Zanasi

VILLIINTYVÄÄ KAUPUNKILUONTOA

hyvinvoivia lajeja ja ihmisiä

Miksi?

Luonnon monimuotoisuus eli eri lajien elinolot heikkenevät ilmastonmuutoksen ja ihmisen toimintojen myötä. Monimuotoiset luonnon ekosysteemit vaikuttavat kaupungin eliöstön ja kaupunkitilan elinvoimaisuuteen, jopa ihmisen terveyteen. Tiivistyvässä kaupungissa viherrakennetta ja sen kytkeytyneisyyttä tulee tukea myös urbaaneissa ympäristöissä, lähellä kaupunkilaisten arkea. Luonnonläheisyys on vantaalaisille tärkeä arvo.

Miten?

Luomme edellytyksiä luonnon monimuotoisuudelle rakennuksissa, pihoilla, kaduilla ja puistoissa. Vahvistamme ekologisia verkostoja ja niiden kytkeytyneisyyttä. Säilytämme olevaa kasvillisuutta ja maaperää. Istutamme kerroksellista, kukkivaa kasvillisuutta ja kotimaisia luonnonkasveja. Lisäämme lahopuuta ja varaamme tilaa pintavesille ja kasvillisuudelle.

Suunnittelemme hoidon tukemaan rakennetun ympäristön luontotyyppien, kuten niittyjen tai puutarhojen, monimuotoisuutta. Suunnittelemme kaupunkiviheralueita, joissa kaikki käyttäjä- ja ikäryhmät viihtyvät, eri vuodenaikoina. Kädet multaan – mahdollistamme luontokosketuksen!

Rakentaessa jätettäisiin metsää, jotta luonto selviää. Rakkautta luonnolle.

Vihreä legokaupunki –työpajaan osallistunut alakoululainen

Enemmän vihreyttä, vähemmän betonia

Arkkitehtuuriohjelman ARKKI-työpajaan osallistunut lukiolainen

VILLIINTYVÄÄ KAUPUNKILUONTOA

hyvinvoivia lajeja ja ihmisiä

Tarkistuslista

- ☐ Korostaako suunnitelma maiseman ominaispiirteitä?
- ☐ Vahvistaako suunnitelma ekologisia verkostoja ja niiden kytkeytyneisyyttä?
- ☐ Lisääkö suunnitelma latvuspeittävyyttä ja kasvullista pintaa kaupunkiin?
- ☐ Onko suunnitelman viheralueet saavutettavia? SAAVU-ohjeella mitataan viheralueiden saavutettavuutta.
- ☐ Onko luonnon kokonaisheikentymättömyys huomioitu suunnitelmassa?
- ☐ Pohjautuuko suunnitelma Vihreä ja virtaava Vantaa -viherrakenteen kehityskuva työn kehittämissuunnitelmiin?

Tikkurilankosken puistoalue voitti Kehäkukka-palkinnon vuonna 2024.
Kuva: Sakari Manninen

TOIMENPITEET

1. Kehitetään kaupunkitilan laadun arviointiin ja suunnitteluun työkaluja ja periaatteita, jotka korostavat paikallisia piirteitä ja tukevat viipyilyyn houkuttelevien kaupunkitilojen syntymistä.

2. Paikkamuotoilukokeilu toteutetaan alueella, jossa tunnistettu monikulttuurinen paikallisyhteisö. Toteutuakseen vaatii ulkopuolisen rahoituksen.

3. Luodaan vantaalaisen kaupunkitilan jokaisen oikeudet.

4. Vuosittain jaetaan Kehäkukka-palkinto arkkitehtuuri-seminaarissa.

5. Toteutetaan karttapohjainen Vantaan arkkitehtuuriopas.

Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2025

Paikallisia tiloja, pitkäikäisiä taloja - Vantaan arkkitehtuuri elää ajassa, sopeutuu muutokseen ja kutsuu mukaan

Vantaan kaupunki
2. lokakuuta 2025

Esipuhe

Vantaa kasvaa, elää ja muuttuu – eikä ole koskaan täysin valmis. Juuri tässä jatkuvassa liikkeessä piilee kaupunkimme voima ja mahdollisuus. Arkkitehtuuriohjelmamme on kutsu yhteiseen työhön: se tarkentaa ja konkretisoi kaupunkistrategiamme tavoitteita kaupunkitilallisesta ja -kuvallisesta näkökulmasta. Arkkitehtuuri ei ole vain rakennuksia, vaan myös niiden väliin jääviä tiloja – paikkoja, joissa syntyy yhteisöllisyyttä, identiteettiä ja arjen kohtaamisia.

Vantaan edellisen arkkitehtuuriohjelman (2015) kattoteemana oli *Kestävät kehykset asukkaiden arjelle.* Ohjelma kuvasi kasvavaa, kansainvälisyydestä inspiroituvaa kaupunkia. Kymmenen vuoden aikana tapahtuneiden maailmanlaajuisten muutosten myötä kiertotalouden periaatteet, ilmastoviisaat ratkaisut sekä ekologinen

kaupunki- ja maisemakuva ohjaavat tulevaisuuden rakentamista myös Vantaalla. Näiden lisäksi ohjelman päivitystyössä keskiöön nousivat huolenpito ympäristöstä ja ihmisistä, vuorovaikutteiset prosessit sekä vahva paikallinen identiteetti.

Vantaan kaupunkirakenne on syntynyt väylien ja ratojen ympärille, muodostaen ainutlaatuisen **mosaiikin erilaisista paikallisidentiteeteistä**. Kaupunginosat ovat omaleimaisia kokonaisuuksia, joiden merkitys korostuu entisestään globalisaation, muuttuvan työn ja kaupungistumisen myötä. Vantaalaisten arjen sujuvuus, viihtyisyys ja yhteisöllisyys rakentuvat yhä enemmän omassa lähiympäristössä. Paikallisidentiteettejä vahvistamme myös julkisen taiteen ja kulttuurisen taidetoiminnan keinoin.

Vantaan ratikka osaltaan yhdistää kaupunginosat toisiinsa ja vahvistaa kaupungin identiteettiä ratakaupunkina ja lentokenttäkaupunkina. Raitiotien varrelle rakentuva kaupunki tuo mukanaan uudenlaista keskittymistä, joka luo edellytykset kaupunkirakenteen tiivistämiselle. Laadukkaalla arkkitehtuurilla tuemme kaupungin elinvoimaa, houkuttelemme osaajia ja vahvistamme innovaatioita. Näin luomme työpaikka-alueita, jotka ovat osa kestävää ja houkuttelevaa kaupunkiympäristöä.

Ohjelman valmistelussa on ollut mukana laajasti eri toimialoja, ja vuorovaikutteinen prosessi on ollut keskeinen osa sen onnistumista. Ohjelmassa toteutettu *Merkitykselliset paikat* -karttakysely osoitti, kuinka tärkeä rooli lähiympäristöllä on vantaalaisille. Lapset ja nuoret osallistuivat ohjelman tavoitteiden määrittelyyn rakenteluhaasteiden ja dialogien kautta.

Tämä ohjelma on suunnattu kaikille, jotka vaikuttavat Vantaan rakennettuun ympäristöön – kaupungin työntekijöille, päättäjille, suunnittelijoille, maan- ja kiinteistönomistajille. Samalla se toimii viestinnän välineenä asukkaille ja kaikille Vantaan arkkitehtuurista kiinnostuneille. Aktiivinen viestintä ja onnistumisten esiin tuominen ovat osa ohjelman vaikuttavuutta.

Ohjelma rakentuu neljästä toisiaan täydentävästä osasta, jotka yhdessä suuntaavat Vantaan arkkitehtuurin kehitystä. Arkkitehtuurin mittakaavat -osiossa tarkastellaan arkkitehtuuria

kaupungin, alueen, rakennuksen ja yksityiskohdan tasolla. Kaupunkikortit esittelevät seuraavan valtuustokauden arkkitehtuuritavoitteet konkreettisin esimerkein. Toteutus ja seuranta -osio kuvaa ohjelman käytännön toteutusta, yhteistyötä ja seurantaa. Päivitysprosessin kuvaus varmistaa ohjelman ajantasaisuuden ja jatkuvan kehittämisen.

Lämpimät kiitokset kaikille ohjelman valmisteluun osallistuneille. Tervetuloa tutustumaan Vantaan arkkitehtuurin tulevaisuuden suuntaan – tehdään siitä yhdessä totta!

Sampo Perttula, kaupunkisuunnittelujohtaja

Sisältö

1 Johdanto

2 Arkkitehtuurin mittakaavat

2.1 Kaupunki

2.2. Alue

2.3 Rakennus/rakenne

2.4 Yksityiskohta

3 Kaupunkikortit

- **Kollektiivisia tarinoita** - alueellisten erityispiirteiden vahvistamista
- **Kävelijän vauhdilla koettavaa** - liikenteeltään hidastettuja paikkoja
- **Silmiä kadulle** - turvallista rakennettua ympäristöä
- **Ihmisen mittakaavaista** - visuaalista ja toiminnallista vaihtelua
- **Joustavia taloja ja tiloja** - jatkuvaa käyttöä ja muuttuvia tarpeita
- **Käytön jälkiä** - kerroksellisuutta ja vähähiilisyyttä
- **Ilmastonmuutokseen sopeutuvaa** luontoa ja kaupunkirakennetta
- **Villiintyvää kaupunkiluontoa** - hyvinvoivia lajeja ja ihmisiä

4 Miten toteutamme

5 Päivitystön prosessi

Kehäkukka

1 Arkkitehtuurin mittakaavat

Vantaalla arkkitehtuuri rakentuu monitasoisesti – pienistä yksityiskohdista suuriin kokonaisuuksiin.

Hyvä arkkitehtuuri näkyy jo nyt monin tavoin kaupungin eri mittakaavoissa: rakennusten yksityiskohdista viihtyisiin kortteleihin ja elinvoimaisiin kaupunginosiin. Tässä kappaleessa tarkastellaan, mitä arkkitehtuuri tarkoittaa eri mittakaavoissa, mitä Vantaalla on jo saavutettu ja mitä tavoitellaan tulevaisuudessa. Samalla tuodaan esiin konkreettisia ohjelmia, joilla kaupunki kehittää ympäristöään entistä paremmaksi.

Kuva oikealla: Havukosken ilmakuvassa havainnollistuu arkkitehtuurin muodostamaa kaupungin siluettia.

Arkkitehtuurin mittakaavat esitettynä kaaviossa.

Mittakaava: kaupunki

Kadut, puistot ja aukiot asunnon jatkeena

Kaupunki kuuluu kaikille. Tiiviissä kaupunkirakenteessa julkiset tilat – kadut, puistot ja aukiot – toimivat asunnon jatkeena, tarjoten tilaa oleskelulle, liikkumiselle ja kohtaamisille. Suunnittelussamme huomioimme kaupungin toimintaa läpileikkaavat ohjelmat, jotka ohjaavat kestävää ja osallistavaa kehitystä.

Kaupunkistrategia

Resurssiviisauden tiekartta

Kuva oikealla: Tikkurilanrannan suunnittelun lähtökohtana on ollut kulttuuriympäristön ja maisemarakenteen ominaispiirteet.

Monimuotoiset kaupunginosat

Kaupunginosien monimuotoisuus on elinvoimaisen kaupunkimme perusta. Tavoittelemme asumisen monipuolisuutta: erilaisia asuntoja erilaisiin elämäntilanteisiin eli asuntoja kaikille.

Yleiskaavan tavoitteet konkretisoituvat asemakaavoissa, joita ohjaa vuosittain laadittava kaavoitusohjelma.

Maa- ja asuntopoliittinen ohjelma

Yleiskaava 2020

Ilmakuva Kartanonkoskelta havainnollistaa rakennustyyppien monimuotoisuuden - kerrostaloja, rivitaloja ja pientaloja.

Kaupunkitilojen rytmi

Kadut ja raiteet luovat yhteyksiä, ja niiden rinnalle tarvitsemme miellyttäviä paikkoja viipymiselle. Kaupunkitilojen rytmi muodostuu liikkumisen ja pysähtymisen vuorottelusta. Palveluverkkosuunnitelma ohjaa palveluiden sijoittumista ja vaikuttaa näin myös liikkumistarpeisiin ja paikkojen muodostumiseen.

Liikennepoliittinen ohjelma

Hyvinvointisuunnitelma

Kivistön tiiviissä kaupunkirakenteessa kaupunkitiloilla on suuri merkitys.

Ekologinen kaupunki- ja maisemarakenne

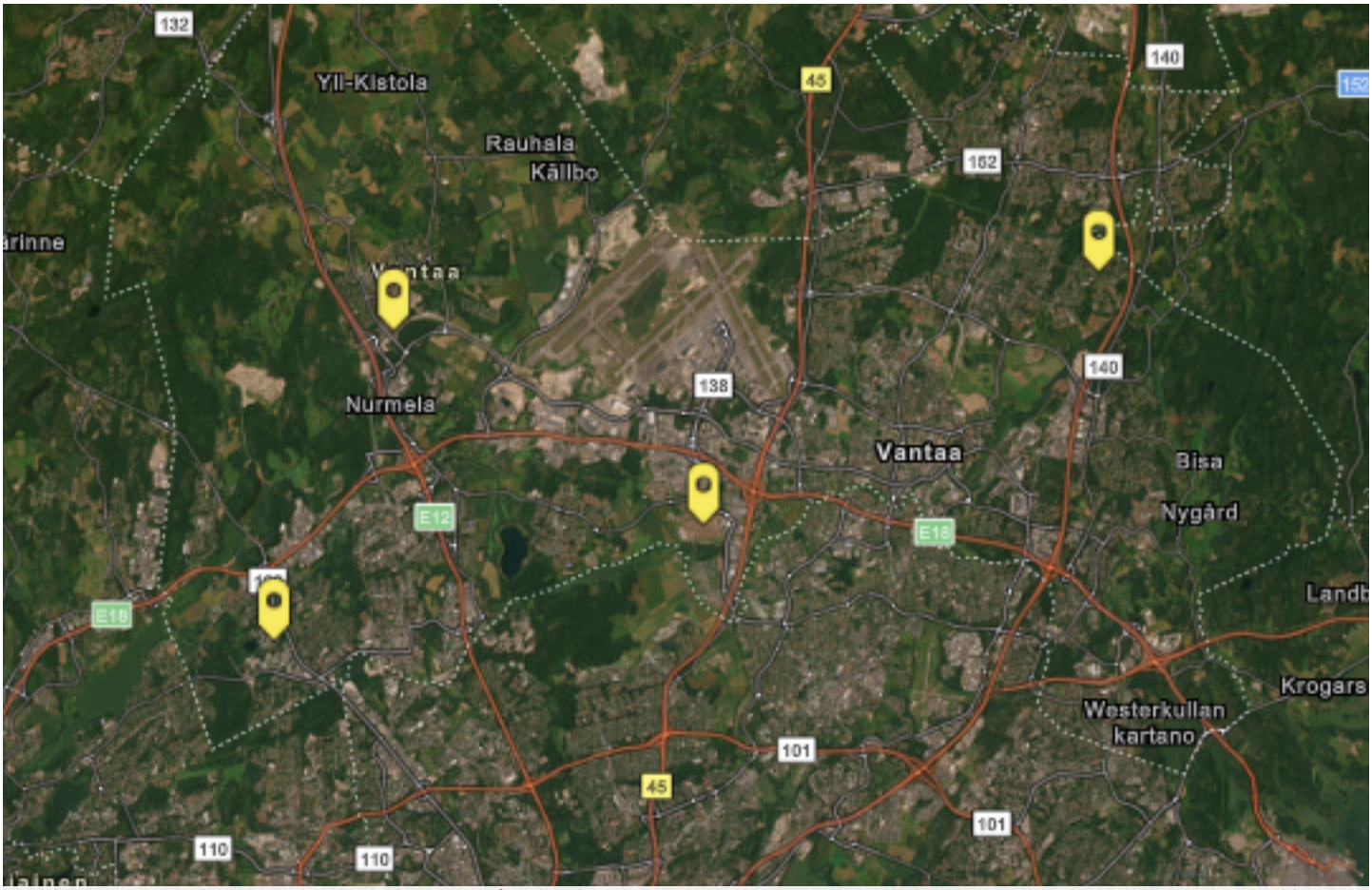
Viherrakenne toimii ekologisena selkärankana, tukien luonnon monimuotoisuutta ja asukkaiden hyvinvointia. Kaupunkia ympäröivät ja sen sisälle lomittuvat laajat luontoalueet, metsät ja jokimaisemat muodostavat arvokkaita ekologisia yhteyksiä ja tarjoavat tilaa virkistykselle, hiljaisuudelle ja luonnon kokemukselle. Kulttuuriympäristön ominaispiirteet rikastuttavat maisemaa ja vahvistavat paikan identiteettiä.

Viherrakenteen kehityskuva (VIVA)

SAAVU-ohje

Pähkinärinteen asuinalue sijoittuu Lammaslammen ympäristöön.

Vantaalaisia kaupunkitiloja eri kaupunginosissa



Kivistön keskusta

Kaupunginosaote: 2010-luvun urbaania kaupunkia, asukkaita 6110

Pähkinärinne

Kaupunginosaote: 1960-luvun uusruutukaava, asukkaita 2762

Kartanonkoski

Kaupunginosaote: 2000-luvun puutarhakaupunkia, asukkaita 3072

Päiväkumpu

Kaupunginosaote: aikakausiltaan kerrostunut pientaloalue, asukkaita 874

2.2 Alue

Katutilat ja korttelirakenne

Korttelirakenne muodostaa alueellisen arkkitehtuurin perustan. Täydennysrakentamisessa huomioidaan alueen erityispiirteet ja eri aikakausien korttelirakenteet, jotka vaikuttavat kaupunkikuvaan ja tilakokemukseen. Suunnittelussa otetaan huomioon yksityisen, puolijulkisen ja julkisen tilan suhde sekä naapurustojen toiminnallinen ja sosiaalinen rakenne. Katutilat kortteleiden välissä muodostavat kaupungin selkärangan. Ne yhdistävät alueet toisiinsa ja tarjoavat tilaa liikkumiselle, oleskelulle ja kohtaamisille.

Kuva oikealla: Kartanonkosken puoliavoin korttelirakenne muodostaa vaihtelevia katunäkymiä.

Kaupunkia täydentäen

Miellyttävät ja viihtyisät kaupunkitilat tulee olla suunnittelun keskiössä niin uutta kaupunkirakennetta suunniteltaessa kuin olemassa olevaan täydennettäessä. Suunnittelua ohjaavat kaavarungot, kehityskuvat ja periaatteet. Näiden avulla varmistetaan, että rakentaminen tapahtuu johdonmukaisesti, ilmastovaikutukset huomioiden ja kaupungin identiteettiä vahvistaen. Asemakaavan ja kadunsuunnittelun vaiheessa hyödynnetään mm. tukiälyavusteista suunnittelua, kaavataloustyökaluja sekä ilmastovaikutusten arviointia. Näin varmistetaan, että suunnittelu tukee kestävää kehitystä ja vastaa asukkaiden tarpeisiin. Asukkailla on mahdollisuus vaikuttaa ja seurata suunnittelua:

Kaavoitushankkeet

Vehreillä etupuutarhoilla, rakennusten asemoinnilla ja julkisivujen jaottelulla on luotu viihtyisää kaupunkitilaa tiivissä rakenteessa Kivistön Punasafiirinpolulla.

Aukiot ja puistot pysäyttävät

Aukiot ja puistot ovat kaupunkitilan keitaita – ne mahdollistavat pysähtymisen, lepäämisen ja yhteisöllisyyden. Suunnittelemme

tiloja, jotka kutsuvat viipymään ja tukevat kaupunkielämää. Julkiset tilat toimivat myös kulttuurin ja taiteen näyttämöinä. Julkisen taiteen yleissuunnitelmat ja design-manuaalit tukevat identiteettiä vahvistavaa suunnittelua. Identiteettiä vahvistavaa suunnittelua ohjaa:

Kaupunkitilaohje

Viheralueiden palveluverkko

Havainnekuva vuodelta 2023 Muuran kaupunkikylien Ropinapihalta havainnollistaa korttelikaupunkiin muodostuvaa, rajattua aukiota.

Vehreys rakennetussa ympäristössä

Suunnittelussa huomioimme arvopuut, katupuut ja vertikaalivihreän, jotka paitsi lisäävät viihtyisyyttä, myös ehkäisevät melua ja tukevat ekologista verkostoa. Vihrerakenteen suunnittelua ja toteutusta ohjaa myös:

Vihertehokkuus Vantaalla 2020

Hulevesiohjelma

Kartanonkoskella vehreät etupihat ja katuvihreä muodostavat miellyttävää ja aktiivista katutilaa.

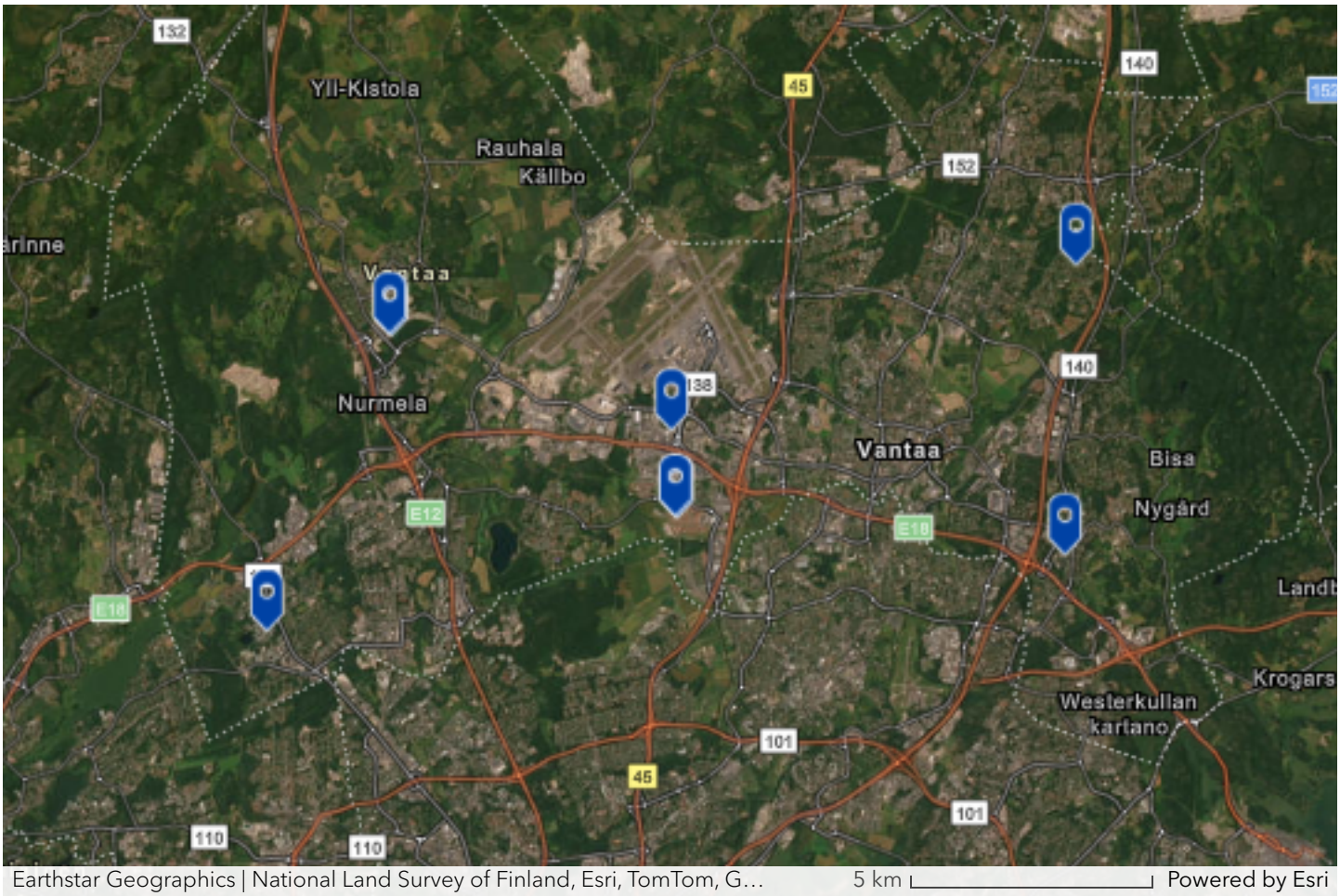
Kortteleita eri aikakausilta

Kaupungin kerroksellisuus näkyy eri aikakausien korttelirakenteissa ja kaupunkitiloissa, jotka rikastuttavat kaupunkikuvaa. Olemme ensimmäisenä Suomessa inventoineet järjestelmällisesti 1980- ja 1990-lukujen rakennuskantaa kesästä 2021 lähtien. Historia ja nykyhetki kohtaavat suunnittelussa:

Rakennuskannan inventoinnit

Havukosken pistetalojen korttelirakenne
muodostaa ajalle tyypillistä avointa kaupunkitilaa.

Vantaalaisia korttelirakenteita ja kaupunkitiloja



Kivistön keskusta

Alueote 4 ha, asukkaita 1160

Pähkinärinne

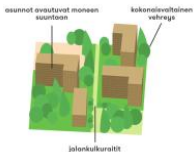
Alueote 4 ha, asukkaita 620

Kartanonkoski

Alueote 4 ha, asukkaita 230

Päiväkumpu

Alueote 4 ha, asukkaita 80



Hakunila Hiirakkotie

Kortteliote 1 ha

Kartanonkoski Aatelitie

Kortteliote 1 ha

Kivistö Punasafiiripolku

Kortteliote 1 ha

Aviapolis Ropinapiha

Kortteliote 1 ha

2.3 Rakennus/rakenne

Julkisivut - kadun kasvot

Rakennuksen julkisivu on sen näkyvin osa ja vaikuttaa merkittävästi kaupunkitilan mittakaavaan. Julkisivun jäsentely, kuten maantasokerros, keskikerrokset ja kattokerros, luo rytmiä ja mittasuhteita, jotka joko tukevat tai rikkovat ympäristön kokonaisuutta. Ikkunoiden sijoittelu ja koko tulee suunnitella harmonisesti, jotta rakennus istuu ympäristöönsä luontevasti.

Tikkurilantien asuinkerrostalon julkisivut on jaoteltu vertikaalisesti ja horisontaalisesti omiin osiinsa.

Materiaalivalinnoilla, kuten puulla, on suuri merkitys. Vantaan kaupunki on palkittu puurakentamisen edelläkävijä, sekä meiltä löytyy Finlandia-palkintoehdokas, Vaaralanpuiston päiväkoti. Värit ja materiaalit valitaan niin, että ne sopeutuvat ilmastoon ja ympäristöön. Rakennusten energiatehokkuus on keskiössä: lähes nollaenergiatalot ovat uusi normi. Julkisivujen kautta näkyvät materiaalit ja rakenteet viestivät rakennuksen laadusta ja kestävyydestä.

Puurakentamisen linjaukset

Kuva oikealla: Finlandia-ehdokkaanakin tunnustetussa Vaaralanpuiston päiväkodin julkisivuissa vaihtelee puiset ja värikkäät elementit.

Kutsuva maantasokerros

Maantasokerros toimii rakennuksen ja kadun välisenä rajapintana – se on paikka, jossa rakennus kohtaa kaupunkilaisen. Avoimet ja läpinäkyvät maantasokerrokset, joissa on ovia suoraan kadulle, liiketiloja ja yhteisöllisiä tiloja, tekevät katutilasta elävän ja kutsuvan. Läpitalon rakennettavat tilat mahdollistavat valon ja liikkeen virtaamisen rakennuksen läpi. Esteettömyys ja helppokäyttöisyys ovat keskeisiä suunnitteluperiaatteita. Yhteistilat maantasokerroksessa tukevat yhteisöllisyyttä ja monikäyttöisyyttä.

Rakennusjärjestys

Kivistön Safiiriaukiota ympäröivien rakennusten maantasokerrokset on varattu liiketilalle.

Kuva oikealla: Tikkurilan nuorisotalon ja Laurean sisäänkäynti erottuu kaukaa ja kutsuu sisään.

Vaihteleva kattokerros

Kattokerros vaikuttaa merkittävästi siihen, miten rakennus koetaan osana kaupunkitilaa. Vaihtelevat kattolinjat, toiminnalliset katot tai kasvikatot tuovat elävyyttä ja erottuvuutta rakennuksen yläosaan. Kasvillisuus katolla ei ainoastaan paranna rakennuksen ekologista jalanjälkeä, tontin vihertehokkuutta ja hulevesien viivytystä, vaan myös lisää viihtyisyyttä ja luonnonmonimuotoisuutta.

Kasvikattoselvitys

Kivistön asuntomessualueen Lumikvartsinpolun asuinrakennuksessa julkisivujen jaottelulla on muodostettu hauska kattomaailma.

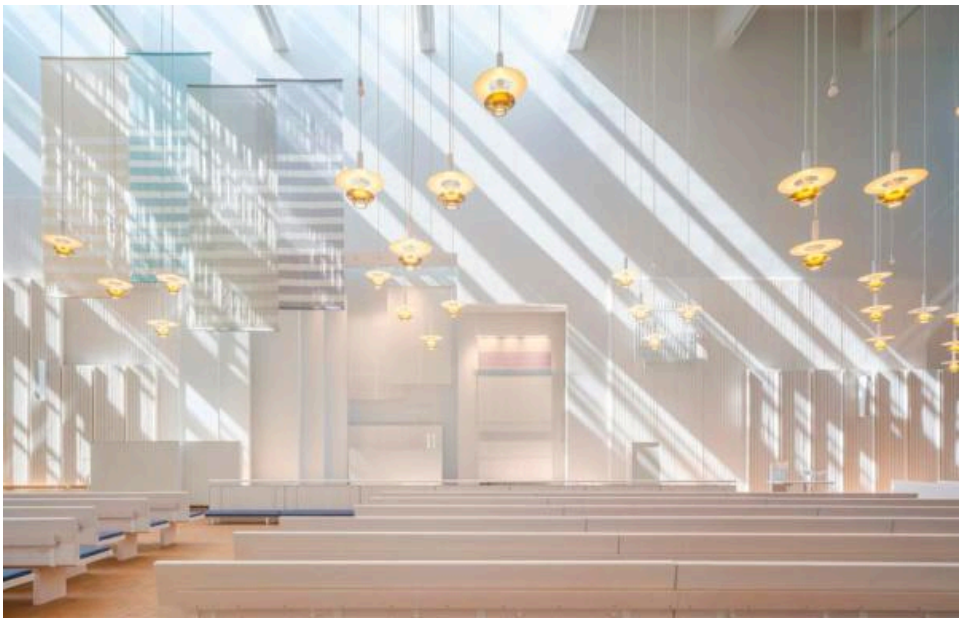
Huberilan kaavarungon havainnekuva vuodelta 2019. Kuvan oikeassa reunassa olevat Huberilan hallien kaarevat kattomuodot kiinnittävät katseen.

Huberilan hallit vuonna 2022.

Kuva oikealla: Myyrmäen asuinkerrostalon vaihtelevalla kerroskorkeudella ja kattomuotojen vaihtelulla muodostetaan mielenkiintoista katukuvaa.

Monikäyttöiset sisätilat

Rakennuksen sisätilojen muunneltavuus on tärkeää kestävän ja pitkäikäisen rakentamisen näkökulmasta. Asuntojen yhdistettävyys, siirtoseinien käyttö ja tilojen yhteiskäytettävyys mahdollistavat tilojen joustavan käytön eri elämäntilanteissa. Esimerkiksi Vantaan kaupungin rakennusten tiloja on varattavissa TIMMI-palvelun kautta, mikä tukee tilojen tehokasta ja yhteisöllistä käyttöä.



Valon kirkko eli Myyrmäen kirkko taipuu niin seurakunnan tilaisuuksiin, konsertteihin kuin pienempiin tapahtumiin.

Kuva oikealla: Hevoshaan päiväkoti on suunniteltu muuntumaan niin päiväkoti- kuin iltaharrastuskäyttöön.

Maisemaa rajaava rakenne

Rakennukset ja niiden oheisrakenteet – kuten sillat, tukimuurit, porttirakenteet ja istutusaltaat – eivät ainoastaan palvele toiminnallisia tarkoituksia, vaan ne myös muovaavat ja jäsentävät kaupunkitilaa. Ne voivat rajata näkymiä, ohjata kulkureittejä ja luoda suojaisia, inhimillisen mittakaavan tiloja. Hyvin suunnitellut rakenteet muodostavat siirtymävyöhykkeitä yksityisen ja julkisen tilan välillä, ja ne voivat toimia myös kohtaamispaikkoina, hulevesien hallinnan välineinä tai viherrakenteiden osina.

Maisemaa rajaavat rakenteet voivat olla sekä pysyviä että muunneltavia. Esimerkiksi penkit, istutuslaatikot ja taideteokset voivat toimia tilaa rajaavina elementteinä, jotka samalla rikastuttavat ympäristön visuaalista ilmettä. Materiaalien ja muotokielen tulee tukea ympäristön kokonaisilmettä – esimerkiksi luonnonkivi, corten-teräs tai puu voivat sulautua ympäristöönsä ja tuoda siihen lämpöä ja luonnetta.

Kuva oikealla: Kulttuuritehdas Vernissan ympäristön rakenteet tukevat alueen historiallista ja kulttuurista identiteettiä ja rajaavat viihtyisiä kaupunkitiloja.

Leinelän Kukkukallion kävelyreitin matala aita rajaa luontoa.

Maisemaa rajaava rakenne

Maisemaa rajaava rakenne

Koivukylän puistotien postmodernistiset rakenteet kuljettavat katsetta katutilassa.

Kivistön Topaasiaukion pyöräbaanalle vievät portaat on optimoitu auringonvalon suuntaan ja maisemoitu katupuilla.

2.4 Yksityiskohta

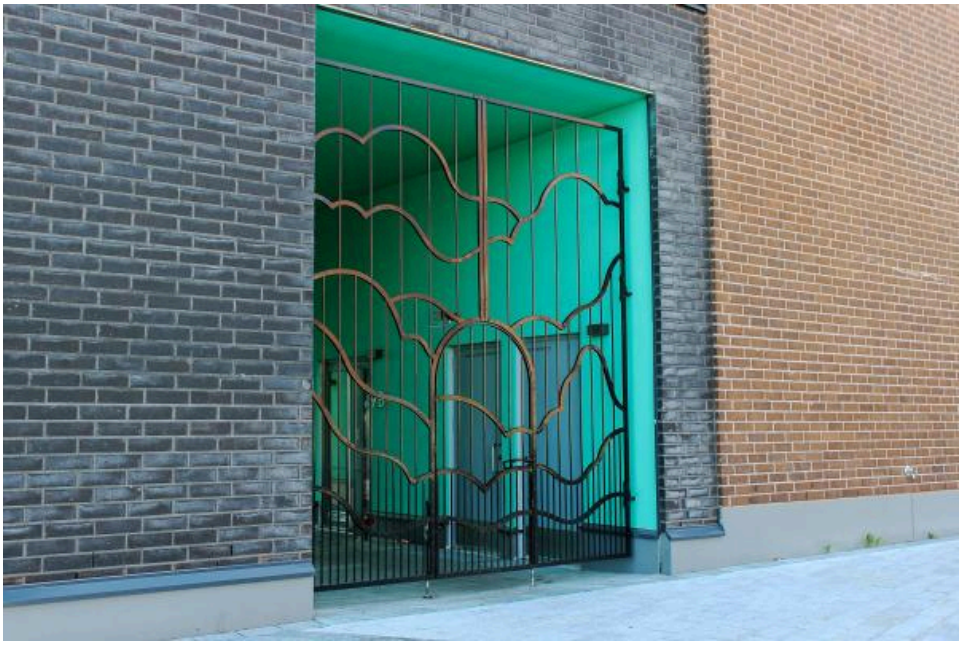
Silmän tasolla koetut rakennuksen tai kaupunkitilan erityisosat

Arkkitehtuuri ei vaikuta ainoastaan rakennuksen kokonaismittakaavaan, vaan myös pieniin, silmän tasolla havaittaviin yksityiskohtiin, jotka tekevät tilasta inhimillisen ja mieleenpainuvan. Yksityiskohta on usein se osa rakennusta tai kaupunkitilaa, jonka ihminen kohtaa lähietäisyydeltä – ovenkahva, julkisivun tekstuuri, valaistusratkaisu tai penkki kadun varrella.

Kuva oikealla: Martinlaakson koulun katos kiinnittää huomion värillä ja muodollaan.

Myyrinpuhoksen värikkäät julkisivuyksityiskohdat, katokset ja valaistus on suunniteltu pienimittakaavaiseksi.

Jalankulkijaympäristössä, jossa liikutaan hitaasti, yksityiskohdilla on erityinen merkitys. Ne luovat virikkeellisyyttä ja tekevät ympäristöstä tunnistettavan ja kiinnostavan. Pienetkin elementit, kuten materiaalien vaihtelut, kaiteiden muotoilu tai istutusten sijoittelu, voivat lisätä tilan viihtyisyyttä ja kutsuvuutta.



Kivistön Safiiriaukiota rajaava asuinrakennuksen Pilviportti on silmän tasolla koettavaa hankesidonnaista taidetta. Taiteilija Kaisa Berry.

Hyvin suunnitellut yksityiskohdat tukevat esteettömyyttä ja turvallisuutta, mutta myös esteettistä kokemusta. Ne voivat

herättää uteliaisuutta, tarjota yllätyksiä ja kutsua pysähtymään. Yksityiskohta on usein se, mikä jää mieleen – se tekee tilasta omaleimaisen ja tunnistettavan.

Tikkurilan päiväkodin yksityiskohdat kutsuvat leikkiin ja ilahduttavat ohikulkijoita.

2 Kaupunkikortit

Kaupunkikortit muodostavat arkkitehtuuriohjelmamme ytimen ja toimivat konkreettisina välineinä seuraavan valtuustokauden tavoitteiden jäsentämisessä ja viestimisessä.

Jokainen kortti esittää arkkitehtuuritavoitteen – näkemyksen siitä, millainen tulevaisuuden kaupunki on ja millaisiin haasteisiin arkkitehtuurin tulee vastata. Kortit havainnollistavat, miten nämä tavoitteet näkyvät käytännön suunnittelussa ja toteutuksessa. Ne sisältävät esimerkkejä ratkaisuista, joita Vantaa tavoittelee, sekä konkreettisia toimenpiteitä, joilla tavoitteet voidaan toteuttaa.

Kaupunkikortit toimivat samalla sekä strategisina linjauksina että inspiraation lähteinä kaikille arkkitehtuurin parissa työskenteleville. Kortit kuvaavat Vantaan tahtotilaa arkkitehtuurin suhteen ja auttavat suunnitteluhankkeissa tavoitteiden priorisoimista.

Kaaviokuva kahdeksasta kaupunkikortista.

Kuva: Liikenteeltä rahoitetut kaupunkitilat voivat toimia yhteisön kohtaamispaikkoina, kuten siivouspäivänä Myyrmäessä.

Kaupunkikortti: Kollektiivisia tarinoita - alueellisten erityispiirteiden vahvistamista

Kaupunkikortti: Kävelijän vauhdilla koettavaa - liikenteeltään hidastettuja paikkoja

Kaupunkikortti: Silmiä kadulle - turvallista rakennettua ympäristöä

Kaupunkikortti: Ihmisen mittakaavaista - visuaalista ja toiminnallista vaihtelua

Kaupunkikortti: Joustavia taloja ja tiloja - jatkuvaa käyttöä ja muuttuvia tarpeita

Kaupunkikortti: Käytön jälkiä - kerroksellisuutta ja vähähiilisyyttä

Kaupunkikortti: Ilmastonmuutokseen sopeutuvaa luontoa ja kaupunkirakennetta

Kaupunkikortti: Villiintyvää kaupunkiluontoa - hyvinvoivia lajeja ja ihmisiä

3 Miten toteutamme

Arkkitehtuuriohjelman toteutus perustuu jatkuvaan yhteistyöhön, seurantaan ja vuorovaikutukseen.

Ohjelman tavoitteita konkretisoivat **kaupunkikortit**, joita hyödynnetään käytännön työssä kaikissa suunnittelun mittakaavoissa – kaavarungoista rakennussuunnitteluun. Kortit tukevat tavoitteiden priorisointia eri hankkeissa. Korttien ajantasaisuutta tarkastellaan valtuustokausittain asukas- ja sidosryhmävuorovaikutuksessa.

Kaavio kaupunkikorttien hyödyntämisestä suunnittelutyössä.

Ohjelman toteutumista seurataan vuosittain **poikkitoimialaisessa seurantaryhmässä** sekä osana **kaupunkiympäristön toimialan vuosiraportointia**. Arkkitehtuurin onnistumisia nostetaan esiin vuosittain järjestettävässä **arkkitehtuuriseminaarissa**, jossa jaetaan Vantaan **Kehäkukka-palkinto** ja seurantaryhmän **seurantakooste.** Näin varmistamme, että ohjelma ei jää staattiseksi asiakirjaksi, vaan elää ja kehittyy kaupungin mukana – yhdessä tehden ja avoimesti arvioiden.

Vantaan arkkitehtuuriohjelman 2025 toimenpiteet:

1. Kehitetään kaupunkitilan laadun arviointiin ja suunnitteluun työkaluja ja periaatteita, jotka korostavat paikallisia piirteitä ja tukevat viipyilyyn houkuttelevien kaupunkitilojen syntymistä.
2. Paikkamuotoilu-kokeilu toteutetaan alueella, jossa tunnistettu monikulttuurinen paikallisyhteisö. Toteutuakseen vaatii ulkopuolisen rahoituksen.
3. Luodaan vantaalaisen kaupunkitilan jokaisen oikeudet.
4. Vuosittain jaetaan Kehäkukka-palkinto arkkitehtuuri-seminaarissa.
5. Toteutetaan karttapohjainen Vantaan arkkitehtuuriopas.

Kuva: Kaupunki syntyy kohtaamispaikoista ja ajallisista kerrostumista, kuten Katrinebergin kartano ja sen ympäristö.

4 Päivitystyön prosessi

Vantaan Arkkitehtuuriohjelman päivitys on edennyt osallistavana prosessina, jossa on hyödynnetty laajasti eri kohderyhmien näkemyksiä ja kokemuksia. Päivitystyö aloitettiin kaupungin asiantuntijoiden visiotyöskentelyllä ja työryhmien kokoamisella 2024. Työpajatyöskentely on ollut keskeinen toimintatapa arkkitehtuuriohjelman tiedonkeräämisessä, kokoamisessa ja toimenpiteiden muotoilussa. Tavoitteena on ollut luoda monipuolinen kokonaisuus, joka yhdistää erilaisia keinoja kerätä tietoa vuorovaikutuksessa asiantuntijoiden, sidosryhmien ja asukkaiden kanssa.

Kutsuimme mukaan asukkaita kaikilta Vantaan suuralueilta asukasraatiin, jonka tehtävänä oli osallistua arkkitehtuuriohjelman teemojen ja toimenpiteiden muotoiluun. Asukasraadin tapaamisissa osallistujat pääsivät muotoilemaan konkreettisia toimenpiteitä, joilla visioon päästään. Keskusteluissa nousivat esiin muun muassa huolenpito, muuntojoustavuus, paikallisuus ja ilmastoviisas arkkitehtuuri.

Halusimme kuulla myös lasten ja nuorten ajatuksia siitä, miltä tulevaisuuden Vantaa näyttää. Peruskouluissa järjestettiin Vantaan 50-vuotisjuhlavuoden kunniaksi dialogeja sekä "Täydellinen kaupunki" -rakenteluhaaste. Dialogien ja rakenteluhaasteen kautta osallistui yli 3500 lasta ja nuorta tulevaisuuden Vantaan kuvitteluun. Saimme runsaasti toiveita ja ideoita siitä, miten täydellinen kaupunki toimii ja miltä se näyttää lasten ja nuorten silmin.

Järjestimme lisäksi useita mahdollisuuksia vuoropuheluun sidosryhmien ja kaupungin vaikuttamistoimielinten, kuten nuorisovaltuuston ja vanhus- ja vammaisneuvostojen, kanssa.

Vuorovaikutusprosessin tuloksena syntyi ohjelmaluonnos, jossa näkyvät vahvasti asukkaiden, lasten ja nuorten sekä sidosryhmien näkemykset.

Kuva: Yhteistyöllä pääsemme kohti tavoitteita. Vuoden 2024 Vantaan arkkitehtuuriseminaarin yhteydessä järjestimme kaupungin toimialoja yhdistävän työpajan.

2015

Edellinen Vantaan arkkitehtuuriohjelma valmistuu.

2022

Valtakunnallinen arkkitehtuuripoliittinen ohjelma (APOLI) valmistuu.

5/2024

Kaupungin työntekijöiden työpajat: ohjelman tulevaisuuden trendien tunnistaminen ja vision laatiminen.

11/2024

Vantaan arkkitehtuuriseminaari: ohjelman vision julkistaminen ja keskustelu ajankohtaisista aiheista.

12/2024 - 5/2025

Karttakysely asukkaille merkityksellisistä paikoista.
Asukasraadin kolme tapaamista.
Erätauko-keskustelut kukoistavien kaupunkikeskustojen kehittämissuunnitelmien seurantaryhmien vuosiseminaarissa.
Kaupungin työntekijöiden työpajat.
Arkkitehtuurikoulu Arkin järjestämät työpajat lukiolaisille ja ammattikoululaisille sekä Vihreä legokaupunki -työpajat alakoululaisille.
Sidosryhmätyöpaja ja arkkitehtuuriekskursio Myyrmäen kirkossa ja Myyrmäessä.

6/2025

Ohjelman luonnos tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnassa.
Ohjelma kommentoitavana 3.6.-3.8.2025.

~ 10/2025

Ohjelma päätöskäsittelyyn: kaupunkiympäristölautakunta, kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto.

~ 11/2025

Valmis Vantaan arkkitehtuuriohjelma esitellään valtakunnallisessa APOLI-päivässä.

Arkkitehtuuriohjelman valmisteluun ovat osallistuneet:

Kaupunkiympäristön toimiala (KATO)

Kaupunkirakenne ja ympäristö (KARA): Sampo Perttula (virkavastaava), Oona Länsisalmi (vastuuvetäjä), Sudar Gunasekaran (ydinryhmä), Emma Savela (ydinryhmä), Annakaisa Haanpää, Anna Hakamäki, Anders Hedman, Merja Häsänen, Tina Kristiansson, Panu-Petteri Kujala, Ritva-Leena Kujala, Kerttu Kurki-Issakainen, Ifa Kytösaho, Ilkka Laitinen, Ville Leppänen, Eira Linko, Riikka Mattila, Laura Muukka, Johanna Ojanlatva, Marina Pesic, Anne Polvi, Päivi Rapo, Katariina Sewon, Agon Shala, Charlotta Tanner, Päivi Veijola, Annina Vuorsalo, Marjaana Yläjääski, Carina Ölander

Yhteiset palvelut (THP): Milja Inkeroinen (ydinryhmä), Sini Rajapaju (ydinryhmä), Milla Hamari

Kiinteistöt ja tilat (KIPA): Heidi Astone, Mia Bungers, Jussi Hyvärilä, Eija Kivineva, Mika Malin, Heidi Majander, Elisa Ranta, Ann-Mari Ståhlberg

Kadut ja puistot (KAPU): Minna Leivo, Teija Marjamäki, Sirpa Mäkilä, Annu Mustonen, Satu Onnela, Emmi Pasanen, Anni Vuorikari

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala (KAKU)

Kulttuuri- ja kirjastopalvelut: Heli Lukkarinen, Andreas Koivisto, Susanna Paavola, Anne Silanto

Yhteiset palvelut: Tommi Ostrovskij, Veera Wallenius

Konsernijohdon ja elinvoiman toimiala (KOJE)

Elinvoimapalvelut: Mirka Järnefelt

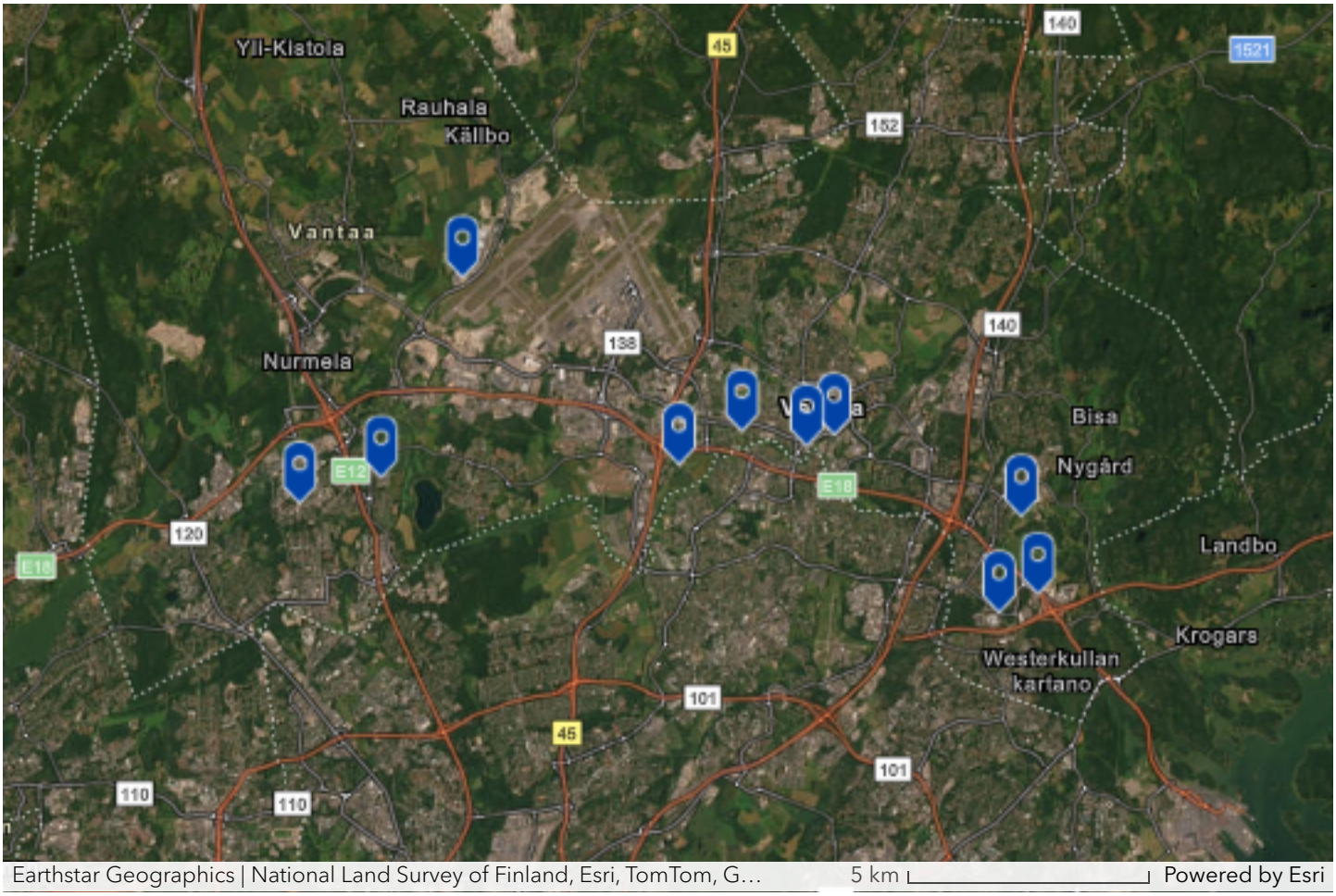
Talous- ja strategia: Mari Jaakonaho, Noora Järvi

Arkkitehtuuriohjelman ohjausryhmänä on toiminut kaupunkikehitysryhmä.

Tarinakartan taitto: Oona Länsisalmi, Riikka Mattila

Kuvat: Ansiot merkitty kuvan info-painikkeeseen

Kehäkukka



Tikkurilankosken puistoalue
2024

Martinlaakson päiväkoti
2019

Fingridin Länsisalmen sähköasema
2018

Fazerin vierailukeskus
2017

Vaisalan pääkonttori
2012

Håkansbölen kartanonpuisto
2011

Pyhän Laurin kappeli
2010

DHL Business Park
2009

Bäckbyn kartano
2008

Silkinkaari
2007

5 Beviljande av proprieborgen till Vantaan jääurheilun tuki ry

VD/5906/02.03.07/2025

PT/V-ML/RK-K/PvN/SV/MT/EJ/JK/EA

Tidigare behandling av ärendet

Ärendet har behandlats tidigare i stadsstyrelsen och stadsstyrelsen beslutade **6.10.2025** återförvisa ärendet för ny behandling. Efter återförvisandet har staden fört fortsatta förhandlingar om ytterligare säkerheter. Resultatet från de fortsatta förhandlingarna framgår under rubriken ”fortsatta förhandlingar och fastighetsaktiebolaget Elmon Urheilukeskus Kiinteistöosakeyhtiös tredjemanspant”.

Bakgrund

Elmo idrottspark är detta decenniums största idrottsprojekt i Vanda, som anläggs på ett ca 18 hektar stort område längs Asolaleden, mellan Korso och Björkby. Idrottsparken kommer att erbjuda mångsidiga motionsmöjligheter för alla åldrar. Byggandet av simhallsområdet som genomförs av staden inleddes i juni 2024.

I anslutning till Elmo idrottspark håller man på att bygga en ishall som ett privat projekt. Staden har deltagit i projektet genom att genom offentlig upphandling konkurrensutsätta anskaffning av istid från Elmos ishall under tiden 2.1.2025–31.12.2039. I stadskulturnämndens upphandlingsbeslut **8.11.2022 § 14** har staden valt ett konsortium som leds av Luotsi Invest Oy som tjänsteproducent och enligt upphandlingsavtalet köper staden 2 400 timmar istid under 15 års tid i en ishall som byggs privat. Enligt upphandlingskontraktet planerar, utvecklar och genomför Luotsi Invest Oy, som vunnit konkurrensutsättningen, ishallsprojektet.

Staden har med stöd av stadsrumsnämndens beslut **20.11.2024 § 12** utarrenderat en tomt på 7.922 m2 till Elmon Urheilukeskus Kiinteistöosakeyhtiö i 50 år för ishallen och verksamhet i anslutning till den.

Efter beslutet om anskaffning av istid har det skett betydande förändringar i verksamhetsmiljön som har försvårat genomförandet av det privata hallprojektet. Efter kriget i Ukraina och fastighetsverksamhetens kollaps har finansmarknaden skärpts och finansinstituten är ovilliga att finansiera fastighetsinvesteringar. Bedömningen av hyresavtal och hyresgäster som kan godtas har skärpts avsevärt. Dessa förändringar i verksamhetsmiljön var inte kända när istiden konkurrensutsattes.

Vantaan Jääurheilu tuki ry (nedan VJT) har kontaktat staden och frågat om staden kan ställa en garanti till VJT som säkerhet för hyran, eftersom hyresavtalet mellan projektet och VJT inte i sig är en tillräcklig säkerhet för finansinstitutet.

VJT har förhandlat med fastighetsaktiebolaget Elmon Urheilukeskus om att VJT hyr istid i hallen 5 000 timmar per år och biutrymmen 2 500 timmar per år. Den första avtalsperioden har förhandlats till 10 år efter att hallen blir färdig. VJT och fastighetsaktiebolaget Elmon Urheilukeskus har undertecknat hyresavtalet 1.9.2025.

VJT är en förening som företräder issportföreningar i Vanda och som har sex föreningar i föreningsform som bedriver issport i Vanda. VJT:s medlemsföreningar är:

- Etelä-Vantaan Urheilijat ry,
- Kiekko Vantaa ry,
- Kiekko-Vantaan juniorit ry,
- Etelä-Vantaan Taitoluistelijat ry,
- Tikkurilan Taitoluisteluklubi ry,
- Ringette Walapais r.y.

Behovet av en ny ishall i Vanda

Vanda ligger efter övriga städer i fråga om mängden isyta i förhållande till invånarantalet och efterfrågan på iskapacitet. I nuläget har Vanda sammanlagt 4 isbanor, dvs. 1 isbana / 64 218 invånare. Det nationella genomsnittet är 1 isbana / 23 000 invånare. Undervisnings- och kulturministeriets och Finlands ishockeförbunds riktgivande dimensionering är 1 isbana / 20 000 invånare.

Till exempel i Helsingfors finns det 22/25 banor (beroende på beslutet om grundlig renovering av Stickelbackabäcken i Malm), 12 banor i Esbo, 3 banor i Tusby, 2 banor i Nurmijärvi, Kervo och Träskända och 1 bana i Sibbo. Antalet banor per antalet invånare varierar från 14 000 i Tusby till cirka 27 000 i Helsingfors per bana. Vandas 64 000 invånare per bana är ett stort undantag jämfört med situationen i huvudstadsregionen och kranskommunerna.

Till följd av den beskrivna situationen har endast cirka en tredjedel av hobbyutövarna i Vanda utrymme att utöva issport i Vanda, medan de övriga 2/3 söker sig till grannkommunerna.

Andra undersökta alternativ

År 2022 har det beslutats att hallprojektet ska genomföras som ett privat projekt på grund av stadens snäva investeringsram.

Under våren 2025 har man också utrett andra möjligheter att främja projektet bl.a. genom att köpa projektet av stadskoncernens lokalbolag eller genom att ge borgen till hallbolaget. Andra utredda alternativ har inte visat sig vara möjliga på grund av kommersiella meningsskiljaktigheter och de villkor som ställts vid konkurrensutsättningen av upphandlingen. Stadens investeringsram är fortsatt snäv, vilket också talar för att projektet genomförs som ett privat projekt.

Vid en jämförelse av alternativen har det enda alternativet för genomförandet av ishallsprojektet varit att bevilja VJT borgen.

Förhandlingar för att bevilja borgen till Vantaan jääurheilun tuki ry

Staden har under sommaren 2025 fört förhandlingar med VJT, den projektansvariga Elmon urheilukeskus Oy och finansiärsbanken om möjliga alternativ för beviljande av borgen i fråga om VJT:s hyresavgift. Vid förhandlingarna har man kommit fram till det alternativ som presenteras nedan om att ge borgen för hyresbetalningen för den kommande hyresperioden på 10 år. Undertecknandet av borgensåtagandena förutsätter godkännande av VJT:s medlemsföreningar och den finansierande bankens behöriga instans. Om borgensförbindelsen undertecknas under hösten 2025 och Elmon Urheilukeskus Oy kan inleda byggnadsarbetena före vintersäsongen 2025–2026, blir hallen enligt projektbolagets uppgift färdig vid årsskiftet 2026–2027.

Borgensinnehåll

Med den bank som finansierar projektet och projektet samt Vantaan Jääurheilun tuki ry har man förhandlat fram en lösning där staden går i borgen för föreningens hyresavgift för den första hyresperioden, dvs. ca 10 år. Stadens borgensansvar börjar först när hallfastigheten är färdig och överlåts till hyresgästens besittning.

Enligt principerna för Vanda stads placeringsverksamhet och finansiering beviljar staden i regel inte lån till andra än egna koncern- och intressebolag (punkt 2.2 i principerna). I detta sammanhang har man ansett det vara motiverat att avvika från denna huvudregel.

Genom borgen garanterar staden hyran jämte dröjsmålsränta och indrivningskostnader enligt hyresavtalet mellan VJT och fastighetsaktiebolaget Elmon Urheilukeskus, dvs. VJT. Borgen täcker också skadeståndsansvaret enligt hyresavtalet för obetalda hyror till hyresvärden i en situation där avtalet upphör i förtid av orsaker som beror på hyresgästen. Stadens borgen är en proprieborgen, vilket innebär att hyresvärden fastighetsaktiebolaget Elmon Urheilukeskus Kiinteistöosakeyhtiö kan kräva betalning av staden genast när hyresfordringen har förfallit.

Borgens maximibelopp är begränsat till högst 11 milj. euro. Borgensansvarets maximibelopp sjunker efter att hallen blivit färdig och den första hyresperioden inletts med 1 milj. euro per år, vilket motsvarar det årliga beloppet av de hyror som ska garanteras till sin storleksklass. Borgens giltighetstid har begränsats till den första avtalsperioden på 10 år enligt hyresavtalet, dock högst till 31.12.2038.

Genom hyresavtalet hyr VJT årligen 5 000 timmar istid och 2 500 timmar biutrymmen per år. De priser per enhet som omfattas av hyresvärdens företagshemlighet framgår av det bifogade hyresavtalet (delvis sekretessbelagt 24 § 1 mom. i offentlighetslagen punkt 20).

För att begränsa risken för stadens borgensansvar har det i hyresavtalet tagits in ett villkor enligt vilket staden har rätt att träda in som hyresgäst i hyresavtalet i stället för VJT, om

- Hyresvärden kräver att Vanda stad på basis av borgen betalar hyror till ett värde av minst 250 000 euro;
- hyresvärden måste häva hyresavtalet av skäl som beror på VJT, eller
- VJT häver eller på annat sätt avslutar hyresavtalet i strid med avtalsvillkoren.

Om staden använder sig av sin rätt att träda in som part har staden rätt att hyra vidare istid enligt hyresavtalet. För att säkerställa att kunna träda in som part har det i hyresavtalet också tagits in ett villkor om att alla ändringar av avtalet ska godkännas av staden.

För att ytterligare begränsa borgensrisken förutsätter staden proprieborgen av alla medlemsföreningar i VJT som säkerhet för stadens borgensansvar. Genom medlemsklubbarnas proprieborgen förbinder sig medlemsklubbarna att tillsammans sörja för VJT:s betalningsförmåga, som utöver inkomsterna från medlemsklubbarna inte har några andra inkomster. Maximibeloppet för medlemsföreningarnas borgensansvar skulle vara 11 miljoner euro. Gentemot VJT har staden som borgensman regressrätt.

Dessutom förbehåller sig staden rätten att av Vanda Jääurheilun tuki ry kräva en skälig årlig borgensprovision på högst 0,5 % av maximibeloppet av stadens gällande borgensansvar.

Fortsatta förhandlingar och fastighetsaktiebolaget Elmon Urheilukeskus Kiinteistöosakeyhtiös tredjemanspant

Staden, fastighetsaktiebolaget Elmon Urheilukeskus Kiinteistöosakeyhtiö och finansieringsbanken har under oktober fört ytterligare förhandlingar om att ge ytterligare säkerheter till staden. Vid de fortsatta förhandlingarna har man kommit fram till en lösning där fastighetsaktiebolaget Elmon Urheilukeskus Kiinteistöosakeyhtiö ger staden en inteckning på 5 500 000 för rätten till markarrende för hallfastigheten och de byggnader som finns eller uppförs på fastigheten som säkerhet för borgensförbindelsens ansvar. Inteckningarna som ges till Vantaa har högsta prioritet efter den inteckning som är säkerhet för markarrenderätten och de inteckningar som ges som säkerhet för finansieringsbankens fordringar. Som bilaga till förslaget ingår ett utlåtande från en extern auktoriserad fastighetsvärderare om objektets marknadsvärde, baserat på värderarens fastighetsbedömning (utlåtandet är sekretessbelagt *offentlighetslagen 24 § 1 mom. 20 punkten*). Enligt uttalandet är ishallens marknadsvärde tillräckligt för att täcka de inteckningar som ges som säkerhet till staden och de inteckningar som har bättre prioritet än de som ges till staden.

Som en del av förhandlingslösningen beslutades att staden och finansieringsbanken ingår ett inbördes avtal mellan panthavarna, där det avtalas att fastighetsaktiebolaget Elmon Urheilukeskus Kiinteistöosakeyhtiös tredjemanspant till Vanda är sekundär i förhållande till den pant som ges till bolagets finansieringsbank (inteckningar med bättre prioritet), så att Vanda förbinder sig att inte vidta verkställighets- eller realiseringsåtgärder eller andra liknande åtgärder som rör panten utan finansieringsbankens skriftliga förhandsgodkännande, innan alla betalningsskyldigheter enligt den borgen som ges av Vanda har betalats och garantins giltighetstid har upphört. Denna förbindelse hindrar inte Vanda från att övervaka sin pant och pantfordringar i insolvensförfaranden eller från att få betalning för sin fordran vid realisering av panten, men det hindrar Vanda från att vidta åtgärder för att realisera panten innan garantins giltighet har upphört och Vantaa har uppfyllt sina åtaganden enligt garantiförbindelsen.

I avtalet mellan panthavarna förbinder sig Vanda dessutom att i första hand kräva att prestationsskyldigheterna i anslutning till Vandas borgen fullgörs av VJT och andra parter som har ställt säkerheter för betalningsskyldigheter i enlighet med Vandas borgen samt att vidta verkställighets- och realisationsåtgärder samt andra motsvarande åtgärder mot ovannämnda parter.

Hyresavtal och VJT som mottagare av hyresunderstöd

För att begränsa stadens risk kommer VJT i fortsättningen att bli mottagare av det hyresunderstöd som staden betalar till understödssystemet i stället för dess issportföreningar. Om staden som borgensman orsakas betalningsskyldigheter för Elmon Urheilukeskus Oy, kvitterar staden dessa belopp från hyresunderstöden.

Om det ansvar som staden åsamkas som borgensman överstiger 250 000 euro, har staden rätt att i hyresgästens ställe bli en i hyresavtalet avsedd användare av utrymmet och hyra ut det vidare.

Ändringar i hyresavtalet mellan VJT och Elmon Urheilukeskus Oy förutsätter stadens godkännande. Det föreslås att biträdande stadsdirektören för stadskulturen delegeras rätt att ge sitt samtycke till sådana ändringar i hyresavtalet som är föremål för borgen och som inte har någon betydande inverkan på stadens borgensansvar.

Om hallen inte färdigställs före utgången av 2028, hävs hyresavtalet och likaså stadens borgensansvar.

Uppfyllande av villkoren i kommunallagen och bestämmelserna om statligt stöd

Kommunen kan enligt 129 § 3 mom. i kommunallagen bevilja borgen i anslutning till främjandet av kommunens uppgifter enligt idrottslagen (390/2015). Enligt 5 § 1 mom. i idrottslagen: ”Det är kommunernas uppgift att skapa allmänna förutsättningar för idrott på lokal nivå. Kommunen ska skapa förutsättningar för kommuninvånarnas idrottsutövning genom att:

1) ordna idrottstjänster samt motion som främjar hälsa och välbefinnande med tanke på olika målgrupper,
2) stödja medborgarverksamhet, medräknat föreningsverksamhet, samt
3) bygga och driva idrottsanläggningar.

Elmo ishallsprojekt främjar fullgörandet av de uppgifter som kommunen ansvarar för enligt idrottslagen.

Enligt 129 § i kommunallagen får lån, borgen eller annan säkerhet som beviljats av kommunen inte äventyra kommunens förmåga att svara för sina lagstadgade uppgifter och kommunen får inte bevilja lån, borgen eller annan säkerhet om de är förenade med en betydande ekonomisk risk. Fortsättningsvis ska kommunens intressen tillgodoses med tillräckliga säkerheter. De motsäkerheter som krävs behöver inte täcka hela den risk som är förenad med garantin, utan det räcker att de täcker en tillräckligt stor del med tanke på kommunens riskhantering.

Med beaktande av den totala volymen av stadens ekonomi äventyrar den borgen som nu beviljas inte stadens förmåga att ansvara för sina lagstadgade uppgifter. Borgen omfattar inte heller någon betydande ekonomisk risk med beaktande av stadens rätt att träda in som part i hyresavtalet, proprieborgen som förutsätts av VJT:s medlemsföreningar samt den tredjemanssäkerhet som beviljats av fastighetsaktiebolaget Elmon Urheilukeskus Kiinteistöosakeyhtiö. Med beaktande av stadens rätt att träda in som part i hyresavtalet som en faktor som minskar stadens risk, ska den tredjemanssäkerhet som beviljas av fastighetsaktiebolaget Elmon Urheilukeskus Kiinteistöosakeyhtiö och proprieborgen som krävs av VJT:s medlemsföreningar betraktas som tillräckligt täckande säkerheter för att trygga stadens intressen.

Enligt fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget artikel 107.1 punkt 1):

1. Om inte annat föreskrivs i fördragen, är stöd som ges av en medlemsstat eller med hjälp av statliga medel, av vilket slag det än är, som snedvrider eller hotar att snedvrida konkurrensen genom att gynna vissa företag eller viss produktion, oförenligt med den inre marknaden i den utsträckning det påverkar handeln mellan medlemsstaterna.

EU:s fördrag om statligt stöd tillämpas om alla följande kriterier för statligt stöd uppfylls: 1) offentliga medel kanaliseras till offentliga eller privata företag; 2) stödet är selektivt, dvs. riktas endast till vissa företag, 3) åtgärden snedvrider eller kan snedvrida konkurrensen genom att gynna stödtagaren 4) stödet påverkar handeln mellan medlemsstater.

Enligt punkt 7 i kommissionens tillkännagivande om begreppet statligt stöd (EUT 2016/C 262/01, nedan kommissionens tillkännagivande) har Europeiska unionens domstol konsekvent definierat företag som enheter som bedriver ekonomisk verksamhet, oberoende av deras rättsliga form och finansieringssätt. I detta avseende måste till exempel en idrottsförening betraktas som ett företag om den är verksam på en konkurrensutsatt marknad.

Enligt punkt 196 i kommissionens tillkännagivande har kommissionen i flera beslut ansett, med hänsyn till de särskilda omständigheterna i ärendet, att åtgärden haft en rent regional effekt och därför inte påverkat handeln mellan medlemsstaterna. Enligt punkt 197 i tillkännagivandet innehåller tidigare beslut exempel på situationer där kommissionen på grund av de särskilda omständigheterna i ärendet ansett att det offentliga stödet inte kunnat påverka handeln mellan medlemsstaterna. Exempel på sådana fall är idrotts- och fritidsanläggningar som i första hand betjänar lokalbefolkningen och som sannolikt inte drar till sig kunder eller investeringar från andra medlemsstater.

Stadens borgen ger direkt stöd till VJT och dess medlemsföreningar. VJT i föreningsform har ingen annan verksamhet än att främja issport i Vanda och vara gemensam representant för sina medlemsföreningar. VJT:s medlemsklubbar är hobbyföreningar i Vanda som enligt den utredning som fåtts inte bedriver ekonomisk verksamhet eller är verksamma på en konkurrensutsatt marknad. VJT och dess medlemsföreningar är alltså inte företag i den mening som avses i bestämmelserna om statligt stöd. Villkoret för förbjudet statligt stöd uppfylls därför inte i fråga om stödet till VJT och dess medlemsföreningar.

Borgen kan anses innehålla ett stödelement också för fastighetsaktiebolaget Elmon Urheilukeskus som bygger hallen och som är hyresvärd för det hyresavtal som borgen avser och förmånstagare av borgen. Fastighetsaktiebolaget Elmon Urheilukeskus har ingen annan affärsverksamhet än hallprojektet. Hallprojektet påverkar inte handeln mellan medlemsstaterna utan är en träningshall som enbart betjänar lokalbefolkningen och som inte lockar kunder eller investeringar från andra medlemsstater. Således uppfylls inte heller villkoren för förbjudet statligt stöd i fråga om eventuellt stöd till fastighetsaktiebolaget Elmon Urheilukeskus.

I enlighet med 14 § 2 mom. 9 punkten i kommunallagen beslutar fullmäktige om ingående av borgensförbindelse eller ställande av annan säkerhet för annans skuld.

Stadsstyrelsen 4.11.2025 § 8

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

a) stadsfullmäktige beslutar att på de villkor som anges i borgensförbindelsen i bilagan bevilja Vantaan Jääurheilun tuki ry proprieborgen på högst 11 milj. euro som säkerhet för hyresansvaret i hyresavtalet mellan Vanda Jääurheilutuki ry och fastighetsaktiebolaget Elmon Urheilukeskus. Borgenstiden har begränsats till den första avtalsperioden på 10 år enligt hyresavtalet, dock högst till 31.12.2038.

b) som säkerhet för borgen förutsätts att de medlemsföreningar i Vantaan Jääurheilun tuki ry som framgår av redogörelsedelen ställer proprieborgen till staden som säkerhet för stadens eget borgensansvar. Staden förbehåller sig rätten att ta ut en årlig borgensprovision på högst 0,5 % av maximibeloppet av stadens vid respektive tidpunkt gällande borgensansvar.

c) som säkerhet för borgen förutsätts att fastighetsaktiebolaget Elmon Urheilukeskus Kiinteistöosakeyhtiö enligt det bifogade utkastet till pantsättningsförbindelse ger staden

säkerhet för stadens borgensansvar med inteckningar på 5 500 000 euro för markarrenderätten 92-72-210-1-L1 och de byggnader som ligger där eller ska uppföras där. Inteckningarna ska ha högsta prioritet efter den inteckning som är säkerhet för markarrenderätten och de inteckningar som ges som säkerhet för finansieringsbankens fordringar.

d) Vanda stad ingår ett avtal mellan panthavarna med finansieringsbanken enligt det bifogade utkastet.

e) stadsdirektören bemyndigas att förhandla om och godkänna de närmare villkoren för proprieborgen för medlemsföreningarna i Vanda Jääurheilun tuki ry enligt punkt b), att ingå ett borgensprovisionsavtal med VJT enligt punkt b) och underteckna borgensförbindelsen enligt punkt c), avtalet mellan panthavarna enligt punkt d) samt borgensförbindelsen enligt punkt a). Stadsdirektören bemyndigas att vid behov göra tekniska och mindre betydelsefulla ändringar i dokumenten under punkterna a), c) och d).

f) biträdande stadsdirektören för stadskultur och välfärd bemyndigas att ge sitt samtycke till sådana ändringar i hyresavtalet som är föremål för borgen och som inte har någon betydande inverkan på stadens borgensansvar.

Behandling:
Det antecknades att stadsstyrelseledamoten Otso Kivimäki avlägsnade sig från sammanträdet på grund av samfundsjäv för den tid detta ärende behandlades och beslutet fattades.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade att bordlägga ärendet till stadsstyrelsens sammanträde som hålls 17.11.2025.

———

Stadsstyrelsen 17.11.2025 § 5

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

a) stadsfullmäktige beslutar att på de villkor som anges i borgensförbindelsen i bilagan bevilja Vantaan Jääurheilun tuki ry proprieborgen på högst 11 milj. euro som säkerhet för hyresansvaret i hyresavtalet mellan Vanda Jääurheilutuki ry och fastighetsaktiebolaget Elmon Urheilukeskus. Borgenstiden har begränsats till den första avtalsperioden på 10 år enligt hyresavtalet, dock högst till 31.12.2038.

b) som säkerhet för borgen förutsätts att de medlemsföreningar i Vantaan Jääurheilun tuki ry som framgår av redogörelsedelen ställer proprieborgen till staden som säkerhet för stadens eget borgensansvar. Staden förbehåller sig rätten att ta ut en årlig borgensprovision på högst 0,5 % av maximibeloppet av stadens vid respektive tidpunkt gällande borgensansvar.

c) som säkerhet för borgen förutsätts att fastighetsaktiebolaget Elmon Urheilukeskus Kiinteistöosakeyhtiö enligt det bifogade utkastet till pantsättningsförbindelse ger staden säkerhet för stadens borgensansvar med inteckningar på 5 500 000 euro för markarrenderätten 92-72-210-1-L1 och de byggnader som ligger där eller ska uppföras där. Inteckningarna ska ha högsta prioritet efter den inteckning som är säkerhet för markarrenderätten och de inteckningar som ges som säkerhet för finansieringsbankens fordringar.

d) Vanda stad ingår ett avtal mellan panthavarna med finansieringsbanken enligt det bifogade utkastet.

e) stadsdirektören bemyndigas att förhandla om och godkänna de närmare villkoren för proprieborgen för medlemsföreningarna i Vanda Jääurheilun tuki ry enligt punkt b), att ingå ett borgensprovisionsavtal med VJT enligt punkt b) och underteckna borgensförbindelsen enligt punkt c), avtalet mellan panthavarna enligt punkt d) samt borgensförbindelsen enligt punkt a). Stadsdirektören bemyndigas att vid behov göra tekniska och mindre betydelsefulla ändringar i dokumenten under punkterna a), c) och d).

f) biträdande stadsdirektören för stadskultur och välfärd bemyndigas att ge sitt samtycke till sådana ändringar i hyresavtalet som är föremål för borgen och som inte har någon betydande inverkan på stadens borgensansvar.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Det antecknades att stadsstyrelsen lämnade in följande gemensamma protokollsuttalande i ärendet:

Vid fortsatta förhandlingar måste man beakta att avtalet garanterar föreningarna prime time-tider och att i en eventuell situation där staden skulle behöva träda in, skulle staden ha tillgång till dessa prime-timmar.

_____

Stadsfullmäktige 15.12.2025

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att

a) på de villkor som anges i borgensförbindelsen i bilagan bevilja Vantaan Jääurheilun tuki ry proprieborgen på högst 11 milj. euro som säkerhet för hyresansvaret i hyresavtalet mellan Vanda Jääurheilutuki ry och fastighetsaktiebolaget Elmon Urheilukeskus. Borgenstiden har begränsats till den första avtalsperioden på 10 år enligt hyresavtalet, dock högst till 31.12.2038.

b) som säkerhet för borgen förutsätts att de medlemsföreningar i Vantaan Jääurheilun tuki ry som framgår av redogörelsedelen ställer proprieborgen till staden som säkerhet för stadens eget borgensansvar. Staden förbehåller sig rätten att ta ut en årlig borgensprovision på högst 0,5 % av maximibeloppet av stadens vid respektive tidpunkt gällande borgensansvar.

c) som säkerhet för borgen förutsätts att fastighetsaktiebolaget Elmon Urheilukeskus Kiinteistöosakeyhtiö enligt det bifogade utkastet till pantsättningsförbindelse ger staden säkerhet för stadens borgensansvar med inteckningar på 5 500 000 euro för markarrenderätten 92-72-210-1-L1 och de byggnader som ligger där eller ska uppföras där. Inteckningarna ska ha högsta prioritet efter den inteckning som är säkerhet för markarrenderätten och de inteckningar som ges som säkerhet för finansieringsbankens fordringar.

d) Vanda stad ingår ett avtal mellan panthavarna med finansieringsbanken enligt det bifogade utkastet.

e) stadsdirektören bemyndigas att förhandla om och godkänna de närmare villkoren för proprieborgen för medlemsföreningarna i Vanda Jääurheilun tuki ry enligt punkt b), att ingå ett borgensprovisionsavtal med VJT enligt punkt b) och underteckna borgensförbindelsen enligt punkt c), avtalet mellan panthavarna enligt punkt d) samt

borgensförbindelsen enligt punkt a). Stadsdirektören bemyndigas att vid behov göra tekniska och mindre betydelsefulla ändringar i dokumenten under punkterna a), c) och d).

f) biträdande stadsdirektören för stadskultur och välfärd bemyndigas att ge sitt samtycke till sådana ändringar i hyresavtalet som är föremål för borgen och som inte har någon betydande inverkan på stadens borgensansvar.

Bilagor:

- Utkast till borgensförbindelse (sekretessbelagt, offentlighetslagen 24 § 1 mom. 20 punkten)
- Utkast till borgensförbindelse (sekretessbelagda avsnitt har tagits bort)
- Hyresavtal (sekretessbelagt, offentlighetslagen 24 § 1 mom. 20 punkten)
- Hyresavtal (sekretessbelagda avsnitt har tagits bort)
- Utkast till pantsättningsförbindelse (sekretessbelagt, offentlighetslagen 24 § 1 mom. 20 punkten)
- Utkast till pantsättningsförbindelse (sekretessbelagda avsnitt har tagits bort)
- Utkast till avtal mellan panthavarna (sekretessbelagt, offentlighetslagen 24 § 1 mom. 20 punkten)
- Värderingsutlåtande (sekretessbelagt, offentlighetslagen 24 § 1 mom. 20 punkten)

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information:
Veli-Matti Kallislahti, idrottsdirektör,
Riikka Kiljander-Kiiskinen, direktör för koncernservicen och
Pirjo Van Nues, finansieringsdirektör (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

PANTTAUSSITOUMUS VIERASVELKAPANTTI

PANTIN ANTAJA

Elmon Urheilukeskus kiinteistöosakeyhtiö
Y-tunnus: 0124610-9

PANTIN SAAJA

Vantaan kaupunki (jäljempänä myös ”Takaaja”)
Y-tunnus: 0124610-9

PANTIN SAAJAN MYÖNTÄMÄ TAKAUS JA PANTIN ANTAJAN VIERASVELKAPANTTAUS

Vantaan kaupunginvaltuusto on xx.xx.2025 (§ x) päättänyt myöntää enintään 11 000 000 euron määräisen kaupungin omavelkaisen takauksen Vantaan Jääurheilun tuki ry:lle (Y: 3180012-3, jäljempänä myös ”VJT”) vakuudeksi VJT:n ja Pantin antajan välisen vuokrasopimuksen mukaisten vuokrasaatavien vakuudeksi (jäljempänä Ensitakaus). Vantaan kaupungin antaman Ensitakauksen takaussitoumus on liitteenä 1.

Vantaan kaupunki on edellyttänyt VJT:n jäsenseuroilta omavelkaisen enintään 11 000 000 euron omavelkaisen takauksen Ensitakauksen vakuudeksi.

Pantin antaja panttaa tällä panttaussitoumuksella Pantin saajalle vakuudeksi kaikkien Ensitakauksen vastuiden vakuudeksi 5 500 000 euron kiinnitykset maanvuokraoikeuteen 92-72-210-1-L1 ja sillä sijaitseviin tai rakennettaviin rakennuksiin. Pantin saajalle annettavat kiinnitykset ovat parhaalla etusijalla maanvuokraoikeuden vakuutena olevaa kiinnitystä 147 000 euroa ja [*salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.*].

PANTTI Panttauksen kohteena ovat seuraavat panttikirjat:

- Vuokraoikeus 92-72-210-1-L1
  Kiinnitykset MML/ x xxx xxx eur

Kiinnitykset yhteensä	5 500 000 eur

PANTIN LUOVUTUS

Pantin antaja siirtää kohdassa Pantti määritetyt panttikirjat Pantin saajalle välittömästi tämän panttaussitoumuksen allekirjoittamisen jälkeen.

PANTTAUSSITOUMUS

Pantin antaja panttaa kohdassa Pantti yksilöidyt panttikirjat takaajana olevalle Vantaan kaupungille vakuudeksi Ensitakaukselle (jäljempänä ”Pantti”).

Pantti annetaan niiden saamisten maksamisen vakuudeksi, joka Vantaan kaupungille syntyy VJT:ltä, kun Vantaan kaupunki joutuu Ensitakauksen perusteella suorittamaan Ensitakauksessa määritettyjä vuokrasaatavia tai vuokrasaatavien, viivästyskorkoja tai

perintäkuluja taikka vuokrasaatavista johtuvia muita maksuvelvoitteita (jäljempänä ”Päävelka”).

Tämä panttaussitoumus kattaa koko Päävelan liitännäiskuluineen. Panttaussitoumus kattaa Pantin saajan saatavien pääoman, koron, viivästyskoron sekä mahdolliset perintä- ja oikeudenkäyntikulut.

Tämä panttaussitoumus kattaa kaikki muutokset, lisäykset, laajennukset ja korotukset Ensitakaukseen ja Ensitakauksen kohteena olevaan vuokrasopimukseen sekä niiden alaisiin velvoitteisiin.

Pantin Saajalla on oikeus saada tämän panttaussitoumuksen perusteella maksu Pantista, kun Ensitakauksen perusteella maksettava erä on erääntynyt. Tämä oikeus ei edellytä koko Päävelan erääntymistä, vaan riittävää on, että osa Päävelasta on erääntynyt.

Pantin saajalla on panttioikeuden perusteella oikeus saada maksu saamiselleen, kun Panttauksen kohteena olevasta vuokraoikeudesta rakennuksineen ja laitteineen kertyneitä varoja jaetaan ulosoton tai lunastuksen vuoksi taikka muutoin viranomaisen toimesta. Panttioikeus tuottaa kiinnityksen mukaisen etusijan saamiselle enintään panttikirjan osoittamaan määrään.

Pantin saajalla on omistusoikeuden siirtymisestä huolimatta oikeus hakea maksu saamiselleen Pantista.

TUTUSTUMINEN VJT:N TALOUDELLISEEN ASEMAAN, VUOKRASOPIMUKSEEN JA ENSITAKAUKSEEN

Pantin antaja toimii Ensitakauksessa tarkoitetun vuokrasopimuksen vuokranantajana ja on siten tietoinen vuokrasopimuksen ehdoista.

Pantin antaja vahvistaa tutustuneensa VJT:n taloudelliseen tilaan ja Ensitakaukseen, ja selvittäneensä kaikki tämän panttaussitoumuksen mukaisen vastuun ja sen määräytymisen kannalta merkitykselliset sopimusehdot.

MUUT EHDOT

Pantin antajan tulee vakuuttaa ja pitää voimassa pantattuun omaisuuteen kohdistuvat täysarvovakuutukset keskeytysvakuutuksineen koko panttioikeuden voimassaoloajan.

Tässä panttaussitoumuksessa tarkoitettu panttaus on voimassa kunnes Ensitakaus ja sen johdosta mahdollisesti syntyneet velvoitteet ovat päättyneet ja Päävelka on kokonaisuudessaan maksettu.

Panttaus on Päävelan maksusta huolimatta aina voimassa, jos Päävelan maksu peräytetään takaisinsaannista konkurssipesään annetun lain, tuomioistuimen päätöksen tai muun vastaavan syyn perusteella.

Pantin saajalla on oikeus pitää Pantti hallussaan kolme (3) kuukautta, jos velan maksu voi takaisinsaannin takia peräytyä. Pantin saaja voi perustellusta syystä pidättää Panttia hallussaan Päävelan maksamisen jälkeen pidempäänkin kuin kolme kuukautta.

Tähän panttaussitoumukseen sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä.

Lakia takauksesta ja vierasvelkapanttauksesta (361/1999) sovelletaan tähän panttaussitoumukseen niiltä osin kuin tässä panttaussitoumuksessa ei ole toisin sovittu.

Tähän panttaussitoumukseen liittyvät riitaisuudet ja vaateet käsitellään ensimmäisenä oikeusasteena Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

ALLEKIRJOITUKSET

Tämä panttaussitoumus allekirjoitetaan sähköisesti.

Vantaalla xx.xx.2025

ELMON URHEILUKESKUS KIINTEISTÖOSAKEYHTIÖ	VANTAAN KAUPUNKI

LIITTEET 1. Vantaan kaupungin antama omavelkainen takaus

Sopimus jääajan vuokraamisesta Vantaan Elmon jäähallista

Vuokralainen	Vantaan jääurheilun tuki ry (jäljempänä "VJT" ja/tai ”Vuokralainen) c/o Myyrmäen jäähalli Raappavuorentie 8–10, 01600 VANTAA
Y-tunnus	3180012–3
Vuokranantaja	Elmon Urheilukeskus Kiinteistöosakeyhtiö (jäljempänä ”Hankeyhtiö ja/tai ”Vuokranantaja”) Sturenkatu 4 00510 Helsinki
Y-tunnus	3433806-9
Palvelu/vuokrauksen kohde	Jääajan vuokraaminen Vantaan Elmon jäähallista

V5 1.9.2025

Sisältö

1 Osapuolet ... 3
2 Sopimuksen tausta ja tarkoitus ... 4
3 Maksuvelvoitteet ... 4
3.1 Vuokrauksen kohde ja veloitushinta (tuntihinta) ... 4
3.2 Veloitushintojen tarkastaminen ... 4
3.3 Laskutusmenettely ... 5
3.4 Maksuyhteystiedot ... 5
4 Tiedottaminen ... 6
5 Vuokralaisen vahingonkorvausvastuu Sopimuksen purkamistilanteessa ... 6
6 Muut ehdot ... 6
7 Sopimuksen voimassaolo, irtisanominen ja lakkaaminen ... 7
8 Sopimuksen ja sen oikeuksien ja velvoitteiden siirtäminen ... 8
9 Vakuutukset ja vakuudet ... 8
10 Riitaisuuksien ratkaiseminen ... 8
11 Yhteystiedot ... 8
12 Sopimuksen allekirjoittaminen ... 9

1 Osapuolet

Allekirjoittaneet VJT ry vuokralaisena ja Elmon Urheilukeskus Kiinteistöosakeyhtiö Oy vuokranantajana (yhdessä jäljempänä ”Osapuolet”) ovat solmineet seuraavan sopimuksen: Jääajan vuokraaminen Vantaan Elmon jäähallista (”Sopimus”).

2 Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Tämän Sopimuksen tarkoituksena on edistää vantaalaisen jääurheilun olosuhteita sopimalla Vuokranantajan ja Vuokralaisen välillä jääajan vuokraamisesta Vantaan Elmon jäähallista. Hankeyhtiön on tarkoitus rakentaa Vantaalle Elmon urheilurakentamiseen kaavoitetulle alueelle harjoitusjäähalli (jatkossa ”Jäähalli”), jossa on kaksi viralliset mitat täyttävää jäärataa (kaukaloa) sekä harjoittelun oheistiloja. Oheistilat käyvät ilmi pohjakuvista (liite 1).

VJT sitoutuu tämän Sopimuksen allekirjoituksin hankkimaan Jäähallista jääaikaa jäljempänä sovituin ehdoin.

Osapuolten välisen, kulloinkin voimassa olevan, Sopimuksen perusteella VJT:llä on etuosto-oikeus Jäähallin jään ja oheistilojen vuokraukseen.

3 Maksuvelvoitteet

3.1 Vuokrauksen kohde ja veloitushinta (tuntihinta)

VJT ry sitoutuu vuokraamaan Vuokranantajalta jääaikaa Elmon jäähallista vuosittain kymmenen vuoden ajan aikavälillä 2026–2039 riippuen kohteen käyttöönottoajankohdasta yhteensä 5 000 tuntia per vuosi. Koska käyttöönotto voi tapahtua kesken kalenterivuoden, lasketaan vuokrattavien tuntien määrä käyttöönottovuoden ensimmäisen käyttökuukauden osalta seuraavasti: 5000 / 12 / 30 x kuluvan kalenterivuoden jäljellä olevien päivien lukumäärä käyttöönottopäivästä lukien. Jääajan vuokrasta veloitettava hinta on Sopimuksen tekohetkellä *[salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.]* sidottuna Tilastokeskuksen elinkustannusindeksiin, jossa vertailupisteluku on 2340 / heinäkuu 2025 (https://www.stat.fi/index.html).

Muiden ns. oheistilojen (vähintään 120 m2 suuruinen peilisali) osalta VJT vuokraa käyttöaikaa 2 500 tuntia vuodessa hintaan *[salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.]* yllä mainituin ehdoin koko Sopimuksen keston ajan. Juoksurata on veloitukseton. Käyttötuntien tarkemmista kellonajoista sovitaan erikseen. Selvyyden vuoksi todetaan, että ilmoitettujen tuntihintojen lisäksi Vuokralaiselta ei veloiteta muita kuluja.

VJT:n maksuvelvoite alkaa, kun Jäähalli on otettu käyttöön (=jäävuorot ovat alkaneet).

3.2 Veloitushintojen tarkastaminen

Tuntihinta tarkastetaan aina vuosittain maaliskuussa siten, että uutta indeksinmukaista tuntihintaa maksetaan seuraavan elokuun alusta lukien. Ensimmäinen tarkastus tehdään maaliskuussa 2026. Elinkustannusindeksin lasku ei vaikuta tuntihintaan.

3.3 Laskutusmenettely

Vuokranantaja laskuttaa Vuokralaista kuukausittain siten, että kunkin kuukauden jääajanvuokrat laskutetaan kuluvan kuukauden viimeinen päivä.

Vuokranantaja saa laskuttaa verottoman kokonaishinnan lisäksi kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron. Vuokranantajan on laskun yhteydessä eriteltävä arvonlisäveroton ja verollinen osuus.

Mikäli arvonlisäverokanta muuttuu Sopimuksen voimassaoloaikana, noudatetaan uutta verokantaa sen voimaantulohetkestä lukien.

Vuokranantaja saa toimittaa Vuokralaiselle laskun enintään kerran kuukaudessa.

Maksuehto 14 vrk. Viivästyskorko myöhästyneille maksuille peritään korkolain mukaan.

3.4 Maksuyhteystiedot

Vuokranantaja toimittaa laskut VJT:lle verkkolaskuina.

VJT:n laskutus:

Laskutusosoite:
Ilmoitetaan myöhemmin.

4 Tiedottaminen

Osapuolet hoitavat hankkeen toteuttamisesta tiedottamisen yhteistyössä. Osapuolet toteavat yhteisesti, että avoin, oikea-aikainen, aktiivinen ja monipuolinen tiedottaminen Hankkeesta ja sen etenemisestä edesauttaa hankkeen läpivientiä. Osapuolet pyrkivät yhteisesti luomaan Hankkeelle myönteisen julkisuuskuvan.

Vuokranantaja vastaa Hankkeen etenemiseen ja varsinaiseen rakennustyöhön liittyvästä tiedottamisesta.

VJT vastaa Hankkeen tiedottamisesta siltä osin, kun Hanke on osana VJT:n tai sen alaisten jäsenseurojen yleismarkkinointia tai -viestintää.

5 Vuokralaisen vahingonkorvausvastuu Sopimuksen purkamistilanteessa

Mikäli VJT purkamalla tai muulla tavalla päättää tämän Sopimuksen sopimusehtojen vastaisesti tai Vuokranantaja joutuu purkamaan Sopimuksen VJT:stä johtuvasta syystä, on VJT vastuussa Vuokranantajalle kaikista jäljellä olevan 10 vuoden pituisen sopimusjakson vuokrista sopimusjakson loppuun saakka. Vuokranantajalla on kuitenkin velvollisuus pyrkiä minimoimaan vahinkonsa vuokraamalla tila edelleen kolmannelle osapuolelle, jolloin Vuokralaisen vastuu rajoittuu toteutuneeseen Vuokranantajan tappioon.

Tämän kohdan mukainen VJT:n vastuu toteutetaan siten, että Vuokranantaja laskuttaa saamatta jäänyttä vuokraa vastaavan korvauksen kuukausittain, kun on selvinnyt saamatta jäävän vuokran määrä. Laskutuksessa noudatetaan kohdan 3.3. mukaista maksuehtoa.

Tämän kohdan mukainen korvausvastuu koskee ainoastaan ensimmäistä Sopimuksen allekirjoittamisen jälkeistä 10 vuoden pituista sopimusjaksoa ja on voimassa tässä kohdassa kuvatusta Sopimuksen päättämisestä huolimatta em. ensimmäisen sopimusjakson päättymiseen saakka.

Edellä mainitun sopimusjakson jälkeisillä sopimusjaksoilla Vuokralaisen vahingonkorvausvelvollisuus määräytyy Sopimuksen purkamisesta tai sen muusta sopimusehtojen vastaisesta päättämisestä Vuokranantajalle aiheutuneen vahingon mukaan.

6 Muut ehdot

Tilojen vuokrauksen ja osapuolten välisen yhteistyön sujuvuuden varmistamiseksi sovitaan yhteistyöryhmä, joka kokoontuu vähintään 2 x vuodessa.

Selvyyden vuoksi todetaan, että jäähallilla on muitakin käyttäjiä kuin Vuokralainen. Jääaikojen jaosta käyttäjien välillä sovitaan yhteisesti Vantaan kaupungin, Vuokralaisen ja Vuokranantajan välillä.

Osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina tämän sopimuksen sisällön sekä toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamukselliseksi tai, jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin tämän Sopimuksen ja Hankkeen mukaisiin tarkoituksiin.

Tämä Sopimus korvaa allekirjoitushetkestään alkaen kaikki tämän Sopimuksen tarkoitusta koskevat suulliset tai kirjalliset aiesopimukset ja määrittää osapuolten välisen Sopimuksen ehdot kokonaisuudessaan.

Kaikki tämän sopimuksen muutokset on etukäteen hyväksytettävä Vantaan kaupungilla. Edellä sanotusta johtuen muutokset tähän sopimukseen eivät astu voimaan ennen kuin Vantaan kaupunki on antanut niille kirjallisen suostumuksensa.

Vuokralainen on tietoinen, ettei Vuokranantajalla ole oikeutta suostua tämän Sopimuksen olennaisiin muutoksiin ilman *[salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.]* etukäteistä kirjallista suostumusta. Edellä sanotusta johtuen, olennaiset muutokset tähän Sopimukseen eivät astu voimaan ennen kuin *[salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.]* on antanut niille kirjallisen suostumuksensa.

Jäähallin pitkäikäisen toimintakyvyn ylläpitäminen saattaa edellyttää jäiden sulattamista tietyin väliajoin kesäaikaan (=”Huoltokatko”). Vuokralainen ymmärtää, että Huoltokatkon aikana jäätunteja ei ole mahdollista käyttää.

Vuokranantajan on tiedotettava Huoltokatkoista 12 kuukautta ennen mahdollisen Huoltokatkon alkua. Edellä mainittu tiedotusvelvollisuus ei koske ns. force majeure Huoltokatkoja, jotka aiheutuvat ennalta arvaamattomasti. Mahdollinen force majeure Huoltokatko pienentää Vuokralaisen 5000 tunnin vuotuista sitoumusta vastaavasti (laskukaava 5000 / 12 / 30 x force majeure huoltokatkopäivät)

7 Sopimuksen voimassaolo, irtisanominen ja lakkaaminen

Tämä Sopimus tulee voimaan, kun Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja kun:
- Vantaan kaupunki on antanut VJT:lle takauksen tämän Sopimuksen ensimmäisten 10 vuoden sopimusjakson mukaisten vastuiden täyttämiselle (jään ja oheistilojen käytön vuokra)

Sopimus on määräaikainen ja Vuokralaisella ei ole oikeutta irtisanoa tai muutoin päättää Sopimusta paitsi tässä kohdassa jäljempänä kuvatun mukaisesti.

Vuokralaisella on oikeus purkaa sopimus Vuokranantajan olennaisen sopimusrikkomuksen vuoksi.

Kukin sopimusjakso on aina vähintään 10 vuotta (=120 kuukautta). Jäähallin valmistuttua ensimmäinen sopimusjakso alkaa aikaisintaan 1.8.2026 (tai heti, kun halli on käyttövalmiina) ja päättyy 10 vuoden päästä sopimusjakson alkamisesta.

Mikäli sopimusta ei jommankumman osapuolen toimesta irtisanota vähintään 3 vuotta ennen ensimmäisen sopimusjakson päättymistä, jatkuu sopimus ensimmäisen kymmenvuotisen sopimusjakson jälkeen samoin ehdoin vielä seuraavat 10 vuotta siten, että se on edelleen seuraavan kerran irtisanottavissa 3 vuotta ennen toisen kymmenvuotisen sopimusjakson päättymistä. Osapuolet voivat kuitenkin sopia irtisanomisoikeutensa käyttämättä jättämisestä milloin tahansa ennen 3 vuoden määräajan umpeutumista.

Mikäli Hanke viivästyy Vuokranantajasta johtuvista syistä seuraavien määräaikojen osalta, on Vuokralaisella oikeus irtisanoa tämä Sopimus:

Mikäli rakentamista ei ole aloitettu maankäyttö- ja rakennuslain 149 c § 2. momentissa tarkoitetulla tavalla kahdentoista (12) kuukauden määräajan kuluessa rakennusluvan voimaantulosta, on Vuokralaisella oikeus irtisanoa

tämä Sopimus 1 kuukauden sisällä määräajan umpeutumisesta lukien.

Mikäli jäähalli ei ole valmistunut vuoden 2028 aikana, sopimus päättyy 31.12.2028 ilman erillistä irtisanomista. Mikäli Sopimus lakkaa olemasta voimassa jäähallin valmistumisenviivästymisen vuoksi, Osapuolilla ei ole oikeutta saada toisiltaan mitään korvauksia.

8 Sopimuksen ja sen oikeuksien ja velvoitteiden siirtäminen

Vuokranantajalla on oikeus siirtää tämä Sopimus kolmannelle osapuolelle. Vuokranantaja vastaa siirrosta huolimatta tämän Sopimuksen kaikkien velvoitteidensa toteuttamisesta, kunnes siirronsaaja on sitoutunut noudattamaan tämän Sopimuksen ehtoja.

Mikäli VJT purkamalla tai muulla tavalla päättää tämän Sopimuksen sopimusehtojen vastaisesti, Vuokranantaja joutuu purkamaan sopimuksen VJT:stä johtuvasta syystä tai Vuokranantaja vaatii Vantaan kaupunkia antamansa takaussitoumuksen perusteella suorittamaan vuokria vähintään 250.000 euron arvosta, on Vantaan kaupungilla oikeus halutessaan tulla Vuokralaisen sijaan Sopimuksen vuokralaiseksi. Kaupungilla on tällöin vapaa oikeus vuokrata jääaikaa ja muita vuokrasopimuksella vuokrattuja tiloja edelleen.

9 Vakuutukset ja vakuudet

Vantaan kaupunki antaa vuokranmaksun vakuudeksi takaussitoumuksen.

10 Riitaisuuksien ratkaiseminen

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia pois lukien lainvalintasäädökset.

Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Jos neuvottelutulokseen ei päästä, ratkaistaan riitaisuudet ensi asteena Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

11 Yhteystiedot

Osapuolten asiamiehet sopimusasioissa ovat Sopimuksen allekirjoittajat.

Vuokralainen: Vantaan jääurheilun tuki ry

Vuokralaisen yhteyshenkilö:

Vuokranantaja: Elmon Urheilukeskus Kiinteistöosakeyhtiö Oy

Vuokranantajan yhteyshenkilö:

Sopimusosapuolet ovat velvollisia tiedottamaan toisiaan mahdollisista yhteyshenkilömuutoksista viipymättä.

12 Sopimuksen allekirjoittaminen

Tätä Sopimusta on laadittu kaksi (2) saman sanaista kappaletta, yksi (1) molemmille osapuolille.

Vantaa, 1.9.2025

Vuokralainen	**Vuokranantaja**
Vantaan jääurheilun tuki ry	Elmon Urheilukeskus Kiinteistöosakeyhtiö Oy

LIITTEET **Liite1,** Pohjakuvat | **Liite 2**, olosuhteet

OMAVELKAINEN TAKAUS (myöhemmin ”**Takaus”**)

TAKAAJA	**VANTAAN KAUPUNKI** (y-tunnus 0124610–9) (myöhemmin ”**Takaaja”**)
EDUNSAAJA	Elmon Urheilukeskus Kiinteistöosakeyhtiö (y-tunnus 3433806-9) (”**Edunsaaja”**)

TAUSTA

(A) Edunsaaja vuokranantajana ja Vantaan Jääurheilun tuki ry (Y: 3180012-3) vuokralaisena (myöhemmin ”**Vuokralainen**”) ovat tehneet liitteenä olevan [allekirjoituspvm.] allekirjoitetun vuokrasopimuksen (myöhemmin ”**Vuokrasopimus”**).

(B) Takaaja antaa Edunsaajalle tämän Takauksen Vuokrasopimukseen perustuvien vuokrasaatavien (myöhemmin ”**Vuokrasaatavat**”) vakuudeksi.

1 TAKAUS

1.1 Takaaja sitoutuu kohdan 1.2 mukaiseen enimmäismäärään saakka omavelkaiseen takaukseen kaikista Vuokrasopimuksen mukaisista Vuokrasaatavista sekä Vuokrasaatavien laillisista viivästyskoroista ja perintäkuluista. Tämä Takaus kattaa kohdan 1.2 mukaiseen enimmäismäärään saakka myös Vuokrasopimuksen kohdan 5 (”Vuokralaisen vahingonkorvausvastuu sopimuksen purkamistilanteessa”) mukaisen vahingonkorvausvastuun saamatta jäävistä vuokrista.

1.2 Tämän Takauksen perusteella maksettava enimmäismäärä on Takauksen antamishetkellä 11.000.000 euroa. Takauksen enimmäismäärä on sidottu jäljellä olevaan Vuokrasopimuksen ensimmäiseen 10 vuoden sopimusjaksoon siten, että sopimusjakson edetessä takaussitoumuksen perusteella maksettava enimmäismäärä alenee vuosittain 1.000.000 eurolla. Sopimusjakson ensimmäisen vuoden päättymiseen saakka takauksen enimmäismäärä on näin ollen 11.000.000 euroa ja toisen vuoden alusta alkaen 10.000.000 euroa aleten 9.000.000 euroon sopimuskauden kolmannen vuoden alkaessa.

1.3 Tämä Takaus on voimassa Vuokrasopimuksen mukaisen ensimmäisen sopimusjakson päättymispäivään saakka kuitenkin enintään 31.12.2038 saakka.

1.4 Kaikki tähän Takaukseen liittyvät vaatimukset on esitettävä kirjallisesti viimeistään kohdassa 1.3 mainittuna ajankohtana.

1.5 Takaaja hyväksyy, että Edunsaaja voi valtuuttaa *[salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.*] käyttämään Takausta koskien puhevaltaa Edunsaajan lukuun ja siten, muun muassa, *[salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.*] esittämään tähän Takaukseen liittyvät vaatimukset Takaajaa kohtaan ja vastaanottamaan Takauksen perusteella maksettavat suoritukset ilmoittamalleen tilille. Käyttäessään tämän kohdan mukaista puhevaltaa tulee [*salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.*] esittää Takaajalle kirjallinen valtakirja, joka osoittaa puhevallan.

2 TAKAUTUMISOIKEUS JA VASTAVAKUUS

2.1 Kun Takaaja suorittaa Edunsaajalle maksun tämän Takauksen perusteella, Takaajalle syntyy takautumisoikeus Vuokralaiseen nähden.

2.2 Takaaja pidättää vapaan oikeuden sopia Vuokralaisen kanssa vastavakuuksista, jotka Vuokralainen antaa Takaajalle.

3 TIEDONANTOVELVOLLISUUS

3.1 Takaaja sitoutuu ilmoittamaan mahdollisten muutosten sattuessa Takauksen voimassaoloaikana niiden henkilöiden nimet ja tiedot, jotka ovat oikeutettuja edustamaan Takaajaa Takaukseen liittyvissä asioissa ja vastaanottamaan Takauksen alaiset vaatimukset. Takauksen allekirjoittamispäivänä nämä henkilöt ovat:

(1) [lisättävä Takaajan yhteystiedot])

3.2 Kaikki tähän Takaukseen liittyvät ilmoitukset tulee tehdä kirjallisesti Edunsaajalle ja *[salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.*]. IImoitukset Edunsaajalle ja *[salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k*.] tehdään seuraaviin yhteystietoihin:

(1) [lisättävä Edunsaajan yhteystiedot]

(2) [lisättävä [*salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.]* yhteystiedot]

Edunsaaja ja [*salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k*.] ovat velvollisia ilmoittamaan kirjallisesti muutoksista yhteystietoihinsa.

Kaikki Takaajan ilmoitukset, jotka on tehty edellä määritettyihin yhteystietoihin, täyttävät tämän Takauksen mukaiset ja tähän Takaukseen liittyvät ilmoitus- ja tiedonantovelvoitteet.

4 TUTUSTUMINEN VUOKRALAISEN TALOUDELLISEEN ASEMAAN, VUOKRASOPIMUKSEEN JA MUUTOKSET VUOKRASOPIMUKSEEN

4.1 Takaaja vahvistaa tutustuneensa Vuokralaisen taloudelliseen tilaan ja Vuokrasopimukseen ja selvittäneensä kaikki takausvastuun ja sen määräytymisen kannalta merkitykselliset sopimusehdot. Vuokrasopimus on tämän Takauksen liitteenä.

4.2 Liitteenä olevan Vuokrasopimuksen ehtojen muuttaminen takaajan vahingoksi ei sido Takaajaa, ellei Takaaja ole antanut kyseiseen muutokseen kirjallista suostumustaan.

5 SOVELLETTAVA LAKI

5.1 Tähän Takaukseen sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta sen lainvalintaa koskevia säännöksiä.

5.2 Lakia takauksesta ja vierasvelkapanttauksesta (361/1999) sovelletaan tähän Takaukseen niiltä osin kuin tässä Takauksessa ei ole toisin sovittu.

6 ERIMIELISYYDET

Tähän Takaukseen liittyvät riitaisuudet ja vaateet käsitellään ensimmäisenä oikeusasteena Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

6 **ALLEKIRJOITTAMINEN**

Tämä Takaus allekirjoitetaan sähköisesti.

LIITTEET

- Vuokrasopimus

VANTAAN KAUPUNKI (TAKAAJANA)

_____

Valtuutettu allekirjoittaja

_____

Valtuutettu allekirjoittaja

6 Ändring av förvaltningsstadgan 1.1.2026

VD/7165/00.01.01.00/2025

PT/S-AP/EJ/JK/AP

Det föreslås att ändringar görs i förvaltningsstadgan, särskilt i befogenheterna inom stadsmiljöns verksamhetsområde. En del av ändringarna grundar sig på förändrad lagstiftning och en del på tydligare uppgiftsfördelning. Särskilt inom stadsmiljöns verksamhetsområde har man identifierat ett behov av att förtydliga förvaltningsstadgan vad beträffar placeringstillstånd och undantagslov i enlighet med bygglagen. Genom de ändringar som föreslås förtydligas de inbördes förhållanden mellan stadsmiljönämnden, dess tillståndssektion, stadsplaneringsdirektören och byggnadstillsynsdirektören, som gäller beslutanderätten.

Det föreslås att beslut om att framlägga förslag till gatuplaner och övriga planförslag för allmänna områden stryks från stadsingenjörens beslutanderätt (FS 6 kap. 5 § 2 mom. 4 punkten). Lagen om områdesanvändning förutsätter inte att ett förvaltningsbeslut ska fattas om framläggningen av planförslag. Framläggningen av ett planförslag är snarare en del av beredningsprocessen av planförslaget, och inte ett eget separat förvaltningsärende. Beslut som fattas om framläggningen av planförslagen ökar onödig byråkrati och binder upp personalresurserna i onödan. I uppgifterna för serviceområdet för gator och parker (FS 6 kap 5 § 1 mom.) läggs till ett konstaterande om att serviceområdet för gator och parker svarar för beredningen av förslag till gatuplaner och övriga planförslag för allmänna områden i enlighet med lagen om områdesanvändning.

Formuleringen i stadsingenjörens beslutanderätt (FS 6 kap. 5 § 2 mom. 7 punkten) när det gäller placeringen av anordningar och konstruktioner som betjänar samhället eller en fastighet i det offentliga stadsrummet ändras så att den motsvarar terminologin i bygglagen. Ändringen inverkar inte på beslutanderättens innehåll.

Det föreslås att man i stadsingenjörens beslutanderätt (FS 6 kap. 5 § 2 mom. 16 punkten) lägger till rätten att besluta om beviljande och återkallande av mikromobilitetstillstånd enligt 2 a kap i lagen om transportservice. Ett nytt kapitel 2 a som innehåller bestämmelser om tillhandahållande av mikromobilitetstjänster har fogats till i lagen om transportservice. Enligt kapitlet är förutsättningen för uthyrning av samutnyttjade lätta elfordon eller cyklar inom ett område som förvaltas av kommunen i fortsättningen att tjänsteleverantören har ett giltigt mikromobilitetstillstånd. Ett mikromobilitetstillstånd beviljas av den kommun inom vars område tjänsten tillhandahålls. Enligt lagen kan kommunen förena ett mikromobilitetstillstånd med villkor som gäller bland annat trafiksäkerhet eller tillgängligheten i trafiken. Om tjänsteleverantören inte iakttar villkoren kan det mikromobilitetstillstånd som beviljats tjänsteleverantören återkallas.

I stadsrumsnämndens beslutanderätt (FS 9 kap. 4 § 3 mom. 34 punkten) tillfogas rätten att besluta om villkoren för ett mikromobilitetstillstånd och avgiften som tas ut för tillståndet.

Begreppet ”rakennuslupa” ("bygglov”) som använts i den gamla markanvändnings- och bygglagen finns kvar på flera ställen i den finskspråkiga förvaltningsstadgan. Detta ord ersätts med termen ”rakentamislupa” (”bygglov”) enligt den nya lagstiftningen.
På svenska används ”bygglov” både i den gamla och nya lagstiftningen.

Ordföljden vad gäller byggnadstillsynschefens beslutanderätt avseende avgifterna som uppbärs för övervakning av byggnadsarbete (FS 6 kap. 8 § 2 mom. 14 punkten) ändras så att den blir lättare att tolka.

Vid stadsmiljöns verksamhetsområde har man identifierat ett behov av att förtydliga förvaltningsstadgan vad beträffar placeringstillstånd och undantagslov i enlighet med bygglagen. Genom de ändringar som föreslagits förtydligas de inbördes förhållanden mellan stadsmiljönämnden, dess tillståndssektion, stadsplaneringsdirektören och byggnadstillsynsdirektören, som gäller beslutanderätten.

Enligt den nuvarande förvaltningsstadgan beslutar byggnadstillsynsdirektören (FS 6 kap. 8 § 2 mom. 13 punkten) om undantag som rör bestämmelserna i byggnadsordningen, med undantag av avvikelser från bestämmelsen om minimiareal för byggplats. Det föreslås att denna bestämmelse stryks och att en ny punkt 16 läggs till i förvaltningsstadgan enligt vilken byggnadstillsynsdirektören beslutar om beviljandet av mindre undantag i samband med bygglov eller slutsyn (ByggL 59 §).

Enligt den nuvarande förvaltningsstadgan beslutar stadsmiljönämnden om att avgöra om det föreligger förutsättningar för placering i ett sådant område i behov av planering som avses i lagen om områdesanvändning (placeringstillstånd), när den som ansöker om bygglov har begärt ett avgörande om huruvida förutsättningarna för placering föreligger genom ett separat beslut, och när det är fråga om byggande som väsentligt avviker från generalplanen, ett godkänt planförslag eller ett godkänt planutkast. Punkten omformuleras så att stadsmiljönämnden beslutar om att avgöra om förutsättningar för placering (ByggL 46 §) i ett område i behov av planering (Lag om områdesanv. 16 §) genom ett separat beslut, när det är fråga om byggande som väsentligt avviker från generalplanen, ett godkänt planförslag eller ett godkänt planutkast.

Vidare föreslås det att stadsmiljönämndens beslutanderätt om undantag (FS 9 kap. 2 § 2 mom. 6 punkten) ändras så att stadsmiljönämnden beslutar om beviljande av undantag, frånsett undantag från väsentliga tekniska krav för byggande eller byggnadsordningen. Det föreslås att beslutanderätten för stadsmiljönämndens tillståndssektion ändras så att tillståndssektionen beslutar om beviljande av undantag, när det gäller undantag från väsentliga tekniska krav för byggande eller byggnadsordningen.

Det föreslås att godkännandet av anvisningarna om byggsätt överförs från beslutanderätten för stadsmiljönämndens tillståndssektion (FS 9 kap. 2 mom. 5 punkten) till stadsmiljönämndens beslutanderätt (FS 9 kap. 2 § 2 mom. 9 punkten). Anvisningarna om byggsätt kompletterar detaljplanebestämmelserna och därför är det motiverat att besluta om anvisningarna om byggsätt i samband med detaljplaneprocessen. Ifall beslut om anvisningarna om byggsätt fattas som en separat process har de inte samma rättsverkan som när de godkänns i samband med detaljplaneprocessen.

Enligt Vanda stads beredskapsplan som stadsstyrelsen godkände 16.12.2024 § 12 fungerar stadsrumsnämnden som den myndighet som reglerar bostadsbeståndet enligt vad som avses i 51 § i beredskapslagen. Det är nödvändigt att lägga till en bestämmelse om detta också i förvaltningsstadgan. Bestämmelsen läggs till i 9 kap. 4 § 1 mom. i förvaltningsstadgan.

Alla beslut som gäller skadefonden fattas inte längre av ombudet för skadefonden utan beslutanderätten har också delegerats till andra. Av denna anledning har förteckningen i 10 kap. 4 § 1 mom. över vilka beslut som inte längre behöver skickas för övertagning under övervägande preciserats. Tjänsteinnehavarbeslut om huruvida ersättning ska betalas ur skadefonden behöver inte skickas för övertagning under övervägande.

I slutet av 7 kap. 2 § 4 mom. i förvaltningsstadgan tillfogas ett omnämnande om att ordföranden för livskrafts- och sysselsättningssektionen ska vara ledamot eller ersättare i stadsstyrelsen. Detta krav grundar sig på 31 § 2 mom. i kommunallagen och det är nödvändigt att för tydlighetens skull också lägga till det i förvaltningsstadgan.

Stadsstyrelsen 17.11.2025 § 8

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att förvaltningsstadgan ändras i enlighet med bifogade bilagor. Ändringarna i förvaltningsstadgan träder i kraft 1.1.2026.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade bordlägga ärendet till följande sammanträde.

_____

Stadsstyrelsen 1.12.2025 § 8

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att förvaltningsstadgan ändras i enlighet med bifogade bilagor. Ändringarna i förvaltningsstadgan träder i kraft 1.1.2026.

Behandling:
Under behandlingen av ärendet ändrade stadsdirektören sitt förslag enligt följande:

Följande tre stycken ströks:
~~Det föreslås att bedömningen av detaljplanens aktualitet överförs från stadsstyrelsens uppgifter (FS 8 kap. 1 § 5 mom. 33 punkten) till stadsplaneringsdirektörens beslutanderätt.~~

~~Enligt 60 § i lagen om områdesanvändning bör kommunen se till att detaljplanerna är aktuella och vid behov vidta åtgärder för att ändra föråldrade detaljplaner. I ett område för en sådan detaljplan som har varit i kraft över 13 år och som till betydande del fortfarande inte har genomförts, får bygglov inte beviljas för uppförande av ett nytt byggnadsobjekt som är av väsentlig betydelse för områdesanvändningen eller miljöbilden, förrän kommunen har bedömt hur aktuell detaljplanen är. Någon bedömning behöver emellertid inte göras, om planens aktualitet har bedömts under de senaste fem åren.~~

~~Från och med 1.1.2026 träder en behandlingsgaranti i kraft för bygglovsärenden. Enligt garantin ska ett beslut om bygglov fås inom tre eller sex månader från ansökan om bygglov beroende på projektets kravnivå. Att reda ut detaljplanens aktualitet är en väsentlig del av bedömningen av förutsättningarna för bygglov. På grund av den tre månader långa behandlingsgarantin kan det uppkomma situationer där detaljplanens aktualitet måste bedömas mycket snabbt. Om behandlingstiden överskrids är kommunen skyldig att återbetala 20 % av bygglovsavgiften för varje försenad månad. För att bygglovsärendena ska hinna behandlas inom den tid som anges i garantin föreslås det att beslutanderätten som gäller bedömningen av detaljplanens aktualitet överförs till stadsplaneringsdirektören.~~

Följande lades till som förslagets femte stycke:

I stadsrumsnämndens beslutanderätt (FS 9 kap. 4 § 3 mom. 34 punkten) tillfogas rätten att besluta om villkoren för ett mikromobilitetstillstånd och avgiften som tas ut för tillståndet.

I ärendets bilagor gjordes följande ändringar:
Punkt 33 lades tillbaka under 8 kap. 1 § 5 mom.:
”Stadsstyrelsen beslutar om: […]
33. bedömning av detaljplanens aktualitet.

Punkt 3 ströks från 6 kap. 7 § 2 mom. i förvaltningsstadgan:
”Stadsplaneringsdirektören, eller den som stadsplaneringsdirektören förordnar, beslutar om:[…]
~~3. Bedömning av detaljplanens aktualitet.~~”

Beslut:
Det ändrade förslaget godkändes.

_____

Stadsfullmäktige 15.12.2025

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att förvaltningsstadgan ändras i enlighet med bifogade bilagor. Ändringarna i förvaltningsstadgan träder i kraft 1.1.2026.

Bilagor:
– Förvaltningsstadgan 1.1.2026, ändringarna synliga (fi)
– Förvaltningsstadgan 1.1.2026, renskriven version (fi+sv)

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information:
Sari-Anna Pennanen, stadsjurist
(fornamn.efternamn(at)vantaa.fi)

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston 16.12.2024 hyväksymä

Voimassa 1.1.2025 alkaen

Muutettu kaupunginvaltuustossa 27.1.2025 § 3
Muutettu kaupunginvaltuustossa 12.5.2025 § 5
Muutettu kaupunginvaltuustossa 16.6.2025 § 5
Muutettu kaupunginvaltuustossa 20.10.2025 § 4
Muutettu kaupunginvaltuustossa x.x.2025 § x

Sisällysluettelo

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ 1
Kaupunginvaltuuston 16.12.2024 hyväksymä 1
Voimassa 1.1.2025 alkaen 1
1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN 1
1 Luku - Yleiset määräykset 1
1 § Hallintosäännön soveltaminen 1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa 1
3 § Kuntalaisten osallistuminen 1
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa 2
5 § Kaupungin viestintä 2
6 § Tietoturva ja tietosuoja 2
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen 3
1 § Kaupungin johtaminen 3
2 § Kaupungin organisaatio 3
3 § Konsernijohto 4
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö 4
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät 5
6 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät 5
7 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta 5
8 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta 6
9 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta 8
10 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät 9
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla 10
1 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan tehtävät 10
2 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt 10

3 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät ja elinvoimajohtajan päätösvalta 11
4 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta 11
5 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalvelujohtajan päätösvalta 12
6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta 13
7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta 14
8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta 14
9 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta 15
10 § Sisäisen tarkastuksen palveluyksikön tehtävät ja tarkastusjohtajan päätösvalta 16
11 § Viestinnän palveluyksikön tehtävät 17
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla 19
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät 19
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 19
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut 19
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta 20
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta 21
6 § Ruotsinkielisten palveluiden palvelualueen (svenskspråkiga servicen) tehtävät ja ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) päätösvalta 21
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta 23
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta 23
9 § Lukion rehtorin päätösvalta 23
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta 24
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta 25
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla 27
1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät 27
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 27
3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut 27
4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta 28
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta 28
6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta 29
7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät 29

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta....30
9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät....30
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla....32
1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät....32
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta....32
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut....33
4 § Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikön toimivalta....33
5 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta....33
6 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta....35
7 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta....35
8 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta....36
9 § Ympäristöpalveluiden päällikön tehtävät ja päätösvalta....37
10 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta....37
11 § Rakennuslakimiehen päätösvalta....38
12 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta....38
13 § Kaupungingeodeetin päätösvalta....40
7 luku – Toimielinten kokoonpano....42
1 § Kaupunginvaltuusto....42
2 § Kaupunginhallitus ja sen jaostot....42
3 § Tarkastuslautakunta....42
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta....43
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto....43
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot....43
7 § Vaalitoimielimet....44
8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta....45
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta....45
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu....47
3 § Selonteko....48
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta....48
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu....49

6 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto....49
7 § Elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulu....50
8 § Toimivallan edelleen siirtäminen....51
9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta....52
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta....52
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta....52
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta....53
4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta....54
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta....57
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta....58
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta....59
8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta....59
9 § Toimivallan edelleen siirtäminen....60
10 Luku - Otto-menettely....61
1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus....61
2 § Otto-oikeuden käyttäminen....61
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen....62
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn....62
5 § Päätöksen täytäntöönpano....63
11 Luku – Tiedon- ja asianhallinnan järjestäminen sekä allekirjoitusoikeudet....65
1 § Kaupunginhallituksen tiedon- ja asianhallintaa koskevat tehtävät ja päätösvalta....65
2 § Asianhallintaa ja arkistotointa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta....65
3 § Sähköinen allekirjoitus....66
4 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....66
5 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....66
6 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....66
7 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....66
8 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....67
9 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....67
10 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen....67
11 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....68
12 § Pöytäkirjan ote....68

13 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen....68
14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen....68
12 Luku – Henkilöstöasiat....69
1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa....69
2 § Henkilöstövalinnat....69
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa....70
4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa....70
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi....71
6 § Siirrot....71
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä....71
8 § Täyttökielto....72
9 § Sijaiset....72
10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen....72
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen....73
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen....73
13 § Sivutoimet....73
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen....73
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen....74
16 § Virantoimituksesta pidättäminen....74
17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen....74
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen....75
19 § Palkan takaisinperiminen....75
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA....76
13 luku - Hankinnat....76
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta....76
2 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston ja konsernijaoston päätösvalta....76
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta....76
4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta....76
5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta....77
6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta....77

7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta....77
8 § Hankintajohtajan päätösvalta....78
9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta....78
10 § Hallintojohtajan päätösvalta....78
11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta....79
12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta....79
13 § Talouspalvelujen päällikön päätösvalta....79
14 § Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta....79
15 § Viestintäjohtajan päätösvalta....79
16 § Tarkastusjohtajan päätösvalta....80
17 § Kaupungininsinöörin päätösvalta....80
18 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta....80
19 § Päätösvallan delegointi....80
20 § Yhteishankintoihin liittyminen....80
14 Luku – Taloudenhoito....81
1 § Talousarvio ja taloussuunnitelma....81
2 § Talousarvion täytäntöönpano....81
3 § Toiminnan ja talouden seuranta....81
4 § Talousarvion sitovuus....82
5 § Talousarvion muutokset....82
6 § Rahatalouden hoitaminen....82
7 § Kassavarat....83
8 § Määrärahojen käytön hyväksyminen....83
9 § Maksulykkäyksen myöntäminen....84
10 § Maksuista päättäminen....84
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta....84
12 § Saatavasta luopuminen....84
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen....85
14 § Tarkemmat määräykset....85
15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus....86
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue....86

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio....86
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset....86
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta....87
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta....87
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta....88
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta....89
8 § Tilintarkastajan tehtävät....89
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus....89
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen....89
16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta....91
1 § Turvallisuusjohtaminen ja turvallisuussuunnittelu....91
2 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu....91
3 § Riskienhallinta ja sisäinen valvonta....91
4 § Tehtävät ja päätösvalta....91
3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY....93
17 Luku -Kokousmenettely....93
1 § Soveltamisala....93
2 § Toimielimen päätöksentekotavat....93
3 § Kokousaika ja -paikka....93
4 § Kokouksen koolle kutsuminen....94
5 § Kokouskutsun sisältö....94
6 § Esityslista....94
7 § Jatkokokous....95
8 § Varajäsenen kutsuminen....95
9 § Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuustossa....95
10 § Läsnäolo- ja puheoikeus muissa toimielimissä....96
11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus....96
12 § Tilapäinen puheenjohtaja....97
13 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot....97
14 § Esteellisyys....97
15 § Käsittelyjärjestys....98
16 § Kokouksen julkisuus....98

17 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi....99
18 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen....99
19 § Päätöksen toteaminen....99
20 § Äänestykseen otettavat ehdotukset....100
21 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys....100
22 § Pöytäkirjan laatiminen....101
23 § Pöytäkirjan tarkastaminen....101
24 § Pöytäkirjan sisältö....101
25 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaminen....103
26 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille....103
18 Luku – Vaalit....104
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset....104
2 § Valtuuston vaalilautakunta....104
3 § Ehdokaslistojen jättäminen....104
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies....105
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen....105
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä....105
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen....106
8 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen....106
9 § Vaalin tuloksen toteaminen....106
19 Luku – Esittelijät....107
1 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen esittelijät....107
2 § Lautakuntien ja niiden jaostojen esittelijät....107
3 § Esittely muissa toimielimissä....108
4 § Esittelyvallan siirtäminen....108
20 Luku – Kuntalaisaloitteet....109
1 § Aloiteoikeus....109
2 § Aloitteen käsittely....109
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot....109
4 OSA – VALTUUSTO....110
21 Luku – Valtuuston toiminta....110
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt....110

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi....110
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa....111
4 § Istumajärjestys....111
5 § Kokoustilat....111
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa....111
7 § Valtuuston kansliatehtävät....111
8 § Läsnäolon toteaminen valtuuston kokouksissa....111
9 § Puheenvuorot valtuuston kokouksissa....112
10 § Toimenpidealoite....113
22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus....114
1 § Valtuutettujen aloitteet....114
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys....114
3 § Selonteko....115
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti....115
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu....116
23 Luku – Valiokunnat....117
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen....117
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen....117
5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET....118
24 Luku – Yleiset määräykset....118
1 § Luottamushenkilön palkkio, palkka ja korvaukset....118
2 § Osa-aikaisen luottamushenkilön etuudet....118
3 § Osan soveltamisala....118
4 § Rahamäärien tarkistaminen....119
25 Luku – Kokouspalkkiot....120
1 § Peruspalkkio....120
2 § Lisäpalkkio....120
3 § Osallistuminen muiden toimielinten kokouksiin....120
4 § Palkkio kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista....120
5 § Iltakoulut, selostustilaisuudet, seminaarit ja koulutukset....121
6 § Palkkio sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta....121
7 § Useat kokoukset samana päivänä....121

8 § Puheenjohtajan palkkion maksaminen muulle puheenjohtajana toimineelle....121
9 § Palkkionmaksua varten edellytetty saapuvillaoloaika....121
10 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa....122
26 Luku – Muut palkkiot....123
1 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio....123
2 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä....123
3 § Vaalitoimielinten palkkiot....123
4 § Kuukausipalkkio ja -palkka....123
27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen....125
1 § Ansionmenetyskorvaus....125
2 § Matkakulukorvaus....125
3 § Muut kulukorvaukset....126
4 § Kulukorvaukset kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista....126
28 Luku – Erinäiset määräykset....127
1 § Vantaan kaupungin palveluksessa olevia luottamushenkilöitä koskevat erityismääräykset....127
2 § Etuuksien maksaminen....127
6 OSA – TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA....128
29 Luku – Yleiset määräykset ja menettely....128
1 § Yleistä....128
2 § Häiriötilanne....128
3 § Häiriötilanteen toteaminen....128
4 § Häiriötilanteen jatkuminen....129
5 § Häiriötilanteen päättyminen....129
6 § Määräysten suhde valmiuslakiin....129
7 § Kaupunginhallituksen yleistoimivallan delegointi häiriötilanteissa....129
30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet....130
1 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan toimivalta....130
2 § Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen....130
3 § Viestinnän keskittäminen....130
Siirtymäsäännökset....130
Voimaan 1.6.2025 lukien....132
LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT....132

1 § Kokouspalkkiot....132
2 § Vaalitoimielinten palkkiot....133
3 § Kuukausipalkkiot....133
4 § Kuukausipalkat....134
5 § Kulukorvauksien enimmäismäärät....135

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 17 luvussa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.
Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 15 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esihenkilötyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamia tietoturvapolitiikkaa ja tietosuojapolitiikkaa sekä kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin apulaiskaupunginjohtajan sekä kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

- kaupunkikonserni ja elinvoima, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona
- kasvatus ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi
- kaupunkiympäristö

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

Palvelualuetta johtaa palvelualuejohtaja.
Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkikonserni ja elinvoima) talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus, sen konsernijaosto ja elinvoima- ja työllisyysjaosto

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat. Osa-aikaisen luottamushenkilön työaika on 50 % täydestä työajasta. Osa-aikaisen luottamushenkilön osalta ei työn itsenäisen luonteen vuoksi laadita työaikakirjanpitoa.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkasta ja muista etuuksista määrätään tämän hallintosäännön 5. osassa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.
- hyväksyy kaupunginvaltuuston puheenjohtajan koulutuksen ja virkamatkat ja niistä aiheutuvat menot.

6 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtajan koulutukset ja virkamatkat sekä niistä aiheutuvat menot.

7 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa 8 luvun 4 §:n 2 momentin 4 ja 5-kohdan mukaisista asioista,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta sekä päätösvallan antamisesta projektin johdolle määräajaksi,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
8. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 30 000 euroa,
9. julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtäväjaoista, mikäli ratkaisumenettely koskee useampaa kuin yhtä toimialuetta, ja
10. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 8 §:ää.

8 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta palvelualueisiin kuulumattomia palveluyksiköitä,
2. valtionavun, EU-avustuksen ja projektirahoituksen hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen ja kerhotoiminnan maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
8. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
9. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä,
10. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
11. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
12. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
13. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,

14. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
15. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
16. projektien perustamisesta ja päätösvallan antamisesta projektin johdolle määräajaksi,
17. toimialallaan julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtäväin jaoista, mikäli ratkaisumenettely koskee useampaa kuin yhtä palvelualuetta,
18. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualuetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, siitä määrätään erikseen tässä hallintosäännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

9 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualuetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualuetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,

5. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
6. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
7. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
8. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
9. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
10. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
11. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
12. tehtäväalueellaan julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtävänjaoista, ja
13. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, määrätään siitä erikseen tässä hallintosäännössä.

10 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla

1 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.
Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitasoisesta ohjauksesta ja valvonnasta.

Kaupunkikonsernin aja elinvoiman toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen jaostoille kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- kaupungin monikanavaisista ja saavutettavista neuvonta-, ohjaus- ja asiointipalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- vaalien järjestämisestä

2 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

Toimialaan kuuluvat elinvoimapalveluiden, henkilöstöpalveluiden, konsernipalveluiden, kuntademokratian, talouden ja strategian sekä työllisyyden ja kotouttamisen palvelualueet.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan kaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

3 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät ja elinvoimajohtajan päätösvalta

Elinvoimapalveluiden palvelualue vastaa elinvoimajohtajan johdolla:

- elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman tehtäväalueensa osalta,
- kaupungin elinvoiman suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta,
- kaupungin elinvoimapoliittisten linjausten toimeenpanosta ja kaupungin elinvoimaa edistävien palveluiden tarjonnasta yrityksille
- elinvoiman edistämisen ja elinkeinoelämän tarpeiden huomioimisesta kaupungin maankäytön suunnittelussa ja toteutuksessa
- osallistumisesta suunnitteluun, päätöksentekoon ja toimeenpanoon yritysten työvoima-, koulutus- ja investointiasioissa sekä maankäytön ja liikkumisen tarpeisiin liittyvissä asioissa
- kaupungin vahvistamisesta kilpailukykyisenä toimintaympäristönä ja sijoittumisympäristönä yrityksille.
- kaupungin kansainvälisestä toiminnasta tehtäväalueellaan
- kaupungin matkailua koskevien linjausten toimeenpanosta ja matkailijoille suunnatuista palveluista
- kaupungin korkeakouluyhteistyöstä tehtäväalueellaan
- kaupungin elinkeinotapahtumien kokonaisuudesta
- kaupunkitasoisesta elinvoiman projektitoimistosta
- innovaatioiden kehittämisestä ja uusien toimintamallien edistämisestä kaupunkiorganisaatiossa, yhteistyössä toimialojen kanssa
- yritysten houkuttelusta, sijoittumisesta ja niihin liittyvistä palveluista kaupungin projektimallista

Elinvoimajohtaja päättää vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

4 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstöpalveluiden palvelualue vastaa henkilöstöjohtajan johdolla:

- henkilöstöpolitiikan täytäntöönpanosta, keskitetyistä työnantaja-, henkilöstö- ja palkanlaskentapalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä, ja
2. puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

5 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalvelujohtajan päätösvalta

Konsernipalveluiden palvelualue vastaa konsernipalvelujohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeistuksen valmistelusta
- konsernijaoston iltakoulujen valmistelusta
- digitaalisten palveluiden kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden tuottamisesta, IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarihallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta
- kaupunkitasoisesta tiedonhallinnasta pois lukien kuntademokratian palvelualueen vastuulle kuuluvat tehtävät, tiedonhallintamallin ylläpidosta, tiedonhallinnan muutosvaikutusten arvioinnista, asiakirjajulkisuuskuvauksista sekä tiedonhallintaan liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta pois lukien kuntademokratian vastuulle kuuluvat tehtävät
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen strategisesta ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjeistuksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

- aula-, vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

Konsernipalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa 8 luvun 4 §:n 2 momentin 4 ja 5 kohdan mukaisista asioista ja
2. kiireellisissä tai kaupungille vähämerkityksellisissä tapauksissa osakkeiden luovutuksiin liittyvien suostumusten antamisesta ja lunastusoikeuden käyttämisestä.
3. vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta

6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen sekä sen jaostojen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta
- kaupungin käännöspalveluista
- asianhallinnasta, pysyvästi säilytettävistä tiedoista sekä tiedonohjaussuunnitelmista sekä näihin tehtäviin liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista sekä riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
2. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen
3. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 200 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitemääräys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty.
4. vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategiajohtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista ja vakuutusturvasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin kiinteistörahaston säännön mukaisista tehtävistä

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti ja
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluvan budjettikauden ajaksi,
3. vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämissä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,

4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. kaupungin pankkitilien käyttöoikeuksien myöntämisestä ja perustamisesta
7. konsernitileistä ja maksuliikkeestä,
8. kassavirheiden oikaisusta sekä
9. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0 %).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin kiinteistörahaston säännön mukaisista tehtävistä.

9 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue vastaa työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan johdolla, jollei muualla ole toisin määrätty:

- elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman tehtäväalueensa osalta
- työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa sekä muissa laeissa työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä
- pääkaupunkiseudun kuntien työnantajapalveluyhteistyön ja hankintayhteistyön toteuttamisesta
- kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä
- kotoutumista edistävien palveluiden kaupunkitasoisesta ohjaamisesta ja koordinoinnista
- kunnan yleiseen toimialaan perustuvista muista työllisyyden ja kotoutumisen palveluista, jotka vahvistavat kaupungin elinvoimaisuutta
- kaupungin monikanavaisista ja saavutettavista neuvonta-, ohjaus- ja asiointipalveluista
- julkisen hallinnon yhteispalvelusta annetussa laissa asiakaspalvelulle säädetyistä tehtävistä
- kaupunkitasoisen asiakaspalvelun kehittämisestä sekä kaupunkitasoisista asiakaspalvelujärjestelmästä, puhelinliittymistä sekä valmiusliittymistä
- kaupungin puhelinpalveluiden järjestämisestä ja koordinoinnista häiriö- ja poikkeusoloissa ja

- kaupungin työllisyyspalveluiden, kotoutumispalveluiden, kuntalaisen sähköisen asioinnin tuen sekä neuvonta- ja asiointipalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta.

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää, jollei muualla ole toisin määrätty

1. työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa sekä muissa laeissa työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle,
2. kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle,
3. laillisuusvalvontaviranomaiselle annettavan selvityksen ja lausunnon antamisesta palvelualueesta, palveluyksiköstä tai sen palveluksessa olevasta henkilöstä tehdystä kantelusta
4. työllistämistukien ja kesätyösetelien myöntämisestä elinvoima- ja työllisyysjaoston määrittelemien ehtojen ja linjausten mukaisesti ja
5. palvelualueen tehtäväalaan kuuluvien kaupunkitasoisten ja palvelualueen omaa toimintaa koskevien ohjeiden antamisesta.

10 § Sisäisen tarkastuksen palveluyksikön tehtävät ja tarkastusjohtajan päätösvalta

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä

- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. tarkastusjohtajan sijaisjärjestelyistä
11. hakee sisäisen tarkastuksen tarvitsemat luvat ja suostumukset.
12. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

11 § Viestinnän palveluyksikön tehtävät

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä, vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta sekä kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan viestinnästä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa:

1. kaupunkitasoisista viestinnän strategisista linjauksista ja suunnitelmista

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

2. kaupunkitasoisesta kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja niiden suunnitelmista ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän käytänteistä
3. viestinnän varallaolojärjestelmän suunnittelusta ja toimintakyvystä yhteistyössä toimialojen viestintäpäälliköiden kanssa

Lisäksi viestintäjohtaja johtaa toimialojen viestintäyksiköiden yhteistyötä.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista sekä
4. opetuksen ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman hyväksymisestä

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta määrätään lisäksi 2 luvun 8 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden (svenskspråkiga servicen), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista koko oppimisen polun tukemisesta, huolehtii osaltaan lasten ja nuorten hyvinvointityöstä, oppilas- ja opiskelijahuollon yhteistyön koordinoinnista sekä oppilaitos- ja korkeakouluyhteistyöstä.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen, joustavaan perusopetukseen ja työelämäpainotteiseen perusopetukseen,
4. oppilaalle annettavista oppilaskohtaisista tukitoimista, perusopetuksen oppimäärän ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta sekä oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta suorittamasta oppiaineen oppimäärästä, jos hän ei terveydellisistä syistä kykene oppiainetta opiskelemaan,
5. opetuksen poikkeavasta järjestämisestä,
6. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
7. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
8. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
9. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
10. perusopetuslain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,

11. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
12. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen) ja
14. katsomusaineesta vapauttamisesta ja katsomusaineen opetukseen palaamisesta.

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden ajaksi,
3. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
4. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja
5. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Ruotsinkielisten palveluiden palvelualueen (svenskspråkiga servicen) tehtävät ja ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) päätösvalta

Ruotsinkielisten palveluiden (Svenskspråkiga servicen) palvelualue vastaa ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus) järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä
- oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

Ruotsinkielisten palveluiden johtaja (direktör for svenskspråkiga servicen) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan ja perusopetukseen valmistavaan opetukseen,
5. varhaiskasvatuksen lapselle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen rakenteen tukitoimista sekä esiopetuksen oppilaalle annettavista lapsikohtaisista tukitoimista ja perusopetuksen oppilaalle annettavista oppilaskohtaisista tukitoimista, perusopetuksen oppimäärän ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta sekä oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta suorittamasta oppiaineen oppimäärästä, jos hän ei terveydellisistä syistä kykene oppiainetta opiskelemaan sekä lukion opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä ja erityisopetuksesta,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
7. perusopetuksen oppilaan opetuksen poikkeavasta järjestämisestä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
14. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
15. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
16. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa ja
17. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta määrätään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallasta määrätään 4 luvun 9 §:ssä pois lukien kohdat 2 ja 10.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

- tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus), suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluyhteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioiden lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisetä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa, ja
7. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä ja erityisopetuksesta
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,

7. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä,
11. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, - asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
12. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle,
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,

13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä
15. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
16. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
3. varhaiskasvatuksen lapselle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista huoltajan suostumuksella,
4. esiopetuksen oppilaalle annettavista lapsikohtaisista tukitoimista,
5. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
6. varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
7. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä, ja
8. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä ja
9. varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palvelutuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle,,
10. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
11. oppivelvollisuuden pidentämisestä oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- elinikäisen oppimisen palveluiden, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikuntapalveluiden sekä nuoriso- ja yhteisöpalvelujen järjestämisestä
- johtaa ja koordinoi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä
- ehkäisevän päihdehuollon koordinaatiosta

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta määrätään 2 luvun 8 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaan kuuluvat elinikäisen oppimisen, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikunnan sekä nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat:

- keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista
- avustustoiminnan, järjestötoiminnan ja kansalaistoiminnan koordinoinnista
- järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- Kuusijärven palveluiden järjestämisestä ja hallinnosta
- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta
- kuntalaisten osallistumisen palveluista

- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen poikkihallinnollisesta yhteistyöstä

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan alaisuuteen.

4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta

(muutettu kaupunginvaltuusto 27.1.2025 § 3)

Elinikäisen oppimisen palvelualue vastaa elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan johdolla**:**

- tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen
- Vantaan aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan tai perusopetuksen opintoja suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- Vantaan kuvataidekoulun toiminnan järjestämisestä
- Vantaan musiikkiopiston toiminnan järjestämisestä
- vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja koordinoinnista
- elinikäisen oppimisen palvelualueen toimintaan kohdistuvien avustusten valmistelusta
- Vantaan kaupungin lasten ja nuorten juhlarahastojen koordinoinnista
- Harrastusten Vantaan toiminnasta

Elinikäisen oppimisen palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. palvelualueen oppilaitosten toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenteri- ja lukuvuosittain
2. oppilaitosten toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisestä
3. palvelualueen oppilaitosten järjestyssäännöistä
4. tuen myöntämisestä Vantaan kaupungin lasten ja nuorten juhlarahastoista

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. aikuisopetuksessa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
7. aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi,
8. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
9. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitoksien opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille sekä maksuhuojennusten myöntämisen perusteista,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta

- lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- kulttuuri ja kirjastopalveluihin kohdentuvien avustusten valmistelusta

Kirjastopalveluiden päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä sekä
2. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen vapaa-ajan käytön osalta osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät

Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualue vastaa nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan johdolla:

- eri-ikäisten kuntalaisten kohtaamistyöstä
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta sekä etsivästä nuorisotyöstä
- ruotsinkielisen nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- nuorten omaehtoisen toiminnan sekä nuorten yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta

- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sovittelutoiminnasta

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä,
4. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
5. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
6. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta määrätään lisäksi 2 luvun 8 §:ssä.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista, viestintä- ja vuorovaikutuspalveluista, toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista sekä kaupunkiympäristölautakunnan ja sen lupajaoston sekä kaupunkitilalautakunnan toiminnan koordinoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkiympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikön toimivalta

Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikkö tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

5 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- katusuunnitelmaehdotusten ja alueidenkäyttölain mukaisten yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten valmistelusta

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta
- liikkumisen ohjauksesta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3. alueidenkäyttölaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. hyväksyä katusuunnitelmat sekä alueidenkäyttölain mukaiset muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
5. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
6. yhdyskuntaa ja kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisesta julkiseen kaupunkitilaan,
7. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
8. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
9. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
10. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
11. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemäröintialueesta,
12. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
13. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä,

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

14. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja
15. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti ja
16. liikennepalvelulain 2 a luvun mukaisten mikroliikennelupien myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien lupaehtojen mukaisesti.

Kaupungininsinööri toimii pelastuslain 111 a §:n tarkoittamana öljyvahinkojen jälkitorjunnasta vastaavana kunnan viranomaisena.

6 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja tai hänen määräämänsä päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

7 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- kunnan viranomaiselle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

1. sijoittamisen edellytysten (RakL 46 §) ratkaisemisesta alueidenkäyttölain tarkoittamalla suunnittelutarvealueella (AKL 16 §) erillisenä päätöksenä, kun kysymys ei ole yleiskaavasta, hyväksytystä kaavaehdotuksesta tai hyväksytystä kaavaluonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta ja
2. asemakaavaehdotusten nähtäville asettamisesta, kun kaupunkiympäristölautakunnalla on toimivalta hyväksyä kaavamuutos.

8 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii rakentamislain 103 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päättää:

1. rakentamislain 42–43 §:ssä tarkoitetuista rakentamisluvista, milloin
    a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
    b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
    c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
    d) lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen
    e) lupa käsittää lupakynnyksen ylittävän valaistun mainoslaitteen rakentamisen,
    f) lupa käsittää energiakaivon rakentamisen, tai
    g) lupa käsittää lupakynnyksen ylittävän yleisörakennelman rakentamisen.

2. rakentamislain 56 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
3. rakentamislain 53 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
4. rakentamislain 10 §:ssä tarkoitetuista väliaikaisista rakentamisluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen väliaikainen uudisrakennus,
5. luvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
6. suunnittelijan kelpoisuudesta,
7. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien kelpoisuuden toteamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
8. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,

9. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta ja rakennustyön keskeyttämisestä,
10. rakennuksen kunnossapitoa koskevasta määräyksestä, rakennuksen määräämisestä käyttökieltoon ja määräyksestä keskeneräisen rakennustyön loppuunsaattamiseksi,
11. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
12. muista sellaisista rakentamislaissa tai maankäyttö- ja rakennusasetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
13. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista,
14. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta lukuun ottamatta mittaus- ja geopalveluiden toimenpiteistä perittävistä maksuista ja
15. kaupungin puhevallan käyttämisestä rakennusvalvontaa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston päätökseen ja
16. vähäisen poikkeamisen myöntämisestä rakentamisluvan tai loppukatselmuksen yhteydessä (RakL 59 §).

9 § Ympäristöpalveluiden päällikön tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöpalveluiden päällikkö huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöpalveluiden päällikkö tai hänen määräämänsä päättää muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

10 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden, nikotiininesteiden ja savuttomien nikotiinituotteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,

3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä tai toiminnan korjaamisen määräämisestä ilman uhkasakkoa tai teettämisuhkaa,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

11 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii rakentamislain 128–130 ja 133 – 137 §:ien tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

12 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 400 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 400 000 euroa,
8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 400 000 euroa,
10. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 400 000 euroon saakka (alv 0 %),
11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,
13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennyt on enintään yksi vuosi,

17. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m2:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
18. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
19. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
20. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
21. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
22. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
23. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,
24. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla enintään 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi
25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella
26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
27. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
28. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 400 000 euroa.

13 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

1. kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
2. rakentamislain tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
3. rakentamislain tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
4. alueidenkäyttölain tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen jaostot

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksessa on elinvoima- ja työllisyysjaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee elinvoima- ja työllisyysjaostoon valtuutetuista tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisistä tai toisista varavaltuutetuista tai kaupunginhallituksen jäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Jaoston puheenjohtajan tulee olla kaupunginhallituksen jäsen tai varajäsen.

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Muiden lautakunnan jäsenten tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja

jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

7 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvallasta määrätään lisäksi tämän luvun lisäksi useissa muissa hallintosäännön luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston, elinvoima- ja työllisyysjaoston sekä kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
5. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,

6. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
7. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
8. koko kaupunkia koskevista sopimuksista,
9. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
10. kiinteistörahastosta annettavista lainoista,
11. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
12. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
13. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta sekä yhteisön osakkeiden tai osuuksien ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määriteltyjen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Merkittävien konserniyhtiöiden osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
14. oman pääoman ehtoisen rahoituksen antamisesta, pääomalainojen myöntämisestä sekä muun näihin rinnastuvan rahoituksen myöntämisestä,
15. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 1000 euroa,
16. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
17. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
18. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
19. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle, ja
20. kaupungin henkilöstöpolitiikasta.

Kaupunkiympäristö

21. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
22. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden

hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,
23. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 2 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,
24. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,
25. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,
26. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,
27. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista, maankäyttö- ja kaavoitussopimuksiin liittyvistä kiinteistöluovutuksista sekä alueidenkäyttölain mukaisista kehittämiskorvauksista,
28. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista,
29. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,
30. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta,
31. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista,
32. vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %) ja
33. asemakaavan ajantasaisuuden arvioinnista.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kaupungin toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle. Tämän momentin mukaista toimivaltaa ei voi siirtää edelleen.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla.

Lisäksi konsernijaosto yhdessä kaupunginhallituksen kanssa vastaa kaupungin henkilöstö-, hallinto- ja talousasioista oman toimivaltansa rajoissa.

Konsernijaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja omistajapoliittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä omistajaohjauksen valmistelusta ja toteuttamisesta,
2. kaupungin henkilöstöpolitiikan valmistelusta ja sen seurannasta,
3. osakassopimusten solmimisesta,
4. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
5. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvallan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,
6. menettelyohjeiden antamisesta konserniyhtiöille,
7. lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,

8. esitysten tekemisestä kaupunginhallitukselle konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
9. kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
10. kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapoliittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12. kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
13. kaupungille tulevista maksuista, ellei ole toisin määrätty,
14. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 200 000 euroa,
15. muutoksen hakemisesta valtionosuutta koskevaan päätökseen,
16. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
17. sovinnon tai akordin tekemisestä, ellei muualla toisin määrätä,
18. lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille,ja
19. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajilla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto vastaa omalla tehtäväalallaan

- kaupungin elinvoiman, kotoutumisen, työllisyyden ja yrittäjyyden edistämisestä;
- kaupungin kansainvälisen toiminnan, kaupunkimarkkinoinnin, matkailun ja tapahtumatuotannon edistämisestä;
- korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyöstä:

- kaupungin strategisten hankkeiden ohjauksesta ja seurannasta;
- kaupungin strategisten kumppaneiden avustamisesta;
- yhteistyöstä ammatillisen koulutuksen ja maahanmuuttajakoulutuksen järjestäjien kanssa.

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto, jollei toisin erikseen säädetä tai määrätä

1. valmistelee kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi elinvoima- ja elinkeinopolitiikan periaatteet, työllisyydenhoidon periaatteet sekä maahanmuuton ja kotoutumisen periaatteet sekä seuraa niiden toteuttamista;
2. päättää Vantaan omien työllistämisetuuksien rahallisesta arvosta ja myöntämisen kriteeristä
3. valmistelee kaupunginhallitukselle päätettäväksi maankäytön elinkeinopoliittiset periaatteet sekä seuraa niiden toteutumista;
4. valmistelee kaupunginhallitukselle päätettäväksi kansainvälisen toiminnan periaatteet sekä päättää kansainvälisen toiminnan keskeisimpien sopimusten hyväksymisestä;
5. päättää kaupunkimarkkinointia, matkailua ja tapahtumia koskevista periaatteista;
6. päättää suurtapahtumien hakua koskevista periaatteista sekä suurtapahtumien avustamisesta
7. päättää korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyön periaatteista ja keskeisimpien yhteistyösopimusten hyväksymisestä;
8. päättää strategisten kumppaneiden avustamisesta;
9. päättää avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
10. päättää työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 2 000 000 euroa, ja
11. antaa omalla tehtäväalallaan kaupungilta pyydetyt lausunnot.

7 § Elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajilla ja varapuheenjohtajilla.

8 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja sen jaostot voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien ja jaostojen tehtäväkohtaisesta päätösvallasta määrätään 2–16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,

3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. sijoittamisen edellytysten (RakL 46 §) ratkaisemisesta alueidenkäyttölain tarkoittamalla suunnittelutarvealueella (AKL 16 §) erillisenä päätöksenä, kun kysymys on yleiskaavasta tai hyväksytystä kaavaehdotuksesta tai hyväksytystä kaavaluonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. puhtaan siirtymän sijoittamisluvasta,
6. rakentamislain mukaisen poikkeamisen myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamisen olennaisista teknisistä vaatimuksista tai rakennusjärjestyksestä poikkeamisesta,
7. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
    a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
    b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
    c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun e= 0,30 tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km2:llä,
    d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä;
8. toimintaansa liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä
9. kaavoitusaloitteiden hyväksymisestä ja
10. rakentamistapaohjeiden hyväksymisestä.

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii rakentamislain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojelu-viranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

1. rakentamislain 42–43 §:issä tarkoitetun rakentamisluvan sekä10 §:ssä tarkoitetun väliaikaisen rakennuksen rakentamisluvan myöntämisestä,
2. rakentamislupien myöntämisestä, kun lupa käsittää pelastuslain 71 §:n mukaisen lykkäyksen väestönsuojan toteuttamiseksi tai pelastuslain 75 §:n mukaisen vapautuksen väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksen väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista,
3. poikkeamisen myöntämisestä rakentamisen olennaisista teknisistä vaatimuksista tai rakennusjärjestyksestä,
4. rakentamislain 56 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
5. pelastuslain 105 §:n mukaisesta uhkasakosta ja teettämisuhasta
6. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
7. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
8. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä, ja
9. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii alueiden käyttölain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, rakentamislain 142§:n 3 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnan rakennusvalvontaviranomaisena ja valmiuslain 51 §:ssä tarkoitettuna asuntokannan sääntelyviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 %),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä alueidenkäyttölain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
7. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
9. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla yli 600 000 euroa (alv 0 %) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai, määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,
11. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,
13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,
19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia,
20. rakentamislain säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
21. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on yli 400 000 euroa,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 400 000 euroa,
23. asemakaava-alueella työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 ja enintään 2 000 000 euroa.
24. asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 euroa,
25. muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 400 000 euroa,
26. maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
27. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,

28. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
29. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,
30. kiinteistörahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
31. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
32. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta,
33. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta,
34. liikennepalvelulain 2 a luvun mukaisen mikroliikenneluvan lupaehdoista sekä luvasta perittävästä maksusta ja
35. tieliikennelain §90 a §:n mukaisen pysäköintitunnuksen ehdoista ja siitä perittävästä maksusta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen monijäsenisestä toimielimestä, joka päättää ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta, muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan yli kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä, sekä toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,

3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden ottamisen perusteista,
5. esiopetuksen järjestämispaikoista,
6. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
7. hyväksyä varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat
8. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
9. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määristä,
10. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
11. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
12. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä sekä lukioiden erityislinjojen pääsykriteereistä tai soveltuvuuskokeesta,
13. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta (TUVA) otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
14. toimipisteen perustamisesta, nimeämisestä tai lakkauttamisesta
15. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteena on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto ja
16. avustusten myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta

talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisuvaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointa.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin

8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

(muutettu kaupunginvaltuustossa 27.1.2025 § 3)

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta vastaa:

- kaupungin omista elinikäisen oppimisen palveluista, kulttuuri- ja kirjastopalveluista, liikuntapalveluista, nuoriso- ja yhteisöpalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen johtamisesta ja koordinoinnista
- ehkäisevän päihdetyön koordinaatiosta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,

3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta,
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa,
9. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palvelujen ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista ja
10. Vantaan kaupungin lasten ja nuorten juhlarahastoista jaettavien tukien vuosittaisen enimmäismäärän.

9 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunnat ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus ja lautakunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

Kaupunginhallituksella ei ole otto-oikeutta yksilöön kohdistuviin työvoimapalveluiden tai kotoutumisen asioihin.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa.

Lautakunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset-
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,
- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvat ja tietoluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 15 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,

- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahastosta maksettavaa korvausta koskevat viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- työvoimapalveluita koskevat yksilöihin kohdistuvat päätökset
- kotoutumisen palveluita koskevat yksilöihin kohdistuvat päätökset
- talous- ja strategiajohtajan päätökset kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus tai lautakunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus tai lautakunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

11 Luku – Tiedon- ja asianhallinnan järjestäminen sekä allekirjoitusoikeudet

1 § Kaupunginhallituksen tiedon- ja asianhallintaa koskevat tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että julkisen hallinnon tiedonhallinnan vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 4 §:n 2 momentin ja muiden lakien mukaisesti.

Kaupunginhallitus päättää:

1. asianhallintaa ja arkistotointa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä,
2. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja toimialojen vastuuhenkilöiden tehtävistä ja
3. kaupungin arkistonmuodostajien nimeämisestä.

2 § Asianhallintaa ja arkistotointa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asianhallintaa ja arkistotointa johtava viranhaltija vastaa

- asianhallinnan viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- asianhallinnan ohjaamisesta ja kehittämisestä osana kaupungin tiedonhallintaa sekä
- asianhallintaan ja pysyvästi säilytettäviin asiakirjoihin liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

Asianhallintaa ja arkistotointa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin tiedonohjaussuunnitelman hyväksymisestä ja
2. asianhallintaa, pysyvästi säilytettäviä tietoja sekä tiedonohjaussuunnitelmia koskevista määräyksistä ja ohjeista siltä osin kuin niistä ei ole toisin säädetty tai määrätty.

3 § Sähköinen allekirjoitus

Päätökset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoitetaan sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

Sähköisen allekirjoituksen vaatimuksesta voidaan poiketa erityisestä syystä. Allekirjoitettu asiakirja on kuitenkin tässäkin tapauksessa muutettava sähköiseksi, ellei siitä poikkeaminen ole julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 19 §:n tai muun lainkohdan perusteella sallittua.

4 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunginjohtajalla on oikeus allekirjoittaa kaikki kaupungin asiakirjat ja sopimukset tilintarkastuspalvelujen hankintasopimusta lukuun ottamatta.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus allekirjoittaa kaikki oman toimialansa asiakirjat ja sopimukset.

5 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomainen palvelualuejohtaja.

6 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

7 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

8 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa kaupunginreviisori.

9 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, hallintojohtaja, konsernipalvelujohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

Elinvoima- ja työllisyysjaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumuksen ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, elinvoimajohtaja tai työllisyyden ja kotouttamisen palveluiden johtaja tai elinvoima- ja työllisyysjaoston siihen valtuuttamat.

10 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

11 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

12 § Pöytäkirjan ote

Pöytäkirjan otteiden oikeaksi todistamisesta määrätään 17 luvun 25 §:ssä.

13 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvaltaa alaisilleen viranhaltijoille.

14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottavat hallintojohtaja, kaupunginlakimies tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

12 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetään kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esihenkilöasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluyksikköönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksikköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi

- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta sekä yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstö- ja konsernijohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueiseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai

apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassa olevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 56 §:n nojalla päättää henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

13 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnysarvon ylittävistä tavara- ja palveluhankinnoista, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty.

2 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston ja konsernijaoston päätösvalta

Kaupunginhallituksen jaostot päättävät tehtäväalueellaan yli 1 000 000 euron tavara- ja palveluhankinnoista, jollei jäljempänä ole toisin määrätty

Konsernijaoston tehtäväalueena on henkilöstöpalveluiden, konsernipalveluiden, kuntademokratian sekä talouden ja strategian palvelualueet sekä viestinnän ja sisäisen tarkastuksen palveluyksiköt.

Elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtäväalueena on elinvoimapalveluiden sekä työllisyys- ja kotoutumispalveluiden palvelualueet.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää 1 000 000 euron ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman sekä pääkaupunkiseudun yhteistoiminnasta eräiden työvoimapalveluiden ja työvoiman ulkopuolisille suunnattujen kotoutumisohjelmaan liittyvien yhteishankintojen hankintasuunnitelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja päättää kaupunkitasoisesti siitä, mitkä palveluhankinnat kuuluvat hankintajohtajan päätösvaltaan. Mikäli listan mukaisen palveluhankinnan arvo ylittää 1 000 000 euroa eikä kyse ole Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamasta yhteishankinnasta tai hankinnasta kaupunkikonserniin kuuluvalta in house -yhtiöltä, päätösvalta kuuluu hankintajohtajan sijasta konsernijaostolle.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja päättää toimialallaan:

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka, mikäli toimivaltaa ei ole määrätty muulle viranhaltijalle,
2. toimialojen yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kirjaston aineistohankinnoista 1 000 000 euroon saakka.

6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstöjohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista 1 000 000

euroon saakka (alv 0%) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana.

8 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %), tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana tai kaupunkikonserniin kuuluvalta in house-yhtiöltä,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0%) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana tai kaupunkikonserniin kuuluvalta in house-yhtiöltä,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti,
4. sähkönhankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n kilpailuttamana yhteishankintana,
5. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa sekä
6. hankintojen palveluyksikön kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista 2 000 000 euroon saakka (alv 0%) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana.

10 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista 1 000 000 euroon saakka (alv 0%).

11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta 2 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

13 § Talouspalvelujen päällikön päätösvalta

Talouspalvelujen päällikkö tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

14 § Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättä pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman hankintasuunnitelman mukaisesti 1 000 000 euroon saakka (alv 0%)

15 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoiden palveluiden hankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %)

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

16 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

17 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

18 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

19 § Päätösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin. Tämä ei koske kaupunginjohtajan 5 §:n 2 momentin mukaista päätösvaltaa. Tätä päätösvaltaa kaupunginjohtaja ei voi delegoida eteenpäin.

20 § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

14 Luku – Taloudenhoito

1 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion suunnittelukehykset ja talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet, niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman yhteydessä palveluverkkosuunnitelman, toimitilastrategian ja keskeisimmät muutokset toimitiloissa sekä suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoissa. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

2 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kaupunginvaltuusto antaa talousarvion yhteydessä tarpeelliset täytäntöönpanomääräykset.

3 § Toiminnan ja talouden seuranta

Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle talousarvion täytäntöönpanomääräyksissä määrätyllä tavalla.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

4 § Talousarvion sitovuus

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

5 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle siten, että kaupunginvaltuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksessa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosesitystä

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

6 § Rahatalouden hoitaminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää, jollei ole toisin säädetty tai määrätty:

1 sijoitustoiminnan ja rahoituksen periaatteista sekä lainan ottamisen ja antamisen periaatteista,
2 talousarvion hyväksymisen yhteydessä antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärästä sekä
3 pitkäaikaisen lainan antamisesta.

7 § Kassavarat

Alitilittäjät voivat ottaa vastaan tuloja ja maksaa menoja kassavaroillaan. Rahastajat voivat ottaa vastaan vain tuloja, mutta eivät voi maksaa menoja.

Alitilitysoikeudet ja rahastusoikeuden myöntää rahoitusjohtaja. Myös palvelualuejohtajalla ja palvelualueeseen kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää rahastusoikeuksia alaisilleen. Vähäisten tulojen perintää varten rahastusoikeudet voidaan myöntää myös muulle kuin viranhaltijalle. Oikeuksien myöntäjä vahvistaa kassavarojen enimmäismäärän.

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

8 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Määrärahan käytön hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyvät kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa. Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esihenkilön tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esihenkilö tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia sekä tiedonsiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei tarvitse hyväksyä.

9 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelujen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelujen päällikkö tai hänen määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

10 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksen konsernijaostolla ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta, ja
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

Palvelualuejohtaja, talouspalvelujen päällikkö ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä päättää maksulykkäyksistä.

12 § Saatavasta luopuminen

Talouspalveluiden päällikkö, palvelualuejohtaja ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö alaisensa toiminnan osalta voivat hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli

1. saatava on vanhentunut,

2. perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä,
3. muutoin voidaan riittävin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai
4. saatava on arvoltaan alle 200 euroa ja perintätoimien jatkaminen ei saatavan epäselvyyden, perintäkustannusten määrän tai muun syyn vuoksi katsota olevan tarkoituksenmukaista.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

14 § Tarkemmat määräykset

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiajohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelujen päällikkö antavat tarkemmat määräykset kaupungin taloudenhoidosta ja rahataloudesta sekä niihin liittyvistä vastuista.

15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 7 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 17 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin huomautuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja
9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstö- ja konsernijohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.
10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista ja tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä säädetään kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä huomautuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta

1 § Turvallisuusjohtaminen ja turvallisuussuunnittelu

Turvallisuusjohtamisella tarkoitetaan organisaation turvallisuuteen liittyvien toimintojen ja prosessien suunnittelua, toteutusta, seurantaa ja kehittämistä. Sen tavoitteena on suojata organisaation henkilöstöä, omaisuutta ja tietoja sekä varmistaa toiminnan jatkuvuus ja turvallisuus. Turvallisuusjohtaminen on olennainen osa organisaation kokonaisvaltaista johtamista ja sen avulla pyritään luomaan turvallinen ja luotettava toimintaympäristö.
Turvallisuussuunnittelulla tarkoitetaan järjestelmällistä ja koordinoitua prosessia, jonka avulla pyritään ratkaisemaan paikallisia turvallisuuskysymyksiä eri toimijoiden yhteistyönä. Tavoitteena on ennaltaehkäistä ja torjua onnettomuuksia, rikoksia sekä häiriöitä ja parantaa ihmisten turvallisuuden tunnetta.

2 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu

Varautuminen on toimintaa, jolla varmistetaan kunnan tehtävien ja palveluiden mahdollisimman häiriötön hoitaminen ja mahdollisesti tarvittavat tavanomaisesta poikkeavat toimenpiteet normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa (Valmiuslaki 3 luku 12§).

3 § Riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

4 § Tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginvaltuusto päättää koko kaupunkikonsernia koskevista periaatteista, jotka koskevat turvallisuutta, varautumista, riskienhallintaa ja sisäistä valvontaa.

Kaupunginhallitus

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

Kaupunginhallitus hyväksyy turvallisuus- ja valmiussuunnitelmat sekä seuraa niiden toteutumista. Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä:

- Hyväksyy riskienhallintaa ja sisäistä valvontaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.
- Valvoo, että riskienhallinta ja sisäinen valvonta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.
- Antaa toimintakertomuksessa tiedot riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Lautakunnat
Lautakunta vastaa toimialallaan riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta.

Kaupunginjohtajan tehtävät ja vastuut
Kaupunginjohtaja vastaa kaupungin turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan operatiivisesta johtamisesta ja varmistaa, että turvallisuus-, varautumis- ja riskienhallintatoimenpiteet toteutetaan tehokkaasti sekä raportoi kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti

Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja vastuut
Apulaiskaupunginjohtajat vastaavat oman toimialansa ja vastuualueidensa turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan toimenpiteiden suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Palvelualuejohtajien tehtävät ja vastuut
Palvelualuejohtajat vastaavat omien palvelualueidensa turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan toimenpiteiden suunnittelusta ja toteutuksesta sekä raportoivat ohjeiden mukaisesti.

Palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät ja vastuut
Palveluyksiköiden päälliköt vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto
Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

1 § Soveltamisala

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan kaupungin toimielinten kokouksissa sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Tämän luvun määräykset ovat toissijaisia hallintosäännön muiden lukujen määräyksiin nähden.

Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan 17 luvun 10 §:n määräyksiä läsnäolo- ja puheoikeudesta.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi pitää:

- varsinaisen kokouksen, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla,
- sähköisen kokouksen, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla, tai
- hybridikokouksen, johon on mahdollista osallistua joko läsnä kokouspaikalla tai sähköisen yhteyden avulla.

Kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokoushallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Suljettuun sähköiseen- tai hybridikokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Muu toimielin kuin kaupunginvaltuusto voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

3 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.
Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouksen koolle kutsuminen

Kaupunginvaltuuston kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Muun toimielimen kokouskutsu on lähetettävä vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu toimitetaan toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsun lähettämisestä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden sähköisessä palvelussa ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Lisäksi esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin sivulla yleisessä tietoverkossa. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Kutsu kaupunginvaltuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

5 § Kokouskutsun sisältö

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kaupunginvaltuuston kokouskutsun kielenä on suomi ja ruotsi. Muun toimielimen kokouskutsun kielenä on suomi erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

6 § Esityslista

Toimielimen käsiteltäväksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista, joka lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä hallintosääntö, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain voimassa olevien pykälien mukaan on käytettävä ruotsin kieltä.

7 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

8 § Varajäsenen kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle. Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä päätösvalmistelun on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain tarkoittama varavaltuutettu. Kokouksen aikana valtuustoryhmät avustavat varajäsenen kutsumisessa.

Muun toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Kun jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

9 § Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuustossa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa. Heillä on kokouksessa oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jolleivat he ole samalla valtuutettuja.

Nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Puheoikeudesta päättää kokouksen puheenjohtaja. Valtuusto voi myöntää myös muille henkilöille läsnäolo- ja puheoikeuden.

10 § Läsnäolo- ja puheoikeus muissa toimielimissä

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla kaupunginhallituksen kokouksessa,
2. valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa,
3. kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen valitsemalla edustajalla, nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa,
4. lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa sekä
5. kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommitténin kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin tai toimielimen asettanut taho.

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa. Myös kaupungin muu työntekijä ja viranhaltija on velvollinen toimielimen kutsusta tai esihenkilönsä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksessa läsnä olevat jäsenet ja muut henkilöt ja tämän perusteella todeta, onko toimielin laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Jos puheenjohtaja kokouksen aikana toteaa, että toimielin ei ole päätösvaltainen, eikä sitä saada päätösvaltaiseksi, kokous keskeytyy. Käsiteltävänä oleva asia ja sen jälkeen esityslistalla olevat asiat esitellään toimielimen seuraavassa kokouksessa.

Kaupunginvaltuustoa koskevista erityismääräyksistä määrätään 21 luvun 8 §:ssä.

12 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa toimielimen kokouksesta tai esteellisiä, valitaan iältään vanhimman läsnä olevan toimielimen jäsenen puheenjohdolla tilapäinen puheenjohtaja.

Iältään vanhin valtuutettu toimii puheenjohtajana valtuustokauden ensimmäisessä kokouksessa.

13 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Jos kokouksessa läsnä oleva henkilö käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, puheenjohtajan tulee kehottaa häntä käyttäytymään asianmukaisesti. Jos kehotusta ei noudateta, puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Toimielimen jäsenellä on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Jäsenen on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos puhuja poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos puhuja ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos puhuja ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

Kaupunginvaltuustoa koskevista erityismääräyksistä määrätään 21 luvun 9 §:ssä.

14 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä

seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Esteellisyyttä koskeva päätös on perusteltava pöytäkirjaan.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:n mukaisessa poikkeustilanteessa.

Esteellisen henkilön on julkisessa kokouksessa poistuttava yleisölle varattuun tilaan ja suljetussa kokouksessa poistuttava kokonaan. Esteellistä henkilöä saadaan kuitenkin kuulla asian selvittämistarkoituksessa.

Esteellisyyden perusteista säädetään kuntalaissa ja hallintolaissa.

15 § Käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Kaupunginvaltuustossa käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, tämän ehdotus, lukuun ottamatta valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, jolloin pohjana on puheenjohtajan ehdotus (pohjaehdotus).

Muun toimielimen kokouksessa asiat ratkaistaan esittelystä toimielimen sisäistä järjestelyä lukuun ottamatta. Pohjaehdotuksena on esittelijän ehdotus. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta peruuttaa ehdotuksensa, ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Valtuusto voi muulloinkin päättää asian poistamisesta esityslistalta.

Jos muussa toimielimessä esittelijä on peruuttanut ehdotuksensa ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päätä, missä tapauksessa asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Toimielin voi muutoinkin erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

16 § Kokouksen julkisuus

Kaupunginvaltuuston kokousten julkisuudesta säädetään kuntalaissa.

Muun toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata julkista sähköistä kokousta yleisen tietoverkon kautta taikka kokouskutsussa mainitussa julkisessa tilassa.

17 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

18 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Toimielimen jäsenen on kirjattava keskustelun kuluessa tehty ehdotus sähköiseen kokousjärjestelmään, milloin kokousjärjestelmä on käytössä, paitsi jos puheenjohtaja myöntää yksittäistapauksessa luvan poiketa tästä.

Jos sähköistä kokousjärjestelmää ei ole käytössä:

1. kaupunginvaltuustossa keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena ja
2. muussa toimielimessä ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin päättää.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

19 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

20 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

21 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

Vaaleista määrätään 18 luvussa.

22 § Pöytäkirjan laatiminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä. Muun toimielimen pöytäkirjan kielenä on suomi erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa kuntademokratian palvelualueen osoittama henkilö. Muun toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

23 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla. Muun toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

24 § Pöytäkirjan sisältö

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, hybridikokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olleet missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä

- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellonaikaan he ovat saapuneet
- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellonaikaan he ovat poistuneet
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnät
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

25 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaminen

Kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintoasiantuntija, hallintosihteeri, kirjaaja tai kaupunginhallituksen määräämät.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

26 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin sivuilla yleisessä tietoverkossa viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään nähtävänä kaupungin sivuilla yleisessä tietoverkossa viimeistään päätöksen antamispäivää seuraavana keskiviikkona.

18 Luku – Vaalit

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

Muissa toimielimissä toimielin voi valita keskuudestaan ääntenlaskijat avustamaan vaaleissa.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Toimielin määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava toimielimen puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimitus aloitetaan. Vaalia ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden toimielimen jäsenen allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan toimielimen puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, toimielimen puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle tai äänten laskijoille, jotka tutkivat ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastavat, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan tai äänтenlaskijoiden on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan toimielimen jäsenille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien

lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun tai -järjestelmään merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

.

8 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin. Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton. Äänestyslippujen sijasta voidaan käyttää myös tarkoitukseen soveltuvaa sähköistä järjestelmää, jos vaalisalaisuus ja tuloksen oikeellisuus on turvattu.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput sekä äänestysjärjestelmän mahdollisesti tuottamat lokitiedot on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa ja lokitiedot niin, ettei vaalisalaisuus vaarannu.

9 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tai ääntenlaskijat tutkivat äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi. Muussa toimielimessä puheenjohtaja toteaa vaalin tuloksen toimielimelle pöytäkirjaan merkittäväksi.

19 Luku – Esittelijät

1 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen esittelijät

Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja konsernijaostojen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat. Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston käsiteltäväksi tulevat koko kaupunkia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä koko omaa toimialaansa koskevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston käsiteltäväksi tulevat omaa toimialaansa koskevat asiat.

Elinvoimajohtaja ja työllisyyden ja kotouttamisen palveluiden johtaja esittelevät omaa palvelualuettaan koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan tai palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

2 § Lautakuntien ja niiden jaostojen esittelijät

Apulaiskaupunginjohtaja esittelee toimialansa lautakunnan ja sen jaostojen käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan ja sen jaostojen käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Edellä määrätystä poiketen esittelijänä toimii:

1. keskusvaalilautakunnassa lautakunnan sihteeri,
2. tarkastuslautakunnassa kaupunginreviisori,
3. kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisessä jaostossa ruotsinkielisen palvelualueen johtaja,
4. kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaostossa toisen asteen palvelualuejohtaja, perusopetuksen palvelualuejohtaja tai ruotsinkielisen palvelualueen johtaja sen mukaan, minkä toimialan alaisen oppijan asiaa lautakunta käsittelee, sekä
5. kaupunkiympäristölautakunnan lupajaostossa rakennusvalvontapäällikkö jaoston toimiessa rakennusvalvontaviranomaisena ja ympäristöpalveluiden päällikkö jaoston toimiessa kunnallisena ympäristönsuojeluviranomaisena.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Oikeus ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa-, valvonta- tai ympäristönsuojeluviranomaisena.

3 § Esittely muissa toimielimissä

Muiden toimielinten esittelijöistä määrätään toimielimen asettamispäätöksessä. Jos määräyksiä ei ole, esittelijä on kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

4 § Esittelyvallan siirtäminen

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja voi yksittäistapauksissa siirtää esittelytehtävän alaiselleen viranhaltijalle.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen perusteella ilman viranhaltijan esittelyä.

20 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Oikeudesta tehdä kuntalaisaloite säädetään kuntalaissa.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

4 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.
Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.
Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä.

Valtuuston pöytäkirjanpitäjänä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Yhden hengen valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa toisen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja päätösvalmistelua oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

8 § Läsnäolon toteaminen valtuuston kokouksissa

Kaupunginvaltuuston kokouksissa läsnä olevien jäsenien toteamiseen sovelletaan 17 luvun 10 §:n ohella tämän pykälän määräyksiä.

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

9 § Puheenvuorot valtuuston kokouksissa

Valtuuston kokouksissa pidettäviin puheenvuoroihin sovelletaan 17 luvun 13 §:n ohella tämän pykälän määräyksiä.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydetyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä,
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä

3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtaikaa kokousjärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on kokousjärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtaikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta varsinaisissa kokouksissa tai osallistuttaessa hybridikokoukseen kokouspaikalla.

10 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen (ponnen). Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus vastaa valtuutettujen aloitteisiin. Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden sähköisessä palvelussa viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päätä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

23 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

24 Luku – Yleiset määräykset

1 § Luottamushenkilön palkkio, palkka ja korvaukset

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan palkkaa. Muille luottamushenkilölle maksetaan palkkiota.

Luottamushenkilölle maksetaan lisäksi korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän osan määräysten mukaisesti.

2 § Osa-aikaisen luottamushenkilön etuudet

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan:
25 luvun mukaisia palkkioita, 26 luvun 4 §:n mukaista kuukausipalkkaa, 27 luvun 1 §:n 4 momentin mukaista ansionmenetyskorvausta, 27 luvun 3 §:n 2 momentin mukaisia etuuksia, 27 luvun 2 §:n mukaista matkakorvausta, ei kuitenkaan asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävien hoitamispaikan (Tikkurilan) välisistä matkoista, sekä lomarahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on lisäksi oikeus työmatka-, liikunta-, kulttuuri- ja ateriaetuun sekä muihin näihin rinnastettaviin etuuksiin samoin ehdoin kuin kaupungin työtekijöillä ja viranhaltijoilla. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta muihin tämän osan mukaisiin etuuksiin.

Osa-aikaisen luottamushenkilön oikeudesta saada vuosilomaa, sairauslomaa ja perhevapaata sekä työterveyshuollon palveluja sekä työtapaturma- ja ammattitautilain soveltamisesta säädetään kuntalain 80 §:n 3 momentissa.

3 § Osan soveltamisala

Tämän osan määräyksiä sovelletaan kaikkiin tässä hallintosäännössä mainittuihin ja sen määräysten nojalla asetettuihin toimielimiin sekä niiden jäseniin. Toimielimiksi katsotaan kuntalain 30 §:n mukaisten toimielinten lisäksi myös valiokunnat, johtokunnat, toimikunnat, neuvottelukunnat, vaikuttamistoimielimet ja muut vastaavat toimielimet. Tämän osan määräyksiä ei kuitenkaan sovelleta oppilaitosten johtokuntiin tai oppilaitosten muihin toimielimiin, ellei toisin erikseen määrätä.

Kokoukseen osallistuneeseen varajäseneen sovelletaan soveltuvin osin, mitä jäsenestä on määrätty.

4 § Rahamäärien tarkistaminen

Liitteessä 1 mainitut rahamäärät tarkistetaan kunkin valtuustokauden alussa samassa suhteessa kuin vaalivuoden maaliskuun elinkustannusindeksin pisteluku on muuttunut huhtikuun 2024 pisteluvusta. Näin lasketut rahamäärät pyöristetään lähimpään viiteen euroon.
Tarkistetut rahamäärät astuvat voimaan sen kuukauden alusta, jolloin uusi valtuusto aloittaa toimintansa.

Hallintojohtaja vahvistaa päätöksellään 2 momentissa mainittuun ajankohtaan mennessä 1 momentin mukaisesti tarkistetut luvut. Kuntademokratian palvelualue julkaisee hallintosäännön liitteestä 1 kulloinkin sovellettavan tarkistetun version, jota pidetään saatavilla kaupungin internetsivuilla. Muista muutoksista liitteeseen 1 päättää kaupunginvaltuusto hallintosääntömuutoksista säädetyssä ja määrätyssä järjestyksessä.

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

25 Luku – Kokouspalkkiot

1 § Peruspalkkio

Kaupungin toimielimen jäsenelle maksetaan kokouksesta liitteen 1 mukainen peruspalkkio, jollei jäljempänä toisin määrätä.

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsenille maksettavista palkkioista määrätään 26 luvun 3 §:ssä.

2 § Lisäpalkkio

Kokouksesta, jossa toimielimen jäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, maksetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

3 § Osallistuminen muiden toimielinten kokouksiin

Kun luottamushenkilö on toimielimen kokouksessa kutsuttuna läsnä muun kuin toimielimen puheenjohtajuuden tai jäsenyyden perusteella, maksetaan hänelle kokoukseen osallistumisesta toimielimen jäsenen kokouspalkkio. Palkkiota ei kuitenkaan makseta luottamushenkilölle, joka seuraa julkista kokousta yleisöstä.

Osallistuessaan nuorisovaltuuston edustajana kaupungin muun toimielimen kokoukseen nuorisovaltuuston jäsen saa 1 ja 2 §:n mukaisen nuorisovaltuuston jäsenen palkkion, ellei toisin ole määrätty.

4 § Palkkio kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta.

5 § Iltakoulut, selostustilaisuudet, seminaarit ja koulutukset

Toimielimen iltakouluihin ja selostustilaisuuksiin sovelletaan mitä tässä osassa on kokouksista määrätty.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut saapuvilla tilaisuudessa vähintään yhden (1) tunnin.

6 § Palkkio sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta

Luottamushenkilölle maksetaan 17 luvun 2 §:ssä tarkoitettuun sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta 50 % 1 §:n mukaisesta peruspalkkiosta. Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli päätös saadaan tehtyä.

7 § Useat kokoukset samana päivänä

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi saman toimielimen kokous tai 26 luvun 2 §:ssä tarkoitettu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa samaksi kokoukseksi.

8 § Puheenjohtajan palkkion maksaminen muulle puheenjohtajana toimineelle

Muulle kuin toimielimen puheenjohtajalle maksetaan puheenjohtajan kokouspalkkio, jos hän on toiminut puheenjohtajana kokouksessa yli puoli tuntia, tai jos kokous on kestänyt alle puoli tuntia, koko kokouksen ajan.

9 § Palkkionmaksua varten edellytetty saapuvillaoloaika

Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli luottamushenkilö on ollut saapuvilla kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, paitsi jos kokous perutaan tai se kestää alle puoli tuntia. Tätä määräystä ei sovelleta varajäseneen, joka kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen ollessa esteellinen tai estynyt.

10 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille 1 §:n mukainen peruspalkkio.

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

26 Luku – Muut palkkiot

1 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Toimielimen kokouksessa pöytäkirjan tarkastajaksi nimetylle luottamushenkilölle maksetaan 25 luvun 1 §:ssä tarkoitetun peruspalkkion suuruinen palkkio.

2 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Jäsenelle maksetaan 25 luvun 1 §:ssä tarkoitetun peruspalkkion suuruinen palkkio toimielimen tai sen jäsenen suorittamaan tarkastukseen, valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävään, katselmukseen taikka muuhun vastaavan toimitukseen osallistumisesta. Edellytyksenä on, että suoritettu tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

3 § Vaalitoimielinten palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenelle maksetaan tämän pykälän mukaiset palkkiot ja kulukorvaukset. Heillä ei ole oikeutta muihin tämän osan mukaisiin etuuksiin.
Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenet saavat liitteen 1 mukaisen palkkion luottamustehtävänsä hoidosta jokaiselta toimituspäivältä sekä erillisen palkkion pakolliseen koulutukseen osallistumisesta.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä. Jäsenellä on kuitenkin oikeus saada korvaus muista kustannuksistaan 27 luvun määräysten mukaisesti.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenen palkkioista määrätään 4 §:ssä ja 25 luvun 1 ja 2 §:ssä.

4 § Kuukausipalkkio ja -palkka

Liitteessä 1 mainitulle luottamushenkilölle maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi kokouksien ulkopuolella suoritetuista, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä liitteen 1 mukainen kuukausipalkkio tai -palkka. Luottamushenkilölle, joka saa kuukausipalkkaa, ei makseta kuukausipalkkioita.

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

Milloin 1 momentissa tarkoitettu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa kuukausipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Esteen aikana tilalle tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä on oikeus kuukausipalkkioon.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka, kuukausipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan jäsenille. Samalle henkilölle ei kuitenkaan samanaikaisesti makseta kahta kuukausipalkkiota.

Kuukausipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta. Kuukausipalkkaan ne vaikuttavat kuitenkin välittömästi.

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Ansionmenetyskorvaus

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta luottamustoimen hoitamisen vuoksi aiheutuvista ansionmenetyksestä taikka sijaisen palkkaamisen tai muun vastaavan syyn aiheuttamista kustannuksista todellisten ansionmenetysten tai kustannusten mukaan, kuitenkin enintään liitteen 1 mukainen määrä.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella. Jos laskelmaa tai todistusta ei ole saatavilla (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvataan enintään liitteen 1 mukainen määrä. Luottamushenkilön on tällöin annettava kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyskorvausta laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetyskorvausta maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan ansionmenetyskorvausta hänen osallistuessaan seminaaritilaisuuteen, koulutukseen tai vastaavaan tilaisuuteen, jonka kesto on vähintään 4 tuntia.

2 § Matkakulukorvaus

Matkakulut kokouksiin tai muihin tehtäviin, joiden hoitamisesta maksetaan palkkiota, korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

3 § Muut kulukorvaukset

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta alle 12-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidon järjestämisestä hoitajalle maksetun palkkion verran, kuitenkin enintään liitteen 1 mukainen määrä. Lastenhoitokorvaus maksetaan ainoastaan ajalta, jolta ei makseta ansionmenetyskorvausta.

Luottamushenkilölle maksetaan päivärahaa, ateriakorvausta ja yömatkarahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan sellaisille kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin vastaaviin tilaisuuksiin osallistumisesta, joista ei makseta 25 luvun eikä 26 luvun 2 §:n mukaista palkkiota.

4 § Kulukorvaukset kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan tämän luvun mukaiset korvaukset, jos kyseinen organisaatio ei korvaa kuluja.

28 Luku – Erinäiset määräykset

1 § Vantaan kaupungin palveluksessa olevia luottamushenkilöitä koskevat erityismääräykset

Kaupunkiin palvelussuhteessa olevan luottamushenkilön tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esihenkilölleen. Esihenkilön on tällöin kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen annettava henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää.

Kaupunkiin palvelussuhteessa olevan luottamushenkilön luottamustehtävän hoitoon käyttämältä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä, eikä luottamushenkilölle makseta ansionmenetyskorvausta.

2 § Etuuksien maksaminen

Tämän osan mukaiset palkkiot ja palkat maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot eteenpäin kuntademokratian palvelualueen erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

6 OSA – TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA

29 Luku – Yleiset määräykset ja menettely

1 § Yleistä

Hallintosäännön muiden osien toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa häiriötilanteessa välttämättömän syyn vuoksi tämän osan määräysten mukaisesti.

2 § Häiriötilanne

Häiriötilanteella tarkoitetaan tässä osassa:

1. valmiuslain mukaisia poikkeusoloja,
2. puolustustilalain mukaista puolustustilaa,
3. perustuslain 23 §:n mukaisia poikkeusoloja ja
4. muuta tilannetta, jossa päätöksentekoa ei kyetä normaalitoimivaltuuksin riittävällä tavalla järjestämään esimerkiksi henkeen tai terveyteen kohdistuvan uhan taikka sellaisen elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen, ympäristöön tai muuhun näihin rinnastuvaan kohteeseen kohdistuvan uhan takia, joka aiheuttaa välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin (normaaliolojen häiriötilanne).

3 § Häiriötilanteen toteaminen

Kaupunginhallitus tai kaupunginvaltuusto voi todeta häiriötilanteen ja määrätä 30 luvun mukaiset toimivaltuudet tai osan niistä otattavaksi käyttöön enintään kuuden kuukauden määräajaksi. Päätös voi sisältää toimivallan rajoituksia. Erittäin kiireellisissä tilanteissa kaupunginjohtaja voi tehdä päätöksen häiriötilanteen toteamisesta ja toimivaltuuksien käyttöön ottamisesta.

Kaupunginjohtajan tämän pykälän nojalla tekemä päätös on viipymättä, kuitenkin 14 vuorokauden kuluessa, alistettava kaupunginhallituksen vahvistettavaksi. Kaupunginhallituksen tämän pykälän nojalla tekemä päätös on viipymättä, kuitenkin 30 vuorokauden kuluessa, alistettava kaupunginvaltuuston vahvistettavaksi. Jos päätöstä ei vahvisteta tässä ajassa, päätös raukeaa.

Tätä pykälää sovelletaan myös silloin, kun tämän pykälän tai 4 §:n nojalla tehtyä päätöstä muutetaan siten, että otetaan käyttöön enemmän 30 luvun mukaisia toimivaltuuksia tai niille asetettuja rajoituksia vähennetään.

4 § Häiriötilanteen jatkuminen

Jos häiriötilanne jatkuu ja 30 luvun mukaisille toimivaltuuksille on yhä välttämätön syy, kaupunginvaltuusto voi päättää 30 luvun mukaisten toimivaltuuksien jatkamisesta enintään kuuden kuukauden määräajaksi.

5 § Häiriötilanteen päättyminen

Häiriötilanne päättyy, kun

1. 29 luvun 3 ja 4 §:n mukaisten määräaikaisten päätösten voimassaolo lakkaa tai
2. kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen häiriötilanteen lakkaamisesta.

Kaupunginhallituksen on tehtävä viipymättä päätös häiriötilanteen lakkaamisesta, kun 29 luvun 2 §:n mukaiset edellytykset eivät enää ole käsillä. Päätös voidaan kumota myös vain osittain tai rajoituksia 30 luvun mukaiselle toimivallalle voidaan lisätä.

6 § Määräysten suhde valmiuslakiin

Jos valmiuslain tai puolustustilalain säännöksiä on otettu käyttöön taikka lailla tai asetuksella on muuten säädetty väliaikaisista, poikkeuksellisista toimivaltuuksista, näiden säännösten mukaisia toimivaltuuksia voidaan käyttää ilman tämän luvun mukaista päätöstä ja tämän hallintosäännön muiden lukujen määräysten estämättä.

Jos valmiuslain 108 §:n 2 ja 3 momentti on otettu käyttöön Vantaan kaupungin alueella, ei tämän luvun 3 §:n 2 momentin mukaista 30 vuorokauden määräaikaa sovelleta.

7 § Kaupunginhallituksen yleistoimivallan delegointi häiriötilanteissa

Jos valmiuslain tai puolustustilalain säännöksiä on otettu käyttöön taikka lailla tai asetuksella on muuten säädetty väliaikaisista, poikkeuksellisista kaupungille annettavista viranomaistehtävistä tai toimivaltuuksista, ja toimivalta asiassa kuuluu 8 luvun 1 §:n 6 momentin nojalla

kaupunginhallitukselle, on kaupunginhallituksella oikeus mainitun momentin määräysten estämättä siirtää kyseistä toimivaltaansa jaostolle, toimielimelle tai viranhaltijalle.

Jos 30 luvun 1 § on otettu käyttöön, kaupunginhallituksen tämän pykälän nojalla tekemä delegointipäätös saa etusijan suhteessa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan mainitun pykälän mukaiseen toimivaltaan.

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

1 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan toimivalta

Kaupunginjohtaja voi käyttää häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi.

Apulaiskaupunginjohtaja voi käyttää häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan, ellei kaupunginjohtaja päätä asiasta.

Tämän pykälän nojalla tehty päätös annetaan tiedoksi normaalisti toimivaltaiselle viranomaiselle sekä kaupunginhallitukselle.

2 § Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen

Toimielinten kokouskutsun lähettämisen määräajasta voidaan häiriötilanteissa poiketa päätöksenteon nopeuttamiseksi. Tätä pykälää ei sovelleta kaupunginvaltuustoon.

3 § Viestinnän keskittäminen

Häiriötilanteiden aikana kaikki kaupungin tiedotteet ja lausunnot tulee antaa kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä kautta, ellei kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toisin päätä.

Siirtymäsäännökset

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yleiseen toimialaan perustuvien työllistämistukien ja nuorten kesätyösetelien myöntämisestä

kaupunginhallituksen määrittelemien ehtojen ja linjausten mukaisesti, kunnes uusi elinvoima- ja työllisyysjaosto on päättänyt ensi kerran mainittujen ehtojen ja linjausten päivittämisestä.

Rakentamislain (715/2023) siirtymäsäännösten perusteella ennen rakentamislain voimaantuloa vireille tulleet asiat ratkaistaan maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) mukaisesti. Näissä asioissa noudatetaan kaupunkiympäristön toimialan toimielinten ja viranhaltijoiden toimivaltuuksien osalta 31.12.2024 voimassa ollutta hallintosääntöä.

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

Rahamäärät on tarkistettu hallintosäännön 24 luvun 4 §:n mukaisesti huhtikuun 2024 pistelukuun (2333).

1 § Kokouspalkkiot

Hallintosäännön 25 luvun 1 §:ssä tarkoitettua peruspalkkiota maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginvaltuuston jäsen	290 euroa
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginhallituksen jäsen	290 euroa
Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginhallituksen jaoston jäsen	290 euroa
Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	60 euroa
Nuorisovaltuuston jäsen	50 euroa
Nuorisovaltuuston edustaja lautakunnassa, kaupunginhallituksessa tai -valtuustossa	70 euroa
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	240 euroa
Keskusvaalilautakunnan jäsen	180 euroa
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (kuusi kuukautta ennen varsinaista vaalipäivää ja kaksi kuukautta varsinaisen vaalipäivän jälkeen)	350 euroa
Keskusvaalilautakunnan jäsen (kuusi kuukautta ennen varsinaista vaalipäivää ja kaksi kuukautta varsinaisen vaalipäivän jälkeen)	230 euroa
Muun toimielimen puheenjohtaja	240 euroa
Muun toimielimen jäsen	180 euroa

2 § Vaalitoimielinten palkkiot

Hallintosäännön 26 luvun 3 §:ssä tarkoitetuttuja vaalitoimielinten palkkioita maksetaan seuraavasti:

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja	400 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsen	300 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kun luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia.	100 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsen, kun luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia.	70 euroa
Pakolliseen, enintään kolme tuntia kestävään koulutukseen osallistuminen	70 uroa

3 § Kuukausipalkkiot

Hallintosäännön 26 luvun 4 §:ssä tarkoitettua kuukausipalkkiota maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuusto

Puheenjohtaja	700 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	500 euroa/kk

Kaupunginhallitus

Puheenjohtaja	700 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	500 euroa/kk
Jäsen	400 euroa/kk

Lautakunnat

Tarkastuslautakunta

Puheenjohtaja	500 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	280 euroa/kk
Jäsen	150 euroa/kk

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

Keskusvaalilautakunta (kuukausipalkkio alue- ja kuntavaalien osalta kuusi kuukautta ennen varsinaista vaalipäivää ja kaksi kuukautta varsinaisen vaalipäivän jälkeen)

Puheenjohtaja	360 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	240 euroa/kk

Muut lautakunnat

Puheenjohtaja	500 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	280 euroa/kk

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmä

Varapuheenjohtaja	250 euroa/kk
Jäsen	200 euroa/kk

Lisäksi seuraavien toimielinten puheenjohtajille maksetaan 240 euron suuruinen kuukausipalkkio:

- kaupunginhallituksen jaostot,
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto,
- kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto sekä
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin.

Lisäksi valtuustoryhmän puheenjohtajalle maksetaan 100 euron peruskuukausipalkkio ja 20 euron lisäkuukausipalkkio jokaista valtuustoryhmään kuuluvaa valtuutettua kohden.

4 § Kuukausipalkat

Hallintosäännön 26 luvun 4 §:ssä tarkoitettua kuukausipalkkaa maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuuston osa-aikainen puheenjohtaja	3 000 euroa/kk
Kaupunginhallituksen osa-aikainen puheenjohtaja	3 300 euroa/kk
Kaupunginhallituksen osa-aikainen varapuheenjohtaja	2 700 euroa/kk

5 § Kulukorvauksien enimmäismäärät

Hallintosäännön 27 luvun 1 §:n ja 3 §:n 1 momentin mukaisia korvauksia maksetaan enintään seuraavan taulukon mukainen määrä:

Ansionmenetyskorvaus	50 euroa/tunti
Ansionmenetyskorvaus ilman työnantajan todistusta	30 euroa/tunti
Lastenhoitokorvaus	40 euroa/tunti

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston 16.12.2024 hyväksymä

Voimassa 1.1.2025 alkaen

Muutettu kaupunginvaltuustossa 27.1.2025 § 3
Muutettu kaupunginvaltuustossa 12.5.2025 § 5
Muutettu kaupunginvaltuustossa 16.6.2025 § 5
Muutettu kaupunginvaltuustossa 20.10.2025 § 4
Muutettu kaupunginvaltuustossa x.x.2025 § x

Sisällysluettelo

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ 1
Kaupunginvaltuuston 16.12.2024 hyväksymä 1
Voimassa 1.1.2025 alkaen 1
1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN 1
1 Luku - Yleiset määräykset 1
1 § Hallintosäännön soveltaminen 1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa 1
3 § Kuntalaisten osallistuminen 1
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa 1
5 § Kaupungin viestintä 1
6 § Tietoturva ja tietosuoja 1
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen 1
1 § Kaupungin johtaminen 1
2 § Kaupungin organisaatio 1
3 § Konsernijohto 1
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö 1
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät 1
6 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät 1
7 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta 1
8 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta 1
9 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta 1
10 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät 1
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla 1
1 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan tehtävät 1
2 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt 1

3 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät ja elinvoimajohtajan päätösvalta 1
4 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta 1
5 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalvelujohtajan päätösvalta 1
6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta 1
7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta 1
8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta 1
9 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta 1
10 § Sisäisen tarkastuksen palveluyksikön tehtävät ja tarkastusjohtajan päätösvalta 1
11 § Viestinnän palveluyksikön tehtävät 1
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla 1
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät 1
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 1
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut 1
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta 1
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta 1
6 § Ruotsinkielisten palveluiden palvelualueen (svenskspråkiga servicen) tehtävät ja ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) päätösvalta 1
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta 1
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta 1
9 § Lukion rehtorin päätösvalta 1
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta 1
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta 1
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla 1
1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät 1
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 1
3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut 1
4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta 1
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta 1
6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta 1
7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät 1

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta....1
9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät....1
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla....1
1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät....1
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta....1
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut....1
4 § Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikön toimivalta....1
5 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta....1
6 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta....1
7 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta....1
8 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta....1
9 § Ympäristöpalveluiden päällikön tehtävät ja päätösvalta....1
10 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta....1
11 § Rakennuslakimiehen päätösvalta....1
12 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta....1
13 § Kaupungingeodeetin päätösvalta....1
7 luku – Toimielinten kokoonpano....1
1 § Kaupunginvaltuusto....1
2 § Kaupunginhallitus ja sen jaostot....1
3 § Tarkastuslautakunta....1
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta....1
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto....1
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot....1
7 § Vaalitoimielimet....1
8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta....1
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta....1
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu....1
3 § Selonteko....1
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta....1
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu....1

6 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto....1
7 § Elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulu....1
8 § Toimivallan edelleen siirtäminen....1
9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta....1
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta....1
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta....1
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta....1
4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta....1
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta....1
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta....1
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta....1
8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta....1
9 § Toimivallan edelleen siirtäminen....1
10 Luku - Otto-menettely....1
1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus....1
2 § Otto-oikeuden käyttäminen....1
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen....1
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn....1
5 § Päätöksen täytäntöönpano....1
11 Luku – Tiedon- ja asianhallinnan järjestäminen sekä allekirjoitusoikeudet....1
1 § Kaupunginhallituksen tiedon- ja asianhallintaa koskevat tehtävät ja päätösvalta....1
2 § Asianhallintaa ja arkistotointa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta....1
3 § Sähköinen allekirjoitus....1
4 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....1
5 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....1
6 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....1
7 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....1
8 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....1
9 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....1
10 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen....1
11 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....1
12 § Pöytäkirjan ote....1

13 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen....1
14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen....1
12 Luku – Henkilöstöasiat....1
1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa....1
2 § Henkilöstövalinnat....1
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa....1
4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa....1
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi....1
6 § Siirrot....1
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä....1
8 § Täyttökielto....1
9 § Sijaiset....1
10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen....1
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen....1
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen....1
13 § Sivutoimet....1
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen....1
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen....1
16 § Virantoimituksesta pidättäminen....1
17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen....1
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen....1
19 § Palkan takaisinperiminen....1
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA....1
13 luku - Hankinnat....1
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta....1
2 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston ja konsernijaoston päätösvalta....1
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta....1
4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta....1
5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta....1
6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta....1

7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta....1
8 § Hankintajohtajan päätösvalta....1
9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta....1
10 § Hallintojohtajan päätösvalta....1
11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta....1
12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta....1
13 § Talouspalvelujen päällikön päätösvalta....1
14 § Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta....1
15 § Viestintäjohtajan päätösvalta....1
16 § Tarkastusjohtajan päätösvalta....1
17 § Kaupungininsinöörin päätösvalta....1
18 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta....1
19 § Päätösvallan delegointi....1
20 § Yhteishankintoihin liittyminen....1
14 Luku – Taloudenhoito....1
1 § Talousarvio ja taloussuunnitelma....1
2 § Talousarvion täytäntöönpano....1
3 § Toiminnan ja talouden seuranta....1
4 § Talousarvion sitovuus....1
5 § Talousarvion muutokset....1
6 § Rahatalouden hoitaminen....1
7 § Kassavarat....1
8 § Määrärahojen käytön hyväksyminen....1
9 § Maksulykkäyksen myöntäminen....1
10 § Maksuista päättäminen....1
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta....1
12 § Saatavasta luopuminen....1
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen....1
14 § Tarkemmat määräykset....1
15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus....1
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue....1

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio....1
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset....1
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta....1
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta....1
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta....1
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta....1
8 § Tilintarkastajan tehtävät....1
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus....1
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen....1
16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta....1
1 § Turvallisuusjohtaminen ja turvallisuussuunnittelu....1
2 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu....1
3 § Riskienhallinta ja sisäinen valvonta....1
4 § Tehtävät ja päätösvalta....1
3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY....1
17 Luku -Kokousmenettely....1
1 § Soveltamisala....1
2 § Toimielimen päätöksentekotavat....1
3 § Kokousaika ja -paikka....1
4 § Kokouksen koolle kutsuminen....1
5 § Kokouskutsun sisältö....1
6 § Esityslista....1
7 § Jatkokokous....1
8 § Varajäsenen kutsuminen....1
9 § Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuustossa....1
10 § Läsnäolo- ja puheoikeus muissa toimielimissä....1
11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus....1
12 § Tilapäinen puheenjohtaja....1
13 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot....1
14 § Esteellisyys....1
15 § Käsittelyjärjestys....1
16 § Kokouksen julkisuus....1

17 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi....1
18 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen....1
19 § Päätöksen toteaminen....1
20 § Äänestykseen otettavat ehdotukset....1
21 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys....1
22 § Pöytäkirjan laatiminen....1
23 § Pöytäkirjan tarkastaminen....1
24 § Pöytäkirjan sisältö....1
25 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaminen....1
26 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille....1
18 Luku – Vaalit....1
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset....1
2 § Valtuuston vaalilautakunta....1
3 § Ehdokaslistojen jättäminen....1
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies....1
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen....1
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä....1
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen....1
8 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen....1
9 § Vaalin tuloksen toteaminen....1
19 Luku – Esittelijät....1
1 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen esittelijät....1
2 § Lautakuntien ja niiden jaostojen esittelijät....1
3 § Esittely muissa toimielimissä....1
4 § Esittelyvallan siirtäminen....1
20 Luku – Kuntalaisaloitteet....1
1 § Aloiteoikeus....1
2 § Aloitteen käsittely....1
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot....1
4 OSA – VALTUUSTO....1
21 Luku – Valtuuston toiminta....1
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt....1

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi....1
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa....1
4 § Istumajärjestys....1
5 § Kokoustilat....1
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa....1
7 § Valtuuston kansliatehtävät....1
8 § Läsnäolon toteaminen valtuuston kokouksissa....1
9 § Puheenvuorot valtuuston kokouksissa....1
10 § Toimenpidealoite....1
22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus....1
1 § Valtuutettujen aloitteet....1
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys....1
3 § Selonteko....1
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti....1
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu....1
23 Luku – Valiokunnat....1
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen....1
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen....1
5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET....1
24 Luku – Yleiset määräykset....1
1 § Luottamushenkilön palkkio, palkka ja korvaukset....1
2 § Osa-aikaisen luottamushenkilön etuudet....1
3 § Osan soveltamisala....1
4 § Rahamäärien tarkistaminen....1
25 Luku – Kokouspalkkiot....1
1 § Peruspalkkio....1
2 § Lisäpalkkio....1
3 § Osallistuminen muiden toimielinten kokouksiin....1
4 § Palkkio kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista....1
5 § Iltakoulut, selostustilaisuudet, seminaarit ja koulutukset....1
6 § Palkkio sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta....1
7 § Useat kokoukset samana päivänä....1

8 § Puheenjohtajan palkkion maksaminen muulle puheenjohtajana toimineelle....1
9 § Palkkionmaksua varten edellytetty saapuvillaoloaika....1
10 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa....1
26 Luku – Muut palkkiot....1
1 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio....1
2 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä....1
3 § Vaalitoimielinten palkkiot....1
4 § Kuukausipalkkio ja -palkka....1
27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen....1
1 § Ansionmenetyskorvaus....1
2 § Matkakulukorvaus....1
3 § Muut kulukorvaukset....1
4 § Kulukorvaukset kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista....1
28 Luku – Erinäiset määräykset....1
1 § Vantaan kaupungin palveluksessa olevia luottamushenkilöitä koskevat erityismääräykset....1
2 § Etuuksien maksaminen....1
6 OSA – TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA....1
29 Luku – Yleiset määräykset ja menettely....1
1 § Yleistä....1
2 § Häiriötilanne....1
3 § Häiriötilanteen toteaminen....1
4 § Häiriötilanteen jatkuminen....1
5 § Häiriötilanteen päättyminen....1
6 § Määräysten suhde valmiuslakiin....1
7 § Kaupunginhallituksen yleistoimivallan delegointi häiriötilanteissa....1
30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet....1
1 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan toimivalta....1
2 § Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen....1
3 § Viestinnän keskittäminen....1
Siirtymäsäännökset....1
LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT....1
1 § Kokouspalkkiot....1

2 § Vaalitoimielinten palkkiot....1
3 § Kuukausipalkkiot....1
4 § Kuukausipalkat....1
5 § Kulukorvauksien enimmäismäärät....1
~~VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ....1~~
~~Kaupunginvaltuuston 16.12.2024 hyväksymä....1~~
~~Voimassa 1.1.2025 alkaen....1~~
~~1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN....1~~
~~1 Luku – Yleiset määräykset....1~~
~~1 § Hallintosäännön soveltaminen....1~~
~~2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa....1~~
~~3 § Kuntalaisten osallistuminen....1~~
~~4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa....2~~
~~5 § Kaupungin viestintä....2~~
~~6 § Tietoturva ja tietosuoja....2~~
~~2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen....3~~
~~1 § Kaupungin johtaminen....3~~
~~2 § Kaupungin organisaatio....3~~
~~3 § Konsernijohto....4~~
~~4 § Osa-aikainen luottamushenkilö....4~~
~~5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät....5~~
~~6 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät....5~~
~~7 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta....5~~
~~8 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta....6~~
~~9 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta....8~~
~~10 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät....9~~
~~3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla....10~~
~~1 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan tehtävät....10~~
~~2 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt....10~~
~~3 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät ja elinvoimajohtajan päätösvalta....11~~

4 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta....11
5 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalvelujohtajan päätösvalta....12
6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta....13
7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta....14
8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta....14
9 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta....15
10 § Sisäisen tarkastuksen palveluyksikön tehtävät ja tarkastusjohtajan päätösvalta....16
11 § Viestinnän palveluyksikön tehtävät....17
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla....19
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät....19
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta....19
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut....19
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta....20
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta....21
6 § Ruotsinkielisten palveluiden palvelualueen (svenskspråkiga servicen) tehtävät ja ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) päätösvalta....21
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta....23
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta....23
9 § Lukion rehtorin päätösvalta....23
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta....24
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta....25
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla....27
1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät....27
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta....27
3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut....27
4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta....28
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta....28
6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta....29
7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät....29
8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta....30

9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät....30
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla....32
1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät....32
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta....32
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut....33
4 § Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikön toimivalta....33
5 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta....33
6 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta....35
7 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta....35
8 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta....36
9 § Ympäristöpalveluiden päällikön tehtävät ja päätösvalta....37
10 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta....37
11 § Rakennuslakimiehen päätösvalta....38
12 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta....38
13 § Kaupungingeodeetin päätösvalta....40
7 luku – Toimielinten kokoonpano....42
1 § Kaupunginvaltuusto....42
2 § Kaupunginhallitus ja sen jaostot....42
3 § Tarkastuslautakunta....42
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta....43
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto....43
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot....43
7 § Vaalitoimielimet....44
8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta....45
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta....45
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu....47
3 § Selonteko....48
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta....48
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu....49
6 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto....49

7 § Elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulu....50
8 § Toimivallan edelleen siirtäminen....51
9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta....52
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta....52
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta....52
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta....53
4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta....54
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta....57
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta....58
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta....59
8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta....59
9 § Toimivallan edelleen siirtäminen....60
10 Luku - Otto-menettely....61
1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus....61
2 § Otto-oikeuden käyttäminen....61
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen....62
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn....62
5 § Päätöksen täytäntöönpano....63
11 Luku – Tiedon- ja asianhallinnan järjestäminen sekä allekirjoitusoikeudet....65
1 § Kaupunginhallituksen tiedon- ja asianhallintaa koskevat tehtävät ja päätösvalta....65
2 § Asianhallintaa ja arkistotointa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta....65
3 § Sähköinen allekirjoitus....66
4 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....66
5 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....66
6 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....66
7 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....66
8 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....67
9 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....67
10 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen....67
11 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....68
12 § Pöytäkirjan ote....68
13 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen....68

14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen....68
12 Luku – Henkilöstöasiat....69
1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa....69
2 § Henkilöstövalinnat....69
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa....70
4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa....70
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi....71
6 § Siirrot....71
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä....71
8 § Täyttökielto....72
9 § Sijaiset....72
10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen....72
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen....73
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen....73
13 § Sivutoimet....73
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen....73
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen....74
16 § Virantoimituksesta pidättäminen....74
17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen....74
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen....75
19 § Palkan takaisinperiminen....75
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA....76
13 luku - Hankinnat....76
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta....76
2 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston ja konsernijaoston päätösvalta....76
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta....76
4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta....76
5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta....77
6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta....77
7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta....77

8 § Hankintajohtajan päätösvalta....78
9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta....78
10 § Hallintojohtajan päätösvalta....78
11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta....79
12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta....79
13 § Talouspalvelujen päällikön päätösvalta....79
14 § Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta....79
15 § Viestintäjohtajan päätösvalta....79
16 § Tarkastusjohtajan päätösvalta....80
17 § Kaupungininsinöörin päätösvalta....80
18 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta....80
19 § Päätösvallan delegointi....80
20 § Yhteishankintoihin liittyminen....80
14 Luku – Taloudenhoito....81
1 § Talousarvio ja taloussuunnitelma....81
2 § Talousarvion täytäntöönpano....81
3 § Toiminnan ja talouden seuranta....81
4 § Talousarvion sitovuus....82
5 § Talousarvion muutokset....82
6 § Rahatalouden hoitaminen....82
7 § Kassavarat....83
8 § Määrärahojen käytön hyväksyminen....83
9 § Maksulykkäyksen myöntäminen....84
10 § Maksuista päättäminen....84
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta....84
12 § Saatavasta luopuminen....84
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen....85
14 § Tarkemmat määräykset....85
15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus....86
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue....86
2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio....86

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset....86
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta....87
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta....87
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta....88
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta....89
8 § Tilintarkastajan tehtävät....89
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus....89
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen....89
16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta....91
1 § Turvallisuusjohtaminen ja turvallisuussuunnittelu....91
2 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu....91
3 § Riskienhallinta ja sisäinen valvonta....91
4 § Tehtävät ja päätösvalta....91
3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY....93
17 Luku -Kokousmenettely....93
1 § Soveltamisala....93
2 § Toimielimen päätöksentekotavat....93
3 § Kokousaika ja -paikka....93
4 § Kokouksen koolle kutsuminen....94
5 § Kokouskutsun sisältö....94
6 § Esityslista....94
7 § Jatkokokous....95
8 § Varajäsenen kutsuminen....95
9 § Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuustossa....95
10 § Läsnäolo- ja puheoikeus muissa toimielimissä....96
11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus....96
12 § Tilapäinen puheenjohtaja....97
13 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot....97
14 § Esteellisyys....97
15 § Käsittelyjärjestys....98
16 § Kokouksen julkisuus....98
17 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi....99

18 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen....99
19 § Päätöksen toteaminen....99
20 § Äänestykseen otettavat ehdotukset....100
21 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys....100
22 § Pöytäkirjan laatiminen....101
23 § Pöytäkirjan tarkastaminen....101
24 § Pöytäkirjan sisältö....101
25 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaminen....103
26 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille....103
18 Luku – Vaalit....104
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset....104
2 § Valtuuston vaalilautakunta....104
3 § Ehdokaslistojen jättäminen....104
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies....105
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen....105
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä....105
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen....106
8 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen....106
9 § Vaalin tuloksen toteaminen....106
19 Luku – Esittelijät....107
1 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen esittelijät....107
2 § Lautakuntien ja niiden jaostojen esittelijät....107
3 § Esittely muissa toimielimissä....108
4 § Esittelyvallan siirtäminen....108
20 Luku – Kuntalaisaloitteet....109
1 § Aloiteoikeus....109
2 § Aloitteen käsittely....109
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot....109
4 OSA – VALTUUSTO....110
21 Luku – Valtuuston toiminta....110
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt....110
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi....110

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa....111
4 § Istumajärjestys....111
5 § Kokoustilat....111
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa....111
7 § Valtuuston kansliatehtävät....111
8 § Läsnäolon toteaminen valtuuston kokouksissa....111
9 § Puheenvuorot valtuuston kokouksissa....112
10 § Toimenpidealoite....113
22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus....114
1 § Valtuutettujen aloitteet....114
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys....114
3 § Selonteko....115
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti....115
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu....116
23 Luku – Valiokunnat....117
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen....117
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen....117
5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET....118
24 Luku – Yleiset määräykset....118
1 § Luottamushenkilön palkkio, palkka ja korvaukset....118
2 § Osa-aikaisen luottamushenkilön etuudet....118
3 § Osan soveltamisala....118
4 § Rahamäärien tarkistaminen....119
25 Luku – Kokouspalkkiot....120
1 § Peruspalkkio....120
2 § Lisäpalkkio....120
3 § Osallistuminen muiden toimielinten kokouksiin....120
4 § Palkkio kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista....120
5 § Iltakoulut, selostustilaisuudet, seminaarit ja koulutukset....121
6 § Palkkio sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta....121
7 § Useat kokoukset samana päivänä....121
8 § Puheenjohtajan palkkion maksaminen muulle puheenjohtajana toimineelle....121

9 § Palkkionmaksua varten edellytetty saapuvillaoloaika....121
10 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa....122
26 Luku – Muut palkkiot....123
1 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio....123
2 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä....123
3 § Vaalitoimielinten palkkiot....123
4 § Kuukausipalkkio ja -palkka....123
27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen....125
1 § Ansionmenetyskorvaus....125
2 § Matkakulukorvaus....125
3 § Muut kulukorvaukset....126
4 § Kulukorvaukset kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista....126
28 Luku – Erinäiset määräykset....127
1 § Vantaan kaupungin palveluksessa olevia luottamushenkilöitä koskevat erityismääräykset....127
2 § Etuuksien maksaminen....127
6 OSA – TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA....128
29 Luku – Yleiset määräykset ja menettely....128
1 § Yleistä....128
2 § Häiriötilanne....128
3 § Häiriötilanteen toteaminen....128
4 § Häiriötilanteen jatkuminen....129
5 § Häiriötilanteen päättyminen....129
6 § Määräysten suhde valmiuslakiin....129
7 § Kaupunginhallituksen yleistoimivallan delegointi häiriötilanteissa....129
30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet....130
1 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan toimivalta....130
2 § Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen....130
3 § Viestinnän keskittäminen....130
Siirtymäsäännökset....130
Voimaan 1.6.2025 lukien....132
LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT....132
1 § Kokouspalkkiot....132

2 § Vaalitoimielinten palkkiot....133
3 § Kuukausipalkkiot....133
4 § Kuukausipalkat....134
5 § Kulukorvauksien enimmäismäärät....135

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 17 luvussa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.
Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 15 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esihenkilötyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamia tietoturvapolitiikkaa ja tietosuojapolitiikkaa sekä kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin apulaiskaupunginjohtajan sekä kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

- kaupunkikonserni ja elinvoima, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona
- kasvatus ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi
- kaupunkiympäristö

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

Palvelualuetta johtaa palvelualuejohtaja.
Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkikonserni ja elinvoima) talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus, sen konsernijaosto ja elinvoima- ja työllisyysjaosto

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat. Osa-aikaisen luottamushenkilön työaika on 50 % täydestä työajasta. Osa-aikaisen luottamushenkilön osalta ei työn itsenäisen luonteen vuoksi laadita työaikakirjanpitoa.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkasta ja muista etuuksista määrätään tämän hallintosäännön 5. osassa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.
- hyväksyy kaupunginvaltuuston puheenjohtajan koulutuksen ja virkamatkat ja niistä aiheutuvat menot.

6 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtajan koulutukset ja virkamatkat sekä niistä aiheutuvat menot.

7 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa 8 luvun 4 §:n 2 momentin 4 ja 5-kohdan mukaisista asioista,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta sekä päätösvallan antamisesta projektin johdolle määräajaksi,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
8. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 30 000 euroa,
9. julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtäväjaoista, mikäli ratkaisumenettely koskee useampaa kuin yhtä toimialuetta, ja
10. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 8 §:ää.

8 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta palvelualueisiin kuulumattomia palveluyksiköitä,
2. valtionavun, EU-avustuksen ja projektirahoituksen hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen ja kerhotoiminnan maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
8. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
9. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä,
10. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
11. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
12. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
13. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

14. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
15. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
16. projektien perustamisesta ja päätösvallan antamisesta projektin johdolle määräajaksi,
17. toimialallaan julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtäväin jaoista, mikäli ratkaisumenettely koskee useampaa kuin yhtä palvelualuetta,
18. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualuetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, siitä määrätään erikseen tässä hallintosäännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

9 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualuetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualuetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,

5. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
6. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
7. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
8. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
9. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
10. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
11. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
12. tehtäväalueellaan julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtävänjaoista, ja
13. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, määrätään siitä erikseen tässä hallintosäännössä.

10 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla

1 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.
Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitasoisesta ohjauksesta ja valvonnasta.

Kaupunkikonsernin aja elinvoiman toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen jaostoille kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- kaupungin monikanavaisista ja saavutettavista neuvonta-, ohjaus- ja asiointipalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- vaalien järjestämisestä

2 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

Toimialaan kuuluvat elinvoimapalveluiden, henkilöstöpalveluiden, konsernipalveluiden, kuntademokratian, talouden ja strategian sekä työllisyyden ja kotouttamisen palvelualueet.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan kaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

3 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät ja elinvoimajohtajan päätösvalta

Elinvoimapalveluiden palvelualue vastaa elinvoimajohtajan johdolla:

- elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman tehtäväalueensa osalta,
- kaupungin elinvoiman suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta,
- kaupungin elinvoimapoliittisten linjausten toimeenpanosta ja kaupungin elinvoimaa edistävien palveluiden tarjonnasta yrityksille
- elinvoiman edistämisen ja elinkeinoelämän tarpeiden huomioimisesta kaupungin maankäytön suunnittelussa ja toteutuksessa
- osallistumisesta suunnitteluun, päätöksentekoon ja toimeenpanoon yritysten työvoima-, koulutus- ja investointiasioissa sekä maankäytön ja liikkumisen tarpeisiin liittyvissä asioissa
- kaupungin vahvistamisesta kilpailukykyisenä toimintaympäristönä ja sijoittumisympäristönä yrityksille.
- kaupungin kansainvälisestä toiminnasta tehtäväalueellaan
- kaupungin matkailua koskevien linjausten toimeenpanosta ja matkailijoille suunnatuista palveluista
- kaupungin korkeakouluyhteistyöstä tehtäväalueellaan
- kaupungin elinkeinotapahtumien kokonaisuudesta
- kaupunkitasoisesta elinvoiman projektitoimistosta
- innovaatioiden kehittämisestä ja uusien toimintamallien edistämisestä kaupunkiorganisaatiossa, yhteistyössä toimialojen kanssa
- yritysten houkuttelusta, sijoittumisesta ja niihin liittyvistä palveluista kaupungin projektimallista

Elinvoimajohtaja päättää vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

4 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstöpalveluiden palvelualue vastaa henkilöstöjohtajan johdolla:

- henkilöstöpolitiikan täytäntöönpanosta, keskitetyistä työnantaja-, henkilöstö- ja palkanlaskentapalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä, ja
2. puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

5 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalvelujohtajan päätösvalta

Konsernipalveluiden palvelualue vastaa konsernipalvelujohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeistuksen valmistelusta
- konsernijaoston iltakoulujen valmistelusta
- digitaalisten palveluiden kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden tuottamisesta, IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarihallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta
- kaupunkitasoisesta tiedonhallinnasta pois lukien kuntademokratian palvelualueen vastuulle kuuluvat tehtävät, tiedonhallintamallin ylläpidosta, tiedonhallinnan muutosvaikutusten arvioinnista, asiakirjajulkisuuskuvauksista sekä tiedonhallintaan liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta pois lukien kuntademokratian vastuulle kuuluvat tehtävät
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen strategisesta ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjeistuksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

- aula-, vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

Konsernipalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa 8 luvun 4 §:n 2 momentin 4 ja 5 kohdan mukaisista asioista ja
2. kiireellisissä tai kaupungille vähämerkityksellisissä tapauksissa osakkeiden luovutuksiin liittyvien suostumusten antamisesta ja lunastusoikeuden käyttämisestä.
3. vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta

6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen sekä sen jaostojen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta
- kaupungin käännöspalveluista
- asianhallinnasta, pysyvästi säilytettävistä tiedoista sekä tiedonohjaussuunnitelmista sekä näihin tehtäviin liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista sekä riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
2. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen
3. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 200 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitemääräys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty.
4. vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategiajohtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista ja vakuutusturvasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin kiinteistörahaston säännön mukaisista tehtävistä

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti ja
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluvan budjettikauden ajaksi,
3. vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämissä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,

4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. kaupungin pankkitilien käyttöoikeuksien myöntämisestä ja perustamisesta
7. konsernitileistä ja maksuliikkeestä,
8. kassavirheiden oikaisusta sekä
9. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0 %).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin kiinteistörahaston säännön mukaisista tehtävistä.

9 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue vastaa työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan johdolla, jollei muualla ole toisin määrätty:

- elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman tehtäväalueensa osalta
- työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa sekä muissa laeissa työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä
- pääkaupunkiseudun kuntien työnantajapalveluyhteistyön ja hankintayhteistyön toteuttamisesta
- kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä
- kotoutumista edistävien palveluiden kaupunkitasoisesta ohjaamisesta ja koordinoinnista
- kunnan yleiseen toimialaan perustuvista muista työllisyyden ja kotoutumisen palveluista, jotka vahvistavat kaupungin elinvoimaisuutta
- kaupungin monikanavaisista ja saavutettavista neuvonta-, ohjaus- ja asiointipalveluista
- julkisen hallinnon yhteispalvelusta annetussa laissa asiakaspalvelulle säädetyistä tehtävistä
- kaupunkitasoisen asiakaspalvelun kehittämisestä sekä kaupunkitasoisista asiakaspalvelujärjestelmästä, puhelinliittymistä sekä valmiusliittymistä
- kaupungin puhelinpalveluiden järjestämisestä ja koordinoinnista häiriö- ja poikkeusoloissa ja

- kaupungin työllisyyspalveluiden, kotoutumispalveluiden, kuntalaisen sähköisen asioinnin tuen sekä neuvonta- ja asiointipalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta.

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää, jollei muualla ole toisin määrätty

1. työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa sekä muissa laeissa työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle,
2. kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle,
3. laillisuusvalvontaviranomaiselle annettavan selvityksen ja lausunnon antamisesta palvelualueesta, palveluyksiköstä tai sen palveluksessa olevasta henkilöstä tehdystä kantelusta
4. työllistämistukien ja kesätyösetelien myöntämisestä elinvoima- ja työllisyysjaoston määrittelemien ehtojen ja linjausten mukaisesti ja
5. palvelualueen tehtäväalaan kuuluvien kaupunkitasoisten ja palvelualueen omaa toimintaa koskevien ohjeiden antamisesta.

10 § Sisäisen tarkastuksen palveluyksikön tehtävät ja tarkastusjohtajan päätösvalta

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä

- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. tarkastusjohtajan sijaisjärjestelyistä
11. hakee sisäisen tarkastuksen tarvitsemat luvat ja suostumukset.
12. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

11 § Viestinnän palveluyksikön tehtävät

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä, vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta sekä kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan viestinnästä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa:

1. kaupunkitasoisista viestinnän strategisista linjauksista ja suunnitelmista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

2. kaupunkitasoisesta kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja niiden suunnitelmista ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän käytänteistä
3. viestinnän varallaolojärjestelmän suunnittelusta ja toimintakyvystä yhteistyössä toimialojen viestintäpäälliköiden kanssa

Lisäksi viestintäjohtaja johtaa toimialojen viestintäyksiköiden yhteistyötä.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista sekä
4. opetuksen ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman hyväksymisestä

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta määrätään lisäksi 2 luvun 8 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden (svenskspråkiga servicen), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista koko oppimisen polun tukemisesta, huolehtii osaltaan lasten ja nuorten hyvinvointityöstä, oppilas- ja opiskelijahuollon yhteistyön koordinoinnista sekä oppilaitos- ja korkeakouluyhteistyöstä.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen, joustavaan perusopetukseen ja työelämäpainotteiseen perusopetukseen,
4. oppilaalle annettavista oppilaskohtaisista tukitoimista, perusopetuksen oppimäärän ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta sekä oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta suorittamasta oppiaineen oppimäärästä, jos hän ei terveydellisistä syistä kykene oppiainetta opiskelemaan,
5. opetuksen poikkeavasta järjestämisestä,
6. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
7. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
8. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
9. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
10. perusopetuslain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

11. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
12. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen) ja
14. katsomusaineesta vapauttamisesta ja katsomusaineen opetukseen palaamisesta.

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden ajaksi,
3. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
4. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja
5. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Ruotsinkielisten palveluiden palvelualueen (svenskspråkiga servicen) tehtävät ja ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) päätösvalta

Ruotsinkielisten palveluiden (Svenskspråkiga servicen) palvelualue vastaa ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus) järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä
- oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

Ruotsinkielisten palveluiden johtaja (direktör for svenskspråkiga servicen) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan ja perusopetukseen valmistavaan opetukseen,
5. varhaiskasvatuksen lapselle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen rakenteen tukitoimista sekä esiopetuksen oppilaalle annettavista lapsikohtaisista tukitoimista ja perusopetuksen oppilaalle annettavista oppilaskohtaisista tukitoimista, perusopetuksen oppimäärän ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta sekä oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta suorittamasta oppiaineen oppimäärästä, jos hän ei terveydellisistä syistä kykene oppiainetta opiskelemaan sekä lukion opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä ja erityisopetuksesta,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
7. perusopetuksen oppilaan opetuksen poikkeavasta järjestämisestä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
14. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
15. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
16. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa ja
17. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta määrätään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallasta määrätään 4 luvun 9 §:ssä pois lukien kohdat 2 ja 10.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

- tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus), suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluyhteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioiden lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisetä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa, ja
7. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä ja erityisopetuksesta
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,

7. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä,
11. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, - asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
12. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle,
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,

13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä
15. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
16. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
3. varhaiskasvatuksen lapselle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista huoltajan suostumuksella,
4. esiopetuksen oppilaalle annettavista lapsikohtaisista tukitoimista,
5. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
6. varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
7. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä, ja
8. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä ja
9. varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palvelutuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle,,
10. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
11. oppivelvollisuuden pidentämisestä oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- elinikäisen oppimisen palveluiden, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikuntapalveluiden sekä nuoriso- ja yhteisöpalvelujen järjestämisestä
- johtaa ja koordinoi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä
- ehkäisevän päihdehuollon koordinaatiosta

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta määrätään 2 luvun 8 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaan kuuluvat elinikäisen oppimisen, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikunnan sekä nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat:

- keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista
- avustustoiminnan, järjestötoiminnan ja kansalaistoiminnan koordinoinnista
- järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- Kuusijärven palveluiden järjestämisestä ja hallinnosta
- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta
- kuntalaisten osallistumisen palveluista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen poikkihallinnollisesta yhteistyöstä

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan alaisuuteen.

4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta

(muutettu kaupunginvaltuusto 27.1.2025 § 3)

Elinikäisen oppimisen palvelualue vastaa elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan johdolla**:**

- tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen
- Vantaan aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan tai perusopetuksen opintoja suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- Vantaan kuvataidekoulun toiminnan järjestämisestä
- Vantaan musiikkiopiston toiminnan järjestämisestä
- vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja koordinoinnista
- elinikäisen oppimisen palvelualueen toimintaan kohdistuvien avustusten valmistelusta
- Vantaan kaupungin lasten ja nuorten juhlarahastojen koordinoinnista
- Harrastusten Vantaan toiminnasta

Elinikäisen oppimisen palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. palvelualueen oppilaitosten toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenteri- ja lukuvuosittain
2. oppilaitosten toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisestä
3. palvelualueen oppilaitosten järjestyssäännöistä
4. tuen myöntämisestä Vantaan kaupungin lasten ja nuorten juhlarahastoista

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. aikuisopetuksessa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
7. aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi,
8. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
9. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitoksien opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille sekä maksuhuojennusten myöntämisen perusteista,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta

- lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- kulttuuri ja kirjastopalveluihin kohdentuvien avustusten valmistelusta

Kirjastopalveluiden päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä sekä
2. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen vapaa-ajan käytön osalta osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät

Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualue vastaa nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan johdolla:

- eri-ikäisten kuntalaisten kohtaamistyöstä
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta sekä etsivästä nuorisotyöstä
- ruotsinkielisen nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- nuorten omaehtoisen toiminnan sekä nuorten yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sovittelutoiminnasta

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä,
4. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
5. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
6. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta määrätään lisäksi 2 luvun 8 §:ssä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista, viestintä- ja vuorovaikutuspalveluista, toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista sekä kaupunkiympäristölautakunnan ja sen lupajaoston sekä kaupunkitilalautakunnan toiminnan koordinoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkiympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikön toimivalta

Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikkö tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

5 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- katusuunnitelmaehdotusten ja alueidenkäyttölain mukaisten yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten valmistelusta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta
- liikkumisen ohjauksesta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3. alueidenkäyttölaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. ~~katusuunnitelmaehdotusten ja alueidenkäyttölain mukaisten muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,~~
5. ~~5.~~ hyväksyä katusuunnitelmat sekä alueidenkäyttölain mukaiset muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
6. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
7. ~~julkiseen kaupunkitilaan sijoitettavien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisluvista~~ yhdyskuntaa ja kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisesta julkiseen kaupunkitilaan,
8. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
9. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
10. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
11. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
12. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemäröintialueesta,

13. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
14. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä, ~~ja~~
15. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja
16. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti ja
17. liikennepalvelulain 2 a luvun mukaisten mikroliikennelupien myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien lupaehtojen mukaisesti.~~.~~

Kaupungininsinööri toimii pelastuslain 111 a §:n tarkoittamana öljyvahinkojen jälkitorjunnasta vastaavana kunnan viranomaisena.

6 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja tai hänen määräämänsä päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

7 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- kunnan viranomaiselle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. ~~suunnittelutarvealueella sijoittamisen edellytysten olemassaolon ratkaisemisesta (sijoittamisluvasta), kun rakentamisluvan hakija on pyytänyt sijoittamisen edellytysten olemassaolon ratkaisemista erillisellä päätöksellä, ellei kysymys ole~~ sijoittamisen edellytysten (RakL 46 §) ratkaisemisesta alueidenkäyttölain tarkoittamalla suunnittelutarvealueella (AKL 16 §) erillisenä päätöksenä, kun kysymys ei ole yleiskaavasta, hyväksytystä kaavaehdotuksesta tai hyväksytystä kaavaluonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta, ja
2. asemakaavaehdotusten nähtäville asettamisesta, kun kaupunkiympäristölautakunnalla on toimivalta hyväksyä kaavamuutos.

8 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii rakentamislain 103 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päättää:

1. rakentamislain 42–43 §:ssä tarkoitetuista rakentamisluvista ~~rakennusluvista~~, milloin
   a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
   b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
   c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
   d) lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen
   e) lupa käsittää lupakynnyksen ylittävän valaistun mainoslaitteen rakentamisen,
   f) lupa käsittää energiakaivon rakentamisen, tai
   g) lupa käsittää lupakynnyksen ylittävän yleisörakennelman rakentamisen.

2. rakentamislain 56 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
3. rakentamislain 53 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

4. rakentamislain 10 §:ssä tarkoitetuista väliaikaisista rakentamisluvista~~rakennusluvista~~, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen väliaikainen uudisrakennus,
5. luvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
6. suunnittelijan kelpoisuudesta,
7. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien kelpoisuuden toteamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
8. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
9. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta ja rakennustyön keskeyttämisestä,
10. rakennuksen kunnossapitoa koskevasta määräyksestä, rakennuksen määräämisestä käyttökieltoon ja määräyksestä keskeneräisen rakennustyön loppuunsaattamiseksi,
11. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
12. muista sellaisista rakentamislaissa tai maankäyttö- ja rakennusasetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
13. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja~~,~~ suostumuksista~~, sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,~~
14. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista~~ lukuun ottamatta mittaus- ja geopalveluiden toimenpiteistä perittäviä maksuja~~, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta lukuun ottamatta mittaus- ja geopalveluiden toimenpiteistä perittävistä maksuista ja
15. kaupungin puhevallan käyttämisestä rakennusvalvontaa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston päätökseen ja
16. vähäisen poikkeamisen myöntämisestä rakentamisluvan tai loppukatselmuksen yhteydessä (RakL 59 §).

9 § Ympäristöpalveluiden päällikön tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöpalveluiden päällikkö huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöpalveluiden päällikkö tai hänen määräämänsä päättää muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

10 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden, nikotiininesteiden ja savuttomien nikotiinituotteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä tai toiminnan korjaamisen määräämisestä ilman uhkasakkoa tai teettämisuhkaa,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

11 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii rakentamislain 128–130 ja 133 – 137 §:ien tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

12 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 400 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 400 000 euroa,
8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 400 000 euroa,
10. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 400 000 euroon saakka (alv 0 %),

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,
13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennyt on enintään yksi vuosi,
17. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m2:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
18. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
19. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
20. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
21. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
22. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
23. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,
24. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla enintään 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi
25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella
26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
27. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
28. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 400 000 euroa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

13 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

1. kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
2. rakentamislain tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
3. rakentamislain tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
4. alueidenkäyttölain tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen jaostot

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksessa on elinvoima- ja työllisyysjaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee elinvoima- ja työllisyysjaostoon valtuutetuista tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisistä tai toisista varavaltuutetuista tai kaupunginhallituksen jäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Jaoston puheenjohtajan tulee olla kaupunginhallituksen jäsen tai varajäsen.

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Muiden lautakunnan jäsenten tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja

jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

7 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvallasta määrätään lisäksi tämän luvun lisäksi useissa muissa hallintosäännön luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston, elinvoima- ja työllisyysjaoston sekä kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
5. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

6. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
7. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
8. koko kaupunkia koskevista sopimuksista,
9. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
10. kiinteistörahastosta annettavista lainoista,
11. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
12. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
13. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta sekä yhteisön osakkeiden tai osuuksien ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määriteltyjen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Merkittävien konserniyhtiöiden osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
14. oman pääoman ehtoisen rahoituksen antamisesta, pääomalainojen myöntämisestä sekä muun näihin rinnastuvan rahoituksen myöntämisestä,
15. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 1000 euroa,
16. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
17. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
18. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
19. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle, ja
20. kaupungin henkilöstöpolitiikasta.

Kaupunkiympäristö

21. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
22. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden

hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,
23. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 2 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,
24. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,
25. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,
26. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,
27. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista, maankäyttö- ja kaavoitussopimuksiin liittyvistä kiinteistöluovutuksista sekä alueidenkäyttölain mukaisista kehittämiskorvauksista,
28. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista,
29. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,
30. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta,
31. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista ja~~,~~
32. vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %), ja
33. asemakaavan ajanmukaisuuden arvioinnista

Lisäksi kaupunginhallitus päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kaupungin toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle. Tämän momentin mukaista toimivaltaa ei voi siirtää edelleen.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla.

Lisäksi konsernijaosto yhdessä kaupunginhallituksen kanssa vastaa kaupungin henkilöstö-, hallinto- ja talousasioista oman toimivaltansa rajoissa.

Konsernijaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja omistajapoliittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä omistajaohjauksen valmistelusta ja toteuttamisesta,
2. kaupungin henkilöstöpolitiikan valmistelusta ja sen seurannasta,
3. osakassopimusten solmimisesta,
4. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
5. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvallan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,
6. menettelyohjeiden antamisesta konserniyhtiöille,
7. lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,

8. esitysten tekemisestä kaupunginhallitukselle konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
9. kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
10. kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapoliittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12. kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
13. kaupungille tulevista maksuista, ellei ole toisin määrätty,
14. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 200 000 euroa,
15. muutoksen hakemisesta valtionosuutta koskevaan päätökseen,
16. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
17. sovinnon tai akordin tekemisestä, ellei muualla toisin määrätä,
18. lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille,ja
19. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajilla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto vastaa omalla tehtäväalallaan

- kaupungin elinvoiman, kotoutumisen, työllisyyden ja yrittäjyyden edistämisestä;
- kaupungin kansainvälisen toiminnan, kaupunkimarkkinoinnin, matkailun ja tapahtumatuotannon edistämisestä;
- korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyöstä:

- kaupungin strategisten hankkeiden ohjauksesta ja seurannasta;
- kaupungin strategisten kumppaneiden avustamisesta;
- yhteistyöstä ammatillisen koulutuksen ja maahanmuuttajakoulutuksen järjestäjien kanssa.

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto, jollei toisin erikseen säädetä tai määrätä

1. valmistelee kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi elinvoima- ja elinkeinopolitiikan periaatteet, työllisyydenhoidon periaatteet sekä maahanmuuton ja kotoutumisen periaatteet sekä seuraa niiden toteuttamista;
2. päättää Vantaan omien työllistämisetuuksien rahallisesta arvosta ja myöntämisen kriteeristä
3. valmistelee kaupunginhallitukselle päätettäväksi maankäytön elinkeinopoliittiset periaatteet sekä seuraa niiden toteutumista;
4. valmistelee kaupunginhallitukselle päätettäväksi kansainvälisen toiminnan periaatteet sekä päättää kansainvälisen toiminnan keskeisimpien sopimusten hyväksymisestä;
5. päättää kaupunkimarkkinointia, matkailua ja tapahtumia koskevista periaatteista;
6. päättää suurtapahtumien hakua koskevista periaatteista sekä suurtapahtumien avustamisesta
7. päättää korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyön periaatteista ja keskeisimpien yhteistyösopimusten hyväksymisestä;
8. päättää strategisten kumppaneiden avustamisesta;
9. päättää avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
10. päättää työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 2 000 000 euroa, ja
11. antaa omalla tehtäväalallaan kaupungilta pyydetyt lausunnot.

7 § Elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajilla ja varapuheenjohtajilla.

8 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja sen jaostot voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien ja jaostojen tehtäväkohtaisesta päätösvallasta määrätään 2–16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. sijoittamisen edellytysten ~~olemassaolon ratkaisemisesta alueidenkäyttölain tarkoittamalla suunnittelutarvealueella (sijoittamisluvasta), kun rakentamisluvan hakija on pyytänyt sijoittamisen edellytysten olemassaolon ratkaisemisesta erillisellä päätöksellä~~ (RakL 46 §) ratkaisemisesta alueidenkäyttölain tarkoittamalla suunnittelutarvealueella (AKL 16 §) erillisenä päätöksenä~~ja~~, kun kysymys on yleiskaavasta tai hyväksytystä kaavaehdotuksesta tai hyväksytystä
   kaavaluonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. puhtaan siirtymän sijoittamisluvasta,
6. ~~6. poikkeamisluvan myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamissäännöksistä tai Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä poikkeamisesta,~~ rakentamislain mukaisen poikkeamisen myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamisen olennaisista teknisistä vaatimuksista tai rakennusjärjestyksestä poikkeamisesta,
7. ~~7.~~ asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
   a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
   b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
   c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun e= 0,30 tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km2:llä,
   d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä~~;~~
8. toimintaansa liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä
9. kaavoitusaloitteiden hyväksymisestä ja
10. rakentamistapaohjeiden hyväksymisestä.

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii rakentamislain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojelu-viranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain

nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. rakentamislain 42–43 §:issä tarkoitetun rakentamisluvan sekä10 §:ssä tarkoitetun väliaikaisen rakennuksen rakentamisluvan myöntämisestä,
2. rakentamislupien myöntämisestä, kun lupa käsittää pelastuslain 71 §:n mukaisen lykkäyksen väestönsuojan toteuttamiseksi tai pelastuslain 75 §:n mukaisen vapautuksen väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksen väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista,
3. ~~poikkeusluvan myöntämisestä rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä~~ poikkeamisen myöntämisestä rakentamisen olennaisista teknisistä vaatimuksista tai rakennusjärjestyksestä,
4. rakentamislain 56 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
5. ~~rakentamistapaohjeiden hyväksymisestä,~~
6. ~~6.~~ pelastuslain 105 §:n mukaisesta uhkasakosta ja teettämisuhasta
7. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
8. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
9. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä, ja
10. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii alueiden käyttölain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, rakentamislain 142§:n 3 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnan rakennusvalvontaviranomaisena ja valmiuslain 51 §:ssä tarkoitettuna asuntokannan sääntelyviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 %),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä alueidenkäyttölain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
7. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

9. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla yli 600 000 euroa (alv 0 %) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai, määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,
11. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella
12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,
13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,
19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia,
20. rakentamislain säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
21. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on yli 400 000 euroa,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 400 000 euroa,
23. asemakaava-alueella työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 ja enintään 2 000 000 euroa.

24. asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 euroa,
25. muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 400 000 euroa,
26. maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
27. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
28. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
29. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,
30. kiinteistörahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
31. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
32. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta~~, ja~~
33. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta~~.~~
34. liikennepalvelulain 2 a luvun mukaisen mikroliikenneluvan lupaehdoista sekä luvasta perittävästä maksusta ja
35. tieliikennelain §90 a §:n mukaisen pysäköintitunnuksen ehdoista ja siitä perittävästä maksusta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen monijäsenisestä toimielimestä, joka päättää ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta, muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan yli kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä, sekä toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,
3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden ottamisen perusteista,
5. esiopetuksen järjestämispaikoista,
6. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
7. hyväksyä varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat
8. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
9. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määristä,
10. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
11. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
12. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä sekä lukioiden erityislinjojen pääsykriteereistä tai soveltuvuuskokeesta,
13. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta (TUVA) otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
14. toimipisteen perustamisesta, nimeämisestä tai lakkauttamisesta
15. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteena on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto ja
16. avustusten myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisuvaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointa.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin

8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

(muutettu kaupunginvaltuustossa 27.1.2025 § 3)

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta vastaa:

- kaupungin omista elinikäisen oppimisen palveluista, kulttuuri- ja kirjastopalveluista, liikuntapalveluista, nuoriso- ja yhteisöpalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen johtamisesta ja koordinoinnista
- ehkäisevän päihdetyön koordinaatiosta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta,
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa,
9. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palvelujen ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista ja
10. Vantaan kaupungin lasten ja nuorten juhlarahastoista jaettavien tukien vuosittaisen enimmäismäärän.

9 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunnat ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus ja lautakunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

Kaupunginhallituksella ei ole otto-oikeutta yksilöön kohdistuviin työvoimapalveluiden tai kotoutumisen asioihin.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa.

Lautakunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset-
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,
- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvat ja tietoluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 15 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,

- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- ~~vahinkorahaston asiamiehen~~ vahinkorahastosta maksettavaa korvausta koskevat viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- työvoimapalveluita koskevat yksilöihin kohdistuvat päätökset
- kotoutumisen palveluita koskevat yksilöihin kohdistuvat päätökset
- talous- ja strategiajohtajan päätökset kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus tai lautakunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus tai lautakunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

11 Luku – Tiedon- ja asianhallinnan järjestäminen sekä allekirjoitusoikeudet

1 § Kaupunginhallituksen tiedon- ja asianhallintaa koskevat tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että julkisen hallinnon tiedonhallinnan vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 4 §:n 2 momentin ja muiden lakien mukaisesti.

Kaupunginhallitus päättää:

1. asianhallintaa ja arkistotointa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä,
2. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja toimialojen vastuuhenkilöiden tehtävistä ja
3. kaupungin arkistonmuodostajien nimeämisestä.

2 § Asianhallintaa ja arkistotointa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asianhallintaa ja arkistotointa johtava viranhaltija vastaa

- asianhallinnan viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- asianhallinnan ohjaamisesta ja kehittämisestä osana kaupungin tiedonhallintaa sekä
- asianhallintaan ja pysyvästi säilytettäviin asiakirjoihin liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

Asianhallintaa ja arkistotointa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin tiedonohjaussuunnitelman hyväksymisestä ja
2. asianhallintaa, pysyvästi säilytettäviä tietoja sekä tiedonohjaussuunnitelmia koskevista määräyksistä ja ohjeista siltä osin kuin niistä ei ole toisin säädetty tai määrätty.

3 § Sähköinen allekirjoitus

Päätökset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoitetaan sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

Sähköisen allekirjoituksen vaatimuksesta voidaan poiketa erityisestä syystä. Allekirjoitettu asiakirja on kuitenkin tässäkin tapauksessa muutettava sähköiseksi, ellei siitä poikkeaminen ole julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 19 §:n tai muun lainkohdan perusteella sallittua.

4 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunginjohtajalla on oikeus allekirjoittaa kaikki kaupungin asiakirjat ja sopimukset tilintarkastuspalvelujen hankintasopimusta lukuun ottamatta.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus allekirjoittaa kaikki oman toimialansa asiakirjat ja sopimukset.

5 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomainen palvelualuejohtaja.

6 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

7 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

8 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa kaupunginreviisori.

9 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, hallintojohtaja, konsernipalvelujohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

Elinvoima- ja työllisyysjaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumuksen ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, elinvoimajohtaja tai työllisyyden ja kotouttamisen palveluiden johtaja tai elinvoima- ja työllisyysjaoston siihen valtuuttamat.

10 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

11 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

12 § Pöytäkirjan ote

Pöytäkirjan otteiden oikeaksi todistamisesta määrätään 17 luvun 25 §:ssä.

13 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvaltaa alaisilleen viranhaltijoille.

14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottavat hallintojohtaja, kaupunginlakimies tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

12 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetään kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esihenkilöasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluyksikköönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksikköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi

- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta sekä yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstö- ja konsernijohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueiseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai

apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassa olevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 56 §:n nojalla päättää henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

13 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnysarvon ylittävistä tavara- ja palveluhankinnoista, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty.

2 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston ja konsernijaoston päätösvalta

Kaupunginhallituksen jaostot päättävät tehtäväalueellaan yli 1 000 000 euron tavara- ja palveluhankinnoista, jollei jäljempänä ole toisin määrätty

Konsernijaoston tehtäväalueena on henkilöstöpalveluiden, konsernipalveluiden, kuntademokratian sekä talouden ja strategian palvelualueet sekä viestinnän ja sisäisen tarkastuksen palveluyksiköt.

Elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtäväalueena on elinvoimapalveluiden sekä työllisyys- ja kotoutumispalveluiden palvelualueet.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää 1 000 000 euron ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman sekä pääkaupunkiseudun yhteistoiminnasta eräiden työvoimapalveluiden ja työvoiman ulkopuolisille suunnattujen kotoutumisohjelmaan liittyvien yhteishankintojen hankintasuunnitelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja päättää kaupunkitasoisesti siitä, mitkä palveluhankinnat kuuluvat hankintajohtajan päätösvaltaan. Mikäli listan mukaisen palveluhankinnan arvo ylittää 1 000 000 euroa eikä kyse ole Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamasta yhteishankinnasta tai hankinnasta kaupunkikonserniin kuuluvalta in house -yhtiöltä, päätösvalta kuuluu hankintajohtajan sijasta konsernijaostolle.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja päättää toimialallaan:

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka, mikäli toimivaltaa ei ole määrätty muulle viranhaltijalle,
2. toimialojen yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kirjaston aineistohankinnoista 1 000 000 euroon saakka.

6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstöjohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista 1 000 000

euroon saakka (alv 0%) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana.

8 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %), tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana tai kaupunkikonserniin kuuluvalta in house-yhtiöltä,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0%) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana tai kaupunkikonserniin kuuluvalta in house-yhtiöltä,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti,
4. sähkönhankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n kilpailuttamana yhteishankintana,
5. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa sekä
6. hankintojen palveluyksikön kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista 2 000 000 euroon saakka (alv 0%) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana.

10 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista 1 000 000 euroon saakka (alv 0%).

11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta 2 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

13 § Talouspalvelujen päällikön päätösvalta

Talouspalvelujen päällikkö tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

14 § Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättä pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman hankintasuunnitelman mukaisesti 1 000 000 euroon saakka (alv 0%)

15 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoiden palveluiden hankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %)

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

16 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

17 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

18 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

19 § Päätösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin. Tämä ei koske kaupunginjohtajan 5 §:n 2 momentin mukaista päätösvaltaa. Tätä päätösvaltaa kaupunginjohtaja ei voi delegoida eteenpäin.

20 § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

14 Luku – Taloudenhoito

1 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion suunnittelukehykset ja talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet, niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman yhteydessä palveluverkkosuunnitelman, toimitilastrategian ja keskeisimmät muutokset toimitiloissa sekä suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoissa. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

2 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kaupunginvaltuusto antaa talousarvion yhteydessä tarpeelliset täytäntöönpanomääräykset.

3 § Toiminnan ja talouden seuranta

Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle talousarvion täytäntöönpanomääräyksissä määrätyllä tavalla.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

4 § Talousarvion sitovuus

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

5 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle siten, että kaupunginvaltuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksessa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosesitystä

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

6 § Rahatalouden hoitaminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää, jollei ole toisin säädetty tai määrätty:

1 sijoitustoiminnan ja rahoituksen periaatteista sekä lainan ottamisen ja antamisen periaatteista,
2 talousarvion hyväksymisen yhteydessä antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärästä sekä
3 pitkäaikaisen lainan antamisesta.

7 § Kassavarat

Alitilittäjät voivat ottaa vastaan tuloja ja maksaa menoja kassavaroillaan. Rahastajat voivat ottaa vastaan vain tuloja, mutta eivät voi maksaa menoja.

Alitilitysoikeudet ja rahastusoikeuden myöntää rahoitusjohtaja. Myös palvelualuejohtajalla ja palvelualueeseen kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää rahastusoikeuksia alaisilleen. Vähäisten tulojen perintää varten rahastusoikeudet voidaan myöntää myös muulle kuin viranhaltijalle. Oikeuksien myöntäjä vahvistaa kassavarojen enimmäismäärän.

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

8 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Määrärahan käytön hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyvät kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa. Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esihenkilön tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esihenkilö tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia sekä tiedonsiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei tarvitse hyväksyä.

9 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelujen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelujen päällikkö tai hänen määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

10 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksen konsernijaostolla ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta, ja
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

Palvelualuejohtaja, talouspalvelujen päällikkö ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä päättää maksulykkäyksistä.

12 § Saatavasta luopuminen

Talouspalveluiden päällikkö, palvelualuejohtaja ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö alaisensa toiminnan osalta voivat hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli

1. saatava on vanhentunut,

2. perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä,
3. muutoin voidaan riittävin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai
4. saatava on arvoltaan alle 200 euroa ja perintätoimien jatkaminen ei saatavan epäselvyyden, perintäkustannusten määrän tai muun syyn vuoksi katsota olevan tarkoituksenmukaista.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

14 § Tarkemmat määräykset

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiajohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelujen päällikkö antavat tarkemmat määräykset kaupungin taloudenhoidosta ja rahataloudesta sekä niihin liittyvistä vastuista.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 7 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 17 luvun määräyksiä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin huomautuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja
9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstö- ja konsernijohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.
10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista ja tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä säädetään kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä huomautuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta

1 § Turvallisuusjohtaminen ja turvallisuussuunnittelu

Turvallisuusjohtamisella tarkoitetaan organisaation turvallisuuteen liittyvien toimintojen ja prosessien suunnittelua, toteutusta, seurantaa ja kehittämistä. Sen tavoitteena on suojata organisaation henkilöstöä, omaisuutta ja tietoja sekä varmistaa toiminnan jatkuvuus ja turvallisuus. Turvallisuusjohtaminen on olennainen osa organisaation kokonaisvaltaista johtamista ja sen avulla pyritään luomaan turvallinen ja luotettava toimintaympäristö.
Turvallisuussuunnittelulla tarkoitetaan järjestelmällistä ja koordinoitua prosessia, jonka avulla pyritään ratkaisemaan paikallisia turvallisuuskysymyksiä eri toimijoiden yhteistyönä. Tavoitteena on ennaltaehkäistä ja torjua onnettomuuksia, rikoksia sekä häiriöitä ja parantaa ihmisten turvallisuuden tunnetta.

2 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu

Varautuminen on toimintaa, jolla varmistetaan kunnan tehtävien ja palveluiden mahdollisimman häiriötön hoitaminen ja mahdollisesti tarvittavat tavanomaisesta poikkeavat toimenpiteet normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa (Valmiuslaki 3 luku 12§).

3 § Riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

4 § Tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginvaltuusto
Kaupunginvaltuusto päättää koko kaupunkikonsernia koskevista periaatteista, jotka koskevat turvallisuutta, varautumista, riskienhallintaa ja sisäistä valvontaa.

Kaupunginhallitus

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

Kaupunginhallitus hyväksyy turvallisuus- ja valmiussuunnitelmat sekä seuraa niiden toteutumista. Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä:

- Hyväksyy riskienhallintaa ja sisäistä valvontaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.
- Valvoo, että riskienhallinta ja sisäinen valvonta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.
- Antaa toimintakertomuksessa tiedot riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Lautakunnat
Lautakunta vastaa toimialallaan riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta.

Kaupunginjohtajan tehtävät ja vastuut
Kaupunginjohtaja vastaa kaupungin turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan operatiivisesta johtamisesta ja varmistaa, että turvallisuus-, varautumis- ja riskienhallintatoimenpiteet toteutetaan tehokkaasti sekä raportoi kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti

Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja vastuut
Apulaiskaupunginjohtajat vastaavat oman toimialansa ja vastuualueidensa turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan toimenpiteiden suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Palvelualuejohtajien tehtävät ja vastuut
Palvelualuejohtajat vastaavat omien palvelualueidensa turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan toimenpiteiden suunnittelusta ja toteutuksesta sekä raportoivat ohjeiden mukaisesti.

Palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät ja vastuut
Palveluyksiköiden päälliköt vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto
Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

1 § Soveltamisala

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan kaupungin toimielinten kokouksissa sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Tämän luvun määräykset ovat toissijaisia hallintosäännön muiden lukujen määräyksiin nähden.

Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan 17 luvun 10 §:n määräyksiä läsnäolo- ja puheoikeudesta.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi pitää:

- varsinaisen kokouksen, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla,
- sähköisen kokouksen, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla, tai
- hybridikokouksen, johon on mahdollista osallistua joko läsnä kokouspaikalla tai sähköisen yhteyden avulla.

Kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokoushallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Suljettuun sähköiseen- tai hybridikokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Muu toimielin kuin kaupunginvaltuusto voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

3 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.
Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

4 § Kokouksen koolle kutsuminen

Kaupunginvaltuuston kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Muun toimielimen kokouskutsu on lähetettävä vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu toimitetaan toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsun lähettämisestä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden sähköisessä palvelussa ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Lisäksi esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin sivulla yleisessä tietoverkossa. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Kutsu kaupunginvaltuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

5 § Kokouskutsun sisältö

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kaupunginvaltuuston kokouskutsun kielenä on suomi ja ruotsi. Muun toimielimen kokouskutsun kielenä on suomi erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

6 § Esityslista

Toimielimen käsiteltäväksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista, joka lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä hallintosääntö, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain voimassa olevien pykälien mukaan on käytettävä ruotsin kieltä.

7 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

8 § Varajäsenen kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle. Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä päätösvalmistelun on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain tarkoittama varavaltuutettu. Kokouksen aikana valtuustoryhmät avustavat varajäsenen kutsumisessa.

Muun toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Kun jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

9 § Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuustossa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa. Heillä on kokouksessa oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jolleivat he ole samalla valtuutettuja.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

Nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Puheoikeudesta päättää kokouksen puheenjohtaja. Valtuusto voi myöntää myös muille henkilöille läsnäolo- ja puheoikeuden.

10 § Läsnäolo- ja puheoikeus muissa toimielimissä

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla kaupunginhallituksen kokouksessa,
2. valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa,
3. kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen valitsemalla edustajalla, nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa,
4. lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa sekä
5. kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommitténin kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin tai toimielimen asettanut taho.

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa. Myös kaupungin muu työntekijä ja viranhaltija on velvollinen toimielimen kutsusta tai esihenkilönsä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksessa läsnä olevat jäsenet ja muut henkilöt ja tämän perusteella todeta, onko toimielin laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Jos puheenjohtaja kokouksen aikana toteaa, että toimielin ei ole päätösvaltainen, eikä sitä saada päätösvaltaiseksi, kokous keskeytyy. Käsiteltävänä oleva asia ja sen jälkeen esityslistalla olevat asiat esitellään toimielimen seuraavassa kokouksessa.

Kaupunginvaltuustoa koskevista erityismääräyksistä määrätään 21 luvun 8 §:ssä.

12 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa toimielimen kokouksesta tai esteellisiä, valitaan iältään vanhimman läsnä olevan toimielimen jäsenen puheenjohdolla tilapäinen puheenjohtaja.

Iältään vanhin valtuutettu toimii puheenjohtajana valtuustokauden ensimmäisessä kokouksessa.

13 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Jos kokouksessa läsnä oleva henkilö käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, puheenjohtajan tulee kehottaa häntä käyttäytymään asianmukaisesti. Jos kehotusta ei noudateta, puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Toimielimen jäsenellä on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Jäsenen on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos puhuja poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos puhuja ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos puhuja ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

Kaupunginvaltuustoa koskevista erityismääräyksistä määrätään 21 luvun 9 §:ssä.

14 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä

seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Esteellisyyttä koskeva päätös on perusteltava pöytäkirjaan.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:n mukaisessa poikkeustilanteessa.

Esteellisen henkilön on julkisessa kokouksessa poistuttava yleisölle varattuun tilaan ja suljetussa kokouksessa poistuttava kokonaan. Esteellistä henkilöä saadaan kuitenkin kuulla asian selvittämistarkoituksessa.

Esteellisyyden perusteista säädetään kuntalaissa ja hallintolaissa.

15 § Käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Kaupunginvaltuustossa käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, tämän ehdotus, lukuun ottamatta valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, jolloin pohjana on puheenjohtajan ehdotus (pohjaehdotus).

Muun toimielimen kokouksessa asiat ratkaistaan esittelystä toimielimen sisäistä järjestelyä lukuun ottamatta. Pohjaehdotuksena on esittelijän ehdotus. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta peruuttaa ehdotuksensa, ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Valtuusto voi muulloinkin päättää asian poistamisesta esityslistalta.

Jos muussa toimielimessä esittelijä on peruuttanut ehdotuksensa ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päätä, missä tapauksessa asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Toimielin voi muutoinkin erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

16 § Kokouksen julkisuus

Kaupunginvaltuuston kokousten julkisuudesta säädetään kuntalaissa.

Muun toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata julkista sähköistä kokousta yleisen tietoverkon kautta taikka kokouskutsussa mainitussa julkisessa tilassa.

17 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

18 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Toimielimen jäsenen on kirjattava keskustelun kuluessa tehty ehdotus sähköiseen kokousjärjestelmään, milloin kokousjärjestelmä on käytössä, paitsi jos puheenjohtaja myöntää yksittäistapauksessa luvan poiketa tästä.

Jos sähköistä kokousjärjestelmää ei ole käytössä:

1. kaupunginvaltuustossa keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena ja
2. muussa toimielimessä ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin päättää.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

19 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

20 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

21 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

Vaaleista määrätään 18 luvussa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

22 § Pöytäkirjan laatiminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä. Muun toimielimen pöytäkirjan kielenä on suomi erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa kuntademokratian palvelualueen osoittama henkilö. Muun toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

23 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla. Muun toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

24 § Pöytäkirjan sisältö

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, hybridikokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olleet missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellonaikaan he ovat saapuneet
- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellonaikaan he ovat poistuneet
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnät
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

25 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaminen

Kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintoasiantuntija, hallintosihteeri, kirjaaja tai kaupunginhallituksen määräämät.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

26 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin sivuilla yleisessä tietoverkossa viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään nähtävänä kaupungin sivuilla yleisessä tietoverkossa viimeistään päätöksen antamispäivää seuraavana keskiviikkona.

18 Luku – Vaalit

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

Muissa toimielimissä toimielin voi valita keskuudestaan ääntenlaskijat avustamaan vaaleissa.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Toimielin määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava toimielimen puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimitus aloitetaan. Vaalia ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden toimielimen jäsenen allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan toimielimen puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, toimielimen puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle tai äänten laskijoille, jotka tutkivat ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastavat, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan tai äänтenlaskijoiden on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan toimielimen jäsenille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien

lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun tai -järjestelmään merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

.

8 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin. Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton. Äänestyslippujen sijasta voidaan käyttää myös tarkoitukseen soveltuvaa sähköistä järjestelmää, jos vaalisalaisuus ja tuloksen oikeellisuus on turvattu.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput sekä äänestysjärjestelmän mahdollisesti tuottamat lokitiedot on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa ja lokitiedot niin, ettei vaalisalaisuus vaarannu.

9 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tai ääntenlaskijat tutkivat äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi. Muussa toimielimessä puheenjohtaja toteaa vaalin tuloksen toimielimelle pöytäkirjaan merkittäväksi.

19 Luku – Esittelijät

1 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen esittelijät

Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja konsernijaostojen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat. Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston käsiteltäväksi tulevat koko kaupunkia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä koko omaa toimialaansa koskevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston käsiteltäväksi tulevat omaa toimialaansa koskevat asiat.

Elinvoimajohtaja ja työllisyyden ja kotouttamisen palveluiden johtaja esittelevät omaa palvelualuettaan koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan tai palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

2 § Lautakuntien ja niiden jaostojen esittelijät

Apulaiskaupunginjohtaja esittelee toimialansa lautakunnan ja sen jaostojen käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan ja sen jaostojen käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Edellä määrätystä poiketen esittelijänä toimii:

1. keskusvaalilautakunnassa lautakunnan sihteeri,
2. tarkastuslautakunnassa kaupunginreviisori,
3. kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisessä jaostossa ruotsinkielisen palvelualueen johtaja,
4. kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaostossa toisen asteen palvelualuejohtaja, perusopetuksen palvelualuejohtaja tai ruotsinkielisen palvelualueen johtaja sen mukaan, minkä toimialan alaisen oppijan asiaa lautakunta käsittelee, sekä
5. kaupunkiympäristölautakunnan lupajaostossa rakennusvalvontapäällikkö jaoston toimiessa rakennusvalvontaviranomaisena ja ympäristöpalveluiden päällikkö jaoston toimiessa kunnallisena ympäristönsuojeluviranomaisena.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Oikeus ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa-, valvonta- tai ympäristönsuojeluviranomaisena.

3 § Esittely muissa toimielimissä

Muiden toimielinten esittelijöistä määrätään toimielimen asettamispäätöksessä. Jos määräyksiä ei ole, esittelijä on kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

4 § Esittelyvallan siirtäminen

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja voi yksittäistapauksissa siirtää esittelytehtävän alaiselleen viranhaltijalle.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen perusteella ilman viranhaltijan esittelyä.

20 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Oikeudesta tehdä kuntalaisaloite säädetään kuntalaissa.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

4 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.
Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.
Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä.

Valtuuston pöytäkirjanpitäjänä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Yhden hengen valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa toisen valtuustoryhmän nimeen.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja päätösvalmistelua oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

8 § Läsnäolon toteaminen valtuuston kokouksissa

Kaupunginvaltuuston kokouksissa läsnä olevien jäsenien toteamiseen sovelletaan 17 luvun 10 §:n ohella tämän pykälän määräyksiä.

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

9 § Puheenvuorot valtuuston kokouksissa

Valtuuston kokouksissa pidettäviin puheenvuoroihin sovelletaan 17 luvun 13 §:n ohella tämän pykälän määräyksiä.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydetyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä,
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä

3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtaikaa kokousjärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on kokousjärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtaikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta varsinaisissa kokouksissa tai osallistuttaessa hybridikokoukseen kokouspaikalla.

10 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen (ponnen). Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus vastaa valtuutettujen aloitteisiin. Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden sähköisessä palvelussa viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päätä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

23 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

24 Luku – Yleiset määräykset

1 § Luottamushenkilön palkkio, palkka ja korvaukset

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan palkkaa. Muille luottamushenkilölle maksetaan palkkiota.

Luottamushenkilölle maksetaan lisäksi korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän osan määräysten mukaisesti.

2 § Osa-aikaisen luottamushenkilön etuudet

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan:
25 luvun mukaisia palkkioita, 26 luvun 4 §:n mukaista kuukausipalkkaa, 27 luvun 1 §:n 4 momentin mukaista ansionmenetyskorvausta, 27 luvun 3 §:n 2 momentin mukaisia etuuksia, 27 luvun 2 §:n mukaista matkakorvausta, ei kuitenkaan asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävien hoitamispaikan (Tikkurilan) välisistä matkoista, sekä lomarahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on lisäksi oikeus työmatka-, liikunta-, kulttuuri- ja ateriaetuun sekä muihin näihin rinnastettaviin etuuksiin samoin ehdoin kuin kaupungin työtekijöillä ja viranhaltijoilla. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta muihin tämän osan mukaisiin etuuksiin.

Osa-aikaisen luottamushenkilön oikeudesta saada vuosilomaa, sairauslomaa ja perhevapaata sekä työterveyshuollon palveluja sekä työtapaturma- ja ammattitautilain soveltamisesta säädetään kuntalain 80 §:n 3 momentissa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

3 § Osan soveltamisala

Tämän osan määräyksiä sovelletaan kaikkiin tässä hallintosäännössä mainittuihin ja sen määräysten nojalla asetettuihin toimielimiin sekä niiden jäseniin. Toimielimiksi katsotaan kuntalain 30 §:n mukaisten toimielinten lisäksi myös valiokunnat, johtokunnat, toimikunnat, neuvottelukunnat, vaikuttamistoimielimet ja muut vastaavat toimielimet. Tämän osan määräyksiä ei kuitenkaan sovelleta oppilaitosten johtokuntiin tai oppilaitosten muihin toimielimiin, ellei toisin erikseen määrätä.

Kokoukseen osallistuneeseen varajäseneen sovelletaan soveltuvin osin, mitä jäsenestä on määrätty.

4 § Rahamäärien tarkistaminen

Liitteessä 1 mainitut rahamäärät tarkistetaan kunkin valtuustokauden alussa samassa suhteessa kuin vaalivuoden maaliskuun elinkustannusindeksin pisteluku on muuttunut huhtikuun 2024 pisteluvusta. Näin lasketut rahamäärät pyöristetään lähimpään viiteen euroon.
Tarkistetut rahamäärät astuvat voimaan sen kuukauden alusta, jolloin uusi valtuusto aloittaa toimintansa.

Hallintojohtaja vahvistaa päätöksellään 2 momentissa mainittuun ajankohtaan mennessä 1 momentin mukaisesti tarkistetut luvut. Kuntademokratian palvelualue julkaisee hallintosäännön liitteestä 1 kulloinkin sovellettavan tarkistetun version, jota pidetään saatavilla kaupungin internetsivuilla. Muista muutoksista liitteeseen 1 päättää kaupunginvaltuusto hallintosääntömuutoksista säädetyssä ja määrätyssä järjestyksessä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

25 Luku – Kokouspalkkiot

1 § Peruspalkkio

Kaupungin toimielimen jäsenelle maksetaan kokouksesta liitteen 1 mukainen peruspalkkio, jollei jäljempänä toisin määrätä.

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsenille maksettavista palkkioista määrätään 26 luvun 3 §:ssä.

2 § Lisäpalkkio

Kokouksesta, jossa toimielimen jäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, maksetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

3 § Osallistuminen muiden toimielinten kokouksiin

Kun luottamushenkilö on toimielimen kokouksessa kutsuttuna läsnä muun kuin toimielimen puheenjohtajuuden tai jäsenyyden perusteella, maksetaan hänelle kokoukseen osallistumisesta toimielimen jäsenen kokouspalkkio. Palkkiota ei kuitenkaan makseta luottamushenkilölle, joka seuraa julkista kokousta yleisöstä.

Osallistuessaan nuorisovaltuuston edustajana kaupungin muun toimielimen kokoukseen nuorisovaltuuston jäsen saa 1 ja 2 §:n mukaisen nuorisovaltuuston jäsenen palkkion, ellei toisin ole määrätty.

4 § Palkkio kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta.

5 § Iltakoulut, selostustilaisuudet, seminaarit ja koulutukset

Toimielimen iltakouluihin ja selostustilaisuuksiin sovelletaan mitä tässä osassa on kokouksista määrätty.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut saapuvilla tilaisuudessa vähintään yhden (1) tunnin.

6 § Palkkio sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta

Luottamushenkilölle maksetaan 17 luvun 2 §:ssä tarkoitettuun sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta 50 % 1 §:n mukaisesta peruspalkkiosta. Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli päätös saadaan tehtyä.

7 § Useat kokoukset samana päivänä

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi saman toimielimen kokous tai 26 luvun 2 §:ssä tarkoitettu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa samaksi kokoukseksi.

8 § Puheenjohtajan palkkion maksaminen muulle puheenjohtajana toimineelle

Muulle kuin toimielimen puheenjohtajalle maksetaan puheenjohtajan kokouspalkkio, jos hän on toiminut puheenjohtajana kokouksessa yli puoli tuntia, tai jos kokous on kestänyt alle puoli tuntia, koko kokouksen ajan.

9 § Palkkionmaksua varten edellytetty saapuvillaoloaika

Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli luottamushenkilö on ollut saapuvilla kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, paitsi jos kokous perutaan tai se kestää alle puoli tuntia. Tätä määräystä ei sovelleta varajäseneen, joka kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen ollessa esteellinen tai estynyt.

10 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille 1 §:n mukainen peruspalkkio.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

26 Luku – Muut palkkiot

1 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Toimielimen kokouksessa pöytäkirjan tarkastajaksi nimetylle luottamushenkilölle maksetaan 25 luvun 1 §:ssä tarkoitetun peruspalkkion suuruinen palkkio.

2 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Jäsenelle maksetaan 25 luvun 1 §:ssä tarkoitetun peruspalkkion suuruinen palkkio toimielimen tai sen jäsenen suorittamaan tarkastukseen, valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävään, katselmukseen taikka muuhun vastaavan toimitukseen osallistumisesta. Edellytyksenä on, että suoritettu tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

3 § Vaalitoimielinten palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenelle maksetaan tämän pykälän mukaiset palkkiot ja kulukorvaukset. Heillä ei ole oikeutta muihin tämän osan mukaisiin etuuksiin.
Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenet saavat liitteen 1 mukaisen palkkion luottamustehtävänsä hoidosta jokaiselta toimituspäivältä sekä erillisen palkkion pakolliseen koulutukseen osallistumisesta.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä. Jäsenellä on kuitenkin oikeus saada korvaus muista kustannuksistaan 27 luvun määräysten mukaisesti.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenen palkkioista määrätään 4 §:ssä ja 25 luvun 1 ja 2 §:ssä.

4 § Kuukausipalkkio ja -palkka

Liitteessä 1 mainitulle luottamushenkilölle maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi kokouksien ulkopuolella suoritetuista, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä liitteen 1 mukainen kuukausipalkkio tai -palkka. Luottamushenkilölle, joka saa kuukausipalkkaa, ei makseta kuukausipalkkioita.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

Milloin 1 momentissa tarkoitettu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa kuukausipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Esteen aikana tilalle tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä on oikeus kuukausipalkkioon.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka, kuukausipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan jäsenille. Samalle henkilölle ei kuitenkaan samanaikaisesti makseta kahta kuukausipalkkiota.

Kuukausipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta. Kuukausipalkkaan ne vaikuttavat kuitenkin välittömästi.

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Ansionmenetyskorvaus

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta luottamustoimen hoitamisen vuoksi aiheutuvista ansionmenetyksestä taikka sijaisen palkkaamisen tai muun vastaavan syyn aiheuttamista kustannuksista todellisten ansionmenetysten tai kustannusten mukaan, kuitenkin enintään liitteen 1 mukainen määrä.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella. Jos laskelmaa tai todistusta ei ole saatavilla (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvataan enintään liitteen 1 mukainen määrä. Luottamushenkilön on tällöin annettava kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyskorvausta laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetyskorvausta maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan ansionmenetyskorvausta hänen osallistuessaan seminaaritilaisuuteen, koulutukseen tai vastaavaan tilaisuuteen, jonka kesto on vähintään 4 tuntia.

2 § Matkakulukorvaus

Matkakulut kokouksiin tai muihin tehtäviin, joiden hoitamisesta maksetaan palkkiota, korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

3 § Muut kulukorvaukset

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta alle 12-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidon järjestämisestä hoitajalle maksetun palkkion verran, kuitenkin enintään liitteen 1 mukainen määrä. Lastenhoitokorvaus maksetaan ainoastaan ajalta, jolta ei makseta ansionmenetyskorvausta.

Luottamushenkilölle maksetaan päivärahaa, ateriakorvausta ja yömatkarahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan sellaisille kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin vastaaviin tilaisuuksiin osallistumisesta, joista ei makseta 25 luvun eikä 26 luvun 2 §:n mukaista palkkiota.

4 § Kulukorvaukset kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan tämän luvun mukaiset korvaukset, jos kyseinen organisaatio ei korvaa kuluja.

28 Luku – Erinäiset määräykset

1 § Vantaan kaupungin palveluksessa olevia luottamushenkilöitä koskevat erityismääräykset

Kaupunkiin palvelussuhteessa olevan luottamushenkilön tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esihenkilölleen. Esihenkilön on tällöin kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen annettava henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää.

Kaupunkiin palvelussuhteessa olevan luottamushenkilön luottamustehtävän hoitoon käyttämältä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä, eikä luottamushenkilölle makseta ansionmenetyskorvausta.

2 § Etuuksien maksaminen

Tämän osan mukaiset palkkiot ja palkat maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot eteenpäin kuntademokratian palvelualueen erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

6 OSA – TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA

29 Luku – Yleiset määräykset ja menettely

1 § Yleistä

Hallintosäännön muiden osien toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa häiriötilanteessa välttämättömän syyn vuoksi tämän osan määräysten mukaisesti.

2 § Häiriötilanne

Häiriötilanteella tarkoitetaan tässä osassa:

1. valmiuslain mukaisia poikkeusoloja,
2. puolustustilalain mukaista puolustustilaa,
3. perustuslain 23 §:n mukaisia poikkeusoloja ja
4. muuta tilannetta, jossa päätöksentekoa ei kyetä normaalitoimivaltuuksin riittävällä tavalla järjestämään esimerkiksi henkeen tai terveyteen kohdistuvan uhan taikka sellaisen elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen, ympäristöön tai muuhun näihin rinnastuvaan kohteeseen kohdistuvan uhan takia, joka aiheuttaa välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin (normaaliolojen häiriötilanne).

3 § Häiriötilanteen toteaminen

Kaupunginhallitus tai kaupunginvaltuusto voi todeta häiriötilanteen ja määrätä 30 luvun mukaiset toimivaltuudet tai osan niistä otattavaksi käyttöön enintään kuuden kuukauden määräajaksi. Päätös voi sisältää toimivallan rajoituksia. Erittäin kiireellisissä tilanteissa kaupunginjohtaja voi tehdä päätöksen häiriötilanteen toteamisesta ja toimivaltuuksien käyttöön ottamisesta.

Kaupunginjohtajan tämän pykälän nojalla tekemä päätös on viipymättä, kuitenkin 14 vuorokauden kuluessa, alistettava kaupunginhallituksen vahvistettavaksi. Kaupunginhallituksen tämän pykälän nojalla tekemä päätös on viipymättä, kuitenkin 30 vuorokauden kuluessa, alistettava kaupunginvaltuuston vahvistettavaksi. Jos päätöstä ei vahvisteta tässä ajassa, päätös raukeaa.

Tätä pykälää sovelletaan myös silloin, kun tämän pykälän tai 4 §:n nojalla tehtyä päätöstä muutetaan siten, että otetaan käyttöön enemmän 30 luvun mukaisia toimivaltuuksia tai niille asetettuja rajoituksia vähennetään.

4 § Häiriötilanteen jatkuminen

Jos häiriötilanne jatkuu ja 30 luvun mukaisille toimivaltuuksille on yhä välttämätön syy, kaupunginvaltuusto voi päättää 30 luvun mukaisten toimivaltuuksien jatkamisesta enintään kuuden kuukauden määräajaksi.

5 § Häiriötilanteen päättyminen

Häiriötilanne päättyy, kun

1. 29 luvun 3 ja 4 §:n mukaisten määräaikaisten päätösten voimassaolo lakkaa tai
2. kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen häiriötilanteen lakkaamisesta.

Kaupunginhallituksen on tehtävä viipymättä päätös häiriötilanteen lakkaamisesta, kun 29 luvun 2 §:n mukaiset edellytykset eivät enää ole käsillä. Päätös voidaan kumota myös vain osittain tai rajoituksia 30 luvun mukaiselle toimivallalle voidaan lisätä.

6 § Määräysten suhde valmiuslakiin

Jos valmiuslain tai puolustustilalain säännöksiä on otettu käyttöön taikka lailla tai asetuksella on muuten säädetty väliaikaisista, poikkeuksellisista toimivaltuuksista, näiden säännösten mukaisia toimivaltuuksia voidaan käyttää ilman tämän luvun mukaista päätöstä ja tämän hallintosäännön muiden lukujen määräysten estämättä.

Jos valmiuslain 108 §:n 2 ja 3 momentti on otettu käyttöön Vantaan kaupungin alueella, ei tämän luvun 3 §:n 2 momentin mukaista 30 vuorokauden määräaikaa sovelleta.

7 § Kaupunginhallituksen yleistoimivallan delegointi häiriötilanteissa

Jos valmiuslain tai puolustustilalain säännöksiä on otettu käyttöön taikka lailla tai asetuksella on muuten säädetty väliaikaisista, poikkeuksellisista kaupungille annettavista viranomaistehtävistä tai toimivaltuuksista, ja toimivalta asiassa kuuluu 8 luvun 1 §:n 6 momentin nojalla

kaupunginhallitukselle, on kaupunginhallituksella oikeus mainitun momentin määräysten estämättä siirtää kyseistä toimivaltaansa jaostolle, toimielimelle tai viranhaltijalle.

Jos 30 luvun 1 § on otettu käyttöön, kaupunginhallituksen tämän pykälän nojalla tekemä delegointipäätös saa etusijan suhteessa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan mainitun pykälän mukaiseen toimivaltaan.

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

1 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan toimivalta

Kaupunginjohtaja voi käyttää häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi.

Apulaiskaupunginjohtaja voi käyttää häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan, ellei kaupunginjohtaja päätä asiasta.

Tämän pykälän nojalla tehty päätös annetaan tiedoksi normaalisti toimivaltaiselle viranomaiselle sekä kaupunginhallitukselle.

2 § Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen

Toimielinten kokouskutsun lähettämisen määräajasta voidaan häiriötilanteissa poiketa päätöksenteon nopeuttamiseksi. Tätä pykälää ei sovelleta kaupunginvaltuustoon.

3 § Viestinnän keskittäminen

Häiriötilanteiden aikana kaikki kaupungin tiedotteet ja lausunnot tulee antaa kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä kautta, ellei kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toisin päätä.

Siirtymäsäännökset

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yleiseen toimialaan perustuvien työllistämistukien ja nuorten kesätyösetelien myöntämisestä

kaupunginhallituksen määrittelemien ehtojen ja linjausten mukaisesti, kunnes uusi elinvoima- ja työllisyysjaosto on päättänyt ensi kerran mainittujen ehtojen ja linjausten päivittämisestä.

Rakentamislain (715/2023) siirtymäsäännösten perusteella ennen rakentamislain voimaantuloa vireille tulleet asiat ratkaistaan maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) mukaisesti. Näissä asioissa noudatetaan kaupunkiympäristön toimialan toimielinten ja viranhaltijoiden toimivaltuuksien osalta 31.12.2024 voimassa ollutta hallintosääntöä.

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

Rahamäärät on tarkistettu hallintosäännön 24 luvun 4 §:n mukaisesti huhtikuun 2024 pistelukuun (2333).

1 § Kokouspalkkiot

Hallintosäännön 25 luvun 1 §:ssä tarkoitettua peruspalkkiota maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginvaltuuston jäsen	290 euroa
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginhallituksen jäsen	290 euroa
Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginhallituksen jaoston jäsen	290 euroa
Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	60 euroa
Nuorisovaltuuston jäsen	50 euroa
Nuorisovaltuuston edustaja lautakunnassa, kaupunginhallituksessa tai -valtuustossa	70 euroa
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	240 euroa
Keskusvaalilautakunnan jäsen	180 euroa
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (kuusi kuukautta ennen varsinaista vaalipäivää ja kaksi kuukautta varsinaisen vaalipäivän jälkeen)	350 euroa
Keskusvaalilautakunnan jäsen (kuusi kuukautta ennen varsinaista vaalipäivää ja kaksi kuukautta varsinaisen vaalipäivän jälkeen)	230 euroa
Muun toimielimen puheenjohtaja	240 euroa
Muun toimielimen jäsen	180 euroa

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

2 § Vaalitoimielinten palkkiot

Hallintosäännön 26 luvun 3 §:ssä tarkoitetuttuja vaalitoimielinten palkkioita maksetaan seuraavasti:

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja	400 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsen	300 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kun luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia.	100 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsen, kun luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia.	70 euroa
Pakolliseen, enintään kolme tuntia kestävään koulutukseen osallistuminen	70 uroa

3 § Kuukausipalkkiot

Hallintosäännön 26 luvun 4 §:ssä tarkoitettua kuukausipalkkiota maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuusto

Puheenjohtaja	700 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	500 euroa/kk

Kaupunginhallitus

Puheenjohtaja	700 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	500 euroa/kk
Jäsen	400 euroa/kk

Lautakunnat

Tarkastuslautakunta

Puheenjohtaja	500 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	280 euroa/kk
Jäsen	150 euroa/kk

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

Keskusvaalilautakunta (kuukausipalkkio alue- ja kuntavaalien osalta kuusi kuukautta ennen varsinaista vaalipäivää ja kaksi kuukautta varsinaisen vaalipäivän jälkeen)

Puheenjohtaja	360 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	240 euroa/kk

Muut lautakunnat

Puheenjohtaja	500 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	280 euroa/kk

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmä

Varapuheenjohtaja	250 euroa/kk
Jäsen	200 euroa/kk

Lisäksi seuraavien toimielinten puheenjohtajille maksetaan 240 euron suuruinen kuukausipalkkio:

- kaupunginhallituksen jaostot,
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto,
- kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto sekä
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin.

Lisäksi valtuustoryhmän puheenjohtajalle maksetaan 100 euron peruskuukausipalkkio ja 20 euron lisäkuukausipalkkio jokaista valtuustoryhmään kuuluvaa valtuutettua kohden.

4 § Kuukausipalkat

Hallintosäännön 26 luvun 4 §:ssä tarkoitettua kuukausipalkkaa maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuuston osa-aikainen puheenjohtaja	3 000 euroa/kk
Kaupunginhallituksen osa-aikainen puheenjohtaja	3 300 euroa/kk
Kaupunginhallituksen osa-aikainen varapuheenjohtaja	2 700 euroa/kk

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

5 § Kulukorvauksien enimmäismäärät

Hallintosäännön 27 luvun 1 §:n ja 3 §:n 1 momentin mukaisia korvauksia maksetaan enintään seuraavan taulukon mukainen määrä:

Ansionmenetyskorvaus	50 euroa/tunti
Ansionmenetyskorvaus ilman työnantajan todistusta	30 euroa/tunti
Lastenhoitokorvaus	40 euroa/tunti

VANDA STADS FÖRVALTNINGSSTADGA

Godkänd av stadsfullmäktige 16.12.2024

Förvaltningsstadgan är i kraft fr.o.m. 1.1.2025

Ändringar har gjorts i stadsfullmäktige 27.1.2025 § 3
Ändringar har gjorts i stadsfullmäktige 12.5.2025 § 5
Ändringar har gjorts i stadsfullmäktige 16.6.2025 § 5
Ändringar har gjorts i stadsfullmäktige 20.10.2025 § 4
Ändringar har gjorts i stadsfullmäktige x.x.2025 § x

Innehållsförteckning

VANDA STADS FÖRVALTNINGSSTADGA....1
Godkänd av stadsfullmäktige 16.12.2024....1
Förvaltningsstadgan är i kraft fr.o.m. 1.1.2025....1
DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION....1
1 kap. – Allmänna bestämmelser....1
1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan....1
2 § Språkliga rättigheter i kommunens förvaltning och verksamhet....1
3 § Kommuninvånarnas deltagande....2
4 § God lednings- och förvaltningssed....2
5 § Stadens kommunikation....2
6 § Datasäkerhet och dataskydd....2
2 kap. – Ledningen av stadens verksamhet....3
1 § Ledningen av staden....3
2 § Stadens organisation....3
3 § Koncernledningen....5
4 § Förtroendevald på deltid....5
5 § Stadsstyrelseordförandens uppgifter....5
6 § Stadsfullmäktigeordförandens uppgifter....6
7 § Stadsdirektörens uppgifter och beslutanderätt....6
8 § Biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt....7
9 § Serviceområdesdirektörernas uppgifter och beslutanderätt....9
10 § Uppgifter som ankommer på serviceenheternas chefer med ansvar för ekonomi- och förvaltningsservicen inom de gemensamma tjänsterna....11
3 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft....12
1 § Uppgifter för verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft....12

2 § Serviceområden inom verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft och serviceenheter som lyder under stadsdirektören....12
3 § Uppgifter för serviceområdet för livskraftstjänster och livskraftsdirektörens beslutanderätt....13
4 § Uppgifter för serviceområdet för personalservice och personaldirektörens beslutanderätt....14
5 § Uppgifter för serviceområdet för koncernservice och beslutanderätt som ankommer på direktören för koncernservicen....14
6 § Uppgifter för serviceområdet för kommunal demokrati och förvaltningsdirektörens beslutanderätt....16
7 § Uppgifter inom serviceområdet för ekonomi och strategi och ekonomi- och strategidirektörens beslutanderätt....17
8 § Finansieringsdirektörens beslutanderätt....17
9 § Uppgifter för serviceområdet för sysselsättning och integration och beslutanderätt som ankommer på direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen....18
10 § Uppgifter för serviceenheten för den interna revisionen och revisionsdirektörens beslutanderätt....20
11 § Uppgifter för serviceenheten för information....21
4 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för fostran och lärande....22
1 § Uppgifter för verksamhetsområdet för fostran och lärande....22
2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt....22
3 § Serviceområden inom verksamhetsområdet för fostran och lärande och de gemensamma tjänsterna....23
4 § Den grundläggande utbildningens uppgifter och beslutanderätten för direktören för den grundläggande utbildningen....23
5 § Beslutanderätt för grundskolerektor....24
6 § Uppgifter för serviceområdet för den svenskspråkiga servicen och beslutanderätt som ankommer på direktören för den svenskspråkiga servicen....25
7 § Beslutanderätt för rektor i svenskspråkig grundskola och svenskspråkigt gymnasium....26
8 § Uppgifter för serviceområdet för utbildning på andra stadiet och beslutanderätt som ankommer på direktören för utbildningen på andra stadiet....26
9 § Gymnasierektors beslutanderätt....27
10 § Beslutanderätt för yrkesinstitutet Varias rektor....28
11 § Uppgifter för serviceområdet för småbarnspedagogik och beslutanderätt som ankommer på direktören för småbarnspedagogiken....29
5 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd....31

1 § Uppgifter för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd....31
2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt....31
3 § Serviceområden inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd och de gemensamma tjänsterna....31
4 § Uppgifter för serviceområdet för livslångt lärande och befogenheter som ankommer på direktören för tjänster för livslångt lärande....32
(ändringar har gjorts i stadsfullmäktige 27.1.2025 § 3)....32
5 § Beslutanderätten för vuxenutbildningsinstitutets rektor....33
6 § Beslutanderätten för konstskolans och musikinstitutets rektor....34
7 § Uppgifter för serviceområdet för kultur- och biblioteksservicen....34
8 § Uppgifter för idrottsservicens serviceområde och idrottsdirektörens beslutanderätt....34
9 § Uppgifter för serviceområdet för ungdoms- och samverkansservicen....35
6 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom stadsmiljöns verksamhetsområde....36
1 § Uppgifter för stadsmiljöns verksamhetsområde....36
2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt....36
3 § Serviceområden inom stadsmiljöns verksamhetsområde och de gemensamma tjänsterna....37
4 § Befogenheter som ankommer på chefen för gemensamma tjänster inom stadsmiljöns verksamhetsområde....38
5 § Uppgifter för serviceområdet för gator och parker och stadsingenjörens beslutanderätt....38
6 § Den kommunala parkeringsövervakarens beslutanderätt....39
7 § Uppgifter för serviceområdet för stadsstruktur och miljö samt stadsplaneringsdirektörens beslutanderätt....40
8 § Byggnadstillsynschefens uppgifter och beslutanderätt....41
9 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på chefen för miljötjänster....42
10 § 1:a stadsveterinärens uppgifter och beslutanderätt....42
11 § Byggnadsjuristens beslutanderätt....43
12 § Uppgifter inom serviceområdet för fastigheter och lokaler och fastighetsdirektörens beslutanderätt....43
13 § Stadsgeodetens beslutanderätt....45
7 kap. – Organens sammansättning....47
1 § Stadsfullmäktige....47
2 § Stadsstyrelsen och dess sektioner....47
3 § Revisionsnämnden....47

4 § Stadsmiljönämnden, stadsrumsnämnden, nämnden för fostran och lärande och nämnden för stadskultur och välfärd ... 48
5 § Stadsmiljönämndens tillståndssektion ... 48
6 § Den svenskspråkiga sektionen och sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande ... 48
7 § Valorgan ... 49
8 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt ... 50
1 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt ... 50
2 § Stadsstyrelsens aftonskola ... 53
3 § Redogörelse ... 53
4 § Stadsstyrelsens koncernsektions uppgifter och beslutanderätt ... 53
5 § Stadsstyrelsens koncernsektions aftonskola ... 55
6 § Stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion ... 55
7 § Livskrafts- och sysselsättningssektionens aftonskola ... 56
8 § Vidareöverföring av befogenheter ... 57
9 kap – Nämndernas och deras sektioners beslutanderätt ... 58
1 § Nämndernas allmänna uppgifter och beslutanderätt ... 58
2 § Stadsmiljönämndens uppgifter och beslutanderätt ... 58
3 § Stadsmiljönämndens tillståndssektions uppgifter och beslutanderätt ... 59
4 § Stadsrumsnämndens uppgifter och beslutanderätt ... 60
5 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på nämnden för fostran och lärande ... 64
6 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande ... 65
7 § Uppgifter och befogenheter som ankommer på sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande ... 65
8 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på nämnden för stadskultur och välfärd ... 66
9 § Vidareöverföring av befogenheter ... 67
10 kap. - Övertagningsförfarande ... 68
1 § Stadsstyrelsens och nämndernas övertagningsrätt ... 68
2 § Utnyttjande av övertagningsrätt ... 68
3 § Meddelande om beslut som kan övertas ... 69
4 § Ärenden som inte meddelas för övertagningsförfarande ... 69
5 § Verkställande av beslut ... 71

11 kap – Ordnande av informationshantering och dokumentförvaltning samt undertecknings rätt 72
1 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt som gäller informationshantering och dokumentförvaltning 72
2 § Uppgifter och beslutanderätt för den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen och arkivfunktionen 72
3 § Elektronisk underskrift 73
4 § Undertecknande av ett verksamhetsområdes handlingar och avtal 73
5 § Undertecknande av ett serviceområdes handlingar och avtal 73
6 § Undertecknande av en serviceenhets handlingar och avtal 73
7 § Undertecknande av handlingar och avtal som grundar sig på tjänsteinnehavarbeslut 74
8 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på stadsfullmäktiges beslut 74
9 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av stadsstyrelsen och dess sektioner 74
10 § Undertecknande av stadsstyrelsens fullmakt 75
11 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av en nämnd och dess sektion 75
12 § Protokollsutdrag 75
13 § Beslut om utlämnande av handlingar 75
14 § Mottagande av bevislig delgivning 76
12 kap. – Personalfrågor 77
1 § Allmän behörighet i personalfrågor 77
2 § Val av personal 77
3 § Befogenheter vid inrättande och indragning av tjänster samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar 78
4 § Befogenheter vid inrättande och indragning av anställningar i arbetsavtalsförhållande samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar för anställningen 79
5 § Ombildning av tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande 79
6 § Överföringar 79
7 § Ledigförklarande av tjänst utan offentligt ansökningsförfarande 80
8 § Anställningsförbud 80
9 § Ställföreträdare 81
10 § När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft 81
11 § Upphävning av villkorligt valbeslut 81
12 § Tillämpning av bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalen 82

13 § Bisysslor....82
14 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga....82
15 § Förflyttning av tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande....83
16 § Avstängning från tjänsteutövning....83
17 § Ett tjänsteförhållandes upphörande, permittering och ombildning till deltidsanställning....83
18 § Ersättning för inkomstbortfall....84
19 § Återkrav av lön....84
DEL 2 – EKONOMI OCH KONTROLL....85
13 kap. – Upphandlingar....85
1 § Stadsstyrelsens beslutanderätt....85
2 § Beslutanderätt för stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion och koncernsektionen....85
3 § Nämndernas allmänna beslutanderätt....85
4 § Stadsrumsnämndens beslutanderätt....85
5 § Stadsdirektörens och biträdande stadsdirektörernas beslutanderätt....86
6 § Serviceområdesdirektörens beslutanderätt....86
7 § Personaldirektörens beslutanderätt....87
8 § Upphandlingsdirektörens beslutanderätt....87
9 § Beslutanderätt som ankommer på direktören för IT-administrationen....87
10 § Förvaltningsdirektörens beslutanderätt....88
11 § Ekonomi- och strategidirektörens beslutanderätt....88
12 § Finansieringsdirektörens beslutanderätt....88
13 § Beslutanderätt som ankommer på chefen för ekonomiservicen....88
14 § Beslutanderätt som ankommer på direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen....88
15 § Informationsdirektörens beslutanderätt....89
16 § Revisionsdirektörens beslutanderätt....89
17 § Stadsingenjörens beslutanderätt....89
18 § Fastighetsdirektörens beslutanderätt....89
19 § Delegering av beslutanderätten....89
20 § Deltagande i gemensamma upphandlingar....90
14 kap. – Ekonomi....91
1 § Budget och ekonomiplan....91

2 § Verkställande av budgeten....91
3 § Uppföljning av verksamheten och ekonomin....91
4 § Budgetens bindande verkan....92
5 § Ändringar i budgeten....92
6 § Ekonomiförvaltning....92
7 § Kassamedel....93
8 § Godkännande av användningen av anslag....93
9 § Beviljande av uppskov med betalning....94
10 § Beslut om avgifter....94
11 § Beviljande av befrielse delvis eller helt från betalningen av offentligrättsliga eller privaträttsliga avgifter....94
12 § Efterskänkande av fordran....95
13 § Beslut om skadestånd....95
14 § Närmare bestämmelser....96
15 kap. – Revision av förvaltning och ekonomi....97
1 § Den externa revisionens uppgiftsområde....97
2 § Organisation av förvaltningens och ekonomins revision....97
3 § Revisionsnämndens sammanträden....97
4 § Revisionsnämndens uppgifter och beslutanderätt....98
5 § Revisionsnämndens ordförandes uppgifter och beslutanderätt....99
6 § Stadsrevisorns uppgifter och beslutanderätt....99
7 § Val av revisionssammanslutning....100
8 § Revisorns uppgifter....100
9 § Revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse....101
10 § Revisionsnämndens information....101
16 kap. – Säkerhet, beredskapsåtgärder, riskhantering och intern kontroll....102
1 § Säkerhetsledning och säkerhetsplanering....102
2 § Beredskapsåtgärder och beredskapsplanering....102
3 § Riskhantering och intern kontroll....102
4 § Uppgifter och beslutanderätt....102
DEL 3 - BESLUTS- OCH FÖRVALTNINGSFÖRFARANDET....105
17 kap. – Sammanträdesförfarande....105

1 § Tillämpningsområde....105
2 § Sätt att fatta beslut i ett organ....105
3 § Tid och plats för sammanträde....106
4 § Kallelse till sammanträde....106
5 § Innehåll i kallelsen till sammanträde....106
6 § Föredragningslistan....107
7 § Fortsatt sammanträde....107
8 § Inkallande av ersättare....107
9 § Rätt att närvara och yttra sig i stadsfullmäktige....108
10 § Rätt att närvara och yttra sig i andra organ....108
11 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet....109
12 § Tillfällig ordförande....109
13 § Ledning av sammanträdet samt anföranden....109
14 § Jäv....110
15 § Ordningsföljd för behandling av ärenden....110
16 § Sammanträdets offentlighet....111
17 § Bordläggning och återremiss för beredning....111
18 § Förslag och avslutande av diskussionen....111
19 § Konstaterande av beslut....112
20 § Förslag som tas upp till omröstning....112
21 § Omröstningssätt och omröstningsordning....112
22 § Protokollföring....113
23 § Justering av protokollet....113
24 § Protokollets innehåll....114
25 § Bestyrkande av protokollsutdrag....116
26 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar....116
18 kap - Val....117
1 § Allmänna bestämmelser om val....117
2 § Fullmäktiges valnämnd....117
3 § Inlämning av kandidatlistor....118
4 § Uppgörande av kandidatlistor och ombud....118

5 § Granskning och rättelse av kandidatlistor....118
6 § Sammanställning av kandidatlistor....118
7 § Förrättande av proportionella val....119
8 § Sluten omröstning med sedlar och röstsedlarnas förvaring....119
9 § Konstaterande av valresultatet....120
19 kap. – Föredragande....121
1 § Föredragande i stadsstyrelsen och dess sektioner....121
2 § Föredragande i nämnderna och dess sektioner....122
3 § Föredragning i andra organ....122
4 § Överföring av föredragningsbefogenheter....123
20 kap. – Initiativ från kommuninvånarna....124
1 § Initiativrätt....124
2 § Behandling av initiativ....124
3 § Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren....124
Del 4 – FULLMÄKTIGE....125
21 kap. – Fullmäktiges verksamhet....125
1 § Organiseringen av fullmäktiges verksamhet....125
2 § Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper....125
3 § Förändringar i en fullmäktigegrupps sammansättning....126
4 § Sittordning....126
5 § Sammanträdeslokaler....126
6 § Fullmäktigegruppens uppgifter vid inkallande av ersättare....126
7 § Fullmäktiges kansliuppgifter....126
8 § Konstaterande av närvaro vid fullmäktiges sammanträden....126
9 § Anföranden vid fullmäktiges sammanträden....127
10 § Åtgärdsmotion....128
22 kap. – Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor....129
1 § Fullmäktigeledamöternas motioner....129
2 § Fråga riktad till stadsstyrelsen....129
3 § Redogörelse....130
4 § Informationsmöte och frågestund....130
5 § Stadsfullmäktiges aftonskola....131

23 kap. – Utskotten....132
1 § Tillsättande av fullmäktigeutskott....132
2 § Tillsättandet av tillfälligt utskott....132
DEL 5 – GRUNDERNA FÖR DE FÖRTROENDEVALDAS EKONOMISKA FÖRMÅNER....134
24 kap. – Arvoden och ersättningar....134
1 § Ersättningar till förtroendevalda....134
2 § Sammanträdesarvoden till ledamöter i organ....134
3 § Arvode för tilläggstimmar....137
4 § Arvode för förrättningar och berednings- eller verkställighetsuppdrag....137
5 § Arvode för justering av protokoll....138
6 § Sammanträdesarvode när samma organ har ett eller flera sammanträden....138
7 § Betalning av arvode vid inställt sammanträde....138
8 § Års- och månadsarvoden till förtroendevalda....138
9 § Arvoden till valförrättare....142
25 kap. – Ersättning för inkomstbortfall och andra kostnader....143
1 § Ersättning för inkomstbortfall och kostnader....143
26 kap. – Särskilda bestämmelser....145
1 § En kommittés eller delegations sammanträden....145
2 § Utbetalning av arvoden och ersättningar....145
3 § Avgörande av meningsskiljaktigheter....145
DEL 5 – FÖRTROENDEVALDAS EKONOMISKA FÖRMÅNER....146
24 kap. - Allmänna bestämmelser....146
1 § Arvode, lön och ersättningar till en förtroendevald....146
2 § Förmåner för en förtroendevald på deltid....146
3 § Delens tillämpningsområde....146
4 § Justering av penningbelopp....147
25 kap. – Sammanträdesarvoden....148
1 § Grundarvode....148
2 § Tilläggsarvode....148
3 § Deltagande i andra organs sammanträden....148
4 § Arvode för sammanträden som hålls av organ utanför staden....148
5 § Aftonskolor, informationsmöten, seminarier och utbildningar....148

6 § Arvode för deltagande i elektroniskt beslutsförfarande 149
7 § Flera sammanträden under samma dag 149
8 § Betalning av ordförandearvode till någon annan som har varit ordförande 149
9 § Närvarotid som förutsätts för betalning av arvode 149
10 § Betalning av arvode vid inställt sammanträde 149
26 kap. – Övriga arvoden 150
1 § Arvode för justering av protokoll 150
2 § Arvode för förrättningar och berednings- eller verkställighetsuppdrag 150
3 § Arvoden till valorgan 150
4 § Månadsarvode och -lön 150
27 kap. – Ersättning för inkomstbortfall och andra kostnader 152
1 § Ersättning för inkomstbortfall 152
2 § Ersättning för resekostnader 152
3 § Övriga kostnadsersättningar 153
4 § Kostnadsersättningar för sammanträden som hålls av organ utanför staden 153
28 kap. - Särskilda bestämmelser 154
1 § Särskilda bestämmelser som gäller förtroendevalda anställda vid Vanda stad 154
2 § Betalning av förmåner 154
DEL 6 – BEFOGENHETER UNDER UNDANTAGSFÖRHÅLLANDEN OCH I STÖRNINGSSITUATIONER UNDER NORMALA FÖRHÅLLANDEN 155
29 kap. - Allmänna bestämmelser och förfarande 155
1 § Allmänt 155
2 § Störningssituation 155
3 § Konstaterande av störningssituation 155
4 § Störningssituationen fortsätter 156
5 § Störningssituationen upphör 156
6 § Bestämmelserna i förhållande till beredskapslagen 156
7 § Delegering av stadsstyrelsens allmänna befogenheter i störningssituationer 156
30 kap. – Befogenheter i störningssituationer 157
1 § Stadsdirektörens och biträdande stadsdirektörens befogenheter 157
2 § Avvikelser från tidsfristen för kallelse till sammanträde 157
3 § Centralisering av kommunikationen 157

Övergångsbestämmelser....157
Bilagan träder i kraft fr.o.m. 1.6.2025....159
BILAGA 1 – FÖRTROENDEVALDAS ARVODESTABELLER....159
1 § Sammanträdesarvoden....159
2 § Arvoden till valorgan....160
3 § Månadsarvoden....160
4 § Månadslöner....161
5 § Kostnadsersättningarnas maximibelopp....162

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan

Organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt besluts- och sammanträdesförfarandena i Vanda stad följer bestämmelserna i denna förvaltningsstadga, om inte något annat bestäms i lag.

2 § Språkliga rättigheter i kommunens förvaltning och verksamhet

I förvaltningen och verksamheten ska språklagen och lagen om de språkkunskaper som krävs av offentligt anställda följas.

I organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt i stadens information ska de finsk- och svenskspråkiga invånarnas och servicetagarnas rättighet att få betjäning på sitt eget modersmål, finska eller svenska, inom kommunens alla verksamhetsområden beaktas.

Det ska säkerställas att de anställda har tillräckliga kunskaper i finska och svenska och i fråga om de språkkunskaper som krävs av dem gäller vad som särskilt har föreskrivits eller beslutats.

I kapitel 17 bestäms om skyldigheten att utarbeta organens sammanträdeskallelser, föredragningslistor och protokoll på både finska och svenska.

När kommunen tillhandahåller tjänster i form av köpta tjänster, ska det i avtalet tas med villkor som tryggar att servicetagarnas språkliga rättigheter enligt språklagen förverkligas på det sätt som de ska förverkligas i kommunen.

Om en köpt tjänst gäller enbart den ena språkgruppen, är det möjligt att erbjuda tjänsten och sköta kundkommunikationen enbart på den ifrågavarande språkgruppens språk.

3 § Kommuninvånarnas deltagande

Kommuninvånarna och servicetagarna har rätt att delta i och påverka kommunens verksamhet. Fullmäktige ska se till att det finns tillgång till mångsidiga och effektiva möjligheter till deltagande.

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

8 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt

Verksamhetsområdena ser planmässigt till att i sina egen verksamhet ordna så att kommuninvånarna bereds möjlighet att påverka kommunens verksamhet i rätt tid och i växelverkan.

4 § God lednings- och förvaltningssed

I staden följs god lednings- och förvaltningssed.

5 § Stadens kommunikation

Stadsstyrelsen, nämnderna, stadsdirektören och verksamhetsområdenas ledande tjänsteinnehavare ska se till att kommuninvånarna och de som utnyttjar tjänsterna får tillräckligt med information om de ärenden som är under beredning och att de kan delta i och påverka beredningen av dessa ärenden. I kommunikationen ska det användas ett klart och begripligt språk och de olika finsk- och svenskspråkiga invånargruppernas behov ska beaktas.

I koncerndirektivet ges bestämmelser om koncernbolagens information och om tryggandet av de kommunala förtroendevaldas rätt att få tillgång till information.

Bestämmelser om revisionsnämndens information ges i 15 kap. 10 §.

6 § Datasäkerhet och dataskydd

I stadens ledning, riskhantering, chefsarbete och organisation av verksamhetsområdenas operativa verksamhet beaktas datasäkerheten och vid hanteringen av personuppgifter dataskyddet med efterföljande av gällande lagstiftning och myndighetsbestämmelser samt den av stadsstyrelsen fastställda datasäkerhetspolicyn och dataskyddspolicyn och stadens interna bestämmelser och anvisningar.

2 kap. – Ledningen av stadens verksamhet

1 § Ledningen av staden

Stadsfullmäktige svarar för kommunens verksamhet och ekonomi och utövar kommunens beslutanderätt.

Ledningen av staden bygger på kommunstrategin, ekonomiplanen, budgeten och förvaltningsstadgan.

Stadsstyrelsen leder kommunens verksamhet, förvaltning och ekonomi och svarar för beredningen och verkställigheten av fullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet.

För ledningen av stadens verksamhet finns utöver tjänsten som stadsdirektör, tjänsterna som biträdande stadsdirektör för fostran och lärande, biträdande stadsdirektör för stadskultur och välfärd och biträdande stadsdirektör för stadsmiljön.

2 § Stadens organisation

Vanda stads förvaltning indelas administrativt i följande verksamhetsområden:

- koncernledning och livskraft, som utgör stadens centralförvaltning och lyder under stadsdirektören
- fostran och lärande
- stadskultur och välfärd
- stadsmiljön

Verksamhetsområdena indelas i serviceområden och serviceområdena kan indelas i serviceenheter.

Serviceområdena leds av en serviceområdesdirektör.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under verksamhetsområdets ledning.

De gemensamma tjänsterna svarar centraliserat för verksamhetsområdets (exkl. koncernledning och livskraft) ekonomi- och förvaltningstjänster och övriga stödtjänster. Utöver det kan de

gemensamma tjänsterna ha andra uppgifter inom respektive verksamhetsområde. De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder direkt under den biträdande stadsdirektören.

Vanda stads organ är:

- stadsfullmäktige
- stadsstyrelsen, dess koncernsektion och livskrafts- och sysselsättningssektion
- revisionsnämnden
- centralvalnämnden
- stadsmiljönämnden och dess tillståndssektion
- stadsrumsnämnden
- nämnden för fostran och lärande, dess svenskspråkiga sektion och sektion för individärenden
- nämnden för stadskultur och välfärd

Vanda stads påverkansorgan är:

- ungdomsfullmäktige
- äldrerådet
- rådet för personer med funktionsnedsättning
- Svenska kommittén
- delegationen för mångkulturfrågor.

Om påverkansorganens sammansättning, inrättandet och verksamhetsförutsättningarna beslutar stadsstyrelsen som godkänner verksamhetsreglerna för dessa påverkansorgan. På påverkansorganen tillämpas bestämmelserna om direktioner i kommunallagen.

3 § Koncernledningen

I koncernledningen ingår stadsstyrelsen och dess koncernsektion, stadsdirektören, de biträdande stadsdirektörerna, samt i ärenden som rör koncernsammanslutningarna de tjänsteinnehavare som föredrar, beslutar och verkställer enligt förvaltningsstadgans bestämmelser.

4 § Förtroendevald på deltid

Stadsfullmäktiges ordförande, stadsstyrelsens ordförande och stadsstyrelsens bägge vice ordförande kan vara förtroendevalda på deltid. Arbetstiden för en förtroendevald på deltid är 50 % av den fulla

arbetstiden. För en förtroendevald på deltid upprättas ingen arbetstidsbokföring på grund av arbetets självständiga karaktär.

Den förtroendevalda ska skriftligen meddela serviceområdet för kommunal demokrati ifall han eller hon vill sköta sitt uppdrag på deltid. Deltidsuppdraget kan inte träda i kraft retroaktivt.

Lönen och andra förmåner för en förtroendevald på deltid fastställs i del 5 av denna förvaltningsstadga.

Till övriga delar ingår bestämmelser om förtroendevalda på deltid i kommunallagen.

5 § Stadsstyrelseordförandens uppgifter

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen är det stadsstyrelsens ordförande som:

- leder den politiska samverkan som krävs för fullgörandet av kommunstrategin
- följer upp ändamålsenligheten hos de beslut som tas av kommunens organ och vid behov vidtar åtgärder för att ta upp ett ärende till behandling i stadsstyrelsen
- leder behandlingen av ärenden vid stadsstyrelsens sammanträden
- godkänner stadsdirektörens ledigheter, utbildningar, tjänsteresor och övriga utgifter som förorsakas av stadsdirektörens uppgifter
- genomför de årliga resultat- och utvecklingssamtalen med stadsdirektören.
- godkänner utbildning och tjänsteresor för stadsfullmäktiges ordförande och utgifterna för dessa.

6 § Stadsfullmäktigeordförandens uppgifter

Stadsfullmäktiges ordförande godkänner utbildningar och tjänsteresor för stadsstyrelsens ordförande och utgifterna för dessa.

7 § Stadsdirektörens uppgifter och beslutanderätt

Stadsdirektören leder och utvecklar stadens förvaltning, ekonomi och övriga kommunala verksamhet under ledning av stadsstyrelsen. Kommunens verksamhet omfattar utöver kommunen

och kommunkoncernen kommunens deltagande i kommunernas gemensamma verksamhet samt övrig verksamhet som anknyter till ägande, avtal och finansiering.

Stadsdirektören:

- leder beredningen och förverkligandet av stadens strategi
- leder ekonomiplaneringen samt finansieringen och den övriga resursstyrningen så att de av stadsfullmäktige och stadsstyrelsen uppställda målen för verksamheten och ekonomin nås
- leder utvecklingen av staden och stadsstrukturen med hjälp av generalplanering och annan övergripande planering samt genom att styra stadens mark-, avtals-, närings- och bostadspolitik
- svarar för att stadskoncernens verksamhet ger resultat och för övervakningen av koncernsammanslutningarna
- svarar för stadens regionala, riksomfattande och internationella samarbete och intressebevakning samt myndighetssamarbetet
- svarar för stadskoncernens information
- svarar för organisationen och förverkligandet av god lednings- och förvaltningssed, riskhantering och intern kontroll samt tryggandet av dessas funktionsduglighet
- svarar för styrningen av stadens dataskydd och datasäkerhet.

Stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar, beslutar om följande:

1. upptagandet av budgetlån inom de ramar som fastställts i budgeten eller genom separata beslut av stadsfullmäktige,
2. i brådskande fall om ärenden i enlighet med 8 kap., 4 §, 2 mom., 4 och 5 punkten,
3. att nöja sig med beslut som rör statsandelar och statsbidrag,
4. förandet av stadens talan inför domstol eller var än stadens rättsliga intressebevakning i övrigt kunde komma i fråga, när det gäller ett ärende som berör hela staden, flera verksamhetsområden eller verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft, ifall inte annat bestämts i denna förvaltningsstadga,
5. att inrätta och delta i projekt som anknyter till hela staden och flera verksamhetsområden och att ge beslutanderätt till projektets ledning för viss tid,
6. utbildningen av de förtroendevalda,

7. användningen av stadsstyrelsens expensmedel samt övriga av stadsstyrelsens anslag upp till 20 000 euro per fall,
8. representationskostnader och representativa tillställningar, där kostnaderna inte överskrider 30 000 euro,
9. uppgiftsfördelningar i anslutning till ett automatiserat beslutsförfarande i enlighet med 6 a kap. i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen, ifall beslutsförfarandet gäller fler än ett verksamhetsområde, och
10. också om andra frågor som rör flera än ett verksamhetsområde, om inte annat föreskrivits eller bestämts.

På stadsdirektören tillämpas även 8 § i detta kapitel som rör biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt.

8 § Biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören:

- är underställd stadsstyrelsen och stadsdirektören, och svarar för verksamhetsområdets verksamhet samt leder och utvecklar den
- svarar för ledningen av ekonomiplaneringen och övrig resursstyrning inom sitt verksamhetsområde så att de mål som uppställts av stadsfullmäktige, stadsstyrelsen och den egna nämnden nås med de resurser som står till buds
- svarar för att verksamhetsområdets verksamhet ger resultat
- svarar för att organisera dataskyddet och datasäkerheten inom sitt verksamhetsområde
- svarar för avtalshanteringen inom sitt verksamhetsområde
- svarar för informationen inom sitt verksamhetsområde
- svarar inom verksamhetsområdet för att inrätta och delta i projekt som anknyter till det egna uppgiftsområdet samt för att organisera projektens administration, ekonomi och upphandlingar,
- svarar för verksamhetsområdets regionala, riksomfattande och internationella samarbete och intressebevakning samt myndighetssamarbete
- svarar för beredningen av ärenden och mål inom sitt verksamhetsområde samt för samordningen av arbetet
- svarar för utvecklingen och planeringen av förvaltningen, personalen och ekonomin inom sitt verksamhetsområde

8 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar inom sitt verksamhetsområde om:

1. indelningen av serviceområden i serviceenheter, med undantag för serviceenheter som inte ingår i serviceområdena,
2. att ansöka om statsbidrag, EU-bidrag och projektfinansiering och ansökan om ändring i beslut som rör detta,
3. förande av stadens talan inför domstol eller var än stadens rättsliga intressebevakning i övrigt kunde komma i fråga, ifall inte annat bestämts i denna förvaltningsstadga,
4. bruksavgifter och ersättningar för lokaler, områden, byggnader, anläggningar, verksamhetsställen och inventarier i enlighet med de grunder som fastställts av nämnden,
5. tjänster och produkter som erbjuds utomstående parter och de avgifter som ska debiteras för dessa enligt de grunder för prestationer och prissättning som nämnden fastställt, med undantag av avgifterna för småbarnspedagogik och klubbverksamhet samt miljöväsendets avgifter,
6. avtal som gäller fler än ett serviceområde och de gemensamma tjänsterna,
7. forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som gäller fler än ett serviceområde och de gemensamma tjänsterna,
8. utbetalning av skadestånd som gäller de gemensamma tjänsterna och baserar sig på avtal då det rör sig om ett ersättningsansvar som till storlek och motiveringar inte leder till tvistemål,
9. beviljande av beställningsrättigheter för de gemensamma tjänsternas del,
10. försäljning och donation av material för de gemensamma tjänsternas del,
11. att ansluta sig till föreningar som ingår i de gemensamma tjänsternas uppgiftsområde, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 1000 euro,
12. öppettiderna för verksamhetsställen som är i de gemensamma tjänsternas besittning,
13. tillfällig stängning eller flyttning av ett verksamhetsställe som ingår i de gemensamma tjänsterna,
14. överlåtelsen av lös egendom, lokaler och områden som är i de gemensamma tjänsternas besittning till utomståendes bruk,
15. att ge sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
16. att inrätta projekt och ge beslutanderätt till projektets ledning för viss tid,
17. uppgiftsfördelningar i anslutning till ett automatiserat beslutsförfarande inom sitt verksamhetsområde i enlighet med 6 a kap. i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen, ifall beslutsförfarandet gäller fler än ett serviceområde,
18. övriga frågor som hör till verksamhetsområdet och berör flera än ett serviceområde eller de gemensamma tjänsterna, om inte annat föreskrivits eller bestämts.

Om biträdande stadsdirektören utöver detta dessutom har uppgiftsspecifik beslutanderätt, fastställs detta separat i denna förvaltningsstadga under verksamhetsområdet i fråga.

9 § Serviceområdesdirektörernas uppgifter och beslutanderätt

Serviceområdesdirektören:

- svarar för att leda och utveckla sitt serviceområde samt för att använda arbetsledningsrätten inom sitt serviceområde
- svarar för resultaten inom det egna serviceområdet och för den strategiska styrningen av serviceområdet, på ett sådant vis att stadens övergripande mål uppnås
- svarar för fördelningen av anslag inom sitt serviceområde
- svarar för att organisera dataskyddet och datasäkerheten inom sitt serviceområde
- svarar för avtalshanteringen inom sitt serviceområde
- svarar för informationen inom sitt serviceområde
- svarar för användningsreglerna för de lokaler, områden, byggnader och anläggningar som är i serviceområdets besittning
- ansöker om tillstånd och samtycken som behövs inom serviceområdet

Serviceområdesdirektören eller den som direktören förordnar beslutar inom sitt serviceområde om:

1. avtal som rör serviceområdet,
2. forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som rör serviceområdet,
3. betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obestritt ersättningsansvar,
4. beviljande av beställningsrättigheter,
5. försäljning och donation av material,
6. att ansluta sig till föreningar som ingår i det egna uppgiftsområdet, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 1000 euro,
7. öppettiderna för verksamhetsställen som är i serviceområdets besittning,
8. tillfällig stängning eller flyttning av verksamhetsställe,
9. överlåtelsen av lös egendom, lokaler och områden som är i serviceområdets besittning till utomståendes bruk, med undantag av bokningen av lokaler som besitts av verksamhetsområdet för fostran och lärande samt verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd under sådana tider då lokalerna inte är i serviceområdets eget bruk,

10. att ge sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
11. ansökan om tillstånd och samtycken som behövs inom serviceområdet,
12. vad beträffar det egna uppgiftsområdet, om uppgiftsfördelningar i anslutning till ett automatiserat beslutsförfarande i enlighet med 6 a kap. i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen, och
13. även om övriga ärenden som hör till serviceområdet, ifall inte annat har föreskrivits eller bestämts.

Om biträdande stadsdirektören utöver detta dessutom har uppgiftsspecifik beslutanderätt, fastställs detta separat i denna förvaltningsstadga.

10 § Uppgifter som ankommer på serviceenheternas chefer med ansvar för ekonomi- och förvaltningsservicen inom de gemensamma tjänsterna

Serviceenhetens chef svarar för anordnandet av verksamhetsområdets gemensamma ekonomi- och förvaltningstjänster och övriga stödtjänster.

3 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft

1 § Uppgifter för verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft

Verksamhetsområdet leds av stadsdirektören.

Verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft fungerar som stadens centralförvaltning och svarar för koncernstyrningen och -övervakningen.

Verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft svarar för:

- beredning och verkställande av ärenden som hör till stadsfullmäktige och stadsstyrelsen och dess sektioner
- uppgörandet av stadens strategi och utvecklingen av den strategiska nivån
- tjänster som anknyter till stadens ekonomi
- stadens arbetsgivartjänster och personalservicen, IT-administrationen samt upphandlingar
- koncernstyrningen och -övervakningen
- säkerheten inom staden och beredskapsplaneringen på stadsnivå
- närings-, sysselsättnings- och invandrartjänster som stärker stadens livskraft
- stadens flerkanaliga och tillgängliga rådgivnings-, handlednings- och kundtjänster
- kommunikationen, marknadsföringen och PR-verksamheten
- den interna revisionen
- anordnande av val

2 § Serviceområden inom verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft och serviceenheter som lyder under stadsdirektören

Verksamhetsområdet omfattar serviceområdena för livskraftstjänster, personalservicen, koncernservicen, kommunal demokrati, ekonomi och strategi samt sysselsättning och integration.

Serviceområdena lyder under stadsstyrelsen.

I de gemensamma tjänsterna som lyder under stadsdirektören ingår informationen och den interna revisionen.

De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder direkt under stadsdirektören.

3 § Uppgifter för serviceområdet för livskraftstjänster och livskraftsdirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för livskraftstjänster svarar under livskraftsdirektörens ledning för:

- beredningen av livskrafts- och sysselsättningssektionens sammanträden och verkställandet av sektionens beslut för det egna uppgiftsområdes del,
- planeringen, utvecklingen och skapandet av stadens livskraft,
- verkställandet av stadens livskraftspolitiska riktlinjer och utbudet av stadens livskraftsfrämjande tjänster för företag,
- att ta i beaktande främjandet av livskraft och näringslivets behov i planeringen och genomförandet av stadens markanvändning,
- att delta i planeringen, beslutsfattandet och verkställandet vad beträffar företagens arbetskraft-, utbildnings- och investeringsfrågor och frågor som gäller markanvändningens och trafikens behov,
- att stärka staden som en konkurrenskraftig verksamhetsmiljö och etableringsmiljö för företag,
- stadens internationella verksamhet inom sitt uppgiftsområde,
- verkställandet av stadens riktlinjer för turismen och för tjänster som riktar sig till turister
- stadens högskolesamarbete inom sitt uppgiftsområde,
- helheten av stadens näringslivsevenemang,
- en projektbyrå för livskraft på stadsnivå,
- utvecklingen av innovationer och främjande av nya verksamhetsmodeller inom stadsorganisationen, i samarbete med verksamhetsområdena,
- att locka företag till staden och för etableringen och tjänsterna i anslutning till dem
- stadens projektmodell

Livskraftsdirektören beslutar om att ge anvisningar på stadsnivå inom sitt ansvarsområde.

4 § Uppgifter för serviceområdet för personalservice och personaldirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för personalservice svarar under personaldirektörens ledning för:

- verkställandet av personalpolicyn, de centraliserade arbetsgivar-, personal- och löneräkningstjänsterna samt utvecklingstjänsterna för stadens anställda
- att ge anvisningar på koncernnivå inom sitt ansvarsområde

Personaldirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. godkännandet av företagshälsovårdens verksamhetsplan och verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet, och
2. förandet av talan i personalärenden vid allmänna domstolar.

Personaldirektören eller den som direktören förordnar representerar staden i arbetsmarknadsfrågor och som arbetsgivarpart vid lokala förhandlingar enligt huvudavtalet för den kommunala sektorn.

5 § Uppgifter för serviceområdet för koncernservice och beslutanderätt som ankommer på direktören för koncernservicen

Serviceområdet för koncernservice svarar under ledning av direktören för koncernservicen för:

- koncernstyrningen och -övervakningen inom staden samt beredningen av koncerndirektivet
- beredningen av koncernsektionens aftonskolor
- utvecklingen av digitala tjänster och planeringen och förverkligandet av IT-upphandlingar
- produktionen av IT-tjänster, instrueringen av IT-tjänsternas leverantörer samt tillsynen under anordningarnas livscykel
- utvecklingen och övervakningen av datasäkerheten inom staden, informationssystemens funktion och interoperabilitet samt interoperabiliteten hos informationslager
- informationshanteringen på stadsnivå med undantag av de uppgifter som hör till serviceområdet för kommunal demokrati, upprätthållandet av en

informationshanteringsmodell, och för konsekvensbedömning, beskrivningar av handlingsoffentligheten samt utbildning och rådgivning i anslutning till informationshanteringen med undantag av de uppgifter som hör till serviceområdet för kommunal demokrati

- utveckling av stadens upphandlingsväsen, ansvarsskyldighet, samt strategisk styrning och föreskrifter som rör stadens upphandlingar
- centraliserade gemensamma upphandlingar och gemensamma upphandlingsavtal i enlighet med stadsstyrelsens beslut
- utvecklingen av stadskoncernens konkurrensutsättningsprocesser och därtill hörande avtalshantering
- den centraliserade beställningen av upphandlingar och beställningarnas styrning
- anordnande och konkurrensutsättning av måltids- och sanitetsservicen liksom beställning av dessa för verksamhetsområdenas räkning samt i anknytning därtill handledning och tillsyn av serviceproducenterna
- konkurrensutsättning av receptions-, bevaknings- och säkerhetstjänsterna samt post- och transportservicen, liksom beställning av dessa för verksamhetsområdenas räkning samt i anknytning därtill handledning och tillsyn av serviceproducenterna

Direktören för koncernservicen, eller den som direktören förordnar, beslutar:

1. i brådskande fall om ärenden i enlighet med 8 kap., 4 §, 2 mom., 4 och 5 punkten, och
2. i brådskande fall eller fall som är av mindre betydelse för staden om att ge samtycke och använda inlösningsrätt i anslutning till överlåtelser av aktier
3. om att ge anvisningar på koncernnivå inom sitt ansvarsområde

6 § Uppgifter för serviceområdet för kommunal demokrati och förvaltningsdirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för kommunal demokrati svarar under förvaltningsdirektörens ledning för:

- beredningen av stadsfullmäktiges, stadsstyrelsens och dess sektioners sammanträden och verkställandet av besluten

- att utveckla beredningen och beslutsfattandet samt styrningen av dessa på stadsnivå
- arrangemangen vid allmänna val
- de centraliserade förvaltningstjänsterna inom verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft
- stadens gemensamma juridiska ärenden samt styrningen av dessa
- stadens översättningstjänster
- ärendehantering, information som ska förvaras varaktigt, informationsstyrningsplaner samt utbildning och rådgivning i anslutning till dessa uppgifter
- säkerhets- och beredskapsfrågor på stadsnivå samt riskhantering och intern kontroll
- främjande av funktionell jämställdhet och likabehandling

Förvaltningsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. publiceringen av kommunens meddelanden,
2. beviljandet av understöd inom ramarna för anslagen för att stödja fullmäktigegruppernas verksamhet,
3. mottagandet och förvaltandet av medel som testamenterats eller donerats till staden och arv som tillfallit staten samt förvaltningsanvisningarna, då den testamenterade, donerade eller ärvda egendomens värde uppgår till högst 200 000 euro och det i testamentet eller donationen ingår en ändamålsbestämmelse eller andra bestämmelser om användningsändamålet för egendomen,
4. att ge anvisningar på stadsnivå inom sitt ansvarsområde.

Förvaltningsdirektören övervakar användningen av stadens vapen och sörjer för användningen av stadshusets lokaler.

Inom serviceområdet för kommunal demokrati verkar stadens dataskyddsombud.

7 § Uppgifter inom serviceområdet för ekonomi och strategi och ekonomi- och strategidirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för ekonomi och strategi svarar under ekonomi- och strategidirektörens ledning för:

- beredningen och rapporteringen av stadens strategi

- beredningen av budgeten samt styrningen av investeringar och stadens servicenät
- stadsforskning och statistikföring
- stadskoncernens finansieringstjänster och försäkringsskydd
- stadskoncernens ekonomiservice
- Vanda stads skadefonds och Vanda stads fastighetsfonds stadgeenliga uppgifter

Ekonomi- och strategidirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. olika slag av derivativ- och garderingsavtal som används i samband med stadens finansieringslösningar, om övriga avtal om olika finansieringsinstrument, samt om leasing- och hyresavtal i anknytning till finansieringen enligt de allmänna anvisningar som stadsstyrelsen godkänt och
2. ersättande av den långfristiga upplåningen, antingen helt eller delvis, med kortfristiga lån för en tid som omfattar högst den innevarande budgetperioden,
3. att ge anvisningar på koncern- och stadsnivå inom sitt ansvarsområde.

8 § Finansieringsdirektörens beslutanderätt

Finansieringsdirektören, eller den som finansieringsdirektören förordnar, beslutar om:

1. ändring av återbetalningstider och lånevillkor för existerande lån,
2. upptagningen av kortfristiga lån inom de gränser stadsfullmäktige fastställer
3. beviljande av kortfristiga lån till sammanslutningar inom stadskoncernen och om upptagningen av kortfristiga lån hos sammanslutningar som ingår i stadskoncernen enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar,
4. deponeringen eller placeringen av stadens kassamedel enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar och vad som totalt sett blir fördelaktigast för staden,
5. öppnandet och avslutandet av stadens konton,
6. beviljande och fastställande av dispositionsrätt till stadens bankkonton
7. koncernkonton och betalningsrörelsen,
8. korrigeringen av kassafel samt
9. betalningen av ersättningar ur skadefondens medel då ersättningen baserar sig på klara och obestridliga ersättningsgrunder och ersättningskravet (moms 0 %) inte överskrider 30 000 euro (moms 0 %).

Finansieringsdirektören svarar för uppgifterna enligt de av stadsfullmäktige godkända stadgarna för Vanda stads skadefond och Vanda stads fastighetsfond.

9 § Uppgifter för serviceområdet för sysselsättning och integration och beslutanderätt som ankommer på direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen

Serviceområdet för sysselsättning och integration svarar under ledning av direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen, ifall inget annat bestämts, för:

- beredningen av livskrafts- och sysselsättningssektionens sammanträden och verkställandet av sektionens beslut för det egna uppgiftsområdes del
- de uppgifter som föreskrivits för arbetskraftsmyndigheten i lagen om ordnande av arbetskraftsservice och i andra lagar
- genomförandet av samarbete som gäller arbetsgivartjänster och upphandlingar mellan huvudstadsregionens kommuner
- de uppgifter som föreskrivits för kommunen i lagen om främjande av integration
- styrningen och samordningen på stadsnivå av integrationsfrämjande tjänster
- andra sysselsättnings - och integrationstjänster som baserar sig på kommunens allmänna kompetens och som stärker stadens livskraft
- stadens flerkanaliga och tillgängliga rådgivnings-, handlednings- och kundtjänster
- de uppgifter som föreskrivits för kundservicen i lagen om samservice inom den offentliga förvaltningen
- utvecklingen av kundservice på stadsnivå och för kundservicesystem, telefonanslutningar och beredskapsanslutningar på stadsnivå
- organiseringen och samordningen av stadens telefontjänster vid störningar och undantagsförhållanden
- strategisk planering, utvecklingen och förverkligandet av stadens sysselsättningstjänster, integrationstjänster, stöd för e-tjänster för kommuninvånarna och rådgivnings- och e-tjänster

Direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen eller den som direktören förordnar, beslutar, ifall inget annat bestämts, om:

1. de uppgifter som föreskrivits för arbetskraftsmyndigheten i lagen om ordnande av arbetskraftsservice och i andra lagar, där befogenheterna kan överföras till en tjänsteinnehavare,
2. de uppgifter som föreskrivits för kommunen i lagen om främjande av integration, där befogenheterna kan överföras till en tjänsteinnehavare,
3. att lämna en utredning och ett utlåtande till laglighetskontrollmyndigheten om klagomål som anförts över ett serviceområde, en serviceenhet eller en person som är anställd vid den,
4. beviljandet av sysselsättningsstöd och sommarjobbssedlar enligt de villkor och riktlinjer som livskrafts- och sysselsättningssektionen fastställt, och
5. de anvisningar på stadsnivå som hör till serviceområdets uppgiftsområde och gäller serviceområdets egen verksamhet.

10 § Uppgifter för serviceenheten för den interna revisionen och revisionsdirektörens beslutanderätt

Serviceenheten för den interna revisionen bistår under revisionsdirektörens ledning stadsstyrelsen och stadsdirektören i arbetet med att utvärdera och utveckla den interna kontrollens och riskhanteringens funktionsduglighet genom att utföra revision av förvaltning, ekonomi och funktioner inom stadskoncernen samt genom att erbjuda konsulttjänster.

Den interna revisionen rapporterar till stadsdirektören och stadsstyrelsen.

Den interna revisionen har utan hinder av sekretessbestämmelserna och kostnadsfritt rätt att ta del av all den information och de handlingar som den interna revisionen anser nödvändiga för att kunna genomföra revisionerna samt rätt att komma in i alla stadens lokaler.

Revisionsdirektören:

- svarar för att leda och utveckla den interna revisionen samt för att använda arbetsledningsrätten

- svarar för resultaten inom den interna revisionen och för den strategiska styrningen, på ett sådant vis att stadens övergripande mål uppnås
- svarar för fördelningen av anslag inom den interna revisionen
- svarar för att organisera dataskyddet och datasäkerheten inom den interna revisionen
- svarar för avtalshanteringen inom den interna revisionen
- svarar för kommunikationen inom den interna revisionen
- svarar för upprättande av skadeanmälan

Revisionsdirektören, eller den som revisionsdirektören förordnar, beslutar om:

1. att avge utlåtanden i frågor som hör till den interna revisionens uppgiftsområde,
2. avtal som gäller den interna revisionen,
3. forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som gäller den interna revisionen,
4. betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obestritt ersättningsansvar,
5. beviljande av beställningsrättigheter,
6. anskaffningar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal,
7. donation och försäljning av material,
8. att ansluta sig till föreningar som ingår i det egna uppgiftsområdet, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 1000 euro,
9. att ge sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
10. vikariearrangemang för revisionsdirektörens del
11. att ansöka om tillstånd och samtycken som behövs inom den interna revisionen
12. även övriga ärenden som hör till den interna revisionen, om inte annat har föreskrivits eller bestämts.

11 § Uppgifter för serviceenheten för information

Serviceenheten för information svarar under informationsdirektörens ledning för stadens centraliserade informationsuppgifter och hela stadens marknadsföringsuppgifter samt för anvisningar på stadsnivå inom sitt ansvarsområde samt för information vid verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft.

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

8 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt

Informationsdirektören, eller den som direktören förordnar, svarar för:

1. strategiska riktlinjer och planer för information på stadsnivå
2. information på stadsnivå i kris- och störningssituationer och planer för dessa och om praxisen för information i kris- och störningssituationer
3. planering av informationens joursystem och systemets funktionsförmåga i samarbete med verksamhetsområdenas informationschefer

Dessutom leder informationsdirektören samarbetet mellan verksamhetsområdenas informationsenheter.

4 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för fostran och lärande

1 § Uppgifter för verksamhetsområdet för fostran och lärande

Verksamhetsområdet för fostran och lärande leds av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande.

Verksamhetsområdet för fostran och lärande svarar för:

- att bereda och verkställa de ärenden som ingår i de uppgiftsområden som ankommer på nämnden för fostran och lärande
- småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och utbildningen på andra stadiet samt stödet under hela lärstigen
- verksamhetsområdets svenskspråkiga tjänster och samordningen av de svenskspråkiga tjänsterna på stadsnivå

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. studerandevårdsplanen för yrkesinstitutet Varia,
2. skolresebidrag och rätt till avgiftsfri skolskjuts för elever i grundskolan, förskoleundervisningen och den förberedande undervisningen för 6-åringar, och
3. avgiftsfria skjutsar eller resebidrag inom småbarnspedagogiken samt
4. att godkänna undervisnings- och utbildningsanordnarens elevhälsoplan

Om beslutanderätten för biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande bestäms även i 2 kap. 8 §.

3 § Serviceområden inom verksamhetsområdet för fostran och lärande och de gemensamma tjänsterna

Till verksamhetsområdet för fostran och lärande hör serviceområdena för den grundläggande utbildningen, svenskspråkiga servicen, utbildningen på andra stadiet och småbarnspedagogiken.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under biträdande stadsdirektören.

De gemensamma tjänsterna svarar centraliserat för ekonomi- och förvaltningstjänsterna och övriga stödtjänster som verksamhetsområdet har ansvar för, stödet under hela lärstigen och sörjer för sin del för välfärdsarbetet för barn och unga, samordningen av elev- och studerandevårdens samarbete och samarbetet mellan läroanstalterna och högskolorna.

De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder direkt under den biträdande stadsdirektören.

Serviceområdena och de gemensamma tjänsterna är underställda nämnden för fostran och lärande.

4 § Den grundläggande utbildningens uppgifter och beslutanderätten för direktören för den grundläggande utbildningen

Serviceområdet för den grundläggande utbildningen svarar under ledning av direktören för den grundläggande utbildningen för:

- att organisera och utveckla den finskspråkiga grundläggande utbildningen
- att utveckla den grundläggande utbildningens servicenät
- handledning och tillsyn av en läropliktig som avslutar den grundläggande utbildningen

Direktören för den grundläggande utbildningen, eller den som direktören förordnar, beslutar om följande:

1. antagning av elev i grundläggande utbildning i det fall då det är fråga om antagning till närskola som avses i 6 § 2 mom. i lagen om grundläggande utbildning,
2. ifall en elev kan inleda sin skolgång ett år tidigare eller senare än föreskrivet,
3. antagning av elev i förberedande undervisning, flexibel grundläggande utbildning och arbetslivsinriktad grundläggande utbildning,

4. elevspecifika stödåtgärder för en elev, avvikelse från den grundläggande utbildningens lärokurs och målen i läroplanen samt tillfällig befrielse av en elev från att fullgöra lärokursen i ett läroämne, om eleven av hälsoskäl inte kan studera läroämnet,
5. avvikande ordnande av undervisning,
6. att låta en elev inom den grundläggande utbildningen fortsätta sin skolgång då rätten till skolgång upphört,
7. vid behov om byte av undervisningsplats för en grundskoleelev,
8. att förordna en lärare att undersöka hur läroplikten fullgörs,
9. att ge tillstånd att starta och fortsätta undervisningen i språkundervisningsgrupper med färre antal elever än vad som fastställs i läroplanen,
10. på vilka ställen morgon- och eftermiddagsverksamheten för barn i enlighet med lagen om grundläggande utbildning ordnas, om antagningen av barn till morgon- och eftermiddagsverksamheten, om placeringen av barnen på verksamhetsställena samt utvärderingen av verksamheten,
11. skolornas läsårsplaner och godkännande av ordningsregler,
12. avbrytande för viss tid av fullgörandet av läroplikten för en elev inom den grundläggande utbildningen för över en (1) månads tid,
13. avbrytande av fullgörandet av läroplikten för en elev inom den grundläggande utbildningen tills vidare (bestående avbrott) och
14. befrielse från livsåskådningsämnen och återgång till undervisning i livsåskådningsämnen.

5 § Beslutanderätt för grundskolerektor

Grundskolans rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar om följande:

1. antagning av elev i grundläggande utbildning i det fall då det är fråga om s.k. sekundär elevantagning som avses i 28 § 2 mom. i lagen om grundläggande utbildning,
2. tillfällig befrielse av elev från skolgång för högst en (1) månads tid,
3. en elevs valfria ämne, då vårdnadshavaren inte valt det inom utsatt tid eller då den undervisning som vårdnadshavaren valt inte kan ordnas,
4. att tilldela en elev skriftlig varning och
5. även om övriga ärenden som hör till skolan, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat organ.

6 § Uppgifter för serviceområdet för den svenskspråkiga servicen och beslutanderätt som ankommer på direktören för den svenskspråkiga servicen

Serviceområdet för den svenskspråkiga servicen svarar under ledning av direktören för den svenskspråkiga servicen för:

- att ordna och utveckla den svenskspråkiga småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, grundläggande utbildningen, gymnasieutbildningen och den svenskspråkiga utbildningen som handleder för examensutbildning (Hux-utbildning)
- samordningen av stadens svenskspråkiga tjänster
- Svenska kommitténs verksamhet och tvåspråkighetsarbetet
- handledning och tillsyn över den läropliktige

Direktören för den svenskspråkiga servicen, eller den som direktören förordnar, beslutar om följande:

1. ifall en elev kan inleda sin skolgång ett år tidigare eller senare än föreskrivet,
2. förlängd läroplikt,
3. ifall en elev inom den grundläggande utbildningen har rätt att fortsätta sin skolgång då rätten till skolgång upphört,
4. antagningen av elever till förskoleundervisning, grundläggande utbildning, flexibel grundläggande utbildning och undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen,
5. intensifierat och särskilt stöd samt strukturella åtgärder i det allmänna stödet för ett barn i småbarnspedagogiken samt barnspecifika stödåtgärder för en förskoleelev och elevspecifika stödåtgärder för en grundskoleelev, avvikelse från den grundläggande utbildningens lärokurs och målen i läroplanen samt tillfällig befrielse av en elev från att fullgöra lärokursen i ett läroämne, om eleven av hälsoskäl inte kan studera läroämnet samt särskilda undervisningsarrangemang och specialundervisning för en gymnasiestuderande,
6. vid behov om byte av undervisningsplats för en grundskoleelev,
7. avvikande ordnande av undervisning för en grundskoleelev,
8. grundskolans och gymnasiets läsårsplaner och ordningsregler,
9. de frågor som föreskrivs enligt lagen om småbarnspedagogik,
10. att ge tillstånd att starta och fortsätta undervisningen i språkundervisningsgrupper med färre antal elever än vad som fastställs i läroplanen,
11. att förordna en lärare att undersöka hur läroplikten fullgörs, och
12. på vilka ställen morgon- och eftermiddagsverksamheten för barn ordnas, om antagningen av barn till morgon- och eftermiddagsverksamheten, om placeringen av barnen på verksamhetsställena samt utvärderingen av verksamheten,
13. avbrytande för viss tid av fullgörandet av läroplikten för en elev inom den grundläggande utbildningen för över en (1) månads tid,

14. avbrytande för viss tid av fullgörandet av läroplikten för en läropliktig som inte har en studieplats för över en (1) månads tid,
15. avbrytande av fullgörandet av läroplikten tills vidare (bestående avbrott),
16. anvisande av studieplats åt en sådan läropliktig som inte har en studieplats och
17. förlängning av avgiftsfriheten för den läropliktiges studier då den studerande ansöker om förlängning.

7 § Beslutanderätt för rektor i svenskspråkig grundskola och svenskspråkigt gymnasium

Om beslutanderätten för rektorn i en svenskspråkig grundskola bestäms i 4 kap. 5 § med undantag av 1 punkten.

Om beslutanderätten för rektor i svenskspråkigt gymnasium bestäms i 4 kap. 9 § med undantag av punkterna 2 och 10.

8 § Uppgifter för serviceområdet för utbildning på andra stadiet och beslutanderätt som ankommer på direktören för utbildningen på andra stadiet

Serviceområdet för utbildning på andra stadiet svarar under ledning av direktören för utbildningen på andra stadiet för:

- organisering och utveckling av utbildningen som handleder för examensutbildning (Hux-utbildning), den finskspråkiga gymnasieutbildningen och yrkesutbildningen
- utveckling av servicenätet för andra stadiet
- läroanstalternas arbets- och näringslivssamarbete samt samarbetet med högskolorna
- handledning och tillsyn i anslutning till läroplikten efter att den grundläggande utbildningen avslutats

Direktören för utbildningen på andra stadiet, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. läsårsplaner och ordningsregler för gymnasierna,

2. ordningsreglerna för yrkesinstitutet Varia,
3. de avgifter som uppbärs av studerande enligt grunder som undervisningsnämnden beslutar om, och
4. avbrytande för viss tid av fullgörandet av läroplikten för en läropliktig som inte har en studieplats för över en (1) månads tid,
5. avbrytande av fullgörandet av läroplikten tills vidare (bestående avbrott)
6. anvisande av studieplats åt en sådan läropliktig som inte har en studieplats och
7. övriga ärenden som hör utbildningsanordnaren till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat organ.

9 § Gymnasierektors beslutanderätt

Gymnasiets rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar om följande:

1. antagningen av studerande till gymnasiet,
2. särskilda undervisningsarrangemang och specialundervisning för en studerande,
3. ifall studier som avlagts någon annanstans får räknas till godo,
4. förlängning av den tid under vilken gymnasiets lärokurs får slutföras,
5. att konstatera att en studerande avgått från gymnasiet,
6. ifall en studerande ska tilldelas skriftlig varning,
7. avstängning för viss tid av annan än en läropliktig studerande som avses i läropliktslagen för högst tre månaders tid,
8. en studerandes frånvaro som varar i högst en (1) månad,
9. avbrytande för viss tid av en studerandes läroplikt för längre än en (1) månad, dock högst ett (1) år,
10. förlängning av avgiftsfriheten för den läropliktiges studier då den studerande ansöker om förlängning,
11. på en studerandes begäran om rätt till avgiftsfri utbildning, avgiftsfria läromaterial, arbetsredskap, -kläder och - material samt avgifter som tas ut för frivilliga studieresor, besök, evenemang och andra motsvarande verksamheter som kompletterar studierna och
12. övriga ärenden som hör läroinrättningen till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat organ.

10 § Beslutanderätt för yrkesinstitutet Varias rektor

Yrkesinstitutet Varias rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar om följande:

1. ansökningstider och -förfaranden vid kontinuerlig ansökan,
2. antagningen av studerande,
3. att ge studerande lov att avbryta studierna,
4. att konstatera att en studerande avgått från yrkesinstitutet,
5. planer för särskilt stöd,
6. plikt att förete intyg över narkotikatest,
7. särskilda undervisnings- och handledningsarrangemang för en studerande,
8. ifall en studerande ska tilldelas skriftlig varning,
9. avstängning för viss tid av annan än en läropliktig studerande som avses i läropliktslagen för högst tre månaders tid,
10. innehållet i yrkesutbildningar med examen och genomförandet av dem samt planer för hur bedömningen av kunnandet ska genomföras,
11. anordnande av studier som stöder studiefärdigheter och studiernas innehåll samt erbjudande av särskilt stöd för studerande,
12. en studerandes frånvaro som varar i högst en (1) månad,
13. avbrytande för viss tid av en studerandes läroplikt för längre än en (1) månad, dock högst ett (1) år,
14. förlängning av avgiftsfriheten för den läropliktiges studier då den studerande ansöker om förlängning
15. på en studerandes begäran om rätt till avgiftsfri utbildning, avgiftsfria läromaterial, arbetsredskap, -kläder och - material samt avgifter som tas ut för frivilliga studieresor, besök, evenemang och andra motsvarande verksamheter som kompletterar studierna och
16. övriga ärenden som hör yrkesinstitutet till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat organ.

11 § Uppgifter för serviceområdet för småbarnspedagogik och beslutanderätt som ankommer på direktören för småbarnspedagogiken

Serviceområdet för småbarnspedagogik svarar under ledning av direktören för småbarnspedagogiken för att organisera och utveckla den finskspråkiga småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, förberedande undervisningen för 6-åringar, stödet för hemvård och privat vård av barn samt den service som produceras med servicesedel.

Direktören för småbarnspedagogiken, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

8 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt

1. antagningen av barn till småbarnspedagogik eller till klubbverksamhet inom småbarnspedagogiken,
2. antagningen av elever till förskoleundervisning och till förberedande undervisning för 6-åringar,
3. intensifierat och särskilt stöd samt strukturella stödåtgärder i det allmänna stödet för ett barn i småbarnspedagogiken med vårdnadshavarens samtycke,
4. barnspecifika stödåtgärder för en förskoleelev,
5. de frågor som föreskrivs i lagen om småbarnspedagogik, lagen om stöd för hemvård och privat vård av barn, samt i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården,
6. avgifterna för småbarnspedagogik enligt de grunder som nämnden för fostran och lärande beslutat om,
7. att organisera småbarnspedagogiska tjänster som produceras med servicesedel, och
8. att godkänna privata servicesedelproducenter inom småbarnspedagogiken och
9. att enligt 57 § i lagen om småbarnspedagogik ge en anmärkning och uppmärksamgöra den ansvariga personen hos en privat serviceproducent vad gäller framtida verksamhet och
10. att enligt 58 § i lagen om småbarnspedagogik meddela en privat serviceproducent ett föreläggande om att bristerna eller missförhållandena ska avhjälpas, då sanktionen för föreläggandet inte är förvaltningstvång och
11. förlängning av läroplikten i enlighet med 2 § 3 mom. i läropliktslagen.

5 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd

1 § Uppgifter för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd leds av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd.

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd svarar för:

- att bereda och verkställa de ärenden som ingår i de uppgiftsområden som ankommer på nämnden för stadskultur och välfärd
- att ordna tjänster för livslångt lärande, kultur- och biblioteksservice, idrottsservice och ungdoms- och samverkansservice
- att leda och samordna arbetet för främjande av välfärd och hälsa
- att samordna förbyggande missbrukarvård

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Om beslutanderätten för biträdande stadsdirektören för stadskultur och välfärd bestäms i 2 kap. 8 §.

3 § Serviceområden inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd och de gemensamma tjänsterna

Till verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd hör serviceområdena för livslångt lärande, kultur- och biblioteksservicen, idrottsservicen och ungdoms- och samverkansservicen.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under biträdande stadsdirektören.

De gemensamma tjänsterna svarar för följande:

- centraliserat för ekonomi- och förvaltningstjänsterna och övriga stödtjänster som verksamhetsområdet har ansvar för
- samordningen av understödsverksamheten, organisationsverksamheten och samhällsaktiviteter
- den operativa förvaltningen av föreningslokaler
- ordnandet och förvaltningen av servicen vid Hanaböle träsk
- att stödja ungdomsfullmäktiges verksamhet

- tjänsterna för kommuninvånarnas delaktighet
- beredningen och verkställandet av besluten för nämnden för stadskultur och välfärd och samordningen av påverksansorganens verksamhet
- det tväradministrativa samarbetet för främjande av välfärd och hälsa

De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder direkt under den biträdande stadsdirektören.

Serviceområdena och de gemensamma tjänsterna lyder under nämnden för stadskultur och välfärd.

4 § Uppgifter för serviceområdet för livslångt lärande och befogenheter som ankommer på direktören för tjänster för livslångt lärande

(ändringar har gjorts i stadsfullmäktige 27.1.2025 § 3)

Serviceområdet för livslångt lärande svarar under ledning av direktören för tjänster för livslångt lärande för:

- att erbjuda möjligheter till målinriktad konst- och kulturfostran inom kulturens och konstens olika former och områden
- organiseringen av Vanda vuxenutbildningsinstituts verksamhet och handledningen och tillsynen av en studerande som fullgör sin läroplikt vid vuxenutbildningsinstitutet eller sin grundläggande utbildning
- organiseringen av verksamheten vid Vanda konstskola
- organiseringen av verksamheten vid Vanda musikinstitut
- anordnandet och samordningen av fritt bildningsarbete och grundläggande konstundervisning
- beredningen av understöden riktade till serviceområdet för livslångt lärande
- samordningen av Vanda stads jubileumsfonder för barn och unga
- verksamheten Hobbyernas Vanda

Direktören för serviceområdet för livslångt lärande, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. prioriteringar i verksamheten för och utvecklingen av serviceområdets läroanstalter kalenderårsvis och läsårsvis
2. godkännandet av läroanstalternas verksamhets- och läsårsplaner
3. ordningsstadgor för serviceområdets läroanstalter
4. beviljandet av understöd ur Vanda stads jubileumsfonder för barn och unga

5 § Beslutanderätten för vuxenutbildningsinstitutets rektor

Vuxenutbildningsinstitutets rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar om:

1. planeringen, anordnandet och förverkligandet av undervisningen vid medborgarinstitutet,
2. planeringen, anordnandet och förverkligandet av undervisningen som riktar sig till invandrare,
3. planeringen, anordnandet och förverkligandet av den grundläggande utbildningen för vuxna,
4. antagningen av studerande till den grundläggande utbildningen för vuxna,
5. att tillfälligt befria en studerande inom den grundläggande utbildningen för vuxna från skolgång,
6. avbrytande för viss tid av läroplikten för en studerande som fullgör sin läroplikt inom vuxenutbildningen för längre än en (1) månad, dock högst ett (1) år,
7. avbrytande av läroplikten för en studerande som fullgör sin läroplikt vid vuxenutbildningsinstitutet tills vidare,
8. att tilldela en skriftlig varning till studerande inom den grundläggande utbildningen för vuxna, och
9. övriga ärenden som hör vuxenutbildningsinstitutet till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat organ.

6 § Beslutanderätten för konstskolans och musikinstitutets rektor

Konstskolans och musikinstitutets rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar om följande:

1. planeringen, anordnandet och genomförandet av undervisningen vid läroanstalterna och om antagningen av studerande till läroanstalterna,
2. arbetsårets verksamhetsplan,
3. att bevilja studerande betalningslättnader och om grunderna för beviljandet av betalningslättnader,
4. i anslutning till att läroanstaltens verksamhet organiseras, om inlednings- och avslutningsdagar och semestertider, och

5. övriga frågor som gäller läroanstalternas verksamhet.

7 § Uppgifter för serviceområdet för kultur- och biblioteksservicen

Serviceområdet för kultur- och biblioteksservicen svarar under ledning av kulturdirektören för:

- kulturfunktioner som främjar den lokala och regionala livskraften, internationell verksamhet, kulturell växelverkan, samt en likvärdig tillgång till konst och kultur och en mångsidig användning av dessa
- att stärka invånarna i deras roll av självständiga kulturaktörer
- att producera stadens kulturtjänster och kulturevenemang
- verksamheten vid de museer som ägs av staden
- ordnandet av barnkultur, konstfostran samt kurs- och hobbyverksamhet inom olika konstområden
- organiseringen av bibliotekets uppgifter
- beredningen av understöd som anvisas för kultur- och biblioteksservicen

Chefen för biblioteksservicen är enligt lagen om allmänna bibliotek den person som leder det kommunala biblioteksväsendet.

8 § Uppgifter för idrottsservicens serviceområde och idrottsdirektörens beslutanderätt

Idrottsservicens serviceområde svarar under ledning av idrottsdirektören för:

- att organisera stadens idrottsservice
- att upprätthålla och utveckla stadens idrottsplatser
- beredningen av understöd som anvisas idrottsservicens verksamhet

Idrottsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om

1. bokningen av lokaler som besitts av verksamhetsområdet för fostran och lärande samt verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd under sådana tider då lokalerna inte är i serviceområdets eget bruk och
2. i fråga om fritidsanvändning i lokaler som besitts av verksamhetsområdet för fostran och lärande, att i enskilda fall bevilja delvis eller helt befrielse från betalning av offentlig- eller privaträttslig avgift, ersättning eller annan fordran som tillfaller staden.

9 § Uppgifter för serviceområdet för ungdoms- och samverkansservicen

Serviceområdet för ungdoms- och samverkansservicen svarar under ledning av direktören för ungdomsservicen för:

- kontaktarbetet med kommuninvånare i olika åldrar
- organiseringen och utvecklingen av ungdoms- och samverkansservicen
- ungdomsarbetet inom områdena, specialungdomsarbetet, ungdomsverkstädernas verksamhet och det uppsökande ungdomsarbetet
- organiseringen och utvecklingen av det svenskspråkiga ungdomsarbetet
- att stödja ungdomars självständiga verksamhet samt verksamhet vid sammanslutningar och organisationer för ungdomar
- beredningen av understöd som anvisas ungdoms- och samverkansservicens verksamhet
- organiseringen av verksamheten vid invånarlokalerna
- verksamheten Gemensamt bord
- medlingsverksamhet

6 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom stadsmiljöns verksamhetsområde

1 § Uppgifter för stadsmiljöns verksamhetsområde

Stadsmiljöns verksamhetsområde leds av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde.

Stadsmiljöns verksamhetsområde svarar för:

- att bereda och verkställa ärenden som hör till stadsmiljönämnden och dess tillståndssektion samt till stadsrumsnämnden
- att främja en hållbar utveckling inom staden

- planläggningen och planeringen av markanvändningen samt för byggnadstillsynen
- att planera, bygga och underhålla det offentliga stadsrummet
- trafikplaneringen och parkeringsövervakningen
- miljövården och miljö- och hälsoskyddet
- markförvärv och marköverlåtelse
- stadens lokaler

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören för stadsmiljön, eller den som biträdande stadsdirektören förordnar, beslutar om:

1. stadens representanter till förrättningar, evenemang och sammanträden som ingår i verksamhetsområdets uppgiftsområde, där stadens intresse ska bevakas och dess åsikt höras, samt vid behov om givandet av anvisningar om förfaringssätt,
2. godkännandet av avtal som gäller arbetsprestationer som utförs av verksamhetsområdet,
3. försäljning av lös egendom,
4. anskaffningen av bostäder till hyresbostäder och tjänstebostäder för stadens räkning samt om förvaltningen och skötseln av dessa,
5. fastställandet av hyresgrunderna för de tjänstebostäder som förvaltas av verksamhetsområdet,
6. godkännandet av behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt (inklusive kostnadskalkyler) och projektplaner (inkl. målpriser) som kostar över 1 000 000 euro men högst 3 000 000 euro (moms 0 %),

Om biträdande stadsdirektörens beslutanderätt bestäms även i 2 kap. 8 §.

3 § Serviceområden inom stadsmiljöns verksamhetsområde och de gemensamma tjänsterna

I stadsmiljöns verksamhetsområde ingår serviceområdena för gator och parker, stadsstruktur och miljö, samt fastigheter och lokaler.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under biträdande stadsdirektören.

De gemensamma tjänsterna svarar centraliserat för ekonomi- och förvaltningstjänsterna och övriga stödtjänster som verksamhetsområdet har ansvar för, informations- och interaktionstjänsterna, uppgifter i anslutning till utvecklingen av verksamhetsområdet, utvecklingen och samordningen av verksamhetsområdets data- och kommunikationslösningar och samordningen av stadsmiljönämndens och dess tillståndssektions samt stadsrumsnämndens verksamhet.

De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder direkt under den biträdande stadsdirektören.

Serviceområdet för gator och parker samt serviceområdet för fastigheter och lokaler lyder under stadsrumsnämnden.

Serviceområdet för stadsstruktur och miljö samt verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under stadsmiljönämnden.

4 § Befogenheter som ankommer på chefen för gemensamma tjänster inom stadsmiljöns verksamhetsområde

Chefen för gemensamma tjänster inom stadsmiljöns verksamhetsområde, eller den som chefen förordnar, sköter uppgiften som kommunens landsbygdsnäringsmyndighet.

5 § Uppgifter för serviceområdet för gator och parker och stadsingenjörens beslutanderätt

Serviceområdet för gator och parker svarar under ledning av stadsingenjören för:

- att utveckla och förverkliga trafiksystemen, det offentliga stadsrummet och den naturmiljö som är i stadens ägo samt förvaltningen av infrastrukturegendomen
- att bereda förslag till gatuplaner och planförslag för allmänna områden i enlighet med lagen om områdesanvändning
- den övergripande trafikplaneringen samt beredningen och verkställandet av kollektivtrafikärenden samt beredningen av ärenden inom samkommunen Helsingforsregionens trafik för det egna uppgiftsområdets del
- stadens centraliserade fordons- och depåfunktioner
- arrangemangen för den centraliserade valaffischeringen utomhus inom stadens område

8 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt

- driftssäkerheten och säkerheten hos det offentliga stadsrummets tekniska system
- den kommunala parkeringsövervakningen
- beredningen av ärenden inom samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster för det egna uppgiftsområdets del
- verksamheten med mottagning av schaktjord
- mobilitetsstyrning

Stadsingenjören, eller den som stadsingenjören förordnar, beslutar om:

1. att göra ansökningar om utbrytning av allmänna områden till gatuområden enligt 2 § i fastighetsbildningslagen,
2. att i stadens besittning ta gatuområde eller del av gatuområde samt om ersättningarna för de byggnader, träd, planteringar och anläggningar som finns på ett sådant gatuområde,
3. att fatta beslut om gatuhållningen och beslut om att upphöra med gatuhållningen i enlighet med lagen om områdesanvändning,
4. godkännandet av gatuplaner och sådana planer för övriga allmänna områden i enlighet med lagen om områdesanvändning, där kostnadskalkylen uppgår till under 1 miljon euro (moms 0 %) och mot vilka inga anmärkningar inlämnats under framläggningstiden, samt övriga planer som hör till serviceområdet,
5. användningstillstånd i det offentliga stadsrummet,
6. att placera anordningar och konstruktioner som betjänar samhället eller en fastighet i det offentliga stadsrummet,
7. avtal som gäller försäljning av annons-, reklam- eller motsvarande utrymme på stadens anordningar och i offentliga stadsrum,
8. försäljningen av jordmaterial och virke och om överlåtelse för övrigt bruk,
9. natura-, ombyggnads- och belysningsunderstöd som delas ut till väglag för enskilda vägar,
10. beviljande av markägarens tillstånd för byggande av infartsväg och bevarande av detta i skick på gatuområde, och
11. verksamhetsområdet för stadens vattentjänster och området för dagvattenavlopp,
12. tillsynen över de särskilda bestämmelser som gäller dagvatten med undantag av föreläggande av förvaltningstvång och begäran om omprövning,
13. godkännandet av översiktsplaner med ett kostnadsvärde på högst 1 000 000 euro (moms 0%), vilka hör samman med verksamheten,
14. åtgärder som sammanhänger med trafikanordningar i enlighet med 4 kap. i vägtrafiklagen och

15. beviljande och återkallande av parkeringstillstånd i enlighet med 190 a § i vägtrafiklagen utifrån de riktlinjer som stadsrumsnämnden godkänt, och
16. beviljande och återkallande av mikromobilitetstillstånd i enlighet med 2 a kap. i lagen om transportservice utifrån de tillståndsvillkor som stadsrumsnämnden godkänt.

Stadsingenjören agerar i egenskap av den myndighet som ansvarar för efterbehandling av oljeskador i enlighet med räddningslagen 111 a §.

6 § Den kommunala parkeringsövervakarens beslutanderätt

Den kommunala parkeringsövervakaren eller den som parkeringsövervakaren förordnar beslutar om flyttningen av fordon enligt lagen om flyttning av fordon och om försäljningen av fordon som övergått i stadens ägo.

7 § Uppgifter för serviceområdet för stadsstruktur och miljö samt stadsplaneringsdirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för stadsstruktur och miljö svarar under stadsplaneringsdirektörens ledning för:

- att delta i utvecklingen och förverkligandet av markanvändningsstrategin
- att utarbeta generalplaner, detaljplaner och andra planer för markanvändningen
- den administrativa behandlingen och uppföljningen av planerna
- beredningen av undantagslovsärenden
- att bereda och verkställa de uppgifter som ankommer på kommunens byggnadstillsynsmyndighet, liksom för rådgivningen
- övervakningen av de tillstånd som byggnadstillsynen beviljar
- uppgifter som hör till den kommunala myndigheten och anknyter till övervakningen av miljö- och naturskyddet, vattenlagen, lagen om vattentjänster, avfallslagen, marktäktslagen, livsmedels- och hälsoskyddsövervakningen, veterinärvården, samt bevakningen av tobakslagen och övervakningen av försäljningen av nikotinpreparat,
- beredningen och verkställandet av miljöåtgärdstillståndsärenden som åligger serviceområdet

Stadsplaneringsdirektören, eller den som stadsplaneringsdirektören förordnar, beslutar om:

1. att avgöra om förutsättningar för placering (ByggL 46 §) i ett område i behov av planering som avses i lagen om områdesanvändning (Lag om områdesanv. 16 §) genom ett separat beslut, när det inte är fråga om byggande som väsentligt avviker från generalplanen, ett godkänt planförslag eller ett godkänt planutkast,
2. framläggning av detaljplaneförslag, i de fall då stadsmiljönämnden har befogenhet att godkänna en planändring, och

8 § Byggnadstillsynschefens uppgifter och beslutanderätt

Byggnadstillsynschefen, eller den som chefen förordnar, är en byggnadsinspektör som avses i 103 § i bygglagen.

Byggnadstillsynschefen, eller den som chefen förordnar, beslutar om:

1. sådana bygglov som avses i 42–43 § i bygglagen, om
    a) lovet omfattar byggande av en nybyggnad eller utbyggnad på högst 2000 m² våningsyta,
    b) lovet omfattar utförande av reparations- och ändringsarbete,
    c) lovet omfattar en väsentlig ändring av användningsändamålet för en befintlig byggnad eller en del av denna, eller
    d) lovet omfattar annat än en stadsbildsmässigt betydande parkeringsanläggning,
    e) lovet omfattar byggande av en lysande reklamanordning som överskrider tillståndströskeln,
    f) lovet omfattar byggande av en energibrunn, eller
    g) lovet omfattar byggande av en konstruktion för allmänheten som överskrider tillståndströskeln.

2. rivningslov för sådana byggnader som avses i 56 § i bygglagen, då det är fråga om en byggnad som är högst 2000 m² till sin areal och som inte skyddats i gällande detaljplan eller genom skyddsbeslut på basis av lagen om skyddande av byggnadsarvet,
3. sådana tillstånd för miljöåtgärder i detaljplaneområden som avses i 53 § i bygglagen samt tillstånd för miljöåtgärder utanför dessa områden i anslutning till byggande,
4. sådana temporära bygglov som avses i 10 § i bygglagen, då det är fråga om en temporär nybyggnad som är högst 2000 m² till sin areal,

5. förlängning av lovets giltighet för inledandet eller slutförandet av byggnadsarbeten samt rätt att påbörja arbeten,
6. projekterarnas behörighet,
7. konstaterandet av behörigheten för ansvariga arbetsledare för byggnadsarbeten och ansvariga arbetsledare för specialområden samt beviljandet av befrielse från uppgifterna som arbetsledare,
8. tillsynen under byggnadsarbetet,
9. tillsyn och undersökning av fastigheter och om avbrytande av byggnadsarbete,
10. bestämmelser om byggnaders underhåll, bestämmelser om användningsförbud för byggnader och bestämmelser om att slutföra ett oavslutat byggnadsarbete,
11. möteslokaler och byggnadstillsynens representanter vid syneförrättning av möteslokaler samt därmed jämförbara utrymmen, samt om den tjänsteinnehavare till vars uppgift det hör att ge utlåtande om personsäkerheten i fråga om tillfälliga läktare, tält och övriga konstruktioner som används som mötesplats,
12. övriga sådana tillstånd som avses i bygglagen eller markanvändnings- och byggförordningen om vilka ingenting annat har bestämts,
13. lov och samtycken från den i byggnadsordningen nämnda byggnadstillsynsmyndigheten,
14. avgifterna som uppbärs för övervakning av byggnadsarbete enligt den fastställda taxan, befrielse från avgift, uppskov med betalning av avgift och återbetalning av avgift med undantag av de avgifter som uppbärs för åtgärder i fråga om mätning och geoteknik, och
15. förande av stadens talan i ärenden som rör byggnadstillsynen och gäller sökande av ändring, om chefen omfattar det beslut av stadsmiljönämndens tillståndssektion som sökandet av ändring gäller, och
16. beviljandet av mindre undantag i samband med bygglov eller slutsyn (ByggL 59 §).

9 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på chefen för miljötjänster

Chefen för miljötjänster sörjer för den kommunala myndighetsuppgift som föreskrivs enligt 143 § i miljöskyddslagen om att följa tillståndet i miljön i behövlig omfattning på det sätt som de lokala förhållandena kräver och att uppföljningsinformationen publiceras.

Chefen för miljötjänster, eller den som chefen förordnar beslutar om tillstånd för miljöåtgärder för annat än byggnadsändamål utanför detaljplaneområden.

10 § 1:a stadsveterinärens uppgifter och beslutanderätt

1:a stadsveterinären, eller den som veterinären förordnar, beslutar om:

1. tillstånd för detaljhandel med tobaksprodukter, nikotinvätskor och rökfria nikotinprodukter och återkallande av tillstånden i enlighet med 44 § i tobakslagen,
2. rökförbud i bostadssammanslutningar och återkallande av rökförbudet i enlighet med 79 § i tobakslagen,
3. att i enlighet med 96 § i tobakslagen, förbjuda sådan verksamhet som strider mot tobakslagen eller bestämmelser som utfärdats med stöd av den, eller bestämma att verksamheten ska rättas till utan vite eller hot om tvångsutförande,
4. tillstånd för detaljhandel med nikotinpreparat, verksamhetsförbud och återkallande av detaljhandelstillstånd i enlighet med 54 a § och 54 c § i läkemedelslagen,
5. stadsveterinärernas inbördes uppgiftsfördelning.

11 § Byggnadsjuristens beslutanderätt

Byggnadsjuristen, eller den som byggnadsjuristen förordnar, sköter uppgiften som kommunal byggnadstillsynsmyndighet i enlighet med 128–130 och 133–137 § i bygglagen.

12 § Uppgifter inom serviceområdet för fastigheter och lokaler och fastighetsdirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för fastigheter och lokaler svarar under ledning av fastighetsdirektören för:

- att utveckla och förverkliga stadens mark- och bostadspolitik
- verkställa stadens näringspolitik genom åtgärder som rör stadens lokaler samt markanvändningen
- att utveckla och förvalta stadens fastighetsegendom samt koordinera stadskoncernens servicelokaler i sin helhet
- att främja förverkligandet av arbetsplats- och bostadsområden
- att utveckla de allmänna boendeförhållandena i staden i samarbete med övriga serviceområden och verksamhetsområden
- beredningen, finansieringen, rådgivningen och verkställandet i de boendefrågor som hör till staden
- de fastighetsingenjörsuppgifter som föreskrivs enligt lag
- förarbetena på de tomter som ägs av staden och mottagningen av schaktjord
- investeringsplaneringen, fastighets- och projektutvecklingen, beredningen, planeringen och byggherreuppgifterna i samband med lokalprojekt och övervakningen av byggandet
- att styrsystemen i servicelokaler och fastigheter är driftssäkra och trygga

- stadsmiljöns framtidsprojekt

Fastighetsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. att lämna förköpsrätt outnyttjad,
2. upphävande av arrendeavtal då arrendetagaren begärt om det,
3. att godkänna förlängning av arrendetid som anges i arrendeavtal, om området arrenderas ut i fortsättningen och tidsrymden för det fortsatta arrendeavtalet samt andra fortsättningsvillkor fastslagits i arrendeavtalet,
4. att godkänna överföringar av arrenderättigheter för mark,
5. att i egenskap av markägare ge rågrannes samtycke eller meddela åsikt om en åtgärd som utförs på en grannfastighet,
6. köp, försäljning, byte, ersättning och inlösen av områden, byggnader, anordningar, växtlighet, andelar eller rättigheter samt om att betala ersättningar för gatuområden som behövs för genomförande av detaljplaner eller tomtindelningar, när köpesumman, eller den uppskattade ersättningen uppgår till högst 400 000 euro,
7. försäljning, arrendering eller utarrendering eller överlåtelse för annat bruk av fast egendom samt byggnader och för dem nödvändiga markområden i detaljplanerat område i Vanda stad då en enskild tomts eller ett annat objekts köpesumma, gängse marknadsvärde eller lägsta godtagbara överlåtelsepris vid överlåtelse genom anbudsförfarande uppgår till högst 400 000 euro,
8. att överlåta områden för tillfällig användning när arrende- eller användningstiden inte överstiger 5 år,
9. köp av fast egendom och byggnader då köpesumman inte överstiger 400 000 euro,
10. köp och tecknande av aktier och andelar som anskaffas till serviceområdet samt om försäljning och byte av aktier och andelar som är i serviceområdets besittning upp till 400 000 euro (moms 0 %),
11. att i egenskap av markägare placera ledningar, anläggningar, byggen, konstruktioner och anordningar på mark- och vattenområden, med undantag av det offentliga stadsrummet,
12. att godkänna avtal som gäller fastighetsservitut, byggnadsservitut, samreglering, delning av besittningen av fastighet och motsvarande arrangemang,
13. att ge stadens samtycke i enlighet med fastighetsbildningslagen och ansöka om tomtindelning och fastighetsförrättningar,
14. de boendefrågor som det bestämts att kommunen ska avgöra i enlighet med lagstiftning och statliga myndigheters beslut,
15. konkurrensutsättningar, offentliga ansökningar och tomtreserveringar, i de fall då fastighetsdirektören har befogenheter att besluta om överlåtelse eller arrendering av område, och

16. att bevilja förlängning för byggnadsskyldighetens uppfyllande enligt försäljnings- och arrendevillkoren för fastigheter och andra områden då den beviljade förlängningen är högst ett år,
17. att godkänna behovsutredningar (inklusive kostnadsprognoser) och projektplaner (inklusive målpriser) när det gäller projekt som kostar mindre än 1 miljon euro (moms 0 %) eller hyreslokaler på under 500 m2,
18. att godkänna skissritningar för ombyggnadsarbeten och nybyggen (inklusive kostnadskalkyler),
19. att godkänna finansieringsplaner för nybyggnads- och ombyggnadsprojekt,
20. att godkänna byggnadstidtabeller,
21. överlåtelsen av lokaler till olika verksamhetsområdens förfogande,
22. de hyror som debiteras för tjänstebostäder som förvaltas av det egna serviceområdet,
23. invånare till de bostäder som förvaltas av det egna serviceområdet,
24. hyrning och uthyrning av verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av och i framtiden kommer att förvaltas av det egna serviceområdet när värdet på det hyresavtal som är i kraft tills vidare är högst 600 000 euro under en tidsperiod på 48 månader (moms 0 %) eller när det totala värdet för hyresavtalet på viss tid uppgår till högst 600 000 euro (moms 0 %) och hyresavtalet på viss tid ingås för en period på högst 10 år
25. förlängning av gällande hyresavtal med högst ett år för verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av och i framtiden kommer att förvaltas av det egna serviceområdet
26. beviljande av kortvarig dispositionsrätt (högst 14 dygn) för verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av eller i framtiden kommer att förvaltas av det egna serviceområdet
27. hyresavtal som gäller annons-, reklam- eller motsvarande utrymme i anslutning till stadens byggnader
28. att i egenskap av byggnadsägare riva en byggnad som tagits ur bruk då byggnadens balansvärde är högst 400 000 euro.

13 § Stadsgeodetens beslutanderätt

Stadsgeodeten, eller den som stadsgeodeten förordnar, fungerar som:

1. sådan fastighetsregisterförare som avses i 5 § i fastighetsregisterlagen,
2. den i bygglagen avsedda behöriga myndigheten i kommunen som svarar för att byggnadens plats och höjdläge märks ut,
3. den i bygglagen avsedda tjänsteinnehavare som förrättar lägessyn, och
4. den i lagen om områdesanvändning avsedda kommunala tjänsteinnehavare som övervakar planläggningsmätning.

Stadsgeodeten, eller den som stadsgeodeten förordnar, beslutar om:

1. framläggningen av förslag till separata tomtindelningar,
2. godkännandet av separata tomtindelningar,
3. fastställandet av adressnumren för fastigheter, och
4. att ge utlåtanden till skattemyndigheterna i fastighetsskatteärenden.

7 kap. – Organens sammansättning

1 § Stadsfullmäktige

Stadsfullmäktige har 67 ledamöter.

2 § Stadsstyrelsen och dess sektioner

Stadsfullmäktige väljer till stadsstyrelsen för en mandatperiod om två år samtidigt minst nio ledamöter, varav en till ordförande och två till vice ordförande samt lika många personliga ersättare.

Stadsstyrelsens ordförande och båda vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

Stadsstyrelsen har en koncernsektion. För en mandattid som motsvarar stadsstyrelsens väljer stadsfullmäktige minst sju av stadsstyrelsens ledamöter eller ersättare till ledamöter i koncernsektionen och utser en av dessa till ordförande och två till vice ordförande, samt lika många personliga ersättare.

Stadsstyrelsen har en livskrafts- och sysselsättningssektion. För en mandattid som motsvarar stadsstyrelsens väljer stadsfullmäktige minst sju av stadsfullmäktiges ledamöter eller första eller andra ersättarna enligt respektive fullmäktigegrupps ordningsföljd eller stadsstyrelsens ledamöter till ledamöter i livskrafts- och sysselsättningssektionen och utser en av dessa till ordförande och två till vice ordförande samt lika många personliga ersättare. Sektionens ordförande ska vara ledamot eller ersättare i stadsstyrelsen.

3 § Revisionsnämnden

Stadsfullmäktige väljer till revisionsnämnden för fullmäktiges mandatperiod minst 3 ledamöter, varav en till ordförande och en till vice ordförande, samt lika många personliga ersättare. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter. Nämndens övriga ledamöter ska vara fullmäktigeledamöter eller första eller andra ersättare enligt respektive fullmäktigegrupps ordningsföljd för ersättare.

Nämnden kan i sitt utvärderingsarbete dela in sig i arbetsgrupper. Arbetsgrupperna rapporterar om sitt arbete till nämnden.

4 § Stadsmiljönämnden, stadsrumsnämnden, nämnden för fostran och lärande och nämnden för stadskultur och välfärd

Stadsfullmäktige väljer för stadsfullmäktiges mandattid samtidigt minst nio ledamöter och lika många personliga ersättare till stadsmiljönämnden, stadsrumsnämnden, nämnden för fostran och lärande och nämnden för stadskultur och välfärd. Av en nämnds ordinarie ledamöter ska minst 40 procent vara fullmäktigeledamöter eller första eller andra ersättare enligt respektive fullmäktigegrupps ordningsföljd för ersättare.

Stadsfullmäktige utser en av nämndens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

I nämnden för fostran och lärande samt nämnden för stadskultur och välfärd måste minst en ledamot och en ersättare tillhöra den svenska språkgruppen.

5 § Stadsmiljönämndens tillståndssektion

Stadsmiljönämnden har en tillståndssektion. Av stadsmiljönämndens ledamöter eller ersättare utser stadsfullmäktige minst fem ledamöter och lika många personliga ersättare till tillståndssektionen. Fullmäktige utser en av sektionens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

6 § Den svenskspråkiga sektionen och sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande

Nämnden för fostran och lärande har en svenskspråkig sektion. Sektionen har minst fem ledamöter som stadsfullmäktige utsett för sin mandattid, och var och en har en personlig ersättare. Sektionens ledamöter och ersättare ska väljas bland personer som tillhör den svenska språkgruppen. Stadsfullmäktige utser ordförande och vice ordförande för sektionen bland de ledamöter som valts av stadsfullmäktige.

Nämnden för fostran och lärande har en sektion för individärenden, till vilken stadsfullmäktige av ledamöterna eller ersättarna i nämnden för fostran och lärande väljer minst fem ledamöter och lika

många personliga ersättare. Fullmäktige utser ordförande och vice ordförande för sektionen bland de ledamöter som utsetts av fullmäktige. Sektionen sammanträder vid behov på kallelse av ordföranden.

7 § Valorgan

Bestämmelser om centralvalnämnden, valnämnderna och valkommissionerna finns i vallagen.

Stadsfullmäktige väljer till centralvalnämnden för fullmäktiges mandattid fem ledamöter, varav en till ordförande och en till vice ordförande, samt minst lika många personliga ersättare.

8 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt

1 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt

Stadsstyrelsen leder stadens verksamhet och utveckling enligt stadsfullmäktiges beslut.

Stadsstyrelsen kan tillsätta en kommitté, vars mål och uppgifter fastslås av stadsstyrelsen.

Stadsstyrelsen svarar för:

- att samordna stadens verksamhet och för ägarstyrningen
- utvecklingen av stadens förvaltning, personalfrågorna, ekonomin, sysselsättningen, intressebevakningen, planläggnings- och markpolitiken, livskraften, bostadsfrågorna, kollektivtrafikärendena och upphandlingarna enligt den strategi som godkänts av stadsfullmäktige
- att organisera avtalshanteringen och avtalsövervakningen
- att staden uppfyller de förpliktelser som följer på dataskyddslagstiftningen

Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt föreskrivs utöver i detta kapitel också i flera andra kapitel i förvaltningsstadgan.

Stadsstyrelsen beslutar om:

Förvaltning, ekonomi och personal

1. principer och förfaringssätt i anslutning till god lednings- och förvaltningssed,
2. användningen av stadens yttranderätt samt givandet av framställningar och utlåtanden till utomstående,
3. förande av stadens talan i de viktigaste ärendena som rör sökande av ändring i beslut fattade av stadsfullmäktige, stadsstyrelsen, koncernsektionen, livskrafts- och sysselsättningssektionen samt tjänsteinnehavare inom verksamhetsområdet för

koncernledning och livskraft, om stadsstyrelsen omfattar det beslut av stadens myndighet som sökandet av ändring gäller,

4. stadens datasäkerhets- och dataskyddspolicy samt att definiera de olika instansernas ansvar i uppgifter som gäller informationshantering,
5. att före den sista mars varje år för fullmäktiges information framlägga en förteckning över initiativ som kommuninvånarna lämnat in under föregående år,
6. användningen av stadsstyrelsens dispositionsmedel och utse de personer som berättigas att besluta om dispositionsmedlens användning,
7. godkännandet av beredskapsplanen,
8. avtal som gäller hela staden,
9. ställföreträdare för stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörerna,
10. lån som ges ur fastighetsfonden,
11. ändring av prioritetsordningen för inteckningar som gäller som säkerhet,
12. grundande av en stiftelse och medlemskap i denna, grundande av privaträttsliga samfund och upplösning av dessa, samt om köp, försäljning, byte och teckning av aktier och andelar, då det inte är fråga om stadens dottersammanslutning eller då teckning, köp eller byte av aktier eller andelar inte medför bestämmande inflytande för staden i sammanslutningen,
13. på förslag av koncernsektionen om grundande av en dottersammanslutning och upplösning av denna samt om försäljning, byte, teckning eller köp av dottersammanslutningarnas aktier och andelar samt köp av sammanslutningens aktier eller andelar, så att staden får bestämmande inflytande i sammanslutningen med undantag av försäljning eller upplösning av de betydande koncernbolag som fastställs i koncerndirektivet eller om ändring av dessas roll. Beslutanderätten för de betydande koncernbolagens del innehas av stadsfullmäktige,
14. att ge finansiering i form av eget kapital, bevilja kapitallån och bevilja annan motsvarande finansiering,
15. medlemskap i föreningar, i de fall föreningens årliga medlemsavgift överskrider 1000 euro,
16. donation av stadens egendom, om inget annat bestämts,
17. ordnandet av betydande representationstillställningar,
18. principerna för stöden till fullmäktigegruppernas verksamhet,
19. öppnandet av serviceproduktion som omfattar hela staden för konkurrensutsättning, och
20. stadens personalpolicy.

Stadsmiljön

21. godkännandet av behovsutredningar (inklusive kostnadskalkyler) och kombinerade behovsutredningar och projektplaner (inklusive målpriser) för stadens och stadskoncernens lokalinvesteringsprojekt på över 3 000 000 euro (moms 0 %), med undantag av behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt eller kombinerade behovsutredningar och projektplaner som anknyter till tekniska ombyggnadsprojekt,

22. godkännandet av projektplaner (inklusive målpriser) och kostnadskalkyler för investeringsprojekt som omfattar fler än ett verksamhetsområde och kräver riktlinjer på stadsnivå, med undantag av projektplaner för tekniska ombyggnadsprojekt eller projekt som kostar under 1 000 000 euro (moms 0 %),

23. köp av fast egendom då köpesumman överstiger 2 000 000 euro men uppgår till högst 3 000 000 euro,

24. att använda stadens förköpsrätt samt köp av fastighet på tvångsauktion oberoende av köpesummans storlek,

25. förhandsmeddelande i enlighet med förköpslagen,

26. principerna för vidareförädlingen av fastighetsegendom som frigörs ur stadens servicebruk,

27. markanvändnings- och planläggningsavtal, fastighetsöverlåtelser som anknyter till markanvändnings- och planläggningsavtalen och utvecklingskostnadsersättningar enligt lagen om områdesanvändning,

28. att till stadsfullmäktige framlägga förslag om att ansöka om inlösningstillstånd,

29. att utfärda byggnadsförbud för ett område, där uppgörande av detaljplan, ändring av detaljplan eller tomtindelning anhängiggjorts,

30. konkurrensutsättningar, offentliga ansökningar och tomtreserveringar, i de fall då stadsstyrelsen har befogenheter att besluta om överlåtelse eller arrendering av område,

31. de allmänna principerna och villkoren för överlåtelse av bostadstomter och tomter för specialtjänster i enlighet med de mark- och bostadspolitiska riktlinjerna,

32. ersättningar som betalas ur skadefonden då ersättningen överskrider 30 000 euro (moms 0 %), och

33. bedömning av detaljplanens aktualitet.

Vidare beslutar stadsstyrelsen om ärenden som inte föreskrivits eller ålagts något annat organ i staden, en tjänsteinnehavare eller förtroendevald. Befogenheter i enlighet med detta moment kan inte överföras vidare.

2 § Stadsstyrelsens aftonskola

I stadsstyrelsens aftonskola föredras och behandlas ärenden som är aktuella med tanke på stadens förvaltning och funktioner. Aftonskolan kan ge riktlinjer och anvisningar som gäller den fortsatta beredningen av de ärenden som behandlas. Rätt att närvara och yttra sig vid aftonskolan har förutom stadsstyrelsens ledamöter även ordförandena för stadsfullmäktige, ordförandena för fullmäktigegrupperna samt på kallelse av stadsstyrelsens ordförande även ordföranden för den nämnd som respektive ärende under behandling gäller.

3 § Redogörelse

Stadsstyrelsens ordförande kan begära redogörelser till stadsstyrelsen i ärenden som hänför sig till stadens verksamhetsområde. Ordföranden ska informera stadsstyrelsen om redogörelsen han eller hon begärt. Redogörelsen ges av antingen stadsdirektören eller av stadsdirektören förordnad biträdande stadsdirektör. Redogörelsen ska ges vid stadsstyrelsens följande sammanträde eller aftonskola som hålls tidigast en vecka efter begäran om redogörelse. Stadsstyrelsen antecknar redogörelsen för kännedom och kan i detta sammanhang ge anvisningar som gäller beredningen av ärendet.

4 § Stadsstyrelsens koncernsektions uppgifter och beslutanderätt

Koncernsektionen svarar för att tillsammans med stadsstyrelsen organisera koncernförvaltningen på det sätt som avses i den av stadsfullmäktige godkända stadens ägarpolitik samt i andra anvisningar och bestämmelser som stadsfullmäktige och stadsstyrelsen gett.

Dessutom svarar koncernsektionen tillsammans med stadsstyrelsen för stadens personalfrågor, förvaltningsärenden och ekonomiska frågor inom ramen för sina befogenheter.

Koncernsektionen beslutar om:

1. beredningen och genomförandet av stadens ägarpolitik och ägarstyrning i enlighet med den av stadsfullmäktige godkända strategin och de ägarpolitiska riktlinjerna,

2. beredningen och uppföljningen av hur stadens personalpolicy förs,
3. att ingå delägaravtal,
4. att utse ledamöter och revisorer till samkommuner, privaträttsliga samfund och organ som leds av andra juridiska personer, om staden äger rätt därtill, eller om inget annat bestämts,
5. att utse representanter och ge anvisningar om förfarande till samkommuners, sammanslutningars och andra juridiska personers bolagsstämmor och andra sammanträden, förrättningar och evenemang, där stadens intresse ska bevakas, om inget annat bestämts, liksom även att utöva beslutanderätten som hör till en aktieägare eller annan ägare, om beslut fattas utan att en bolagsstämma eller ett annat sammanträde hålls,
6. att ge anvisningar om förfarande till koncernbolagen,
7. att ge utlåtanden om samkommunernas ekonomi- och verksamhetsplaner liksom även att ge utlåtanden till andra utomstående aktörer inom sitt uppgiftsområde,
8. att lägga fram förslag till stadsstyrelsen om de operativa och ekonomiska mål som ska ställas upp för koncernsammanslutningarna och -stiftelserna,
9. att ge sammanslutningar stadens förhandssamtycken, i enlighet med stadens ägarpolitik,
10. ägarpolitiska riktlinjer för stadens enskilda dottersammanslutningar, med undantag av de betydande koncernsammanslutningar som fastställts i koncerndirektivet. Beslutanderätten för dessa koncernsammanslutningars del innehas av stadsfullmäktige,
11. lokala tjänste- och kollektivavtal i de fall då det lokala avtalet rör hela personalen eller en betydande del av personalen,
12. grunderna för kundavgifter och övriga avgifter samt ersättningarna inom verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft,
13. avgifter som tillfaller staden, om inte annat bestämts,
14. mottagande och förvaltande av medel som testamenterats eller donerats till staden och arv som tillfallit staten samt förvaltningsanvisningarna, då den testamenterade, donerade eller ärvda egendomens värde överskrider 200 000 euro,
15. att ansöka om ändring i statsandelsbeslut,
16. godkännandet av avskrivningsplanen,
17. ingående av förlikning eller ackord, om inte något annat bestämts,
18. beviljandet av kortfristiga lån till andra än de bolag som ingår i stadskoncernen, och
19. övriga ärenden som hör till sektionens uppgiftsområde, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska avgöras av något annat verksamhetsorgan eller någon annan tjänsteinnehavare.

5 § Stadsstyrelsens koncernsektions aftonskola

I stadsstyrelsens koncernsektions aftonskola föredras och behandlas ärenden som är aktuella med tanke på koncernsektionens uppgiftsområde. Aftonskolan kan ge riktlinjer och anvisningar som gäller den fortsatta beredningen av de ärenden som behandlas. Rätt att närvara och yttra sig vid aftonskolan har förutom ledamöterna i stadsstyrelsens koncernsektion även stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens ordförande och vice ordförande.

6 § Stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion

Stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion svarar inom sitt eget uppgiftsområde för

- främjande av stadens livskraft, integration, sysselsättning och företagande,
- främjande av internationell verksamhet, marknadsföring av staden samt turism och evenemangsproduktion,
- samarbete med högskolor och läroanstalter,
- styrning och uppföljning av stadens strategiska projekt,
- bistående av stadens strategiska partner,
- samarbete med anordnarna av yrkesutbildning och invandrarutbildning.

Stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion, om inte något annat föreskrivs eller bestäms separat,

1. bereder principerna för livskrafts- och näringspolitiken, principerna för skötseln av sysselsättningen och principerna för invandring och integration till stadsstyrelsen och vidare till stadsfullmäktige för beslut samt följer upp genomförandet av dem,

2. beslutar om penningvärdet av Vandas egna sysselsättningsförmåner och kriterierna för beviljandet av dem,

3. bereder markanvändningens näringspolitiska principer till stadsstyrelsen för beslut och följer upp genomförandet av dem,

4. bereder principerna för den internationella verksamheten till stadsstyrelsen för beslut och beslutar om godkännandet av den internationella verksamhetens mest centrala avtal,

5. beslutar om principerna som gäller stadsmarknadsföring, turism och evenemang,

6. beslutar om principerna som gäller ansökan om storevenemang och bistående av storevenemang,

7. beslutar om principerna för samarbetet med högskolor och läroanstalter och godkännandet av de mest centrala samarbetsavtalen,

8. beslutar om bistående av strategiska partner,

9. beslutar om beviljande av understöd, om inget annat bestämts,

10. beslutar om försäljning, byte, arrendering och utarrendering av arbetsplatstomter och med dessa jämförbara byggplatser då en enskild tomts köpesumma, tomtens gängse marknadsvärde eller lägsta överlåtelsepris vid överlåtelse genom anbudsförfarande överstiger 2 000 000 euro, och

11. avlämnar inom sitt eget uppgiftsområde de utlåtanden som begärts av staden.

7 § Livskrafts- och sysselsättningssektionens aftonskola

I stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektions aftonskola föredras och behandlas ärenden som är aktuella med tanke på livskrafts- och sysselsättningssektionens uppgiftsområde. Aftonskolan kan ge riktlinjer och anvisningar som gäller den fortsatta beredningen av de ärenden som behandlas. Rätt att närvara och yttra sig vid aftonskolan har förutom ledamöterna i stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion även stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens ordförande och vice ordförande.

8 § Vidareöverföring av befogenheter

Stadsstyrelsen och dess sektioner kan överföra de befogenheter de har enligt detta kapitel till en myndighet som är underställd dem. Den, på vilken befogenheten har överförts kan inte ytterligare överföra befogenheten vidare.

9 kap – Nämndernas och deras sektioners beslutanderätt

1 § Nämndernas allmänna uppgifter och beslutanderätt

Nämnderna sörjer för att verksamheten inom deras uppgiftsområden är resultatgivande enligt de mål för verksamheten och ekonomin som stadsfullmäktige uppställt.

En nämnd beslutar inom sitt uppgiftsområde om:

1. användningen av stadens yttranderätt samt givandet av framställningar och utlåtanden till utomstående,
2. förande av stadens talan i de viktigaste ärendena som rör förvaltningen och gäller sökande av ändring, om nämnden omfattar det beslut av stadens myndighet som sökandet av ändring gäller,
3. avtal som gäller hela verksamhetsområdet,
4. grunderna för kundavgifter och övriga avgifter samt ersättningarna inom sitt verksamhetsområde,
5. att öppna serviceproduktionen för konkurrensutsättning,
6. övriga ärenden, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska avgöras av något annat organ eller någon annan tjänsteinnehavare.

Nämndernas och sektionernas uppgiftsvisa beslutanderätt anges i 2–16 §.

2 § Stadsmiljönämndens uppgifter och beslutanderätt

Stadsmiljönämnden svarar för:

- den övergripande utvecklingen av stadsstrukturen och miljön
- att behandla de lov som rör byggnation och andra åtgärder
- att övervaka att planerna efterföljs, liksom för sin del övervaka underhållet och skötseln av den byggda miljön och byggnaderna
- utvecklingen av stadens miljöansvar
- samarbetet med övriga myndigheter till de delar inget annat har bestämts.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar stadsmiljönämnden om:

1. framläggningen av sådana detaljplaneändringar till vilka inga avtal om markanvändning eller kommunalteknik är anknutna,
2. att fastställa vägnamn inom områden utan fastställd detaljplan samt besluta om att ta i bruk sådana namn som nämns i ett detaljplaneförslag för redan anlagda vägar,
3. ändringen av namn på gator och andra allmänna områden och numreringen av stadsdelar och kvarter,
4. att avgöra om förutsättningar för placering (ByggL 46 §) i ett område i behov av planering som avses i lagen om områdesanvändning (Lag om områdesanv. 16 §) genom ett separat beslut, när det är fråga om byggande som väsentligt avviker från generalplanen, ett godkänt planförslag eller ett godkänt planutkast,
5. placeringstillstånd för omställning till ren energi,
6. beviljande av undantag i enlighet med bygglagen, frånsett undantag från väsentliga tekniska krav för byggande eller byggnadsordningen,
7. godkännande av detaljplaneändringar, genom vilka man inte genomför
    a) ändring av ett byggnadskvarters huvudsakliga användningsändamål,
    b) ändring av användningsändamålet för torg, skvärer, rekreationsområden, specialområden eller vattenområden, exklusive smärre justeringar för att underlätta att en plan verkställs,
    c) höjning av en byggnads största tillåtna våningstal med mer än en våning eller motsvarande höjning av byggnadens höjd, eller ökning av byggnadsrätten i ett kvartersområde för småhus så att exploateringstalet stiger till e= 0,30 eller högre eller på andra områden så, att byggrätten stiger med över 10 % eller med över 1000 m²-vy,
    d) ändring av de allmänna grunddragen i markanvändningen och ett områdes enhetliga byggnadssätt eller att värden som är viktiga med tanke på omgivningen äventyras,
8. godkännande av planerings- och arbetsprogram som anknyter till verksamheten,
9. godkännande av planläggningsinitiativ och
10. godkännande av anvisningarna om byggsätt.

3 § Stadsmiljönämndens tillståndssektions uppgifter och beslutanderätt

Tillståndssektionen fungerar som den byggnadstillsynsmyndighet som avses i bygglagen, den kommunala miljövårdsmyndighet som avses i lagen om kommunernas miljövårdsförvaltning, den kommunala myndighet för campingområden som avses i lagen om friluftsliv, den kommunala hälsoskyddsmyndighet som avses i hälsoskyddslagen, den tillsynsmyndighet som avses i livsmedelslagen, den kommunala tillsynsmyndighet som avses i tobakslagen, den kommunala myndighet som svarar för att övervaka detaljhandeln med nikotinpreparat som avses i läkemedelslagen, och som den myndighet som svarar för den kommunala veterinärvården.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar tillståndssektionen om:

1. beviljandet av i 42–43 § i bygglagen avsedda bygglov och i 10 § avsedda bygglov för en temporär byggnad,
2. beviljandet av bygglov då lovet omfattar uppskov med att inrätta ett skyddsrum i enlighet med 71 § i räddningslagen eller befrielse från skyldigheten att inrätta skyddsrum eller befrielse från de tekniska krav på inrättandet av skyddsrum i enlighet med 75 § i räddningslagen,
3. beviljandet av undantag från väsentliga tekniska krav för byggande eller byggnadsordningen,
4. beviljandet av rivningslov för byggnader som avses i 56 § i bygglagen,
5. vite och hot om tvångsutförande enligt 105 § i räddningslagen,
6. fridlysning av ett naturminnesmärke som finns på privatägd mark och om upphävning av fridlysning,
7. naturskyddsområdenas skötsel och användning och om att ge utlåtanden om ansökningar i enlighet med naturvårdslagen samt utlåtanden i regionala begränsnings- och förbudsärenden i enlighet med terrängtrafik- och vattentrafiklagarna,
8. hur omhändertagandet av herrelösa djur ordnas i enlighet med djurskyddslagen, och
9. avgifter och ersättningar enligt fastställd taxa.

4 § Stadsrumsnämndens uppgifter och beslutanderätt

Stadsrumsnämnden fungerar som det kommunala kollegiala organ och myndighet som avses i kapitel 13 a i lagen om områdesanvändning, den myndighet som avses i 142 § 3 mom. i bygglagen, den myndighet som avses i 15 § i lagen om underhåll och renhållning av vissa allmänna områden och kommunens byggnadstillsynsmyndighet i enlighet med vad som avses i postlagen och den myndighet som reglerar bostadsbeståndet enligt vad som avses i 51 § i beredskapslagen.

Stadsrumsnämnden svarar för:

- stadens styrning i fråga om lokaler, lokalstrategin samt anskaffningen och förvaltningen av ändamålsenliga lokaler i tillräcklig omfattning som stadens olika verksamhetsområden behöver samt för disponentuppgifter i fråga om dessa lokaler
- utvecklingen, underhållet och skötseln av stadens bebyggda fastighetsinnehav och övrigt fastighetsinnehav som stadsstyrelsen beslutar om
- projektberedning och byggherreverksamhet i samband med byggande av lokaler
- den övergripande utvecklingen av trafik och samhällsteknik samt förvaltningen och skötseln av det offentliga stadsrummet

- produktionen av samhällstekniska byggnads- och underhållstjänster och depåfunktioner samt stadens depåverksamhet
- stadens trafiksäkerhetsarbete
- markförvärv och marköverlåtelse samt beredningen av avtal och andra åtgärder som främjar bebyggandet av områdena
- utvecklingen av stadens obebyggda fastighetsegendom
- skötseln av de bostadsärenden som ankommer på staden
- samarbetet med övriga myndigheter till de delar inget annat har bestämts.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar stadsrumsnämnden om:

1. godkännandet av översiktsplaner som hör samman med verksamheten, då kostnadsvärdet för planerna överskrider 1 000 000 euro (moms 0 %),
2. godkännandet av behovsutredningar (inklusive kostnadskalkyler) för projekt som kostar 1 000 000–3 000 000 euro (moms 0 %) och projektplaner (inklusive målpriser) som kostar över 1 000 000 euro (moms 0 %) och som anknyter till verksamheten, med undantag av projektplaner för investeringsprojekt eller tekniska ombyggnadsprojekt som omfattar fler än ett verksamhetsområde och kräver riktlinjer på stadsnivå,
3. godkännandet av behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt (inklusive kostnadskalkyler) och projektplaner (inkl. målpriser) som kostar över 3 000 000 euro (moms 0 %),
4. godkännandet av gatuplaner samt sådana planer för övriga allmänna områden som avses i 90 § 4 mom. i lagen om områdesanvändning, där kostnadskalkylen uppgår till över 1 miljon euro (moms 0 %) eller över vilka anmärkningar inlämnats under framläggningstiden,
5. godkännandet av planerings- och arbetsprogram som anknyter till verksamheten,
6. beredningen av investeringsprogram för kommunalteknik, nybyggande och ombyggnad samt framläggningen för stadsstyrelsens godkännande,
7. principerna för de hyror som serviceområdet för fastigheter och lokaler tar ut och om priserna på avgifter, produkter och tjänster i enlighet med de principer för prissättning som stadsfullmäktige godkänt,
8. principerna och prissättningsgrunderna för tjänster och produkter som bjuds ut externt utom staden,
9. grunderna för hur hyrorna fastställs i de bostäder som förvaltas av serviceområdet för fastigheter och lokaler,
10. hyrningen och uthyrningen av lokaler, lagerlokaler och bostadslokaler, eller i övrigt om överlåtelse för användning, när värdet på det hyresavtal som är i kraft tills vidare är över 600 000 euro under en tidsperiod på 48 månader (moms 0 %) eller när värdet för hyresavtalet på

viss tid överskrider 600 000 euro eller när hyresavtalet på viss tid ingås för en period på över 10 år,

11. förlängning av ett giltigt hyresavtal för lokaler, lagerlokaler och bostadslokaler som förvaltas av serviceområdet för fastigheter och lokaler då avtalet förlängs med över ett år,
12. beviljande av kortvarig dispositionsrätt för lokaler, lagerlokaler och bostadslokaler som förvaltas av serviceområdet för fastigheter och lokaler, då dispositionsrätt beviljas för över 14 dygn,
13. köp och tecknande av aktier och andelar som anskaffas och besitts av serviceområdet för fastigheter och lokaler och om försäljning och byte av aktier och andelar som förvaltas av serviceområdet, när köpe- eller teckningssumman överskrider 400 000 euro och är högst 2 000 000 euro,
14. beredningen av utlåtanden om stadens vägplaner i enlighet med landsvägslagen,
15. beredningen av frågor som rör stadens trafikstrategi,
16. beredningen av stadens utlåtanden om Samkommunen Helsingforsregionens trafiks (HRT) budgetförslag samt om kollektivtrafikens linje- och trafikeringsplaner,
17. beredningen av stadens utlåtanden om verksamhets- och ekonomiplaneförslagen för Samkommunen för vattenskydd i mellersta Nyland (KUVES) och Samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster (HRM),
18. utvecklingsplanerna för stadens vattenförsörjning,
19. beviljandet av understöd, med undantag för de natura-, ombyggnads- och belysningsunderstöd som beviljas enskilda väglag,
20. avledning av vatten samt dikning i detaljplanerat område i enlighet med bygglagen,
21. att i egenskap av byggnadsägare riva en byggnad som tagits ur bruk då byggnadens balansvärde är över 400 000 euro,
22. köp, försäljning, byte och inlösen av samt ersättning för områden, byggnader, anordningar, växtlighet, andelar eller rättigheter samt betalning av ersättningar för gatuområden som behövs för genomförande av detaljplaner eller tomtindelningar, när köpesumman eller ersättningen är högst 400 000 euro,
23. försäljning, byte, arrendering eller utarrendering av arbetsplatstomter i ett detaljplaneområde då en enskild tomts köpesumma, eller gängse marknadsvärde eller lägsta godtagbara överlåtelsepris vid överlåtelse genom anbudsförfarande överstiger 400 000 euro och är högst 2 000 000 euro,
24. försäljning, byte, arrendering eller utarrendering av bostadstomter och tomter för specialtjänster i ett detaljplaneområde då köpesumman, det gängse marknadsvärdet eller det lägsta godtagbara överlåtelsepriset vid överlåtelse genom anbudsförfarande överstiger 400 000 euro,
25. försäljning, arrendering eller utarrendering av fast egendom och byggnader i annat detaljplanerat område i Vanda stad då köpesumman eller det gängse marknadsvärdet överstiger 400 000 euro,

26. att arrendera och utarrendera mark- och vattenområden eller på annat vis överlåta dessa områden för användning när arrendetiden överstiger 5 år,
27. köp av fast egendom och byggnader då köpesumman överstiger 400 000 euro men uppgår till högst 2 000 000 euro,
28. storleken på och indrivningen av det avtalsvite som fastställts i överlåtelsehandlingen för fastighet och annat område eller i arrendeavtalet,
29. att bevilja förlängning för byggnadsskyldighetens uppfyllande enligt försäljnings- och arrendevillkoren för fastigheter och andra områden då den beviljade förlängningen överskrider ett år,
30. fastställandet av grunderna för de understöd som beviljas ur fastighetsfonden,
31. anvisningar som gäller invånarval som hänför sig till den statligt stödda bostadsproduktionen,
32. ansökan om inlösning i de fall då inlösningen inte förutsätter inlösningstillstånd och det inte är fråga om ett ärende som ingår i fastighetsdirektörens beslutanderätt,
33. konkurrensutsättningar, offentliga ansökningar och tomtreserveringar, i de fall då stadsrumsnämnden har befogenheter att besluta om överlåtelse eller arrendering av område,
34. villkoren för ett mikromobilitetstillstånd enligt 2 a kap. i lagen om transportservice samt avgiften som tas ut för tillståndet, och
35. villkoren för ett parkeringstillstånd enligt 190 a § i vägtrafiklagen och avgiften som tas ut för det.

5 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på nämnden för fostran och lärande

Nämnden för fostran och lärande svarar för:

- att utveckla verksamhetsområdet för fostran och lärande och organisera tjänsterna så att de ger resultat på ett sådant vis, att invånarna och brukarna bereds möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna
- uppföljningen och utvärderingen av tjänsternas verkningar
- att organisera och utveckla småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen, hemvårdsstödet och stödet för privat vård av barn, den grundläggande utbildningen, samt gymnasie- och yrkesutbildningen

Nämnden för fostran och lärande svarar inom sitt uppgiftsområde för:

8 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt

1. det organ inom yrkesutbildningen med många ledamöter som i fråga om studerande i yrkesutbildning beslutar om indragning och återbördande av studierätten, avstängning för viss tid av en läropliktig som avses i läropliktslagen, avstängning för viss tid i mer än tre månader av annan än en läropliktig studerande som avses i läropliktslagen, och avhållande från studier, samt valet av ledamöter till organet och tillsättandet av ordförande och vice ordförande för detta organ,
2. elevupptagningsområdena inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen samt maximiantalet elever i årskurserna ett och sju,
3. tidpunkten då skolarbetet inleds och om lediga dagar under grundskolans läsår, om antalet arbetsdagar under läsåret, om tidpunkten då undervisningen inleds och avslutas och om lediga dagar under läsåret i gymnasiet samt om arbetsdagarna inom förskoleundervisningen,
4. grunderna för antagning av elever till förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen,
5. ställena där förskoleundervisning ordnas,
6. att hos statliga myndigheter ansöka om tillstånd för försöksverksamhet för att utveckla den grundläggande utbildningen, gymnasiet och yrkesutbildningen,
7. godkännandet av läroplaner för småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen samt dag- och vuxengymnasieutbildningen,
8. antalet nybörjarplatser i gymnasieutbildningen avsedd för unga,
9. antalet nybörjarplatser inom yrkesutbildningen,
10. grunderna för skolskjutsar och skolreseunderstöd för grund- och förskoleelever, samt om grunderna för skjutsar för barn i småbarnspedagogiken,
11. att årligen godkänna verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamheten och besluta om verksamhetens omfattning och om sättet verksamheten ordnas på, samt att bevilja understöd för morgon- och eftermiddagsverksamhet,
12. att anordna Vanda yrkesinstitut Varias inträdesprov eller lämplighetsprov samt språkprov och om antagningskriterier eller lämplighetsprov till gymnasiernas specialiseringslinjer,
13. att tillämpa antagning enligt prövning samt om utbildning som handleder för examensutbildning (Hux) vid antagningen av studerande till den yrkesinriktade utbildningen,
14. att grunda, namnge eller lägga ner ett verksamhetsställe
15. att meddela om föreläggande i enlighet med 58 § i lagen om småbarnspedagogik, då sanktionen för föreläggandet är ställande av vite, att verksamheten avbryts eller ett användningsförbud, och
16. beviljandet av understöd samt övervakningen av hur de beviljade understöden används i enlighet med budgetens verkställighetsbestämmelser.

6 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande

Den svenskspråkiga sektionen har samma befogenheter som förordnats nämnden för fostran och lärande då ärendet enbart berör svenskspråkig småbarnspedagogik, förskoleundervisning eller det svenskspråkiga undervisningsväsendet.

7 § Uppgifter och befogenheter som ankommer på sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande

Sektionen för individärenden beslutar om:

1. avstängning för viss tid av elev i förskoleundervisning och grundläggande utbildning i högst tre månader och avstängning för viss tid av en läropliktig gymnasiestuderande som avses i läropliktslagen, och besluta att avstängningen kan verkställas innan beslutet har vunnit laga kraft samt om tidpunkten då avstängningen ska verkställas,
2. att avhålla en gymnasiestuderande från studierna för den tid då brottsundersökning pågår,
3. ifall en gymnasiestuderande kan förlora rätten att delta i prov vid ett examenstillfälle som ordnas efter det examenstillfälle som pågår.

8 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på nämnden för stadskultur och välfärd

(ändringar har gjorts i stadsfullmäktige 27.1.2025 § 3)

Nämnden för stadskultur och välfärd svarar för:

- stadens egna tjänster för livslångt lärande, kultur- och biblioteksservicen, idrottsservicen, ungdoms- och samverkansservicen och utvecklingen av dessa
- att stödja kommuninvånarnas delaktighet samt stödet till sammanslutningar, organisationer och frivilligverksamhet
- att organisera den grundläggande konstundervisningen och för konstskolans och musikinstitutets tjänster
- stadens museiverksamhet
- vuxenutbildningsinstitutets verksamhet samt anordnande av grundläggande utbildning för vuxna
- ledning och samordning av främjandet av hälsa och välfärd
- samordning av förebyggande missbrukararbete

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

8 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt

Nämnden för stadskultur och välfärd beslutar inom sitt uppgiftsområde om:

1. principerna för beviljande av understöd och stipendier och om beviljandet av dessa understöd och stipendier, om övervakningen av hur de beviljade understöden används i enlighet med budgetens verkställighetsbestämmelser samt att lägga fram förslag för stadsstyrelsen om att bevilja betydande stipendier och utmärkelser,
2. läroplanerna för den grundläggande konstundervisningen,
3. läroplanen för den grundläggande utbildningen för vuxna samt grunderna för antagning av studerande till den grundläggande utbildningen
4. de samlingspolitiska programmen för stadens museer och besluta om att museernas samlingar bibehålls som museisamlingar i samband med en eventuell museinedläggning,
5. de allmänna verksamhetsplanerna för idrotts- och friluftsområden,
6. de allmänna principerna för bruks- och hyresavtal för lokaler, områden, byggnader, anläggningar, anordningar och annat motsvarande som är i nämndens besittning,
7. att grunda eller lägga ner ett verksamhetsställe,
8. grunderna för kundavgifter och andra avgifter och ersättningar för fritidsanvändningen av lokaler också till de delar då fritidsanvändningen sker i lokaler som förvaltas av verksamhetsområdet för fostran och lärande, och
9. principerna och prissättningsgrunderna för tjänster och produkter som bjuds ut externt utom staden och
10. det årliga maximibeloppet av de understöd som delas ut ur Vanda stads jubileumsfonder för barn och unga.

9 § Vidareöverföring av befogenheter

Nämnderna och stadsmiljönämndens tillståndssektion kan överföra de befogenheter de har enligt detta kapitel till en tjänsteinnehavare som är underställd dem. Den, på vilken befogenheten har överförts kan inte ytterligare överföra befogenheten vidare.

10 kap. - Övertagningsförfarande

1 § Stadsstyrelsens och nämndernas övertagningsrätt

Stadsstyrelsen och nämnderna kan besluta att ta upp ett beslut taget av ett underställt organ eller en underställd tjänsteinnehavare till förnyad behandling i sådana frågor där övertagningsrätten enligt lag är möjlig.

Stadsstyrelsen har ingen övertagningsrätt i frågor som rör arbetskraftsservice eller integration och som gäller individer.

2 § Utnyttjande av övertagningsrätt

När övertagningsrätten används följer man följande förfaringssätt:

1. Stadsstyrelsen, stadsstyrelsens ordförande eller stadsdirektören beslutar om att ett ärende ska tas upp till behandling i stadsstyrelsen,
2. En nämnd, nämndens ordförande eller vederbörande tjänsteinnehavare som fungerar som verksamhetsområdesdirektör beslutar om att ta upp ett ärende för behandling i en nämnd.

Ett ärende kan tas upp till behandling i en nämnd om det inte har meddelats att ärendet tas upp för behandling i stadsstyrelsen.

Att ett ärende tas upp för behandling i stadsstyrelsen eller en nämnd ska beslutas innan stadsstyrelsens eller nämndens behandling. Ärendet ska tas upp till behandling före utgången av den tid som utfästs för att framställa omprövning i enlighet med kommunallagen.

Beslutet om att ärendet tas upp till behandling i stadsstyrelsen eller en nämnd måste meddelas det underställda organ eller underställda tjänsteinnehavare som fattat beslut i ärendet inom fyra dagar från det att beslutet fattats.

Beslut, som stadsstyrelsen eller en nämnd fattat i ett ärende som tagits upp till behandling ska utan dröjsmål tillställas vederbörande organ eller tjänsteinnehavare.

3 § Meddelande om beslut som kan övertas

Ett organ som är underställt stadsstyrelsen ska meddela om ett beslut som kan övertas inom sju (7) dagar från det att sammanträdet har hållits. Meddelandet görs genom att en kopia av protokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till stadsstyrelsen och genom att ett e-postmeddelande skickas till stadsstyrelsens ordförande och stadsdirektören om att protokollet finns tillgängligt för läsning.

En tjänsteinnehavare som är underställd stadsstyrelsen ska meddela om ett beslut som kan övertas inom tre (3) dagar från det att beslutet tagits. Meddelandet görs genom att en kopia av beslutsprotokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till stadsstyrelsen.

Ett organ som är underställt en nämnd ska meddela om ett beslut som kan övertas inom sju (7) dagar från det att sammanträdet har hållits. Meddelandet görs genom att en kopia av protokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till nämnden och genom att ett e-postmeddelande skickas till nämndens ordförande och ifrågavarande biträdande stadsdirektör om att protokollet finns tillgängligt för läsning.

En tjänsteinnehavare som är underställd en nämnd ska meddela om ett beslut som kan övertas inom tre (3) dagar från det att beslutet tagits. Meddelandet görs genom att en kopia av beslutsprotokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till nämnden.

4 § Ärenden som inte meddelas för övertagningsförfarande

Till ett högre organ behöver inte följande slags beslut meddelas:

- personalbeslut som fattas av tjänsteinnehavare,-
- sådana varu-, tjänste- och entreprenadupphandlingar som underskrider det tröskelvärde som fastställts i upphandlingsanvisningarna,
- positiva beslut om överlåtelse av information ur personregister,
- förvaltningsdirektörens beslut om huruvida staden ska nöja sig med centralskattenämndens och förvaltningsdomstolens beslut om beskattning,
- förvaltningsdirektörens beslut om ansökningar till Statskontoret,
- forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som beviljas studerande, forskare och forskningsinstitutioner,
- beviljandet av beställningsrättigheter,

- förordnande av personer som ska godkänna utgifts- och inkomstposter,
- beviljandet av inkasseringsbefogenheter i enlighet med 15 kap. 8 § i förvaltningsstadgan,
- tillsättandet av arbetsgrupper,
- beviljandet av sysselsättningsstöd,
- beviljandet av sommarjobbssedlar,
- finansieringsdirektörens beslut om att avsluta konton och om korrigeringen av kassafel,
- tjänsteinnehavarbeslut som gäller ersättning som betalas ur skadefonden,
- stadsdirektörens beslut om att lyfta långfristiga lån inom ramarna för de av stadsfullmäktige uppställda eurobeloppen,
- tjänsteinnehavarbeslut som rör bolagsstämmor och övriga sammanslutningars stämmor,
- fastighetsdirektörens beslut om att lämna stadens förköpsrätt outnyttjad,
- beslut om att gatuområde tas i besittning inklusive ersättningar,
- om framläggning av gatuplaner och övriga planer för allmänna områden,
- placeringen av ledningar, konstruktioner och anläggningar i gatuområde eller annat allmänt område.
- beslut om planer för trafikmärken och körbanemarkeringar,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om tillfälliga markanvändningstillstånd,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om trafikarrangemang,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om tillstånd för torghandel,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om reklamtillstånd,
- tjänsteinnehavarbeslut som rör uthyrningen av bostäder som förvaltas av serviceområdet för fastigheter och lokaler
- beslut om arbetskraftsservice som gäller individer
- beslut om integrationstjänster som gäller individer
- ekonomi- och strategidirektörens beslut om olika slag av derivativ- och garderingsavtal som används i samband med stadens finansieringslösningar och om övriga avtal om olika finansieringsinstrument,
- sådana ärenden eller ärendehelheter, där ett högre organ har beslutat att det inte förekommer någon anmälningsplikt.

Ett högre organ har dock övertagningsrätt också i fråga om dessa beslut.

5 § Verkställande av beslut

Om stadsstyrelsen eller en nämnd inte meddelar om att övertagningsrätten används under den 14 dagar långa tiden för omprövningsbegäran, kan ett beslut som fattats enligt kommunallagen verkställas.

Beslut som tagits på basis av kommunallagen i sådana ärenden som inte behöver meddelas kan utan hinder av övertagningsrätten omedelbart verkställas, om det inte i enskilda fall har meddelats att ärendet kommer att tas upp till behandling i stadsstyrelsen eller en nämnd.

Beslut, som stadsstyrelsen eller en nämnd fattat i ett ärende som tagits upp till behandling ska utan dröjsmål tillställas vederbörande organ eller tjänsteinnehavare. Organet eller myndigheten ska verkställa beslutet eller, ifall stadsstyrelsen eller nämnden har återremitterat ärendet för ytterligare behandling, fatta ett nytt beslut i ärendet.

11 kap – Ordnande av informationshantering och dokumentförvaltning samt undertecknings rätt

1 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt som gäller informationshantering och dokumentförvaltning

Stadsstyrelsen svarar för att ansvar, praxis och övervakning inom informationshanteringen inom den offentliga förvaltningen har fastställts i staden i enlighet med 4 § 2 mom. i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen och andra lagar.

Stadsstyrelsen beslutar om:

1. den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen och arkivfunktionen och om tjänsteinnehavarens uppgifter,
2. att ge närmare föreskrifter om skötseln av dokumentförvaltningen och om de uppgifter som ska skötas av de ansvariga inom verksamhetsområdena och
3. att utse arkivbildare för staden.

2 § Uppgifter och beslutanderätt för den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen och arkivfunktionen

Den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen och arkivfunktionen svarar för

- beredningen och verkställandet av myndighetsuppgifter inom dokumentförvaltningen,
- att styra och utveckla dokumentförvaltningen som en del av stadens informationshantering samt
- utbildningen och rådgivningen inom dokumentförvaltningen och i anslutning till handlingar som ska förvaras varaktigt.

Den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen och arkivfunktionen beslutar om:

1. godkännandet av stadens informationsstyrningsplan, och
2. bestämmelser och anvisningar som gäller dokumentförvaltning, handlingar som ska förvaras varaktigt och informationsstyrningsplaner, till den del något annat inte föreskrivits eller bestämts om dem.

3 § Elektronisk underskrift

Beslut och andra handlingar kan undertecknas elektroniskt i ärendehanteringssystemet. Avtal och andra handlingar kan undertecknas elektroniskt också i något annat system som uppfyller villkoren för elektronisk underskrift vad gäller arkivbeständighet.

Undantag från kravet på elektronisk underskrift kan göras av särskilda skäl. En undertecknad handling bör ändå också i detta fall omvandlas till elektroniskt format, om inte undantag tillåts enligt 19 § eller något annat lagrum i lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen.

4 § Undertecknande av ett verksamhetsområdes handlingar och avtal

Stadsdirektören har rätt att underteckna stadens alla handlingar och avtal, med undantag av upphandlingskontrakt om revisionstjänster.

Biträdande stadsdirektören har rätt att underteckna alla handlingar och avtal inom sitt verksamhetsområde.

5 § Undertecknande av ett serviceområdes handlingar och avtal

Serviceområdets handlingar och avtal undertecknas av serviceområdesdirektören i fråga.

6 § Undertecknande av en serviceenhets handlingar och avtal

Serviceenhetens handlingar och avtal undertecknas av chefen för serviceenheten i fråga.

7 § Undertecknande av handlingar och avtal som grundar sig på tjänsteinnehavarbeslut

Handlingar som uppgörs på basis av beslut av någon annan av verksamhetsområdets tjänsteinnehavare än serviceområdesdirektören eller chefen för en serviceenhet ska undertecknas av ifrågavarande tjänsteinnehavare, eller den som tjänsteinnehavaren i fråga förordnar.

8 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på stadsfullmäktiges beslut

Avtal, förbindelser och övriga handlingar som grundar sig på stadsfullmäktiges beslut undertecknas av stadsdirektören.

Ett upphandlingskontrakt om revisionstjänster som ingås enligt stadsfullmäktiges beslut ska undertecknas av stadsrevisorn.

9 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av stadsstyrelsen och dess sektioner

Avtal och förbindelser som ingås på basis av stadsstyrelsens beslut undertecknas av stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar eller den som stadsstyrelsen befullmäktigar därtill.

Övriga handlingar som baserar sig på stadsstyrelsens beslut undertecknas av stadsdirektören, biträdande stadsdirektören, förvaltningsdirektören, finansieringsdirektören, stadsjuristen, en förvaltningssakkunnig eller en förvaltningssekreterare vid serviceområdet för kommunal demokrati, eller dem stadsstyrelsen befullmäktigar därtill.

Avtal, förbindelser och andra handlingar som grundar sig på koncernsektionens beslut undertecknas av stadsdirektören, förvaltningsdirektören, direktören för koncernservicen eller dem som koncernsektionen befullmäktigar därtill.

Avtal, förbindelser och andra handlingar som grundar sig på livskrafts- och sysselsättningssektionens beslut undertecknas av stadsdirektören, biträdande stadsdirektören, livskraftsdirektören eller direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen eller dem som livskrafts- och sysselsättningssektionen befullmäktigar därtill.

10 § Undertecknande av stadsstyrelsens fullmakt

Stadsstyrelsens fullmakt undertecknas av stadsdirektören eller, vid förhinder, av förvaltningsdirektören, och kontrasigneras av förvaltningsdirektören, stadsjuristen eller de tjänsteinnehavare som stadsstyrelsen befullmäktigar därtill.

11 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av en nämnd och dess sektion

Avtal och förbindelser som grundar sig på en nämnds och dess sektions beslut undertecknas av biträdande stadsdirektören för området i fråga eller den som direktören förordnar.

Andra handlingar som grundar sig på nämndens och dess sektions beslut undertecknas av biträdande stadsdirektören för området i fråga eller den som direktören förordnar eller den som nämnden befullmäktigar därtill.

Avtal, förbindelser och andra handlingar som grundar sig på revisionsnämndens beslut undertecknas av stadsrevisorn eller den tjänsteinnehavare som stadsrevisorn förordnar.

12 § Protokollsutdrag

Om bestyrkandet av protokollsutdrag bestäms i 17 kap. 25 §.

13 § Beslut om utlämnande av handlingar

Stadsstyrelsen, nämnderna och direktionerna har, i enlighet med den beslutanderätt om utlämnande av handlingar som avses i 14 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, rätt att delegera beslutanderätten till tjänsteinnehavare underställda dem.

14 § Mottagande av bevislig delgivning

Stämningar och andra meddelanden som delges staden tas emot av förvaltningsdirektören, stadsjuristen eller dem som dessa förordnar samt de tjänsteinnehavare stadsstyrelsen utser därtill.

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

8 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt

12 kap. – Personalfrågor

1 § Allmän behörighet i personalfrågor

Stadsstyrelsen fattar beslut i de frågor i anknytning till tjänsteförhållanden samt tjänsteinnehavare som det bestäms om i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden eller i övrig lagstiftning, om inget annat föreskrivits i lagarna eller i denna förvaltningsstadga.

Tjänsteinnehavare eller arbetstagare i chefsposition utfärdar juridiska anvisningar och bestämmelser i anslutning till arbetsledningsfrågor.

2 § Val av personal

Stadsfullmäktige besätter tjänsterna som stadsdirektör, biträdande stadsdirektör och stadsrevisor.

Stadsstyrelsen besätter tjänsterna som direktörer för serviceområdena inom stadens olika verksamhetsområden samt utser den som ska sköta en ledig tjänst som stadsdirektör eller biträdande stadsdirektör.

Stadsrevisorn anställer de övriga tjänsteinnehavarna inom sin serviceenhet.

Stadsdirektören besätter tjänsterna som revisionsdirektör och informationsdirektör samt anställer övriga tjänsteinnehavare som inte hör till ett serviceområde eller en serviceenhet inom det egna verksamhetsområdet samt utser den som ska sköta en ledig tjänst som serviceområdesdirektör.

Revisionsdirektören och informationsdirektören utser övriga anställda i tjänsteförhållande inom den egna serviceenheten.

De biträdande stadsdirektörerna utser inom det egna verksamhetsområdet cheferna för serviceenheterna för de gemensamma tjänsterna samt anställer övriga tjänsteinnehavare som inte hör till ett serviceområde eller en serviceenhet, och utser den som ska sköta en ledig tjänst som serviceområdesdirektör.

Serviceområdesdirektören eller den som direktören förordnar anställer övriga tjänsteinnehavare inom serviceområdet.

Chefen för en serviceenhet för gemensamma tjänster eller den som chefen förordnar anställer övriga tjänsteinnehavare inom serviceenheten.

Om en person anställs i tjänsteförhållande utan att någon tjänst har inrättats för uppgiften, är det vid behov den myndighet som anställer i tjänsteförhållandet som fattar beslut om tjänstebeteckning och behörighetsvillkor.

Den myndighet som anställer en person i ett tjänsteförhållande beslutar, enligt 6 § mom. 2 i lagen om kommunala tjänsteinnehavare, om denne ska anställas i ett anställningsförhållande för viss tid oberoende av särskilda behörighetsvillkor.

Den myndighet som anställer en person i tjänsteförhållande beslutar även om prövotiden och prövotidens längd.

3 § Befogenheter vid inrättande och indragning av tjänster samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar

Stadsstyrelsens koncernsektion beslutar om anställningar som ankommer på stadsfullmäktige och stadsstyrelsen samt om inrättande och indragning av övriga tjänster samt tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor inom verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft.

Vederbörande nämnd fattar beslut om inrättandet av övriga tjänster inom sitt uppgiftsområde, liksom om tjänstebeteckningarna och behörighetsvillkoren samt om indragandet av tjänster och om ändring av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor.

Om det är fråga om att ändra en lektors tjänstebeteckning, ämne eller ämneskombination vid en grundskola eller ett gymnasium inom verksamhetsområdet för fostran och lärande, är det serviceområdesdirektören som innehar befogenheten.

Den myndighet som innehar befogenheten kan emellertid inte besluta om strängare behörighetsvillkor än vad som fastställts för tjänsten genom lag eller förordning. Om tjänstens

behörighetsvillkor grundar sig på lag eller förordning, måste tjänstens behörighetsvillkor fastställas enligt den vederbörande lagen eller förordningen.

4 § Befogenheter vid inrättande och indragning av anställningar i arbetsavtalsförhållande samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar för anställningen

Stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören, eller den som dessa förordnar, beslutar inom sitt respektive verksamhetsområde om inrättande och indragning av anställningar i arbetsavtalsförhållande samt om tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor. När en befattning inrättas fattas även beslut om tjänstebeteckning och behörighetsvillkor.

Stadsdirektören, biträdande stadsdirektören, eller den tjänsteinnehavare som dessa förordnar, beslutar också om indragningen av en anställning i arbetsavtalsförhållande, samt om ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar.

5 § Ombildning av tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande

Om ändringen av tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande beslutar serviceområdesdirektörerna inom sitt respektive serviceområde. Stadsdirektören eller de biträdande stadsdirektörerna inom sitt respektive verksamhetsområde beslutar om ändring av tjänsteförhållande för tjänsteinnehavare som inte hör till ett serviceområde.

6 § Överföringar

Stadsdirektören, eller den tjänsteinnehavare som förordnas av stadsdirektören, beslutar om att överföra en tjänst eller ett arbetsavtalsförhållande från ett verksamhetsområde till ett annat.

Om stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen beslutar om att besätta en tjänst, beslutar stadsfullmäktige och på motsvarande sätt stadsstyrelsen också om överföringen av tjänsten.

7 § Ledigförklarande av tjänst utan offentligt ansökningsförfarande

En tjänst ledigförklaras av det organ eller den tjänsteinnehavare som fattar beslut om anställningen. När det är stadsfullmäktige som beslutar om anställning i tjänsteförhållande, ledigförklaras tjänsten dock av stadsstyrelsen. Ett undantag utgör tjänsten som stadsrevisor, som ledigförklaras av revisionsnämnden.

Utöver det som bestäms i 4 § 3 mom. i lagen om kommunala tjänsteinnehavare kan en person anställas utan offentligt ansökningsförfarande i ett sådant tjänsteförhållande,

- där det gäller att besätta tjänsten för viss tid
- där det gäller att besätta en tjänst på nytt med någon av dem som tidigare sökt tjänsten och uppfyller behörighetsvillkoren, då den till tjänsten valda sagt upp sig före den dag då han eller hon skulle ha inlett sin tjänsteutövning eller meddelat att han eller hon inte tar emot tjänsten, eller av den orsaken att tjänsteförhållandet sägs upp under prövotiden, eller av den orsaken att beslutet om att besätta tjänsten genom lagakraftvunnet beslut förkastats och ärendet återremitterats för ny behandling
- där det gäller val av sådan tidigare tjänsteinnehavare hos staden, som får i kommunala pensionslagen avsedd invalidpension och som före uppnådd pensionsålder konstateras vara kapabel till förvärvsarbete
- där det gäller person som Vanda stad utbildat för tjänsteförhållandet i fråga eller vars erfordrade kompetensutbildning staden har stött och som uppfyller behörighetsvillkoren för tjänsten i fråga, eller
- när det är ändamålsenligt att utse en person till tjänsteförhållandet med anledning av att omorganisation företagits som berör dennes anställningsförhållande.

8 § Anställningsförbud

Stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar därtill har rätt att besluta om förbud mot att besätta tjänster och att utfärda förbud att anställa arbetstagare i stadens tjänst.

9 § Ställföreträdare

Stadsstyrelsen beslutar om ställföreträdare för stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörernas ställföreträdare.

Stadsdirektören och biträdande stadsdirektören beslutar inom sitt respektive verksamhetsområde om ställföreträdare för en serviceområdesdirektör samt ställföreträdare för serviceenheternas chefer inom de gemensamma tjänsterna.

Serviceområdesdirektören beslutar om serviceenhetschefernas vikariearrangemang.

10 § När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft

En tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft från den dag då tjänsteutövningen inleds, om det inte föreskrivs eller bestäms något annat om en tidigare inledningstidpunkt.

Om tidpunkten för när en tjänsteutövning inleds bestämmer den myndighet som företagit valet. Om tidpunkten för inledningen av tjänsteutövningen när det gäller en tjänst som stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen besätter är det emellertid stadsdirektören som beslutar för de biträdande stadsdirektörernas del, medan biträdande stadsdirektören beslutar vad gäller tjänsterna för de serviceområdesdirektörer som lyder under biträdande stadsdirektören. Stadsstyrelsen fastställer tidpunkten för när stadsdirektörens tjänsteutövning inleds.

11 § Upphävning av villkorligt valbeslut

Om upphävning av villkorligt valbeslut konstateras genom beslut av den myndighet som fattat beslutet om anställning i tjänsteförhållande.

Vad gäller en tjänst som besatts av stadsfullmäktige är det emellertid stadsstyrelsen som genom sitt beslut konstaterar att ett villkorligt valbeslut upphävs.

12 § Tillämpning av bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalen

Personaldirektören eller den som direktören förordnar beslutar om tillämpningen av prövningsbaserade bestämmelser om anställning enligt tjänste- och arbetskollektivavtalen på tjänsteinnehavare och arbetstagare, ifall inte annat bestämts i detta kapitel av förvaltningsstadgan.

Personaldirektören ger anvisningar om tillämpningen av tjänste- och arbetskollektivavtalen.

Stadsdirektören beslutar om resultatpremier.

Befogenhet att ingå ett lokalt avtal enligt de kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalen innehas av personaldirektören. Om ett lokalt avtal omfattar hela personalen eller en betydande del av personalen är det dock stadsstyrelsen som innehar befogenheten att ingå det lokala avtalet.

13 § Bisysslor

Beslut som gäller ansökningar om bisysslotillstånd, återkallande av bisysslotillstånd och förbud mot att ta emot och inneha bisyssla fattas för stadsdirektörens del av stadsstyrelsen, för en biträdande stadsdirektörs del av stadsdirektören, för en serviceområdesdirektörs del och för en chef för

serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde av stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören inom sitt respektive verksamhetsområde, samt för övriga tjänsteinnehavares del av serviceområdesdirektören eller den som direktören förordnar.

14 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga

Stadsstyrelsens ordförande fattar med stöd av 19 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden beslut om huruvida stadsdirektören ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet, medan motsvarande gäller för stadsdirektören i fråga om de biträdande stadsdirektörerna, och för stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören inom sitt respektive område när det gäller dem underlydande serviceområdesdirektörer och chefer för serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde.

För övriga tjänsteinnehavares del är det enligt 19 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden serviceområdesdirektörens eller den direktören förordnar som beslutar om huruvida en underställd tjänsteinnehavare ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd eller delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

15 § Förflyttning av tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande

Beslut om förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande med stöd av 24 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattas av stadsdirektören eller av stadsdirektören förordnad tjänsteinnehavare när det gäller förflyttning från ett verksamhetsområde till ett annat. Om överföringar inom ett verksamhetsområde beslutar stadsdirektören, biträdande stadsdirektören eller en tjänsteinnehavare som de förordnar, medan en serviceområdesdirektör eller en tjänsteinnehavare som direktören förordnar beslutar om överföringar inom ett serviceområde.

Ifall stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen, på basis av en bestämmelse i den förvaltningsstadga som gäller vid det ögonblick som beslutet tas, beslutar om att besätta en tjänst är det stadsstyrelsen som beslutar om överföring av tjänsteinnehavaren.

16 § Avstängning från tjänsteutövning

Om avstängning av en tjänsteinnehavare från tjänsteutövning beslutar stadsstyrelsen både när det gäller en tjänsteinnehavare som anställts av stadsstyrelsen och en tjänsteinnehavare som anställts av stadsfullmäktige. Stadsdirektören kan före ett sammanträde i stadsstyrelsen besluta om temporär avstängning från tjänsteutövning när det gäller en tjänsteinnehavare som anställts av stadsstyrelsen eller stadsfullmäktige. När det gäller övriga tjänsteinnehavare beslutar stadsdirektören eller

biträdande stadsdirektören eller de som förordnas av dessa inom sitt respektive verksamhetsområde om avstängning av en tjänsteinnehavare från tjänsteutövning.

17 § Ett tjänsteförhållandes upphörande, permittering och ombildning till deltidsanställning

Om upphörande av tjänsteförhållande och permittering samt ombildning till deltidsanställning beslutar den som väljer en tjänsteinnehavare. En tjänsteinnehavares anmälan om att han eller hon säger upp tjänsteförhållandet ska delges den myndighet som beslutat om anställningen.

18 § Ersättning för inkomstbortfall

Beslut om sådan ersättning som betalas till en tjänsteinnehavare enligt 45 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattas av den till vars befogenheter upphävningen av tjänsteförhållandet hör.

19 § Återkrav av lön

Beslut om huruvida lön eller någon annan ekonomisk förmån som härrör från ett tjänsteförhållande och som betalats utan grund ska återkrävas i enlighet med 56 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden fattas av personaldirektören eller den tjänsteinnehavare som direktören förordnar.

DEL 2 – EKONOMI OCH KONTROLL

13 kap. – Upphandlingar

1 § Stadsstyrelsens beslutanderätt

Stadsstyrelsen beslutar om

1. godkännandet av stadens upphandlingsanvisningar, och
2. upphandlingar av material och tjänster som överskrider EU:s tröskelvärden, om inte annat bestämts i förvaltningsstadgan.

2 § Beslutanderätt för stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion och koncernsektionen

Stadsstyrelsens sektioner beslutar inom sitt uppgiftsområde om upphandlingar av material och tjänster som överskrider 1 000 000 euro, om inget annat bestämts nedan.

Koncernsektionens uppgiftsområde omfattar serviceområdena för personalservice, koncernservice, kommunal demokrati samt ekonomi och strategi och serviceenheterna för information och intern revision.

Livskrafts- och sysselsättningssektionens uppgiftsområde omfattar serviceområdena för livskraftstjänster samt sysselsättnings- och integrationsservice.

3 § Nämndernas allmänna beslutanderätt

Nämnderna beslutar inom sitt uppgiftsområde om serviceupphandlingar som överskrider 1 000 000 euro.

4 § Stadsrumsnämndens beslutanderätt

Stadsrumsnämnden beslutar inom sitt uppgiftsområde om serviceupphandlingar när det gäller projekt som kostar över 1 miljon euro och utläggningen på entreprenad när det gäller projekt som kostar mer än 2 miljoner euro.

5 § Stadsdirektörens och biträdande stadsdirektörernas beslutanderätt

Stadsdirektören beslutar om godkännandet av konkurrensutsättningsprogrammet för gemensamma upphandlingar för kommunerna i huvudstadsregionen samt av huvudstadsregionens samarbete när det gäller en upphandlingsplan för vissa arbetskraftstjänster och sådana gemensamma upphandlingar i anslutning till integrationsprogrammet som riktar sig till personer utanför arbetskraften.

Stadsdirektören beslutar på stadsnivå om vilka serviceupphandlingar som hör till upphandlingsdirektörens beslutanderätt. Om värdet på en serviceupphandling i enlighet med en förteckning överskrider 1 000 000 euro och det inte är fråga om en gemensam upphandling som konkurrensutsatts av Hansel Ab eller någon annan gemensam upphandlingsenhet eller en upphandling av ett in house-bolag som hör till stadskoncernen hör beslutanderätten till koncernsektionen i stället för upphandlingsdirektören.

Stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören beslutar inom sitt verksamhetsområde om:

1. serviceupphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet upp till 1 000 000 euro, om befogenheterna inte ålagts någon annan tjänsteinnehavare,
2. verksamhetsområdenas gemensamma tjänsters upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet, i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal.

Biträdande stadsdirektören för stadsmiljön, eller den som biträdande stadsdirektören förordnar beslutar om serviceupphandlingar inom sitt verksamhetsområde på upp till 1 000 000 euro (moms 0 %) och utläggning på entreprenad upp till 2 000 000 euro.

Biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd eller den som direktören förordnar beslutar om bibliotekens materialanskaffningar upp till 1 000 000 euro.

6 § Serviceområdesdirektörens beslutanderätt

Serviceområdesdirektören beslutar om upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal.

7 § Personaldirektörens beslutanderätt

Personaldirektören beslutar om stadens upphandlingar av centraliserade utvecklings- och coachningstjänster, rekryteringstjänster samt företagshälsovårdens tjänster upp till 1 000 000 euro

(moms 0 %) eller utan någon övre gräns om upphandlingen görs genom gemensam upphandling som har konkurrensutsatts av Hansel Ab eller någon annan gemensam upphandlingsenhet.

8 § Upphandlingsdirektörens beslutanderätt

Upphandlingsdirektören beslutar om:

1. sådana upphandlingar av material som överskrider det nationella tröskelvärdet, om inte något annat separat bestämts angående dessa upp till 1 000 000 euro (moms 0 %), eller utan någon övre gräns om upphandlingen görs genom gemensam upphandling som konkurrensutsatts av Hansel Ab eller någon annan gemensam upphandlingsenhet eller ett in house-bolag som hör till stadskoncernen,
2. serviceupphandlingar i enlighet med en förteckning som fastställts av stadsdirektören upp till 1 000 000 euro (moms 0 %), eller utan någon övre gräns om upphandlingen görs genom gemensam upphandling som konkurrensutsatts av Hansel Ab eller någon annan gemensam upphandlingsenhet eller ett in house-bolag som hör till stadskoncernen,
3. de upphandlingar som görs som gemensamma upphandlingar av städerna i huvudstadsregionen i enlighet med det konkurrensutsättningsprogram som stadsdirektören fastställt,
4. elupphandling upp till 1 000 000 euro (moms 0%) eller utan någon övre gräns, om upphandlingen görs genom gemensam upphandling som konkurrensutsatts av Hansel Ab,
5. förande av talan vid domstolar eller hos övervakande myndigheter i frågor som gäller ärenden som ingår i direktörens upphandlingsbefogenheter samt
6. sådana upphandlingar av material och tjänster vid serviceenheten för upphandlingar som underskrider det nationella tröskelvärdet i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal.

9 § Beslutanderätt som ankommer på direktören för IT-administrationen

Direktören för IT-administrationen beslutar om upphandlingar av IT-tjänster, programvaror, informationssystem, IT- och AV-anordningar samt därmed förenade tjänster, telefon- och växeltjänster samt telefonanordningar och IT-tjänster som främjar digitalisering upp till 2 000 000 euro (moms 0 %) eller utan någon övre gräns, om upphandlingen görs genom gemensam upphandling som konkurrensutsatts av Hansel Ab eller någon annan gemensam upphandlingsenhet.

10 § Förvaltningsdirektörens beslutanderätt

Förvaltningsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om de ramavtal som hör samman med stadens gemensamma juridiska ärenden upp till 1 000 000 euro (0 %).

11 § Ekonomi- och strategidirektörens beslutanderätt

Ekonomi- och strategidirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om upphandling av statistik- och forskningstjänsterna på stadsnivå samt de konsulteringstjänster som anknyter till stadens strategiarbete upp till 1 000 000 euro (moms 0 %).

12 § Finansieringsdirektörens beslutanderätt

Finansieringsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om upphandling av försäkringar och tjänster i anslutning till dem samt upphandling av försäkringsmäklartjänster upp till 1 000 000 euro (moms 0 %).

Finansieringsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om upphandlingen av stadens betalningsrörelse och skötseln av koncernkontot upp till 1 000 000 euro (moms 0 %).

13 § Beslutanderätt som ankommer på chefen för ekonomiservicen

Chefen för ekonomiservicen eller den som chefen förordnar, beslutar om upphandling av indrivningstjänster upp till 1 000 000 euro (moms 0 %).

14 § Beslutanderätt som ankommer på direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen

Direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen eller den som direktören förordnar, beslutar om de upphandlingar som görs som gemensamma upphandlingar av kommunerna i huvudstadsregionen i enlighet med den upphandlingsplan som stadsdirektören fastställt, upp till 1 000 000 euro (moms 0 %).

15 § Informationsdirektörens beslutanderätt

Informationsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet, i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal.

Informationsdirektören eller den som direktören förordnar, beslutar om upphandlingar av stadens centraliserade informations- och marknadstjänster upp till 1 000 000 euro (moms 0 %).

16 § Revisionsdirektörens beslutanderätt

Revisionsdirektören beslutar om upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet, i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal.

17 § Stadsingenjörens beslutanderätt

Stadsingenjören eller den som stadsingenjören förordnar beslutar om serviceupphandlingar inom sitt serviceområde på upp till 400 000 euro (moms 0 %) och utläggning på entreprenad upp till 1 000 000 euro (moms 0 %).

18 § Fastighetsdirektörens beslutanderätt

Fastighetsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om serviceupphandlingar inom sitt serviceområde på upp till 400 000 euro (moms 0 %) och utläggning på entreprenad upp till 1 000 000 euro (moms 0 %).

19 § Delegering av beslutanderätten

Alla, som enligt detta kapitel har rätt att fatta beslut, har också rätt att delegera vidare sin beslutanderätt. Detta gäller inte stadsdirektörens beslutanderätt enligt 5 § 2 mom. Denna beslutanderätt kan stadsdirektören inte delegera vidare.

20 § Deltagande i gemensamma upphandlingar

Alla organ och tjänsteinnehavare som nämns i detta kapitel har rätt att besluta om att delta i anbudsförfarande som ordnas av den gemensamma upphandlingsenheten eller någon annan upphandlingsenhet eller ingå upphandlingsavtal som dessa konkurrensutsatt, när det gäller en upphandling som hör till de egna upphandlingsbefogenheterna.

14 kap. – Ekonomi

1 § Budget och ekonomiplan

Stadsstyrelsen godkänner planeringsramarna för budgeten och anvisningar för hur budgeten och ekonomiplanen ska göras upp. Organen utarbetar egna budgetförslag.

I budgeten godkänner stadsfullmäktige bindande uppgiftsspecifika mål för organens verksamhet och ekonomi, de anslag och beräknade inkomster som målen kräver samt mål för kommunkoncernens verksamhet och ekonomi. Anslag och beräknade inkomster kan tas in i budgeten till brutto- eller nettobelopp.

I den ekonomiplan som stadsfullmäktige godkänner för en period på fyra år ingår stadens operativa och ekonomiska mål samt en investeringsdel som är indelad enligt projektgrupper eller projektvis.

Stadsstyrelsen framställer för fullmäktige i samband med beredningen av budgeten och ekonomiplanen en plan för servicenätet, en lokalstrategi och de mest centrala förändringarna i lokalerna samt en plan för sätten att verkställa lokalerna. Lokalstrategin uppdateras årligen.

2 § Verkställande av budgeten

Stadsstyrelsen och nämnderna godkänner justerade dispositionsplaner som bygger på budgeten. Organen kan överföra befogenheter som gäller godkännandet av dispositionsplanen till tjänsteinnehavare som är underställda organen.

Stadsfullmäktige utfärdar i anslutning till budgeten behövliga bestämmelser om hur budgeten ska verkställas.

3 § Uppföljning av verksamheten och ekonomin

Organen ska regelbundet följa upp budgetutfallet.

Utfallet av verksamheten och ekonomin ska rapporteras till stadsstyrelsen och stadsfullmäktige på det sätt som anges i bestämmelserna för hur budgeten ska verkställas.

Uppföljningen av ekonomin, framläggandet av ändringar i budgeten och justeringar av dispositionsplanerna för att uppfylla stadsfullmäktiges beslut åligger organen.

4 § Budgetens bindande verkan

Ett anslag får användas endast för utgifter under budgetåret. Det får inte överskridas eller användas för andra ändamål än de som angivits i budgeten.

Stadsstyrelsen har rätt att fatta beslut om betalningar som är obligatoriska för staden och är brådskande, trots att det saknas tillgängliga anslag för ändamålet. Stadsstyrelsen ska då utan dröjsmål förlägga stadsfullmäktige ett förslag om att anslag ska beviljas eller anslaget höjas.

5 § Ändringar i budgeten

Ändringar i budgeten ska föreläggas stadsfullmäktige så att stadsfullmäktige hinner behandla ändringsförslagen under budgetåret.

Efter utgången av budgetåret är det endast i undantagsfall möjligt att göra ändringar i budgeten.

När bokslutet är undertecknat kan förslag om ändringar i budgeten inte längre föreläggas stadsfullmäktige.

Om det sker organisatoriska förändringar under budgetåret fattar stadsfullmäktige beslut om ändringar i organens anslag och mål.

6 § Ekonomiförvaltning

Stadens ekonomiförvaltning ska upprätthålla likviditeten, sköta betalningsrörelsen och svara för lånefinansieringen samt placera likvida medel.

Stadsfullmäktige beslutar, om inte annat föreskrivits eller bestämts, om följande:

1. principerna för placeringsverksamheten och finansieringen samt principerna för upplåning och utlåning,

2. i samband med att budgeten godkänns, om ökningar och minskningar av utlåningen samt den maximala mängden nettoupplåning och

3. beviljandet av långfristigt lån.

7 § Kassamedel

Underredovisare kan ta emot inkomster och betala utgifter med kassamedlen. Inkasserare kan endast ta emot inkomster, men inte betala utgifter.

Befogenheter i fråga om underredovisning och inkassering beviljas av finansieringsdirektören. En serviceområdesdirektör och chefen för en serviceenhet som inte ingår i ett serviceområde har också rätt att bevilja inkasseringsbefogenheter för sina underordnade. Inkasseringsbefogenheter för att indriva mindre inkomster kan också beviljas någon annan än en tjänsteinnehavare. Den som beviljar befogenheterna fastställer det maximala beloppet kassamedel.

Finansieringsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om ersättande av kassafel som begåtts av personer som skött kassauppgifter.

8 § Godkännande av användningen av anslag

Den som godkänner användningen av anslag ansvarar för att utgiften eller inkomsten tillkommer staden och att grunderna för dem är riktiga. Godkännaren ansvarar även för att utgiften eller inkomsten registreras på rätt sätt i bokföringen och att anslagen inte överskrids.

Biträdande stadsdirektörens räkningar godkänns av stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar.

Anslagsanvändningen inom ett serviceområde godkänns av serviceområdesdirektören eller direktörens ställföreträdare. Serviceområdesdirektören kan förordna serviceenhetens chef, chefen för ett ansvarsområde eller ett team, eller en med dessa likställd chef att godkänna anslagsanvändningen när det gäller det egna ansvarsområdet.

Användningen av anslag inom serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde godkänns av serviceenhetens chef, eller en av chefen utsedd chef för ett ansvarsområde eller ett team, eller en med dessa jämförbar chef när det gäller det egna ansvarsområdet.

Användningen av anslag som inte hör till den ordinarie verksamheten inom ett serviceområde eller en serviceenhet godkänns av biträdande stadsdirektören eller den som direktören förordnat.

Beställningar under 200 euro som gjorts i ett elektroniskt system samt försäljnings- och köptransaktioner som gjorts som dataöverföring behöver inte godkännas.

9 § Beviljande av uppskov med betalning

Beviljande av uppskov med betalning godkänns av serviceområdesdirektören och när det gäller en fakturering som ekonomiservicen centraliserat sköter, chefen för ekonomiservicen eller den som chefen förordnar. För de serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde godkänns uppskov med betalning av serviceenhetens chef eller den som chefen förordnar.

10 § Beslut om avgifter

Stadsfullmäktige fattar beslut om de allmänna grunderna för de avgifter som tas ut för kommunens tjänster och andra prestationer.

11 § Beviljande av befrielse delvis eller helt från betalningen av offentligrättsliga eller privaträttsliga avgifter

Om inte något annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsens koncernsektion och nämnderna, när det gäller en verksamhet som lyder under dem, rätt att i enskilda fall delvis eller helt bevilja befrielse från för stadens räkning avsedd:

1. betalning av offentligrättslig avgift eller annan fordran, och
2. betalning av privaträttslig avgift, ersättning eller annan fordran.

Stadsstyrelsens koncernsektion eller en nämnd kan delegera den beslutanderätt som nämns ovan i denna paragraf, till en tjänsteinnehavare som är underställd styrelsen eller nämnden.

Serviceområdesdirektören, chefen för ekonomiservicen och chefen för en serviceenhet som inte ingår i ett serviceområde eller den som de förordnar beslutar om betalningsuppskov.

12 § Efterskänkande av fordran

Ekonomiservicechefen, serviceområdesdirektören och chefen för en serviceenhet som inte ingår i ett serviceområde kan, när det gäller en verksamhet som lyder under dem, godkänna bokföring av kreditförlust och efterskänkande av fordran, om

1. fordran har preskriberats,
2. indrivningsåtgärderna vid utmätning eller konkurs har varit resultatlösa,
3. det annars på tillräckligt vägande grunder kan antas att fordran inte heller senare kan indrivas av gäldenären eller
4. fordran till sitt värde är mindre än 200 euro och det anses inte ändamålsenligt att fortsätta indrivningsåtgärderna på grund av oklarheter i fordran, beloppet av indrivningskostnaderna eller av någon annan orsak.

13 § Beslut om skadestånd

Om inte annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsen och en nämnd för dem underställda verksamheters del rätt att besluta om beviljandet av skadestånd då staden är skadeståndsskyldig eller kan anses vara skadeståndsskyldig. Om skador som ersätts ur skadefonden bestäms separat i skadefondens stadgar.

Om inte annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsen och nämnden för sina underställda verksamheters del rätt att besluta om att bevilja en dem underlydande tjänsteinnehavare eller arbetstagare befrielse delvis eller helt från skyldigheten att ersätta staden för åsamkad skada, dock inte om vederbörande på grund av i kommunallagen avsedd redovisningsskyldighet är ersättningsskyldig eller om skadan vållats avsiktligt eller genom grov oaktsamhet.

Stadsstyrelsen eller en nämnd kan delegera den beslutanderätt som nämns ovan i denna paragraf, till en tjänsteinnehavare som är underställd styrelsen eller nämnden.

14 § Närmare bestämmelser

Stadsstyrelsen, ekonomi- och strategidirektören, finansieringsdirektören och chefen för ekonomiservicen utfärdar närmare bestämmelser om skötseln av stadens ekonomi och ekonomiförvaltningen samt tillhörande ansvar.

15 kap. – Revision av förvaltning och ekonomi

1 § Den externa revisionens uppgiftsområde

Den externa kontrollen ordnas så att den är oberoende av stadens ledning.

Den externa revisionen svarar för att ordna den externa revisionen samt utvärderingen av stadens förvaltning och ekonomi. Externa revisionen omfattar revisionsnämnden, serviceenheten för extern revision och revisorn.

Vid ordnandet och genomförandet av revisionen samt utvärderingen av Vanda stads förvaltning och ekonomi följs, utöver det som föreskrivs i 121–125 § i kommunallagen, bestämmelserna i detta kapitel.

2 § Organisation av förvaltningens och ekonomins revision

Stadsfullmäktige tillsätter för revisionen och utvärderingen av stadens förvaltning och ekonomi den revisionsnämnd som nämns i 121 § i kommunallagen.

Om revisionsnämndens sammansättning bestäms i 7 kap. 3 §.

Serviceenheten för extern revision är underställd revisionsnämnden.

Stadens externa revision leds av stadsrevisorn.

3 § Revisionsnämndens sammanträden

Nämnden beslutar om närvaro vid revisionsnämndens sammanträden.

Den revisor som stadsfullmäktige har utsett, samt stadens tjänsteinnehavare och förtroendevalda har skyldighet att närvara vid nämndens sammanträden när behovet är påkallat.

Stadsstyrelsen får inte förordna någon företrädare till revisionsnämndens sammanträden.

Vid sammanträdesförfarandet efterföljs i övrigt bestämmelserna i kapitel 17.

4 § Revisionsnämndens uppgifter och beslutanderätt

Utöver det som särskilt stadgas i kommunallagen har nämnden som uppgift att:

1. framföra sin åsikt om de anmärkningar som framförs i revisorns berättelse, om de förklaringar som berörda parter gett angående dessa och om stadsstyrelsens utlåtande,
2. till stadsfullmäktige lämna in förslag om sådana beslut, som nämndens beredning och revisionsberättelsen föranleder,
3. för stadsfullmäktiges räkning bereda ett förslag om val av revisor och i samband med valberedningen fastställa längden på revisorns mandattid,
4. fungera som personuppgiftsansvarig för det offentliga register över bindningar som föreskrivs i 84 § i kommunallagen, övervaka att förpliktelsen om att meddela om bindningar följs och tillkännage redogörelserna för bindningar till stadsfullmäktige minst en gång om året,
5. besluta om ändringen av tjänsteförhållanden till anställningsförhållanden inom sitt uppgiftsområde,
6. för stadsrevisorns del besluta om beviljande av bisysslotillstånd och förbud mot att ta emot och sköta en bisyssla,
7. besluta om att ge en skriftlig varning till stadsrevisorn,
8. utse en vikarie för stadsrevisorn, och
9. för stadsfullmäktige föreslå storleken på stadsrevisorns lön efter förhandlingar som förts med personaldirektören.
10. fatta beslut i sådana frågor som rör innehållet i granskningen av förvaltningen och ekonomin och gäller förvaltning och ekonomi, och som enligt kommunallagen eller förvaltningsstadgan inte hör till någon annan myndighets befogenheter.

5 § Revisionsnämndens ordförandes uppgifter och beslutanderätt

Revisionsnämndens ordförande har i uppgift att:

1. för stadsrevisorns del besluta om att med stöd av 19 § i lagen om tjänsteinnehavare i kommuner och välfärdsområden begära uppgifter om hälsotillstånd och förordna kontroller och undersökningar för att utreda hälsotillståndet,
2. besluta om reseförordnande för stadsrevisorn,

3. fastställa semesterordningen och bevilja stadsrevisorns semester,
4. bevilja stadsrevisorn tjänsteledigheter, och
5. besluta om stadsrevisorns deltagande i studie-, kurs- och andra därmed jämförbara resor utomlands.

6 § Stadsrevisorns uppgifter och beslutanderätt

Stadsrevisorn:

- bereder frågor som förs till behandling i revisionsnämnden,
- bistår revisionssammanslutningen i arbetet med att genomföra revisionen,
- svarar för att leda och utveckla den externa revisionen samt för att använda arbetsledningsrätten
- svarar för resultaten inom den externa revisionen och för den strategiska styrningen på ett sådant vis att stadens övergripande mål uppnås
- svarar för den externa revisionens fördelning av anslag
- svarar för att organisera dataskyddet och datasäkerheten inom den externa revisionen
- svarar för den externa revisionens avtalshantering
- svarar för kommunikationen inom den externa revisionen
- beslutar om uppgörande av skadeanmälan
- beslutar om vikariearrangemang som rör chefen för den externa revisionen
- ansöker om tillstånd och samtycken som behövs inom den externa revisionen
- genomför de övriga uppgifter som hör till stadsrevisorns verksamhetsområde och som nämnden tilldelat stadsrevisorn.

Stadsrevisorn, eller den som stadsrevisorn förordnar, beslutar om:

1. att fatta beslut om att avge utlåtanden i frågor som rör den externa revisionen,
2. avtal som gäller den externa revisionen,
3. forskningstillstånd och dataanvändningstillstånd som gäller den externa revisionen,
4. betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obestritt ersättningsansvar,
5. beviljande av beställningsrättigheter,
6. anskaffningar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal,

7. försäljning och donation av material,
8. att ansluta sig till föreningar som ingår i det egna uppgiftsområdet, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 1000 euro,
9. att ge sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
10. övriga ärenden som hör till den externa revisionen, såvida inte annat har bestämts.

7 § Val av revisionssammanslutning

På förslag av revisionsnämnden väljer stadsfullmäktige en revisionssammanslutning för granskning av förvaltningen och ekonomin för högst sex räkenskapsperioder.

8 § Revisorns uppgifter

Bestämmelser om valet av revisor och revisorns uppgifter finns i 122–123 § i kommunallagen.

Revisorn ska enligt sitt uppdragsavtal för sin mandatperiod sammanställa en revisionsplan och en årlig arbetsplan för varje räkenskapsperiod. Planerna förs till nämnden för information.

Revisorn kan av revisionsnämnden ta emot uppdrag som anknyter till beredningen av ärenden som nämnden ska behandla och verkställande av nämndens beslut, om uppdraget inte står i strid med god offentlig revisionssed.

Eventuella skriftliga rapporter eller anmärkningar som revisorn ger stadens olika myndigheter eller någon av stadens anställda meddelas nämnden för kännedom.

Revisorn ska till nämnden avge redogörelse över de iakttagelser som framkommit under revisionsarbetet på det sätt som nämnden bestämt.

9 § Revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse

Bokslutet, revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse ska föras till fullmäktige för behandling före utgången av juni året efter räkenskapsperioden. Revisionsnämnden kan också vid behov ge sin utvärdering i form av en separat berättelse.

När det gäller anmärkningar i revisionsberättelsen ska revisionsnämnden inhämta en förklaring av vederbörande parter samt stadsstyrelsens utlåtande.

10 § Revisionsnämndens information

Revisionsnämnden rapporterar och informerar i första hand till stadsfullmäktige om sådant som anknyter till nämndens uppdrag.

Revisionsnämnden beslutar om övrig information inom sitt uppgiftsområde.

Informationen från revisionsnämnden ska ordnas enligt samma principer som används i stadens information.

16 kap. – Säkerhet, beredskapsåtgärder, riskhantering och intern kontroll

1 § Säkerhetsledning och säkerhetsplanering

Med säkerhetsledning avses planering, genomförande, uppföljning och utveckling av funktioner och processer som hänför sig till en organisations säkerhet. Syftet är att skydda organisationens personal, egendom och information samt säkerställa verksamhetens kontinuitet och säkerhet. Säkerhetsledningen är en väsentlig del av en organisations övergripande ledning och med hjälp av den strävar man efter att skapa en säker och pålitlig verksamhetsmiljö.

Med säkerhetsledning avses en systematisk och samordnad process, genom vilken man strävar efter att lösa lokala säkerhetsfrågor i samarbete mellan olika aktörer. Målet är att förebygga och bekämpa olyckor, brott och störningar samt öka människors trygghetskänsla.

2 § Beredskapsåtgärder och beredskapsplanering

Med beredskapsåtgärder avses verksamhet som säkerställer att kommunens uppgifter och tjänster kan skötas så störningsfritt som möjligt och att åtgärder som avviker från de sedvanliga vidtas i störningssituationer under normala förhållanden och under undantagsförhållanden, om så behövs. (Beredskapslagen 3 kap. 12 §).

3 § Riskhantering och intern kontroll

Målet för riskhanteringen och den interna kontrollen är att främja resurshushållning och effektivitet i stadskoncernen, säkerställa riktigheten i rapporteringen av verksamheten och ekonomin samt uppgifternas tillförlitlighet, trygga resurser, egendom och verksamhetens kontinuitet samt garantera att lagar, beslut, instruktioner och ledningens anvisningar efterföljs. Att ordna med och utveckla riskhantering och intern övervakning är uppgifter som samtliga organisationer inom stadskoncernen har ansvar för.

4 § Uppgifter och beslutanderätt

Stadsfullmäktige

8 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt

Stadsfullmäktige beslutar om principer för hela stadskoncernen som gäller säkerhet, beredskapsåtgärder, riskhantering och intern kontroll.

Stadsstyrelsen

Stadsstyrelsen godkänner säkerhets- och beredskapsplanerna och följer upp genomförandet av dem.

Stadsstyrelsen svarar för ordnandet av den övergripande riskhanteringen och interna kontrollen samt:

- godkänner anvisningar och metoder för riskhanteringen och den interna kontrollen enligt de grunder som stadsfullmäktige har godkänt.
- övervakar att riskhanteringen och den interna kontrollen verkställs enligt anvisningarna och att de lyckas.
- ger i verksamhetsberättelsen information om hur riskhanteringen och den interna kontrollen ordnats och vilka de viktigaste slutsatserna är samt ger en utredning om koncernövervakningen och de största riskerna och osäkerhetsfaktorerna.

Nämnderna

Nämnderna svarar inom sitt verksamhetsområde för ordnandet av riskhanteringen och den interna kontrollen, för övervakningen av verkställandet och för utfallet.

Stadsdirektörens uppgifter och ansvar

Stadsdirektören svarar för den operativa ledningen av stadens säkerhet, beredskapsåtgärder, riskhantering och interna kontroll och säkerställer att säkerhetsåtgärderna, beredskapsåtgärderna och riskhanteringsåtgärderna genomförs effektiv samt ger rapporter i enlighet med stadsstyrelsens anvisningar.

Biträdande stadsdirektörernas uppgifter och ansvar

De biträdande stadsdirektörerna svarar inom sitt verksamhetsområde och sina ansvarsområden för planeringen och genomförandet av säkerhets- och beredskapsåtgärderna samt riskhanteringens och den interna kontrollens åtgärder samt ger rapporter i enlighet med stadsstyrelsens anvisningar.

Serviceområdesdirektörernas uppgifter och ansvar

Serviceområdesdirektörerna svarar inom sina serviceområden för planeringen och genomförandet av säkerhets- och beredskapsåtgärderna samt riskhanteringens och den interna kontrollens åtgärder och ger rapporter i enlighet med anvisningarna.

Uppgifter och ansvar som ankommer på serviceenheternas chefer

Cheferna för serviceenheterna svarar för att riskerna vid enheten identifieras och bedöms samt för att riskhanteringsåtgärderna genomförs och fungerar. Cheferna ger också rapporter i enlighet med anvisningarna.

Koncernledningen

Koncernledningen svarar för styrningen av koncernsammanslutningarna samt övervakningen av ordnandet och utfallet av sammanslutningarnas riskhantering och interna kontroll.

DEL 3 - BESLUTS- OCH FÖRVALTNINGSFÖRFARANDET

17 kap. – Sammanträdesförfarande

1 § Tillämpningsområde

Bestämmelserna i detta kapitel ska iakttas vid sammanträden för stadens organ, och i tillämpliga delar vid förrättningar och syner. Bestämmelserna i detta kapitel är sekundära i förhållande till bestämmelserna i de övriga kapitlen i förvaltningsstadgan.

På påverkansorganen tillämpas bestämmelserna i 17 kap. 10 § om rätten att närvara och yttra sig.

2 § Sätt att fatta beslut i ett organ

Ett organ kan hålla:

- ett ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen,
- ett elektroniskt sammanträde, där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse, eller
- ett hybridsammanträde, där deltagarna antingen är närvarande på sammanträdesplatsen eller deltar via en elektronisk förbindelse.

Vid sammanträdet kan ett elektroniskt möteshanterings- eller röstningssystem användas.

Deltagande i slutna elektroniska sammanträden eller hybridsammanträden är möjligt endast på en plats där utomstående varken kan se eller höra sekretessbelagda uppgifter.

Ett annat organ än stadsfullmäktige kan också fatta beslut i ett slutet elektroniskt beslutsförfarande före sammanträdet (elektroniskt beslutsförfarande). Elektroniskt beslutsförfarande kan användas i alla ärenden som ingår i organets beslutanderätt.

3 § Tid och plats för sammanträde

Organet beslutar om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också när organets ordförande, eller när denne är förhindrad, vice ordförande anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då tidpunkten för sammanträdet.

Ordföranden kan av grundad anledning ställa in ett sammanträde.

4 § Kallelse till sammanträde

Kallelsen till stadsfullmäktiges sammanträde ska sändas senast fyra dagar före sammanträdet. Kallelsen till andra organs sammanträden ska sändas minst tre dagar före sammanträdet. Kallelsen till sammanträde ska skickas till organets ledamöter och dem som har rätt eller skyldighet att närvara vid organets sammanträden. Organets ordförande svarar för att kallelsen till sammanträde sänds.

Kallelsen skickas genom att föredragningslistan med bilagor publiceras på de förtroendevaldas elektroniska tjänst och genom att informera om publiceringen per e-post samt vid behov också via textmeddelande eller på något annat godtagbart sätt.

Föredragningslistan med bilagor publiceras också på stadens webbsidor i det allmänna datanätet. Innan föredragningslistan publiceras ska sådana personuppgifter som saknar informationsintresse samt sekretessbelagda uppgifter strykas i listan.

Kallelse till stadsfullmäktiges informationsmöte ska skickas i samband med kallelsen till fullmäktiges sammanträde.

5 § Innehåll i kallelsen till sammanträde

I kallelsen till sammanträde ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas. Det ska framgå vilket av organets sätt att fatta beslut som iakttas vid respektive ärende. Om ett ärende behandlas i elektroniskt beslutsförfarande, ska det i kallelsen nämnas före vilken tidpunkt ärendet ska behandlas elektroniskt.

Kallelsen till stadsfullmäktiges sammanträde är på finska och svenska. Kallelsen till andra organs sammanträden är på finska, med undantag av de svenskspråkiga organ som anges separat.

6 § Föredragningslistan

För varje sammanträde uppgörs en föredragningslista över de ärenden som kommer för behandling i fullmäktige. Föredragningslistan skickas i samband med kallelsen till sammanträdet. Föredragningslistan ska innehålla redogörelser för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut.

Fullmäktiges föredragningslista skrivs på både finska och svenska. Av föredragningslistans bilagor ska följande skrivas på båda språken: ekonomiplanen, bokslutet, revisionsnämndens utvärderingsberättelse, revisorns utlåtande samt förvaltningsstadgan, liksom handlingar som gäller sådana ärenden, i vilka svenska språket ska användas enligt gällande paragrafer i språklagen.

7 § Fortsatt sammanträde

Om alla ärenden som anges i kallelsen inte hinner behandlas kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet, liksom information om sättet på vilket beslut fattas.

8 § Inkallande av ersättare

En fullmäktigeledamot som inte kan närvara vid ett sammanträde eller som är jävig att behandla ett ärende på föredragningslistan ska omedelbart anmäla förhinder eller jäv till fullmäktiges sekretariat. Efter att ha fått anmälan om förhinder eller jäv av ledamoten eller på något annat tillförlitligt sätt ska beslutsberedningen kalla in en sådan ersättare för fullmäktigeledamoten som avses i kommunallagen. Under sammanträdet biträder fullmäktigegrupperna med att kalla in en ersättare.

En ledamot i ett annat organ som är förhindrad att delta i ett sammanträde ska kalla in en ersättare. Om en ledamot är jävig att behandla ett ärende eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av något ärende, kan han eller hon kalla in en ersättare till sammanträdet för att delta i behandlingen av detta ärende. Också ordföranden, föredraganden eller organets sekreterare kan kalla in en ersättare.

9 § Rätt att närvara och yttra sig i stadsfullmäktige

Stadsstyrelsens ordförande samt stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörerna ska vara närvarande vid stadsfullmäktiges sammanträden. Om de är frånvarande hindrar detta dock inte behandlingen av ärenden. Också stadsstyrelseledamöter, eller vid förhinder ledamöternas ersättare, har rätt att vara närvarande vid fullmäktiges sammanträden. De har vid sammanträdet rätt att delta i diskussionen men inte i beslutsfattandet, om de inte samtidigt är fullmäktigledamöter.

En företrädare utsedd av ungdomsfullmäktige har rätt att närvara vid fullmäktiges sammanträde. Sammanträdets ordförande beslutar om rätten att yttra sig. Fullmäktige kan också bevilja andra personer rätt att närvara och yttra sig vid sammanträdena.

10 § Rätt att närvara och yttra sig i andra organ

Utöver organets ledamöter och föredraganden har följande personer rätt att närvara och yttra sig vid ett organs sammanträden:

1. fullmäktiges ordförande och vice ordförande samt en företrädare utsedd av ungdomsfullmäktige vid stadsstyrelsens sammanträden,
2. fullmäktiges ordförande och vice ordförande samt stadsstyrelsens ordförande och vice ordförande vid sammanträden i stadsstyrelsens sektion,
3. stadsstyrelsens ordförande och en företrädare utsedd av stadsstyrelsen, en företrädare utsedd av ungdomsfullmäktige samt stadsdirektören vid nämnders sammanträden, dock inte vid sammanträden i revisionsnämnden, centralvalnämnden och fullmäktiges tillfälliga utskott,
4. berörda nämnders ordförande, en företrädare i sektionen utsedd av stadsstyrelsen och biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet vid nämndsektioners sammanträden samt
5. en företrädare för stadsstyrelsen vid sammanträden för äldrerådet och rådet för personer med funktionsnedsättning, delegationen för mångkulturfrågor och Svenska kommittén.

Beslut om andra personers rätt att närvara och yttra sig vid sammanträden fattas av respektive organ eller den som organet tillsatt.

Beslut om uppgifterna för stadsstyrelsens företrädare i andra organ fattas i samband med att företrädarna utses.

Den tjänsteinnehavare som är föredragande är skyldig att närvara vid organets sammanträde. Också stadens övriga anställda och tjänsteinnehavare är på kallelse av organet eller på order av sin chef skyldiga att närvara vid ett sammanträde som hålls av stadens organ.

11 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Ordföranden har till uppgift att konstatera vilka ledamöter och andra personer som är närvarande vid sammanträdet och utifrån detta konstatera att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Om ordföranden under sammanträdet konstaterar att organet inte är beslutfört och inte kan bli beslutfört, avbryts sammanträdet. Det ärende som behandlas och de efterföljande ärendena på föredragningslistan föredras vid organets nästa sammanträde.

Särskilda bestämmelser som gäller stadsfullmäktige fastställs i 21 kap. 8 §.

12 § Tillfällig ordförande

Om såväl ordföranden som vice ordförandena är frånvarande från organets sammanträde eller är jäviga, ska en tillfällig ordförande väljas under ledning av den ledamot i organet som är äldst.

Den ledamot i fullmäktige som är äldst är ordförande vid fullmäktigeperiodens första sammanträde.

13 § Ledning av sammanträdet samt anföranden

Ordföranden leder behandlingen av ärendena och håller ordningen under organets sammanträde. Om någon genom sitt uppförande stör sammanträdets gång ska ordföranden uppmana personen att bete sig som sig bör. Om personen inte följer uppmaningen kan ordföranden beordra personen att avlägsna sig. Om det uppstår oordning, ska ordföranden avbryta eller avsluta sammanträdet.

En ledamot i ett organ har rätt att yttra sig i ett ärende som behandlas. En ledamot som yttrar sig måste hålla sig till saken. Om ledamoten avviker från saken, ska ordföranden uppmana honom eller henne att hålla sig till saken. Om ledamoten inte rättar sig efter tillsägelsen, kan ordföranden förbjuda ledamoten att fortsätta tala. Om det är uppenbart att en ledamot drar ut på sitt tal i onödan, får ordföranden efter att ha gett en tillsägelse förbjuda honom eller henne att fortsätta tala.

Särskilda bestämmelser som gäller stadsfullmäktige fastställs i 21 kap. 9 §.

14 § Jäv

Den som är jävig ska innan behandlingen av ett ärende börjar meddela att han eller hon är jävig, ge en motivering till detta och dra sig ur behandlingen av ärendet och lämna sin plats.

Ordföranden ska vid behov låta organet avgöra om en ledamot eller någon annan person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig. Beslutet om jäv ska motiveras i protokollet.

När ett beslut om jäv för en person fattas, får personen delta i behandlingen av frågan om sitt jäv endast i ett sådant undantagsfall som avses i 29 § i förvaltningslagen.

En jävig person ska vid ett offentligt sammanträde avlägsna sig från det utrymme som reserverats för allmänheten och vid ett slutet sammanträde avlägsna sig helt och hållet. En jävig person får dock höras i syfte att utreda ett ärende.

Bestämmelser om jävsgrunderna finns i kommunallagen och förvaltningslagen.

15 § Ordningsföljd för behandling av ärenden

Ärendena behandlas i den ordning som fastställs av ordföranden, om inte organet beslutar något annat.

I stadsfullmäktige utgör stadsstyrelsens förslag underlag för behandlingen eller, om revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott har berett ärendet är det deras förslag som utgör underlag för beredningen, med undantag av ärenden som gäller den interna organisationen av fullmäktiges verksamhet, varvid ordförandens förslag utgör underlag för behandlingen (grundförslag).

Vid ett annat organs sammanträde avgörs ärendena på föredragning, med undantag av organets interna organisation. Föredragandens förslag utgör grundförslag. Om föredraganden under diskussionens gång har ändrat föredragningslistans förslag, utgör det ändrade förslaget grundförslag.

Om stadsstyrelsen, revisionsnämnden eller det tillfälliga utskottet drar tillbaka sitt förslag innan fullmäktige har fattat beslut i ärendet, ska ärendet strykas från föredragningslistan. Fullmäktige kan också i övrigt besluta att stryka ett ärende från föredragningslistan.

Om en föredragande i ett annat organ har dragit tillbaka sitt förslag innan organet har fattat ett beslut i ärendet, ska ärendet strykas från föredragningslistan, om inte organet beslutar något annat, i vilket fall ärendet ska behandlas utifrån en redogörelse av organets ordförande.

Organet kan för övrigt också av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare.

16 § Sammanträdets offentlighet

Bestämmelser om fullmäktigesammanträdets offentlighet finns i kommunallagen.

Ett annat organs sammanträden är offentliga endast om organet så beslutar. Ärenden eller handlingar som är sekretessbelagda kan inte behandlas offentligt.

Allmänheten ska ges möjlighet att följa det offentliga elektroniska sammanträdet via ett allmänt datanät eller i det offentliga utrymme som nämns i kallelsen till sammanträdet.

17 § Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

18 § Förslag och avslutande av diskussionen

En ledamot i ett organ ska anteckna ett förslag som framställts under pågående diskussion i ett elektroniskt sammanträdessystem, ifall ett sådant sammanträdessystem tillämpas, såvida inte ordföranden i ett enskilt fall beviljar undantag från detta.

Om ett elektroniskt sammanträdessystem inte tillämpas:

1. förslag som under pågående diskussion i stadsfullmäktige framställs och som gäller annat än bordläggning, återremiss eller förkastande av ett ärende, ska framföras i skriftlig form, och
2. i ett annat organ ska förslaget ges skriftligt, när ordföranden så kräver.

När alla anföranden har hållits, konstaterar ordföranden att diskussionen är avslutad. Ordföranden redogör för de förslag som framställts under diskussionen och huruvida de vunnit understöd.

19 § Konstaterande av beslut

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är organets beslut.

Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är organets beslut.

20 § Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Ett förslag, som är alternativt eller villkorligt eller går utanför det ärende som behandlas, tas inte upp till omröstning.

21 § Omröstningssätt och omröstningsordning

Omröstningen förrättas öppet. Omröstningen förrättas med omröstningsapparat elektroniskt eller genom namnupprop.

Om fler än två förslag ska tas upp till omröstning förelägger ordföranden organet ett omröstningssätt och en omröstningsordning för godkännande. Omröstningsordningen bestäms enligt följande principer:

1. Först ställs de två förslag som mest avviker från grundförslaget mot varandra för omröstning. Det förslag som vunnit ställs därefter mot det av de återstående förslagen som mest avviker från grundförslaget. På detta sätt fortsätter man tills det finns ett slutligt motförslag mot grundförslaget. Om ett förslag som innebär att grundförslaget helt och hållet förkastas måste tas upp till omröstning, ska detta dock sist ställas mot det förslag som vunnit bland de övriga förslagen.
2. Om ärendet gäller beviljande av ett anslag tas godkännandet eller förkastandet av förslaget med det största beloppet först upp till omröstning och på detta sätt fortsätter man enligt storleken på beloppen i förslagen tills något förslag godkänns, och då tas förslagen med mindre belopp inte längre upp till omröstning.
3. Om godkännandet eller förkastandet av ett förslag inte är beroende av andra förslag, tas godkännandet eller förkastandet av förslaget separat upp till omröstning.

Om det för ett beslut enligt lag fordras kvalificerad majoritet, ska ordföranden meddela detta innan omröstningen förrättas och beakta detta då han eller hon konstaterar resultatet av omröstningen.

Bestämmelser om valen finns i kapitel 18.

22 § Protokollföring

Stadsfullmäktiges protokoll ska skrivas på finska och svenska. Protokollet är på finska när det gäller övriga organ, med undantag av de svenskspråkiga organ som anges separat.

Vid fullmäktiges och dess utskotts sammanträden förs protokollet av en person som serviceområdet för kommunal demokrati anvisar. När det gäller andra organ svarar organets ordförande för protokollföringen och innehållet i protokollet. Protokoll förs av organets sekreterare eller annan protokollförare under ledning av organets ordförande. Om ordföranden och protokollföraren har

olika meningar om sammanträdets förlopp, ska protokollet upprättas så som ordföranden anser vara riktigt.

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

23 § Justering av protokollet

Stadsfullmäktiges protokoll justeras av två för varje gång för ändamålet utsedda ledamöter, såvida fullmäktige inte i fråga om ett visst ärende beslutat att protokollet ska justeras på annat sätt. Protokollet för något annat organ justeras enligt organets beslut.

Det protokoll eller en del av det som gäller beslut som fattats i elektroniskt beslutsförfarande kan justeras separat före sammanträdet.

Om en protokolljusterare vägrar eller är förhindrad att justera organets protokoll, ska protokollet justeras vid organets därpå följande sammanträde.

24 § Protokollets innehåll

Av ett organs protokoll ska följande framgå:

1) uppgifter om konstitueringen:

- organets namn
- anteckning om de sätt på vilka besluten fattats (ordinarie sammanträde, elektroniskt sammanträde, hybridsammanträde, beslut som har fattats i elektroniskt beslutsförfarande specificeras)
- tid när sammanträdet började och slutade samt avbrott i sammanträdet
- sammanträdesplats
- de närvarande och i vilken egenskap var och en har närvarat
- vilka som anlänt under sammanträdets gång samt vid vilket klockslag och under behandlingen av vilket ärende
- de frånvarande
- vilka som avlägsnat sig under sammanträdets gång samt vid vilket klockslag och under behandlingen av vilket ärende
- sammanträdets laglighet och beslutförhet

2) uppgifter om behandlingen av ärenden:

- rubrik
- redogörelse för ärendet och eventuell tidigare behandling eller hänvisning till de handlingar som fogats till protokollet
- föredragandens beslutsförslag
- jäv och motivering
- framställda förslag och om dessa understötts eller förfallit
- omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsproposition och omröstningsresultat så att varje ledamots åsikt framgår av protokollet eller den omröstningsförteckning som bifogas protokollet
- val: valsätt och valresultat
- beslut i ärendet
- avvikande mening och uttalande till protokoll
- de åtgärdsmotioner som fullmäktige har godkänt (klämmar)

3) övriga uppgifter:

- anteckningar om sekretess
- ordförandens underskrift
- protokollförarens kontrasignering
- anteckning om protokolljustering och om protokolljusterare har valts, deras namn
- anteckning om att protokollet varit tillgängligt i det allmänna datanätet
- anvisningar för sökande av ändring

Om ett ärende har avförts från föredragningslistan protokollförs ärenderubriken och en anteckning om att ärendet avförts från föredragningslistan.

När behandlingen av ett ärende har avbrutits på grund av bordläggning eller återremiss, antecknas i protokollet endast det understödda förslaget om bordläggning eller återremiss, inga eventuella övriga förslag som framställts under diskussionen.

I de anvisningar om hur man begär omprövning som bifogas protokollet, ges nödvändiga anvisningar för omprövningsbegäran. I den besvärsanvisning som ska bifogas protokollet, ska besvärsmyndighet, besvärstid och vad som ska bifogas besvärsskriften vara angivna. Till beslut, i vilket begäran om omprövning inte får framställas eller besvär anföras, ska meddelande om detta bifogas och samtidigt anges vilken punkt i en lag eller en förordning förbudet utgår från.

25 § Bestyrkande av protokollsutdrag

Stadsfullmäktiges, stadsstyrelsens och dess sektioners protokollsutdrag bestyrks av en förvaltningssakkunnig, en förvaltningssekreterare, registrator, eller dem som stadsstyrelsen utser.

Revisionsnämndens protokollsutdrag bestyrks av protokollföraren eller stadsrevisorn.

Övriga nämnders och deras sektioners protokollsutdrag bestyrks av protokollföraren, verksamhetsområdets jurist eller registrator.

26 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar

Organets protokoll med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besvärsanvisning hålls tillgängliga på stadens webbsidor i det allmänna datanätet senast den onsdag som följer efter undertecknigen av protokollet, förutsatt att annat inte bestämts.

De tjänsteinnehavarbeslut, där kommuninvånarna har allmän rätt att söka ändring, läggs fram på stadens webbsidor i det allmänna datanätet senast den onsdag som följer efter den dag beslutet delgivits.

18 kap - Val

1 § Allmänna bestämmelser om val

Ersättare väljs i samma val som de ordinarie ledamöterna. Om ersättarna är personliga, ska det kandidatpar som ledamotskandidaten och ersättarkandidaten utgör godkännas före valet.

Vid majoritetsval kan rösten ges till vilken valbar kandidat eller valbart kandidatpar som helst. Om det ska väljas fler än en person, har en ledamot i organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas. Den röstande kan ge endast en röst till en kandidat eller ett kandidatpar men behöver inte använda alla röster.

Vid proportionella val röstar man på kandidatlistor.

2 § Fullmäktiges valnämnd

För förrättande av proportionella val och majoritetsval med slutna sedlar väljer stadsfullmäktige bland sina ledamöter en valnämnd för sin mandattid, i vilken ingår fyra ordinarie medlemmar och lika många personliga ersättare.

Av dem som valts till valnämnden utser stadsfullmäktige en till ordförande och en till vice ordförande genom att följa samma förfarande som vid valet av stadsfullmäktiges ordförande och vice ordförande.

Nämnden kan kalla sakkunniga till hjälp.

I andra organ kan organet välja bland sina ledamöter rösträknare för att bistå vid val.

3 § Inlämning av kandidatlistor

Ett val som förrättas enligt det proportionella valsättet utförs med kandidatlistor. Organet fastslår den tidpunkt då kandidatlistorna senast ska lämnas in till organets ordförande och när

valförrättningen inleds. Valet får inte förrättas innan minst tio minuter förflutit från det att kandidatlistan framlagts.

4 § Uppgörande av kandidatlistor och ombud

En kandidatlista får innehålla namnen på högst så många kandidater eller kandidatpar som det väljs ledamöter och ersättare.

I kandidatlistans rubrik ska anges vid vilket val listan kommer att användas. Minst två ledamöter i ett organ ska underteckna kandidatlistan. Första undertecknare är listans ombud som lämnar in listan till organets ordförande och som har rätt att göra rättelser i listan enligt § 5.

5 § Granskning och rättelse av kandidatlistor

När tiden för inlämningen av kandidatlistorna har löpt ut överlämnar organets ordförande listorna till valnämnden eller rösträknarna, som prövar kandidaternas valbarhet och granskar att kandidatlistorna är korrekt uppgjorda. Om valnämnden upptäcker felaktigheter i en lista ska ombudet ges tillfälle att rätta dem inom en av valnämnden utsatt tid.

Om en och samma person också efter att listan är rättad är uppställd som kandidat på flera listor, ska valnämnden eller rösträknarna om möjligt fråga kandidaten på vilken lista hans eller hennes namn ska stå kvar.

6 § Sammanställning av kandidatlistor

När tidsfristen för att rätta kandidatlistorna har löpt ut ska valnämnden göra en sammanställning av de godkända kandidatlistorna där ett ordningsnummer antecknas för varje lista.

Innan namnuppropet för valförrättningen börjar ska sammanställningen av kandidatlistorna delges organets ledamöter genom uppläsning eller på annat sätt.

7 § Förrättande av proportionella val

Valet av förtroendevalda ska förrättas som proportionellt val, om det begärs av minst så många närvarande ledamöter i organet som motsvarar den kvot som fås när antalet närvarande delas med

det antal personer som ska väljas ökat med ett. Om kvoten är ett brutet tal, ska den avrundas till närmaste högre hela tal.

Proportionella val ska förrättas med slutna sedlar. På röstsedeln eller i röstningssystemet antecknas numret på den kandidatlista som den röstande önskar ge sin röst. Ledamöterna ger röstsedeln till valnämndens ordförande i den ordning som namnuppropet förutsätter.

8 § Sluten omröstning med sedlar och röstsedlarnas förvaring

Majoritetsval förrättas med slutna sedlar, redan om en enda person så kräver. Proportionella val ska alltid förrättas med slutna sedlar. Då majoritetsval förrättas med slutna sedlar ska fullmäktiges ordförande kalla den i 2 § nämnda valnämnden att biträda vid valförrättningen.

I en sluten omröstning med sedlar ska den som röstar vika sin röstsedel så att dess innehåll inte är synligt. På röstsedeln får inga otillbörliga markeringar finnas och den ska vara obestridlig till sitt innehåll. I stället för röstsedlarna kan man också använda ett för ändamålet lämpligt elektroniskt system, om valhemligheten och resultatets riktighet har tryggats.

Röstsedlarna och de sedlar som använts vid lottdragning samt de logguppgifter som eventuellt skapats i röstningssystemet ska sparas fram tills valbeslutet vunnit laga kraft. Om valet förrättats med slutna röstsedlar, ska sedlarna bevaras i ett förseglat kuvert, och logguppgifterna på så sätt att valhemligheten inte äventyras.

9 § Konstaterande av valresultatet

Efter att namnuppropet avslutats granskar valnämnden eller rösträknarna röstsedlarnas giltighet, räknar rösterna och meddelar valresultatet genom att i tillämpliga delar beakta det som föreskrivs om kommunalvalet.

Valnämnden meddelar valresultatet skriftligt till fullmäktiges ordförande som konstaterar resultatet för fullmäktige för anteckning till protokollet. I andra organ konstaterar ordföranden valresultatet för organet för anteckning i protokollet.

19 kap. – Föredragande

1 § Föredragande i stadsstyrelsen och dess sektioner

Stadsstyrelsen och dess koncernsektion

Stadsdirektören föredrar de ärenden som föreläggs stadsstyrelsen och koncernsektionen och gäller stadsdirektörens verksamhetsområde, hela staden eller koncernen, eller flera än ett verksamhetsområde, samt stadsstyrelsens beslut som omfattas av förfarande vid övertagning.

De biträdande stadsdirektörerna föredrar de ärenden som behandlas i stadsstyrelsen och koncernsektionerna och gäller deras respektive verksamhetsområden. Stadsdirektören har rätt att föredra också ärenden som ingår i en biträdande stadsdirektörs föredragningsskyldighet.

Stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion

Stadsdirektören föredrar de ärenden som föreläggs stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion och gäller hela staden, flera än ett verksamhetsområde samt hela det egna verksamhetsområdet.

De biträdande stadsdirektörerna föredrar de ärenden som behandlas i stadsstyrelsens livskrafts- och sysselsättningssektion och gäller deras eget verksamhetsområde.

Livskraftsdirektören och direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen föredrar de ärenden som gäller deras eget serviceområde.

Stadsdirektören har rätt att själv föredra även ärenden som ingår i en biträdande stadsdirektörs eller serviceområdesdirektörs föredragningsskyldighet.

2 § Föredragande i nämnderna och dess sektioner

Biträdande stadsdirektören föredrar de ärenden som kommer till behandling i det egna verksamhetsområdets nämnd och dess sektioner och gäller verksamhetsområdet i sin helhet eller fler än ett serviceområde samt ärenden som gäller de gemensamma tjänsterna.

Serviceområdesdirektören föredrar de ärenden inom sitt serviceområde som kommer till behandling i nämnden och dess sektioner.

Med avvikelse från vad som föreskrivs ovan ska föredraganden vara:

1. i centralvalnämnden nämndens sekreterare,
2. i revisionsnämnden stadsrevisorn,
3. i den svenskspråkiga sektionen vid nämnden för fostran och lärande direktören för det svenskspråkiga serviceområdet,
4. i sektionen för individärenden vid nämnden för fostran och lärande serviceområdesdirektören för andra stadiet, serviceområdesdirektören för den grundläggande utbildningen eller direktören för det svenskspråkiga serviceområdet, beroende på det elevärende som nämnden behandlar och till vilket verksamhetsområde det hör, samt
5. i stadsmiljönämndens tillståndssektion byggnadstillsynschefen då sektionen fungerar som byggnadstillsynsmyndighet, och chefen för miljötjänster då sektionen fungerar som kommunal miljövårdsmyndighet.

Biträdande stadsdirektören har rätt att föredra också sådana ärenden som ingår i en serviceområdesdirektörs föredragningsskyldighet. Rätten gäller dock inte ärenden i vilka nämnden eller sektionen fungerar som en i lagen fastställd tillståndsmyndighet, tillsynsmyndighet eller miljövårdsmyndighet.

3 § Föredragning i andra organ

Det bestäms om föredragande för andra organ i organets beslut om tillsättandet. Om det inte finns några bestämmelser är stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnat föredragande.

4 § Överföring av föredragningsbefogenheter

Stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören kan i enskilda fall överföra en föredragningsuppgift på en underlydande tjänsteinnehavare.

Om föredraganden är frånvarande eller har förhinder är det den som är förordnad i hans eller hennes ställe som fungerar som föredragande.

Organet kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas utifrån ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare.

20 kap. – Initiativ från kommuninvånarna

1 § Initiativrätt

Bestämmelser om kommuninvånarnas rätt att komma med initiativ finns i kommunallagen.

2 § Behandling av initiativ

Ett initiativ behandlas av den av stadens myndigheter som har behörighet att fatta beslut i den fråga som initiativet gäller. Om den behöriga myndigheten är ett organ ska organet underrättas om initiativen och de åtgärder som vidtagits på grund av dem, på det sätt som anges nedan.

Stadsstyrelsen ska årligen för fullmäktige lägga fram en förteckning över de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighet. Fullmäktige kan samtidigt besluta om vilka av initiativen som är slutbehandlade.

När det gäller initiativ som hör till något annat organs behörighet än fullmäktiges ska organet i fråga underrättas om initiativen på det sätt som organet bestämt. Organet kan samtidigt besluta om vilka initiativ som är slutbehandlade.

Om minst två procent av kommunens invånare lägger fram ett initiativ, ska initiativet tas upp till behandling i den behöriga myndigheten inom sex månader efter att initiativet väcktes.

Ett svar på ett initiativ som lagts fram av minst två procent av kommunens invånare ska delges stadsfullmäktige för kännedom.

3 § Uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren

Initiativtagaren ska inom en månad från det att initiativet anlände underrättas om hos vilken myndighet initiativet behandlas, den beräknade behandlingstiden och vem som ger närmare upplysningar om behandlingen av initiativet.

När initiativet är slutbehandlat, ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.

Del 4 – FULLMÄKTIGE

21 kap. – Fullmäktiges verksamhet

1 § Organiseringen av fullmäktiges verksamhet

Kallelse till fullmäktiges första sammanträde under mandattiden utfärdas av stadsstyrelsens ordförande. Sammanträdet öppnas av den till åren äldsta närvarande fullmäktigeledamoten, som för ordet tills ordförande och vice ordföranden valts för fullmäktige.

Stadsfullmäktige väljer bland sina ledamöter vid första sammanträdet i juni varje år en ordförande samt första och andra vice ordförande.

I kommunallagen bestäms om förrättandet av val av fullmäktiges ordförande och vice ordförande.

Beredningen av ärenden som gäller den interna organiseringen av fullmäktiges verksamhet leds av fullmäktiges ordförande, om inte fullmäktige beslutar något annat.

Fullmäktiges protokollförare är en tjänsteinnehavare eller anställd vid Vanda stad som förordnas av serviceområdet för kommunal demokrati.

2 § Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper

Ledamöterna kan bilda fullmäktigegrupper för arbetet i fullmäktige. Även ersättare, som i stället för ledamöter deltar i behandlingen av ett ärende, kan tillhöra en fullmäktigegrupp.

När en fullmäktigegrupp bildas ska detta samt gruppens namn och ordförande, samt övriga nödvändiga funktionärer anmälas skriftligt till fullmäktiges ordförande. Alla ledamöter som ansluter sig till gruppen ska underteckna anmälan.

En ledamot kan också ensam bilda en fullmäktigegrupp om han eller hon har lämnat in anmälan enligt 2 mom. En fullmäktigegrupp med en ledamot har ingen ordförande.

Fullmäktige godkänner namnen på fullmäktigegrupperna. Namnet får inte vara olämpligt. Namnet på en ny fullmäktigegrupp får inte ge upphov till risk för förväxling med namnet på en annan fullmäktigegrupp.

3 § Förändringar i en fullmäktigegrupps sammansättning

En ledamot som vill ansluta sig till eller utträda ur en fullmäktigegrupp ska skriftligt anmäla detta till fullmäktiges ordförande. I anmälan om anslutande ska det ingå ett skriftligt godkännande av gruppen i fråga.

Om en ledamot har uteslutits ur en fullmäktigegrupp ska gruppen anmäla saken skriftligt till fullmäktiges ordförande.

4 § Sittordning

Ledamöterna sitter vid sammanträdena enligt fullmäktigegrupp i den sittordning som godkänts av ordföranden.

5 § Sammanträdeslokaler

Serviceområdet för kommunal demokrati anvisar utan ersättning de lokaler som behövs för fullmäktigegruppernas sammanträden.

6 § Fullmäktigegruppens uppgifter vid inkallande av ersättare

Fullmäktigegruppen biträder fullmäktiges ordförande och beslutsberedningen vid inkallande av den i ordningen rätta ersättaren till ett fullmäktigesammanträde i stället för den ledamot som har förhinder.

7 § Fullmäktiges kansliuppgifter

Stadsfullmäktiges kansliuppgifter sköts av serviceområdet för kommunal demokrati.

8 § Konstaterande av närvaro vid fullmäktiges sammanträden

I fråga om konstaterandet av vilka ledamöter som är närvarande vid stadsfullmäktiges sammanträden tillämpas utöver 17 kap. 10 § också bestämmelserna i denna paragraf.

Sammanträdets inleds med att de närvarande ledamöterna och ersättarna konstateras elektroniskt eller genom namnupprop som verkställs i alfabetisk ordning, eller på annat vis som avgörs av ordföranden.

När ordföranden har konstaterat vilka fullmäktigeledamöter som är närvarande konstaterar ordföranden vilka ledamöter som eventuellt anmält förhinder och vilka ersättare som träder i deras ställe samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

En ledamot som inte konstaterats närvarande vid sammanträdets början antecknas i protokollet som frånvarande. En ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter namnuppropet ska omedelbart anmäla sig för ordföranden, varvid i protokollet antecknas under behandlingen av vilket ärende ledamoten infunnit sig till sammanträdet. En ledamot som avlägsnar sig under sammanträdet ska anmäla för ordföranden att han eller hon avlägsnar sig, varvid det i protokollet antecknas under vilket ärendes behandling ledamoten avlägsnat sig från sammanträdet.

Under pågående sammanträde eller efter en paus i sammanträdet kan ordföranden vid behov på nytt konstatera vilka som är närvarande.

Såsom närvarande betraktas de ledamöter som enligt protokollet anlänt till sammanträdet och inte meddelat att de avlägsnar sig från sammanträdet eller som av fullmäktige inte i övrigt konstaterats vara frånvarande.

Om ordföranden konstaterar att fullmäktige förlorat sin beslutsförhet ska han eller hon avbryta sammanträdet.

9 § Anföranden vid fullmäktiges sammanträden

I fråga om anföranden som hålls vid fullmäktiges sammanträden tillämpas utöver 17 kap. 13 § också bestämmelserna i denna paragraf.

Den som vill yttra sig ska begära ordet elektroniskt eller på ett tydligt sätt eller skriftligt hos ordföranden.

Ordet ges i den ordning som ordet begärs. Ordföranden kan avvika från denna ordning och:

1. i början av behandlingen av ett ärende ge ordet till en företrädare för varje fullmäktigegrupp i gruppernas storleksordning,
2. ge ordet till stadsstyrelsens ordförande, eller om denne är förhindrad till stadsstyrelsens vice ordförande, stadsdirektören, de biträdande stadsdirektörerna samt till ordföranden för revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott, när ett ärende som beretts av organet behandlas samt
3. tillåta repliker och understödjande anföranden som varar i högst en minuts tid.

Företräde ska dock ges anföranden som gäller behandlingsordningen för ärendet.

För att säkerställa sammanträdets förlopp har ordföranden rätt att i enskilda ärenden begränsa längden på fullmäktigeledamöternas anföranden. På fullmäktigeutskottets rekommendation kan man också komma överens om en riktgivande begränsning av längden på anförandena.

Om ordet samtidigt begärs via sammanträdessystemet och på annat sätt, har den som bett om ordet via sammanträdessystemet företräde. Begär flera samtidigt om ordet bestämmer ordföranden i vilken ordning de ska få ordet.

Anförandena ska hållas på talarens plats eller i talarstolen i fullmäktigesalen vid ordinarie sammanträden eller om man deltar i ett hybridsammanträde på sammanträdesplatsen.

10 § Åtgärdsmotion

Efter att ha fattat beslut i ett ärende som behandlas kan fullmäktige godkänna en åtgärdsmotion riktad till stadsstyrelsen som hänför sig till det ärende som behandlats (kläm). En åtgärdsmotion får inte strida mot fullmäktiges beslut eller ändra eller utvidga beslutet.

22 kap. – Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor

1 § Fullmäktigeledamöternas motioner

Fullmäktigeledamöter och fullmäktigegrupper har rätt att väcka motioner i frågor som gäller kommunens verksamhet och förvaltning. En motion lämnas i skriftlig form till ordförande under fullmäktiges sammanträde. Motionen ska undertecknas. Motionen kan också undertecknas elektroniskt. En ledamot som deltar i ett sammanträde på distans kan på ett annat verifierbart sätt meddela om instämmande i motionen, varvid ledamotens namn tillfogas de ledamöter som undertecknat motionen vid sammanträdet. Att motionen lämnats in antecknas i samma sammanträdes protokoll. Ordföranden konstaterar i korthet vad som föreslås i motionen. Motionen ska, utan att vidare behandlas under detta sammanträde, sändas till stadsstyrelsen för beredning.

Stadsstyrelsen svarar på ledamöternas motioner. Stadsstyrelsen ska bereda ett svar på en motion som undertecknats av minst 15 fullmäktigeledamöter senast inom ett halvt år från det att motionen lämnats in, och svaret ska delges stadsfullmäktige för kännedom.

Stadsstyrelsen ska varje år före utgången av mars månad informera stadsfullmäktige genom en förteckning över de motioner fullmäktigeledamöterna väckt under det föregående året. Av förteckningen ska det framgå när motionen besvarats eller i vilket skede behandlingen av motionen är. I detta sammanhang kan man ge en förteckning över de övriga motioner som väckts under fullmäktigeperioden som fortfarande är obesvarade.

2 § Fråga riktad till stadsstyrelsen

Minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna kan hos stadsstyrelsen framställa en skriftlig fråga om stadens verksamhet och förvaltning. Frågan ska lämnas in till stadens registratur.

Stadsstyrelsen ska besvara frågan senast vid det första fullmäktigesammanträde som hålls då tre veckor förflutit från det att frågan framställdes, eller meddela orsaken till att svar inte har kunnat avges.

3 § Redogörelse

Stadsfullmäktiges ordförande kan begära redogörelser till stadsfullmäktige i ärenden som hänför sig till stadens verksamhet och förvaltning. Dessutom kan fullmäktigegrupper som representerar minst hälften av fullmäktigeledamöterna för ordförande föreslå att redogörelse ska begäras. Ordföranden ska informera stadsfullmäktige om redogörelsen han eller hon begärt.

Redogörelsen ges av antingen stadsdirektören eller av stadsdirektören förordnad biträdande stadsdirektör. Redogörelsen ska ges vid stadsfullmäktiges följande sammanträde eller aftonskola som hålls minst en vecka efter begäran om redogörelse.

Fullmäktige antecknar, efter diskussion i ärendet, redogörelsen för kännedom och inget beslut fattas i ärendet i detta skede. Stadsfullmäktige kan emellertid på basis av en redogörelse föra ett ärende till stadsstyrelsen för beredning.

4 § Informationsmöte och frågestund

Stadsfullmäktiges sammanträde kan föregås av ett informationsmöte, där det redogörs för aktuella ämnen, och en därpå följande frågestund.

Varje ledamot har möjlighet att till stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörerna under frågestunden som hålls i samband med informationsmötet för deras besvarande ställa en kort fråga som rör ett ärende inom stadens förvaltning och ekonomi.

Frågan ska lämnas in i skriftlig form eller via e-post till stadsfullmäktiges sekretariat senast kl. 12.00 måndagen före informationsmötet. Frågan kan även ställas muntligt under frågestunden. Varje fullmäktigeledamot får ställa en muntlig eller skriftlig fråga per frågestund.

Frågorna besvaras muntligt. Frågor som lämnats in i skriftlig form eller via e-post och som man inte hinner behandla inom den tid som reserverats besvaras i skriftlig form eller elektroniskt via de förtroendevaldas elektroniska tjänst till den som ställt frågan och till de övriga ledamöterna senast under det följande fullmäktigesammanträdet, utan annan behandling. På en fråga som ställs av en ersättare ges svar endast i det fall, att ersättaren själv är närvarande vid informationsmötet.

Frågestunden ordnas torsdagen veckan före fullmäktiges sammanträde, om inte fullmäktige beslutat på annat vis. Som ordförande för frågestunden fungerar stadsfullmäktiges ordförande. Frågestunden är offentlig.

Ordföranden avgör, med beaktande av frågans aktualitet och betydelse, i vilken ordning de skriftliga frågorna besvaras, utgående från att den tid som reserveras för frågor under informationsmötet inte får överskrida 45 minuter. Det första inlägget efter svaret ges åt den ledamot som ställt frågan. Därefter har även övriga ledamöter rätt att uttala sig i ärendet. Ordföranden har rätt att enligt övervägande begränsa diskussionen.

5 § Stadsfullmäktiges aftonskola

Stadsfullmäktiges aftonskola behandlar ärenden som hör samman med stadens strategiberedning och andra aktuella frågor. Vid aftonskolan kan man också redogöra för saker som hör samman med verksamheten i stadens bolag och bland stadens samarbetspartner.

Rätt att närvara och yttra sig vid aftonskolan har stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens ledamöter. Rätt att närvara och yttra sig har på ordförandes kallelse vid behandlingen av respektive ärende ordförande för den nämnd som ärendet berör, ledamöter i den aktuella sammanslutningens styrelse samt fullmäktigegruppernas första ersättare.

Aftonskolorna är inte öppna för allmänheten.

23 kap. – Utskotten

1 § Tillsättande av fullmäktigeutskott

Fullmäktige tillsätter årligen ett permanent fullmäktigeutskott för att förberedande behandla ärenden som anhängiggjorts i fullmäktige samt även andra frågor som hör till fullmäktiges arbete.

Ledamöter i fullmäktigeutskottet är fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförande samt ett av fullmäktige vid ifrågavarande tidpunkt fastställt antal av fullmäktige utsedda ledamöter och deras personliga ersättare.

Ordförande för fullmäktigeutskottet är fullmäktiges ordförande och vid förhinder för denne fullmäktiges I eller II vice ordförande.

I fullmäktigeutskottets sammanträden deltar som sakkunniga stadsstyrelsens ordförande och bägge vice ordförandena samt de personer som behövs för behandlingen av respektive ärende.

Fullmäktigeutskottets sammanträden är inte öppna för allmänheten.

Det fullmäktigeutskott som nämns i denna bestämmelse, avser inte ett i 35 § i kommunallagen stadgat utskott.

2 § Tillsättandet av tillfälligt utskott

Stadsfullmäktige kan enligt 35 § i kommunallagen av sina ledamöter och ersättare tillsätta ett utskott för att bereda i 34 § i kommunallagen avsett ärende som gäller återkallande av förtroendeuppdrag eller ett i 43 § avsett ärende som gäller uppsägning av kommundirektören eller förflyttning av honom eller henne till andra uppgifter eller för att avge utlåtanden eller för att granska förvaltningen. Samtidigt tillsätter fullmäktige en ordförande för utskottet.

Det tillfälliga utskottet ska inhämta stadsstyrelsens utlåtande i de ärenden som utskottet ska bereda. I stadsfullmäktige sker behandlingen utgående från utskottets beredning.

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

8 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt

Nedanstående del 5 är i kraft till 31.5.2025.

DEL 5 – GRUNDERNA FÖR DE FÖRTROENDEVALDAS EKONOMISKA FÖRMÅNER

24 kap. – Arvoden och ersättningar

1 § Ersättningar till förtroendevalda

Till förtroendevalda betalas för skötsel av stadens förtroendeuppdrag ett arvode samt ersättning för inkomstbortfall, resekostnader, kostnader för avlöning av vikarie, för ordnande av vård av barn eller annan motsvarande orsak, dagtraktamente samt måltids- och inkvarteringsersättning enligt denna arvodesstadga.

2 § Sammanträdesarvoden till ledamöter i organ

Stadens organ

Till ledamöter i nedannämnda organ betalas för ett sammanträde som pågått i högst tre (3) timmar följande grundarvode:

- Stadsfullmäktiges ordförande 290 euro
- Stadsfullmäktigeledamot 240 euro
- Stadsstyrelsens ordförande 290 euro
- Stadsstyrelseledamot 240 euro

- Ordförande i stadsstyrelsens sektion 290 euro
- Ledamot i stadsstyrelsens sektion 240 euro

- Ordförande i en nämnd 200 euro
- Nämndledamot 150 euro

- Centralvalnämndens ordförande (valår) 290 euro

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

8 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt

- Ledamot i centralvalnämnden (valår) 190 euro
- Centralvalnämndens ordförande 200 euro
- Ledamot i centralvalnämnden 150 euro

- Ungdomsfullmäktiges ordförande 30 euro
- Ledamot i ungdomsfullmäktige 20 euro

Ett organs aftonskolor och informationsmöten betraktas också som sammanträden.

För sammanträden i utskott, kommittéer, råd och delegationer samt andra organ betalas motsvarande arvode till ordföranden och ledamöterna i organet som till ordföranden och ledamöterna i en nämnd.

Då stadsfullmäktiges ordförande och vice ordförandena deltar i stadsstyrelsens sammanträden får de samma arvode som stadsstyrelseledamöterna.

Då stadsstyrelsens ordförande, vice ordförandena och ledamöter deltar i stadsfullmäktiges sammanträden får de ett lika stort sammanträdesarvode som en stadsfullmäktigeledamot.

Då stadsstyrelsens ordförande och en ledamot deltar i ett annat organs sammanträde i egenskap av företrädare för stadsstyrelsen får ordföranden och ledamoten samma sammanträdesarvode som en ledamot i det berörda organet.

Då en ledamot i ungdomsfullmäktige företräder ungdomsfullmäktige vid ett sammanträde i ett annat av stadens organ betalas till ledamoten i ungdomsfullmäktige sammanträdesarvode enligt denna stadga. Som ett undantag till det som anges ovan betalas till en ledamot i ungdomsfullmäktige ett sammanträdesarvode på 40 euro då han eller hon deltar i stadsfullmäktiges sammanträde.

En förtroendevald som i annan egenskap än ledamot eller ordinarie utsedd företrädare har inbjudits eller förordnats att närvara vid ett sammanträde som hålls av stadens organ får samma arvode som en ledamot i det berörda organet.

Förutsättningen för att få sammanträdesarvode är att den förtroendevalda har varit närvarande vid sammanträdet under minst en halvtimme, med undantag av ett inställt sammanträde eller då sammanträdet pågått kortare tid än en halvtimme. En ersättare får ett arvode om han eller hon deltar i ett sammanträde när den ordinarie ledamoten är jävig eller förhindrad, även om han eller hon inte har varit närvarande vid sammanträdet under minst en halvtimme.

Till vice ordföranden i ett organ betalas sammanträdesarvodet för en ordförande förutsatt att han eller hon fungerar som ordförande under hela sammanträdet om sammanträdet pågått i mindre än en halvtimme och i övriga fall förutsatt att han eller hon fungerar som ordförande i minst en halvtimme.

I protokollet som utgör underlag för utbetalningen av arvoden ska mötestiderna antecknas enligt sammanträdets gång. Pauser där en ledamot i ett organ är skyldig att vara tillgänglig (t.ex. förhandlingspaus) antecknas inte i protokollet. I ett sammanträde som pågår i över åtta (8) timmar ska det ingå en paus på minst en (1) timme, vilken inte räknas in i sammanträdestiden. Sammanträdesarvode betalas inte för restiden till och från sammanträdesplatsen.

Till en förtroendevald som deltar i ett organs seminarium eller utbildning som inbjuden betalas för varje seminariedag ett arvode motsvarande grundarvodet för vederbörande organs sammanträde (sammanträdesarvode för ett sammanträde som pågått kortare tid än tre (3) timmar), förutsatt att det sammanställs en promemoria om seminariet eller utbildningen och att den förtroendevalda varit närvarande minst en (1) timme.

Organ utanför staden

Till en förtroendevald som deltar i sammanträden som hålls av Delegationen för huvudstadsregionen och Huvudstadsregionens samordningsgrupp betalas arvode enligt sammanträdesarvodet för stadsstyrelsens ledamöter.

Till förtroendevalda som utsetts till stadens representant i samkommuner eller andra kommunala samarbetsorgan betalas ett arvode motsvarande sammanträdesarvodet för en stadsstyrelseledamot, ifall stadens representant inte får arvode av den berörda organisationen. Till förtroendevalda betalas ersättning för inkomstbortfall och andra kostnader för deltagande i ovan nämnda sammanträden om inte den ovan nämnda organisationen ersätter kostnaderna.

3 § Arvode för tilläggstimmar

För ett sammanträde där en i 2 § omnämnd ledamot eller ersättare i ett organ varit närvarande över tre (3) timmar, betalas ett tilläggsarvode på 40 % av grundarvodet för varje påbörjad timme efter tre (3) timmar.

4 § Arvode för förrättningar och beredningss- eller verkställighetsuppdrag

Till ledamöterna i ett organ betalas arvode för sådana granskningar, syner eller andra motsvarande förrättningar samt beredningss- eller verkställighetsuppdrag som utförs av organet eller dess ledamöter och hör till organets uppgiftsområde. Uppdrag enligt ovan är t.ex. granskning av egendom, byggnads- och gatusyner samt granskningar som utförs av revisionsnämnden.

Arvodets storlek fastställs enligt sammanträdesarvodet i 2 § för en ledamot i det berörda organet. Förutsättningen för utbetalning av arvode till en ledamot är att uppdraget som ledamoten utfört baseras på ett beslut som antecknats i organets protokoll.

5 § Arvode för justering av protokoll

Arvode för justering av protokoll förutsätter att den förtroendevalda utsetts till justerare av ett protokoll som upprättats över ett organs sammanträde. Arvode betalas också för elektronisk justering av protokollet. Arvodet är lika stort som grundarvodet för en ledamot i organet.

6 § Sammanträdesarvode när samma organ har ett eller flera sammanträden

Om ett organ har flera sammanträden och/eller en förrättning som avses i 4 § under samma dygn, räknas de som samma sammanträde när sammanträdesarvodena beräknas.

7 § Betalning av arvode vid inställt sammanträde

Om ett organs sammanträde, trots att det lagenligt sammankallats, på grund av att för få ledamöter anlänt till platsen inte blir beslutfört och av denna anledning inte hålls, betalas grundarvode till de ledamöter som anlänt till platsen.

8 § Års- och månadsarvoden till förtroendevalda

Till nedannämnda förtroendevalda betalas utöver sammanträdesarvoden dessutom följande års- eller månadsarvoden för uppdrag i anslutning till organets verksamhet som de utfört utanför sammanträdena:

1

Stadsfullmäktige

- Ordförande 7 000 euro/år
- Vice ordförande 5 000 euro/år
- Ordförande på deltid 2 500 euro/mån.

Stadsstyrelsen

- Ordförande 7 000 euro/år
- Vice ordförande 5 000 euro/år
- Ledamot 4 000 euro/år
- Ordförande på deltid 2 750 euro/mån.
- Vice ordförande på deltid 2 250 euro/mån.

En förtroendevald på deltid har rätt till sammanträdesarvoden och ersättning för resekostnader. I fråga om resekostnader får inte en förtroendevald på deltid ersättning för kostnader för resor mellan den förtroendevaldas bostad och den huvudsakliga platsen där förtroendeuppdraget sköts. Den huvudsakliga platsen där förtroendeuppdraget sköts är Dickursby. En förtroendevald på deltid har inte rätt till årsarvoden för samma uppdrag eller ersättningar för andra kostnader.

Nämnder

Stadsmiljönämnden

- ordförande 5 000 euro/år
- vice ordförande 2 800 euro/år

Nämnden för fostran och lärande

- ordförande 5 000 euro/år
- vice ordförande 2 800 euro/år

Stadsrumsnämnden

- ordförande 3 600 euro/år
- vice ordförande 2 400 euro/år

Nämnden för stadskultur och välfärd

- ordförande 3 600 euro/år
- vice ordförande 2 400 euro/år

Revisionsnämnden

- ordförande 5 000 euro/år
- vice ordförande 2 800 euro/år
- ledamot 1 500 euro/år

Centralvalnämnden (årsarvode betalas för valår)

- ordförande 3 600 euro/år

- vice ordförande 2 400 euro/år

3

Övriga organ

Till ordförandena i nedanstående organ betalas ett årsarvode på 2 400 euro:

- Stadsstyrelsens sektion
- Den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande
- Stadsmiljönämndens tillståndssektion
- Det organ som svarar för planeringen och genomförandet av yrkesprov vid Vanda yrkesinstitut Varia

4

Ordförande i en fullmäktigegrupp

- 1 000 euro + 200 euro/ledamot som hör till fullmäktigegruppen

5

Huvudstadsregionens samarbetsgrupp

- vice ordförande 2 500 euro/år
- ledamot 2 000 euro/år

Om en förtroendevald som nämns i denna paragraf är förhindrad att sköta sitt uppdrag, upphör hans eller hennes rätt till årsarvode när hindret pågått oavbrutet i en månad. För den därpå följande tiden har den vice ordförande eller den ledamot som träder i stället rätt till en proportionell del av den förhindrade förtroendevaldas årsarvode.

När mandattiden för revisionsnämndens ledamöter för årsarvodenas del till viss del löper parallellt fram till fullmäktigebehandlingen av revisionsberättelsen går man tillväga så att årsarvoden betalas till ordföranden och ledamöterna i både den gamla och nya revisionsnämnden, dock inte så att samma person får två årsarvoden samtidigt.

Förändringarna i betalningsgrunderna för årsarvoden såsom avgång från sitt uppdrag eller val av en ny person till uppdraget, inverkar på utbetalningen av arvoden från och med början av den månad som följer på förändringen.

9 § Arvoden till valförrättare

För en valnämnds- och valbestyrelseordförande är arvodet utan att bestämmelserna i 2 § det hindrar 390 euro per förrättningsdag. Om skötseln av förtroendeuppdraget tagit mindre än tre timmar är arvodet 100 euro.

För en valnämnds- och valbestyrelseledamot är arvodet utan att bestämmelserna i 2 § det hindrar 290 euro per förrättningsdag. Om skötseln av förtroendeuppdraget tagit mindre än tre timmar är arvodet 70 euro.

I arvodet ingår, utöver den egentliga valförrättningen, också en ersättning för beredningsarbetet i anslutning till val, räkningen av röstsedlar och hämtning/återlämning/transport av valmaterial mellan stadshuset och röstningsstället.

25 kap. – Ersättning för inkomstbortfall och andra kostnader

1 § Ersättning för inkomstbortfall och kostnader

Till förtroendevalda betalas ersättning för inkomstbortfall och för kostnader för vikarie eller något motsvarande som förtroendeuppdraget föranleder. I ersättning betalas inkomstbortfallets eller de betalade kostnadernas faktiska belopp, dock högst 40 euro per timme.

Inkomstbortfallet och kostnadernas storlek ska styrkas med ett intyg om löneavdrag från arbetsgivaren eller ett motsvarande intyg.

Om intyg eller kalkyl som avses ovan inte finns att tillgå (t.ex. företagare), är ersättningen till den förtroendevalda högst 20 euro per timme. Den förtroendevalda ska dock ge en skriftlig försäkran om inkomstbortfallets storlek och kostnaderna som förtroendeuppdraget medfört.

För ordnandet av vård av barn ersätts det arvode som betalas till skötaren för vård av barn under 10 år eller ett barn med funktionsnedsättning, dock högst 20 euro per timme.

Vid beräkningen av ersättningen för inkomstbortfall anses skötseln av förtroendeuppdraget omfatta sammanträdestiden med eventuella pauser, skälig restid mellan sammanträdesplatsen och hemmet eller arbetsplatsen samt nödvändiga gruppdiskussioner som ingår i sammanträdesförfarandet. Inkomstbortfall betalas också för en förtroendevalds deltagande i utlandsresor som ordnats för ledamöter i ett organ.

En förtroendevald som står i anställningsförhållande till staden ska i god tid före inledningen av förtroendeuppdraget meddela sin chef om saken, varvid chefens uppgift är att med hänsyn till arbetssituationen vid varje arbetsenhet ge personen tillåtelse att avlägsna sig för att sköta förtroendeuppdraget. Löneinnehållning verkställs inte för den tid som går åt till att sköta förtroendeuppdraget.

För deltagande i sammanträden, kurser, överläggningsdagar, utlandsresor eller andra uppdrag betalas till den förtroendevalda dagtraktamente, måltidsersättning, inkvarteringsersättning, nattreseersättning och kursdagtraktamente enligt bestämmelserna i det gällande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet.

Förtroendevalda får ersättning för resor till sammanträden eller för deltagande i andra uppdrag som nämns i föregående stycke enligt kollektivtrafikavgifterna eller användningen av egen bil, dock högst enligt bestämmelserna gällande ersättningar för resekostnader i det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet. Ersättning betalas för resa från den förtroendevaldas stadigvarande bostad eller arbetsplats till den plats där förtroendeuppdraget sköts och tillbaka. De förtroendevalda blir tillfrågade om uppgifter om resekostnader i början av valperioden. Uppgifterna uppdateras i samband med att den förtroendevalda flyttar eller byter arbetsplats.

En förtroendevald som på grund av funktionshinder eller sjukdom inte kan anlita kollektivtrafikmedel eller använda egen bil får ersättning för faktiska taxi- eller invalidtaxikostnader som föranleds av deltagande i organets sammanträden eller andra ovannämnda uppgifter.

Om organets sammanträde pågår så sent att kollektivtrafiken redan gör ett nattuppehåll får den förtroendevalda ersättning för de faktiska taxikostnader som uppstått för sträckan mellan den plats där förtroendeuppdraget sköts och den förtroendevaldas stadigvarande adress.

Resekostnaderna betalas endast en gång, ifall den förtroendevalda under samma dag deltar i flera sammanträden på så vis att följande möte börjar inom tre (3) timmar från det att det förra mötet avslutats.

26 kap. – Särskilda bestämmelser

1 § En kommittés eller delegations sammanträden

Den som är anställd av Vanda stad och i egenskap av förtroendevald utnämnts eller valts till en kommitté eller delegation är inte berättigad till arvode för ett sammanträde om kommitténs eller delegationens uppgifter ingår i den förtroendevaldas verksamhetsområde och sammanträdet hållits under hans eller hennes ordinarie arbetstid.

2 § Utbetalning av arvoden och ersättningar

Arvoden enligt denna arvodesstadga utbetalas varje månad. Sekreteraren för varje organ ska lämna in arvodenas utbetalningsuppgifter till löneräkningens förfogande i början av den månad som följer efter utbetalningsperioden genom att följa den tidtabell som löneräkningen separat meddelat.

Ersättningen för inkomstbortfall och kostnader betalas under den kalendermånad som följer efter det att kravet på ersättning ställts. Kravet ska ställas till den som godkänner räkningen.

Den förtroendevalda ska inkräva sin fordran inom ett år från utgången av det kalenderår under vilket förmånen i fråga borde ha betalats. I annat fall har fordringsrätten gått förlorad.

3 § Avgörande av meningsskiljaktigheter

Meningsskiljaktigheter som uppkommer om denna arvodesstadga avgörs av stadsstyrelsen som också har rätt att ge anvisningar om hur stadgan ska tillämpas.

Denna del 5 träder i kraft från och med 1.6.2025.

DEL 5 – FÖRTROENDEVALDAS EKONOMISKA FÖRMÅNER

24 kap. - Allmänna bestämmelser

1 § Arvode, lön och ersättningar till en förtroendevald

Lön betalas till en förtroendevald på deltid. Till andra förtroendevalda betalas ett arvode.

Till en förtroendevald betalas dessutom ersättning för inkomstbortfall, resekostnader, kostnader för avlöning av vikarie, för ordnande av barntillsyn eller annan motsvarande orsak, dagtraktamente samt måltids- och inkvarteringsersättning enligt bestämmelserna i denna del.

2 § Förmåner för en förtroendevald på deltid

Till en förtroendevald på deltid betalas:

1. *arvoden enligt 25 kap.,*
2. *månadslön enligt 26 kap 4 §,*
3. *ersättning för inkomstbortfall enligt 27 kap. 1 § 4 mom.,*
4. *förmåner enligt 27 kap. 3 § 2 mom.,*
5. *reseersättning enligt 27 kap. 2 §, dock inte ersättning för resor mellan bostaden och den huvudsakliga platsen där förtroendeuppdraget sköts (Dickursby), och*
6. *semesterpenning enligt bestämmelserna i det gällande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet.*

En förtroendevald på deltid har dessutom rätt till arbetsrese-, motions-, kultur- och lunchförmån och andra förmåner som motsvarar dessa enligt samma villkor som stadens anställda och tjänsteinnehavare. En förtroendevald på deltid har inte rätt till andra förmåner i enlighet med denna del.

Om vilken rätt en förtroendevald på deltid har till semester, sjukledighet och familjeledighet och företagshälsovård samt tillämpningen av lagen om olycksfall i arbetet och om yrkessjukdomar föreskrivs i kommunallagen 80 § 3 mom.

3 § Delens tillämpningsområde

Bestämmelserna i denna del tillämpas på alla organ som nämns i denna förvaltningsstadga och som tillsatts med stöd av förvaltningsstadgans bestämmelser samt på organens ledamöter. Som organ betraktas utöver de organ som avses i 30 § i kommunallagen även utskott, direktioner, kommittéer, delegationer, påverkansorgan och andra motsvarande organ. Bestämmelserna i denna del tillämpas dock inte på läroanstalternas direktioner eller läroanstalternas andra organ, om inte annat bestäms.

I fråga om ersättare som deltagit i ett sammanträde tillämpas i tillämpliga delar vad som bestämts om ledamöterna.

4 § Justering av penningbelopp

Penningbeloppen som nämns i bilaga 1 justeras i början av respektive fullmäktigeperiod i förhållande till hur poängtalet för levnadskostnadsindexet för mars under valåret har ändrats jämfört med poängtalet för april 2024. De penningbelopp som beräknats på detta sätt avrundas till närmaste fem euro.

De justerade penningbeloppen träder i kraft från och med början av den månad då det nya fullmäktige inleder sin verksamhet.

Förvaltningsdirektören fastställer genom sitt beslut de justerade siffrorna i enlighet med 1 mom. före den tidpunkt som angetts i 2 mom. Serviceområdet för kommunal demokrati publicerar en justerad version av förvaltningsstadgans bilaga 1 som vid ifrågavarande tidpunkt tillämpas och som finns tillgänglig på stadens webbsidor. Stadsfullmäktige beslutar om andra ändringar i bilaga 1 i föreskriven och fastställd ordning som gäller ändringar i förvaltningsstadgan.

25 kap. – Sammanträdesarvoden

1 § Grundarvode

Till ledamöter i stadens organ betalas för ett sammanträde ett grundarvode enligt bilaga 1, om inte något annat bestäms nedan.

Arvoden som betalas till ledamöter i valnämnden och valbestyrelsen fastställs i 26 kap. 3 §.

2 § Tilläggsarvode

För ett sammanträde där en ledamot i ett organ varit närvarande i över tre (3) timmar, betalas ett tilläggsarvode som uppgår till 40 % av grundarvodet för varje påbörjad timme efter dessa tre (3) timmar.

3 § Deltagande i andra organs sammanträden

När en förtroendevald deltar som inbjuden i ett organs sammanträde utan att vara ordförande eller ledamot i organet, betalas samma sammanträdesarvode som till organets ledamöter. Arvodet betalas dock inte till en förtroendevald som följer ett offentligt sammanträde som åskådare.

En ledamot i ungdomsfullmäktige som deltar som företrädare för ungdomsfullmäktige i stadens övriga organs sammanträden får ett arvode för ungdomsfullmäktiges ledamöter, om inte annat har bestämts.

4 § Arvode för sammanträden som hålls av organ utanför staden

Till en förtroendevald som deltar i sammanträden som hålls av huvudstadsregionens samarbetsgrupp betalas arvode enligt sammanträdesarvodet för stadsstyrelsens ledamöter.

Till förtroendevalda som utsetts till stadens företrädare i samkommuner eller andra kommunala samarbetsorgan betalas ett arvode motsvarande sammanträdesarvodet för en stadsstyrelseledamot, ifall stadens representant inte får arvode av den berörda organisationen.

5 § Aftonskolor, informationsmöten, seminarier och utbildningar

På organets aftonskolor och informationsmöten tillämpas det som i denna del bestämts om sammanträden.

Till en förtroendevald som deltar i ett organs seminarium eller utbildning som inbjuden betalas för varje seminariedag ett arvode motsvarande grundarvodet för vederbörande organs sammanträde, förutsatt att det sammanställs en promemoria om seminariet eller utbildningen och att den förtroendevalda varit närvarande under minst en (1) timme.

6 § Arvode för deltagande i elektroniskt beslutsförfarande

Till en förtroendevald betalas 50 % av grundarvodet enligt 1 § för deltagande i ett elektroniskt beslutsförfarande som avses i 17 kap. 2 §. Arvodet betalas endast om ett beslut fattas.

7 § Flera sammanträden under samma dag

Om ett organ under samma dygn håller fler än ett sammanträde eller en förrättning som avses i 26 kap. 2 §, räknas de som ett och samma sammanträde när sammanträdesarvodet beräknas.

8 § Betalning av ordförandearvode till någon annan som har varit ordförande

Ordförandearvode betalas till någon annan person än organets ordförande om personen har varit ordförande vid ett sammanträde över en halvtimme, eller under hela sammanträdet om sammanträdet har pågått i mindre än en halvtimme.

9 § Närvarotid som förutsätts för betalning av arvode

Arvode betalas endast om den förtroendevalda har varit närvarande vid sammanträdet under minst en halvtimme, men inte om sammanträdet ställs in eller då sammanträdet pågår kortare tid än en halvtimme. Denna bestämmelse tillämpas inte på ersättare som kallas till sammanträdet när en ordinarie ledamot är jävig eller förhindrad.

10 § Betalning av arvode vid inställt sammanträde

Om ett organs sammanträde, trots att det lagenligt sammankallats, på grund av att för få ledamöter anlänt till platsen inte blir beslutfört och av denna anledning inte hålls, betalas ett grundarvode enligt 1 § till de ledamöter som anlänt till platsen.

26 kap. – Övriga arvoden

1 § Arvode för justering av protokoll

Till den förtroendevalda som utsetts till justerare av ett protokoll vid ett organs sammanträde betalas ett arvode motsvarande grundarvodet som avses i 25 kap. 1 §.

2 § Arvode för förrättningar och berednings- eller verkställighetsuppdrag

Till ledamoten betalas ett arvode motsvarande grundarvodet som avses i 25 kap. 1 § för en inspektion, ett berednings- eller verkställighetsuppdrag, en syn eller annan liknande förrättning som ett organ eller dess ledamot utfört eller deltagit i. Förutsättningen är att uppdraget som utförts baseras på ett beslut som antecknats i organets protokoll.

3 § Arvoden till valorgan

Till en valnämnds- och valbestyrelseledamot betalas arvoden och kostnadsersättningar enligt denna paragraf. De har inte rätt till andra förmåner i enlighet med denna del.

Valnämnds- och valbestyrelseledamöterna får ett arvode enligt bilaga 1 för skötsel av sitt förtroendeuppdrag för varje förrättningsdag och ett separat arvode för deltagande i obligatorisk utbildning.

I arvodet ingår, utöver den egentliga valförrättningen, också en ersättning för beredningsarbetet i anslutning till val, räkningen av röstsedlar och hämtning/återlämning/transport av valmaterial mellan stadshuset och röstningsstället. En ledamot har ändå rätt att få ersättning för andra kostnader enligt bestämmelserna i 27 kap.

Bestämmelser om arvoden för centralvalnämndens ordförande, vice ordförande och ledamöter anges i 4 § och 25 kap. 1 och 2 §.

4 § Månadsarvode och -lön

Till en förtroendevald som nämns i bilaga 1 betalas utöver sammanträdesarvoden ett månadsarvode eller en månadslön enligt bilaga 1 för uppgifter som utförs utanför sammanträdena och som hänför sig till organets verksamhet. Till en förtroendevald som får månadslön betalas inget månadsarvode.

Om en förtroendevald som avses i 1 mom. är förhindrad att sköta sitt uppdrag, upphör hans eller hennes rätt till månadsarvode när hindret pågått oavbrutet i en månad. Den vice ordförande eller ersättare som anlänt i stället på grund av hindret har rätt till ett månadsarvode.

När mandattiden för revisionsnämndens ledamöter för årsarvodenas del till viss del löper parallellt fram till fullmäktigebehandlingen av revisionsberättelsen, betalas månadsarvoden till ledamöterna i både den gamla och nya revisionsnämnden. Till samma person betalas dock inte två månadsarvoden samtidigt.

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

8 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt

Förändringarna i betalningsgrunderna för månadsarvoden såsom avgång från sitt uppdrag eller val av en ny person till uppdraget, inverkar på utbetalningen av arvoden från och med början av den månad som följer på förändringen. På månadslönen inverkar de dock omedelbart.

27 kap. – Ersättning för inkomstbortfall och andra kostnader

1 § Ersättning för inkomstbortfall

Till förtroendevalda betalas ersättning för inkomstbortfall som orsakas av skötseln av förtroendeuppdraget eller för kostnader som orsakas av avlöning av vikarie eller annan motsvarande orsak enligt det faktiska inkomstbortfallet eller kostnaderna, dock högst till ett belopp enligt bilaga 1.

Inkomstbortfallet och kostnadernas storlek ska styrkas med ett intyg om löneavdrag från arbetsgivaren eller ett motsvarande intyg. Om en kalkyl eller ett intyg inte finns att tillgå (t.ex. företagare), ersätts den förtroendevalda högst till det belopp som anges i bilaga 1. Den förtroendevalda ska då ge en skriftlig försäkran om inkomstbortfallets storlek och kostnaderna som förtroendeuppdraget medfört.

Vid beräkningen av ersättningen för inkomstbortfall anses skötseln av förtroendeuppdraget omfatta sammanträdestiden med eventuella pauser, skälig restid mellan sammanträdesplatsen och hemmet eller arbetsplatsen samt nödvändiga gruppdiskussioner som ingår i sammanträdesförfarandet. Ersättning för inkomstbortfall betalas också för en förtroendevalds deltagande i utlandsresor som ordnats för ledamöter i ett organ.

Till en förtroendevald på deltid betalas ersättning för inkomstbortfall då han eller hon deltar i seminarium, utbildning eller motsvarande evenemang som pågår i minst 4 timmar.

2 § Ersättning för resekostnader

Förtroendevalda får ersättning för resor till sammanträden eller andra uppdrag, för vilkas skötsel arvode betalas, enligt kollektivtrafikavgifterna eller användningen av egen bil, dock högst enligt bestämmelserna som gäller ersättningar för resekostnader i det gällande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet. Ersättning betalas för resa från den förtroendevaldas stadigvarande bostad eller arbetsplats till den plats där förtroendeuppdraget sköts och tillbaka.

En förtroendevald som på grund av funktionshinder eller sjukdom inte kan anlita kollektivtrafikmedel eller använda egen bil får ersättning för faktiska taxi- eller invalidtaxikostnader som föranleds av deltagande i organets sammanträden eller andra ovannämnda uppgifter.

Om organets sammanträde pågår så sent att kollektivtrafiken redan gör ett nattuppehåll får den förtroendevalda ersättning för de faktiska taxikostnader som uppstått för sträckan mellan den plats där förtroendeuppdraget sköts och den förtroendevaldas stadigvarande adress.

Resekostnaderna betalas endast en gång, ifall den förtroendevalda under samma dag deltar i flera sammanträden på så vis att följande möte börjar inom tre (3) timmar från det att det förra mötet avslutats.

3 § Övriga kostnadsersättningar

Till förtroendevalda betalas ersättning för ordnande av vård av ett barn under 12 år eller ett barn med funktionsnedsättning till ett belopp som motsvarar det arvode som betalats till skötaren, dock högst till det belopp som anges i bilaga 1. Ersättning för vård av barn betalas endast för den tid då ingen ersättning för inkomstbortfall betalas.

Till förtroendevalda betalas dagtraktamente, måltidsersättning, nattreseersättning enligt bestämmelserna i det gällande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för deltagande i sådana kurser, överläggningsdagar, utlandsresor eller andra motsvarande evenemang för vilka det inte betalas ett arvode enligt 25 kap. eller 26 kap 2 §.

4 § Kostnadsersättningar för sammanträden som hålls av organ utanför staden

Till förtroendevalda som utsetts till stadens företrädare i samkommuner eller andra kommunala samarbetsorgan betalas ersättningar enligt detta kapitel om organisationen i fråga inte ersätter kostnaderna.

28 kap. - Särskilda bestämmelser

1 § Särskilda bestämmelser som gäller förtroendevalda anställda vid Vanda stad

En förtroendevald som står i anställningsförhållande till staden ska i god tid före inledningen av förtroendeuppdraget meddela sin chef om saken. Chefen ska därvid med hänsyn till arbetssituationen vid respektive arbetsenhet ge personen tillåtelse att avlägsna sig för att sköta förtroendeuppdraget.

Löneavdrag görs inte för den tid som den förtroendevalda som står i anställningsförhållande till staden använder för förtroendeuppdraget, och ersättning för inkomstbortfall betalas inte till den förtroendevalda.

2 § Betalning av förmåner

Arvoden och löner enligt denna del betalas varje månad. Sekreteraren för respektive organ ska vidarebefordra arvodenas utbetalningsuppgifter genom att följa den tidtabell som serviceområdet för kommunal demokrati separat meddelat.

Ersättningen för inkomstbortfall och kostnader betalas under den kalendermånad som följer efter det att kravet på ersättning ställts.

Den förtroendevalda ska inkräva sin fordran inom ett år från utgången av det kalenderår under vilket förmånen i fråga borde ha betalats. I annat fall har fordringsrätten gått förlorad.

DEL 6 – BEFOGENHETER UNDER UNDANTAGSFÖRHÅLLANDEN OCH I STÖRNINGSSITUATIONER UNDER NORMALA FÖRHÅLLANDEN

29 kap. - Allmänna bestämmelser och förfarande

1 § Allmänt

Avvikelser från bestämmelserna om befogenheter i förvaltningsstadgans övriga delar kan göras i störningssituationer av tvingade skäl enligt bestämmelserna i denna del.

2 § Störningssituation

Med störningssituation avses i denna del:

1. undantagsförhållanden enligt beredskapslagen,
2. försvarstillstånd enligt lagen om försvarstillstånd,
3. undantagsförhållanden enligt 23 § i grundlagen och
4. annan situation, när normala befogenheter inte räcker till för att beslutsfattandet ska kunna skötas i tillräcklig utsträckning till exempel hot mot liv och hälsa eller hot om avbrott i livsviktig service, hot mot ekonomin, fastigheter, annan egendom, miljön eller annat motsvarande objekt då hotet förorsakar en omedelbar fara eller någon annan allvarlig verksamhetsrisk eller ekonomisk risk (störningssituation under normala förhållanden).

3 § Konstaterande av störningssituation

Stadsstyrelsen eller stadsfullmäktige kan konstatera störningssituationer och bestämma att befogenheterna enligt 30 kap. eller en del av dem ska införas för en tid på högst sex månader. Beslutet kan innehålla begränsningar av befogenheter. I mycket brådskande situationer kan stadsdirektören fatta beslut om konstaterande av störningssituation och införande av befogenheterna.

Ett beslut som stadsdirektören fattat med stöd av denna paragraf ska utan dröjsmål, dock inom 14 dygn, underställas stadsstyrelsen för fastställande. Ett beslut som stadsstyrelsen fattat med stöd av denna paragraf ska utan dröjsmål, dock inom 30 dygn, underställas stadsfullmäktige för fastställande. Om beslutet inte fastställs inom denna tid, förfaller beslutet.

Denna paragraf tillämpas också när ett beslut som fattats med stöd av denna paragraf eller 4 § ändras så att fler befogenheter enligt 30 kap. införs eller begränsningarna för dem minskas.

4 § Störningssituationen fortsätter

Om störningssituationen fortsätter och det fortfarande finns ett tvingande skäl till befogenheter enligt 30 kap., kan stadsfullmäktige besluta att befogenheterna enligt 30 kap. ska förlängas för en tid på högst sex månader.

5 § Störningssituationen upphör

Störningssituationen upphör när

1. tidsbegränsade beslut enligt 29 kap. 3 och 4 § upphör att gälla eller
2. stadsstyrelsen har fattat beslut om att störningssituationen ska upphöra.

Stadsstyrelsen ska utan dröjsmål fatta beslut om att störningssituationen ska upphöra när förutsättningarna enligt 29 kap. 2 § inte längre föreligger. Beslutet kan också upphävas endast delvis eller så kan befogenheterna enligt 30 kap. utökas.

6 § Bestämmelserna i förhållande till beredskapslagen

Om bestämmelser i beredskapslagen eller lagen om försvarstillstånd har införts eller om det genom lag eller förordning annars har föreskrivits om tillfälliga, exceptionella befogenheter, kan befogenheter enligt dessa bestämmelser utövas utan beslut enligt detta kapitel och utan hinder av bestämmelserna i de övriga kapitlen i denna förvaltningsstadga.

Om 108 § 2 och 2 mom. i beredskapslagen har införts i Vanda stads område, tillämpas inte tidsfristen på 30 dygn enligt 3 § 2 mom. i detta kapitel.

7 § Delegering av stadsstyrelsens allmänna befogenheter i störningssituationer

Om bestämmelser i beredskapslagen eller lagen om försvarstillstånd har införts eller om det genom lag eller förordning annars har föreskrivits om tillfälliga, exceptionella myndighetsuppgifter eller befogenheter som ges staden, och befogenheten i ärendet hör med stöd av 8 kap. 1 § 6 mom. till stadsstyrelsen, har stadsstyrelsen utan hinder av bestämmelserna i det nämnda momentet rätt att överföra sin behörighet i fråga till en sektion, ett organ eller en tjänsteinnehavare.

Om 30 kap. 1 § har införts, får stadsstyrelsens delegeringsbeslut som fattats med stöd av denna paragraf företräde i förhållande till stadsdirektörens och den biträdande stadsdirektörens befogenhet enligt den nämnda paragrafen.

30 kap. – Befogenheter i störningssituationer

1 § Stadsdirektörens och biträdande stadsdirektörens befogenheter

Stadsdirektören kan i en störningssituation utöva beslutanderätt som avviker från de normala befogenheterna för att trygga stadens tjänster och normalisera situationen.

Stadsdirektören kan i en störningssituation utöva beslutanderätt som avviker från de normala befogenheterna för att trygga stadens tjänster och normalisera situationen inom sitt verksamhetsområde, om inte stadsdirektören beslutar om saken.

Ett beslut som fattats med stöd av denna paragraf delges i normal ordning den behöriga myndigheten och stadsstyrelsen.

2 § Avvikelser från tidsfristen för kallelse till sammanträde

För att påskynda beslutsfattandet kan avvikelser göras från tidsfristen för kallelser till organens sammanträden i störningssituationer. Denna paragraf tillämpas inte på stadsfullmäktige.

3 § Centralisering av kommunikationen

Under störningssituationer ska alla stadens informationsbrev och utlåtanden ges via stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnat, om inte stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnat beslutar något annat.

Övergångsbestämmelser

Direktören för sysselsättnings- och integrationsservicen, eller den som direktören förordnar, beslutar om beviljandet av sysselsättningsstöd och sommarjobbssedlar för ungdomar som baserar sig på stadens allmänna kompetens, enligt de villkor och riktlinjer som stadsstyrelsen fastställt, tills den nya livskrafts- och sysselsättningssektionen för första gången har beslutat om uppdatering av de nämnda villkoren och riktlinjerna.

Ärenden som inletts med stöd av övergångsbestämmelserna i bygglagen (715/2023) innan bygglagen har trätt i kraft avgörs enligt markanvändnings- och bygglagen (132/1999). I dessa ärenden iakttas i fråga om befogenheterna för organen och tjänsteinnehavarna inom stadsmiljöns verksamhetsområde den förvaltningsstadga som varit i kraft 31.12.2024.

Bilagan träder i kraft fr.o.m. 1.6.2025

BILAGA 1 – FÖRTROENDEVALDAS ARVODESTABELLER

Penningbeloppen har justerats enligt förvaltningsstadgan 24 kap. 4 § med poängtalet för april 2024 (2333).

1 § Sammanträdesarvoden

Det grundarvode som avses i förvaltningsstadgan 25 kap. 1 § betalas enligt följande:

Stadsfullmäktiges ordförande	*350 euro*
Stadsfullmäktigeledamot	*290 euro*
Stadsstyrelsens ordförande	*350 euro*
Ledamot i stadsstyrelsen	*290 euro*
Ordförande i stadsstyrelsens sektion	*350 euro*
Ledamot i stadsstyrelsens sektion	*290 euro*
Ungdomsfullmäktiges ordförande	*60 euro*
Ledamot i ungdomsfullmäktige	*50 euro*
Ungdomsfullmäktiges företrädare i en nämnd, stadsstyrelsen eller stadsfullmäktige	*70 euro*
Centralvalnämndens ordförande	*240 euro*
Ledamot i centralvalnämnden	*180 euro*
Centralvalnämndens ordförande (sex månader före den egentliga valdagen och två månader efter den egentliga valdagen)	*350 euro*
Ledamot i centralvalnämnden (sex månader före den egentliga valdagen och två månader efter den egentliga valdagen)	*230 euro*
Ordförande i något annat organ	*240 euro*
Ledamot i något annat organ	*180 euro*

2 § Arvoden till valorgan

De arvoden till valorgan som avses i förvaltningsstadgan 26 kap. 3 § betalas enligt följande:

Valnämnds- och valbestyrelseordförande och vice ordförande	*400 euro*
Ledamot i valnämnden och valbestyrelsen	*300 euro*
Valnämnds- och valbestyrelseordförande och vice ordförande, om skötseln av förtroendeuppdraget tagit mindre än tre timmar.	*100 euro*
Ledamot i valnämnden och valbestyrelsen, om skötseln av förtroendeuppdraget tagit mindre än tre timmar.	*70 euro*
Deltagande i obligatorisk utbildning som pågår i högst tre timmar	*70 euro*

3 § Månadsarvoden

Det månadsarvode som avses i förvaltningsstadgan 26 kap. 4 § betalas enligt följande:

Stadsfullmäktige

Ordförande	*700 euro/mån.*
Vice ordförande	*500 euro/mån.*

Stadsstyrelsen

Ordförande	*700 euro/mån.*
Vice ordförande	*500 euro/mån.*
Ledamot	*400 euro/mån.*

Nämnderna

Revisionsnämnden

Ordförande	*500 euro/mån.*
Vice ordförande	*280 euro/mån.*
Ledamot	*150 euro/mån.*

Centralvalnämnden (månadsarvode för välfärdsområdes- och kommunalval sex månader före den egentliga valdagen och två månader efter den egentliga valdagen)

Ordförande	*360 euro/mån.*
Vice ordförande	*240 euro/mån.*

Övriga nämnder

8 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt

Ordförande	*500 euro/mån.*
Vice ordförande	*280 euro/mån.*

Huvudstadsregionens samarbetsgrupp

Vice ordförande	*250 euro/mån.*
Ledamot	*200 euro/mån.*

Dessutom betalas ett månadsarvode på 240 euro till ordförandena för följande organ:

- *stadsstyrelsens sektioner,*
- *den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande,*
- *stadsmiljönämndens tillståndssektion och*
- *det organ som svarar för planeringen och genomförandet av yrkesprov vid Vanda yrkesinstitut Varia.*

Till fullmäktigegruppens ordförande betalas dessutom ett grundläggande månadsarvode på 100 euro och ett extra månadsarvode på 20 euro för varje ledamot som hör till fullmäktigegruppen.

4 § Månadslöner

Den månadslön som avses i förvaltningsstadgan 26 kap. 4 § betalas enligt följande:

Stadsfullmäktiges ordförande på deltid	*3 000 euro/mån.*
Stadsstyrelsens ordförande på deltid	*3 300 euro/mån.*
Stadsstyrelsens vice ordförande på deltid	*2 700 euro/mån.*

5 § Kostnadsersättningarnas maximibelopp

Ersättningar enligt förvaltningsstadgan 27 kap. 1 § och 3 § 1 mom. betalas högst till det belopp som anges i följande tabell:

Ersättning för inkomstbortfall	*50 euro/timme*
Ersättning för inkomstbortfall utan intyg av arbetsgivaren	*30 euro/timme*

DEL 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

8 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt

Ersättning för barntillsyn	*40 euro/timme*

7 Anslagsändringar i driftsekonomidelen, investeringsdelen och resultaträkningsdelen i budgeten för 2025

VD/7820/00.02.01.00/2025

PT/MR/PK/SS

Enligt 110 § i kommunallagen ska budgeten iakttas i kommunens verksamhet och ekonomi. Enligt 14 kap. 5 § i förvaltningsstadgan ska ändringar i budgeten föreläggas stadsfullmäktige under budgetåret i enlighet med den bindande nivån i budgeten. När anslagsändringar föreslås måste ändringens inverkan på verksamhetsmålen och de beräknade inkomsterna och utgifterna utredas. Vanda stadsfullmäktige godkände 18.11.2024 budgeten för år 2025. I budgeten anges de anslag som är bindande för fullmäktige.

Budgetens bindande nivå har framställts med grå bottenfärg.

Fördelning av den centraliserade lönereserveringen från verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft till andra verksamhetsområden

I budgeten för år 2025, som godkändes av stadsfullmäktige 18.11.2024, reserverades anslag för allmänna ledningen inom verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft för att täcka poster i anslutning till löneuppgörelsen inom kommunsektorn. Avtalet innehöll lokala justeringspotter som delas ut 1.2.2025 och 1.6.2025, samt utvecklingsprogramandelar och en allmän löneförhöjning 1.10.2025. Verkningarna av dessa anslagsandelar fördelas i denna framställning till verksamhetsområdena.

Den centraliserade anslagsreserveringen för verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft som riktas till andra verksamhetsområden uppgår till totalt 2,8 miljoner euro. Fördelningen av anslag:

Allmän förvaltning	**BDG 2025**	**Lönereserveringens fördelning**	**NY BDG 2025**
Inkomster	350 000	0	350 000
Utgifter	-22 085 400	-3 100	-22 088 500
Verksamhetsbidrag	-21 735 400	-3 100	-21 738 500

Koncernledning och livskraft	**ÄNDRAD BDG 2025 (FGE 20.10.2025 § 6)**	**Lönereserveringens fördelning**	**NY BDG 2025**
Inkomster	18 592 300	0	18 592 300
Utgifter	-169 393 500	2 791 700	-166 601 800
Verksamhetsbidrag	-150 801 200	2 791 700	-148 009 500

Fostran och lärande, bruttobudgeterade	**ÄNDRAD BDG 2025 (FGE 28.4.2025 § 6)**	**Lönereserveringens fördelning**	**NY BDG 2025**
Inkomster	29 444 800	0	29 444 800
Utgifter	-521 385 200	-1 925 500	-523 310 700
Verksamhetsbidrag	-491 940 400	-1 925 500	-493 865 900

Fostran och lärande, utbildningen på andra stadiet	**ÄNDRAD BDG 2025 (FGE 28.04.2025 § 6)**	**Lönereserveringens fördelning**	**NY BDG 2025**
Inkomster	1 012 600	0	1 012 600
Utgifter	-83 906 500	-264 000	-84 170 500
Verksamhetsbidrag	-82 893 900	-264 000	-83 157 900

Stadskultur och välfärd	**BDG 2025**	**Lönereserveringens fördelning**	**NY BDG 2025**
Inkomster	12 356 800	0	12 356 800
Utgifter	-93 826 300	-298 700	-94 125 000
Verksamhetsbidrag	-81 469 500	-298 700	-81 768 200

Stadsmiljönämnden	**ÄNDRAD BDG 2025 (FGE 20.10.2025 § 6)**	**Lönereserveringens fördelning**	**NY BDG 2025**
Inkomster	3 826 000	0	3 826 000
Utgifter	-17 629 500	-95 100	-17 724 600
Verksamhetsbidrag	-13 803 500	-95 100	-13 898 600

Stadsrumsnämnden, bruttobudgeterade	**ÄNDRAD BDG 2025 (FGE 20.10.2025 § 6)**	**Lönereserveringens fördelning**	**NY BDG 2025**
Inkomster	51 864 000	0	51 864 000
Utgifter	-133 098 600	-196 800	-133 295 400
Verksamhetsbidrag	-81 234 600	-196 800	-81 431 400

Stadsrumsnämnden, fastigheter och lokaler, netto	**ÄNDRAD BDG 2025 (FGE 20.10.2025 § 6)**	**Lönereserveringens fördelning**	**NY BDG 2025**
Inkomster	219 438 000	0	219 438 000
Utgifter	-108 237 000	-5 000	-108 242 000
Verksamhetsbidrag	111 201 000	-5 000	111 196 000

Stadsrumsnämnden, depån netto	**BDG 2025**	**Lönereserveringens fördelning**	**NY BDG 2025**
Inkomster	6 047 000	0	6 047 000
Utgifter	-5 648 000	-3 500	-5 651 500
Verksamhetsbidrag	399 000	-3 500	395 500

Förslag om anslagsändring för den allmänna förvaltningens driftsekonomi 2025

Välfärdsområdesdirektören för Vanda och Kervo välfärdsområde har 7.7.2025 § 48 beslutat om ersättning av kostnader för välfärdsområdesvalet till städerna Vanda och Kervo. Välfärdsområdesdirektören har beslutat att välfärdsområdet för år 2025 följer den rekommendation som finansministeriet, justitieministeriet och Finlands Kommunförbund gett gällande ersättning av kostnader, så att Vanda stad ersätts med sammanlagt 274 734,60 euro för kostnaderna för välfärdsområdesvalet (antalet röstberättigade 196 239 × 1,4 euro). Välfärdsområdet betalar ersättningarna till städerna när beslutet vunnit laga kraft. Vanda stad lämnade 7.7.2025 en begäran om omprövning gällande beslutet. Staden kräver att det beslut som begäran om omprövning gäller upphävs

och att staden ersätts för kostnaderna för att ordna välfärdsområdesvalet 2025 med 531 352,42 euro i enlighet med 188 § i vallagen (714/1998).

Välfärdsområdet har beaktat den begäran om omprövning och kostnadskalkyl som Vanda stad lämnat in. Enligt välfärdsområdet bygger den rekommendation som ministerierna och Kommunförbundet lagt fram på kostnaderna för kommunalvalet 2021, jämfört med den andel som faktiskt och direkt uppkom av välfärdsområdesvalet. Välfärdsområdet anser att den rekommendation om ersättning av valkostnader som justitieministeriet, finansministeriet och Kommunförbundet gemensamt gav 16.8.2024 är skälig och rättvis ur kommunernas synvinkel. Välfärdsområdet anser att rekommendationen bör följas, så att kostnaderna för framtida val kan förutses av alla parter.

Vanda stad ersätts med sammanlagt 0,27 miljoner euro för kostnaderna för välfärdsområdesvalet. Därmed förverkligas inte det i budgeten föreslagna understödsanslaget på 0,35 miljoner euro fullt ut.

Allmän förvaltning	**BDG 2025**	**Lönereserveringens fördelning**	**ÄNDRING 2025**	**NY BDG 2025**
Inkomster	350 000	0	-80 000	270 000
Utgifter	-22 085 400	-3 100	0	-22 088 500
Verksamhetsbidrag	-21 735 400	-3 100	-80 000	-21 818 500

Förslag om anslagsändring för driftsekonomin för verksamhetsområdet för fostran och lärande 2025

För verksamhetsområdet för fostran och lärande föreslås en minskning av verksamhetsintäkterna med 3,3 miljoner euro och en höjning av verksamhetskostnaderna med 8,1 miljoner euro.

Under innevarande år har verksamhetsområdet fått flera projektunderstöd för olika projekt. Dessa ökar verksamhetsintäkterna med 0,57 miljoner euro. I budgeten för 2025 hade man räknat med statsbidrag för undervisning i det egna modersmålet och för S2-undervisning. Bidragen har dock redan bokförts som inkomster under 2024, vilket innebär att inkomsterna i 2025 års budget blir 4,5 miljoner euro lägre i detta avseende. Hemkommunsersättningarna beräknas bli 0,6 miljoner euro högre än vad som budgeterats.

Den höga nivån på kostnader för hyrd arbetskraft under de senaste åren fortsätter. Budgetöverskridningen är dock betydligt måttligare än under tidigare år. Kostnaderna för hyrd arbetskraft beräknas överskrida det uppskattade beloppet med 3,5 miljoner euro. Den ökade serviceproduktionen och prishöjningarna har varit större än förutsett, vilket innebär en kostnadseffekt på 2,4 miljoner euro. Kostnaderna ökar bland annat på grund av grupper inom undervisningen för elever med funktionsnedsättning som startade under hösten, ökade hemkommunsersättningar samt fler måltider och leveranser av reservmat. Behörighetsgraden bland grundskolans lärare har stigit exceptionellt snabbt och kraftigt under hösten 2025 jämfört med hösten 2024. Detta har positiva effekter på inlärningen. Den ökade behörighetsgradens inverkan på personalutgifterna i 2025 års budget är 1 miljon euro. I tilläggsbudgeten har även behörighetstillägg för lärare i småbarnspedagogik beaktats från och med 1.3.2025. Effekten av de nya projekten på verksamhetskostnaderna är cirka 0,4 miljoner euro. Den centraliserade lönereserveringen för verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft räcker inte till för att täcka alla löneförhöjningar, och därför behövs ett tilläggsanslag på 0,5 miljoner euro för den del som saknas.

Fostran och lärande,	**ÄNDRAD BDG 2025**	**Lönereserveringe**	**ÄNDRING 2025**	**NY BDG 2025**

bruttobudgeterade	(FGE 28.4.2025 § 6)	ns fördelning		
Inkomster	29 444 800	0	-3 270 000	26 174 800
Utgifter	-521 385 200	-1 925 500	-7 963 500	-531 274 300
Verksamhetsbidrag	-491 940 400	-1 925 500	-11 233 500	-505 099 400

Fostran och lärande, utbildningen på andra stadiet	ÄNDRAD BDG 2025 (FGE 28.04.2025 § 6)	Lönereserveringens fördelning	ÄNDRING 2025	NY BDG 2025
Inkomster	1 012 600	0	0	1 012 600
Utgifter	-83 906 500	-264 000	-132 000	-84 302 500
Verksamhetsbidrag	-82 893 900	-264 000	-132 000	-83 289 900

Nämnden för fostran och lärande behandlade förslaget till anslagsändring vid sitt sammanträde 10.11.2025.

Förslag om anslagsändring för driftsekonomin för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd 2025

De sammanlagda driftskostnaderna för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd beräknas överskrida budgeten med 0,7 miljoner euro. De sammanlagda inkomsterna beräknas samtidigt överskrida budgeten med 1,2 miljoner euro.

Kostnaderna för nämnden för stadskultur och välfärd samt för de gemensamma tjänsterna beräknas underskrida budgeten med 80 000 euro. I nämndens budget har man reserverat medel för en internationell seminarieresa, som inte genomförs varje år. Avvikelser i verksamhetsområdets gemensamma utgiftsposter (bl.a. köp av experttjänster, medborgarbudgetering) har lett till en besparing inom de gemensamma tjänsterna. Inkomstöverskridningen beräknas uppgå till 165 000 euro och härrör främst från intäkterna från Hanaböle träsks förnyade bastutjänster.

Kultur- och biblioteksservicens behov av tilläggsanslag är 277 000 euro, men inkomsterna beräknas samtidigt överskrida budgeten med 296 000 euro. Överskridningarna beror på projektverksamhet som inte budgeterats samt på mindre kostnadsavvikelser.

Idrotts- och motionsservicens kostnader beräknas underskrida budgeten med 149 000 euro och inkomsterna överskrida den med 82 000 euro. Avvikelserna beror på projektverksamhet, lägre interna hyror samt högre kostnader för reklamavtal än beräknat. Den summa som motsvarar kostnaderna för reklamavtal kommer också in som inkomst.

Ungdoms- och samverkanstjänsternas verksamhetsutgifter överskrids med 563 000 euro och inkomsterna med 290 000 euro. Utgiftsöverskridningen beror på utgifter i projektverksamhet som inte budgeterats samt en högre intern hyra än beräknat för den totalrenoverade Fernissan. Inkomstöverskridningen förklaras av intäkter från projektverksamhet.

Inom serviceområdet för livslångt lärande beräknas verksamhetsutgifterna överskrida budgeten med 84 000 euro till följd av ökad projektverksamhet, samtidigt som de beräknade projektintäkterna ökar med samma belopp. Dessutom beräknas serviceområdets läroanstalter överskrida budgeten med 310 000 euro, varav vuxenutbildningsinstitutets andel är 250 000 euro.

Stadskultur och välfärd	BDG 2025	Lönereserveringens fördelning	ÄNDRING 2025	NY BDG 2025
Inkomster	12 356 800	0	1 226 000	13 582 800
Utgifter	-93 826 300	-298 700	-695 000	-94 820 000
Verksamhetsbidrag	-81 469 500	-298 700	531 000	-81 237 200

Nämnden för stadskultur och välfärd behandlade förslaget till anslagsändring vid sitt sammanträde 10.11.2025.

Förslag om anslagsändring för driftsekonomin för stadsmiljöns verksamhetsområde 2025

Utgifterna för stadsrumsnämndens bruttobudgeterade enheter beräknas överskrida budgeten med 1,3 miljoner euro.

Överföringen av kostnaderna för att färdigställa och anpassa utfyllnadsbackar till landskapet från balansräkningen till miljöansvaret har inte beaktats i budgeten. Detta medför ett behov av tilläggsanslag för serviceområdet gator och parker på cirka 0,3 miljoner euro.

Driftsekonomins budget för bruttoenheterna inom serviceområdet för fastigheter och lokaler beräknas överskridas med 1 miljon euro. Inom lokalledningens driftsekonomi ingår upphandling av tjänster, med kostnader för skötsel och underhåll av lokalfastigheter budgeterade till sammanlagt cirka 11,6 miljoner euro. Inkomstutfallet var cirka 10 miljoner euro i början av november. Enligt fastighetsvårdsavtalet omfattar fastighetsskötseln underhåll av tekniska system, där kostnaderna beräknas överstiga 500 000 euro, samt arbeten som faktureras separat, där kostnaderna beräknas överstiga cirka 300 000 euro. Service- och reparationsåtgärder har varit nödvändiga för att upprätthålla fastigheternas funktionsduglighet.

Från och med början av 2025 bokförs stadens interna kostnader inte längre som investeringar utan redovisas under driftsekonomin. Lokalledningens utgifter har ökat med cirka 200 000 euro på grund av interna köp av tjänster som överförts från investeringarna till driftsekonomin, såsom bygglovsavgifter.

Stadsrumsnämnden, bruttobudgeterade	ÄNDRAD BDG 2025 (FGE 20.10.2025 § 6)	Lönereserveringens fördelning	ÄNDRING 2025	NY BDG 2025
Inkomster	51 864 000	0	0	51 864 000
Utgifter	-133 098 600	-196 800	-1 300 000	-134 595 400
Verksamhetsbidrag	-81 234 600	-196 800	-1 300 000	-82 731 400

Stadsrumsnämnden behandlade förslaget till anslagsändring vid sitt sammanträde 19.11.2025.

Förslag om anslagsändring för projektgruppen för investeringar i offentliga anläggningstillgångar 2025

Det föreslås att investeringarna i offentliga anläggningstillgångar höjs med sammanlagt 5,2 miljoner euro. Vanda stadsfullmäktige godkände Vandaspårans justerade projektplan (17.11.2025 § 7). Byggandet av Vandaspåran beräknas starta på flera platser under december. I november 2025 uppskattades byggkostnaderna för Vandaspåran under 2025 till 55,2 miljoner euro. Det uppskattade tilläggsbehovet av anslag är 5,2 miljoner euro. Kostnaderna för år 2025 är förenade med stor osäkerhet på grund av hur byggnadsparternas arbeten kommer i gång samt fördröjningar i faktureringen.

Offentliga anläggningstillgångar utgifter	**BDG 2025**	**ÄNDRING 2025**	**NY BDG 2025**
Offentliga anläggningstillgångar utgifter totalt	-95 040 000	-5 200 000	-100 240 000
Kommunaltekniska arbeten	-45 040 000	0	-45 040 000
93 1 Trafikområden	-30 200 000	0	-30 200 000
93 2 Idrottsområden	-3 930 000	0	-3 930 000
93 3 Rekreationsområden	-1 680 000	0	-1 680 000
93 4 Miljöbyggande	-9 180 000	0	-9 180 000
93 5 Samprojekt	-50 000	0	-50 000
93 8 Vandaspåran	-50 000 000	-5 200 000	-55 200 000

Förslag till ändring av skattefinansieringens inkomstbudgetar i resultaträkningsdelen 2025

Prognoserna för Vandas skatteinkomster har ändrats jämfört med Kommunförbundets prognos våren 2025. Följande ändringar föreslås i skatteinkomsterna: utgående från den nya prognosen föreslås kommunalskatterna sänkas med 14,0 miljoner euro, samfundsskatternas kommunandel med 3,0 miljoner euro och fastighetsskatterna med 1,0 miljoner euro. Sammanlagt föreslås en minskning av skatteinkomsterna med 18 miljoner.

Skatteinkomster	**ÄNDRAD BDG 2025 (FGE 28.4.2025 § 6)**	**ÄNDRING 2025**	**NY BDG 2025**
Skatteinkomster totalt	592 000 000	-18 000 000	574 000 000

Stadsstyrelsen 1.12.2025 § 7

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

a) det anslag som i budgeten reserverats för verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft överförs kostnadsneutralt på stadsnivå till andra verksamhetsområden till ett belopp på 2 791 700 euro,
b) verksamhetsinkomsterna för den allmänna förvaltningens verksamhetsområde sänks med 80 000 euro,

c) verksamhetsinkomsterna för bruttoenheterna inom verksamhetsområdet för fostran och lärande sänks med 3 270 000 euro och verksamhetsutgifterna höjs med 7 963 500 euro,
d) verksamhetskostnaderna för de nettobudgeterade enheterna inom verksamhetsområdet för fostran och lärande höjs med 132 000 euro,
e) verksamhetsinkomsterna för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd höjs med 1 226 000 euro och verksamhetsutgifterna med 695 000 euro,
f) verksamhetsutgifterna för bruttoenheter som står under stadsrumsnämnden vid stadsmiljöns verksamhetsområde höjs med 1 300 000 euro,
g) utgifterna för den separat bindande posten, Vandaspåran, i projektgruppen offentliga anläggningstillgångar i investeringsdelen höjs med 5 200 000 euro och
h) skatteinkomsterna sänks med 18 000 000 euro.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Stadsfullmäktige 15.12.2025

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att
a) det anslag som i budgeten reserverats för verksamhetsområdet för koncernledning och livskraft överförs kostnadsneutralt på stadsnivå till andra verksamhetsområden till ett belopp på 2 791 700 euro,
b) verksamhetsinkomsterna för den allmänna förvaltningens verksamhetsområde sänks med 80 000 euro,
c) verksamhetsinkomsterna för bruttoenheterna inom verksamhetsområdet för fostran och lärande sänks med 3 270 000 euro och verksamhetsutgifterna höjs med 7 963 500 euro,
d) verksamhetskostnaderna för de nettobudgeterade enheterna inom verksamhetsområdet för fostran och lärande höjs med 132 000 euro,
e) verksamhetsinkomsterna för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd höjs med 1 226 000 euro och verksamhetsutgifterna med 695 000 euro,
f) verksamhetsutgifterna för bruttoenheter som står under stadsrumsnämnden vid stadsmiljöns verksamhetsområde höjs med 1 300 000 euro,
g) utgifterna för den separat bindande posten, Vandaspåran, i projektgruppen offentliga anläggningstillgångar i investeringsdelen höjs med 5 200 000 euro och
h) skatteinkomsterna sänks med 18 000 000 euro.

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning

Närmare information:
Matti Ruusula, ekonomi- och strategidirektör, tfn 043 824 9254, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi) Päivi Kandolin, budgetchef, tfn 040 626 7613, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

8 De förtroendevaldas och tjänsteinnehavarnas redogörelser för bindningar

VD/5982/07.01.05.03/2025

SH/KS/SS

Om en kommunal förtroendevalds och tjänsteinnehavares redogörelse för bindningar bestäms i 84 § i kommunallagen, vilken har följande innehåll:

En kommunal förtroendevald och tjänsteinnehavare som avses i 2 mom. i paragrafen ska lämna en redogörelse för sina bindningar när det gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag.

Skyldigheten att redogöra för sina bindningar gäller kommunstyrelsens ledamöter, ledamöter i organ som sköter uppgifter som avses i lagen om områdesanvändning (132/1999) eller i bygglagen (751/2023), ordföranden och vice ordförandena i fullmäktige och nämnder, kommundirektören, borgmästaren och vice borgmästaren samt föredragandena i kommunstyrelsen och nämnder. Redogörelsen ska lämnas inom två månader från det att personen har blivit vald till sitt uppdrag. Personen ska också utan dröjsmål anmäla förändringar i bindningarna.

Redogörelsen för bindningarna ska lämnas till revisionsnämnden som övervakar att skyldigheten iakttas och tillkännager redogörelserna för fullmäktige. Revisionsnämnden kan vid behov uppmana den som är skyldig att lämna en redogörelse att lämna en ny redogörelse eller komplettera en redan inlämnad redogörelse.

Kommunen ska föra ett register över bindningarna i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. När ett förtroendeuppdrag eller annat uppdrag som omfattas av skyldigheten att lämna en redogörelse upphör ska uppgifterna om personen strykas ur registret och datanätet.

Finlands **Kommunförbund** har gett ut en anvisning om redogörelser för och register över bindningar. Den senaste anvisningen finns på internet på adressen Redogörelse för bindningar i kommunen | Kommunforbundet.fi. Stadsfullmäktige förrättade 16.6.2025 val av ordförande till stadsfullmäktige samt ledamöter i stadsstyrelsen och nämnderna. Valen har kompletterats vid behov.

Revisionsnämnden 26.11.2025 § 7

Stadsrevisorns förslag:
Nämnden beslutar att
a) för kännedom anteckna redogörelser för bindningar som avses i kommunallagens 84 § enligt bilagan, och
b) tillkännage redogörelserna för bindningar för stadsfullmäktige.

Protokollet justeras och godkänns genast vid sammanträdet för denna paragrafs del.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes genast vid sammanträdet för denna paragrafs del.

_____

Stadsfullmäktige 15.12.2025

Revisionsnämndens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar anteckna för kännedom de redogörelser för bindningar som avses i kommunallagens 84 § enligt bilagan.

Bilaga:
- Redogörelserna för bindningar i alfabetisk ordning.

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Sari Hännikäinen, stadsrevisor, tfn 050 302 6473, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Sukunimi	Etunimi	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Aalto	Riku	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kaupunginvaltuusto, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta, Valtuustovaliokunta, kaupunginhallitus	Ei ilmoitettavaa	Vahinkovakuutusyhtiö Turva, hallituksen puheenjohtaja. Eläkevakuutusyhtiö Varma, hallituksen jäsen	Avoimen työttömyyskassan hallitu ksen puheenjohtaja. Teollisuusliitto ry:n puheenjohtaja. Sakn hallituksen jäsen.	
Abdi	Faysal	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa.	HOK-Elannon edustajisto varajäsen	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.
Acharya	Shekhar	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kaupunginvaltuusto	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.
Ahava	Marja	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ahava Terveys toimitusjohtaja	ei ilmoitettavaa	50% asunto-osakkeesta Helsingin Pasilassa ja 27% asunto-osakkeesta Helsingin Töölössä.
Ahlskog	Mia	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Ahokas	Siri	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Uudenmaan virkistysalueyhdistyksen (UUVI) hallituksen puheenjohtaja	Ei ilmoitettavaa
Aidanjuuri	Tanja	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasiain jaosto, Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Eduskunta, Kansanedustajan avustaja	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Alanne	Irina	Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	50% sijoitusasunnosta Rajatorpassa Sahatiellä
Anttila	Tero	Viranhaltijat	Hallituksen jäsen, Lentorata Oy (rautatieinfrastruktuurin kehittäminen) Hallituksen varapuheenjohtaja, Pääkaupunkiseudun Junakalustoyhtiö Oy (junakaluston omistaminen ja hallinta)	Hallintoneuvoston jäsen, Suomen asuntomessut osuuskunta Hallituksen puheenjohtaja, Asuntoreformiyhdistys ry Hallituksen jäsen, Rakli ry	Omaa asuntoa ja sijoitusasuntoja varten otetut pankkilainat.	- 2½ sijoitusasuntoa, joista yksi Vantaalla Hiekkaharjuntiellä. -1/2 osuus vapaa-ajan asunnosta - Pörssi- ja listaamattomien yhtiöiden osakkeita. Suurin yksittäisen yhtiön omistus on alle säädetyn ilmoitusrajan.
Aura	Anssi	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto, Valtuustovaliokunta	Helsingin Seudun Liikenne (HSL), hallituksen jäsen.	Aura & Turunen Oy, omistus 50% hallituksen jäsen. Kiekko-Vantaa Hockey Oy, hallituksen puheenjohtaja.	Vantaa-Kerava Hyvinvointialueen hallituksen jäsenyys. Uudenmaan liiton hallituksen jäsen.	Ei ilmoitettavaa
Bibani	Gashaw	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kaupunginvaltuusto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Blomberg	Heidi	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Vantaan Pelastakaa Lapset ry:n hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa
Demiri	Funda	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Eklund	Tarja	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Hok- Elannon edustajisto, Seurakuntayhtymän kirkkovaltuusto, yhteinen seurakuntaneuvosto ja Hakunilan seurakuntaneuvosto.	Ei ilmoitettavaa

Sukunimi	Etunimi	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
El-Issaoui	Naima	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasiain jaosto, Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, Kaupunginvaltuusto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Eriksson	Soile	Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Forsberg	Magnus	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Forsblom-Prittinen	Frida	Kaupunginhallitus, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Friman	Reija	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kaupunginvaltuusto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Godlewski	Filip	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Haapalainen	Roosa	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta	Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Haapalainen	Tuija	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Vantaa-Kerava hyvinvointialueen varavaltuutettu Vakehyva tarkastuslautakunnan jäsen	Ei ilmoitettavaa
Hakala	Heli	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Hakala	Pasi	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Työskentelen isännöitsijänä (palvelupäällikön tittelillä) valtio-omisteisessa vuokrataloyhtiössä nimeltään A-Kruunu Oy. Rakennamme ja vuokraamme kohtuuhintaisia vuokra-asuntoja kasvukeskuksissa. Meillä on kolme kiinteistöä Vantaalla, os. Kaskelantie 25, Lummetie 6a ja Timanttikuja 1.	Ei ilmoitettavaa
Hall	Anu	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kaupunginvaltuusto, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Vantaa-Kerava aluevaltuuston jäsen	Ei ilmoitettavaa
Halme	Katjamaria	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Hartikainen	Janne	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Heikkonen	Raija	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa
Helvola	Simo	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Hiltunen	Kirsi	Viranhaltijat	MetropoliLab Oy:n hallituksen jäsen.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.
Hirvonen	Mineka	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Holmberg	Hanna	Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto, Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Hristov	Johanna	Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Luonnon-, ympäristö- ja metsätieteilijöiden liitto Loimu ry, varatoiminnanjohtaja. Erityiskoulutettujen työttömyyskassa Erko, hallituksen jäsen TJS Opintokeskus, hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa.

Sukunimi	Etunimi	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Hynninen	Mari	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	HSL:n hallituksen varajäsen Itä-vantaan Demarit ry. puheenjohtaja.	Ei ilmoitettavaa
Hämäläinen	Laura	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Lauran kotihoito Oy:n toimitusjohtaja ja vastaava johtaja	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Hännikäinen	Sari	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa.	Hoppermit Oy, Atk-laitteisto- ja ohjelmistokonsultointi, hallituksen varajäsen	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.
Hänninen	Hanna	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Iivarinen	Oskari	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, hallituksen varajäsen	Ei ilmoitettavaa
Ingervo	Sirkku	Kaupunkitilalautakunta	ei ilmoitettavaa	ei ilmoittavaa	NNKY hallitus 2024-2025	
Jokela	Anu	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.
Joki	Vincent	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.
Järvinen	Jussi	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Jääskeläinen	Jari	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	YIT Housing Oy:n pääkaupunkiseudun työntekijöiden luottamusmies ja johtoryhmän jäsen. SAK:n edustajiston- ja Rakennusliiton hallituksen jäsen.	Ei ilmoitettavaa
Jääskeläinen	Jouko	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kaupunginvaltuusto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Suomen evankelisluterilaisen kirkon kirkolliskokouksen jäsen ja sen perustevaliokunnan jäsen. Vantaankosken seurakuntaneuvoston jäsen. Vantaan evankelisluterilaisen seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston varajäsen. Kristillisen Sanasta Elämään -yhdistyksen puheenjohtaja 2025-2026. Ajatushautomo Kompassin hallituksen jäsen.	Ei ilmoitettavaa
Kaimio	Tuire	Kaupunginvaltuusto, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kaira	Lauri	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	Äänitemusiikin tekijänoikeusjärjestö Gramex ry:ssä johtaja ja johtoryhmän jäsen. Luovan työn tekijät ja yrittäjät ry:n edunvalvontajohtaja.	Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallituksen, edunvalvontatoimikunnan ja aluevaltuuston jäsen sekä valtuustotoimikunnan puheenjohtaja. Luovan työn tekijät ja yrittäjät ry:n hallituksen jäsen. Maire Taposen säätiön hallituksen jäsen. Lions Club Vantaa Pähkinärinne ry:n hallituksen jäsen.	Omaan asuntoon liittyvä omistusosuus kahden paritalon kiinteistössä Vantaan Vapaalassa.
Kallislahti	Veli-Matti	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	-T:mi Soikeapallo soikis, ammatinharjoittaja sivutoimisesti, toimiala peli, liikiunta ja urheilu sekä taksiliikenteen harjoittaminen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kalo	Ilkka	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa

Sukunimi	Etunimi	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Kalske	Katri	Viranhaltijat	Seure oy:n hallituksen jäsen Kuntien Tiera oy:n hallituksen jäsen Metropolia ammattikorkeakoulu oy:n hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Karemo	Jenni	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasiain jaosto, Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	MLL Uudenmaan piiri ry, hallituksen varajäsen MLL Aviapolis ry, varapuheenjohtaja	Ei ilmoitettavaa.
Karhu	Suvi	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta, Tarkastuslautakunta	VAV-Yhtymä Oy:n hallituksen jäsen VAV Palvelukodit Oy:n hallituksen jäsen VAV Hoiva-asunnot Oy:n hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kari	Antti	Viranhaltijat	VTK Kiinteistöt Oy, hallituksen asiantuntijajäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Karimäki	Reeli	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.
Karinen	Ville	Kaupunginhallitus, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Puistokulma ry., ravintola- ja tilavuokraus, hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kaskentaus	Pepita	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kasonen	Mika	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Lions Club Hakunila / Vantaa jäsen.	Ei ilmoitettavaa
Kaukola	Ulla	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Uudenmaan maakuntahallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa
Kiiski	Henri	Kaupunginhallitus, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Sijoitusasunto Pohjois-Karjalassa, omistusosuus 100 %
Kiljander-Kiiskinen	Riikka	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Kahden sijoitusasunnon sijoituslaina.	3 sijoitusasuntoa, omistusosuus 50% Kuolinpesän osakkuuden kautta 25% omistusosuus asunnosta Vantaalla Kaskikalliontiellä
Kivimäki	Otso	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Aviator Properties Ltd Oy:n osakas ja hallituksen jäsen. Oy Prikatti Ab:n osakas. Newsec Advisory Finland Oy:n osakas. HIP Helsinki Oy:n osakas ja hallituksen jäsen. K2O Property Oy:n osakas ja hallituksen jäsen. Kiekko-Vantaa Hockey Oy:n osakas ja hallituksen jäsen.	Vantaa-Kerava aluevaltuuston jäsen. Vantaa-Kerava aluehallituksen varajäsen.	Ei ilmoitettavaa
Koivusalo	Tommo	Viranhaltijat	Phoenix ry (Startup Refugees), hallituksen jäsen, TIEKE Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry, hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.
Kokkonen	Teemu	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Helsingin 4H-yhdistys ry, hallituksen jäsen Espoon 4H-yhdistys ry, hallituksen jäsen Vantaan 4H-yhdistys ry, hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa
Koskelin	Kia	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.

Sukunimi	Etunimi	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Kotiranta	Matti	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Aluehallitus, varajäsen Helsingin Seudun Autoalan Ammattilaiset Ry, hallituksen jäsen	Sijoitusasunto (Liinakkokuja 3)
Kukkonen	Hanna	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Kytösaho	Ifa	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Suomen Arkkitehtiliiton liittovaltuuston jäsen, Virka- ja toimiarkkitehteja edustavan alaosaston VATA-SAFA:n johtokunnan pj., vuoden 2026 alusta johtokunnan jäsen.	FISE:n pääsuunnittelijoiden pätevyyslautakunnan jäsen. Suomen arkkitehtiliiton alaisen rakennustoimikunnan jäsen vuonna 2025. Edustukset vaihtuvat vuodenvaihteessa, uusista edustuksista ei vielä tietoa.	Sijoitusasunto Viides Linja, Helsinki. Omistusosuus 60 %. Velkaa 10 000 euroa.
Kähärä	Sirkka-Liisa	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	3 asunto-osaketta ja n. 2 hehtaaria jakamatonta maaomaisuutta Pohjois-Savossa
Laakso	Päivi	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	VTK Kiinteistöt Oy Vivamus Kiinteistöt Oy	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Laakso	Saara	Kaupunkiympäristölautakunta	Vantaan tilapalvelut Vantti Oy:n hallituksen jäsen	Osuuskunta Tradekan hallituksen jäsen	Sakn edustajiston jäsen, Pamin valtuuston yleisvarajäsen, Hok-Elannon edustajiston varajäsen	ei ilmoitettavaa
Laaksonen	Saija	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Yritys: Medifix Oy Tehtävä: Hallituksen jäsen Toimiala: media-ala, hyvinvointipalvelut, muu laillinen liiketoiminta Omistus: 100 % Huomautus: Oma yritys	Etelä-Vantaan Ratsastajat ry, puheenjohtaja joulukuu 2025 saakka.	Ei ilmoitettavaa.
Lahti	Timo	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Vantaanlaakson konsultit Oy, omistaja 50 %, hallituksen puheenjohtaja, toimitusjohtaja	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Lehto	Anne	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Keskusta Vantaan kj. vpj. Keskusta Länsi-Vantaan py. pj.	Ei ilmoitettavaa
Lepistö	Matti	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Lindén	Suvi	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Linnansalmi	Sari	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Liutu	Topi	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Lundström	Kenneth	Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Luukkanen	Jouni	Kaupunkitilalautakunta	Tiedekeskussäätiön valtuuskunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Luukkonen	Hanna	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Lätti	Johanna	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Myyrmäen huolto Oy, hallituksen jäsen Morsmaikku Oy, toimitusjohtaja, ei toimintaa tällä hetkellä	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa

Sukunimi	Etunimi	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Mantere	Tuomas	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Mikkola	Risto	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei Ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.
Mutanen	Tuomas	Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Mynttinen	Antti	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Mäkelä	Mikko	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Nevalainen	Ari	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Nautilus Gym Finland Oy, hallituksen varajäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Nguyen	Chau	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kaupunginvaltuusto, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Nieminen	Sami	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Niikko	Mika	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Vantaan Energian hallituksen jäsen.		Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuuston jäsen ja tarkastuslautakunnan puheenjohtaja. Uudenmaan liiton maakuntavaltuuston jäsen.	Ei ilmoitettavaa.
Nordman	Sina	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Sinalab Oy toimitusjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Norrena	Vaula	Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Hyvinvointialue Vantaa-Keravan varavaltuutettu 2025-2029. Asuintalotontin omistus Vuohirinne 18 ja Vuohirinne 20, 01480 Vantaa.	Sijoitustoimintaa varten olen hankkinut kaksi kaksiota, toinen Helsingissä Kotikonnuntie 10, toinen Vantaalla, Rubiinikehä 4.
Nummela	Nina	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto	Ei ilmoitettavaa	Ravintola Annan Kartano Oy, toimitusjohtaja, yrittäjä	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Nurminen	Marjo	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Oja	Mika	Kaupunkitilalautakunta	VAV hallituksen jäsen	Työttömyyskassa Pro, hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Pajunen	Emmi	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Palmu	Hannu	Keskusvaalilautakunta	VTK Kiinteistöt Oy:n hallituksen jäsen elokuun 2025 loppuun asti.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.
Panula	Tuula	Kaupunginhallitus, Svenska kommittén	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.
Paukku-Sani	Sari	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Hämeenkylän seurakunnan seurakuntaneuvoston jäsen Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsen.	Ei ilmoitettavaa.
Perttula	Sampo	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Pietilä	Reima	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.
Piitulainen	Mika	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa
Pirjetä	Matti	Keskusvaalilautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei Ilmoitettavaa
Pitkänen	Niko	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Vantaan kirkkovaltuuston varajäsen, Vantaankosken seurakuntaneuvoston varajäsen, Eurooppanuoret ry hallituksen jäsen.	Ei ilmoitettavaa
Puikkonen	Niina	Viranhaltijat				

Sukunimi	Etunimi	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Puikkonen	Tomi	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto, Kaupunginvaltuusto, Kaupunkitilalautakunta	Vantti Oy, hallituksen VPJ	Pro Food Vantaa Oy hallituksen jäsen, Happy Boomers Oy, omistaja	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.
Raasakka	Anne	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Rahkala	Ville	Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Ranki	Ari	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Roininen	Petri	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Investors House Oyj -konserni. Toimitusjohtaja ja hallituksen jäsen Ovaro Kiinteistösijoitus Oyj -konserni, hallituksen puheenjohtaja Core Capital Oy, hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja	Jääkiekon Mestis eli Suomen Sarjaseurat ry, hallituksen jäsen ajalla 2023-26.	Perheen sijoitusyhtiön omistus noin 2/3. Vapaaehtoinen eläkevakuutus Henkilöstörahaston osuuksia Vähäisesti osakkeita pörssiyhtiöissä
Rokkanen	Sakari	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kaupunginvaltuusto, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	HSL:n hallitus (jäsen) As Oy Maakotkantie 4 hallituksen jäsen	Sijoitusasunto (Rautkalliontie 7, Vantaa) Sijoitusasunto (Maakotkantie 4, Vantaa)
Rämö	Eve	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Kirkolliskokousedustaja, Ammattiliitto Talentia ry:n liittovaltuuston jäsen, Vantaa, Vantaan seurakuntayhtymä, Kirkkovaltuuston puheenjohtaja, Korson seurakuntakuntaneuvoston jäsen.	Asunto osake, As oy Maakontkantie 4.
Räsänen	Minna	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Saariniemi	Inka	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Savuoja	Tuure	Kaupunginhallitus, Konsernijaosto	ei ilmoitettavaa	ei ilmoitettavaa	puheenjohtaja, Helsingin seudun pyöräilijät ry	ei ilmoitettavaa
Seppänen	Tia	Kaupunginvaltuusto, Tarkastuslautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Snellman	Karita	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kaupunginvaltuusto, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Vantaan ammattiopisto Varia / opinto-ohjaaja, ilman opiskelupaikkaa olevien oppivelvollisten ohjaus ja valvonta.	Ei ilmoitettavaa
Snellman	Victor	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto	VTK Kiinteistöt Oy hallituksen puheenjohtaja Vivamus Kiinteistöt Oy hallituksen puheenjohtaja	Ei ilmoitettavaa.	Uudenmaanliiton valtuuston jäsen VaKe:n valtuuston varajäsen sekä tarkastuslautakunnan varajäsen.	Ei ilmoitettavaa.
Strohm	Emily	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta, Konsernijaosto	ei ilmoitettavaa	Alppirohdos Oy, hallituksen varajäsen	ei ilmoitettavaa	ei ilmoitettavaa
Suoniemi	Juha	Kaupunginvaltuusto, Tarkastuslautakunta	Vantti Oy hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Suursalmi-Seppälä	Riikka	Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.
Taipale-Vuorinen	Susanna	Viranhaltijat	ei ilmoitettavaa	ei ilmoitettavaa	ei ilmoitettavaa	ei ilmoitettavaa

Sukunimi	Etunimi	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Tammi	Visa	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kaupunginhallitus, Konsernijaosto		Vantaan Seurakunta Yhtymä Korson Seurakunta neuvosto vpj. Rautatiemuseon Säätiön Hallituksen jäsen Asunto Yhtiö Myyrätien Salpa Hallituksen jäsen	Korson Sosialidemokraattinen Työväenyhdistys ry. Hallituksen sihteeri Pohjantähden Työväen Retkeilijät ry. hallituksen jäsen ja taloudenhoitaja. Työväen Perinne ry. (Työväentalomuseo) Hallituksen jäsen ja taloudenhoitaja STTL Työväentalojen Liiton Hallituksen jäsen Ruusupaviljonki ry (Vantaa) Hallituksen puheenjohtaja. Rautatiemuseon Ystävät ry. puheenjohtaja Sahajärviyhdistys ry puheenjohtaja KSR:n Kansan Sivistysrahaston Uudenmaa rahaston hoitokunnassa, sekä muutamien rahastojen hoitokunnissa toiminnantarkastajana monissa eri ammattiosastoissa ja yhdistyksissä	Asunto Osake Myyrätien Sapaa n:o 11 asunto-osakeyhtiössä(jossa asuu) Mökki Tammenranta Mäntsälässä Saitarontie 76. 1/3 osuus Mökistä Tunturipöllö Pelkosenniemellä (ollaan luopumassa)
Tamminen	Ida	Kaupunginvaltuusto, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	HSL hallituksen varapuheenjohtaja. Marjatta- Säätiön hallituksen varapuheenjohtaja.	Ei ilmoitettavaa
Tilli	Sanna	Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Timonen	Pekka	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Islantilais-suomalainen kulttuurirahasto, hallituksen puheenjohtaja, European Airport Regions Council, hallituksen jäsen, Suomen museoliitto, hallituksen puheenjohtaja.	Ei ilmoitettavaa.
Toivonen	Teija-Tuulia	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Tuomainen	Anni	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa.
Tuomela	Tiina	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kaupunginvaltuusto, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa.	Foibe Oy hallituksen varapuheenjohtaja; vanhusten palveluasuminen	Vantaan Asunnottomien Hyvinvoinnin tuki ry (Vahti ry) puheenjohtaja. Ruoka-apu- ja asunnottomuusasioita hoitava järjestö. Vantaan Hengitysyhdistys, varapuheenjohtaja. Kirkkovaltuutettu, Vantaa, Rekola.	Omakotitalo omassa käytössä, Asola Kolme kaksiota, jotka vuokralla (Tikkurila, Asola, Espoo)
Uistola	Marja	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Marja Uistola, Tmi, Vantaa - sisustussuunnittelu	Vaarala-Rajakylä Asukasyhdistyksen puheenjohtaja	50 % sijoitusasunnosta (Helsinki)
Uskali	Niina	Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Kaupunkiympäristölautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Vantaa-Kerava hyvinvointaialueen aluehallituksen varajäsen.	Sijoitusasunto, Jaspiskuja Vantaa n. 135.000 €. Velkaa sijoiutsasunnosta n. 125.000 €
Vacker	Marjo	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa.	Aluehallituksen jäsen, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue	Ei ilmoitettavaa
Vahtera	Petri	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Valtanen	Hanna-Maria	Kaupunginhallitus, Kaupunginvaltuusto, Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto, Konsernijaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Nicehearts ry hallituksen varapuheenjohtaja	Ei ilmoitettavaa
Vasarainen	Merja-Liisa	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Vierimaa	Eemeli	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Toimitusjohtaja - Tapio Sales & Consulting Oy (TA: Muu johdon konsultointi)	Ei ilmoitettavaa	Omistuksia pörssiyhtiöissä, suurimmat omistukset jäävät alle ilmoitusvelvollisuuden.

Sukunimi	Etunimi	Toimielimet	Kunnan nimeämät johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muut johto- ja luottamustehtävät elinkeinotoimintaa harjoittavissa yhteisöissä	Muu sidonnaisuus, jolla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävän hoidossa	Merkittävä varallisuus
Viilo	Mikko	Kaupunkitilalautakunta	Vantaan Energia Oy, hallituksen jäsen.	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa.	Ei ilmoitettavaa
Viinanen	Jari	Viranhaltijat	-Pääkaupunkiseudun kierrätyskeskuksen hallituksen jäsen -Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry:n hallituksen jäsen		-Ilmansuojeluyhdistyksen jäsen -Suomen luonnonsuojeluliiton jäsen	Ei ilmoitettavaa
Viksten	Tony	Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Vantaan Nuoret Kotkat PJ	Ei ilmoitettavaa
Vikström	Anders	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Viljamaa	Kimmo	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Virkamäki	Pekka	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Vähäkangas	Jussi	Kaupunkitilalautakunta	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Vättö	Jyrki	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Wallenius	Pekka	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa
Westlin	Henry	Viranhaltijat	Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) asiantuntijajäsen Helsingin seudun liikenne - kuntaytymän (HSL) hallituksen asiantuntijajäsenen varahenkilö	Ei ilmoitettavaa	SKTY, Suomen kuntatekniikan yhdistys ry, jäsen Suomen Luonnosuojeluliitto, jäsen Kaupunginpuutarhurien seura ry, jäsen Helsingin seudun pyöräilijät ry (Hepo), jäsen	Ei ilmoitettavaa
Ylisaari	Sami	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Ei ilmoitettavaa	Taiteen perusopetusliiton hallituksen jäsen Finagoran hallituksen jäsen	Ei ilmoitettavaa
Åstrand	Riikka	Viranhaltijat	Ei ilmoitettavaa	Hallintoneuvoston jäsen, OP Uusimaa	Ei ilmoitettavaa	Paritalon 50% omistus Hiekkaharjussa
Åstrand	Stefan	Elinvoima- ja työllisyysjaosto, Kaupunginvaltuusto, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta, Valtuustovaliokunta	Ei ilmoitettavaa	Pro-Food Vantaa Oy, hallituksen jäsen	IF Helsinge Atlas tukiyhdistyksen puheenjohtaja, UFAK-autokerhon puheenjohtaja.	Ei ilmoitettavaa

9 **Detaljplaneändring 002596 och tomtindelning, 93 Fagersta/ Vaaralan Talkootien päiväkoti**

VD/1508/10.02.04.00/2024
TeA/SP/MYL/MHA/SGU/VIK/JK

Genom planändringen blir det möjligt att förverkliga ett nytt daghem. I planarbetet beaktas i synnerhet trivseln och kvaliteten på närmiljön och det innehåller bland annat målen för vägkartan för resurssmarthet, målen för gröneffektivitet och dagvattenhanteringen. I planändringen bereder man sig på en daghemsbyggnad på cirka 2000 m2-vy med gårdsområden. När daghemmet förverkligas motsvarar det ökningen av antalet barn i åldern för småbarnspedagogik i Håkansböle storområde och det ökade servicebehovet.

Detaljplaneändringen gäller en del av kvarter 93129, i stadsdel 93, Fagersta. Ändringen gäller ett rekreationsområde i den detaljplan som upphävs.

Tomtindelningen gäller kvarter 93129.

Området ligger i Fagersta på adressen Fagersta Talkovägen 14/Åsliden 16.

Sökande
Vanda stad.

Markägande
Planändringsområdet ägs av Vanda stad.

Beredning
Planen har utarbetats av staden.

Ansökningar som bifogats till planen
Vanda stad har ansökt om detaljplaneändring i en ansökan daterad 22.2.2024.

Generalplanen
I den generalplan med rättsverkningar som godkänts av stadsfullmäktige 25.1.2021 har området betecknats som bostadsområde (A). Området hör till en zon för hållbar tillväxt. Väster om området finns ett småhusdominerat bostadsområde (AP).

Detaljplaneändringen
Genom ändringen av detaljplanen ändras en del av Talkoplanen (VU(P)) till kvartersområde för byggnader för offentlig närservice (YL), och för den anvisas en byggrätt på 2 000 m2-vy. Kvartersområdet för byggnader för offentlig närservice (YL) har en areal på 4871 m2, varvid exploateringstalet är e = 0,4.

Deltagande och växelverkan
Ett program för deltagande och bedömning publicerades 21.3.2024. I Vantaan Sanomat har det meddelats om att planen blivit aktuell och intressenterna har beretts möjlighet att uttala sin åsikt om saken. Femton åsikter lämnades in. Projektet presenterades vid ett webbmöte för invånarna i Håkansböle 15.04.2024.

Stadens mark- och bostadspolitiska riktlinjer
Planen följer stadens markpolitiska riktlinjer (FGE 18.6.2018 § 9, uppdaterade FGE 10.10.2022 § 7).

Planen gäller i sin helhet mark som ägs av Vanda stad och medför 2000 m2-vy ny våningsyta för byggnader för offentlig närservice.

Avtal
Detaljplaneändringen omfattar inte något markanvändningsavtal.

Stadsmiljönämnden 8.4.2025 § 9

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Nämnden beslutar att

a) lägga fram förslaget till detaljplaneändring 002596 samt förslaget till tomtindelning, 93 Fagesta/Vaaralan Talkootien päiväkoti, som daterats 8.4.2025, i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,
b) berättiga detaljplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Framläggning
Förslaget till detaljplaneändring och förslaget till tomtindelning hölls framlagt 23.4–22.5.2025 med stöd av MBF 27§. Under denna tid inlämnades 27 anmärkningar. Nedan anges huvudpunkterna i anmärkningarna och utlåtandena. Detaljerade anmärkningar och utlåtanden medföljer som bilaga.

Invånarna påpekade bland annat att trafiken är utmanande i området, att de är oroliga för ökningen av trafikmängden, att det redan finns ett daghem i området, att Fagersta behöver en skola, att den föreslagna platsen för daghemmet inte är rätt och plats bör sökas någon annanstans, att det kunde finnas en gemensam skola/lågstadieskola med daghemmet, att det gemensamma daghemmet och skolan borde vara någon annanstans än på den föreslagna tomten, att planändringsområdet bör bevaras som det är, eller att det kan förbättras att använda det som dagvattenpark eller rekreationsområde, att området är viktig närnatur, att marken är lera och svår att bygga på, att de är oroliga för markens sättningar, att tiden då daghemmet intill byggdes var störande, och att daghemmet är arkitektoniskt massiv i ett småhusområde, och att områdets värde försämras.

Som svar på anmärkningarna framförs att stadens experter anser att gatunätet redan är tillräckligt utrustat för att ta emot den ökade trafikmängden som förskolans verksamhet medför. Behovet av ett daghem baserar sig på den servicenätplan på stadsnivå som utarbetades 2022 (godkänd 19.12.2022). Planändringsområdet är inte tillräckligt stort för skolbruk. De ersättande platser som föreslagits har undersökts tillsammans med verksamhetslokalsledningen i Vanda och i huvudsak konstaterats vara olämpliga för byggande av ett daghem. De öppna dikena på planändringsområdet har en viktig roll som regionala fördröjningsbassänger, så dagvattenhanteringen är en central del av planeringen. I planlösningen har man beaktat principerna för resurssmarthet och lekgården har planerats utan att det öppna diket flyttats, så att trädbeståndet längs diket kan bevaras så bra som möjligt. I genomförandeskedet ska behovet av stabilisering på gårdsområdet utredas. Vibrationsgränser och syneförrättningar utförs under den tid som arbetsområdet existerar. Byggnaden ska anpassas till

stadsbilden i småhusmiljön och det förbättrade serviceutbudet stöder den sociala hållbarheten och kan öka attraktiviteten både när det gäller nuvarande och nya bostäder i området.

Planutlåtanden
Stadsmiljönämnden beslutade 8.4.2025 berättiga detaljplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden. Det begärdes fem utlåtanden och tre lämnades in.

Vanda Energi vill att markkablarnas lägen beaktas. Som svar konstateras att jordkablarnas lägen har beaktats i planförslaget. HRM och NTM har ingenting avv anmärka.

Efter framläggningen har planbeskrivningen uppdaterats i avsnitt 2.1.3. Rakennettu ympäristö -> Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa (byggd miljö -> befolkningsstruktur och utveckling i stadsdelen).

Stadsmiljönämnden 2.9.2025 § 7

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Stadsmiljönämnden beslutar att föreslå för stadsstyrelsen att

a) anmärkningarna och utlåtandena ges svar i enlighet med bilagan och att de föreslagna justeringarna utförs, och att
b) förslaget till detaljplaneändring 002596 och förslaget till tomtindelning, 93 Fagersta/Vaaralan Talkootien päiväkoti, som daterats 2.9.2025, förs till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Det antecknades att stadsmiljönämnden lämnade in följande gemensamma protokollsuttalande:

"Under daghemmets byggnadsskede bör alla träd som ska bevaras på tomten markeras för att undvika att de fälls av misstag. Det är viktigt att tillsammans med entreprenören gå igenom vilka träd och buskar som ska bevaras på tomten."

———

Stadsstyrelsen 22.9.2025 § 13

Förslag framlagt av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge anmärkningarna och utlåtandena svar i enlighet med bilagan och utföra de föreslagna justeringarna, och att

b) föra förslaget till detaljplaneändring 002596 och förslaget till tomtindelning, 93 Fagersta/Vaaralan Talkootien päiväkoti, som daterats 2.9.2025, till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Det antecknades att stadsstyrelsen lämnade in följande gemensamma protokollsuttalanden i ärendet:

”I samband med att daghemmet Vaaralan Talkootien päiväkoti genomförs måste man se till att trafiksäkerheten i området förbättras. De smala gatorna orsakar redan nu farliga situationer och den trafik som det nya och närliggande andra daghemmet för med sig sammanfaller med hur skoleleverna rör sig. Staden måste se till att särskilt skolvägar, korsningar och gångleder planeras och genomförs så att de är säkra. Också översvämningsriskerna i området måste beaktas i arrangemangen under byggnadsskedet. Dessutom måste man beakta den trafik och de risker som byggarbetena inom spårvagnsprojektet medför, så att den sammanlagda effekten av projekten inte äventyrar säkerheten för barn och andra som använder området.

”Stadsstyrelsen är medveten om problemet med att träd som fastställts för bevarande i detaljplanen inte alltid bevaras under byggskedet. Stadsstyrelsen uppmanar stadsledningen och stadsmiljöns verksamhetsområde att vidta åtgärder för att säkerställa att de träd som markerats för bevarande bevaras under byggskedet. Stadsstyrelsen väntar på att en utredning om dessa åtgärder ska läggas fram för stadsstyrelsen."

———

Stadsfullmäktige 20.10.2025 § 10

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till detaljplaneändring 002596 samt förslaget till tomtindelning, 93 Fagersta/Vaaralan Talkootien päiväkoti, som daterats 2.9.2025.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Det antecknades att de grönas fullmäktigegrupp lämnade in följande protokollsuttalande i ärendet, som understöddes av vänsterförbundets och sannfinländarnas fullmäktigegrupper:

”De grönas fullmäktigegrupp kräver att bevarandet av träd och andra värdefulla naturelement som det angetts att ska skyddas i detaljplanerna säkerställs också i byggnadsskedet. Staden bör se till att de aktörer som ansvarar för planeringen och styr förverkligandet har tydliga skyldigheter och tillräcklig övervakning för att förverkliga detta. Beaktandet av naturvärdena får inte förbli en inskrivning på plankartan. Samtidigt betonar de grönas fullmäktigegrupp att parkeringslösningarna måste utformas så att de inte försämrar en säker och trivsam skolmiljö för barnen eller begränsar lek- och utomhusområdena.”

Paragraf 65 i markanvändnings- och bygglagen kräver att de som lämnat in en anmärkning och uppgett sin adress ska underrättas om kommunens motiverade ställningstagande till den framförda åsikten. Vanda stadsstyrelse har 22.9.2025 beslutat att ge svar på anmärkningarna och utlåtandena. Ovan

nämnda svar har först efter Vanda stadsfullmäktiges beslut 20.10.2025 § 10 skickats till dem som lämnat in en anmärkning. Man har inte handlat enligt god förvaltningssed och förfaringssättet kan anses innehålla ett formfel som strider mot 65 § markanvändnings- och bygglagen.

Serviceområdet för stadsstruktur och miljö föreslår att ovan nämnde formfel korrigeras genom att stadsfullmäktiges beslut om godkännande 20.10.2025 § 10 avlägsnas och genom att ärendet behandlas på nytt. Förslaget till detaljplaneändring och tomtindelning som behandlas på nytt stämmer överens med stadsstyrelsens förslag 22.9.2025 § 13. Stadsstyrelsen bereder de ärenden som förs till stadsfullmäktige för behandling.

Stadsstyrelsen 1.12.2025

Förslag framlagt av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att

a) ge anmärkningarna och utlåtandena svar i enlighet med bilagan och utföra de föreslagna justeringarna,
b) föra stadsfullmäktiges beslut 20.10.2025 § 10 till fullmäktige för att avlägsnas till följd av ett fel i förfarandet, utgående från de motiveringar som framförs i presentationsdelen, och att
b) föra förslaget till detaljplaneändring 002596 och förslaget till tomtindelning, 93 Fagersta/Vaaralan Talkootien päiväkoti, som daterats 2.9.2025, till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Det antecknades att stadsstyrelsen lämnade in följande gemensamma protokollsuttalanden i ärendet:

”I samband med att daghemmet Vaaralan Talkootien päiväkoti genomförs måste man se till att trafiksäkerheten i området förbättras. De smala gatorna orsakar redan nu farliga situationer och den trafik som det nya och närliggande andra daghemmet för med sig sammanfaller med hur skoleleverna rör sig. Staden måste se till att särskilt skolvägar, korsningar och gångleder planeras och genomförs så att de är säkra. Också översvämningsriskerna i området måste beaktas i arrangemangen under byggnadsskedet. Dessutom måste man beakta den trafik och de risker som byggarbetena inom spårvagnsprojektet medför, så att den sammanlagda effekten av projekten inte äventyrar säkerheten för barn och andra som använder området.”

”Stadsstyrelsen är medveten om problemet med att träd som fastställts för bevarande i detaljplanen inte alltid bevaras under byggskedet. Stadsstyrelsen uppmanar stadsledningen och stadsmiljöns verksamhetsområde att vidta åtgärder för att säkerställa att de träd som markerats för bevarande bevaras under byggskedet. Stadsstyrelsen väntar på att en utredning om dessa åtgärder ska läggas fram för stadsstyrelsen."

———

Stadsfullmäktige 15.12.2025

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att

a) avlägsna stadsfullmäktiges beslut 20.10.2025 § 10 till följd av ett fel i förfarandet, utgående från de motiveringar som framförs i presentationsdelen, och

b) godkänna förslaget till detaljplaneändring 002596 samt förslaget till tomtindelning, 93 Fagersta/Vaaralan Talkootien päiväkoti, som daterats 2.9.2025.

Bilagor:

– Förslag till detaljplaneändring 2.9.2025
– Detaljplaneändringens beskrivning 2.9.2025
– Anmärkningar och svar 2.9.2025
– Utlåtanden och svar 2.9.2025

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning

Närmare information:

Milja Halmkrona, tf. områdesarkitekt, tfn 040 536 9606,
Sudar Oli Gunasekaran, detaljplanearkitekt, tfn 040 564 0039
Mikel Aizpuru, detaljplanearkitekt, tfn 050 302 9410
(fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Kaava-alueen numero
Planområdets nummer

002596

Päiväys
Datum

2.9.2025

Vantaan kaupunki

VAARALAN TALKOOTIEN PÄIVÄKOTI

Kaupunginosa 93, VAARALA

Asemakaavan muutos
Osa korttelia 93129.

Tonttijako
Osa korttelia 93129.

1:2000

Vanda stad

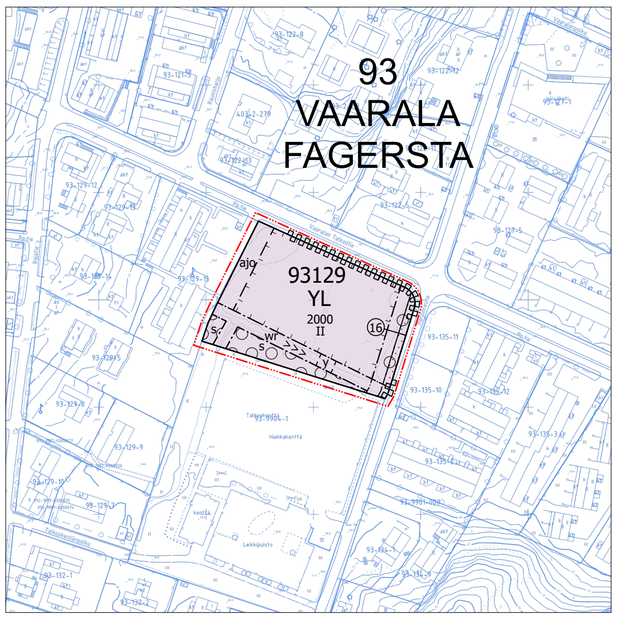
FAGERSTA TALKOVÄGENS DAGHEM

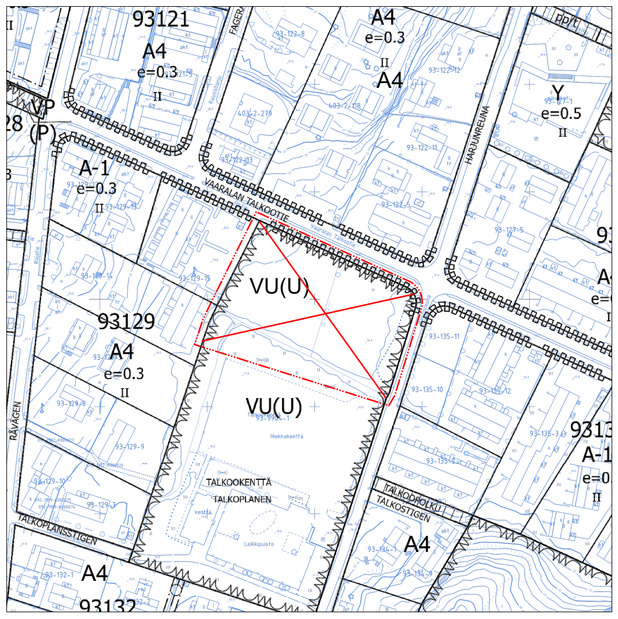
Stadsdel 93, FAGERSTA

Ändring av detaljplanen
Del av kvarteret 93129.

Tomtindelning
Del av kvarteret 93129.

1:2000





ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

YL

Julkisten lähipalvelurakennusten korttelialue.

Kvartersområde för byggnader för offentlig närservice.

Arkkitehtuurin tulee olla kestävää ja korkeatasoista.

Arkitekturen ska vara hållbar och högklassig.

Rakennusten on oltava kantavilta rakenteiltaan ja julkisivuiltaan pääosin puuta.

Byggnaderna ska till sina bärande konstruktioner samt till fasaderna huvudsakligen bestå av trä.

Rakennusten arkkitehtuuri tulee sovittaa pientaloympäristön kaupunkikuvaan esimerkiksi katosten, kuistien tai muiden pienimittakaavaisten rakennusosien avulla.

Byggnadernas arkitektur ska anpassas till småhusmiljöns gatubild till exempel genom takkonstruktioner, verandor eller andra småskaliga byggnadsdelar.

Maantasokerrosten kadun puoleisen julkisivun tulee antaa avonainen ja toiminnallinen vaikutelma.

Markplansvåningarnas fasad mot gatan ska ge ett öppet och funktionellt intryck.

Riittävä luonnonvalo päiväkotirakennuksen sisätiloissa tulee turvata.

Tillräckligt med dagsljus i daghemmets lokaler ska tryggas.

Polkupyörä- ja lastenvaunuvarastot, leikki- ja ulkoiluvälinevarastot sekä keittiön laatikko- ja rullakkovarasto tulee sijoittaa ensisijaisesti osaksi päiväkotirakennusta. Niiden tulee olla materiaaleiltaan ja arkkitehtuuriltaan korkealuokkaisia sekä luonteva osa päiväkotirakennuksen arkkitehtuuria. Itsenäiset varastot on katettava viherkatolla.

Cykel- och barnvagnsförråd, förråd för leksaker och friluftsredskap samt kökets förvaringsutrymme för lådor och rullcontainrar ska i första hand placeras så att de utgör en del daghemsbyggnaden. Förråden ska vara av högklassigt material och hålla en arkitektoniskt hög standard samt utgöra en naturlig del av daghemsbyggnadens arkitektur. De fristående förråden ska täckas med gröntak.

Katolle saa kerrosluvun ja rakennusoikeuden lisäksi rakentaa teknisiä tiloja ja asentaa teknisiä laitteita ja ne tulee integroida arkkitehtuuriin ja sovittaa kaupunkikuvaan.

Utöver våningstalet och byggrätten får tekniska utrymmen och anordningar byggas och installeras på taket och dem ska integreras i arkitekturen och anpassas till stadsbilden.

Korttelialue tulee rajata ympäristöstään istutuksin siten, että pientaloympäristön kaupunkikuvan vehreys säilyy.

Kvartersområdet skall avgränsas från sin omgivning med planteringar så, att småhusmiljöns gatubildens grönska bevaras.

Lasten ulkoilualueena toimiva päiväkodin piha-alue on aidattava. Aita tulee linjata säilyvät puut ja niiden juuristo huomioiden ja huolellisesti maastoon sovittaen.

Daghemmets gårdsområde, som fungerar som ett område för utomhusvistelse för barn, ska inhägnas. Staketet ska placeras med hänsyn till träden som ska bevaras och deras rotsystem och noggrant anpassas till terrängen.

Leikkipihan turvallisuudesta on huolehdittava rakentamalla riittävän korkea ja kestävä aita Talkookentän suuntaan.

Lekgårdens säkerhet ska tryggas genom att bygga ett tillräckligt högt och hållbart stängsel vid kanten av Talkoplanen.

Korttelin vihertehokkuuden tulee olla vähintään 0,9. Vihertehokkuuden toteutuminen on rakennusluvan yhteydessä osoitettava pihasuunnitelmalla ja vihertehokkuuslaskelmalla.

Kvarterets gröneffektivitet ska vara minst 0,9. Gröneffektivitetens förverkligande ska påvisas i samband med bygglovet genom en plan över gården och en gröneffektivitetskalkyl.

Osa rakennusten tarvitsemasta energiasta tulee tuottaa rakennusten katoille sijoitettavilla aurinkopaneeleilla.

En del av den energi som byggnaderna behöver ska produceras med solpaneler som placeras på byggnadernas tak.

Rakennuksen raittiin ilman otto tulee sijoittaa mahdollisimman etäälle päästölähteistä ja varustaa riittävällä, tilojen käyttötarkoituksen mukaisella suodatuksella.

Byggnadens friskluftsintag skall placeras så långt som möjligt från utsläppskällan och förses med tillräcklig filtrering efter användningsändamålet av utrymmen.

Rakennusten ulkokuoren äänitasoeron (ΔLA) lento-, raide- ja tieliikennemelua vastaan tulee olla päiväkotitiloissa 30 dB.

I byggnadernas ytterhölje ska ljudnivåskillnaden (ΔLA) mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller vara 30 dB i daghem.

Piha-alueiden melusuojauksen ja rakennuksen ulkokuoren äänitasoeron riittävyys tulee tarkistaa rakennuslupavaiheessa, mikäli rakennusten tai piha-alueiden sijainnit poikkeavat asemakaavavaiheen meluselvityksestä.

Tillräcklighet av ljudisoleringen av byggnadens ytterhölje och gårdsområdenas bullerskydd ska säkerställas i samband med bygglovet, om byggnadernas eller gårdsområdenas lägen skiljer sig från den bullerutredning som gjorts i detaljplanskedet.

Oleskeluun ja leikkiin tarkoitetuilla piha-alueilla melutaso ei saa ylittää päiväajan ohjearvoa 55 dB.

Bullernivån på gårdsplaner avsedda för utevistelse får inte överskrida 55 dB.

Polkupyörä- ja lastenvaunuvarastot tulee sijoittaa saapumissuunnille helposti käytettäväksi.

Cykel- och barnvagnsförråden ska placeras i ankomstriktningarna så att de lätt kan användas.

Korttelialueelle saa sijoittaa enintään 11 autopaikkaa, josta kaksi on varattava liikkumisesteisille.

I kvartersområdet får placeras högst 11 bilplatser, av vilka två ska reserveras för rörelsehindrade.

Autopaikkojen suunnittelussa tulee varautua sähköautojen latauspisteisiin.

Vid planeringen av bilplatser ska beredskap finnas för laddningsställen för elbilar.

Tontilla pysäköintiin varatut alueet on erotettava muista piha-alueista rakentein ja istutuksin.

De områden på tomten som reserverats för parkering ska avskiljas från de övriga gårdsområdena med hjälp av konstruktioner och planteringar.

Huoltoliikenteelle varattu alue on erotettava saattoliikenteestä ja jalankulku- ja pyöräily-yhteyksistä rakentein ja mahdollisuuksien mukaan istutuksin.

Det område som reserverats för servicetrafik ska avskiljas från avlämnings- och hämtningstrafiken och gång- och cykelförbindelserna med hjälp av konstruktioner och i mån av möjlighet av planteringar.

Työntekijöiden käyttöön tarkoitettujen pyöräpaikkojen tulee olla säältä suojattuja ja runkolukittavia.

Cykelplatser som är avsedda för personal ska vara väderskyddade och ramlåsbara.

Pyöräilylle ja jalankululle tulee toteuttaa turvallinen yhteys sekä kadulta sisäänkäynneille että pysäköinnistä sisäänkäynneille.

Från huvudingången skall det finnas en trygg förbindelse för gång- och cykeltrafik både till parkering och till gång- och cykelvägar.

Vettä läpäisemätöntä pinnoitetta saa käyttää vain ajoväylillä ja huoltopihalla. Pysäköintipaikat tulee päällystää puoliläpäisevin pinnoittein.

Beläggning som inte släpper igenom vatten får endast användas på körleder och på servicegården. Parkeringsplatserna ska beläggas med halvgenomsläppliga ytbeläggningar.

Alueella tulee järjestää hulevesien viivytys ennen niiden johtamista yleiseen hulevesijärjestelmään.

På området ska ordnas så att dagvattnet fördröjs innan det leds ut i det allmänna regnvattensystemet.

Tontin istutettavalla kasvillisuudella tulee tukea avo-ojan varren luonnon monimuotoisuutta ja tontin hulevesien laadullista hallintaa.

Den växtlighet som planteras på tomten ska stödja den biologiska mångfalden längs den öppna diken och den kvalitativa hanteringen av dagvattnet på tomten.

Rakentamislupaa varten on laadittava hulevesisuunnitelma.

För bygglov ska utarbetas en dagvattenplan.

Maaperän pilaantuneisuus on selvitettävä ja pilaantunut maaperä tarvittaessa kunnostettava ennen rakentamistoimenpiteisiin ryhtymistä.

Markens föroreningsgrad ska undersökas och förorenad mark ska vid behov saneras innan byggnadsåtgärder vidtas.

Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.

Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.

Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.

Riktgivande gräns för område eller del av område.

Osa-alueen raja.

Gräns för delområde.

16

Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.

Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.

Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.

Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.

Poikkiviiva osoittaa rajan sen puolen, johon merkintä kohdistuu.

Tvärstrecken anger på vilken sida av gränsen beteckningen gäller.

93

Kaupunginosan numero.

Stadsdelsnummer.

VAARA

Kaupunginosan nimi.

Stadsdelens namn.

93129

Korttelin numero.

Kvartersnummer.

2000

Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.

Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.

II

Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.

Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.

Ohjeellinen rakennusala.

Riktgivande byggnadsyta.

ajo

Alueella oleva ohjeellinen ajoyhteys.

Riktgivande körförbindelse inom området.

Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.

Del av område reserverad för underjordisk ledning.

Istutettava alueen osa.

Del av område som skall planteras.

S

Alueen osa, jonka puustoa tulee hoitaa elinvoimaisena ja tarvittaessa uudistaa siten, että sen maisemallinen merkitys säilyy.

Del av område där trädbeståndet ska skötas så att det bibehålls livskraftigt och vid behov förnyas så att trädens landskapsmässiga betydelse bevaras.

wr

Hulevesireitti.

Dagvattenled.

Avo-oja.

Öppet dike.

y

Ohjeellinen ylitys.

Riktgivande övergång.

Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää

Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden

TONTTIJAKO
Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.

TOMTINDELNING
För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via plantecknings annat bestämts.

Kaupunkirakenne ja ympäristö
Stadsstruktur och miljö

Asemakaavoitus
Detaljplanering

Milja Halmkrona, Aluearkkitehti, 19.8.2025 9.43

Mittaus- ja geopalvelut
Mätning och geoteknik

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Tasokoordinaatisto
ETRS-GK25,
korkeusjärjestelmä
N2000.

Plankoordinatsystemet
ETRS-GK25,
höjdsystemet
N2000.

Kimmo Junttila, Kaupungingeodeetti, 2.9.2025 14.31

Allekirjoitettu sähköisesti

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __.__.20__

Godkänd av stadsfullmäktige __.__.20__

002596 VAARALAN TALKOOTIEN PÄIVÄKOTI

93 VAARALA

KAUPUNKIRAKENNE JA YMPÄRISTÖ / ASEMAKAAVOITUS

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 2.9.2025 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002596. Kaavoitus on tullut vireille 21.3.2024.

Perus- ja tunnistetiedot

Asemakaavan muutos:

Osa korttelia 93129 kaupunginosassa 93 Vaarala. (kumoutuvan asemakaavan virkistysaluetta kaupunginosassa 93 Vaarala).

Tonttijako:

Osa korttelia 93129 kaupunginosassa 93, Vaarala.

Asemakaavan muutoksella muutetaan osa Talkookenttää (VU(U)) julkisten lähipalvelujen rakennusten korttelialueeksi (YL) ja osoitetaan sille 2 000 k-m² rakennusoikeutta. Julkisten lähipalvelujen rakennusten korttelialueen (YL) pinta-ala on 4 871 m^2, jolloin korttelitehokkuus e= 0,4. Toteutuessaan päiväkoti vastaa Hakunilan suuralueen akuuttiin varhaiskasvatuspaikkojen tarpeeseen.

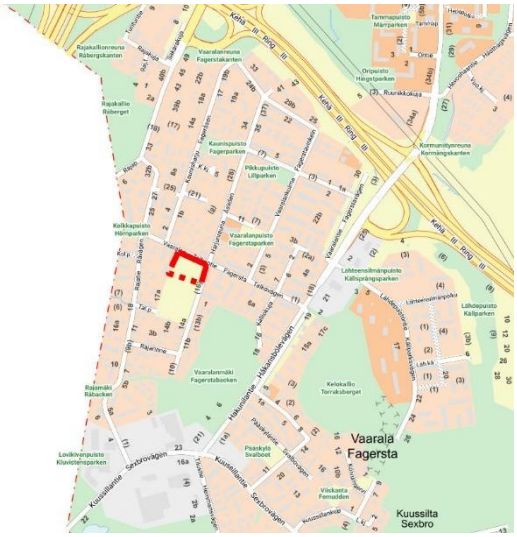
Kaavan laatijat:

Sudar Gunasekaran, asemakaava-arkkitehti, Vantaan kaupunki;
sudar.gunasekaran@vantaa.fi; +358 40 564 0039

Mikel Aizpuru, asemakaava-arkkitehti, Vantaan kaupunki;
mikel.aizpuru@vantaa.fi; +358 50 302 9410

Milja Halmkrona, aluearkkitehti vs., Vantaan kaupunki;
milja.halmkrona@vantaa.fi; +358 40 536 9606

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI



Kaavamuutosalue sijaitsee Vaaralassa Vaaralan Talkootien ja Harjunreunan risteyksessä, osoitteissa Vaaralan Talkootie 14. Alue rajautuu lännessä ympäröiviin rivitaloihin, idässä Harjunreunaan, pohjoisessa Vaaralan Talkootiehen ja etelässä Talkookenttään. Alue on katuja pitkin mitattuna n. 500 metrin päässä suunnitellulta Vantaan ratikan pysäkiltä Vaarala.

KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Vantaan kaupunki on hakenut 22.2.2024 päivätyllä hakemuksellaan asemakaavan muutosta.
- Kaavoitus tuli vireille 21.3.2024 ja sai numeron 002596.
- Mielipiteet pyydettiin 22.4.2024 mennessä (AKL 62 §) ja niitä saatiin 15 kappaletta.
- Kaavahanketta esiteltiin 15.4.2024 järjestetyssä asukastilaisuudessa.
- Kaupunkiympäristölautakunta käsitteli 8.4.2025 asemakaavan muutosehdotusta.
- Kaupunkiympäristölautakunta päätti 8.4.2025 asettaa nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti.
- Nähtävilläoloaikana (23.4.- 22.5.2025) pyydettiin 5 lausuntoa ja saatiin 3 lausuntoa.
- Nähtävilläoloaikana (23.4.- 22.5.2025) vastaanotettiin 27 muistutusta.

SISÄLLYSLUETTELO

1. Tiivistelmä 4
2. Lähtökohdat 5
3. Asemakaavan suunnittelun vaiheet 15
4. Asemakaavan kuvaus 20
5. Asemakaavan toteutus 27
6. Kaavatyöhön osallistuneet 28
7. Asemakaavan seurantalomake 29
8. Asemakaavakartta ja –määräykset 31
9. Muu suunnitelma-aineisto 35

LUETTELO SELOSTUKSEN LIITEASIAKIRJOISTA

- Asemakaavakartta ja -määräykset, 2.9.2025
- Liikennemeluselvitys, A-Insinöörit, 21.1.2025

LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA

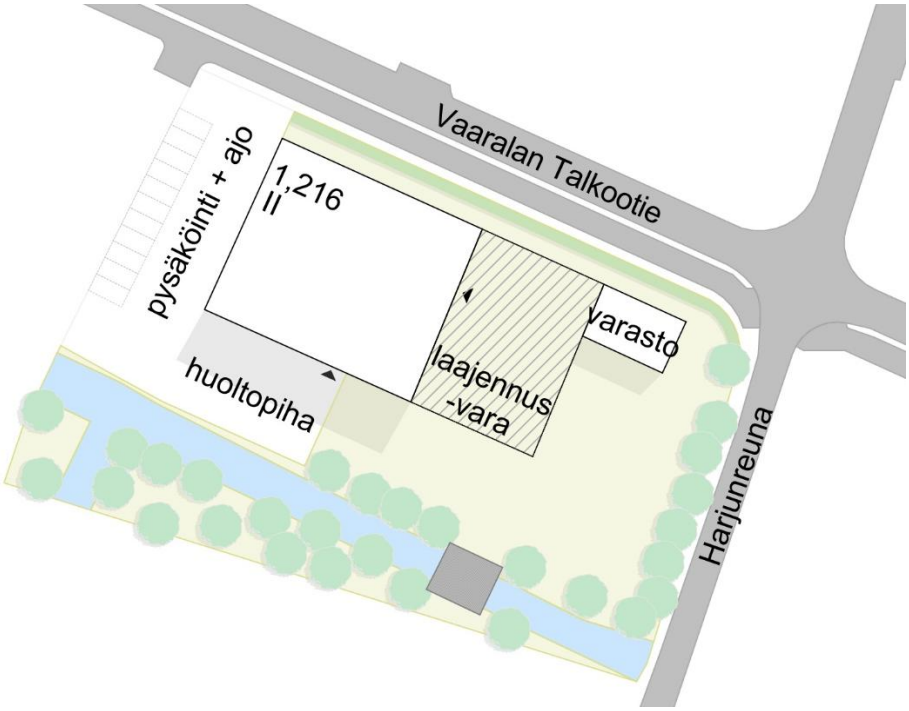
- Pihasuunnitelmaluonnos, 25.3.2025
- Viherkerroinlaskelma, tuloskortti, 25.03.2025
- Vaaralan Talkootien päiväkodin avo-ojan siirto, Tekninen selvitys, 15.1.2025
- Vaaralan Talkootien päiväkoti, Uudisrakennus hankesuunnitelma, 23.10.2024
- Vantaan hulevesiohjelma 2023
- Vantaan kaupungin hulevesien hallinnan toimintamalli 2014
- Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2022–2031 (Kh. 19.9.2022)
- Vantaan resurssiviisauden tiekartta
- Vantaa alueittain, 2023
- Vantaan väestötilastot 2023/2024
- Vantaan osa-alueiden väestöennuste, 2023
- Vantaan viheralueiden palveluverkkosuunnitelma 2023–2032

1. TIIVISTELMÄ

Asemakaavan muutoksella muutetaan osa puistoa (VU(U)) yleisten lähipalvelurakennusten korttelialueeksi (YL). Kaavamuutos mahdollistaa 2000 k-m^2 laajuisen 2-kerroksisen päiväkotirakennuksen piha-alueineen. Toteutuessaan päiväkoti vastaa Hakunilan suuralueen päiväkoti-ikäisten lasten määrän kasvusta johtuvaan varhaiskasvatuksen tilatarpeeseen.

Kaavan yhteydessä laaditaan tonttijako.

Kaavatyössä huomioidaan erityisesti viihtyisyys ja lähiympäristön laatu, sisältäen mm. resurssiviisauden tiekartan tavoitteet, vihertehokkuustavoitteet ja hulevesien hallinta.



Asemapiirros

2. LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Kaavamuutosalue sijaitsee Itä-Vantaalla, Hakunilan suuralueella, Vaaralan kaupunginosassa, joka sijaitsee Lahdenväylän itäpuolella ja Kehä III:n eteläpuolella. Etäisyys kaavamuutosalueesta Hakunilan keskustaan on noin kaksi kilometriä ja Tikkurilan keskustaan on noin viisi kilometriä. Kaavamuutosalue sijaitsee Vaaralan kaupunginosan luoteisosassa, noin puolen kilometrin päässä suunnitellun ratikan pysäkistä (Vaarala). Kaavamuutosalueen pinta-ala on noin 4900 m^2. Vantaan kaupungin raja kulkee noin 180 metrin etäisyydellä kaavamuutosalueesta.

Kaavamuutosalueen sijainti

2.1.2 Luonnon ympäristö

Maisemakuva ja -rakenne

Vaaralan maisemaa hallitsevat korkeiksikin nousevat kallioalueet ”vaarat”. Nykyiset metsäalueet ovat lähinnä varjoisia kuusimetsiä ja kalliolakien välisiä männiköitä. Vaaralan itäreunalla on pienialaisia, lähes luonnontilaisia korpia. Vaaralan rakentaminen alkoi 1940- ja 1950-luvuilla, jolloin Vaarala sijaitsi syrjässä, erillään muista asuinalueista ja huonojen tieyhteyksien päässä. Aikakausi näkyy alueen tieverkostossa, vanhat kadut ovat melko kapeita eikä jalkakäytäviä ole. (Vantaa alueittain 2015). Kaavamuutosalue sijaitsee Vaaralanmäen ja Rajakallion selänteiden välisellä tasamaalla. Se on osa Talkookenttää, joka toimii alueen puistokenttänä ja talvisin luistelukenttänä.

Vesistöt ja vesitalous

Kaavamuutosalueella on kaksi avo-ojaa. Alueen eteläosassa kulkee lännestä itään suurempi avo-oja, joka on osa Vaaralan pientaloalueen ja Helsingin Kaiteentien kerrostaloalueen pintavalunnan virtausreittiä. Avo-ojan yläpuolinen osavaluma-alue on laajuudeltaan noin 42 ha ja kuuluu laajempaan Vantaan Kormuniitynojan valuma-alueeseen. Lisäksi alueella on pienempi avo-oja, joka

kulkee pohjoisesta etelään kuusiaidan linjalla ja valuu eteläreunaan.

Vaaralan Talkootien avo-ojan valuma-alue on laajuudeltaan F = 42 ha. Kaavamuutosalue on merkitty punaisella pisteellä ja avo-oja sinisellä viivalla. (Vantaan karttapalvelu 2025)

Topografia

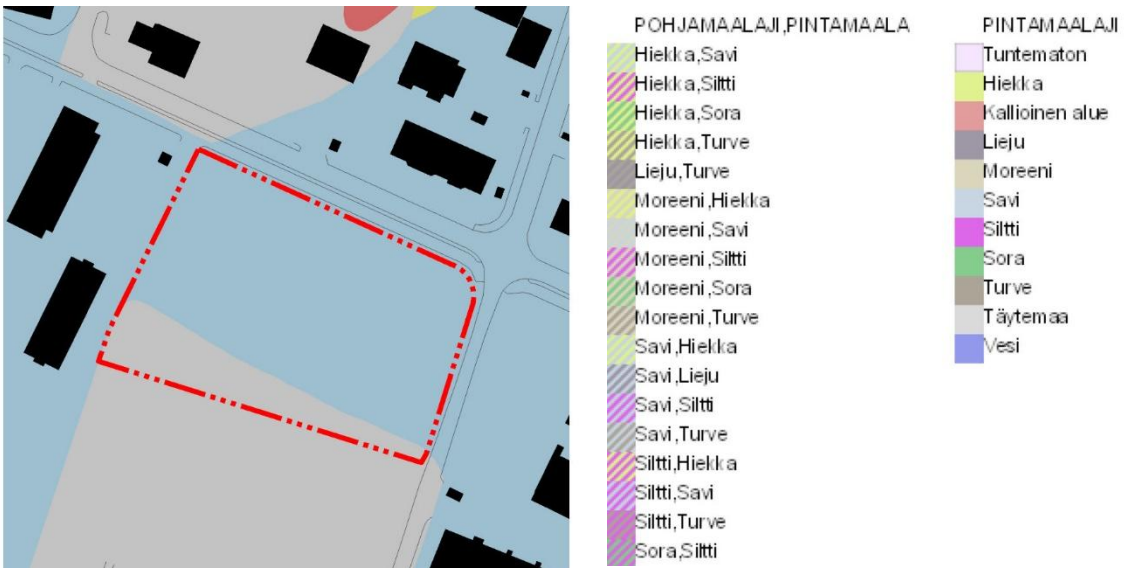
Kaavamuutosalueella maanpinta viettää luoteesta kaakkoon sekä Vaaralan Talkootieltä kohti hiekkakenttää. Näin kaavamuutosalueen korkein osa on luoteessa.

Maaperä

Kaavamuutosaluetta ympäröivät katualueet kairattiin pohjoisessa ja idässä vuosina 1970–2005. Lisäksi Vaaralan Talkootiellä sijaitsee yksi pohjavedenhavaintoputki.

Alueella on pintakerrostuman alapuolella savea. Savikerrostuma on kiilamainen Vaaralan Talkootien kohdalla ja kaavamuutosalueen itärajalla. Vaaralan Talkootieltä otettiin häiriintymättömiä maanäytteitä yhdestä pisteestä vuonna 1992. Näytteissä havaittiin savista liejua, noin 3 metrin syvyyteen asti (vesipitoisuuden maksimiarvo oli 152 %). Kerrostuman alapuolella havaittiin laihaa savea ja lihavaa savea vaihtelevina kerroksina. Maanäytteitä otettiin pisteestä 9,61 metrin syvyyteen asti. Osissa maanäytteitä havaittiin hiekkakerrallisuutta. Alin siipikairauksissa saatu häiriintymättömän ja redusoimattoman leikkauslujuuden arvo on ollut 5,8 kPa. 1,44–1,61 metrin syvyydeltä otetussa maanäytteessä hehkutushäviö oli 8,8 %.

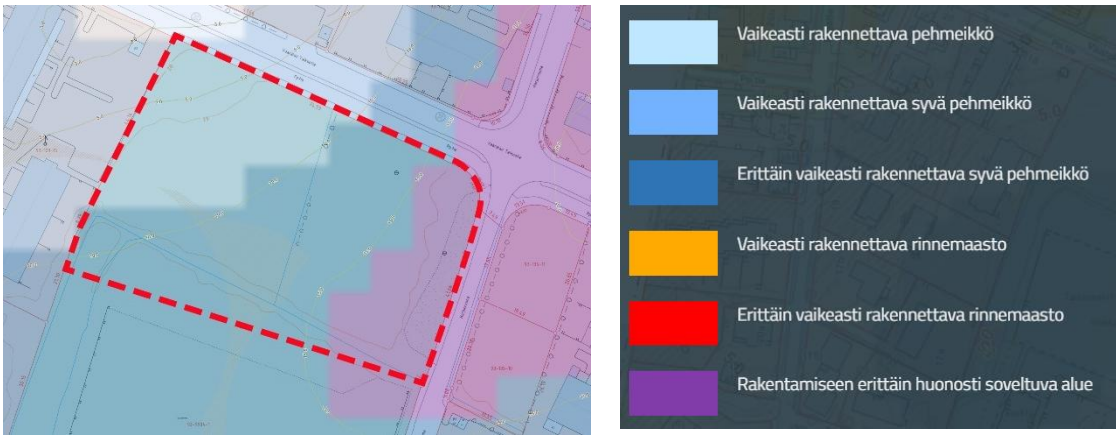
Painokairauksilla päästiin tunkeutumaan noin 3,80–27,3 metrin syvyydelle kairausajankohdan maanpinnantasosta. Vanhojen kairauspisteiden sijainnit ovat likimääräisiä ja suuntaa antavia.



Kaavamuutosalueen maalajikartta (Vantaan kaupunki). Kaavamuutosalue on merkitty punaisella.

Rakennettavuus maaperän suhteen

Rakennettavuuskartan mukaan kaavamuutosalueella on vaikeasti rakennettava syvä pehmeikkö, erittäin vaikeasti rakennettava syvä pehmeikkö ja rakentamiseen erittäin huonosti soveltuva aluetta. Alueella on arviolta 3,5–17,5 metrin paksuinen hienorakeinen kerrostuma.



Kaavamuutosalueen rakennettavuuskartta (Vantaan kaupunki). Kaavamuutosalue on merkitty punaisella.

2.1.3 Rakennettu ympäristö

Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa

Hakunilan suuralueen osuus Vantaan väestöstä on 12,5 prosenttia eli n. 30 980 henkilöä (Vantaan väestötilastot 2023/2024, 2023). Vaaralan kaupunginosassa asui vuonna 2023 noin 3090 henkilöä. Hakunilan suuralueen väestö kasvoi ripeää vauhtia etenkin 1970-luvun alkupuolelta 1990-luvun puoliväliin. Sen jälkeen väestönkehitys on ollut aaltoilevaa. Suuralueen ennustetaan kasvavan vuosien 2022–2032 välillä noin 5 200 asukkaalla (Vantaan osa-alueiden väestöennuste, 2023). Vaaralan kaupunginosan ennustetaan kasvavan vuoden 2033 loppuun mennessä noin 1800 asukkaalla (Vantaan osa-alueiden väestöennuste, 2023). Hakunilan kaupunginosan väestön ikärakenne vastaa pitkälti Vantaan keskiarvoa. Kouluikäisiä lapsia on hieman vähemmän ja myöhäiskeski-ikäisiä sekä eläkeikäisiä on hieman enemmän Vantaan keskiarvoa. Suuralueen vieraskielisten osuus on Vantaan suurin (34 % v. 2022) kaikissa ikäryhmissä. Vuoden 2032 loppuun mennessä alle kouluikäisten määrän ennakoidaan suuralueella kasvavan noin 80:llä. (Vantaa alueittain, 2023). Hakunilan suuralue on kasvava alue. Varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa vuoden 2024

virallisen väestöennusteen mukaan Hakunilan suuralueella 27 lapsella seuraavan 10-vuotiskauden aikana. Hakunilan kaupunginosassa kasvua tulee olemaan 51 lasta ja Vaaralan kaupunginosassa 70 lasta. Suuralueen vähäinen kasvu lapsimäärässä selittyy Rajakylän ja Länsimäen kaupunginosien lapsimäärien voimakkaalla vähenemisellä. Uudisrakennuspäiväkoti tehdään 126 tilapaikkaiseksi, 6 ryhmän päiväkodiksi. Vantaan väestöennusteessa 2024-2034 (Vantaan osa-alueiden väestöennuste, 2023) ei vielä ole huomioitu ratikan vaikutusta väestön määrään. Näin ollen Vaaralan Talkootien päiväkodista on mahdollisesti tulossa pysyvä osa palveluverkkoa.

Sosiaalinen ympäristö

Vuonna 2023 Vaaralan pientalovaltaisen kaupunginosan asuntokannasta yksiöitä ja kaksioita oli hieman vähemmän kuin Vantaalla keskimäärin, kolmioita ja vähintään neljän huoneen asuntoja on hieman enemmän kuin Vantaalla keskimäärin (Vantaa alueittain, 2024). Vuonna 2023 kaupunginosan perheväestön osuus oli 81 %, eli koko Vantaan keskiarvoa suurempi. Sekä suuralueen että kaupunginosan perheiden keskikoko vastaa koko Vantaan 2,8 henkilön keskikokoa (Vantaa alueittain, 2024).

Palvelut ja työpaikat

Hakunilan suuralueella työpaikkoja oli 6 900 vuonna 2022. Suuralue on yksi Vantaan teollisuustyöpaikkojen keskittymistä (2 100 työpaikkaa vuonna 2022). Vuosien 1990–2022 välillä työpaikkojen määrä on vaihdellut suuralueella vain vähän (Vantaa alueittain, 2023). Vuonna 2022 Vaaralan kaupunginosassa oli noin 2360 työpaikkaa. Muutoin vuosien 1990–2022 välillä työpaikkojen määrä on vaihdellut 1985 työpaikasta 2580 työpaikkaan (Vantaa alueittain, 2023). Luokitelluista toimialoista eniten työpaikkoja on teollisuus toimialalla (1715 kpl) (Vantaa alueittain, 2023).
Hakunila on kaavamuutosalueen lähin keskusta, josta löytyy sekä kaupallisia että julkisia palveluita, kuten nuorisotila. Hakunilan ostoskeskus sijaitsee noin kahden kilometrin päässä kaavamuutosalueesta.

Yhdyskuntarakenne

Kaavamuutosalue sijaitsee Vaaralan pientaloalueella, kallioisten selänteiden välisellä tasamaalla. Vaaralan kaupunginosa sijaitsee Lahdenväylän ja Kehä III:n risteyksen kaakkoispuolella. Alueen paikallisena kokoojakatuna toimiva Hakunilantie kulkee noin 300 metrin etäisyydellä kaavamuutosalueesta. Lähin keskusta sijaitsee Hakunilassa, jonne on kaavamuutosalueelta noin kahden kilometrin ajomatka.

Kaupunkikuva

Kaavamuutosalue on paikoin puustoinen. Alueella kasvaa pääasiassa koivuja ja kuusia. Kaavamuutosalueen eteläpuolella sijaitsee Talkookenttä eli hiekkakenttä, joka toimii puistokenttänä ja talvisin luistelukenttänä. Talkookentän eteläpuolella on leikkipuisto. Alue rajautuu pohjoisessa Vaaralan Talkootiehen ja idässä Harjunreunaan. Kaavamuutosalueen keskellä, Harjunreunan suuntaisesti, sekä eteläosassa Vaaralan Talkootien suuntaisesti virtaa kaksi avo-ojaa. Pohjoiseteläsuuntaisen avo-ojan varrella on yhä havaittavissa vanha kuusiaita. Eteläpuolen länsi-itä -suuntaisen avo-ojan varrella kasvaa runsaasti puita, jotka muodostavat vihreän reunavyöhykkeen hiekkakentälle.

Vaaralan pientaloalueen rakentaminen alkoi 1950-luvulla, mutta kaavamuutosalueen lähiympäristössä on pääosin 2000-luvulla rakennettuja pientaloja. Asuinrakennukset ovat enimmäkseen harjakattoisia, ja niiden pihapiirit luovat vehreän pientaloympäristön.

Noin 100 metrin etäisyydellä kaavamuutosalueelta sijaitsee Vaaralanpuiston päiväkoti, joka oli viiden finalistin joukossa vuonna 2019 ehdolla Arkkitehtuurin Finlandia -palkinnon saajaksi. Esiraadin perustelun mukaan rakennus sopeutuu massoiltaan ja materiaaleiltaan ympäröivän rakennetun ympäristön mittakaavaan, jakautuen kahteen erilliseen piha-alueeseen. Lämpimät sävyt, runsas puun käyttö materiaalina ja poimuileva muoto kutsuvat leikkimään ja kiipeilemään.

Eteläpuolen avo-ojan ympäristö, kuva 08/2024

Kaavamuutosalue Vaaralan Talkootieltä katsottuna. Taustalla näkyy Talkookentän hiekkakenttä, kuva 08/2024

Luonto ja Virkistys

Kaavamuutosalueen kaakkoispuolella sijaitsee Vaaralanmäki, joka on arvokasta elinympäristöä kallioineen ja kangasmetsineen. Kaavamuutosalueesta noin 600 metrin etäisyydellä sijaitsee Koivumäen lehmuslehto, joka on luonnonsuojelualue. Koivumäen lehmuslehto on arvokas ja ainutlaatuinen luontokohde, koska luontaisesti syntyneet lehmuslehdot ovat yleensä pienialaisia ja Vantaalla harvinaisia. Talkookentän lisäksi kaavamuutosalueen eteläpuolella on leikkipuisto ja pienpelikenttä. Hakunilan urheilupuiston palvelut (mm. palloilu- ja yleisurheilukentät sekä uimahalli) löytyvät noin kolmen kilometrin päässä kaavamuutosalueesta.

Liikenne

Hakunilantien kautta kulkee bussilinjoja, joilla pääsee mm. Mellunmäkeen ja Helsingin Rautatientorille. Vaaralan Talkootietä pitkin kulkee lähibussilinja 713. Lähin bussipysäkki sijaitsee aivan kaavamuutosalueen itäpuolella noin 70 metrin etäisyydellä (Harjunreunan pysäkki). Vantaan ratikan (Mellunmäki – Aviapolis) suunnittelu on käynnissä. Toteutuessaan sen reitti kulkee Hakunilantietä pitkin ja se korvaa nykyisen bussin runkolinjan 570. Hakunilantietä pitkin kulkee pääpyöräreitti I, joka on pyöräliikenteen tavoiteverkossa myös luokiteltu pääpyöräreitti I:ksi. Kaavamuutosalue on hyvin saavutettavissa lähiympäristön pientaloalueelta pyöräillen ja kävellen. Kaavamuutosalue on hyvin saavutettavissa autolla.

Vesihuolto

Vedenjakelu

Harjureunan katualueen länsipuolella kulkee d160M vesijohto ja Vaaralan Talkootiellä d110M vesijohto. Molemmat vesijohdot kuuluvat Hakunilan painepiiriin. Käyttövesi saadaan, Pitkäkosken vedenpuhdistuslaitokselta Ylästön paineenkorotuspumppaamon ja Tikkurilan painepiirin kautta. Hakunilassa sijaitsevan vesitornin tilavuus on 1000 m3, HW = +94,00 ja NW = +88,00. Lisäksi käytössä on alasäiliö, jonka tilavuus on 2700 m3. Vesijohtoverkon alin painetaso kaava-alueella on noin +82.00 ja ylin on noin +94.00. Painetasot on ilmoitettu N2000- järjestelmässä metreinä merenpinnasta (mvp).

Jätevesiviemäröinti

Vaaralan Talkootien ja Harjurinteen katualueella kulkevat muoviset d315 jätevesiviemärit. Alueen jätevesiviemärit purkavat Vaaralan jätevedenpumppaamolle, joka pumppaa jätevedet d500 paineviemäriä pitkin etelään. Jätevedet johdetaan d500 viettoviemärillä eteenpäin Mailatien jätevesien

mittausaseman kautta Helsingin viemäriverkostoon. Lopulta jätevedet ohjataan Viikinmäen keskuspuhdistamolle puhdistettaviksi.

Hulevesiviemäröinti ja avo-ojat

Päiväkodin tontin itäosassa kulkee betoninen d1200 hulevesiviemäri, joka johtaa tontin eteläosassa sijaitsevan avo-ojan hulevedet Kormuniitynojaan. Kormuniitynoja yhtyy Nissaksessa Krapuojaan, joka laskee lopulta mereen Helsingissä Kapellviken'in lahdessa. Päiväkodin tontin eteläpuolella sijaitsee avo-oja, joka johtaa pintavalunnan sekä maaperästä tihkuvan pohjaveden. Avo-ojan sivuluiskat ovat herkät sortumille, mikä tulisi huomioida tontin rakentamisen yhteydessä.

Kaukolämpö

Vantaan Energian kaukolämpöverkko ei ulottu kaavamuutosalueelle.

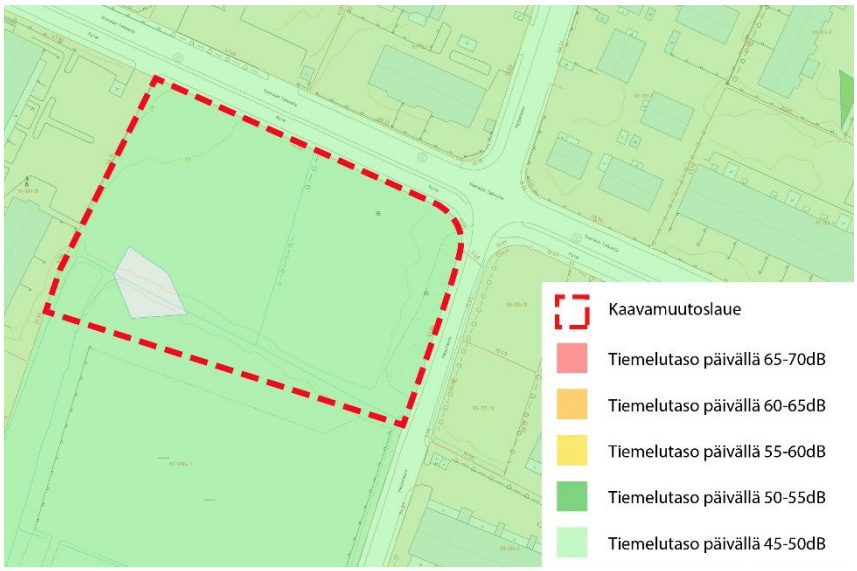
Sähköverkko

Kaavamuutosalueen pohjoispuolella Vaaralan Talkootien varrella ja itäpuolella Harjunreunan varrella kulkee Vantaan Energialle kuuluvia keski- ja pienjänniteverkon maakaapeleita.

Ympäristöhäiriöt

Liikennemelu

Kaavamuutosalueen itäpuolella sijaitsevan Lahdenväylän lisäksi toinen merkittävä tiemelun lähde on Kehä III alueen pohjoispuolella noin 600 m etäisyydellä kaavamuutosalueesta. Valtioneuvoston päätöksen (Valtioneuvoston päätös melutason ohjearvoista 993/1992., 1992) mukaan yleiset ohjearvot opetukseen käytettävissä sisätiloissa on päivällä (klo 7–22) 35 dB ja liikennemelu piha-alueella on päivällä (klo 7–22) 55 dB. Kaavamuutosalue vastaa kokonaisuudessaan piha-alueella vaadittua ohjearvoa nykytilanteessa. Uudisrakennuksen vaikutus melutilanteeseen on tutkittava.



Tieliikennemelukartta päivällä (7-22), 2021, Vantaan kaupunki.

Ilmanlaatu

Kaavamuutosalueen ympäröivät autotiet ovat hidaskatuja ja niiden varrella ei syntyy merkittävää päästöä. Kuitenkin Lahdenväylä ja Kehä III, jotka ovat merkittäviä päästölähteitä sijaitsevat alle kilometrin etäisyydellä kaavamuutosalueelta. HSY:n ilmanlaadun vuosikartan perusteella typpidioksidin (NO_2) vuosikeskiarvon pitoisuus kaavamuutosalueella on ollut noin 12 µg/m3 vuonna 2022. Pitoisuudet ovat laskeneet vuosittain, ja vuonna 2024 Ilmanlaatu on typpidioksidin osalta ollut hyvä (10 µg/m3).

Vuonna 2050 menneessä sekä Lahdenväylän että Kehä III:n liikennemäärä on ennustettu kasvavan noin 75 000 ajoneuvoa/arki-vrk:ksi. HSY:n ilmanlaatuvyöhykkeiden perusteella päiväkotirakennuksen ja oleskeluun ja leikkiin käytettävän piha-alueen suositusetäisyys tällaisen ajoradan reunasta on 200 m. Kaavamuutosalue sijaitsee noin 550 metrin etäisyydellä kummastakin päästölähteistä. Näin ollen, on hyvin epätodennäköistä, että typpidioksidin tai pienhiukkasten raja-arvotasot olisivat vaarassa ylittyä kaavamuutosalueella.

Ajoneuvoa	Asuinrakennukset / metriä		Herkkä kohde / metriä	
arki-vrk	minimietäisyys	suositusetäisyys	minimietäisyys	suositusetäisyys
5 000		10	10	20
10 000	7	20	20	40
20 000	14	40	40	80
30 000	21	60	60	120
40 000	28	80	80	160
50 000	35	100	100	200
60 000	42	120	120	200
70 000	49	140	140	200
80 000	56	150	150	200
90 000	63	150	150	200
100 000	70	150	150	200

HSY:n ilmanlaatuvyöhykkeet ja altistuminen liikenteen päästöille liikennemäärän ja etäisyyden suhteen eri kohteissa (asuinrakennus ja herkkä kohde) (HSY 2014).

Pilaantuneet maat

1950-luvulla kaavamuutosalueella toimi kasvihuoneviljelmä.

Alustavissa maaperätutkimuksissa, jotka toteutettiin 27.8.2024, havaittiin VNa 214/2007:n mukaisen kynnysarvon ylittäviä PAH-yhdisteitä, torjunta-aineita sekä metallien pitoisuuksia, jotka ylittivät kynnysarvon sekä alemman ja ylemmän ohjearvon. Torjunta-aineiden pitoisuuksia suositellaan tutkittavaksi tarkemmin kasvihuoneiden lähiympäristössä.

2.1.4 Maanomistus

Kaavamuutosalueen omistaa Vantaan kaupunki.

2.2 SUUNNITTELUTILANNE

2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

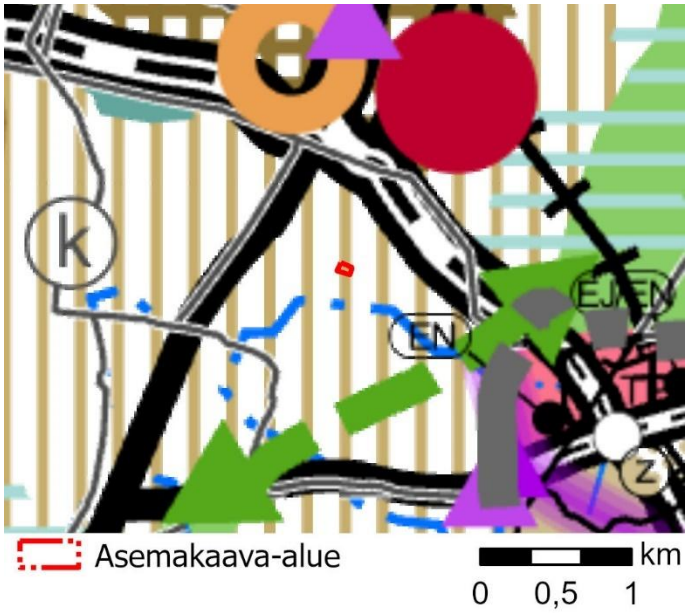
Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 14.12.2017 päättämien valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) pyrkimyksenä on vähentää yhdyskuntien ja liikenteen päästöjä, turvata luonnon monimuotoisuutta ja kulttuuriympäristön arvoja sekä parantaa elinkeinojen uudistumismahdollisuuksia. Niillä myös sopeudutaan ilmastonmuutoksen seurauksiin ja sään ääri-ilmiöihin. Hanke on näiden tavoitteiden mukainen. Tavoitteiden toteutuminen on selostettu tarkemmin selostuksen kohdissa 4 ja 5.

- Luodaan edellytykset vähähiiliselle ja resurssitehokkaalle yhdyskuntakehitykselle, joka tukeutuu ensisijaisesti olemassa olevaan rakenteeseen.
- Edistetään palvelujen, työpaikkojen ja vapaa-ajan alueiden hyvää saavutettavuutta eri väestöryhmien kannalta. Edistetään kävelyä, pyöräilyä ja joukkoliikennettä sekä viestintä-, liikkumis- ja kuljetuspalveluiden kehittämistä.

- Merkittävät palvelutoimintojen alueet sijoitetaan siten, että ne ovat joukkoliikenteen, kävelyn ja pyöräilyn kannalta hyvin saavutettavissa.
- Varaudutaan sään ääri-ilmiöihin ja tulviin sekä ilmastonmuutoksen vaikutuksiin. Uusi rakentaminen sijoitetaan tulvavaara-alueiden ulkopuolelle tai tulvariskien hallinta varmistetaan muutoin.
- Ehkäistään melusta, tärinästä ja huonosta ilmanlaadusta aiheutuvia ympäristö- ja terveyshaittoja.

Maakuntakaava



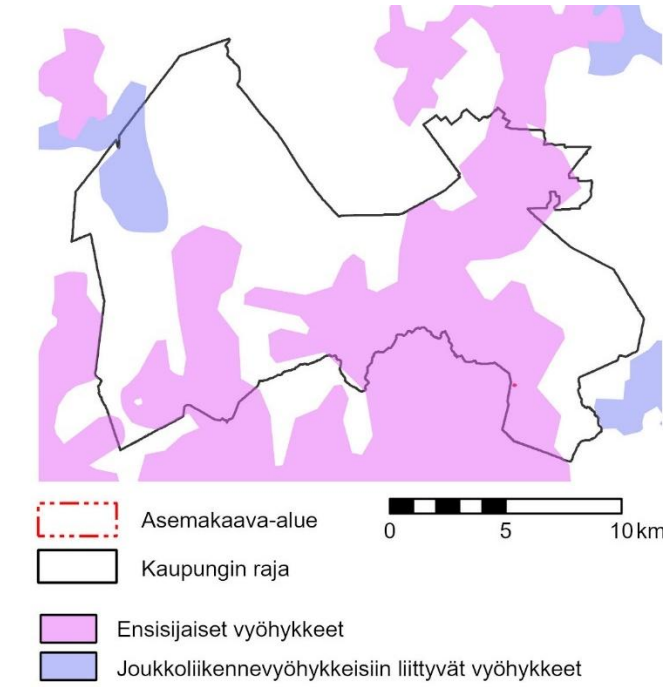
Ote maakuntakaavayhdistelmästä.

Uusimaa-kaava 2050 on saanut lainvoiman 13.3.2023, josta Vantaan alueella on voimassa Helsingin seudun vaihemaakuntakaava.

Maakuntakaavassa (Uusimaa-kaava 2050) alue on taajamatoimintojen kehittämisvyöhykettä (keltainen pystyrasteri).

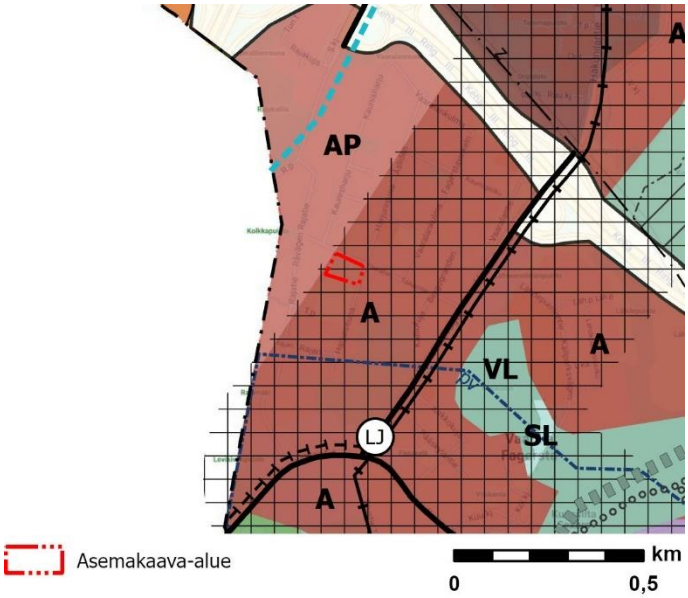
MAL 2023 -suunnitelma

MAL 2023 on suunnitelma Helsingin seudun maankäytön, asumisen ja liikenteen kehittämiseksi vuosille 2023–2040. Suunnitelma valmistellaan neljän vuoden välein yhteistyössä seudun 14 kunnan ja HSL:n toimesta. Suunnitelmassa määritellään ja priorisoidaan seudullisesti merkittävän maankäytön ja erityisesti asuntorakentamisen sijoittumista sekä linjataan kasvua tukevat liikennejärjestelmän kehittämistoimet. Tavoitteena on kuvata seudun yhteinen tahtotila, jonka pohjalta yhdessä toimitaan tavoitetilan saavuttamiseksi. Suunnitelmassa tavoitellaan vähäpäästöistä, houkuttelevaa, elinvoimaista ja hyvinvoivaa seutua. Hiilineutraaliuden tavoitteena on seudun kasvu vähentäen hiilidioksidipäästöjä tehokkaasti kestävän yhdyskuntarakenteen, asumisen ja liikenteen keinoin. Menestys syntyy siten, että seutu tarjoaa houkuttelevan asuin- ja toimintaympäristön asukkaille ja elinkeinoelämän toimijoille. Hyvinvoivan seudun laadukas elinympäristö mahdollistaa hyvän ja onnellisen elämän kaikille asukkaille.



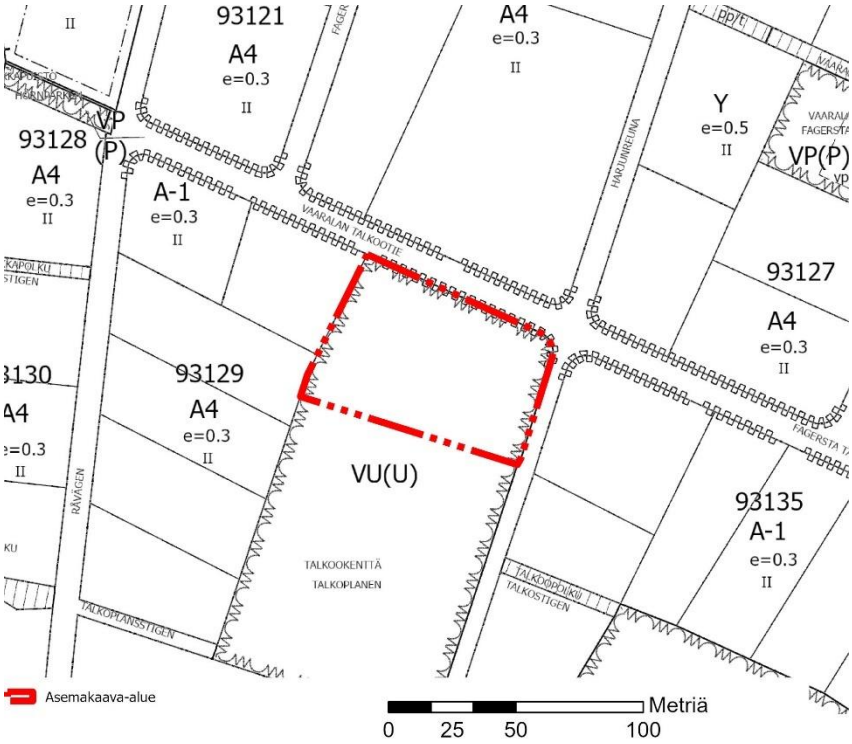
Maankäytön suunnittelussa jatketaan yhdyskuntarakenteen tiivistämistä erityisesti keskuksiin ja raideliikenteeseen tukeutuen sekä nykyistä liikennejärjestelmää täysimääräisesti hyödyntäen. Seudun uudesta asuntotuotannosta 95 % kohdistetaan ensisijaisille vyöhykkeille (oheinen kartta). Suunnittelulla mahdollistetaan maankäytön tiivistyminen ja ehkäistään alueellista eriytymistä kaupunkiuudistuksen keinoin. MAL 2023 suunnitelma on hyväksytty Vantaan osalta HSL:n hallituksessa 12.9.2023 (liikenne) ja Vantaan kaupunginvaltuustossa 13.11.2023. Osaa tavoitteista on täsmennetty kuntien ja valtion välisessä MAL-sopimuksessa, joka on hyväksytty Vantaan kaupunginvaltuustossa 21.10.2024.

Yleiskaava



Yleiskaavassa (KV 25.1.2021) alue on merkitty asuinalueeksi (A). Alue kuuluu kestävän kasvun vyöhykkeeseen (ruuturasteri). Alueen länsipuolella on pientalovaltaista asuinaluetta (AP).

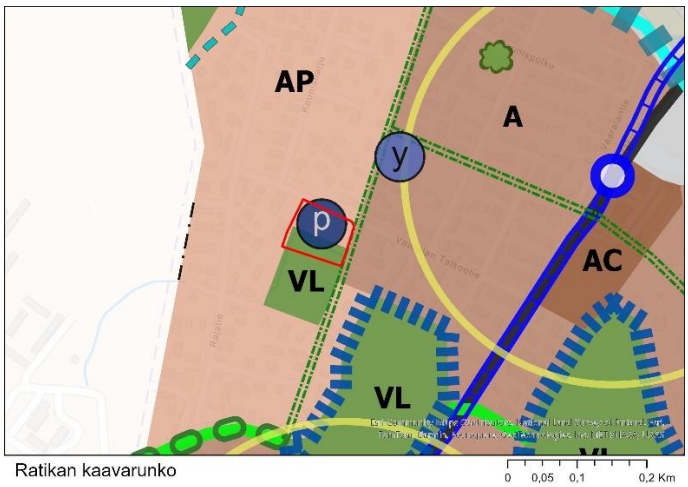
Asemakaava



Kaavamuutosalue on voimassa olevassa asemakaavassa urheilu- ja virkistyspalvelujen aluetta (VU(U)). Alueella on voimassa Vaarala II asemakaava numero 930200 (KV 11.10.1976, SM 5.1.1978). Ajoneuvojen liittyminen Vaaralan Talkootiehen on kielletty muualta kuin kaavamuutos-alueen luoteisnurkasta. Asemakaavamuutosalue on rajattu punaisella ajantasa-asemakaavassa.

Muut päätökset ja suunnitelmat

Ratikan kaavarunko



Ratikan kaavarungossa (hyväksytty 19.6.2023) kaavamuutosalue (punaisella rajattu) sijaitsee pysäkinseudun (keltainen ympyrä) ulkopuolella pientalovaltaisella asuinalueella (AP). Kaavamuutosalueen eteläosa on merkitty lähivirkistysalueeksi (VL). Kaavamuutosalue on merkitty julkisten palveluiden kehittämistarpeen kohteeksi (sinisellä ympyrällä ’p’). Kaavamuutosalueen itäpuolella kulkeva Harjunreuna on merkitty viherkaduksi (vihreä pistekatkoviiva), jota kehitetään viihtyisäksi kävelyn ja pyöräilyn ympäristöksi.

Kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2022–2031

Päiväkodin tarve perustuu vuonna 2022 laadittuun kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan. (hyväksytty 19.12.2022). Hakunilan suuralueen nykyinen varhaiskasvatuksen palveluverkko ei riitä kattamaan väestöennusteeseen perustuvaa varhaiskasvatusikäisten lasten määrän kasvua, minkä vuoksi alueelle tarvitaan uusia investointeja. Osa palveluverkon olemassa olevista tiloista on päiväkotiverkkoselvitysten mukaisesti tarvetta korvata kokonaan uusilla tiloilla. Osassa tiloista tulee ajankohtaiseksi tehdä osa- ja peruskorjauksia tai toiminnallisia ratkaisuja muun muassa ilmanvaihdon riittävyyden vuoksi, jotta tilat vastaavat varhaiskasvatuksen toiminnan tarpeita. Olemassa olevan palveluverkon osalta vuokra- ja paviljonkitiloista siirtyminen pysyvämpiin tilaratkaisuihin tulee lisäksi haastamaan palveluverkon kehittämistä tulevina vuosina. Hakunilan suuralueella tai vaihtoehtoisesti laajemmin Itä-Vantaalla toteutetaan uudet korvaavat tilat varhaiskasvatukselle.

3. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Vantaan kaupunki on hakenut 22.2.2024 päivätyllä hakemuksellaan asemakaavan muutosta Hakunilaan, osoitteeseen Vaaralan Talkootie 14, uuden päiväkodin rakentamisen mahdollistavaa kaavaa varten. Kaavamuutos sai työohjelmassa numeron 002596 ja kaavoitus tuli vireille 21.3.2024.

Kaavahanke on mukana vuoden 2025 julkaistussa kaavoitusohjelmassa.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.2.1 Osalliset

- alueen maanomistajat
- naapurit (viereisten alueiden omistajat ja vuokralaiset)
- asukkaat, yritykset ja työntekijät, asukas- ym. yhdistykset
- ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- kaupungin asiantuntijaviranomaiset: kaupunkirakenne ja -ympäristö (kiinteistöt ja tilat, rakennusvalvonta, ympäristökeskus, kadut ja puistot), Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, kaupunginmuseo)
- Muut viranomaiset ja yhteisöt: HSY, Uudenmaan ELY-keskus, Vantaan Energia Oy ja HSL.

3.2.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä/ Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (AKL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille.
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelman mielipiteet pyydettiin 21.3.2024 - 22.4.2024 välisenä aikana. Kaavamuutoksesta järjestettiin kaavoittajan puhelinaika 9.4.2024 klo 10–11. Tiedusteluita tai soittoja ei tänä aikana tullut. Mielipiteitä saatiin yhteensä 15 kappaletta, joista 10 oli yksittäisten asukkailta.

- Hanketta esiteltiin 15.4.2024 järjestetyssä asukastilaisuudessa.

OAS vaiheessa saapuneet mielipiteet

- Caruna Oy toteaa, että kaava-alueella ei ole Caruna Oy:n sähköverkkoa.
- Fingrid Oy toteaa, että kyseisellä asemakaava-alueella ei ole Fingridin voimajohtoja eikä muita toimintoja.

- Vaarala Seura ry kannattaa lämpimästi uuden päiväkodin rakentamista Vaaralaan. Vaarala tarvitsee päiväkodin ja jatkossa myös oman koulun, koska Vaarala kasvaa ja Vaaralaan on muuttanut viimevuosina paljon lapsiperheitä.
- Vantaan kaupunginmuseo toteaa, että alueella ei sijaitse rakennetun kulttuuriympäristön kohteita, eikä siellä ole kulttuuriympäristöön liittyviä erityisiä maisemallisia arvoja.
- Vantaan Energia Oy toimitti karttaliitteet, jossa oli esitetty Sähköverkot Oy:n keski- ja pienjännitemaakaapeleiden sijainti. Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti.
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä (HSY) toteaa, että aluetta palveleva vesihuolto on rakennettu valmiiksi. Kaavamuutos ei edellytä vesihuollon uudisrakentamista eikä johtojen siirtämistä.
- Kaavamuutosalueen naapureista kaksi taloyhtiötä ja kahdeksan asukasta jätti yhteensä 10 mielipidettä, joissa pääosin vastustivat hanketta. Asukkaat esittivät huolia liikennemäärän kasvusta, huleveden käsittelystä ja tulvariskistä, huonosta maaperästä, virkistysalueen pienentymisestä sekä alueen arvon mahdollisesta heikkenemisestä. He pyysivät kaupunkia perustelemaan hankkeen tarvetta ja ehdottivat eri sijaintia päiväkodin rakentamiselle. He pyysivät, että kaavassa huomioidaan arkkitehtuurin laatu ja myös esittivät toiveita koulun rakentamiseksi alueelle.

Nähtäville asettaminen ja lausuntojen pyytäminen

Kaupunkiympäristölautakunta käsitteli 8.4.2025 asemakaavan muutosehdotusta ja päätti asettaa nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti. Asemakaavan muutosehdotus oli nähtävillä (MRA 27 §) 23.4.- 22.5.2025. Tänä aikana saatiin 27 muistutuksia. Lausuntoja pyydettiin 5 kappaletta ja saatiin 3 kappaletta. Ohessa muistutuksen ja lausuntojen pääkohdat.

Muistutukset

Asukkaat muistuttivat mm., että liikenne on haastava alueella ja ovat huolissaan liikennemäärän kasvusta, alueella on jo päiväkotia ja Vaarala tarvitse koulua, ehdotettu sijainti päiväkodille ei ole oikea ja pitää hakea muualta, päiväkodin kanssa voisi olla yhteinen koulu/alakoulu, yhteinen päiväkoti ja koulu pitäisi olla muualla kuin ehdotetulla tontilla, kaavamuutos alue on säilytettävä sellaisenaan tai voi tehdä parannuksia hulevesipuistona tai ulkoilualueena pitäen, alue on tärkeä lähiluonto, maaperä on savea ja on vaikeasti rakennettava sekä on huolissaan maaperän vajoamisesta, viereisen päiväkodin rakentamisaika oli häiriöllistä ja se päiväkoti on arkkitehtonisesti massiivinen pientaloalueella sekä alueen arvon heikkeneminen.

Vastineena muistutuksiin esitettään, että kaupungin asiantuntijoiden mukaan katuverkosto on jo riittävästi varustettu vastaanottamaan päiväkodin toiminnan myötä lisääntyvän liikennemäärän. Vaaralan Talkootien kadunvarren pysäköinnin aikarajoituksia päivitetään siten, että saattoliikenteen pääsy sekä tulevaan päiväkotiin että olemassa olevaan Vaaralanpuiston päiväkotiin toimisi sujuvasti. Vaaralan Talkootiellä on erillinen jalankulun ja pyöräilyn väylä, mikä parantaa liikenneturvallisuutta. Lumenaurausta helpotetaan rajoittamalla kadunvarsipysäköintiä aikarajoituksia muuttamalla.

Päiväkodin tarve perustuu vuonna 2022 laadittuun kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan. (hyväksytty 19.12.2022). Hakunilan suuralueen nykyinen varhaiskasvatuksen palveluverkko ei riitä kattamaan väestöennusteeseen perustuvaa varhaiskasvatusikäisten lasten määrän kasvua, minkä vuoksi alueelle tarvitaan uusia investointeja. Osa palveluverkon olemassa olevista tiloista on päiväkotiverkkoselvitysten mukaisesti tarvetta korvata kokonaan uusilla tiloilla. Osassa tiloista tulee ajankohtaiseksi tehdä osa- ja peruskorjauksia tai toiminnallisia ratkaisuja muun muassa ilmanvaihdon riittävyyden vuoksi, jotta tilat vastaavat varhaiskasvatuksen toiminnan tarpeita.

Kaavamuutosalue ei ole kooltaan riittävä koulukäyttöön. Kaupungin oppimispalveluyksiköiden kaavoitustarpeet perustuvat strategiakausittain laadittuun kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan, joka pohjautuu väestöennusteeseen. Palvelutarpeet arvioidaan suuraluekohtaisesti. Kaavoitushanke käynnistetään, jos palveluverkkosuunnitelmassa on tunnistettu tarve Hakunilan suuralueella.

Tutkittiin ehdotetut sijainnit Vantaan toimitilajohtamisen kanssa ja pääosin niitä, oli jo todettu epäsopivaksi päiväkodin rakentamiseen. Ratikan kaavarungossa (KV 19.6.2023) Talkookentän puiston kohdalle on merkitty julkisten palveluiden kehittämistarve. *Ehdotetulla Fazerilan alueella on parhaillaan käynnissä kaavamuutoshanke, jossa kaavoitetaan alueelle asumista ja työpaikkoja lähipalveluineen. Alueen palvelurakenne tarkentuu, kun kaavahanke etenee.*

Kaavamuutosalueen avo-ojilla on tärkeä rooli alueellisina viivytysaltaina, joten hulevesien hallinta on keskeinen osa suunnittelua. Kaavassa määrätään, että alueella tulee järjestää hulevesien viivytys ennen niiden johtamista yleiseen hulevesijärjestelmään. Kaavassa myös edellytetään läpäisemättömien pinnoitteiden vähäistä käyttöä. Vettä läpäisemätöntä pinnoitetta saa käyttää vain ajoväylillä ja huoltopihalla sekä sisääntulojen yhteydessä. Pysäköintipaikat tulee päällystää puoliläpäisevin pinnoittein. Rakentamislupaa varten on laadittava hulevesisuunnitelma. Piha-alueen korkeusasema on suunniteltava niin että vähennetään tulvariskiä.

Kaavamuutoksen myötä puisto pienenee. Kaavamuutoksessa pyrittiin säilyttää mahdollisimman paljon puustoa. Kaavaratkaisussa on huomioitu resurssiviisauden periaatteet, ja leikkipiha on suunniteltu ilman avo-ojan siirtoa, jotta ojan varrella oleva puusto voidaan säilyttää mahdollisimman hyvin. Päiväkodin piha tulee palvelemaan iltaisin ja viikonloppuisin lähialueen lapsiperheitä. Virkistysalueiden muut palvelut toteutetaan viheralueiden palveluverkkosuunnitelmassa kartoitettujen tarpeiden pohjalta.

Rakentamisella ja perustamistavalla on vaikutusta maaperään. Pohjavedenpinnantaso tulee selvittää. Rakennuspaikalla tulee tehdä täydentävä rakennuspaikkakohtainen pohjatutkimus, kun rakennuksen paikka on selvillä. Rakentamisratkaisujen tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin. Alueella on jonkun verran esiintynyt painumisen ongelmia pehmeän maaperän johtuen. Toteutusvaiheessa stabiloinnin tarve piha-alueella on selvitettävä. Tärinärajat ja katselmukset suoritetaan työmaan aikana

Rakennusoikeus alueella on 2 000 kerrosneliömetriä ja sallittu kerroskorkeus kaksi (2), joka on pientalovaltaiseen ympäristöön hyvin sopiva. Kaavamääräyksissä edellytetään kestävää ja korkeatasoista arkkitehtuuria, ja rakennusten on oltava kantavilta rakenteiltaan ja julkisivuiltaan pääosin puuta. Rakennus tulee sovittaa pientaloympäristön kaupunkikuvaan esimerkiksi katosten, kuistien tai muiden pienimittakaavaisten rakennusosien avulla. Alueella edistetään uusiutuvan energian käyttöä ja määrätään, että osa rakennusten tarvitsemasta energiasta tuotetaan rakennusten katoille sijoitettavilla aurinkopaneeleilla.

Kaavamuutoksen ja uuden päiväkodin myötä alueen vilkkaus ja toiminnallinen monipuolisuus lisääntyvät. Parantunut palvelutarjonta tukee sosiaalista kestävyyttä ja voi lisätä alueen sekä nykyisten että uusien asuntojen houkuttelevuutta.

Lausunnot

Vantaan energia haluaa, että maakaapeleiden sijainnit otetaan huomioon. Ei lausuttava kaukolämmöstä.

Vastineena todetaan, että maakaapeleiden sijainnit on otettu huomioon.

HSY: Kaavamuutoksella ei ole vaikutuksia yleiseen vesihuoltoon.

ELY: ei huomautettava.

Nähtävillä olon jälkeen selostus on päivitetty kohdassa 2.1.3. Rakennettu ympäristö -> Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa.

3.3. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.3.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2022 – 2025 strategia (Kv 31.1.2022):

Innovaatioiden Vantaa -strategian mukaan rohkea, rento ja viihtyisä Vantaa on kestävyyden edelläkävijä. Kasvatamme Vantaan vetovoimaa asuinpaikkana ja rakennamme hyvää kaupunkia yhdessä asukkaiden ja kaikkien Vantaan toimijoiden kanssa. Haluamme säilyttää luontomme monimuotoisuuden. Vantaan tavoitteena on olla hiilineutraali vuonna 2030.

Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 (Kv 11.5.2015):

- Luomme Vantaalle kerroksellisen, tiiviin ja läheisen kaupunkikuvan.
- Kannustamme hyvään ja kohtuuhintaiseen arkkitehtuuriin, kestävään rakentamiseen sekä uusien energiamuotojen käyttöön.

Resurssiviisauden tiekartta (Kv 28.2.2022)

Resurssiviisauden tiekartta määrittää Vantaan pitkän aikavälin ympäristötavoitteita ja konkretisoi valtuustokauden 2021 – 2025 strategiaa. Kaupunkisuunnittelussa keskeisiä tavoitteita ovat:

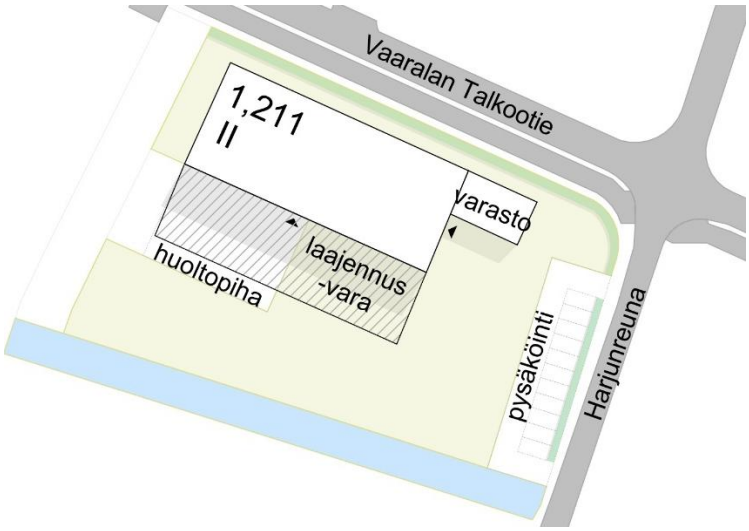
- Hiilineutraalius ja resurssiviisaus ovat maankäytön suunnittelun ja toteutuksen lähtökohtina.
- Kaupunki integroi ilmastonmuutoksen sopeutumistoimet suunnitteluun, rakentamiseen ja ylläpitoon.
- Viherrakenne on terveyttä tukevaa ja hyvinvointia luova. Säilytetään ja parannetaan viheralueiden saatavuutta.
- Luodaan hyvät edellytykset kestävälle ja monimuotoiselle liikkumiselle.
- Suojellaan luontoa kulumiselta.
- Hiilinielujen ja hiilivarastojen vahvistaminen.
- Kasvatetaan hiilikädenjälkeä ja edistetään hiilinegatiivisuutta.

3.3.2 Muut tavoitteet

Vihertehokkuus

Asemakaavassa määrätään alueelle maankäytön mukainen vihertehokkuustaso. Vihertehokkuudella tarkoitetaan alueen painotetun viherpinta-alan suhdetta alueen kokonaispinta-alaan. Vihertehokkuusmenetelmän avulla muun muassa edistetään vehreän, viihtyisän ympäristön rakentumista ja hulevesien hallintaa sekä turvataan ekosysteemipalveluita ja luonnon monimuotoisuutta. Samalla toteutetaan kestävän kehityksen ja ilmastonmuutokseen sopeutumisen ja hillinnän mukaisia suunnitteluperiaatteita.

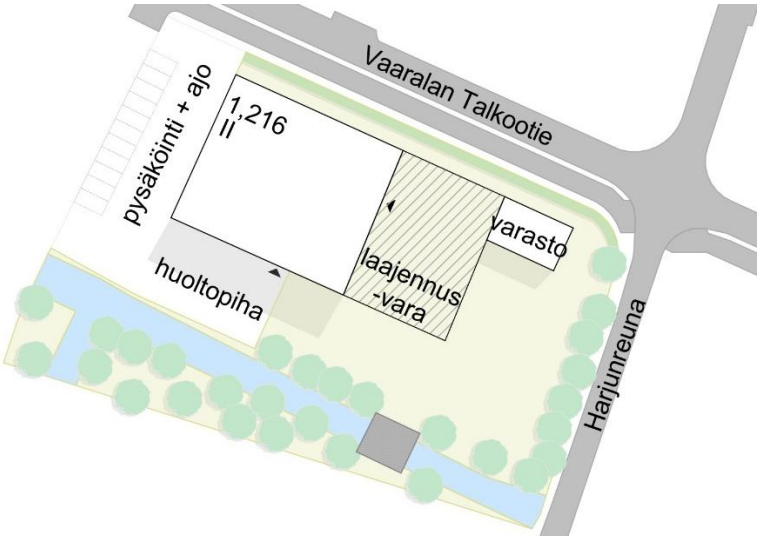
3.4 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT



Vaihtoehto A

Vaihtoehto A – Avo-oja siirretään alueen etelän reunalle

Pehmeä maaperä ja sen aiheuttama heikko rakennettavuus rajoittaa rakennuksen sijoittamista alueella. Luonnoksissa rakennus on kerrosluvultaan kaksi ja kooltaan suunnilleen 1200 k-m^2, joka vastaa hankesuunnitelmassa esitettyä mitoitusta. Lisäksi on huomioitu laajennusvara, siten että kaavamuutoksen mahdollistama rakennusoikeus voidaan toteuttaa tulevaisuuden tarpeiden mukaan. Avo-oja siirretään alueen etelän reunalle siten että saadaan toiminnallinen leikkipiha. Henkilökunnan pysäköinti osoitettiin Harjunreunan varrella. Huoltoliikenteen ajoliittymä alueeseen toimii Vaaralan Talkootieltä. Saattoliikenteen paikoitus järjestetään kadun varrella.



Vaihtoehto B

Vaihtoehto B – Avo-ojaa ei siirretä

Tässä vaihtoehdossa rakennus on kooltaan ja sijainniltaan suunnilleen sama. Henkilökunnan paikoitus siirrettiin huoltopihan yhteyteen. Avo-oja pysyy nykyisellään, jolloin pystytään säilyttämään suurin osa puustoa. Leikkipiha toteutetaan kaksiosaisena ja eteläpuolen osa kehitetään luonnonmukaisena ’metsäpihana’.

3.4.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Asemakaavaratkaisussa päätetiin mahdollistaa päiväkodin rakentaminen ilman avo-ojan siirtoa, mikä vastaa resurssiviisauden tavoitteita paremmin. Kaavaratkaisussa ohjeellinen rakennusala on esitetty väljänä alueena mahdollistaen muitakin ratkaisuja. Korttelialueella osoitetaan paikoitusta pelkästään henkilökunnalle ja liikuntaesteisille. Saattoliikenne järjestetään kadun varrella. Leikkipiha toteutetaan kaksiosaisena. Avo-ojan eteläpuolelle jäävää osaa kehitetään luonnonmukaisena metsäpihana. Näin mahdollistetaan olemassa olevan puuston säilyttämistä. Oleva puusto toimii myös varjostavana elementtinä piha-alueelle aurinkoisina päivinä.

4. ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Kaavamuutoksella osoitetaan yleisten lähipalvelurakennusten korttelialuetta (YL), jolla on 2000 k-m^2 rakennusoikeus.

4.1.1 Mitoitus

Yleisten lähipalvelurakennusten alue (YL) on kooltaan noin 4 872 m^2. Rakennusoikeus on 2 000 k-m2. Tehokkuudeksi muodostuu 0,41. Päiväkotitoiminnan autopaikkojen vähimmäismäärä on 21 ap, joista enintään 11 ap sijoitetaan korttelialueelle. Saattoliikenteelle (10 ap) järjestetään paikoitusta Vaaralan Talkootien ja Harjunreunan varrella.

4.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kaavaratkaisulla ja sen määräyksillä varmistetaan rakentamisen ja ympäristön laatu. Rakennusten arkkitehtuuri tulee sovittaa pientaloympäristön kaupunkikuvaan esimerkiksi katosten, kuistien tai muiden pienimittakaavaisten rakennusosien avulla. Rakennusten arkkitehtuurista on annettu julkisivumateriaalia ja maantasokerrosten ilmettä koskevia määräyksiä. Kaavassa edellytetään puurakentamista, ja vihertehokkuudesta sekä hulevesien käsittelystä on annettu määräykset. Kaavaehdotuksen määräykset koskevat meluntorjuntaa, ilmanlaatua sekä olevan puuston säilyttämistä. Olemassa oleva avo-oja halkoo leikkipihan aluetta kaavamuutosalueen eteläpuolella. Näin jaetun alueen eteläosa säilytetään puustoisena leikkialueena, johon on järjestettävä paikkaan sopiva ja turvallinen ylitys. Kaavamuutoksessa osoitetaan tätä osaa alueena, jonka puustoa tulee hoitaa elinvoimaisena ja tarvittaessa uudistaa siten, että sen maisemallinen merkitys säilyy. Aitaus Talkookentän suunnalla on oltava riittävän korkea, ettei kentältä lentävä pallo tai kiekko pääse päiväkodin leikkipihalle.
Kaavamuutosalueen avo-ojalla on tärkeä rooli alueellisena huleveden viivytyspainanteena ja johtamisrakenteena, joten hulevesien hallinta on keskeinen osa kaavaratkaisua. Kaavamuutoksessa osoitetaan avo-ojan alue säilytettävänä hulevesireittinä. Lisäksi vaaditaan puoliläpäisevät pinnoitteet pysäköintialueella. Tontin istutettavalla kasvillisuudella tulee tukea avo-ojan varren luonnon monimuotoisuutta ja tontin hulevesien laadullista hallintaa. Rakentamislupaa varten on laadittava hulevesisuunnitelma. Vihertehokkuuden toteutuminen on osoitettava rakennusluvan yhteydessä pihasuunnitelmalla ja vihertehokkuuslaskelmalla.

4.3 ALUEVARAUKSET

Alue on kokonaisuudessaan yleisten lähipalvelurakennusten korttelialuetta YL.

4.3.1 Korttelialueet

YL, Yleisten rakennusten korttelialue

Rakennusoikeus alueella on 2 000 kerrosneliömetriä ja sallittu kerroskorkeus kaksi (2), joka on pientalovaltaiseen ympäristöön hyvin sopiva. Rakennuksen mahdollinen sijainti tontilla on osoitettu väljänä rakennusalana.

Kaavamääräyksissä edellytetään kestävää ja korkeatasoista arkkitehtuuria, ja rakennusten on oltava kantavilta rakenteiltaan ja julkisivuiltaan pääosin puuta. Rakennus tulee sovittaa pientaloympäristön kaupunkikuvaan esimerkiksi katosten, kuistien tai muiden pienimittakaavaisten rakennusosien avulla. Varastot tulee sijoittaa ensisijaisesti osaksi päiväkotirakennusta.

Ajoneuvoliittymäkielto osoitetaan tietyissä kohdissa sekä Vaaralan Talkootien että Harjunreunan varrella. Saattoliikenne on järjestettävä ympäröivien katujen varrella. Ohjeellinen ajo on osoitettu alueen luoteisosaan ja sen varrelle on mahdollisuus toteuttaa henkilökunnan pysäköintiä ja huoltopihaa.

Kaavamuutosalueen itäreunalla osoitetaan maanalaista johtoa varten varattu alueen osaa. Harjunreunan varrella osoitetaan istutettavaa aluetta, siten että ratikan kaavarungon esittämä viherkadun määräys on huomioitu. Alueella tulee järjestää hulevesien viivytys ennen niiden johtamista yleiseen hulevesijärjestelmään. Alueen eteläosan puusto tulee hoitaa elinvoimaisena ja tarvittaessa uudistaa siten, että sen maisemallinen merkitys säilyy. Aluetta saa käyttää metsäpihana osana leikkipihaa. Korttelialue tulee rajata ympäristöstään istutuksin siten, että pientaloympäristön kaupunkikuvan vehreys säilyy. Kaavassa edellytetään vihertehokkuutta 0,9.

Kaavassa on mm. melusuojausta, ilmanlaatua, energiaa ja arkkitehtuurin laatua koskevia määräyksiä. Melutorjunnasta määrätään, että rakennusten ulkokuoren äänitasoeron (ΔLA) lento-, raide- ja tieliikennemelua vastaan tulee päiväkotitiloissa olla 30 dB. Alueella edistetään uusiutuvan energian käyttöä ja määrätään, että osa rakennusten tarvitsemasta energiasta tuotetaan rakennusten katoille sijoitettavilla aurinkopaneeleilla.

4.4 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa. Arvioinnissa on myös tarkasteltu valtakunnallisten alueiden käyttötavoitteiden (VAT) toteutumista.

Hanke sijoittuu jo rakennetulle alueelle ja on yhdyskuntarakennetta tiivistävä ja täydentävä. Se sijoittuu hyvien joukkoliikenneyhteyksien varteen. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena. Hankkeen rakentamisen myötä puisto pienenee, mutta piha-alueet ovat käytettävissä päiväkodin toiminta-ajan ulkopuolella. Kaavamääräyksillä pyritään kuitenkin vähentämään rakentamisen haitallisia vaikutuksia puistoympäristöön. Kokonaisratkaisu on taloudellisesti toteutettavissa.

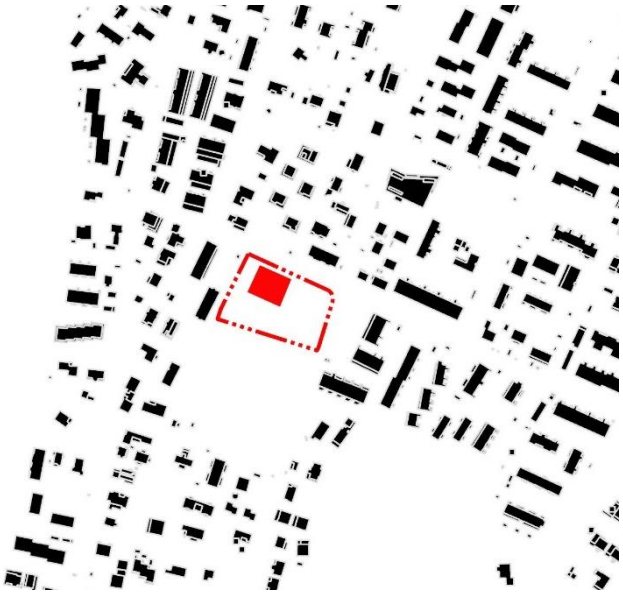
4.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Vaaralan pientaloalue täydentyy enintään kaksikerroksella palvelurakennuksella, jonka tulee sovittaa pientaloympäristöön esimerkiksi katosten, kuistien tai muiden pienimittakaavaisten rakennusosien avulla. Rakennetaan päiväkotia nykyiseen puistoon. Pyritään pehmentämään rakentamisen vaikutusta olemassa olevaan puistoympäristöön puustoa säilyttämällä ja kasvillisuutta istuttamalla. Maantasokerrosten kadun puolen julkisivu tulee antaa avonainen ja toiminnallinen vaikutelma. Korttelin vihertehokkuuden tulee olla vähintään 0,9.

Väestön rakenne ja kehitys

Hakunilan suuralueella on akuutti päiväkotitarve johtuen lasten määrän ennustetusta kasvusta sekä alueella käytöstä poistuvista päiväkodeista. Toteutuessaan päiväkoti vastaa tähän tarpeeseen. Kaavamuutoksella ei ole suoraa vaikutusta asukasmäärään tai rakenteeseen, mutta se parantaa alueen palvelurakennetta. Tämän myötä alueen vetovoimaisuus asuinalueena kasvaisi.

Yhdyskuntarakenne



Kaavamuutosehdotus täydentää Vaaralan pientaloalueen yhdyskuntarakennetta. Se myös täydentää alueen palveluita. Vaikutus on yhdyskuntarakennetta eheyttävä. Alueella on jo pääosin olemassa kunnallistekniset rakenteet ja liittyminen niihin on helppoa. Bussipysäkit sijoittuvat kävelyetäisyydelle ja tulevan Vantaan ratikan pysäkit noin 500 metrin etäisyydellä.

Kaupunkikuva

Kaavaehdotuksella mahdollistetaan päiväkotirakennuksen rakentaminen olemassa olevaan rakentamattomaan puistoon. Rakentamisen vaikutuksia on pienennetty jättämällä alueella olemassa oleva avo-oja paikoilleen. Lisäksi kaavamuutosalueen eteläosaan osoitetaan säästettävä puustoinen alue. Kaavassa määrätään, että korttelialue tulee rajata ympäristöstään istutuksin siten, että pientaloympäristön kaupunkikuvan vehreys säilyy. Myös rakennusten arkkitehtuurin sovittamisesta ympäristöönsä esimerkiksi katosten, kuistien tai muiden pienimittakaavaisten rakennusosien avulla on kaavamääräys. Kaavassa on myös seuraavat määräykset: Katokset ja varastot tulee sijoittaa ensisijaisesti osaksi päiväkotirakennusta. Niiden tulee olla materiaaliltaan ja arkkitehtuuriltaan korkealuokkaisia sekä luonteva osa päiväkotirakennuksen arkkitehtuuria. Itsenäiset varastot on katettava viherkatolla.

Asuminen

Kaavamuutos ei tuo asuntoja alueelle, mutta uusi palvelu lisää olevien ja uusien asuntojen haluttavuutta.

Palvelut ja työpaikat

Päiväkoti tuo työpaikkoja alueelle. Esitetty rakentamisen kerrosala mahdollistaa 126-tilapaikkaisen päiväkodin, johon tulisi lisäksi hoito- ja kasvatushenkilökuntaa 18 henkilöä. Alueen voidaan odottaa muuttuvan vilkkaammaksi ja toiminnoiltaan monipuolisemmaksi.

Taloudelliset vaikutukset

Kaavamuutos mahdollistaa uuden 2 000 k-m^2 kokoisen päiväkodin rakentamisen. Kaava-alue sijaitsee nykyisen kaupunkirakenteen jatkeena ja olevassa katuverkossa. Kaavan toteuttamisella ei arvioida olevan vaikutuksia kunnallisteknisen rakentamisen kustannuksiin. Alue on pääosin vaikeasti rakennettava. Rakentamisolosuhteista seuraa riskejä, jotka voivat aiheuttaa lisäkustannuksia. Saattoliikenne osoitetaan ympäröivien katujen varteen, jotta tonttia voisi käyttää enemmän piha-alueena kuin parkkipaikkana. Kaava-alue kuuluu kestävän liikenteen vyöhykkeeseen ja Hakunilantietä pitkin kulkee linja-autolinja.

Sosiaalinen ympäristö

Uudet palvelut kohdistuvat etenkin alueen nykyisille ja tuleville lapsiperheille, mutta yleensä päiväkotitilat tarjoavat iltakäytön mahdollisuuksia kaiken ikäisille. Toteutuessaan päiväkoti vastaa Hakunilan suuralueen akuuttiin varhaiskasvatuspaikkapulaan. Palvelutarjontaa parantamalla edistetään sosiaalista kestävyyttä. Hanke on VAT:n mukainen.

Virkistys

Kaavamuutoksen myötä puisto pienenee. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa koskevissa mielipiteissä asukkaat huolestuivat luonnonmukaisen alueen poistamisesta. Kaavamuutoksessa pyrittiin säilyttämään mahdollisimman paljon puustoa. Päiväkodin piha tulee palvelemaan iltaisin ja viikonloppuisin lähialueen lapsiperheitä. Talkookenttä eli hiekkakenttä sekä leikkipuisto ja pienpelikenttä säilyvät. Lähellä on metsäisiä ja kallioisia mäkialueita. Hanke ei vaaranna VAT:n virkistyskäyttöä koskevia tavoitteita.

Liikenne

Kaavamuutosalue sijaitsee noin 500 metrin kävelymatkan päässä suunnitellulta ratikkapysäkiltä ja noin 60 metrin etäisyydellä bussipysäkistä. Jalankulku- ja pyöräily-yhteydet sekä joukkoliikenteen saavutettavuus ovat hyvät eri suunnista, sillä bussilinjat kulkevat läheisen Hakunilantien kautta.

Kaavan mukainen päiväkotiratkaisu lisää liikennettä alueella. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa koskevissa mielipiteissä nousi esiin huolia kaavamuutoksen seurauksena kasvavasta liikennemäärästä. Asukkaat olivat erityisesti huolissaan siitä, että kahden päiväkodin (Vaaralanpuiston ja tämän kaavamuutoksen mahdollistaman päiväkodin) saattoliikenne voisi kuormittaa Vaaralan Talkootien ja Harjunreunan risteystä.

Saattoliikenteen pysäköinti järjestetään Vaaralan Talkootien ja Harjunreunan varrella, ja kadunvarren pysäköintisuunnitelma päivitetään siten, ettei se aiheuta vaaratilanteita. Samalla varmistetaan, ettei Vaaralan Talkootien ja Harjunreunan risteys kuormitu liikaa saattoliikenteen seurauksena.

Kaavassa määrätään, että huoltoliikenteelle varattu alue on erotettava saattoliikenteestä sekä jalankulku- ja pyöräilyväylistä rakenteellisin ratkaisuin ja mahdollisuuksien mukaan istutuksin. Lisäksi kaava edellyttää, että työntekijöiden käyttöön tarkoitetut pyöräpaikat ovat säältä suojattuja ja runkolukittavia. Tontin rajallisen tilan vuoksi korttelialueelle osoitetaan kaavamääräyksellä enintään 11 autopaikkaa, joista kaksi on varattava liikuntarajoitteisille.

Vesihuolto

Vedenjakelu sekä jätevesiviemäröinti

Kaavamuutos ei aiheuta vesihuollon nykyisten johtojen siirtotarpeita tai kunnallistekniikan uudelleen rakentamista.

Tontin hulevesijärjestelmät

Muodostuvia hulevesiä tulee viivyttää tonteilla ennen vesien johtamista yleiseen verkostoon. Hulevesien hallintarakenteet on mitoitettava 10 minuutin sadetilanteelle, jonka rankkuus on 150 l/s/ha. Tontilta saa poistua mitoitussadetilanteessa samansuuruinen virtaama kuin sieltä poistuisi luonnontilassa. Tontin tasaus tulee suunnitella siten, että tulvatilanteessa vesi voi kertyä piha- ja pysäköintialueille hetkellisesti. Suurempia sadetilanteita varten tulee suunnitella hallittu tulvareitti tontilta yleisille alueille.

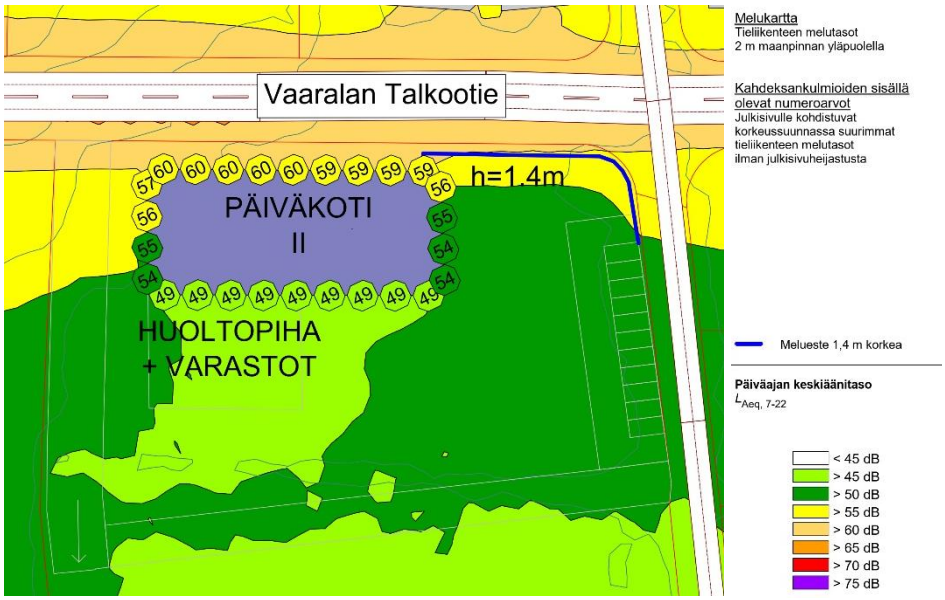
Ympäristöhäiriöt

Liikennemelu (Liikennemeluselvitys, A-Insinöörit, 21.1.2025)

Laskennassa otettiin huomioon kohdetta lähimpinä sijaitsevat tieosuudet sekä liikennemääriltään merkittävät tiet.

Äänitasot ulko-oleskelualueilla

Päiväkodin ulko-oleskelualueet voidaan sijoittaa alueelle, jossa melutaso alittaa ohjearvon (55 dB), edellyttäen, että Vaaralan Talkootien varteen rakennetaan 1,4 metrin korkuinen melueste. Melueste voi olla esimerkiksi pihavarastorakennus.



Tieliikennemelu päivällä (klo 7-22), Liikennemeluselitys – A-Insinöörit (21.1.2025)

Suositukset ulkovaipan äänitasoerovaatimuksista

Melumallinnuksen perusteella ennustetilanteessa Vaaralan Talkootien puoleisella julkisivulle kohdistuu suurimmillaan 60 dB keskiäänitaso (LAeq,7–22), josta suurin muodostuva suositus äänitasoerovaatimukseksi on ΔLA,vaad = 25 dB. Koska laskettu äänitasoero ΔLA,vaad on alle 30 dB, ei kohteelle ole selvityksen perusteella tarpeen antaa kaavamääräystä ulkovaipan äänitasoerovaatimuksesta.

Tästä huolimatta kaavassa määrätään, että rakennusten ulkovaipan äänitasoeron (ΔLA) lento-, raide- ja tieliikennemelua vastaan on oltava vähintään 30 dB päiväkotitiloissa. Tämä varmistaa, että tulevan päiväkodin tilat ovat riittävästi äänieristetyt myös mahdollisten tulevaisuuden liikennemäärän muutosten varalta.

Pilaantuneet maat

Ympäristöteknisen tutkimusraportin (AFRY 09/2024) mukaan maaperässä on VNa 214/2007:n mukaisen kynnysarvon ylittävästi PAH-yhdisteitä, torjunta-aineita ja kynnysarvon, alemman (arseeni) ja ylemmän (kupari) ylittäviä metallien pitoisuuksia. Täyttömaa sisältää paikoin jätettä, kuten lasia tiiltä, betonia, metallia, puuta ja muovia.

Alueella on sijainnut jossain vaiheessa kasvihuoneita. Torjunta-ainetutkimuksia ehdotetaan tarkennettavaksi kasvihuoneiden läheisyydessä. Ennen erityisen herkkää käyttöä tulee maaperän haitta-aineet huomioida tarkemmassa riskiperusteisessa kunnostussuunnitelmassa. Mikäli pintamaat alueelta poistetaan rakentamisen yhteydessä, tulee massat ohjata luvanvaraiseen pilaantuneen maan vastaanottopaikkaan. Kynnysarvopitoiset maat voidaan pääsääntöisesti sijoittaa maakaatopaikalle, mutta niiden hyötykäyttö on luvanvaraista.

Haitta-ainepitoisen maa-aineksen kaivu ja käsittely edellyttää, että kohteelle laaditaan pilaantuneen maaperän kunnostussuunnitelma ja tehdään ilmoitus pilaantuneen maaperän kunnostamisesta Uudenmaan ELY-keskukselle. Kunnostussuunnitelmassa määritetään kunnostuksen periaatteet, tavoitepitoisuudet sekä haitta-ainepitoisten maa-ainesten hyötykäyttö. Näin ollen kaavassa määrätään, että maaperän pilaantuneisuus on selvitettävä ja pilaantunut maaperä tarvittaessa kunnostettava ennen rakentamistoimenpiteisiin ryhtymistä.

Ilmanlaatu

Kaavamuutosalue on riittävällä etäisyydellä merkittävimmistä päästölähteistä HSY:n ja Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen määrittelemien ilmanlaatuvyöhykkeiden perusteella. Hyvän ilmanlaadun turvaamiseksi kaavassa määrätään, että rakennuksen raittiin ilman otto tulee sijoittaa mahdollisimman etäälle päästölähteistä ja varustaa riittävällä, tilojen käyttötarkoituksen mukaisella suodatuksella.

4.4.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Kaavahanke hyödyntää pitkälti olemassa olevaa yhdyskuntatekniikkaa. Uudisrakentaminen sijoittuu jo rakennetuille alueille, eikä sillä ole merkittävää vaikutusta alueen luontoarvoihin. Vantaan karttapalvelun ja luontoselvitysten perusteella alueella ei ole todettu erityisiä luontoarvoja. Kaavaratkaisussa on huomioitu resurssiviisauden periaatteet, ja leikkipiha on suunniteltu ilman avo-ojan siirtoa, jotta ojan varrella oleva puusto voidaan säilyttää mahdollisimman hyvin. Kaavassa määrätään, että tontin istutettavalla kasvillisuudella tulee tukea avo-ojan varren luonnon monimuotoisuutta ja tontin hulevesien laadullista hallintaa. Alueen eteläosan puusto on säilytettävä elinvoimaisena ja tarvittaessa uudistettava siten, että sen maisemallinen merkitys säilyy. Ojan eteläpuolista aluetta kehitetään metsäpihana, joka toimii osana päiväkodin pihaa.

Korttelialueiden vihertehokkuudella edistetään luontoarvojen, ekosysteemipalveluiden ja hulevesien hallinnan toteutumista. Pihasuunnitelmaluonnos (kuva alla) on laadittu asemakaavavaiheen vihertehokkuuslaskennan pohjaksi. Keinoja vihertehokkuuden edistämiseksi ovat mm. olemassa olevan puuston säilyttäminen ojan läheisyydessä, istutettavat puut ja pensaat, sadepuutarha ja kasvillisuuspintaiset hulevesipainanteet. Kaavassa vaaditaan vähintään vihertehokkuus 0,9. Hanke ei vaaranna VAT:n luonnonvaroja koskevia tavoitteita.

Alustava pihasuunnitelma viherkerroinlaskelmaa varten, 25.03.2025.

Vesistöt ja vesitalous

Kaavamuutosalueen avo-ojilla on tärkeä rooli alueellisina viivytyspainanteina, joten hulevesien hallinta on keskeinen osa suunnittelua. Kaavassa määrätään, että alueella tulee järjestää hulevesien viivytys ennen niiden johtamista yleiseen hulevesijärjestelmään. Kaavassa myös edellytetään läpäisemättömien pinnoitteiden vähäistä käyttöä. Vettä läpäisemätöntä pinnoitetta saa käyttää

vain ajoväylillä ja huoltopihalla sekä sisääntulojen yhteydessä. Pysäköintipaikat tulee päällystää puoliläpäisevin pinnoittein. Rakennus kattoineen tulee lisäämään hulevesien viivytyksen määrää. Rakentamislupaa varten on laadittava hulevesisuunnitelma. Piha-alueen korkeusasema on suunniteltava niin että vähennetään tulvariskiä.

Vaikutukset maaperään

Rakentamisella ja perustamistavalla on vaikutusta maaperään. Pohjavedenpinnantaso tulee selvittää. Rakennuspaikalla tulee tehdä täydentävä rakennuspaikkakohtainen pohjatutkimus, kun rakennuksen paikka on selvillä. Rakentamisratkaisujen tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin. Alueella on jonkun verran esiintynyt painumisen ongelmia pehmeän maaperän johtuen. Toteutusvaiheessa stabiloinnin tarve piha-alueella on selvitettävä.

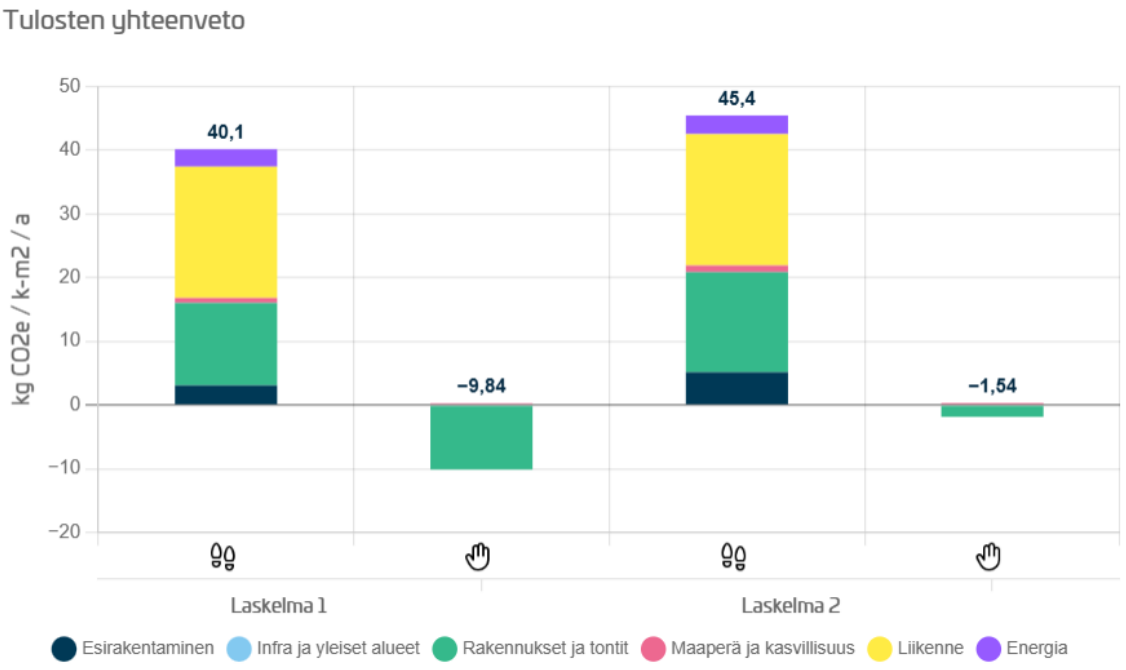
4.4.3 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Kasvihuonepäästöjen määrä on 50 vuoden aikana 0,06 milj. tonnia eli 79,45 tonnia/asukas.

Kaavamuutosalue sijaitsee Vaaralassa ja se kuuluu autovyöhykkeeseen kaavamuutoksen aikana. Mutta alueen joukkoliikenteen palvelutaso parantuu, kun suunniteltu Vantaan ratikka alkaa toimimaan. Kaavamääräyksissä on huomioittu laadukkaista jalankulun ja pyöräilyn reiteistä välillä sekä laadukkaasta pyöräpysäköinnistä.

Kaavassa määrätään hyödyntämään vähäpäästöisiä materiaaleja, millä voidaan vähentää kaavan toteuttamisen päästöjä arviolta 17 % tavanomaiseen rakentamiseen verrattuna.

Kaava-alueella sovelletaan 0,9 vihertehokkuutta, mikä tukee ilmastonmuutokseen sopeutumista. Riittävällä viherinfrastruktuurilla parannetaan alueen hulevesien hallintaa ja siten vähennetään hulevesitulvariskejä sekä ehkäistään lämpösaarekeilmiötä. Alueen olemassa olevaa puustoa joudutaan kaatamaan jonkun verran, joten istutettavan puuston varjostava vaikutus syntyy kuitenkin vasta vähitellen puuston kasvaessa.



Kuva rakentamisvaihtoehtojen tuloksista

Päästövaikutuksia selvitettiin Planect-laskennalla. Ilmastoselvityksessä sovellettiin 50 vuoden ajanjakson laskentatarkastelua. Selvityksessä tutkittiin muun muassa rakentamista, maaperä ja kasvillisuutta, liikennettä ja energia. Kaavamääräyksissä on puurakentamista ja uusiutuvia energianlähteitä suosivia kannustimia.

Kaavamuutosaluetta on tarkasteltu kahden erilaisen rakentamisvaihtoehdon avulla. Ensimmäisessä ns. tavanomaisessa ratkaisussa rakennuksen rungossa käytettiin betonia. Energialähteenä oli tavanomainen sähköntuotanto. Alueella ei ole säilyviä aluetta, eli avo-oja siirretään ja sen

aiheuttamat päästöt ja hiilinielun kato on huomioitu. Sisällöltään tämä vastaa asemakaava vaihtoehto A:ta. Tässä vaihtoehdossa kasvihuonepäästöjä kertyi 50 vuoden aikana 4543 tCO2e eli 36 tonnia/tilapaikka. Toisessa vaihtoehdossa rakennusten runko oli kauttaaltaan puuta ja osa lämmitys- ja sähköenergiasta oli aurinkoenergiaa. Alueen eteläosa (avo-ojan ympäristö) merkittiin säilyvänä alueena. Sisällöltään tämä vastaa asemakaava vaihtoehto B:ta. Tämän lisäksi oli huomioitu liikenteen päästöjä hillitsevät toimenpiteet kuten sähköautojen latausmahdollisuus, pyöräilyn edellytyksiin panostaminen, paikalliset jaetut työtilat ja laadukkaat kävely-ympäristöt. Tällöin kasvihuonepäästöjen määrä oli 50 vuoden aikana 4014 tCO2e eli 32 tonnia/tilapaikka.

4.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Tieliikenteen melu ja saastuneet maat on käsitelty kohdassa 5.4.1. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

5. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Päiväkotihankkeen uudisrakennus-hankesuunnitelma hyväksyttiin kaupunkitilalautakunnan kokouksessa 20.11.2024 § 7. Rakentaminen ajoittuu vuosille 2026–2027 ja päiväkoti otetaan käyttöön elokuussa 2027.

6. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Kaupungin asiantuntijat ovat valmistelleet kaavan.

Vantaan kaupunki:

Asemakaavoitus	Milja Halmkrona	aluearkkitehti vs. (01.09.2024 alkaen)
	Mari Jaakonaho	aluearkkitehti (31.08.2024 asti)
	Sudar Oli Gunasekaran	asemakaava-arkkitehti
	Mikel Aizpuru	asemakaava-arkkitehti
	Sari Simonen	kaavatekninen koordinaattori
Yleiskaavoitus	Eeva Eitsi	maisema-arkkitehti
	Jonna Kurittu	yleiskaavasuunnittelija
	Asta Tirkkonen	yleiskaava-arkkitehti
	Anna-Mari Kangas	yleiskaavasuunnittelija
Kadut ja puistot	Antti Auvinen	vesihuollon suunnittelu
	Heikki Väänänen	liikenteen alueinsinööri
	Jonna Juusola	maisema-arkkitehti
Mittaus- ja geopalvelut	Ismo Kaarnasaari	suunnitteluinsinööri
Rakennusvalvonta	Panu Latvala	lupa-arkkitehti
Ympäristökeskus	Jouni Ahtiainen	ympäristöinsinööri
Toimitilajohtaminen	Jussi Hyvärilä	rakennuttaja-arkkitehti
	Heidi Majander	hankekehitysarkkitehti
Talous- ja hallintopalvelut	Milja Inkeroinen	vuorovaikutusasiantuntija
	Satu Turunen	palveluverkkoasiantuntija

VANTAAN KAUPUNKI Kaupunkirakenne ja ympäristö / Asemakaavoitus

Vantaalla, 2. päivänä syyskuuta 2025

Mikel Aizpuru
asemakaava-arkkitehti

Milja Halmkrona
aluearkkitehti vs.

7. ASEMAKAAVAN SEURANTALOMAKE

Asemakaavan seurantalomake
Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	Vantaa	**Täyttämispvm**	13.3.2025
Kaavan nimi	002596 Vaaralan Talkootien päiväkoti		
Hyväksymispvm		**Ehdotuspvm**	
Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	21.3.2024
Pysyvä kaavatunnus		**Kunnan kaavatunnus**	092002596
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	0,4872	**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	0,4872

Ranta-asemakaava **Rantaviivan pituus [km]**

Rakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**
Lomarakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha ±]	Kerrosalan muut. [k-m² ±]
Yhteensä	**0,4872**	**100,00**	**2000**	**0,41**	**0,0000**	**2000**
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä	0,4872	100,0	2000	0,41	0,4872	2000
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	0,0000	0,0	0		-0,4872	0
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

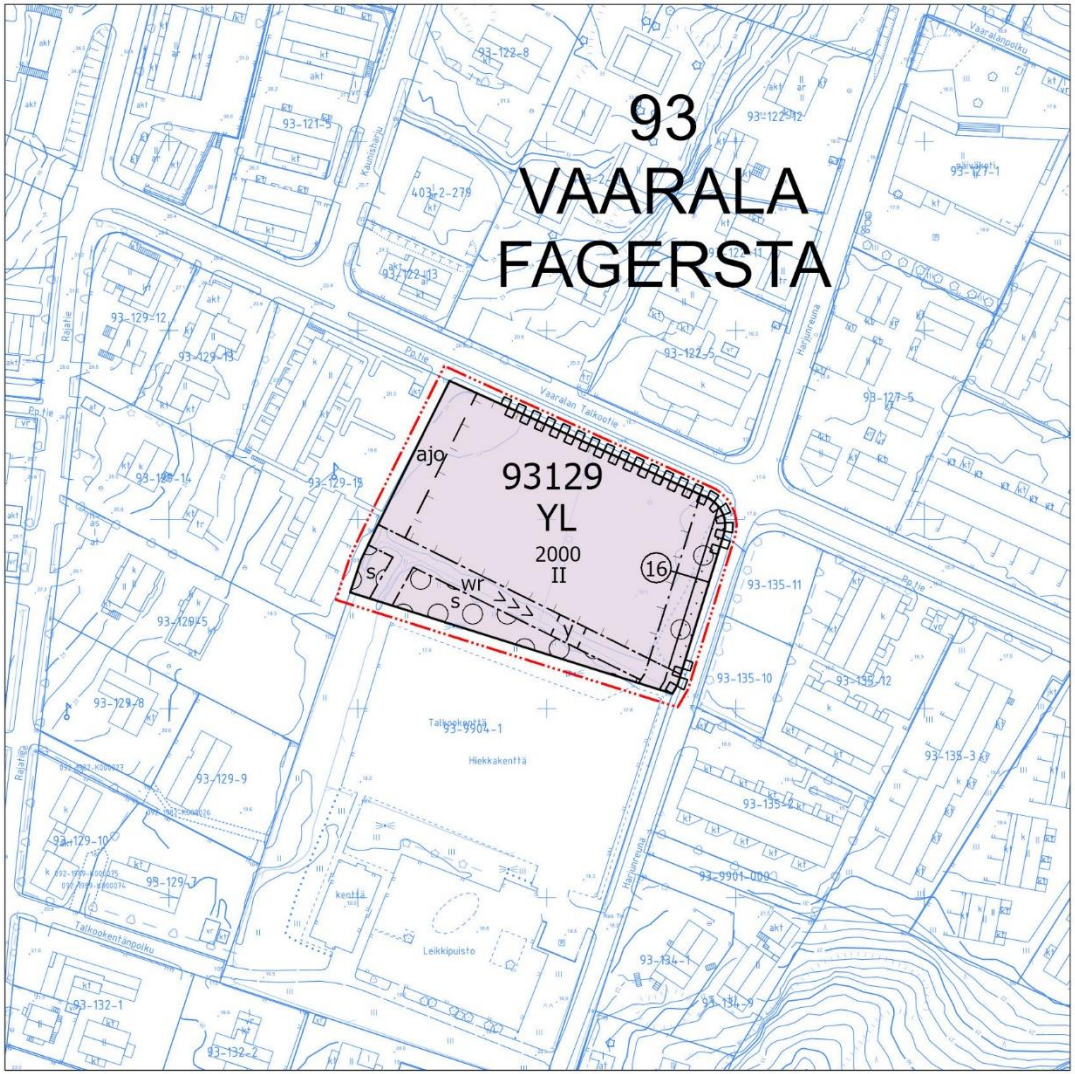
Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha ±]	Kerrosalan muut. [k-m² ±]
Yhteensä	**0,0000**	**0,00**	**0**	**0,0000**	**0**

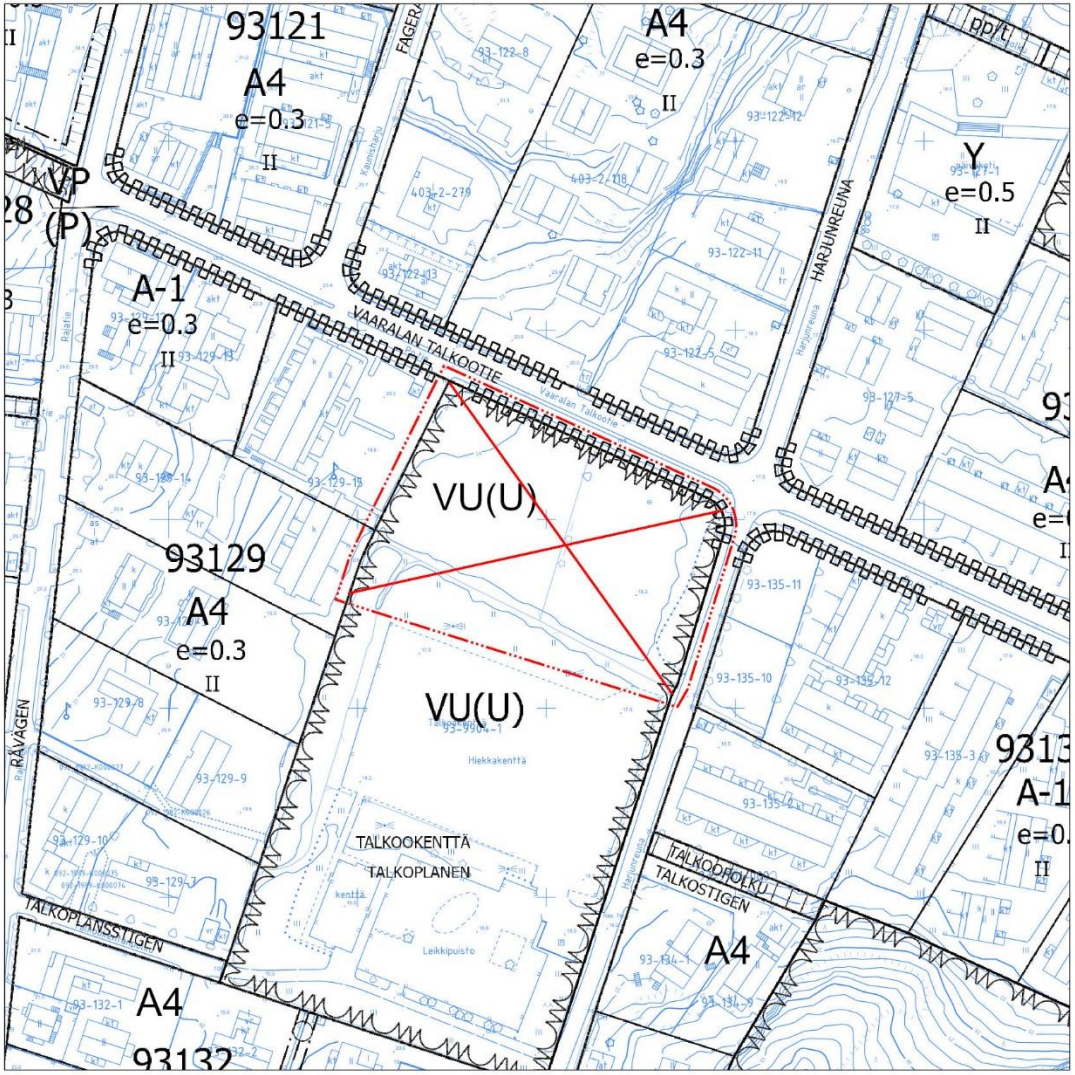
Rakennussuojelut	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm ±]	[k-m² ±]
Yhteensä	**0**	**0**	**0**	**0**

Alamääräykset tai -merkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha ±]	Kerrosalan muut. [k-m² ±]
Yhteensä	**0,4872**	**100,00**	**2000**	**0,41**	**0,0000**	**2000**
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä	0,4872	100,0	2000	0,41	0,4872	2000
YL	0,4872	100,0	2000	0,41	0,4872	2000
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	0,0000	0,0	0		-0,4872	0
VU	0,0000	0,0	0		-0,4872	0
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

8. ASEMAKAAVAKARTTA JA –MÄÄRÄYKSET





Asemakaavan muutosehdotus 2.9.2025

Poistettavat merkinnät

Vantaan kaupunki

0 25 50 100 150 Metriä

1/3

Kaava-alueen numero Planområdets nummer	Päiväys Datum
002596	2.9.2025

Vantaan kaupunki

VAARALAN TALKOOTIEN PÄIVÄKOTI

Kaupunginosa 93, VAARALA

Vanda stad

FAGERSTA TALKOVÄGENS DAGHEM

Stadsdel 93, FAGERSTA

Asemakaavan muutos
Osa korttelia 93129.

Tonttijako
Osa korttelia 93129.

1:2000

Ändring av detaljplanen
Del av kvarteret 93129.

Tomtindelning
Del av kvarteret 93129.

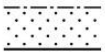
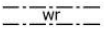
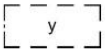
1:2000

	ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:	DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:
— · · · —	**3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.**	**Linje 3 m utanför planområdets gräns.**
YL	**Julkisten lähipalvelurakennusten korttelialue.**	**Kvartersområde för byggnader för offentlig närservice.**
	Arkkitehtuurin tulee olla kestävää ja korkeatasoista.	Arkitekturen ska vara hållbar och högklassig.
	Rakennusten on oltava kantavilta rakenteiltaan ja julkisivuiltaan pääosin puuta.	Byggnaderna ska till sina bärande konstruktioner samt till fasaderna huvudsakligen bestå av trä.
	Rakennusten arkkitehtuuri tulee sovittaa pientaloympäristön kaupunkikuvaan esimerkiksi katosten, kuistien tai muiden pienimittakaavaisten rakennusosien avulla.	Byggnadernas arkitektur ska anpassas till småhusmiljöns gatubild till exempel genom takkonstruktioner, verandor eller andra småskaliga byggnadsdelar.
	Maantasokerrosten kadun puoleisen julkisivun tulee antaa avonainen ja toiminnallinen vaikutelma.	Markplansvåningarnas fasad mot gatan ska ge ett öppet och funktionellt intryck.
	Riittävä luonnonvalo päiväkotirakennuksen sisätiloissa tulee turvata.	Tillräckligt med dagsljus i daghemmets lokaler ska tryggas.
	Polkupyörä- ja lastenvaunuvarastot, leikki- ja ulkoiluvälinevarastot sekä keittiön laatikko- ja rullakkovarasto tulee sijoittaa ensisijaisesti osaksi päiväkotirakennusta. Niiden tulee olla materiaaleiltaan ja arkkitehtuuriltaan korkealuokkaisia sekä luonteva osa päiväkotirakennuksen arkkitehtuuria. Itsenäiset varastot on katettava viherkatolla.	Cykel- och barnvagnsförråd, förråd för leksaker och friluftsredskap samt kökets förvaringsutrymme för lådor och rullcontainrar ska i första hand placeras så att de utgör en del daghemsbyggnaden. Förråden ska vara av högklassigt material och hålla en arkitektoniskt hög standard samt utgöra en naturlig del av daghemsbyggnadens arkitektur. De fristående förråden ska täckas med gröntak.
	Katolle saa kerrosluvun ja rakennusoikeuden lisäksi rakentaa teknisiä tiloja ja asentaa teknisiä laitteita ja ne tulee integroida arkkitehtuuriin ja sovittaa kaupunkikuvaan.	Utöver våningstalet och byggrätten får tekniska utrymmen och anordningar byggas och installeras på taket och dem ska integreras i arkitekturen och anpassas till stadsbilden.
	Korttelialue tulee rajata ympäristöstään istutuksin siten, että pientaloympäristön kaupunkikuvan vehreys säilyy.	Kvartersområdet skall avgränsas från sin omgivning med planteringar så, att småhusmiljöns gatubildens grönska bevaras.

002596 *2/3*

Lasten ulkoilualueena toimiva päiväkodin piha-alue on aidattava. Aita tulee linjata säilyvät puut ja niiden juuristo huomioiden ja huolellisesti maastoon sovittaen.	Daghemmets gårdsområde, som fungerar som ett område för utomhusvistelse för barn, ska inhägnas. Staketet ska placeras med hänsyn till träden som ska bevaras och deras rotsystem och noggrant anpassas till terrängen.
Leikkipihan turvallisuudesta on huolehdittava rakentamalla riittävän korkea ja kestävä aita Talkookentän suuntaan.	Lekgårdens säkerhet ska tryggas genom att bygga ett tillräckligt högt och hållbart stängsel vid kanten av Talkoplanen.
Korttelin vihertehokkuuden tulee olla vähintään 0,9. Vihertehokkuuden toteutuminen on rakennusluvan yhteydessä osoitettava pihasuunnitelmalla ja vihertehokkuuslaskelmalla.	Kvarterets gröneffektivitet ska vara minst 0,9. Gröneffektivitetens förverkligande ska påvisas i samband med bygglovet genom en plan över gården och en gröneffektivitetskalkyl.
Osa rakennusten tarvitsemasta energiasta tulee tuottaa rakennusten katoille sijoitettavilla aurinkopaneeleilla.	En del av den energi som byggnaderna behöver ska produceras med solpaneler som placeras på byggnadernas tak.
Rakennuksen raittiin ilman otto tulee sijoittaa mahdollisimman etäälle päästölähteistä ja varustaa riittävällä, tilojen käyttötarkoituksen mukaisella suodatuksella.	Byggnadens friskluftsintag skall placeras så långt som möjligt från utsläppskällan och förses med tillräcklig filtrering efter användningsändamålet av utrymmen.
Rakennusten ulkokuoren äänitasoeron (ΔLA) lento-, raide- ja tieliikennemelua vastaan tulee olla päiväkotitiloissa 30 dB.	I byggnadernas ytterhölje ska ljudnivåskillnaden (ΔLA) mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller vara 30 dB i daghem.
Piha-alueiden melusuojauksen ja rakennuksen ulkokuoren äänitasoeron riittävyys tulee tarkistaa rakennuslupavaiheessa, mikäli rakennusten tai piha-alueiden sijainnit poikkeavat asemakaavavaiheen meluselvityksestä.	Tillräcklighet av ljudisoleringen av byggnadens ytterhölje och gårdsområdenas bullerskydd ska säkerställas i samband med bygglovet, om byggnadernas eller gårdsområdenas lägen skiljer sig från den bullerutredning som gjorts i detaljplanskedet.
Oleskeluun ja leikkiin tarkoitetuilla piha-alueilla melutaso ei saa ylittää päiväajan ohjearvoa 55 dB.	Bullernivån på gårdsplaner avsedda för utevistelse får inte överskrida 55 dB.
Polkupyörä- ja lastenvaunuvarastot tulee sijoittaa saapumissuunnille helposti käytettäväksi.	Cykel- och barnvagnsförråden ska placeras i ankomstriktningarna så att de lätt kan användas.
Korttelialueelle saa sijoittaa enintään 11 autopaikkaa, josta kaksi on varattava liikkumisesteisille.	I kvartersområdet får placeras högst 11 bilplatser, av vilka två ska reserveras för rörelsehindrade.
Autopaikkojen suunnittelussa tulee varautua sähköautojen latauspisteisiin.	Vid planeringen av bilplatser ska beredskap finnas för laddningsställen för elbilar.
Tontilla pysäköintiin varatut alueet on erotettava muista piha-alueista rakentein ja istutuksin.	De områden på tomten som reserverats för parkering ska avskiljas från de övriga gårdsområdena med hjälp av konstruktioner och planteringar.
Huoltoliikenteelle varattu alue on erotettava saattoliikenteestä ja jalankulku- ja pyöräily-yhteyksistä rakentein ja mahdollisuuksien mukaan istutuksin.	Det område som reserverats för servicetrafik ska avskiljas från avlämnings- och hämtningstrafiken och gång- och cykelförbindelserna med hjälp av konstruktioner och i mån av möjlighet av planteringar.
Työntekijöiden käyttöön tarkoitettujen pyöräpaikkojen tulee olla säältä suojattuja ja runkolukittavia.	Cykelplatser som är avsedda för personal ska vara väderskyddade och ramlåsbara.
Pyöräilylle ja jalankululle tulee toteuttaa turvallinen yhteys sekä kadulta sisäänkäynneille että pysäköinnistä sisäänkäynneille.	Från huvudingången skall det finnas en trygg förbindelse för gång- och cykeltrafik både till parkering och till gång- och cykelvägar.
Vettä läpäisemätöntä pinnoitetta saa käyttää vain ajoväylillä ja huoltopihalla. Pysäköintipaikat tulee päällystää puoliläpäisevin pinnoittein.	Beläggning som inte släpper igenom vatten får endast användas på körleder och på servicegården. Parkeringsplatserna ska beläggas med halvgenomsläppliga ytbeläggningar.
Alueella tulee järjestää hulevesien viivytys ennen niiden johtamista yleiseen hulevesijärjestelmään.	På området ska ordnas så att dagvattnet fördröjs innan det leds ut i det allmänna regnvattensystemet.
Tontin istutettavalla kasvillisuudella tulee tukea avo-ojan varren luonnon monimuotoisuutta ja tontin hulevesien laadullista hallintaa.	Den växtlighet som planteras på tomten ska stödja den biologiska mångfalden längs den öppna diken och den kvalitativa hanteringen av dagvattnet på tomten.
Rakentamislupaa varten on laadittava hulevesisuunnitelma.	För bygglov ska utarbetas en dagvattenplan.
Maaperän pilaantuneisuus on selvitettävä ja pilaantunut maaperä tarvittaessa kunnostettava ennen rakentamistoimenpiteisiin ryhtymistä.	Markens föroreningsgrad ska undersökas och förorenad mark ska vid behov saneras innan byggnadsåtgärder vidtas.
Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	**Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.**
Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.	**Riktgivande gräns för område eller del av område.**
Osa-alueen raja.	**Gräns för delområde.**
16 **Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.**	**Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.**

002596 *3/3*

	Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	**Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.**
	Poikkiviiva osoittaa rajan sen puolen, johon merkintä kohdistuu.	**Tvärstrecken anger på vilken sida av gränsen beteckningen gäller.**
93	**Kaupunginosan numero.**	**Stadsdelsnummer.**
VAARA	**Kaupunginosan nimi.**	**Stadsdelens namn.**
93129	**Korttelin numero.**	**Kvartersnummer.**
2000	**Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.**	**Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.**
II	**Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.**	**Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.**
	Ohjeellinen rakennusala.	**Riktgivande byggnadsyta.**
	Alueella oleva ohjeellinen ajoyhteys.	**Riktgivande körförbindelse inom området.**
	Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.	**Del av område reserverad för underjordisk ledning.**
	**Istutettava alueen osa.**	**Del av område som skall planteras.**
	Alueen osa, jonka puustoa tulee hoitaa elinvoimaisena ja tarvittaessa uudistaa siten, että sen maisemallinen merkitys säilyy.	**Del av område där trädbeståndet ska skötas så att det bibehålls livskraftigt och vid behov förnyas så att trädens landskapsmässiga betydelse bevaras.**
	**Hulevesireitti.**	**Dagvattenled.**
	Avo-oja.	**Öppet dike.**
	**Ohjeellinen ylitys.**	**Riktgivande övergång.**
	Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää	**Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden**

TONTTIJAKO
Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.

TOMTINDELNING
För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planteckningar annat bestämts.

Kaupunkirakenne ja ympäristö
Stadsstruktur och miljö

Asemakaavoitus
Detaljplanering

Mittaus- ja geopalvelut
Mätning och geoteknik

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Tasokoordinaatisto	Plankoordinatsystemet
ETRS-GK25,	ETRS-GK25,
korkeusjärjestelmä	höjdsystemet
N2000.	N2000.

{Allekirjoitus aluearkkitehti}

{Allekirjoitus kaupungingeodeetti}

Allekirjoitettu sähköisesti

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __.__.20__

Godkänd av stadsfullmäktige __.__.20__

9. MUU SUUNNITELMA-AINEISTO

Alustava pihasuunnitelma viherkerroinlaskelmaa varten, 25.03.2025.

Tuloskortti

Päivämäärä 25.3.2025

Osoite ja kaupunginosa Vaaralan Talkootie 14, Vaarala
Kaavan numero ja kortteli 002596 Vaaralan Talkootie päiväkoti

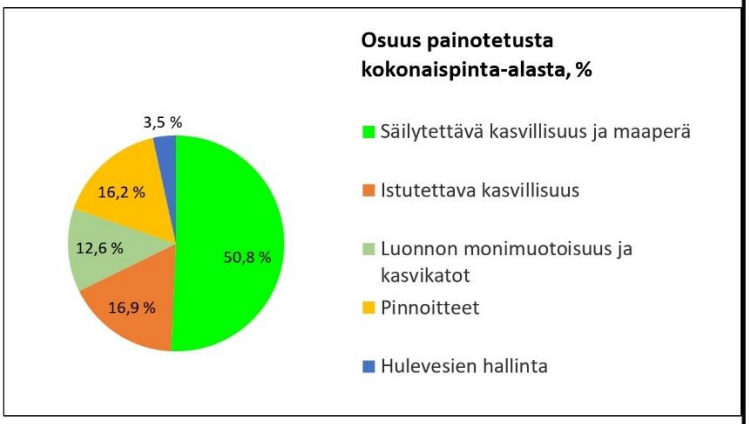
Vihertehokkuuslaskelma

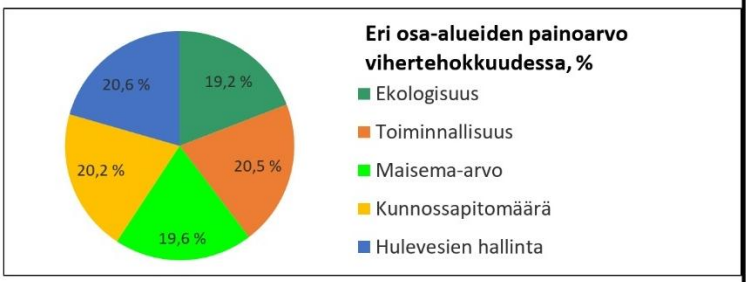
Viher-tehokkuus	1,5
Tavoiteluku	0,9

Vihertehokkuuteen sisällytetyt elementit

Elementtityyppi	Elementtejä käytetty, kpl	Laskurin elementtien kokonaislukumäärä, kpl
Säilytettävä kasvillisuus ja maaperä	3	7
Istutettava kasvillisuus	5	8
Luonnon monimuotoisuus ja kasvikatot	4	8
Pinnoitteet	3	3
Hulevesien maanpäälliset hallintarakenteet	2	10
Yhteensä	**17**	**36**

Hulevesimäärä m^3	
17,9	
Valuma kerroin C	
0,6	
Viivytystilavuustarve m^3	
17,9	
Jää viivyttämättä m^3	Esitettyjen hulevesiratkaisujen viivytystilavuus m^3
0,0	22,0
Läpäisemättömän pinnan osuus	
21 %	





LISÄÄ "PIHASUUNNITELMA.JPG" SILLE VARATULLE VÄLILEHDELLE

● KAAVAVAIHE
○ RAKENNUSLUPAVAIHE

Vihertehokkuuslaskelman tuloskortti, 25.03.2025.

Asemakaavamuutosehdotus 002596 Vaaralan Talkootien päiväkoti on ollut MRA 27 §:n nojalla nähtävillä 23.4.-22.5.2025.23.4.2025 Tänä aikana sekä aiemmin huhtikuun aikana (ks. päiväykset) kaavamuutoksesta jätettiin yhteensä 27 muistutusta.

Muistuttaja	**Muistutus**	**Tarkistukset**
NRO 1, 11.4.2025 Asukas 1	-Alue tarvitsee koulua, ei päiväkotia.	-
NRO 2, 11.4.2025 Asukas 2	-Alue säilytettävä sellaisenaan	-
NRO 3, 11.4.2025 Asukas 3	-Uusi päiväkoti väärässä paikassa. -Tärkeä lähiluonto asukkaille.	-
NRO 4, 11.4.2025 Asukas 4	-Liikenne haastava. -Hakunila ei tarvitse suurta päiväkotia. -Tärkeä lähiluonto.	-
NRO 5, 11.4.2025 Asukas 5	-Liikenne haastava. -Tärkeä lähiluonto. -Uusi päiväkoti väärässä paikassa.	-
NRO 6, 11.4.2025 Asukas 6	-Liikenne haastava.	-
NRO 7, 11.4.2025 Asukas 7	-Uusi päiväkoti väärässä paikassa. -Liikenne haastava. -Tärkeä lähiluonto	-
NRO 8, 11.4.2025 Asukas 8	-Alueella on jo iso päiväkoti -Liikenne haastava -Tärkeä lähiluonto -Onko selvitetty päiväkodin sijaintia.	-
NRO 9, 11.4.2025 ja 23.4.2025 Asukas 9	-Vaaralan päiväkotipaikat ensisijaisesti vaaralalaisille -Uusi päiväkoti väärässä paikassa. -Liikenne haastava. Katujen kunnostamistarve. -Tärkeä lähiluonto. Kunnostettava ulkoilualueeksi -Huoli ratikan rakentamisesta aiheutuvista haitoista	-
NRO 10, 21.4.2025 ja 25.4.2025 Vaarala-Rajakylä asukasyhdistys	-päiväkodin yhteyteen alakoulu -liikenne haastava	-
NRO 11, 22.4.2025 Asukas 10	-Ainoa puistoalue tuhottaisiin -Liikenne haastava -Päiväkoti ja alakoulu Lähdepuistoon	-
NRO 12, 23.4.2025 Asukas 11	-Kun ratikka valmistuu, päiväkoti ja koulu Kuussillantien varastotonteille -Tärkeä lähiluonto. -Ehdottaa hulevesiallasta tontille	-

NRO 13, 23.4.2025 Asukas 12	-Ainoa puistoalue tuhottaisiin -Liikenne haastava -Päiväkoti ja alakoulu Lähdepuistoon	-
NRO 14, 23.4.2025 Asukas 13	-Uusi päiväkoti väärässä paikassa. -Liikenne haastava	-
NRO 15, 23.4.2025 Asukas 14	-Ei tarvetta uudelle päiväkodille -Liikenne haastava -Tärkeä lähiluonto asukkaille.	-
NRO 16, 23.4.2025 Asukas 15	-Ei tarvetta uudelle päiväkodille -Uusi päiväkoti väärässä paikassa. -Koulu puuttuu	-
NRO 17, 23.4.2025 Asukas 16	-Uusi päiväkoti väärässä paikassa. -Liikenne haastava -Tärkeä lähiluonto	-
NRO 18, 24.3.2025 Asukas 17	-Uusi päiväkoti väärässä paikassa. -Liikenne haastava -Tärkeä lähiluonto asukkaille	-
NRO 19, 23.4.2025 Asukas 18	-Uusi päiväkoti väärässä paikassa. -Liikenne haastava -Tärkeä lähiluonto asukkaille	-
NRO 20, 25.4.2025 Asukas 19	-Tärkeä lähiluonto asukkaille -huoli maaperän vajoamisesta -Alue ei sovi päiväkodille huonon maapohjan takia	-
NRO 21, 4.5.2025 Asukas 20	-Liikenne haastava -Maaperä vaikeasti rakennettava	-
NRO 22, 5.5.2025 Asukas 21	-Liikenne haastava -Viereinen päiväkoti arkkitehtonisesti massiivinen pientaloalueelle -Viereisen päiväkodin rakentamisaika oli häiriöllistä -Liikenne haastava -Tärkeä lähiluonto.	-
NRO 23, 13.5.2025 Asukas 22	-Alueelle sopii paremmin alakoulu -Liikenne haastava	-
NRO 24, 18.5.2025 Asukas 23	-Liikenne haastava -Päiväkoti ja koulu tervetulleita, mutta uusi sijainti	-
NRO 25, 12.5.2025 Taloyhtiö	-Liikenne haastava -Onko uudelle päiväkodille tarvetta? Tuoko raitiovaunu väestönkasvua? Alue ei tarvitse uutta päiväkotia. Uusi päiväkoti väärässä paikassa. -Tärkeä lähiluonto. -Päiväkoti arkkitehtonisesti massiivinen pientaloalueelle. -Lisäliikenne huono asukkaiden terveydelle. -Huoli alueen kiinteistöjen arvon laskusta -Huono maaperä rakentamiselle.	-
NRO 26, 10.4.2025 Asukas 24	-Liikenne haastava -Tärkeä lähiluonto. -Lisäliikenne huono asukkaiden terveydelle. -Huono maaperä rakentamiselle. -Uusi päiväkoti väärässä paikassa.	-

NRO 27 10.4.2025 Asukas 25	-Liikenne haastava -Tärkeä lähiluonto. -Lisäliikenne huono asukkaiden terveydelle. -Huono maaperä rakentamiselle. -Uusi päiväkoti väärässä paikassa.	-

NRO 1
Asukas 1, 11.4.2025

Muistutus:

Miksi Vaaralaan ollaan rakentamassa uutta päiväkotia, vaikka täällä on jo iso päiväkoti? Miksei rakenneta koulua, mikä alueelta puuttuu kokonaan?

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 2
Asukas 2, 11.4.2025

Muistutus:

Asun perheeni kanssa viihtyisässä Vaaralassa. Ostimme täältä asunnon, jossa voi nauttia mukavasta pikkukylän tunnelmasta ilman jatkuvia häiriöitä. Täällä tiet ovat pieniä ja kapeita, talvella jopa hankalan kapeita. Meillä on jo hieno uusi päiväkoti Vaaralan taaperoikäisille, joten tänne ei todellakaan mitään jättipäiväkotia haluta ! Jäljellä oleva luonto ja toimivan urheilu/leikkikentän vieressä on säilytettävä sellaisenaan ! Hakunilan puolelle voitte rakentaa vaikka pilvenpiirtäjiä , mutta älkää tuhotko Vaaralan ainutlaatuista idylliä .Vastustamme ehdottomasti !

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 3
Asukas 3, 11.4.2025

Muistutus:

Hei,
Vantaan kaupunki suunnittelee Vaaralaan toista päiväkotia. Jätän muistutuksen kaavasta.

- **Miksi päiväkotia suunnitellaan juuri tälle tontille?** Se, että tontti on valmiiksi kaupungin omistama, ei riitä perusteluksi, koska laadukkaassa kaavoituksessa pitäisi huomioida asuinalueen kokonaisuus ja eri asukasryhmät. Päiväkotia suunnitellaan nyt tontille, joka on Vaaralan Talkootien ja Harjunreunan risteyksessä. Molemmat ovat kapeita asuinkatuja, ja varsinkin Talkootiellä on jo nykyisellään lähes päivittäin liikenteestä aiheutuvia vaaratilanteita. Lisäksi Harjunreunalla nyt suunnitellun päiväkodin lähes välittömässä läheisyydessä sijaitsee suuri, muutama vuosi sitten rakennettu päiväkoti. Jos päiväkoti on perusteltua rakentaa nimenomaan Vaaralaan, tarkoituksenmukaisempaa olisi hakea korvaava tontti Vaaralan (Hakunilantien) toiselta puolelta. Näin Vantaa huomioisi myös Vaaralan toisella puolella asuvan lapsiperheet.
- **Miksi kaupunki ei huomioi kaavoituksessa lähiluonnon merkitystä?** Vaikka tontti on nykyisellään varsin huonokuntoinen, se on silti asukkaille tärkeä osa alueen vähäistä lähiluontoa. Miksi Vantaan kunnianhimoiset ilmastotavoitteet eivät näy kaavoittamisessa tai rakentamisessa?

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 4
Asukas 4, 11.4.2025

Muistutus:

Suuri päiväkoti tälle jo ahtaalle alueelle aiheuttaisi vaaratilanteita kapeilla teillä. Kapean Harjunreunan ja jo nyt vaarallisen Rajatien kautta alkaisi liikennetrafiikki. Näiden kautta kulkee myös koululaisia ja pieniä pyöräilijöitä. Ikäihmisenä vanhempana vaaralalaisena koen suunnitelman ahdistavana, niin paljon kuin pidänkin lapsista. Hakunilan alue ei tule virallisen tiedon mukaan tarvitsemaan edes suurta päiväkotia. Alueemme luonnonläheisyys ja virkistävä ympäristö, josta on vielä rippeet jäljellä, ollaan myös tuhoamassa lopullisesti suurten rakennusten tieltä. Muistutan miettimään asiaa ja etsimään parempaa paikkaa tälle hankkeelle.

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 5
Asukas 5, 11.4.2025

Muistutus:

Vaaralan tiet eivät kestä reilusti kasvavaa liikennemäärää, nyt jo ahdasta kapeilla kaduilla. mm. Talkootiellä ja Rajatiellä. Ja vieressä on jo yksi uusi päiväkoti. Tämä puoli Vaaralaa on jo rakennettu liian tiiviiksi ja viheralueita ei ole jätetty riittävästi. Tämä viheralue pitää säilyttää ja mielellään jopa kunnostaa parampaa hyödyntämistä varten ulkonaliikkujille. Miksi Vaaralan tästä puolesta halutaan tehdä liian tiivis ja viheralueeton? Miten varmistetaan sujuva ja turvallinen liikenne Vaaralassa asuville asukkaille? Miksi päiväkotia ei rakenneta Lähdepuistontien päähän, jossa on tilaa? Ja kyllä, kaavamuutoksen sinnekin voi tehdä

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 6
Asukas 6, 11.4.2025

Muistutus:

Miten turvallisuus varmistetaan, kun jopa 120 uutta lasta ja heidän huoltajansa liikkuvat alueella – jo olemassa olevan saattoliikenteen lisäksi?

"Vaaralankulma/Kaunispolku - vuotuiset läpiajoesteet kävelykadulle ," täällä ajetaan pääosa vuodesta autolla- kovaakin- Kaunispolkua, joka bussipysäkeiltä perheille reitti päiväkoteihin..kukaan ei tunnu välittävän..nyt kaupunki luvannut taas ne edes kesäksi...??

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 7
Asukas 7, 11.4.2025

Muistutus:

Vastustan päiväkodin rakentamista!

- Lapset, jotka päiväkotia tarvitsee, asuu Hakunilassa tai muualla kuin Vaaralassa. Vaaralaan ei siis tarvita uutta päiväkotia.
- Talkootie on jo muutenkin liikenteellä ylikuormitettu, kun autoilijat oikaisee Vaaralan läpi Porttipuistoon ja Jakomäkeen.
-Talkootiellä ajetaan ylinopeutta suojateistä ja etuajo-oikeuksista välittämättä ja tätä ei toivota enää yhtään lisää.
- Viheralueita tarvitaan kaikkien iloksi

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 8
Asukas 8, 11.4.2025

Muistutus:

Muistutus kaavamuutokseen 002596 Vaaralan TalkooTIen päiväkoti

1. Vaaralassa on jo iso päiväkoti kivenheiton päässä tästä kaavamuutokseen suunnitellusta. Alue on jo muutenkin näkyvyydeltään heikko, ja liikenne on lisääntynyt sekä ajonopeudet ylittävät sallitut rajat. Miten voi olla perusteltua rakentaa näillä taustoilla uusi päiväkoti, ja taata turvallinen liikkuminen vielä lisääntyvälle liikenteelle?

2. Vaaralan talkookenTTä on lähialueen virkistysalue ja henkireikä, jossa järjestetään monenlaista toimintaa, sekä ulkoillaan lasten ja koirien kanssa. Miten voi olla perusteltua näin pienelle alueelle ahtaa iso päiväkoti, joka tuhoaa luontoa ja eikä palvele kuin yhtä ikäryhmää?

3. Vaaralan alueen talvikunnossapito on usein Vaaralan TalkooTIen osalta todella huono eli miten tämä on otettu huomioon kun liikenne kasvaa entisestään, mikäli hanke toteutuu? Tiet ovat kuin perunapeltoa talvella usein pitkiä aikoja eli kaduilla ei voi liikkua kunnolla millään välineellä eikä jalkaisin.

4. Suunnitelmissa on rakentaa uusi asuinalue Fazerila-Santamalmi, niin sinne tullee myös päiväkoti. Onko selvitetty Hakunilan alueen nykyisten päiväkotien laajentamista tai mahdollisesti Sotungin aluetta, uusia päiväkotipaikkoja ajatellen. Kaupunki on myös aikanaan myynyt/vuokrannut vanhan Vaaralan sivukoulun, voisiko sen alueen kaavoittaa uudelleen ja rakentaa päiväkodin? Siitä on hyvät kulkuyhteydet esim. retkille metsien suuntaan ja vähäntilen ylityksiä, joten liikennejärjestelyjen muutokset olisivat kustannustehokkaita.

Vastauksia kiitos ja ei korkeita kiinteistöjä Vaaralan alueelle, jossa pitää säilyttää omakotialue virkistysmahdollisuuksineen!

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 9
Asukas 9, 11.4.2025 ja 23.4.2025

Muistutus:

Vaaralan talkootielle päiväkoti?

Olen lukenut, että Vaaralan Talkootielle, pallokentän viereiselle tontille on suunnitteltu yli 100 lapsen päiväkotia. Haluan esittää muutamia kysymyksiä asiaan liittyen:

1. Aikoinaan, kun Vaaralanpuiston päiväkotia suunniteltiin ja pyydettiin asukkailta mielipiteitä, esitin teille kysymyksen, jossa tiedustelin, miksi "silloista" uutta päiväkotia ei voitu sijoittaa pallokentän viereiselle tontille. MInulle vastattiin, että kyseinen tontti on tarkoitettu virkistyskäyttöön, eikä siihen saisi rakentaa. Tälle samaiselle tontille ollaan nyt kuitenkin rakentamassa entistä isompi päiväkoti, aivan toisen ison päiväkodin viereen. Ihmettelen siis, miksi nykyistä Vaaralanpuiston päiväkotia ei voitu rakentaa tontille, mutta yhtäkkiä siihen voidaankin rakentaa Vaaralan Talkootien päiväkoti?

2. Voitteko kertoa, kuinka moni nykyisessä Vaaralanpuiston päiväkodissa hoidossa oleva lapsi on vaaralalainen ja kuinka moni uuden (mahdollisesti Vaaralan Talkootielle rakennettavan) päiväkodin lapsista tulee olemaan vaaralalaisia? Ymmärrän, että olemme osa Hakunilan suuraluetta, mutta ei voi olla niin, että tänne rakennetaan kaksi isoa päiväkotia aivan lähelle toisiaan. Eikö olisi järkevämpää, että Vaaralan päiväkotipaikat annettaisiin ensisijaisesti vaaralalaisille lapsille ja Hakunilasta ja Rajakylästä kotoisin olevan lapset sijoitettaisiin niiden alueiden päiväkoteihin? Tiedän, että myös näille alueille ollaan rakentamassa uusia päiväkoteja.

3. Jos Vaaralassa todellakin on tarvetta 200 vaaralalaisen lapsen päiväkotiin, niin miksi se pitää rakentaa vanhan (uudehkon) viereen? Minulle ei riitä perusteluksi, että se on kaupungin mailla (sillä tonttia ei ole alunperin rakentamiseen kaavoitettu), eikä se, että kaksi päiväkotia tekevät paremmin yhteistyötä. Eikö Vaaralasta todellakaan löydy muuta paikkaa? Olen itse seurannut Vaaralan kaavoitusta ja muistelen, että jossain vaiheessa oli suunnitteilla useammankin asuinrakennuksen sijoittaminen Lähdepuistontien lähimaastoon. Eikö siis olisi järkevämpää etsiä tonttiaa Hakunilantien toiselta puolelta? Tämä olisi tasa-arvoisempaa kaavoituspolitiikkaa. Uskon kyllä, että jos halua ja tahtoa löytyy, niin kaupunki saa hankittua itselleen sopivaa rakennusmaata sieltä suunnalta.

4. Vaaralan Talkootie on kapea ja siinä ei mahdu ajamaan kaksi isoa ajoneuvoa vierekkäin. Miten voitte varmistaa, että rakennusvaiheessa ja rakennusvaiheen jälkeenkin, Vaaralan Talkootiellä ja Harjunreunalla kulkeminen on tarpeeksi turvallista? Kuljen itse koirien kanssa kyseisiä väyliä pitkin päivittäin ja aika usein olen nähnyt melko vaaralllisia tilanteita. Ihan roska-autojenkin kohdalla tilanne on vaikea, saati sitten isojen kuorma-autojen ja rekkojen.

5. Liikenteellisesti alue tulee olemaan kaaoksessa myös rakennusvaiheen jälkeen, sillä lapset sekä tuodaan että haetaan päiväkodista autoillen. Yksityisautojen määrä tulee edelleen kasvamaan. Se on kasvanut jo nykyisen päiväkodin käyttöönoton myötä. Lisäksi ajonaiúvojen nopeudet nousevat helposti yli sallitun ajonopeuden. Miten ratkaisette tämän ongelman?

6. Vaaralan pienet viheralueet tulisi säilyttää, jotta jokainen saisi nauttia lähiluonnosta. Itse pääsen oman pihani vierestä kapuamaan viereisille kallioille (jota kutakuinkin säilyvät rakentamiselta ja räjäyttelyltä), mutta mitään tietä / polkua / portaita sinne ei vie, Huonommassa kunnossa oleva ihminen (esim. moni vanhus) eivät siis pääse sinne kipuamaan. Ei voi siis vedota siihen, että kalliot säilyvät rakentamattomina ja takaavat lähiluonnon olemassaolon. Olen iloinen, että tonttimme vieressä on tuo kallio ja toivon sen säilyvän, mutta moni huonojalkainen ei sinne yksinkertaisesti pääse. Eikö olisi paikallaan säilyttää nämä kolme pientä puistikkoa rakentamiselta ja kunnostaa ne (tämä pallokentän viereinen tontti mukaanluken) ulkoilualueiksi, jossa olisi kivituhkapolkuja, pensaista, puita ja penkkejä. Kaupunki voisi pariin otteeseen kesän aikana käydä niittämässä sitä (kuten tekevät myös nykyisen Vaaralanpuiston päiväkodin tontin vieressä).

7. Toivon myös muiden Vaaralan katujen kunnostamista ja jalankulkuväylien rakentamista. Nykyisellään esimerkiksi Vaaralankulma on erittäin vaarallinen kävelijöille. Pientareet ovat hyvin kapeita ja osalle pientareista on parkkeerattu ajoneuvoja. Miksi kaupunki ei sijoita turvallisuuteen?

8. Lisäksi olen huolissani uuden pikaraitiotien rakentamisesta aiheutuvista haitoista, ja jos tämä päiväkotiprojekti osuu päällekkäin tämän raidelinjan projektin kanssa, miten voitte taata alueen asukkaille turvalliset kulkureitit ja asumisrauhan? Olemmeko siten kaikki vaaralalaiset tasa-arvoisessa asemassa? Jos päiväkodin rakentaminen alkaa välittömästi raideprojektin jälkeen, jatkaa se raskaiden ajoneuvojen liikennettä ja siten myös turvattomuutta.

Nämä asiat ovat nyt päällimäisenä mielessäni. Lisäkysymyksiä saattaa nousta esille myöhemmin.

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 10
Vaarala-Rajakylä Asukasyhdistys, 21.4.2025 ja 25.4.2025

Muistutus:

Vaarala-Rajakylä Asukasyhdistys ry kannattaa lämpimästi uuden päiväkodin rakentamista Vaaralaan.

Vaarala tarvitsee pikaisesti uuden päiväkodin. Vaaralassa on tällä hetkellä 250 alle 7- vuotiasta lasta, joista nykyiseen Vaaralanpuiston päiväkotiin mahtuu vain noin puolet.

Vaaralaan muuttaa jatkuvasti uusia lapsiperheitä, joten oma ja lähellä oleva päiväkoti on ehdoton vaatimus.

Päiväkodin paikka on herättänyt jonkin verran keskustelua. On myös ajateltu, että paikka olisi ollut varattuna koululle. Vaarala tarvitsee ehdottomasti myös oman koulun. Paikka olisi erittäin sopiva koululle, koska vieressä on hiekkakenttä, joka on lähes käyttämätön, jolloin kyseisen hiekkakentän voisi kunnostaa enemmän lasten ja nuorten urheilukäyttöön.

Ehdotamme, että päiväkodin yhteyteen tulee myös alakoulu. Lasten kannalta on käytännöllistä ja sujuvaa siirtyä samassa rakennuksessa päiväkodista suoraan alakouluun. Esimerkiksi Helsingissä on päiväkoti/koulu -rakennuksia. Sieltä voisi ottaa hyviä esimerkkejä ja käytäntöjä.

Muita päiväkodin paikkoja Vaaralassa ovat:
• Vaaralanpuiston päiväkodin viereinen tyhjä tontti Vaaralankulman ja Vaaralanpolun kulmassa, siten, että kummallakin päiväkodilla olisi yhteinen ulkoilualue.
• Lähdepuistossa, esimerkiksi Lähdepuistontien turha parkkipaikka-alue olisi hyvä ja rauhallinen sijainti päiväkodille. Liikenne sinne ei häiritsisi ketään.
• Shellin entinen tontti, jonka Vantaan kaupunki omistaa – Hakunilantien ja Kuussillantien kulmassa. Hyvät liikenneyhteydet.
• Kuussillantien ja Rajatien kulmassa oleva tontti. Hyvät liikenneyhteydet.

Mikäli päiväkoti ja mahdollinen alakoulu tulevat suunnitellulle paikalle, on huomioitava, että talosta ei tule maisemahaitta takana olevan rivitalon ja omakotitalon asukkaille. Eli rakennusta ei rakenneta lähelle rivi- ja omakotitalon rajaa ja rakennusten väliin jätetään nykyiset puut.

Enintään kaksikerroksinen rakennus, jonka korkeus ilmastointilaitteineen ei ylitä ylittää lähitalojen korkeutta ja istuu maastoon.

Lisäksi on huomioitava, että Vaaralan Talkootie on erittäin kapea kylätie, jota kautta päiväkotiin pitää ohjata liikenne. Rajatien liikennemäärät eivät saa kasvaa. Rajatiellä ei ole jalkakäytäviä ja osa koululaisista kulkee sitä pitkin Hakunilaan kouluun.

Joka tapauksessa haluamme ehdottomasti, että uusi päiväkoti sijoitetaan Vaaralaan. Ja olemme tietoisia, että Fazerila-Santamalmi-alueelle on myös suunnitteilla päiväkoti. Ja sekin tulee tarpeeseen!

Vaarala 20.4.2025
Vaarala-Rajakylä Asukasyhdistyksen hallitus

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 11
Asukas 10, 22.4.2025

Muistutus:

Hei,
Ette saa tuhota pienen viihtyisän kylämme idylliä millään jättisuurella päiväkodilla !
-kadut ovat jo valmiiksi liian ahtaat -ainoa puistoalue tuhottaisiin
-melua ja ilmastopäästöjä, ei kiitos
-aiheuttaa taatusti vaaratilanteita autoilijoiden ja pikkulasten kesken
-Lähdepuistontiellä tilaa tällaiselle projektille
-sinne voisi rakentaa samalla alakoulun
XXX , asukas yli 20 vuoden ajalta

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 12
Asukas 11, 23.4.2025

Muistutus:

Minä XXX vastustan tiiviksi, mutta rauhallisen omakotitaloalueen tyhjän liikuntaviraston tontille päiväkodin rakentamista.

Ehdotan, että kun ratikka valmistuu 2029 niin otatte Kuusillantiellä nyt tyhjillään olevat teollisuustontit haltuunne ja rakennatte näille hyvien kulkuyhteysten viereen päiväkodin ja koulun. Nyt hallit siirtyvät Allianssi hankkeelle lainaan. Joka on aivan mahtava keksintö. Kaikki hyötyvät, eikä nuoriso mene rikkomaan paikkoja tyhjissä rakennuksissa.

Tämä sijainti ratikkapysäkeineen ja tien hyvillä yhteyksillä isoille pääteille sujuvoittaisi vanhempien liikkumista uudelle päiväkoti/koulu tontille sekä rauhoittaa nyt 30 km tunnissa olevien sisäkatujen käytön.

Tarvitsemme tänne myös tyhjää tilaa jota lapset ja koiran ulkoiluttajat voivat käyttää. Näin myös vähennetään lasten kiusausta siirtyä alueen kallioille leikkimään (tulileikit maastopaloaikaan ovat olleet riesana).

Olen ammatiltani viherrakentaja ja kannatan luonnon monimuotoisuuden ja virkistyskäytön lisäämistä eteenkin näin tiivisti rakennetulla alueella.

Vaarala on aktiivinen asuinpaikka. Ja ratikka lisää tonttien käyttöä linjan läheisyydessä mutta sitä ei tarvita tänne sisäkaduille änkeä. Alueella on kovasti pienentynyt puiden latvustojen peittävyys. Tontteja on lohkottu ja puita kaadettu runsaasti minun täällä asuessa viimeiset 19 vuotta.

Jos kyseiselle liikuntaviraston tontille saan ehdottaa parempaa käyttöä niin rakentakaa hulevesiallas. Nykyiselle ojalle tehtäisiin mutka ja viivytysallas. Hulevesialtaan yli voisi kulkea kaarisilta jalankulkua varten tai vähän niinkuin suurmetsän/Vaaralan rivieran pitkospuut tyyppinen kulkuväylä kivilouhoslohkareiden joukossa. Ja annettaisiin alueen kasvaa sopivista puista enemmän umpeen. Tietenkin harventaen niitä hoidollisesti vuosikymmenten saatossa.

Viittaan kaavan nimeen 002596 Vaaralan Talkootien päiväkoti
Kiitos.

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 13
Asukas 12, 23.4.2025

Muistutus:

Hei,
Ette saa tuhota pienen viihtyisän kylämme idylliä millään jättisuurella päiväkodilla !
-kadut ovat jo valmiiksi liian ahtaat
-ainoa puistoalue tuhottaisiin
-melua ja ilmastopäästöjä, ei kiitos
-aiheuttaa taatusti vaaratilanteita autoilijoiden ja pikkulasten kesken
-Lähdepuistontiellä tilaa tällaiselle projektille
-sinne voisi rakentaa samalla alakoulun
XXX , asukas yli 20 vuoden ajalta

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 14
Asukas 13, 23.4.2025

Muistutus:

Suunnitellun päiväkodin paikkaa pitäisi muuttaa, koska Vaaralan talkootie on nyt jo kapea ja tarpeeksi liikennöity. Uusi päiväkoti toisen päiväkodin välittömään läheisyyteen toisi huomattavasti lisää liikennettä alueelle ja lisää entisestään vaaratilanteita mm. alueella kulkeville koululaisille. Miksei uutta päiväkotia rakenneta esimerkiksi Lähdepuistontien päähän, jossa nyt iso parkkipaikka turhanpanttina, joka toimii kaikenlaisen hämärätoiminnan keskipisteenä?

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 15
Asukas 14, 23.4.2025

Muistutus:

Vastustan päiväkodin rakentamista!
- Lapset, jotka päiväkotia tarvitsee, asuu Hakunilassa tai muualla kuin Vaaralassa. Vaaralaan ei siis tarvita uutta päiväkotia.
- Talkootie on jo muutenkin liikenteellä ylikuormitettu, kun autoilijat oikaisee Vaaralan läpi Porttipuistoon ja Jakomäkeen.
-Talkootiellä ajetaan ylinopeutta suojateistä ja etuajo-oikeuksista välittämättä ja tätä ei toivota enää yhtään lisää.
v- Viheralueita tarvitaan kaikkien iloksi Yt. Vaaralan asukkaat

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 16
Asukas 15, 23.4.2025

Muistutus:

Miksi Vaaralaan ollaan rakentamassa uutta päiväkotia, vaikka täällä on jo iso päiväkoti?
Miksei päiväkotia rakenneta lähdepuiston puoelle?
Miksei rakenneta koulua, mikä alueelta puuttuu kokonaan?

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 17
Asukas 16, 23.4.2025

Muistutus:

Vaaralan tiet eivät kestä reilusti kasvavaa liikennemäärää, nyt jo ahdasta kapeilla kaduilla. mm. Talkootiellä ja Rajatiellä. Ja vieressä on jo yksi uusi päiväkoti.
Tämä puoli Vaaralaa on jo rakennettu liian tiiviiksi ja viheralueita ei ole jätetty riittävästi. Tämä viheralue pitää säilyttää ja mielellään jopa kunnostaa parampaa hyödyntämistä varten ulkonaliikkujille.
Miksi Vaaralan tästä puolesta halutaan tehdä liian tiivis ja viheralueeton?
Miten varmistetaan sujuva ja turvallinen liikenne Vaaralassa asuville asukkaille?
Miksi päiväkotia ei rakenneta Lähdepuistontien päähän, jossa on tilaa? Ja kyllä, kaavamuutoksen sinnekin voi tehdä.

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 18
Asukas 17, 24.4.2025

Muistutus:

Hei,
Viitaten kaavaan '002596 Vaaralan Talkootien päiväkoti', muutamia kysymyksiä herää tähän liittyen.

Miksi toinen päiväkoti rakennetaan ihan jos olemassa olevan viereen asuinalueen keskelle? Tukeeko tämä pientaloalueen viihtyisyyttä millään tapaa?
Liikenteen määrä kasaantuu vaaralliseksi Vaaralan talkootien ja Harjunreunan risteykseen, melu- ja saastehaitat kasvavat ja viihtyisyys kärsii.
Eikö palveluita kannattaisi jakaa alueelle tasaisemmin niin, että pientaloalueelta ei katoa luontoa ja asukkailla säilyy asumisrauha ja -turvallisuus?

Vaaralassa on ennenkin päiväkotitoimintaa jaettu tasaisesti eri puolille kylää, mikä on ollut erittäin järkevää liikenteen kasautumisen ja viihtyisyyden kannalta sekä perheiden logistiikan kannalta.

Esimerkiksi Vaaralassa Lähdepuostontien päädyssä oleva parkkipaikka on turvaton paikka, jossa käydään epämääräistä kauppaa ihan päivänvalolla.
Tällaiset paikat tulisi jalostaa yhteisöä järkevästi palvelevaan käyttöön. Tässä nyt vaikka esimerkiksi päiväkoti-/koulu -toimintaan.

Terveisin

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 19
Asukas 18, 23.4.2025

Muistutus:

Hei,

Muistutus koskien kaavaa nro 002596.

Kaavan puolelle Vaaralaa ei missään nimessä pidä rakentaa uutta päiväkotia.

Jos uusi päiväkoti on tehtävä Vaaralaan, on sille parempi paikka esimerkiksi Hakunilantien toisella puolella. Esimerkiksi Lähdepuistontien päädyssä jossa on nyt ikävä kääntö/parkkipaikka jossa myydään mm huumeita ja dumpataan roskaa.

Kaavan puoli Vaaralaa on jo nyt todella tiheään rakennettu ja tällä puolella sijaitsee yhteensä ihan kaikki kolme pientä nurmikkoaluetta piristämässä näiden kaikkien talojen ja teiden keskellä. Nyt yhdelle näistä sitten halutaan jo rakentaa.

Myöskään Rajatie eikä Vaaralan talkootie, eivätkä niiden asukkaat "kestä" sitä liikennettä jonka uusi tarha aiheuttaisi. Nämä kadut ovat hyvin kapeita, sekä todella liikennöityjä jo nyt.

Lähiluonto on todella tärkeää meidän kaikkien hyvinvoinnille, jopa nuo pienet heinä-/nurmikeitaat. Uskokaa tai älkää.

Tämäkin asuinalue kaipaa luontoa ja vihreyttä, joka nyt monilta osilta lähivuosina meiltä viedään mm ratikan tuoman rakentamisen myötä. Se kun haukkaa ison osan lähiluontoamme.

Onko ihan mahdotonta että myös Itä-Vantaalta löytyisi rauhaisa, vehreä pientaloalue?

Ystävällisin terveisin: yksi asukas Vaaralasta, joka pian joutuu muuttamaan johonkin naapurikunnista verorahoineen.

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 20
Asukas 19, 25.4.2025

Muistutus:

Päällä oleva kuva otettu takapihaltani. Juon siinä usein aamukahvini ja seuraan luonnon heräämistä. kuvan ottamishetkellä mustarastas pyöri ympärillä ja itse nautin kauniista näkymästä.

Olen ymmärtänyt, että Vantaa on tehnyt kaavamuutoksen alueella ja aikoo tuhota tuon puiston. Tilalle tulee päiväkoti pääosin Hakunilan alueen lapsille. Kuulemma Hakunilassa ei ole tilaa uudelle päiväkodille. Kaiken lisäksi kaavasuunnitelmassa meidän taloyhtiömme(Harjunreuna 18) näkymät ja viihtyvyys kodeissamme on TÄYSIN unohdettu.

En lähde nyt kommentoimaan kaikkia niitä ongelmia, mitä tämä tuottaa asuinalueellemme, vaan keskityn maanvajoamiseen.
Vantaan geotekniikkapäällikkö Heikki Kangas kirjoitti vuonna 2017 seuraavaa: maapohja alueella on erittäin pehmeää ja painumaherkkää. Savikon paksuus alueella on jopa 14 metriä.

Luen juuri netistä, että maanvajoaminen on hyvin tavallista alueella, jossa maaperä on savea. Rakentamisen vaikutukset, tärinä, vedensuunnan muutokset, kaivaminen ja täyttö aiheuttavat maaperän vajoamista. Lisäksi työkoneet aiheuttavat maanvajoamista.

Olimme jo edellisen päiväkodin rakentamisen (Harjunreuna)yhteydessä Vantaan kaupunkiin. Siellä valheellisesti väitettiin, ettei tämä rakentaminen tuo ongelmia taloyhtiöllemme.

Edellisen päiväkodin rakentaminen 2017 naapuriimme aiheutti mm. Harjunreuna 21 useamman asunnon sokkelin hajoamisen ja Harjunreuna 18 merkittäviä kosmeettisia haittoja. Olen ymmärtänyt, että Vantaa korvasi 21 ongelmat, mutta meidän taloyhtiön piti itse maksaa meille kohdistuneet ongelmat.

Haluan vastaukset seuraaviin kysymyksiin
1. MRL 135: rakentamisesta ei saa aiheutua haittaa naapureille.
Miten estätte tämän? Haluan selkokielinen selvityksen, miten estätte Harjunreuna 18 aiheutuvat ongelmat.
2. VKL 2. Se joka tahallaan tai huolimattottomuuttaan aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen.

Selkeä menettely korvauksesta. Ei vastuunpakoilua.
3. Miten huomioitte Harjunreuna 18 asumisviihtyvyyden. Tämän hetken suunnitelmassa meiltä viedään puistonäkymä, puut ja kasvillisuus tuhotaan. Tilalle tarjotaan korkea rakennuksen takaseinä. Vaikka suunnitelmassa on mainittu, että "pyritään säilyttämään luonnonmukaisuus", niin se koskee suunnitelmassa vain päiväkodin urheilukentän puolta, joka meille ei näy.

Yhteenvetona kaikelle tälle on. Alue ei ole hyvä paikka rakentaa päiväkotia erittäin huonon maapohjan takia. Ehdotukseni on, että mahdolliselle päiväkodille etsitään järkevä paikka, jossa on huomioitu maaperä, nykyiset asukkaat, liikenne, turvallisuus ja kaikki viihtyisän asuinpaikan vaateet.

Olen ymmärtänyt, että Vantaa haluaa panostaa ihmisten asumisviihtyvyyteen. Toiveenamme on(edustan kirjoituksella yleistä mielipidettä alueella), että alueen puisto kunnostetaan virkistyskäyttöön ja alueelle rakennetaan koiratarha ja ulkokuntosali.

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 21
Asukas 20, 4.5.2025

Muistutus:

Hei.

Ohessa muutama huomio ja kysymys.

Alue on jo nyt rakennettu hyvin täyteen. Talkootie on hyvin kapea. Miten varmistetaan liikenteen sujuvuus ja tien kestävyys. Talkootien kaikki risteykset ovat myös huonolla näkyvyydellä.

Harjunreunan ja talkootien risteys on jo tällä hetkellä vaarallinen. Käytännössä tuossa on vaaratilanteita joka päivä. Miten käy kun liikenne lisääntyy? Ja miten yleensä tiekään tämän kestää.

Maaperä johon päiväkotia on suunniteltu on vaikeasti rakennettavaa ja vaatii ilmeisesti raskasta paalutusta. Miten on huomioitu jos lähellä olevat talot kärsivät vaurioita?

Kun Vaaralanpuiston päiväkotia rakennettiin niin viereisien talojen perustukset vaurioituivat ja niitä jouduttiin korjaamaan.

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 22
Asukas 21, 5.5.2025

Muistutus:

Vantaan kaupunki

VALITUS asemakaavan muutoksesta koskien hanketta 002596 Vaaralan Talkootien päiväkoti/ 08.04.2025

Vantaan kaupunki on muuttamassa asemakaavaa Vaaralan Talkootien päiväkodin rakentamiseksi (002596 Vaaralan Talkootien päiväkoti/ 08.04.2025).

Hanke on täysin epärealistinen jäljempänä olevien syiden vuoksi.

Olemassa olevan Vaaralanpuiston päiväkodin soveltumattomuus pientaloympäristöön

Sadan metrin päässä nyt suunnitellusta kohteesta on vajaat 10 vuotta sitten valmistunut Vaaralanpuiston päiväkoti, josta aiheutuu rauhalliselle pientaloalueelle ympäristöhaittaa mm. kasvaneen liikenteen takia (kuljetus ja huoltoliikenne).

Ruma ja massiivinen päiväkotirakennus ei sovi lainkaan pientaloympäristöön kaikkine haittoineen. Vantaa kaupunki ei suostunut edes ympäristöhaittoja välttääkseen rakentamaan viereiselle asuntoyhtiön rajalle suoja-aitaa parkkialueen liikenteen ja muun melun vaimentamiseksi. Päiväkodin raivaus-, kaivuu-, paalutus- ja muista rakentamistöistä aiheutui melua ja tärinää. Mm. viereisen asuntoyhtiön taloille aiheutui perustusvaurioita, joiden korjaus Vantaan kaupungin toimesta oli erittäin vastahakoista ja vaikeaa.

Päiväkodin rakentamisaika oli tosi häiriöllistä. Valtavat hiekka- ym. kuorma-autot hakkasivat vaihtolavojaan Talkootiellä ennen Harjunreunan risteystä niin, että talot tärisivät, kuten myös muut rakennustyömaakoneet. Pakokaasusaasteet olivat suunnattomia.

Vaaralan Talkootien päiväkodin sijainti

Vaaralan Talkootien päiväkodin sijainti on täysin mahdoton jo vieressä olevan ympäristöä ja pientaloelämistä rasittavan päiväkodin lisäksi. On jo ympäristörike kaataa päiväkodin tieltä ainoa pientaloalueen sisäinen puustoalue. Päiväkodista aiheutuu samalle pienelle alueelle lisääntyvästä ulkoisesta väestöliikehdinnästä turvattomuutta ja häiriötä. Yhteen pientaloalueen pientaloaleen kohtaan ei voi enää tasapuolisen kohtelun pohjalta rasitteita lisätä.

Lisääntyvät liikennehaitat, liikennemelu ja turvallisuus

Vaaralan Talkootiellä liikennettä (huolto- ja kuljetusliikennettä) ei voi enää lisätä ilman, että liikennemelu, liikennepäästöt tulevat sietämättömiksi ja liikenneturvallisuus huomattavasti heikkenee. Talkootiellä varsinkaan talviakaan ei pysty aina ilman jalkatielle siirtymistä ohittamaan isompaa vastaantulevaa ajoneuvoa eikä penempääkään. Uudesta päiväkodista johtuen Talkootiestä tulisi pientaloalueen "valtatie". Vaaralan liikennejärjestelyistä johtuen, liikenne on jo pääosin ohjattu Harjunreunalle ja Talkootielle.

Uudelle päiväkodille löytyy varmasti paikkoja, joka ei turmele pientaloaluetta ja aiheuta eriarvoisuutta.

Vantaalla 5.5.2025

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 23
Asukas 22, 13.5.2025

Muistutus:

Hei!
Ilmaisin huoleni liittyen Vaaralan Talkootien päiväkodin suunnitelmiin.

1. Vaaralasta puuttuu koulu. Olisiko suunnitellun päiväkodin yhteyteen tai sen tilalle voitu enemmin suunnitella alakoulun ensimmäisiä luokkia ja mahdollisesti esikoulua, jotta vieressä olevalta päiväkodilta vapautuisi tilaa varhaiskasvatuksen pienemmille lapsille? Näin pienten koululaisten ensimmäisten vuosien koulumatka lyhenisi. Tämä lisäisi alueen veto- ja pitovoimaa merkittävästi lapsiperheiden osalta.

2. Saattoliikenne Miten turvataan kapeiden katujen turvallinen saattoliikenne, jos päiväkotiin kulkee jopa 120 lasta monin eri kulkuvälinein? Näen että tuon mittaluokan saattoliikenteen tuoma tilanne on turvallisuuden osalta kestämätön kaduilla, joissa ei myöskään ole kaikkialla kävelytietä jalankulkijoille - ja mielessäni edelleen - etenkin pienille koululaisille.

Terveisin,

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 24
Asukas 23, 18.5.2025

Muistutus:

Muutama huomio.

Alue on jo rakennettu todella täyteen sekä Talkootie on hyvin kapea. Miten varmistetaan liikenteen sujuvuus kun nytkin on vaaratilanteita joka päivä. Harjunreunan ja talkootien risteys esimerkiksi on todella vaarallinen, todella huono näkyvyys.

Liikenne kun lisääntyisi niin vaaratilanteita syntyisi huomattavasti lisää.

Sekä olen huolissani tien kestävyydestä. Uusi päiväkoti vaatisi raskasta paalutusta joka vaikuttaa myös viereisiin asuntoihin. Ja kun edellistä päiväkotia rakennettiin niin viereisten talojen perustuksia jouduttiin korjailemaan. Miten nämä on huomioitu?

En todellakaan halua olla huolissani lapseni liikkumisesta kun liikenne lisääntyy huomattavasti sekä vielä asunnostani johon varmasti vaikuttaa raskas rakentaminen.

Päiväkoti ja koulu ovat enemmän kuin tervetulleita Vaaralaan, mutta sijainti pitäisi miettiä paremmin!

Terkuin,

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 25
Taloyhtiö, 12.5.2025

Muistutus:

Harjunreuna 18 As. Oy:n virallinen **muistutus** Asemakaavan muutos 002596 / Vaaralan Talkootie, päiväkotia vastaan

Sisällys

Johdanto 3

1. Liikenteelliset haitat 3

2. Vaaralan asukkaiden tarpeet 4

3. Raitiovaunun tuoma väestönkasvu..... 7

4. Ympäristön säilyttäminen 8

5. Kaupunkikuvallinen syy 10

6. Terveydelliset näkökohdat 11

7. Taloudelliset vaikutukset 12

8. Vaihtoehtoiset paikat 13

9. Aikaisemman ja mahdollisen rakentamisen haitat Harjunreuna 18 taloyhtiölle .....
13 **Loppulausuma**
..... 15

Confidential

Johdanto

Harjunreuna 18 taloyhtiön osakkaat vastustavat asemakaavamuutosta nro 002596 sekä uuden päiväkodin rakentamista osoitteeseen Talkootie 14.

Esitämme tällä muistutuksella painavia syitä, joiden vuoksi kaavan nykyinen ehdotus ei täytä maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) edellyttämiä suunnitteluperiaatteita turvallisen, terveellisen ja viihtyisän elinympäristön takaamiseksi. Edellytämme, että nämä muistutuksessa esiin nostetut näkökohdat käsitellään asianmukaisesti kaavan jatkosuunnittelussa ja päätöksenteossa.

1. Liikenteelliset haitat

Asemakaavan muutos ja uuden päiväkodin rakentaminen herättävät huolta alueen liikennemäärän huomattavasta kasvusta. Nykyinen infrastruktuuri on jo nyt puutteellinen – erityisesti liian kapea ajotie johtaa tilanteisiin, joissa ajoneuvot, mukaan lukien raskas liikenne, joutuvat siirtymään jalkakäytävän puolelle väistäessään vastaantulevaa liikennettä. Talvisin tilanne pahenee entisestään lumen kaventaessa sekä ajoväyliä että kevyen liikenteen kulkureittejä. Tällaiset olosuhteet vaarantavat

alueen asukkaiden, sekä nykyisen päiväkodin lasten, turvallisuuden.

Arvioiden mukaan uusi päiväkoti lisäisi erityisesti Hakunilan suunnalta tulevaa liikennettä. Tämä liikenteen lisäys ei ainoastaan pahentaisi nykyisiä ongelmia, vaan myös kasvattaisi onnettomuusriskejä ja heikentäisi lasten liikenneturvallisuutta.

MRL 54 §:n mukaan asemakaavoituksessa on varmistettava terveellisen, turvallisen ja viihtyisän elinympäristön toteutuminen. Pykälä painottaa myös palveluiden alueellista saatavuutta, liikenteen asianmukaista järjestämistä sekä rakennetun ja luonnonympäristön arvojen vaalimista. Nykyiset liikenteelliset haasteet ja suunnitellun liikenteen lisääntyminen herättävät vakavan kysymyksen siitä, täyttääkö ehdotettu asemakaavan muutos nämä laatuvaatimukset.

Lisäksi MRL 9 § edellyttää, että kaavoitusprosessin on perustuttava riittäviin tutkimuksiin ja selvityksiin, jotka kattavat muun muassa yhdyskuntataloudelliset, sosiaaliset ja kulttuuriset vaikutukset. Tämän perusteella vaadimme, että päiväkodin rakentamiseen liittyvät vaikutukset arvioidaan huolellisesti ja kokonaisvaltaisesti ennen kaavamuutoksen hyväksymistä.

Yhteenveto ja vaatimukset

Edellä esitettyjen seikkojen ja maankäyttö- ja rakennuslain vaatimusten valossa katsomme, että kaavaehdotuksen toteuttaminen nykyisessä muodossaan vaarantaa alueen turvallisuuden ja elinympäristön laadun. Vaadimme, että seuraaviin kysymyksiin saadaan kattavat vastaukset ja selvitykset ennen kaavan etenemistä:

Confidential

1. **Liikennemäärän kasvun vaikutukset**

   Miten aiotaan varmistaa, ettei asemakaavan muutoksen ja uuden päiväkodin rakentamisen myötä tapahtuva liikennemäärän kasvu heikennä alueen asukkaiden, erityisesti lasten, turvallisuutta nykyisten infrastruktuurirajoitteiden ja lisääntyvien onnettomuusriskien valossa?

2. **Infrastruktuurin parannustoimenpiteet**

   Mitä konkreettisia suunnitelmia ja toimenpiteitä on laadittu liikenneinfrastruktuurin parantamiseksi, erityisesti kapean ajoradan osalta, jotta voidaan taata sujuva ja turvallinen liikenne sekä estää ajoneuvojen siirtyminen jalkakäytäville?

3. **Laatuvaatimusten täyttäminen**

   Miten suunniteltu asemakaavan muutos ja päiväkodin rakentaminen täyttävät MRL 54 §:n vaatimukset turvallisesta, terveellisestä ja viihtyisästä elinympäristöstä, palveluiden alueellisesta saatavuudesta sekä liikenteen asianmukaisesta järjestämisestä?

4. **Vaikutusten arvioinnin perusteellisuus**

   Millaisia tutkimuksia ja selvityksiä on tehty tai tullaan tekemään uuden päiväkodin vaikutusten arvioimiseksi (mukaan lukien yhdyskuntataloudelliset, sosiaaliset ja kulttuuriset vaikutukset) MRL 9 §:n mukaisesti? Miten varmistetaan, että kaavoitusprosessi perustuu riittäviin ja objektiivisiin selvityksiin?

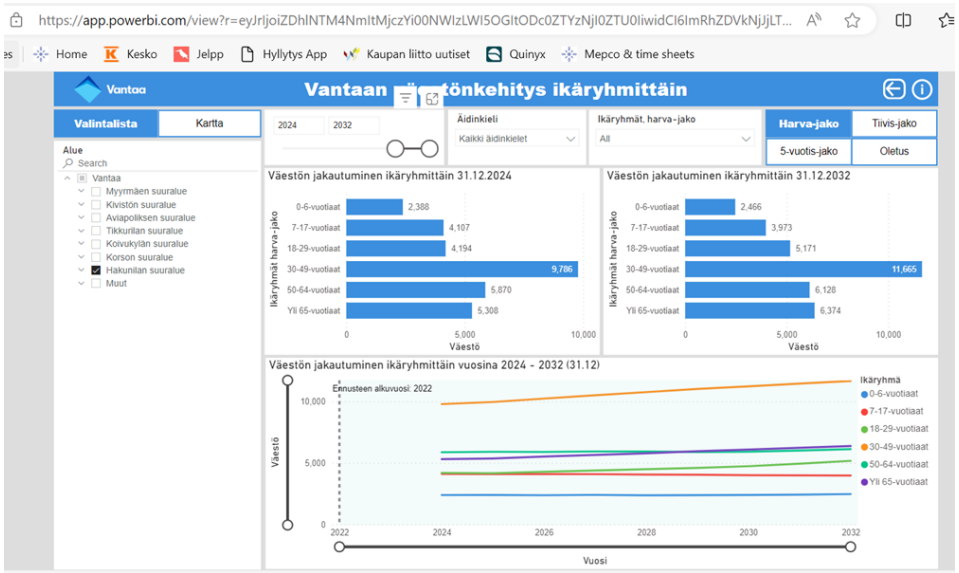
2. Vaaralan asukkaiden tarpeet

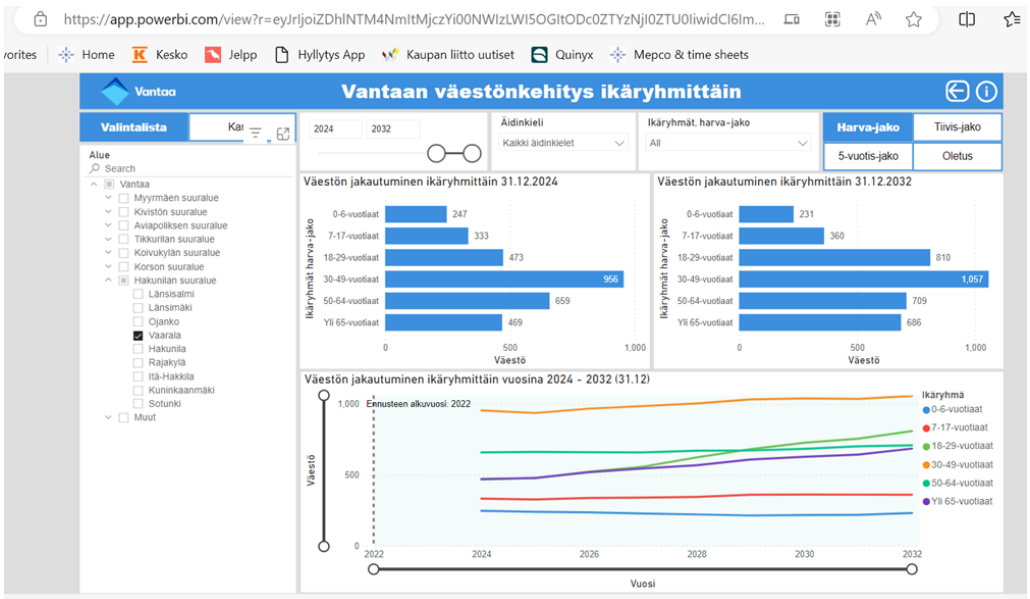
Vaaralanpuiston uusi päiväkoti valmistui vuonna 2017. Rakennuksessa on noin 1500 m² ja se tarjoaa tilat noin 120 lapselle. Vaarala on kooltaan rajattu alue, ja erityisesti kaavamuutoksen kohteena oleva sen läntinen osa on pieni omakotitalovaltainen alue. Kyseisen alueen nykyinen päiväkotitarjonta kattaa paikallisen tarpeen.

On epäselvää, mihin arvioon perustuu oletus siitä, että lapsimäärä kaavamuutosalueella kasvaisi huomattavasti — erityisesti, kun verrataan tilannetta esimerkiksi Vaaralan itäpuolisiin alueisiin, kuten Lähdepuistoon tai Fazerintien suuntaan, joissa on jo olemassa tai suunnitteilla uusia asuinrakennuksia. Mikäli uusi päiväkoti rakennettaisiin Talkootielle, merkitsisi se käytännössä sitä, että lapsia tuotaisiin entistä kauempaa, Vaaralan toiselta laidalta ja jopa Hakunilasta, lisäten alueen sisäistä liikennettä.

Vantaan kaupungin oman väestöennusteen mukaan koko Suur-Hakunilan alueella 0–6-vuotiaiden lasten määrä kasvaa vuoteen 2032 mennessä vain noin 78 lapsella.

Confidential





Lähde:

[Väestöennuste Power BI -näkymä (Vantaan kaupunki)]

Tässä yhteydessä vaadimme kaupungilta vastauksia seuraaviin kysymyksiin:

1. **Päiväkotikapasiteetin tarpeen uudelleenarviointi:**

   Miten uuden päiväkodin rakentamisen tarve on arvioitu juuri Vaaralan alueelle, kun otetaan huomioon, että viereisillä alueilla (esim. Rajakylä ja Länsimäki) vastaavien ikäryhmien lasten määrä vähenee yli 120 lapsella?

2. **Väestönkehityksen vaikutukset palvelutarpeeseen:**

   Miten on perusteltua rakentaa uusi päiväkoti juuri Vaaralan läntiselle alueelle, jonka

kasvumahdollisuudet ovat hyvin rajalliset, kun taas itäpuolella on jo suunnitteilla uusia asuinrakennuksia ja muuta infrastruktuuria?

3. **Vaaralan alueen sisäinen kasvu:**

   Mihin selvityksiin perustuu arvio, että juuri kaavamuutosalueella päiväkoti-ikäisten lasten määrä kasvaisi, vaikka kaupungin omien suunnitelmien mukaan kasvu painottuu itäiselle Vaaralalle?

Lopuksi haluamme painottaa, että kaupungin väestöennusteen mukaan Vaaralan, Rajakylän ja Länsimäen alueilla lapsimäärät ovat vähenemässä. Onko tällaisessa tilanteessa perusteltua rakentaa uusi päiväkoti, kun Vantaan kaupungin omat ennusteet viittaavat vähenevään kysyntään?

Väestöennuste osa-alueittain iän ja sukupuolen mukaan
Vantaan toteutunut väestö 31.12.2023 ja väestöennuste 31.12.2024 - 2033
Lähde: vuosi 2023 Tilastokeskus, vuodet 2024 - 2033 Vantaan kaupunki

(Ctrl)

Vuosi	Vaarala (0–6v)	Rajakylä (0–6v)	Länsimäki (0–6v)	Yhteensä	Muutos%
2023	250	354	424	1028	
2024	254	359	416	1029	
2025	**251**	**376**	**384**	**1011**	
2026	246	369	359	974	−3,66 %
2027	259	363	360	982	−2,87 %
2028	262	354	351	967	−4,35 %
2029	262	354	357	973	−3,76 %
2030	246	341	356	943	−6,73 %
2031	260	326	355	941	−6,92 %
2032	292	311	351	954	−5,64 %
2033	**326**	**296**	**345**	**967**	**−4,35 %**

Vaarala ja erityisesti maakaavamuutoksen puoleinen alue on alueena pieni ja tämän alueen päiväkoti on riittävä tälle alueelle. Miten on oletettu, että kyseiselle alueelle missä ei ole tilaa rakentaa uutta, lapsi määrä kasvaa verrattuna esimerkiksi Vaaralan itäpuoleiseen osaan (lähdepuiston ja/tai Fazerin tien puoleinen alue)? Uuden päiväkodin rakentaminen tarkoittaisi, että lapsia pitäisi tuoda entistä kauempaa, sekä myös toiselta puolelta Vaaralaa uuteen päiväkotiin lisäten Vaaralan sisäistäkin liikennettä. Vantaa. FI:n oma väestöennuste osoittaa, että Vaaralan ja sen naapurialueiden päiväkotipaikka tarve ei kasva merkittävästi. Useilla alueilla tarve jopa vähenee.

Nykyinen ja tuleva kapasiteetti vs. tarve:

- Vaaralanpuiston päiväkoti: ~120 paikkaa
- Suunnitteilla Fazerila–Santamalmiin päiväkoti: ~ arvio120 paikkaa?
- (Fazerin yksityinen päiväkoti: ~54 paikkaa)
  → Yhteensä: ~342 paikkaa

Confidential

Vantaan ennuste 2033:

- 0–6-vuotiaita Vaaralassa: 325 lasta
- Laskennallinen ylijäämä: +17 paikkaa
- Rajakylässä ja Länsimäessä lasten määrä ei kasva, vaan pienenee yhteensä 124 lapsella
- Hakunilassa kasvua on +75 lasta, ja alueelle on jo suunnitteilla useampaa uutta päiväkotia.
- Lisäksi Fazer–Santamalmi-alueen kehitys tulee jatkossa tuomaan lisätarjontaa, jota ei ole vielä huomioitu näissä luvuissa

→ Tilanne päiväkotitarpeessa tasapainottuu seuraavan 10 vuoden aikana näiden alueiden kesken.

Erillisiä uusia yksikköjä ei tarvitse kohdistaa yhdelle kadulle tai alueelle ylikuormittavasti.

Kysymykset:

- Miksi ei hyödynnetä olemassa olevia tai jo suunniteltuja tiloja, kun huomioidaan muualla vähenevä tarve?

Vaadimme myös selvitystä uuden toisen suuren päiväkodin rakentamisesta alueelle (noin 100 m) läheisyyteen toisistaan. Tämä eriarvoistaa erityisesti Vaaralan tämän alueen asukkaita ja kiinteistöjä muusta Vaaralasta.

Vaadimme näihin kysymyksiin vastauksia:

1. Päiväkotipaikkojen tarpeen arviointi väestötrendien valossa: Kuinka Vantaan kaupunki perustelee uusien kiinteiden päiväkotirakennusten rakentamisen, ottaen huomioon virallisten tilastojen mukaan päiväkoti-ikäisten lasten määrän pienoinen väheneminen?
2. Eriarvoistumisen ehkäiseminen päiväkotipalveluissa: Miten Vantaan kaupunki aikoo ehkäistä mahdollista eriarvoistumista Vaaralan alueella, kun suunnitteilla on toinen suuri päiväkoti näin lähekkäin? Onko arvioitu, miten tämä päätös vaikuttaa tämän alueen asukkaiden ja kiinteistöjen arvoon verrattuna muuhun Vaaralaan?
3. Päiväkotien sijoittelun perusteet ja avoimuus: Millä perusteilla Vantaan kaupunki on päättänyt sijoittaa kaksi suurta päiväkotia näin lähekkäin toisiaan Vaaralassa? Miksi päiväkoti paikkoja ei pyritä jakamaan alueiden välillä tulevien vuosien aikana tasaisemmin, kun tiedetään että alueiden väliset lapsi määrät tasapainottuvat.

3. Raitiovaunun tuoma väestönkasvu

Vantaan kaupungin mukaan raitiovaunuhanke vauhdittaa alueellista väestönkasvua. Pyydämme tarkempaa selvitystä siitä, miten on arvioitu, että juuri Vaaralan länsiosan (maakaavamuutoksen

kohdealue) väestö kasvaisi merkittävästi. Kyseinen alue on pääosin pientalovaltaista ja jo rakennettua, eikä siellä ole nähtävissä merkittävää rakentamiskelpoista maata laajamittaiseen täydennysrakentamiseen.

Sen sijaan Vaaralan itäpuolella ja Fazerin alueella on selkeämmät kasvun mahdollisuudet. Näillä alueilla Vantaan kaupunki on jo tehnyt aktiivisia tonttihankintoja. Alueella ei kuitenkaan tällä hetkellä ole kaupungin omaa päiväkotia, vaikka sinne kohdistuu sekä suunniteltua rakentamista että kasvavaa työmatkaliikennettä, jota raitiovaunu tukee.

Vaadimme vastauksia seuraaviin kysymyksiin:

1. **Raitiovaunun vaikutus väestönkasvuun:**

   Miten Vantaan kaupunki on arvioinut raitiovaunulinjan vaikutuksen väestönkasvuun Vaaralan länsipuolella, kun otetaan huomioon alueen nykyinen pientalovaltainen rakennuskanta ja tilan puute uudisrakentamiselle?

2. **Alueelliset kasvumahdollisuudet ja kaavoitus:**

   Millä perusteilla juuri Vaaralan länsiosa nähdään potentiaalisena väestönkasvun alueena

   raitiovaunuhankkeen yhteydessä, vaikka kaupungin omat investoinnit (tonttihankinnat) ja kaavoitukselliset painotukset kohdistuvat Vaaralan itäpuolelle ja Fazerin alueelle, joissa ei tällä hetkellä ole kunnallista päiväkotia?

3. **Kasvun hallinta ja kestävä kehitys:**

   Miten Vantaan kaupunki aikoo hallita Vaaralan alueen väestönkasvua kestävän kehityksen

   periaatteiden mukaisesti, kun alueilla on erilaiset lähtökohdat rakentamiseen ja palvelutarpeisiin – ja miten raitiovaunuhankkeen mahdollisuudet otetaan aidosti huomioon palveluverkon suunnittelussa?

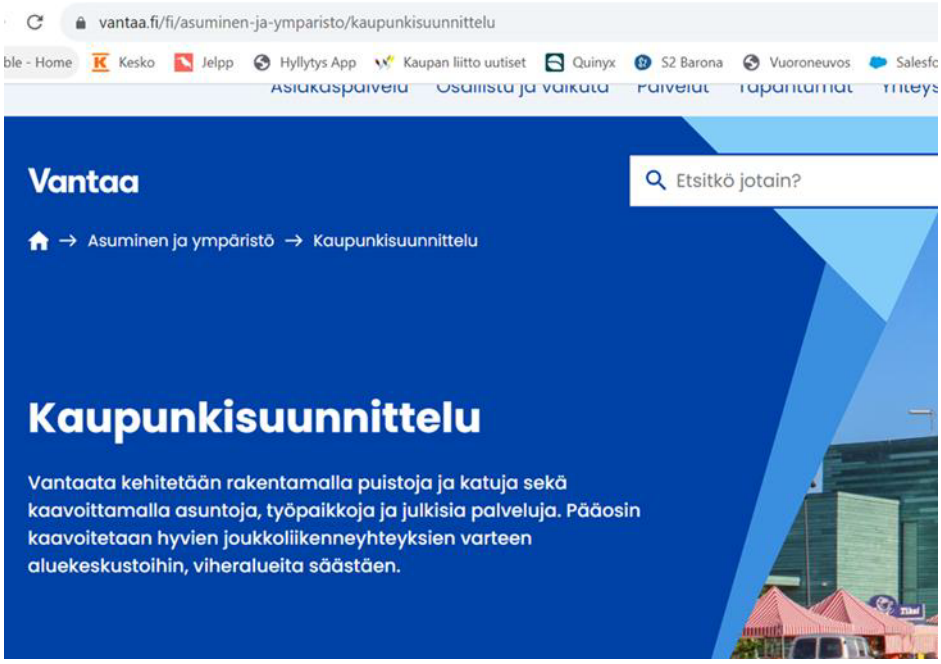
4. **Viimeisimmän tiedon mukaan** 30 nykyistä kaupungin valtuutettua ovat allekirjoittaneet

   aloitteen, jolla Vantaan raitiovaunun rakentamista halutaan arvioida uudelleen, koska maailmantilanne on muuttunut ja on taloudellisia uhkakuvia. Tämän saman tiedon valossa myös kyseinen talkootien päiväkoti hanke tulee asettaa uudelleen tarkasteluun. Taloustilanne ei tällä hetkellä ole suotuisa rakennushankkeille ja jos raitiovaunun tuoma kasvu ei toteutuisikaan, niin mahdollinen päiväkoti olisi pelkästään verorahojen tuhlausta ja olemassa olevan puistoalueen lopullista tuhoamista turhan takia.

4. Ympäristön säilyttäminen

Mahdollinen päiväkotirakennus uhkaa alueen ainoan puistoalueen säilymistä, mikä puoltaa entisestään kriittistä tarkastelua asemakaavamuutoksen tarpeellisuudesta. Puistot ovat elintärkeitä paikallisyhteisölle – ne tarjoavat viheralueita lasten leikkeihin, lemmikkien ulkoilutukseen ja asukkaiden virkistymiseen. Puistoalueen poistaminen vähentäisi alueen viihtyisyyttä ja arvoa, sekä pakottaisi lemmikkien ulkoilutuksen siirtymään sopimattomampiin paikkoihin, kuten pihoihin ja kaduille.

Vantaan kaupungin verkkosivuillaan esittämät arvot painottavat viheralueiden säilyttämistä ja ympäristöä kunnioittavaa kaupunkisuunnittelua. Onkin ristiriitaista, että juuri alueen ainoan puistoalueen poistaminen olisi suunnitteilla, mikä ei ole linjassa kaupungin omien periaatteiden kanssa.



Viheralueiden säilyttäminen ei ole tärkeää vain asukkaiden hyvinvoinnin kannalta, vaan myös biologisen monimuotoisuuden ja kaupunkialueen ilmastovaikutusten näkökulmasta. Ne tarjoavat hyötyjä kuten lämpötilan tasausta, ilman puhdistusta ja yhteisöllisyyden mahdollistavia tiloja. Näiden menetys heikentäisi alueen elinympäristön laatua ja olisi vastoin kestävän kaupunkikehityksen periaatteita.

Vaadimme selvityksiä seuraaviin kysymyksiin:

1. **Puistoalueen korvaavuus ja vaihtoehtoiset ratkaisut:**

   Mitä vaihtoehtoisia sijainteja tai ratkaisuja on selvitetty uuden päiväkodin sijoittamiseksi siten, että alueen ainoa puistoalue ja sen tarjoamat virkistysmahdollisuudet säilyisivät?

2. **Ympäristövaikutusten arviointi:**

   Onko päiväkotirakennuksen sijoittamista puistoalueelle arvioitu kattavasti

   ympäristövaikutusten näkökulmasta? Miten on otettu huomioon vaikutukset yhteisön hyvinvointiin, biodiversiteettiin ja kaupunkialueen ilmastovaikutuksiin?

3. **Vantaan kaupungin arvojen mukaisuus:**

   Kuinka suunnitelma uuden päiväkodin rakentamisesta puistoalueelle on linjassa Vantaan

   kaupungin omien arvojen kanssa, joissa painotetaan viheralueiden suojelemista ja ympäristön huomioimista kaavoituksessa?

4. **Eri väestöryhmien huomiointi:**

   Miten suunnitelmassa on huomioitu alueen eri väestöryhmät, kuten eläkeläiset,

   liikuntarajoitteiset ja lemmikinomistajat, jotka käyttävät puistoa päivittäin?

Confidential

5. Kaupunkikuvallinen syy

Uuden asemakaavamuutoksen aiheuttamat visuaaliset vaikutukset ovat merkittäviä ja ansaitsevat huolellista harkintaa. Puiston korvaaminen korkealla kaksikerroksisella talolla tai vastaavalla suuremmalla rakennuksella muuttaisi perustavanlaatuisesti alueen puistomaista ilmettä ja identiteettiä. Erityisesti pientaloalueella, jossa avoimet viheralueet ja auringonvalo muodostavat olennaisen osan asumisviihtyvyyttä, tämä muutos voi olla merkittävä.

Mahdollinen rakennuksen varjoisa vaikutus, joka estäisi auringonpaisteen saavuttamasta useita alueen asuntoja, ei ainoastaan vähentäisi asumisen mukavuutta vaan myös laskee asuntojen arvoja merkittävästi. Auringonvalon saanti on tärkeä tekijä sekä asumisviihtyvyyden

että asuntojen markkina-arvon kannalta. Tämän maiseman menettäminen johtaa asukkaiden merkittäviin taloudellisiin menetyksiin.

Pientaloalueiden visuaalinen ja sosiaalinen kudos perustuu matalaan rakennustiheyteen ja avoimiin viheralueisiin. Suuren rakennuksen pystyttäminen tällaiselle alueelle (edellisen läheisyyteen) voisi vaikuttaa negatiivisesti paikalliseen yhteisöön, rikkoen vielä valloillaan olevaa harmonista kaupunkikuvaa.

Asemakaavan muutoksen suunnittelussa tulisi ottaa huomioon myös kaupunkikuvalliset periaatteet ja alueen olemassa oleva rakennuskanta. Kaupungin suunnittelun tulisi edistää visuaalista sopusointua ja säilyttää alueen luonne. Tämä tarkoittaa, että uusien rakennushankkeiden tulisi olla mittakaavaltaan ja tyyliltään yhteensopivia alueen nykyisen rakennuskannan kanssa.

Näiden seikkojen valossa on tärkeää, että kaupunkisuunnittelussa noudatetaan kokonaisvaltaista lähestymistapaa, joka ottaa huomioon sekä ympäristölliset että sosiaaliset vaikutukset. Alueen asukkaiden ja muiden sidosryhmien kuunteleminen, on avain asemassa vahvistamaan alueen viihtyisyyttä ja arvoa pitkällä aikavälillä.

Vaadimme kattavaa selvitystä seuraaviin kysymyksiin:

1. **Visuaalisten vaikutusten arviointi:** Miten uuden asemakaavamuutoksen aiheuttamat

   visuaaliset vaikutukset, erityisesti alueen ilmeen ja identiteetin muutokset, on otettu huomioon suunnitteluprosessissa, ja mitä toimenpiteitä on suunniteltu toteutettavaksi alueen visuaalisen sopusoinnun ja asumisviihtyvyyden säilyttämiseksi?

2. **Auringonvalon saannin turvaaminen:** Millä tavoin on varmistettu, että uudet rakennukset

   eivät estä auringonvalon pääsyä alueen asuntoihin, ottaen huomioon auringonvalon merkityksen asumisviihtyvyydelle ja asuntojen markkina-arvolle?

3. **Kaupunkikuvallisten periaatteiden noudattaminen:** Miten aiotte varmistaa, että mahdollinen uusi rakentaminen noudattaa alueen kaupunkikuvallisia periaatteita ja on

   mittakaavaltaan ja tyyliltään yhteensopiva pientaloalueen olemassa olevan rakennuskannan kanssa?

4. **Alueen luonteen säilyttäminen:** Miten suunnitellun asemakaavamuutoksen ja uuden rakentamisen yhteydessä otetaan huomioon alueen luonteen ja sosiaalisen kudoksen säilyttäminen, erityisesti matalan rakennustiheyden ja avoimien viheralueiden merkitys

paikallisyhteisölle?

6. Terveydelliset näkökohdat

Uuden asemakaavan tuoma lisäliikenne Vaaralan alueelle olisi todennäköisesti merkittävä tekijä alueen melutasojen, ilmansaasteiden ja pölyn lisääntymisessä. Nämä ympäristömuutokset voivat vaikuttaa suoraan alueen asukkaiden elämänlaatuun ja terveyteen, aiheuttaen pitkäaikaisia haittoja.

Melun lisääntyminen on yksi suurimmista huolenaiheista liittyen liikenteen kasvuun. Korkeat melutasot voivat häiritä arkielämää, vaikeuttaa unta ja aiheuttaa stressiä. Pitkäaikainen altistuminen liikenteen aiheuttamalle melulle on yhdistetty useisiin terveysongelmiin, kuten korkeaan verenpaineeseen ja sydän- ja verisuonitauteihin.

Ilmansaasteet, kuten typen oksidit (NOx) ja hiukkaset, jotka ovat yleisiä liikenteen päästöjä, voivat vaikuttaa vakavasti ihmisten terveyteen. Hengitystiesairaudet, sydän- ja verisuonitaudit sekä lyhyemmän elinajanodotteen riski kasvavat, kun ihmiset altistuvat jatkuvasti korkeille saastetasoille. Lisäksi pölyn lisääntyminen voi pahentaa allergioita ja astmaa, mikä heikentää entisestään asukkaiden terveyttä.

Näiden mahdollisten terveyshaittojen huomioon ottaminen on olennainen osa vastuullista kaupunkisuunnittelua. On tärkeää, että uuden asemakaavan suunnitteluprosessissa arvioidaan kattavasti liikenteen lisääntymisen vaikutukset alueen melutasoihin, ilmanlaatuun ja yleiseen terveyteen. Tämän arvioinnin tulisi perustua Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) vaatimuksiin, jotka korostavat tarvetta riittäviin tutkimuksiin ja selvityksiin kaavan toteuttamisen vaikutuksista. Erityisen tärkeää näiden huomioiminen on, koska nyt suunniteltu uusi päiväkoti rakennetaan pienen kadun varteen.

Vaadimme seuraaviin kysymyksiin kattavia perusteluja/vastauksia:

1. **Liikenteen vaikutusten arviointi:** Miten uuden asemakaavan suunnitteluprosessissa on

   arvioitu lisäliikenteen aiheuttamia melutasojen, ilmansaasteiden ja pölyn lisääntymisen vaikutuksia maakaava muutoksen alueella, ja millaisia toimenpiteitä on suunniteltu näiden haitallisten vaikutusten minimoimiseksi?

2. **Melutasojen hallinta:** Mitä konkreettisia toimia on suunnitteilla melutasojen hallitsemiseksi ja vähentämiseksi alueella, ottaen huomioon liikenteen kasvun

   aiheuttamat potentiaaliset terveysriskit, kuten unihäiriöt ja sydän- ja verisuonitaudit?
3. **Ilmansaasteiden vähentäminen:** Miten suunnitellun asemakaavan muutoksen

   yhteydessä aiotaan käsitellä ja vähentää ilmansaasteiden, erityisesti typen oksidien (NOx) ja hienojen hiukkasten, päästöjä liikenteestä, ja millaisia toimenpiteitä on suunnitteilla alueen ilmanlaadun parantamiseksi?

4. **Terveyshaittojen ennaltaehkäisy:** Mitä strategioita ja toimenpiteitä on suunniteltu toteutettavaksi alueen asukkaiden suojelemiseksi mahdollisilta terveyshaitoilta, jotka

   johtuvat lisääntyneestä melusta, ilmansaasteista ja pölystä?

5. **Ympäristövaikutusten kattava arviointi:** Millä tavoin asemakaavan muutoksen

   suunnitteluprosessissa varmistetaan, että kaikki ympäristövaikutukset, mukaan lukien melutasot, ilmansaasteet ja pölyn lisääntyminen, arvioidaan huolellisesti ja perusteellisesti Maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) vaatimusten mukaisesti?

7. Taloudelliset vaikutukset

Harjunreuna 18 osakkaiden tilanne korostaa, kuinka tärkeää on ottaa huomioon nykyisten asemakaavojen mukaiset oikeudet ja asukkaiden odotukset kaavoitusprosessissa. Asemakaava, joka suojaa puistoalueita ja takaa tietyt näkymät asunnoista, muodostaa olennaisen osan asuntojen arvoa. Näkymien muuttuminen, yksityisyyden vaarantuminen ja äänimaailman radikaali muutos uuden päiväkodin myötä eivät ole vain henkilökohtaisia tai esteettisiä huolenaiheita; ne ovat myös taloudellisia tekijöitä, jotka vaikuttavat suoraan asuntojen markkina-arvoon.

Kun puistoalueen tilalle rakennetaan uusi päiväkoti, se ei ainoastaan muuta maisemaa, vaan myös lisää alueen melutasoa ja vähentää asuntojen yksityisyyttä. Nämä muutokset johtavat osakkeiden arvon laskuun, sillä potentiaaliset ostajat pientalovaltaiselta alueelta arvostavat alueella olemassa olevan rakennuskannan kaltaisia näkymiä, rauhaa ja yksityisyyttä. Erityisesti alueilla, joilla asukkaat ovat valinneet asuinpaikkansa juuri näiden ominaisuuksien

perusteella, vaikutukset voivat olla merkittäviä.

Lisäksi uuden rakennuksen pystyttämisen mahdolliset vaikutukset taloyhtiön rakenteisiin ovat huomionarvoisia. Rakennustyöt voivat aiheuttaa vaurioita olemassa oleville rakennuksille, ja niiden korjaaminen saattaa johtaa huomattaviin kustannuksiin taloyhtiölle. Kuten Harjunreuna 18 osakkaiden kokemukset osoittavat, tällaiset taloudelliset vaikutukset voivat rasittaa merkittävästi taloyhtiön ja sen osakkaiden taloutta.

Taloudellisten vaikutusten huolellinen arviointi ja mahdollisten haittojen ennaltaehkäisy ovat keskeisiä aspekteja, jotka tulee huomioida kaavoituspäätöksiä tehtäessä.

Päiväkoti on myös odottamaton muutos alueelle, jossa on jo yksi iso päiväkoti

(Vaaralanpuiston päiväkoti) noin 100 m päässä nyt suunnitellusta uudesta. Tämä odottamaton muutos muuttaa alueen luonnetta pientalo alueena, eikä siihen ole voitu mitenkään varautua.

Vastuullinen kaavoitus edellyttää, että päätökset perustuvat kattavaan vaikutusten arviointiin, joka ottaa huomioon niin sosiaaliset, ympäristölliset kuin taloudellisetkin seikat. Näin voidaan varmistaa, että kaikki osapuolet – sekä nykyiset että tulevat asukkaat – voivat nauttia

laadukkaasta ja kestävästä elinympäristöstä.

Vaadimme näihin kysymyksiin kattavia perusteluja/vastauksia:

1. **Oikeuksien ja odotusten huomioiminen kaavoituksessa:** Miten kaavoitusprosessissa varmistetaan, että nykyisten asemakaavojen mukaiset oikeudet ja asukkaiden odotukset,

   kuten Harjunreuna 18 osakkaiden tapauksessa, otetaan asianmukaisesti huomioon, erityisesti kun kyseessä on puistoalueiden suojaaminen ja asuntojen näkymien säilyttäminen?
2. **Taloudellisten vaikutusten arviointi:** Millä tavoin kaavoitusprosessissa arvioidaan uusien

rakennushankkeiden, kuten päiväkotien, taloudellisia vaikutuksia alueen asuntojen

Confidential

markkina-arvoon, ottaen huomioon näkymien muutokset, yksityisyyden menetys ja äänimaailman muutokset?

3. **Vaurioriskien hallinta rakennustöiden aikana:** Miten suunnitellaan varmistettavan, että

   uuden päiväkodin rakentamisesta aiheutuvat mahdolliset vauriot läheisille rakennuksille tunnistetaan ja hallitaan tehokkaasti, minimoiden taloyhtiöille ja osakkaille koituvat kustannukset?

4. **Kattavan vaikutusten arvioinnin toteuttaminen:** Miten kaavoituspäätösten yhteydessä

   varmistetaan, että tehdään kattava vaikutusten arviointi, joka sisältää sosiaaliset, ympäristölliset ja taloudelliset seikat, tukemaan vastuullista päätöksentekoa ja kestävän elinympäristön luomista?

8. Vaihtoehtoiset paikat

Päiväkodille olisi olemassa parempia vaihtoehtoja myös Vaaralassa. Lähdepuiston tien päädyssä sijaitseva alue tasapainottaisi ja asettaisi Vaaralan asukkaat tasavertaisempaan asemaan, ja se olisi vaihtoehto sekä Vaaralan asukkaille, uudelle tulevalle asuinalueelle (Vantaa kaupungin suunnittelussa), että viereisten asuinalueiden asukkaille. Se olisi myös luonnon lähellä, mikä tukisi Vantaan kaupungin vihreitä arvoja ja voisi toimia niin sanottuna luontopäiväkotina.

Myös Fazerin – Santamalmin tilat tulisi huomioida. Rakennuskannan painottuessa sille alueelle myös asukasmäärät tulevat kasvamaan siellä. Lapsiperheiden määrä nousee sillä puolella Vaaralaa.

9. Aikaisemman ja mahdollisen rakentamisen haitat Harjunreuna 18 taloyhtiölle

Harjunreunan ja Vaaralan Talkootien liikenne aiheuttaa jatkuvaa tärinää, joka vaikuttaa suoraan Harjunreuna 18 taloyhtiön tonttiin. Tärinä on saattanut edesauttaa sepelin valumista alapohjan alle muodostuneeseen tyhjätilaan. Vaikka liikennetärinä ei yleensä vaurioita rakennuksia vakavasti, se voi merkittävästi heikentää asumisviihtyvyyttä.

Alueen maaperä koostuu erittäin pehmeästä ja painumaherkästä savikosta, jonka paksuus on jopa yli 14 metriä. Paikoin liejuinen savi on erittäin vesipitoinen (>120 %), mikä lisää maapohjan epävakautta. Painumat voivat jatkua 10–20 vuoden ajan kuormituksen jälkeen, ja kokonaispainuman suuruus voi

olla jopa 400–1000 mm. Näitä arvioita ei ole vielä vahvistettu tarkemmilla laskelmilla.

Confidential

Aiempi rakentaminen lähialueella on lisännyt raskaan liikenteen määrää, mikä puolestaan pahentaa tärinäongelmaa. Tärinän hallintaan ei ole tarjolla muita keinoja kuin raskaan liikenteen rajoittaminen tai katuverkon kunnossapidon parantaminen – kaupungin nykyinen linja on keskittyä jälkimmäiseen.

Taloyhtiömme tilaamassa tutkimuksessa (Vantaan kaupungin geotekniikkapäällikkö Heikki Kangas ja geotekniikkainsinööri Janne Karppinen) todetaan selkeästi alueen geotekninen haavoittuvuus. Uusi rakentaminen, kuten päiväkoti, voisi altistaa taloyhtiömme uusille rakenteellisille vaurioille ja aiheuttaa merkittäviä taloudellisia menetyksiä asukkaille.

Näihin kysymyksiin odotamme vastauksia:

1. **Rakennusten vaurioitumisen riski:**

   Miten Vantaan kaupunki arvioi uuden päiväkodin rakentamisen aiheuttamaa riskiä läheisille rakennuksille – erityisesti huomioiden liikennetärinän ja maaperän painumaherkkyyden?
2. **Ennaltaehkäisevät toimenpiteet:**

   Mitä konkreettisia ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä kaupunki aikoo toteuttaa minimoidakseen riskit taloyhtiöllemme rakentamisen aikana?
3. **Korjaustoimenpiteet ja vastuunjako:**

   Jos rakentaminen aiheuttaa vaurioita taloyhtiömme rakenteisiin, millaisia suunnitelmia ja rahoitusratkaisuja Vantaan kaupungilla on korvausten ja korjausten toteuttamiseen?
4. **Liikennetärinän hallinta ja katuverkon kunnossapito:**

   Mitä toimenpiteitä kaupunki suunnittelee Harjunreunan ja Vaaralan Talkootien liikennetärinän vähentämiseksi sekä katuverkon kunnon parantamiseksi, jotta asumisviihtyvyys alueella säilyisi?

Confidential

Loppulausuma

Harjunreuna 18:n taloyhtiön osakkaat vastustavat suunniteltua päiväkodin rakentamista Talkootielle, perustellen valitustaan sillä, että hanke heikentäisi nykyisten asukkaiden elinolosuhteita ja rikkoisi useita maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) säännöksiä.

Osakkaat korostavat, että yleiskaavan sisältövaatimukset, kuten yhdyskuntarakenteen toimivuus, ekologinen kestävyys, turvallisen ja terveellisen elinympäristön tarjoaminen sekä luonnon ja viheralueiden suojelu, tulee ottaa huolellisesti huomioon.

Aluevaraus on voimassa olevan maakuntakaavan vastainen, koska se uhkaa alueen ainoaa merkittävää virkistys- / viheraluetta ja ohjaa luonto-, virkistys- ja maisema-arvoja heikentävää maankäyttöä.

Osakkaat huomauttavat, että esitetty virkistysalueiden muuttaminen rakennusalueiksi ei täytä luontoarvojen vaalimisvelvoitetta ja vaarantaa riittävien virkistysalueiden säilymisen alueen asukkaille. Painotamme, että kaavaratkaisu on valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden vastainen, erityisesti luonnon monimuotoisuuden säilymisen ja virkistysalueiden riittävyyden osalta.

Lisäksi kaavaratkaisun pohjana käytettyjen väestönkasvun lisääntyminen ei ole riittävä peruste. Koska Vantaan omien arvioiden mukaan suur-hakunilan päiväkoti-ikäisten lasten määrä ei kasva merkittävästi ja hyödyntämällä nykyisiä rakennuksia päiväkotitarve saadaan täytettyä. Erityisesti Vaarala, Rajakylä ja Länsimäki, jotka ovat vierekkäisiä alueita ja tulevan raitiovaunuliikenteen reitillä, päiväkoti ikäisten lasten määrä vähenee.

Myöskään nykyinen taloustilanne ei kannata rakentamista, varsinkaan jos niille ei ole suotuisia perusteita.

Ottaen huomioon Vaaralan alueen maineen pientalovaltaisena yhteisönä. Ja alueen

muutamia vuosia sitten valmistunut suuri päiväkoti, emme näe Vantaan kaupungille järkevänä rakentaa toista kiinteää rakennusta kyseiselle alueelle. Se pilaa alueen viimeisenkin virkistysalueen.

Vaadimme, että suunniteltu maakaavamuutos kumotaan. Päätöksenteossa tulisi ottaa huolellisesti huomioon Maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset vaikutusten arvioinnit sekä asukkaiden näkemykset.

Pyydämme kirjallista selvitys kaikkiin yllä mainittuihin kysymyksiin, selvityksineen ja dokumentteineen.

Confidential

Kunnioittavasti Harjunreuna 18 taloyhtiön osakkaat

Vantaalla 8.5.2025

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 26
Asukas 24, 10.4.2025

Muistutus:

Haluan tuoda julki mielipiteeni muistutuksen muodossa koskien kaavanumeron 002596 kaavamuutosta.

Vaaralassa asuvana en missään nimessä halua sen vähäisen kaupunkiluonnon turmeltuvan valtavankokoisella päiväkodilla.

Päiväkodista aiheutuu mm. Seuraavanlaista haittaa: Liikenne lisääntyy vaikuttaen turvallisuuteen talkootiellä ja viereisellä jalkakäytävällä. Siitä aiheutuu myös ilmansaasteita. Puiston tuhoaminen. Siinä pikkupuistossa hiekkakentän ympärillä lapset leikkivät ja rakentelevat majojaan. Maanvajoaminen aiheuttaa haasteita ja ongelmia. Meluhaitta. Me viereisissä taloissa asuvat emme halua meluhaittoja mitä valtavasta päiväkodista ja sen mukanaan tuomasta liikenteestä aiheutuu.

Tämänkokoiselle päiväkodille ei edes Vaaralassa ole tarvetta, Hakunilassa asuville lapsilleko tämä on tarkoitettu? Sitten se pitää rakentaa sinne missä sitä tarvitaan ja missä siitä ei aiheudu haittaa. Hakunilaanhan rakennetaan sitäpaitsi jo valtava päiväkoti. Ei pidä vain keskittyä uusien asuinrakennusten rakentamiseen jos palveluille ei jää tilaa, kuten uusien asuntojen asukkaiden päiväkodeille.

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

NRO 27
Asukas 25, 10.4.2025

Muistutus:

Haluan tuoda julki mielipiteeni muistutuksen muodossa koskien kaavanumeron 002596 kaavamuutosta.

Vaaralassa asuvana en missään nimessä halua sen vähäisen kaupunkiluonnon turmeltuvan valtavankokoisella päiväkodilla.

Päiväkodista aiheutuu mm. Seuraavanlaista haittaa: Liikenne lisääntyy vaikuttaen turvallisuuteen talkootiellä ja viereisellä jalkakäytävällä. Siitä aiheutuu myös ilmansaasteita. Puiston tuhoaminen. Siinä pikkupuistossa hiekkakentän ympärillä lapset leikkivät ja rakentelevat majojaan. Maanvajoaminen aiheuttaa haasteita ja ongelmia. Meluhaitta. Me viereisissä taloissa asuvat emme halua meluhaittoja mitä valtavasta päiväkodista ja sen mukanaan tuomasta liikenteestä aiheutuu.

Tämänkokoiselle päiväkodille ei edes Vaaralassa ole tarvetta, Hakunilassa asuville lapsilleko tämä on tarkoitettu? Sitten se pitää rakentaa sinne missä sitä tarvitaan ja missä siitä ei aiheudu haittaa. Hakunilaanhan rakennetaan sitäpaitsi jo valtava päiväkoti. Ei pidä vain keskittyä uusien asuinrakennusten rakentamiseen jos palveluille ei jää tilaa, kuten uusien asuntojen asukkaiden päiväkodeille.

Vastine:
ks. yhteinen vastine muistutuksille 1-27 koonnin lopussa.

Tarkistukset:
*

VASTINE MUISTUTUKSIIN 1-27:

Muistutusten yhteenveto aihealueittain

Liikennemäärän kasvu

Asemakaavan muutos ja uuden päiväkodin rakentaminen herättävät huolta alueen liikenteen määrän merkittävästä kasvusta. Nykyinen kapea tie aiheuttaa jo nyt ongelmia, ja talvisin ajoneuvot joutuvat ajoittain käyttämään jalkakäytävää, mikä vaarantaa asukkaat ja päiväkodin lapset.

Arvioiden mukaan päiväkoti lisäisi liikennettä noin 200 autolla päivässä, kun 150 lapsesta 100 tuotaisiin autolla sekä aamuisin että iltapäivisin, lisäksi henkilökunnan liikkuminen. Tämä pahentaisi nykyisiä liikenneongelmia ja lisäisi onnettomuusriskejä. Asukkaat olivat huolissaan lisääntyvän liikenteen aiheuttamasta kuormituksesta Harjunreunan ja Vaaralan Talkootien risteyksessä, kun kahden päiväkodin saattoliikenne ohjautuu sen kautta.

Vastine

Kaupungin asiantuntijoiden mukaan katuverkosto on jo riittävästi varustettu vastaanottamaan päiväkodin toiminnan myötä lisääntyvän liikennemäärän. Vaaralan Talkootien kadunvarren pysäköinnin aikarajoituksia päivitetään siten, että saattoliikenteen pääsy sekä tulevaan päiväkotiin että olemassa olevaan Vaaralanpuiston päiväkotiin toimisi sujuvasti. Vaaralan Talkootiellä on erillinen jalankulun ja pyöräilyn väylä, mikä parantaa liikenneturvallisuutta. Lisäksi lumenaurausta helpotetaan rajoittamalla kadunvarsipysäköintiä aikarajoituksia muuttamalla.

Päiväkodin tarve

Asukkaat kysyivät väestöennusteesta ja pyysivät kaavoitusta perustelemaan hankkeen tarvetta.

Vastine

Päiväkodin tarve perustuu vuonna 2022 laadittuun kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan. (hyväksytty 19.12.2022). Hakunilan suuralueen nykyinen varhaiskasvatuksen palveluverkko ei riitä kattamaan väestöennusteeseen perustuvaa varhaiskasvatusikäisten lasten määrän kasvua, minkä vuoksi alueelle tarvitaan uusia investointeja. Osa palveluverkon olemassa olevista tiloista on päiväkotiverkkoselvitysten mukaisesti tarvetta korvata kokonaan uusilla tiloilla. Osassa tiloista tulee ajankohtaiseksi tehdä osa- ja peruskorjauksia tai toiminnallisia ratkaisuja muun muassa ilmanvaihdon riittävyyden vuoksi, jotta tilat vastaavat varhaiskasvatuksen toiminnan tarpeita.

Varhaiskasvatusikäisten lasten määrä kasvaa vuoden 2024 virallisen väestöennusteen mukaan Hakunilan suuralueella 27 lapsella seuraavan 10-vuotiskauden aikana. Hakunilan kaupunginosassa kasvua tulee olemaan 51 lasta ja Vaaralan kaupunginosassa 70 lasta. Suuralueen vähäinen kasvu lapsimäärässä selittyy Rajakylän ja Länsimäen kaupunginosien lapsimäärien voimakkaalla vähenemisellä. Uudisrakennuspäiväkoti tehdään 126 tilapaikkaiseksi, 6 ryhmän päiväkodiksi. Vantaan väestöennusteessa 2024-2034 (Vantaan osa-alueiden väestöennuste, 2023) ei vielä ole huomioitu ratikan vaikutusta väestön määrään. Näin ollen Vaaralan Talkootien päiväkodista on mahdollisesti tulossa pysyvä osa palveluverkkoa.

Sijaintiehdotukset päiväkodille

Päiväkodille ehdotettiin korvaavaa sijaintia Hakunilassa ja Vaaralassa. Mielipiteissä toistui myös Fazerilan alueen sijainti.

Vastine

Ehdotetut sijainnit on tutkittu Vantaan toimitilajohtamisen kanssa, ja pääosin todettu epäsopiviksi päiväkodin rakentamiseen. Ratikan kaavarungossa (KV 19.6.2023) Talkookentän puiston kohdalle on merkitty julkisten palveluiden kehittämistarve. Koko Hakunilan alueella kaupungin maanomistus on erittäin vähäistä, joten päiväkodille sopivien paikkojen löytäminen on ollut erittäin vaikeaa.

Ehdotetulla Fazerilan alueella on parhaillaan käynnissä kaavamuutoshanke, jonka tavoitteena on kaavoittaa alueelle työpaikkoja sekä monipuolista asumista lähipalveluineen. Mutta alueen palvelurakenne tarkentuu vasta kun kaavahanke etenee. Laajan alueen kaavahanke kestää useita vuosia.

Kaupunkikuvalliset ja arkkitehtoniset perusteet

Päiväkodin enimmäiskorkeudeksi vaadittiin kaksi kerrosta, jotta se ei varjostaisi ympäristöä. Nykyistä Vaaralanpuiston päiväkotia pidettiin liian suurena ja sopimattomana pientaloalueelle, ja uuden, vielä suuremman päiväkodin rakentamista vastustettiin sen ulkonäköön vedoten.

Vastine

Rakennusoikeus alueella on 2 000 kerrosneliömetriä ja sallittu kerroskorkeus kaksi (2), joka on pientalovaltaiseen ympäristöön hyvin sopiva. Myös ympäröivien asuinkortteleiden asemakaavoissa rakennusten korkeus on rajoitettu kahteen kerrokseen. Kahden kerroksen korkuinen rakennus ei merkittävästi varjosta ympäröivien kiinteistöjen rakennuksia.

Päiväkotikorttelin kaupunkikuvallinen laatu on varmistettu kaavamääräyksin. Kaavamääräyksissä edellytetään kestävää ja korkeatasoista arkkitehtuuria, ja rakennusten on oltava kantavilta rakenteiltaan ja julkisivuiltaan pääosin puuta. Kaavassa määrätään, että korttelialue tulee rajata ympäristöstään istutuksin siten, että pientaloympäristön kaupunkikuvan vehreys säilyy. Lisäksi määrätään, että rakennus tulee sovittaa pientaloympäristön kaupunkikuvaan esimerkiksi katosten, kuistien tai muiden pienimittakaavaisten rakennusosien avulla. Kaavassa on myös seuraavat määräykset: Katokset ja varastot tulee sijoittaa ensisijaisesti osaksi päiväkotirakennusta. Niiden tulee olla materiaaliltaan ja arkkitehtuuriltaan korkealuokkaisia sekä luonteva osa päiväkotirakennuksen arkkitehtuuria. Itsenäiset varastot on katettava viherkatolla.

Huleveden käsittely ja tulvariski

Asukkaat huolestuivat alueella olemassa olevasta huleveden käsittelyn ongelmasta ja avo-ojan tulvariskeistä.

Vastine

Kaavamuutosalueen avo-ojilla on tärkeä rooli alueellisina viivytysaltaina, joten hulevesien hallinta on keskeinen osa suunnittelua. Kaavassa määrätäänkin, että alueella tulee järjestää hulevesien viivytys ennen niiden johtamista yleiseen hulevesijärjestelmään. Kaavassa myös edellytetään läpäisemättömien pinnoitteiden vähäistä käyttöä. Vettä läpäisemätöntä pinnoitetta saa käyttää vain ajoväylillä ja huoltopihalla sekä sisääntulojen yhteydessä. Pysäköintipaikat tulee päällystää puoliläpäisevin pinnoittein. Rakentamislupaa varten on laadittava hulevesisuunnitelma ja piha-alueen korkeusasema on suunniteltava niin, että vähennetään tulvariskiä.

Huono maaperä

Asukkaat nostivat esiin alueen huonon maaperän aiheuttamia ongelmia. Koko alueella, niin pihoilla kuin kaduillakin, on esiintynyt ongelmia maan painumisen takia.

Vastine

Rakentamisella ja perustamistavalla on vaikutusta maaperään. Alueella on jonkun verran esiintynyt painumisen ongelmia pehmeästä maaperästä johtuen. Pohjavedenpinnantaso tulee selvittää. Rakennuspaikalla tulee tehdä täydentävä rakennuspaikkakohtainen pohjatutkimus, kun rakennuksen paikka on selvillä. Rakentamisratkaisujen tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin. Toteutusvaiheessa stabiloinnin tarve piha-alueella on selvitettävä. Tärinärajat ja katselmukset suoritetaan työmaan aikana.

Toiveet koulusta

Jotkut asukkaat toivoisivat koulun (tai ainakin alakoulun) rakentamista alueelle (kaavamuutosalueelle tai sen lähiympäristöön).

Vastine

Kaavamuutosalue ei ole kooltaan riittävä koulukäyttöön. Kaupungin oppimispalveluyksiköiden kaavoitustarpeet perustuvat strategiakausittain laadittuun kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan, joka pohjautuu väestöennusteeseen. Palvelutarpeet arvioidaan suuraluekohtaisesti. Kaavoitushanke käynnistetään, jos palveluverkkosuunnitelmassa on tunnistettu tarve Hakunilan suuralueella.

Virkistysalueen pienentyminen

Osa asukkaista vastusti virkistysalueen pienentymistä ja toivoi alueelle monipuolisempia virkistysmahdollisuuksia, kuten kukkaistutuksia ja penkkejä. Asukkaat ilmaisivat huolensa myös puuston poistamisesta. Lisäksi esitettiin toive aikuisille suunnatusta ulkokuntoilupaikasta.

Vastine

Kaavamuutoksen myötä puisto pienenee. Kaavamuutoksessa pyritään kuitenkin säilyttämään mahdollisimman paljon puustoa. Kaavaratkaisussa on huomioitu resurssiviisauden periaatteet, ja leikkipiha on suunniteltu ilman avo-ojan siirtoa, jotta ojan varrella oleva puusto voidaan säilyttää mahdollisimman hyvin. Päiväkodin piha tulee palvelemaan iltaisin ja viikonloppuisin lähialueen lapsiperheitä. Virkistysalueiden muut palvelut toteutetaan viheralueiden palveluverkkosuunnitelmassa kartoitettujen tarpeiden pohjalta.

Talkookenttä ei ole alueen ainoa viheralue. Alueella on useita pieniä puistoalueita (Vaaralanpuisto, Pikkupuisto ja Kaunispuisto) sekä laajempi Vaaralanmäki.

Alueen taloudellinen arvo

Asukkaat ilmaisivat huolensa alueen arvon mahdollisesta heikkenemisestä. He kokivat, että vilkkaampi liikenne, lisääntynyt melu ja muuttuva maisema heikentäisivät asuinympäristön viihtyisyyttä. Luonnon tilalle tulevaa suurta rakennusta pidettiin merkittävänä muutoksena alueen ilmeelle.

Vastine

Kaavamuutoksen ja uuden päiväkodin myötä alueen vilkkaus ja toiminnallinen monipuolisuus lisääntyvät. Parantunut palvelutarjonta tukee sosiaalista kestävyyttä ja voi lisätä alueen sekä nykyisten että uusien asuntojen houkuttelevuutta.

Ilmanlaatu

Asukkaat toivoivat, että kaikki ympäristövaikutukset, mukaan lukien
melutasot, ilmansaasteet ja pölyn lisääntyminen, arvioidaan huolellisesti kaavaprosessissa.

Vastine

Kaavamuutosalue on riittävällä etäisyydellä merkittävimmistä päästölähteistä HSY:n ja Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen määrittelemien ilmanlaatuvyöhykkeiden perusteella. Hyvän ilmanlaadun turvaamiseksi kaavassa määrätään, että rakennuksen raittiin ilman otto tulee sijoittaa mahdollisimman etäälle päästölähteistä ja varustaa riittävällä, tilojen käyttötarkoituksen mukaisella suodatuksella.

Tieliikenne Vaaralan Talkootiellä on nykyään n. 1500 ajoneuvoa vuorokaudessa. Uusi päiväkoti ei lisäisi liikennettä niin paljon, että 5000 ajon/vrk raja ylittyisi. HSY:n ilmanlaatuvyöhyketaulukossa ei aseteta minimietäisyyttä asuinrakennuksille alle 5000 ajon/vrk oleville kaduille.

Tarkistukset:
Selostus päivitetty kohdassa 2.1.3. Rakennettu ympäristö -> Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa.

VANTAAN KAUPUNKI

ASEMAKAAVAMUUTOSEHDOTUS
002596 Vaaralan Talkootien päiväkoti
LAUSUNNOT JA VASTINEET

Asemakaavoitus / KALA 2.9.2025

Kaupunkiympäristölautakunta 8.4.2025 oikeutti asemakaavoituksen pyytämään tarvittavat lausunnot asemakaavamuutosehdotuksesta **nro 002596 / Vaaralan Talkootien päiväkoti**. Lausuntoja pyydettiin 5 kpl ja saatiin 3 kpl.

Lausunnonantaja	**Lausunto**	**Tarkistukset**
NRO 1, 5.5.2025 Vantaan Energia oy	-maakaapeleiden sijainti huomioon	
NRO 2, 22.5.2025 ELY	-ei huomautettava	
NRO 3, 22.5.2025 HSY	-ei vaikutuksia yleiseen vesihuoltoon	

NRO 1
Vantaan Energia oy, 5.5.2025

Lausunto:

Sähköverkko

Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n keski- ja pienjännitemaakaapelit sijaitsevat karttaliitteiden 1 - 2 mukaisesti. Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti. Mikäli maakaapeleita pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Kaukolämpöverkko

Ei huomautettavaa.

Asemakaavan muutosalueella ei sijaitse Vantaan Energian kaukolämpöverkkoa.

Kunnioittavasti VANTAAN ENERGIA OY

Vastine:
Maakaapeleiden sijaintia on huomioitu.

Tarkistukset:
-

NRO 2
ELY, 22.5.2025

Lausunto:

Vantaa Vantaan kaupunki on pyytänyt Uudenmaan ELY-keskukselta lausuntoa Vaaralan Talkootien päiväkoti, Talkootie 14 / Harjunreuna 16 asemakaavaehdotuksesta.

ELY-keskuksella ei ole huomautettavaa kaavaehdotuksesta.

Vastine:
-

Tarkistukset:
-

NRO 3
HSY, 22.5.2025

Lausunto:

Asemakaavaselostuksessa todetaan mm. seuraavaa:

”Kaavamuutosalue sijaitsee Vaaralassa Vaaralan Talkootien ja Harjunreunan risteyksessä, osoitteissa Vaaralan Talkootie 14. Alue rajautuu lännessä ympäröiviin rivitaloihin, idässä Harjunreunaan, pohjoisessa Vaaralan Talkootiehen ja etelässä Talkookenttään. Alue on katuja pitkin mitattuna n. 500 metrin päässä suunnitellulta Vantaan ratikan pysäkiltä Vaarala.

Asemakaavan muutoksella muutetaan osa puistoa (VU(U)) yleisten lähipalvelurakennusten korttelialueeksi (YL). Kaavamuutos mahdollistaa 2000 k-m2 laajuisen 2- kerroksisen päiväkotirakennuksen piha-alueineen. Toteutuessaan päiväkoti vastaa Hakunilan suuralueen päiväkoti-ikäisten lasten määrän kasvusta johtuvaan varhaiskasvatuksen tilatarpeeseen.”

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä esittää lausuntonaan asiasta seuraavaa:

Yleinen vesihuolto on rakennettu valmiiksi. Asemakaavamuutoksella ei ole vaikutuksia yleiseen vesihuoltoon.

Vastine:
-
Tarkistukset:
-

10 Detaljplaneändring 002447, 17 Mårtensdal / Grönvägen 44–46 och 48

VD/7396/10.02.04.00/2020

TeA/SP/TKA/AkH/JK/SS

Med detaljplaneändringen möjliggörs byggandet av mångsidiga bostadskvarter. I bostadsområdet blandas småhus- och höghusboende i samma kvarter, i en grön och trivsam miljö. För området planeras 9 850 m²-vy för bostäder och 200 m²-vy för affärslokaler.

Detaljplaneändringen gäller kvarter 17606 och en del av kvarter 17605 samt gatuområde i stadsdelen 17, Mårtensdal.

Tomtindelningen och ändringen av tomtindelningen gäller kvarter 17606 och en del av kvarter 17605.

Området ligger vid adressen Grönvägen 44–46 och 48.

Sökanden
Kiinteistö Oy Vihertie 44–46 och YIT Abp.

Markägande
Kiinteistö Oy Vihertie 44–46, YIT Abp, privata och Vanda stad.

Beredning
Utöver stadens sakkunniga har Arkkitehtitoimisto HMV Oy deltagit som konsult i beredningen av planen.

Generalplanen
Området är ett stadscentrumområde (C) och en zon för hållbar tillväxt i den generalplan med rättsverkningar som godkändes av stadsfullmäktige 25.1.2021.

Den gällande detaljplanen
Tomten vid Grönvägen 44–46 är kvartersområde för bostads-, affärs- och kontorsbyggnader (AL), byggrätten är 1 934 m2-vy och det högsta tillåtna våningstalet är fyra (IV). På tomten finns en kontorsbyggnad från år 1986.

Tomten vid Grönvägen 48 är kvartersområde för småhus (AP), tomtexploateringstalet är e = 0,30, byggrätten 789 m2-vy och det högsta tillåtna våningstalet är två (II). På tomten har man rivit ett egnahemshus.

Detaljplaneändring
Detaljplaneändringens mål är att styra tillväxten till den befintliga kvartersstrukturen, med respekt för områdets miljövärden, genom förtätning och förnyelse. Förslaget syftar till ett mångsidigt och förtätat byggande av bostadskvarter samt ett grönt och trivsamt bostadsområde. Planen består av två kvarter med innergårdar och en gång- och cykelgata som löper mellan dem från Grönvägen till Ådalsparken.

De ur stadsbildssynpunkt högsta höghusen på 4–9 våningar placeras längs Klippstavägen och vid Grönvägens korsningsområde. Byggnadernas skala avtar i riktning mot Grönvägens småhusområde, där det planeras stadsvillor på 2–4 våningar med familjebostäder.

På tomten Grönvägen 44–46 planeras en våningsyta på 6 850 m2-vy, varav cirka 6 450 m2-vy för bostäder och cirka 400 m2-vy för affärs- och kontorslokaler eller flexibla lokaler i markplan. Våningstalen varierar från tre till nio (III–IX). Parkeringsplatserna är huvudsakligen placerade under gårdsdäcket, delvis i carport.

På tomten vid Grönvägen 48 planeras en våningsyta på 2 850 m2-vy, varav cirka 2 720 m2-vy anvisas för bostäder och cirka 130 m2-vy för affärs- och kontorslokaler eller flexibla lokaler i markplanet. Våningstalen varierar från två till fem (II–V). Parkeringsplatserna är i carportar.

Fasaderna delas in i vertikala delar. Gårdsdäcket planteras. Carportarna har växttak.

Deltagande och växelverkan
Programmet för deltagande och bedömning (PDB) gjordes 7.6.2021, 2.5.2022 och 2.11.2022.
Att planen blivit aktuell meddelades i Vantaan Sanomat och intressenterna bereddes möjlighet att uttala sin åsikt om saken. Planmöten hölls 1.6.2021, 11.5.2022 och 17.11.2022.

Sammanlagt inkom 32 åsikter.
Åsikterna om PDB 1 och 2 finns som bilaga, åsikterna om PDB 3 finns i planbeskrivningen.

Många motsatte sig byggnadsmängden på tomten och önskade att småhusområdet skulle bevaras lågbyggt. Invånarna var oroade över att höghusen skulle förändra områdets image och sänka fastigheternas värde. Det önskades fler familjebostäder i området. Även den ökade trafikmängden väckte oro, och man önskade en ny trafikplan för området.

En del av åsikterna lyfte fram en missuppfattning om planeringsprocessen och dess olika skeden. Det misstänktes att markanvändnings- och bygglagen inte hade följts, att nödvändiga deltagartillfällen inte hade ordnats eller att information inte hade getts på ett korrekt sätt.

Processen med att ändra detaljplanen har följt markanvändnings- och bygglagen. Åsikterna bemöts enligt programmet för deltagande och bedömning i planbeskrivningen. Byggnadsmängden har justerats. Byggnaderna har utformats med eftertanke så att höghusen placeras längs Klippstavägen, bort från småhusområdet, och reser sig närmast järnvägsstationen.

Stadens mark- och bostadspolitiska riktlinjer
Planen följer stadens markpolitiska riktlinjer (FGE 18.6.2018 § 9, uppdaterade FGE 10.10.2022 § 7).
Planen medför 6 777 m²-vy ny bostadsvåningsyta, cirka 143 bostäder, och 200 m²-vy affärslokaler.

Avtal
Till detaljplaneändringen hänför sig två markanvändningsavtal.

Ändringskostnaderna betalas av sökandena YIT Abp och Kiinteistö Oy Vihertie 44–46 och för stadsstyrelsen föreslås att avgiftsklass 3 (10 000 €) plus en tilläggsavgift för att utarbeta tomtindelningen (1 100 €), sammanlagt 11 100 €, fastställs. Detta fördelas mellan sökandena i förhållande till byggrätterna, dvs. YIT Abp ska betala 3 261,34 euro för 2 850 m2-vy och Kiinteistö Oy Vihertie 44–46 ska betala 7 838,66 euro för 6 850 m2-vy.

Stadsmiljönämnden 6.6.2023 § 18

Tf. stadsplaneringsdirektörens förslag:
Nämnden beslutar att föreslå för stadsstyrelsen att

a) förslaget till detaljplaneändring 002447 samt förslaget till tomtindelning och förslaget till ändring av tomtindelningen, 17 Mårtensdal/Grönvägen 44–46 och 48, som daterats 6.6.2023, läggs fram i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,
b) detaljplaneringen berättigas till att begära nödvändiga utlåtanden,
c) avgiftsklass 3 fastställs och det konstateras att sökandena YIT Abp och Kiinteistö Oy Vihertie 44–46 betalar ändringskostnaderna (10 000 €), plus en extraavgift för att utarbeta tomtindelningen (1 100 €), sammanlagt 11 100 euro. Detta fördelas mellan sökandena i förhållande till byggrätterna, dvs. YIT Abp ska betala 3 261,34 euro för 2 850 m2-vy och Kiinteistö Oy Vihertie 44–46 ska betala 7 838,66 euro för 6 850 m2-vy.

Behandling:
Det antecknades att stadsmiljönämndens ledamot Jari Jääskeläinen avlägsnade sig från sammanträdet på grund av anställningsjäv för den tid som ärendet behandlades och beslut fattades.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Det antecknades att sannfinländarnas nämndgrupp lämnade in följande protokollsuttalande i ärendet: ”Målet är att uppföra byggnaderna i centraleuropeisk stil, med sadeltak och takutsprång.”

_____

Stadsstyrelsen 19.6.2023 § 27

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att

a) förslaget till detaljplaneändring 002447 samt förslaget till tomtindelning och förslaget till ändring av tomtindelning, 17 Mårtensdal/Grönvägen 44–46 och 48, som daterats 6.6.2023, läggs fram i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,
b) detaljplaneringen berättigas till att begära nödvändiga utlåtanden,
c) avgiftsklass 3 fastställs och det konstateras att sökandena YIT Abp och Kiinteistö Oy Vihertie 44–46 betalar ändringskostnaderna (10 000 €), plus en extraavgift för att utarbeta tomtindelningen (1 100 €), sammanlagt 11 100 euro. Detta fördelas mellan sökandena i förhållande till byggrätterna, dvs. YIT Abp ska betala 3 261,34 euro för 2 850 m2-vy och Kiinteistö Oy Vihertie 44–46 ska betala 7 838,66 euro för 6 850 m2-vy.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Framläggning och anmärkningar
Förslaget till detaljplaneändring samt förslaget till tomtindelning och förslaget till ändring av tomtindelning hölls framlagt 28.6–28.8.2023 med stöd av MBF 27 §. Under denna tid inlämnades två anmärkningar.

I en anmärkning framhålls att den totala byggnadsytan bör minskas avsevärt. Byggandets täthet och bostädernas storlek väcker oro. Det behövs mer rymlighet och grönska samt bevarande av småhusområdets trivsel. Den växande trafikmängden på Grönvägen väcker också oro och man efterlyser en bedömning av hur trafikmängderna kommer att utvecklas.

- Byggandet förläggs till stadscentrumområdet och zonen för hållbar tillväxt. Trafiken har bedömts i planbeskrivningen.

I en annan anmärkning konstateras att åsikterna inte har beaktats. I anmärkningen hävdas att detaljplaneprocessen har inletts och framskridit i strid med lagen. Det krävs att planerna för Grönvägs- och Grönparksområdet (Mårtensdalsvägen 24 och 26) utarbetas samtidigt och det misstänks att en övergripande områdesplanering inte har gjorts. I anmärkningen krävs att MBL beaktas och att de olägenheter som orsakas grannarna ersätts.

- Planläggningen har skett i enlighet med lagen och generalplanen och kan medföra både fördelar och nackdelar som inte ersätts.

Utlåtanden
Stadsstyrelsen beslutade 19.06.2023 berättiga detaljplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden. Det behövdes inga utlåtanden.

Justeringar
Den justerade bostadsvåningsytan är 9 850 m²-vy (en ökning med 150 m²-vy, dvs. 1,5 %) och affärslokalerna omfattar 200 m²-vy.
Ändringen har skett inne i byggnaden, på grund av mer detaljerad fortsatt planering.
Planen medför 7 127 m²-vy ny bostadsvåningsyta, cirka 142 bostäder.

Tomtindelning har strukits. Planbestämmelserna har justerats.

Åsikterna om PDB 1–3 finns i bilaga 1 till planbeskrivningen och anmärkningarna med svar i bilaga 2.

Justeringarna är inte väsentliga och leder inte till ny framläggning av planen.

Avtal
Markanvändningsavtalen med anledning av detaljplaneändringen har godkänts av stadsstyrelsen 19.6.2023 § 29 och 15.1.2024 § 23 (med den justerade bostadsvåningsytan).

Stadsmiljönämnden 13.8.2024 § 15

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Nämnden beslutar att föreslå för stadsstyrelsen att
a) svar ges på anmärkningarna och utlåtandet i enlighet med bilagan,
b) förslaget till detaljplaneändring 002447, 17 Mårtensdal/Grönvägen 44–46 och 48, som daterats 13.8.2024, förs till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Markanvändningsavtalen som hänför sig till detaljplaneändringen undertecknades 18.11.2025.

Stadsstyrelsen 1.12.2025 § 14

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge svar på anmärkningarna och utlåtandena i enlighet med bilagan,
b) föra förslaget till detaljplaneändring 002447, 17 Mårtensdal/Grönvägen 44–46 och 48, som daterats 13.8.2024, till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Stadsfullmäktige 15.12.2025

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar godkänna förslaget till detaljplaneändring 002447, 17 Mårtensdal/Grönvägen 44–46 och 48, som daterats 13.8.2024.

Bilagor:
– Förslag till detaljplaneändring 13.8.2024
– Detaljplaneändringens beskrivning 13.08.2024
– Åsikter och svar 13.8.2024
– Anmärkningar och svar 13.08.2024

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning

Närmare information:
Timo Kallaluoto, områdesarkitekt, tfn 050 312 2132,
Annakaisa Haanpää, detaljplanearkitekt, tfn 043 826 8456
fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Kaava-alueen numero
Planområdets nummer

002447

Päiväys
Datum

13.8.2024

Vantaan kaupunki

VIHERTIE 44-46 ja 48

Kaupunginosa 17, MARTINLAAKSO

Asemakaavan muutos

Kortteli 17606 ja osa korttelia 17605 sekä katualuetta.

1:1000

Vanda stad

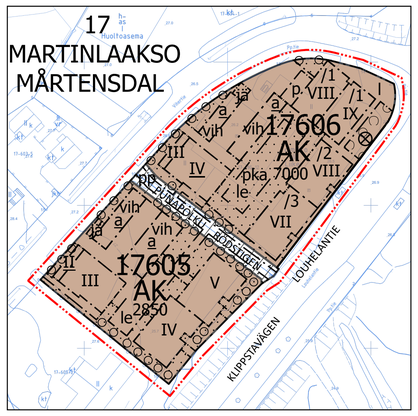
GRÖNVÄGEN 44-46 OCH 48

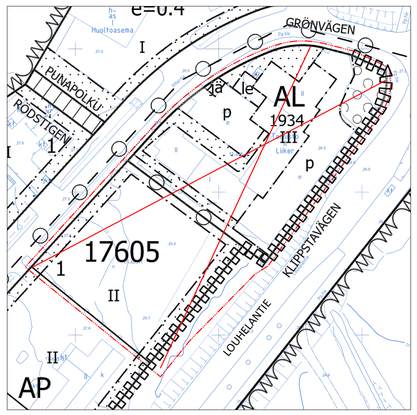
Stadsdel 17, MÅRTENSDAL

Ändring av detaljplanen

Kvarteret 17606 och del av kvarteret 17605 samt gatuområde.

1:1000





ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

AK

Asuinkerrostalojen korttelialue.

Rakennusten ja kortteleiden tulee muodostaa viihtyisä ja vehreä kokonaisuus.

Korttelin rakennuksien ja niiden katujulkisivujen tulee kaupunkikuvallisesti ja arkkitehtuuriltaan sopia asuinalueen ympäristöön. Louhelantie on aktiivinen kaupunki miljöö. Vihertien rakennusten tulee olla pientalomaisia.

Rakennusten massoittelussa, kattomuodoissa, julkisivuissa ja julkisivumateriaaleissa on kiinnitettävä huomiota siihen, että syntyy vaihtelevia ja arkkitehtonisesti korkeatasoisia katu- ja korttelitiloja.

Arkkitehtuurin tulee olla korkeatasoista.

Korttelialueen rakennukset, rakenteet ja aidat tulee toteuttaa laadukkailla ja kestävillä materiaaleilla.

Arkkitehtuuri

Louhelantien rakennukset tulee jakaa pienempiin osiin. Vierekkäisten osien tulee selvästi erottua toisistaan. Erottuminen tulee tehdä varioimalla rakennusosan korkeutta ja julkisivupinnan etäisyyttä katulinjasta sekä materiaaleja ja julkisivun väritystä. Myös kivijalan käsittelyn tulee vaihtua eri rakennusten osien välillä.

Louhelantien rakennusmassa tulee katkaista vertikaalisti. Kerrostalojen julkisivu tulee vetää sisään lasitetun portaikon kohdalla.

Julkisivuaukotuksen yleisilmeen tulee olla erilainen rakennuksittain. Korostuskeinoina tulee käyttää arkkitehtuurin keinoja, aukotuksen määrän, koon, värin ja muodon sekä ympärysrakenteiden vaihtelua.

Korttelin 17606 kerrostalojen /1, /2 ja /3 katujulkisivujen (Vihertie, Louhelatie ja Punapolku) tulee olla paikalla muurattua tiiltä. Kerrostalon /1 Vihertien puoleisen julkisivun parvekkeet saa kolmannesta kerroksesta ylöspäin rakentaa tiililaattaelementeillä.

Tiililaattaelemettien tulee olla paikalla saumattuja. Kulmissa tulee käyttää kulmatiililaattaa, ei pystysaumoja.

Korttelin 17606 pihakanteen kiinnittyvillä julkisivun osilla voidaan käyttää tiililaattaelementtejä.

Korttelin 17605 Louhelantien kerrostalot ovat paikalla muurattua tiiltä.

Tiilaattaelemetit ovat sallittuja toisen kerrostalon katolta nousevissa sivujulkisivuissa.

Kerrostalojen julkisivujen tulee olla värikkäitä ja värimaailmaltaan värikylläisiä. Tiilen värin tulee olla eri jokaisella rakennusalalla. Tiilen pintastruktuurin ja ladonta- tai muurausty lin tulee vaihtua jokaisen porrashuoneen kohdalla. Kivijalan tulee selkeästi erottua ylempien kerrosten seinäpinnasta.

Korttelissa 17606 kaavamerkinnällä /1, /2 ja /3 merkityillä rakennusaloilla rakennuksen ylin kerros ei saa antaa umpinaista vaikutelmaa.

Korttelissa 17606 katujulkisivujen kivijalan tulee olla vaikutelmaltaan kahden kerroksen korkuinen ja sitä tulee korostaa arkkitehtuurin keinoin, runsaalla aukotuksella, materiaaleilla, väreillä, rakennusosilla ja valaistuksella.

Korttelissa 17605 Louhelantien puoleisen kerrostalojen kivijalan tulee olla vaikutelmaltaan yhden kerroksen korkuinen ja sitä tulee korostaa arkkitehtuurin keinoin, runsaalla aukotuksella, materiaaleilla, väreillä, rakennusosilla ja valaistuksella.

Ikkunan osien värin on selkeästi erottava muusta seinäpinnasta. Parvekkeiden osien (karmit, kaiteet tms.) tulee olla väritykseltään sama kuin ikkunan osien.

Suurin osa parvekkeen seinäpinnasta tulee olla lasia. Kulmaparvekkeiden on avauduttava kahteen suuntaan.

Sisäpihan arkkitehtuurin tulee muodostaa eheä kokonaisuus. Louhelantien rakennusten julkisivujen käsittelyn tulee sisäpihalla vastata kadunpuolta.

DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för flervåningshus.

Byggnaderna och kvarteren ska bilda en trivsam och grönskande helhet.

Kvarterets byggnader och deras gatufasader ska med avseende på stadsbilden och arkitekturen passa in i bostadsområdets miljö. Klippstavägen är en aktiv stadsmiljö. Byggnaderna på Grönvägen ska vara småhusliknande.

I byggnadernas volymgestaltning, takformer, fasader och fasadmaterial ska uppmärksamhet fästas vid att det uppstår varierande och arkitektoniskt högklassiga gatu- och kvartersrum.

Arkitekturen ska vara högklassig.

Kvartersområdets byggnader, konstruktioner och staket ska byggas av högklassiga och hållbara material.

Arkitektur

Byggnaderna på Klippstavägen ska delas in i mindre delar. Intilliggande delar ska tydligt skiljа sig från varandra. Urskiljandet ska ske genom att variera byggnadsdelarnas höjder och fasadytans avstånd från gatulinjen samt material och fasadernas färgsättning. Behandlingen av stenfoten ska också varieras mellan byggnadernas olika delar.

Byggnadsvolymen på Klippstavägen ska brytas upp vertikalt. Flervåningshusens fasad ska dras in vid det inglasade trapphuset.

Fasadöppningarnas allmänna intryck ska variera mellan byggnaderna. Som accentueringsmetoder ska man använda arkitektoniska medel, variationer i andelen öppningar, storlek, färg och form samt omkretsstruktur.

Gatufasaderna i flervåningshusen /1, /2 och /3 i kvarteret 17606 (Grönvägen, Klippstavägen och Rödstigen) ska bestå av platsmurat tegel. I våningshuset /1, fasaden mot Grönvägen, får tegelklinkerelement användas i balkongerna från den tredje våningen uppåt.

Elementen av tegelplattor ska vara fogade på platsen. I hörnen ska hörntegelplattor användas, inga lodräta fogar.

I kvarteret 17606 kan tegelklinkerelement användas vid de delar av fasaden som ansluter till gårdsdäcket

Flervåningshusen på Klippstavägen i kvarteret 17605 utgörs av platsmurat tegel.

Element av tegelplattor är tillåtna på gavelfasader som reser sig från taket till ett annat flervåningshus.

Flervåningshusens fasader ska färgsättas med färgglada och mättade nyanser. Teglets färg ska vara olika i varje byggsektor. Teglets ytstruktur och förbands- eller murningsstil ska skifta vid varje trapphus. Stenfoten ska tydligt avvika från väggytan på de övre våningarna.

På byggnadsytor som markerats med planbeteckningen / 1, /2 och /3 i kvarteret 17606 får byggnadens översta våning inte ge ett slutet intryck.

I kvarteret 17606 ska stenfoten ge ett intryck av att vara två våningar hög och den ska framhävas med arkitektoniska medel, ett stort antal öppningar, material, färger, byggnadsdelar och belysning.

I kvarteret 17605 ska stenfoten hos flervåningshusen vid Klippstavägen ge ett intryck av att vara en våning hög och den ska framhävas med arkitektoniska medel, ett stort antal öppningar, material, färger, byggnadsdelar och belysning.

Fönsterdelarnas färg ska avvika tydligt från den övriga väggytan. Balkongernas delar (karmar, räcken e.dyl.) ska till sin färgsättning vara likadana som fönsterdelarna.

Största delen av balkongens väggyta ska bestå av glas. Hörnbalkongerna ska öppnas upp i två riktningar.

Innergårdens arkitektur ska bilda en enhetlig helhet. Behandlingen av flervåningshusens fasader Klippstavägen ska på innergården motsvara gatusidan.

Sisäpihan julkisivut eivät saa antaa umpinaista vaikutelmaa Vihertien suuntaan. Erityistä huomiota tulee kiinnittää maakerrokseen ja pihakansitasoon.

Korttelissa 17606 kerrostalo /2:n kahden ylimmän kerroksen materiaalina tulee käyttää puuta tai puuverhoilun kaltaista materiaalia sisäpihan julkisivuissa sekä rakennuksen päädyissä.

Vihertien kaupunkivillojen tulee olla pienimittakaavaisia. Kaikkien julkisivujen on oltava porrastettuja ja materiaalien on vaihduttava katkoskohdassa. Julkisivujen tulee pääasiassa olla paikalla ladonta- tai muuraustavalla muurattua tiiltä ja ne tulee muurata kahdella eri ladonta- ja muuraustavalla. Tiilen sävyn ja pintastruktuurin tulee vaihdella. Puisten tehosteiden käyttö on sallittu. Värisävyiltään rakennusten tulee olla luonnonläheisiä.

Sisäänkäyntejä tulee korostaa arkkitehtuurin keinoin mm. katoksin tai materiaalein.

Porrashuoneiden tulee olla laadukkaita, viihtyisiä ja luonnonvaloisia.

Ilmanvaihtokonehuoneet ja muut talotekniset laitteet tulee sovittaa luontevaksi osaksi rakennusten arkkitehtuuria ja materiaaleja.

Aurinkopaneelien tai muiden vastaavien energian keräimien integroiminen rakennuksiin on sallittua. Teknisten laitteiden on oltava osa rakennuksen arkkitehtuuria.

Asunnoista näkyville katoille sekä talousrakennusten, varastojen, autokatosten katoille tulee rakentaa kasvikattoja.

Vihertien kaupunkivillojen kattojen tulee olla ekstensiiviä, helppohoitoisia kasvikattoja.

vih-merkinnällä osoitetusta kattopinta-alasta kasvikaton osuus tulee olla vähintään 90 % ja sen tulee olla niitty-, keto- tai heinäkattoja.

Rakennusoikeus

Maantasokerroksessa kunkin porrashuoneen pinta-alasta 35 k-m² saa rakentaa rakennusoikeuden lisäksi. Ylemmissä kerroksissa kunkin porrashuoneen pinta-alasta 20 k-m²/kerros saa rakentaa rakennusoikeuden lisäksi. Omatoimista pelastautumista palvelevan toisen portaan/porrashuoneen saa kaikissa kerroksissa rakentaa rakennusoikeuden lisäksi.

Asukas- ja yhteistiloja saa rakentaa kaavassa osoitetun rakennusoikeuden lisäksi enintään 10 % rakennusoikeuden määrästä.

Asuntokohtaiset irtaimistovarastot voidaan sijoittaa rakennusoikeuden lisäksi asuntojen yhteyteen tai ullakolle kerrosluvun estämättä vesikaton alapuolelle.

Asemakaavan sallimat porrashuoneiden lisäkerrosalat, asumista palvelevien yhteistilojen rakennusoikeudet ja muut sallitut asumisen lisärakennusoikeudet eivät mitoita auto- tai polkupyöräpaikkoja tai väestönsuojatiloja.

Kerrostalojen parvekkeet ja ulokkeet saavat ulottua rakennusalan ulkopuolelle. Parvekkeita, jotka ulottuvat rakennusalan yli, ei saa tukea maasta. Korttelissa 17606 sisäpihan parvekkeet voidaan tukea kansipihaan.

Katolle saa kerrosluvun ja rakennusoikeuden lisäksi rakentaa teknisiä tiloja ja asentaa teknisiä laitteita ja ne tulee huoltella rakennuksen arkkitehtuuriin soveltuviksi.

Vihertien kaupunkivillojen yhteistilat saa sijoittaa Louhelantien rakennuksiin.

Kortteleiden autopaikat, väestösuojat, palomuurit, saa sijoittaa tonttijaosta riippumatta.

Kaikille tonteille tulee järjestää ajoyhteys ja tarvittavat putkirasitteet.

Käyttötarkoitus

Asukkaiden yhteistilat kuten talopesulat, kuivaustilat, talosaunat ja harrastetilat sekä säilytystilat ja varastot tulee rakentaa pääsääntöisesti kivijalkakerrokseen ja ne tulee toteuttaa niin, että ne antavat avonaisen ja toiminnallisen vaikutelman. Katuun liittyvien maantasokerroksen tiloja tulee voida käyttää liiketiloina.

Liike- ja yhteiskäyttöisiin tiloihin tulee olla suora kulkuyhteys ulkoa, ja ne tulee yhdistää ulkotiloihin suurin ikkunoin.

Louhelantien rakennusten ja katualueiden väliset tilat, sekä katualueen reunatila, tulee käsitellä yhtenäisesti osana kaupunkimaista katutilaa. Liike- ja yhteistilojen edessä tämä välitila tulee olla kivetetty, myös sisäänkäyntien tulee liittyä yhtenäisellä kivetyksellä suoraan katutilaan. Liiketiloille tulee varata mahdollisuus levittäytyä katutilaan. Muissa rakennuksen kohdissa tämä alue tulee istuttaa monimuotoisella kasvillisuudella.

Louhelantien ensimmäiseen kerrokseen ei saa sijoittaa asuntoja.

Korttelin 17606 on toteutettava vähintään 200 k-m² liiketilaa. Lisäksi kortteleiden 17606 ja 17605 Louhelantien kerrostalojen katuun liittyvien maantasokerroksen tiloja tulee voida käyttää liiketiloina.

Liikenne

Tonttiliittymä tulee järjestää Vihertien katualueelta.

Korttelia 17605 ei saa aidata kadun suuntaan. Korttelin lounaisraja tulee rajata pensasaidalla tai muilla näönsuoja istutuksilla.

Korttelia 17606 ei saa aidata.

Korttelissa 17606 tulee toteuttaa vähintään 51 autopaikkaa. Vieraspysäköintiin ja lyhytaikaista pysäköintiä varten tulee varata tontille porraskäytävien läheisyyteen vähintään 4 paikkaa. Tontille tulee toteuttaa vähintään 2 yhteiskäyttöautopaikkaa.

Korttelissa 17605 tulee toteuttaa vähintään 18 autopaikkaa katoksissa.

Louhelantien katualueelle saa sijoitaa 8 autopaikkaa liiketiloille.

Autopaikkojen suunnittelussa tulee varautua sähköautojen latauspisteisiin.

Korttelissa 17606 autopaikat tulee sijoittaa pääasiassa pihakannen alle. Pysäköintihallin tulee arkkitehtuuriltaan luontevasti liittyä ympäröivien asuinrakennusten arkkitehtuuriin ja kivijalkaan. Vähintään 30 % julkisivusta tulee olla pienellä aukolla ladottua tiiltä tai pitsibetonia.

Autokatoksien tulee olla arkkitehtuuriltaan korkeatasoisia. Julkisivumateriaalina tulee olla puu tai tiili, josta vähintään 30 % on ladottu pienellä aukolla.

Jätehuolto on toteutettava korttelikohtaisesti. Jätekatoksen tai -aitauksen tulee olla arkkitehtuuriltaan korkeatasoinen ja istua Vihertien katukuvaan.

Polkupyöräpaikkoja tulee varata 2 pp/asuinhuone ja liiketiloille 1 pp/30 k-m².

Kortteleissa tulee olla sekä lyhyt- että pitkäaikainen polkupyörien säilytysmahdollisuus.

Piha

Asuinkorttelin yhteispihalle on laadittava yhtenäinen pihasuunnitelma. Asuinkorttelin sisäpihan on muodostettava vehreä, suojaisa ja viihtyisä yhteispiha, jossa on yhteinen leikki- ja oleskelualue. Pihasuunnitelma on liitettävä rakennuslupa-asiakirjoihin.

Innergårdens fasader får inte ge ett slutet intryck mot Grönvägen. Särskild uppmärksamhet ska fästas vid markplanet och gårdsdäcksnivån.

I kvarteret 17606 ska man som material i de två översta våningarna i flervåningshus/2 använda trä eller material som liknar träfodring på innergårdens fasader och i byggnadens gavlar.

Grönvägens stadsvillor ska vara småskaliga. Alla fasader ska vara avtrappade och materialen ska ändras vid avtrappningen. Fasaderna ska huvudsakligen bestå av tegel som murats på platsen genom förbands- eller murningssätt och de ska muras på två olika förbands- och murningssätt. Teglets nyans och ytstruktur ska variera. Det är tillåtet att använda träeffekter. Byggnaderna ska ha naturnära färgnyanser.

Entréerna ska framhävas med arkitektoniska medel, bl.a. genom skärmtak eller material.

Trapphusen ska vara av hög kvalitet, trivsamma och ha dagsljusinsläpp.

Ventilationsmaskinrum och övriga hustekniska anordningar ska integreras som en naturlig del av byggnadernas arkitektur och material.

Det är tillåtet att integrera solpaneler eller andra motsvarande energifångare i byggnaderna. Tekniska anordningar ska bilda en del av byggnadens arkitektur.

Gröntak ska anläggas på de tak som är synliga från bostäderna samt på ekonomibyggnadernas, förrådsbyggnadernas och täckta bilparkeringarnas tak.

Taken på Grönvägens stadsvillor ska bestå av extensiva, lättskötta växttak.

Gröntakets andel av takytan på byggnader som anvisats med beteckningen vih ska vara minst 90 % och utgöras av ängs- fälttak eller grästak.

Byggrätt

På markplansvåningen får 35 m²-vy av ytan i varje trapphus byggas utöver byggrätten. På de övre våningarna får 20 m²-vy/våning av ytan i varje trapphus byggas utöver byggrätten. På varje våning får ytterligare en trappa/ett trapphus som betjänar räddning på egen hand byggas utöver byggrätten.

Invånar- och gemensamma lokaler får byggas utöver den byggrätt som anges i planen till en storlek av högst 10 % av byggrätten.

Bostadsvisa förråd för lös egendom kan, utöver byggrätten, placeras i anslutning till bostäderna eller på vinden under yttertaket utan att våningstalet hindrar det.

De i detaljplanen tillåtna tilläggsvåningsytorna för trapphusen, den byggrätt för gemensamma utrymmen för boende och den tillåtna ytterligare tilläggsbyggrätten för boende räknas inte med i dimensioneringen av bil- eller cykelplatser eller skyddsrum.

Balkonger och utskjutande i flervåningshusen partier får nå utanför byggnadsytan. Balkonger som når utanför byggnadsytan får inte stöttas upp från marken. I kvarteret 17606 kan balkongerna på innergården stöttas upp mot gårdsdäcket.

På taket får man utöver våningstalet och byggrätten bygga tekniska utrymmen och installera tekniska anordningar och de ska anpassas till byggnadens arkitektur.

Gemensamma utrymmen för stadsvillorna vid Grönvägen får placeras i byggnader vid Klippstavägen.

Kvarterens bilplatser, skyddsrum, brandmurar får placeras oberoende av tomtindelningen.

Till alla tomter ska körförbindelse och rörservitut ordnas.

Användningsändamål

Gemensamma utrymmen för de boende, som tvättstugor, torkrum, gemensamma bastur och hobbyrum samt förvaringsutrymmen, förråd ska huvudsakligen byggas i stenfotsvåningen och genomföras så att de ger ett öppet och funktionellt intryck. Utrymmena i markplanet mot gatan bör kunna användas som affärsutrymmen.

Affärslokalerna och utrymmena för gemensamt bruk ska ha en direkt förbindelse från utsidan och de ska anslutas till uterummen med stora fönster.

På Klippstavägen ska utrymmena mellan byggnaderna och gatuområdena samt gatuområdets kantområde behandlas enhetligt som en del av det stadsbildsmässiga gaturummet. Framför affärslokalerna och de gemensamma utrymmena ska detta mellanutrymme vara stenbelagt, ingångarna ska också anslutas direkt till gaturummet med en sammanhängande stenbeläggning. Det ska reserveras möjlighet för affärslokalerna att breda ut sig i gaturummet. På andra ställen av byggnaden ska detta område planteras med varierande växtlighet.

I första våningen på Klippstavägen får inte bostäder placeras.

I kvarteret 17606 ska minst 200 m²-vy affärslokaler byggas. Dessutom ska gatuplanet i flervåningshusen på Klippstavägen i kvarteren 17606 och 17605 vara anpassningsbart så att utrymmena i markplanet mot gatan kan användas som affärsutrymmen.

Trafik

Tomtanslutningen ska ordnas från Grövägens gatuområde.

I kvarteret 17605 får inte inhägnas mot gatan. Tomtens sydvästra gräns skall ska inhägnas med en häck.

I kvarteret 17606 får inte inhägnas.

I kvarteret 17606 ska minst 51 bilplatser anläggas. För gästparkering och kortvarig parkering ska minst 4 platser reserveras på tomten i närheten av trapphusen. På tomten ska bilplatser för minst 2 bildelningsbilar anläggas.

I kvarteret 17605 ska minst 18 bilplatser anläggas.

I Klippstavägens gatuområde får 8 bilplatser för affärslokalerna placeras.

Vid planeringen av bilplatser ska beredskap reserveras för laddningsställen för elbilar.

I kvarteret 17606 ska bilplatserna huvudsakligen placeras under gårdsdäcket. Parkeringshallen ska arkitektoniskt anknyta till de omgivande bostadshusens arkitektur och stenfot på ett naturligt sätt. Minst 30 % av fasaden ska bestå av tegel som muras som en perforerad tegelvägg med små mellanrum mellan tegelstenarna, eller spetsliknande betong.

De täckta bilparkeringarna ska hålla hög kvalitet till sin arkitektur. Fasadmaterialet ska vara trä eller tegel, varav minst 30 % muras som en perforerad tegelvägg med små mellanrum mellan tegelstenarna.

Avfallshanteringen ska genomföras kvartersvis. Sopskjulet eller -inhägnaden ska hålla hög kvalitet till sin arkitektur och passa in i Grönvägens gatubild.

Cykelplatser ska reserveras 2 cp/bostadsrum och för affärslokalerna 1 cp/30 m²-vy.

I kvarteren ska det finnas möjlighet för både kortvarig och långvarig förvaring av cyklar.

Gårdsplan

För bostadskvarterets gemensamma gård ska en enhetlig plan utarbetas. Bostadskvarterets innergård ska bilda en lummig, skyddad och trivsam gemensam gård med ett gemensamt område för lek och vistelse. Planen för gården ska bifogas till bygglovshandlingarna.

Korttelipihan suunnittelussa tulee huomioida eri-ikäisten käyttäjien tarpeet. Piha tulee toteuttaa kasvillisuudeltaan monilajisena alueena, jolle istutetaan vuodenaikojen vaihtelu huomioiden puita, pensaita, perennoja ja nurmikkoa. Sisäpihan osat, joita ei käytetä välttämättöminä kulkuteinä, leikki- tai oleskelualueina tai hyödynnetä kaupunkiviljelyyn, on istutettava. Alueen vihertehokkuus on 0,9. Tämä voidaan laskea yhdistämällä tonttien 17605 ja 17606 piha-alueet.

Vihertien kaupunkivilloille on varattava maakerrokseen asuntokohtaiset piha-alueet.

Piha-alueelle sijoittuvat auton ja pyörän pysäköintiin varatut alueet on erotettava muista piha-alueista rakentein tai istutuksin. Vieras- ja lyhytaikaiset pysäköintiruudut tulee päällystää nurmikivellä.

Rakennuslupaa varten on laadittava korttelikohtainen hulevesisuunnitelma voimassa olevien hulevesien käsittelyvaatimusten mukaan. Tonttien hulevedet voidaan viivyttää yhteisesti korttelialueella. Pihojen ja ulko-oleskelutilojen viherrakentamisessa on huomioitava hulevesien hallinta teknisesti ja toiminnallisesti.

Rakennustekniikka

Rakennusluvan yhteydessä on esitettävä meluselvitys ja suunnitelmat rakennuksen ulkovaipan ääneneristyksen ja piha-alueiden melusuojauksen toteuttamisesta.

Asuntojen ääneneristävyyden lento- ja tiemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB. Liike-, toimisto- ja työtilojen ääneneristävyyden lento- ja tiemelua vastaan on oltava vähintään 25 dB.

Louhelantien kerrostalojen parvekkeet tulee lasittaa. Louhelantielle avautuvien parvekkeiden on täytettävä 10 dB DnT,w äänitasoero. Vihertien sisäpihan puolella äänitasoeron tulee olla 5 dB DnT,w.

Kunnallistekniikka tulee järjestää Vihertien katualueelta.

Pihakannen alle sijoitettavan asukaspysäköintitilan ilmanvaihto tulee suunnitella niin, että poistoilma ei purkaudu pihakannelle suunnitellulle ulkoilu- ja oleskelupihalle. Pysäköintitilojen poistoilma tulee johtaa riittävän ylös tuulettuvalle alueelle ja samalla huomioida, ettei se purkaudu asuinkerroksiin tai parvekkeille. Pysäköintihalliin suositellaan painovoimaista ilmanvaihtoa.

Rakennusluvan yhteydessä on esitettävä ilmanlaatuselvitys ja suunnitelmat rakennuksen tuloilman puhtauden toteutumisesta.

Korttelissa 17606 kerrostalossa /3 ylimmän kerroksen materiaalina tulee käyttää puuta tai puuverhoilun kaltaista materiaalia sisäpihan julkisivuissa sekä rakennuksen päädyissä.

Vid planeringen av kvartersgården ska behoven hos användare i olika åldrar beaktas. Gården ska förverkligas som ett område med mångsidig växtlighet, där det planteras olika slag av träd, buskar, perenner och gräs som beaktar årstidernas växling. De delar av innergården som inte används för nödvändiga färdvägar, områden för lek eller utevistelse eller utnyttjas för stadsodling, ska förses med planteringar. Områdets grönefffektivitet är 0,9. Denna kan beräknas genom att slå samman gårdsområdena på tomterna 17605 och 17606.

Bostadsvisa gårdsområden i markplan ska reserveras för Grönvägens stadsvillor.

De områden belägna i gårdsområdet som reserverats för parkering av bilar och cyklar ska avskiljas från de övriga gårdsområdena med konstruktioner eller planteringar. Parkeringsrutor för gästparkering och kortvarig parkering ska beläggas med gräsarmering.

För bygglovet ska en kvartersvis dagvattenplan utarbetas i enlighet med de gällande kraven för hantering av dagvatten. Tomternas dagvatten kan fördröjas gemensamt i kvartersområdet. Vid anläggandet av gårdarnas och uteplatsernas grönområden ska hanteringen av dagvatten beaktas tekniskt och funktionellt.

Byggteknik

I samband med bygglovet ska en bullerutredning presenteras liksom planer för hur ljudisoleringen av byggnadens ytterhölje och gårdsområdenas bullerskydd förverkligas.

Ljudisoleringen mot flyg- och vägbuller i bostäder ska vara minst 35 dB. Ljudisoleringen mot flyg- och vägbuller i affärs-, kontors- och arbetslokaler ska vara minst 25 dB.

Balkongerna i Klippstavägens flervåningshus ska inglasas. Balkonger som öppnar upp mot Klippstavägen ska uppnå en ljudnivåskillnad på 10 dB DnT,w. På Grönvägen ska ljudnivåskillnaden vara 5 dB DnT,w på innergårdens sida.

Kommunaltekniken ska ordnas från Grönvägens gatuområde.

Ventilationen i boendeparkeringsutrymmet under gårdsdäcket ska planeras så att frånluften inte kommer ut på den uteplats och vistelsegård som planerats på gårdsdäcket. Parkeringsutrymmenas frånluft ska ledas tillräckligt högt upp mot det ventilerade området och samtidigt ska man beakta att frånluften inte leds ut mot bostadsvåningarna eller balkongerna. I parkeringshallen rekommenderas ventilation med självdrag.

I samband med bygglovet ska en luftkvalitetsutredning presenteras liksom planer för att uppnå ren frånluft i byggnaden.

I kvarteret 17606 ska man som material i de två översta våningarna i flervåningshus /3 använda trä eller material som liknar träfodring på innergårdens fasader och i byggnadens gavlar.

	Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	**Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.**
	Osa-alueen raja.	**Gräns för delområde.**
	Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.	**Riktgivande gräns för område eller del av område.**
	Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	**Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.**
12	**Kaupunginosan numero.**	**Stadsdelsnummer.**
MART	**Kaupunginosan nimi.**	**Stadsdelens namn.**
17606	**Korttelin numero.**	**Kvartersnummer.**
PUNAPO	**Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.**	**Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.**
IV	**Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.**	**Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.**
7000	**Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.**	**Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.**
	Rakennusala.	**Byggnadsyta.**
a	**Alleviivaus osoittaa ehdottomasti käytettävän kaavamääräyksen.**	**Understreckningen anger planbestämmelse som ovillkorligen skall tillämpas.**
ja	**Rakennusala, jolle saa sijoittaa jätehuollon vaatimia tiloja.**	**Byggnadsyta, på vilken utrymmen för sophämtning får placeras.**
a	**Auton säilytyspaikan rakennusala**	**Byggnadsyta för förvaringsplats för bil**
le	**Ohjeellinen leikki- ja oleskelualueeksi varattu alueen osa.**	**Riktgivande del av område som ska reserveras för lek och utevistelse.**
l	**Laatoitettava tai kivettävä alueen osa.**	**Områdesdel som ska beläggas med plattor eller sten.**
	Istutettava alueen osa.	**Del av område som skall planteras.**
	Istutettava puu.	**Träd som ska planteras.**
vih	**Viher- tai kasvikatto.**	**Grön- eller växttak.**
	Alueen osa, jolle on istutettava puita ja pensaita.	**Del av område där träd och buskar skall planteras.**
	Suojeltava puu. Puuta ja sen juuristoa ei saa vahingoittaa.	**Träd som ska skyddas. Trädet och dess rotsystem får ej skadas.**
	Katu.	
pp	**Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu/tie.**	**Gata/väg reserverad för gång- och cykeltrafik.**
p	**Pysäköimispaikka.**	**Parkeringsplats.**
pka	**Rakennusala, jolle saa sijoittaa pysäköintiä pihakannen alle.**	**Byggnadsyta där parkering får placeras under gårdsdäck.**
/1	**Alueeseen tai kohteeseen liittyvä kirjain- tai numerotunnus.**	**Bokstavs- eller sifferkod för ett område eller objekt.**
	TONTTIJAKO	TOMTINDELNING
	Tämän asemakaavan alueella olevia kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.	För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Kaupunkirakenne ja ympäristö
Stadsstruktur och miljö

Asemakaavoitus
Detaljplanering

Mittaus- ja geopalvelut
Mätning och geoteknik

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Tasokoordinaatisto
ETRS-GK25,
korkeusjärjestelmä
N2000.

Plankoordinatsystemet
ETRS-GK25,
höjdsystemet
N2000.

Timo Kallaluoto, Aluearkkitehti, 26.6.2024 15.37

Riikka Pirinen, Kiinteistöinsinööri, 21.8.2024 9.45

Allekirjoitettu sähköisesti

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __.__.20__

Godkänd av stadsfullmäktige __.__.20__

002447 VIHERTIE 44-46 JA 48

MARTINLAAKSO

KAUPUNKIRAKENNE JA YMPÄRISTÖ / ASEMAKAAVOITUS

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 13.08.2024 päivättyä asemakaava-karttaa nro 002447.

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan monimuotoisten asuinkorttelien rakentaminen. Asuinalueella sekoittuvat samassa korttelissa sekä pientalo- että kerrostalo asuminen vehreässä ja viihtyisässä ympäristössä. Kaavamuutos tukee Martinlaakson keskusta-alueen pitkäntähtäimen kehitystä.

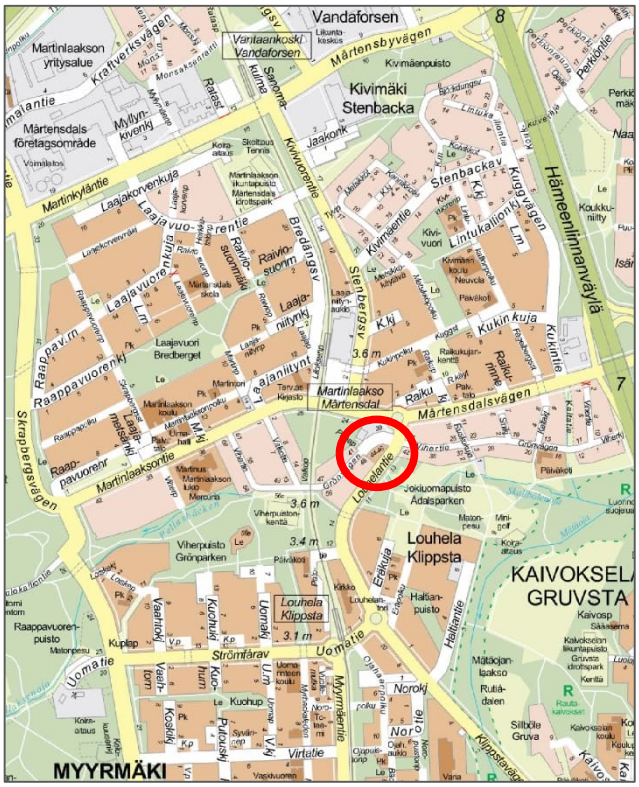
Kaavaan liittyy kaksi maankäyttösopimusta.

Asemakaavan muutos:

Vantaan kaupunginosassa Martinlaakso 17. Kortteli 17606 ja osa korttelia 17605 sekä katualuetta.

Kaavan laatija: Annakaisa Haanpää, asemakaava-arkkitehti, Vantaan kaupunki; annakaisa.haanpaa@vantaa.fi, puh. 0438268456

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI



Kaavamuutosalue sijaitsee Martinlaakson keskustassa noin 400 metrin päässä Martinlaakson juna-asemalta osoitteessa Vihertie 44-46 ja 48.

Alue on Martinlaaksontien eteläpuolella Louhelantien ja Vihertien risteyksessä huoltoasemaa vastapäätä. Alue rajautuu lounaassa Vihertien pientaloalueeseen ja Viherpuistoon, kaakkoispuolella on Louhelantie ja Jokiuomapuiston lähivirkistysalue.

Kaavoitettavalla tontilla Vihertie 44-46 on nykyisin pääasiassa liike- ja toimistotiloja, sekä kaksi asuntoa.

Kaavoitettavalla tontilla Vihertie 48 olleet omakotitalo ja varasto on purettu.

KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Maanomistajan jättämä kaavoitushakemus on kirjattu saapuneeksi 04.09.2020
- Kaavoitus tuli vireille 06.03.2021 ja sai numeron 002447.
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 01 julkaistiin 07.06.2021 ja asukastilaisuus pidettiin 15.06.2021.
- Mielipiteet pyydettiin 16.08.2021 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 10 kappaletta.
- Vihertie 48 kortteli 17605 tontti 1 on otettu osaksi asemakaavamuutos suunnitelmaa 27.09.2021 YIT Suomi Oy (nykyisin YIT Housing Oy) aloitteesta.
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 02 julkaistiin 02.05.2022 ja asukastilaisuus pidettiin 11.05.2022.
- Mielipiteet pyydettiin 06.06.2022 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 7 kappaletta.
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 03 julkaistiin 02.11.2022 ja asukastilaisuus pidettiin 17.11.2022.
- Mielipiteet pyydettiin 07.12.2022 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 15 kappaletta.
- Kaupunginhallitus 19.06.2023 asetti asemakaavaehdotuksen nähtäville.
- Kaava oli nähtävillä 28.6.-28.8.2023 (MRL 27 §) Siitä saatiin kaksi muistutusta.

SISÄLLYSLUETTELO

1. Tiivistelmä 5
2. Lähtökohdat 6
2.1 Selvitys suunnittelualueen oloista 6
2.2 Suunnittelutilanne 10
3. Asemakaavan suunnittelun vaiheet 14
3.1 Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo....14
3.2 Osallistuminen ja yhteistyö 14
3.3. Asemakaavan tavoitteet....16
3.4 Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot....18
4. Asemakaavan kuvaus 26
4.1 Kaavan rakenne 26
4.2 Ympäristön laatua koskevien tavoitteiden toteutuminen 27
4.3 Aluevaraukset 28
4.4 Kaavan vaikutukset 32
4.5 Ympäristön häiriötekijät....36
4.6 Nimistö 36
5. Asemakaavan toteutus....37
6. Kaavatyöhön osallistuneet 37
7. Asemakaavan seurantalomake....38
8. Asemakaavakartta ja –määräykset....40

LUETTELO SELOSTUKSEN LIITEASIAKIRJOISTA

- LIITE 1: Mielipiteet
- LIITE 2: Muistutukset ja lausunnot

LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA

- LIITE 3: Martinlaakson kehityskuva 2030-2050
- LIITE 4: Rakennushistoriallinenselvitys, Innovarch Oy 07.04.2021
- LIITE 5: Meluselvitys, Hekimäki Akustikot (Sitowise) 09.03.2023
- LIITE 6: Ilmanlaatuselvitys, Enwinoy 30.03.2023

1. TIIVISTELMÄ

Asemakaavamuutosehdotus sisältää asuinkerrostalojen korttelialueet Vihertie 44-46 ja Vihertie 48 sekä niihin liittyvän Punapolun katualueen. Asemakaavamuutosehdotuksella haetaan monimuotoista tiivistyvää asuinkorttelien rakentamista sekä vihreää ja viihtyisää asuinaluetta. Suunnitelma muodostuu kahdesta sisäpihallisesta korttelista ja niiden välistä kulkevasta jalankulku ja pyöräily reittistä Vihertieltä Jokiuomapuistoon. Kaupunkikuvallisesti korkeimmat 4-9-kerroksiset kerrostalot sijoittuvat Louhelantien varteen ja Vihertien risteysalueelle. Rakennusten mittakaava laskee Vihertien pientaloalueen suuntaan, jossa sijaitsevat 2-4-kerroksiset kaupunkivillat perheasuntoineen.

Vihertie 44-46 kaavaillaan 7000 k-m2 kerrosalaa, josta vähintään 200 k-m2 osoitetaan liike- ja toimitilaksi ja noin 6800 k-m2 tulee olemaan asuinalaa. Kerrostalojen maakerros rakennetaan liike- ja toimitilaksi tai muuntojoustavaksi, liiketiloiksi muutettaviksi tiloiksi. Tontti liittymä siirtyy pois risteysalueelta.

Vihertie 48 kortteliin kaavaillaan 2850 k-m2 kerrosalaa. Kerrostalojen maakerros rakennetaan liike- ja toimitilaksi tai muuntojoustavaksi, liiketiloiksi muutettaviksi tiloiksi.

Ilmakuva Vihertieltä Jokiuomapuiston ja Louhelantien risteyksen suuntaan. Arkkitehtitoimisto HMV Oy

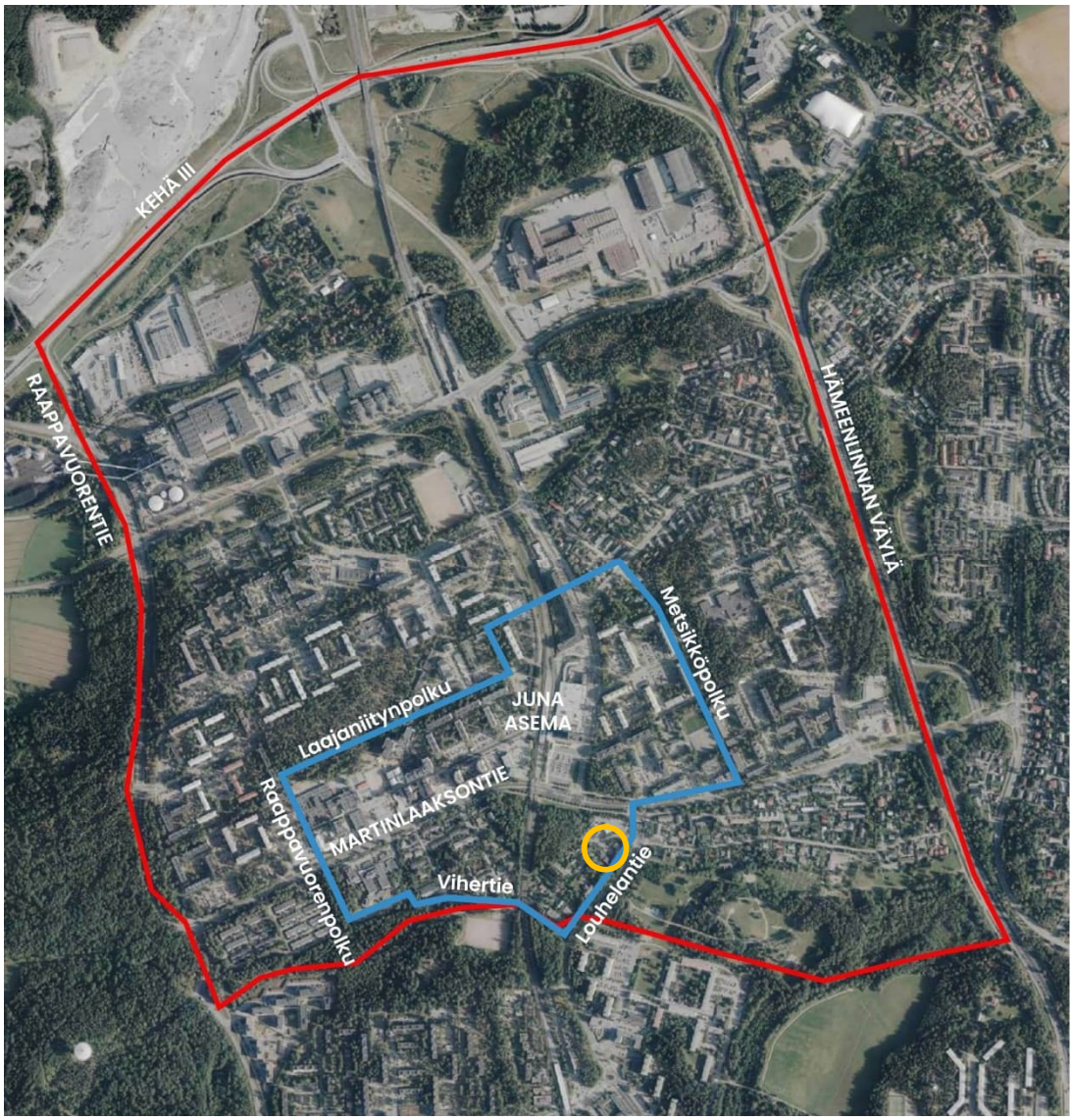
2. LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Martinlaakson kaupunginosa on pääkaupunkiseudun ydinvyöhykettä ja se kuuluun Myyrmäen suuralueeseen. Se sijaitsee Kehä III:n eteläpuolella, pääradan varrella; juna vie Helsingin keskustaan parissa kymmenessä minuutissa, lentokentälle reilussa 10 minuutissa.

Kaavamuutosalue sijaitsee Martinlaakson keskustassa noin 400 metrin päässä Martinlaakson juna-asemalta. Kaava-alue on Martinlaaksontien eteläpuolella Louhelantien ja Vihertien risteyksessä. Alue rajautuu lounaassa Vihertien pientaloalueeseen ja Viherpuistoon, kakkospuolella on Louhelantie ja Jokiuomapuiston lähivirkistysalue.



Ortokuva 2019: punaisella Martinlaakson kaupunginosan rajaus, sinisellä yleiskaavan kaupunkikeskustan alue ja keltaisella kaava-alueen sijainti.

2.1.2 Luonnon ympäristö

Maisemakuva ja -rakenne

Valtaosa kaavoitettavasta alueesta on joko rakennettu tai päällystetty asfaltilla. Tonttia rajaavat viherkaistat ja näiden puuistutukset. Kaava-alueella ei ole arvokkaita luontokohteita, mutta tontilla 44-46 on arvopuita, jotka tulee säilyttää.

Vesistöt ja vesitalous

Vihertie 44-46:n tontilla on nykyisellään toimistorakennus, jonka piha on pääosin asfaltoitua pysäköintialuetta. Läpäisevän pinnan osuus tontilla on hyvin pieni. Vihertie 48:n tontilta on purettu pientalo, ja tontti on nykyisin pääasiassa läpäisevää pintaa.

Alue kuuluu Mätäojan valuma-alueeseen. Alueen pintavedet ohjataan hulevesiviemärin kautta Skallbölenojaan, joka virtaa Jokiuomanpuiston läpi Mätäojaan.

Aluetta ei ole luokiteltu pohjavesialueeksi.

Maaperä

Alueen maaperä on savea, mutta kaava-alueella on täyttömaata, koska alue on rakennettu. Rakennusluvanyhteydessä tehdään rakennuspaikkakohtaiset maaperätutkimukset.

Topografia

Kaava-alue on suhteellisen tasainen. Maisema aukeaa koillissuunnassa Louhelantien ylitse Jokiuomapuistoon.

2.1.3 Rakennettu ympäristö

Kaupunkirakenne ja kaupunkikuva

Vihertien alue on alun perin rakennettu 1950-luvulla ja se on ollut metsäinen omakotialue. 1960-luvun lopulla alkoi varsinaisen kerrostalokaupunginosan rakentaminen. 1970-luvulla junaradan myötä tulivat keskustaan kerrostalot ja väestö kasvoi nopeasti. 2000-lukuun mennessä lähiöstä oli tullut keskusta. 2010-luvulla keskityttiin Martinlaakson asemanseudun kohentamiseen ja kaupunginosa kehittyi urbaaniksi keskukseksi.

Kaupunkikuvallinen pääpaino keskittyy tällä hetkellä radan varteen ja uuden punatiilisen keskuksen ympärille. Kaupunkikuva asemanseudulla on kerrostalovaltainen, asunnoista 87 % on kerrostaloja. Aseman eteläpuolella sijaitseva pientaloalue on vehreä ja viihtyisä. Pientaloja alueella on 13 %. Arvokasta Martinlaaksossa on sen väljä rakenne ja vehreä ympäristö.

Kaava-alueella, Vihertie 44–46 tontilla on olemassa oleva punatiilinen toimistorakennus. Rakennuksesta tehtiin rakennushistoriallinen selvitys (Innovarch Oy, 2022), jonka perusteella Vantaan kaupunginmuseo totesi, että rakennuksen kulttuurihistorialliset arvot eivät nouse riittävän merkittäväksi asemakaavasuojelua varten.

Vihertie 48 tontilla ollut pientalo ja sen varastot on purettu, joten kaava-alueen laajennuksella ei ole vaikutusta rakennetun kulttuuriympäristön kohteisiin.

Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa

Martinlaakso on Vantaan Myyrmäen suuralueeseen kuuluva noin 13 500 asukaan kaupunginosa. Martinlaakson väestön sosiaalisen rakenteen piirteisiin kuuluu aikuisvaltaisuus ja pienet perhekoot, sekä monikulttuurisuus. Aikuisia on 62 %, lapsia ja nuoria 15 % ja ikäihmisiä 23 % väestöstä. Noin 40 % väestöstä on lapsiperheitä, mutta pääkaupunkiseudun yleisien kehityslinjan mukaisesti yhdenhengen talouksien määrä on kasvanut merkittävästi ja on nykyään suurempi kuin lapsiperheiden määrä 43 %.

Martinlaakson väestö on kasvanut tasaisesti viimeisen kahdenkymmenen vuoden aikana, keskimäärin 15 % vuodessa, ja vuonna 2030 alueella odotetaan olevan yli 15 000 asukasta. Ennusteen mukaan henkilömäärällisesti eniten kasvavat 30–64-vuotiaiden ikäryhmät, mutta myös lasten ja nuorten määrän odotetaan kasvavan. 65–74-vuotiaiden määrän arvioidaan puolestaan vähentyvän.

Martinlaakson kasvu selittyy pääasiassa maahanmuutolla, monikulttuurisuus on kasvanut yli 10 % viimeisen kahdenkymmenen vuoden aikana ja nykyään noin 40 % asukkaista puhuu äidinkielenään muuta kuin suomen, saamen tai ruotsin kieltä.

Asuminen

Kaavoitettavassa korttelissa Vihertie 44-46 on nykyisin kaksi asuntoa (225 k-m2) sekä liike- ja toimistotiloja. Kaavoitettavassa korttelissa Vihertie 48 ollut pientalo (120 k-m2) ja sen varastorakennukset on purettu.

Asuntotuotanto on noussut kasvuun Martinlaaksossa vuoden 2015 jälkeen, jolloin keskusta-alueelle ryhdyttiin rakentamaan uusia kerrostaloja. Määrällisesti tämä asuntotuotanto vastaa noin 1/4 tarpeesta. Jos halutaan valmistautua odotettuun väestön kasvuun, tarvitaan alueelle lisää täydennysrakentamista lähes 100 000 k-m2. Asemakaavamuutosehdotus toisi alueelle huomattavan määrän lisää asuntoja ja täyttäisi 1/10 tarpeesta.

Palvelut ja työpaikat

Martinlaakso on Vantaalla suurin työllistäjä Lentokenttäalueen jälkeen. Martinlaakson kaupunginosaan kuuluva Vantaankoski on työpaikka-alue, mikä selittää kaupunginosan suurehkon työpaikkamäärän, 6030 (2020). Näistä noin 2000 on teollisuuden työpaikkoja.

Martinlaaksossa on melko kattavat palvelut. Alueelle ovat sijoittuneet mm. konserttitalo Martinus, kirjasto, terveysasema ja kauppaoppilaitos sekä lukuisia yrityksiä. Kaupallisista palveluista tärkein on aseman kauppakeskus.

Yhdyskuntarakenne

Suunnittelualue on vehreä pientaloalue Martinlaakson keskustan lähettyvillä, noin 400 metrin päässä juna-asemalta, ja keskeisellä paikalla rakennettua ympäristöä. Alue on vuoden 2020 yleiskaavassa kaupunkikeskustan aluetta C ja kestävän kasvun vyöhykettä.

Vihertien pientaloalueen uudistuvaa rakennetta katsotaan kokonaisuutena ja alueen kehitystä tarkastellaan yleiskaavan kehityskuvan mukaisesti koko Martinlaakson kaupunkikeskustanalueella aina vuoteen 2050. Kaupunkikeskustanalueen rakenne perustuu ulkosyöttöiseen katuverkkoon ja laajaan sisäiseen jalankulkuverkkoon, jonka varrelle sijoittuvat puistot ja palvelut. Tätä rakennetta on tarkoitus tukea ja kehittää.

Virkistys

Pientaloalueen eteläpuolelle sijoittuu metsäinen Viherpuisto ja asuinalueen kaakkoispuolelle sijoittuu puolestaan Jokiuomanpuisto. Näitä jokseenkin yhtenäisiä puistoalueita pitkin pääsee esimerkiksi Martinlaakson länsiosaa rajaavalle laajemmalle Raappavuorten virkistysalueelle ja idässä Mätäojanlaakson luonnonsuojelualueelle. Jokiuomanpuistossa on leikki- ja minigolf-kenttä sekä koirapuisto. Viherpuistossa on urheilukenttä ja asukaspuisto.

Liikenne

Suunnittelualue sijoittuu Louhelantien ja Vihertien risteykseen. Louhelantie on kokoojakatu, jonka keskimääräinen arkivuorokausiliikenne on 9142 ajoneuvoa vuorokaudessa. Vihertie on liityntäkatu, jonka keskimääräinen arkivuorokausiliikennemäärä on arvioitu olevan noin 300 ajoneuvoa vuorokaudessa. Kaava-alueen läheisyydessä Louhelantien pohjoispuolella on Martinlaaksontie, joka on kokoojakatu. Martinlaaksontien keskimääräinen arkivuorokausiliikenne on 5779.

Louhelantiellä kaavoitettavan alueen kohdalla on bussipysäkit. Siinä liikennöi 6 bussilinjaa. Näillä pääsee mm. Helsinkiin, Myyrmäkeen, Aviapolikseen ja Lentosasemalle. Lähin juna-asema on Martinlaakson asema, jonne on matkaa noin 400 metriä.

Louhelantien varressa ja Vihertiellä kulkee yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä. Rakenteilla oleva Vihertien katusuunnitelma tuo yhdistetyn reitin myös Vihertielle. Suunnittelualueen kohdalta lähtee ulkoilureitti Jokiuoman puistoon. Tätä yhteyttä on tarkoitus vahvistaa rakentamalla uusi jalankululle ja pyöräilylle tarkoitettu katu kaavoitettavan alueen läpi Vihertieltä Jokiuomapuistoon.

Vesihuolto

Vedenjakelu

Kaavamuutosalue sijaitsee rakennetun vesijohtoverkoston piirissä. Lähin vesijohto sijaitsee Vihertiellä. Kaavamuutosalue kuuluu vedenjakelujärjestelmässä Myyrmäen painepiiriin, johon vedet johdetaan Pitkäkosken vedenpuhdistuslaitokselta Helsingistä. Alueen painetasot vaihtelevat arviolta välillä 92-95 mmp. Tarkka painetaso annetaan HSY:n liitoskohtalausunnossa.

Jätevesiviemäröinti

Kaavamuutosalue sijaitsee rakennetun jätevesiverkoston piirissä. Kaava-alueen lähin jätevesiviemäri sijaitsee Vihertiellä. Alueen jätevedet johdetaan Myyrmäen, Vapaalan Hämeenkylän ja Hämevaaran kautta Espooseen. Espoossa jätevedet ohjataan Suomenojan jätevedenpuhdistamolle.

Hulevesiviemäröinti / hulevesijärjestelmä

Vihertie on nykytilanteessa avo-ojakuivatuksella. Kaavamuutosaluetta halkoo kuitenkin hulevesiviemäri, joka purkaa vedet asemakaava-alueen ja Louhelantien väliseen lyhyeen ojanpätkään ennen Louhelantien alittavaa rumpua. Louhelantien itäpuolella avo-oja jatkaa virtaamista itään Skallbölenojana laskien Mätäojan latva-alueelle. Mätäoja virtaa Vantaalla etelään ja jatkaa Helsingin puolella Mätäjoki-nimisenä edelleen etelään purkautuen mereen Iso Huopalahdessa

Kaukolämpö

Kaukolämpöverkko ulottuu alueelle. Johdot kulkevat Vihertien katualueella.

Sähköverkko

Vantaan Energialle kuuluvia pienjännitemaakaapeleita on Vihertien ja Louhelantien varressa.

Ympäristöhäiriöt

Suunnittelualue on lentomeluvyöhykkeellä 3, jonka lentomelutaso on Lden 50-55 dB. Lentomelun osalta kaava-alueella sovelletaan lentokoneiden laskeutumisvyöhykkeen ääneneristävyysvaatimuksia. Asumiseen ja muihin melulle herkkiin toimintoihin käytettävien rakennusten ulkokuoren ääneneristävyyden ΔL lento- ja tieliikennemelua vastaan tulee olla vähintään 35 dB.

Autoliikenteen melu on tontin itäosassa yli 65 dB ja rakennuksen itäiseen julkisivuun kohdistuu yli 60 dB melu. Vihertien puoleinen osa tontista on alle 55 dB.

Kaava-alueella on täten tieliikennemelua sekä liikenteen aiheuttamia pienhiukkasia, jotka vaikuttavat voimakkaasti lähistön ilmanlaatuun. Kaupunkialueella liikenteen vaikutusta ilmanlaatuun ei voida välttää, mutta ilmanlaatuvyöhykkeiden mukaisilla minimi- ja suositusetäisyyksillä voidaan lieventää haittoja. Ilmanlaatuvyöhykkeiden minimietäisyys on tarkoitettu sovellettavaksi kaavoja muutettaessa jo rakennetuilla alueilla ja täydennysrakentamisessa. Louhelantiellä tämä tarkoitta sitä, että rakennuksen tulisi olla 7 metriä ajoradanreunasta. Vilkasliikenteisen ajoväylän varrella olevissa rakennuksissa myös ulkoilmalaitteet tulisi sijoittaa mahdollisimman ylös rakennuksen liikenneväylän vastakkaiselle puolelle.

Louhelantien varteen suunnitellut uudisrakennukset tuovat suojaa sisäpihalle sekä nykyiselle asutukselle.

2.1.4 Maanomistus

Asemakaavamuutos sisältää kaksi nykyistä tonttia: 17506-1 ja 17506-12. Ensimmäisen omistaa Asunto Oy Vantaan Vihertie 48 ja jälkimmäisen Kiinteistö Oy Vihertie 44–46.

2.2 SUUNNITTELUTILANNE

2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 14.12.2017 päättämien valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) pyrkimyksenä on vähentää yhdyskuntien ja liikenteen päästöjä, turvata luonnon monimuotoisuutta ja kulttuuriympäristön arvoja sekä parantaa elinkeinojen uudistumismahdollisuuksia. Niillä myös sopeudutaan ilmastonmuutoksen seurauksiin ja sään ääri-ilmiöihin. Hanke on näiden tavoitteiden mukainen. Tavoitteiden toteutuminen on selostettu tarkemmin selostuksen kohdissa 4 ja 5.

- Luodaan edellytykset elinkeino- ja yritystoiminnan kehittämiselle sekä väestökehityksen edellyttämälle riittävälle ja monipuoliselle asuntotuotannolle.
- Luodaan edellytykset vähähiiliselle ja resurssitehokkaalle yhdyskuntakehitykselle, joka tukeutuu ensisijaisesti olemassa olevaan rakenteeseen.
- Edistetään palvelujen, työpaikkojen ja vapaa-ajan alueiden hyvää saavutettavuutta eri väestöryhmien kannalta. Edistetään kävelyä ja pyöräilyä.
- Merkittävät uudet asuin-, työpaikka- ja palvelutoimintojen alueet sijoitetaan siten, että ne ovat joukkoliikenteen, kävelyn ja pyöräilyn kannalta hyvin saavutettavissa.
- Varaudutaan sään ääri-ilmiöihin ja tulviin sekä ilmastonmuutoksen vaikutuksiin. Uusi rakentaminen sijoitetaan tulvavaara-alueiden ulkopuolelle tai tulvariskien hallinta varmistetaan muutoin.
- Ehkäistään melusta, tärinästä ja huonosta ilmanlaadusta aiheutuvia ympäristö- ja terveyshaittoja.
- Huolehditaan viheralueverkoston jatkuvuudesta.

Maakuntakaava

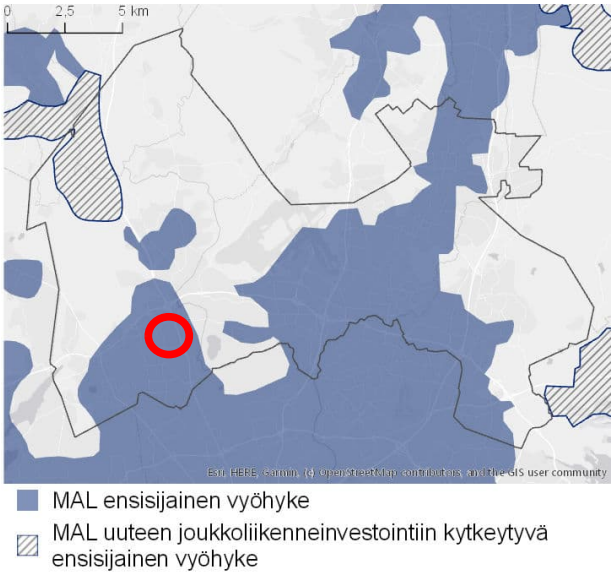
Uusimaa-kaava 2050 on saanut lainvoiman 13.3.2023, josta Vantaan alueella on voimassa Helsingin seudun vaihemaakuntakaava.

Ote maakuntakaavayhdistelmästä.

Voimassa olevassa Helsingin seudun vaihemaakuntakaavassa asemakaava-alue on rataan tukeutuva pääkaupunkiseudun ydinvyöhyke. Vyöhykettä on suunniteltava joukkoliikenteeseen tukeutuvana muuta taajamatoimintojen Kehittämisvyöhykettä tehokkaammin rakennettavana alueena.

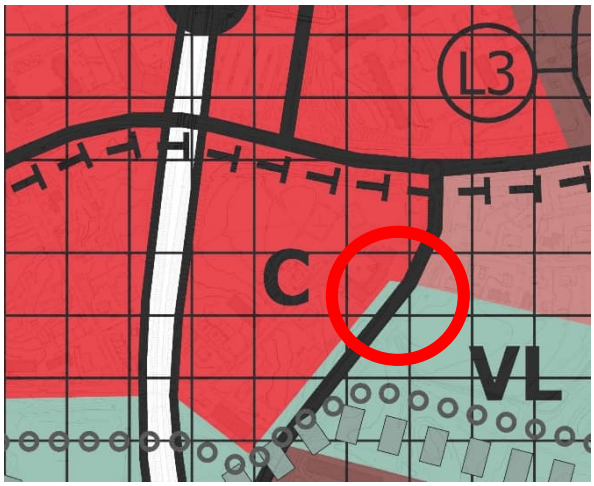
MAL 2019 -suunnitelma

MAL 2019 on suunnitelma Helsingin seudun maankäytön, asumisen ja liikenteen kehittämiseksi vuosille 2019–2050. Suunnitelma valmistellaan neljän vuoden välein yhteistyössä seudun 14 kunnan ja HSLn toimesta. Suunnitelmassa määritellään ja priorisoidaan seudullisesti merkittävän maankäytön ja erityisesti asuntorakentamisen sijoittumista sekä linjataan kasvua tukevat liikennejärjestelmän kehittämistoimet. Tavoitteena on kuvata seudun yhteinen tahtotila, jonka pohjalta yhdessä toimitaan tavoitetilan saavuttamiseksi. Suunnitelmassa tavoitellaan vähäpäästöistä, houkuttelevaa, elinvoimaista ja hyvinvoivaa seutua.



Suunnitelman päämittarien tavoitetasoissa vuodelle 2030 on määritelty. että liikenteen kasvihuonekaasupäästöt vähenevät 50 % vuoden 2005 tasosta vuoteen 2030 mennessä (määräävä tavoitetaso), asuntotuotannosta vähintään 90 % kohdistuu ensisijaisesti kehitettäville maankäytön vyöhykkeille (oheinen kartta) ja väestöstä vähintään 85 % sijoittuu kestävän liikkumisen vyöhykkeille. MAL 2023 -suunnitelma on hyväksytty HSL:n hallituksessa ja Helsingin seudun yhteistyökokouksessa (HSYK) 12.9.2023 sekä KUUMA-johtokunnassa 26.9.2023.

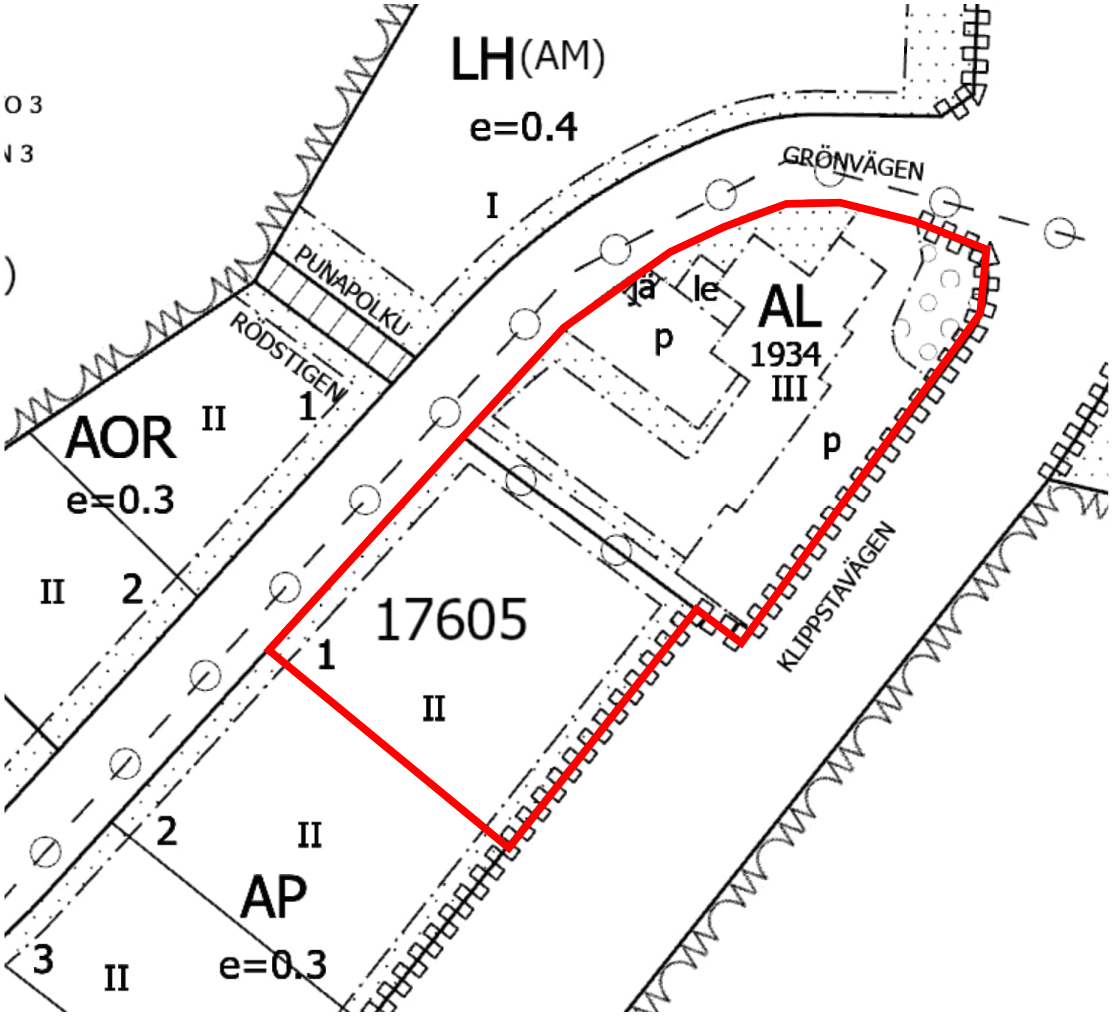
Yleiskaava



Vantaan yleiskaavassa 2020 (Kv 2021) alue on merkitty kaupunkikeskustan alueeksi C. Kaupunkikeskustan alue on laajentunut ja koko Martinlaakson asemanseutu on osoitettu kestävän kasvunvyöhykkeeksi. Merkittävä osa kasvusta keskittyy joukkoliikennekaupungin kestävän kasvun vyöhykkeelle. Vyöhykkeelle ohjataan kaupunginosan maankäyttöä tehostava rakentaminen nykyistä kaupunkirakennetta eheyttäen ja uudistaen.

Kaupunkikeskustan aluetta kehitetään monipuolisena, toiminnoiltaan sekoittuneena kaupunkiympäristönä. Keskustoissa tulee varmistaa, että liike- ja toimitilan määrä kehittyy edelleen ja rakentaminen parantaa kaupunkitilan laatua erityisesti katutasolla. Keskeisillä keskusta-alueilla maantasokerrosten tilojen tulee avautua kaupunkitilaan ja ne tulee osoittaa liike- ja toimitiloiksi. Alueen pysäköintiratkaisut on toteutettava kokonaisvaltaisesti pyrkien keskitettyyn, nimeämättömään ja vuorottaiskäyttöiseen ratkaisuun. Alueelle tulee toteuttaa lyhytaikaista kadunvarsipysäköintiä.

Asemakaava



Korttelissa 17605 tontilla 12 (Vihertie 44-46) on voimassa asemakaava nro 002337 (KV 17.12.2018). Siinä tontti on osoitettu liike- ja asuntokerrostalojen korttelialueeksi (AL). Rakennusoikeutta tontilla on 1934 k-m2 ja olemassa oleva rakennus on kolmikerroksinen. Rakennuksessa kaksi toimistohuoneistoa on muutettu asunnoiksi. Asuntokerrosala on 225 k-m². Rakennuksessa on myös 216 k-m2 kuntosali.

Korttelissa 17605 tontilla 1 (Vihertie 48) on voimassa asemakaava nro 000158 (KH 28.07.1980). Siinä tontti on osoitettu asuinpientalojen korttelialueeksi (AP). Tonttitehokkuus on e= 0.3 ja rakennusoikeus 789 k-m2. Paikalla ollut omakotitalo oli 120 m2.

Muut päätökset ja suunnitelmat
Martinlaakson kaupunginosaan on laadittu kehityskuva (KV 2.3.2013), jossa ei ole otettu kantaa suunnittelun kohteena olevaan alueeseen.

Martinlaakson yleiskaavaavan kaupunkikeskustanalueelle (C) laaditaan uutta kehityskuvaa, jossa tarkastellaan pientalo alueen tulevaisuutta kaupunkikeskustanalueella, tarkastelujakso katsoo yleiskaavan mukaisesti vuoteen 2050.

3. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Hanke on alkanut maanomistaja Kiinteistö Oy Vihertie 44-46 aloitteesta. Kaavamuutoshakemus on saapunut kaupungille 04.09.2020. Kaupunkisuunnittelulautakunta on hyväksynyt hankkeen vuoden 2021 kaavoitusohjelmaan. Kaavoituksen vireille tulo on ilmoitettu Vantaan asukaslehdessä 06.03.2021. Vihertie 48 kortteli 17605 tontti 1 on otettu osaksi asemakaavamuutos suunnitelmaa 27.09.2021 YIT Suomi Oy (nykyisin YIT Housing Oy) aloitteesta. Hakemukset on käsitelty yhdessä kaavanumerolla 002447.

Kaavaan liittyy kaksi maankäyttösopimusta.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.2.1 Osalliset

- alueen maanomistajat
- naapurit (viereisten alueiden omistajat ja vuokralaiset)
- asukkaat, yritykset ja työntekijät, asukas- ym. yhdistykset
- ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- kaupungin asiantuntijaviranomaiset: maankäyttötoimi (yrityspalvelut, rakennusvalvonta, ympäristökeskus, tekninen toimiala), Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, kaupunginmuseo
- Muut viranomaiset ja yhteisöt: HSY, Uudenmaan ELY-keskus, Vantaan Energia Oy, Elisa Oyj ja HSL.

3.2.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä/ Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille.

Vihertie 44-46 kortteli 17605 tontti 12 osallistumis- ja arviointisuunnitelma 01 julkaistiin 07.06.2021 ja asukastilaisuus pidettiin 15.06.2021. Alustava osallistuminen järjestettiin 07.06.-16.08.2021. Vihertie 48 kortteli 17605 tontti 1 on otettu osaksi asemakaavamuutos suunnitelmaa 27.09.2021 YIT Suomi Oy (nykyisin YIT Housing Oy) aloitteesta. Asemakaavamuutosehdotuksessa on tarkoitus käsitellä Vihertie 44-46 ja 48 tontit yhtenä kokonaisuutena. Kokonaisuutena tarkastelluista tonteista 44-46 ja 48 julkaistiin osallistumis- ja arviointisuunnitelma 02 02.05.2022 asukkaiden pyynnöstä ja asukastilaisuus järjestettiin 11.05.2022. Mielipiteitä kuultiin 02.05.-06.06.2022. Jatkokehitellyistä suunnitelmista esitettiin osallistumis- ja arviointisuunnitelma 03 02.11.2022 ja asukastilaisuus pidettiin 17.11.2022. Alustava osallistuminen järjestettiin 02.11.-07.12.2022

Mielipiteitä keväällä 2021 esitetystä osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta OAS 01 saapui 10 kappaletta. Keväällä 2022 esitetystä OAS 02 mielipiteitä saapui 7 kappaletta. Mielipiteitä syksyllä 2022 esitetystä OAS 03 saapui 15 kappaletta, allekirjoittaneita henkilöitä oli 32 kappaletta.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmista on tähän selostukseen koottu yhteenveto saaduista mielipiteistä. Mielipiteet ovat kokonaisuudessaan luettavissa erillisestä liitteestä (Liite 1).

Yhteenveto OAS 01-03 mielipiteistä:

Suurin osa saaduista mielipiteistä koski useampaa alueella vireillä olevaa kaavahanketta; 002143 Martinlaaksontie 24 ja 002414 Martinlaaksontie 26 sekä tätä kaavaselostusta koskevaa hanketta 002447 Vihertie 44-46 ja 48.

Moni vastusti rakentamisen määrää tontilla ja toivoi pientaloalueen säilymistä matalarakenteisena. Asukkaat olivat huolissaan, että kerrostalot muuttavat alueen imagoa ja laskevat kiinteistöjen arvoa. Alueelle toivottiin lisää perheasuntoja. Myös liikennemäärän lisääntyminen huolestutti ja alueelle toivottiin uutta liikennesuunnitelmaa.

Osa mielipiteistä toi esille väärinymmärryksen kaavoitusprosessia ja sen vaiheita kohtaan. Epäiltiin, ettei ole noudatettu maankäyttö- ja rakennuslakia, järjestetty tarvittavia vuorovaikutustilaisuuksia tai tiedotettu asianmukaisesti.

Vastine:

Asemakaavanmuutosprosessi on noudattanut maankäyttö- ja rakennuslakia. Mielipiteisiin vastataan osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti tässä kaavaselostuksessa.

Rakentamisen määrää on tarkistettu ja rakennusten massa on sijoitettu harkitusti niin, että kerrostalot sijoittuvat Louhelantien varteen poispäin pientaloalueesta. Vihertien varteen pientaloalueen läheisyyteen on sijoitettu pienempimittakaavaisia perheasuntoja omilla pihoillaan.

Yleiskaavassa 2020, joka katsoo vuoteen 2050, pientaloalue on osoitettu kaupunkikeskustan alueeksi, johon kaupungin kasvu keskitetysti ohjataan. Kasvava kaupunki tulee väistämättä muuttumaan ja kehittymään. Kaupunkisuunnittelun tavoitteena on säilyttää alueen imago vehreänä ja viihtyisänä asuinalueena. Kehittyvällä alueella kiinteistöjen arvo nousee.

Liikennejärjestelyitä on tarkistettu ja niiden on todettu olevan riittäviä tälle kaavahankkeelle, mutta asukkaiden ehdottamia järjestelyitä kuten Vihertien sulkemista autoliikenteeltä alikulunkohdalta tullaan tutkimaan osana Matinlaaksontie 24 kaavaprosessia. Vihertien katusuunnitelma ottaa huomioon osan toivotuista elementeistä kuten ajohidasteet.

Nähtävilläolo ja lausuntojen pyytäminen. Muistutusten ja lausuntojen huomioiminen.

Kaupunginhallitus päätti 19.06.2023 asettaa kaavaehdotuksen nähtäville ja oikeuttaa asemakaavoituksen pyytämään tarvittavat lausunnot. Nähtävillä oloaikana 28.6.-28.8.2023 saatiin kaksi muistutusta.

Muistutukset ovat kokonaisuudessaan luettavissa erillisestä liitteestä (Liite 2). Muistutukset eivät aiheuttaneet muutoksia kaavakarttaan. Kaavaselostusta tarkistettiin liikennemäärien ennusteen osalta.

Nähtävilläolon jälkeen tehdyt muutokset kaavakarttaan ja -määräyksiin

Korttelissa 17606 rakennusoikeus on lisääntynyt 150k-m2. Korttelin rakennukset on merkitty erillisillä tunnuksilla ja ne on korjattu määräyksiin.

3.3. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.3.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2022 – 2025 strategia (Kv 31.1.2022):

Innovaatioiden Vantaa -strategian mukaan rohkea, rento ja viihtyisä Vantaa on kestävyyden edelläkävijä. Kasvatamme Vantaan vetovoimaa asuinpaikkana ja rakennamme hyvää kaupunkia yhdessä asukkaiden ja kaikkien Vantaan toimijoiden kanssa.

MAL-tavoitteet:

Nykyinen MAL-aiesopimus (Helsingin seudun ja valtion välinen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus) kattaa vuodet 2020-2031, ja sen mukaan Vantaan asuntotuotanto tavoite sopimuskaudelle 2020–2023 on yhteensä 260 000 k-m2 (kerrosneliömetriä) eli noin 2640 asuntoa vuodessa.

Maapoliittiset linjaukset koskien kaavoitusta, maanhankintaa ja maanluovutusta (Kv 18.6.2018)

- Kaupungin omistaman maan ja asemakaavoitettujen täydennysrakentamisalueiden kaavoittaminen on etusijalla.
- Asuntotuotantoa varten asemakaavavarantoa lisätään niin, että se vastaa viiden vuoden rakentamisen tarvetta.
- Kaavoituksen tavoitteena on laatu, kohtuuhintaisuus, toteuttamiskelpoisuus ja kaupunkirakenteen eheys.
- Korkeaa rakentamista ja täydennysrakentamista edistetään aktiivisesti asemanseuduilla ja keskustoissa, joissa on hyvät palvelut.

Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 (Kv 11.5.2015):

- Luomme Vantaalle kerroksellisen, tiiviin ja läheisen kaupunkikuvan.
- Kannustamme hyvään ja kohtuuhintaiseen arkkitehtuuriin, kestävään rakentamiseen sekä uusien energiamuotojen käyttöön.

Resurssiviisauden tiekartta (Kv 28.2.2022)

Resurssiviisauden tiekartta määrittää Vantaan pitkän aikavälin ympäristötavoitteita ja konkretisoi valtuustokauden 2021–2025 strategiaa. Kaupunkisuunnittelussa keskeisiä tavoitteita ovat:

- Kaupunkirakenne on kestävästi täydentyvä ja sekoittuva.
- Liikkuminen on hiilineutraalia, sujuvaa ja kohtuuhintaista.
- Varaudutaan ilmastonmuutoksen vaikutuksiin ja käytetään resurssitehokkaita, luonnonmukaisia ratkaisuja.
- Luonnon monimuotoisuus säilytetään ja sitä kartutetaan myös rakennetuilla alueilla.
- Viherrakenne luo hyvinvointia ja viheralueet ovat helposti saavutettavissa.
- Ohjataan uusiutuvan energian käyttöön.

3.3.2 Muut tavoitteet

Vihertehokkuus

Asemakaavassa määrätään alueelle maankäytön mukainen vihertehokkuustaso. Vihertehokkuudella tarkoitetaan alueen painotetun viherpinta-alan suhdetta alueen kokonaispinta-alaan. Vihertehokkuusmenetelmän avulla muun muassa edistetään vehreän, viihtyisän ympäristön rakentumista ja hulevesien hallintaa sekä turvataan ekosysteemipalveluita ja luonnon monimuotoisuutta. Samalla toteutetaan kestävän kehityksen ja ilmastonmuutokseen sopeutumisen ja hillinnän mukaisia suunnitteluperiaatteita. Tällä kaava-alueella vihertehokkuus on 0,9.

Vesihuolto ja hulevesien hallinta

Tavoitteena on vesihuollon kustannustehokas toteutus ja saavutettavuus. Lisäksi hulevesien hallinta on toteutettava kaupungin hulevesiohjelman mukaisesti.

- Vantaan hulevesiohjelma (Vantaan kaupunki, 2023)
    - Hulevesiohjelman tavoitteena on vähentää kaupunkirakenteen tiivistymisen haitallisia vaikutuksia tulvariskien hallintaan ja ympäristönsuojeluun.

- Vantaan kaupungin hulevesien hallinnan toimintamalli (Vantaan kaupunki, 2014)
    - Vantaan hulevesiohjelmaa tukeva toimintamalli ohjaa suunnittelua hulevesien hajautettuun ja luonnonmukaiseen käsittelyyn.

Lisäksi Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen ja muiden toimijoiden erityistarpeet on huomioitava vesihuollon ratkaisuissa. Myös lähialueen olemassa olevat asemakaavat tulee huomioida suunnitelmissa.

3.4 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

Louhelantien perspektiivi luonnos OAS 02 – Arkkitehtitoimisto HMV Oy

Vihertien perspektiivi luonnos OAS 02 – Arkkitehtitoimisto HMV Oy

Vaihtoehto A: Pistetalot Vihertiellä

Vaihtoehdossa A kaupunkitila on hoidettu hienosti suljetulla korttelimuodostumalla ja autot on sijoitettu pois katukuvasta pihakannen alle molemmilla tonteilla.

Vihertien varressa sijaitsevat 4-kerroksiset pistetalot ovat kuitenkin liian massiivisia verrattuna pientaloihin. Ja toisaalta suuri kansipihan määrä vaikeuttaa vihertehokkuuden saavuttamista ja hulevesien käsittelyä. Lisäksi Punapolun pyörätien pinnannosto kansipihojen tasoon on kallis toteuttaa.

Louhelantien perspektiivi luonnos OAS 02 – Arkkitehtitoimisto HMV Oy

Vihertien perspektiivi luonnos OAS 02 – Arkkitehtitoimisto HMV Oy

Vaihtoehto B: Rivitalot Vihertiellä

Vaihtoehdossa B on täsmennetty paikan merkitys kaupunkirakenteessa ja kortteliratkaisu on hoidettu mallikkaasti sijoittamalla kerrostalot Louhelantien varteen ja madaltamalla rakennusten massaa vihertien suuntaan. Rivitalot muodostavat pientalomaista katukuvaa Vihertien suuntaan. Rivitalon matala rakennusmassa lounaassa vähentää myös pihanvarjostusta.

Vaihtoehdossa B tontti 48 jää kuitenkin liian ahtaaksi ja rivitalon suhde tontin 50 villaan on ongelmallinen, koska rakennukset ajautuvat liian lähelle toisiaan. Lisäksi tontin 44-46 pistetalo on vielä liian massiivinen suhteessa pientaloihin.

Louhelantien perspektiivi luonnos OAS 02 – Arkkitehtitoimisto HMV Oy

Vihertien perspektiivi luonnos OAS 02 – Arkkitehtitoimisto HMV Oy

Vaihtoehto C: Autopaikat Vihertiellä

Vaihtoehdossa C on tunnistettu paikan merkitys kaupunkirakenteessa sijoittamalla kerrostalot Louhelantien varteen, mutta ilman rakennettua massaa Vihertiellä. Tällöin autopaikat ja kerrostalot hallitsevat Vihertien katukuvaa ja tekevät ehdotuksesta lähiömäisen kerrostalokortte-lin. Pysäköintipaikkojen määrä maan tasossa on myös liian suuri suhteessa toiminnalliseen piha-alueeseen.

Louhelantien perspektiivi luonnos OAS 03 – Arkkitehtitoimisto HMV Oy

Louhelantien perspektiivi luonnos OAS 03 – Arkkitehtitoimisto HMV Oy

Vaihtoehto D: Kaupunkivillat Vihertiellä

Vaihtoehdossa D on tunnistettu paikan merkitys kaupunkirakenteessa ja kortteliratkaisu on hoidettu mallikkaasti sijoittamalla kerrostalot Louhelantien varteen ja madaltamalla rakennusten massaa vihertien suuntaan.

Louhelantiellä on vahva kaupunkitilallinen ote ja se noudattaa keskusta-alueen suunnitteluperiaatteita. Vihertien puoli on esitetty pienimittakaavaisempana ja massoittelu on porrastettu ottaen huomioon pientalo alueen rooli kaupunkikuvassa. Arkkitehtuuri kuitenkin kaipaa kehittämistä ja parempaa sopeuttamista pientaloympäristöön.

Vaihtoehto D valittiin jatkosuunnitteluun kehitettäväksi.

3.4.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Louhelantien perspektiivi luonnos – Arkkitehtitoimisto HMV Oy kevät 2023

Vihertien perspektiivi luonnos – Arkkitehtitoimisto HMV Oy kevät 2023

Ehdotuksessa on vahva kaupunkitilallinen ote ja se noudattaa yleiskaavan kaupunkikeskusta alueen suunnittelun rakennetta. Kerrostalot sijoittuvat Louhelantien varteen ja rajaavat kaupunkikeskustanaluetta. Vihertien varressa massoittelu puolestaan on suhteutettu naapurustoon ottaen huomioon pientaloalueen rooli vaiheittain muuttuvassa kaupunkikuvassa. Korttelіratkaisu on hoidettu mallikkaasti monimuotoisella asumisella tarjoamalla Vihertiellä perheasuntoja omilla pihoilla. Tämä luo etupihamaista vaikutelmaa Vihertielle ja sitoo uuden korttelin vanhaan rakenteeseen.

Suunnitellut kerrostalot ovat kerrosluvuiltaan vaihtelevia ja rakennusmassa on jaettu pienempiin erillisiin osiin. Harjakorkeudet on suunniteltu harkitusti niin, että korkeimmat osat sijoittuvat Louhelantien ja Vihertien risteys alueelle ja muodostavat maamerkin alueen sisääntuloon. Kivijalan liiketiloja, uutta katutilaa ja aukiota on käytetty luomaan moninaista ja aktiivista ilmettä katukuvaan. Rakennusten materiaalit toteuttavat Martinlaakson palettia käyttämällä julkisivuissa pääasiallisesti tiiltä.

Uusi Punapolun jatko Vihertieltä Louhelantielle ja Jokiuomapuistoon on suunniteltu katupuiden reunustamana, vehreänä kevyenliikenteen väylänä ja se sitoo uuden korttelin kaupunkikeskustan rakenteeseen ja liittää sen laajaan lähivirkistysverkostoon.

Pihapiirustus luonnos – Maisemakonttori Oy

Pohjapiirustus maakerros luonnos – Arkkitehtitoimisto HMV Oy

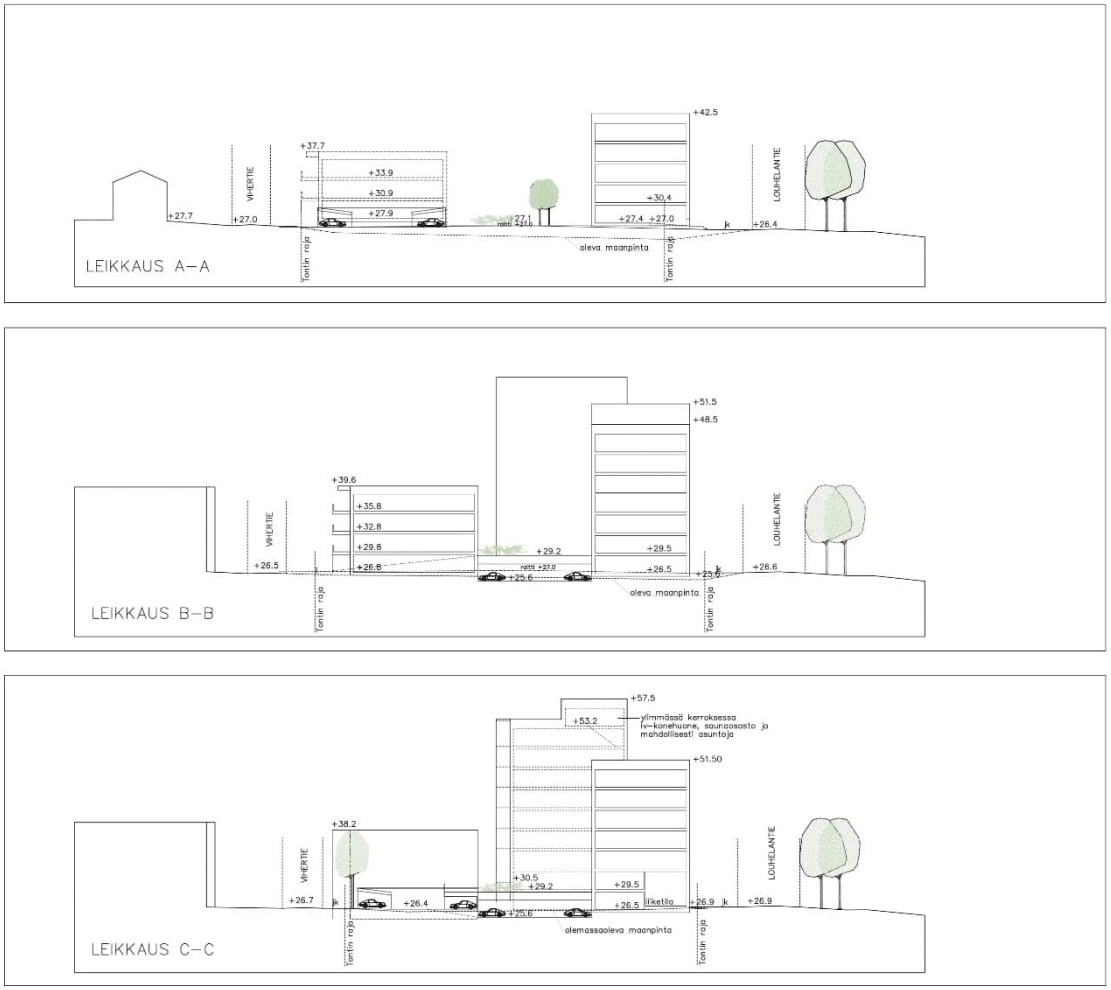
Louhelantien julkisivu luonnos kaakkoon

Louhelantien ja Vihertien risteys julkisivu luonnos koilliseen ja Vihertie 48 lounaaseen

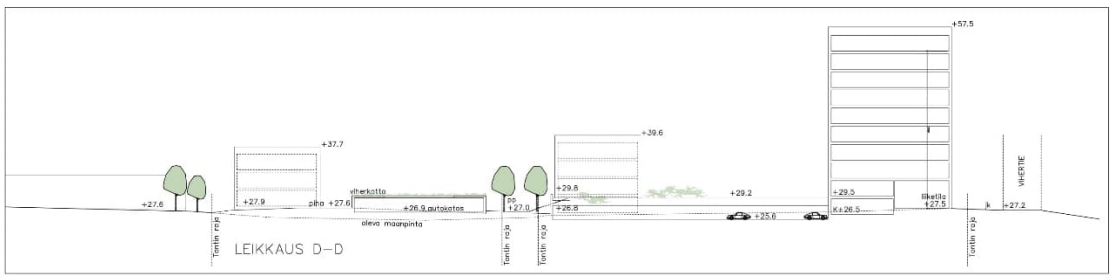
Vihertien sisäpihan julkisivu luonnos luoteeseen

Vihertien julkisivu luonnos louteeseen

Vihertie 44-46 ja 48 tonttien suunnitteluprosessin aikana on tutkittu eri suunnitelma vaihtoehtoja. Rakentamisen määrää on vähennetty ja rakennusten kerrosluku määrää laskettu Vihertien pientalojen suuntaan. Kaavamääräyksillä on pyritty takaamaan monimuotoinen, vaihteleva korttelirakenne ja vehreät piha-alueet, sekä varmistamaan materiaalien laatu ja sopivuus Martinlaaksoon.



Leikkauskuvat - luonnos Arkkitehtitoimisto HMV Oy



Poikkileikkaus - luonnos Arkkitehtitoimisto HMV Oy

4. ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Asemakaavalla jaetaan kortteli 17605 kahdeksi kortteliksi: Vihertie 48 säilyy korttelina 17605 ja Vihertie 44–48 muutetaan kortteliksi 17606. Uusi Punapolun katualue Vihertieltä Louhelantielle tulee halkomaan kortteleita. Vihertie 44–46 muuttuu asuinkerrostalojen korttelialueeksi AK. Olemassa oleva toimistorakennus puretaan ja sen tilalle rakennetaan asuinkerrostaloja liiketilalla, pysäköintihalli sekä kaupunkivilla. Vihertie 48 muutetaan asuinkerrostalojen korttelialueeksi AK. Paikalla ollut omakotitalo on jo purettu ja tilalle rakennetaan asuinkerrostaloja sekä kaupunkivilla perheasunnoilla.

4.1.1 Mitoitus

Vihertie 44-46

Korttelin kokonaispinta-ala on 3579 m2. Rakennusoikeus on 7000 k-m2, josta vähintään 200 k-m2 on liiketiloja. Tonttitehokkuus e=1.9

Viitesuunnitelmassa tontilla on katukerroksessa neljä liiketilaa ja muuntojoustavia yhteistiloja, jotka on mahdollista muuntaa liiketiloiksi. Asuntoja 102 kappaletta, joista lähes 40% on perheasuntoja. Asuntojen keskikoko on 54 h-m2.

Asemakaavassa on määrätty autopaikkojen määrä (51kpl) ja niiden sijainti. Laskelmat perustuvat Vantaalla käytettyihin autopaikka normeihin ja niistä tehtyihin vähennyksiin. Nimeättömät paikat vähentävät määrää 15% ja kaksi yhteiskäyttöautopaikkaa vastaa 5 autopaikkaa.

- autopaikkoja: 1 ap/130 asuntokerrosm^2
- 1 ap/ 5000 k-m^2 lyhytaikainen pysäköinti
- 1 ap/ 1500 k-m^2 vieraspaikat
- Liiketilojen pyöräpaikat 1 kpl/ 30 k-m2
- Asuntojen pyöräpaikat 2 kpl/ asuinhuone

Autopaikat tulee sijoittaa pääasiassa pihakannen alle pysäköintihalliin. Lisäksi tontilla on autokatos ja lyhytaikaiseen tai vieraspysäköintiin tarkoitettuja paikkoja liiketilojen läheisyydessä. Lisäksi Vihertielle on tulossa kadunvarsipysäköintiä ja Louhelantielle on suunnitteilla 8 autopaikkaa.

Vihertie 48

Korttelin kokonaispinta-ala on 2748 m2. Rakennusoikeus on 2850 k-m2. Louhelantien katukerros rakennetaan muuntojoustavaksi: sinne sijoitetaan yhteistiloja, jotka on mahdollista muuntaa liiketiloiksi. Tonttitehokkuus e=1.0.

Viitesuunnitelmassa on 40 asuntoa, joista 45% on perheasuntoja. Asuntojen keskikoko on 62 h-m2.

Asemakaavassa on määrätty autopaikkojen määrä (18kpl) ja niiden sijainti. Laskelmat perustuvat Vantaalla käytettyihin autopaikka normeihin ja niistä tehtyihin vähennyksiin.

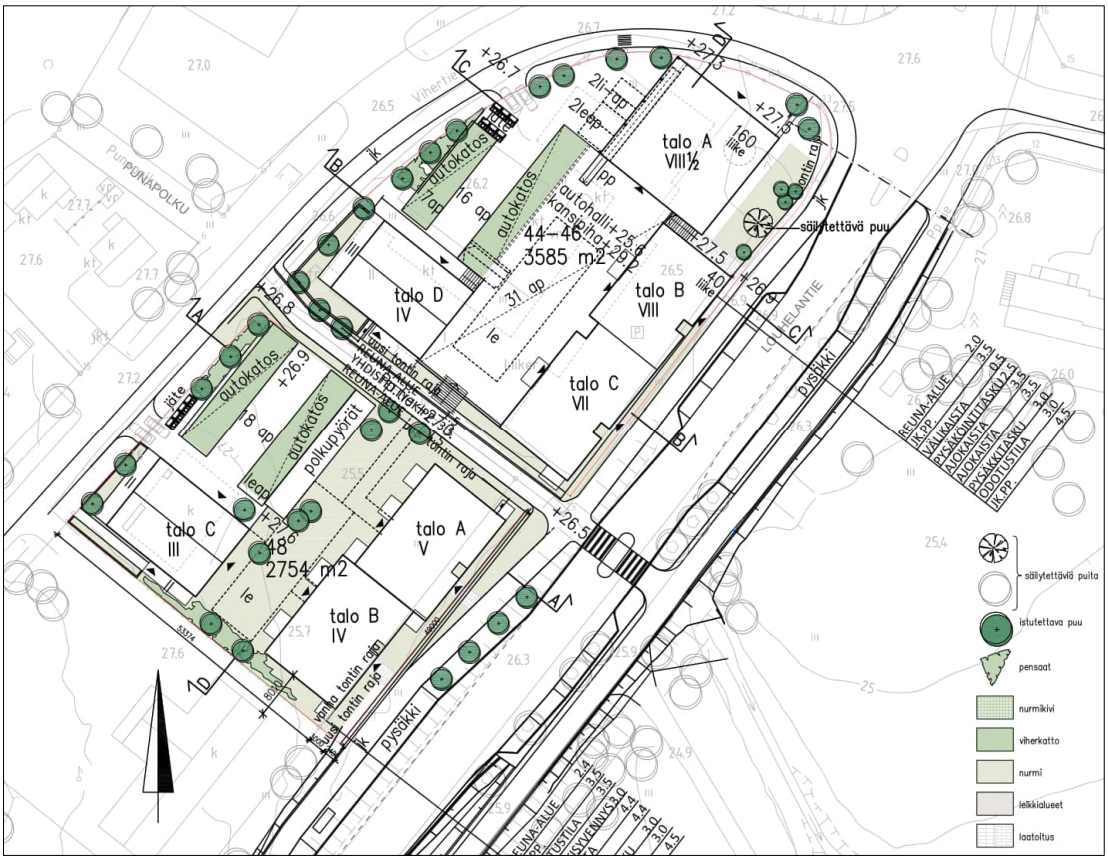
- autopaikkoja: 1 ap/130 asuntokerrosm^2
- 1 ap/ 5000 k-m^2 lyhytaikainen pysäköinti
- 1 ap/ 1500 k-m^2 vieraspaikat
- Asuntojen pyöräpaikat 2 kpl/ asuinhuone

4.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kaavan mukaiset uudet asuinrakennukset noudattavat kaupungin keskustojen kaupunkisuunnittelutavoitteita ja muun jo toteutuneen keskusta-alueen mittakaavaa. Rakennusten arkkitehtuurista on annettu laatua ja julkisivumateriaaleja koskevia määräyksiä.

Suunnittelualueella on käytetty monipuolisia istutuksia vihertehokkuuden saavuttamiseksi.

Kasvikatot ja hulevesialtaat tukevat osaltaan luonnon monimuotoisuutta ja viivyttävät sadevesiä. Rakennuslupavaiheessa suunnitelmaa voidaan tarkentaa, kunhan kaavavaiheen vihertehokkuuden tavoiteluku ja kaavamääräykset toteutuvat. Vihertehokkuuden toteutuminen on osoitettava rakennusluvan yhteydessä pihasuunnitelmalla ja vihertehokkuuslaskelmalla. Tontilla oleva arvopuu säilytetään, eikä sen elinvoimaisuutta tukevia tekijöitä heikennetä.



Asemapiirros Arkkitehtitoimisto HMV Oy

4.3 ALUEVARAUKSET

4.3.1 Korttelialueet

AK, asuinrakennusten korttelialue korttelissa 17606 (Vihertie 44–46)

Korttelin rakennuksien ja niiden katujulkisivujen tulee kaupunkikuvallisesti ja arkkitehtuuriltaan istua asuinalueen ympäristöön: Louhelantie on aktiivinen kaupunkimiljöö, Vihertie puolestaan pienimittakaavainen asuinympäristö. Korttelin tulee muodostaa viihtyisä ja vehreä kokonaisuus. Korttelin rakennusoikeus on 7000 kerrosneliömetriä, josta vähintään 200 k-m2 on liiketilaa. Liiketila sijoittuu Louhelantien varteen. Vastaavasti asukkaiden yhteistilat kuten talopesulat, kuivaustilat ja harrastetilat sekä säilytystilat, varastot tulee rakentaa pääsääntöisesti kivijalkakerrokseen ja ne tulee toteuttaa niin, että ne antavat avonaisen ja toiminnallisen vaikutelman. Kivijalkakerrokseen sijoittuessa tilojen tulee olla ominaisuuksiltaan sellaisia, että ne voidaan muuttaa myöhemmin liiketiloiksi. Louhelantien ensimmäiseen kerrokseen ei saa sijoittaa asuntoja.

Louhelantien kerrostalojen kerroskorkeus on polveileva ja nousee seitsemästä yhdeksään lounaasta luoteeseen. Korkein rakennus sijoittuu Vihertien ja Lohelantien risteykseen ja toimii kaupunkikuvallisena maamerkkinä lähinnä kauppakeskusta ja rautatieasemaa. Kerrostalojen julkisivu on Louhelantiellä jaettu vertikaalisti erillisiin pienempiin osiin: rakennusmassa on vedetty sisään porrashuoneen kohdalla katukuvan aktivoimiseksi ja muurimaisen vaikutelman välttämiseksi. Lisäksi julkisivuaukotuksen yleisilmeen tulee olla erilainen rakennuksittain.

Kerrostalojen katujulkisivuille määrätään paikalla muurattu tiili. Jokaisen rakennusalan tulee olla eri tiiltä ja ne tulee muurata kahdella eri ladonta ja muuraustavalla. Tiilen pintastruktuurin ja ladonta- tai muuraustyylin tulee vaihtua jokaisen porrashuoneen kohdalla. Sisäpihalla ja kerrostalon /1 Vihertien puoleisen julkisivun parvekkeilla sallitaan tiililaattaelementti pihakannen päällisissä kerroksissa. Tiililaattaelementtien tulee olla paikalla saumattuja. Kulmissa tulee käyttää kulmatiililaattaa, ei pystysaumoja.

Kivijalan tulee erottua ylempien kerrosten seinäpinnasta. Kivijalassa tulee käyttää luonnonkiveä tai tiiltä. Värin tulee erottua ylempien kerrosten seinäpinnasta. Kivijalan tulee olla vaikutelmaltaan kahden kerroksen korkuinen ja sitä tulee korostaa arkkitehtuurin keinoin, runsaalla aukotuksella, materiaaleilla, väreillä, rakennusosilla ja valaistuksella.

Ikkunan osien värin on selkeästi erottava muusta seinäpinnasta. Parvekkeiden tulee olla väritykseltään sama kuin ikkunan osien. Kaikki rakennuksen parvekkeet tulee lasittaa. Suurin osa parvekkeen seinäpinnasta tulee olla lasia. Kulmaparvekkeiden on oltava avoimia kahteen suuntaan.

Sisäpihan arkkitehtuurin tulee muodostaa eheä kokonaisuus. Sisäpihanjulkisivut eivät saa antaa umpinaista vaikutelmaa. Sisäpihalla kerrostalojen ylimpien kerrosten tulee olla sisäänvedettyjä. Kerrostalo /2:n kahden ylimmän kerroksen materiaalina tulee käyttää puuta tai puuverhoilun kaltaista materiaalia sisäpihan julkisivuissa sekä rakennuksen päädyissä.

Vihertien kaupunkitalojen (townhouse) tulee olla pienimittakaavaisia. Pitkien julkisivujen on oltava porrastettuja ja materiaalien on vaihduttava katkoskohdassa. Julkisivujen tulee pääasiassa olla tiiltä. Puutehosteiden käyttö on sallittu. Värisävyiltään rakennusten tulee olla luonnonläheisiä. Kulmaparvekkeiden tulee avautua kahteen suuntaan. Vihertien kaupunkivillojen (townhouse) kattojen tulee olla viherkattoja, joilla kasvaa ekstensiivinen (luonnonmukainen) helppohoitoinen kattopuutarha.

Tonttiliittymä tulee järjestää Vihertien katualueelta risteysalueen ulkopuolelta. Autopaikat tulee sijoittaa pääasiassa pihakannen alle. Pysäköintihallin tulee arkkitehtuuriltaan luontevasti liittyä ympäröivien asuinrakennusten arkkitehtuuriin ja kivijalkaan. Pihakannen alle sijoitettavan asukaspysäköintitilan ilmanvaihto tulee suunnitella niin, että poistoilma ei purkaudu pihakannelle suunnitellulle ulkoilu- ja oleskelupihalle. Poistoilma tulee johtaa riittävän ylös tuuletettuvalle alueelle ja samalla huomioida, ettei se purkaudu asuinkerroksiin tai parvekkeille.

Vähintään 30 % pysäköintihallin julkisivusta tulee olla pienellä aukolla ladottua tiiltä tai pitsibetonia tai vastaavaa. Autokatoksen materiaalina tulee olla tiili tai puu ja vähintään 30 % sen julkisivusta tulee olla aukotettu. Autokatoksen kattopinta-alasta kasvikaton osuus tulee olla vähintään 90 % ja sen tulee olla niittyketo- tai heinäkattoja. Autokatoksen kattopinta-alasta kasvikaton osuus tulee olla vähintään 90 % ja sen tulee olla niitty-, keto- tai heinäkattoja.

Louhelantien rakennusten ja katualueiden väliset tilat, sekä katualueen reunatila, tulee käsitellä yhtenäisesti osana kaupunkimaista katutilaa. Liike- ja yhteistilojen edessä tämä välitila tulee olla kivetetty, myös sisäänkäyntien tulee liittyä yhtenäisellä kivetyksellä suoraan katutilaan. Liiketiloille tulee varata mahdollisuus levittäytyä katutilaan. Muissa rakennuksen kohdissa tämä alue tulee istuttaa monimuotoisella kasvillisuudella. Tornitalon alueella aukion käytettävyyteen ja viihtyisyyteen tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Kortteli suunnitellaan kokonaisuutena: Vesihuoltoa, hulevesiä, jätehuoltoa, leikki- ja oleskelupihoja sekä paikoitusta varten laaditaan yhtenäinen suunnitelma. Kerrostalojen sisäpihalle, pihakannelle on osoitettu leikki- ja oleskelualue. Piha tulee rakentaa korkeatasoiseksi ja käyttää monimuotoista kasvillisuutta tukemaan viihtyisyyttä. Lisäksi Vihertien kaupunkitaloille on varattava maakerrokseen asuntokohtaiset piha-alueet. Alueella on myös suojeltava puu, jota ei saa vahingoittaa eikä sen elinolosuhteita saa heikentää korottamalla tai kaivamalla juuristoalueella. Suojellun puun juuristoalueen pinta tulee olla vettä läpäisevää. Katujen varsille tulee istuttaa puita ja pensaita. Tonttia ei saa aidata. Kaavamääräyksissä edellytetään vihertehokkuutta 0,9. Tämä voidaan laskea yhdistämällä tonttien 17605 ja 17606 piha-alueet.

Vihertien kaupunkivilla ja perheasunnot omilla pihoilla – luonnos Arkkitehtitoimisto HMV Oy

AK, asuinkerrostalojen korttelialue korttelissa 17605 (Vihertie 48)

Kaupunkikuvalliset tavoitteet ja määräykset ovat samoja kuin korttelissa 17606, lukuun ottamatta alla olevia poikkeamia.

Korttelin rakennusoikeus on 2850 kerrosneliömetriä.

Louhelantien kerrostalojen kerroskorkeus on polveileva ja nousee neljästä viiteen lounaasta luoteeseen. Kerrostalojen julkisivu on Louhelantiellä jaettu vertikaalisti erillisiin pienempiin osiin: rakennusmassa on vedetty sisään porrashuoneen kohdalla katukuvan aktivoimiseksi ja muurimaisen vaikutelman välttämiseksi. Lisäksi julkisivuaukotuksen yleisilmeen tulee olla erilainen rakennuksittain.

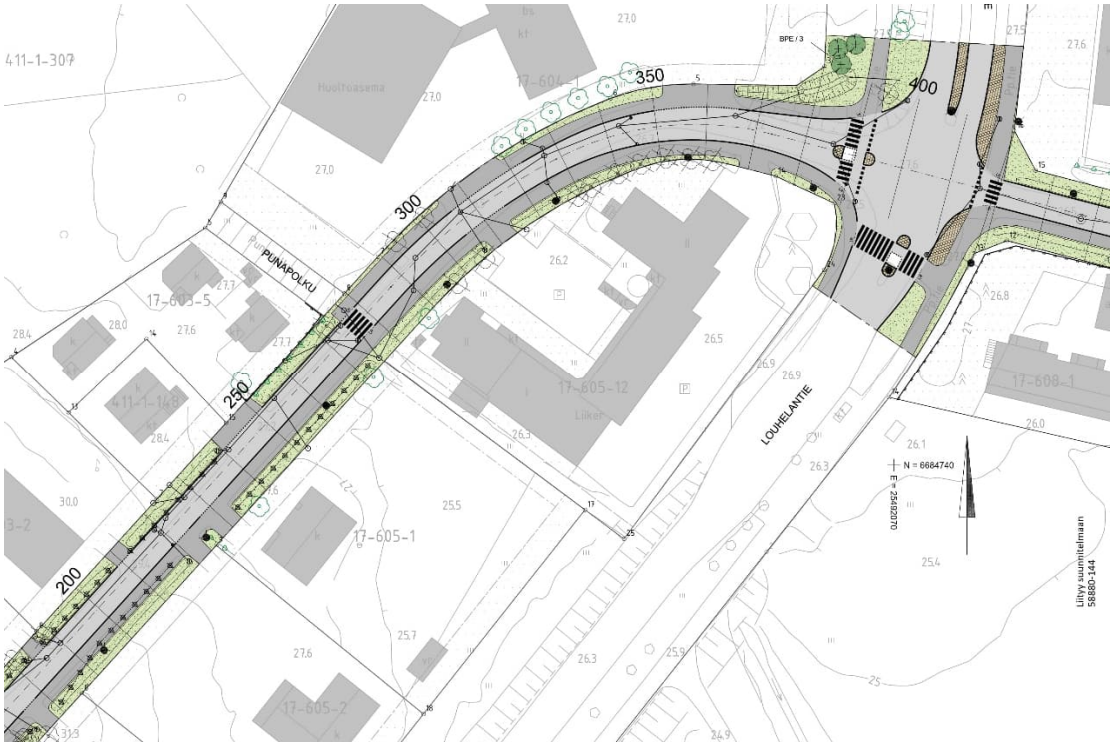
Kivijalassa tulee käyttää luonnonkiveä tai tiiltä. Värin tulee erottua ylempien kerrosten seinäpinnasta. Kivijalan tulee olla vaikutelmaltaan yhden kerroksen korkuinen ja sitä tulee korostaa arkkitehtuurin keinoin, runsaalla aukotuksella, materiaaleilla, väreillä, rakennusosilla ja valaistuksella.

Autopaikat tulee sijoittaa autokatoksen alle. Katoksen tulee arkkitehtuuriltaan luontevasti liittyä ympäröivien asuinrakennusten arkkitehtuuriin. Materiaalina tulee olla tiili tai puu ja vähintään 30 % sen julkisivusta tulee olla aukotettu. Autokatoksen kattopinta-alasta kasvikaton osuus tulee olla vähintään 90 % ja sen tulee olla niittyketo- tai heinäkattoja.

Korttelia ei saa aidata kadunpuolelle. Korttelin lounaisrajalle, Vihertie 50:n tonttiin rajautuvalle osuudelle, tulee istuttaa näkösuoja puita, pensaita ja kasveja.

4.3.2 Muut alueet

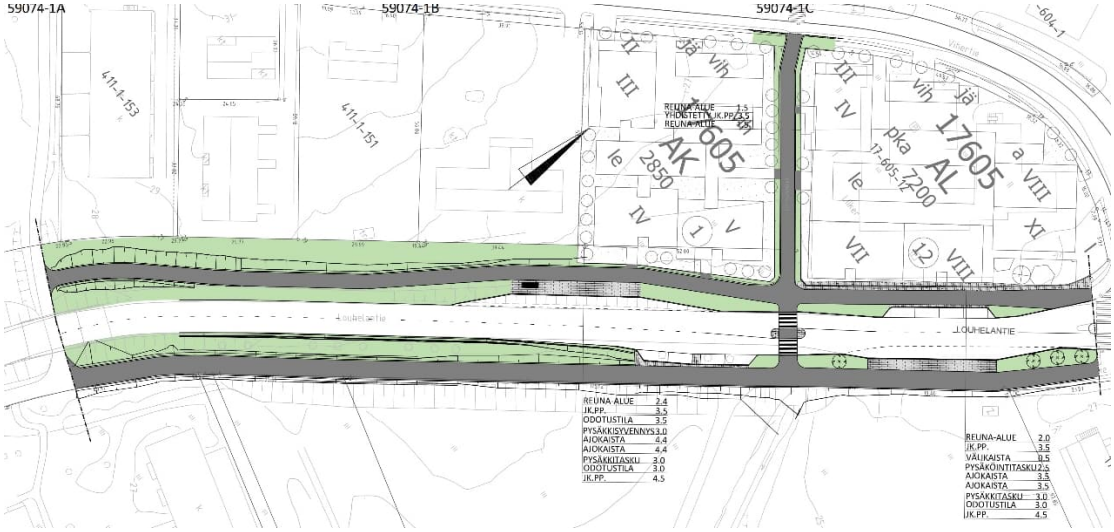
Vihertien katutyöt ovat alkaneet. Uusi katusuunnitelma tuo Vihertielle jalankulku- ja pyöräilytien sekä pysäköintipaikkoja kadunvarrelle.



Punapolku ja Louhelantien katualue
Kaavoittettavan alueen läpi on suunniteltu Punapolun jatke, yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä Vihertieltä Louhelantielle. Louhelantien yli on luonnosteltu keskisaarekkeellinen suojatien ylityspaikka, joka palvelee Jokiuomapuistoon ja Myyrmäkeen suuntautuvaa jalankulkua ja pyöräilyliikennettä.

Louhelantien katusuunnitelmaluonnos sisältää kahden metrin reuna-alueen, josta yksi metri on Vihertien tontin puolella ja toinen metri kuuluu katualueeseen. Tämä kahden metrin reuna-alue tulee käsitellä yhtenäisesti istutuksilla ja katukivetyksellä.

Louhelantien itäpuolella kulkevaa yhdistettyä pyörätietä ja jalkakäytävää on kaavailtu levennettäväksi nykyisen pääpyöräreitin mitoitusohjeen mukaiseksi. Louhelantien länsipuolella sijaitseva nykyinen bussipysäkki siirtyy Punapolun eteläpuolelle. Sen tilalle sijoitettaisiin neljän autopaikan pysäköintitasku liiketiloille. Lisäksi kadun itäpuolelle lisättäisiin neljän autopaikan pysäköintitasku väliaikaiseenpysäköintiin.



4.4 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa. Arvioinnissa on myös tarkasteltu valtakunnallisten alueiden käyttötavoitteiden (VAT) toteutumista.

Hanke sijoittuu jo rakennetulle alueelle ja on yhdyskuntarakennetta tiivistävä ja täydentävä. Se sijoittuu hyvien joukkoliikenneyhteyksien varteen. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena. Kokonaisratkaisu on taloudellisesti toteutettavissa.

4.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Kaavan laajemmat vaikutukset kaupunkirakenteeseen, liikenneverkkoon, palveluihin ja ilmastoon ovat vähäisiä ja ne on tutkittu yleiskaavassa.

Väestön rakenne ja kehitys

Uusia asuntoja tulee noin 140 kappaletta ja uusia asukkaita arviolta 250 henkeä.

Yhdyskuntarakenne

Alue sijoittuu kävelyetäisyyden, noin 400 metrin, päähän Martinlaakson juna-asemasta sekä bussiterminaalista kaupunkikeskustan alueelle. Alueella on myös hyvät viheryhteydet ja vieressä on laajoja puistoalueita. Uusi Punapolun jatke Vihertieltä Louhelantielle entisestään parantaa käveltävyyttä.

Kaava-alue on maakuntakaavassa rataan tukeutuva pääkaupunkiseudun ydinvyöhyke ja yleiskaavassa tehokkaasti rakennettavaa kaupunkikeskustan aluetta. Kaavamuutos toteuttaa kestävän kehityksen periaatteita ja vastaa kasvavan kaupungin tarpeeseen löytää tontteja joukkoliikennevyöhykkeiltä ja palveluiden läheisyydestä.

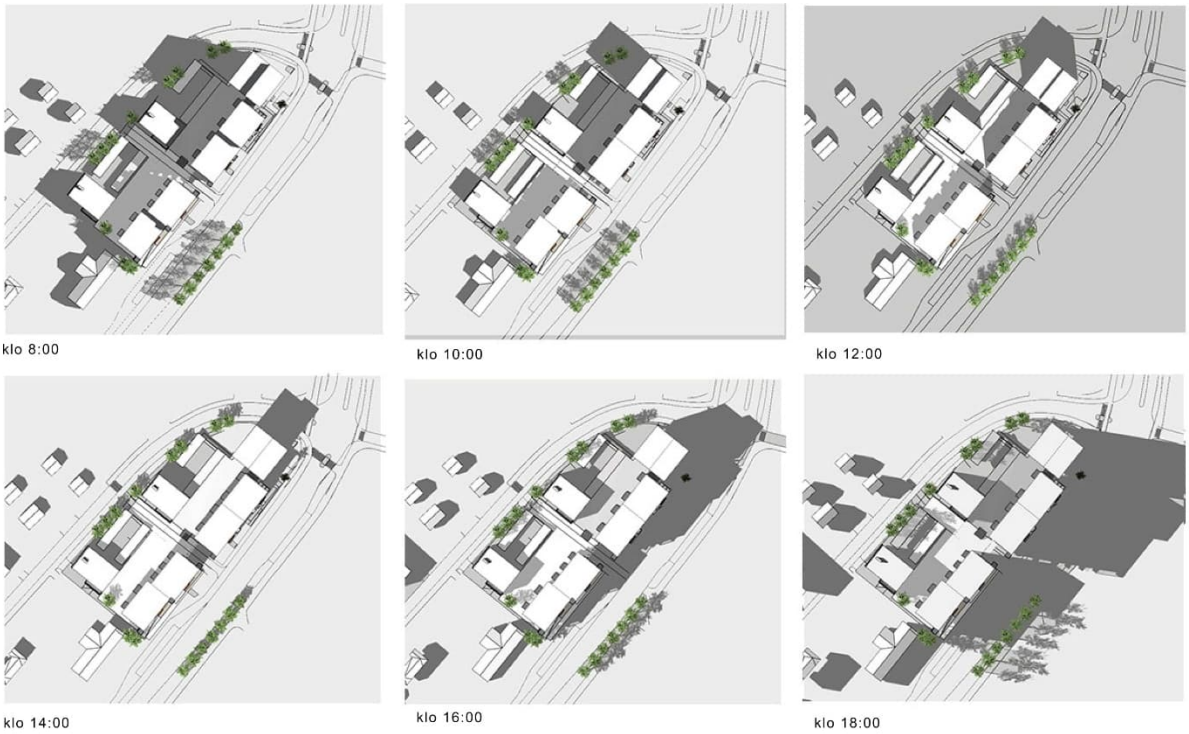
Kaavamuutos täydentää Martinlaakson asemanseudun kaupunkirakennetta ja yhdistää alueen keskustaan. Ratkaisu edistää asuinalueen täydennysrakentamista ja luo tiivistä ja tehokasta, kaupunkirakennetta, mikä toteuttaa valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden periaatteita.

Kaupunkikuva

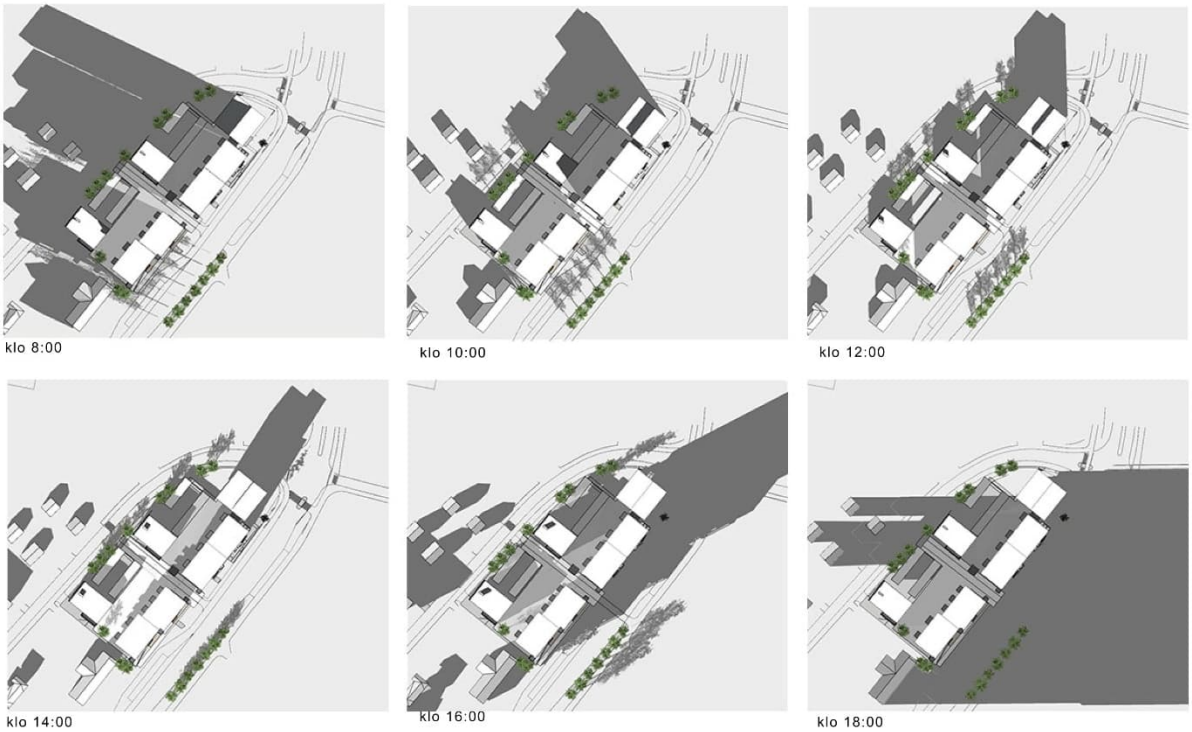
Uusi rakentaminen parantaa alueen kaupunkikuvaa nykyhetkeen verrattuna. Kerrostalot rajaavat kaupunkikeskustan aluetta Louhelantien suuntaan ja luovat risteysalueelle kaupunkikuvallisen maamerkin. Louhelantien kivijalan liiketilat tuovat alueelle aktiivista katukuvaa ja toimintaa sitovat sen keskusta alueen kaupunkimiljööseen. Korttelin mittakaava on sovitettu Louhelantien puolella Martinlaakson keskustarakenteeseen ja siinä on otettu huomioon kaupunkikeskustan alueen kehityssuunta kohti tiivistyvää kaupunkirakennetta. Vihertien puolella rakentaminen on sovitettu madaltaen nykyiseen pientaloalueeseen. Monipuolinen rakennuskanta myös erottuu edukseen laajemmassa kaupunkikuvassa ja kohentaa keskeisellä paikalla Martinlaakson yleisilmettä.

Suunnitelmaehdotuksesta on tehty varjostusselvitys, jossa tarkasteltiin piha-alueiden ja tonttien valoisuus eri vuoden ja vuorokauden aikoina, sekä kerrostalojen varjostuksen vaikutukset lähinaapuristoon. Naapuruston piha-alueiden varjostus ei merkittävästi muutu alkuperäisestä tilanteessa.

Kesäpäivän seisauksen varjotutkielma



Kevät- ja syyspäiväntasaus varjotutkielma



Asuminen

Kaava-alueelle tulee 2 kaupunkivillaa, joissa 24 isoa perheasuntoa, sekä 5 kerrostaloa, joissa 118 huoneistoa.

Valmistuvat asunnot helpottavat osaltaan pääkaupunkiseudun asuntopulaa. Hanke noudattaa valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita lisäämällä asuntotuotantoa ja monipuolistamalla asuntokantaa hyvien raideliikenneyhteyksien varrella.

Palvelut ja työpaikat

Alueelta poistuu nykyisessä toimistorakennuksessa sijaitsevat työpaikat, mutta tilalle tulee uusien liiketilojen toiminta. Asukkaiden lisäys vaikuttaa positiivisesti koko Martinlaakson palveluiden säilymiseen ja monipuolistumiseen. Asukasluvun kasvu lisää päiväkotipaikkojen ja koulupaikkojen tarvetta, mutta Martinlaaksontien päiväkoti vastaa valmistuttuaan tarpeeseen ja koulupuolella kapasiteetti ei ole vaarassa ylittyä. Martinlaakson ja Myyrmäen työpaikat ja palvelut ovat hyvien joukkoliikenneyhteyksien tai pyörämatkan päässä.

Taloudelliset vaikutukset

Kaavan toteuttamiseen liittyvien kunnallisteknisen rakentamisen kustannukset ovat verrattain pieniä suhteessa asuntorakentamisen tuottamaan hyötyyn, maankäyttömaksuun ja verotuloihin.

Sosiaalinen ympäristö

Alueelle tulee uusia asukkaita, joista etenkin kaupunkivillojen asukkaat ovat omistusasuntoon investoivia lapsiperheitä. Kerrostaloasuntojen koko vaihtelee, ja alueelta löytyy koti moneen tarpeeseen ja elämänvaiheeseen. Tavoitteena on ehjä sosiaalinen aluekokonaisuus.

Kaavamuutos vastaa kaupungin väestönkasvuun ja tuottaa asuntoja, joille on kysyntää, ja täyttää kaupungin asuntorakentamistavoitetta. Uudet asukkaat lisäävät palvelujen kysyntää. Rakentaminen tarjoaa työtä.

Virkistys

Alueella on poikkeuksellisen hyvät virkistymismahdollisuudet, joten hanke ei vaaranna VAT:n virkistyskäyttöä koskevia tavoitteita, vaikka hanke uusine asukkaineen lisää Jokiuomapuiston ja Viherpuiston käyttöä.

Liikenne

Kaava-alue sijaitsee kävelyetäisyydellä Martinlaakson juna- ja bussiasemista. Ratkaisu lisää alueen joukkoliikenteen matkustajamääriä ja parantaa joukkoliikennepalvelujen kannattavuutta.

Kasvava asukasmäärä lisää ajoneuvoliikennettä Vihertiellä, Louhelantiellä ja Martinlaaksontiellä. Ennusteliikennemäärissä on arvioitu lähitulevaisuuden kasvun olevan noin 10 %. Liikennemäärien ennustetaan kuitenkin lähtevän selkeää laskuun MAL suunnitelman mukaisen 2030-verkkon ja yleiskaavan 2050-verkkon myötä.

Yhteydet Myyrmäen keskustaan, Hämeenlinnanväylälle ja Kehä III:lle ovat sujuvat ja liikenneverkon kapasiteetti kestää tehokkaan rakentamisen ja asukasluvun lisäyksen.

Kaavoitettavan alueen läpi suunniteltu Punapolku on tärkeä yhteys Jokiuomapuiston virkistysalueelle. Louhelantielle suunnitellut pysäköintipaikat puolestaan palvelevat liiketiloja ja virkistysalueen käyttäjiä.

Vesihuolto

Kaavamuutos sijaitsee olemassa olevan vesihuollon piirissä, joten kaavaa varten ei ole tarve laajentaa yleistä vesihuoltoverkostoa. Vihertiellä on käynnissä vesihuoltoverkostojen saneeraussuunnittelu sekä kadun perusparantaminen. Tässä yhteydessä Vihertien avo-ojakuivatus korvataan hulevesiviemäröinnillä.

Lisäksi Louhelantiellä tehdään muutostöitä, kun bussipysäkin sijainti muuttuu etelämmäksi ja jalankulku- ja pyörätietä jatketaan etelään alikulkuun. Muutoksen myötä hulevesiviemäröintiä tulee laajentaa Louhelantiellä.

Kaavamuutoksesta ei aiheudu vesihuollolle suunnittelu- tai rakentamiskustannuksia.

Ympäristöhäiriöt

Alueella mitoittavana melulähteenä on lentomelu, mikä huomioidaan asuinhuoneiden ulkokuoren ääneneristysvaatimuksena 35 dB. Liike-, toimisto- ja työtilojen ääneneristävyyden lento-, ja tiemelua vastaan on oltava vähintään 25 dB. Kaikki rakennuksen parvekkeet tulee lasittaa. Kadunpuoleisten parvekkeiden on täytettävä 10dB DnT,w äänitasoero. Vihertien sisäpihan puolella äänitasoeron tulee olla 5 dB DnT,w.

Tieliikenteen aiheuttama melu ei aiheuta ongelmia, mutta vastatoimena pienhiukkasille rakennuksen ulkoilmalaitteet on sijoitettava siten, että rakennukseen tuleva ulkoilma on mahdollisimman puhdasta. Oleskelutilojen tuloilma on myös suodatettava.

Hulevesien hallinnasta määrätään kaupungin rakennusjärjestyksessä, joten niistä ei ole tarpeen antaa kaavamääräyksiä.

4.4.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Uudisrakentaminen sijoittuu jo rakennetuille alueille, eikä sillä ole vaikutusta alueen luontoarvoihin. Louhelantien kulmauksessa säilytetään männyt/mänty. Hanke hyödyntää pitkälti olemassa olevaa yhdyskuntatekniikkaa. Korttelialueiden vihertehokkuudella edistetään luontoarvojen, ekosysteemipalveluiden ja hulevesien hallinnan toteutumista. Rakentamisen osalta kasvikattoja koskevilla määräyksillä edistetään vihertehokkuuden ja hulevesien hallinnan toteutumista.

Vesistöt ja vesitalous

Pohjoisemman korttelin osalta on odotettavissa, että kaavamuutos parantaa hulevesien hallintaa verrattuna nykytilanteeseen, jossa tontti on lähes kokonaan tiivistä pintaa ja hulevedet johdetaan tontilta ilman viivytystä tontilta. Eteläisen tontin osalta tavoitteena on, että tilanne säilyisi samana eli vastaisi tontin nykyistä luonnontilaista tilannetta.

Veden laadussa tapahtuu merkittävä muutos rakentamisvaiheessa ja jonkin aikaa sen jälkeen, ennen kun maanmuokkaukset on tehty ja uusi kasvillisuuspinta on asettunut. Tämän takia on syytä kiinnittää huomiota rakentamisen aikaiseen laadulliseen hulevesien hallintaan, jotta minimoidaan vaikutukset alajuoksulla olevaan Skallbölenojaan.

Hulevesien hallinnan ensisijainen tavoite Vantaalla on, että virtaamahuiput eivät rakentamisen myötä kasvaisi suhteessa luonnontilaiseen virtaamahuippuun. Kaava-alueen hulevesien muodostumista pyritään ehkäisemään vettä läpäisevillä pintamateriaaleilla, ohjaamalla hulevettä kasvillisuuden käyttöön ja soveltamalla hulevesien luonnonmukaisen hallinnan periaatteita.

Kaavan yhteydessä ei ole laadittu hulevesien hallintasuunnitelma. Se tulee laatia osana vihertehokkuuslaskelmaa rakennuslupaa haettaessa. Laatimisessa tulee ottaa huomioon Vantaan kaupungin hulevesiohjelma. Suunnitelma hyväksytetään rakennusluvan hakemisen yhteydessä.

Huleveden käsittely on suunniteltava korttelikohtaisesti. Hulevesien hallintarakenteet mitoitetaan sadetilanteelle, jonka rankkuus on 150 l/s/ha ja kesto 10 minuuttia. Varsinaisten hulevesirakenteiden lisäksi tonteilla tulee varautua harvinaisempiin sadetilanteisiin. Tontin tasauksessa tulee huomioida, että vesien tulee mahtua lammikoitumaan piha-alueille, joilla ei normaalitilanteessa viivytetä vesiä. Näillä sadetapahtumilla tontilta saa poistua samansuuruinen virtaama kuin sieltä laskennallisesti poistuisi luonnontilassa. Näitä sadetilanteita harvinaisemmat sateet saa ohjata tulvareittejä pitkin yleisille alueille.

Rakentamisenaikaiset hulevedet tulee hallita haittavaikutukset minimoiden. Etenkin kiintoaineen kulkeutuminen on huomioitava.

4.4.3 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Rakentamisen vaikutukset ilmastonmuutokseen ovat vähäiset. Rakentaminen lisää aina kasvihuonekaasupäästöjä, samoin rakennusten käyttö mm. lämmityksen ja liikenteen kautta. Toisaalta nyt rakennettava keskustakortteli tiivistää olemassa olevaa yhdyskuntarakennetta. Se tukeutuu ja tukee laadukkaita joukkoliikennepalveluja ja raideliikennettä. Vihertehokkuuden avulla hillitään ilmastonmuutosta ja edistetään siihen sopeutumista vähentämällä tulvariskejä, luomalla hiilinieluja ja lieventämällä lämpösaarekeilmiötä. Lisäksi kaavamääräyksissä on puurakentamista ja uusiutuvia energianlähteitä suosivia kannustimia.

4.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Tieliikenteen melu ja saastuneet maat on käsitelty kohdassa 5.4.1. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

4.6 NIMISTÖ

Kaava ei muuta nykyistä nimistöä.

Martinlaakson (1967) nimi liittyy Martinkylän (1512 mertenss buw) nimeen. Vihertien (1957) nimi johtuu Martinkylän Grönkullan talosta (1840 Lillas eller Grönkulla), joka sijaitsee Lyhtykujalla. Louhelantien (1966 Louhitie, 1969 Louhelantie) nimi liittyy Louhelan (1965) asuinalueeseen, se läheisiin Sillbölen rautakaivoksiin 1740-luvulta, jolloin esiintymä löydettiin.

5. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Kaavamuutokseen liittyy kaksi maankäyttösopimusta. Tavoitteena on aloittaa rakentaminen välittömästi, kun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt asemakaavaehdotuksen ja hanke on saanut rakennusluvan. Rakennusluvista ilmoitetaan naapureille ja rakennuspaikalla (MRL 133 §).

6. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Kaava perustuu hakijan konsulttina toimineen Arkkitehtitoimisto HMV Oy:n viitesuunnitelmaan. Kaavan valmisteluun ovat osallistuneet

Vantaan kaupunki:		
Asemakaavoitus:	Timo Kallaluoto	alue-arkkitehti
	Annakaisa Haanpää	arkkitehti
	Mikko Järvi	kaavoitusinsinööri
	Marko Hoffren	kaavatekninen koordinaattori
	Leena Kaunismäki	kaavatekninen koordinaattori
Yleiskaavoitus:	Elina Ekroos	maisema-arkkitehti
Vesihuollon suunnittelu:	Elina Kettunen	suunnitteluinsinööri
	Marja Kivelä	suunnitteluinsinööri
Liikennesuunnittelu:	Pirjo Salo	liikenneinsinööri
	Santtu Bussian	liikenneinsinööri
Rakennusvalvonta:	Matti Kärki	kaupunkikuva-arkkitehti
	Mikael Ström	lupa-arkkitehti
Vantaan kaupunginmuseo:	Anne Silanto	rakennustutkija

YIT Housing Oy:	Ilkka Oikarinen ja Laura Virtanen
Arkkitehtitoimisto HMV Oy:	Jari Viherkoski

VANTAAN KAUPUNKI Kaupunkirakenne ja ympäristö / Asemakaavoitus

Vantaalla, 13. päivänä elokuuta 2024

Annakaisa Haanpää	Timo Kallaluoto
asemakaava-arkkitehti	aluearkkitehti

7.ASEMAKAAVAN SEURANTALOMAKE

Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	06.03.2021
Hyväksymispykälä		**Kunnan kaavatunnus**	092002447
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	0,6745	**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	0,6745

Ranta-asemakaava	**Rantaviivan pituus [km]**		
Rakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**	
Lomarakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**	

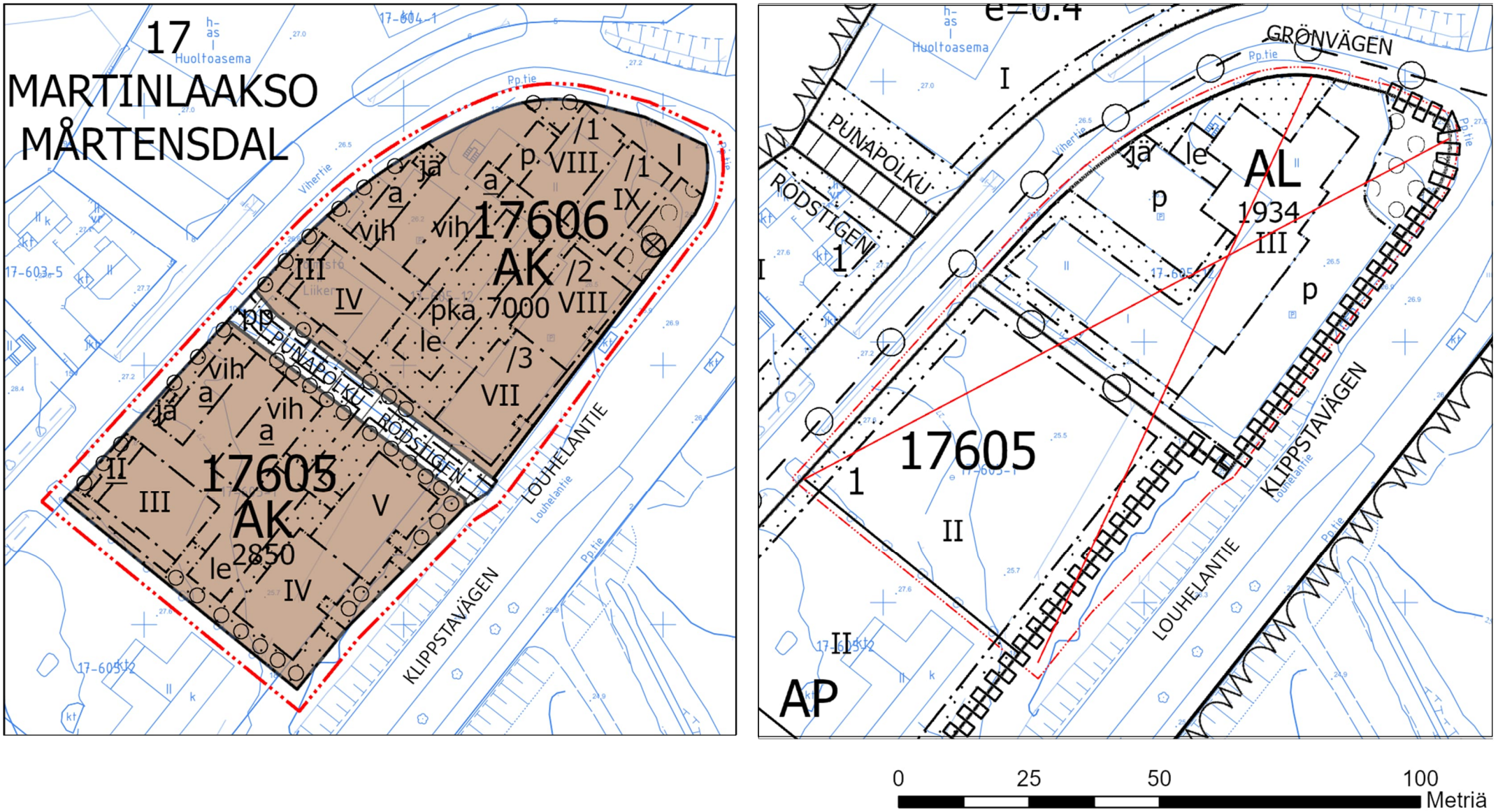
Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,6743**	**100,0**	**9850**	**1,46**	**0,0000**	**7127**
A yhteensä	0,6327	93,8	9850	1,56	-0,0105	7127
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	0,0416	6,2	0		0,0105	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,6743**	**100,0**	**9850**	**1,46**	**0,0000**	**7127**
A yhteensä	0,6327	93,8	9850	1,56	-0,0105	7127
AK	0,6327	100,0	9850	1,56	0,6327	9850
AP	0,0000		0		-0,2630	-789
AL	0,0000		0		-0,3802	-1934
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	0,0416	6,2	0		0,0105	0
Kadut	0,0024	5,8	0		-0,0287	0
Kev.liik.kadut	0,0392	94,2	0		0,0392	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						


17
MARTINLAAKSO
MÅRTENSDAL
17606
AK
7000
17605
AK
2850
PUNAPOLKU
RÖDSTIGEN
LOUHELANTIE
KLIPPSTAVÄGEN
GRÖNVÄGEN
AL
1934
AP
e=0.4
0
25
50
100
Metriä

1/5

Kaava-alueen numero
Planområdets nummer

002447

Päiväys
Datum

13.8.2024

Vantaan kaupunki

VIHERTIE 44-46 ja 48

Kaupunginosa 17, MARTINLAAKSO

Vanda stad

GRÖNVÄGEN 44-46 OCH 48

Stadsdel 17, MÅRTENSDAL

Asemakaavan muutos

Kortteli 17606 ja osa korttelia 17605 sekä katualuetta.

1:1000

Ändring av detaljplanen

Kvarteret 17606 och del av kvarteret 17605 samt gatuområde.

1:1000

AK

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

Asuinkerrostalojen korttelialue.

Rakennusten ja kortteleiden tulee muodostaa viihtyisä ja vehreä kokonaisuus.

Korttelin rakennuksien ja niiden katujulkisivujen tulee kaupunkikuvallisesti ja arkkitehtuuriltaan sopia asuinalueen ympäristöön. Louhelantie on aktiivinen kaupunki miljöö. Vihertien rakennusten tulee olla pientalomaisia.

Rakennusten massoittelussa, kattomuodoissa, julkisivuissa ja julkisivumateriaaleissa on kiinnitettävä huomiota siihen, että syntyy vaihtelevia ja arkkitehtonisesti korkeatasoisia katu- ja korttelitiloja.

Arkkitehtuurin tulee olla korkeatasoista.

Korttelialueen rakennukset, rakenteet ja aidat tulee toteuttaa laadukkailla ja kestävillä materiaaleilla.

Arkkitehtuuri

Louhelantien rakennukset tulee jakaa pienempiin osiin. Vierekkäisten osien tulee selvästi erottua toisistaan. Erottuminen tulee tehdä varioimalla rakennusosan korkeutta ja julkisivupinnan etäisyyttä katulinjasta sekä materiaaleja ja julkisivun väritystä. Myös kivijalan käsittelyn tulee vaihtua eri rakennusten osien välillä.

Louhelantien rakennusmassa tulee katkaista vertikaalisti. Kerrostalojen julkisivu tulee vetää sisään lasitetun portaikon kohdalla.

Julkisivuaukotuksen yleisilmeen tulee olla erilainen rakennuksittain. Korostuskeinoina tulee käyttää arkkitehtuurin keinoja, aukotuksen määrän, koon, värin ja muodon sekä ympärysrakenteiden vaihtelua.

Korttelin 17606 kerrostalojen /1, /2 ja /3 katujulkisivujen (Vihertie, Louhelatie ja Punapolku) tulee olla paikalla muurattua tiiltä. Kerrostalon /1 Vihertien puoleisen julkisivun parvekkeet saa kolmannesta kerroksesta alkaen rakentaa tiililaattaelementeillä.

Tiililaattaelemettien tulee olla paikalla saumattuja. Kulmissa tulee käyttää kulmatiililaattaa, ei pystysaumoja.

Korttelin 17606 pihakanteen kiinnittyvillä julkisivun osilla voidaan käyttää tiililaattaelementtejä.

Korttelin 17605 Louhelantien kerrostalot ovat paikalla muurattua tiiltä.

Tiilaattaelemetit ovat sallittuja toisen kerrostalon katolta nousevissa sivujulkisivuissa.

Kerrostalojen julkisivujen tulee olla värikkäitä ja värimaailmaltaan värikylläisiä. Tiilen värin tulee olla eri jokaisella rakennusalalla. Tiilen pintastruktuurin ja ladonta- tai muuraustyylin tulee vaihtua jokaisen porrashuoneen kohdalla. Kivijalan tulee selkeästi erottua ylempien kerrosten seinäpinnasta.

Korttelissa 17606 kaavamerkinnällä /1, /2 ja /3 merkityillä rakennusaloilla rakennuksen ylin kerros ei saa antaa umpinaista vaikutelmaa.

DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för flervåningshus.

Byggnaderna och kvarteren ska bilda en trivsam och grönskande helhet.

Kvarterets byggnader och deras gatufasader ska med avseende på stadsbilden och arkitekturen passa in i bostadsområdets miljö. Klippstavägen är en aktiv stadsmiljö. Byggnaderna på Grönvägen ska vara småhusliknande.

I byggnadernas volymgestaltning, takformer, fasader och fasadmaterial ska uppmärksamhet fästas vid att det uppstår varierande och arkitektoniskt högklassiga gatu- och kvartersrum.

Arkitekturen ska vara högklassig.

Kvartersområdets byggnader, konstruktioner och staket ska byggas av högklassiga och hållbara material.

Arkitektur

Byggnaderna på Klippstavägen ska delas in i mindre delar. Intilliggande delar ska tydligt skilja sig från varandra. Urskiljandet ska ske genom att variera byggnadsdelarnas höjder och fasadytans avstånd från gatulinjen samt material och fasadernas färgsättning. Behandlingen av stenfoten ska också varieras mellan byggnadernas olika delar.

Byggnadsvolymen på Klippstavägen ska brytas upp vertikalt. Flervåningshusens fasad ska dras in vid det inglasade trapphuset.

Fasadöppningarnas allmänna intryck ska variera mellan byggnaderna. Som accentueringsmetoder ska man använda arkitektoniska medel, variationer i andelen öppningar, storlek, färg och form samt omkretsstruktur.

Gatufasaderna i flervåningshusen /1, /2 och /3 i kvarteret 17606 (Grönvägen, Klippstavägen och Rödstigen) ska bestå av platsmurat tegel. I våningshuset /1, fasaden mot Grönvägen, får tegelklinkerelement användas i balkongerna från den tredje våningen uppåt.

Elementen av tegelplattor ska vara fogade på platsen. I hörnen ska hörntegelplattor användas, inga lodräta fogar.

I kvarteret 17606 kan tegelklinkerelement användas vid de delar av fasaden som ansluter till gårdsdäcket

Flervåningshusen på Klippstavägen i kvarteret 17605 utgörs av platsmurat tegel.

Element av tegelplattor är tillåtna på gavelfasader som reser sig från taket till ett annat flervåningshus.

Flervåningshusens fasader ska färgsättas med färgglada och mättade nyanser. Teglets färg ska vara olika i varje byggsektor. Teglets ytstruktur och förbands- eller murningsstil ska skifta vid varje trapphus. Stenfoten ska tydligt avvika från väggytan på de övre våningarna.

På byggnadsytor som markerats med planbeteckningen / 1, /2 och /3 i kvarteret 17606 får byggnadens översta våning inte ge ett slutet intryck.

Korttelissa 17606 katujulkisivujen kivijalan tulee olla vaikutelmaltaan kahden kerroksen korkuinen ja sitä tulee korostaa arkkitehtuurin keinoin, runsaalla aukotuksella, materiaaleilla, väreillä, rakennusosilla ja valaistuksella.

I kvarteret 17606 ska stenfoten ge ett intryck av att vara två våningar hög och den ska framhävas med arkitektoniska medel, ett stort antal öppningar, material, färger, byggnadsdelar och belysning.

Korttelissa 17605 Louhelantien puoleisen kerrostalojen kivijalan tulee olla vaikutelmaltaan yhden kerroksen korkuinen ja sitä tulee korostaa arkkitehtuurin keinoin, runsaalla aukotuksella, materiaaleilla, väreillä, rakennusosilla ja valaistuksella.

I kvarteret 17605 ska stenfoten hos flervåningshusen vid Klippstavägen ge ett intryck av att vara en våning hög och den ska framhävas med arkitektoniska medel, ett stort antal öppningar, material, färger, byggnadsdelar och belysning.

Ikkunan osien värin on selkeästi erottava muusta seinäpinnasta. Parvekkeiden osien (karmit, kaiteet tms.) tulee olla väritykseltään sama kuin ikkunan osien.

Fönsterdelarnas färg ska avvika tydligt från den övriga väggytan. Balkongernas delar (karmar, räcken e.dyl.) ska till sin färgsättning vara likadana som fönsterdelarna.

Suurin osa parvekkeen seinäpinnasta tulee olla lasia. Kulmaparvekkeiden on avauduttava kahteen suuntaan.

Största delen av balkongens väggyta ska bestå av glas. Hörnbalkongerna ska öppnas upp i två riktningar.

Sisäpihan arkkitehtuurin tulee muodostaa eheä kokonaisuus. Louhelantien rakennusten julkisivujen käsittelyn tulee sisäpihalla vastata kadunpuolta.

Innergårdens arkitektur ska bilda en enhetlig helhet. Behandlingen av flervåningshusens fasader Klippstavägen ska på innergården motsvara gatusidan.

Sisäpihan julkisivut eivät saa antaa umpinaista vaikutelmaa Vihertien suuntaan. Erityistä huomiota tulee kiinnittää maakerrokseen ja pihakansitasoon.

Innergårdens fasader får inte ge ett slutet intryck mot Grönvägen. Särskild uppmärksamhet ska fästas vid markplanet och gårdsdäcksnivån.

Korttelissa 17606 kerrostalo /2:n kahden ylimmän kerroksen materiaalina tulee käyttää puuta tai puuverhoilun kaltaista materiaalia sisäpihan julkisivuissa sekä rakennuksen päädyissä.

I kvarteret 17606 ska man som material i de två översta våningarna i flervåningshus/2 använda trä eller material som liknar träfodring på innergårdens fasader och i byggnadens gavlar.

Korttelissa 17606 kerrostalossa /3 ylimmän kerroksen materiaalina tulee käyttää puuta tai puuverhoilun kaltaista materiaalia sisäpihan julkisivuissa sekä rakennuksen päädyissä.

I kvarteret 17606 ska man som material i de två översta våningarna i flervåningshus /3 använda trä eller material som liknar träfodring på innergårdens fasader och i byggnadens gavlar.

Vihertien kaupunkivillojen tulee olla pienimittakaavaisia. Kaikkien julkisivujen on oltava porrastettuja ja materiaalien on vaihduttava katkoskohdassa. Julkisivujen tulee pääasiassa olla paikalla ladonta- tai muuraustavalla muurattua tiiltä ja ne tulee muurata kahdella eri ladonta- ja muuraustavalla. Tiilen sävyn ja pintastruktuurin tulee vaihdella. Puisten tehosteiden käyttö on sallittu. Värisävyiltään rakennusten tulee olla luonnonläheisiä.

Grönvägens stadsvillor ska vara småskaliga. Alla fasader ska vara avtrappade och materialen ska ändras vid avtrappningen. Fasaderna ska huvudsakligen bestå av tegel som murats på platsen genom förbands- eller murningssätt och de ska muras på två olika förbands- och murningssätt. Teglets nyans och ytstruktur ska variera. Det är tillåtet att använda träeffekter. Byggnaderna ska ha naturnära färgnyanser.

Sisäänkäyntejä tulee korostaa arkkitehtuurin keinoin mm. katoksin tai materiaalein.

Entréerna ska framhävas med arkitektoniska medel, bl.a. genom skärmtak eller material.

Porrashuoneiden tulee olla laadukkaita, viihtyisiä ja luonnonvaloisia.

Trapphusen ska vara av hög kvalitet, trivsamma och ha dagsljusinsläpp.

Ilmanvaihtokonehuoneet ja muut talotekniset laitteet tulee sovittaa luontevaksi osaksi rakennusten arkkitehtuuria ja materiaaleja.

Ventilationsmaskinrum och övriga hustekniska anordningar ska integreras som en naturlig del av byggnadernas arkitektur och material.

Aurinkopaneelien tai muiden vastaavien energian keräimien integroiminen rakennuksiin on sallittua. Teknisten laitteiden on oltava osa rakennuksen arkkitehtuuria.

Det är tillåtet att integrera solpaneler eller andra motsvarande energifångare i byggnaderna. Tekniska anordningar ska bilda en del av byggnadens arkitektur.

Asunnoista näkyville katoille sekä talousrakennusten, varastojen, autokatosten katoille tulee rakentaa kasvikattoja.

Gröntak ska anläggas på de tak som är synliga från bostäderna samt på ekonomibyggnadernas, förrådsbyggnadernas och täckta bilparkeringarnas tak.

Vihertien kaupunkivillojen kattojen tulee olla ekstensiiviä, helppohoitoisia kasvikattoja.

Taken på Grönvägens stadsvillor ska bestå av extensiva, lättskötta växttak.

vih-merkinnällä osoitetusta kattopinta-alasta kasvikaton osuus tulee olla vähintään 90 % ja sen tulee olla niitty-, keto- tai heinäkattoja.

Gröntakets andel av takytan på byggnader som anvisats med beteckningen vih ska vara minst 90 % och utgöras av ängs- fälttak eller grästak.

Rakennusoikeus

Byggrätt

Maantasokerroksessa kunkin porrashuoneen pinta-alasta 35 k-m² saa rakentaa rakennusoikeuden lisäksi. Ylemmissä kerroksissa kunkin porrashuoneen pinta-alasta 20 k-m²/kerros saa rakentaa rakennusoikeuden lisäksi. Omatoimista pelastautumista palvelevan toisen portaan/porrashuoneen saa kaikissa kerroksissa rakentaa rakennusoikeuden lisäksi.

På markplansvåningen får 35 m²-vy av ytan i varje trapphus byggas utöver byggrätten. På de övre våningarna får 20 m²-vy/våning av ytan i varje trapphus byggas utöver byggrätten. På varje våning får ytterligare en trappa/ett trapphus som betjänar räddning på egen hand byggas utöver byggrätten.

Asukas- ja yhteistiloja saa rakentaa kaavassa osoitetun rakennusoikeuden lisäksi enintään 10 % rakennusoikeuden määrästä.

Invånar- och gemensamma lokaler får byggas utöver den byggrätt som anges i planen till en storlek av högst 10 % av byggrätten.

Asuntokohtaiset irtaimistovarastot voidaan sijoittaa rakennusoikeuden lisäksi asuntojen yhteyteen tai ullakolle kerrosluvun estämättä vesikaton alapuolelle.

Bostadsvisa förråd för lös egendom kan, utöver byggrätten, placeras i anslutning till bostäderna eller på vinden under yttertaket utan att våningstalet hindrar det.

Asemakaavan sallimat porrashuoneiden lisäkerrosalat, asumista palvelevien yhteistilojen rakennusoikeudet ja muut sallitut asumisen lisärakennusoikeudet eivät mitoita auto- tai polkupyöräpaikkoja tai väestönsuojatiloja.

De i detaljplanen tillåtna tilläggsvåningsytorna för trapphusen, den byggrätt för gemensamma utrymmen för boende och den tillåtna ytterligare tilläggsbyggrätten för boende räknas inte med i dimensioneringen av bil- eller cykelplatser eller skyddsrum.

Kerrostalojen parvekkeet ja ulokkeet saavat ulottua rakennusalan ulkopuolelle. Parvekkeita, jotka ulottuvat rakennusalan yli, ei saa tukea maasta. Korttelissa 17606 sisäpihan parvekkeet voidaan tukea kansipihaan.

Balkonger och utskjutande i flervåningshusen partier får nå utanför byggnadsytan. Balkonger som når utanför byggnadsytan får inte stöttas upp från marken. I kvarteret 17606 kan balkongerna på innergården stöttas upp mot gårdsdäcket.

Katolle saa kerrosluvun ja rakennusoikeuden lisäksi rakentaa teknisiä tiloja ja asentaa teknisiä laitteita ja ne tulee huolitella rakennuksen arkkitehtuuriin soveltuviksi.

På taket får man utöver våningstalet och byggrätten bygga tekniska utrymmen och installera tekniska anordningar och de ska anpassas till byggnadens arkitektur.

Vihertien kaupunkivillojen yhteistilat saa sijoittaa Louhelantien rakennuksiin.

Gemensamma utrymmen för stadsvillorna vid Grönvägen får placeras i byggnader vid Klippstavägen.

Kortteleiden autopaikat, väestösuojat, palomuurit, saa sijoittaa tonttijaosta riippumatta.

Kvarterens bilplatser, skyddsrum, brandmurar får placeras oberoende av tomtindelningen.

Kaikille tonteille tulee järjestää ajoyhteys ja tarvittavat putkirasitteet.

Till alla tomter ska körförbindelse och rörservitut ordnas.

Käyttötarkoitus

Asukkaiden yhteistilat kuten talopesulat, kuivaustilat, talosaunat ja harrastetilat sekä säilytystilat ja varastot tulee rakentaa pääsääntöisesti kivijalkakerrokseen ja ne tulee toteuttaa niin, että ne antavat avonaisen ja toiminnallisen vaikutelman. Katuun liittyvien maantasokerroksen tiloja tulee voida käyttää liiketiloina.

Liike- ja yhteiskäyttöisiin tiloihin tulee olla suora kulkuyhteys ulkoa, ja ne tulee yhdistää ulkotiloihin suurin ikkunoin.

Louhelantien rakennusten ja katualueiden väliset tilat, sekä katualueen reunatila, tulee käsitellä yhtenäisesti osana kaupunkimaista katutilaa. Liike- ja yhteistilojen edessä tämä välitila tulee olla kivetetty, myös sisäänkäyntien tulee liittyä yhtenäisellä kivetyksellä suoraan katutilaan. Liiketiloille tulee varata mahdollisuus levittäytyä katutilaan. Muissa rakennuksen kohdissa tämä alue tulee istuttaa monimuotoisella kasvillisuudella.

Louhelantien ensimmäiseen kerrokseen ei saa sijoittaa asuntoja.

Kortteliin 17606 on toteutettava vähintään 200 k-m² liiketilaa. Lisäksi kortteleiden 17606 ja 17605 Louhelantien kerrostalojen katuun liittyvien maantasokerroksen tiloja tulee voida käyttää liiketiloina.

Liikenne

Tonttiliittymä tulee järjestää Vihertien katualueelta.

Korttelia 17605 ei saa aidata kadun suuntaan. Korttelin lounaisraja tulee rajata pensasaidalla tai muilla näönsuoja istutuksilla.

Korttelia 17606 ei saa aidata.

Korttelissa 17606 tulee toteuttaa vähintään 51 autopaikkaa. Vieraspysäköintiin ja lyhytaikaista pysäköintiä varten tulee varata tontille porraskäytävien läheisyyteen vähintään 4 paikkaa. Tontille tulee toteuttaa vähintään 2 yhteiskäyttöautopaikkaa.

Korttelissa 17605 tulee toteuttaa vähintään 18 autopaikkaa katoksissa.

Louhelantien katualueelle saa sijoitaa 8 autopaikkaa liiketiloille.

Autopaikkojen suunnittelussa tulee varautua sähköautojen latauspisteisiin.

Korttelissa 17606 autopaikat tulee sijoittaa pääasiassa pihakannen alle. Pysäköintihallin tulee arkkitehtuuriltaan luontevasti liittyä ympäröivien asuinrakennusten arkkitehtuuriin ja kivijalkaan. Vähintään 30 % julkisivusta tulee olla pienellä aukolla ladottua tiiltä tai pitsibetonia.

Autokatoksien tulee olla arkkitehtuuriltaan korkeatasoisia. Julkisivumateriaalina tulee olla puu tai tiili, josta vähintään 30 % on ladottu pienellä aukolla.

Jätehuolto on toteutettava korttelikohtaisesti. Jätekatoksen tai -aitauksen tulee olla arkkitehtuuriltaan korkeatasoinen ja istua Vihertien katukuvaan.

Polkupyöräpaikkoja tulee varata 2 pp/asuinhuone ja liiketiloille 1 pp/30 k-m².

Kortteleissa tulee olla sekä lyhyt- että pitkäaikainen polkupyörien säilytysmahdollisuus.

Användningsändamål

Gemensamma utrymmen för de boende, som tvättstugor, torkrum, gemensamma bastur och hobbyrum samt förvaringsutrymmen, förråd ska huvudsakligen byggas i stenfotsvåningen och genomföras så att de ger ett öppet och funktionellt intryck. Utrymmena i markplanet mot gatan bör kunna användas som affärsutrymmen.

Affärslokalerna och utrymmena för gemensamt bruk ska ha en direkt förbindelse från utsidan och de ska anslutas till uterummen med stora fönster.

På Klippstavägen ska utrymmena mellan byggnaderna och gatuområdena samt gatuområdets kantområde behandlas enhetligt som en del av det stadsbildsmässiga gaturummet. Framför affärslokalerna och de gemensamma utrymmena ska detta mellanutrymme vara stenbelagt, ingångarna ska också anslutas direkt till gaturummet med en sammanhängande stenbeläggning. Det ska reserveras möjlighet för affärslokalerna att breda ut sig i gaturummet. På andra ställen av byggnaden ska detta område planteras med varierande växtlighet.

I första våningen på Klippstavägen får inte bostäder placeras.

I kvarteret 17606 ska minst 200 m²-vy affärslokaler byggas. Dessutom ska gatuplanet i flervåningshusen på Klippstavägen i kvarteren 17606 och 17605 vara anpassningsbart så att utrymmena i markplanet mot gatan kan användas som affärsutrymmen.

Trafik

Tomtanslutningen ska ordnas från Grövägens gatuområde.

I kvarteret 17605 får inte inhägnas mot gatan. Tomtens sydvästra gräns skall ska inhägnas med en häck.

I kvarteret 17606 får inte inhägnas.

I kvarteret 17606 ska minst 51 bilplatser anläggas. För gästparkering och kortvarig parkering ska minst 4 platser reserveras på tomten i närheten av trapphusen. På tomten ska bilplatser för minst 2 bildelningsbilar anläggas.

I kvarteret 17605 ska minst 18 bilplatser anläggas.

I Klippstavägens gatuområde får 8 bilplatser för affärslokalerna placeras.

Vid planeringen av bilplatser ska beredskap reserveras för laddningsställen för elbilar.

I kvarteret 17606 ska bilplatserna huvudsakligen placeras under gårdsdäcket. Parkeringshallen ska arkitektoniskt anknyta till de omgivande bostadshusens arkitektur och stenfot på ett naturligt sätt. Minst 30 % av fasaden ska bestå av tegel som muras som en perforerad tegelvägg med små mellanrum mellan tegelstenarna, eller spetsliknande betong.

De täckta bilparkeringarna ska hålla hög kvalitet till sin arkitektur. Fasadmaterialet ska vara trä eller tegel, varav minst 30 % muras som en perforerad tegelvägg med små mellanrum mellan tegelstenarna.

Avfallshanteringen ska genomföras kvartersvis. Sopskjulet eller -inhägnaden ska hålla hög kvalitet till sin arkitektur och passa in i Grönvägens gatubild.

Cykelplatser ska reserveras 2 cp/bostadsrum och för affärslokalerna 1 cp/30 m²-vy.

I kvarteren ska det finnas möjlighet för både kortvarig och långvarig förvaring av cyklar.

Piha

Asuinkorttelin yhteispihalle on laadittava yhtenäinen pihasuunnitelma. Asuinkorttelin sisäpihan on muodostettava vehreä, suojaisa ja viihtyisä yhteispiha, jossa on yhteinen leikki- ja oleskelualue. Pihasuunnitelma on liitettävä rakennuslupa-asiakirjoihin.

Korttelipihan suunnittelussa tulee huomioida eri-ikäisten käyttäjien tarpeet. Piha tulee toteuttaa kasvillisuudeltaan monilajisena alueena, jolle istutetaan vuodenaikojen vaihtelu huomioiden puita, pensaita, perennoja ja nurmikkoa. Sisäpihan osat, joita ei käytetä välttämättöminä kulkuteinä, leikki- tai oleskelualueina tai hyödynnetä kaupunkiviljelyyn, on istutettava. Alueen vihertehokkuus on 0,9. Tämä voidaan laskea yhdistämällä tonttien 17605 ja 17606 piha-alueet.

Vihertien kaupunkivilloille on varattava maakerrokseen asuntokohtaiset piha-alueet.

Piha-alueelle sijoittuvat auton ja pyörän pysäköintiin varatut alueet on erotettava muista piha-alueista rakentein tai istutuksin. Vieras- ja lyhytaikaiset pysäköintiruudut tulee päällystää nurmikivellä.

Rakennuslupaa varten on laadittava korttelikohtainen hulevesisuunnitelma voimassa olevien hulevesien käsittelyvaatimusten mukaan. Tonttien hulevedet voidaan viivyttää yhteisesti korttelialueella. Pihojen ja ulko-oleskelutilojen viherrakentamisessa on huomioitava hulevesien hallinta teknisesti ja toiminnallisesti.

Gårdsplan

För bostadskvarterets gemensamma gård ska en enhetlig plan utarbetas. Bostadskvarterets innergård ska bilda en lummig, skyddad och trivsam gemensam gård med ett gemensamt område för lek och vistelse. Planen för gården ska bifogas till bygglovshandlingarna.

Vid planeringen av kvartersgården ska behoven hos användare i olika åldrar beaktas. Gården ska förverkligas som ett område med mångsidig växtlighet, där det planteras olika slag av träd, buskar, perenner och gräs som beaktar årstidernas växling. De delar av innergården som inte används för nödvändiga färdvägar, områden för lek eller utevistelse eller utnyttjas för stadsodling, ska förses med planteringar. Områdets gröneffektivitet är 0,9. Denna kan beräknas genom att slå samman gårdsområdena på tomterna 17605 och 17606.

Bostadsvisa gårdsområden i markplan ska reserveras för Grönvägens stadsvillor.

De områden belägna i gårdsområdet som reserverats för parkering av bilar och cyklar ska avskiljas från de övriga gårdsområdena med konstruktioner eller planteringar. Parkeringsrutor för gästparkering och kortvarig parkering ska beläggas med gräsarmering.

För bygglovet ska en kvartersvis dagvattenplan utarbetas i enlighet med de gällande kraven för hantering av dagvatten. Tomternas dagvatten kan fördröjas gemensamt i kvartersområdet. Vid anläggandet av gårdarnas och uteplatsernas grönområden ska hanteringen av dagvatten beaktas tekniskt och funktionellt.

Rakennustekniikka

Rakennusluvan yhteydessä on esitettävä meluselvitys ja suunnitelmat rakennuksen ulkovaipan ääneneristyksen ja piha-alueiden melusuojauksen toteuttamisesta.

Asuntojen ääneneristävyyden lento- ja tiemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB. Liike-, toimisto- ja työtilojen ääneneristävyyden lento- ja tiemelua vastaan on oltava vähintään 25 dB.

Louhelantien kerrostalojen parvekkeet tulee lasittaa. Louhelantielle avautuvien parvekkeiden on täytettävä 10 dB DnT,w äänitasoero. Vihertien sisäpihan puolella äänitasoeron tulee olla 5 dB DnT,w.

Kunnallistekniikka tulee järjestää Vihertien katualueelta.

Pihakannen alle sijoitettavan asukaspysäköintitilan ilmanvaihto tulee suunnitella niin, että poistoilma ei purkaudu pihakannelle suunnitellulle ulkoilu- ja oleskelupihalle. Pysäköintitilojen poistoilma tulee johtaa riittävän ylös tuulettuvalle alueelle ja samalla huomioida, ettei se purkaudu asuinkerroksiin tai parvekkeille. Pysäköintihalliin suositellaan painovoimaista ilmanvaihtoa.

Rakennusluvan yhteydessä on esitettävä ilmanlaatuselvitys ja suunnitelmat rakennuksen tuloilman puhtauden toteutumisesta.

Byggteknik

I samband med bygglovet ska en bullerutredning presenteras liksom planer för hur ljudisoleringen av byggnadens ytterhölje och gårdsområdenas bullerskydd förverkligas.

Ljudisoleringen mot flyg- och vägbuller i bostäder ska vara minst 35 dB. Ljudisoleringen mot flyg- och vägbuller i affärs-, kontors- och arbetslokaler ska vara minst 25 dB.

Balkongerna i Klippstavägens flervåningshus ska inglasas. Balkonger som öppnar upp mot Klippstavägen ska uppnå en ljudnivåskillnad på 10 dB DnT,w. På Grönvägen ska ljudnivåskillnaden vara 5 dB DnT,w på innergårdens sida.

Kommunaltekniken ska ordnas från Grönvägens gatuområde.

Ventilationen i boendeparkeringsutrymmet under gårdsdäcket ska planeras så att frånluften inte kommer ut på den uteplats och vistelsegård som planerats på gårdsdäcket. Parkeringsutrymmenas frånluft ska ledas tillräckligt högt upp mot det ventilerade området och samtidigt ska man beakta att frånluften inte leds ut mot bostadsvåningarna eller balkongerna. I parkeringshallen rekommenderas ventilation med självdrag.

I samband med bygglovet ska en luftkvalitetsutredning presenteras liksom planer för att uppnå ren frånluft i byggnaden.

	Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.
	Osa-alueen raja.	Gräns för delområde.
	Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.	Riktgivande gräns för område eller del av område.
	Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.
12	Kaupunginosan numero.	Stadsdelsnummer.
MART	Kaupunginosan nimi.	Stadsdelens namn.
17606	Korttelin numero.	Kvartersnummer.
PUNAPO	Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.	Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.
IV	Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.	Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.
7000	Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.	Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.
	Rakennusala.	Byggnadsyta.
a	Alleviivaus osoittaa ehdottomasti käytettävän kaavamääräyksen.	Understreckningen anger planbestämmelse som ovillkorligen skall tillämpas.
jä	Rakennusala, jolle saa sijoittaa jätehuollon vaatimia tiloja.	Byggnadsyta, på vilken utrymmen för sophämtning får placeras.
a	Auton säilytyspaikan rakennusala	Byggnadsyta för förvaringsplats för bil
le	Ohjeellinen leikki- ja oleskelualueeksi varattu alueen osa.	Riktgivande del av område som ska reserveras för lek och utevistelse.
l	Laatoitettava tai kivettävä alueen osa.	Områdesdel som ska beläggas med plattor eller sten.
	Istutettava alueen osa.	Del av område som skall planteras.
	Istutettava puu.	Träd som ska planteras.
vih	Viher- tai kasvikatto.	Grön- eller växttak.
	Alueen osa, jolle on istutettava puita ja pensaita.	Del av område där träd och buskar skall planteras.
	Suojeltava puu. Puuta ja sen juuristoa ei saa vahingoittaa.	Träd som ska skyddas. Trädet och dess rotsystem får ej skadas.
	Katu.	
pp	Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu/tie.	Gata/väg reserverad för gång- och cykeltrafik.
p	Pysäköimispaikka.	Parkeringsplats.
pka	Rakennusala, jolle saa sijoittaa pysäköintiä pihakannen alle.	Byggnadsyta där parkering får placeras under gårdsdäck.
/1	Alueeseen tai kohteeseen liittyvä kirjain- tai numerotunnus.	Bokstavs- eller sifferkod för ett område eller objekt.

TONTTIJAKO

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.

TOMTINDELNING

För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Kaupunkirakenne ja ympäristö
Stadsstruktur och miljö

Asemakaavoitus
Detaljplanering

Mittaus- ja geopalvelut
Mätning och geoteknik

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Tasokoordinaatisto ETRS-GK25, korkeusjärjestelmä N2000.

Plankoordinatsystemet ETRS-GK25, höjdsystemet N2000.

{Allekirjoitus aluearkkitehti}

{Allekirjoitus kaupungingeodeetti}

Allekirjoitettu sähköisesti

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __.__.20__

Godkänd av stadsfullmäktige __.__.20__

ASEMAKAAVAMUUTOS 002447 VIHERTIE 44-46 JA 48, MARTINLAAKSO
Mielipiteiden luettelo osallistumis- ja arviointisuunnitelmista (OAS):
OAS 01 07.06.- 31.08.2021
OAS 02 02.05.- 06.06.2022
OAS 03 02.11.- 07.12.2022

Kirjeenä saapuneet mielipiteet on toimitettu kirjaamosta asemakaavasuunnittelija Annakaisa Haanpäälle. Suulliset mielipiteet on vastaanotettu asukastilaisuuksissa OAS 01 15.06.2021, OAS 02 11.05.2022, OAS 03 17.11.2022.

Mielipiteitä osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta OAS 01 saapui 10 kappaletta, OAS 02 7 kappaletta ja OAS 03 15 kappaletta. Huomattavaa on, että suurin osa saaduista mielipiteistä koski useampaa alueella vireillä olevaa kaavahanketta; 002143 Martinlaaksontie 24 ja 002414 Martinlaaksontie 26 sekä tätä kaavaselostusta koskevaa hanketta 002447 Vihertie 44-46 ja 48. Tässä kaavaselostuksessa 13.08.2024 ja sen liitteissä käsitellään vain kaavaa 002447 Vihertie 44-46 ja 48 koskevia mielipiteitä. Mielipiteet ovat kokonaisuudessaan luettavissa alla.

Mielipiteet	Mielipiteiden tiivistelmä	Tarkistukset
OAS 01 07.06.2021 10 mielipidettä	Mielipiteissä toivottiin kaupungin kasvun ohjausta toisaalle tai maltillista kasvua pientaloaluetta kunnioittaen. Liikennemäärän lisääntyminen huolestutti ja alueelle toivottiin uutta liikennesuunnitelmaa.	Rakentamisen määrää on tarkistettu ja rakennusten massa on sijoitettu harkitusti niin, että korkeimmat rakennukset sijoittuvat poispäin pientaloalueesta. Liikennejärjestelyitä on tarkistettu ja niiden on todettu olevan riittäviä tälle kaavahankkeelle.
OAS 02 02.05.2022 7 kirjallista mielipidettä, 25 allekirjoittanutta	Mielipiteissä toivottiin kaupungin kasvun ohjausta toisaalle tai maltillista kasvua pientaloaluetta kunnioittaen. Liikennemäärän lisääntyminen huolestutti ja alueelle toivottiin uutta liikennesuunnitelmaa. Osa mielipiteistä toi esille väärinymmärryksen kaavoitusprosessia ja sen vaiheita kohtaan. Epäiltiin, ettei ole noudatettu maankäyttö- ja rakennuslakia, järjestetty tarvittavia vuorovaikutustilaisuuksia tai tiedotettu asianmukaisesti.	Rakentamisen määrää on tarkistettu ja rakennusten massa on sijoitettu harkitusti niin, että korkeimmat rakennukset sijoittuvat poispäin pientaloalueesta. Liikennejärjestelyitä on tarkistettu ja niiden on todettu olevan riittäviä tälle kaavahankkeelle. Asemakaavamenettelyssä on noudatettu ja tullaan noudattamaan maankäyttö- ja rakennuslakia ja sen säädöksiä.

OAS 03 02.11.2022 15 kirjallista mielipidettä, 32 allekirjoittanutta	Mielipiteissä toivottiin kaupungin kasvun ohjausta toisaalle tai maltillista kasvua pientaloaluetta kunnioittaen. Väestönkasvuennuste kyseenalaistettiin. Liikennemäärän lisääntyminen huolestutti ja alueelle toivottiin uutta liikennesuunnitelmaa. Pientaloalueen asukkaat vaativat useita vaihtoehtoisia asemakaavoja alueelle. Osa mielipiteistä toi esille väärinymmärryksen kaavoitusprosessia ja sen vaiheita kohtaan. Epäiltiin, ettei ole noudatettu maankäyttö- ja rakennuslakia ja vaadittiin kaavatyön lopettamista.	Rakentamisen määrää on tarkistettu ja rakennusten massa on sijoitettu harkitusti niin, että korkeimmat rakennukset sijoittuvat poispäin pientaloalueesta. Martinlaakson väestö on kasvanut tasaisesti viimeisen kahdenkymmenen vuoden aikana, keskimäärin 15 % kymmenessä vuodessa. Pandemiavuosien aikana kasvusuhde kääntyi laskuun, mutta tämä nähdään poikkeustilanteena ja kaupungistumisen oletetaan jatkuvan. Liikennejärjestelyitä on tarkistettu ja niiden on todettu olevan riittäviä tälle kaavahankkeelle. Alueella on lainvoimainen asemakaava, joka vastaa rakennettua ympäristöä. Samalla alueella ei voi olla voimassa useita asemakaavoja päällekkäin. Uuden yleiskaavan vaikutuksia maankäyttöön tullaan tarkastelemaan Martinlaakson asemanseudun kehityskuvassa. Asemakaavamenettelyssä on noudatettu ja tullaan noudattamaan maankäyttö- ja rakennuslakia ja sen säädöksiä.

07.06.2021 OAS 01

NRO 1
VANTAAN KAUPUNGINMUSEO
Mielipide
Kaupunginmuseo lausuu asiasta rakennetun kulttuuriympäristön, maiseman ja arkeologisen kulttuuriperinnön osalta.

Alueelta ei tunneta käytettävissä olevien tietojen perusteella muinaismuistolailla (295/1963) rauhoitettuja muinaisjäännöksiä, eikä siellä ole kulttuuriympäristöön liittyviä erityisiä maisemallisia arvoja.

Vihertie 44:ssä sijaitseva vuonna 1986 rakennettu toimistotalo on mukana käynnissä olevassa Vantaan 1980-1990 -lukujen rakennuskannan inventoinnissa (I-vaihe julkiset- ja toimistorakennukset). Museon tavoitteena on saada työ loppuun vuoden 2021 loppuun mennessä. Inventoinnin yhteydessä käydään läpi kyseisessä rakennuksessa mahdollisesti ilmenevät kulttuurihistorialliset arvot. Jos rakennus todetaan inventoinnissa kulttuurihistoriallisilta arvoiltaan merkittäväksi, tulee harkittavaksi tarkemman rakennushistoriallisen selvityksen teettäminen, jolloin rakennuksen kulttuurihistoriallisten arvojen säilyminen voidaan turvata asemakaavassa suojelumerkinnällä ja siihen liittyvillä asianmukaisilla kaavamääräyksillä.

Vastine
Innovarch Oy on tehnyt rakennushistoriallisenselvityksen 07.04.2022 (Liite 4.) Selvityksessä ei löydetty kulttuurihistoriallisesti merkittäviä arvoja, jotka vaikuttaisivat asemakaavamuutoksen laatimiseen.

NRO 2
VANTAAN ENERGIA
Mielipide
Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti. Mikäli maakaapeleita tai kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Vastine
Olemassa oleva kunnallistekniikka ja sen mahdollinen lisätarve huomioidaan suunnittelussa.

NRO 3
CARUNA OY
Mielipide
Ei lausuttavaa.

NRO 4
HELSINGINSEUDUN LIIKENNE HSL
Mielipide
Ei lausuttavaa.

NRO 5
HELSINGIN SEUDUN YMPÄRISTÖPALVELUT HSY
Mielipide
Suunnittelualueella ja sen läheisyydessä on rakennettua vesihuoltoverkostoa. Mahdollinen vesihuollon lisärakentamisen tarve on kuitenkin tutkittava huolellisesti kaavaprosessin myöhemmissä vaiheissa.

Vastine
Olemassa oleva kunnallistekniikka ja sen mahdollinen lisätarve huomioidaan suunnittelussa.

NRO 6
YKSITYISHENKILÖ
Mielipide
Kun Martinnlaaksoon rakennetaan, miten kaupunki huomioi lasten liikkumisen ja autojen pysäköinti asiat?

Hyvä esimerkki on nyt Laajaniitynkuja 5:n ja Laajaniityntie 2 sekä Martinnlaaksonkuja 2:n (uimahallin vieressä oleva alue). Autot pysäköi ja ajaa samoilla reiteillä kuin lasten pitäisi mennä kouluun. Laajaniitynkuja on tukossa, kun rekat jonottaa työmaalle ja tukkivat ainoan reitin Laajapolun, jonka kautta lapset kulkevat Laajaniityntielle ja ns. Alepan kulmalle ja sieltä Martinlaakson polkua Martinlaakson koululle. Viime talvi tämä oli täynnä työmaakoneita ja nykyisin siitä kulkee alueen asukkaat. Lisäksi Raiviopolku (Kulkee Raiviosuonpolun ja Laajavuorenpolun välissä on nyt poikki ja työmaata. Virallisesti polku on pois käytöstä, mutta tällä hetkellä turvallisin koulureitti lapsille, koska vähiten autoja. Kaupungille olen laittanut viestiä jo talvella, edelleen varokaa lapsia-kyltti puuttuu, mutta kaksi pysäköin kielto merkkiä, on päällekkäin. Jatkossa tähän ja näihin uusiin kohteisiin on saatava töyssyt ja 30 km rajoitukset, jotta pienilläkin on turvallista liikkua.

Eli vaatimukseni on, että kun rakennatte, huomioikaa lapsille turvalliset reitit.

Vastine
Kaavaan kuuluu vain kaksi Vihertien tonttia. Liikennejärjestelyitä on tarkistettu ja niiden on todettu olevan riittävät tälle kaavahankkeelle. Vihertien katusuunnitelma ottaa huomioon osan toivotuista elementeistä kuten ajohidasteet ja jalkakäytävän. Liikennemerkkejä tai kylttejä ei ratkaista asemakaavassa.

NRO 7

YKSITYISHENKILÖ
Mielipide
Vastustan kaavaa 002447.
Tänne ei todellakaan tarvitse rakentaa yhtään enempään yhtikäs mitään. Paikat on jo täynnä. Sukuni tontti on kohta täysin arvoton kun alueesta tehdään todella luotaan pois työntävä. Martinlaaksosta on nyt jo muodostunut matalamman sosioekonomisen luokan kehto. Tämä suunta tulee muuttaa mahdollisimman pian ennen kuin on myöhästä! Kaupungin pitää vaikuttaa asioihin juurikin paremmalla kaava suunnittelulla. Lisää isoja OMISTUS asuntoja, eikä pieniä asuntoja mihin muutetaan vuokralle.

Tämä tontti on isojen perhe asuntojen, omakotitalojen ja rivitalojen vieressä. Siihen ei todellakaan sovi kerrostalot ongelmineen. Omakoti ja rivitalo asumiseen kuuluu oma rauha ja se tuhoutuu jos kerrostalon parvekkeilta kyylätään pihalle ja muutenkin pilataan maisema.

Myöskään liikenne järjestelyt tällä alueella ei ole sellaiset että alueesta saadaan mitenkään järkevä.

Ei joka läpeä olen tarkoitus rakentaa täyteen. Vantaalle muutetaan juurikin tilan ja luonnon takia. Ei mini asuntojen ja kerrostalojen.

Vastine

Voimassa olevassa Helsingin seudun vaihemaakuntakaavassa asemakaava-alue on taajamatoimintojen kehittämisvyöhykettä. Maakuntakaavan tavoitteena on uuden asumisen keskittäminen ratojen ja joukko-liikennevyöhykkeiden yhteyteen. MAL 2019 sopimuksessa kaava-alue on ensisijaisesti kehitettävä maankäytönvyöhyke, johon asuntotuotannosta vähintään 90 % kohdistuu. Kaavamuutos perustuu maakuntakaavan, MAL 2019 sopimuksen ja yleiskaavan täydennysrakentamistavoitteisiin.
Uudessa yleiskaavassa 2020 kaupunkikeskustan alue on laajentunut ja koko Martinlaakson asemanseutu on osoitettu kestävän kasvun vyöhykkeeksi. Väestöstä vähintään 85 % tulee sijoittua tälle kestävän liikkumisen vyöhykkeille. Vyöhykkeelle ohjataan kaupunginosan maankäyttöä tehostava rakentaminen nykyistä kaupunkirakennetta eheyttäen ja uudistaen.

Kaupunkisuunnittelun tavoitteena on luoda vehreää ja viihtyisää asuinaluetta. Asemakaavoitus hankkeissa pyritään yhteensovittamaan eri osallisten tavoitteita ja toiveita parhaalla mahdollisella tavalla ja pyritään optimaaliseen kokonaisratkaisuun. Laadukkaalla suunnittelulla, kaavamääräyksillä ja rakennusvalvonnalla pyritään takaamaan asuinalueen viihtyvyys.

Kasvavassa kaupungissa asemanseudut tulevat muuttumaan ja tarjoamaan monimuotoista asumista; kaupunkikuvallinen tavoite on huomioida pientaloalue. Asuntojen koko ja hallintamuoto eivät kuitenkaan ole ratkaistavissa asemakaavassa. YIT tuottaa tontille omistusasuntoja.

Kasvavissa kaupungeissa kiinteistöjen arvot nousevat.

Liikennejärjestelyitä on tarkistettu ja niiden on todettu olevan riittävät tälle kaavahankkeelle.

NRO 8
YKSITYISHENKILÖ
Mielipide
Toivon todella, että pientaloaluetta kunnioitetaan ja huomioidaan kerrostalojen rakennusvaiheessa.

Olemme aviomieheni kanssa tehneet paljon töitä sen eteen, että voimme kasvattaa lapsemme turvallisessa ja viihtyisässä ympäristössä. Luonto, väljyys ja yksityisyys ovat olleet yksi tärkeimpiä kriteereitä alueelle hakeutuessa. En varmasti puhu liikaa muiden puolesta, jos sanon että sitä arvostavat kaikki alueen asukkaat.

Tällä hetkellä Martinlaaksoon rakennetaan, ja on jo rakennettu, valtava määrä kerrostaloja, eli uusia asuntoja uusille asukkaille.

Martinlaakson luonne alkaa kärsimään. Kerrostaloasuntoja on liian tiheästi, jopa niin että lapset eivät enää mahdu leikkimään omilla pihoillaan, vaan joutuvat hakeutumaan naapuriyhtiöiden ”vanhan kaavan” kerrostalojen pihoille. Pieniä yksiöitä ja kaksioita on lähes liiaksi, perheasuntoja taas ei ollenkaan tarjolla.

Meiltä karsitaan palveluita jatkuvasti (yksi tärkeä on Postin poistuminen alueelta!) vaikkakin liiketiloja löytyisi.

Säästäkää metsää ja luontoa, jättäkää tilaa hengittää ja kunnioittakaa Martsarin luonnetta, sen vuoksi ihmiset tänne hakeutuvat. Jos asuinalue ”pilataan”, ei tänne ole enää kiinnostusta asettua aloilleen. Uskon myös että työssäkäyvät perheelliset asukkaat ovat veronmaksajina ja palvelujen kuluttajina kannattavampia kun yksinelävät. Kannattaisi siis panostaa perheiden tarpeisiin.

Kehäradan varrelta, esimerkiksi Vehkalasta, löytyy vielä valtavasti tilaa, miksi ei rakenneta sinne?

Vastine
Tiivistäminen ja täydentäminen ovat maakuntakaavan ja yleiskaavan pääperiaatteita; kaavojen tavoitteena on uuden asumisen keskittäminen ratojen ja joukko-liikennevyöhykkeiden yhteyteen. Vuoden 2020 yleiskaavassa alue on osoitettu kestävän kasvunvyöhykkeeksi. Väestöstä vähintään 85 % tulee sijoittua tälle kestävän liikkumisen vyöhykkeille. Vyöhykkeelle ohjataan kaupunginosan maankäyttöä tehostava rakentaminen nykyistä kaupunkirakennetta eheyttäen ja uudistaen. Yleiskaava on yleispiirteinen maankäytön suunnitelma. Asemakaavamuutoksessa rakentaminen tutkitaan yleiskaavaa tarkemmin. Kaupunkisuunnittelun tavoitteena on luoda vehreää ja viihtyisää asuinaluetta. Laadukkaalla suunnittelulla, kaavamääräyksillä ja rakennusvalvonnalla pyritään takaamaan asuinalueen viihtyvyys.

Asemakaavamuutoksen kaupunkikuvallinen tavoite on huomioida pientaloalue. Rakennusten mittakaava on korkeimmillaan Louhelantien varrella ja se madaltuu Vihertien pientalojen suuntaan. Samoin rakennusten julkisivujen jäsentely ja materiaalit on suhteutettu ympäröivään rakennuskantaan. Hanke sisältää vähintään 30 % perheasuntoja (3h+).
Asemakaavamuutokseen kuuluu pihasuunnitelma oleskelupihoineen kerrostalojen asukkaille sekä katusuunnitelma, jossa uusi kevyenliikenteen väylä tulee kulkemaan Vihertieltä, Louhelantien yli Jokiuomapuistoon. Tämä lisää viher- ja virkistysalueiden saavutettavuutta alueella merkittävästi. Vihertiellä sijaitsevat kaupunkivillat ovat perheasuntoja, joilla on maantasokerroksessa omat pihat.

Kasvavassa kaupungissa asemanseudut tulevat muuttumaan ja tarjoamaan monimuotoista asumista; kaupunkikuvallinen tavoite on huomioida perheet ja pientaloalue, mutta asuntojen koko ja hallintamuoto eivät kuitenkaan ole ratkaistavissa asemakaavassa.

Vehkala on lentomelualuetta, jonne ei saa rakentaa asuntoja.

Valitettavasti kaupunki ei voi vaikuttaa Postin toimintaan tai sijaintiin.

NRO 9
YKSITYISHENKILÖ
Mielipide
Jalankulkuyhteys juna-asemalle ja Jokiuomanpuistoon merkittävä kaavaan niin, että tontin rakennusvaiheessa se on velvoitetusti toteutettava.

Vastine
Uudet katualueet siirtyvät kaupungin omistukseen ja toteutettavaksi.

NRO 10

MARTINLAAKSON ASUKASYHDISTYS
Mielipide
Yleisesti on hyvä, että tontilla nyt oleva talo puretaan ja rakennetaan uutta tilalle. Tämä kehittää aluetta ja modernisoi rakennuskantaa. Hienoa on myös se, että suunnitelmissa on liiketilaa. Tämä toisi palveluita alueelle.

Kyseessä oleva alue, Vihertie 44–46, on Martinlaaksossa Martinlaaksontien eteläpuolella pientaloalueiden laidalla. 4–8-kerroksinen kokonaisuus kuulostaa alueelle rakennettuna erittäin korkealta korkeimmilta osiltaan. Martinlaakson kerrostalovaltaisella puolella Martinlaaksontien pohjoispuolella radan molemmin puolin on myös 8-kerroksisia taloja, mutta omakotitalopuolella korkeus on suhteessa ympäröivään rakennuskantaan erittäin korkea. Lähempänä Louhelan asemaa on kerrostaloja, mutta ne ovat selkeästi erillään omakotitaloalueesta. Nyt suunniteltavat rakennukset tulisivat suoraan omakotitaloalueelle. Martinlaakson kaavoituksessa on aikoinaan ollut tärkeää, että tiet ympäröivät asutusta. Tiet eivät kulje asuinalueella. Asukkaille on alueella tilaa elää. Lisäksi Martinlaakson vahvuus on ympäröivä luonto. Tässä kohteessa rakennuskantaa ympäröisivät tiet. Vaikka vieressä on Jokiuomanpuisto, tämä ei poista tarvetta viettää aikaa omalla pihalla. Erityisesti tämä korostuu lasten kanssa. Martinlaaksossa lapset ovat voineet turvallisesti leikkiä omalla pihalla. Mielipiteemme onkin, että suunnittelussa tulee huomioida myös lasten tarpeet. ”Vanhassa” Martinlaaksossa ilmavuus ja omat pihat ovat olleet merkittävässä roolissa, kuin myös luonnonläheisyys. Kun kehitetään asuinaluetta, nämä samat arvot tulisi ottaa huomioon. Esimerkiksi vasta Martinlaaksoon rakennetussa Laajaniitynkujan kohteessa aluetta hallitsee autokansi eikä lapsille ole pihalla tilaa leikkiä. Läheinen Jokiuomanpuisto tulisi ottaa rakennuksia suunnitellessa huomioon; jollain tavalla arkkitehtuurissa tulisi näkyä luonnonläheisyys.

Autopaikoituksen huomioiminen tässäkin kohteessa on tärkeää. Kun rakennetaan omakotitaloalueen ja pienen katujen läheisyyteen, parkkipaikkojen puute ei saa siirtyä lähikatujen murheeksi. Länsi-Vantaalla on yhä yleisempää, ettei asukkaille ole omaa autoa. Useilla alueilla on kuitenkin huomattu, että autopaikoista tulee pian pulaa, jos tarvetta ei rakennusvaiheessa oikeasti huomioida.

Lisäksi Asukasyhdistys ehdottaa, että Vantaa voisi ryhtyä edelläkävijäksi sopimalla rakennuttajien kanssa rakennettavien huoneistojen suuruuksista. Länsi-Vantaalle on viime aikoina rakentunut vain pieniä asuntoja. Vaikka valikoimaa on yksiöstä neljään huoneeseen, asunnot ovat pieniä. Siinä missä 1970-luvun taloissa kolmiossa on neliöitä noin 70, uusissa taloissa on parikymmentä neliötä vähemmän. Toki rakennuttajan etu on, että voidaan rakentaa mahdollisimman korkeaa ja mahdollisimman pieniä asuntoja. Mutta tämä ei tuo alueelle monipuolisesti asukkaita. Asunnot ostavat asuntosijoittajat. Nykyinen suuntaus ei ole vantaalaisten edun mukainen.

Suunnitelmissa pyydämme huomioimaan, että taloja ei rakennettaisi aivan kiinni toisiinsa. Helsingistä on viime aikoina muuttanut Vantaalle uusia asukkaita, jotka tulevat luonnon, tilan ja ilmavuuden perässä. Martinlaaksossa ei vetovoimatekijänä ole vieressä merta, joka paikkaisi pieniä toisissaan kiinni olevien rakennusten luomaa ahtautta.

Vastine
Tiivistäminen ja täydentäminen ovat maakuntakaavan ja yleiskaavan pääperiaatteita; kaavojen tavoitteena on uuden asumisen keskittäminen ratojen ja joukko-liikennevyöhykkeiden yhteyteen. Vuoden 2020 yleiskaavassa alue on osoitettu kestävän kasvun vyöhykkeeksi. Väestöstä vähintään 85 % tulee sijoittua tälle kestävän liikkumisen vyöhykkeille. Vyöhykkeelle ohjataan kaupunginosan maankäyttöä tehostava rakentaminen nykyistä kaupunkirakennetta eheyttäen ja uudistaen. Yleiskaava on yleispiirteinen maankäytön suunnitelma. Asemakaavamuutoksessa rakentaminen tutkitaan yleiskaavaa tarkemmin. Kaupunkisuunnittelun tavoitteena on luoda vehreää ja viihtyisää asuinaluetta. Laadukkaalla suunnittelulla, kaavamääräyksillä ja rakennusvalvonnalla pyritään takaamaan asuinalueen viihtyvyys.

Asemakaavamuutoksen kaupunkikuvallinen tavoite on huomioida pientaloalue. Rakennusten mittakaava on korkeimmillaan Louhelantien varrella lähinnä rautatieasemaa ja se madaltuu Vihertien pientalojen suuntaan. Samoin rakennusten julkisivujen jäsentely ja materiaalit on suhteutettu ympäröivään rakennuskantaan. Suunnitelmassa vähintään 30 % tulee olla perheasuntoja (3h+). Asemakaavamuutokseen kuuluu pihasuunnitelma oleskelupihoineen kerrostalojen asukkaille sekä katusuunnitelma, jossa uusi kevyenliikenteen väylä tulee kulkemaan Vihertieltä, Louhelantien yli Jokiuomapuistoon. Tämä lisää viher- ja virkistysalueiden saavutettavuutta alueella merkittävästi. Vihertiellä sijaitsevat kaupunkivillat ovat perheasuntoja, joilla on maantasokerroksessa omat pihat.

Kasvavassa kaupungissa asemanseudut tulevat muuttumaan ja tarjoamaan monimuotoista asumista; kaupunkikuvallinen tavoite on huomioida perheet ja pientaloalue, mutta asuntojen koko ja hallintamuoto eivät kuitenkaan ole ratkaistavissa asemakaavassa.

Autopaikoitus on hoidettu Vantaan paikoitusnormien mukaisesti ja se hoidetaan tonteilla. Tonteille tulee myös vieras- ja huoltopaikkoja. Lisäksi Louhelantielle ja Vihertielle tulee kadunvarsipaikkoja.

02.05.2022 OAS 02

NRO 1
YKSITYISHENKILÖ

Mielipide
Vihertien pientaloista katsottuna keskusta ja korkea rakentaminen on pohjoisissa ilmansuunnissa. Keskustaa on rakennettu ja laajennettu viime vuosina. Vantaan kaavasuunnitelmissa osoitteeseen Martinlaaksontie 24 ollaan rakentamassa useita noin 8-14 kerroksisia tornitaloja ja Vihertie 44-48 suunnitellaan 4-8 kerroksista tornitaloa tai taloja. Useita pientaloja on näiden tonttien naapureina ja jopa niiden välissä.

Näin meneteltäessä on ilmeistä ettei Maankäyttö- ja rakennuslakia eikä Vantaan kaupungin rakennusjärjestystä noudateta keskeisten periaatteiden ja asetusten edellyttämällä tavalla. Jotkut suunnitellut rakennukset (mm. Vihertie 44-48) sijoittuvat pientaloista katsottuna itään, etelään tai länteen ja varjostavat näin lukuisia Vihertien pientaloja. Mielestämme kelvollista suunnitelmaa alueen liikenteen järjestämiseksi (Vihertie remontoidaan kesällä 2022) ei ole esitetty jne.

Viimeksi 8.11.2021 tapaamisessa Vihertien Neste-asemalla suunnitelmista on tiedotettu ja neuvoteltu Maankäyttö- ja rakennuslain 1§:n mukaisesti. Syntyi alustava yhteisymmärrys korkeasta rakentamisesta pientalojen pohjoispuolelle (Martinlaaksontie 24, tien suuntaisesti periaatteessa kuten kaupungin suunnitelmassa esitettiin) sillä edellytyksellä ettei pientaloista katsoen muihin ilmansuuntiin tai välittömään läheisyyteen merkittävää tai korkeaa rakennusmassaa tule.

Neuvotteluja luvattiin jatkaa hyvissä ajoin ennen kuin suunnitelmat etenevät. Sittemmin neuvotteluyhteys on katkennut. Uutta tapaamista ja neuvottelua ei ole voitu järjestää.

Suunnitelmat ovat kuitenkin käytännössä edenneet: Vihertie 48 on vaihtanut omistajaa ja YIT on valmistellut tonttia uudelle rakennukselle. Puusto on kaadettu ja rakennukset purettu. Martinlaaksontie 24 on tehty maaperätutkimuksia, harvennettu puustoa ja kaivettu tontin halki uusi oja.

Naapureille ei ole rakennuslupahakemuksen tms. vireille tulosta tai alueen kaavoitusperiaatteista vielä kuitenkaan tiedotettu. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan tulee rakennuslupahakemuksen vireille tulosta tiedottaa naapureille. Luvanhakija on kuulemisen suorittaessaan vastuussa siitä, että kuulemisprosessi on suoritettu oikein (esitetty oikeat piirustukset kokonaisuudessaan ja annettu mahdollisuus ilmaista mielipiteensä). Lain tarkoittamia naapureita ovat viereisten ja vastapäisten kiinteistöjen omistajat sekä haltijat.

Olemme huolissamme lain ja asetusten noudattamisen lisäksi Vihertien laajan pientaloalueen tulevaisuudesta, viihtyisyydestä ja omaisuutemme arvon kehityksestä.

Pyydämme ystävällisesti pikaisesti tietoa kaavoitussuunnitelmista ja noudatettavista periaatteista.

Vastine
Asemakaavamenettelyssä on noudatettu ja tullaan noudattamaan maankäyttö- ja rakennuslakia ja sen säädöksiä. Asemakaavoitus on järjestänyt lainmukaiset osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyt. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 01 julkaistiin 07.06.2021 ja asukastilaisuus pidettiin 15.06.2021. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 02 julkaistiin 02.05.2022 ja asukastilaisuus pidettiin 11.05.2022. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 03 julkaistiin 02.11.2022 ja asukastilaisuus pidettiin 17.11.2022. Annettuihin mielipiteisiin vastataan osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti kaavaselostuksessa.

Asemakaavoitus ei ole ollut osallinen mielipiteessä mainittuun tapaamiseen 8.11.2021. Tämä tapaaminen ei ole osa virallista asemakaavoitusprosessia eikä se ole maankäyttö- ja rakennuslain tai asetuksen mukainen. Rakennuslupaa voidaan hakea vasta asemakaavan hyväksymisen jälkeen.

Kaupungin kehittyessä ja kasvaessa kaupunkiympäristö muuttuu. Uuden yleiskaavan 2020 (KV 2021) myötä uusia asemakaavamuutoshakemuksia käsitellään nykyisten kaupunkistrategioiden mukaisesti. Pientaloalue sijoittuu yleiskaavan kaupunkikeskustan alueelle, johon kaupungin kasvu ohjataan kestävän kehityksen periaatteita noudattaen.

Kaupunkisuunnittelun tavoitteena on säilyttää alueen imago vehreänä ja viihtyisänä asuinalueena. Asemakaavoitushankkeissa pyritään yhteensovittamaan eri osallisten tavoitteita ja toiveita parhaalla mahdollisella tavalla ja pyritään optimaaliseen kokonaisratkaisuun. Laadukkaalla suunnittelulla, kaavamääräyksillä ja rakennusvalvonnalla pyritään takaamaan asuinalueen viihtyvyys. Kasvavassa kaupungissa kiinteistöjen arvot nousevat.

Vihertie 44-46 ja 48 rakennukset on sijoitettu harkitusti niin, että kerrostalot tulevat Louhelantien varteen olemassa olevan pientaloalueen rajalle. Niiden massa on suunniteltu varjostus huomioon ottaen. Naapuruston piha-alueiden varjostus ei merkittävästi muutu alkuperäisestä tilanteessa. Varjostustutkielma löytyy kaavaselostuksesta kohdasta *4.4.1. Kaavan vaikutukset rakennettuun ympäristöön.*

Liikennejärjestelyitä on tarkistettu ja niiden on todettu olevan riittäviä tälle kaavahankkeelle.

Martinlaaksontie 24 ei koske tätä kaavahanketta.

NRO 2
YKSITYISHENKILÖ

Mielipide
Oheiselle tontille ei tule missään nimessä rakentaa kerrostaloja! Nämä tulevat laskemaan viereisten pientalojen arvoa merkittäävästi koska niiden asumismukavuus katoaa! Martinlaaksoon ei tarvita lisää kerrostaloasuntoja kun on paljon asuntoja vapaana muutenkin. Perheasuntoja tarvitaan ja korkeampaa sosioekonomista tasoa, eli juurikin pientaloja! Kerrostalot pienine asuntoineen tekee Martinlaaksosta gheton.

Vastine
Kaupungin kehittyessä ja kasvaessa kaupunkiympäristö muuttuu. Uuden yleiskaavan 2020 (KV 2021) myötä uusia asemakaavamuutoshakemuksia käsitellään nykyisten kaupunkistrategioiden mukaisesti. Pientaloalue sijoittuu yleiskaavan kaupunkikeskustan alueelle, johon kaupungin kasvu ohjataan kestävän kehityksen periaatteita noudattaen.

Kaupunkisuunnittelun tavoitteena on säilyttää alueen imago vehreänä ja viihtyisänä asuinalueena. Asemakaavoitushankkeissa pyritään yhteensovittamaan eri osallisten tavoitteita ja toiveita parhaalla mahdollisella tavalla ja pyritään optimaaliseen kokonaisratkaisuun. Laadukkaalla suunnittelulla, kaavamääräyksillä ja rakennusvalvonnalla pyritään takaamaan asuinalueen viihtyvyys. Kasvavassa kaupungissa kiinteistöjen arvot nousevat.

NRO 3
YKSITYISHENKILÖ

Mielipide
Olen asunut alueella v. 1968 lähtien ja nähnyt Martinlaakson rakentamisen alusta asti. Tähän asti ei ole ollut juurikaan valitettavaa, paitsi Ostarin "pilvenpiirtäjä". Nyt kuitenkin aikomuksena oleva korkeiden talojen rakentaminen pientaloalueelle tuntuu täysin käsittämättömältä idealta. Koko Martinlaaksontien toinen puoli on selkeästi pientaloaluetta, johonei vain maisemallisesti ja asumisviihtyvyyden puolesta sovi korkeatkerrostalot. Liikenteellisestikään siinä ei ole mitään järkeä. Melu ja vaaratilanteet tulisivat olemaan sietämättömät. Toivottavasti siellä ymmärrätte ja otatte huomioon kaikki vastustavat mielipiteet. Omakoti-,pari- ja rivotalot ok, mutta kaikki muu erittäin huonoja hankkeita.

Kyseisille tonteille on anottu rakennusoikeutta kerrostaloille, mikä on täysin käsittämätön ja mahdoton ajatus, koska Vihertie on pientaloaluetta, samoin kuin koko Martinlaaksontien eteläpuoli. Kerrostalot eivät sovi maisemallisesti, liikenteellisesti eivätkä varsinkaan asumisviihtyvyydellisesti k.o. alueelle. Toivottavasti Vantaan kaupungin päättäjät ovat riittävän järkeviä myöntämään vain pientalojen rakentamisen Vihertielle ja muuallekin Martinlaaksontien eteläpuolelle. En ole nähnyt missään pientalotontteja kerrostalojen vieressä (poikkeuksena Pakkalassa yksi vanha omakotitalo kerrostalojen keskellä). Älkää pilatko viihtyisää asuinaluettamme.

Vastine
Kaupungin kehittyessä ja kasvaessa kaupunkiympäristö muuttuu. Uuden yleiskaavan 2020 (KV 2021) myötä uusia asemakaavamuutoshakemuksia käsitellään nykyisten kaupunkistrategioiden mukaisesti. Pientaloalue sijoittuu yleiskaavan kaupunkikeskustan alueelle, johon kaupungin kasvu ohjataan kestävän kehityksen periaatteita noudattaen.

Kaupunkisuunnittelun tavoitteena on säilyttää alueen imago vehreänä ja viihtyisänä asuinalueena. Asemakaavoitushankkeissa pyritään yhteensovittamaan eri osallisten tavoitteita ja toiveita parhaalla mahdollisella tavalla ja pyritään optimaaliseen kokonaisratkaisuun. Laadukkaalla suunnittelulla, kaavamääräyksillä ja rakennusvalvonnalla pyritään takaamaan asuinalueen viihtyvyys.

Liikennejärjestelyitä on tarkistettu ja niiden on todettu olevan riittäviä tälle kaavahankkeelle.

Kerrostalot Louhelantien varrella tulevat suojaamaan pientaloaluetta liikenteen meluhaitoilta.

NRO 4
YKSITYISHENKILÖ

Mielipide
Kyseisen asemakaavan muutoksen valmistelussa tulee ottaa huomioon:

1) Liikennejärjestelyihin tulee kiinnittää erityistä huomiota. Riskinä on, että merkittävä osa rakennettavien talojen asukkaiden länteen suuntautuvasta liikenteestä ohjautuu Valkotielle tai Vihertien länsiosaan. Näiden liikenneväylien kapasiteetti ei kestä liikenteen lisääntymistä. Etenkin Valkotiellä läpikulkuliikenne ja parkkeeraaminen kadun varteen ovat jo nykyään kestämättömällä tasolla, ja aiheuttavat vaaratilanteita kadun varren kiinteistöjen asukkaille. Valkotien taloissa asuu paljon lapsiperheitä, jolloin vaaratilanteet voivat johtaa varsin kohtalokkaisiin seurauksiin. Ehdotamme, että Valkotiellä sallittaisiin jatkossa vain tontille ajo ja kadun varteen pysäköiminen kiellettäisiin kokonaan ilman asukaslupaa.

2) Rakennettavien talojen korkeus. Taloja suunniteltaessa on huomioitava, että ne sijoittuvat pientaloalueelle. Tämän vuoksi talojen kerrosmäärä ei saa ylittää neljää kerrosta, ja Vihertien varteen mahdollisesti sijoitettavien talojen olisi syytä olla korkeintaan kaksikerroksisia.

3) Alueen maanomistajien tasapuolinen kohtelu on turvattava, ja niille kiinteistöille, joille rakentamisesta seuraa arvon alenemista, on maksettava asianmukaiset korvaukset. Vaihtoehtoisesti kaupungin tulisi sitoutua koko keskusta-alueeksi kaavassa merkityn alueen rakennustehokkuusluvun nostamiseen vähintään samalle tasolle kuin mihin suunnittelun alaisella alueella päädytään. Näin ollen alueen nykyiset asukkaat saisivat mahdollisuuden saada omistamastaan maasta heille kuuluvan markkinahinnan siinä tapauksessa, että päättävät luopua kiinteistöstään sen ympäristöolosuhteiden heikentymisen vuoksi.

Vastine
Tätä kaava varten tehdyissä liikennetarkasteluissa järjestelyiden on todettu olevan riittäviä. Vihertien katusuunnitelmien rakentaminen on alkanut ja valmistuessaan tuovat Vihertielle jalka- ja pyöräilykadun sekä hidasteita. Valkotien liikennejärjestelyitä tullaan tarkastelemaan. Lisäksi Martinlaaksontie 26 päiväkotihankkeessa rakennetaan jalankulkuyhteys Martinlaakson asemalta Viherpuistoon.

Uuden yleiskaavan 2020 (KV 2021) myötä uusia asemakaavamuutoshakemuksia käsitellään nykyisten kaupunkistrategioiden mukaisesti. Pientaloalue sijoittuu yleiskaavan kaupunkikeskustan alueelle, johon kaupungin kasvu ohjataan kestävän kehityksen periaatteita noudattaen.

Rakentamisen määrä tutkitaan tonttikohtaisesti. Naapurikiinteistöjen arvon nousuja tai laskuja ei korvata. Kasvavalla kaupunkiseudulla kiinteistöjen arvot nousevat.

NRO 5
YKSITYISHENKILÖ

Mielipide
Yhteenveto: Runsas kiitos kaavoittajalle, että saamme vaikuttaa oman asuinympäristömme kehittämiseen. Me Vihertien asukkaat olemme pöyristyneitä, kun keskelle pientaloaluettamme on kaavailtu korkeita kerrostaloja. Tehostettu keskustarakentaminen tulee osoittaa Martinlaakson tien pohjoispuolelle, sinne missä korkea rakentaminen ei muuta kaupunkikuvaa. Ehdotamme asemakaavamuutoksen uudelleen suunnittelua, lähtökohtana asukaspalautteemme, jossa pyydämme pienentämään merkittävästi 2.5.2022 suunnitelmassa esitettyjä rakennusoikeuksien muutosehdotuksia.

Asukkaiden tavoitteet kaavamuutokselle: Viher- /Valkotie – alueen asukkaat haluavat säilyttää alueella vallitsevan vihreän ja matalan pientalomaisen rakennuskannan ja idyllin . Tavoitteemme on, ettei alueen asukasmäärä ja siitä johtuva liikenne lisäänny.

Arvioitavaksi tuodut ehdotukset on laadittu tavoitteena maksimoida tonttien rakennusoikeudet ja rakentajan liiketoiminnan tuotot. Uskomme kaavoittajan huomioivan kohteessa asuvien Vantaan kaupungin asukkailta saadun palautteen ja muuttavan kaavaehdotusta merkittävästi.

Ehdotamme, että asemakaavan muutosehdotus laaditaan uudestaan ja suunnittelu tehdään seuraavista lähtökohdista
- Vihertie 44-46 voimassa oleva rakennusoikeus 1934m2 muutetaan 3500m2:ksi
- Vihertie 48 voimassa oleva rakennusoikeus muutetaan 2500m2:ksi
- tai Vihertie 44-48 rakennusoikeus muutetaan korkeintaan 6000m2:ksi
- Vihertien ja Vihertie 50 villan viereen rakennetaan korkeintaan 2- kerroksisia taloja
- rakennusten massat viedään Louhelantien rajalle
- maamerkit rakennetaan Martinlaakson tie pohjoispuolelle. Vihertiellä maamerkiksi sopii hyvin säilytettävä mänty
- rakennukset sovitetaan muodoltaan, väritykseltään ja materiaaleiltaan pientaloalueen rakennuskantaan
- autoliikenne ohjataan radan itäpuolella pelkästään Louhelantielle sulkemalla Vihertie autoliikenteeltä alikulun kohdalta tai rakentamalla kavennukset ja ajohidasteet.

Vastine
Uuden yleiskaavan 2020 (KV 2021) myötä uusia asemakaavamuutoshakemuksia käsitellään nykyisten kaupunkistrategioiden mukaisesti. Pientaloalue sijoittuu yleiskaavan kaupunkikeskustan alueelle, johon kaupungin kasvu ohjataan kestävän kehityksen periaatteita noudattaen. Hankkeen rakentamisen määrää on tarkistettu ja sitä on vähennetty 2.5.2022 OAS 2 luonnoksesta.

Tätä kaava varten tehdyissä liikennetarkasteluissa järjestelyiden on todettu olevan riittäviä. Vihertien katusuunnitelmien rakentaminen on alkanut ja valmistuessaan tuovat Vihertielle jalka- ja pyöräilytien sekä hidasteita. Vihertien alikulun sulkemista tutkitaan.

Kaupunkisuunnittelun tavoitteena on säilyttää alueen imago vehreänä ja viihtyisänä asuinalueena. Asemakaavoitushankkeissa pyritään yhteensovittamaan eri osallisten tavoitteita ja toiveita parhaalla mahdollisella tavalla ja pyritään optimaaliseen kokonaisratkaisuun. Laadukkaalla suunnittelulla, kaavamääräyksillä ja rakennusvalvonnalla pyritään takaamaan asuinalueen viihtyvyys.

Esitetyt rakennusoikeudet eivät toteuta kaupungin asuntotuotantotavoitetta. Kerrostalot on sijoitettu Louhelantien varteen ja korkein rakennus lähimmäksi rautatieasemaa. Risteyksessä oleva mänty säilyy. Rakennukset sovitetaan muodoiltaan, väritykseltään ja materiaaleiltaan ympäristöönsä.

NRO 6
YKSITYISHENKILÖ

Mielipide
Villa Grande on suuri ja suurella rahalla kunnostettu yksityiskoti, jota on lähes 10 vuoden ajan vuokrattu tapahtumakäyttöön yrityksille ja yksityisille, ja siitä on kasvanut erittäin suosittu 5 tähden juhlatalo, joka tuottaa pääomatuloja XXX, ollen XXX merkittävä tulonlähde.

Koska kiinteistö sijaitsee asuinalueella, olemme koko historiamme ajan pyrkineet parhaamme mukaan toimimaan niin, ettei liiallista häiriötä pääse tapahtumaan naapurustolle. Klo 22 jälkeen ulkotilat on suljettu, ja juhliminen keskittynyt talon sisätiloihin. Nyt tiedossa on, että YIT / kaupunki kaavailee (tulee rakentamaan) korkeaa kerros- / rivitalorakentamista naapurustoon.

On selvää, että 10 metrin päähän Villa Grandesta nouseva kerrotalo, ja uusien naapurien ilmestyminen viereen tietää ongelmia molemmin päin. Kaupunkiympäristö kehittyy ja kasvaa, emmekä me sinänsä vastusta kehitystä, mutta vaadimme uudistuksilta myös olemassaolevan tilanteen tunnustamista sekä huomioimista. Väittäisin, että Villa Grande on toiminnallaan nostanut Vantaan kaupungin / Martinlaakson arvostusta – tätä ihmettä ovat ihastelleet kaikki juhlavieraamme. Linkki: www.villagrande.fi Samaan aikaan kaupunki on aloittamassa Vihertien kevyenliikenteen väylän rakentamisen, lohkaisten metritolkulla tonttimme alaa.

Vaadimme että tien ja talojen rakentamisen yhteydessä kaupunki korvaa ja kustantaa (yhdessä YIT:n kanssa) yksityisyyden suojan tarjoavan muurin tonttimme ympäri, rakentaa juhlavieraiden yhteiskuljetuksia palvelevan ”bussipysäkin (levennyksen bussille) tonttimme kohdalle Vihertielle, ja huomioi katuvalojen sijoittelussa tontillemme pääsyn isommillakin autoilla – nyt, muutama vuosi sitten tehdyn katuvaloremontin yhteydessä valotolppa on sijoitettu niin, että tontille kääntyminen kuorma-autolla on tehty lähes mahdottomaksi.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman nro 002447 vaihtoehdoista C on suosikkimme, talojen sijoittuessa Louhelantien varteen, jolloin suora näköyhteys terassillemme on vähäisin. Lisäksi huomautamme ja odotamme, että uusia kerrostaloasuntoja markkinoidessaan YIT :n tulee kertoa ostokandidaateille että naapurissa on juhlatalo, jonka toiminta saattaa aiheuttaa mielipahaa ja öistä meluhaittaa jonkin verran. Kun asia tulee yllätyksenä, on luvassa valituksia toiminnastamme.

Nämä riittävät korvaukseksi maankäytöstä ja kerrostalorakentamisesta aiheutuvista haitoista kohdallamme. Toinen vaihtoehto voisi olla kaavamuutos tontillemme, joka sallii joko vastaavan kerros- tai rivitalorakentamisen tontillemme, tai kaavamuutos niin, että Villa Grandessa voidaan alkaa harjoittaa ravintola- ja majoitustoimintaa.

Lukuisista pyynnöistä huolimatta emme antaneet alueen asukasyhdistykselle valtakirjaa, jossa epävirallista polkua pitkin on lähdetty tekemään arvelluttavia vaateita YIT suuntaan, johonkin ”savuavaan aseeseen” viitaten.

Olemme YIT:n aloitteesta, aktiivisesti ja hyvässä hengessä olleet yhteydessä YIT:n suuntaan vaihtoehdon kanssa, jossa kiinteistöstämme saadaan tyydyttävä hinta ja uudelle rakentamiselle

Vihertie 44-48:n kylkeen vapautuu lisää neliötä, joita olemassa olevan vertailun perusteella (Vihertie 48:n kaavamuutos) olisi rakennushankkeelle tulossa 1500-3000 k-m2.

Vastine
Hankkeessa on huomioitu Villa Granden käyttötarkoitus rakennusmassojen sijoittelussa.

Vihertien katusuunnitelmissa tontit eivät pienene. Kadun leventäminen tapahtuu kaupungin omistamalla katualueella. Bussipysäkki ei sisälly Vihertien katusuunnitelmaan, mutta Louhelantielle rakennetaan uusi pysäkki tontin 48 kohdalle. Katuvalaisimista on ilmoitettu liikennesuunnitteluun.

Asemakaava vaatii aitaamaan tontin naapuritonttia vastaan sekä istuttamaan suojakasvillisuutta.

Naapurikiinteistöjen arvon nousuja tai laskuja ei korvata. Maanomistaja voi hakea asemakaavamuutosta.

Asemakaavaluonnosvaihtoehtoja on arvioitu kaavaselostuksessa. Vihertien rakennukset on harkitusti sijoitettu Vihertien varteen ja niiden kokoa on pienennetty näkyvyyden vähentämiseksi terassille. Mielipide on toimitettu YIT:lle.

NRO 7
MARTINLAAKSON ASUKASYHDISTYS SEKÄ 25 ALLEKIRJOITTANUTTA

Mielipide – Vaadekirje

1/4

Vaadekirje **29.5.2022**
LUOTTAMUKSELLINEN

Asia

Kaavoitus Vihertien pienntalo-alueelle jota rajaavat Martinlaaksontie, Louhelantie, Patotie ja Kehäräta Martinlaaksossa Vantaalla.
Vantaan kaupungin osallistumis- ja arviointisuunnitelmat nro 002413 ja 002447.
Maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL). Hallintolaki. Vantaan maa- ja asuntopoliittiset linjaukset.

Vastaaja, Vastaajat

Vantaan kaupunki, Tero Anttila, apulaiskaupunginjohtaja, Kaupunkiympäristö, tero.anttila@vantaa.fi
YIT Suomi Oy

Kantaja, Kantajat

Valtakirjat: Liite K10. Valtakirjoja kerätään edelleen ja niitä voidaan lisätä prosessin aikana.

Tausta

Alueen rakennuskantaa ja asukasmäärää ollaan nostamassa kaavoituksella noin kymmenkertaiseksi jolla Vastaaja tavoittelee kymmenien miljoonien eurojen taloudellista hyötyä.
Kantaja hyväksyy merkittävän rakentamisen alueelle. Se tulee toteuttaa lain ja säädösten edellyttämällä tavalla.
Vastaajan toiminnalla on sekä ajallinen että taloudellinen syy-yhteys yleiskaavan muutokseen. Muutaman sadan metrin etäisyydellä asemasta ja palveluista sijaitsevat tontit, sekä Vastaajan että Kantajan, muuttuivat miljoonien arvoisiksi rakennusmaaksi.

Väärennetty lupa, Vihertie 44-46 ja 48 yhdistäminen, alueen asemakaavan päivittämisen laiminlyönti, toiminnan suunnitelmallisuus

Vantaan kaupungin rakennusvalvonnan lupa 19070-1202-290-PL on väärennetty.
Alkuperäinen 16.11.2021 päivätty naapureiden kuuleminen oli "Puretaan tontilla oleva vanha asuinrakennus ja vaja" (K1). Lupaan on jälkeenpäin lisätty tökerösti tekstiä "Tontilla on olemassaolevaa puustoa joka kaadetaan purku-urakan yhteydessä. Poistettavat puut on merkitty asemapiirustukseen" eri fontilla, asemapiirustukseen on lisätty sama puusto (K2) jota ei samassa luvassa aiemmin ollut (K1). Päätöstä on muutettu vastaavasti (K3).
Puiden kaataminen asemakaava-alueella on aina luvanvaraista toimintaa (MRL 128 §).
Luvan laajentaminen jälkeenpäin koskemaan myös puita on mitä ilmeisemmin tapahtunut aikavälillä 31.3.2022 - 4.4.2022 ja sen ovat toteuttaneet suoraan tai välillisesti useat Vantaan kaupungin virkamiehet (K4).

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa 002447 / 2.5.2022 tontit Vihertie 44-46 ja 48 on käytännössä ja mm. suunnitelman otsikossa yhdistetty 44-48.

2/4

Kiinteistönmuodostamislaki ja MRL 8 luvun edellyttämä vuorovaikutus on sivuutettu. Lupahakemusta tai naapurin kuulemisia tonttien liittämisestä ei ole tehty. Metsäiseltä tontilta 48 on väärennetyllä luvalla kaadettu puut jonka lisäksi se on samalla muutettu tornitalo-tontiksi ja liitetty aiempaan suunnitelmaan 002447 / 18.6.2021 Vastaajan yksipuolisin toimin.

Kaavamuutosten mittakaava - noin 20.000 k-m2 / 002413 ja 10.000 k-m2 / 002447 ja useita uusia kerros- ja tornitaloja ahtaille tonteille ja tiiviille pientaloalueelle - synnyttää MRL 51§ mukaisen tarpeen laatia alueelle uusi asemakaava. Sitä ei ole tehty ja julkistettu.
Päinvastoin, Vastaaja on ilmoittanut alueen kaavoituksen perustuvan yksittäisten tonttien kaavamuutoshakemuksiin, joita käsitellään erillisinä yksi tontti tai puistikko kerrallaan. Näin Vastaaja on menetellyt (002413, 002447) ja ilmoittanut menettelevänsä myös jatkossa (K6).
Menettelyn seurauksena MRL luvun 7 ja luvun 8 edellyttämät alueen julkiset päivitetyn asemakaavan arvioinnit, kuulemiset, havainnekuvat, kaavapiirustukset sekä päätökset Vantaan valtuustossa on jätetty kokonaan tekemättä.
Myös Kantajalle tärkeät MRL 7 luvun mukaiset alueen viihtyisyyteen, toimivuuteen ja omaisuuden suojaan liittyvät säädökset on sivuutettu kokonaan (K8).
Näin menetellen Vastaaja voi ostaa, purkaa rakennukset, kaataa puut ja kaavoittaa minkä tahansa Vihertien tontin tai tontteja ja niitä yhdistellä - samoin kuin 002447.
Menettely mahdollistaa myös alueen eteläosassa, Patotiestä pohjoiseen, olevan Vastaajan omistaman Viherpuistikon vastaavan kaavoittamisen ja korkean rakentamisen, vielä noin 10.000 k-m2 lisää rakennusoikeutta. Puistikko on yleiskaavassa 2020 lähivirkistysalue mutta Louhelan aseman, palveluiden ja radan vieressä. Vastaajan menettely, asemakaavan puute ja Vantaan asuntopoliittiset linjaukset huomioiden puistikko voidaan ottaa rakennuskäyttöön kun yleiskaavaa seuraavan kerran päivitetään - samoin kuin 002413 puisto.
Menettelyn tuloksena pientalot jäävät, ennemmin tai myöhemmin, usean tornitalo-ryhmän sekä villin ja suunnittelemattoman rakentamisen keskelle.

Vastaajien toiminta on näillä perusteilla kokonaisuutena suunnitelmallista ja tietoista.
Tapahtumien aikajana on looginen. Taloudellinen motiivi on selvä (K7).

Asian vakavuus, Vastaajan taloudellinen hyöty ja Kantajalle syntyvät rasitteet

Väärentäminen on lähtökohtaisesti suunnitelmallista ja tietoista. Sillä tavoitellaan taloudellista hyötyä väärennyksen kohteen kustannuksella, tässä tapauksessa Kantajan.
Virkamiehen tekemänä väärennös on erityisen raskauttava (Hallintolaki). Kunnan kaavoitusmonopoli on maapolitiikan kulmakivi johon nimenomaisesti liittyy ankara velvollisuus valvoa säädösten noudattamista (MRL).

Lupa 19070-1202-290-PL on keskeisen tärkeä. Kun luvat ovat kunnossa ja tontin käyttötarkoitus päätetty tornitalojen vaatimat työt (K5) ja kaavoitus etenevät viivettä.
Vastaaja on ottanut väärentämällä tietoisen riskin ja arvioinut sen kannattavan (K1, K2, K7).
Vastaava riski on otettu alueen asemakaavan päivittämisen laiminlyönnillä sekä tonttien 44-46 ja 48 yhdistämisellä ilman lupahakemusta ja naapureiden kuulemista.

3/4

Vastaaja tavoittelee merkittävää taloudellista hyötyä kaavoittamalla alueen reunoille korkeita tornitaloja, joista on esteettömät ja avarat maisemat, pihat ja parvekkeet ovat aurinkoisia (K7). Ympäristö on matalaa puistoa, pihaa tai pientaloja. Kantajan tonteille Vastaajan tornitalojen välissä tai naapurissa jäävät rakentamisen haitat, joita ovat mm. yksityisyyden menetys, varjostukset, kasvava liikenne ja melu, lumen kinostuminen tornien väliin, myrskyllä tuulitunneli ja tyynellä helteellä lämpökuoppa sekä näistä seuraava rakennusten ja asunto-osakkeiden arvon ja asumisen viihtyisyyden merkittävä lasku, asuntojen myynnin vaikeutuminen ja kulujen nousu (K8).

Kantajan tonttien kaavoitus-tuottojen menetys jää pysyväksi jos Vastaaja ei mm. Vantaan asuntopolitiikan mukaisten vihreiden arvojen estämänä enää kaavoita Kantajan tonteille vastaavaa arvonnousua tuovaa massiivista tornitalo-rakentamista. Näin on käytännössä meneteltävä koska tonttien lunastus tulisi kalliiksi, alueesta tulisi erittäin tiivis ja edellä mainitut ongelmat kärjistyisivät edelleen. Kantajan tonteille rakentamisella olisi näin myös negatiivinen vaikutus Vastaajan omaisuuden arvolle (002413, 002447).
Vastaaja voi kaavoitus-monopolin turvin tavoitella omaisuutensa arvon suotuisaa kehitystä Kantajan kustannuksella pitkälle tulevaisuuteen. Kantajalle jääviä rasitteita ei voida enää oikaista tai korvata (K8).

Kaavoituksen tuomat tuotot (K7) jaetaan yleisesti alueen maanomistajien kesken;
”Vantaan maa- ja asuntopoliittiset linjaukset, Kaupunginvaltuusto 18.6.2018 2.4. Alueiden arvo nousee kaavoituksen myötä, kun niitä voidaan ottaa käyttöön esimerkiksi asumisen tai elinkeinoelämän tarpeisiin. Maanomistaja saa näin ollen omistamalleen maalle hyötyä …”
Kantaja on menettämässä Vastaajan menettelyn seurauksena kaavoituksen tuoman arvonnousun ja kärsimässä kaavoituksesta syntyvät rasitteet.
Maankäytöstä ei ole voitu neuvotella koska päivitettyä alueen asemakaava ei ole eikä Vastaaja vastaa kyselyihin (K5).
Pientaloalueeksi on jäämässä vajaa puolet pinta-alasta alueen keskellä.
Valtaosa lopusta, aiemmin puistomaisesta alueesta, on Vastaajan omistuksessa.

Puolueeton tutkinta, luottamus ja maine

Kantajalla ei ole tapahtuneen jälkeen luottamusta Vantaan rakennusvalvontaan ja kaavoituksesta vastaaviin virkamiehiin (K4).
On todennäköistä että Vastaajan on tehnyt kulisseissa myös muita Kantajan etuja loukkaavia toimia tai rikkeitä.
Asian selvittäminen vaatisi puolueetonta viranomaistutkintaa ja/tai oikeuskäsittelyä. Prosessi kestäisi vuosia ja aiheuttaisi merkittäviä kuluja.
Kaavoitus ja rakentaminen hidastuisi tai estyisi mahdollisesti myös muilla alueilla Martinlaakson lisäksi. Vantaan ja viranomaisten maine kärsisi. Myös Kantaja kärsisi, asuntojen myynti olisi vaikeaa jne.

Toiminnan keskeytys, sopimuksen mahdollisuus, salassapito

Vaadimme kaiken alueen rakentamiseen ja kaavoitukseen liittyvän toiminnan välitöntä keskeyttämistä neuvottelujen tai tutkinnan ajaksi.
Hoidamme edunvalvontaa ja pyrimme ensisijaisesti sopimukseen.
Lupa-asia (K1, K2, K3, K4) ja tämä vaadekirje on toistaiseksi vain allekirjoittaneiden sekä välittäjänä

4/4

Mahdollisen sopimuksen salassapito-pykälällä julkisuus voidaan välttää.

Sopimuksesta

Mahdollisen sopimuksen tulee sisältää elementtejä alueen uudesta asemakaavasta ja Kantajalle tulevasta korvauksesta.
Korvaussumman peruste voi olla esim. "Antamaanne valtakirjaan liittyvän luottamuksellisen sopimuksen mukainen lopullinen korvaus" (K10).
Korvaussumman jaon suorittaa puolueeton välimies (K9, K10).
Vastaaja voi esittää alueen asemakaava-suunnitelman sovitulla tarkkuudella jolloin Kantaja voi arvioida sen vaikutuksen korvaussummaan, jossa huomioidaan myös tapahtunut ja laskelmat (K7, K8).

Pyydämme Vastaajaa ilmoittamaan kantansa tässä esitettyyn 10.6.2022 mennessä.

Ystävällisesti

Vantaalla 29.5.2022

Liitteet:
K1 Lupahakemus LP-092-2021-07091 16.11.2021
K2 Lupa LP-092-2021-07091 4.4.2022
K3 Lupa LP-092-2021-07091 Päätös 4.4.2021
K4 Sähköpostit 28.3. - 4.4.2022
K5 Tiedustelu Vihertie 28-03-2022
K6 As.kuuleminenmuistio 11.5.2022
K7 Kaavoituksen tuotot / Asukasliitto ry
K8 Haitat pientaloille / Asukasliitto ry
K9 Martinlaakson asukasyhdistyksen hallitus 20.4.2022
K10 Valtakirjat

Vaadekirje on pohja neuvotteluille.
Jos sopimukseen ei päästä tästä muokataan tarvittaessa:
- aluehallintovirasto / kunnallisvalitus
- tutkintapyyntö poliisille
- kanne Helsingin hallinto-oikeuteen
- mediatiedote

Vastine
Väärennystä ei ole tapahtunut.

Vihertie 48 kortteli 17605 tontti 1 on otettu osaksi asemakaavamuutos suunnitelmaa 27.09.2021 YIT Suomi Oy aloitteesta. Asemakaavamuutosehdotuksessa 002447 Vihertie 44-46 ja 48 tontit on suunniteltu kaupunkikuvallisena kokonaisuutena. Kokonaisuutena tarkastelluista tonteista 44-46 ja 48 julkaistiin osallistumis- ja arviointisuunnitelma OAS 02 02.05.2022. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa OAS 02 02.02.2022 on käytetty Vihertie 44–48 otsikkoa. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 03 julkaistiin 02.11.2022 otsikolla Vihertie 44-46 ja 48 väärinymmärrysten välttämiseksi. Asemakaavamuutoksessa muodostuu kaksi erillistä korttelia sekä Punapolun katualue.

Kaavatyötä tehdään maankäyttö ja rakennuslain (MRL) ja -asetuksen (MRA) mukaisesti. Asemakaavaprosessi on edennyt osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta asemakaavamuutosehdotukseen, jossa on tutkittu asemakaava-aluetta MRL 50 § mukaisesti. Asemakaava on laadittu MRL 54 § mukaisesti. MRL 8 lukua on noudatettu ja tullaan noudattamaan asemakaavamenettelyssä.

Uuden yleiskaavan vaikutuksia asemakaavoitukseen tullaan tarkastelemaan Martinlaakson asemanseudun kehityskuvassa. Kehityskuva kattaa noin 500 metrin säteellä muodostuvan vyöhykkeen Martinlaakson juna-asemalta. Kehityskuva on yleiskaavaa tarkempi, mutta asemakaavaa yleisempi suunnitelma. Kehityskuva yhteensovittaa maankäyttöön kohdistuvia tavoitteita ja tarkentaa uuden yleiskaavan maankäyttösuunnitelmia. Kehityskuva tulee ohjaamaan asemakaavamuutosehdotusten laatimista kaupunkikeskustan alueella tulevaisuudessa.

Alueella on lainvoimainen asemakaava, joka vastaa rakennettua ympäristöä. Samalla alueella ei voi olla voimassa useita asemakaavoja päällekkäin. Tontinomistajat voivat hakea asemakaavamuutosta näin halutessaan. Asemakaavaehdotukset laaditaan virallisten hakemusten perusteella ja kaavoitusohjelman sallimassa järjestyksessä.

Yleiskaavassa 2020 tilaa uudelle asuntorakentamiselle on mitoitettu ensisijaisesti olemassa olevan, väljästi rakennetun rakenteen sisään täydentämään ja korvaamaan nykyistä. Sisäänpäin kasvun lähtökohtana on turvata vihreät verkostot. Vihertien ja Patotien välissä sijaitseva Viherpuistikko on yleiskaavassa lähivirkistysaluetta ja siellä kulkee ekologisesti tärkeä yhteys.

Kaupunkisuunnittelun tavoitteena on säilyttää alueen imago vehreänä ja viihtyisänä asuinalueena. Asemakaavoitushankkeissa pyritään yhteensovittamaan eri osallisten tavoitteita ja toiveita parhaalla mahdollisella tavalla ja pyritään optimaaliseen kokonaisratkaisuun. Laadukkaalla suunnittelulla, kaavamääräyksillä ja rakennusvalvonnalla pyritään takaamaan asuinalueen viihtyvyys. Kasvavassa kaupungissa kiinteistöjen arvot nousevat.

Vastaaja on vastannut kaikkiin tiedusteluihin ja kyselyihin lain ja asetusten mukaisesti.

Asemakaavoitus ei tee sopimuksia.

02.11.2022 OAS 03

NRO 1
CARUNA OY
Mielipide

Kaava-alueella ei sijaitse Caruna Oy:n sähköverkkoa.

NRO 2
HSY
Mielipide

Aluetta palveleva vesihuolto on rakennettu Vihertielle. Vesihuollon suunnitelmat tulee yhteensovittaa viereisten vireillä olevien asemakaava-alueiden vesihuoltosuunnitelmien kanssa.

Vastine:

Jatkosuunnittelu toteutetaan yhteistyössä HSY:n kanssa ja suunnitelmat hyväksytetään HSY:llä.

NRO 3

VÄYLÄVIRASTO

Mielipide

Radan läheisyydessä on otettava huomioon mahdolliset junaliikenteen aiheuttamat melu-, runkomelu- ja tärinä haitat.

Vastine:

Kaavatyönyhteydessä laaditaan riittävät selvitykset melun ja tärinän leviämisestä ja osoitetaan niiden pohjalta tarvittavat kaavamääräykset.

NRO 4

HSL

Mielipide

Ei lausuttavaa.

NRO 5

VANTAAN ENERGIAN JA VANTAAN SÄHKÖVERKOT OY

Mielipide

Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti. Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti.

Vastine:

Suunnitteluprosessissa huomioidaan maanalainen putkisto ja siirron mahdolliset vaikutukset.

NRO 6

VANTAAN KAUPUNGINMUSEO

Mielipide

Kaupunginmuseo on aiemmin lausunut kaavasta 30.8.2021 päivätyssä mielipiteessään VKM/111/2021. Museo toi mielipiteessään esille tarpeen selvittää Vihertie 44-46:ssa sijaitsevan toimistorakennuksen rakennushistorialliset arvot kulttuurihistoriallista arvottamista varten. Rakennuksesta tehtiin rakennushistoriallinen selvitys (Innovarch Oy, 2022), jonka perusteella museo totesi, että rakennuksen kulttuurihistorialliset arvot eivät nouse riittävän merkittäväksi asemakaavasuojelua varten.

Vihertie 48 tontti on rakentamaton, joten kaava-alueen laajennuksella ei ole vaikutusta rakennetun kulttuuriympäristön kohteisiin.

Alueelta ei tunneta käytettävissä olevien tietojen perusteella muinaismuistolailla (295/1963) rauhoitettuja muinaisjäännöksiä, eikä siellä ole kulttuuriympäristöön liittyviä erityisiä maisemallisia arvoja. Näin ollen museolla ei ole huomautettavaa asemakaavanmuutoksesta.

NRO 7

MARTINLAAKSON ASUKASYHDISTYS

Mielipide
Kaavatyöt ja niihin liittyvät kuulemiset ja tilaisuudet sekä rakentamisen valmistelu tonteilla, kuten puiden kaato, katutöiden teko ja ojittaminen, tulee välittömästi keskeyttää seuraavin perustein:

1. *Kaavayksikön toiminnan juridinen perusta ja luottamus*

Vantaan kaavayksikön toiminnasta on tehty rikosilmoitus 9.9.2022. Lupia on mahdollisesti tietoisesti ja törkeästi väärennetty. Poliisitutkinta on kesken. Kaavayksikkö ei ole väärentämistä kiistänyt. Asiasta on saatava ratkaisu ja vasta mahdollisten lainvoimaisten tuomioiden tai syytteiden raukeamisen jälkeen kaavatyöllä voi olla lain ja säädösten edellyttämä luottamus.

Voimassa olevan asemakaavan vastaisia toimia kuten puuston kaatoa, ojituksia ja katutöitä ei tule jatkaa vaan ne on peruttava ennen kuin uusi asemakaava (kohta 4.) on laadittu ja hyväksytty. Vihertie 48 tontti on maisemoitava, Martinlaaksontie 24:n puiston uudet ojat tukittava jne.

2. *Perustustyöt: tärinä-, melu-, liikenne- yms. haitat*

Alue on huonosti raskaaseen rakentamiseen soveltuvaa vanhan jokiuoman savimaata, joka on toistaiseksi jätetty Martinlaakson keskustan ulkopuolelle asvalttikentiksi (linja-autoasema, huoltamo), puistoksi ja pientaloalueeksi, joka jatkuu kaakkoon Jokiuoman puistona. Tornitalojen perustukset olisi tuettava paikoin kymmenien metrien syvyyteen. Vain 15-150 metrin etäisyydellä olevien pientalojen suojaaminen junttakoneiden aiheuttamalta tärinältä on käytännössä mahdotonta. Savimaata olisi poistettava tai siirrettävä jopa yli 10.000 m3. Jo alle kuutiometrin maaperän siirtymä voi aiheuttaa raskaan liikenteen, perustustöiden tai rankkasateen aikana pientalon perustusten pettämisen.

Pientalojen perustuksia, seiniä, putkia ja laattoja ei ole suunniteltu kestämään kaupungin suunnittelemaa raskasta rakentamista eivätkä ne sitä kokemusten ja havaintojen perusteella myöskään kestä: Vajaan kahden metrin syvyinen pieni katutyö Vihertie 48 /41 kohdalla talvella 2022 aiheutti viereisen tiiliaidan romahduksen ja sortumisen (kuvia pyydettäessä) ja sekä astian putoamisen keittiökaapista viereisessä talossa. Tilaisuudessa 17.11.2022 kerrottiin myös aiemmista vastaavista tapauksista.

Tornitalojen rakentaminen ei ehkä ole mahdollista tai kannattavaa mutta matalampi esim. kaksikerroksinen rakentaminen olisi. Maaperä on tutkittava, tulokset julkistettava ja suunnitelma vahinkojen ennaltaehkäisemisestä sekä korvaamisesta on tehtävä ennen kuin alueen kaavoitusta voidaan jatkaa.

Kaavayksikkö on saanut Asukasliitto ry:n tekemän arvion maaperästä ja sen aiheuttamista riskeistä 29.5.2022 mutta ei ole siihen vastannut (29.5.2022 liite K8). Kaavayksikkö on teettänyt uusia maaperätutkimuksia Martinlaaksontie 24 puistossa, joita ei ole julkistettu. Muualla alueella ei tiettävästi maaperän tutkimusta vielä edes aloitettu.

3. *Alueen rakentamisen aikataulu*

Kaavayksikön suunnitelmissa rakentaminen kestäisi jopa pari vuosikymmentä / Rakeisuus 2025-2040 karttaluonnos. Jatkuva melu, tärinä, pöly, rakennustyömaiden liikenne ja vahinkojen korjaaminen sekä normaalin liikkumisen estäminen olisivat kohtuuttomia myös kestoltaan. Uuden asemakaavan (kohta 4.) pohjalta annettavissa rakennusluvissa on asetettava koko alueen rakentamiselle kohtuullinen, vuoden tai kahden, aikaraja vanhojen ja uusien asukkaiden siedettävän asumisen mahdollistamiseksi. Alueen rakentaminen on aikataulutettava, mitä nyt ei ole tehty.

4. *Asemakaavan laadinta, kilpailutus, arkkitehtientekemä aluesuunnittelu*

Kaavayksikkö on 7.6.2021 tiedottanut mahdollisuudesta järjestään arkkitehtuurikilpailu; Kannatamme kilpailutusta. Koko alueen suunniteltu rakentaminen, asukasmäärä ja sijainti huomioiden kilpailutus on

kantamme mukaan ensisijainen vaihtoehto, erityisesti kun huomioidaan kaavayksikön toiminta ja tässä kerrottu.

Jos arkkitehtuurikilpailua koko alueen suunnittelusta ei kuitenkaan jostain syystä voida järjestää, kaavayksikön on tehtävä työ lain ja säädösten mukaisesti. Kummankin tekeminen on toistaiseksi laiminlyöty.

Vaadin tilaisuudessa 17.11.2022, jälleen kerran, asemakaavasuunnitelmaa ja -pohjakarttaa kerralla koko alueelle. Arviointisuunnitelma 03-versiossa 2.11.2022 on, ensi kertaa, samassa kartassa Vihertien pientalot ja niiden ympärille ja viereen suunniteltu lisärakentaminen: ylimalkainen neliö, katkoviiva ja ympyrähahmotelma tai Rakeisuus 2025-2040 karttaluonnos / sivu 5. On selvää ettei MRL 50§:n mukaista alueen käytön yksityiskohtaista järjestämistä tai MRL 8 luvun edellyttämää vuorovaikutusta voi perustaa em. rakeisuus 2025-2040 karttaan. Muuta ei kuitenkaan ole. Nykyinen asemakaava on vanhentunut, mm. alueen asukasmäärä moninkertaistuu, jolloin alueelle on laadittava uusi asemakaava MRL 51§:n mukaisesti. 17.11.2022 tilaisuus tulee järjestää uudelleen, kun kaavoitustyö täyttää lain säädökset.

Vaadin kaavoitusyksikköä esittämään useita vaihtoehtoisia alueen asemakaavoja. Yksi voi olla Rakeisuus 2025-2040 -karttaan perustuva.

Toisena vaihtoehtona vaadin tehtäväksi asemakaavamuutosehdotuksen havainnekuvineen, jossa Vihertie 41,43, 45 ja 52 (ks. valtakirjat) kaavoitetaan yhdessä ko. naapuritonttien kanssa. Tässä vaihtoehdossa alue suunnitellaan ensin ja vasta sen jälkeen tonttien yksityiskohtainen käyttötarkoitus ja rakennukset. Tonttien omistajia kohdellaan yhdenvertaisesti. Kaavatuottoja tulee käyttötarkoituksen mukaisesti, joko rakennusoikeudesta tai muusta alueen toimivuutta ja viihtyisyyttä edistävästä käyttötarkoituksesta kuten viheralue tai -piha, matalaa tai korkeaa rakentamista näkymät ja varjostukset huomioiden jne.

5. *Kaavoitusmenettelyn vuorovaikutus*

Asukkaiden edustajaa ja Martinlaakson asukasyhdistystä on asiassa kuultava. Toistaiseksi MRL 62§ mukaista vuorovaikutusta ei ole järjestetty tai voitu järjestää kohtien 1-4. laiminlyönneistä ja suunnitelmien keskeneräisyydestä johtuen. Odotamme kaavayksikön vastaavan kirjaamoon lähetettyihin dokumentteihin, mukaan lukien tähän, allekirjoittaneelle. Toistaiseksi vuorovaikutteisuutta ei ole ollut - vastauksia huoliin ja kysymyksiin ei ole saatu.

6. *Asemakaavan hyväksyntä ja alueen tulevaisuus*

Vasta kun kohdat 1-5. ovat MRL:n säädösten mukaisesti tehty koko alueelle (ei vain jollekin tontille) voidaan Vantaan valtuustossa hyväksyä uusi asemakaava, aloittaa sen mukaiset työt ja saavutetaan paremmin myös Vantaan kaupungin alueen kehittämiselle asettamat tavoitteet;

1 § Lain yleinen tavoite

Tämän lain tavoitteena on järjestää alueiden käyttö ja rakentaminen niin, että siinä luodaan edellytykset hyvälle elinympäristölle sekä edistetään ekologisesti, taloudellisesti, sosiaalisesti ja kulttuurisesti kestävää kehitystä. Tavoitteena on myös turvata jokaisen osallistumismahdollisuus asioiden valmisteluun, suunnittelun laatu ja vuorovaikutteisuus, asiantuntemuksen monipuolisuus sekä avoin tiedottaminen käsiteltävinä olevissa asioissa.

Vastine:

1. Kaavayksikön toimin juridinen perusta ja luottamus

Kaavatyötä tehdään maankäyttö ja rakennuslain (MRL) ja -asetuksen (MRA) mukaisesti. Luvanvaraiset toiminnot kuten tontin 48 puiden kaato eivät ole voimassa olevan asemakaavan vastaisia. Väärennystä ei ole tapahtunut. Tonttien maisemointi tapahtuu rakennustöiden jälkeen. Vihertien katutyöt ovat alkaneet Vihertien katualueella. Vihertien katusuunnitelma ei ole osa tätä kaavaa. Martinlaaksontie 24 ei ole osa tätä kaavaa tai sen selvityksiä.

2. Perustustyöt: tärinä-, melu-, liikenne- yms. haitat

Maaperä on Vantaalla monin paikoin vaikeasti rakennettavaa. Pintamaalajikartan mukaan yleisin maalaji Vantaalla on savi, jota on 41 % koko kaupungin pinta-alasta. Vihertien alue on maapohjaltaan tällaista tyypillistä pehmeikköaluetta ja vaativasti rakennettavaa maaperää. Pehmeikköalueille rakentamista varten on kehittynyttä geotekniikkaa ja pohjavahvistusmenetelmiä. Tämä mahdollistaa nykyisin myös korkean ja tiiviin rakentamisen erittäin vaikeisiinkin maapohjiin. Tiivis ja korkea rakentaminen pehmeiköillä on todettu resurssiviisaaksi, koska maapohjan vahvistamisen kulut jakautuvat useammille kerrosneliölle verrattuna matalaan ja väljään rakentamiseen.

Suunnittelussa ja rakentamisessa kyetään huomioimaan alueella oleva vanha rakennuskanta sekä tärinälle ja painumille herkkä ympäristö. Työmaasta ei saa aiheutua kohtuutonta haittaa naapurustolle. Rakentaja vastaa työmaasta ja rakentamisesta. Rakentamisen aikaisia haittoja valvoo Vantaalla rakennusvalvonta ja ympäristöviranomaiset.

Tällä kaava-alueella maaperän tutkimukset tekee maanomistaja. Kaavan 002413 Martinlaaksontie 24 alueella tehdyistä valmistuneista selvityksistä voi tehdä tietopyynnön.

Asukasyhdistys ry:n mielipide osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta OAS 02 (02.05.2022) on saapunut 01.06.2022. 29.05.2022 päivätty liite numero 8 koskee asemakaavamuutoksia 002413 ja 002477. Mielipiteisiin vastataan osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti asemakaavamuutosta koskevassa kaavaselostuksessa.

3. Alueen rakentamisen aikataulu

Uusi yleiskaava hyväksyttiin 25.01.2021 ja se on kuulutettu voimaan 11.01.2023. Uuden yleiskaavan vaikutuksia asemakaavoitukseen tullaa tarkastelemaan Martinlaakson asemanseudun kehityskuvassa. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa (OAS 03 02.11.2022, sivu 5) esitetty rakeisuus kaavio on yksi osa valmisteilla olevaa Martinlaakson asemanseudun kehityskuvaa. Kaavio havainnollistaa laajemmin Vihertien alueella nyt vireillä olevien asemakaavamuutoshakemusten keskeisiä kaupunkisuunnittelun tavoitteita. Kehityskuvassa tutkitaan kaupunkikeskustan rakennetta tarkemmin. Kehityskuva tulee ohjaamaan asemakaavamuutosehdotusten laatimista kaupunkikeskustan alueella tulevaisuudessa.

Asemakaavoituksessa ei voida vaikuttaa yksityisen maan rakentamisen toteutumiseen tai niiden aikatauluihin.

4. Asemakaavan laadinta, kilpailutus, arkkitehtientekemä aluesuunnittelu

Asemakaavamuutos 002413 Martinlaaksontie 24 osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa 07.06.2021 on kerrottu mahdollisuudesta järjestää suunnittelukilpailu kaupungin omistamalle tontille Martinlaaksontie 24. Hankkeen kaavoitus etenee lain ja säädösten mukaisesti erillisenä tästä kaavamuutoksesta.

Asukastilaisuudessa 17.11.2022 esitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS 03 päivätty 02.11.2022) on MRL 63 § mukainen. Asemakaavaprosessi on edennyt osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta asemakaavamuutosehdotukseen, jossa on tutkittu asemakaava-aluetta MRL 50 § mukaisesti. Asemakaava on laadittu MRL 54 § mukaisesti ja se on laadittu kaupungin pohjakartalle. MRL 8 lukua noudatetaan asemakaavamenettelyssä.

Uusi yleiskaava hyväksyttiin 25.01.2021 ja se on kuulutettu voimaan 11.01.2023. Uuden yleiskaavan vaikutuksia asemakaavoitukseen tullaan tarkastelemaan Martinlaakson asemanseudun kehityskuvassa. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa (OAS 03 02.11.2022, sivu 5) esitetty rakeisuus kaavio on yksi osa valmisteilla olevaa Martinlaakson asemanseudun kehityskuvaa. Kaavio havainnollistaa laajemmin Vihertien

alueella nyt vireillä olevien asemakaavamuutoshakemusten keskeisiä kaupunkisuunnittelun tavoitteita. Kehityskuvassa tutkitaan kaupunkikeskustan rakennetta tarkemmin. Kehityskuva tulee ohjaamaan asemakaavamuutosehdotusten laatimista kaupunkikeskustan alueella tulevaisuudessa.

Asukastilaisuudessa 17.11.2022 asemakaavoitus esitti mahdollisuutta tarkastella asukkaiden pyytämiä pientalo tontteja osana Martinlaakson asemanseudun kehityskuvaa. Yhdenvertaisuusperiaatteen mukaisesti tarkasteluun tulee liittää kaikki kaupunkikeskustan alueella olevat tontit. Koska aluetta tullaan tarkastelemaan laajempana kokonaisuutena, ei siinä voida huomioida yksittäisten tonttien rajoja. Kehityskuva tulee sisältämään vision alueen kehityksestä yleiskaavan tarkastelemaan vuoteen 2050 asti kaupunkikeskustanalueella C.

Alueella on lainvoimainen asemakaava, joka vastaa rakennettua ympäristöä. Samalla alueella ei voi olla voimassa useita asemakaavoja päällekkäin. Tontinomistajat voivat hakea asemakaavamuutosta näin halutessaan. Asemakaavaehdotukset laaditaan virallisten hakemusten perusteella ja kaavoitusohjelman sallimassa järjestyksessä.

5. Kaavoitusmenettelyn vuorovaikutus

Osallistumis- ja vuorovaikutusmenettely on järjestetty lainmukaisesti. Annettuihin mielipiteisiin vastataan osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti tässä kaavaselostuksessa. Lisäksi osallisille varataan tilaisuus antaa muistutus kaavan nähtävillä olon aikana.

6. Asemakaavan hyväksyntä ja alueen tulevaisuus

Asemakaavamenettelyssä on noudatettu ja tullaan noudattamaan maankäyttö- ja rakennuslakia ja sen säädöksiä.

NRO 7

ASUNTO-OSAKEYHTIÖ VIHERTIE 43

Mielipide

Tiivistä lisärakentamista Vantaalla perusteellaan sillä, että muualta Suomesta tänne olisi muuttamassa paljon ihmisiä. On kuitenkin merkkejä siitä, että suurin ryntäys pääkaupunkiseudulle alkaisi olla jo ohi. Vantaan tuore väestöennuste lupasi, että Vantaan väestö kasvaa vuonna 2021 3299 henkilöllä. Todellisuudessa kasvu jäi 1975 henkilöön. Helsingistä saatujen ennakkotietojen perusteella voidaan sanoa, ettei pääkaupunkiseudun vetovoima ole palautunut tänäkään vuonna koronaepidemiaa edeltäneelle tasolle. Edelliseen viitaten on syytä suhtautua esimerkiksi Länsi-Vantaan massiiviseen lisärakentamiseen varauksella. Onhan tänne jo rakennettu paljon. Huolestuttavaa viimeaikaisessa kehityksessä on myös se, että uudet asunnot ovat lähes poikkeuksetta pieniä yksiöitä ja kaksioita, mikä on omiaan yksipuolistamaan väestörakennetta.

Edellä sanottu koskee myös Vihertielle suunniteltua kerrostalorakentamista. Haluamme muistuttaa, että Vihertien varsi on ollut perinteistä pientaloaluetta jo kauan ennen yleiskaavan muutosta, jossa osa alueesta luokiteltiin keskustatoimintojen alueeksi. Esitetty raskas kerrostalorakentaminen (yli 10 000 k-m^2) osoitteeseen Vihertie 44 – 48 ei alueelle sovi.

Yksi suurimmista ongelmista on se, että nykyinen asemakaava on vanhentunut. Käytäntönä näyttää lisäksi olevan se, että kun jonkin kevyesti rakennetun tontin omistaja hakee omistamalleen maalle lupaa raskaaseen rakentamiseen, kaupunki tulee vastaan ja pyrkii muuttamaan vanhaa asemakaavaa em. suunnitelmien mahdollistamiseksi. Tämä ei ilmeisesti ole edes lainmukaista. Alueelle pitäisikin saada uusi asemakaava, joka tarkastelisi aluetta kokonaisuutena ja ottaisi huomioon olemassa olevan asutuksen.

Vastine:

Martinlaakson väestö on kasvanut tasaisesti viimeisen kahdenkymmenen vuoden aikana, keskimäärin 15 % vuodessa, ja vuonna 2030 alueella odotetaan olevan yli 15 000 asukasta. Pandemiavuosien aikana kasvusuhde kääntyi laskuun, mutta tämä nähdään poikkeustilanteena ja kaupungistumisen oletetaan jatkuvan.

Asuntojen koko ja hallintamuoto eivät ole ratkaistavissa asemakaavassa. Ne perustuvat maa- ja asuntopoliittisiin linjauksiin, jotka ratkaisee kaupunginvaltuusto. Asuntojen kokoa ohjaa väestörakenne: Pääkaupunkiseudulla yli 50 % väestöstä kuuluu yhden hengen talouksiin.

Voimassa olevassa Helsingin seudun vaihemaakuntakaavassa asemakaava-alue on taajamatoimintojen kehittämisvyöhykettä. Maakuntakaavan tavoitteena on uuden asumisen keskittäminen ratojen ja joukkoliikennevyöhykkeiden yhteyteen. Kaavahanke on yleiskaavan kaupunkikeskustan alueella, jota kehitetään monipuolisena ja tehokkaasti rakennettuna ympäristönä. Yleiskaavan tavoitteena on täydentää Vantaan keskustoja tiiviiksi, monipuolisiksi ja kaupunkitilaltaan laadukkaiksi alueiksi. Keskusta-alueiden merkittävällä laajentamisella halutaan edistää kestävää kehitystä. Kaavamuutos perustuu maakuntakaavan ja yleiskaavan täydennysrakentamistavoitteisiin.

Alueella on voimassa oleva asemakaava, joka vastaa rakennettua ympäristöä. Tontinomistajat voivat hakea asemakaavamuutosta näin halutessaan. Hakemuksia tarkastellaan nykyisten lakien ja normien mukaisesti. Kaupunkisuunnittelua ohjaavat kaupungin strategiat sekä Martinlaakson asemanseudun (kokonaisvaltainen) kehityskuva. Kaikki asemakaavat laaditaan suhteessa ympäristöön ja niiden vaikutukset arvioidaan. Laajempi kokonaistarkastelu on tehty yleiskaavassa.

NRO 8

YKSITYINEN HENKILÖ

Mielipide A

vastustaa voimakkaasti Vantaan kaupungin suunnittelemia seuraavista syistä:

- Alue on kaavoitettu pientaloalueeksi eikä sitä pidä muuttaa.

- Suunnitellut kerrostalot eivät sovi pientaloalueelle.

- Kerrostalorakentaminen muuttaa oleellisesti pientaloalueen yleisilmettä ja aiheuttaa koko alueen pientalojen arvon laskua.

- Alueen pientalojen nykyisin nauttima rauha ja yksityisyys tulee häviämään kerrostaloasumisen myötä.

- Alueen pientaloasukkailla on suuri pelko kerrostalojen lisärakentamisesta ja sen tuomista haitoista.

- Liikenne tulee kasvamaan huomattavasti.

Vastine:

Kaupungin kehittyessä ja kasvaessa kaupunkiympäristö muuttuu. Uuden yleiskaavan 2020 (KV 2021) myötä uusia asemakaavamuutoshakemuksia käsitellään nykyisten kaupunkistrategioiden mukaisesti. Pientaloalue sijoittuu yleiskaavan kaupunkikeskustan alueelle, johon kaupungin kasvu ohjataan kestävän kehityksen periaatteita noudattaen.

Kaupunkisuunnittelun tavoitteena on säilyttää alueen imago vehreänä ja viihtyisänä asuinalueena. Asemakaavoitushankkeissa pyritään yhteensovittamaan eri osallisten tavoitteita ja toiveita parhaalla mahdollisella tavalla ja pyritään optimaaliseen kokonaisratkaisuun. Laadukkaalla suunnittelulla, kaavamääräyksillä ja rakennusvalvonnalla pyritään takaamaan asuinalueen viihtyvyys. Kasvavassa kaupungissa kiinteistöjen arvot nousevat.

Liikennejärjestelyitä on tarkistettu ja niiden on todettu olevan riittäviä tälle kaavahankkeelle.

NRO 9

YKSITYINEN HENKILÖ

Mielipide B

Tilaisuudessa nousi huoli mm. kasvavasta asukasmäärästä ja sen myötä kasvavasta liikennevirrasta. Vihertien Nesteen risteys on jo tällä hetkellä hyvin vaarallinen risteys. Ruuhkahuippuina (varsinkin klo 8-9 sekä klo 15-17.30) Nesteen puolelta on lähes mahdotonta kääntyä vasemmalle Hämeenlinnanväylän suuntaan. Risteyksessä tie tekee pienen mutkan oikealle Louhelan suuntaan, jolloin näkyvyys risteyksessä on lähes olematon. Risteystä ruuhkauttaa myös Vihertien päiväkodille aamuisin ja iltapäivisin lapsiaan päiväkotiin ajavat vanhemmat. Onko ajatus, että uusien kerrostalojen asukkaat sekä pysäköintitalon autot liittyvät pihoistaan suoraan Martinlaaksontielle? Tiedoksi myös, että risteyksen ruuhkaisuuden vuoksi moni autoilija oikaisee Martinlaakson tielle myös junaradan alta Valkotien ja Vihertien kautta. Ko. tieosuuksilla ei ole jalkakäytävää, ja kadut ovat tälläkin hetkellä vaaralliset

mutta onko tosiaan niin, että Martinlaaksontien pohjoispuolella ei ole lainkaan mahdolista rakennuspaikkaa korkeille kerrostaloille? Onko pohdittu, jos esim. aseman välittömässä läheisyydessä oleva huonokuntoinen kirjaston talo purettaisi ja sen tilalle rakennettaisi kerrostaloja ja kivijalkaan kirjasto + posti? Onko etukäteen selvitetty, että Martinlaaksoon olisi jatkossa muuttamassa niin valtava ihmismäärä kuin tilaisuudessa kerroitte? Minua kiinnostaisi myös tietää onko Myyrmäkeen korkeisiin taloihin saatu asukkaita ja mikä on niiden tornien käyttöaste? Toki, Myyrmäkeen talot sopivat hieman paremmin kuin vehreälle Vihertien pientaloalueelle. Mielestäni on jotenkin outoa, että yksikerroksisen pientalon kylkeen rakennetaan jopa yli 10-15 kerroksisia kerrostaloja. Tämä ei mielestäni ole kerroksellista rakentamista, josta myös tilaisuudessa paljon puhuttiin. Täysin uusilla asuinalueilla (esim. Kivistö) kerroksellisuus voidaan toteuttaa huomattavasti selkeämmällä ja asukasystävällisemmällä tavalla, kuin olemassa olevan rakennuskannan viereen.

Nesteen tontista ja arkkitehtitalon viereisen tontin myynnistä oli myös keskustelua, ja lupasitte ottaa jatkosuunnittelussa huomioon myös olemassa olevan rakennuskannan, jotta suunnitelma olisi selkä ja asukasystävällinen kokonaisuus. Oletteko pohtineet, kuinka moni asukas tulee olemaan teihin yhteydessä ja tarjoamaan että lunastaisitte myös heidän tonttinsa taloineen niin kuin ns. mummon talolle (Vihertie 48) kävi. Onko teillä pitkällä aikavälillä tarkoitus lunastaa koko Nesteen vieressä olevan Vihertien pientalokanta, jolloin kerrostaloja voisi rakentaa mielin määrin radanvarteen. Tämä ajatus on aivan varmasti useamman asukkaan pohdinnassa, uskoisin. Kannattaa varautua siis yhteydenottorumbaan.

Vastine:

Martinlaaksontie 24 tontin liikenne, liittymä ja pysäköintijärjestelyt ovat vielä tarkastelun alla. Tätä kaava varten tehdyissä tarkasteluissa järjestelyiden on todettu olevan riittäviä. Vihertien katusuunnitelmien rakentaminen on alkanut ja valmistuessaan tuovat Vihertielle jalka- ja pyöräilykadun sekä hidasteita.

Martinlaaksontien pohjoispuolella, osana Martinlaakson kehityskuvaa, on tutkittu mahdollisuutta rakentaa laajoille maapaikoitusalueille ja on järjestetty yhteistyöseminaareja taloyhtiöiden kanssa, joiden omistuksessa ja käytössä nämä alueet ovat. Taloyhtiöt eivät koe rakentamisen mahdollisuutta kannattavaksi.

Martinlaakson kehityskuvassa on tutkittu myös mahdollisuutta laajentaa kirjastoa ja tuoda sen toimintaa katukuvaan. Kiinteistön omistaja päättää mahdollisista muutoksista kiinteistöönsä ja voi halutessaan hakea asemakaavamuutosta.

Asukastilaisuudessa esitetyt luvut ovat väestöennusteesta.

Vantaalla uusille asunnoille on paljon kysyntää. Asuntojen rakentaminen aloitetaan yleensä vasta kun puolet asunnoista on myyty. Myyrmäessä on valmiina yksi uusi yli 8-kerroksinen rakennus, jossa asuu 1,5 asukasta / asunto.

Kaupunkisuunnittelussa kerroksellisuus tarkoittaa ajallista kerrostumaa, jossa uusi ja vanha ovat rinnakkain. Kaupungin rakennuskantaan ovat vaikuttaneet eri aikakausien arkkitehtuuri-ihanteet ja rakennuskulttuuri. Monikerroksellinen arkkitehtuuri kertoo oman tarinansa kaupungin kehityshistoriasta. Vaikka rakennukset olisivat eri ajoilta, ne parhaimmillaan muodostavat yhtenäisen kaupunkitilan. Vanhaa rakennettua ympäristöä voidaan täydentää laadukkaalla modernilla arkkitehtuurilla, kun se suhteutetaan vanhoihin rakennuksiin.

Tontinomistajat voivat hakea asemakaavamuutosta näin halutessaan. Hakemuksia tullaan tarkastelemaan Martinlaakson asemanseudun kehityskuvan pohjalta. Asemakaavat laaditaan suhteessa ympäristöön ja niiden vaikutukset arvioidaan.

Vantaan kaupunki ei ole lunastanut, eikä ole lunastamassa yksityisiä tontteja.

NRO 10

YKSITYINEN HENKILÖ

Mielipide C

Vastustan ko. asemakaavamuutosta koskien pientaloalueen tonttien muuttamista kerrostalorakentamiseksi koskien samalla välitöntä lähialuetta.
Perusteluna esitän seuraavia näkökohtia:

- Koko Martinlaaksontie, Raappavuorentieltä Hämeenlinnan väylälle, eteläpuoli on pientaloaluetta ja pohjoispuoli kerrostaloalutta. Tämä jako tulee säilyttää jatkossakin alueen selkeyden, viihtyvyyden ja kokonaiskuvan kannalta.
- Rakennettavat alueet tulee yleensäkin suunnitella kokonaisuutena. Nyt näyttää siltä, jos pientalo/-tontti myydään, kaavoitusprosessi lähtee välittömästi käyntiin kerrostalotontiksi muuttamiseksi. Lisäksi on käyty suoraan kyselemässä: myytkö (esim. naapuri Vihertie 54)? Tämä antaa melko erikoisen kuvan Vantaan kaupungin asemakaavoituksesta.
- Jo nyt käynnissä oleva prosessi vaikuttaa alueen yksityisomistuksessa olevien rivi- ja omakotitalojen arvoon alentavasti. Eihän kukaan halua asua/ostaa pihalla varustettua kotia, johon kerrostaloista on esteetön näköyhteys!
- Asukastilaisuudessa, Martinlaakson kirjasto 17.11.2022, kuultiin kaupungin virkamiehiltä ko. kerrostalokaavoitukselle perusteluina mm. uusien pientaloalueiden kaavoittaminen esim. Seutulaan, Petikkoon, Lapinkylään. Tämä tarkoittanee sitä, että olemassa olevat, hyvin voivat pientaloalueet, kuten Vihertie, tuhotaan ja hyvät veronmaksajat `pakotetaan´ lähtemään. Toisena asiaa perusteltiin Mainio Martsari kyselyn tuloksilla. Martinlaaksossa on tilastojen mukaan (31.12.2021) 13 190 asukasta, joista kyselyyn oli vastannut noin 700. Vastausprosentti on erittäin alhainen, vaikka kyseessä olisivat vain äänestysikäiset martinlaaksolaiset. Joten em. tuloksilla ei ole merkitystä koko Martinlaakson kannalta.

Vastine:

Voimassa olevassa Helsingin seudun vaihemaakuntakaavassa asemakaava-alue on taajamatoimintojen kehittämisvyöhykettä. Maakuntakaavan tavoitteena on uuden asumisen keskittäminen ratojen ja joukkoliikennevyöhykkeiden yhteyteen. MAL 2019 sopimuksessa kaava-alue on ensisijaisesti kehitettävä maankäytönvyöhyke, johon asuntotuotannosta vähintään 90 % kohdistuu. Kaavamuutos perustuu maakuntakaavan, MAL 2019 sopimuksen ja yleiskaavan täydennysrakentamistavoitteisiin.

Uudessa yleiskaavassa 2020 kaupunkikeskustan alue on laajentunut ja koko Martinlaakson asemanseutu on osoitettu kestävän kasvun vyöhykkeeksi. Väestöstä vähintään 85 % tulee sijoittua tälle kestävän liikkumisen vyöhykkeille. Vyöhykkeelle ohjataan kaupunginosan maankäyttöä tehostava rakentaminen nykyistä kaupunkirakennetta eheyttäen ja uudistaen.

Uuden yleiskaavan (KV 2021) vaikutuksia asemakaavoitukseen tullaan tarkastelemaan Martinlaakson asemanseudun kehityskuvassa. Kehityskuvassa tutkitaan kaupunkirakennetta tarkemmin. Kehityskuva tulee ohjaamaan asemakaavamuutosehdotusten laatimista kaupunkikeskustan alueella tulevaisuudessa. Tontinomistajat voivat hakea asemakaavamuutosta näin halutessaan. Asemakaavaehdotukset laaditaan virallisten hakemusten perusteella ja ne toteutetaan työohjelman sallimassa järjestyksessä.

Vantaan kaupunki ei ole lunastamassa yksityisiä tontteja kaava-alueella. Asemakaavoitus ei voi vaikuttaa yksityisen henkilön tekemiin kiinteistökauppoihin.

Kasvavassa kaupungissa kiinteistöjen arvot nousevat. Asemakaavoitushankkeissa pyritään yhteensovittamaan eri osallisten tavoitteita ja toiveita parhaalla mahdollisella tavalla ja pyritään optimaaliseen kokonaisratkaisuun. Laadukkaalla suunnittelulla, kaavamääräyksillä ja rakennusvalvonnalla pyritään takaamaan asuinalueen viihtyvyys.

NRO 10

YKSITYINEN HENKILÖ

Mielipide D

Haluan omalta osaltani ilmoittaa vastustavani ehdottomasti suunnitelmaa rakentaa Vihertielle minkäänlaisia kerrostaloja. Viihtyisää pientaloaluetta ei voi lähteä tuhoamaan vain siksi, että saataisiin mahdollisimman paljon asuntoja radan välittömään läheisyyteen. Kyllä ihmisten asunnot voivat olla pienen kävelymatkan päässä julkisen liikenteen väylistä. Kaikki eivät kuitenkaan käytä työ- tai muilla matkoillaan julkista liikennettä. Pieniä asuntoja mahdollisesti käsittävät korkeat kerrostalot tuovat mukanaan vääjäämättä levottomuutta, häiriökäyttäytymistä ja koko asuinalueen viihtyvyyden ja arvon vähenemistä. Halutaanko Vantaalla koko kaupungin imagon ja maineen tuhoamista "slummiuttamalla" nämä aina viihtyisiksi ja hyviksi koetut asuinalueet? Kyllä täällä lähistöllä varmasti riittää rakennusmaata, jonne voi rakentaa ilman, että pientaloalueita aletaan tuhota. Kuinkahan moni arvon päättäjistä haluaisi oman omakotitalonsa naapuritontille tornitalon?

Vastine:

Kaava-alue on yleiskaavassa kaupunkikeskustan aluetta ja kestävän kasvun vyöhykettä. Asutuksen ja palveluiden keskittäminen joukkoliikenteen varrelle tukee kestävää kehitystä. Vantaan kaupungin ilmastotavoitteisiin kuuluu joukkoliikenteen kehittäminen ja autoilun vähentäminen tulevaisuudessa. Asemakaavoituksen lähtökohtana on kerroksellisuus ja hallittu kaupunkikuvan muutos, joka vastaa muuttuvan kaupungin tarpeisiin ja sen eri vaiheisiin.

Kasvavassa kaupungissa kiinteistöjen arvot nousevat. Asemakaavoitushankkeissa pyritään yhteensovittamaan eri osallisten tavoitteita ja toiveita parhaalla mahdollisella tavalla ja pyritään optimaaliseen kokonaisratkaisuun. Laadukkaalla suunnittelulla, kaavamääräyksillä ja rakennusvalvonnalla pyritään takaamaan asuinalueen viihtyvyys.

NRO 11

YKSITYINEN HENKILÖ

Mielipide E

Vihertien 44-46 alue ja myös 48, joka yhtäkkiä on liitetty mukaan tähän hankkeeseen, on pientaloaluetta - molemmin puolin Louhelantietä on yhtenäinen pientalojen alue. Pitäisi olla itsestäänselvää, ettei tälle alueelle rakenneta kerrostaloja - ei matalia eikä korkeita. Kaupunkiympäristölautakunta on lausunut seuraavaa: "Tavoitteena on lisätä pientaloasumisen kaavoitusta ja kehittää Vantaata kodikkaiden pientaloalueiden kaupunkina." Miten tämä kaavahanke tukee edellä mainittua lausuntoa? Kyllä myös Martinlaakso ja sen asukkaat ansaitsevat omat pientaloalueensa ja varsinkin sen, ettei jo olemassaolevia alueita tuhottaisi. Vastaukseksi ei riitä, että ollaan "radan varressa". Nyt on syytä kuunnella alueen asukkaiden toiveita, tällainen yltiöpäinen rakentaminen ei palvele asukkaita eikä edistä hyvinvointia, mikä viime aikoina on ollut Myyrmäki-Martinlaakson alueella uhattuna. Martinlaaksontien varteen suunnitelluista kerrostalohankkeista on myös syytä luopua - lähiluontoa ja metsiköitä ei pidä enää tuhota Martinlaakso-Myyrmäki alueella. Nämä molemmat hankkeet liittyvät toisiinsa eikä tälle yhtenäiselle, rauhalliselle pientaloalueelle pidä rakentaa kerrostaloja - ei sen keskelle eikä laitamille.

Vastine:

Vihertie 44–46:n tontilla on toimistotalo. Vihertie 48 kortteli 17605 tontti 1 on otettu osaksi asemakaavamuutos suunnitelmaa 27.09.2021 YIT Suomi Oy:n aloitteesta.

Kaavahanke on yleiskaavan kaupunkikeskustan alueella, jota kehitetään monipuolisena ja tehokkaasti rakennettuna ympäristönä. Yleiskaavan tavoitteena on täydentää Vantaan keskustoja tiiviiksi, monipuolisiksi ja kaupunkitilaltaan laadukkaiksi alueiksi. Keskusta-alueiden merkittävällä laajentamisella halutaan edistää kestävää kehitystä.

Vaikka kaupunki tiivistyy, ja keskustat ovat kerrostalopainotteisia, on kaavoituksen tavoitteena, että Vantaa on pientalojen suurkaupunki myös tulevaisuudessa. Samalla osa pientaloalueista myös muuttuu: maapoliittisten linjausten mukaisesti asemanseuduilla, joissa on hyvät palvelut, suositaan korkeaa rakentamista. Kokonaan uusia pientaloalueita, tai nykyisten alueiden laajennuksia suunnitellaan myös Länsi-Vantaalle.

NRO 12

YKSITYINEN HENKILÖ

Mielipide F

Vantaan Kaupunkiympäristölautakunta käsitteli vuoden 2022 kaavoitusohjelmaa tammikuussa ja totesi: "Tavoitteena on lisätä pientaloasumisen kaavoitusta ja kehittää Vantaata kodikkaiden pientaloalueiden kaupunkina". Periaate ei selkeästi päde jo olemassa oleviin pientaloalueisiin.

Kaupungin pitäisi olla kehittämässä kaupunkia asukkaiden puolesta paremmaksi. Vantaa on muutakin kuin rakentamista, se on asukkaidensa koti. Martinlaaksossa luonto on tärkeää. Lähiöistä ei saisi rakentaa vain asukkaiden säilyttämiseen jalostettuja betoniviidakoita.

Martinlaakson kaavoituksessa on aikoinaan ollut tärkeää, että tiet ympäröivät asutusta. Tiet eivät kulje asuinalueella. Asukkaille on alueella tilaa elää. Martinlaakson vahvuus on ympäröivä luonto. ”Vanhassa” Martinlaaksossa ilmavuus ja omat pihat ovat olleet merkittävässä roolissa, kuin myös luonnonläheisyys. Kun kehitetään asuinaluetta, nämä samat arvot tulisi ottaa huomioon.

Miten Vantaan kaupunki huomioi aluekaavasuunnitelmissa pientaloalueella yksi kerrallaan myyntiin tulevien tonttien rakennusoikeudet?

Onko Vihertien loppupäässä ja Valkotiellä jatkossa mahdollisesti kerrostaloja, kun alue on yleiskaavassa kaupunkikeskustaa (punainen C)?

Miten liikennesuunnittelussa otetaan huomioon lisääntyvä autoliikenne?

Miten Vihertien loppupäässä varmistetaan turvallinen jalankulku?

Miten Louhelantien ja Vihertien risteys on suunniteltu toimivan lisääntyneen autoliikenteen osalta?

Mitä haasteita maaperätutkimuksien tuloksien mukaan rakentamiselle on, sekä Vihertie 44-48 ja Martinlaaksontie 24 hankkeiden näkökulmista?

Vastine:
Kaavahanke on yleiskaavan kaupunkikeskustan alueella, jota kehitetään monipuolisena ja tehokkaasti rakennettuna ympäristönä. Yleiskaavan tavoitteena on täydentää Vantaan keskustoja tiiviiksi, monipuolisiksi ja kaupunkitilaltaan laadukkaiksi alueiksi. Keskusta-alueiden merkittävällä laajentamisella halutaan edistää kestävää kehitystä.

Vaikka kaupunki tiivistyy, ja keskustat ovat kerrostalopainotteisia, on kaavoituksen tavoitteena, että Vantaa on pientalojen suurkaupunki myös tulevaisuudessa. Samalla osa pientaloalueista myös muuttuu: maapoliittisten linjausten mukaisesti asemanseuduilla, joissa on hyvät palvelut, suositaan korkeaa rakentamista. Kokonaan uusia pientaloalueita, tai nykyisten alueiden laajennuksia suunnitellaan myös Länsi-Vantaalle.

Kaupunkisuunnittelun tavoitteena on säilyttää alueen imago vehreänä ja viihtyisänä asuinalueena. Laadukkaalla suunnittelulla, kaavamääräyksillä ja rakennusvalvonnalla pyritään takaamaan asuinalueen viihtyvyys.

Uuden yleiskaavan vaikutuksia asemakaavoitukseen tullaa tarkastelemaan Martinlaakson asemanseudun kehityskuvassa. Kehityskuvassa tutkitaan kaupunkirakennetta tarkemmin. Kehityskuva tulee ohjaamaan asemakaavamuutosehdotusten laatimista kaupunkikeskustan alueella tulevaisuudessa.

Asukastilaisuudessa 17.11.2022 asemakaavoitus esitti mahdollisuutta tarkastella asukkaiden pyytämiä pientalotontteja osana Martinlaakson asemanseudun kehityskuvaa. Yhdenmukaisuusperiaatteen mukaisesti tarkasteluun tulee liittää kaikki kaupunkikeskustan alueella olevat tontit. Koska aluetta tullaan tarkastelemaan laajempana kokonaisuutena, ei siinä voida huomioida yksittäisten tonttien rajoja.

Kehityskuva tulee sisältämään vision alueen kehityksestä yleiskaavan tarkastelemaan vuoteen 2050 asti. Visiossa pyritään ottamaan huomioon olemassa olevien rakennuksien ikä ja kunto sekä kaupunkirakenteen kerroksellisuus vuosien saatossa.

Tontinomistajat voivat hakea asemakaavamuutosta näin halutessaan. Hakemuksia tarkastellaan suhteessa ympäristöön, laaditaan tarvittavat selvitykset ja tutkitaan niiden vaikutuksia. Asemakaavoituksessa ei voida vaikuttaa rakentamisen toteutumiseen tai niiden aikatauluihin.

Liikennejärjestelyitä on tarkistettu ja niiden on todettu olevan riittäviä tälle kaavahankkeelle. Vihertien katusuunnitelmien rakentaminen on alkanut ja valmistuessaan tuovat Vihertielle jalka- ja pyöräilykadun sekä hidasteita. Vihertiellä on myös lisätty suojateiden määrää.

Maaperä on Vantaalla monin paikoin vaikeasti rakennettavaa. Pintamaalajikartan mukaan yleisin maalaji Vantaalla on savi, jota on 41 % koko kaupungin pinta-alasta. Vihertien alue on maapohjaltaan tällaista tyypillistä pehmeikköaluetta ja vaativasti rakennettavaa maaperää. Pehmeikköalueille rakentamista varten on kehittynyttä geotekniikkaa ja pohjavahvistusmenetelmiä. Tämä mahdollistaa nykyisin myös korkean ja tiiviin rakentamisen erittäin vaikeisiinkin maapohjiin. Tiivis ja korkea rakentaminen pehmeiköillä on todettu resurssiviisaaksi, koska maapohjan vahvistamisen kulut jakautuvat useammille kerrosneliölle verrattuna matalaan ja väljään rakentamiseen.

Suunnittelussa ja rakentamisessa kyetään huomioimaan alueella oleva vanha rakennuskanta sekä tärinälle ja painumille herkkä ympäristö. Työmaasta ei saa aiheutua kohtuutonta haittaa naapurustolle. Rakentaja vastaa työmaasta ja rakentamisesta. Rakentamisen aikaisia haittoja valvoo Vantaalla rakennusvalvonta ja ympäristöviranomaiset.

Tällä kaava-alueella maaperän tutkimukset tekee maanomistaja. Kaavan 002413 Martinlaaksontie 24 alueella tehdyistä valmistuneista selvityksistä voi tehdä tietopyynnön.

NRO 13

YKSITYINEN HENKILÖ

Mielipide G

Vantaalla on tällä hetkellä myynnissä 2845 asuntoa etuovessa ja tarjolla vuokralle 2458 asuntoa asunnot.oikotie.fi:ssä. Vantaan muuttokasvu on vähentymässä tilastojen mukaan vauhdilla. Tähän vedoten uskallan sanoa, että Vantaalla ei ole asunnoista pulaa. Lisäksi kerrostaloja mahtuisi esimerkiksi Loiskekujan jatkeeksi, joista olisi lähes yhtä pitkä matka Iouhelan asemalle.

Vantaalla ei ole Vihertien lisäksi yhtään kaupunginosaa, jossa olisi pientaloalue raiteiden lähellä. Tämä oli ainoa syy, jonka vuoksi muutin Vihertielle. Vaihtoehtoisesti olisin voinnut muuttaa Helsinkiin tai Espooseen pientaloalueelle radan läheisyyteen. Itse en kannata massiivisia kerrostaloja Vihertielle, koska idyllinen pientaloalue näin sanotusti katoaa ja esityksenne mukaan alueesta tulee "kerrostalolähiö", joita vantaalla onkin jo joka kulmassa. Mikäli tämä aluemuutos toteutuu, niin itselleni ei löydy enää asuinaluetta Vantaalta. Lisäksi Vantaan maine ei ole muutenkaan paras mahdollinen ja tällä se ei ainakaan parane.

Vastine:

Martinlaakson väestö on kasvanut tasaisesti viimeisen kahdenkymmenen vuoden aikana, keskimäärin 15 % kymmenessä vuodessa, ja vuonna 2030 alueella odotetaan olevan yli 15 000 asukasta. Pandemiavuosien aikana kasvusuhde kääntyi laskuun, mutta tämä nähdään poikkeustilanteena ja kaupungistumisen oletetaan jatkuvan.

Rakentamisalueet on ratkaistu yleiskaavassa. Alue rajautuu Viherpuiston lähivirkistysalueeseen ja Jokiuomanpuistoon, sekä Raappavuoren luonnonsuojelualueeseen SL, minne laajentaminen ei ole mahdollista.

Kaavahanke on yleiskaavan kaupunkikeskustanalueella, jota kehitetään monipuolisena ja tehokkaasti rakennettuna ympäristönä. Yleiskaavan tavoitteena on täydentää Vantaan keskustoja tiiviiksi, monipuolisiksi ja kaupunkitilaltaan laadukkaiksi alueiksi. Keskusta-alueiden merkittävällä laajentamisella halutaan edistää kestävää kehitystä. Vaikka kaupunki tiivistyy, ja keskustat ovat kerrostalopainotteisia, on kaavoituksen tavoitteena, että Vantaa on pientalojen suurkaupunki myös tulevaisuudessa. Osa pientaloalueista myös muuttuu: alueet lähellä juna-asemaa, tai suunnitteilla olevan Vantaan ratikan reittiä, on luontevaa rakentaa tiiviimmin ja korkeammin.

Kaupunkisuunnittelun tavoitteena on säilyttää alueen imago vehreänä ja viihtyisänä asuinalueena. Laadukkaalla suunnittelulla, kaavamääräyksillä ja rakennusvalvonnalla pyritään takaamaan asuinalueen viihtyvyys.

ASEMAKAAVAMUUTOS 002447 VIHERTIE 44-46 JA 48, MARTINLAAKSO

Kaupunginhallitus 19.06.2023 päätti asettaa nähtäville asemakaavan muutosehdotuksen 002447 Vihertie 44-46 ja 48, joka oli MRA 27 § nojalla nähtävillä 28.06.-28.08.2023. Tällöin jätettiin kaksi / 2 kpl muistutusta.

Muistuttaja	Muistutuksen tiivistelmä	Tarkistukset
NRO 1 Asunto-osakeyhtiö Vihertie 43	Muistutuksessa esitetään, että pääkaupunkiseudun asukasmäärän kasvu on laantumassa ja uusien asuntojen kysyntä on pientä. Kokonaisrakennusalaa tulisi vähentää merkittävästi. Rakentamisen tiiveys ja asuntojen koko huolestuttaa. Kaivataan väljyyttä ja vehreyttä ja sekä pientaloalueen viihtyisyyden säilyttämistä. Vihertien kasvava liikennemäärä huolestuttaa ja kaivataan arviota liikennemäärien kehityksestä.	Kaavaselostukseen on lisätty liikennemäärien kehityksen ennuste.

NRO 2 Martinlaakson asukasyhdistys ry	Muistutuksessa epäillään rakennusvalvonnan syyllistyneen rikokseen ja asiasta on nostettu syyte. Muistutuksessa väitetään, ettei maaperätutkimuksia ole tehty eikä julkaistu. Siinä myös todetaan, että mielipiteitä ei ole otettu huomioon. Muistutuksessa väitetään, että asemakaava prosessi on alkanut lainvastaisesti metsän kaadolla. Muistutuksessa vaaditaan, että Vihertien ja Viherpuistoalueen kaavat kaavoitetaan samanaikaisesti ja epäillään, että kokonaisvaltaista aluesuunnittelua ei ole tehty. Muistutuksessa vaaditaan MRL:n huomioimista ja naapureille aiheutuvien haittojen korvaamista.	Ei tarkistuksia

NRO 1
ASUNTO-OSAKEYHTIÖ VIHERTIE 43

Muistutus
Asunto-osakeyhtiömme lausui asiasta mielipiteensä jo 7.12.2023 Vantaan kirjaamoon lähettämässään kirjelmässä. Ohessa täydennämme lausuntoamme ja otamme kantaa kaavaesityksen uusimpaan versioon.

Tätä samaa suunnitemaa koskevassa aiemmassa lausunnossamme viittasimme siihen, että ryntäys pääkaupunkiseudulle on laantumassa. Vastineessaan kirjelmäämme Vantaan virkamiehet vakuuttivat, että Vantaaseen muuton hidastuminen oli vain väliaikaista ja johtui pandemiasta. Viime kuukaudet ovat kuitenkin osoittaneet, ettei muuttohaluja ole edelleenkään ja että vähintäänkin uusien asuntojen kysyntä on olematonta. Asuntojen huonoon menekkiin vaikuttaa heikon taloussuhdanteen ohella se, että asuntojen keskikoko on liian pieni ja ettei ole halukkuutta muuttaa ylitiheään ympäristöön. Sellaisella alueella kuten Martinlaakso, jolla ei ole Etelä-Helsingin vetovoimatekijöitä, asukkaat arvostavat väljyyttä ja pihaympäristön vihreyttä. Tiivis rakentaminen viime vuosien tyyliin ei enää riitä.

Kortteleita Vihertie 44-46 ja 48 koskevaa suunnitelmaa vaivaa edelleen rakentamisen raskaus. Tavoitteena on rakentaa noin 10 000 neliömetriä kerrosalaa. Asuntojen keskikoko tulisi olemaan vajaat 46 m2 ja siten jopa pienempi kuin uusien asuntojen keskikoko Vantaalla tällä hetkellä. On huomattava, että kun vielä 2000 – 2009 rakennettujen asuntojen keskikoko oli Vantaalla 86 m2, oli se pudonnut vuosina 2019-2021 valmistuneissa asunnoissa 47 m2:een ja siten selvästi Helsingin ja Espoon keskikokojen alapuolelle. Valmistuneiden asuntojen jääminen käsiin ja YIT:lle siitä koituneet huomattavat liiketaloudelliset tappiot olisivat luulleet kääntäneen suunnittelijoiden pään tässä asiassa kohti kevyempään rakentamista. Nyt 10 0000 kerrosneliömetrin tavoitteesta ei ole tingitty.

Kortteleiden Vihertie 44-46 ja 48 rakentamisen perusongelma liittyy siihen, että alue on ollut perinteisesti ja on yhä pientaloaluetta, jossa ei ole yhtään asuinkerrostaloa. Tätä tosiasiaa ei poista se, että Vantaan yleiskaavassa kyseinen alue on luokiteltu kaupunkikeskustan alueeksi. Nyt aluetta kuitenkinkin suunnitellaan vähättelemällä niitä ongelmia, joita raskas rakentaminen aikaansaa alueen pientaloissa asuvien viihtyvyyteen. Kaavaselostuksessa (6.6.2023) kaupunki jopa toteaa lähes pilkallisesti, että nyt ”vanhan pientaloalueen ikääntyville asukkaille tarjoutuu mahdollisuus esteettömään ja huolettomaan kerrostaloasumiseen.”

Liikenne uusista rakennuksista ohjautuisi Vihertien kautta, mikä lisäisi liikennemääriä Vihertiellä huomattavasti. Asiaa jonkin verran helpottaa Vihertien leventäminen vanhojen talojen pihoja kaventamalla asumisviihtyvyyden kustannuksella. Kaavaselostuksessa ruuhkautumisen ongelmaa kuitenkin yhä vähätellään. Mitään arvioita liikennemäärien kehityksestä ei anneta.

Uusimman suunnitelman ainoa hyvänä puolena voidaan pitää sitä, että Vihertie 48:aan suunnitellun rakentamisen määrä on pienentynyt. Mutta toisaalta Vihertie 44-46:n rakennusalaa on kasvatettu niin, että kokonaisala on edelleen 10 000 neliömetriä. Suunnitelmaa tulisi korjata pienentämällä kokonaisrakennusalaa merkittävästi suunnitellusta.

Vastine

Martinlaakson väestö on kasvanut tasaisesti viimeisen kahdenkymmenen vuoden aikana. Suomen ympäristökeskuksen ennusteen mukaan kaupungistumisen oletetaan jatkuvan.

Voimassa olevassa Helsingin seudun vaihemaakuntakaavassa asemakaava-alue on taajamatoimintojen kehittämisvyöhykettä. Maakuntakaavan tavoitteena on uuden asumisen keskittäminen ratojen ja joukko-liikennevyöhykkeiden yhteyteen. MAL 2019 sopimuksessa kaava-alue on ensisijaisesti kehitettävä maankäytönvyöhyke, johon asuntotuotannosta vähintään 90 % kohdistuu.

Uudessa yleiskaavassa 2020 kaupunkikeskustan alue on laajentunut ja koko Martinlaakson asemanseutu on osoitettu kestävän kasvun vyöhykkeeksi. MAL 2023 suunnitelman mukaisesti vähintään 85 % väestöstä tulee sijoittua tälle kestävän liikkumisen vyöhykkeille. Vyöhykkeelle ohjataan kaupunginosan maankäyttöä tehostava rakentaminen nykyistä kaupunkirakennetta eheyttäen ja uudistaen kestävän kehityksen periaatteita noudattaen. Kaavamuutos perustuu maakuntakaavan, MAL 2023 sopimuksen ja yleiskaavan täydennysrakentamistavoitteisiin. Esitetty rakennusoikeuden merkittävä vähentäminen ei toteuta edellä mainittuja asuntotuotantotavoitetta.

Kasvavassa kaupungissa asemanseudut tulevat muuttumaan ja tarjoamaan monimuotoista asumista; kaupunkikuvallinen tavoite on huomioida pientaloalue. Rakennusten mittakaava on korkeimmillaan Louhelantien varrella ja se madaltuu Vihertien pientalojen suuntaan. Samoin rakennusten julkisivujen jäsentely ja materiaalit on suhteutettu ympäröivään rakennuskantaan.

Kaupunkisuunnittelun tavoitteena on säilyttää alueen imago vehreänä ja viihtyisänä asuinalueena. Asemakaavamuutos toteuttaa Vantaan kaupungin viherkerrointa ja se sisältää pihasuunnitelman vehreine oleskelupihoineen. Huomioitavaa on myös, että Vihertiellä sijaitsevat kaupunkivillat ovat perheasuntoja, joilla on maantasokerroksessa omat pihat. Lisäksi tonttien reunoille istutetaan puita.

Asemakaavamuutokseen kuluu myös katusuunnitelma, jossa uusi kevyenliikenteen väylä tulee kulkemaan Vihertieltä, Louhelantien yli Jokiuomapuistoon. Tämä lisää viher- ja virkistysalueiden saavutettavuutta alueella merkittävästi.

Asuntojen koko ja hallintamuoto eivät ole ratkaistavissa asemakaavassa. Hanke toteuttaa Vantaan kaupunginvaltuuston 2018 hyväksymää maa- ja asuntopoliittista ohjelmaa, jonka mukaan hankkeen tulee sisältää vähintään 30 % perheasuntoja (3h+). Viitesuunnitelmassa perheasuntoja on yli 40%.

Asemakaavoitus hankkeissa pyritään yhteensovittamaan eri osallisten tavoitteita ja toiveita parhaalla mahdollisella tavalla ja pyritään optimaaliseen kokonaisratkaisuun. Laadukkaalla suunnittelulla, kaavamääräyksillä ja rakennusvalvonnalla pyritään takaamaan asuinalueen viihtyvyys.

Liikennejärjestelyitä on tarkistettu ja niiden on todettu olevan riittävät tälle kaavahankkeelle. Vihertien katusuunnitelmien rakentaminen on alkanut ja valmistuessaan se tuo Vihertielle jalka- ja pyöräilytien sekä hidasteita. Vihertien katusuunnitelma pysyy kaupungin katualueella, se ei levittäydy yksityisille tonteille. Vihertien alikulun sulkemista tutkitaan.

Tarkistukset

Kaavaselostukseen on lisätty liikennemäärien kehityksen ennuste.

NRO 2
MARTINLAAKSON ASUKASYHDISTYS RY

Muistutus

1. Kaavayksikön toiminnan juridinen perusta ja luottamus

Vantaan rakennusvalvonta lausuu vastineessaan ”Kaavatyötä tehdään maankäyttö ja rakennuslain (MRL) ja -asetuksen (MRA) mukaisesti. Luvanvaraiset toiminnot kuten tontin 48 puiden kaato eivät ole voimassa olevan asemakaavan vastaisia. Väärennystä ei ole tapahtunut. ”

Vantaan rakennusvalvonnan tulkinta on ristiriidassa dokumenttien ja Poliisin tekemän tutkinnan kanssa:

Itä-Uudenmaan Poliisilaitoksen tutkinnan päätöksessä 22.3.2023 5560/R/34148/22 todetaan ettei rikosta ole tapahtunut aikavälillä TO 31.03.2022 - MA 04.04.2022. Kyseisenä aikana käytiin keskustelu sähköpostitse. Päätös ”Ei rikosta” ei siis käsitä marraskuun 2021 tapahtumia jolloin lisäykset, täydennykset, menettelytapa-virheet tai väärennykset ovat tapahtuneet. Arviota siitä onko väärennys tapahtunut marraskuussa 2021 ei ole tehty.

Tutkinnassa on tutkittu lupahakemuksen LP-092-2021-07091 aiempia tapahtumia ja lokitietoja marraskuussa 2021:
”Lupahakemuksesta suoritettiin naapureiden kuuleminen 16.11.2021”
”19.11.2021 viranomainen on lisännyt lupahakemukselle toimenpiteeksi myös puiden kaatamisen. Lokitietojen mukaan viranomainen on pyytänyt luvan hakijaa täydentämään lupahakemukselle kaadettavien puiden määrän ja päivittämään asemakaavan.”
”Asiassa tulee arvioitavaksi se, onko Vantaan rakennusvalvonta syyllistynyt väärennykseen muuttamalla lupahakemuksen asiakirjaa sen jälkeen, kun naapureiden kuuleminen on suoritettu.”

YIT:n tarpeiden mukainen asemakaavan päivitys on tutkinnan mukaan siis tapahtunut viranomaisen (Vantaan rakennusvalvonta) ja luvanhakijan (YIT) sopimuksella tai yhteistyössä suunnitelmallisesti 19.11.2021 ennen aluetta koskevan uuden asemakaavan voimaantuloa. Asemakaava on hyväksytty ympäristölautakunnassa vasta 6.6.2023. Vantaan kaupunginvaltuuston hyväksyntää vielä odotetaan tätä kirjoitettaessa.

Päätöksessä on väitetty ettei olisi osoitettu Vantaan rakennusvalvonnan esittäneen luvasta kahta erilaista versiota.

Poliisille ja Vantaan kaupungin kirjaamoon on kuitenkin toimitettu lupatunnuksella LP-092-2021-07091 kolme erilaista versiota; K1 16.11.2021 (Naapureiden kuuleminen, luvassa ei puunkaatoa) ja K2 19.11.2021 (lupaan lisätty puiden kaato) ja Lupa K3 13.12.2021 joka sisältää viittauksia kumpaankin edelliseen versioon K1 ja K2. K3 keskeiset kohdat ovat;
”Toimenpide: Omakotitalon ja varaston purkaminen sekä puiden kaataminen”
”Viranomainen on kuullut naapureita 16.11.2021, naapureilla ei ole huomautettavaa hankkeesta”.

Kaikki naapurit sekä Martinlaakson Asukasyhdistys Ry ovat yhdenmukaisesti ja päinvastoin kuin 13.12.2021 luvassa todetaan aktiivisesti vastustaneet puiden kaatoa ja niiden korvaamista massiivisella ja korkealla rakentamisella. Vantaan Rakennusvalvonta on myös kirjannut vastustuksen ”002447 Kaavaselostuksen Liite 1 Mielipiteet ja vastineet, 6.6.2023.pdf” joka on jyrkässä ristiriidassa versioiden K1, K2 ja K3 kanssa. Versioiden tehtailun motiivi on Lupapisteen lokitiedoissa todettu asemakaavan päivitys ja siitä seuraavat taloudelliset syyt; rakennusalan voimakas lisääminen naapureille aiheutuvista haitoista piittaamatta (Vaadekirje 29.5.2022 jossa liitteet K1-K10).

Poliisin tutkinnassa on myös arvioitu väärennys-rikosta:
”Rikoslain 33 luvun 1§:n mukaan väärennykseen syyllistyy se, joka valmistaa väärän asiakirjan tai muut todistuskappaleen tai väärentää sellaisen käytettäviksi harhauttavana todisteena taikka käyttää väärää tai väärennettyä todistuskappaletta tällaisena todisteena.”

16.11.2021 naapureiden kuuleminen (K1) ja 19.11.2021 muutokset (K2) on tehty lähes samanaikaisesti ja lupa (K3) on myönnetty alle kuukaudessa 13.12.2021. Rakennusvalvonnan mukaan prosessissa ei ole tapahtunut virhettä joten ajoitus on ollut suunnitelmallista ja tietoista kun versioita K1 ja K2 on käytetty asiakirjoina ja todistuskappaleina kaavan ja rakentamisen kannalta keskeisessä luvassa (K3).

Rakennusvalvonta on Poliisin tutkinnassa puolustanut puiden ja metsän kaatoa:
"... naapureita ei tarvitse kuulla puiden kaatamisesta ... MRL 18 luvun 128 §:n 2 momentin mukaan puiden kaatamiseen ei tarvita lupaa yleis- tai asemakaavan toteuttamiseksi tarpeellisten taikka myönnetyn rakennus- tai toimenpideluvan mukaisten töiden suorittamiseen". Koko tontin pinta-alan käsittävän metsän kaataminen alkuvuonna 2022 ennen uuden asemakaavan mahdollista hyväksymistä ja rakennusluvan myöntämistä (tätä kirjoitettaessa kumpaakaan ei ole) ei ole MRL 128 §:n sallimaa tarpeellisten töiden suorittamista. Vuonna 2022 voimassa ollut kaava ei ole voinut aiheuttaa tarvetta kaataa puita, päinvastoin lain tarkoitus on säilyttää puut, maisema ja luonto elinvoimaisina;"128 § Maisematyölupa

Maisemaa muuttavaa maanrakennustyötä, puiden kaatamista tai muuta näihin verrattavaa toimenpidettä ei saa suorittaa ilman lupaa (toimenpiderajoitus) 1) asemakaava-alueella"

Rakennusvalvonta on mahdollisesti tulkinnut ko. momenttia väärin ja/tai johtanut Poliisia asiassa tietoisesti harhaan. Ks. kohta 3.

Edelleen Poliisin tutkinnassa ei lupien ja tapahtumien tulkinnan osalta ole kuultu luvan hakijaa ja puiden kaatajaa YIT Oy:tä tai Kantajaa (naapureita, allekirjoittanutta) ollenkaan. Poliisin tutkinta ja päätös 22.3.2023 on jäänyt yksipuoliseksi Vantaan Rakennusvalvonnan saneluksi.

Jos Vantaan kaupunki Rakennusvalvonnan esityksen mukaisesti hyväksyy kaavan Poliisin tutkinnassa ilmi tulleesta huolimatta kaupunki ottaa mielestämme merkittävän ja tietoisen riskin.

2. Perustustyöt: tärinä-, melu-, liikenne- yms. haitat

Alueen maaperä tiedetään haastavaksi savimaaksi. Dokumentit, osapuolien kannat ja kuulemiset ovat yhdenmukaisia ja riidattomia. Kuitenkaan maaperätutkimuksia ei ole lupauksista huolimatta tehty eikä julkaistu. Vahinkojen mahdollisuus on ilmeinen ja merkittävä. Naapureiden huoliin vahinkojen korvaamisesta ei ole tyydyttävästi tai ollenkaan vastattu.

Jos Vantaan kaupunki Rakennusvalvonnan esityksen mukaisesti hyväksyy kaavan eikä maaperää ja sen soveltuvuutta korkeiden kerrostalojen rakentamiseen pientalojen välittömään läheisyyteen ennen lupien myöntämistä asianmukaisesti tutkita kaupunki ottaa mielestämme turhan, merkittävän ja tietoisen riskin.

3. Alueen rakentamisen aikataulu
Alueen rakentamisen tulee edetä MRL:n säädösten mukaisesti jolloin aikajana on luonnollisesti; Kaavamuutos-hakemusten jälkeen kaavoitus suunnitelmineen, , kuulemiset ja mielipiteet, tutkitaan maaperä ja muut rakentamiseen vaikuttavat seikat, näiden kaava-kartat yms. hyväksytään ja rakennuslupa myönnetään. Vasta näiden jälkeen voidaan aloittaa työt; puiden kaato ja tontin raivauksen jälkeinen rakentaminen, tietenkin kaavan ja lupien mukaisesti. Vantaan rakennusvalvonnan aikataulutus ja toiminta on dokumenttien ja Poliisin tutkinnan perusteella ollut tästä aika-järjestyksestä oleellisesti poikkeava.

Tässä tapauksessa kaavoitus-prosessi on alkanut näkyvällä ja lopullisella metsän kaadolla.
Vihertie 48 tontti ja alueen keskeinen osa on päätetty lupaviranomaisen ja rakennuttajan - sekä taloudellisesti että alueen suunnittelun kannalta erittäin merkittävällä - lupa-sopimuksella käyttää kokonaan kerrostaloilla yhtään puuta säästämättä 19.11.2021, kuten Poliisin tutkinnassa ja Lupapiste.fi:n lokitiedoista on selvinnyt.

Sopimus on tehnyt alueen MRL:n mukaisen suunnittelun ja kuulemiset jo ennen niiden alkua lähtökohtaisesti mahdottomiksi ja turhiksi. 6.6.2023 julkaistu asemakaavamuutos on 19.11.2021 tehdyn lupa-muokkauksen, hallinnollisen menettelytapa-virheen, sopimuksen ja/tai väärennöksen mukainen.

Vantaan rakennusvalvonnan noin kahden vuoden aikana saamia mielipiteitä ja palautetta joissa rakentamista on voimakkaasti vastustettu ei ole voitu enää huomioida - eikä ole huomioitu - 6.6.2023 annetuissa vastauksissa.

Jos Vantaan kaupunginvaltuusto Rakennusvalvonnan esityksen mukaisesti hyväksyy kaavan joka on Poliisitutkinnan perusteella valmisteltu MRL:n periaatteita ja toimenpiteiden aikataulutusta rikkoen ottaa kaupunki mielestämme merkittävän ja tietoisen riskin.

4. Asemakaavan laadinta, kilpailutus, arkkitehtien tekemä aluesuunnittelu
Alueella on meneillään kolme samanaikaista kaavamuutosta. Kahdessa hakija ja tonttien omistaja on YIT (Vihertie 44-46 ja 48) ja kolmannen lisärakentamisen kannalta merkittävimmän aseman vastapäisen ja suurimman tontin omistaa Vantaan kaupunki itse (Martinlaaksontie 24). Tontit yhdistää tai niitä rajaa uusi Punapolku tai Punatie, joka on kaikissa kaava-vaihtoehdoissa ollut keskeinen suunnittelun perusta.

MRL 1§:n mukaiselle tavoitteelle järjestää Punapolun, Martinlaaksontien ja Louhelantien alueen käyttö ja rakentaminen niin, että siinä luodaan edellytykset hyvälle elinympäristölle sekä edistetään ekologisesti, taloudellisesti, sosiaalisesti ja kulttuurisesti kestävää kehitystä, ei ole Vantaan kaupungista riippumatonta estettä. Kyse on ainoastaan Vantaan Rakennusvalvonnan halusta noudattaa MRL 1§ mukaista lain yleistä tavoitetta aluesuunnittelusta. Halua aluesuunnitteluun ole eikä ole ollut (K6).

Jos Vantaan kaupunki Rakennusvalvonnan esityksen mukaisesti hyväksyy ensin ja erillisenä Vihertie 44-46 ja 48 kaavan ilman että kaavoitetaan samanaikaisesti Martinlaaksontie 24:n tontti kaupunki ottaa mielestämme merkittävän ja tietoisen riskin ja vaarantaa alueen kestävän kehityksen jättämällä noudattamatta MRL 1§:n keskeisiä tavoitteita.

5. Kaavoitusmenettelyn vuorovaikutus - 6. Asemakaavan hyväksyntä ja alueen tulevaisuus
Vantaan rakennusvalvonta on perusteetta jättänyt vastaamatta aiheesta tehtyihin kysymyksiin tai vastaukset ja tulkinnat ovat dokumenttien ja Poliisin tutkinnan kanssa ilmeisen ristiriitaisia, tarkoitushakuisia ja virheellisiä.

Joka tapauksessa asiassa on perusteltua syytä epäillä Poliisin päätöksessä mainittuja; hallinnollinen menettelyvirhe, siviili-oikeudellisesti moitittava teko tai rikos. Ne kaikki vaativat toimenpiteitä ennen kuin uusi kaava voidaan lain edellyttämällä tavalla hyväksyä.

Uutta asemakaavaa ei näillä perusteilla tule hyväksyä. Emme vastusta alueen kaavoittamista ja kohtuullista lisärakentamista mutta vaadimme MRL:n huomioimista sekä naapureille aiheutuvien haittojen huomioimista oleellisesti vakavammin ja paremmin asemakaavan laadinnassa kuin nyt on tapahtunut. Viittaamme MRL 1§, 5§ ja 6§ sekä aiemmin esittämämme vaatimukset ja dokumentit.

Jos Vantaan kaupunginvaltuusto 6.6.2023 julkaistun Vihertie 44-48 kaavan hyväksyy harkitsemme oikeustoimia, asian palauttamista poliisitutkintaan tai lähettämistä syyttäjälle tms. sekä vaadimme mahdollisesti jo alkaneiden rakennustöiden keskeyttämistä ja toimenpidekieltoa.

Vastine

1.
Itä-uudenmaan poliisilaitoksen tutkinnan päätös *'ei rikosta'* 22.3.2023 käsittelee päätöksen perusteluissaan toimenpiteet vuodesta 2021 alkaen.

Asemakaavoitettavat tontit ovat jo rakennetulla maaperällä. Alueella ei ole ollut metsää. Rakennusvalvonnan toimenpideluvassa LP-092-2021-07091 ilmenee tontilta kaadettavat 14 puuta. Naapureiden kuuleminen uudelleen puiden kaadosta on arvioitu MRL 128 §:n 2 momentin mukaisesti.

2.
Asukasyhdistys ry:n mielipiteisiin on vastattu osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti asemakaavamuutosta koskevassa kaavaselostuksessa 06.06.2023. Vastineet löytyvät liitteestä 1.

Vihertie 44-46 ja 48 kaava-alueella maaperän tutkimukset tekee maanomistaja. Ne eivät ole julkisia. Vantaan asemakaavoitus ei vastaa korvauksista.

3.
Kaavatyötä tehdään maankäyttö ja rakennuslain (MRL) ja -asetuksen (MRA) mukaisesti. Asemakaavaprosessi on edennyt osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta asemakaavamuutosehdotukseen, jossa on tutkittu asemakaava-aluetta MRL 50 § mukaisesti. Asemakaava on laadittu MRL 54 § mukaisesti. MRL 8 lukua on noudatettu ja tullaan noudattamaan asemakaavamenettelyssä.

Luvanvarainen toiminta, kuten puiden kaato, ei ole kaavoituksen asia eikä osa kaavoitusprosessia.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta 02 ja 03 (02.05.2022 ja 02.11.22) ilmenee, kuinka mielipiteitä on huomioitu suunnitelman eri vaihtoehdoissa. Asemakaavamuutosta koskevan 06.06.2023 kaavaselostuksen vastineista ilmenee, kuinka mielipiteisiin on vastattu.

4.
Alueen kokonaisvaltaisen suunnittelun periaatteita on havainnollistettu osallistumis- ja arviointi suunnitelmissa 02.05.2022 ja 02.11.2022. Lisäksi Martinlaakson keskustan kokonaisvaltaisesta kehityssuunnitelmasta on kerrottu asukastilaisuuksissa 11.05.2022 ja 17.11.2022. Tiivistelmä kehityssuunnitelmasta löytyy kaavaselostuksen 06.06.2023 liitteessä 3. Alueella on vireillä useita asemakaavamuutoshakemuksia ja niitä työstetään samanaikaisesti kokonaissuunnitelman viitekehyksessä.

5.
Vastaaja on vastannut kaikkiin tiedusteluihin ja kyselyihin lain ja asetusten mukaisesti. Mielipiteisiin on vastattu kaavaselostuksen 06.06.2022 liitteessä 1.

Kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin kuntalaissa säädetään MRL 188 §.

Tarkistukset
-

11 **Detaljplaneändring 002499 och tomtindelning samt ändring av tomtindelningen, 14 Varistorna/Utängen**

VD/13120/10.02.04.00/2021
SP/TKA/MJÄ/VIK/SS

På kompletteringsbyggnadsområdet i generalplanen planläggs småhustomter med 5 210 m²-vy. En del av Utängens park ändras till kvartersområde för småhus. Sex av stadens arrendetomter delas om och av dem bildas nya tomter. Samtidigt utvidgas en enskild tomt vid slutet av Räfsgränden med cirka 90 m² in i parken, vilket inte ökar byggrätten.

Detaljplaneändringen gäller kvarteren 14013 och 14022, delar av kvarteren 14009, 14011, 14012 och 14014 samt gatu- och rekreationsområden i stadsdel 14, Varistorna.
Ändringen omfattar delar av kvarteren 14009, 14011, 14012, 14013 och 14014 samt gatu- och rekreationsområden i den detaljplan som upphävs.

Tomtindelningen och ändringen av tomtindelningen gäller kvarteren 14013 och 14022 samt delar av kvarteren 14009, 14011, 14012 och 14014 i stadsdel 14, Varistorna.
Området ligger i ett småhusområde i norra delen av Varistorna öster om Vichtisvägen, söder om Mårtensbyvägen och väster om Varistovägen.

Sökande
Vanda stad.

Markägande
Området är i stadens ägo med undantag för tomten i kvarter 14009.

Beredning
Planen har utarbetats som stadens interna arbete.

Ansökningar som bifogats till planen
Vanda stads fastigheter och lokaler har ansökt om en planändring 22.12.2021 med nummer 002499. Asunto Oy Haravakuja 19 har ansökt om planändring 1.6.2022 med nummer 002520.

Generalplanen
I den generalplan med rättsverkningar som godkänts av stadsfullmäktige 25.1.2021 är området ett småhusdominerat bostadsområde (AP).

Stadsstyrelsen beslutade 9.9.2019 § 20 att vid förnyelse av arrendeavtal för tomter för fristående småhus
a) ska arrendetomtens utvecklingsmöjligheter och detaljplanens aktualitet ses över innan arrendeavtalet förnyas,
b) kan tomtgränserna, beroende på arrendetomtens utvecklingsmöjligheter, av grundad anledning ändras eller så kan man besluta att inte upplåta tomten på nytt. ---

De nuvarande hyresavtalen för tomterna upphör 31.12.2027.

Detaljplaneändring

Utängens park är i generalplanen ett kompletteringsområde och har ett lågt rekreationsvärde på grund av trafikbullret. Området lämpar sig som kvartersområde för småhus.

Mot parken gränsar fem av stadens arrendetomter som är relativt stora och har mycket outnyttjad byggrätt. Arrendetomterna delas upp i mindre tomter och delar av dem används tillsammans med parken för att bilda en ny tomt i bolagsform. Denna tomt får en byggrätt på 840 m²-vy och 7–10 bostäder.

I närheten av Mårtensbyvägen planeras tre större radhustomter i bolagsform, med en byggrätt på 3 050 m²-vy och cirka 30–35 bostäder. På motsatta sidan och som fortsättning på de befintliga arrendetomterna planläggs sju egnahemstomter, och varje tomt får en byggrätt på 160 m²-vy.

Tomten i hörnet av Varistovägen och Luuvakuja delas i två och en ny småhustomt bildas med en byggrätt på 80 m²-vy. Vid änden av Stränggränden bildas en tomt på det nuvarande parkområdet, med en byggrätt på 120 m²-vy. För de nya tomterna breddas och förlängs början av Slåtterkarlsvägen, som får namnet Hjulmakarvägen. En del av Slåttersgränden och Ängsstigen ges namnet Varistovägen, och Ängsstigen ändras till en vanlig gata.

Den västligaste delen av Utängens park ändras till skyddsgrönområde, eftersom den på grund av trafikbullret inte lämpar sig som närrekreationsområde. Den mindre bullerutsatta södra delen och förbindelsen till Varistoängarna (Alkullen) skulle kvartstå som rekreationsområde.

I och med planen uppstår en byggrätt på 3 890 m²-vy för tomter i bolagsform, främst för radhus eller parhus (cirka 37–45 bostäder), samt 1 320 m²-vy för nio egnahemshus, sammanlagt 5 210 m²-vy.

Samtidigt görs en detaljplaneändring genom vilken tomten för Asunto Oy Haravakuja 19 utvidgas mot rekreationsområdet med cirka 90 m², vilket inte ökar byggrätten.

Deltagande och växelverkan
Program för deltagande och bedömning gjordes upp 7.2.2022 och uppdaterades 6.11.2023.
I Vantaan Sanomat har det meddelats om att planen blivit aktuell och intressenterna har beretts möjlighet att uttala sin åsikt om saken. Möten om planen har hållits 1.3.2022 och 21.11.2023.
Det lämnades in 28 åsikter från invånarna och 11 från övriga. De presenteras i planredogörelsen.

Stadens mark- och bostadspolitiska riktlinjer
Planen följer stadens markpolitiska riktlinjer (FGE 18.6.2018 § 9, uppdaterade FGE 10.10.2022 § 7).

Planen gäller nästan i sin helhet mark som ägs av Vanda stad och medför ny våningsyta för småhus (5210 m2-vy, cirka 50 bostäder).

Avtal
Detaljplaneändringen omfattar inte något markanvändningsavtal.
Ett enskilt bostadsbolag har lämnat in en förbindelse om markköp efter att planen har trätt i kraft.

Bostadsbolagets ändringskostnader betalas av sökanden, As Oy Haravakuja 19, och stadsmiljönämnden föreslås fastställa avgiftsklass 3 (15 000 €), plus en tilläggsavgift för att utarbeta tomtindelningen (1 100 €), sammanlagt 16 100 €.

Stadsmiljönämnden 11.3.2025 § 12

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att

a) lägga fram förslaget till detaljplaneändring 002499 samt förslaget till tomtindelning och förslaget till ändring av tomtindelningen, 14 Varistorna/Utängen, som daterats 11.3.2025, i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,
b) detaljplaneringen berättigas till att begära nödvändiga utlåtanden,
c) fastställa avgiftsklass 3 och konstatera att sökanden As Oy Haravakuja 19 betalar ändringskostnaderna (15 000 €), plus en tilläggsavgift för att utarbeta tomtindelningen (1 100 €), sammanlagt 16 100 €.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Det antecknades att stadsmiljönämnden lämnade in följande gemensamma protokollsuttalande:

”Den fortsatta beredningen av detaljplanen ska ske i nära samverkan med de boende på arrendetomterna i området. Under framläggningstiden ska de inkomna anmärkningarna från dessa boende beaktas i planlösningarna.”

_____

Framläggning
Förslaget till detaljplaneändring samt förslaget till tomtindelning och förslaget till ändring av tomtindelningen hölls framlagt 26.3–24.4.2025 med stöd av MBF 27 §. Under denna tid inlämnades sju anmärkningar. Anmärkningarna medföljer som bilaga.

I anmärkningarna motsatte man sig tilläggsbyggande och uttryckte oro över ökad trafik, trafikbuller och naturvärden.

- Det är fråga om ett område för kompletteringsbyggande enligt generalplanen, och i området finns också outnyttjad byggrätt.

Planutlåtanden
Stadsmiljönämnden beslutade 11.3.2025 berättiga detaljplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden. Ett utlåtande begärdes och ett inlämnades. NTM-centralen i Nyland anmärkte om flyg- och vägtrafikbuller samt om dagvatten.

- De tillägg till bullerbestämmelserna som NTM-centralen föreslagit har införts i planen. Hanteringen av dagvatten regleras i byggnadsordningen, vilket inte upprepas i detaljplanen.

Utförda justeringar
Bullerbestämmelsen för AO- och AP-kvarteren har kompletterats och för AO-kvarteren har en parkeringsbestämmelse lagts till. En bullerutredning läggs till på planens webbsida.

Justeringarna är inte väsentliga och därför behövs ingen ny framläggning.

Justeringar i planbeskrivningen
I detaljplaneändringens beskrivning har små justeringar gjorts, vilka inte är väsentliga.

Stadsmiljönämnden 3.6.2025 § 11

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Nämnden beslutar att föreslå för stadsstyrelsen att

a) anmärkningarna och utlåtandena ges svar i enlighet med bilagan och att de föreslagna justeringarna utförs,
b) förslaget till detaljplaneändring 002499 samt förslaget till tomtindelning och förslaget till ändring av tomtindelningen, 14 Varistorna/Utängen, som daterats 3.6.2025, förs till stadsfullmäktige för godkännande.

Behandling:
Stadsmiljönämndens ordförande Anssi Aura föreslog att ärendet bordläggs. Förslaget godkändes enhälligt.

Beslut:
Nämnden beslutade att bordlägga ärendet till stadsmiljönämndens följande sammanträde.

_____

Förslaget till detaljplaneändring var avsett att tas upp till behandling i stadsmiljönämndens sammanträde 12.8.2025, men det ströks från föredragningslistan.

Växelverkan
Ett diskussionsmöte om detaljplaneändringen ordnades för arrenderättsinnehavarna inom planområdet torsdag 23.10.2025 kl. 17–18.

Utförda justeringar
Till planbestämmelserna har lagts en förklarande bestämmelse om byggnadens placering på tomten, vilket inte ändrar planens innehåll. Byggnaden får placeras intill byggnadsområdets gräns.

Den omstridda styckningen av den lilla tomten (80 m²-vy) vid Luuvakuja 1 har strukits ur planen. Staden får samma hyresintäkt från den kvarvarande större tomten.

Stadsmiljönämnden 18.11.2025 § 10

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Nämnden beslutar att föreslå för stadsstyrelsen att

a) anmärkningarna och utlåtandena ges svar i enlighet med bilagan och att de föreslagna justeringarna utförs,

b) förslaget till detaljplaneändring 002499 samt förslaget till tomtindelning och förslaget till ändring av tomtindelningen, 14 Varistorna/Utängen, som daterats 18.11.2025, förs till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Stadsstyrelsen 1.12.2025 § 15

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge anmärkningarna och utlåtandena svar i enlighet med bilagan och utföra de föreslagna justeringarna,
b) föra förslaget till detaljplaneändring 002499 samt förslaget till tomtindelning och förslaget till ändring av tomtindelningen, 14 Varistorna/Utängen, som daterats 18.11.2025, till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Stadsfullmäktige 15.12.2025

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till detaljplaneändring 002499 samt förslaget till tomtindelning och förslaget till ändring av tomtindelningen, 14 Sandkulla/ Getporsvägen, som daterats 18.11.2025.

Bilagor:
– Förslag till detaljplaneändring 18.11.2025
– Detaljplaneändringens beskrivning 18.11.2025
– Anmärkningar och svar 3.06.2025
– Utlåtande och svar 3.6.2025

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning

Närmare information:
Timo Kallaluoto, områdesarkitekt, tfn 050-312 2132,
Mikko Järvi, planläggningsingenjör, tfn 050-302 9416
(fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Kaava-alueen numero
Planområdets nummer

002499

Päiväys
Datum

18.11.2025

Vantaan kaupunki
ULKONIITTY

Kaupunginosa 14, Varisto

Vanda stad
UTÄNGEN

Stadsdel 14, Varistorna

Asemakaavan muutos

Korttelit 14013 ja 14022 ja osat kortteleista 14009, 14012 ja 14014 sekä katu-, virkistys- ja erityisaluetta.

Tonttijako ja tonttijaon muutos

Korttelit 14013 ja 14022 ja osat kortteleista 14009, 14012 ja 14014.

1:2000

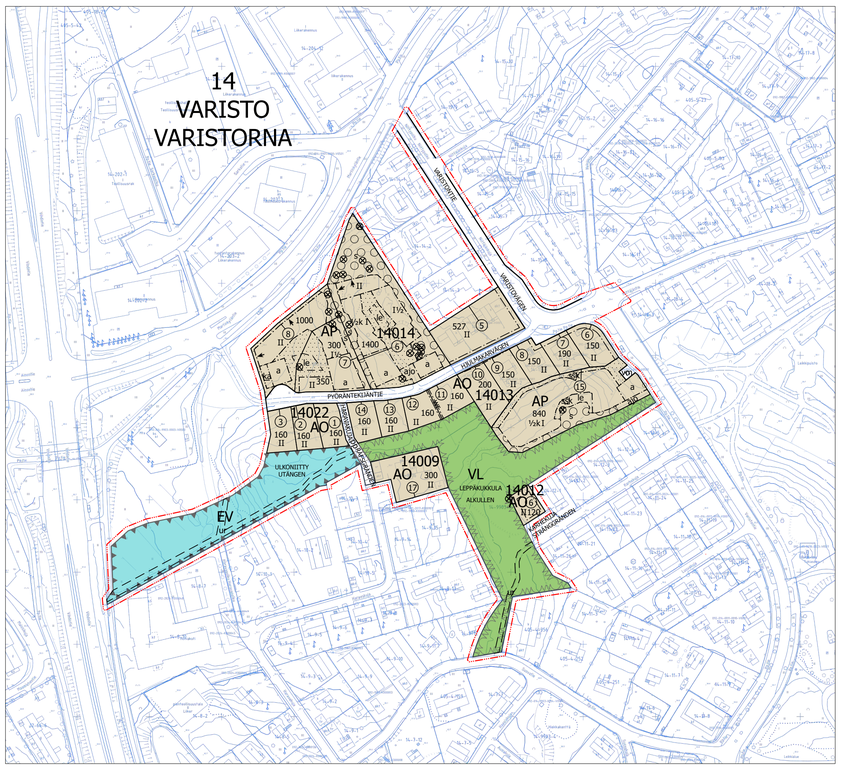
Ändring av detaljplanen

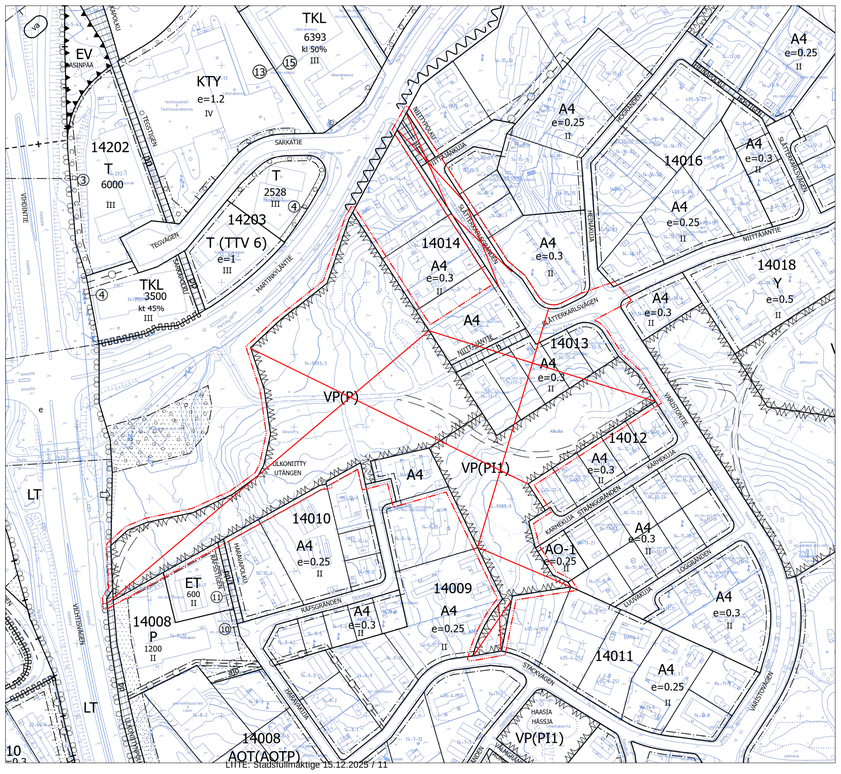
Kvarteret 14013 och 14022 och delar av kvarteren 14009, 14012 och 14014 samt gatu-, rekreations- och specialområde.

Tomtindelning och ändring av tomtindelningen

Kvarteret 14013 och 14022 och delar av kvarteren 14009, 14012 och 14014.

1:2000





LIITE: Stadustoimikatige 15.12.2025 / 11

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ: | **DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:**

3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva. | **Linje 3 m utanför planområdets gräns.**

AP

Asuinpientalojen korttelialue. | **Kvartersområde för småhus.**

Yleistä | **Allmänt**

Aurinkoenergiaa, maalämpöä ja muita uusiutuvaa energiaa tuottavia ratkaisuja tulee suosia. Aurinkopaneelit ja muut energiantuotantoon liittyvät laitteet tulee integroida luontevasti arkkitehtuuriin.

Lösningar som producerar solenergi, jordvärme och annan förnybar energi ska gynnas. Solpaneler och andra anordningar för energiproduktion ska integreras i arkitekturen på ett naturligt sätt.

Rakennusoikeus | **Byggrätt**

Asuntoa kohti saa rakentaa rakennusoikeuden lisäksi enintään 12 m² suuruisen lasikuistin, kasvi- tai viherhuoneen tai muun vastaavan puolilämpimän tilan.

Utöver byggrätten får en högst 12 m² stor glasveranda, ett växthus eller en vinterträdgård eller annat motsvarande halvvarmt utrymme byggas per bostad.

Rakennuksiin saa sijoittaa sellaista toimisto- ja työtilaa, joka ei häiritse asumista.

I byggnaderna får sådana kontors- och arbetslokaler placeras som inte stör boendet.

Katto | **Tak**

Korttelin 14013 tontilla 15 katon tulee olla loiva pulpettikatto tai kaksilappeinen pulpettikatto, kaltevuus 1:4 - 1:10.

I kvarteret 14013 på tomt 15 ska taket vara ett flackt pulpettak eller ett pulpettak med två takfall med lutningen 1:4 - 1:10.

Rakennuksissa tulee olla avoräystäät.

Byggnaderna ska ha öppen takfot.

Samalla tontilla olevilla asuinrakennuksilla on oltava sama katemateriaali ja kattokulma.

Bostadshus som ligger på samma tomt ska ha samma taktäckning och takvinkel.

Julkisivut ja arkkitehtuuri | **Fasader och arkitektur**

Pääkerroksen alapuolinen tila on verhoiltava julkisivun tapaan.

Utrymmet under huvudvåningen ska bekläs på samma sätt som fasaden.

Asuinrakennukset on jäsenneltävä värityksen tai pintamateriaalin muutoksella vähintään kahden asunnon välein.

Bostadshusen ska struktureras med en ändring av färg eller ytmaterial med minst två bostäders mellanrum.

Asuinrakennusten julkisivut tulee olla puuta, rappausta tai poltettua tiiltä. Julkisivujen pääväritys tulee olla hillitty, mutta niissä on käytettävä voimakkaita murrettuja tehostevärejä. Värityksen tulee vaihdella rakennuksittain.

Bostadshusens fasader ska bestå av trä, puts eller bränt tegel. Fasadernas huvudfärger ska vara dämpade, men starka brutna accentfärger ska användas i dem. Färgerna ska variera mellan byggnaderna.

Asuntojen ääneneristävyys lento- ja tiemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB.

Bostädernas ljudisolering mot flyg- och vägbuller ska vara minst 35 dB.

Piha | **Gården**

Tontti on istutettava rehevästi, vihertehokkuus tulee olla vähintään 1,0.

Tomten ska planteras frodigt, gröneffektivitet ska vara minst 1,0.

Korttelialueella tulee säilyttää olemassa olevaa puustoa. Rakennuslupaa haettaessa on esitettävä puustoa säilyttävä suunnitelma. Säästettävät puut tulee suojata rakentamisen ajaksi.

I kvartersområdet ska det befintliga trädbeståndet bevaras. Vid ansökan om bygglov ska en plan som bevarar trädbeståndet presenteras. De träd som bevaras ska skyddas under byggandet.

Tontti tulee aidata naapuritontteja ja yleisiä alueita vastaan vähintään 1,0 metrin korkuiseksi kasvavalla pensasaidalla. Tonttiliittymän kohdalla aidan korkeus ei saa ylittää 80 cm.

Tomten ska inhägnas mot granntomter och allmänna områden med en häck som blir minst 1,0 meter hög. I närheten av tomtanslutningen får inte häckens höjd överstiga 80 cm. Ekonomibyggnader och carportar ska ha växttak.

Rinnetonteilla on kaltevuudet huomioitava pääkerroksen alapuolelle sijoitettavan tilan lisäksi riittävillä maaston mukaisilla tukimuureilla, jotta ei syntyisi maisemaan huonosti sopivia täyttöluiskia. Tukimuurin korkeus saa olla enintään yhden metrin.

Förutom i fråga om utrymmet under huvudvåningen ska lutningarna på sluttningstomter beaktas med tillräckliga stödmurar enligt terrängen för att det inte uppstår utfyllnadsramper som passar in dåligt i landskapet. Stödmurens höjd får uppgå till högst en meter.

Jokaisella asunnolla tulee olla tiemelulta suojattu oleskelupiha sekä tontilla yhteinen oleskelupiha.

Varje bostad ska ha en vistelsegård som skyddas mot vägbuller och tomten ska ha en gemensam vistelsegård.

Liikenne ja pysäköinti | **Trafik och parkering**

Autopaikkoja saa sijoittaa tonttijaosta riippumatta.

Bilplatser får placeras oberoende av tomtindelningen.

Pysäköintialueet on ympäröitävä pensaistutuksin, mutta ne eivät saa peittää näkemäalueita tonttiliittymässä.

Parkeringsområdena ska inhägnas med häckar, men de får inte skymma frisiktsområdet vid tomtanslutningen.

Vain ajoyhteys saa olla asfaltoitu, pysäköintipaikat ja kulkutiet asunnoille on kivettävä.

Endast körförbindelsen får vara asfalterad, parkeringsplatser och färdvägar till bostäderna ska stenläggas.

Korttelin 14014 tonteilla 6, 7 ja 8 vähintään yksi autopaikoista tulee sijoittaa autokatokseen.

På tomterna 6, 7 och 8 i kvarteret 14014 ska minst en av bilplaterserna placeras i en carport.

Autopaikkojen vähimmäismäärä 1,5 autopaikkaa / asunto. Korttelin 14013 tontilla 15 toinen autopaikka saa olla asunnon yhteydessä.

Minimiantalet bilplatser är 1,5 bilplatser/bostad. Den andra bilplatsen på tomt 15 i kvarteret 14013 får ligga i anslutning till bostaden.

Polkupyöräpaikkojen vähimmäismäärä 1 pyöräpaikka / 30 k-m².

Minimiantalet cykelplatser 1 cykelplats / 30 m²-vy.

Ympäristöhäiriöt | **Miljöstörningar**

Korttelin 14014 tontilla 6 pohjoisella ja läntisellä rakennusalalla rakennusten välinen etäisyys saa olla korkeintaan kahdeksan metriä tai yhdistettävä rakennukset riittävän korkealla meluaidalla.

På tomt 6 i kvarteret 14014 får avståndet mellan byggnaderna på den norra och västra byggnadsytan vara högst åtta meter eller så ska byggnaderna sammankopplas med ett tillräckligt högt bullerskydd.

Korttelin 14014 tontilla 8 Vihdintietä ja Martinkyläntietä lähinnä olevien asuinrakennusten harjakorkeus tulee olla vähintään 6 metriä ja talousrakennuksen ja autokatoksen 2,5 metriä. Tämän tontin asuinrakennuksissa tuloilmaotto tulee varustaa tilojen käyttötarkoituksen mukaisella suodatuksella.

På tomt 8 i kvarteret 14014 taknockhöjden ska vara minst 6 meter i bostadshusen närmast Vichtisvägen och Mårtensbyvägen och 2,5 meter i ekonomibyggnaden och carporten. I bostadshusen på denna tomt ska tilluftsintagen vara försedda med filtrering anpassad till den avsedda användningen av lokalerna.

Oleskelupihat ja parvekkeet tulee suojata siten, etteivät melutason ohjearvoista säädetyt lukuarvot ylity.

Uteplatser och balkonger kommer att vara skyddas så att föreskrivna bullernivåriktlinjer inte överskrids.

AO

Erillispientalojen korttelialue. | **Kvartersområde för fristående småhus.**

Yleistä | **Allmänt**

Kullekin kaavanmukaiselle tontille saa rakentaa yhden asunnon. Määräys ei koske tonttia 14009-17.

På varje planenlig tomt får en bostad byggas. Bestämmelsen gäller inte tomten 17 i kvarteret 14009.

Aurinkoenergiaa, maalämpöä ja muita uusiutuvaa energiaa tuottavia ratkaisuja tulee suosia. Aurinkopaneelit ja muut energiantuotantoon liittyvät laitteet tulee integroida luontevasti arkkitehtuuriin.

Lösningar som producerar solenergi, jordvärme och annan förnybar energi ska gynnas. Solpaneler och andra anordningar för energiproduktion ska integreras i arkitekturen på ett naturligt sätt.

Korttelissa 14022 rakennukset tulee rakentaa tontin länsireunaan. Talousrakennus, josta 30 k-m² saa rakentaa rakennusoikeuden lisäksi, tulee rakentaa kiinni asuinrakennukseen, jotta rakennus suojaa piha-aluetta tieliikennemelulta.

I kvarteret 14022 ska byggnaderna uppföras i tomtens västra kant. Ekonomibyggnaden, varav 30 m²-vy får byggas utöver byggrätten, ska byggas fast i bostadshuset så att byggnaden skyddar gårdsområdet mot vägtrafikbuller.

Rakennuksiin saa sijoittaa sellaista toimisto- ja työtilaa, joka ei häiritse asumista.

I byggnaderna får sådana kontors- och arbetslokaler placeras som inte stör boendet.

Rakennuksen saa sijoittaa kiinni rakennusalan rajaan.

Byggnaden får placeras intill byggnadsytans gräns.

Autopaikkojen vähimmäismäärä on 2 autopaikkaa/asunto.

Minimiantalet bilplatser är 2 bilplatser/bostad.

Katto | **Tak**

Rakennuksissa on oltava harjakatto.

Byggnaderna ska ha sadeltak.

Julkisivut ja arkkitehtuuri | **Fasader och arkitektur**

Julkisivuvärin tulee olla lämminsävyinen ja erilainen kuin viereisissä asuinrakennuksissa.

Fasadfärgen ska gå i varma nyanser och skilja sig från de intilliggande bostadshusen.

Asuntokohtaisessa julkisivussa saa käyttää pääasiallisesti vain yhtä materiaalia.

I varje bostadsfasad får huvudsakligen endast ett material användas.

Talousrakennusten tulee noudattaa samanlaista arkkitehtuuria kuin tontin asuinrakennuksessa. Saman tontin rakennusten värin tulee olla sama.

Ekonomibyggnaderna ska följa samma arkitektur som bostadshuset på tomten. Byggnader på samma tomt ska ha samma färg.

Asuntojen ääneneristävyys lento- ja tiemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB.

Bostädernas ljudisolering mot flyg- och vägbuller ska vara minst 35 dB.

Piha | **Gården**

Tontit on istutettava rehevästi, vihertehokkuuden tulee olla vähintään 1,2.

Tomterna ska planteras frodigt, gröneffektivitet ska vara minst 1,2.

Asuinrakennusten etupihat tulee liikenteelle varatuilta osin kivetä.

Bostadshusens entrégårdar ska stenläggas till de delar som de reserverats för trafik.

Korttelialueella tulee säilyttää olemassa olevaa puustoa. Rakennuslupaa haettaessa on esitettävä puustoa säilyttävä suunnitelma. Säilytettävät puut on suojattava rakentamisen ajaksi.

I kvartersområdet ska det befintliga trädbeståndet bevaras. Vid ansökan om bygglov ska en plan som bevarar trädbeståndet presenteras. De träd som bevaras ska skyddas under byggandet.

Oleskelupihat ja parvekkeet tulee suojata siten, etteivät melutason ohjearvoista säädetyt lukuarvot ylity.

Uteplatser och balkonger kommer att vara skyddas så att föreskrivna bullernivåriktlinjer inte överskrids.

VL	Lähivirkistysalue.	Område för närrekreation.
EV	Suojaviheralue.	Skyddsgrönområde.
	Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.
	Osa-alueen raja.	Gräns för delområde.
	Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.	Riktgivande gräns för område eller del av område.
3	Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.	Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.
	Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.
14	Kaupunginosan numero.	Stadsdelsnummer.
VARIS	Kaupunginosan nimi.	Stadsdelens namn.
14013	Korttelin numero.	Kvartersnummer.
HARAVAKUJA	Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.	Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.
1000	Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.	Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.
II	Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.	Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.
I/2k I	Murtoluku roomalaisen numeron edessä osoittaa, kuinka suuren osan rakennuksen suurimman kerroksen alasta saa kellarikerroksessa käyttää kerrosalaan luettavaksi tilaksi.	Ett bråktal framför en romersk siffra anger hur stor del av arealen i byggnadens största våning man får använda i källarvåningen för utrymme som inräknas i våningsytan.
	Rakennusala.	Byggnadsyta.
a	Auton säilytyspaikan rakennusala.	Byggnadsyta för förvaringsplats för bil.
	Nuoli osoittaa rakennusalan sivun, johon rakennus on rakennettava kiinni.	Pilen anger den sida av byggnadsytan som byggnaden skall tangera.
le	Ohjeellinen leikki- ja oleskelualueeksi varattu alueen osa.	Riktgivande del av område som ska reserveras för lek och utevistelse.
vm	Ohjeellinen rakennusala, jolle saa sijoittaa muuntamon.	Riktgivande byggnadsyta där transformator får placeras.
	Istutettava alueen osa.	Del av område som skall planteras.
	Katu.	Gata.
pp	Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu/tie.	Gata/väg reserverad för gång- och cykeltrafik.
ajo	Alueella oleva ohjeellinen ajoyhteys.	Riktgivande körförbindelse inom området.
	Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.	Del av område reserverad för underjordisk ledning.
	Suojeltava puu. Puuta ja sen juuristoa ei saa vahingoittaa. Puu tulee suojata rakentamisen aikana.	Träd som ska skyddas. Trädet och dess rotsystem får ej skadas. Träd ska skyddas under byggandet.
ur	Ohjeellinen ulkoilureitti.	Riktgivande friluftsled.
ssk	Avokallio tai siirtolohkare, joka tulee säilyttää.	Kalt berg eller flyttblock som skall bevaras.
	Säilytettävä / istutettava pensasaita.	Häck som ska bevaras / planteras.
s	Alueen osa, jonka puustoa tulee hoitaa elinvoimaisena ja tarvittaessa uudistaa siten, että sen maisemallinen merkitys säilyy.	Del av område där trädbeståndet ska skötas så att det bibehålls livskraftigt och vid behov förnyas så att trädens landskapsmässiga betydelse bevaras.
wr	Hulevesireitti.	Dagvattenled.
ka	Rakennusala, jolle saa sijoittaa katoksen.	Byggnadsyta där ett skärmtak.
ka	Alleviivaus osoittaa ehdottomasti käytettävän kaavamääräyksen.	Understreckningen anger planbestämmelse som ovillkorligen skall tillämpas.

TONTTIJAKO
Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.

TOMTINDELNING
För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via plantecknings annat bestämts.

Kaupunkirakenne ja ympäristö
Stadsstruktur och miljö

Asemakaavoitus
Detaljplanering

Mittaus- ja geopalvelut
Mätning och geoteknik

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Tasokoordinaatisto
ETRS-GK25,
korkeusjärjestelmä
N2000.

Plankoordinatsystemet
ETRS-GK25,
höjdsystemet
N2000.

Timo Kallaluoto, Aluearkkitehti, 13.11.2025 10.51

Kimmo Junttila, Kaupungingeodeetti, 18.11.2025 11.01

Allekirjoitettu sähköisesti

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __.__.20__

Godkänd av stadsfullmäktige __.__.20__

002499 ULKONIITTY

VARISTO

Viistoilmakuva etelän suunnasta. Kaavarajaus punaisella viivalla, poistettu tontti mustalla. *© GoogleMaps*

KAUPUNKIRAKENNE JA YMPÄRISTÖ / ASEMAKAAVOITUS

Asemakaavamuutoksen ja tonttijaon sekä tonttijaon muutoksen selostus, joka koskee 18.11.2025 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002499. Kaavoitus on tullut vireille 7.2.2022.

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutos:

Korttelit 14013 ja 14022 ja osat kortteleista 14009, 14012 ja 14014 sekä katu- ja virkistysalueita kaupunginosassa 14 Varisto. (Kumoutuvan asemakaavan kortteli 14013 ja osat kortteleista 14009, 14012 ja 14014 sekä katu- ja virkistysalueita kaupunginosassa 14 Varisto).

Tonttijako:

Kortteli 14022 sekä osat kortteleista 14012, 14013 ja 14014 kaupunginosassa 14 Varisto.

Tonttijaon muutos:

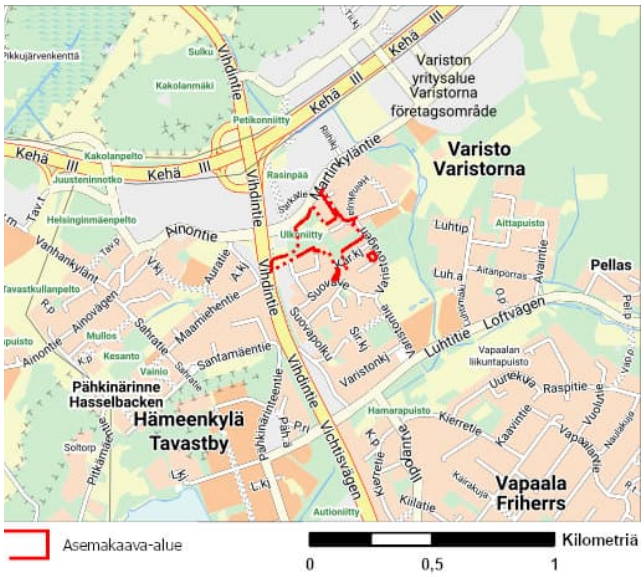
Osat kortteleista 14009, 14013 ja 14014 kaupunginosassa 14 Varisto.

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan yleiskaavan mukaisen täydennysrakentamisalueen toteuttaminen sekä kaupungin vuokratonttien tehokkaamman käytön. Yhtä yksityisessä omistuksessa olevaa tonttia laajennetaan puistoon aiemman asemakaavamuutoshakemuksen mukaisesti. Niittäjäntien alkuosaa levennetään, Niittypolku muutetaan tavalliseksi kaduksi ja katujen nimistöä muutetaan selkeämmäksi.

Kaavaan liittyy maakauppa yksityisen maanomistajan kanssa.

Kaavan laatija: Mikko Järvi, kaavoitusinsinööri, Vantaan kaupunki; etunimi.sukunimi@vantaa.fi, puh. 050 302 9416.

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI



Kaavamuutosalue sijaitsee Variston pientaloalueen reunalla. Kaavamuutosalueeseen kuuluu Ulkoniityn viheralueen lisäksi osia sen viereisistä kortteleista ja katualueista. Alue rajautuu pohjoisessa Martinkyläntiehen, lännessä Vihdintiehen ja idässä Varistontiehen.

KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Maanomistajan jättämä kaavoitushakemus on kirjattu saapuneeksi 22.12.2021.
- Kaavoitus tuli vireille 7.2.2022 ja sai numeron 002499.
- Mielipiteet pyydettiin 14.3.2022 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 22 kappaletta.
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa päivitettiin 9.2.2022, kun siihen lisättiin yhteystiedot mielipiteiden lähettämistä varten.
- Hankkeesta järjestettiin 1.3.2022 Teams-asukastilaisuus. Tilaisuudessa oli paikalla noin 24 henkilöä.
- Toinen osallistumis- ja arviointisuunnitelma julkaistiin 6.11.2023. Mielipiteet pyydettiin 12.12.2023 mennessä. Määräaikaan mennessä saapui 17 mielipidettä.

- Toinen asukastilaisuus järjestettiin Hämeenkylän koululla 21.11.2023. Paikalla oli 32 osallistujaa.
- Kaava-alueen vuokratonttien haltijoille järjestettiin keskustelutilaisuus Hämeenkylän koululla 23.10.2025. Paikalla oli seitsemän osallistujaa.

SISÄLLYSLUETTELO

1. Tiivistelmä ... 4
2. Lähtökohdat ... 5
2.1 Selvitys suunnittelualueen oloista ... 5
2.2 Suunnittelutilanne ... 12
3. Asemakaavan suunnittelun vaiheet ... 15
3.1 Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo ... 15
3.2 Osallistuminen ja yhteistyö ... 15
3.3. Asemakaavan tavoitteet ... 15
3.4 Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot ... 31
4. Asemakaavan kuvaus ... 34
4.1 Kaavan rakenne ... 34
4.2 Ympäristön laatua koskevien tavoitteiden toteutuminen ... 34
4.3 Aluevaraukset ... 35
4.4 Kaavan vaikutukset ... 36
4.5 Ympäristön häiriötekijät ... 42
4.6 Nimistö ... 42
5. Asemakaavan toteutus ... 42
6. Kaavatyöhön osallistuneet ... 43
7. Asemakaavan seurantalomake ... 44
8. Asemakaavakartta ja –määräykset ... 46

LUETTELO SELOSTUKSEN LIITEASIAKIRJOISTA

- Vantaan Ulkoniityn asemakaava-alueen lepakkoselvitys vuonna 2022, Faunatican raportteja 43/2022, 29.9.2022
- Meluselvitys, Sitowise 12.2.2025

1. TIIVISTELMÄ

Ulkoniityn viheralue on yleiskaavan mukainen asuinpientalojen täydennysrakentamisalue, johon kaavoitetaan pientalokortteleita. Niittäjäntien alkua pitää leventää, jotta pihakatutyyppinen katu voidaan toteuttaa. Katutilaa otetaan metri sekä Niittäjäntien etelä- että pohjoispuolisista kaupungin vuokratonteista.

Tonttien vuokrasopimukset päättyvät vuoden 2027 lopussa. Kaupungin linjausten mukaisesti tällaisten tonttien kehitysmahdollisuudet ja asemakaavan ajantasaisuus tarkistetaan ja tonttien rajoja voidaan muuttaa. Nämä tontit voidaan jakaa, koska tontit eivät ole rakentuneet kaavan mukaisella tonttitehokkuudella eli rakennusoikeutta on jäljellä uusiin asuinrakennuksiin. Niittäjäntien ja Karhekujan väliin saadaan pientalotontteja, samoin Karhekujan päähän.

Alueen nimistöä muutetaan johdonmukaisemmaksi ja Niittypolku muutetaan tavalliseksi kaduksi, jolloin sen nimeksi tulee Varistontie.

Kaavamuutokseen lisätään myös Haravakuja 19 tontti, johon on haettu kaavamuutosta jo vuonna 2012 numerolla 002189. Kaavamuutos ei ole tullut missään vaiheessa vireille, joten se on rauennut ja sitä on haettu uudelleen 1.6.2022 numerolla 002520. Muutoksessa tonttiin liitetään 87 m² Ulkoniityn viheraluetta. Muutos ei lisää tontin rakennusoikeutta.

Havainnekuva luoteesta Martinkyläntieltä/Vihdintieltä. *Anders Hedman, 17.11.2023*

2. LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Kaava-alue sijaitsee Variston pientaloalueen luoteisosassa lähellä Vihdintien ja Martinkyläntien risteystä ja myös lähellä Kehä III:a.

2.1.2 Luonnon ympäristö

Maisemakuva ja -rakenne

Alue kuuluu Hämeenkylään, jonka läpi kulki Suuri Rantatie nykyisiä Ainontietä ja Bölenraittia pitkin. Kaava-alue on ollut vielä 1930–1960-luvulla pelto- ja metsikkömaisemaa, jossa oli jo pientaloja. Niittäjäntie esiintyy jo 1930-luvun pitäjänkartalla.

Alkuperäistä luonnonmaisemaa on jonkin verran jäljellä läheisillä Varistonniittyjen, Raappavuorten ja Pikkujärven viheralueilla.

Kaavakartan pohjalla vuoden 1954 ilmakuva.

Kehä III:n kohdalla kulkee Porkkalasta Lahteen ulottuva murroslaakso. Luhtitien ja Martinkyläntien välissä on loivia hiekka-, moreeni- ja kalliokumpareita, joille on rakennettu pientaloja. Ulkoniitty on kuitenkin pääosin savikkoa.

Alue on lähivirkistysmetsää, joka rajoittuu teihin ja tontteihin. Alueella on ulkoiluteitä, polkuja ja pieni pallokenttä. Puiden kuntoa on seurattava.

Niittäjäntien jatkeen eteläpuolella on varttunutta kuivaa lehtoa, kasvatusmetsikköä, jossa on vaihtelevaa puustoa, pääpuulajina rauduskoivu. Länsiosassa mäntyjä ja vanhaa peltoa.

Niittäjäntien jatkeen pohjoispuolella on vanha talonpaikka, lehtomäki, joka on uudistuskypsää monipuolista sekametsää, mäntyjä, yksi tammi, myös sembraa, raitaa ja pihlajaa. Länsiosassa vanhaa peltoa.

Niittäjäntien ja Karhekujan välinen metsikkö on vanha talonpaikka, uudistuskypsää lehtomaista kangasta, missä järeitä vanhoja puita, koivuja ja kuusia, vaahteraa, pihlajaa ja haapaa.

Karhekujan länsipäässä on asutuksen keskellä uudistuskypsä mäntymetsikkö, jossa harvassa vanhaa puustoa, alikasvoksessa pihlajaa, vaahteraa ja muutama tammi.

Voimassa olevan asemakaavan 140100 selostuksessa (Kakila 25.9.1974) aluetta kuvaillaan seuraavasti:

”*Variston alue on Porkkalasta aina Lahteen ulottuvan murroslaakson reunamuodostuma-alueella, jota Varistossa osoittavat loivat koillis-lounaissuuntaiset kumparejonot.*

Kumpareiden väliset laaksoalueet ovat aitosavialuetta, joissa savikerrosten paksuus on paikoin toistakymmentä metriä. Varisto sijaitsee keskeisesti Lammaslammesta Espoon Pitkäjärveen laskevan puron valuma-alueella. Puro saa vetensä Furumossen-suosta ja Lammaslammesta sekä Martinlaakson ja Variston metsäisiltä rinteiltä. Variston kohdalla puro on suoraviivaisesti ruopattu.

Variston eteläpuolinen peltolaakso on voimakas tuulensola. Alueen metsäiset välialueet toimivat sivuvedenjakajina. Kasvillisuuden peittäminä ne tasaavat vesioloja pidättäen sulamis- ja sadevesiä auttaen imeytymistä aina pohjavesiksi asti.

Metsäalueet käsittävät useita metsätyyppejä, pääasiassa kuitenkin lehto- ja mustikkatyypin metsiä. Puustoltaan metsät ovat runsaslajisia, mutta ylitiheitä ja yli-ikäisiä. ”

Alue on toteutunut tämän voimassa olevan kaavan mukaisesti, jolloin maisema on muuttunut rakentamisen myötä.

Maanpeite, katupuut (pihlajia ja vaahteroita) ja arvopuut (mäntyjä, yksi tammi).

Vesistöt ja vesitalous

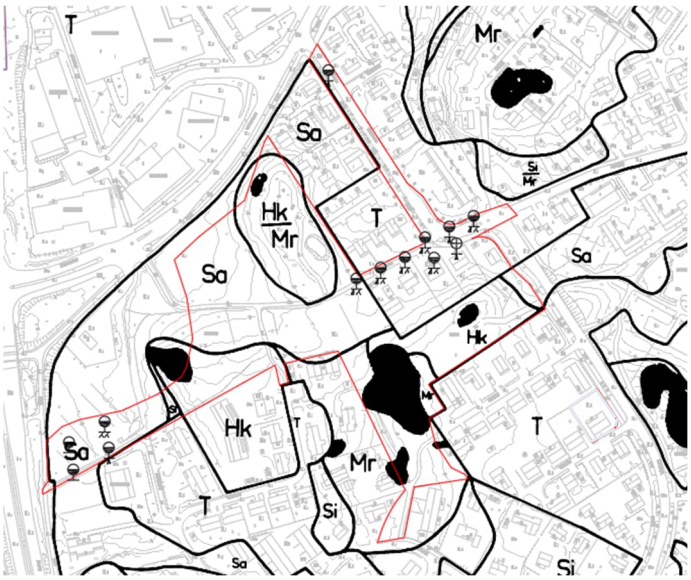
Valtaosa kaavoitettavasta alueesta on rakentamatonta ja rakennetut osat katuja ja tontteja. Alue ei ole pohjavesialuetta.

Maaperä

Maalajikartan (kuva 1) mukaan kaava-alueen maaperä (0–1 m) on täyttöä, savea, hiekkaa, moreenia ja paikoin myös avokalliota.

Pohjatutkimusten mukaan pintamaan/täytön (0–1 m) alla on enimmillään noin 12 m paksu kerros savea/silttiä. Saven ja siltin alla maakerrokset vaihtuvat suhteellisen ohuen hiekan ja soran kautta pohjamoreeniin. Kairaukset ovat päättyneet kovaan pohjaan, kiveen tai kallioon noin 1–17 m syvyydellä maanpinnasta. Kaava-alueella tehdyt pohjatutkimuspisteet näkyvät kuvassa 1.

Kaava-alueella ei ole pohjaveden mittauspisteitä.



Kuva 1: Maalaji- ja pohjatutkimuskartta (ei mittakaavassa!)

Topografia

Alue nousee lännestä itään päin. Korkeimmat kohdat ovat kaava-alueen keskellä. Maaston korot rakennettavalla alueella vaihtelevat +28 ja +38 metrin välillä, puistoksi jäävällä alueella maasto nousee +40:ään metriin. Suurin osa uusista tonteista sijoittuu rinnemaastoon.

Kasvit ja eläimet

Alueella on tehty lepakkoselvitys (Faunatica 2022), jossa todettiin, että lepakot on mahdollista huomioida maankäytössä. Selvitysalueelta rajattiin kaksi luokan III lepakkoaluetta (kuva 2), joista toinen on kaavamuutosalueella (Leppäkukkulan alue Karhekujan pohjoispuolella). Lepakoiden lisääntymis- ja levähdyspaikkaa koskee luonnonsuojelulain 49 §:n mukainen hävittämis- ja heikentämiskielto. Koska lisääntymispaikka sijaitsee jo rakennetulla alueella, kaavamuutos ei varsinaisesti uhkaa itse lisääntymispaikkaa. Niittäjäntien ja Karhekujan väliin olisi hyvä jättää puustoa pohjanlepakoiden suojaksi.

Lepakkoselvityksen Kuva 2. *Faunatica Oy 2022*

Muut alueella tavatut kasvit tai eläimet eivät estä rakennustoimintaa (LSL 82 §).

Vesistöt ja vesitalous

Kaava-alue on nykytilanteessa pääosin vettä läpäisevää metsäistä aluetta. Nykyisen katualueen ja kaava-alueella sijaitsevien kiinteistöjen osalta alue on läpäisemätöntä katto- ja asfalttipintaa.

Kaavamuutosalue sijoittuu osin rinteeseen, minkä vuoksi kaavoitettaville tonteille valuu vesiä ympäröiviltä alueilta. Lisäksi kaavamuutosalueen poikki kulkee avo-ojia.

Kaavamuutosalue kuuluu Varistonojan valuma-alueeseen. Nykytilanteessä rakentamattomalle alueelle satavat vedet imeytyvät osin maahan ja osin johtuvat ojissa edelleen Martinkyläntien hulevesiviemärilinjaan. Martinkyläntien hulevesiviemärilinjasta vedet johtuvat Varistonojaan, joka alittaa Kehä III:n ja Vihdintien ja päätyen lopulta Pikkujärveen. Pikkujärvestä vedet virtaavat jälleen Kehä III:n alitse Pitkäjärveen. Pitkäjärvestä vedet virtaavat Espoon halki lounaaseen purkautuen lopulta Kurttilassa mereen.

Kaava-aluetta ei ole luokiteltu pohjavesialueeksi.

Niittäjäntien pää. *Timo Kallaluoto 22.6.2022*

2.1.3 Rakennettu ympäristö

Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa

Varistossa asui vuoden 2021 lopussa 2 271 henkeä. Alueen väkiluku on pysynyt melko tasaisena koko 2000-luvun puolella laskien kuitenkin tasaisesti. Eniten asukkaita on ollut 1980-luvulla, noin 600 asukasta enemmän kuin nykyään. Varistontien alkupäähän on rakennettu jonkin verran lisää asuntoja viime vuosina ja Luhtitien varrelle ollaan kaavoittamassa lisää asuntoja. Varistossa on vähän lapsia ja nuoria, yli 65-vuotiaiden osuus on vastaavasti suuri. Koko Myyrmäen suuralueen asukasluku oli 58 212 henkeä, missä on kasvua reilut 6 000 henkeä viimeisen kymmenen vuoden aikana.

Asuminen

Kaava-alueella on kuusi omakotitaloa ja yksi paritalo. Kaava-alueeseen rajoittuvilla tonteilla ja koko lähialueella on enimmäkseen omakotitaloja sekä muutamia rivitaloja, Haravakujalle on myös valmistumassa yksi kaksikerroksinen kerrostalo sekä kaavoitettavana yksi palveluasumisen kohde.

Sosiaalinen ympäristö

Alueen ikäjakaumasta päätelleen alueella asuu edelleen sinne 1970- ja 1980-luvulla muuttaneita, mutta todennäköisesti asukkaiden ikärakenne nuorentuu lähivuosien aikana.

Palvelut ja työpaikat

Julkisista palveluista lähimpinä ovat päiväkoti noin 400 metrin sekä yhtenäiskoulu noin 500 metrin etäisyydellä.

Kaupallisista palveluista lähellä ovat kaksi päivittäistavarakauppaa, pikaruokaravintoloita ja huoltoasemia. Lähellä on myös Variston ja Petikon yritysalueet, joista löytyy runsaasti tilaa vaativan sekä erikoistavaran kauppoja. Palvelut ovat myös lähes ainoita alueen työpaikkoja. Petikko-Varistossa on myös kaupan ja tuotannon työpaikkoja.

Yhdyskuntarakenne

Suunnittelualue on pientalovaltaista aluetta. Lentomelun vuoksi pohjoisempana ei voi olla asumista. Läheisillä suurilla liikenneväylillä eli Kehä III:lla ja Vihdintiellä on jonkin verran este- ja meluvaikutuksia.

Virkistysalueeksi jäävää puustoa. *Timo Kallaluoto 22.6.2022*

Kaupunkikuva

Pientaloalue on matalaa ja melko monimuotoista. Rakentamisen pääpaino on 1970- ja 1980-luvuilta, mutta vanhimmat rakennukset ovat 1930-luvulta ja uusimmat aivan viime vuosilta.

Virkistys

Ulkoniitty on toiminut lähimpien asukkaiden lähimetsikkönä ja laajemman alueen asukkaille ulkoilu- ja läpikulkureittinä. Suunnittelualueen itäpuolella on laajempi Varistonniityn virkistysalue, joka yhtyy Raappavuorten virkistysalueeseen. Varistosta on myös melko lyhyt matka Petikon metsiin. Varistonniityn läpi virtaa Varistonoja. Etelän suunnalla on Vapaalanmetsän virkistysalue sekä Vapaalan liikuntapuisto.

Nykyinen ulkoilupolku Leppäkukkulalla. *Mikko Järvi 19.1.2022*

Liikenne

Autoliikenteen suhteen alueen yhteydet ovat erittäin hyvät suurten liikenneväylien vuoksi.

Julkinen liikenne on bussilinjojen varassa. Linja-autoja kulkee moneen suuntaan, myös Vantaankosken juna-asemalle. Vihdintiellä kulkee suora linja Elielinaukiolle ja Luhtitietä pitkin kulkee runkoliikenteen linja muun muassa Myyrmäkeen.

Kävelyn ja pyöräilyn reitit ovat monipuolisia ja sujuvia. Sekä Vihdintiellä, Martinkyläntiellä, Kehä III:n varrella että Luhtitiellä kulkevat tavoiteverkon mukaiset pääpyöräreitit. Pyöräreittejä kulkee myös Varistonniityssä ja Varistontiellä. Vuonna 2022 kaupunkipyöräasema oli Ainontiellä noin 500 metrin päässä.

Vesihuolto

Vedenjakelu

Kaava-alueen lähimmät yleiset vesijohdot sijaitsevat Haravakujalla ja -polulla, Varistontiellä, Niittäjäntiellä, Karhekujalla ja Luuvakujalla.

Asemakaava-alue kuuluu Myyrmäen painepiiriin. Painepiirin vesisäiliönä on Myyrmäen ylävesisäiliö, jonka tilavuus on 4500 m^3. Painetaso alueella on +77.00. Tarkat painetasot annetaan HSY:n liitoskohtalausunnossa.

Jätevesiviemäröinti

Kaavamuutosalueen lähimmät yleiset jätevesiviemärit sijaitsevat Haravakujalla ja -polulla, Varistontiellä, Niittäjäntiellä, Karhekujalla ja Luuvakujalla.

Alueen jätevedet johdetaan Variston kautta uudelle Petikon jätevedenpumppaamolle, josta vedet johdetaan paineviemärissä Askistoon. Askistossa uusi paineviemäri liitetään Askiston jätevedenpumppaamolta lähtevään paineviemäriin. Askiston pumppaamolta jätevedet johdetaan paineviemärissä Hämeenkylän halki etelään Espooseen. Espoossa jätevedet päätyvät Suomenojan jätevedenpuhdistamolle.

Hulevesiviemäröinti / hulevesijärjestelmä

Kaavamuutosalueen lähimmät yleiset hulevesiviemärit sijaitsevat Haravakujalla ja -polulla, Varistontiellä, Niittäjäntiellä, Karhekujalla, Luuvakujalla ja Martinkyläntiellä.

Osa kaavamuutosalueen nykyisten kiinteistöjen hulevesistä johdetaan Karhekujan ja Niittäjäntien hulevesiviemäreihin ja osa vesistä johdetaan Alkullan ja Ulkoniityn viheralueille.

Nykytilanteessa kaavamuutosalueen vedet johtuvat edelleen Martinkyläntien hulevesiviemärilinjaan. Hulevesiviemäri purkaa Martinkyläntien eteläpuolella avo-ojaan. Avo-oja johtaa vedet Varistonojaan, joka virtaa luoteeseen alittaen Kehä III:n ja Vihdintien ja päätyen lopulta Pikkujärveen.

Kaukolämpö

Kaukolämpöverkko ulottuu alueen reunoille. Johdot kulkevat Martinkyläntien, Haravakujan, Niittäjäntien, Karhekujan ja Varistontien katualueilla. Uudet rakennukset ovat liitettävissä kaukolämpöverkkoon, ensisijaisesti Martinkyläntieltä.

Alueella voidaan hyödyntää myös maalämpöä ja aurinkoenergiaa.

Sähköverkko

Vantaan Energialle kuuluvia keski- ja pienjännitemaakaapeleita on alueen ympärillä. Muuntamo sijaitsee viheralueella Varistontie 24 kohdalla. Alueelle tarvitaan mahdollisesti myös uusi muuntamo. Sille varataan tilaa Martinkyläntien varrelta korttelin 14014 läheltä.

Ympäristöhäiriöt

Suunnittelualue on lentomelualuetta 2 (Lden 55–60 dB) sekä lentokoneiden laskeutumisvyöhykettä, mikä edellyttää asuinrakennusten ulkokuoren ääneneristävyydeksi vähintään 35 dB.

Tieliikennemelu päiväaikaan on Martinkyläntien läheisyydessä 60–65 dB ja Ulkoniityn avoimella alueella 55–60 dB. Idempänä päiväaikaan melutaso on 50–55 dB ja osittain 45–50 dB. Yöaikaan melutaso vaihtelee länsiosan 50–55 dB:stä itäosan alle 45 dB:iin. Melumalli on vuodelta 2021.

Alueella ei ole todettu saastunutta maaperää eikä läheisyydessä ole Seveso-laitoksia.

2.1.4 Maanomistus

Koko kaavoitettavan alueen omistaa Vantaan kaupunki laajennettavaa Haravakuja 19 tonttia lukuun ottamatta. Kaava-alueella on viisi vuokratonttia, joilla on omakoti- ja paritaloja.

2.2 SUUNNITTELUTILANNE

2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 14.12.2017 päättämien valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) pyrkimyksenä on vähentää yhdyskuntien ja liikenteen päästöjä, turvata luonnon monimuotoisuutta ja kulttuuriympäristön arvoja sekä parantaa elinkeinojen uudistumismahdollisuuksia. Niillä myös sopeudutaan ilmastonmuutoksen seurauksiin ja sään ääri-ilmiöihin Tavoitteena on myös, että suurilla kaupunkiseuduilla vahvistetaan yhdyskuntarakenteen eheyttä ja luodaan edellytykset väestökehityksen edellyttämälle riittävälle ja monipuoliselle asuntotuotannolle.

=> Asemakaavamuutos on tavoitteiden mukainen.

Maakuntakaava

Ote maakuntakaavayhdistelmästä.

Uusimaa-kaava 2050 on saanut lainvoiman 13.3.2023, josta Vantaan alueella on voimassa Helsingin seudun vaihemaakuntakaava.

Voimassa olevassa Helsingin seudun vaihemaakuntakaavassa asemakaava-alue on taajamatoimintojen kehittämisvyöhykettä ja lentomelualuetta (Lden 55 – 60 dBA). Petikko-Variston alueelle on merkitty kaupan alue ja Myyrmäki on keskustatoimintojen aluetta.
=> Asemakaavamuutos on maakuntakaavan mukainen.

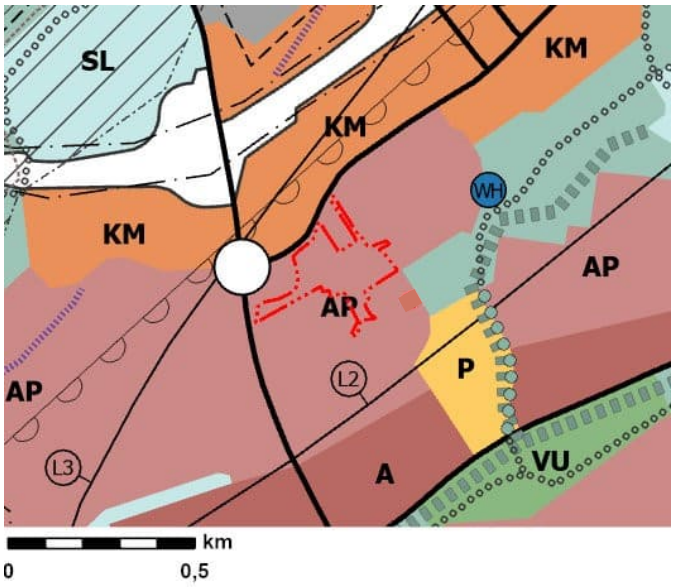
Helsingin seudun maankäyttö, asuminen ja liikenne, MAL 2023
Helsingin seutu on vuonna 2040 Euroopan kestävimmin kasvava ja ihmisläheisin metropolialue. Seutua kehitetään yhdyskuntarakenteeltaan monikeskuksisena metropolina. Investoinnit hyödynnetään mahdollisimman tehokkaasti. 95 % asumisesta sijoitetaan ensisijaiselle

vyöhykkeelle. Pientaloasumista edistetään.
(HSL ja HSYK 12.9.2023, Kv 13.11.2023; MAL-sopimus 2024–2035 Kh 7.10.2024)

Ensisijaisesti kehitettävä vyöhyke.

=> Asemakaava-alue kuuluu ensisijaisesti kehitettävään vyöhykkeeseen. Kaava edistää pientaloasumista.

Yleiskaava



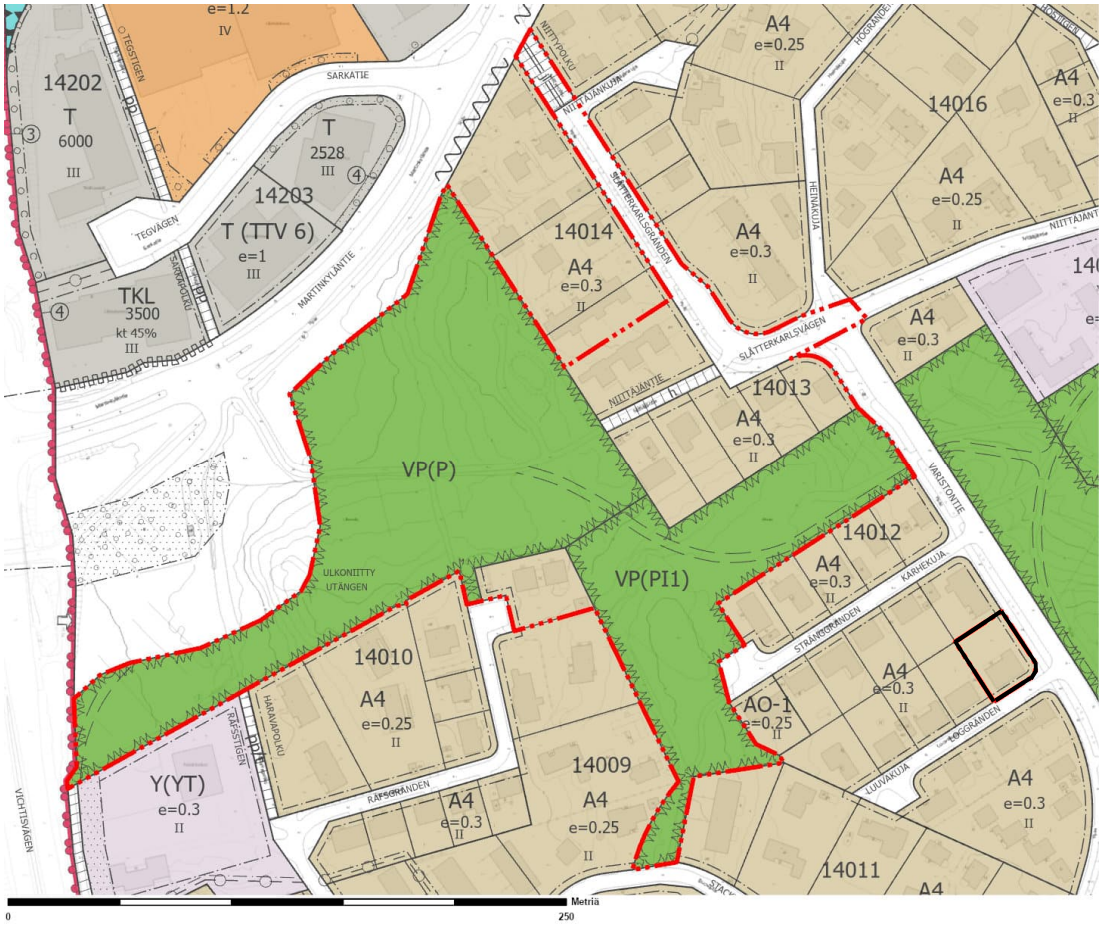
Alue on merkitty pientalovaltaiseksi asuinalueeksi (AP), jolle saa rakentaa ensisijaisesti erilaisia pientalotyyppejä ja lähipalveluita. Täydennysrakentamisessa tulee vaalia ympäristön arvokkaita erityispiirteitä sekä rakentamisen tapoja. Palvelujen riittävyys ja niiden saavutettavuus kestävillä kulkumuodoilla tulee varmistaa. Alueella tulee säilyttää riittävästi virkistysalueita.

Alue on myös lentomeluvyöhykettä L2 (LDEN 55-60 dB). Vihdintie ja Martinkyläntie ovat tärkeitä paikallista tai seudullista liikennettä palvelevia väyliä ja niiden risteysalueella on eritasoliittymävaraus.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi yleiskaavan 25.1.2021. Kaavahanke on voimassa olevan yleiskaavan mukainen.

=> Asemakaavamuutos on yleiskaavan mukainen.

Asemakaava



Alueella on voimassa pääosin asemakaava nro 140100 (SM 8.7.1976). Siinä korttelialueet ovat asuntorakennusten korttelialueita (A[4]), jossa jokaisella asunnolla on oltava tarkoituksenmukaisesti näkösuojattu, asuntoon liittyvä ulko-oleskelutila, jonka lyhimmän sivun on oltava vähintään 3 m. Rakennusten suurin kerrosluku on II ja tonttitehokkuusluku e=0.30. Ulkoniitty on puistoaluetta (P) ja sen eteläpuolinen alue istutettava puistoalue, jolle saa rakentaa leikkipuistotoimintaa palvelevia rakenteita. Niittäjäntien alkuosa on yleiselle jalankululle varatun katualueen osa, jolla huoltoajo on sallittu ja Niittypolku yleiselle jalankululle varatun katualueen osa, jolla julkinen liikenne on sallittu.

Pienellä osalla Karhekujan päätä on voimassa asemakaava 001231 (Kh 14.8.1995), joka käsittää katualueen osan lisäksi viereisen omakotitontin.

Vantaan kaavoja, karttoja ja paikkatietoja voi katsoa tarkemmin: *kartta.vantaa.fi*

3. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Kaupunginhallitus 9.9.2019 § 20
”Päätettiin, että erillispientalotonttien vuokrasopimuksien uusimistilanteissa
a) vuokratontin kehitysmahdollisuudet ja asemakaavan ajantasaisuus tarkistetaan ennen vuokrasopimuksen uusimista,
b) vuokratontin kehitysmahdollisuuksien mukaan voidaan perustellusta syystä vuokra-alueen rajoja muuttaa tai olla luovuttamatta vuokratonttia uudelleen, ---”

Vantaan kaupungin Kiinteistöt ja tilat -palvelualueen jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 22.12.2021. Kaavamuutos sai työohjelmassa numeron 002499 ja se hyväksyttiin kaavoitusohjelma 2022-2024:ään kaupunkiympäristölautakunnassa 18.1.2022. Kaavoitus tuli vireille 7.2.2022.

Kiinteistöt ja tilat lähetti vuoden 2022 alussa kirjeen vuokratonttien haltijoille, jossa kerrottiin kaavamuutoksen hakemisesta ja vireilletulosta sekä kaupunginhallituksen päätöksestä vuokrasopimusten uusimisen yleisistä vuokrausperusteista (9.9.2019, § 20).

Haravakuja 19 on hakenut kaavamuutosta vuonna 2012. Siinä haettiin noin 100 m² suuruista tontin laajennusta puistoon. Muutosta ei ole otettu kaavoitusohjelmiin ja se on rauennut viiden vuoden päästä hakemuksesta. Tontin omistaja on hakenut muutosta uudelleen 1.6.2022 ja se käsitellään tämän kaavatyön yhteydessä.

Uusi osallistuminen suoritettiin vuoden 2023 loppupuolella, jolloin osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa esitettiin tarkempi luonnos kaavan muuttamisesta. OAS lähetettiin 6.11., asukastilaisuus pidettiin 21.11. ja mielipiteet pyydettiin 12.12. mennessä.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.2.1 Osalliset

- alueen maanomistajat
- naapurit (viereisten alueiden omistajat ja vuokralaiset)
- asukkaat, yritykset ja työntekijät, asukas- ym. yhdistykset
- ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- kaupungin asiantuntijaviranomaiset: kaupunkirakenne ja -ympäristö (kiinteistöt ja tilat, rakennusvalvonta, ympäristökeskus, kadut ja puistot), Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, kaupunginmuseo
- Muut viranomaiset ja yhteisöt: Uudenmaan liitto, HSL, Museovirasto, HSY, Uudenmaan ELY-keskus, Vantaan Energia Oy, Elisa Oyj ja HSL.

3.2.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Ensimmäinen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) laadittiin 7.2.2022. Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä 12.2.2022 sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille 7.2.2022 sekä Vantaan asukaslehdessä 5.3.2022. Mielipiteitä pyydettiin 14.3.2022 mennessä.

Asukastilaisuus pidettiin Teams-kokouksena 1.3.2022. Tilaisuudessa oli 24 osallistujaa.

Määräaikaan mennessä saatiin 16 mielipidettä, myöhästyneenä seuraavana päivänä neljä ja myöhemmin vielä kolme. Mielipiteistä viisi oli muilta kuin asukkailta. Asukkaiden mielipiteissä oli mielipiteen lähettäjän lisäksi noin 20 muuta allekirjoittajaa. Osa asukkaista oli lähettänyt useamman mielipiteen.

- Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymällä ei ollut lausuttavaa.
- Vantaan Energia Oy:llä ja Vantaan Energia Sähköverkot Oy:llä ei ollut huomauttamista. Myöhemmin Vantaan Energia Sähköverkot Oy ilmoitti, että kaavamuutoksessa tulee varautua muuntamon sijoittamiseen kaava-alueella.
  - *Muuntamolle varataan paikka katualueelta Martinkyläntien varrelta.*
- Vantaan kaupunginmuseolla ei ole huomautettavaa eikä sitä ole tarpeen kuulla kaavan jatkovaiheissa.
- Finavia Oyj toteaa mielipiteessään, että kaava-alueen sijainnin vuoksi lentokoneiden melu on jatkuvaa ja jokapäiväistä ja että Lden 55 dB ylittävälle lentokonemelualueelle ei tule sijoittaa uusia asuinalueita. Finavia on huolissaan enenevästä asuinalueiden laajentamisesta lentokonemelualueelle. Finavian mukaan kaupungin tulee tarkoin harkita, onko uuden asutuksen osoittaminen kyseiselle alueelle välttämätöntä. Lisäksi Finavia katsoo, että ääneneristävyysvaatimukset ovat asumisviihtyvyyden kannalta minimivaatimus.
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä esittää kannanottonaan muun muassa, että kaavoituksessa on huomioitava riittävät tilavaraukset vesihuollon putkille ja laitteille ja että vesihuoltolinjat tulee lähtökohtaisesti osoittaa yleisille alueille ja johtokuja-aluevarausten tarve tulee selvittää.
- Mielipiteessä 1 asukas vastustaa kaavamuutosta, koska sen myötä alueesta tulee puistomaisen ja väljän sijaan ahdas ja vilkas. Tontti rajoittuu metsään, mikä oli tärkeä ostoperuste. Kaavamuutos estää pihan parantamisen. Metsässä asuu paljon lintuja ja oravia ja metsässä on paljon vanhoja puita, joita tulisi suojella. Niittäjäntien leventäminen tekee tontista hankalan, kun pysäköintiin tarkoitettu etupiha pienenee oleellisesti. Rakentamisvaihe heikentää asuinolosuhteita merkittävästi melun ja pölyn vuoksi eikä pihaa voisi juuri käyttää. Myös liikenne lisääntyy, mikä vähentää asumismukavuutta ja turvallisuutta.
  - *Alueen tonttitehokkuus e=0.30, josta suuri osa on käyttämättä. Katualuetta otetaan vain metri eteläpuolen tonteilta eikä kaksi kuten alun perin oli ehdotettu. Rakennustyön aikainen haitta on tilapäinen. Tulevan rakentamisen tuottama liikennemäärä on vähäinen. Pihan laitteet tulee omistajan poistaa tai sitten ne lunastetaan.*
- Mielipiteessä 2 asukas esittää, että Luuvakuja 1:n mahdolliselle lohkottavalle tontille kulku olisi Varistontieltä eikä Luuvakuja 1 tontin kautta. Asukas on myös harmissaan alueen tuhoutuvista virkistysalueista.
  - *Ajo lohkottavalle Luuvakuja 1:n tontille tulee Varistontieltä. Kaavoittaja oli paikallakäynnin yhteydessä antanut asiasta vahingoissa väärää tietoa. Alueelle jää runsaasti virkistysalueita, vaikka siitä pieni osa jää rakentamisen alle.*
- Mielipiteessä 3 asukkaan mukaan Vantaan kaupunki ei nykyisellään kään pysty tarjoamaan riittäviä palveluja veroa maksaville asukkaille eikä arvosta vanhoja pientaloasukkaita. Vuokratonteilla asuvia kohdellaan törkeästi, asukkaita ei kunnioiteta. Pientaloasukkaat ajetaan entistä ahtaammalle, tontit pienenevät entisestään, lumet eivät mahdu tonteille. Nykyinen vähäinenkin liikennemelulta ja saasteilta suojaava puusto häviää, viheralue ollut henkireikä. Miten 300–400 vuotta vanhojen mäntyjen käy?
  - *Yleiskaavan päätavoitteita ovat kaupungin kasvuun varautuminen kasvavan kaupungin tiivistäminen ja kaupunkirakenteen eheyttäminen. Asemakaavalla ei vaikuteta palvelujen järjestämiseen. Terveyspalvelut järjestää nykyään Vantaan ja Keravan hyvinvointialue. Kaupunki järjestää kaikille oppivelvollisille koulun. Kaupunki tarjoaa päivähoidon ja koulupalvelut, mutta niiden tarjoaminen ei ole asemakaavakysymys. Pankkipalvelut yksityisiä. Tonteilla on runsaasti käyttämätöntä*

rakennusoikeutta, joka hyödynnetään rakentamiseen. KH on katsonut, että tonttien maankäyttö tarkastellaan vuokrasopimusten päättyessä. Kadun leventäminen tarvitaan yleiskaavan täydennysalueen toteuttamiseen. Katu on tarpeen pääsemiseksi. Puusto vaikuttaa melun sirontaan, ei juurikaan äänitasoon. Rakentamisalue on yleiskaavassa pientaloaluetta. Vanhoja mäntyjä säilytetään.

- Mielipiteessä 4 asukkaan tontista on osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa esitetyssä luonnoksessa ollut tarkoitus lohkoa uusi pieni tontti, mikä estäisi nykyisen kulun tontille. Muutakaan vaihtoehtoa ei kuitenkaan ole. Asukkaan mukaan rakennuksen käyttö- ja myyntiarvo romahtaisi. Tontti on jo nykyisellään muita korttelin tontteja pienempi ja sillä on huomattavia korkoeroja. Asukkaan mukaan suunnitelmasta näkee, ettei suunnittelija ole käynyt paikan päällä toteamassa, mikä on järkevää ja mahdollista toteuttaa, eikä Vantaan kaupunki arvosta viihtyisää omakotiasumista, vaan yrittää pilkkoa olemassa olevia tontteja pieniksi ja epäkäytännöllisiksi, vaikka tontin haltijat ovat maksaneet verota ja tonttivuokrat kaupungille vuosikymmenten ajan. Tontin haltijoille ei ole missään vaiheessa esitetty rakennusoikeuden täysimääräistä käyttöä.

  - *Suunnittelija on käynyt paikan päällä ja on todettu, ettei uuden rakennuspaikan kaavoittaminen tontille ole mahdollista kulkuyhteyden ja korkoerojen vuoksi.*

- Mielipiteessä 5 todetaan, että Karhekujan kääntöpaikka ja sitä ympäröivä viheralue toimii lumen läjityspaikkana. Jos Karhekujan päähän nykyiseen puistoon kaavoitetaan uusi omakotitontti, lumen läjittäminen vaikeutuu nykyisestäänkin ja lisää kuluja, kun lunta pitää kuljettaa muualle. Karhekujan korkeustaso on liian korkealla suhteessa rakennuksiin, mikä aiheuttaa ongelmia tonteille ja rakennuksille, kun hulevedet kadulta johtuvat niille. Uuden tontin myötä kääntöpaikkaa pitäisi jatkaa puistoon päin, jossa maa nousee entisestäänkin. Tämä voimistaisi nykyisiä ongelmia. Näiden haasteiden vuoksi asukas ehdottaa uuden tontin kaavoittamisen jättämistä pois kaavasta.

  - *Toistaiseksi ei ole mitään syytä laajentaa kääntöpaikkaa puiston suuntaan uuden tontin takia. Eikä kääntöpaikan korkeutta tarvitse korottaa tontin rakentamisen takia. Uusi tontti ei oleellisesti heikennä tai vaikeuta talvikunnossapitoa, koska kääntöpaikan päähän jää edelleen lumitilaa. Katujen kunnossapitoon voi olla yhteydessä, jos lumien läjitys haittaa tonttiliittymän käyttöä.*

- Mielipiteen 6 laatija on alueen alkuperäisasukkaita, rakentanut asuntonsa 1978. Asukas kertoo asuneensa lähistöllä jo vuodesta 1954 perheensä kanssa. Asukas ehdottaa viheralueen nimeämistä kielometsäksi, koska metsikössä kasvaa paljon kieloja sekä valkovuokkoja. Puustosta hän mainitsee suuren tammen, mäntyjä sekä lehtikuusen, jonka arvelee olevan Vantaalla harvinainen. Näiden säilymisen vuoksi uudisrakentamisen määrää metsikköön pidetään kohtuuttomana. Asukkaat käyttävät metsikköä aktiivisesti, minkä voi todeta alueen polkuverkostosta. Mielipiteessä mainitaan myös Karhekujan kääntöpaikan päädyn käyttämistä lumitilana, minkä poistaminen aiheuttaa ongelmia. Mielipiteessä halutaan myös selvyys asemakaavan puistoalueiden eri merkinnöistä ja niiden eroista ja mainitaan virhe osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa esitettyä Haravakujan varren tonttitehokkuutta. Mielipiteen antaja lähetti myöhemmin keväällä 2022 kuvia kieloista ja valkovuokoista Karhekujan ja Niittäjäntien väliseltä alueelta.

  - *Säilytettävät puuyksilöt kartoitetaan vielä eikä puustoa saa kaataa turhaan. Mitkään mielipiteessä esitetyt kasvilajit eivät kuitenkaan ole suojeltavia lajeja. Kielo ei estä alueen rakentamista. Ulkoniityn metsäinen osuus säilyy osin ja siellä olevia polkuja säästyy. Asemakaavassa on tosiaan kaksi erilaista puistoaluetta. Ulkoniityn viheralue on kaavassa puistoaluetta P ja eteläisempi nimetön istutettava puistoalue, jolle saa rakentaa leikkipuistotoimintaa palvelevia rakenteita PI[1]. Tälle puistolle ei kuitenkaan nykyisen asemakaavan voimassaoloaikana ole toteutettu kaavan mukaista leikkipuistotoimintaa tai istutettu mitään.*

- Mielipiteessä 7 vastustetaan rakentamista, koska rakennusten tieltä kaadettaisiin puut, jolloin ilmanlaatu huononee, lähimetsä parantaa asukkaiden fyysistä ja henkistä hyvinvointia, luontoarvot kärsivät ja alueen viihtyisyys häviää. Myös metsikön nykyiset käyttäjät menettäisivät kosketuksen luontoon ja uudet asukkaat kokisivat kulkijat häiriöksi, eikä eläimillä olisi enää paikkaa missä olla.

  - *Ulkoniitty on yleiskaavan mukaista täydennysrakentamisaluetta ja nykyistä kasvillisuutta tulisi säilymään nykyisen polun ympärillä. Kulkuyhteys Vihdintien ja Varistontien välillä säilyy. Varistontien itäpuolella on laajat virkistys- ja luontoalueet.*

- Mielipiteessä 8 vastustetaan täydennysrakentamista, koska se alentaa kiinteistöjen arvoa ja lähimetsässä lähialueen lapset leikkivät ja alueen asukkaat ulkoilevat. Metsiköllä on kiistaton arvo asumisen rauhan ja viihtyisyyden kannalta. Täydennysrakentamisen täytyy toteutua muutoin kuin vähentämällä välittömässä läheisyydessä sijaitsevien kiinteistöjen arvoa ja asumisviihtyvyyttä.

  - *Alue on yleiskaavan mukaista täydennysrakentamisen aluetta, koska se on palvelujen ja hyvin liikenneyhteyksien läheisyydessä. Uusien asuinalueiden rakentaminen kauas kunnallisteknisitä verkoista on kallista ja sen myötä yleensä menetetään täydennysrakentamista enemmän luontoarvoja ja on muutenkin vähemmän ekologista. Asunnon arvon muutosten arviointi ei ole yksiselitteistä ja siihen vaikuttaa moni asia. Pääsääntöisesti asunnon arvo laskee ajan kuluessa, mutta alueella tapahtuvat muutokset voivat nostaa alueen arvoa. Täydennysrakentaminen yleensä nostaa alueen arvoa, vaikka alueen asukkaat kokevat asian toisin.*

- Mielipide 9 on yhteensä 15 asukkaan allekirjoittama. Mielipiteessä vastustetaan rakentamista Ulkoniityn itäpuoliselle puistoalueelle. Syitä vastustamiseen ovat muun muassa ilmastonmuutoksen ehkäiseminen sekä alueen viihtyisyys ja turvallisuus, lisäksi tontit on sijoitettu liian tiheästi ja epäedullisiin paikkoihin. Viheralueet ovat hiilinieluja, joita pitää säilyttää, aluetta käytetään virkistykseen ja kuntoiluun, puut suojaavat kuumuudelta, melu ja pöly lisääntyvät, jos puusto häviää ja alueesta tulee turvaton lapsille. Kaavassa on tarkoitus saada aikaan mahdollisimman tiivistä rakentamista, minkä seurauksena tontit olisivat pieniä ja taloista tulisi kellari- ja ullakkotilojen vuoksi käytännössä nelikerroksisia. Kaupunki ei ole vaatinut tonttien rakennusoikeuden täysimääräistä käyttämistä eikä vuokralaisia voi kohdella mielivaltaisesti vuokrasopimusten uusimisen yhteydessä. Aikoinaan talojen rakentamiseen on saatu aravalainaa, jolloin ehtona oli enintään 120 hum² suuruiset asunnot, joten tonttien rakennusoikeutta ei ole edes voinut täysimääräisesti käyttää. Liian tiheä täydennysrakentaminen lisää liikenneturvallisuusongelmia eikä tonttikaduilla ole edes jalkakäytäviä ja kunnossapito-ongelmat lisääntyisivät etenkin talvisin. Korkeuserot Ulkoniityn itäosassa ovat suuret, mikä tekee rakentamisesta haastavaa ja ajoväylät olisivat jyrkkiä. Tämä lisää hulevesiongelmia. Ulkoniityn Martinkyläntien eteläpuoleiselle peltoalueelle uusia tontteja voi sijoittaa, jos ajo niille tulisi Martinkyläntieltä. Täydennysrakentamisessa pitäisi ottaa huomioon alueen yleinen viihtyvyys. Nyt suunnitelmien motiivina vaikuttaa olevan kapeakatseinen rakennusalan maksimointi. Pientaloalueiden tiivistämisen sijaan kaupungin tulisi myös edistää uusia asuinalueita.

  - *Rakentaminen valitettavasti yleensä vähentää olemassa olevaa kasvillisuutta. Kaupunki pyrkii edistämään kasvillisuutta säästävää rakennustapaa. EU:n ennallistamisasetuksessa ei puututa suojelun tapoihin eikä se ole vielä voimassa. Kaupungeissa tehtävät toimenpiteet olisivat vaikutuksiltaan pieniä verrattuna metsätaloutta tai soita koskeviin toimiin. Viherrakenne ja virkistysalueiden saavutettavuus ovat olleet tärkeä osa uutta yleiskaavaa laadittaessa ja niitä kehitetään jatkuvasti. Myös luonnonsuojelualueiden määrä lisääntyi yleiskaavassa merkittävästi. Alueen läheisyydessä on suuria virkistysalueita. Viheralue ja polkuyhteys Vihdintien ja Varistontien välillä on tarkoitus säilyttää. Vuokratonttien vuokrasopimusten uusimisen yhteydessä tonttien kokoa voidaan muuttaa kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti. Tonttien vuokranmääräytymisperusteet muuttuvat uuden vuokrasopimuksen myötä, jonka vuoksi vuokralainen joutuu maksamaan*

käyttämättömästä rakennusoikeudesta. Tämän vuoksi tontin pienentäminen on monessa tapauksessa myös vuokralaisen etu, koska vuokrahinnat nousevat huomattavasti. Valtio on asettanut kaupungille huomattavan kovat vaatimukset asuinkerrosalan lisäämiseksi, jotta kaupunki voisi vastata kaupungistumisen aiheuttamaan kasvuun ja asuntojen kysyntään. Kaavamuutos vastaa osaltaan pientalojen kasvavaan kysyntään.

- Mielipiteessä 10 toivotaan Niittäjänkujan läpiajokiellon säilyttämistä, koska se lisäisi liikennettä ja aiheuttaisi asukkaille häiriötä. Kulku Ulkoniityn uusille tonteille tulisi osoittaa Martinkyläntien kautta, koska Niittäjäntien leventäminen ja ajoyhteyden luominen huonontaisi jalankulun ja pyöräilyn olosuhteita ja aiheuttaisi häiriötä rauhallisella alueella. Täydennysrakentamiseen suunniteltu alue on alueen asukkaille erittäin tärkeä lähivirkistysalue, jonka säilyttäminen on tärkeää ja puuston kaataminen lisäisi liikenteen melua ja vähentäisi viihtyisyyttä. Täydennysrakentamisalueelta on kuulemma löytynyt muinaisen asumisen jäänteitä, muun muassa kivikirves. Tästä on ollut tietoa alueella aikoinaan asuneella entisellä kaupunginjohtaja Juhani Paajasella.

  - *Niittäjäntien läpiajokielto ei ole riippuvainen kaavahankkeesta. Voimassa olevassa kaavassa on kaavamerkintänä jl, joka on yleiselle jalankululle varattu katualue, missä julkinen liikenne on sallittu. Riippumatta kaavamuutoksesta läpiajokieltomerkit voi mahdollisesti säilyttää. Läpiajokiellon säilyttämistä mietitään vielä kaavan edetessä. Läpiajokiellon noudattamisen valvominen on toki hankalaa. Martinkyläntie on katuluokaltaan korkeammassa asemassa kuin Niittäjänkuja/Varistontie ja siellä tulisi minimoida liittymien määrä.*

    Niittäjäntien uudellakin maankäytöllä liikennemäärän lisääntyminen arvioidaan vähäiseksi. Niittäjäntien liikennetekninen mitoitus vaatii katualueen leventämistä.

    Kaupunginmuseolla ei ole tietoa alueen muinaisesta asumisesta alueella.

- Mielipiteessä 11 on viisi asiakohtaa. Ensimmäisessä todetaan, ettei sanamuotoa pyritään säilyttämään tule käyttää. Toisessa vaaditaan kaupunkia kertomaan, miten se puistoa pienentämällä arvioi toteuttavansa yleiskaavan tavoitetta vehreydestä. Samoin kolmannessa kohdassa vaaditaan kaupunkia arvioimaan, miten kaavoituksessa otetaan huomioon täydennysrakentamisen maltillisuus, kun puistoa muutetaan asumiseen yli 50 %:lla. Neljännessä kohdassa viitataan Maankäyttö- ja rakennusasetuksen pykälään 30 a, joka liittyy ympäristövaikutusten arviointiin ja siihen, millainen suunnitelma ympäristövaikutusten arvioinnista kaavahankkeessa esitetään. Viides kohta liittyy EU:n vuoden 2030 biodiversiteettistrategiaan ja siihen, miten kaavahanke suhteutuu strategian tavoitteeseen.

  - *Täsmennetään ilmaisua kaavaselostuksessa. Vehreyden läpileikkaavuutta ohjataan vihertehokkuudella. Osa nykyisestä viheralueesta ei tieliikennemelun vuoksi sovellu virkistysalueeksi. Varistontien itäpuolella on laaja yhtenäinen viheralue, josta on yhteydet muun muassa Petikkoon. Ympäristövaikutusten arviointi on eri asia kuin tavanomainen asemakaavamuutoksessa tarkoitettu arviointi ja koskee huomattavasti suurempia hankkeita. Vantaalla on runsaasti luonnonsuojelualueita ja ekologisia yhteyksiä. Kilometrin säteellä kaava-alueesta on neljä yleiskaavan mukaista luonnonsuojelualuetta. Suuret liikenneväylät valitettavasti rikkovat yhtenäisiä luontoalueita. Kaupungilla on myös useita vihreyttä ja vehreyttä edistäviä ohjelmia, kuten vihertehokkuus ja kasvikattolinjaus, resurssiviisauden tiekartta ohjaa kohti hiilineutraaliutta. Vantaan kaupunki kuuluu myös maailman johtavien ilmastokaupunkien A-luokkaan, johon Suomessa kuuluvat Vantaan lisäksi Tampere ja Turku (CDP-listaus).*

- Mielipiteessä 12 kommentoidaan lähinnä täydennysalueen uutta katuyhteyttä ja esitetään katuyhteyden johtamista Martinkyläntieltä. Kaavailtu Pyöräntekijäntie vaatii nykyistä Niittäjäntietä leveämpää katutilaa, eikä sitä ole varsinkaan kadun eteläpuolella, koska autot eivät nykyisellääänkään tahdo mahtua pihalle. Nykyinen ulkoilureitti on koululaisten ja muiden kävelijöiden ja pyöräilijöiden turvallinen reitti kouluun ja

kotiin ja lisäksi uusi katu heikentäisi naapureiden asumismukavuutta massiivisesti. Mielipiteen mukaan alueelta on löytynyt muinaismuistoja, joita asukkaat ovat joskus ottaneet talteen ja joita on vieläkin olemassa.

- *Alun perin katutilaa oli tarkoitus ottaa vain eteläpuolelta, mutta se olisi johtanut siihen, ettei autot olisi mahtuneet tontille, joten tilaa päädyttiin ottamaan myös pohjoispuolen tontilta. Eritasoliittymävarauksen vuoksi katua ei voida ulottaa Martinkyläntielle. Katu veisi korttelialuetta ja tulisi liian lähelle risteysaluetta. Katu on hidaskatutyyppinen ja sillä kuljetaan kävelijöiden ja pyöräilijöiden ehdoilla, kuten pihakaduilla. Vantaan kaupunginmuseolla ei ole tietoa muinaismuistoista ja kaikki tiedot ja löydökset on lähetettävä museolle.*

- Mielipiteessä 13 Asunto Oy Haravakuja 19 pyytää maa-alueen ostamisen toteutuvan sovitun mukaisesti. Mielipiteessä myös muistutetaan, että kaupungilla on vastuu terveysturvallisesta ympäristöstä. Lentomelu alueella on voimakasta, samoin tieliikennemelu, joten asuinrakentamisen kaavoittamista alueelle tulee vakavasti harkita. Mielipiteessä huomautetaan myös siitä, että maa nykyisen Niittäjäntien alkupäässä on kosteaa ja vettä virtaa puistossa olevalta mäeltä, mikä on johtanut muun muassa paannejään muodostumiseen ulkoilureitillä sekä muita hulevesiongelmia, joten aluetta ei tulisi kaavoittaa rakentamiseen. Asunto-osakeyhtiö on kaupungin luvalla rakentanut pelikentän puistoon 1990-luvulla ja ehdottaa kentän säästämistä yhteisenä alueena.

  - *Lentoliikenne valitettavasti rajoittaa asumisen sijoittumista Vantaan kaupungin alueella, mikä osaltaan johtaa kaupunkirakenteen tiivistymiseen. Isot liikenneväylät kuuluvat ELY-keskuksen hallintaan, mutta melusuojausta rakennetaan vain väylien parannushankkeiden yhteydessä. Asuinalueiden tiivistyminen edistää kestävien liikennemuotojen (kävely, pyöräily, joukkoliikenne) käyttämistä, mikä vähentää autoliikenteen ja sitä kautta tieliikennemelun ja päästöjen määrää. Hulevesien johtamisen suunnittelu on tärkeää etenkin tulevien tonttien kohdalla nykyisen tontin 14013-1 länsipuolella, jossa tonttien välille jätetään avo-oja. Pelikentän sijaintia ei ole tarkkaan kartoitettu, siitä saattaa osa jäädä tulevan tontin alueelle.*

- Mielipiteessä 14 todetaan, että asukkaiden viihtyvyyden kannalta on olennaista säilyttää alueelle tyypillinen vehreä ja viihtyisä asuinalue. Suunniteltu rakentaminen Ulkoniityn itäosan mäenharjanteelle eriarvoistaa nykyisiä Niittäjäntien varren asukkaita. Mielipiteessä muistutetaan alueen runsaasta eläinkannasta, lähiulkoilualueen tärkeydestä, lentomelusta ja puiden myönteisistä vaikutuksista meluun ja ilmanlaatuun. Olisi vähintään kohtuullista, että jokaisen tontin vieressä olisi viheralue. Liikenne Niittäjänkujalla on lisääntynyt ja sitä pahentaa läpiajo ja alueen savimaa aiheuttaa ongelmia talojen perustuksille. Ajoyhteys uusille tonteille tulisi järjestää Martinkyläntieltä Niittäjänkujan ja Varistontien liikenteen aiheuttamien ongelmien vuoksi. Mielipiteessä peräänkuulutetaan vastuullisuutta, mikä on kaupungin strategian keskeinen arvo. Tämän pitäisi näkyä uudisrakentamisessa ja ulottua asukkaiden hyvinvointiin, asuinviihtyvyyteen ja luonnon säilymiseen. Vähäisempi rakentaminen vaikuttaisi suuresti edellä mainittuihin asioihin.

  - *Osa alueen vehreydestä säilyy ja tonttien kasvillisuutta ohjataan vihertehokkuusmääräyksellä. Osa nykyisestä puistosta ei sovellu virkistysalueeksi melun takia. Kaupungin rakentuessa kaikille ei voi taata samanlaista ympäristöä. Asukkaita kuitenkin kohdellaan tasavertaisesti, kyse ei ole eriarvoistamisesta. Nykyiset ulkoilureitit ja polut säilyvät ja mäen pohjoisosa sekä tonttien välinen tila jäävät luonnontilaisiksi. Eläimet eivät häviä pientaloalueella, vaan moni yleinen eläin- ja lintulaji jatkaa elämistä myös rakennetuilla alueilla. Kaava-alueen itäpuolella on runsaasti väljää virkistykseen sopivaa viheraluetta. Suuri osa pientalotonteista ei rajoitu viheralueeseen. Harva puusto ei juurikaan vaimenna lentomelua. Katuyhteyden järjestäminen Martinkyläntieltä ei ole mahdollista eritasoliittymävarauksen ja risteyksen läheisyyden vuoksi. Uusi Pyöräntekijäntie on luonteeltaan hidaskatu.*

- Mielipiteen 15 mukaan kaavatyö on yleiskaavan vastainen. Jäljelle jäävillä viheralueilla ei enää olisi merkitystä virkistyksen tai ekologisena käytävänä. Viheralueilla on erittäin suuri merkitys viihtyvyyden lisääjänä, ilmanlaadun ja melun kokemisen kannalta. Luuvakuja 1 tontin jakaminen ei toteuta asukkaiden yhdenvertaista kohtelua, uusi rakentaminen ei sovellu ympäristöönsä ja lopputuloksena olisi kaksi epäkäytännöllistä tonttia, joilla kummallakaan ei olisi käytännössä lainkaan oleskelupihaa.

  - *Kaavamuutos ei kokonaisuutena muuta pientaloalueen rakennetta eikä Luuvakuja 1 tontin jakaminen oleellisesti muuta korttelin kokonaisilmettä. Nykyinen asemakaava mahdollistaa kaksikerroksisen rakentamisen ja tätä on korttelissa toteutettukin. Kortteli on jo nykyisellään tiiviisti rakennettu, moni rakennus rajautuu tontin rajaan. Osa nykyisestä puistosta ei liikennemelun vuoksi sovellu virkistyskäyttöön. Suuret liikenneäylät estävät muutenkin tavoitteiden mukaisten ekologisten käytävien muodostamisen. Kaava-alueen itäpuolella on laaja vehreä virkistysalue. Ajo jaettavalle tontille tapahtuu Varistontien puolelta.*

- Mielipide 16 liittyy kiinteästi edelliseen, koska se kohdistuu lähinnä Luuvakuja 1 tonttiin ja sen myymisen vaikeuteen kaavamuutosprosessin vuoksi. Ehdotus tontin jakamiseksi aiheuttaa ostajaehdokkaissa epävarmuutta eikä tontin lunastusmahdollisuuksista tai tulevan vuokran suuruudesta ole tietoa.

- Mielipiteessä 17 on lähettäjän lisäksi seitsemän allekirjoittajaa. Mielipiteessä todetaan, että Ulkoniityn viheralueen merkitys alueen asukkaille on huomattava vaimentaen liikennemelua ja suodattamalla liikenteen aiheuttamia ilman epäpuhtauksia. Alueella on myös runsas eläimistö ja niitty houkuttelee monia pölyttäjiä. Myös puusto on monipuolinen ja esimerkiksi vanhat männyt ovat arvokkaita luontokohteita. Lumelle ei pienillä tonteilla nykyisellääänkään tahdo löytyä tilaa ja lisärakentaminen pahentaa ongelmaa entisestään. Ulkoniitty ja muut viherkaistaleet tulee säilyttää virkistysalueina.

  - *Nykyinen Ulkoniityn viheralue ei monilta osin sovellu virkistysalueeksi tiemelun vuoksi ja harvahkon puuston merkitys melun ja ilmansaasteiden vähentämisessä on vähäinen. Eläimet ja linnut eivät kokonaan katoa pientaloalueilla vaan sopeutuvat elämään muuttuvassa ympäristössä. Kaavamuutosalueen itäpuolella on laaja viheralue. Mäen pohjoisosa säilyy luonnonmukaisena ja myös yksittäisiä arvopuita merkitään säilytettäviksi.*

- Useammassakin mielipiteessä on tuotu esiin rakennuksen ja vuokraoikeuden myymisen vaikeus ja suoranainen mahdottomuus, kun ei ole tietoa, muuttuuko tontin pinta-ala ja menetetäänkö esimerkiksi piha-alue. Tontin lunastaminen ei joidenkin vuokralaisten mielestä ole eikä ole ollut mahdollista. Myöskään tontin tulevasta vuokran suuruudesta ei ole tietoa.

  - *Myymisen vaikeus vallitsevan tilanteen vuoksi on valitettavaa. Tontin lunastus ja tuleva vuokran suuruus eivät ole asemakaava-asioita ja niistä pitää olla yhteydessä suoraan maanvuokra-asioista vastaavien kanssa.*

Toinen osallistuminen järjestettiin vuonna 2023, jolloin osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa (OAS) esitettiin tarkempi luonnos kaavan muuttamisesta. OAS lähetettiin 6.11.2023 ja mielipiteet pyydettiin 12.12.2023 mennessä.

Asukastilaisuus Hämeenkylän koululla pidettiin 21.11.2023 ja siihen osallistui 32 asukasta.

Määräaikaan mennessä saatiin 17 mielipidettä, joista kuusi viranomaisilta ja vastaavilta.

Kaavoituksesta on tiedotettu myös Vantaan asukaslehdissä 11.3.2023 ja 13.3. 2024.

Carunalla, Helsingin seudun liikenteellä, Helsingin seudun ympäristöpalveluilla, Vantaan Energialla, ja Vantaan kaupunginmuseolla ei ollut lausuttavaa tai toistivat edellisen mielipiteensä.

- Finavia toteaa, että alue sijaitsee suoraan kiitotien 04L laskeutumislinjan alla ja toistaa aiemman mielipiteensä siitä, että kaupungin tulisi luopua uuden asuinrakentamisen kaavoittamisesta yli Lden 55 dB lentomelualueella. Uusien asukkaiden kiusaantuminen lentokoneiden melusta vaarantaa Helsinki-Vantaan lentoaseman toiminta- ja kehittämisedellytyksiä. Finavia ei katso tämän kaavamuutoksen kaltaisia kohteita täydennysrakentamiseksi eikä niitä tule tarkoitushakuisesti nimittää sellaisiksi. Kaupungin toteuttamat linjaukset ovat ristiriidassa Ympäristöministeriön vuoden 2001 ohjeen kanssa, jonka mukaan Lden 55–60 dB alueella olevaa asuinaluetta voi vähäisesti täydentää.

  - *Alue on yleiskaavassa asuntoaluetta ja yleiskaavan täydennyskohde. Kaupungin näkemyksen mukaan kyseessä on olevan asuntoalueen täydentämistä pääteiden rajaamalle alueelle. Variston asukasmäärä lisääntyy noin sadalla asukkaalla eli noin 4,5 %. Vuoden 2021 tilastossa Varistossa asui 2271 asukasta. Kaupunki katsoo, että kyse on vähäisestä täydennysrakentamisesta. Kaava-alueella on myös käyttämätöntä rakennusoikeutta. Kyseessä ei ole laaja kaupunginosapuisto kuten Varistonniittyt. Rakentaminen sijoittuu kestävän liikkumisen alueelle ja palveluiden lähelle (kauppa, koulu, päiväkoti) ja sijaitsee lähellä Kehä III yritysalueen työpaikkoja.*

- Mielipiteessä 18 ihmeteltiin, miksei suunnitelmasta ole ilmoitettu mitään asukkaille ja mistä kohtaa tonttia otetaan katualueeksi.

  - *Osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli tullut julki nettisivulle jo lauantaina 4.11. ja tieto oli kulkeutunut johonkin asunnonmyynti-ilmoitukseen, josta mielipiteen jättäjä oli sen sattumalta huomannut. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma julkistettiin maanantaina 6.11., jolloin kirjeet lähetettiin osallisille. Metrin levyinen alue tontista otetaan katualueeksi tontin eteläosasta tontin koko pituudelta.*

- Mielipiteessä 19 oli viisi asiakohtaa. Ensimmäisessä tuotiin edelleen esiin väittämä, että entinen kaupunginjohtaja Juhani Paajanen on löytänyt alueelta kivikirveen, jonka vuoksi alue olisi muinaismuistoaluetta. Toisekseen kritisoidaan suunnitelmaa, jolla asuinaluetta ja erittäin vilkkaita liikennealueita ja teollisuusaluetta erottava viheralue muutettaisiin korttelialueeksi. Kolmantena kohtana todetaan, että mäellä, jonne suunnitelmassa on sijoitettu AP-korttelin tontti 14014-6, on runsaasti lintuja, pieneläimiä ja jopa peuroja. Kuulemma myös liito-orava on nähty mäellä ja siellä on kauniita puita, joista nyt vain muutamia säästettäisiin. Neljänneksi edellä mainitun tontin rakennusala on liian lähellä idän puolen tontteja ja rinne on paksua savea, joka ei ime vettä. Näin ollen hulevesiongelmien esiintyminen naapureilla on todennäköistä. Savi myös hankaloittaa rakentamista. Viidentenä mainitaan liikenteen lisääntymisestä entisestään. Hämeenkylän koulun ja liikunta hallin aiheuttama liikenteen lisäys on jo ollut huomattavaa. Niittypolulla olevaa läpiajokieltoa ei noudateta eikä myöskään valvota. Nykyisten asukkaiden kannalta toivotaan asian uudelleen harkintaa ja vähintään mäen jättämistä viheralueeksi.

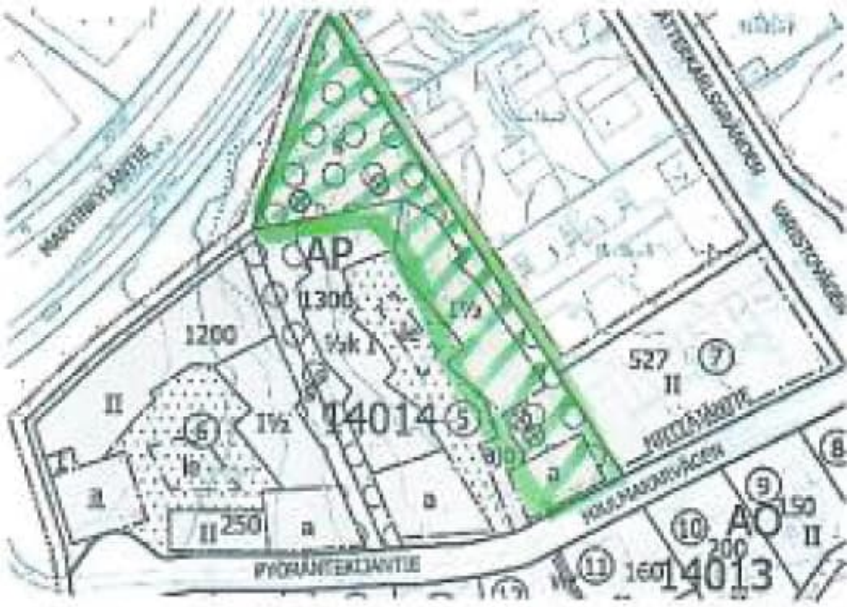
  - *Kaupunginmuseo ei ole tietoinen Paajasen löytämästä kivikirveestä ja on toistanut näkemyksen, ettei alueella ole muinaismuistoja. Nykyinen viheralue on suurelta osin entistä peltoa eikä puusto ole kovin tiheää. Tuleva rakentaminen suojaa liikenteen haitoilta myös nykyisiä tontteja. Mäen pohjoisosa ja osa länsirinteestä jää luonnontilaiseksi, joten puustoa säilyy.*

    Niittypolku on vuonna 1976 hyväksytyn ja vielä voimassa olevan asemakaavan mukaan yleiselle jalankululle varattu katualue, jolla vain julkinen liikenne on sallittu. Nykyään, kun Niittypolulla ei kulje HSL:n linjoja, kadulla ei saisi olla mitään moottoriliikennettä. Liikennettä on rauhoitettu vuonna 1987 pudottamalla nopeusrajoitus 40 km:iin/h ja vuonna 2023 pudottamalla nopeusrajoitus 30 km:iin/h. Varistontie ja sen jatkeena olevat Niittäjäntien, Niittäjänkujan ja Niittäjänpolun osuudet on rakennettu kokoojakadun mitoituksella. Niittäjänkuja 4:n kohdalla vuonna 2023 tehtyjen liikennelaskentojen perusteella kadun keskimääräinen

liikennemäärä on 1930 ajoneuvoa/arkivuorokausi, mikä on varsin maltillinen lukema kokoojakadulle. Lukema tarkoittaa ruuhkaisimman tunnin aikana keskimäärin kolmea autoa minuutissa. Kaavamuutoksen mahdollistama uusi rakentaminen tuottaisi noin 130:n ajoneuvon lisäyksen arkivuorokautta kohti, jolloin edelleen oltaisiin reilussa kolmessa ajoneuvossa minuutissa. Läpiajokielto perustuu nykyisen asemakaavan määräykseen joukkoliikennekadusta, mutta kaiken muun paitsi linja-autojen ajon estävä ratkaisua tuskin kukaan pitää tarkoituksenmukaisena. Esimerkiksi Niittäjänkujan asukkaille järjestely aiheuttaisi yli kahden kilometrin ylimääräisen lenkin Martinkyläntien tai Kehä III:n suuntaan. Tämän takia Niittäjänpolun kaavamerkintä on syytä lieventää joukkoliikennekadusta normaaliksi liikennealueeksi. Läpiajokiellosta ei päätetä asemakaavalla, vaan liikenteenohjaussuunnitelmalla. Pelkin liikennemerkein toteutettua läpiajokieltoa noudattaa vain pieni osa kuljettajista eikä poliisilla ole resursseja valvoa kieltoa. Näin ollen läpiajokieltomerkit aiheuttavat lähinnä vain eripuraa asukkaiden ja kieltoa rikkovien autoilijoiden kesken sekä kasan valvontapyyntöjä, joihin poliisi ei pysty vastaamaan. Toisaalta julkisin varoin ylläpidettävien katujen käyttöä ei myöskään haluta rajoittaa. Tänä päivänä läpiajokieltoja asetetaankin ainoastaan poikkeustapauksissa. Koska läpiajokiellon noudattamisen on koettu olevan vähäistä, ei kiellon poistamisen voida katsoa juurikaan lisäävän kadun liikennemäärää. Pyöräntekijäntien läpiajon mahdollistaminen vaatisi kadun mitoittamisen kokoojakaduksi, Varistontien jatkeeksi. Niittäjänkuja 2:n ja Niittäjäntie 1–5:n välissä ei tällaiselle ratkaisulle ole tilaa. Vihdintie on valtion maantie, ja valtion prioriteettina on tien liikenteen sujuvuus. Tästä syystä Martinkyläntien kohdalla on varaus eritasoliittymälle, joka on merkitty myös Vantaan yleiskaavaan. Se on siis huomioitava asemakaavaa laadittaessa. Eritasoliittymien rampeilta ei ole suotavaa järjestää liittymiä sivusuuntiin. Kaava-alueen rakentamisen aikainen liikenne on silti mahdollista järjestää Martinkyläntien suunnasta. Talvikunnossapidolle ja pelastuslaitokselle päättyvät tonttikadut ovat arkea. Pyöräntekijäntien päästä on suunniteltu jalankulku- ja pyöräilyyhteys Martinkyläntielle, joten tarvittaessa kunnossapito- ja pelastuskalusto pääsee ajamaan myös läpi.

Osa eläimistä ja linnuista jäänee alueella säilyville viheralueille ja osa siirtyy laajemmille viheralueille. Rakentamista ei ole syytä ulottaa saviseen rinteeseen, mutta rakennusaloissa on väljyyttä juuri suunnittelun helpottamiseksi. Rakennusalaa on hieman siirretty kauemmas rajasta. Hulevesien hallinnan suunnittelu on tärkeää etenkin savisessa ja rinteisessä maastossa. Paaluttaminen on nykyään normaali rakennusten perustamistapa, koska paremmin kantavat maat on enimmäkseen hyödynnetty tai sijaitsevat syrjäisemmillä viheralueilla. Kaupunkirakenteen tiivistäminen edistää kestävien liikennemuotojen käyttämistä ja mahdollistaa auton käytön vähentämistä.

- Mielipiteessä 20 todetaan, että nykyinen viheralue on tarkoituksella jätetty alkuperäisessä asemakaavassa suojavyöhykkeeksi vilkkaiden liikenneväylien ja asutuksen väliin ja sen merkitys alueen asukkaille on huomattava. Se vaimentaa tieliikenteen melua ja suodattaa epäpuhtauksia. Alueella on runsaasti eläimiä, kukkia ja pölyttäjiä. Myös puusto on monipuolista ja sillä on merkittävä rooli ilmastonmuutoksen torjunnassa, se sitoo hiiltä ja parantaa ilmanlaatua. Meluhaitat alueella ovat lisääntyneet kolmannen kiitotien valmistumisen myötä ja laskeutuvien koneiden reitti menee suoraan kaavoitettavan alueen yläpuolelta. Nimistön muuttuminen on hyvä muutos. Liikenne Varistontiellä on lisääntynyt uuden koulun ja liikuntasalin myötä sekä bussilinjan lopettamisen seurauksena. Läpiajokiellon säilyttäminen voisi hillitä liikenteen lisääntymistä. Miten Vantaan kaupunki tukee ilmastonmuutoksen torjuntaa ja hiilinielujen vähentämisen pysäyttämistä? Uusien ja vanhojen talojen väliin tulisi jättää riittävä suojavyöhyke, eikä talot saa sijoittua vastakkain olevien talojen kanssa. Mielipiteen mukana on ehdotus suojavyöhykkeestä.



- *Harvapuustoinen viheralue ei juurikaan estä liikennemelua tai ilman epäpuhtauksia. Mäki ja tuleva rakentaminen torjuvat näitä tehokkaammin. Puustoa ja luonnontilaista viheraluetta jää kaava-alueelle. Lentomelu valitettavasti rajoittaa asuinrakentamisen paikkoja Vantaalla. Koululaisten kuljettaminen henkilöautoilla ei ole suotava kehityssuunta. Kaupunkirakenteen tiivistäminen edistää kestävien kulkumuotojen käyttämistä ja mahdollistaa autoliikenteen vähentämistä. Niittäjäntien läpiajokielto ei ole riippuvainen kaavahankkeesta. Voimassa olevassa kaavassa on kaavamerkintänä jl, joka on yleiselle jalankululle varattu katualue, missä julkinen liikenne on sallittu. Riippumatta kaavamuutoksesta läpiajokieltomerkit voi mahdollisesti säilyttää. Läpiajokiellon säilyttämistä mietitään vielä kaavan edetessä. On totta, että koulun aiheuttama liikenne on lisääntynyt, koska Hämeenkylän kouluun tuodaan oppilaita laajalta alueelta Länsi-Vantaalta. Läpiajokiellon noudattamisen valvominen on toki hankalaa. Uusien rakennusten pääavautumissuunta tulee länteen ja rakennusala on yli neljän metrin päässä rajasta.*

- Mielipiteessä 21 pyydetään hieman siirtämään tulevan tontin rajaa, koska tulevan tontin rakennus muutoin pimentää huomattavasti piha-aluetta. Asukkaat ovat huolissaan uudelle tontille rakennettavien talojen pimentävästä vaikutuksesta, koska uudet talot tulevat paljon nykyisiä korkeammalle mäelle. Hulevedet eivät saa valua alempana sijaitseville tonteille.

  - *Kaavan suunnittelija on käynyt tontilla ja naapuritontilla ja todennut rajan vähäisen siirron sopivaksi. Tuleva rakentaminen varjostaa jossain määrin olevia tontteja. Hulevesistä määrätään asemakaavamääräyksissä ja hulevesien hallinta kuuluu muutenkin rakentamisen ohjaamiseen.*

- Mielipide 22 keskittyy lähinnä Luuvakuja 1 tontin jakamiseen ja uuden tontin rakentamiseen. Jakaminen muuttaa koko korttelin hyvin suunniteltua asumismiljöötä, korkeampi tehokkuusluku asettaa sen eriarvoiseen asemaan, kapealle tontille on vaikea rakentaa soveltuva käytännöllinen talo, tontilla ei mahdu kääntymään, jätehuolto, pyykinkuivaus, leikkitila, lumen säilöminen yms. vievät huomattavan osan tontista, tontilta joudutaan kaatamaan neljä puuta, jotka kaupunki on aikanaan vaatinut istutettaviksi, luontoystävällisyys vähenee. Varistontien liikenne on lisääntynyt ja uuden rakentamisen myötä lisääntyy edelleen, jalankulku on vaarallista, alueella on paljon lapsia, koululaisia sekä apuvälineitä käyttäviä, näkö- ja kuulorajoitteisia sekä hitaasti liikkuvia vanhuksia, joista kaavan suunnittelijoilla pitäisi olla vastuu.

  - *Tonttitehokkuudet vaihtelevat usein eri alueilla, se ei aseta asukkaita eriarvoiseen asemaan. Erikokoisten tonttien tarjoaminen monipuolistaa asuntokantaa, mutta*

kyseinen tontti vaatii erityisen hyvää suunnittelua. Tällä tontilla autolla kääntyminen onnistuu, toisin kuin monella Karhekujan ja Luuvakujan tontilla. Pienistä tonteista on kysyntää. Nykyiset tontit on kaavoitettu entiselle pellolle, minkä vuoksi korttelin alueella ei tosiaan ole aiemmin puita kasvanut. Kaupunkirakenteen tiivistäminen edistää kestävien kulkumuotojen suosiota ja mahdollistaa autoliikenteen vähenemistä.

- Mielipide 23 on pääosiltaan samansisältöinen kuin edellisen kuulemisen aikana annettu mielipide 15. Sen mukaan kaavatyö on yleiskaavan vastainen, kun Luuvakujalta on mukana vain yksi tontti. Yleiskaavassa todetaan, että asemakaavat tulee laatia riittävän laajoina kokonaisuuksina ja alueella tulee säilyttää riittävästi virkistysalueita. Myös kaksikerroksinen rakentaminen yksikerroksisen rakennuskannan keskelle on yleiskaavan vastaista. Suuri osa alueen viheralueista tuhoutuisi kaavamuutoksen myötä. Viheralueiden merkitys alueella on erittäin suuri. Ajo uusille tonteille korttelissa 14014 ja 14022 pitäisi järjestää Martinkyläntien kautta eikä lisätä liikennettä Niittäjäntiellä. Luuvakuja 1 tontin jako estää käyttämättömän rakennusoikeuden käyttämisen nykyisellä tontilla eikä näin ole asukkaiden tasapuolista kohtelua, se ei edistä hyvää kaupunkikuvaa tai rakennustapaa, jakaminen vähentää korttelin hulevesien imeytyskapasiteettia. Uuden pienen tontin tonttitehokkuutta ei saisi keinotekoisesti nostaa ympäristöä suuremmaksi asukkaiden yhdenvertaisen kohtelun vuoksi. Uudelle tontille mahdollisesti rakennettavan talon pääikkunat pitää suunnata poispäin pohjois- ja eteläpuolen taloista.

  - *Kaavamuutos edistää rakentamatta jääneen rakennusoikeuden käyttämistä. Yhden tontin jakaminen ja uusi omakotitalo jo omakotitaloja sisältävään kortteliin ei ole merkittävä muutos korttelissa eikä aiheuta merkittävää muutosta alueen rakennuskantaan. Nykyinen asemakaava mahdollistaa kaksikerroksisen rakentamisen ja korttelin rakennukset ovat toteutettu tiiviisti lähelle toisiaan. Suuri osa Ulkoniityn viheralueesta ei liikennemelun vuoksi sovellu virkistysalueeksi eikä harvahko puusto juurikaan vähennä liikennemelua tai ilmansaasteita. Kaava-alueen itäpuolella on laajat Varistonniityn viheralueet. Rakentamisen tehokkuus on kohtalaista ja viheraluetta säilyy. Tulevien tonttien vehreyttä ohjataan vihertehokkuudella. Ajoyhteyttä uusille tonteille Ulkoniityssä ei voida toteuttaa Martinkyläntieltä risteyksen läheisyyden ja eritasoliittymävarauksen vuoksi. Pyöräntekijäntie on päättyvä tonttikatu, jolla ei ole läpiajomahdollisuutta. Pienille tonteille on kysyntää ja kaupunki haluaa tarjota monipuolisia tontteja. Kaavassa on hulevesien hallintamääräys, jota valvotaan rakennusluvassa. Tonttitehokkuuden kasvattaminen on normaalia kaavamuutosten yhteydessä eikä se aiheuta asukkaiden eriarvoista kohtelua.*

- Mielipiteessä 24 keskitytään meluun ja todetaan alueella olevan jatkuvaa ja kovaa lento- ja liikennemelua. Kaavamuutosalue on lentokoneiden laskeutumisreitillä sekä Vihdintien, Martinkyläntien, Varistontien ja Kehä III:n liikennemelualueella. Mielipiteessä lainataan Finavian lentokonemelun hallintasuunnitelmaa sekä Vihdintien kehityskäytäväselvitystä liittyen maakuntakaavaan ja liikennemäärien kasvuun sekä Euroopan ympäristökeskuksen selvitykseen liittyen liikennemeluun ja ilmansaasteisiin. Varistontien liikennemäärä ei ole vähäistä. Yhteenvetona todetaan, että edellä mainituista asioista johtuen suunniteltu alue ei sovellu kaavoitettavaksi asumiskäyttöön. Valmistelussa tulee päivittää ajantasaiset tiedot sekä liikenteen että lentämisen aiheuttamista päästöistä.

  - *Lentoliikenne valitettavasti rajoittaa merkittävästi asumisen sijoittumista Vantaan kaupungin alueella. Lento- ja tieliikennemelun laskentamallit ovat kansainvälisiä ja erilaisia melujen erilaisen luonteen takia. Sen takia niiden yhteisvaikutusta ei voi laskea yhteen. Tieliikenteen melun vähenemiseen auttaisi eniten liikenteen määrän väheneminen ja erilaiset meluesteet. Vihdintie ja Kehä III ovat valtion teitä, joille meluaitoja rakennetaan vain teiden parantamisen yhteydessä. Maakuntakaavan melualueella 1 eli Vantaan yleiskaavan meluvyöhykkeellä 2 alueella jo*

olevan asutuksen säilyttäminen ja täydentäminen on mahdollista. Täydennysrakentamisesta johtuvan asukasmäärän lisäys suhteessa alueella jo asuviin on pieni. Varistontien liikennemelu ei vaikuta suurimpaan osaan kaava-aluetta. Valtioneuvosto on määrittänyt ympäristömelun raja-arvot. ELY-keskus on määrittänyt pienhiukkasetäisyydet teistä. Lentoaseman ympäristölupa rajoittaa sallitut päästöt ja melualueet, jotka on todettu maakuntakaavassa ja Vantaan yleiskaavassa. Pienhiukkasmäärät ovat laskeneet sekä pitkällä aikavälillä että viime vuosina huomattavasti. Uudet autot ovat päästöttömiä 2035.

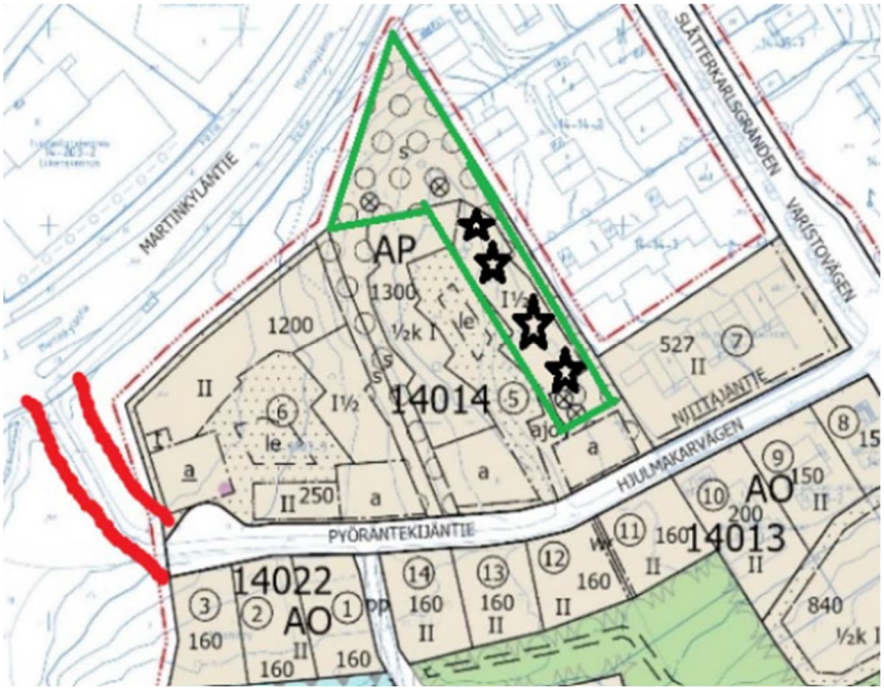
- Mielipiteessä 25 todetaan suunnitellun Ulkoniityn itäosan AP-tontin olevan liian massiivinen alueelle. Sen rakentaminen pienentäisi huomattavasti viheraluetta polkuineen, metsän eliöstö kuihtuisi, oleva puusto suojaa auringonvalolta ja tuulelta sekä on merkittävä hiilinielu. Lentokoneiden laskeutumisreitti kulkee juuri alueen yli, mikä vähentää asumisviihtyvyyttä. Tonttien myyntihinnan vuokralaisille tulisi olla kohtuullinen, koska markkinahintaiset tontit alentaisivat tonteilla olevien rakennusten arvoa. Rakennusten kunnossapitoon ja uudistamiseen on panostettu. Monet vuokratonttien haltijat ovat eläkeläisiä, jotka ovat asuneet rakennuksissaan vuokra-ajan alusta lähtien, mikä tulisi ottaa huomioon vuokrahinnoissa; kaupunki on saanut vuokratuloja runsaasti ja asukkaat ovat pitkäaikaisia kaupungin asukkaita ja veronmaksajia.
  - *Niittäjäntie 1–9:n tonttien käyttämätöntä rakennusoikeutta ei ole hyödynnetty ja on vaikea hyödyntää ilman uusien tonttien muodostamista, mihin käytetään myös puiston aluetta. Niittäjäntien tonttien eteläpuolinen rakentaminen on sovitettu mäen korkeuseroihin ja rakentamisessa on huomioitu etäisyys nykyisiin taloihin. Alueelle jää puistoja. Asemakaavassa ei määritellä tonttien hintoja.*
- Mielipiteessä 26 todetaan, että yli 50 % vähennys nykyisestä puistoalueesta on kohtuuttoman suuri osuus, mikä heikentää oleellisesti asukkaiden lähivirkistymisen mahdollisuuksia siten, ettei tarvitse ylittää vilkasta katua. Lähivirkistysalueen säilymisellä on huomattava vaikutus asuinympäristön viihtyisyyteen ja elämänlaatuun. AP-tontin toteuttaminen Leppäkukkulan mäelle huonontaa edellä mainittuja oleellisesti. Luuvakuja 1 tontista jaettavalle uudelle tontille osoitetaan noin 30 % enemmän rakennusoikeutta kuin lähikortteleiden tonttien omistajille, mikä ei ole tontinhaltijoiden tai -omistajien yhdenvertaista kohtelua. Tontti on kapea ja muutenkin pieni, rajautuu kolmelta suunnalta tontteihin ja neljänneltä Varistontien vilkkaaseen katualueeseen, joten tontin rakentaminen on erittäin haasteellista, samoin tontin myyminen. Karhekuja on lumisina talvina haasteellinen kulkea, koska kunnossapito on puutteellista ja lumitilaa on vähän. Käytännössä lunta ajetaan puistoon Karhekujan päähän sekä Varistontien yli puistoon. Uuden Pyöräntekijäntien katualue vastaa Karhekujan ja Luuvakujan leveyttä, mikä tarkoittaa, että sen auraaminen tulee olemaan kaupungille erittäin haasteellista ja lumet joudutaan ajamaan koko kadun pituudelta eritasoliittymävarauksen alueelle, jos ELY-keskus sitä sallii. Pyöräntekijäntien, Varistontien, Niittäjäntien ja Heinäkujan risteyksen alueella ei ole tilaa säilöä lunta. Tulevien AP-tonttien tehokkuutta ei suunnitelmassa ole esitetty e-lukuna, vaan rakennusoikeutena ja kerrosluvun maksimimääränä. Vaikuttaa siltä, että tällä peitetään tietoisuus uusien tonttien ylitehokkaasta rakentamisesta verrattuna nykyisen kaavan tehokkuuteen. OAS:ssa esitetyssä suunnitelmassa ei ole lainkaan mainittu autopaikkamitoitusta, nykyinen on 1,5 ap / asunto, mikä ei tyydytä edes vieraspaikojen tarvetta. Hämeenkylän koulun piha-aluetta ei enää voi käyttää vieraspysäköintiin esim. perhejuhlien aikaan, kuten aiemmin on ollut mahdollista. Suunnitelmassa uusilla AP-tonteilla on merkitty pysäköintialueiksi ja näille mahtuu yhteensä 45 autopaikkaa. Suunnitelman mukaan AP-tonteille tulee asuntoja 33, mikä tarkoittaisi nykymitoituksella 50 autopaikkaa. Vaikuttaa siltä, että suunnitelmaan merkityt autopaikka-alueet ovat liian pieniä ja tällä luodaan kuva, että tonteilla säilyy istutettavan alueenosana tai luonnontilaisena säilytettävää tontinosaa mahdollisimman paljon. Todellinen tarve autopaikoille sekä omakoti- ja rivitaloalueilla on kaksi autopaikkaa / asunto. OAS:ssa kerrotaan, että puustokartoitus on

tehty, mutta kasvillisuuskartoituksesta ei ole mainintaa. Mielipiteessä toistetaan aiempi toteamus alueen puuston ja kasvillisuuden hävittämisen riskistä. Puiston ainoa lehtikuusi on pystyyn kuollut kirjanpainajakuoriaisen takia. Runsaan kielokasvillisuuden vuoksi puiston nimeksi esitetään Kielopuistoa. Alueen puusto ei ole mitenkään leppävaltaista.

- *Kyseessä on yleiskaavan täydennysrakentamiskohde. Tiivistäminen ja täydentäminen ovat yleiskaavan pääperiaatteita. Suuri osa nykyisestä puistoalueesta ei melun vuoksi sovellu virkistysalueeksi. Kaava-alueen itäpuolella on laaja Varistonniityn virkistysalue. Asemakaavoitukseen ei ole tullut tietoa halusta nostaa alueen tonttien tehokkuuksia tai muutenkaan täydennysrakentaa niitä. Alueen tonteilla on nykyiselläkin tonttitehokkuudella runsaasti käyttämätöntä rakennusoikeutta. Maanomistaja voi hakea kaavamuutosta tonttitehokkuuden nostamiseksi. Tehokkuuden lisäämisen mahdollisuus tutkitaan tapauskohtaisesti. Aurauksen ongelmista kannattaa olla yhteydessä katujen kunnossapitoon. Rakennusoikeuden osoittaminen suoraan lukuna on selkeämpää kuin tehokkuusluku e ja on sen vuoksi yleistynyt tapa asemakaavoissa. Tonttijaon muutoksen yhteydessä rakennusoikeuden määrää eri tonteilla voidaan jakaa joustavammin kuin jos tontin rakennusoikeus on osoitettu tehokkuusluvulla. Tonttien tehokkuudet näkyvät kaavaselostuksessa sivulla 34. Autopaikoille osoitetut alueet ovat tarkoituksella pieniä, millä ohjataan rakentamista suurempiin asuntoihin. Tontilla 14013-15 autopaikkoja voi osoittaa myös rakennusalalle, mikä todellisuudessa lisää autopaikkojen määrää. Asemakaavassa määrätään autopaikkojen minimimäärä. Käytännössä autopaikkoja harvoin toteutetaan minimimäärää enempää. Nykyisessä kaavassa ilmoitettu 1,5 autopaikkaa / asunto tarkoittaa käytännössä kahta autopaikkaa, kahdelle asunnolle riittää kolme autopaikkaa jne. Puolikasta autopaikkaa ei voi toteuttaa. Ympäristösuunnittelija on käynyt alueella ja arvopuukartoituksen tehnyt maisema-arkkitehti on katsastanut alueen päällisin puolin. Tietoa erityisistä luontoarvoista alueella ei ole eikä niitä myöskään osallistumisen aikana ole ilmennyt tai tuotu ilmi. Kaavakarttaan on lisätty säilytettäviä arvopuita ja kaavamääräyksissä määrätään säilyttämään puustoa ja kasvillisuutta mahdollisimman paljon. Vehreyttä ohjataan myös vihertehokkuusvaatimuksella. Kartoissa puiston paikalla esiintyy nimi Alkulla, joka on vanha tilannimi ja josta puiston nimi on käännetty. On mahdollista, että alueella on aikoinaan kasvanut leppäpuita.*

- Mielipiteen 27 mukaan asukkaiden viihtyvyyden kannalta on olennaista pyrkiä säilyttämään alueelle tyypillinen vehreä, turvallinen ja viihtyisä asuinalue. Esitetty suunnitelma on puutteellinen erityisesti viihtyvyyden, turvallisuuden, tieliikenteen lisääntymisen parkkipaikkojen, lento- ja liikennemelun, pelastustoimen sekä lumenaurausten osalta. Korttelin 14014 laajentaminen harjanteelle eriarvoistaa viereisiä Niittäjänkujan tontteja, koska uudet talot tulevat lähelle nykyisiä ja ovat korkeammalla, joten niistä näkee viereisiin pihoihin ja sisälle rakennuksiin. Tämä vähentää yksityisyyttä, viihtyisyyttä ja lisää turvattomuutta, mikä estetään vain riittävällä etäisyydellä tai selkeällä viheralueella. Alueen rikkaan ja monimuotoisen eläinpopulaation kannalta alueen puustoa ja luontoa tulee säästää mahdollisimman paljon. Viheralue toimii myös lähiliikunta-alueena ja arvokkaat puut ilmansaasteiden puhdistamisessa. Harjanteella olevat talot todennäköisesti aiheuttavat lentomelun kaikuefektiä laskeutumisreitillä. Puiden korkea latvusto sen sijaan vaimentaa lentomelua. Lentomelu on jo nykyisellään sallittua korkeammalla tasolla, joten uusi lentomeluselvitys olisi perusteltua teettää. Kaupunki on tarkastanut alueen ja todennut puuston olevan tärkeä. Puut ovat elinvoimaisia, hyvin pitkäikäisiä ja ehdottomasti säilytettäviä. Näiden puiden kaataminen olisi erittäin kyseenalaista, kaksinaismoralistista ja vastuutonta toimintaa. Niittypolun oli alun perin tarkoitus olla vain kevyen liikenteen väylä ja estää läpiajo, jonka takia alueen talojen pihat rakennettiin suoraan ajotien viereen. Lisääntynyt liikenne altistaa asukkaat hyvin vaaralliselle tieosuudelle erityisesti Niittäjänkujan 3, 5 ja 7 kohdalla. Liikennemäärän lisääntyminen vaatisi kunnollisen liikennesuunnitelman. Mielipiteessä ehdotetaan edelleen mahdollisuutta Pyöräntekijäntien läpiajon sallimiseksi

Martinkyläntielle. Eritasoliittymän toteutuminen Vihdintieltä Martinkyläntielle on vähintäänkin kyseenalaista eikä sitä tulisi pitää esteenä kadun rakentamiselle Martinkyläntielle asti. Myös rakennusaikaisen raskaan liikenteen siirtäminen Ulkoniitylle Pyöräntekijäntien kautta vähentäisi vaaraa jalankulkijoille ja rasitusta Niittäjänkujan varren taloille. Rakennusaikaiset seismiset mittarit olisivat tarpeellisia Niittäjänkujan varren talojen perustuksiin. Läpiajoa Pyöräntekijäntieltä puoltaa myös lumien auraamisen tehokkuus ja pelastustoimi. Autopaikkojen määrä on alimitoitettu. Mielipiteen mukana on oheinen kuva, jossa on ehdotettu viheraluetta sekä Pyöräntekijäntien jatkumista Martinkyläntielle.



- *Kyseessä on yleiskaavan täydennysrakentamiskohde. Yleiskaavan päätavoitteina on tiivistäminen ja täydentäminen. Uudet tontit vanhojen viereen ei eriarvoista asukkaita. Liikenteen osalta katso mielipiteen 2 vastinetta. Uusien talojen pääikkunat suuntautuvat länteen, samoin oleskelupihat. Rakennusalaa on siirretty lännemmäs, jolloin harjanteen reuna jää kokonaisuudessaan rakentamattomaksi. Lentomelu on käsitelty Finavian ympäristöluvassa, maakuntakaavassa ja yleiskaavassa. Rakennus ei lisää eikä puusto vähennä lentomelua. Lentomelua ei lasketa yksittäisistä melutapahtumista, vaan kansainvälisesti ekvivalentista melutasosta, jossa ilta- ja yömelua korotetaan. Uuden kadun mitoitus ja liikennemäärä on tavanomainen pientaloalueilla. Eritasoliittymä on varaus liikennemäärien kasvulle kaupungin kasvaessa. Esitetty rakentaminen on tavanomaista kaupunkirakentamista. Maisema-arkkitehti on maastokatselmuksellaan kartoittanut ja määritellyt neljä mäntyä arvopuiksi, jotka on merkitty säilytettäviksi.? Autopaikkojen määrä vastaa Vantaan kaavoituskäytäntöä.*

- Mielipide 28 liittyy liikenneturvallisuuteen varsinkin Niittäjänkujalla ja Niittypolun risteyksessä. Ehdotetaan Niittäjänkujan muuttamista yksisuuntaiseksi Martinkyläntien suuntaan ja vastaavasti Pyöräntekijäntien ulottamista Martinkyläntielle asti ja toteuttamista yksisuuntaisena. Niittäjänkujan toinen kaista voitaisiin muuttaa lyhytaikaiseen pysäköintiin tai viheralueeksi.

  - *Katso mielipiteen 2 vastinetta. Asemakaavassa varataan katualueet. Yksityiskohtaiset ratkaisut määritellään katusuunnitelmassa.*

Asemakaavamuutosehdotus ja tonttijakoehdotus sekä tonttijaon muutosehdotus on ollut MRA 27 §:n nojalla nähtävillä 26.3. – 24.4.2025.Tänä aikana jätettiin seitsemän muistutusta ja yksi lausunto. Muistutukset ja lausunto sekä niiden vastineet ovat erillisinä liitteinä.

Asemakaavamuutoksesta järjestettiin keskustelutilaisuus kaava-alueella olevien vuokratonttien haltijoille torstaina 23.10.2025 klo 17–18. Tilaisuudessa oli läsnä aluearkkitehti, kaavan laatija, liikenneinsinööri, tontti-insinööri sekä vuorovaikutusasiantuntija sekä seitsemän osallista, jotka edustivat neljää vuokratonttia. Tilaisuudessa käytiin läpi kaavan vaiheita sekä tonttien tulevia muutoksia. Kahdesta tontista lähetettiin vuokralaisille laskelma ja havainnekuva tulevan, kaavan mukaisen tontin mitoista ja pinta-aloista.
Kaavamääräyksiin on lisätty nähtävillä ollutta kaavaa selittävä määräys koskien rakennuksen sijoittamista tontilla, mikä ei muuta kaavan sisältöä. Rakennuksen saa sijoittaa kiinni rakennusalan rajaan. Myöhemmin päätettiin vielä poistaa Luuvakuja 1 tontti kaavamuutoksesta. Tämä ei muuta tontin rakennusoikeutta ja tontin jakaminen ja käyttämättömän 80 k-m² kerrosalan käyttäminen on mahdollista.

3.3. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.3.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2022 – 2025 strategia (Kv 31.1.2022):

Innovaatioiden Vantaa -strategian mukaan rohkea, rento ja viihtyisä Vantaa on kestävyyden edelläkävijä. Kasvatamme Vantaan vetovoimaa asuinpaikkana ja rakennamme hyvää kaupunkia yhdessä asukkaiden ja kaikkien Vantaan toimijoiden kanssa.

Huolehdimme, että luonto on lähellä. Lisäksi mahdollistamme helpon liikkumisen kaupungissamme sekä hyvät toiminnalliset kehittymisedellytykset ja päivittäiset palvelut.

Haluamme säilyttää luontomme monimuotoisuuden. Vantaan tavoitteena on olla hiilineutraali vuonna 2030.

MAL-tavoitteet 2023:

- Seudun kasvu ohjataan nykyiseen yhdyskuntarakenteeseen ja joukkoliikenteen kannalta kilpailukykyisille alueille. Vähintään 90 % asunnoista sijoittuu ensisijaisesti kehitettäville vyöhykkeille,
- uusia asuntoja rakennetaan riittävästi ja elinympäristön laadusta huolehditaan. Seudulle rakennetaan vuosittain noin 16500 uutta asuntoa,
- varmistetaan asuntotuotannon riittävyys ja kohtuuhintaisuus. Edistetään asuntotuotannon monipuolisuutta.

Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 (Kv 11.5.2015):
- Luomme Vantaalle kerroksellisen, tiiviin ja läheisen kaupunkikuvan.

- Kannustamme hyvään ja kohtuuhintaiseen arkkitehtuuriin, kestävään rakentamiseen sekä uusien energiamuotojen käyttöön.

Resurssiviisauden tiekartta (Kv 28.2.2022)

Resurssiviisauden tiekartta määrittää Vantaan pitkän aikavälin ympäristötavoitteita ja konkretisoi valtuustokauden 2021 – 2025 strategiaa.

Kaupunkisuunnittelussa keskeisiä tavoitteita ovat:

- Hiilineutraalius ja resurssiviisaus ovat maankäytön suunnittelun ja toteutuksen lähtökohtina.
- Kaupunki integroi ilmastonmuutoksen sopeutumistoimet suunnitteluun, rakentamiseen ja ylläpitoon.
- Viherrakenne on terveyttä tukevaa ja hyvinvointia luova. Säilytetään ja parannetaan viheralueiden saatavuutta.
- Luodaan hyvät edellytykset kestävälle ja monimuotoiselle liikkumiselle.
- Vähennetään liikkumistarvetta.
- Vähennetään lämmityksen päästöjä.
- Edistetään vähähiilistä rakentamista.
- Edistetään rakentamisen kiertotaloutta.
- Vähennetään infrarakentamisen ja massojenhallinnan hiilijalanjälkeä.
- Suojellaan luontoa kulumiselta.
- Hiilinielujen ja hiilivarastojen vahvistaminen.
- Kasvatetaan hiilikädenjälkeä ja edistetään hiilinegatiivisuutta.

3.3.2 Muut tavoitteet

Maanomistaja

Maanomistajan tavoitteena on lisätä kaupungin tarjoamia vuokratontteja pientaloasumiseen ja näin vastata kysyntään ja varautua väestönkasvuun.

Osallisten palautteista tulleet tavoitteet

Ympäröivien pientalojen mittakaavan huomioiminen, vehreyden säilyttäminen.

Vihertehokkuus

Asemakaavassa määrätään alueelle maankäytön mukainen vihertehokkuustaso. Vihertehokkuudella tarkoitetaan alueen painotetun viherpinta-alan suhdetta alueen kokonaispinta-alaan. Vihertehokkuusmenetelmän avulla muun muassa edistetään vehreän, viihtyisän ympäristön rakentumista ja hulevesien hallintaa sekä turvataan ekosysteemipalveluita ja luonnon monimuotoisuutta. Samalla toteutetaan kestävän kehityksen ja ilmastonmuutokseen sopeutumisen ja hillinnän mukaisia suunnitteluperiaatteita.

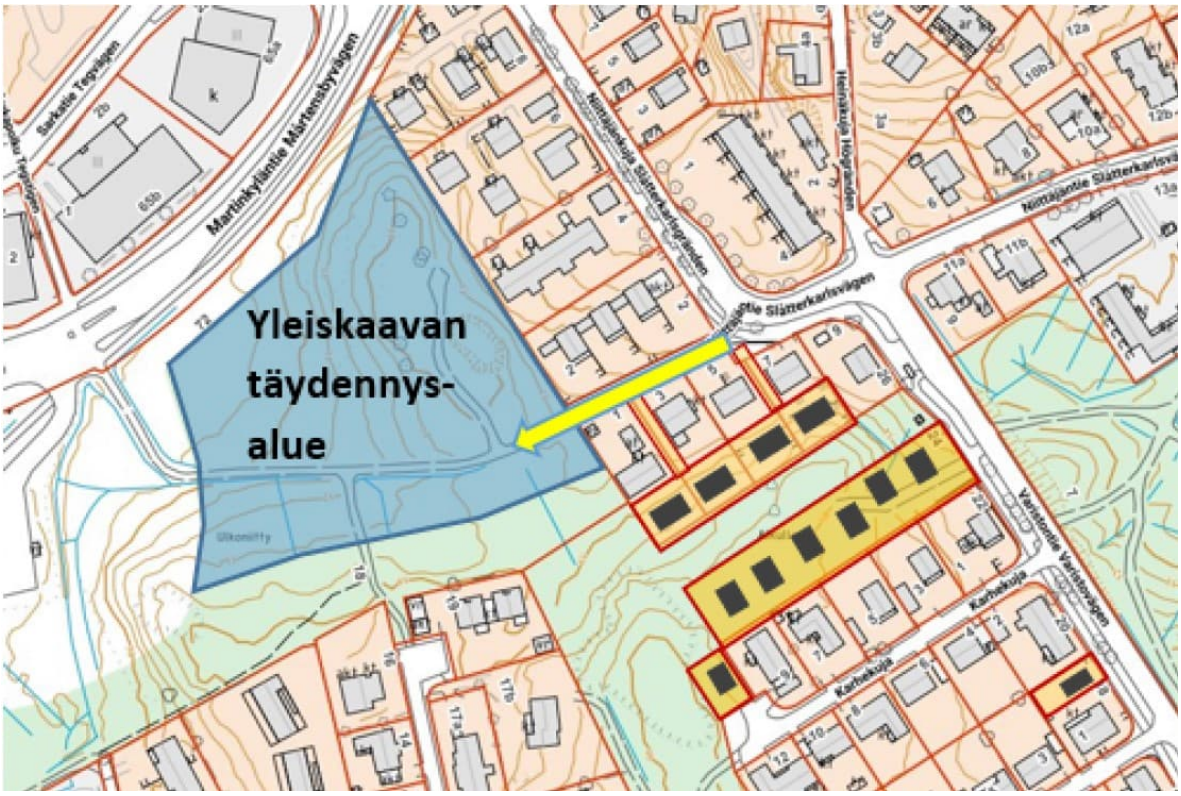
Vantaan kulttuuriympäristölinjaukset

Vantaan kaupungin johtoryhmä hyväksyi 10.2.2020 Vantaan kulttuuriympäristölinjaukset, joiden mukaan vantaalaisten kulttuuriympäristöt ovat rakkaita ja rikkaita. Ne ovat hyvin hoidettuja ja monikerroksisia. Kulttuuriympäristön arvojen välittymisestä tulevaisuuteen huolehditaan asemakaavoissa mm. Seuraavasti:

- varmistetaan kaavojen merkinnöillä ja määräyksillä, että merkittävät kulttuuriympäristökokonaisuudet säilyvät
- selvitetään kulttuuriympäristön arvot ja ominaispiirteet, ja pyritään säilyttämään ne

3.4 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

Ensimmäinen piirros oli idealuonnos, jossa oli ajatus Niittäjäntien jatkamisesta länteen päin ja yleiskaavan täydennysalue Ulkoniityn alueella sekä Niittäjäntie 1–7 tonttien jakaminen uusiksi pientalotonteiksi, joille olisi kulku nykyisten talojen välistä. Myös Karhekuja 1–9 taakse puistoon oli hahmoteltu kuuden pientalon tonttia, jonka kulku olisi Varistontie 24 kohdalta. Karhekujan tonttiriviä jatkettiin yhdellä tontilla ja Luuvakuja 1 tontti oli jaettu.

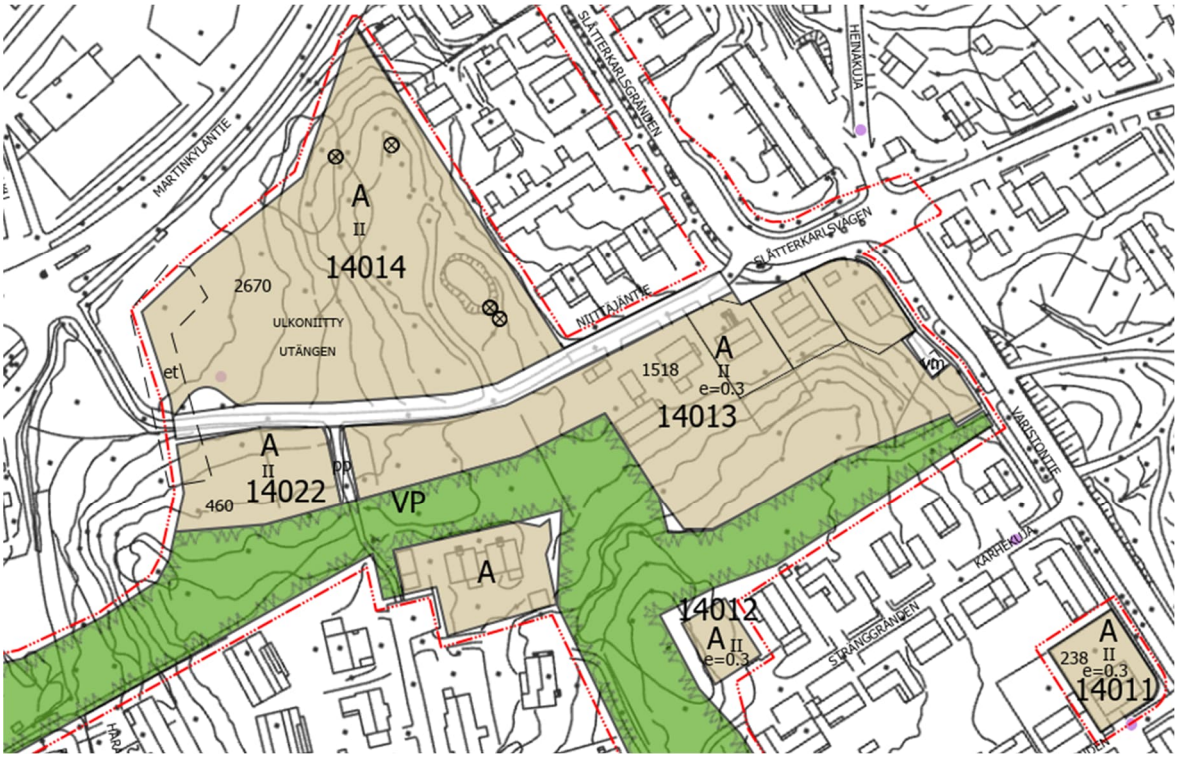


Ensimmäinen osallistuminen toteutettiin tällä luonnoksella.

Suunnitelma kehittyi vähän kerrallaan, varsinaisia vaihtoehtoja ei muotoutunut. Kävi selväksi, että Niittäjäntie 1–7 tonttien välistä ei saa ajoyhteyttä, ja uudet talot sijoittuisivat hyvin lähelle olevia rakennuksia rinteeseen, nykyisten tonttien takapihoille. Olevista tonteista otettua maata ja puistoon ajateltua tonttia yhdistettiin ja nykyisen itä-länsi-suuntaisen polun sijainti jätettiin ennalleen viheralueeksi Karhekujan tonttien pohjoispuolelle.

Maisema-arkkitehti oli kartoittanut arvopuut jo OAS-vaiheessa ja ne lisättiin suunnittelun pohja-aineistoksi. Myöhemmin säilytettäviksi merkittyjen puiden määrää on hieman lisätty.

Tieliikennemelu on vaikuttanut suunnitelmiin siten, että nykyisen ulkoilureitin korvaavan Pyöräntekijäntien pohjoispuolen tontit todettiin parhaimmaksi osoittaa yhtiömuotoiseen rakentamiseen. Yhtenäinen rakennusmassa Martinkyläntien ja Vihdintien suuntiin tarkoittaa käytännössä rivitalomaista kaksikerroksista rakentamista sekä autokatoksia, joille on annettu vähimmäisharjakorkeus. Mäenharjanteen pohjoisosa on osoitettu korttelialueeksi, mutta rakennusala on rajattu arvopuiden ja maaston mukaan. Pohjoisosan rakentaminen sekä melulta suojatun oleskelualueen muodostaminen olisi haastavaa. Läntisempi tontti on tasaisempi ja siten helpompi toteuttaa tehokkaammin. Pyöräntekijäntien eteläpuolelle on luontevampaa muodostaa erillisiä omakotitontteja.

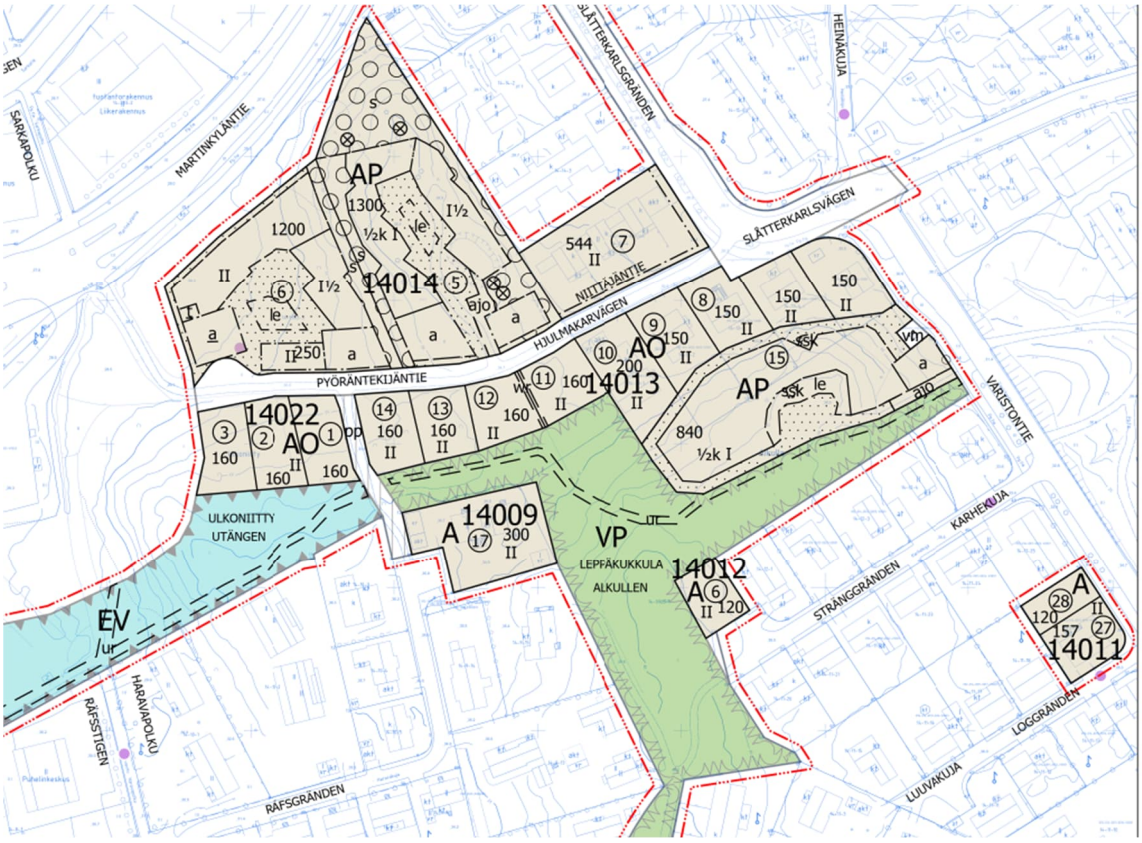


Ote luonnostelusta 19.1.2023.

Itäisen osan uuden tontin muodostaminen Leppäkukkulalle (kartoilla Alkula) on korkeuserojen vuoksi haasteellista, reunaehtoina oli myös mahdollisuus olevan polun säilyttämiseen ja nykyisten Niittäjäntie 1–9 tonttien piha-alueet. Esillä oli myös vaihtoehto, jossa kulku uudelle tai uusille tonteille olisi Niittäjäntie 1 tontin länsipuolelta, mutta sillä ei todettu olevan etuja siihen vaihtoehtoon, jossa kulku olisi Varistontie 24 kohdalta. Liikennesuunnittelussa tehtiin alustava tarkastelu, jonka mukaan kulku Varistontieltä on mahdollista, mutta ajoyhteys on jyrkkä. Tontin ostaja ja toteuttaja joutuu ratkaisemaan ajoyhteyden linjauksen tarkemmin.

17.10.2023 päivätyssä luonnoksessa rakennusalat ja muut kaavamääräysalueet ovat jo suurimmilta osiltaan muotoutuneet paikoilleen. Rakennusoikeudet ja muut mitoitukset ovat pääosin päätetty, samoin Leppäkukkulan uuden tontin rajat. Rajoja on muutettu hieman asukkaiden toiveiden mukaisesti. Tontille on varattu tilaa osalle autoista Varistontien lähelle. Tämä luonnos esiteltiin uuden osallistamisen yhteydessä. Tässä vaiheessa osa viheralueesta on muutettu suojaviheralueeksi.

Ennen nähtävilläolon jälkeistä lautakuntakäsittelyä Luuvakuja 1 tontti poistettiin kaavamuutoksesta. Tontin jakaminen ja käyttämättömän rakennusoikeuden hyödyntäminen on kuitenkin mahdollista.



Ote 17.10.2023 luonnoksesta.

3.4.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Valittu kaavaratkaisu on muotoutunut reunaehtojen mukaan. Suunnitteluun on vaikuttanut tieliikennemelu, maastonmuodot, olevat viheralueyhteydet sekä naapuritontit ja suunnitelmista saatu palaute. Tavoitteena on ollut pientalotonttien lisääminen alueella, toinen vaihtoehto olisi käytännössä jättää kaavamuutos tekemättä. Vähäisempi rakentamisen määrä ei olisi kunnallistekniikan rakentamisen kannalta järkevää.

4. ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Asemakaavalla muutetaan nykyinen virkistys- ja luontoarvoiltaan vähäinen viheralue asuinkortteleiksi. Puiston eteläosa jää nykyiselleen luonnontilaiseksi ja oleva itä-länsi-suuntainen polkuyhteys säilyy. Kaksi pientalotonttia (AP) ovat maastonmuotojensa vuoksi tonttitehokkuudeltaan pienempiä, mitä kompensoi lähinnä Vihdintietä ja Martinkyläntietä oleva tontti. Se tulee toteuttaa yhtenäisellä rakennusmassalla, jotta saadaan melulta suojattu oleskelualue. Se suojaa samalla muitakin tontteja melulta. Omakotitontit ovat tehokkuudeltaan tavanomaisia. Suurimman tieliikennemelun alueella oleva puistoalue merkitään suojaviheralueeksi EV.

4.1.1 Mitoitus

Asuinpientalojen korttelialueet AP, 1,4 hehtaarin alue. Rakennusoikeus on 3017 k-m², josta uutta 2490 k-m². Tonttitehokkuus vaihtelee e=0.23 ja e=0.52 välillä, keskimäärin e=0.31.

- autopaikkoja 1,5 ap / asunto
- pyöräpaikkoja tulee olla 1 pp / 30 k-m²

Erillispientalojen korttelialueet AO, 0,92 hehtaarin alue. Rakennusoikeus on 2617 k-m², josta uutta 1320 k-m². Tonttitehokkuusluku vaihtelee e=0.23 ja e=0.34 välillä, keskimäärin e=0,31.

- autopaikkoja 2 ap / asunto
- pyöräpaikkoja tulee olla 1 kpl/ asuinhuone.

Kortteli /tontti	Nykyinen osoite	Uusi osoite	Nykyinen tontti			Uusi tontti		
			Pinta-ala m2	Rak.oik. k-m2	Raken-nettu k-m2	Pinta-ala m2	Rak.oik. k-m2	Tehok-kuus e
14009/17	Haravakuja 19	Haravakuja 19	1200	300	296+t35	1287	300	0,23
14012/6	–	Karhekuja 11	–	–	–	369	120	0,33
14013/8	Niittäjäntie 5	Pyöräntekijäntie 2	899	269	111	588	150	0,26
14013/9	Niittäjäntie 3	Pyöräntekijäntie 4	966	289	138	601	150	0,25
14013/10	Niittäjäntie 1	Pyöräntekijäntie 6	1012	303	184+t14	772	200	0,26
14013/11	–	Pyöräntekijäntie 8	–	–	–	540	160	0,30
14013/12	–	Pyöräntekijäntie 10	–	–	–	484	160	0,33
14013/13	–	Pyöräntekijäntie 12	–	–	–	471	160	0,34
14013/14	–	Pyöräntekijäntie 14	–	–	–	511	160	0,31
14022/1	–	Pyöräntekijäntie 16	–	–	–	517	160	0,31
14022/2	–	Pyöräntekijäntie 18	–	–	–	535	160	0,30
14022/3	–	Pyöräntekijäntie 20	–	–	–	521	160	0,31
14014/5	Niittäjänkuja 2	Varistontie 30	1812	543	405	1755	527	0,30
14014/6	–	Pyöräntekijäntie 3	–	–	–	5056	1400	0,28
14014/7	–	Pyöräntekijäntie 5	–	–	–	1805	650	0,36
14014/8	–	Pyöräntekijäntie 7	–	–	–	1917	1000	0,52
14013/15	Varistontie 24	Varistontie 24	–	–	–	3596	840	0,23
14013/6	Niittäjäntie 9	Varistontie 26	667	200	134	642	150	0,23
14013/7	Niittäjäntie 7	Varistontie 28	733	220	190	559	190	0,34

4.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kaavan mukaiset uudet asuinrakennukset noudattavat ympäröivän kaupunkirakenteen mittakaavaa. Rakennusten arkkitehtuurista on annettu laatua ja julkisivumateriaaleja koskevia määräyksiä.

Vaadittavat vihertehokkuusluvut 1,0 (AP) ja 1,2 (AO) ovat kaupungin linjauksen mukaisia ja osaltaan säilyttävät alueen vehreyttä. Arvopuita on merkitty säilytettäväksi, samoin muut rakennusalojen ulkopuoliset alueet. Rakennusluvan yhteydessä on esitettävä puita säästävä

pihasuunnitelma. Rakennusten sopivuutta ympäristöönsä säädellään kerroslukua ja kattomuotoa koskevilla määräyksillä.

Rakennuslupavaiheessa suunnitelmaa voidaan tarkentaa, kunhan kaavavaiheen vihertehokkuuden tavoiteluku ja kaavamääräykset toteutuvat. Vihertehokkuuden toteutuminen on osoitettava rakennusluvan yhteydessä pihasuunnitelmalla ja vihertehokkuuslaskelmalla.

4.3 ALUEVARAUKSET

4.3.1 Korttelialueet

AP, asuinpientalojen korttelialueet

Yhtiömuotoisia pientalotontteja muodostuu neljä, kooltaan noin 1800 m² ja 5100 m² välillä. Rakennusoikeutta tonteilla on 650 ja 1400 k-m² välillä, yhteensä 3890 k-m². Nämä tuottavat yhteensä noin 42 asuntoa. Rakennukset voivat olla erillispientaloja, paritaloja, rivitaloja tai näiden yhdistelmiä.

Korttelin 14013 tontti muodostuu osin olevien kaupungin vuokratonttien alueesta ja osin Ulkoniityn puistoalueen itäosasta. Tontti on Alkulla-nimisellä mäellä ja tontilla on korkeuseroa noin 6 metriä (+32 - +38 mpy). Mäen laella on kaavan 141000 pohjakartan, ilmakuvan ja naapurin kertoman mukaan ollut rakennus vielä 1970-luvun puolivälissä.

Autopaikoista osa on Varistontien varressa ajoliittymän vieressä, osa voi sijaita rakennusten yhteydessä.

Tontin rakennusten julkisivujen tulee olla pääosin puuta tai punaista tiiltä, värien murrettuja, ei kirkkaita. Kellarikerroksessa saa olla puolet yläpuolisen kerrosalan verran kerrosalaa. Rakennusten tulee sopeutua rinnemaastoon. Katon tulee olla pulpettikatto tai loiva harjakatto (kaltevuus 1:4 – 1:10). Näillä määräyksillä rakennukset sopeutetaan ympäristöön sekä julkisivujen että kattokorkeuksien puolesta. Läheisen Heinäkujan korkeimmat harjakorot noin +47 mpy.

Korttelin 14014 tonteista itäisempi tontti 6 rajautuu toiselta puoleltaan rakennettuihin tontteihin ja sijoittuu sekin mäelle. Tontin korkoero on noin 7,5 metriä, mutta rakennusalalla korkoero on pienempi, noin 2,5 metriä. Tontin länsiosan rakennusalalla edellytetään rinneratkaisua, jolla kellarikerroksessa sallitaan puolet ylemmän kerroksen kerrosalasta. Itäosan rakennusalan kerrosluku on 1u½ (1,5). Rakennukset eivät saa olla valkoisia, mustia tai harmaita.

Korttelin 14014 läntisen tontin nro 8 kaksikerroksisen rakennusalan rakennuksen puolestaan tulee olla harjakorkeudeltaan vähintään kuusi metriä, jotta sillä voidaan torjua Vihdintien ja Martinkyläntien tieliikennemelua. Tontilla on korkoeroa yhteensä viisi metriä, rakennusaloilla kahdesta neljään metriä.

Autopaikoille on osoitettu omat rakennusalansa eikä niitä saa sijoittaa muualle. Autopaikoista 1/asunto on sijoitettava katokseen. Läntisimmän tontin autojen säilytyspaikalle katoksen paikka on meluntorjunnan vuoksi määrätty, muualla katoksen sijoitus on vapaampaa.

Tonteilla on säilytettäviksi merkittyjä puita, jotka tulee suojata rakentamisen aikana. Puita ei saa kaataa rakennusalojen ulkopuolella.

Kaavamääräyksissä edellytetään vihertehokkuutta 1,0. Rakennusluvan yhteydessä on esitettävä puita säästävä pihasuunnitelma.

AO, erillispientalojen korttelialue

Rakennusten julkisivuvärin tulee olla lämminsävyinen ja erilainen kuin viereisissä asuinrakennuksissa, julkisivussa saa lähtökohtaisesti käyttää vain yhtä materiaalia, ja talousrakennusten tulee noudattaa asuinrakennuksen arkkitehtuuria. Puita tulee säästää tonteilla mahdollisuuksien mukaan. Kaavamääräyksissä edellytetään vihertehokkuutta 1,2. Rakennusluvan yhteydessä on esitettävä puita säästävä pihasuunnitelma.

4.3.2 Muut alueet

VL, lähivirkistysalue

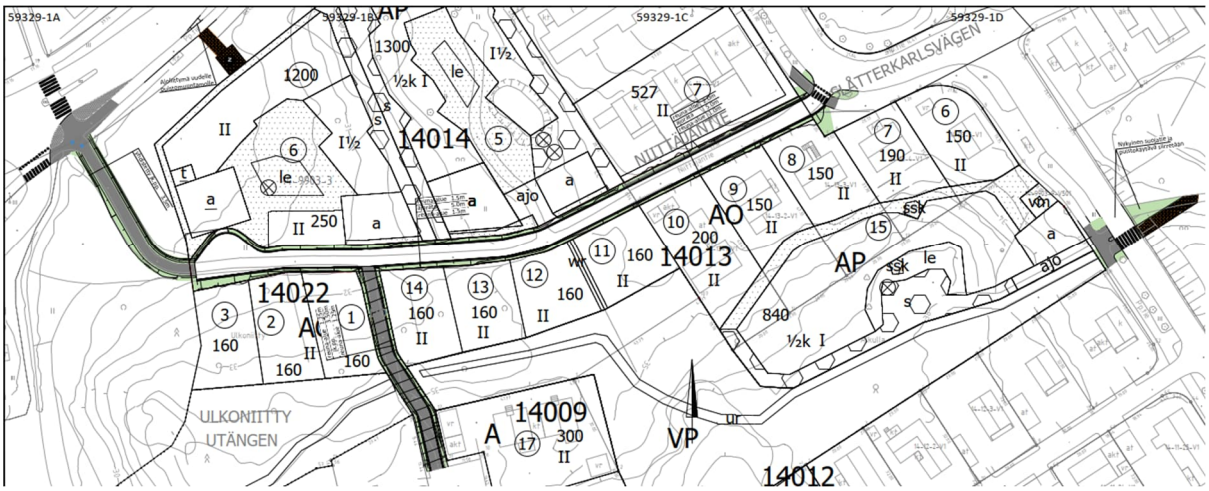
Nykyisestä noin 3,1 hehtaarin kokoisesta puistosta jää lähivirkistysalueeksi tiemelutasoltaan alhaisesta osasta (alle 55 dB) noin 0,8 hehtaaria sekä Vihdintien suunnasta suojaviheralueeksi 0,5 hehtaaria. Kummatkin alueet säilyvät luonnontilaisena eikä niitä rakenneta kuten puistoiksi. Vihdintien ja Varistontien välillä kulkee polku, jonka linjaus suurimmilta osin säilyy. Alueen eteläosan polut säilyvät kokonaan. Alueen puusto on eri-ikäistä ja -lajista.

EV, suojaviheralue

Lähinnä Vihdintietä oleva viheralue ei tieliikennemelun vuoksi sovi varsinaiseen virkistykseen, minkä vuoksi sen käyttötarkoitusmerkintä muuttuu. Alue säilyy luonnontilaisena ja oleva puusto suojaa jossain määrin melulta ja saasteilta sekä toimii myös näkösuojana.

Katualueet

Pyöräntekijäntien ajoradan leveys on viisi metriä ja reuna-alueet vaihtelevat korkotason mukaan. Haravakuja jatke kävelyn ja pyöräilyn katuna on leveydeltään 3,5 metriä. Varistontien ylittävä suojatie ja yhteys puistoon siirtyvät hieman etelämmäksi.



Alustava katusuunnitelma 6.10.2023, Santtu Bussian

4.4 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa. Arvioinnissa on myös tarkasteltu valtakunnallisten alueiden käyttötavoitteiden (VAT) toteutumista.

Hanke sijoittuu jo rakennetulle alueelle ja on yhdyskuntarakennetta tiivistävä ja täydentävä. Se sijoittuu hyvien joukkoliikenneyhteyksien varteen. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena. Kokonaisratkaisu on taloudellisesti toteutettavissa.

4.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Väestön rakenne ja kehitys

Kaavamuutos täydentää Variston pientaloaluetta, mikä toteuttaa valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden henkeä. Uusia asuntoja tulee noin 40 kappaletta arviolta noin sadalle uudelle asukkaalle.

Yhdyskuntarakenne

Alue sijoittuu Variston kaupunginosaan, pientaloalueen pohjoisosaan, lähelle Petikko-Variston yritysaluetta ja suurten kulkuväylien läheisyyteen. Vihdintien ja Kehä III:n aiheuttama tieliikennemelu rajoittavat asumisen sijoittamista. Ratkaisu edistää asuinalueen täydennysrakentamista ja luo tiivistä kaupunkirakennetta.

Rakentaminen sijoittuu kestävän liikkumisen alueelle. Bussipysäkit sijoittuvat kävelyetäisyydelle.

Asuminen

Kaava-alueelle on mahdollista rakentaa kahdeksan omakotitaloa ja noin 42 asuntoa yhtiömuotoisille tonteille, joiden rakennukset voivat olla erillispientaloja, paritaloja, rivitaloja tai näiden yhdistelmiä. Valmistuvat asunnot helpottavat osaltaan pääkaupunkiseudun asuntopulaa. Hanke noudattaa valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita lisäämällä asuntotuotantoa ja monipuolistamalla asuntokantaa, joka tukeutuu olemassa olevaan rakenteeseen.

Palvelut ja työpaikat

Uusia työpaikkoja alueelle ei tule. Ympäröivillä olevilla alueilla on työpaikkoja ja aluekeskus Myyrmäki hyvien joukkoliikenneyhteyksien tai pyörämatkan päässä.

Taloudelliset vaikutukset

Kaavan toteuttamiseen liittyvien kunnallisteknisen rakentamisen kustannukset ovat verrattain pieniä. Vesihuollon osalta uutta vesi- ja viemärilinjojen rakentamisen kustannukset ovat noin 110 000 euroa (alv 0 %), Pyöräntekijäntien ja Haravakujan jatkeen rakentamisen noin 200 000 euroa (alv. 0 %).

Kaupungin omistamalle maalle osoitetaan 3653 k-m² uutta rakennusoikeutta, josta kaupunki saa maanmyynti- tai vuokratuloja.

Sosiaalinen ympäristö

Alueelle tulee uusia asukkaita, joista etenkin pientaloasukkaat ovat hyvin toimeen tulevia, omistusasuntoon investoivia lapsiperheitä. Tavoitteena on ehjä sosiaalinen aluekokonaisuus. Hanke on VAT:n mukainen.

Virkistys

Hanke uusine asukkaineen lisää virkistysalueiden, kuten Varistonniittyjen ja Raappavuorten käyttöä. Hanke ei vaaranna VAT:n virkistyskäyttöä koskevia tavoitteita, koska olemassa olevia yhteyksiä säilyy eikä viheralueiden saavutettavuus heikkene oleellisesti. Nykyinen puisto palvelee asukkaita hyvin paikallisesti eikä suurilta osilta täytä virkistysalueen kriteerejä melun vuoksi. Väestön määrän lisääntyminen on suhteellisen pientä, joten sillä ei ole merkittäviä vaikutuksia luontoalueiden kulumiseen.

Liikenne

Kaava-alue sijaitsee alle kilometrin päässä kävelyetäisyydellä joukkoliikenteen runkoyhteydestä. Ratkaisu lisää alueen joukkoliikenteen matkustajamääriä ja parantaa joukkoliikennepalvelujen kannattavuutta. Kasvava asukasmäärä lisää osaltaan ajoneuvoliikennettä

Varistontiellä, mutta vaikutus suurempiin katuihin on vähäinen. Yhteydet Vihdintielle ja Kehä III:lle ovat sujuvat ja liikenneverkon kapasiteetti kestää rakentamisen ja asukasluvun lisäyksen.

Vesihuolto

Kaavoitettavien tonttien hulevesisuunnitelmat laaditaan osana vihertehokkuuslaskelmaa rakennusluvan hakemisen yhteydessä, ja ne hyväksytetään kaupungilla. Hulevesisuunnitelmien laatimisessa tulee ottaa huomioon Vantaan kaupungin hulevesiohjelma.

Hulevesien hallinnan ensisijainen tavoite Vantaalla on estää rakentamisesta aiheutuva haitallinen hulevesivirtaamien kasvu. Hulevesiä viivytetään paikallisesti ja alueellisesti siten, että alueelta purkautuva virtaama pyritään säilyttämään nykytilanteen tasossa myös suunnitellun maankäytön toteuduttua. Kaava-alueen hulevesien muodostumista pyritään ensisijaisesti ehkäisemään vettä läpäisevillä pintamateriaaleilla ja viherkatoilla, ohjaamalla hulevettä kasvillisuuden käyttöön ja soveltamalla hulevesien luonnonmukaisen hallinnan periaatteita.

Huleveden käsittely on suunniteltava tontti- tai korttelikohtaisesti. Hulevesien hallintarakenteet mitoitetaan sadetilanteelle, jonka rankkuus on 150 l/s/ha ja kesto 10 minuuttia. Mitoitus tapahtuu vihertehokkuuslaskurin avulla. Varsinaisten hulevesirakenteiden lisäksi tonteilla tulee varautua harvinaisempiin sadetilanteisiin. Tontin tasauksessa tulee huomioida, että vesien tulee mahtua lammikoitumaan piha-alueille, joilla ei normaalitilanteessa viivytetä vesiä. Näillä sadetapahtumilla tontilta saa poistua samansuuruinen virtaama kuin sieltä laskennallisesti poistuisi luonnontilassa. Näitä sadetilanteita harvinaisemmat sateet saa ohjata tulvareittejä pitkin yleisille alueille.

Ympäristöhäiriöt

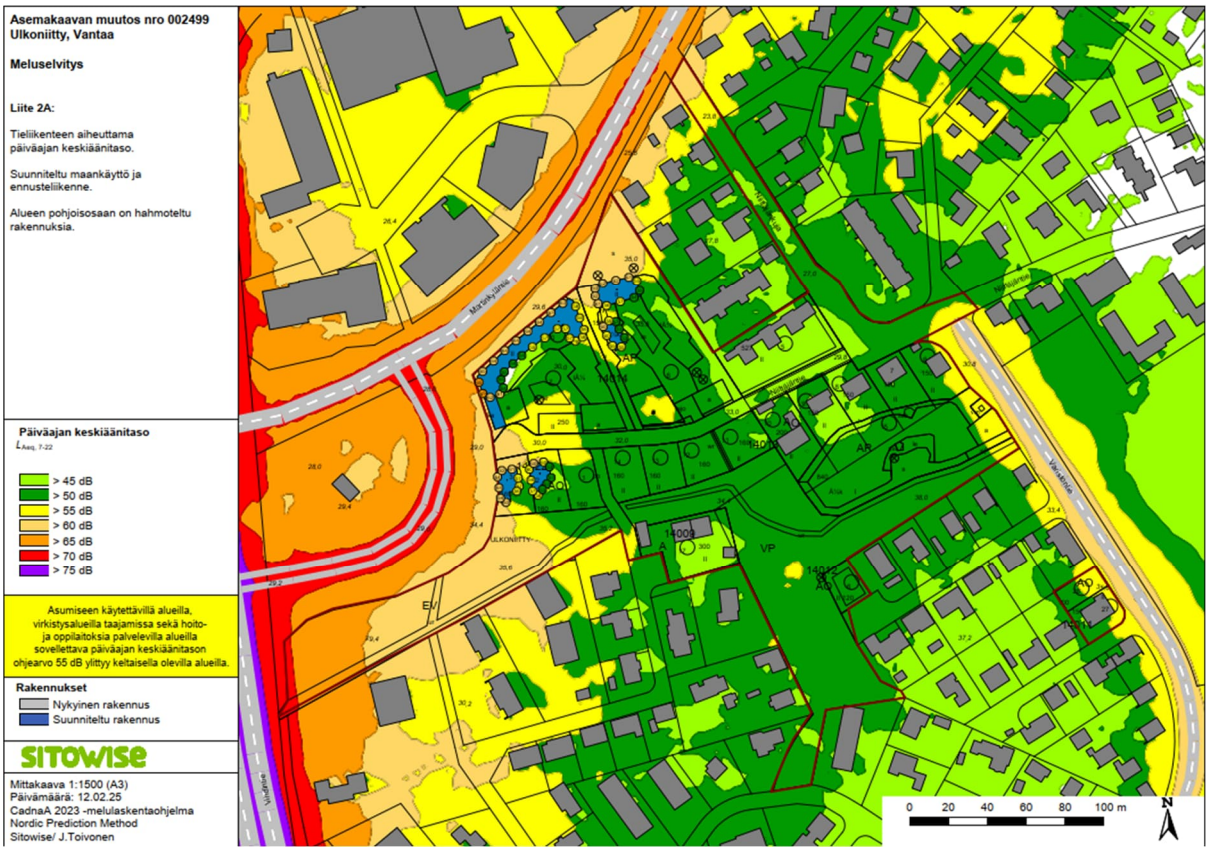
Alueella mitoittavana melulähteenä on lentomelu, mikä huomioidaan asuinhuoneiden ulkokuoren ääneneristysvaatimuksena 35 dBA. Kaava-alue on lentomeluvyöhykkeellä 2 (LDEN 55-60 dB), jolla asuinalueiden vähäinen täydentäminen on mahdollista. Kokonaan uusia asuinalueita tai melulle herkkiä toimintoja ei saa sijoittaa. Alue on myös lentokoneiden laskeutumisvyöhykettä, mutta se ei aseta suurempia ääneneristävyysvaatimuksia.

Tieliikenteen osalta melutaso ylittää ohjearvot monessa kohtaa kaava-aluetta. Merkittävimmät melunlähteet ovat Martinkyläntien ja Vihdintien liikenne. Myös Kehä III:n liikenteen melu kantautuu alueelle. Uusien rakennusten julkisivuun kohdistuva päiväajan keskiäänitaso on suurimmillaan 64 dB ja yöaikaan 56 dB. Tämä ei aiheuta lentomelusta johtuvia äänitasoerovaatimuksia korkeampia vaatimuksia.

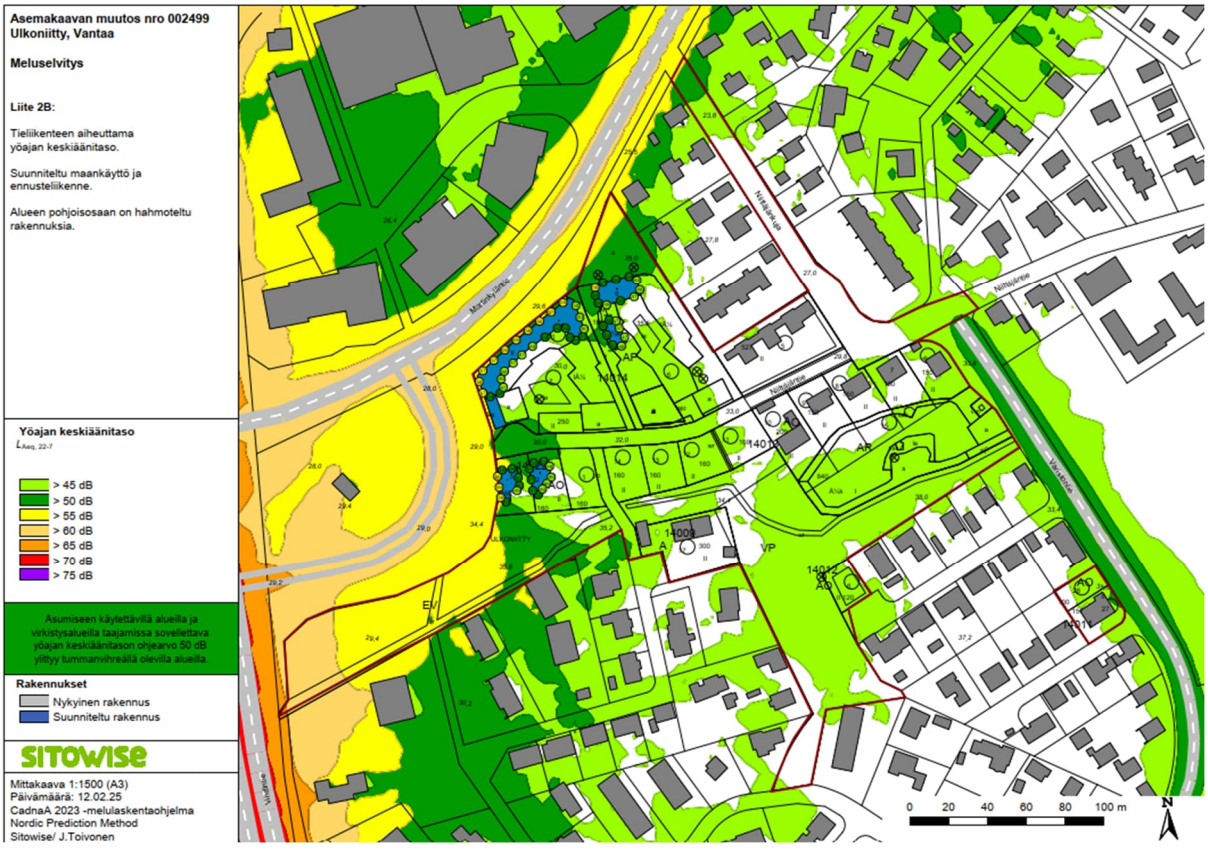
Asuinhuoneiden avautumista ja parvekkeiden sijoittamista ei tarvitse melun vuoksi rajoittaa. Parvekkeet suositellaan lasitettaviksi. Terasseja suositellaan katettaviksi. Ulko-oleskelualueet tulee sijoittaa rakennusten tai meluesteiden suojaan liikennemelulta.

Meluntorjunnan ohjearvojen toteutumiseksi koko kaava-alueella kaavassa määrätään rakennusten korkeuksista ja etäisyyksistä toisiinsa. Meluntorjunnan kannalta oleellisimmat rakennuspaikat ovat tontin 14014-8 rakennusala ja siihen liittyvä autokatos sekä tontin 14014-6 pohjoisempi ja läntisempi rakennusala. Korttelin 14022 tontit 3 ja 2 tulee rakentaa ennen tonttia 1. Autokatoksen korkeuden tulee olla vähintään 2,5 metriä. Mikäli edellä mainittuja rakennuksia ei toteuteta suurimman sallitun kerrosluvun mukaisina tai rakennusalan koko pituuden pituisina, tulee rakennusluvan yhteydessä esittää uusi meluselvitys tai rakentaa tarpeellisiin kohtiin meluesteet.

Kuvissa melutilanne melulle alttiimpien rakennusten rakentamisen jälkeen. Sitowise 10.9.2024



Kuvassa päiväajan melutilanne melulle alttiimpien rakennusten toteuduttua, jos ramppi Vihdintieltä Martinkyläntielle toteutuu. *Sitowise 12.2.2025*



Yöajan tilanne. *Sitowise 12.2.2025*

Suunnitellulla maankäytöllä ja ennustetuilla liikennemäärillä tieliikenteen aiheuttama keskiäänitaso vähenee, kun uudet rakennukset suojaavat aluetta tieliikennemelulta.

Merkittävin suunnittelualueen ilmanlaatuun vaikuttava päästölähde ovat Vihdintien ja Martinkyläntien liikenne. HSY:n ja Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen määrittelemien ilmanlaatuvyöhykkeiden suositusetäisyys asuinrakennuskohteille on Vihdintien liikenne-ennusteen 37800 ajoneuvoa/arkivuorokausi mukaisesti 75 metriä ja minimietäisyys 26 metriä. Suositusetäisyys Martinkyläntiestä on 17 metriä ja minimietäisyys 6 metriä. Lähimmät asuinrakennukset sijaitsevat noin 135 metrin etäisyydellä Vihdintiestä ja 23 metrin etäisyydellä Martinkyläntiestä. Martinkyläntielle on katualuevarauksena noin 11 m leveämpi alue kuin nykyisin toteutettu, joten on mahdollista, että katu levenee tulevaisuudessa ja on sitten lähempänä suunniteltua asuinkorttelia. Katualuevarauksen toteutuessa lähin asuinrakennus sijaitsee mahdollisesti ilmanlaatuvyöhykkeiden suositus- ja minimietäisyyksien välissä.

HSY:n ilmanlaadun vuosikartan perusteella typpidioksidin (NO^2) vuosikeskiarvon pitoisuus on Martinkyläntien varressa ollut noin 13 µg/m^3 vuonna 2019. Pitoisuudet ovat laskeneet vuosittain, ja vuonna 2023 Ilmanlaatu on typpidioksidin osalta ollut hyvä (10 µg/m^3). Suunnittelualueen ympäristö on hyvin tuulettuva ja on epätodennäköistä, että minimi- ja suositusetäisyyden välissä typpidioksidin tai pienhiukkasten raja-arvotasot olisivat vaarassa ylittyä suositusetäisyyden ja minimietäisyyden välissä.

Katupölystä aiheutuvien hengitettävien hiukkasten pitoisuudet jäävät suositusetäisyydellä alle raja- ja ohjearvojen, mutta minimi- ja suositusetäisuuden välissä hengitettävien hiukkasten pitoisuudet voivat katupölykautena olla väliaikaisesti koholla.

Hyvän ilmanlaadun turvaamiseksi Martinkyläntien katualuevarauksen toteutumisen varalta, ilmanlaadun minimi- ja suositusvyöhykkeiden väliin sijoittuvien asuinrakennusten sisäilmanlaatu turvataan kaavamääräyksellä, jonka mukaisesti asuinrakennuksen tuloilmanotto tulee varustaa tilojen käyttötarkoituksen mukaisella suodatuksella.

4.4.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Uudisrakentaminen sijoittuu entiselle pellolle ja metsikköisille kumpareille, joilla on aikanaan ollut asutusta. Suuri osa pellosta on muutettu korttelialueeksi noin 50 vuotta sitten ja samoihin aikoihin kaava-alueella sijainneet rakennukset on purettu. Muu osa on jäänyt luonnontilaiseksi ja pikkuhiljaa muuttunut puustoisemmaksi ja niittyiseksi. jo rakennetuille alueille, eikä sillä ole vaikutusta alueen luontoarvoihin. Kaava-alueen rakentaminen tukeutuu pitkälti olemassa olevaan kunnallistekniikkaan. Korttelialueiden vihertehokkuudella edistetään luontoarvojen, ekosysteemipalveluiden ja hulevesien hallinnan toteutumista. Hanke ei vaaranna VAT:n luonnonvaroja koskevia tavoitteita.

Vesistöt ja vesitalous

Ympäristöstä kaava-alueelle tulevat vedet on huomioitava kaavoitettavien kortteleiden suunnittelussa ja johdettava vedet hallitusti eteenpäin. Etenkin tonttien 1–3 korttelissa 14022 ja tonttien 11–14 korttelissa 14013 suunnittelussa on otettava huomioon rinteestä valuvat vedet ja kytkettävä ne osaksi tontin kuivatuksen suunnittelua. Saman korttelin tontilla 15 on erityisesti huolehdittava, ettei tontin hulevedet johdu naapureiden tonteille 6–11.

Suunnitellun Pyöräntekijäntien alle jäävään ojaan johdettavat vedet huomioidaan kadun hulevesiviemärin suunnittelussa. Korttelissa 14013 tonttien 11 ja 12 välissä nykyisin sijaitsevalle avo-ojalle on varattu kaavaan wr-merkintä.

Kaavamuutoksen myötä vettä läpäisemättömän pinnan määrä lisääntyy. Läpäisemättömien pintojen lisääntyessä on odotettavissa, että hulevesivirtaamat kaavamuutosalueelta kasvavat. Kaavoitettavilla tonteilla muodostuvia hulevesiä tulee imeyttää tai viivyttää ennen vesien johtamista yleiseen verkostoon.

4.4.3 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Rakentamisen vaikutukset ilmastonmuutokseen ovat vähäiset. Rakentaminen lisää aina kasvihuonekaasupäästöjä, samoin rakennusten käyttö mm. lämmityksen ja liikenteen kautta.

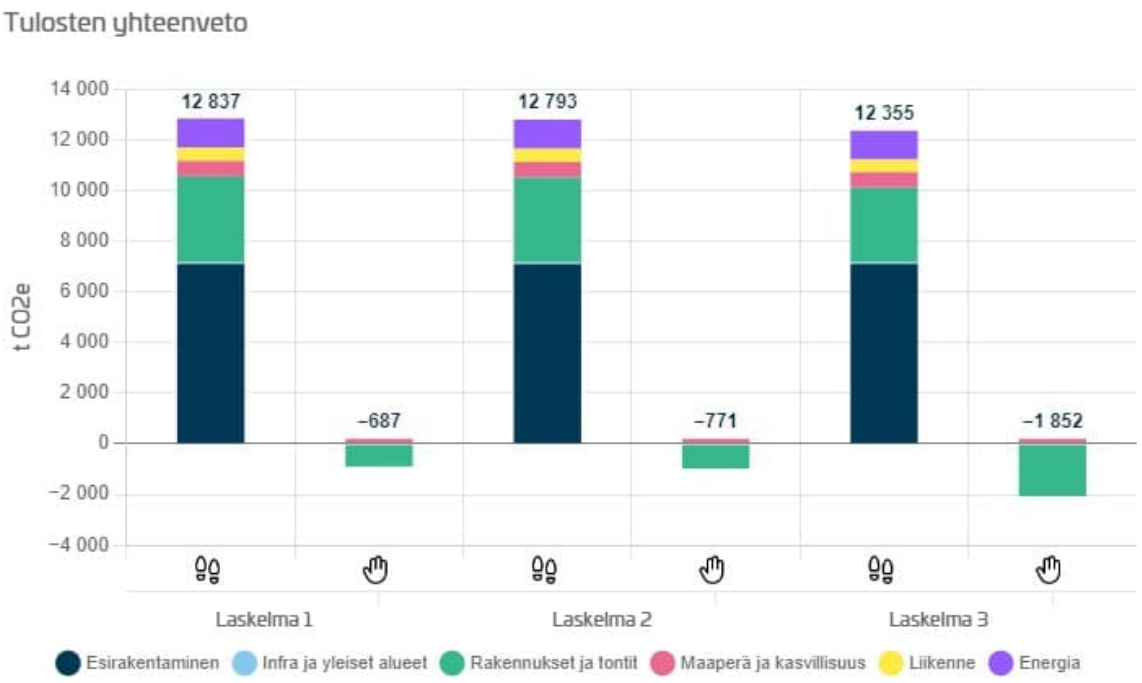
Vihertehokkuuden avulla hillitään ilmastonmuutosta ja edistetään siihen sopeutumista vähentämällä tulvariskejä, luomalla hiilinieluja ja lieventämällä lämpösaarekeilmiötä.

Kaavamääräyksissä on puurakentamista ja uusiutuvia energianlähteitä suosivia kannustimia.

Kaava-aluetta on tarkasteltu Sitowisen kehittämällä Planect-työkalulla. Kaava-alueen tonteille tehtiin kolme eri versiota, joissa ensimmäinen on tavanomainen, toisessa on määräys puurakentamisesta ja kolmannessa puurakentamisenlisäksi on määrätty e-luvusta sekä aurinkosähkön käytöstä. Lämmitysmuotona kaikissa on oletuksena kaukolämpö. Hiilijalanjäljen ero vaihtoehtojen välillä on alle 5 %, mutta hiilikädenjäljessä 270 %.

Suurin osa päästöistä johtuu esirakentamisesta (n. 57 %), joten esimerkiksi maaston muokkauksella ja maa-aineksen tuontietäisyyksillä on suuri merkitys päästöihin. Kaavassa maaston muotoja on huomioitu rakennusaloissa sekä kerrosluvuissa ja määräyksellä täyttöluiskista ja tukimuureista. Rakentamisen osuus päästöistä on noin 25 %.

Kaava-alueen toteutuminen ajoittuu aikaisintaan vuodelle 2029, todennäköisesti pidemmälle. Yleiset energiatehokkuus- ja vastaavat rakentamista ohjaavat määräykset voivat muuttua tässä ajassa, joten niistä ei kannata määrätä kaavamääräyksissä.



Korttelialueiden päästöt kolmella vaihtoehdolla Planect-työkalussa.

4.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Tieliikenteen melu ja saastuneet maat on käsitelty kohdassa 4.4.1. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

4.6 NIMISTÖ

Leppäkukkula, Alkullen, tilan nimestä Alkulla. Asutusnimissä -a, luontonimissä -en.

Pyöräntekijäntie, Hjulmakarvägen, vanhasta pellonnimestä 1913 Hjulmakaråker.

Nyt Niittäjäntien alkupää, mutta katua jatketaan numeroinnin alkusuuntaan. Läheisestä vanhasta paikannimestä 1913 Hjulmakaråker (’Pyöräntekijänpelto’), se on ollut Niittäjäntien pohjoispuolella.

Kaupunkiympäristölautakunnan nimistöryhmä hyväksyi uudet nimet 5.9.2023.

5. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Kaavamuutokseen liittyy yhden tontin osalta maakauppa. Tavoitteena on aloittaa kunnallistekniikan rakentaminen, kun nykyiset vuokrasopimukset on uusittu vuoden 2028 alussa.

6. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Kaupungin asiantuntijat ovat valmistelleet kaavan.

Vantaan kaupunki:		
Asemakaavoitus:	Timo Kallaluoto	alue-arkkitehti
	Mikko Järvi	kaavoitusinsinööri
	Anders Hedman	asemakaava-arkkitehti
	Marko Hoffrén	kaavatekninen koordinaattori
Yleiskaavoitus:	Elina Ekroos	maisema-arkkitehti
Kadut ja puistot:	Elina Kettunen (1/2023 saakka)	vesihuollon suunnittelu
	Merja Kivelä (7/2023 saakka)	vesihuollon suunnittelu
	Juuso Smolander (8/2023 lähtien)	vesihuollon suunnittelu
	Santtu Bussian	liikenneinsinööri
Rakennusvalvonta:	Petteri Erling	lupa-arkkitehti
	Janne Piironen	tarkastusrakennusmestari
Ympäristökeskus:	Jarmo Honkanen	ympäristösuunnittelija
	Jouni Ahtiainen	ympäristösuunnittelija
Kiinteistöt ja tilat:	Hilma Ruoho	maankäyttöinsinööri
	Juho Lumme (12/2023 saakka)	maankäyttöinsinööri

VANTAAN KAUPUNKI Kaupunkirakenne ja ympäristö / Asemakaavoitus

Vantaalla, 18. päivänä marraskuuta 2025

Mikko Järvi
kaavoitusinsinööri

Timo Kallaluoto
aluearkkitehti

Asemakaavan seurantalomake
Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	Vantaa	**Täyttämispvm**	12.11.2025
Kaavan nimi	002499 Varisto 14 kaupunginosa		
Hyväksymispvm		**Ehdotuspvm**	
Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	7.2.2022
Pysyvä kaavatunnus		**Kunnan kaavatunnus**	092002499
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	4,1602	**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	4,1602

Ranta-asemakaava **Rantaviivan pituus [km]**

Rakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**
Lomarakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**

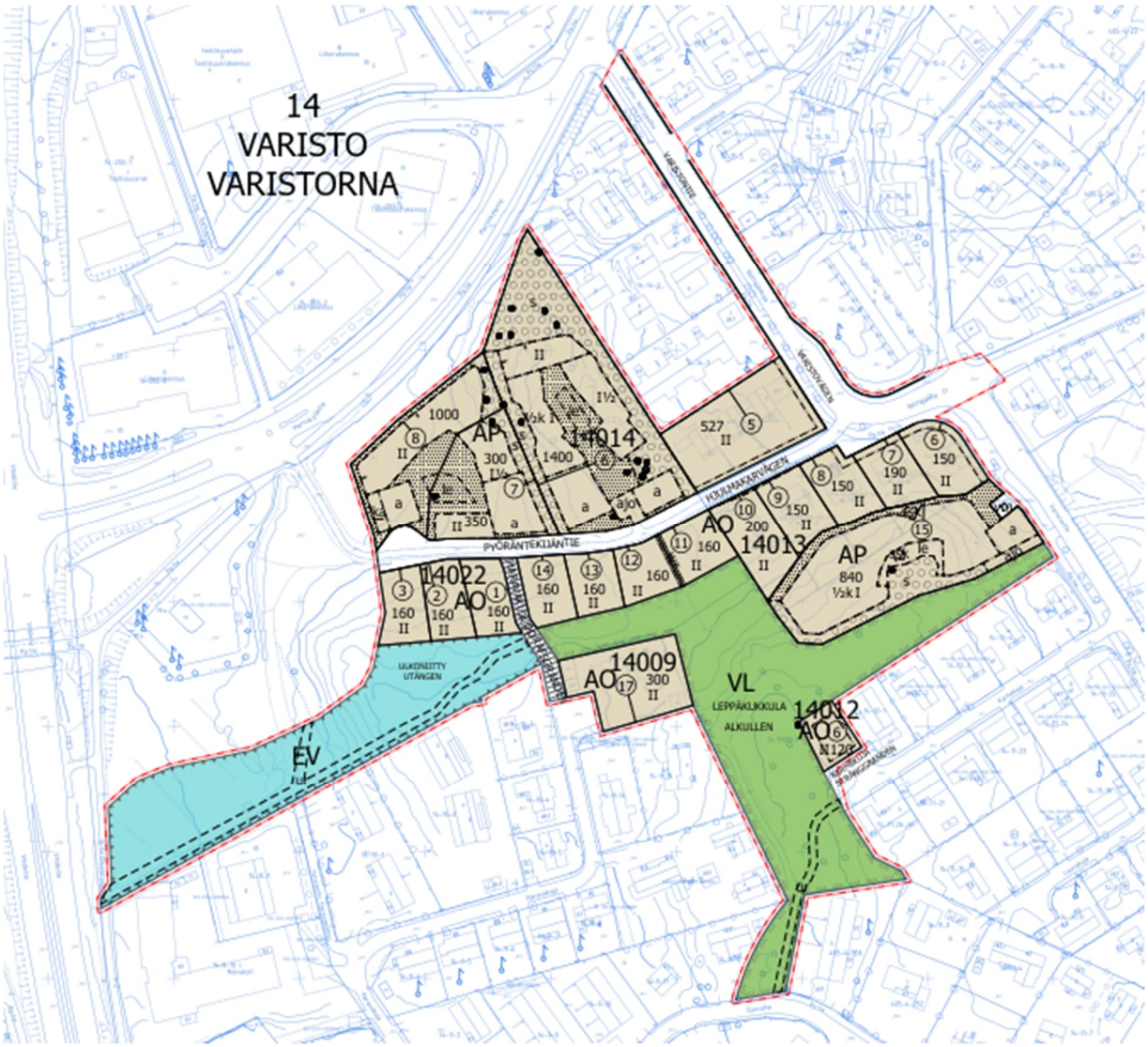
Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha ±]	Kerrosalan muut. [k-m² ±]
Yhteensä	**4,1602**	**100,00**	**6797**	**0,16**	**-0,0792**	**4434**
A yhteensä	2,2525	54,1	6797	0,30	1,4448	4434
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	0,8357	20,1	0	0,00	-2,2428	0
R yhteensä						
L yhteensä	0,5290	12,7	0	0,00	0,1758	0
E yhteensä	0,5430	13,1	0	0,00	0,5430	0
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

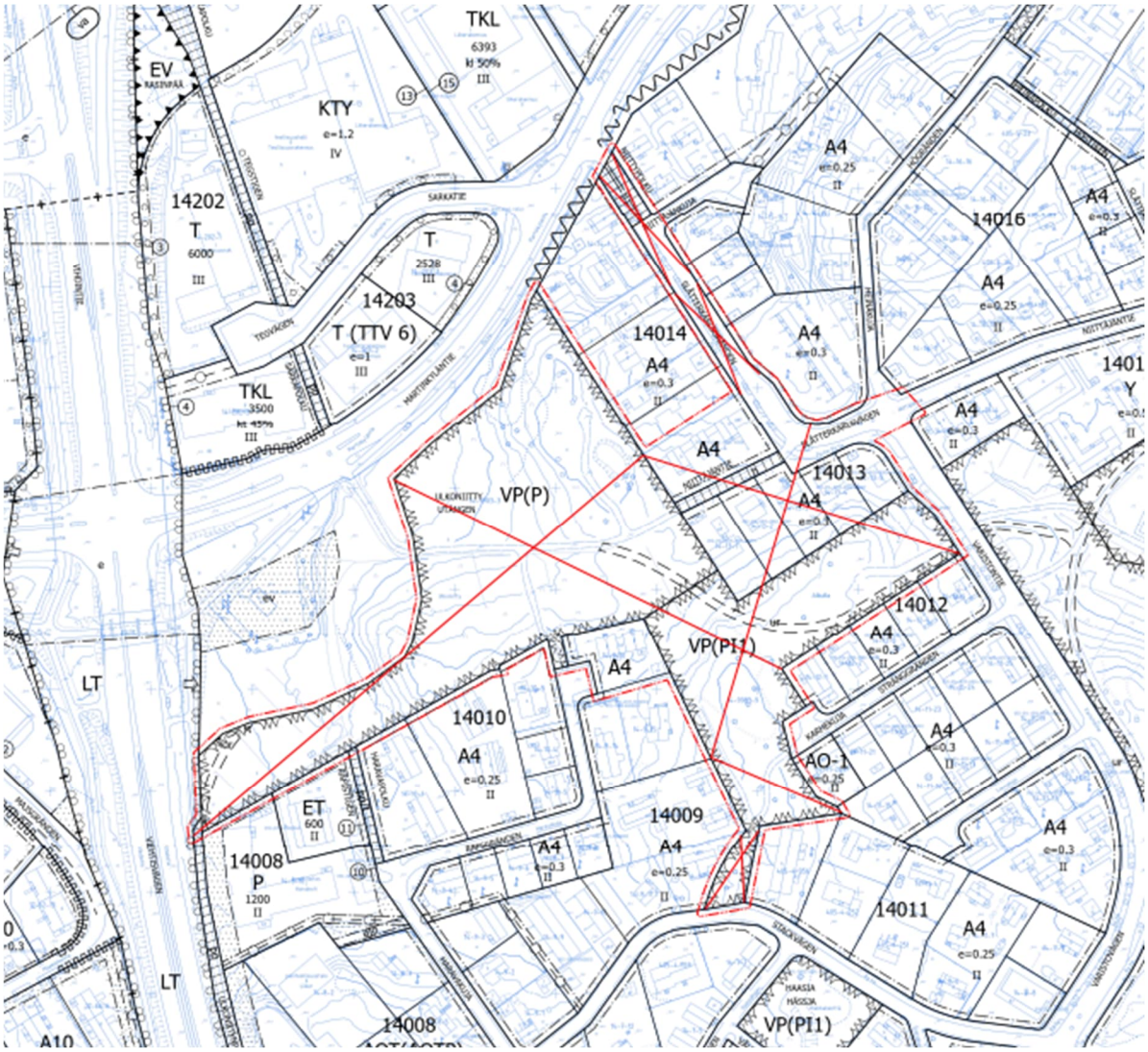
Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha ±]	Kerrosalan muut. [k-m² ±]
Yhteensä	**0,0000**	**0,00**	**0**	**0,0000**	**0**

Rakennussuojelut	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm ±]	[k-m² ±]
Yhteensä	**0**	**0**	**0**	**0**

Alamääräykset tai -merkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha ±]	Kerrosalan muut. [k-m² ±]
Yhteensä	**4,1602**	**100,00**	**6797**	**0,16**	**-0,0792**	**4434**
A yhteensä	2,2525	54,1	6797	0,30	1,4448	4434
A	0,0000	0,0	0		-0,8077	-2363
AP	1,4129	62,7	4417	0,31	1,4129	4417
AO	0,8396	37,3	2380	0,28	0,8396	2380
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	0,8357	20,1	0	0,00	-2,2428	0
VP	0,0000	0,0	0		-3,0785	0
VL	0,8357	100,0	0	0,00	0,8357	0
R yhteensä						
L yhteensä	0,5290	12,7	0	0,00	0,1758	0
Kadut	0,4915	92,9	0	0,00	0,2155	0
Kev.liik.kadut (jk/pp)	0,0375	7,1	0	0,00	-0,0397	0
E yhteensä	0,5430	13,1	0	0,00	0,5430	0
EV	0,5430	100,0	0	0,00	0,5430	0
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						


14
VARISTO
VARISTORNA
AP
1000
300
1400
14014
527
AO
14013
AP
840
14022
AO
160
14009
AO
300
VL
LEPPÄKUKKULA
ALKULLEN
14012
AO
EV
ULKONIITTY
UTÄNGEN
PYÖRÄNTEKIJÄNTIE
HJULMAKARVÄGEN
VARISTONTIE
VARISTOVÄGEN


TKL
6393
kt 50%
III
EV
KASVIPAA
KTY
e=1.2
IV
14202
T
6000
III
T
2528
III
14203
T (TTV 6)
e=1
III
TKL
3500
III
A4
e=0.25
II
14016
A4
e=0.3
II
14014
A4
e=0.3
II
A4
e=0.3
II
A4
e=0.3
II
14013
A4
e=0.3
II
VP(P)
14012
A4
e=0.3
II
VP(PI1)
A4
LT
14010
A4
e=0.25
II
ET
600
II
14008
P
1200
II
A4
e=0.3
II
14009
A4
e=0.25
II
AO-1
e=0.25
II
A4
e=0.3
II
14011
A4
e=0.25
II
A4
e=0.3
II
LT
14008
VP(PI1)
A10

Kaava-alueen numero Planområdets nummer	Päiväys Datum
002499	18.11.2025

Vantaan kaupunki
ULKONIITTY

Kaupunginosa 14, Varisto

Vanda stad
UTÄNGEN

Stadsdel 14, Varistorna

Asemakaavan muutos

Korttelit 14013 ja 14022 ja osat kortteleista 14009, 14012 ja 14014 sekä katu-, virkistys- ja erityisaluetta.

Ändring av detaljplanen

Kvarteret 14013 och 14022 och delar av kvarteren 14009, 14012 och 14014 samt gatu-, rekreations- och specialområde.

Tonttijako ja tonttijaon muutos

Korttelit 14013 ja 14022 ja osat kortteleista 14009, 14012 ja 14014.

1:2000

Tomtindelning och ändring av tomtindelningen

Kvarteret 14013 och 14022 och delar av kvarteren 14009, 14012 och 14014.

1:2000

	ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:	DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:
— · · · —	**3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.**	**Linje 3 m utanför planområdets gräns.**
AP	**Asuinpientalojen korttelialue.**	**Kvartersområde för småhus.**
	Yleistä	**Allmänt**
	Aurinkoenergiaa, maalämpöä ja muita uusiutuvaa energiaa tuottavia ratkaisuja tulee suosia. Aurinkopaneelit ja muut energiantuotantoon liittyvät laitteet tulee integroida luontevasti arkkitehtuuriin.	Lösningar som producerar solenergi, jordvärme och annan förnybar energi ska gynnas. Solpaneler och andra anordningar för energiproduktion ska integreras i arkitekturen på ett naturligt sätt.
	Rakennusoikeus	**Byggrätt**
	Asuntoa kohti saa rakentaa rakennusoikeuden lisäksi enintään 12 m² suuruisen lasikuistin, kasvi- tai viherhuoneen tai muun vastaavan puolilämpimän tilan.	Utöver byggrätten får en högst 12 m² stor glasveranda, ett växthus eller en vinterträdgård eller annat motsvarande halvvarmt utrymme byggas per bostad.
	Rakennuksiin saa sijoittaa sellaista toimisto- ja työtilaa, joka ei häiritse asumista.	I byggnaderna får sådana kontors- och arbetslokaler placeras som inte stör boendet.
	Katto	**Tak**
	Korttelin 14013 tontilla 15 katon tulee olla loiva pulpettikatto tai kaksilappeinen pulpettikatto, kaltevuus 1:4 - 1:10.	I kvarteret 14013 på tomt 15 ska taket vara ett flackt pulpettak eller ett pulpettak med två takfall med lutningen 1:4 - 1:10.
	Rakennuksissa tulee olla avoräystäät.	Byggnaderna ska ha öppen takfot.
	Samalla tontilla olevilla asuinrakennuksilla on oltava sama katemateriaali ja kattokulma.	Bostadshus som ligger på samma tomt ska ha samma taktäckning och takvinkel.
	Julkisivut ja arkkitehtuuri	**Fasader och arkitektur**
	Pääkerroksen alapuolinen tila on verhoiltava julkisivun tapaan.	Utrymmet under huvudvåningen ska bekläs på samma sätt som fasaden.
	Asuinrakennukset on jäsenneltävä värityksen tai pintamateriaalin muutoksella vähintään kahden asunnon välein.	Bostadshusen ska struktureras med en ändring av färg eller ytmaterial med minst två bostäders mellanrum.
	Asuinrakennusten julkisivut tulee olla puuta, rappausta tai poltettua tiiltä. Julkisivujen pääväritys tulee olla hillitty, mutta niissä on käytettävä voimakkaita murrettuja tehosteväreja. Värityksen tulee vaihdella rakennuksittain.	Bostadshusens fasader ska bestå av trä, puts eller bränt tegel. Fasadernas huvudfärger ska vara dämpade, men starka brutna accentfärger ska användas i dem. Färgerna ska variera mellan byggnaderna.
	Asuntojen ääneneristävyys lento- ja tiemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB.	Bostädernas ljudisolering mot flyg- och vägbuller ska vara minst 35 dB.

Piha

Tontti on istutettava rehevästi, vihertehokkuus tulee olla vähintään 1,0.

Korttelialueella tulee säilyttää olemassa olevaa puustoa. Rakennuslupaa haettaessa on esitettävä puustoa säilyttävä suunnitelma. Säästettävät puut tulee suojata rakentamisen ajaksi.

Tontti tulee aidata naapuritontteja ja yleisiä alueita vastaan vähintään 1,0 metrin korkuiseksi kasvavalla pensasaidalla. Tonttiliittymän kohdalla aidan korkeus ei saa ylittää 80 cm.

Rinnetonteilla on kaltevuudet huomioitava pääkerroksen alapuolelle sijoitettavan tilan lisäksi riittävillä maaston mukaisilla tukimuureilla, jotta ei syntyisi maisemaan huonosti sopivia täyttöluiskia. Tukimuurin korkeus saa olla enintään yhden metrin.

Jokaisella asunnolla tulee olla tiemelulta suojattu oleskelupiha sekä tontilla yhteinen oleskelupiha.

Liikenne ja pysäköinti

Autopaikkoja saa sijoittaa tonttijaosta riippumatta.

Pysäköintialueet on ympäröitävä pensasistutuksin, mutta ne eivät saa peittää näkemäaluetta tonttiliittymässä.

Vain ajoyhteys saa olla asfaltoitu, pysäköintipaikat ja kulkutiet asunnoille on kivettävä.

Korttelin 14014 tonteilla 6, 7 ja 8 vähintään yksi autopaikoista tulee sijoittaa autokatokseen.

Autopaikkojen vähimmäismäärä 1,5 autopaikkaa / asunto. Korttelin 14013 tontilla 15 toinen autopaikka saa olla asunnon yhteydessä.

Polkupyöräpaikkojen vähimmäismäärä 1 pyöräpaikka / 30 k-m².

Ympäristöhäiriöt

Korttelin 14014 tontilla 6 pohjoisella ja läntisellä rakennusalalla rakennusten välinen etäisyys saa olla korkeintaan kahdeksan metriä tai yhdistettävä rakennukset riittävän korkealla meluaidalla.

Korttelin 14014 tontilla 8 Vihdintietä ja Martinkyläntietä lähinnä olevien asuinrakennusten harjakorkeus tulee olla vähintään 6 metriä ja talousrakennuksen ja autokatoksen 2,5 metriä. Tämän tontin asuinrakennuksissa tuloilmanotto tulee varustaa tilojen käyttötarkoituksen mukaisella suodatuksella.

Oleskelupihat ja parvekkeet tulee suojata siten, etteivät melutason ohjearvoista säädetyt lukuarvot ylity.

Gården

Tomten ska planteras frodigt, gröneffektivitet ska vara minst 1,0.

I kvartersområdet ska det befintliga trädbeståndet bevaras. Vid ansökan om bygglov ska en plan som bevarar trädbeståndet presenteras. De träd som bevaras ska skyddas under byggandet.

Tomten ska inhägnas mot granntomter och allmänna områden med en häck som blir minst 1,0 meter hög. I närheten av tomtanslutningen får inte häckens höjd överstiga 80 cm. Ekonomibyggnader och carportar ska ha växttak.

Förutom i fråga om utrymmet under huvudvåningen ska lutningarna på sluttningstomter beaktas med tillräckliga stödmurar enligt terrängen för att det inte uppstår utfyllnadsramper som passar in dåligt i landskapet. Stödmurens höjd får uppgå till högst en meter.

Varje bostad ska ha en vistelsegård som skyddas mot vägbuller och tomten ska ha en gemensam vistelsegård.

Trafik och parkering

Bilplatser får placeras oberoende av tomtindelningen.

Parkeringsområdena ska inhägnas med häckar, men de får inte skymma frisiktsområdet vid tomtanslutningen.

Endast körförbindelsen får vara asfalterad, parkeringsplatser och färdvägar till bostäderna ska stenläggas.

På tomterna 6, 7 och 8 i kvarteret 14014 ska minst en av bilplatserna placeras i en carport.

Minimiantalet bilplatser är 1,5 bilplatser/bostad. Den andra bilplatsen på tomt 15 i kvarteret 14013 får ligga i anslutning till bostaden.

Minimiantalet cykelplatser 1 cykelplats / 30 m²-vy.

Miljöstörningar

På tomt 6 i kvarteret 14014 får avståndet mellan byggnaderna på den norra och västra byggnadsytan vara högst åtta meter eller så ska byggnaderna sammankopplas med ett tillräckligt högt bullerskydd.

På tomt 8 i kvarteret 14014 taknockhöjden ska vara minst 6 meter i bostadshusen närmast Vichtisvägen och Mårtensbyvägen och 2,5 meter i ekonomibyggnaden och carporten. I bostadshusen på denna tomt ska tilluftsintagen vara försedda med filtrering anpassad till den avsedda användningen av lokalerna.

Uteplatser och balkonger kommer att vara skyddas så att föreskrivna bullernivåriktlinjer inte överskrids.

AO

Erillispientalojen korttelialue.

Yleistä

Kullekin kaavanmukaiselle tontille saa rakentaa yhden asunnon. Määräys ei koske tonttia 14009-17.

Aurinkoenergiaa, maalämpöä ja muita uusiutuvaa energiaa tuottavia ratkaisuja tulee suosia. Aurinkopaneelit ja muut energiantuotantoon liittyvät laitteet tulee integroida luontevasti arkkitehtuuriin.

Korttelissa 14022 rakennukset tulee rakentaa tontin länsireunaan. Talousrakennus, josta 30 k-m² saa rakentaa rakennusoikeuden lisäksi, tulee rakentaa kiinni asuinrakennukseen, jotta rakennus suojaa piha-aluetta tieliikennemelulta.

Rakennuksiin saa sijoittaa sellaista toimisto- ja työtilaa, joka ei häiritse asumista.

Rakennuksen saa sijoittaa kiinni rakennusalan rajaan.

Autopaikkojen vähimmäismäärä on 2 autopaikkaa/asunto.

Katto

Rakennuksissa on oltava harjakatto.

Julkisivut ja arkkitehtuuri

Julkisivuvärin tulee olla lämminsävyinen ja erilainen kuin viereisissä asuinrakennuksissa.

Kvartersområde för fristående småhus.

Allmänt

På varje planenlig tomt får en bostad byggas. Bestämmelsen gäller inte tomten 17 i kvarteret 14009.

Lösningar som producerar solenergi, jordvärme och annan förnybar energi ska gynnas. Solpaneler och andra anordningar för energiproduktion ska integreras i arkitekturen på ett naturligt sätt.

I kvarteret 14022 ska byggnaderna uppföras i tomtens västra kant. Ekonomibyggnaden, varav 30 m²-vy får byggas utöver byggrätten, ska byggas fast i bostadshuset så att byggnaden skyddar gårdsområdet mot vägtrafikbuller.

I byggnaderna får sådana kontors- och arbetslokaler placeras som inte stör boendet.

Byggnaden får placeras intill byggnadsytans gräns.

Minimiantalet bilplatser är 2 bilplatser/bostad.

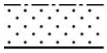
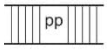
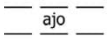
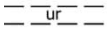
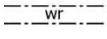
Tak

Byggnaderna ska ha sadeltak.

Fasader och arkitektur

Fasadfärgen ska gå i varma nyanser och skilja sig från de intilliggande bostadshusen.

	Asuntokohtaisessa julkisivussa saa käyttää pääasiallisesti vain yhtä materiaalia.	I varje bostadsfasad får huvudsakligen endast ett material användas.
	Talousrakennusten tulee noudattaa samanlaista arkkitehtuuria kuin tontin asuinrakennuksessa. Saman tontin rakennusten värin tulee olla sama.	Ekonomibyggnaderna ska följa samma arkitektur som bostadshuset på tomten. Byggnader på samma tomt ska ha samma färg.
	Asuntojen ääneneristävyys lento- ja tiemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB.	Bostädernas ljudisolering mot flyg- och vägbuller ska vara minst 35 dB.
	Piha	**Gården**
	Tontit on istutettava rehevästi, vihertehokkuuden tulee olla vähintään 1,2.	Tomterna ska planteras frodigt, gröneffektivitet ska vara minst 1,2.
	Asuinrakennusten etupihat tulee liikenteelle varatuilta osin kivetä.	Bostadshusens entrégårdar ska stenläggas till de delar som de reserverats för trafik.
	Korttelialueella tulee säilyttää olemassa olevaa puustoa. Rakennuslupaa haettaessa on esitettävä puustoa säilyttävä suunnitelma. Säilytettävät puut on suojattava rakentamisen ajaksi.	I kvartersområdet ska det befintliga trädbeståndet bevaras. Vid ansökan om bygglov ska en plan som bevarar trädbeståndet presenteras. De träd som bevaras ska skyddas under byggandet.
	Oleskelupihat ja parvekkeet tulee suojata siten, etteivät melutason ohjearvoista säädetyt lukuarvot ylity.	Uteplatser och balkonger kommer att vara skyddas så att föreskrivna bullernivåriktlinjer inte överskrids.
VL	**Lähivirkistysalue.**	**Område för närrekreation.**
EV	**Suojaviheralue.**	**Skyddsgrönområde.**
	Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	**Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.**
	Osa-alueen raja.	**Gräns för delområde.**
	Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.	**Riktgivande gräns för område eller del av område.**
3	**Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.**	**Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.**
	Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	**Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.**
14	**Kaupunginosan numero.**	**Stadsdelsnummer.**
VARIS	**Kaupunginosan nimi.**	**Stadsdelens namn.**
14013	**Korttelin numero.**	**Kvartersnummer.**
HARAVAKUJA	**Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.**	**Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.**
1000	**Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.**	**Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.**
II	**Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.**	**Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.**
1/2k I	**Murtoluku roomalaisen numeron edessä osoittaa, kuinka suuren osan rakennuksen suurimman kerroksen alasta saa kellarikerroksessa käyttää kerrosalaan luettavaksi tilaksi.**	**Ett bråktal framför en romersk siffra anger hur stor del av arealen i byggnadens största våning man får använda i källarvåningen för utrymme som inräknas i våningsytan.**
	Rakennusala.	**Byggnadsyta.**
a	**Auton säilytyspaikan rakennusala.**	**Byggnadsyta för förvaringsplats för bil.**
	Nuoli osoittaa rakennusalan sivun, johon rakennus on rakennettava kiinni.	**Pilen anger den sida av byggnadsytan som byggnaden skall tangera.**
le	**Ohjeellinen leikki- ja oleskelualueeksi varattu alueen osa.**	**Riktgivande del av område som ska reserveras för lek och utevistelse.**
vm	**Ohjeellinen rakennusala, jolle saa sijoittaa muuntamon.**	**Riktgivande byggnadsyta där transformator får placeras.**

	**Istutettava alueen osa.**	**Del av område som skall planteras.**
	Katu.	**Gata.**
	**Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu/tie.**	**Gata/väg reserverad för gång- och cykeltrafik.**
	**Alueella oleva ohjeellinen ajoyhteys.**	**Riktgivande körförbindelse inom området.**
	Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.	**Del av område reserverad för underjordisk ledning.**
	Suojeltava puu. Puuta ja sen juuristoa ei saa vahingoittaa. Puu tulee suojata rakentamisen aikana.	**Träd som ska skyddas. Trädet och dess rotsystem får ej skadas. Träd ska skyddas under byggandet.**
	**Ohjeellinen ulkoilureitti.**	**Riktgivande friluftsled.**
	Avokallio tai siirtolohkare, joka tulee säilyttää.	**Kalt berg eller flyttblock som skall bevaras.**
	Säilytettävä / istutettava pensasaita.	**Häck som ska bevaras / planteras.**
	Alueen osa, jonka puustoa tulee hoitaa elinvoimaisena ja tarvittaessa uudistaa siten, että sen maisemallinen merkitys säilyy.	**Del av område där trädbeståndet ska skötas så att det bibehålls livskraftigt och vid behov förnyas så att trädens landskapsmässiga betydelse bevaras.**
	**Hulevesireitti.**	**Dagvattenled.**
	Rakennusala, jolle saa sijoittaa katoksen.	**Byggnadsyta där ett skärmtak.**
	Alleviivaus osoittaa ehdottomasti käytettävän kaavamääräyksen.	**Understreckningen anger planbestämmelse som ovillkorligen skall tillämpas.**
	TONTTIJAKO Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.	TOMTINDELNING För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planteckningar annat bestämts.

VANTAAN KAUPUNKI

ASEMAKAAVAEHDOTUS/
ASEMAKAAVAMUUTOSEHDOTUS
NRO 002499
ULKONIITTY
MUISTUTUKSET JA VASTINEET

Asemakaavoitus / SPE/TKA/MJÄ/VIK/ 3.6.2025

Asemakaavaehdotus nro / kaavan nimi tai asemakaavamuutosehdotus nro 002499 / Ulkoniitty on ollut MRA 27 §:n nojalla nähtävillä **26.3.- 24.4.2025**. Tänä aikana jätettiin seitsemän muistutusta.

Muistuttaja	**Muistutus**	**Tarkistukset**
NRO 1, 29.3.2025 yksityishenkilö	Ihmetellään, miksi muistuttajien tontista otetaan, kun tien toisella puolella olisi enemmän tilaa. Myös tontin takapihasta otetaan tonttimaata. Rakennuksen ulko-ovi tulee lähemmäksi katua ja kadun liikenne lisääntyy huomattavasti. Voisiko kadun jatkaa Martinkyläntielle?	-
NRO 2, 12.4.2025 kahdeksan yksityishenkilöä	Liikenneväylien ja asutuksen väliin jätetty vihreä suojavyöhyke tuhotaan, vaikka sen merkitys lähiasukkaiden hyvinvointiin on merkittävä. Ikihonkien elinmahdollisuudet vaarantuvat. Kannatetaan vaihtoehtoa, jossa kaavamuutos jätetään tekemättä. Tie- ja lentoliikenteen lisääntyminen on lisännyt alueen melualtistuksen määrää, lisäksi tiepölyn määrä on lisääntynyt. Lisärakentaminen pahentaisi asukkaiden tilannetta entisestään. Kaavamuutoksella halutaan lisätä tie- ja lentoliikennemelun ja päästöjen alttiiden asukkaiden määrää. Viheralueiden hävittäminen ympäristön laatua ja vaikuttaa mikroilmastoon, hulevesien hallintaan ja kaupunkimaisemaan. Tiivis rakentaminen heikentää esteettisyyttä ja vetovoimaa. Ekologinen kestävyys tulisi aina huomioida kaupungin kehittämisessä. Harjanteen asutuksen puoleinen rinne halutaan säästää rakentamiselta ja ajoyhteys tulee osoittaa Martinkyläntieltä. Katujen nimenmuutos on kannatettavaa.	-
NRO 3, 20.4.2025 yksityishenkilö	Lähimetsiä pitää säästää, jotta ei tarvitsisi lähteä autolla päästäkseen metsään. Lähellä on Varistonniityt, mutta se on hoidettua aluetta.	-
NRO 4, 23.4.2025 yksityishenkilö	Viheralueita tulee säästää, kaavamuutos ei ole tavoitteiden mukainen, kaupunki osoittaisi parempaa ilmastoviisautta luopumalla puistoalueen pienentämisestä Lentomelu aiheuttaa jatkuvaa häiriötä ja terveysongelmia eikä kaavamuutosta voi pitää vain vähäisenä asuinalueen täydennyksenä. Luuvakuja 1 tontin pilkkominen ei ota huomioon riittävästi osallisten mielipiteitä. Kaupunkiympäristölautakunnan ja asemakaavayksikön tulee jatkossa perehtyä riittävän	AO-kortteleille lisätään autopaikkamääräys.

	huolellisesti täydennysrakennusalueiden palveluiden ja viheralueiden nykytilanteeseen.	
NRO 5, 23.4.2025 yksityishenkilö	Luuvakuja 1 tontti on liian pieni ja aiheuttaa ongelmia ja uuden tontin ajoliittymän vuoksi joudutaan kaatamaan ainakin kuusi isoa puuta. Varistontien liikenneturvallisuus huononee.	-
NRO 6, 24.4.2025 yksityishenkilö	Selostuksen taulukossa on kahden tontin osalta virhe, joka tulee korjata.	Selostusta korjattu.
NRO 7, 24.4.2025 kaksi yksityishenkilöä	Leppäkukkulan lähimetsä tulee säilyttää kokonaisuudessaan rakentamattomana. Kaupunkien viheralueet säilytettävä jatkossa. Grynderien tavoitteena on maksimoida rakennusoikeus, joka johtaa korkeisiin pientaloihin. Kaupunki ei ole missään vaiheessa vaatinut rakennusoikeuden täyttä käyttämistä. Liian tiheä täydennysrakentaminen lisää liikenneturvallisuusongelmia. Korkoerot Leppäkukkulalla aiheuttaa hulevesiongelmia. Täydentäminen ei ota huomioon olevan rakennuskannan viihtyisyyttä. Lentomelu heikentää asuinmukavuutta ja vaikuttaa ihmisten hyvinvointiin.	-

NRO 1
Yksityishenkilöt (2), 29.3.2025

Muistutus:
” Olemme pohtineet Niittäjäntien laajentamista ja edelleen ihmettelemme, minkä takia meidän tontistamme otetaan laajentamiseen tilaa, kun tien toisella puolella olisi enemmän mistä ottaa. Myöskään toisen puolen tonteista ei viedä pois, vaikka ovat myöskin vuokratontteja. Meiltä kun otetaan jo toiselta puolelta noin puolet pois. Myöskin samalla puolella olevan naapurin autotalli näyttää olevan erittäin lähellä nykyistäkin tietä.

Haluaisimme myös korostaa turvallisuuden näkökulmasta uusille tonteille menevää tietä, koska liikenne tulee lisääntymään ja ulko-ovi on erittäin lähellä tulevaa autotietä. Olisiko mahdollista pohtia tonteille menevän tien menevän suoraan Martinkyläntieltä.. olemme huolissamme lastemme vuoksi, kun nyt tie on ollut turvallinen erittäin vähäisen autoliikenteen vuoksi.”

Vastine:
Eritasoliittymävarauksen vuoksi katua ei voi ulottaa Martinkyläntielle. Myös naapuritonteista sekä kadun toiselta puolelta otetaan saman verran maata katualueeksi (yksi metri). Itse ajorata ei tule lähemmäksi rakennusta, vaan metri tontista tarvitaan reuna-alueeksi luiskien ja lumitilan vuoksi.

Tarkistukset:
-

NRO 2
Yksityishenkilöt (8), 12.4.2025

Muistutus:

Mielipide kaavamuutokseen numero 002499, Ulkoniitty

Kaavamuutoksen kohteena olevan Ulkoniityn viheralue on jätetty 1970-luvun kaavoitusvaiheessa vihreäksi suojavyöhykkeeksi vilkkaiden liikenneväylien ja asutuksen väliin.

Esitetyllä uudella kaavamuutoksella tuhotaan Ulkoniityn pienehkö viheralue, jonka merkitys lähiasukkaiden hyvinvointiin on kuitenkin merkittävä. Viheralue suodattaa liikenteen synnyttämiä epäpuhtauksia, poistaa osaltaan hiilidioksidia ja tuottaa happea. Kaupunkiympäristössä ekologinen monimuotoisuus tarjoaa elinympäristön monille kasveille ja eläimille. Niittymäiset alueet ovat tärkeitä mm. pölyttäjille, joiden määrä on romahtanut huolestuttavasti koko maapallolla. Alueen mäkiharjanteella sijaitsevien ikihonkien elinmahdollisuudet vaarantuvat, mikäli välittömään läheisyyteen rakennetaan asuintaloja piha-alueineen.

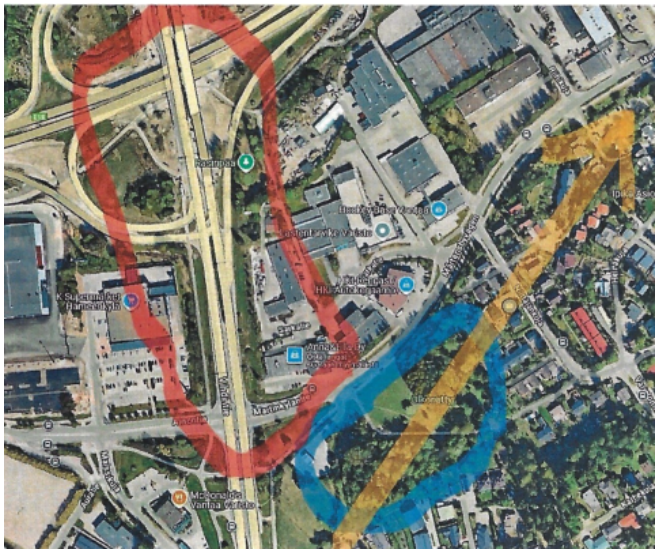
Asemakaavamuutoksen selitysosan viimeiseen kohtaan 3.4.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet on kirjattu kaksi vaihtoehtoa: 1) pientalotonttien lisääminen alueella tai 2) jätetään kaavamuutos tekemättä.

<u>Kannatamme yksimielisesti vaihtoehtoa, jossa kaavamuutos jätetään kokonaan tekemättä!</u>

Ulkoniitty 002499 kaava-alueelle ei tulisi rakentaa lainkaan lisää asuinkiinteistöjä useista syistä:

Tieliikenteen haittavaikutukset:

Edellisen, 1970-luvun, kaavoituksen jälkeen alueen liikennemäärät ovat kasvaneet erittäin paljon. Kehä 3 on maamme toiseksi vilkkain nelikaistainen tie. Tiellä on paljon raskasta liikennettä, mm. tien varrella sijaitsevien suurien logistiikkakeskusten vuoksi. Myös Vihdintien liikenne on lisääntynyt pääkaupunkiseudun suuren väestönkasvun myötä. Martinkyläntie mukaan lukien risteysalueen ohittaa mittauksien mukaan 78000 ajoneuvoa/vrk, eli 1 ajoneuvo/sekunti. Joukkoliikenteen lakkauttaminen Niittäjäntien kautta on lisännyt osaltaan alueen sisäistä liikennettä mm. vanhempien kuljettaessa lapsiaan Hämeenkylän koululle.



Kehä 3 = 50000 ajoneuvoa /vrk (Väylävirasto)
Vihdintie = 20000 (Vihdintien kehitysselvitys)

Martinkyläntie = 8000 (Vantaa)
Lisäksi lentoliikenne Helsinki-Vantaalla = yli 400 lentoa/ vrk (Fintrafic)

Ilmakuva havainnollistaa sinisellä rajatun Ulkoniityn kaava-alueen sijainnin tie- ja lentoliikenteen alueella.
Tieliikenteen vilkkain alue on rengastettu punaisella. Keltaisella nuolella on merkitty lentoliikenteen laskeutumisväylä, jonka reitti on suoraan Ulkoniityn yläpuolella.
Kaavaluonnoksessa uudet talot sijoittuisivat vilkkaan liikennealueen viereen ilman minkäänlaista suojavyöhykettä.

Vanhempi asutus menettäisi viimeisenkin vihreän puskurivyöhykkeen tie- ja katupölyn sekä muiden liikenteen aiheuttamien päästöjen suuntaan.

Ihmetyttää, miksi kaikki lähialueella liikkuvat bussit jyräävät pääväyliä? Eivätkö jotkut bussilinjat voisi ajaa edelleen koulun kautta? Näin myös vanhempi väestö voisi jälleen päästä samoilla busseilla sujuvasti esim, juna-asemille. Nyt alueen ihmiset joutuvat liikkumaan enemmän yksityisillä autoilla.

Lisääntyneen ympärivuorokautisen **melualtistuksen** lisäksi ilmastonmuutos on lisännyt **katu- ja tieliikennepölyn** määrää. Pienimmät hiukkaset kulkeutuvat hengitysilman mukana elimistöön ja sitä kautta verisuonten seinämiin ja verenkiertoon. Katu- ja tiepöly on suuri riski lapsille, jotka ulkoilevat aikuisia enemmän sekä hengitys- ja sydänvaivoista kärsiville. *Riskiä voi toki pienentää esim. FFP2-kasvomaskilla, kuten Hengitysliitto ry:n järjestöjohtaja Mervi Puolanne on suositellut taloyhtiöille tuotetussa erikoisjulkaisussa.*

Ulkoniityn viheralueen tuhoaminen lisärakentamisen myötä pahentaisi osaltaan myös nykyisten asukkaiden tilannetta.
Ilman tiepölyn määrä on selvästi nähtävissä alueen talojen ilmanvaihtolaitteiden tuloilman suotimissa, jotka mustuvat ja likaantuvat pölystä hyvin nopeasti myös talvikaudella. Myös avattavien ikkunoiden suotimet joudutaan vaihtamaan usein.

> • *Kaavaluonnoksen selityksessä annetaan kuitenkin ymmärtää, että Kehä 3 tien liikennepäästöillä ja nastarengaspölyllä ei olisi mitään vaikutuksia Ulkoniityn alueeseen ei edes pahimpana katupölykautena.*
> • *Alueelle suunniteltavien uusien asuinrakennusten äänieristyksiin tulee kiinnittää erityistä huomiota ja talojen tuloilmanotot ohjeistetaan varustamaan riittävällä suodatuksella. Ulkosalla oleskelua ne eivät kuitenkaan suojaa!*

Lentoliikenteen haittavaikutukset:

Helsinki-Vantaan lentoaseman uuden kiitotien käyttöönoton jälkeen lentoliikenne kulkee suoraan myös Ulkoniityn alueen yli. Lentokoneet laskeutuvat alueen yli hyvin matalalla, joten **melu ja jyrinä on erittäin voimakasta**. Vilkkaimpaan aikaan koneita laskeutuu parin minuutin välein. Yöllinen lentorahtiliikenne on myös kasvanut merkittävästi, jonka vuoksi alueen asukkaiden lepo ja nukkuminen häiriintyy.

Tie- ja lentoliikenteen melu on terveyshaitta. Lentokoneen jyristäessä alueen yllä keskustelu ulkosalla on mahdotonta, keskustelu on keskeytettävä joksikin aikaa melun vuoksi. Alueen nykyiset asukkaat ovat vuosien mittaan altistuneet lisääntyneelle melulle ja **olisi virhe sijoittaa lisää uutta asutusta alueelle**. Myös Finnavia Oyj on vahvistanut kaava-alueen sijoittumisen lentomelualueelle. Finnavian mukaan Ulkoniityn alueelle ei tulisi osoittaa uutta asuinaluetta.

"Asuinrakentaminen on tiivistynyt vuosi vuodelta Helsinki-Vantaan lentoaseman välittömässä tuntumassa. Monet alueen kunnat täydennysrakentavat melualueelle. Suuntausta ei voi pitää toivottavana, sillä melualueella asumisella on yhteys melun aiheuttamiin terveyshaittoihin, muun muassa sydän- ja verisuonitauteihin sekä kognitiivisiin haittoihin," sanoo Helsinki-Vantaan melunhallintaryhmää vetävä, Traficomin johtava asiantuntija Outi Ampuja.

Kaavaluonnoksen selityksissä viitataan melu- ja liikennemäärämittauksiin, mutta niistä ei selviä tarkoin, milloin ja miten kattavasti mittaukset on tehty. Esim, lentomelun pitkän ajan keskiarvoistus ei poista sitä tosiasiaa, että voimakas ajoittainenkin melu on terveyshaitta.

> • *Kaavaluonnoksen vastineissa on mainittu, että nykyinen Ulkoniityn viheralue ei sovellu virkistysalueeksi tiemelun vuoksi. Miten se sitten soveltuu pientaloasutukseen? Pientaloihin muutetaan osaltaan siksi, että voidaan oleskella ja viihtyä myös ulkosalla.*
> • *Ulkoniityn viheralueen merkitys ilmansaasteiden vähentämisessä on vastineissa mainittu vähäiseksi, mutta pitääkö sekin tuhota vastoin Vantaan kaupungin kasvillisuutta säästävää*

rakennustapaa? Vastineissa todetaan, että EU:n ennallistamisasetus ei ole vielä voimassa. Voiko tästä vetää johtopäätöksen, että rakentaminen halutaan tehdä mahdollisimman nopeasti, ennen kuin EU: n asetus ehtii tulla voimaan?
• Kaavaselityksessä mainitaan, että vihertehokuuden avulla hillitään ilmastonmuutosta ja edistetään siihen sopeutumista vähentämällä tulvariskejä luomalla hiilinieluja ja lieventämällä lämpösaarekeilmiötä. Kaavaluonnoksessa toimitaan kuitenkin päinvastoin koska viheralue poistetaan pääosin.

Ulkoniityn täydennyskaavassa uusia asukkaita halutaan sijoittaa alttiiksi liikennepäästöille sekä tie- ja lentomelualueelle! Vantaan houkuttelevuutta ja viihtyisyyttä ei tässäkään edistetä, päinvastoin. Mahdolliset uudet asukkaat, erityisesti nuoret lapsiperheet, kokevat pettymyksen lentomelun, Vihdintien ja Kehä 3 liikennemelun sekä ajoittain huonon ja jopa epäterveellisen mikroilmaston vuoksi.

Viheralueiden merkitys:

Viheralueet ovat tärkeitä ekosysteemipalveluiden tarjoajia. Niiden hävittäminen heikentää ympäristön laatua. Rakentaminen vaikuttaa alueen mikroilmastoon, mm. lisäämällä lämpöä, mikä voi johtaa lämpösaarekeilmiön vahvistumiseen. Sadevesien hallinnan vaikeus täyteen rakennetuissa kaupunkiympäristöissä on entistäkin haastavampaa, koska veden luonnollinen imeytyminen maaperään estyy. Luontoja viheralueet parantavat kaupunkimaisemaa, mutta tiivis rakentaminen heikentää alueen esteettisyyttä ja vetovoimaa.

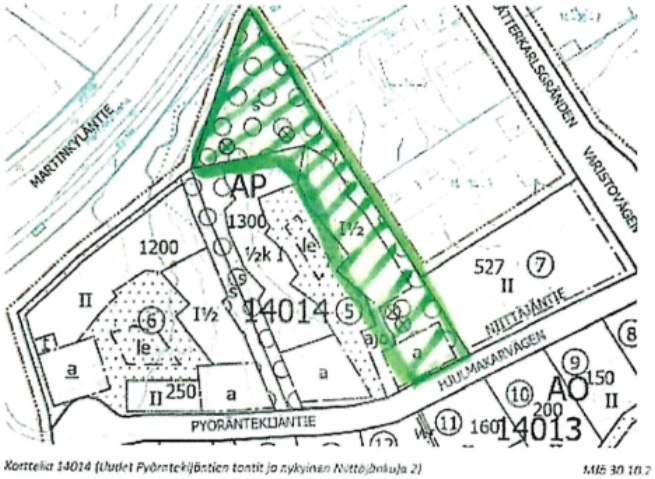
Kaupungin kehittämisessä tulisi aina huomioida ekologinen kestävyys. Viheralueiden suojeleminen on olennainen osa tätä tavoitetta. Viheralueet tarjoavat elinympäristön monille kasveille ja eläimille, edistäen ekosysteemin monimuotoisuutta. Puut ja kasvit toimivat ilmanpuhdistajina, sitomalla hiilidioksidia ja muita saasteita sekä tuottamalla happea. Pölyttäjät viihtyvät niittymäisillä alueilla. Hyvin hoidettu viheralue parantaa kaupungin visuaalista ilmettä ja tekee siitä houkuttelevamman.

• Kaavaluonnoksen vastineissa on unohdettu Ulkoniityn entisen peltoalueen merkitys pölyttäjille ja linnustolle?
• Vastineissa on todettu lähistöllä sijaitsevan useita viheralueita kuten mm. Variston niittyalue ja Petikon ulkoilualue. Kuinka alueelle aikanaan muuttaneet ja rakentaneet vanhemmat ihmiset jaksavat ulottaa päivittäisen ulkoilulenkkinsä esimerkiksi Petikkoon ?

Mikäli Ulkoniitty 002499 kaava-alueen muutos päätetään kuitenkin toteuttaa haluamme huomioitavan seuraavat asiat:

Harjanteen päälle rakentaminen:

Jätetään luoteis-kaakko-suuntaisen harjanteen vanhan asutuksen puoleinen rinne kokonaisuudessaan rakentamatta uusien rakennusten piha-alueet mukaan lukien. Rajalinjan siirtäminen vieläkin suunniteltua ylemmäksi jättää edes kapean suojavyöhykkeen vanhemman asutuksen suuntaan. Näin vanhoille ikihongille jäisi paremmin elintilaa ja myös linnulle ja oraville pesäpaikkoja.



Korttelia 14014 (uudet Pyöräntekijäntien tontit ja nykyinen Niittyläntie 2)

Martinkyläntieltä on ollut vuosikausia käytössä liittymä huoltoasemalle, joten suora liittymä Pyöräntekijäntielle onnistuisi helposti.

Vihdintien risteysalueen eritasoliittymävarauksen tarpeellisuus tulee mahdollisesti myöhemmin ratkaistavaksi ja siihen mennessä uusiakin ratkaisuja ehditään mahdollisesti löytää. Ellei löydy niin suljetaan sitten ko. liittymä ja toteutetaan liikenne uudelta Varistontieltä.

Katujen uudelleen nimeäminen:

Kaavamuutoksessa on esitetty Niittäjänkujan ja sen Martinkyläntiehen liittävän jatkeen Niittypolun nimen muuttamista Varistontieksi. Muutos selkeyttää sekavaa osoitteistoa ja on siten kannatettava.

Kannatamme yksimielisesti vaihtoehtoa, jossa kaavamuutos jätetään kokonaan tekemättä!

Vastine:

1970-luvulla kaikki tienvierusalueet kaavoitettiin puistoiksi, koska suojaviheralueen kaavamerkintää ei ollut käytössä.

Kaupunki kasvaa. Alue on oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa pientalovaltaista asuinaluetta AP ja on yleiskaavan täydennysrakentamiskohde. Yleiskaavan päätavoitteita ovat tiivistäminen ja täydentäminen. Sen sijaan kaupunkirakennetta ei laajenneta vaan yleiskaavassa on osoitettu laajoja virkistys- ja luonnonsuojelualueita, joille ei rakenneta.

HSL uudisti linjastoaan Luhtitien avauduttua bussiliikenteelle vuonna 2022.

Hulevedet viivytetään tonteilla, minkä jälkeen ne johdetaan hitaasti hulevesiverkostoon. Alueelle jää lähivirkistysalue.

Lentomeluvyöhykkeellä 55–60 dB on asuntojen täydennysrakentaminen mahdollista. Samalla meluvyöhykkeellä on jo nykyään runsaasti asumista. Kyseessä on olevan pientaloalueen vähäinen täydennysrakentaminen, kun uusia asukkaita tulee vain noin sata (4,5 %). Varistossa on vuoden 2021 tilaston mukaan 2271 asukasta.
Ulkoniityn länsiosa on osoitettu suojaviheralueeksi. Itäosan pientalorakentaminen on suojattu ulkovaipan ääneneristävyydellä ja pihat ympäröivällä rakentamisella. Kaavaan on tehty meluselvitys. Rakennusten etäisyys pääväylistä täyttää ELY:n ilmanlaadun suositusetäisyydet.

Harjanne on hyvin rakentamiseen soveltuvaa hiekka/moreenimaata. Huoltoaseman liittymän on tehty tilavaraussuunnitelma Vihdintieltä Martinkyläntielle johtavalle rampille, joten Pyöräntekijäntien risteystä ei voi rakentaa samaan kohtaan.

Mikäli kaavamuutos jätetään tekemättä, yleiskaavan täydennysrakentamistavoite ei toteudu.

Kaupungistuminen on maailmanlaajuinen ilmiö. Vantaa on kasvanut yli 250 000 asukkaan kaupungiksi ja on arvioitu kasvavan puolitoistakertaiseksi vuoteen 2050 mennessä.

Tarkistukset:
-

NRO 3
Yksityishenkilö, 20.4.2025

Muistutus:

”Minusta on ihan käsittämätöntä että kaikki asuntoja lähellä olevat pienet metsäalueet (=hengähdysalueet) poistetaan.

Koulussa kannustetaan ettei lapsia tuoda autolla jne. Mutta jos haluan itse lähteä työpäivän jälkeen rentoutumaan luontoon on pakko pian lähteä autolla että löytää metsää ja puita. Onko tämä kestävää kaupunkirakentamista?
Vieressä on Varistonniityt toki, mutta se on hoidetuttua aluetta. Ei siellä mieli lepää kuten luonnonvaraisessa metsässä.

Nämä pienet metsäkaistaleet on ihan mielettömän tärkeitä! Missä lapset tutustuu luontoon jos lähin metsä on automatkan päässä? Entä koiranulkoiluttajat? Entä stressaantuneet aikuiset jotka haluavat kokea kiireellisen arjen keskellä edes pienen hetken luontoa? Entä hyönteiset, linnut ja kaikki muutkin eläimet?

Älkää rakentako kaikkea umpeen!”

Vastine:

Laajennusalueet ovat yleiskaavassa pientalovaltaista asuinaluetta AP. Kyseessä on yleiskaavan mukainen täydennysrakentamiskohde. Alueelle jää metsäistä puistoa ja sitä on myös heti Varistontien itäpuolella.

Tarkistukset:
-

NRO 4
Yksityishenkilö, 23.4.2025

Muistutus:

Alkulause
Vantaan kaupungin nettisivuilla otsikkokohdassa Asuminen- ja rakentaminen kaavoituksesta todetaan seuraavaa:
” Pääosin kaavoitetaan hyvien joukkoliikenneyhteyksin varteen, aluekeskuksiin säästäen viheralueita.”
Varistossa Ulkoniityn asemakaava-alueen muutoksessa tämä kaupungin kaavoituksen periaate ei toteudu, sillä Varisto ei ole aluekeskus ja nykyistä asemakaavan mukaista (P) puistoa = viheraluetta ja asukkaiden lähivirkistysaluetta pienennetään oleellisesti 3,1 ha >>> 0,8 ha noin 74 %. Jos lasketaan mukaan 0,5 ha suuruinen suojaviheralue, niin leikkausta tapahtuu vielä 58 %.
Tämä ei ole viheralueiden säästämistä , vaan oleellista pienentämistä.
Otsikkokohdan tekstiä ei voi tulkita siten, että vain aluekeskuksissa viheralueita säästettäisiin.
Viheralueiden säästäminen koskee mielestäni kaikkia asutusalueita ja niiden lähistöjä.

Viheralueiden säilyttäminen ja vihertehokkuus pienillä tonteilla ja ahtailla rakennusaloilla

Kaavaselostuksen sivu 30 resurssiviisauden tiekartassa, jonka kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 28.2.2022 todetaan mm seuraavaa:
- Resurssiviisauden tiekartta määrittää Vantaan pitkän aikavälin ympäristötavoitteita ja konkretisoi valtuustokauden 2021 – 2025 strategiaa. ´
Kaupunkisuunnittelussa keskeisiä tavoitteita ovat:
Hiilineutraalius ja resurssiviisaus ovat maankäytön suunnittelun ja toteutuksen lähtökohtina. Kaupunki integroi ilmastonmuutoksen sopeutumistoimet suunnitteluun, rakentamiseen ja ylläpitoon.
- Viherrakenne on terveyttä tukevaa ja hyvinvointia luova.
- Säilytetään ja parannetaan viheralueiden saatavuutta.
- Luodaan hyvät edellytykset kestävälle ja monimuotoiselle liikkumiselle.
- Vähennetään liikkumistarvetta.
Ulkoniityn asemakaavamuutos ei mielestäni ole näiden tavoitteiden mukainen, vaan valtaosin täysin päinvastaiseen toimintaan suuntautuvaa muutosta.
Kaavaselostuksen kohdassa 4.2 Ympäristön laatua koskevat tavoitteet todetaan seuraavaa:
Vaadittavat vihertehokkuusluvut 1,0 (AP) ja 1,2 (AO) ovat kaupungin linjauksen mukaisia ja osaltaan säilyttävät alueen vehreyttä. Arvopuita on merkitty säilytettäväksi, samoin muut rakennusalojen ulkopuoliset alueet. Rakennusluvan yhteydessä on esitettävä puita säästävä pihasuunnitelma.
Kaavaselostuksen kohdassa 4.3 Aluevaraukset todetaan seuraavaa

AP asuinpientaloalueet
Rakennusten sopivuutta ympäristöönsä säädellään kerroslukua ja kattomuotoa koskevilla määräyksillä. Rakennuslupavaiheessa suunnitelmaa voidaan tarkentaa, kunhan kaavavaiheen vihertehokkuuden tavoiteluku ja kaavamääräykset toteutuvat. Vihertehokkuuden toteutuminen on osoitettava rakennusluvan yhteydessä pihasuunnitelmalla ja vihertehokkuuslaskelmalla.
Tonteilla on säilytettäviksi merkittyjä puita, jotka tulee suojata rakentamisen aikana. Puita ei saa kaataa rakennusalojen ulkopuolella. Kaavamääräyksissä edellytetään vihertehokkuutta 1,0. Rakennusluvan yhteydessä on esitettävä puita säästävä pihasuunnitelma.
AO erillispientalojen korttelialue
Rakennusten julkisivuvärin tulee olla lämminsävyinen ja erilainen kuin viereisissä asuinrakennuksissa, julkisivussa saa lähtökohtaisesti käyttää vain yhtä materiaalia, ja talousrakennusten tulee noudattaa asuinrakennuksen arkkitehtuuria. Puita tulee säästää tonteilla mahdollisuuksien mukaan.
Kaavamääräyksissä edellytetään vihertehokkuutta 1,2. Rakennusluvan yhteydessä on esitettävä puita säästävä pihasuunnitelma.

Ylläolevat vaatimukset vihertehokkuudesta , puiden säilyttämisestä rakennusalojen ulkopuolella voidaan suunnitelmapaperilla osoittaa rakennusvalvonnalle, mutta käytännön todellisuus on toisenlaista. Kun pienillä ja tiiviillä tonteilla niiden ahtailla rakennusaloilla rakennetaan täysien rakennusalojen mukaisesti, niin rakennustyön aikana itse varsinainen rakentaminen tarvitsee tilaa rakennusalojen ulkopuolelta työkoneiden liikkumiseen, alueelle tuotaville rakennustarvikkeille väliaikaisen varastoinnin ajaksi, rakennusaikaisiin työmaasuojiin jne. Tällöin rakennustyön esteenä olevat puut kaadetaan ja humuspitoinen pintamaa kasvillisuuden juuristoinen poistetaan niiden alta pois.
Käytännön esimerkkinä tästä käytännönmukaisesta rakennustoiminnasta ja sen vaikutuksesta jokunen vuosi sitten 2020-luvun alkupuolella toteutetusta kohteesta löytyy osoitteesta Varistontie 6 a-f, jonne erillistalojen alueelle perustajaurakoitsijan toimesta rakennettiin tehokkuudella 0,40 viisi erillistä ok-taloa pienille 450 m2 suuruisille tonteille. Kaikki tonteilla kasvavat puut kaadettiin pois, samoin humusmaa pois kuorittiin ja osa paljastuneesta avokalliosta louhittiin. Lisäksi tonttien takarajan läheisyydessä kaupungin omistaman Varistonmäki-nimisen puiston puolelta on kaadettu 17 isoa kasvavaa puuta, tuo määrä jäljelle jääneiden kantojen mukaan arvioiden.

Keväällä 2025 tonteilla ei kasva yhtään puuta, tonttien Varistontien puoleiselle rajalle on istutettu tuijapensas aitoja, joka lienee vieraslaji. Alkuperäisestä luonnonmukaisesta sinivuokko kasvillisuudesta ei ole jäljellä merkkejä.
Minulla ei ole tietoa näiden tonttien myyntiehdoista, rakennusluvista tai pihasuunnitelmista mitä niiden suhteen on mahdollisesti vaadittu, suunniteltu ja miten suunnitelmien toteuttamista on valvottu.
Mutta nykyinen lopputulos on karua katsottavaa puiden säilyttämisen ja vihertehokkuuden näkökulmasta.
Kaavoittajan toiveen mukaan alueella kasvavien puiden säilyttäminen ja vihertehokkuus pitäisi olla mahdollista Ulkoniityn asemakaavan muutosalueella. Toivomuksella ei ole käytännössä rakennustoimien alla /vieressä mielestäni mitään mahdollisuuksia toteutua.
Tästä liitteenä nro 1 16.04.-25 kännykuva Latokujalta Varistontie 6 AO- tonttien takarajan suunnassa etelä-kaakkoon, ok-talojen takapihat ja puiston reuna-alueen näkymä

Helsingin Sanomien mielipidepastalla 20.1.2023 Vantaalla asuva ja eläkkeellä oleva Helsingin ja Espoon kaupungien metsänhoitaja Risto Savolainen kirjoittaa mm seuraavaa:
” Puiden hyödyistä mainittiin varjostus ja viilennys. Kaupunkipuilla on myös muita, toisiinsa liittyviä hyötyjä: ainakin ilman puhdistuminen pölystä ja muista kiinteistä epäpuhtauksista, tuulensuojan tarjoaminen, melun
vaimentaminen, vesitalouden sääntely, luontotunteen antaminen lintuineen ja tuoksuineen, ympäristön kaunistuminen ja viihtyisyyden luominen.
Jutussa todettiin myös, että olemassa olevien puiden säilyttäminen kannattaa. Olemassa olevien puiden ja puusto säilyttäminen on myös taloudellisesti erittäin merkittävää, sillä uusien istuttaminen maksaa etenkin kookkaampia taimia käytettäessä. Tässä ei aina huomata luonnon omaa uudistumista - esimerkiksi koivun luontaisia taimia ei juurikaan hyödynnetä.
Kaupunkiympäristössä luontaisten puiden ja puuston säilyttäminen rakentamisen yhteydessä on kannattavaa. Tämä kuitenkin edellyttää rakennettavien alueiden puuston hoitoa, jotta riittävästi elinvoimaisia ja samalla kauniita puita on tarjolla ”
Kaavakartassa on suojeltavan puun merkinnällä AP 14 014 korttelialueelle osoitettua 18 suojeltavaa puuta, joista yksi on tammi ja loput 17 mäntyjä. Hyvä näin , mutta niiden kasvamisolosuhteiden säilyttäminen lähellä rakennusaloja on todella haastava suojelutehtävä , että puut säilyvät elossa rakentamisaikana ja vielä pitkään sekin jälkeen. Samoin suojelun onnistumisen valvontatehtävä on haasteellinen, mikä taho sen kaupungilla ottaakin hyvin hoitaakseen.
Kaavakartassa on suojeltavan puun merkillä Leppäkukkulan lähivirkistysalueelle VL merkitty yksi suojeltava mänty ja AP 14 013 korttelialueelle yksi mänty.
Tätä suojeltavien puiden valintalogiikkaa en ymmärrä, sillä Vantaan karttapalveluiden nettisivuilta kohdassa:
Arvokas luonnonympäristö Niittäjäntien pohjoispuolelle on inventoitu 15 arvopuuta, ja Leppäkukkulan vahvan nykyisen asemakaavan puistoalueelle on inventoitu 17- 19 arvopuuta, puiden tarkan sijainnin

rajatapauksista riippuen.

Kaavakartassa käytetään puun suojelumerkintää tarkentamassa termiä :
” Suojeltava puu. Puuta ja sen juuristoa ei saa vahingoittaa. Puu tulee suojata rakentamisen aikana ”
Kaavaselostuksen tekstiosassa monessa kohtaa on kuitenkin käytetty termiä säilytettävä puu.
Onko näillä termeille jokin yhdistävä vai eri merkitys ? Jää ainakin minulle epäselväksi.
Helsingin Sanomien mielipidesivulla kirjoittavat 22.11.2022 maisema-arkkitehtuurin Aalto-yliopiston professori Ranja Hautamäki ja kaupunkimeteorologian professori Helsingin yliopisto Leena Järvi, molemmat CoCarbon-hankkeen johtajia kirjoittavat mm seuraavaa
” Otsikolla Kaupunkiluonnon hiilinieluja pitää vahvistaa
Suurin osa sitoutuvasta hiilestä varastoituu arvioiden mukaan maaperään ja loppuosaa kasvillisuuden biomassaan. Hiilinielujen osuutta voidaan kasvattaa viisaalla suunnittelulla, rakentamisella ja kunnossapidolla.
Keskeisenä keinona on lisätä kaupunkirakenteen sisällä olevia viherrakenteita ja säilyttää olemassa olevia, jo
valmiiksi hiilivarastoina toimivia viheralueuita. On myös turvattava kasvillisuuden elinvoimaisuus luomalla suotuisat kasvuolot, esimerkiksi riittävä tila puiden juuristoille ja latvustolle. Myös erilaisilla kasvuasustaratkaisuilla, kuten biohiiltä lisäämällä, voidaan vaikuttaa maaperän tehokkuuteen varastoida hiiltä ”

Vielä kirjoituksen lopussa heidän seuraava toteamus :
” Kaupunkien tiivistyessä kaupunkiluonnon merkitys kasvaa entisestään. Ilmastoviisas kaupunki pitää huolen viheralueistaan, sillä viheralueet pitävät huolta meistä kaikista ”

Mielestäni kaupunki osoittaisi parempaa ilmastoviisautta luopumalla ainakin nykyisen vahvan Variston asemakaavan puistoalueen (P) oleellisesti pienentämisestä 58 ….74 % lla.
Lentomelun aiheuttamat häiriöt
Kaavaselostuksen mukaan Finavia on mielipiteessään toistanut seuraavaa :
” Finavia toteaa, että alue sijaitsee suoraan kiitotien 04L laskeutumislinjan alla ja toistaa aiemman mielipiteensä siitä, että kaupungin tulisi luopua uuden asuinrakentamisen kaavoittamisesta yli Lden 55 dB lentomelualueella. Uusien asukkaiden kiusaantuminen lentokoneiden melusta vaarantaa Helsinki-Vantaan lentoaseman toiminta- ja kehittämisedellytyksiä. Finavia ei katso tämän kaavamuutoksen kaltaisia kohteita täydennysrakentamiseksi eikä niitä tule tarkoitushakuisesti nimittää sellaisiksi. Kaupungin toteuttamat linjaukset ovat ristiriidassa Ympäristöministeriön vuoden 2001 ohjeen kanssa, jonka mukaan Lden 55–60 dB alueella olevaa asuinaluetta voi vähäisesti täydentää.
Lentoliikenteen ja sen häiriöiden kehittyessä voimakkaasi 1970- luvulta lähtien olen omakohtaisella kokemisella yli 50 vuoden ajan sen häiriöiden kyllästämä ja koen itseni ns. kokemusasiantuntijaksi miten se vaikuttaa alueen asukkaiden jokapäiväisen elämään ja hyvinvointiin.
Karhekuja sijaitsee suoraan kolmannen kiitotien jatkeella. Laskeutuvat koneet sen suuntaan ylittävät Karhekujan jo matalalennolla laskusiivekkeillä jarruttaen lähestymisvauhtiaan ja osalla koneista tässä vaiheessa on laskutelineet auki koneen rungon ulkopuolella aiheuttaen korvia huumaavan metelin ulkotilassa pihamaalla oleskellessa. Kun laskeutuvia koneita tulee ajoittain jatkuvana jonona noin yhden minuutin välein iltapäivällä niin meteli on niin kovaa, että pihamaalla oleskellessa ei pysty keskusteleman perheenjäsenten ystävien naapureiden ja vieraiden kanssa. On siirryttävä sisätiloihin, jotta keskustelua ilman huutamista voidaan jatkaa. Sisätiloissa lentomelu on vähemmän häiritsevää, kun olen uusinut ikkunat paremmin ääntä eristäväksi , sekä paksuntamalla parantanut yläpohjan lämmöneristystä. Yöaikaan oleellisesti lisääntyneen lentoliikenteen aiheuttama lentomelu rakennuksen sisällä on kyllä häiritsevää, kun ympäristön taustamelun vaimentava vaikutus on öisin pienempää.
Kun suunnitellun Ulkoniityn uudet asukkaat ovat talonsa rakentaneet asuntonsa ja piha-alueensa työmaan jäljiltä kunnostaneet niin todennäköisestilentomelun aiheuttaman kaNamainen tunnelma kesäisinä viikonlopun iltapäivinä ulkosalla heidät pääsee yllättämään. He kun ovat muuttaneet tänne pääosin alueilta, jossa lentomelua ei häiritsevästi ole juuri koettu.

Osa heistä meluongelman jatkuvaa häiriötä kärsittyään myy asuntonsa, muuttaa alueelta pois ja antaa ns. vahingon kiertää uusille asunnon hankkijoille. Osa kärsii niin paljon lentomelusta, että sairastuu mielenterveysongelmiin siirtyy ennenaikaisesti työkyvyttömyyseläkkeelle vähentäen kaupungin verotuloja, sekä kuormittaen hyvinvointialueen terveyspalveluita ja julkisen talouden kestävyysvajetta.
Ylläolevan asukasalueen negatiiviseen kehittymiskierteen ehkäisemiseksi Ympäristöministeriö on 2001 antanut ohjeen, jonka mukaan lentomelualueelle Lden 55–60 dB alueelle uutta asutusta ei tule sijoittaa. Ulkoniityn asemakaavamuutosta ei mielestäni voida pitää vain vähäisenä asuinalueen täydennyksenä.

Luuvakuja -1 tontin pilkkominen
Kaavamuutoksessa ei ole riittävästiotettu huomioon osallisten mielipiteitä nykyisen asemakaavan mukaisen tontin 14-11-19 pilkkomisesta kahteen erilliseen tonttiin.
Nykyisen asuinrakennuksen asuinhuoneiden ikkunat avautuvat suoraan kohti uutta arviolta noin 12 metriä kapeaa tonttia. Ympäristöministeriön antaman asetuksen mukaan Rakentamismääräyskokoelmassa on asuntojen ikkunoita koskeva määräys riittävän luonnonvalon saamiseksi esteettömästi asuinhuoneisiin. Sen mukaan asuinhuoneen ikkunan edessä on oltava vähintään 8 metriä esteetöntä tilaa. Jo tämä määräys oleellisestirajoittaa kapealle tontille sijoittavan uudisrakennuksen suunnittelua.
Uuden tontin Varistontie puoleisessa nurkassa on kuusi (6) ikivihreää hyvin kasvavaa puutta, jotka suurella todennäköisyydellä jouduttaneen kaatamaan tontin ajoliittymän ja uudisrakennuksen rakentamistoimenpiteiden takia.

Rakennuslupavaiheessa uuden tontin kaikilla uudisrakennuksen rajanaapureilla on myönteisen luvan ehtojen saamiseen sekä vaikuttamis- että valitusoikeudet. Tämä seikka myös vaikeuttaa uuden pienen kapean tontin myyntiä, kuten nykyisin on tilanne Vantaalla kaupungin omien pienten ok-tonttien myynnin suhteen.
Nykyisen asuinrakennuksen rakentaja ja kiinteistöstään hyvin huolehtinut herra A on menehtynyt keväällä 2022 kaavoitustyön alkuvaiheessa. Herra A:n perikunnalla ei ole omaa käyttöä nykyiselle asuinrakennukselle, mutta sen myyminen on osoittautunut erittäin haasteelliseksi, koska vuokratonttia koskeva pilkkominen kahteen osaan vireillä olevan kaavamuutoksen syystä muuttaa kerralla mahdollisen ostajan ostohaluja.
Kaavamuutoksen sijaan Luuvakuja -1 tontin osalta kaupungin tulisi kunnioittaa asuinrakennuksen herra A:n muistoa rakennuksen alkuperäisenä rakentajana ja luopua hänen perikuntansa suoranaisesta kiusaamisesta tällä lähes mahdottoman tuntuisella tontin pilkkomisella .
Sensijaan kaupungin tulisi edesauttaa herra A:n perikunnan kiinteistön myyntiä toteamalla kirjallisesti, että tontille voidaan sijoittaa ja rakentaa rakennusluvalla käyttämättömän rakennusoikeuden mukaan enintään 80 -kem 2 suuruinen lisärakennus, joka voisi käsittää esim. pihasaunan, rauhallisen työ- ja opiskeluhuoneen, kuntoilutilan ja varastotiloja.
Tai vaihtoehtoisesti, että tontille voi ilman rakennuslupamenettelyä rakentaa hyvin suunnitellun enintään 30 kem2 suuruisen pihasaunan tai muun tarpeellisen lisärakennuksen.
Näin menettelemällä kiinteistölle löytynee hyvin toimeentuleva monilapsinen perhe uudeksi omistajaksi.

Kokonaisvaltaisen resurssiviisauden käyttöönottaminen Variston asemakaavamuutoksessa

Luhtimäki 1 korttelialueen A4 14 015 lähihistoriaa ja tulevaisuus pienalojen asuinkorttelina.

Variston messualueella sijainnut pientalon korttelialueen A4 14015 kokonaisvaltainen purkaminen on aloitettu syksyllä 2020 omistajan VAV Asunnot OY: n toimesta ja saatettu loppuun vuoden 2021 aikana, mediatietojen mukaan. Alueella on voimassaoleva Variston asemakaava, jonka mukaan korttelissa on rakennusoikeutta 5065 kem2 ja tontin pinta-ala noin 16 900 m2.

Käyttäen keskimääräistä rakennusoikeutta 35 kem2 /hlö saadaan asukasmäärän poistumaksi noin 145 asukasta. Tämä asukaspoistuma on tapahtunut kokonaan ennen purkamisen aloittamista.
VAV Asunnot OY on hakenut asemakaavan muutosta ja valmistellut sitä yhteistyössä kaupungin

asemakaavayksikön kanssa. Yhteistyössä on päädytty ratkaisuun, jossa rakennusoikeutta on huomattavasti lisätty 5065kem2 >>> 9400kem2 ,noin 86 % ! Tämä ratkaisu on tarkoittanut kerrostalomaista asuntojen lisäämistä nykyisen pientalomaisen Variston messualueen kylkeen.

Kaupunkiympäristölautakunta on sen hyväksynyt, mutta kaupunginhallitus on tätä rajua muutosta pitkään pohtinut eri kokouksissaan ja viimein 17.04. 2023 15 § päättänyt palauttaa sen uudelleen valmisteluun. Siis jo kaksi vuotta sitten, eikä mitään uutta valmistelua kaupunginhallituksen päätöksen mukaisesti ole tietääkseni toistaiseksi tehty.
Kaupunkiympäristölautakunta on 10.12.2024 7 § päättänyt kaavoituskatsauksen vuosille 2025-2027 Eikä siinä ole mitään mainintaa, eikä Luhtimäki 1 nimettyä kohdetta, jossa kaavoitustyötä tehtäisiin.
Tämä merkitsee sitä, että kaavoitustyö kohteessa Luhtimäki 1 alkanee kaavoituksen toimin aikaisintaan vuonna 2028 ja tyhjän rakennuskelpoisen tontin saattaminen asumiskelpoiseksi tapahtunee vasta 2030-luvun alussa.
On jo kulunut yli kaksi vuotta siitä, kun kaupunginhallitus päätti palauttaa Luhtimäki 1 ja 2 kaavamuutoksen uudelleen valmisteltavaksi. Kortteli pukkaa nyt pajukkoa ja sinne on alkanut muodostua kaatopaikkamaista jätteiden toimittamista ja säilytystä, väliaikaista majoittumista päätellen kahdesta teltasta, jotka oli jätetty alueelle talvehtimaan sekä on tehty kaksi väliaikaista parkkialuetta, jonne suora ajoyhteys Luhtimäki kadulta. Toisella parkkialueella 17.04.2025 puolen päivän aikaan klo11-12 välillä siellä oli pysäköitynä 14 hlöautoa ja yksi pakettiauto ja toisella kaksi henkilöautoa ja yksi kaivinkone, joka on ollut siellä säilytyksessä toimetonna ainakin viikon ajan.
Kyseinen toiminta , johon alueen omistaja VAV Asunnot Oy ei ole puuttunut, on mielestäni asemakaavan vastaista toimintaa.
Ylläolevan tiedon mukaan tästä hallinnollisesta tapahtumaketjusta Luhtimäki 1 alueella voidaan todeta, että
se ei edusta ns.resurssiviisasta toimintamallia , jota niin asemakaavayksikkö kuten VAV Asunnot Oy väittävät kaikessa toiminnassaan noudattavan .
Sen sijaan on näinä vuosina käytetty asemakaavayksikön ja kaupungin muita henkilöresursseja Variston voimassa olevan asemakaavan mukaisen Ulkoniityn puistoalueen P asemakaavan muutoksen laatimiseen , joka nyt nähtävillä olevan luonnoksen mukaan tuottaa rakennusoikeudella 3890 kem2 ryhmärakentamiseen
ja 1320 kem2 uusiin yhdeksään erilliseen ok-tonttiin. Yhteensä 5210 kem2 rakennusoikeutta , joka tuhoaa
noin 58 % lla nykyisen lähivirkistysalueen luonnonmukaisen puuston ja rehevän aluskasvillisuuden lopullisesti. Sekä rakennusaikaisesti tuhoamisaste vaihtelee välillä70… 80 %, kun otetaan huomioon alueiden ja rakennusten pohjien maa- ja kalliorakentamisen vaikutus työmaa-alueineen, työkoneiden liikkuminen ja väliaikaiset varastoinnit luonnonmukaisella puistoalueella.

Vastaavan suuruinen asemakaavamuutos olisi ollut tehtävissä Luhtimäki 1 korttelin A4 14 105 alueelle, jonne voidaan osoittaa kolme erillistä ok-tonttia Orsipolun länsipuolelle , kuten vastapäätäkin on tehty. Sekä
8-9 erillistä ok-tonttia Aittarivin eteläpuolelle riippuen valittavasta tonttileveydestä. Sekä loppuosa korttelialueesta osoittaa ns. ryhmärakentamiseen, mahdollisesti korottaen maltillisesti nykyistä korttelin rakennusoikeutta. Orsipolun varteen ja sen koillispuolelle kortteliin A4 14 115 on toteutettu asuntomessujen 1977 aikana seitsemän erillistä pientä ok-tonttia (n 380 -480 m2) rakennusoikeudella e=0,40.

Asemakaavan mukainen kevyen liikenteen väylä Aittarivin itä-länsisuuntainen osa, kuten Orsipolku pitäisi muuttaa ns. pihakaduksi , jossa kevyellä liikenteellä on etuoikeus ajoneuvoliikenteeseen nähden. Pihakatumallista on hyviä käyttökokemuksia Pähkinärinteen puolella, jossa Pähkinäsärkijä-nimisen kadun pohjoisosa on toiminut useita vuosia pihakatuna.
Todettakoon vielä, että nykyisin Luhtimäki 1 alueen pohjoisen puolen korttelin A4 14 114 asukkaat käyttävät Aittariviä myös henkilöautojen liikenneväylänä, kun ajavat päivittäin henkilöautonsa pihoilleen

ulko-ovensa viereen. Tämä on asemakaavan vastaista toimintaa, mutta valvonta lienee olematonta.
Toinen toteamus liittyen Ulkoniityn asemakaavan muutoksen perusteluihin on kaavoittajan vastaus Luuvakuja 1 muutoksen osalta, että pienille ok-tonteille on Vantaalla kysyntää.
Mikäli Vantaan kaupunki ja VAV Oy pääsisivät yhteisymmärryksen tällä tavoin syntyvien ok-tonttien myynnistä, niin myyntituloja kertynee nykyisellä Vantaan kaupungin ok-tonttien hinnoitteluperiaatteella suuruusluokkaa yhden miljoonan euron (1000 000 €) verran.

Tämä kuvaama toimintamalli on mielestäni myös kokonaistalouden näkökulmasta resurssiviisas malli, jota olisi suonut sekä asemakaavayksikön että VAV Oy Asuntojen noudattavan Variston asemakaavan muutosta laadittaessa.

Liitteenä 2 listaus puutteista, kaavaselostuksen tietojen päivityksistä, virhe /puute kaavakartan merkinnöissä

MUISTUKSENI YHTEENVETO JA JOHDATUS TARPEELLISIIN TOIMENPITEISIIN

Edellä mainittujen laajojen ja paikoin yksityiskohtaisten selvitysteni perustella esitän kaupunginhallitukselle seuraavat toisiaan täydentävät ja tukevat osa muistutukset toimenpide ehdotuksineen, jotta Variston alueella asukkaiden hyvinvoinnin ja viihtyväisyyden elementit säilyvät vähintään nykytasolla parantaen alueen asukaspitoa sekä kokonaistaloudellinen resurssiviisauden näkökulma toteutetaan Variston alueella ja kaupunki osoittaa siten toimivansa ilmastoviisaasti.

MUISTUTUKSENI KAUPUNGINHALLITUKSELLE ULKONIITYN ASEMAKAAVAN MUUTOKSESTA NRO 002499 TOIMENPIDE EHDOTUKSINEEN

a) palauttaa sen uudelleen valmisteltavaksi siten, että Leppäkukkula säilytetään kokonaisuudessa lähivirkistysalueena (VL) nykyisen vahvan Variston asemakaavan mukaisena puistoalueena VP (PI 1) ja sinne osoitetusta lisärakentamisesta AP ja AO luovutaan kokonaan

b) Ulkoniityn pohjoisosan kaavoittaminen asumiseen voidaan aloittaa vasta kun on saatavilla riittävä varmuus lentoliikenteen käyttäminen uusien lentokonetyyppien aiheuttaman melutason alenemisesta ja Finavia on määritellyt Vantaan lentoaseman ja sen aiheuttaman lentoliikenteen uudet melurajat

c) kehottaa kaupunkiympäristölautakuntaa noudattamaan kaupunginhallituksen päätöstä 17.04.2023 15§ koskien Luhtimäki 1 asemakaavamuutoksen palauttamista sekä aloittaa pikaisesti korttelin ja sen lähialueen uudelleen kaavoitus tavoitteena luoda sinne AO ja AP asutusta, jolla voidaan korvata alueelle purkamisen takia menetetty asukasmäärä

d) kehottaa kaupunkiympäristölautakuntaa luopumaan yksittäisen AO-tontin os. Luuvakuja 1 pilkkomisesta haittaa aiheuttaviin ja erittäin hankalasti asuinrakentamiseen soveltuvaan tontteihin

e) kehottaa kaupunkiympäristölautakuntaa ja asemakaavayksikköä perehtyvän jatkossa riittävän huolellisesti kaavoitustöitä aloitettaessa täydennysrakennusalueiden palveluiden ja virkistysalueiden nykytilanteeseen päivittämällä niitä tarpeen mukaan kaavoitusprosessin edetessä

KAAVASELOSTUKSEN PUUTTEET LÄHTÖTIEDOISSA, EIVÄT VASTAA NYKYTILANTEEN PÄIVITYSTÄ JA VIRHE/ PUUTE KAAVAKARTAN MERKINNÖISSÄ

- mainittu Variston asukasluku 2021 lopussa 2271 henkeä, lasku tälle tasolle johtunee Luhtimäki 1 asuntojen purkamisesta arviolta noin120 henkeä

- tilastokeskuksen mukaan 31.12.2023 asukasmäärä Varistossa oli 2230 henkeä, tuoreempi luku asukasmäärästä 31.12.2024 on saatavilla tilastokeskuksesta kevään -25 aikana

- kaavaselostuksessa mainitaan, että Luhtitien varrelle ollaan lisää asuntoja kaavoittamassa, mutta Luhtitie ei ole hyväksytyssä kaavoitusohjelmassa 2025-2027, eikä löydy kohteena Vantaan karttapalvelun nettisivuilta, jossa vireillä olevat kaavoituskohteet ovat erikseen selkeästi merkitty

- kaavaselostuksessa kerrotaan Variston lähellä olevan kaksi päivittäistavarakauppaa, joka ei enää pidä paikkaansa, sillä K-Supermarket Herkkupähkinä toiminta loppui marraskuussa 2024, jonka jälkeen kaupparakennus ja sen katolle rakennettu parkkialue ovat nyt suljettuna ja tyhjinä.
toinen päivittäistavarakauppa K-Supermarket Hämeenkylä sijaitsee vilkasliikenteisen Vihdintien toisella puolen Hämeenkylässä

- nyt tyhjänä olevan K-kaupan pohjoispuolella on entinen Länsi-Auton henkilöautojen kauppaliike, jonka alakerrassa on rakennuksen valmistumisesta saakka toiminut ATOY -autokorjaamo rakennuksen yläkertaan 2020-luvun alkupuolella on asettunut vuokralle River Church niminen uskonlahko, jossa ylläpidetään lahkon toimintaa kokoontumistilaisuuksineen

- Länsi -Vantaan jätevesiä ei enää johdeta Espoon Suomenojalle, sillä puhdistamo on poistettu käytöstä ja sen purkaminen on keväällä -25 saatettavissa valmiiksi. Blominmäen puhdistamo on valmistunut vuodenvaihteessa 2022-23, jonne heti valmistumisen jälkeen on alettu johtaa Länsi-Vantaan jätevedet Espoon Riimukallion kautta, paikasta lähellä Sunan asuntoaluetta.

- kaavaselostuksesta puuttuu mainintana palveluissa uudelleen rakennetun Hämeenkylän koulun eteläpuolella sijaitseva Attendon Variston 61-paikkainen ikäihmisten hoivakoti , joka toimii 24 /7 periaatteella ja on meille vanhenevalla Variston asukkaille tosi tärkeä palvelu

- asukkaille sopivana virkistyspaikkana kaavaselostuksessa on mainittu Variston eteläpuolella sijaitseva Vapaalanmetsän virkistysalue, tämän nimistä aluetta ei löydy Vantaan karttapalvelun sivuilta, Variston eteläpuolella on Friherssin omakotialue, joka nyt Vapaalaksi suomettumisen jälkeen on pilkkoutunut tosi tiheäksi omakotialueeksi, jossa ei enää metsäisiä alueita virkistyskäyttöön löydy

- sekä mainitaan lyhyt matka Petikon metsiin, mutta jätetään kertomatta merkittävä seikka, että välissä ovat vilkasliikenteinen Martinkyläntie sekä erittäin vilkas- ja raskasliikenteinen Kehä III , jotka on ylitettävä tai alitettava, kun siirrytään pohjoiseen kohti Petikon luontovirkistysaluetta , joksi nykyinen katujen varsilla oleva opastus sen nimeää

- kaavaselostuksesta puuttuu vaikutusarviot kasvillisuuteen , joka on OAS-vaiheessa luvattu tehdä, ainoastaan otetaan kantaa puuvartisten kasvien eli arvokkaiden puiden säilyttämisedellytyksiin , kaava-alueella on laajoja valkovuokko- ja kieloesiintymiä, joiden juurikasvustot pitävät ne monivuotisina ja hyvinvoivina, todettakoon vielä että valkovuokko on Uudenmaan maakuntakukka ja kielo Suomen kansalliskukka

- kaavaselostuksessa mainitaan , että Vantaalla on pienistä tonteista kysyntää, vaan eipä tunnu olevan, sillä Vantaan kaupungin avoimessa haussa omakotitonteille vuodesta 2022/23 alkaen pienille 404- 571 m2 kokoisille tonteille Länsi-Vantaalla ei ole toistaiseksi löytynyt ostajia, johtuneeko heikkomyyntitilanne sitten tonttien pienuudesta vai myyntihinnan suuruudesta ?

- kaavaselostuksessa kerrotaan alkuun asuntoja valmistuvan noin 40 kpl arviolta sadalle uudelle

asukkaalle , tämän jälkeen selostuksessa kerrotaan alueelle tulevan 9 oma-kotitonttia ja noin 42 asuntoa, jotka helpottavat osaltaan pääkaupunkiseudun asuntopulaa, todetaan uudet asukkaat hyvin toimeentuleviksi, omistusasuntoihin investoiviksi lapsiperheiksi

- lapsiperheiden koko nykyisin lienee noin 3,5..4 henkeä , jolloin asukasluku kasvaisi 180.. 200 hengellä

- pääkaupunkiseudulla on keväällä 2025 myynnissä noin 16 000 asuntoa , suuri osa uusia ja tyhjiä etuovi.com ja oikotie.fi netti- ilmoitusten mukaan, joten toistaiseksi asuntopulaa pääkaupunkiseudulla ei ole, pulaa lienee enemminkin ostajista.

- asemakaavakartan merkinnöissä ja määräyksissä ei ole AO-erillistalojen korttelialue kohdalla mitään merkintää vaatimusta tonttien autopaikkamäärästä ? merkinnän kohdalla AP -asuintalojen korttelialue osalta on autojen pysäköintiä koskeva merkintä 1,5 autopaikkaa / asunto”

Vastine:

Varisto on Helsingin seudun maankäytön, asumisen ja liikenteen (MAL 2023) suunnitelmassa ensisijaista maankäytön kehittämisvyöhykettä, jolle sijoitetaan 90 % asuntorakentamisesta.
Tehokas maankäyttö on resurssiviisasta.
Varistoon jää rakentamisesta huolimatta riittävästi virkistysalueita.
Tällä kaava-alueella tonttitehokkuus e=0.30 on pientaloalueelle tavanomainen.
Mainittu esimerkki Varistonmäen vierestä ei koske tätä asemakaavamuutosta. Vihertehokkuuden toteutumista valvotaan rakentamisluvan yhteydessä. Kaavamääräyksissä edellytetään, että korttelialueella säilytetään olemassa olevaa puustoa.

Osa arvopuista sijaitsee jäljelle jäävässä puistossa tai tontilla alueen osassa, jonka puustoa tulee hoitaa elinvoimaisena ja tarvittaessa uudistaa siten, että sen maisemallinen merkitys säilyy.
Lentomeluvyöhykkeellä 55–60 dB on asuntojen täydennysrakentaminen mahdollista. Samalla meluvyöhykkeellä on jo nykyään runsaasti asumista. Kyseessä on olevan pientaloalueen vähäinen täydennysrakentaminen, kun uusia asukkaita tulee vain noin sata (4,5 %). Varistossa on vuoden 2021 tilaston mukaan 2271 asukasta.

Luuvakuja 1 tontilla on käyttämätöntä rakennusoikeutta 80 k-m², joka on nyt tarkoitus hyödyntää.
Varistontien liikenne on niin vähäistä, ettei tonttiliittymä ole ongelma.
Hulevedet voidaan johtaa viivytettyinä Varistontien hulevesiviemäriin.
Alueella on rakennettu rakennuksia lähelle tontin rajaa ja jopa naapurin rajaan kiinni.
Ajo Varistontieltä Martinkyläntielle on tarpeen muun ohella Hämeenkylän koululle koululaisliikenteen vuoksi. Varistontie on tavanomainen pientaloalueen kokoojakatu, jolla ollut myös läpiajavaa bussiliikennettä.

Kasvavassa kaupungissa tarvitaan jatkuvasti tontteja asuntorakentamiseen.
Luhtimäen asemakaavamuutos ei liity tähän asemakaavamuutokseen. Luhtimäellä oli tavoitteena muuttaa pientalotontti osin kerrostalorakentamiseen Luhtitien runkobussilinjan varrella.
Rakentamattoman rakennusmaan hyödyntäminen on resurssiviisasta.
Tässä kaavamuutoksessa käsitellään Ulkoniityn täydennysrakentamista, ei Luhtimäen eikä Pähkinänsärkijän lainvoimaisia asemakaavoja.
Palveluista ja virkistysalueista on esitetty selostuksessa muun muassa sivuilla 9 ja 10, Haravakujalle on rakenteilla hoivakoti. Uudet asukkaat käyttävät Variston ja lähialueiden nykyisiä palveluja.
Muutokset asukasmäärissä eivät ole merkittäviä.
Pähkinärinteeseen on avattu Alepa vuonna 2023, Pähkinärinteen keskustassa on K-Supermarket, Vapaalassa on Lidl.
Joka tapauksessa jätevedet ohjataan Espooseen.
Kaavaselostuksessa ei luetella kaikkia palveluja.
Vapaalanmetsä sijaitsee Luhtitien eteläpuolella, pientaloalueen pohjoispuolella.
Kehä III:n voi ylittää muun muassa Tiilipojanpolun ylikulkusillalla, Riihimiehentien ylikulkusillalla tai alittaa Matkatien länsipään kohdalla.
Mainittuja lajeja ei mainita luonnonsuojeluasetuksessa.
Nykyisessä taloussuhdanteessa ei ylipäätään ole paljon kysyntää asuintoihin ja tontteihin.
Asemakaava laaditaan tulevaisuuden tarpeita varten. Kaavamuutoksen tarkoituksena on kaupungin vuokratonttien rakentamattoman rakennusoikeuden hyödyntäminen.

Laajennusalueet ovat yleiskaavassa pientalovaltaista asuinaluetta AP. Kyseessä on yleiskaavan mukainen täydennysrakentamiskohde. Alueelle jää metsäistä puistoa ja sitä on myös heti Varistontien itäpuolella.

Tarkistukset:

AO-kortteleille lisätään autopaikkamääräys.

NRO 5
Yksityishenkilö, 23.4.2025

Muistutus:

”Muistutus, joka kohdistuu, nähtäväksi asetetun Ulkoniityn asemakaavan muutos ehdotuksen 002449 ja tonttijaon muutosehdotuksen kaupunginosan 14, Variston korttelin 14011 tontin nr0 19 (0s. Luuvakuja 1) jakamista kahteen tonttiin.
Tontin 92–14-11-25 (0s.Karhekuja 2) vuokraajana ja haltijana, esitän rajanaapuritonttiani 14-11-19, (os Luuvakuja 1) koskevan kaavamuutoksen peruuttamista seuraavin perustein:
Tontin vuokra-aikani päättyy 31.12.2027.
Rakennuslupaa haettaessa 1978 sain lukuisia rakentamiseen liittyviä ohjeita esim. tonteille (tasaista joutomaata) piti istuttaa viisi puuta ja rakennuksien piti olla yksikerroksisia Karhekujan ja Luuvakujan välisellä alueella. Reakennukset sijoitettiin siten, että tonttien viheralueille jäi runsaasti tilaa. Alueen ” miljöö” tuli kauniiksi.
Nyt uudessa kaavassa esitetään Luuvakuja 1;n tonttia nro 19 jaettavaksi kahteen osaan, jolloin uuden tontin pinta-alaksi jää alle 300 neliömetriä ja tontti muodostuu kapeaksi, suorakulmioksi, jonka leveys on vain noin 12 m.
Tontin uusi liittymä tulee Varistontielle jolloin joudutaan ainakin kuusi isoa puuta kaatamaan.

Tontilla on käyttämätöntä rakennusoikeutta 80 k-m², joka voidaan toteuttaa lohkottavalle tontille esimerkiksi 7.5 x 8 metrisenä puolitoistakerroksisena siten, että huoneiden pääikkunat, joiden edessä tulee olla kahdeksan metriä vapaata tilaa, voivat suuntautua koilliseen ja lounaaseen. Tontille mahtuu autopaikka ja tonttitehokkuudella e=0.XX myös pihaa.

Lisäksi Varistontien lliikenneturvallisuus entisestää huonontuu.

Tontin rakennusoikeus on 80 neliömetriäja tontin muoto aiheuttaa paljon ongelmia mm,tontin leveys on vain 12 neliömetriä ja määräysten mukaan tyhjää esteetöntä tilaa ikkunoista mitattuna tulee olla 8 metriä..
Autolle, pyykin kuivatus- ja mattojen tamppaustelineille sekä lasten leikkimistilalle pitäisi saada tilat.
kattolumet eivät saa tippua naapuritontille
lumien säilytys ja niiden poiskuljetus on hankalaa
kuuden puun kaataminen aiheuttaa näkö- ja pölysuojan häviämisen ja uusien puiden istutuspaikkojen ongelman
Naapuritontti Karhekuja 2:ssa sijaitsee alempana, joten hulevesien juokseminen tontille tulisi estää

Karhekuja 2:n ja Luuvakuja.1:n uuden tontin välinen aita ja kunnallistekniikka aiheuttaa rakentamisongelmia.
kattojen räystätkään ei saa tulla tontin rajan ulkopuolelle.

Varistontien turvallisuus vaarantuu entisestään
Läpiajo Luhtitieltä -Martinkylänntielle on jatkuvasti vilkastunut ja uusi liittymä Varistontielle lisää ja aiheuttaa erittäin suuren turvallisuus riskin
Hämeenkylän koulun ja lastenpäiväkodin (Variston opetuspiste) koululaiset ja lapset (jopa 6-v esikoululaiset)hurjastelevat polkupyörillä ja sähköpotkulaudoilla , eivätkä useinkaan ymmärrä, minkälaisia vaaratilanteita he aiheuttavat..Varistontie, Hämeenkylän koululta, on loivaa alamäkeä, joka edesauttaa kovaan vauhtiin. Vaaratilanteita ja pieniä vahinkoja on nykyiselläänkin paljon ja uusi liittymä lisää entisestään onnettomuusriskejä. Eihän kaavoituksen tarkoitus ole turvallisuuden huonontaminen.

Edellä esitettyjen perustelujen johdosta pyydän, että Ulkoniityn asemakaavan nro 002499 muutoksesta,joka koskee Luuvakuja 1:n tontin jakamista kahteen osaan luovutaan ja noudatetaan nykyistä tonttijakoa.”

Vastine:

Varistontien liikenne on niin vähäistä, ettei tonttiliittymä ole ongelma.
Hulevedet voidaan johtaa viivytettyinä Varistontien hulevesiviemäriin.

Alueella on rakennettu rakennuksia lähelle tontin rajaa ja jopa naapurin rajaan kiinni.
Ajo Varistontieltä Martinkyläntielle on tarpeen muun ohella Hämeenkylän koululle koululaisliikenteen vuoksi. Varistontie on tavanomainen pientaloalueen kokoojakatu, jolla ollut myös läpiajavaa bussiliikennettä.

Tarkistukset:
-

NRO 6
Yksityishenkilö, 24.4.2025

Muistutus:

Kaupunginhallitukselle

Huomautan ja pyydän korjaamaan virheen Ulkoniityn asemakaavamuutosehdotuksen 002499 kaavaselostuksessa
11.3.2025.

Kaavaselostuksen kohdan 4.1.1 taulukossa on ilmeisesti Niittäjäntie 7 ja 9 tiedot osittain vaihtuneet keskenään.
Kaavakartassa Niittäjäntie 7 on merkitty tontiksi 14013/7 ja rakennusoikeus 190 m2, mainitussa kaavaselostuksen
taulukossa taas Niittäjäntie 7 on merkitty tontiksi 14013/6 ja rakennusoikeus 150 m2. Lopullisiin aineistoihin
Niittäjäntie 7 tiedot tulee korjata oikeiksi ja kaavamuutoksessa tarkoitetun mukaisiksi: tontin nykyinen pinta-ala 733
m2, nykyinen rak.oikeus 219 m2, rakennettu 190 m2, uusi rakennusoikeus 190 m2.

Vastine:
-

Tarkistukset:

Selostuksen taulukko on korjattu.

NRO 7
Yksityishenkilöt (2), 24.4.2025

Muistutus:

1. Ulkoniityn alueella Leppäkukkulan lähimetsä, viheralue, tulee säilyttää kokonaisuudessaan rakentamattomana

Aiemmissa kaavoituksissa viheralue on ollut merkitty asumiskieltoon, eli rakentaminen ei ole ollut sallittua. Nyt tätä rajoitusta ollaan purkamassa, mikä tarkoittaa, että vanha puistoalue uhrautuu tiiviin ja ahtaan rakentamisen tieltä. Tämä kehityssuunta ei edusta kestävää kaupunkisuunnittelua eikä vastaa Vantaan omaa linjausta: ”Pääosin kaavoitetaan hyvien joukkoliikenneyhteyksien varteen, aluekeskuksiin säästäen viheralueita.” Ulkoniityn asemakaavaehdotuksessa nämä tavoitteet eivät toteudu, eivätkä suunnitelmat ole myöskään tulevien EU-asetusten mukaisia.

Vantaan kaupungin tulisi muiden kaupunkien tavoin pyrkiä säilyttämään olemassa olevat viheralueet, erityisesti vanhoja puita sisältävät puistoalueet, jotka toimivat merkittävinä hiilinieluina ilmastonmuutoksen torjunnassa. Puustolla on olennainen rooli luonnon monimuotoisuuden ylläpitämisessä – metsät tarjoavat elinympäristön lukuisille lintulajeille, oraville, siileille, jäniksille sekä monimuotoiselle pieneliöstölle.

Kaupungilla ei ole pakottavaa tarvetta ottaa pientä puistoaluetta asuinrakentamisen käyttöön. Puistossa sijaitsevat korkeat, myös arvokkaiksi luokiteltavat puut eivät ainoastaan toimi tehokkaina hiilinieluina, vaan myös vähentävät melua, torjuvat saasteita, viilentävät ympäristöä ja sitovat sadevesiä. Alueelle suunnitellut uudet tontit eivät huomioi riittävästi koko asuinalueen viihtyisyyttä, toimivuutta ja laatua. Tiiviisti ja ahtaasti sijoitetut tontit eivät palvele uusien eikä jo alueella asuvien naapuruston asukkaiden etuja – puhumattakaan luonnon hyvinvoinnista.

Lisäksi korkeat puut suojaavat olemassa olevia asuntoja liialliselta kuumuudelta. Uuden asemakaavaehdotuksen mukainen rakentaminen edellyttäisi merkittävää puuston kaatamista, mikä lisäisi rakennusten lämpenemistä ja johtaisi kasvavaan energiantarpeeseen viilennyksen ylläpitämiseksi.

Leppäkukkulan kautta kulkeva polkureitistö on alueen asukkaiden ja koululaisten ahkerassa käytössä, jota kautta myös esimerkiksi Hämeenkylän asukkaat käyttävät yhdysreittinä Varistonniitylle. Laajan ja kokonaisen viher- ja puistoalueen luonnollinen jatkuminen Varistonniityltä Ulkoniitylle yli Varistontien, on kestävä vaihtoehto tulevaisuudessakin.

Lepakkoselvityksestä kaavaselostuksessa todetaan:

Alueella on tehty lepakkoselvitys (Faunatica 2022), jossa todettiin, että lepakot on mahdollista huomioida maankäytössä. Selvitysalueelta rajattiin kaksi luokan III lepakkoaluetta (kuva 2), joista toinen on kaavamuutosalueella (Leppäkukkulan alue Karhekujan pohjoispuolella). Lepakoiden lisääntymis- ja levähdyspaikkaa koskee luonnonsuojelulain 49 §:n mukainen hävittämis- ja heikentämiskielto. Koska lisääntymispaikka sijaitsee jo rakennetulla alueella, kaavamuutos ei varsinaisesti uhkaa itse lisääntymispaikkaa. Niittäjäntien ja Karhekujan väliin olisi hyvä jättää puustoa pohjanlepakoiden suojaksi.

Toisin kuin selvityksessä mainitaan, lisääntymispaikka ei sijaitse jo rakennetulla alueella, vaan Leppäkukkulan viheralueella, jolle kaavassa nyt esitetään massiivista rakentamista – näin ollen alue turmeltuisi lepakkokannankin osalta katastrofaalisesti ja lainvastaisesti.

2. Kaupunkien viheralueet säilytettävä jatkossa

Kaupunkiluonto tarjoaa ihmisille tärkeän yhteyden luontoon, ja lähimetsät ovat usein paljon käytetympiä kuin kaukana sijaitsevat erämaat. Luonto on merkittävä osa kaupunkilaisen hyvinvointia, ja sen positiiviset terveysvaikutukset on jo tieteellisesti osoitettu – vaikutukset, joilla on myös taloudellinen ulottuvuus esimerkiksi terveydenhuollon säästöinä, myös Vantaalla. Kaupunkiluonto edistää viihtyvyyttä, parantaa terveyttä, vähentää stressiä ja lisää kokonaisvaltaista hyvinvointia.

Biodiversiteetin säilyttäminen ei voi rajoittua kaukaisiin luonnonsuojelualueisiin – suuri osa lajeista elää rakennetuilla alueilla ihmisten keskuudessa. Siksi luonnon monimuotoisuuden turvaaminen kaupunkiympäristössä on olennainen osa kestävää kehitystä.

Onko Vantaa valmis ottamaan askeleen taaksepäin kaupunkiluonnon suojelussa? Puistoalueelle rakentaminen ei ole järkevä ratkaisu.

Helsingin Sanomat, helmikuu 2022:

EU valmistelee mittavaa lakipakettia, jonka avulla ilmasto- ja luontohaitat saadaan kuriin. Sen mukaan EU-maiden tulee jatkossa varmistaa, että kaupungeissa on puita ja viheralueita. Myös tavallisten metsälintujen runsaus on taattava. Lähimetsät ovat kaupunkilaisille tärkeitä henkireikiä. Ne ovat tärkeitä myös luonnon monimuotoisuudelle ja ilmastolle. EU:n jäsenmaiden on jatkossa taattava, etteivät kaupunkien viheralueet vähene. EU:n tekstiin sisältyy heikentämiskielto; jäsenvaltioiden tulee varmistaa, että luontotyyppien ja luonto- ja lintudirektiivissä listattujen lajien elinympäristöjen tilaa ei enää heikennetä.
Enää ei käy päinsä, että kaupunkialueilla vain kaadetaan puita. Kaupungeissa on asetusluonnoksen mukaan taattava, etteivät viheralueet ja puut vähene vuoden 2021 tasosta. Kaikki jäljellä olevat luonnontilaiset metsät ja vanhat metsät on suojeltava tiukasti koko EU:n alueella. Suomessa EU:n biodiversiteettistrategian täyttäminen ja luontokadon pysäyttäminen edellyttävät merkittävää metsien lisäsuojelua.
EU:n tavoitteena on saada luonnon monimuotoisuus elpymään vuoteen 2030 mennessä. Luontokato on pysäytettävä; kaikki jäljellä olevat luonnontilaiset metsät ja vanhat metsät on suojeltava tiukasti pinta-alasta riippumatta.
Metsiä on säästettävä ja erityisesti niitä, joilla on suurimmat potentiaalit imeä itseensä ja säilyttää hiilidioksidia (vanhat, isot ja korkeat puut) eli ei vihreän kaupunkitilan nettomenetystä, mukaan lukien kaupunkien puiden latvuspeite, vuoteen 2030 mennessä vuoteen 2021 verrattuna kaikissa kaupungeissa ja esikaupunkialueilla.

EU:n vuonna 2024 hyväksytty luonnon ennallistamisasetus on huomioitu Suomessa. Täällä on jo aloitettu suunnitelmien laatiminen asetuksen toimeenpanemiseksi, ja ennallistamistoimia tullaan toteuttamaan eri ympäristöissä, kuten metsissä, soilla, vesistöissä ja kaupunkiympäristöissä. Tätä ei voida Vantaakaan toimissa sivuuttaa.

Tämä kaavamuutosehdotus ei mielestämme vastaa mitenkään Vantaan strategiateemoja, elinympäristön laatutavoitteita, eikä Resurssiviisauden tiekartan keskeisiä tavoitteita. Kaavaehdotus rikkoo siis myös EU:n luontodirektiivejä.

3. Huolenaiheet mahdollisista rakennuksista

Aikoisiko kaupunki myydä alueen pientalotontteja grynderien käyttöön? Haluamme painottaa, että grynderit eivät ensisijaisesti ole kiinnostuneita kaupunkiluonnon säilyttämisestä eivätkä rakennusten mittasuhteista alueella. Heidän tavoitteensa on maksimoida rakennusoikeus, jolloin rakennusten neliöt sijoittuisivat korkeuksiin tiiviille alueelle. Tämä johtaisi toisin sanoen

yksittäisten tonttien kerrosneliöiden maksimoimiseen rakentamalla korkeita pientaloja siitä huolimatta, että rakennusoikeus oikeuttaisi rakentaa maksimissaan kaksikerroksisia rakennuksia. Varistossa on jo nyt nähty, miten kaksikerroksisiksi tarkoitettuja uudisrakennuksia onkin rakennettu neljäkerroksisiksi hyödyntäen kellari- ja ullakkotiloja, joita ei lueta asuinneliöiksi.

Kaavaehdotuksessa ehdotetaan Niittäjäntien asuintonttien pilkkomista pieniin tontteihin vedoten täyden rakennusoikeuden käyttämättömyyteen. Kaupunki ei ole missään vaiheessa esittänyt asukkaille vaatimusta lisätä rakennusneliöitä tonteille ja/tai kertonut mitä voisi seurata, mikäli rakennusoikeutta ei täysin käytettäisi. Kaupungin vuokratontin käyttämisen/hallitsemisen perheen asumisen tarpeen mukaisesti ei pitäisi olla rangaistava teko, ja joiden asukkaita voidaan kohdella mielivaltaisesti vuokrasopimusten uusimisen yhteydessä. Lisäksi osa vuokratonttien rakentajista sai aikoinaan edullista rahoitusta ns. aravalainan muodossa ja silloin ehtona oli max. 120 htm2 asuinrakennuksen tiloina. Täyttä rakennusoikeutta (0,3 x640 = 192 kem2) ei siten edes voinut käyttää johtuen rahoitusehdoista.

Liian tiheästi rakennettavan täydennysrakentaminen lisää liikenneturvallisuusongelmia, alueella olevaan kouluun kävellään nytkin pitkin ajoteitä, kun jalkakäytävät puuttuvat. Liikenne lisääntyisi entisestään jo nyt läpiajokielletyllä Varistontiellä (jota ei valvota mitenkään) ja pienten asuinkatujen kunnossapito-ongelmat lisääntyisivät etenkin talvisin.

Korkeuserot Leppäkukkulan alueella ovat haastavat. Korkeuserot aiheuttavat mm. hulevesien valumia jo nykyisillekin tonteille ja ovat riskinä tonteilla olevien kiinteistöjen kunnolle. Talvisin osia puistoalueesta (esim. Karhekujan pää) käytetään lumen läjityspaikkoina, ja tiivistetty lisärakentaminen entisestään vähentäisi näiden paikkojen käyttöä tähän tarkoitukseen. Tiivistetyn lisärakentamisen seurauksena hulevesien aiheuttamat haasteet korkeuseroista sekä puuston ja aluskasvillisuuden puutteen takia vain lisääntyisivät. Suunniteltu asuinrakennusten lisääminen alueelle ei ole kestävää kehitystä.

Vantaan kaupungin tulee löytää muita paikkoja asumisrakentamiselle kuin vahvistetussa asemakaavassa oleva Leppäkukkulan puistoalue. Täydentävä rakentaminen tosiasiassa tarkoittaa mahdollisimman täyteen rakentamista yleisen viihtyvyyden kustannuksella. Tarkoituksena ei siis ole jo olemassa olevan rakennuskannan huomioon ottava täydentäminen, vaan motiivina vaikuttaisi olevan kapeakatseinen rakennusalan maksimointi.

Pientalorakentamisen ei tulisi rajoittua ainoastaan nykyisten pientaloalueiden tiivistämiseen – kaavoituksen tulee aktiivisesti edistää myös uusien asuinalueiden syntymistä. Tasapainoinen kaupunkikehitys edellyttää, että asumiselle tarjotaan monipuolisia mahdollisuuksia ja että uudet alueet tukevat kestävää ja viihtyisää ympäristöä. Vantaan kaupungin tulisi antaa arvo vielä jäljellä olevalle korvaamattomalle lähiluonnolle ja jo täällä asuville asukkaille.

4. Lentomelu

Kaupungilla on hyvin tiedossa, että Leppäkukkulan alue kärsii voimakkaasta lentomelusta, johtuen suoraan sen ylitse kulkevasta laskeutumisreitistä. Erityisesti yli 55 dB:n melutaso voi vaikuttaa merkittävästi alueen asukkaiden hyvinvointiin monin eri tavoin.

Laskeutumismelussa korostuu aerodynaaminen melu, joka johtuu lentokoneen laskutelineistä, siipien laipoista ja muista rakenteista, kun ilma virtaa niiden ympärillä. Tämä melu on erityisen häiritsevää, koska se tapahtuu matalalla korkeudella ja on hyvin voimakasta.

Desibelimittauksissa pihalla on havaittu, että lentokoneiden laskeutuessa talojen ylitse äänitaso nousee jopa 85 dB:iin. Laskeutumismeluun liittyy lisäksi hetkellisesti voimakas ja korkea jarrutusääni, joka ylittää 85 dB eikä ole verrattavissa mihinkään tavanomaiseen ympäristömeluun. Tämä häiritsevä melu vaikuttaa

merkittävästi juuri Leppäkukkulan kohdalla. Pahimpina hetkinä lentokoneita laskeutuu 1–2 minuutin välein päiväsaikaan, kun taas yöllä liikenne on harvempaa.

Mikäli Leppäkukkulalle rakennettaisiin asuintaloja, ne sijoittuisivat suoraan lentokoneiden laskeutumisreitin alle. Rakennukset nousisivat kallion päälle, ja alueen puusto raivattaisiin kokonaan pois. Tällöin lentomelu vaikuttaisi suoraan asukkaisiin ilman minkäänlaista luonnollista vaimennusta, mikä rajoittaisi heidän mahdollisuuksiaan oleskella pihoillaan – aivan kuten nykyistenkin asukkaiden kohdalla.

Korkealle kalliolle rakennetut talot altistuvat voimakkaalle melulle ja lämpenevät huomattavasti, mikä lisää asuinmukavuuden haasteita. Kuka haluaisi asua ympäristössä, jossa pihalla oleskelu on lähes mahdotonta ja haitallista, ja jossa rakentamiskustannukset kohoavat merkittävästi erityisten äänieristysratkaisujen vuoksi? Kesäaikaan ulkona seurustelu ja vieraiden kestitseminen kuistilla tai pihalla olisi vaikeaa, mikäli laskeutumiset osuisivat juuri niihin hetkiin.

Eikö omakotitaloasumisen ydin ole juuri siinä, että pihaa voi käyttää vapaasti niin virkistykseen kuin arjen tarpeisiin? Näissä olosuhteissa tämän perusidean toteutuminen olisi erittäin haastavaa.

Kaupungin voi olla erittäin vaikeaa houkutella uusia asukkaita tällaisille tonteille, sillä lentomelu on merkittävä haittatekijä. Meluhaitta tulisi ottaa huomioon myös tonttien hinnoittelussa ja heijastua niiden arvon alentumisena. Kuitenkin nykyisille vuokratonttien haltijoille on tarjottu tontteja ostettavaksi ylikorkeaan hintaan, vaikka alue kärsii jatkuvasta lentomelusta.

Pitkäaikainen altistuminen melulle aiheuttaa stressiä, unihäiriöitä ja voi aiheuttaa jopa sydän- ja verisuonitauteja.

Elämänlaatu: Melu voi heikentää asuinmukavuutta ja vaikuttaa ihmisten hyvinvointiin. Pihoilla oleskelu on mahdotonta niinä aikoina, kun laskeutuvat lentokoneet menevät ylitse.

Kiinteistöjen arvot: Melualueilla kiinteistöjen arvot voivat laskea, mikä voi vaikuttaa asukkaiden taloudelliseen tilanteeseen.

Pitkäaikainen altistuminen lentomelulle voi aiheuttaa stressiä, unihäiriöitä ja jopa sydän- ja verisuonitauteja. Melu voi myös heikentää keskittymiskykyä ja kognitiivista suorituskykyä, erityisesti lapsilla. Helsinki-Vantaan lentoaseman melualueella, jossa melutaso ylittää 55 dB, asui vuonna 2022 noin 12 300 ihmistä. Halutaanko tätä määrää lisätä tieten tahtoen?

Lisäksi Finavia on mielipiteessään (kaavaselostus) toistanut seuraavaa:

”Finavia toteaa, että alue sijaitsee suoraan kiitotien 04L laskeutumislinjan alla ja toistaa aiemman mielipiteensä siitä, että kaupungin tulisi luopua uuden asuinrakentamisen kaavoittamisesta yli Lden 55 dB lentomelualueella. Uusien asukkaiden kiusaantuminen lentokoneiden melusta vaarantaa Helsinki-Vantaan lentoaseman toiminta- ja kehittämisedellytyksiä. Finavia ei katso tämän kaavamuutoksen kaltaisia kohteita täydennysrakentamiseksi eikä niitä tule tarkoitushakuisesti nimittää sellaisiksi. Kaupungin toteuttamat linjaukset ovat ristiriidassa Ympäristöministeriön vuoden 2001 ohjeen kanssa, jonka mukaan Lden 55–60 dB alueella olevaa asuinaluetta voi vähäisesti täydentää”

Vastine:

Alue on yleiskaavassa pientalovaltaista asuinaluetta. Yleiskaavan päätavoitteita ovat tiivistäminen ja täydennysrakentaminen. Tonteille on määrätty vihertehokkuusvaatimus.

Vanhan rakennuslain (1958) mukaan puistoja ei saanut vähentää ilman erityistä syytä, mutta tätä ei ole maankäyttö- ja rakennuslaissa (1999) eikä uudessa alueidenkäyttölaissa (2025), kunhan kaavoitettavalla alueella tai sen lähiympäristössä on riittävästi puistoja tai muita virkistykseen soveltuvia alueita (AKL 54 §).

Muistuttajan tontin luoteispuolelle jää virkistysaluetta, jolloin puuston vähentyminen sen takana ei vaikuta tontin varjostukseen.

Leppäkukkulalle jää ulkoilureitti ja puustoa, joka tarjoaa lepakolle suojaa.

Alueelle jää lähivirkistysaluetta. Yleiskaavan tavoitteena on laajojen luonnonsuojelu- ja virkistysalueiden rakentamatta jättäminen.

Kansallisen ennallistamissuunnitelman on määrä valmistua elokuuhun 2026 mennessä.

Alue on pienialainen eikä sitä ole suunniteltu kompensoitavaksi.

Rakennusoikeus määrätään asemakaavassa, samoin kerrosluku.

Alueella on jätetty hyödyntämättä siellä olevaa rakennusoikeutta. Kaupunginhallitus on katsonut, että tällöin alueen maankäyttö tulee tarkastella uudestaan. Aravalainaehdot eivät ole estäneet rakennusten myöhempää laajentamista.

Karhekujan päähän tulee vain yksi omakotitontti, mikä lisää liikennettä vain vähän, keskimäärin 3 ajoneuvoa vuorokaudessa molemmat suunnat yhteensä. Tontille on valmis katu ja kunnallistekniikka, jota voidaan hyödyntää. Hulevedet tulee hoitaa kullakin tontilla.

Lentomelua ei mitata hetkittäisistä melutapahtumista, vaan kansainvälisesti ekvivalenttina melutasona Lden, joka kuvaa melun häiritsevyyttä.

Lentomeluvyöhykkeellä 55–60 dB on asuntojen täydennysrakentaminen mahdollista. Samalla meluvyöhykkeellä on jo nykyään runsaasti asumista. Kyseessä on olevan pientaloalueen vähäinen täydennysrakentaminen, kun uusia asukkaita tulee vain noin sata. Varistossa on vuoden 2021 tilaston mukaan 2271 asukasta.

Tarkistukset:

-

VANTAAN KAUPUNKI

ASEMAKAAVAMUUTOSEHDOTUS
002499
ULKONIITTY
LAUSUNNOT JA VASTINEET
3.6.2025

Asemakaavoitus TKA/MJÄ

Kaupunkiympäristölautakunta 11.3.2025 oikeutti asemakaavoituksen pyytämään tarvittavat lausunnot asemakaavaehdotuksesta tai asemakaavamuutosmuutosehdotuksesta **n002499 / Ulkoniitty**. Lausuntoja pyydettiin yksi ja saatiin yksi kappale.

Lausunnonantaja	**Lausunto**	**Tarkistukset**
NRO 1, 24.4.2025 Uudenmaan ELY-keskus	Lausunnon mukaan lentomelualueella (LDEN 55-60 dB) ja lentokoneiden laskeutumisvyöhykkeellä, minkä vuoksi uusien asuinrakennusten sijoittaminen alueelle ei ole suositeltavaa. Melumääräystä on suositeltavaa täydentää. ELY-keskus muistuttaa, että kaikkien olennaisten selvitysten tulee olla kokonaisuudessaan osallisten käytössä kuulemisaikana. Meluselvitys tulee liittää kaava-aineistoon. Kaava-alueen rakentaminen lisää oleellisesti vettä läpäisemättömän pinnan määrää, mikä muuttaa huomattavasti hulevesien muodostumisolosuhteita ja kasvattaa virtaamapiikkejä alueella sekä alapuolisessa uomastossa. Kaava-alueen laajuus sekä alapuolisen uomaston tulvaherkkyys huomioiden on viivytysrakenteiden riittävyys syytä tarkistaa vihertehokkuuslaskennan lisäksi myös muilla menetelmillä.	Kaavamääräystä melusta on täydennetty.

NRO 1
Uudenmaan ELY-keskus, 24.4.2025

Lausunto:

Vantaan kaupunki on pyytänyt Uudenmaan ELY-keskukselta lausuntoa Ulkoniityn asemakaavaehdotuksesta.

Kaava-alue sijaitsee lentomelualueella (LDEN 55-60 dB) ja lentokoneiden laskeutumisvyöhykkeellä, minkä vuoksi uusien asuinrakennusten sijoittaminen alueelle ei ole suositeltavaa. Mikäli kaava-alueelle osoitetaan asumista, ovat kaavassa määrätyt ääneneristävyysvaatimukset välttämättömiä.

Lentomelun lisäksi kaava-alueelle aiheutuu melua tieliikenteestä. Asumisviihtyvyyden näkökulmasta on tärkeää, että kaavan valmistelussa varmistettaan, että kaikilla asunnoilla on melutason ohjearvojen mukainen aukeamissuunta ja asiasta annetaan kaavassa määräys.

Kaavamääräyksen mukaan: "Jokaisella asunnolla tulee olla tiemelulta suojattu oleskelupiha sekä tontilla yhteinen oleskelupiha." Määräystä on suositeltavaa täydentää seuraavasti: "Oleskelupihat ja -parvekkeet tulee suojata siten, etteivät melutason ohjearvoista säädetyt lukuarvot ylity."

Kaava-alueelle tehtyä meluselvitystä ei ole kokonaisuudessaan liitetty kaava-aineistoon. ELY-keskus muistuttaa, että kaikkien olennaisten selvitysten tulee olla kokonaisuudessaan osallisten käytössä kuulemisaikana. Meluselvitys tulee liittää kaava-aineistoon.

Kaava-alueen rakentaminen lisää oleellisesti vettä läpäisemättömän pinnan määrää, mikä muuttaa huomattavasti hulevesien muodostumisolosuhteita ja kasvattaa virtaamapiikkejä alueella sekä alapuolisessa uomastossa. Hulevedet johdetaan alueelta jo nykyisellään tulvaherkkään Varistonojaan. Tämän vuoksi valumavesien viivytykseen tulee kiinnittää erityistä huomiota jo niiden syntypaikalla.

Hulevesien viivytyksen mitoitusta ohjataan kortteleittain määräytyvän vihertehokkuuden avulla. Viivytysrakenteiden suunnittelussa on kiinnitettävä erityistä huomiota niiden toimivuuteen kaltevaan maastoon rakennettaessa. Kaava-alueen laajuus sekä alapuolisen uomaston tulvaherkkyys huomioiden on viivytysrakenteiden riittävyys syytä tarkistaa vihertehokkuuslaskennan lisäksi myös muilla menetelmillä

Vastine:

Kyseessä on yleiskaavan täydennysrakentamisalue. Alueella on myös käyttämätöntä rakennusoikeutta.

Variston asukasmäärä on noin 2300 ja kaava lisää asukasmäärää noin sadalla ihmisellä.

Kaavamääräyksiin on lisätty ELY-keskuksen lausunnossaan esittämä lisäys melulta suojautumiselta. Meluselvitys on olennaisilta osiltaan referoitu kaavaselostuksessa ja selvitys on lisätään kaavan nettisivulle. Vantaan rakennusjärjestyksessä on määrätty hulevesien muun ohella imeyttämisestä ja viivyttämisestä. Rakennuslupahakemukseen on liitettävä hulevesiselvitys. Rakennusjärjestyksen määräyksiä ei toisteta asemakaavassa.

Tarkistukset:

Melumääräystä on täydennetty. Meluselvitys lisätään kaavan nettisivulle.

12 **Svar på Minna Räsänens och Jari Sainios samt 41 andra ledamöters motion om effektivare samordning och övervakning av grävarbeten på gatorna i Vanda**

VD/7859/00.02.00.03/2024

TeA/AK/HW/JI/JA/KV/JT/MT/JK/SS

Minna Räsänen och **Jari Sainio** samt 41 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”I Vanda, i synnerhet i småhusområdena, har det under de senaste åren utförts många grävarbeten i gatunätet och kommunaltekniken. Dessa projekt orsakar ofta betydande olägenheter för invånarna och trafiken. Problemet är framför allt att samma gator på kort tid öppnas upprepade gånger på grund av olika projekt, vilket försämrar gatornas skick, ökar kostnaderna och försvårar invånarnas vardag.

Problem med återkommande grävarbeten. Det är viktigt att utveckla stadens infrastruktur, men återkommande grävarbeten på samma plats leder ofta till onödiga störningar. De grävarbeten som utförs vid olika tidpunkter t.ex. för vattenledningar, elkablar, avloppsledningar och allt oftare också av olika fiberoptiska företag ger upphov till följande problem:

- Trafikstockningar och försämrade trafikförbindelser
- Gator i sämre skick till följd av upprepade öppningar
- En svårare vardag för invånarna, särskilt för familjer och äldre på grund av försämrade trafikförbindelser

Vi föreslår följande åtgärder för att utveckla övervakningen och samordningen av grävarbetena:

1. Centraliserat samordningssystem för grävarbetena
Staden ska utveckla ett system där alla planer och tidtabeller för grävarbetena registreras. Detta möjliggör en effektiv samordning av olika projekt. Med hjälp av systemet kan man säkerställa att samma gata endast öppnas en gång vid behov.

2. Intensifierat samarbete mellan entreprenörer
Stadens olika verksamhetsområden, utomstående entreprenörer och fiberoptiska bolag ska samarbeta för att undvika överlappande grävarbeten i samma områden. Staden ska i sina tillståndsprocesser kräva att entreprenörerna gör konsekvensbedömningar av eventuella problem och planer för att förhindra dem.

3. Tydliga tidtabeller och förutsägbarhet
Tidsgränserna för grävarbetena ska fastställas noggrant och vid planeringen av projekten ska det säkerställas att alla arbeten som planeras för samma område genomförs så enhetligt som möjligt.

4. Effektivare övervakning och kvalitetskriterier
Staden ska se till att grävarbetena övervakas effektivt i alla skeden av ett projekt. Alla projekt ska från början till slut förverkligas under stadens övervakning för att säkerställa att arbetet genomförs högklassigt och merkostnader som orsakas av fel minskas. Bristfälligt genomförda eller bristfälligt övervakade grävarbeten kan leda till reparationsbehov som belastar stadens budget och orsakar ytterligare olägenheter för invånarna.

5. Förbättrad kommunikation och invånarinformation
Staden ska informera invånarna om grävarbetena tydligt och i god tid. Invånarna ska erbjudas heltäckande information om arbetenas tidtabell, konsekvenser och framskridande.

De fullmäktigeledamöter som undertecknat denna fullmäktigemotion föreslår att staden utvecklar omfattande åtgärder för att minimera de olägenheter som grävarbetena orsakar och förlänga gatornas livscykel. Bättre samordning och övervakning kommer inte bara att förbättra invånarnas livskvalitet, utan på lång sikt också minska kostnaderna för staden.”

Stadsfullmäktige 18.11.2024 § 23

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:
- Minna Räsänens och Jari Sainios samt 41 andra ledamöters motion om effektivare samordning och övervakning av grävarbeten på gatorna i Vanda

_____
Serviceområdet för gator och parker inom stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande som sitt svar:

1. Centraliserat samordningssystem för grävarbetena
Enligt lagen om underhåll och renhållning av gator och vissa allmänna områden (669/1978) ska en anmälan lämnas in till kommunen om arbete som utförs på en gata eller i ett annat allmänt område. Denna så kallade grävanmälan lämnas i Vanda in för behandling via e-tjänsten Lupapiste.

Från Lupapiste har det gjorts en integration till MATTI, Vanda stads datasystem för markanvändning, genom vilket bl.a. geodatamaterial i anslutning till grävprojekt fås in i stadens kartservice. Lupapiste och MATTI fungerar som arbetsredskap för sakkunniga och övervakare inom stadens tillståndsservice och effektiviserar samordningen av arbetena.

2. Intensifierat samarbete mellan entreprenörer
Staden kan inte inom ramen för den gällande lagstiftningen tvinga entreprenörer att genomföra sina projekt som gemensamma grävarbeten, även om detta starkt uppmuntras. Lagen om samförläggning och samutnyttjande av nätinfrastruktur (276/2016) beaktar dock i sin nuvarande form i praktiken inte kommunen som part i samförläggningen.

Nätaktörer ska i god tid lämna in sina byggplaner till Traficoms tjänst Nätverksinformationspunkten, vars syfte är att sprida information till andra som planerar byggande. Denna skyldighet som baseras på lagen om samförläggning iakttas dock än så länge dåligt (Traficoms nyhet 21.10.2024). Ur operatörernas synvinkel orsakar svårigheterna med att samordna tidtabeller och affärshemligheter inom verksamheten problem vid organiseringen av gemensamma grävarbeten.

3. Tydliga tidtabeller och förutsägbarhet
Entreprenören är skyldig att i samband med sin grävanmälan fastställa hur lång tid arbetet tar. Staden tar ut en skälig avgift på basis av tid, områdets omfattning och hur centralt området är för tillfällig användning av området som byggplats, om området avgränsas från allmänheten.

De största utmaningarna när det gäller att färdigställa gatuarbetena är i allmänhet återställande av områden som skadats till följd av arbetena. Asfaltering beställs i praktiken alltid som underentreprenad och då kan arbetet fördröjas till exempel på grund av problem med tillgången till material eller att underentreprenören har långa arbetsköer.

4. Effektivare övervakning och kvalitetskriterier
I Vanda pågår samtidigt i genomsnitt flera hundra grävprojekt av olika storlek som befinner sig i olika faser. Stadsmiljöns verksamhetsområde har inte möjlighet att anvisa personal för fortlöpande tillsyn över dessa projekt, vilket innebär att entreprenören har ett betydande ansvar för att organisera och övervaka sina egna arbeten i enlighet med anvisningar och bestämmelser.

De egna tillståndsövervakarna vid stadens serviceområde för gator och parker sköter i första hand inlednings- och slutsyner i anslutning till grävprojekt i allmänna områden och i anslutning till dessa dokumenterar och vid behov bestämmer man om att åtgärda brister som uppdagats i allmänna områden. Dessutom ingriper övervakarna bland annat i brister som upptäckts under arbetets gång till exempel utifrån kommuninvånarnas respons via responstjänsten.

Serviceområdet för gator och parker har i slutet av 2024 också börjat ta asfaltprover i synnerhet vid större arbetsobjekt, med hjälp av vilka man kan bekräfta att återställandet följer anvisningarna. Även andra tekniska lösningar för att utöka övervakningen utreds aktivt.

Man har inte separat undersökt eller kartlagt reparationsskulder som uppstår för allmänna områden på grund av olika grävprojekt och andra gatuarbeten. Den som beställer ett grävprojekt och entreprenören svarar dock fullt ut för att åtgärda, dvs. reparera, skador som orsakats av grävprojekt samt för kostnaderna för arbetet. Återställandet medför således inte direkt några betydande extra kostnader för staden.

I huvudstadsregionen behandlas frågor som gäller utförandet av gatuarbeten av utvecklingsarbetsgruppen för Helsingfors, Esbo, Grankulla och Vanda som i samarbete med Finlands kommuntekniska förening ansvarar bl.a. för uppdateringen av huvudstadsregionens gemensamma gatuarbetsanvisning samt för den riksomfattande vidareutvecklingen av gatuarbetsutbildningen.

5. Förbättrad kommunikation och invånarinformation
Det är i första hand entreprenörerna som ansvarar för grävarbetena och de operatörer m.fl. som beställt arbetet som har ansvaret för kommunikationen, men även stadsmiljöns verksamhetsområde arbetar för att förbättra kommunikationen.

Stadsstyrelsen 18.6.2025 § 32

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge ledamöterna Minna Räsänen och Jari Sainio och de 41 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med stadsmiljöns verksamhetsområdes förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade bordlägga ärendet till följande sammanträde.

_____

Stadsstyrelsen 11.8.2025 § 42

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge ledamöterna Minna Räsänen och Jari Sainio och de 41 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med stadsmiljöns verksamhetsområdes förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade att återförvisa ärendet för beredning.

Bilaga:
- Minna Räsänens och Jari Sainios samt 41 andra ledamöters motion om effektivare samordning och övervakning av grävarbeten på gatorna i Vanda

Verkställighet: Juridiska ärenden och beslutsberedning, förslag till fullmäktige

Anvisningar för sökande av ändring: 3.1. Förbud mot begäran om omprövning och besvärsförbud

Närmare information:
Henry Westlin, stadsingenjör, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

_____

Serviceområdet för gator och parker inom stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande som sitt svar:

Teamet för tillståndsservice inom serviceområdet för gator och parker har efter att fullmäktigemotionen lämnats in granskat sina tillståndsvillkor för arbeten på gatu- och parkområden.

I fortsättningen ska det i villkoren för placeringstillstånd betonas att samarbetsmöjligheter utreds innan arbetena inleds, så att onödiga upprepade grävningar på samma område undviks. I villkoren för arbetstillstånd ska det i fortsättningen betonas att de boende inom projektets påverkningsområde, liksom de som rör sig på arbetsområdet, får aktuell information och tydlig vägledning.

Till villkoren för placerings- och grävningstillstånd fogas följande punkt:

> Den som inleder projektet är skyldig att före arbetets början utreda möjligheterna till samförläggning med andra aktörer som utför grävarbeten i området, och i möjligaste mån genomföra arbetena som gemensam grävning.

Till villkoren för grävarbeten fogas följande punkt:

> Entreprenören är skyldig att i förväg ge information till de fastigheter som påverkas av projektet innan grävarbetena inleds. I meddelandet ska anges arbetets syfte, beräknat inlednings- och slutdatum samt kontaktuppgifter till arbetsplatsen eller den ansvariga personen. Informationen kan

även lämnas genom tillfälliga arbetsplatsskyltar som sätts upp i båda ändarna av de gator som berörs av arbetet, under förutsättning att skyltarna innehåller de ovan nämnda uppgifterna.

Om arbetet orsakar en betydande tillfällig olägenhet för en fastighet, till exempel att infarten blockeras, är entreprenören skyldig att i god tid före arbetets början informera den berörda fastigheten om den kommande olägenheten.

Om en gata stängs av ska de fastigheter som berörs av avstängningen informeras.

Syftet med EU:s gigabitförordning (GIA) är att förbättra tillgängligheten till snabba dataförbindelser så att gigabitanslutningar finns tillgängliga i hela EU senast 2030. Förordningen syftar till att harmonisera reglerna för samförläggning och samutnyttjande av infrastruktur och att förenkla bland annat tillståndsförfaranden. Traficom bereder för närvarande tekniska lösningar kopplade till gigabitförordningen i samarbete med kommunerna och med de aktörer som placerar samhällstekniska anläggningar. Stadsmiljöns verksamhetsområde i Vanda följer och deltar i utvecklingsarbetet för att undvika onödiga och överlappande system.

Prislistan för allmänna områden ses över med avseende på avgifter för handläggning av placeringstillstånd, för placering av samhällstekniska anläggningar samt för övervakning av gatuarbeten.

Tillståndsservicen har samarbetat med poliskoordinatorn vid Vanda stads säkerhetsteam i frågor som rör arbete på gatuområden och övervakning av dessa arbeten. Tillståndsservicen har tillsammans med polisinrättningen i Östra Nyland planerat att ordna gemensamma övervakningsdagar under 2026.

Den av fullmäktige föreslagna förstärkningen av övervakningen förutsätter ytterligare resurser. Tillståndsservicen har under 2025 haft en visstidsanställd för övervakning av arbets- och användningstillstånd på allmänna områden samt för övervakning av olovlig markanvändning. De extra resurser som tillståndsservicen har begärt har inte beviljats anslag för nästa år.

Stadsstyrelsen 1.12.2025 § 18

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att

a) ge ledamöterna Minna Räsänen och Jari Sainio och de 41 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med stadsmiljöns verksamhetsområdes förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 15.12.2025

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Bilaga:

- Minna Räsänens och Jari Sainios samt 41 andra ledamöters motion om effektivare samordning och övervakning av grävarbeten på gatorna i Vanda

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1. Besvärsförbud

Närmare information:
Henry Westlin, stadsingenjör, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko: Tehostetaan Vantaan katujen kaivuutöiden koordinointia ja valvontaa	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Vantaalla, erityisesti pientaloalueilla, on viime vuosina toteutettu lukuisia kaivuutöitä katuverkostossa ja kunnallistekniikassa. Nämä projektit aiheuttavat usein merkittävää haittaa asukkaille ja liikenteelle. Ongelmana on erityisesti se, että samat kadut avataan toistuvasti lyhyen ajan sisällä eri hankkeiden vuoksi, mikä heikentää katujen kuntoa, lisää kustannuksia ja haittaa asukkaiden arkea. Toistuvien kaivuutöiden ongelmat. Kaupungin infrastruktuurin kehittäminen on tärkeää, mutta toistuvat kaivuutyöt samassa paikassa johtavat usein turhiin häiriöihin. Esimerkiksi vesijohtojen, sähkökaapeleiden, viemäriputkien ja yhä useammin myös eri valokuituyhtiöiden tekemät kaivuutyöt eri aikoina aiheuttaa seuraavia ongelmia: • Liikenteen ruuhkautumista ja heikentyneitä kulkuyhteyksiä • Katujen kunnon heikkenemistä toistuvan avaamisen seurauksena • Asukkaiden arjen vaikeutumista, erityisesti perheille ja ikääntyville huonontuneiden kulkuyhteyksien vuoksi Esitämme seuraavia toimenpiteitä kaivuutöiden valvonnan ja koordinoinnin kehittämiseksi: **1. Kaupunki luo kaivuutöihin keskitetyn koordinointijärjestelmä**n Kaupungin tulee kehittää järjestelmä, johon kaikki kaivuutöitä koskevat suunnitelmat ja aikataulut kirjataan. Tämä mahdollistaa eri hankkeiden tehokkaan yhteensovittamisen. Järjestelmän avulla voidaan varmistaa, että sama katu avataan vain kerran tarpeen mukaan. **2. Tiivistetään yhteistyötä urakoitsijoiden kesken** Kaupungin eri toimialojen, ulkopuolisten urakoitsijoiden ja valokuituyhtiöiden tulee tehdä	Aloitteen tekijät Minna Räsänen Jari Sainio Aloitteen allekirjoittajat: 1. Jari Jääskeläinen 2. Marjo Vacker 3. Tarja Eklund 4. Anu Hall 5. Tiina Tuomela 6. Sirpa Siru Kauppinen 7. Kai-Ari Lundell 8. Pirjo Luokkala 9. Jouko Jääskeläinen 10. Minna Heikkinen 11. Jussi Särkelä 12. Nina Nummela 13. Antero Eerola 14. Tuire Kaimio 15. Mari Hynninen 16. Faysal Abdi 17. Milad Dehghan 18. Naima El issaoui 19. Mikko Viilo 20. Patrik Karlsson 21. Pirkko Letto 22. Hanna Valtanen 23. Tuomas Mutanen 24. Ida Tamminen 25. Lasse Norres 26. Suvi Karhu 27. Paula Lehmuskallio 28. Stefan Åstrand 29. Sirkka-Liisa Kähärä 30. Matilda Stirkkinen 31. Tia Seppänen 32. Mika Kasonen 33. Maija Rautavaara 34. Niilo Kärki 35. Janne Hartikainen 36. Reija Friman 37. Siri Ahokas 38. Eve Rämö

yhteistyötä, jotta päällekkäiset kaivuutyöt samoilla alueilla voidaan välttää. Kaupungin on edellytettävä lupaprosesseissaan urakoitsijoita mahdollisten ongelmien vaikuttavuusarvioita ja suunnitelmat niiden estämiseksi **3. Selkeä aikataulutus ja ennakoitavuus** Kaivuutöiden aikarajat tulee määritellä tarkasti, ja hankkeiden suunnittelussa tulee varmistaa, että kaikki samalle alueelle suunnitellut työt toteutetaan mahdollisimman yhtenäisesti. **4. Tehostetaan valvontaa ja luodaan laatukriteerit** Kaupungin on huolehdittava kaivuutöiden tehokkaasta valvonnasta projektin kaikissa vaiheissa. Kaikkien projektien tulee olla kaupungin valvonnassa alusta loppuun saakka, jotta voidaan varmistaa työn laadukas toteutus ja vähentää virheistä johtuvia lisäkustannuksia. Huonosti toteutetut tai puutteellisesti valvotut kaivuutyöt voivat johtaa korjaustarpeisiin, jotka kuormittavat kaupungin budjettia ja aiheuttavat asukkaille lisähaittoja. **5.Parannetaan tiedottamista ja asukasviestintä** Kaupungin tulee tiedottaa asukkaille kaivuutöistä selkeästi ja ajoissa. Asukkaille on tarjottava kattavat tiedot työn aikataulusta, vaikutuksista ja etenemisestä. Tämän valtuustoaloitteen allekirjoittajat esittävät, että kaupungin tulee kehittää kattavat toimenpiteet, joilla kaivuutöiden aiheuttamat haitat minimoidaan ja katujen elinkaarta pidennetään. Parempi koordinointi ja valvonta eivät ainoastaan paranna asukkaiden elämänlaatua, vaan myös vähentävät kaupungille koituvia kustannuksia pitkällä aikavälillä.	39. Anitta Orpana 40. Aki Mäkipernaa 41. Heli Hakala

13 Svar på Sari Multalas, Otso Kivimäkis, Anssi Auras och 36 andra ledamöters motion om att utarbeta en elitidrottsstrategi för Vanda

VD/3391/00.02.00.03/2025

RÅ/AA/SS

Sari Multala, Otso Kivimäki, Anssi Aura och 36 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vanda är en växande och mångsidig idrottsstad där motion och idrott är en viktig del av stadsbornas välbefinnande och identitet. Vanda har en omfattande fritidsverksamhet och goda förutsättningar att utvecklas också som en stad för elitidrott. För närvarande saknar staden dock en enhetlig strategisk riktlinje som stöder målinriktad och nationellt betydande elitidrottsverksamhet på lång sikt och i flera grenar.

Tydliga stödstrukturer för elitidrotten spelar en viktig roll på ungdomars målinriktade väg mot en nationell och internationell topposition inom idrotten. Det strategiska stödet av elitidrotten stärker stadens varumärke samt lokalsamhällenas och den lokala ekonomins livskraft. I flera städer i Finland har man redan berett eller genomfört en strategi eller ett åtgärdsprogram som stöder elitidrotten och som beaktar både vinter- och sommargrenarnas särdrag, behov av förhållanden och stödstrukturer.

I Vanda bör man inleda beredningen av en elitidrottsstrategi där man kartlägger nuläget för elitidrotten inom olika grenar, utvecklingsmöjligheterna och vilka åtgärder som behövs för att förbättra förutsättningarna för framgång. Vid beredningen av strategin ska man beakta de olika grenarnas och årstidernas särdrag på ett jämlikt sätt samt bygga upp en dialog med föreningar, grenförbund, idrottare och andra intressentgrupper.

Vi som undertecknat motionen föreslår att Vanda stad inleder beredningen av en elitidrottsstrategi som en del av stadens utvecklingsarbete inom motion och idrott.

Bakgrund och statistik

Elitidrotten har betydande multiplikatoreffekter inte bara på idrottskulturen utan också på livskraften i områdena. Till exempel den ekonomiska effekten av motion och idrott i Finland har uppskattats uppgå till så mycket som 7 miljarder euro, och över 20 000 personer arbetar inom idrottssektorn. På lokal nivå stöder elitidrotten städernas attraktionskraft, evenemangsturism och samarbete med näringslivet.

De ungas väg inom motions- och idrottsverksamheten kräver tydliga mål och rollmodeller. Undersökningar visar att de ungas motivation till motion och idrott ökar när de har möjlighet att följa med och nå framgång på sin egen ort.

Elitidrottarnas synlighet och prestationer inspirerar och engagerar unga till motion och idrott, vilket främjar långvarigt välbefinnande och förebygger marginalisering.

Den nationella idrottspolitiken (t.ex. Statens idrottsråds rekommendationer) betonar betydelsen av elitidrott, förhållanden och lokalt samarbete. Genom strategiskt arbete kan man skapa bättre förutsättningar för Vanda att producera och stödja elitidrottare samt öka stadens image som en aktiv och målinriktad idrottsstad.”

Stadsfullmäktige 28.4.2025 § 22

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Serviceområdet för idrott och motion inom verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd identifierar tävlings- och elitidrottens centrala betydelse som en främjare av invånarnas gemenskap och stadens livskraft. Tävlings- och elitidrotten utgör en viktig del av stadens idrottskultur och identitet. Den stärker invånarnas samhörighet, skapar förebilder för barn och unga samt erbjuder möjligheter till framgång och lokal stolthet.

Tävlings- och elitidrottens effekter påverkar i stor utsträckning även stadens näringsliv och attraktionskraft. Idrottsevenemang och framgångsrika idrottare ökar stadens synlighet och dragningskraft, stöder evenemangsturism och fungerar som en plattform för samarbete mellan företag, föreningar och gemenskaper. Dessutom främjar utvecklingen av tävlings- och elitidrotten ungdomars idrottsbana och ökar möjligheterna att på hemorten utvecklas till målinriktade idrottare.

I motionen lyfts elitidrottens betydelse fram på ett väl underbyggt sätt: i främjandet av ungdomars motion, i utvecklingen av stadens varumärke, i evenemangsturism, i samarbete med näringslivet samt mer allmänt i stärkandet av den regionala livskraften. Målen som är kopplade till dessa teman ligger i linje både med stadens kommande strategi och med den nationella idrottspolitiken.

I stadsdirektörens förslag till budget för år 2026 har utarbetandet av en strategi för elitidrott skrivits in. I stadsstyrelsens budgetförhandlingar preciserades skrivningen så att hänvisningar till omfattande utredningar togs bort och termen strategi ersattes med termen riktlinjer. År 2026 ska riktlinjer för Vandas tävlings- och elitidrott tas fram, med syftet att definiera stadens roll och riktning i stödjandet och utvecklingen av elitidrotten.

För att förbereda riktlinjerna för tävlings- och elitidrott kommer det att föreslås för nämnden för stadskultur och välfärd att en politisk arbetsgrupp inrättas. Arbetsgruppens uppgift är att bidra med politiska perspektiv och inriktning till riktlinjearbetet samt att diskutera fokusområden och mål som gäller elitidrotten. Den egentliga beredningen av riktlinjerna genomförs som tjänstemannaarbete, med hörande av idrottsföreningar, grenförbund och andra centrala intressenter.

I enlighet med de synpunkter som framförts i motionen anser nämnden för stadskultur och välfärd att det är viktigt att elitidrotten utvecklas långsiktigt i samarbete med idrottsaktörer. Syftet är att stärka förutsättningarna för elitidrott, stödja ungdomars idrottsbana samt stärka Vandas ställning som en aktiv och målinriktad idrottsstad.

Stadsstyrelsen 1.12.2025 § 17

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:
Stadsstyrelsen beslutar att

a) ge Sari Multala, Otso Kivimäki, Anssi Aura och de 36 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdes förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Stadsfullmäktige 15.12.2025

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Bilaga:
- Sari Multalas, Otso Kivimäkis, Anssi Auras och 36 andra ledamöters undertecknade motion om att utarbeta en elitidrottsstrategi för Vanda

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1. Besvärsförbud

Närmare information:
Anton Ahonen, 040 620 2897
(fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko: **Huippu-urheilustrategian laatiminen Vantaalle**	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Vantaa on kasvava ja monimuotoinen urheilukaupunki, jossa liikunta ja urheilu ovat tärkeä osa kaupunkilaisten hyvinvointia ja identiteettiä. Vantaalla on laajaa harrastustoimintaa ja hyvät edellytykset kehittyä myös huippu-urheilun kaupunkina. Tällä hetkellä kaupungilta kuitenkin puuttuu yhtenäinen strateginen linjaus, joka tukisi tavoitteellista ja kansallisesti merkittävää huippu-urheilutoimintaa pitkäjänteisesti ja monilajisesti. Huippu-urheilun selkeillä tukirakenteilla on merkittävä rooli nuorten tavoitteellisen urheilun polulla kohti kansallista ja kansainvälistä huippua, huippu-urheilun strateginen tukeminen vahvistaa kaupunkibrändiä sekä paikallisyhteisöjen ja -talouden elinvoimaa. Useissa Suomen kaupungeissa on jo valmisteltu tai toimeenpantu huippu-urheilua tukeva strategia tai toimenpideohjelma, joka huomioi niin talvi- kuin kesälajien erityispiirteet, olosuhdetarpeet ja tukirakenteet. Vantaalla tulisi käynnistää huippu-urheilustrategian valmistelu, jossa kartoitetaan eri lajien huippu-urheilun nykytila, kehittämismahdollisuudet ja tarvittavat toimet menestymisen edellytysten parantamiseksi. Strategian valmistelussa tulee huomioida tasapuolisesti eri lajien ja vuodenaikojen erityispiirteet sekä rakentaa vuoropuhelua seurojen, lajiliittojen, urheilijoiden ja muiden sidosryhmien kanssa. Me allekirjoittaneet esitämme, että Vantaan kaupunki käynnistää huippu-urheilustrategian valmistelun osana kaupungin liikunnan ja urheilun kehittämistyötä. *****

Taustoitus ja tilastotietoa Huippu-urheilulla on merkittäviä kerrannaisvaikutuksia paitsi liikuntakulttuuriin myös alueelliseen elinvoimaan. Esimerkiksi liikunnan ja urheilun taloudellista vaikutusta Suomessa on arvioitu jopa 7 miljardin euron suuruiseksi, ja urheilusektorilla työskentelee yli 20 000 henkilöä. Paikallisesti huippu-urheilu tukee kaupunkien vetovoimaa, tapahtumamatkailua ja yhteistyötä elinkeinoelämän kanssa. Nuorten liikuntapolku tarvitsee selkeitä tavoitteita ja roolimalleja. Tutkimusten mukaan nuorten motivaatio liikuntaan lisääntyy, kun heillä on mahdollisuus seurata ja tavoitella menestystä omalla paikkakunnallaan. Huippu-urheilijoiden näkyvyys ja saavutukset inspiroivat ja sitouttavat nuoria liikunnan pariin, mikä edistää pitkäaikaista hyvinvointia ja ehkäisee syrjäytymistä. Kansallinen liikuntapolitiikka (esim. Valtion liikuntaneuvoston suositukset) korostaa huippu-urheilun, olosuhteiden ja paikallisen yhteistyön merkitystä. Strategisella työllä voidaan luoda Vantaalle paremmat edellytykset tuottaa ja tukea huippu-urheilijoita sekä kasvattaa kaupungin imagoa aktiivisena ja tavoitteellisena urheilukaupunkina.	19. Jussi Särkelä 20. Katja Siniketo-Pietilä 21. Riku Kärkkäinen 22. Stefan Åstrand 23. Nina Nummela 24. Marjo Vacker 25. Mari Hynninen 26. Sirkka-Liisa Kähärä 27. Topi Liutu 28. Pirkko Letto 29. Eva Tawasoli 30. Chau Nguyen 31. Tia Seppänen 32. Ida Tamminen 33. Sami Kanerva 34. Aki Mäkipernaa 35. Reija Friman 36. Naima EL Issaoui

14 Svar på Petri Roininens och 30 andra ledamöters motion om att freda Hästhagsvägen i Håkansböle från genomfartstrafik

VD/5827/00.02.00.03/2025

TeA/HW/AT/EJ/AP

Petri Roininen och 30 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”I Håkansböle orsakar genomfarten på Hästhagsvägen mellan Ring III samt Sotungin koulu och idrottsparken betydande buller- och säkerhetsproblem för invånarna. Problemen kan lösas med de små och kostnadseffektiva åtgärder som föreslås här.

Jag föreslår att genomfarten på Hästhagsvägen styrs till huvudleden i Håkansböle, Håkansbölevägen. Det praktiska genomförandet utgörs av ett fullständigt genomfartsförbud på Hästhagsvägen eller ett förbud som gäller kl. 18–09. Med denna lilla åtgärd kommer genomfartstrafiken att styras till den huvudled som går genom Håkansböle, det vill säga Håkansbölevägen.
Ökningen av trafiken orsakar inga problem på huvudleden, som har tillräcklig kapacitet, som är avsedd för genomfart och som har bland annat flera broar för gång- och cykeltrafik.

Hästhagsvägen å sin sida är till sin grundkaraktär en gårdsgata, inte huvudtrafikled. På båda sidor om Hästhagsvägen finns småhusbebyggelse, till och med så att ett av radhusbolagen placerar sig på båda sidor om Hästhagsvägen, vilket gör att vägen i princip delar bolaget.

De buller- och säkerhetsproblem som den nuvarande genomfartstrafiken orsakar är uppenbara, men kan också lösas med små och kostnadseffektiva åtgärder utan att problemen flyttas någon annanstans. Det behövs två vägmärken och ett beslut samt en diskussion med invånarna i området, som förmodligen redan har pågått under en tid.”

Stadsfullmäktige 25.8.2025 § 29

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:
- Petri Roininens och 30 andra ledamöters undertecknade motion om att freda Hästhagsvägen i Håkansböle från genomfartstrafik

_____

Serviceområdet för gator och parker inom **stadsmiljöns verksamhetsområde** konstaterar följande som sitt svar:

I detaljplanen har Hästhagsvägen definierats som en normal gata utan särskilda begränsningar för genomfart, och trafikplaneringens mål är att följa de riktlinjer som gjorts i detaljplanen. Gatans gatuklass

är en lokal matargata och dess trafikmängder under vardagsdygn motsvarar normal nivå i gatuklassen i fråga. Med tanke på trafiknätet bildar Hästhagsvägen en parallell förbindelse till Håkansbölevägen och fungerar som en alternativ rutt i undantagssituationer.

Genomfartsförbud ska inte genomföras enbart med hjälp av vägmärken. Utifrån iakttagelser i praktiken förverkligas genomfartsförbud som anvisats med vägmärken endast i liten utsträckning, eftersom bara en del av bilisterna följer begränsningen. Genomfartsförbudet kan inte övervakas effektivt, eftersom övervakningen kräver en stor del personalresurser. Till följd av detta kan vägmärken för genomfartsförbud orsaka konflikter mellan invånare och bilister som bryter mot förbudet och öka antalet begäranden om övervakning till polisen och kommunens myndigheter.

Staden har vidtagit flera åtgärder för att förbättra trafiksäkerheten på Hästhagsvägen. Körhastigheterna har sänkts med tanke på trafiksäkerheten på väsentliga ställen genom att anlägga farthinder 2024 och 2025 och installera en hastighetstavla. År 2026 ska Hästhagsvägens S-kurva göras smalare för att kunna begränsa körhastigheterna.

Under det innevarande året har en allmän plan för att dämpa trafiken på Hästhagsvägen utarbetats, eftersom gatulösningarna måste anpassas till den värdefulla kulturmiljön när gatan utvecklas. Planen fungerar som en central utgångspunkt för gatuområdets allmänna plan som utarbetas i samband med Hästhagens detaljplaneprojekt. I planen kommer de lösningar som föreslogs i den föregående allmänna planen att preciseras och den framtida markanvändningens trafikbehov att beaktas.

Stadsstyrelsen 20.10.2025 § 11

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Petri Roininen och de 30 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade att bordlägga ärendet till stadsstyrelsens sammanträde 4.11.2025.

_____

Stadsstyrelsen 4.11.2025 § 18

Förslag av tf. biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Petri Roininen och de 30 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade att bordlägga ärendet till stadsstyrelsens sammanträde som hålls 17.11.2025.

_____

Stadsstyrelsen 17.11.2025 § 13

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att

a) ge Petri Roininen och de 30 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och

b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Det antecknades att de grönas stadsstyrelsegrupp lämnade in följande protokollsuttalande i ärendet:

”Hästhagsvägen är en viktig led som avgränsar det populära rekreationsområdet i Sottungsby och det förnyade besöksmålet, Håkansböle gårds område, från det stadscentrumområde som är populärt bland barnfamiljer. Miljön kring vägen har också ett naturligt livligt djurliv, eftersom den ligger intill ett vidsträckt skogs- och grönområde, varvid den livliga trafiken utgör en säkerhetsrisk också för stadsdjur som korsar vägen, såsom igelkottar. Vi hoppas att Vanda stad börjar kartlägga och tillämpa andra metoder för att hålla styr på genomfartstrafiken och sänka körhastigheterna i synnerhet.”

Det antecknades att stadsstyrelseledamoten Funda Demiri lämnade in följande protokollsuttalande i ärendet:

”Situationen bör kontrolleras på nytt när Håkansböle herrgårdsmuseum har öppnat 2026 för att kunna bedöma dess eventuella inverkan på trafiken.”

_____

Stadsfullmäktige 15.12.2025

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Bilaga:

- Petri Roininens och 30 andra ledamöters undertecknade motion om att freda Hästhagsvägen i Håkansböle från genomfartstrafik

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Aapeli Turunen, trafikområdesingenjör, tfn 040 183 0127, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteet

Kaupunginvaltuuston kokous 25.8.2025

Hakunilan Hevoshaantien liikenteen rauhoittaminen läpiajoiliikenteeltä	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Hakunilassa Hevoshaantien läpiajo Kehä III:n sekä Sotungin koulun ja urheilupuiston välillä aiheuttaa huomattavaa melu- ja turvallisuushaittaa asukkaille. Ongelmat on mahdollista ratkaista pienillä ja vähäkustanteisilla toimilla, joita tässä ehdotetaan. Ehdotan, että Hevoshaantien läpiajo ohjataan Hakunilan valtaväylä Hakunilantielle. Käytännön toteutuksena on täysi tai klo 18-09 voimassa oleva läpiajokielto Hevoshaantiellä. Tällä pienellä toimenpiteellä läpiajoliikenne ohjataan Hakunilan läpi kulkevalle pääväylälle eli Hakunilantielle. Liikenteen lisäys ei aiheuta ongelmia pääväylällä, jonka kapasiteetti on riittävä, joka on suunniteltu läpiajoon, ja jolla on mm useita jalankulun ja kevyen liikenteen siltoja. Hevoshaantie puolestaan on perusluonteeltaan pihakatu, ei pääliikenneväylä. Molemmin puolin Hevoshaantietä on pientaloasutusta jopa siten, että yksi rivitaloyhtiöistä sijoittuu molemmin puolin Hevoshaantietä, jolloin tie ikään kuin jakaa yhtiön. Nykymuotoisen läpiajon aiheuttamat melu- ja turvallisuushaitat ovat ilmeiset mutta samalla myös pienillä ja vähäkustanteisilla toimilla ratkaistavissa ilman että ongelma siirtyisi muualle. Tarvitaan kaksi liikennemerkkiä ja yksi päätös sekä keskustelu alueen asukkaiden kanssa, jota lienee jo käydyn jonkin aikaa. Vantaalla 25.8.2025 Petri Roininen Kaupunginvaltuutettu (kesk)	Aloitteen tekijät Petri Roininen Aloitteen Allekirjoitukset 1.Tia Seppänen 2. Kai-Ari Lundell 3. Matti Kotiranta 4. Juha Suoniemi 5. Juha Järä 6. Emily Strohm 7. Tiina Tuomela 8. Tanja Aidanjuuri 9. Loviisa Kaartokallio 10. Patrik Karlsson 11. Patrik Borg 12. Jenni Karemo 13. Faysal Abdi 14. Sirpa Siru Kauppinen 15. Reija Friman 16. Tuire Kaimio 17. Mari Hynninen 18. Marjo Vacker 19. Eva Tawasoli 20. Suvi Karhu 21. Tuomas Vanhanen

	22.Ulla-Maija Kopra 23. Naima El Issaoui 24. Mohamuud Shire 25 Paula Lehmuskallio 26. Karita Snellman 27. Drilon Kllokoqi 28. Jorma Hentilä 29. Mika Kasonen 30. Pekka Rautio

15 **Svar på Siri Ahokas och 28 andra ledamöters motion om ett Vanda som är genuint tillgängligt – tillgänglighet i fråga om inomhusluft som en del av definitionen av och praxis för tillgänglighet**

VD/3392/00.02.00.03/2025

TeA/PW/MT/EJ/EA

Siri Ahokas och 28 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vi som undertecknat motionen föreslår att Vanda ambitiöst börjar arbeta för att bli en genuint tillgänglig stad. Detta förutsätter att definitionen av tillgänglighet ses över och att tillgänglighet i fråga om inomhusluft inkluderas i den. Vi föreslår också att staden utarbetar ett handlingsprogram tillsammans med referensgrupper och erfarenhetsexperter.

Tillgängligheten är viktig eftersom den gagnar oss alla och är nödvändig för en del av oss. Tillgänglighet innebär att miljöer, tjänster och evenemang planeras så att de är tillgängliga för alla oberoende av begränsningar. Tillgängligheten gäller inte bara rörlighet utan också akustik, belysning, inomhusluft och information.

Definitionen av tillgängligheten i Vanda är bristfällig, eftersom den inte omfattar tillgänglighet i fråga om inomhusluft. Tillgängligheten i fråga om inomhusluften är viktig bland annat för personer med astma, migrän, allergier och multipel kemisk känslighet. God inomhusluft är neutral i fråga om utsläpp och lukt och starka kemikalier, som parfymer, används inte inomhus.

Vi som undertecknat motionen föreslår att:

1. Tillgänglighet i fråga om inomhusluft inkluderas i definitionen av tillgänglighet i stadens lokaler, tjänster och evenemang.
2. Staden utarbetar tillsammans med referensgrupper och experter ett handlingsprogram för att främja tillgängligheten i fråga inomhusluften och följer upp hur det genomförs.

Vanda kan vara en modellstad för främjande av genuin tillgänglighet, säkerställande av likabehandling och förebyggande av diskriminering på grund av hälsotillstånd.”

Stadsfullmäktige 28.4.2025§ 23

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:
– Siri Ahokas och 28 andra ledamöters undertecknade motion om ett Vanda som är genuint tillgängligt – tillgänglighet i fråga om inomhusluft som en del av definitionen av och praxis för tillgänglighet

---

Stadsmiljöns verksamhetsområde och stadens inomhusluftgrupp konstaterar följande som sitt svar:

Vanda stads lokaler planeras att vara tillgängliga med utgångspunkt i 'Statsrådets förordning om byggnaders tillgänglighet' och 'Tillgänglighet, miljöministeriets anvisning om byggnaders tillgänglighet'. Dessutom följs lagar och förordningar relaterade till byggnadstypen (t.ex. Lagen om allmänna bibliotek). Vid planering beaktas Invalidförbundets anvisningar och handikapprådets rekommendationer och utlåtanden.

Staden Vanda främjar tillgängligheten i de lokaler som staden förvaltar på många sätt. Nya byggnader planeras för att vara tillgängliga med hänsyn till särskilda grupper. Befintliga byggnaders tillgänglighet uppmärksammas i samband med underhållsauditeringar och upptäckta brister åtgärdas i möjligaste mån som underhållsarbeten och i samband med grundläggande renoveringar. Fastighetsunderhållet följer fastigheternas funktion och lokalernas förhållanden samt utför nödvändiga underhållsåtgärder.

Att skapa och upprätthålla fungerande utrymmen och en god inomhusmiljö hör till fastighetsförvaltningens grundläggande uppgifter. Vid planeringen av lokaler uppmärksammas normalt möjligheten att röra sig hinderfritt, lokalernas akustik och belysning. Vid val av material och färger samt vid utformningen av skyltar tas även hänsyn till personer med nedsatt syn. Lokaler utrustas med förstärkningsanordningar för personer med hörselnedsättning. Belysningen planeras och dimensioneras enligt användningssyftet för respektive lokal.

För att uppnå så ren inomhusluft som möjligt används byggmaterial och möbler med låga utsläpp som bevisligen är M1-klassificerade. Ventilationen byggs och luftmängderna dimensioneras enligt de senaste föreskrifterna. För effektivare luftrening används separata luftrenare vid behov. Korrigerande åtgärder har vidtagits om det har visat sig vara nödvändigt baserat på undersökningar eller användarnas symtom.

I motionen föreslås att tillgänglighet i fråga om inomhusluften inkluderas i definitionen av tillgänglighet i stadens lokaler, tjänster och evenemang. Det är oklart vad som menas med tillgänglighet i fråga om inomhusluften och vilka särskilda krav som man vill ställa på inomhusluften och människors beteende. Hittills har målet varit att säkerställa tillräckligt god inomhusluft med vanliga medel som god byggpraxis och underhåll av lokalerna. Inomhusluften har varit tillräckligt bra när den huvudsakligen har uppfyllt kraven för inomhusluftklass S2 enligt Sisäilmayhdistys ry:s klassificering av inomhusklimat. För sommartemperaturer tillåts temperaturnivåer enligt S3. Den allmänna rekommendationen har varit att undvika starka dofter i offentliga utrymmen.

Att uppnå och upprätthålla god inomhusluft är en summa av många faktorer. Förutom byggnaden och lösöret uppstår utsläpp och lukter i inomhusluften också av användningen av lokalerna. Således löser man inte tillgängligheten i fråga om inomhusluften enbart med byggnadens egenskaper eller tekniska medel. Att skapa inomhusförhållanden som är lämpliga för alla användare av offentliga utrymmen och särskilt överkänsliga personer kan vara en omöjlig uppgift i offentliga miljöer. Även om det tekniskt sett skulle kunna vara möjligt att bygga särskilt rena rum, är det svårare att begränsa och instruera användarnas beteende. Som ett exempel kan det konstateras att man hittills inte haft användning för den skola med rena rum som genomförts som ett pilotprojekt enligt det planerade ändamålet.

Motionen om att begränsa användningen av dofter har besvarats tidigare, bl.a. år 2017. Doftfrihet kan främjas i Vanda stad på två sätt: genom att minska doftbelastningen
vid normal verksamhet och å andra sidan uppmuntra anställda, kunder och kommuninvånare att minska

användningen av dofter. Med doftfrihet strävar man efter att underlätta situationen för doftöverkänsliga personer.

Man har försökt minska doftbelastningen genom att använda oparfymerade produkter vid städning och andra aktiviteter. I underhållsstädningen används i regel neutrala rengöringsmedel utan en stark egen doft, dvs. i praktiken oparfymerade produkter.

Styrgruppen för frågor kring inomhusmiljöer har tidigare övervägt sätt att främja doftfrihet och utarbetat en plan för att minska användningen av dofter i Vanda stads lokaler. Praktiska åtgärder skulle vara informationsmässiga, t.ex. dekaler/skyltar som uppmanar att undvika starka dofter. Förutom rekommendationerna om doftfrihet skulle förändringen av personalens/kundernas handlingssätt styras genom verksamhetsområdesvisa kampanjer, som samarbete mellan ledningen och informationen. Verkställandet sköts upp på grund av andra anvisningar som utarbetades under coronatiden för användningen av lokaler och hygien.

I motionen föreslås att staden tillsammans med referensgrupper och experter utarbetar ett handlingsprogram för att främja tillgängligheten i fråga om inomhusluften och följer upp hur det genomförs.

Stadsstyrelsen beslutade för de sista åren av den föregående strategiperioden 2020–21 om tväradministrativa strategiteman, varav ett var frågor i anslutning till inomhusluften. Samtidigt beslutade man även om de strategiska temanas mål och mätare. När det gäller frågorna i anslutning till inomhusluften var målen följande: lokalerna är tekniskt sett i gott skick, fastighetsskötseln och städningen håller hög kvalitet, lokalerna används rätt och de som uppvisar symptom på grund av inomhusluften får det stöd och den vård som de behöver. För att främja målen antecknades cirka 20 åtgärder och resultaten följdes upp med 9 mätare. Hur målen för strategitemana nåtts rapporterades för styrgruppen och stadsstyrelsen en gång om året. Enligt slutrapporten uppnåddes målen för mätarna med undantag för två. Den tekniska konditionen hos gamla byggnader kunde inte visas genom dokumentation enligt målet och minskningen av sjukfrånvaro med anledning av inomhusluften kunde inte mätas.

Efter att strategitemat om inomhusluftfrågor avslutades i slutet av år 2021 fortsatte samarbetet mellan verksamhetsområdena kring inomhusluftfrågor genom att en ny inomhusluftgrupp på stadsnivå inrättades. Gruppen fungerar som ett forum för yrkesövergripande samarbete och samlar den expertis och information som behövs för att hantera inomhusluftsituationer. Gruppen omfattar representanter från verksamhetsområdena i egenskap av lokalanvändare samt representanter från fastighetsunderhållet, fastighetsskötseln, lokalförvaltningen, personalförvaltningen, personalen, informationen och hälsovården i egenskap av experter och ansvariga för verksamheten. Vid verksamhetsområdena har man dessutom inrättat uppföljningsgrupper där specifika frågor kring inomhusluft behandlas mer detaljerat.

Motionen har behandlats i stadens inomhusluftgrupp 20.5 och 10.9. Utarbetandet av ett nytt handlingsprogram skulle kräva att en ny tväradministrativ arbetsgrupp utses och att de personer som utses till den avsätter arbetstid för att utarbeta programmet. Genomförandet av eventuella nya åtgärder skulle naturligtvis kräva ytterligare resurser. För att utarbeta ett handlingsprogram bör man först göra en bakgrundsutredning för att se över målen för inomhusluften och definiera tillgängligheten i fråga om inomhusluft. Man kan göra bakgrundsutredningen genom att involvera erfarenhetsexperter och som en dialog med ledamöterna.

Stadens inomhusluftgrupp har som uppgift att bland annat utveckla gemensamma verksamhetssätt, undersökningsmetoder, processer och arbetsfördelning i frågor som rör inomhusluft. Det är möjligt att främja frågorna i motionen under ledning av inomhusluftgruppen utan en separat arbetsgrupp och ett handlingsprogram. Det finns fortfarande förbättringar att göra inom det normala underhållet av fastigheter och hanteringen av inomhusluftförhållanden, och resurserna bör främst riktas mot korrigerande åtgärder baserade på objektsspecifika undersökningar. Att skärpa kraven på inomhusluft är inte ändamålsenligt i denna situation. Istället är det möjligt att främja doftfrihet i fråga om lokaler, tjänster och evenemang med anvisningar på stadsnivå.

Staden förbättrar sin kommunikation på olika språk om vikten av att undvika dofter, till exempel genom kampanjer, dekaler och skyltar. Dessutom lägger staden till vikten av doftfrihet i ansvarsprinciperna för evenemang.

Stadsstyrelsen 4.11.2025 § 20

Förslag av tf. biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Siri Ahokas och de 28 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade att bordlägga ärendet till stadsstyrelsens sammanträde som hålls 17.11.2025.

_____

Stadsstyrelsen 17.11.2025 § 15

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Siri Ahokas och de 28 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Behandling:
Under behandlingen av ärendet lade föredraganden till följande tillägg i slutet av svaret på motionen:
Staden förbättrar sin kommunikation på olika språk om vikten av att undvika dofter, till exempel genom kampanjer, dekaler och skyltar. Dessutom lägger staden till vikten av doftfrihet i ansvarsprinciperna för evenemang.

Beslut:
Det ändrade förslaget godkändes.

_____

Stadsfullmäktige 15.12.2025

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Bilaga:
– Siri Ahokas och 28 andra ledamöters undertecknade motion om ett Vanda som är genuint tillgängligt – tillgänglighet i fråga om inomhusluft som en del av definitionen av och praxis för tillgänglighet

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Pekka Wallenius, 040 7492592, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko: **Vantaa aidosti esteettömäksi – Sisäilma esteettömyys osaksi esteettömyyden määritelmää ja käytänteitä**	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Me aloitteen allekirjoittajat esitämme, että Vantaa ryhtyy kunnianhimoisesti luomaan aidosti esteetöntä kaupunkia. Tämä edellyttää esteettömyyden määritelmän tarkistamista ja sisäilma esteettömyyden sisällyttämistä siihen. Esitämme myös, että kaupunki valmistelee toimintaohjelman yhdessä viiteryhmien ja kokemusasiantuntijoiden kanssa. Esteettömyys on tärkeää, sillä se hyödyttää meitä kaikkia ja on osalle meistä välttämätöntä. Se tarkoittaa ympäristöjen, palveluiden ja tilaisuuksien suunnittelua ja toteutusta niin, että ne ovat kaikkien käytettävissä riippumatta rajoitteista. Esteettömyys ei koske vain liikkumista, vaan myös akustiikkaa, valaistusta, sisäilmaa ja opastusta. Vantaan esteettömyyden määritelmä on puutteellinen, sillä se ei sisällä sisäilma esteettömyyttä. Sisäilma esteettömyys on tärkeää muun muassa astmaa, migreeniä, allergioita ja monikemikaaliherkkyyttä sairastaville. Hyvä sisäilma on päästöiltään ja hajultaan neutraalia, eikä sisätiloissa käytetä voimakkaita kemikaaleja kuten hajusteita. Me aloitteen allekirjoittaneet esitämme, että: **1. Sisäilma esteettömyys sisällytetään esteettömyyden määritelmään kaupungin tiloissa, palveluissa ja tilaisuuksissa.** **2. Kaupunki laatii yhdessä viiteryhmien ja asiantuntijoiden kanssa toimintaohjelman sisäilma esteettömyyden edistämiseksi ja seuraa sen toteutumista.** Vantaa voi olla aidon esteettömyyden edistämisen, yhdenvertaisuuden takaamisen ja terveydentilan perusteella tapahtuvan syrjinnän ehkäisyn mallikaupunki.	<u>Aloitteen tekijät</u> Siri Ahokas <u>Aloitteen</u> <u>Allekirjoitukset</u> 1. Sirpa Siru Kauppinen 2. Vaula Norrena 3. Anssi Aura 4. Minna Heikkinen 5. Tiina Tuomela 6. Jukka Nevala 7. Sari Multala 8. Eeva Tikkanen 9. Pirjo Luokkala 10. Matilda Stirkkinen 11. Tuire Kaimio 12. Maija Rautavaara 13. Jussi Särkelä 14 Tarja Eklund 15 Hanna Valtanen 16. Marjo Vacker 17. Paula Lehmuskallio 18. Suvi Karhu 19. Susanna Kaiju 20. Mika Kasonen

	21. Kai-Ari Lundell 22. Mika Kasonen 23. Eva Tawasoli 24. Sami Kanerva 25. Aki Mäkipernaa 26. Reija Friman 27. Naima El Issaoui 28. Patrik Karlsson

16 **Svar på Socialdemokratiska fullmäktigegruppens och 10 andra ledamöters motion om att förbättra idrottsplanernas kommentatorsrum och serviceutrymmen**

VD/4980/00.02.00.03/2024

RÅ/V-MK/JL/MT/SS

Socialdemokratiska fullmäktigegruppen och 10 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”I Vanda finns flera konstgräsplaner, friidrottsplaner och andra idrottsplaner, i vilkas anslutning det också finns kommentatorsbås där evenemangets kommentator både fungerar som speaker och sköter musiken. En del av båsen är i sådant skick att till och med arbetarskyddet är i fara. Även toaletter, serviceutrymmen och väderskydd är ställvis osnygga och i dåligt skick och till exempel dörrarna är trasiga.

Till exempel kommentatorsbåset av trä i Dickursby idrottspark är enligt responsen skranglig och båset vajar rentav i vinden. Dessutom är ventilationen inte ändamålsenlig när det är hett.

Socialdemokratiska fullmäktigegruppen föreslår att Vanda stad skapar ändamålsenliga förhållanden för kommentatorer och service på idrottsplanerna så att utrymmena är trygga och ändamålsenliga för idrottare, åskådare och personer som arbetar där.
Staden måste därför ta reda på hur de utrymmen som finns på idrottsplatserna är i skick och därefter vidta lämpliga åtgärder för att se till att arbetsförhållandena (t.ex. temperaturen) är lämpliga.

Samtidigt ska också alternativ och möjligheter att täcka läktaren på Sandkulla idrottspark utredas. För närvarande finns det inget lämpligt väderskydd för idrottare eller åskådare.

Att omständigheterna på konstgräs- och friidrottsplanerna är goda skapar också nya möjligheter för tävlingsverksamheten, vilket förbättrar Vandas rykte som främjare av motion och idrottsverksamhet.”

Stadsfullmäktige 17.6.2024 § 29

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

_____

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

De servicebyggnader som förvaltas av serviceområdet för idrott och motion har totalrenoverats på 2000-talet och de nyaste servicebyggnaderna har byggts efter år 2000. Byggnaderna är i relativt gott skick och för närvarande känner man inte till att de skulle vara i behov av totalrenovering. Genom årliga reparationsprogram är det möjligt att åtgärda mindre brister och reparationsbehov.

Byggandet av läktare och kommentatorsbyggnader vid planerna ryms inte med i lokalledningens 10-årsprogram. Kommentatorsbåsen vid planerna är antingen en fast del av byggnadsbeståndet (Myrbacka stadion och Håkansböle friidrottsplan/skidstadion) eller så är de flyttbara. Serviceområdet för idrott och

motion har anskaffat eller byggt dem i egen regi under årens lopp. Flyttbara kommentatorsbås kan anskaffas även i fortsättningen inom ramen för anslagen.

Stadsstyrelsen 2.12.2024 § 26

Förslag av tf. biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Socialdemokratiska fullmäktigegruppen och de 10 andra ledamöterna som undertecknat motionen
stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade att återförvisa ärendet för beredning.

_____

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

De servicebyggnader som förvaltas av serviceområdet för idrott och motion har totalrenoverats på 2000-talet och de nyaste servicebyggnaderna har byggts efter år 2000. Byggnaderna är i relativt gott skick och för närvarande känner man inte till att de skulle vara i behov av totalrenovering. Genom årliga reparationsprogram är det möjligt att åtgärda mindre brister och reparationsbehov.

Byggandet av läktare och kommentatorsbyggnader vid planerna ryms inte med i lokalledningens 10-årsprogram. Byggandet av en takförsedd läktare vid Sandkulla friidrottsplan kostar 1000–5000 euro/takförsedd läktarplats beroende på byggnadssättet. Till exempel: De beräknade kostnaderna för en fotbollsläktare för 1000 personer i Kauppi i Tammerfors är 4,9 miljoner euro. Kommentatorsbåsen vid planerna är antingen en fast del av byggnadsbeståndet (Myrbacka stadion och Håkansböle friidrottsplan/skidstadion) eller så är de flyttbara. Serviceområdet för idrott och motion har anskaffat eller byggt dem i egen regi under årens lopp. Flyttbara kommentatorsbås kan anskaffas även i fortsättningen inom ramen för anslagen.

Stadens serviceområde för lokalledningen har gett en sammanfattning av vilka år servicebyggnaderna färdigställts och deras behov av totalrenovering. Serviceområdet för idrott och motion har också utrett servicebyggnadernas skick.

Namn	Byggnadsår	Behov av totalrenovering
Servicebyggnad vid Håkansböle konstisplan	2024	inget behov av totalrenovering
Herrgårdsforsen	2018	inget behov av totalrenovering
Dragnäset	2013	inget behov av totalrenovering
Östra Haxböle	2009	inget behov av totalrenovering
Håkansböle	2008	inget behov av totalrenovering
Myrbacka	2001	inget behov av totalrenovering
Friherrs (barack)	1996	2022: ytor och teknik har förnyats
Mårtensdal	1990	i nöjaktigt skick

Jokivarsi	1984	i nöjaktigt skick
Dickursby	1981	2022: ytor och teknik har förnyats
Räckhals	1978	2007: ytor och teknik har förnyats
Råby	1970	2007: ytor och teknik har förnyats
Sandkulla	1967	2015–2016 och 2023: ytor och teknik har förnyats.
Korso	1959	2015–2016 och 2018: ytor och teknik har förnyats

Stadsstyrelsen 11.08.2025 § 44

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Socialdemokratiska fullmäktigegruppen och de 10 andra ledamöterna som undertecknat motionen
stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade att återförvisa ärendet för beredning.

_____

Verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd konstaterar följande som sitt svar:

De servicebyggnader som förvaltas av serviceområdet för idrott och motion har totalrenoverats på 2000-talet och de nyaste servicebyggnaderna har byggts efter år 2000. Byggnaderna är i relativt gott skick och för närvarande känner man inte till att de skulle vara i behov av totalrenovering. Genom årliga reparationsprogram är det möjligt att åtgärda mindre brister och reparationsbehov.

Byggandet av läktare och kommentatorsbyggnader vid planerna ryms inte med i lokalledningens 10-årsprogram. Byggandet av en takförsedd läktare vid Sandkulla friidrottsplan kostar 1000–5000 euro/takförsedd läktarplats beroende på byggnadssättet. Till exempel: De beräknade kostnaderna för en fotbollsläktare för 1000 personer i Kauppi i Tammerfors är 4,9 miljoner euro. Kommentatorsbåsen vid planerna är antingen en fast del av byggnadsbeståndet (Myrbacka stadion och Håkansböle friidrottsplan/skidstadion) eller så är de flyttbara. Serviceområdet för idrott och motion har anskaffat eller byggt dem i egen regi under årens lopp. Flyttbara kommentatorsbås kan anskaffas även i fortsättningen inom ramen för anslagen.

Stadens serviceområde för lokalledningen har gett en sammanfattning av vilka år servicebyggnaderna färdigställts och deras behov av totalrenovering. Serviceområdet för idrott och motion har också utrett servicebyggnadernas skick.

Namn	Byggnadsår	Behov av totalrenovering

Servicebyggnad vid Håkansböle konstisplan	2024	inget behov av totalrenovering
Herrgårdsforsen	2018	inget behov av totalrenovering
Dragnäset	2013	inget behov av totalrenovering
Östra Haxböle	2009	inget behov av totalrenovering
Håkansböle	2008	inget behov av totalrenovering
Myrbacka	2001	inget behov av totalrenovering
Friherrs (barack)	1996	2022: ytor och teknik har förnyats
Mårtensdal	1990	i nöjaktigt skick
Jokivarsi	1984	i nöjaktigt skick
Dickursby	1981	2022: ytor och teknik har förnyats
Räckhals	1978	2007: ytor och teknik har förnyats
Råby	1970	2007: ytor och teknik har förnyats
Sandkulla	1967	2015–2016 och 2023: ytor och teknik har förnyats.
Korso	1959	2015–2016 och 2018: ytor och teknik har förnyats

De stationära kommentatorsbyggnaderna vid idrottsplatserna utomhus finns på stadion i Myrbacka, på friidrottsplanen i Myrbacka och friidrottsplanen i Håkansböle, som vintertid fungerar som skidstadion. Kommentatorsbyggnaderna är en del av ett större byggnadsbestånd, för vilket serviceområdet för idrott och motion betalar intern hyra till lokalledningen.

På friidrottsplanen i Sandkulla och mellan naturgräsplanen och den stora konstgräsplanen i Dickursby idrottspark finns kommentatorsutrymmen som serviceområdet för idrott och motion själv har byggt. På Räckhalsplanen används en flyttbar byggbarack som kommentatorsutrymme vid bobollsmatcher. På övriga idrottsplatser finns inga kommentatorsutrymmen.

I lokalledningens 10-årsplan för nya byggnader ingår inga kommentatorsbyggnader. Serviceområdet för idrott och motion utreder lösningar med flyttbara kommentatorsutrymmen, till exempel containerlösningar, inom ramen för sina budgetmedel.

De nuvarande kommentatorsutrymmenas funktionalitet kan förbättras till exempel med lösa fläktar.

Stadsstyrelsen 1.12.2025 § 16

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för stadskultur och välfärd:
Stadsstyrelsen beslutar att

a) ge Socialdemokratiska fullmäktigegruppen och de 10 andra ledamöterna som undertecknat motionen
stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och

b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 15.12.2025

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Bilaga:
- Socialdemokratiska fullmäktigegruppens och 10 andra ledamöters undertecknade motion om att förbättra idrottsplanernas kommentatorsrum och serviceutrymmen

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1. Besvärsförbud

Närmare information:
Jari Lärka, 0405252162 (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Urheilukenttien kuulutus- ja huoltotilat kuntoon Vantaalla on useita tekonurmi-, yleisurheilu- ja muita urheilukenttiä, joiden yhteydessä on myös kuulutuskoppeja, joissa tapahtuman kuuluttaja hoitaa kuulutuksen sekä musiikin. Osa kopeista on sellaisessa kunnossa, että jopa työturvallisuus on vaarassa. Myös wc- , huoltotilat ja sääsuojat ovat paikoittain epäsiistissä ja huonossa kunnossa ja esimerkiksi ovet rikkinäisiä. Esimerkiksi Tikkurilan Urheilupuistossa sijaitseva puinen kuulutuskoppi on palautteiden mukaan heiveröinen ja koppi jopa heiluu tuulen voimasta. Lisäksi helteellä kopin ilmanvaihto ei ole asianmukainen. Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää, että Vantaan kaupungin tulee luoda kenttien kuulutus- ja huoltotoimintaan asianmukaiset olosuhteet siten, että tilat ovat turvalliset ja asianmukaiset siellä työskenteleville henkilöille, urheilijoille ja katsojille. Tästä syystä kaupungin on selvitettävä urheilupaikoissa olevien tilojen kunto, minkä jälkeen kaupungin on ryhdyttävä asianmukaisiin toimiin, jotta työskentelyolosuhteet (mm. lämpötila) ovat asianmukaiset. Samalla on selvitettävä myös vaihtoehdot ja mahdollisuudet Hiekkaharjun urheilukentän katsomon kattamiseksi. Tällä hetkellä kentällä ei ole asianmukaista sääsuojaa urheilijoille eikä katsojille. Tekonurmi- ja yleisurheilukenttien hyvät olosuhteet luovat myös kilpailutoiminnalle uudenlaisia mahdollisuuksia, mikä parantaa Vantaan mainetta liikunnan ja urheilutoiminnan edistäjänä.	Aloitteen tekijän nimi: SDP valtuustoryhmä Aloitteen allekirjoittajat: 1. Milad Dehghan 2. Tuomas Mutanen 3. Reija Friman 4. Minttu Sillanpää 5. Marjo Vacker 6. Nina Nummela 7. Hanna Holmberg-Soto 8. Eva Tawasoli 9. Kai-Ari Lundell 10. Sirpa Siru Kauppinen

17 **Svar på Jari Jääskeläinens och 23 andra ledamöters undertecknade motion om att införa kompetensgaranti i Varia**

VD/698/00.02.00.03/2025

KK/PT/TK/AR/CS/SR/MT/EJ/EA

Jari Jääskeläinen och 23 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Införande av kompetensgaranti i Varia.

Kompetensgaranti innebär att om en tidigare studerande eller dennas arbetsgivare upptäcker brister i kunnandet, kan den studerande återvända för att komplettera sina studier. Garantin gäller i ett år (tiden kan avtalas) efter det att den studerande har utexaminerats.

Tilläggsstudierna faktureras inte och en studerande kan få högst 60 timmar tilläggsstudier (tiden kan avtalas). Målet är att studeranden uppdaterar sina kunskaper och blir sysselsatt.

Hyria införde kompetensgarantin för ett år sen och Saimaan Ammattiopisto Sampo inför garantin i augusti.

Vi undertecknade ledamöter föreslår att staden vidtar åtgärder för att så fort som möjligt införa kompetensgaranti i Varia. Vi vill ju utbilda högklassig och tillförlitlig arbetskraft för behoven inom olika branscher.”

Stadsfullmäktige 27.1.2025 § 27

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

– Jari Jääskeläinens och 23 andra ledamöters motion om att införa kompetensgaranti i Varia.

_____

Verksamhetsområdet för fostran och lärande konstaterar följande som sitt svar:

Yrkesinstitutet Varia har en betydande roll när det gäller att utveckla Vandabornas kompetens och sådana utbildningslösningar som stöder sysselsättningen i nära samarbete med sysselsättningsservicen och näringslivet i området.

Yrkesinstitutet ser det inte som ändamålsenligt att bygga en separat process för kompetensgarantin, utan den kan integreras i processerna mellan Vandas sysselsättningstjänster och Varia. I detta fall kan en person som blivit arbetslös (eller till och med står inför hot om arbetslöshet) söka sig till Varia för att studera korta utbildningar eller utbildningar för examensdelar. För kunder som söker sig till Varia finns det arbetslivskoordinatorer som gör en kartläggning av kompetensbehovet och vägleder kunderna till en lämplig utbildning som leder till sysselsättning.

Som sysselsättningsfrämjande åtgärder förbättras de flerspråkiga elevernas inlärningsfärdigheter och kunskaper i finska genom de åtgärder som anges i utvecklingsprogrammet för flerspråkiga studerande, med beaktande av tillgängliga resurser. Dessutom utvecklas flexibla lärstigar genom behovsbaserade försök. Som en del av utvecklingen av flexibla lärostigar beaktas även utvecklingen av samarbetet med högskolor, vilket främjar en smidigare och snabbare övergång för studenter, antingen vid hot om arbetslöshet eller direkt till fortsatta studier.

Stadsstyrelsen 25.8.2025 § 12

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:

Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Jari Jääskeläinen och 23 andra ledamöter stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade att återförvisa ärendet för beredning.

_____

Verksamhetsområdet för fostran och lärande konstaterar följande som sitt svar:

Yrkesinstitutet Varia har en betydande roll när det gäller att utveckla Vandabornas kompetens och sådana utbildningslösningar som stöder sysselsättningen i nära samarbete med sysselsättningsservicen och det lokala näringslivet. I Varia anses det vara viktigt att studerande som utexamineras har kunskaper som motsvarar arbetslivets behov. Detta säkerställs genom effektivt samarbete och gemensamma processer med sysselsättningsservicen. En person som blivit arbetslös eller står inför hot om arbetslöshet kan söka sig till Varia för att komplettera sin kompetens genom korta utbildningar eller utbildningar för examensdelar. För kunder som söker sig till Varia finns det arbetslivskoordinatorer som gör en kartläggning av kompetensbehovet och vägleder kunderna till en lämplig utbildning som leder till sysselsättning.

Som sysselsättningsfrämjande åtgärder förbättras de flerspråkiga elevernas inlärningsfärdigheter och kunskaper i finska genom de åtgärder som anges i utvecklingsprogrammet för flerspråkiga studerande, med beaktande av tillgängliga resurser. Dessutom utvecklas flexibla lärstigar genom behovsbaserade försök. Som en del av utvecklingen av flexibla lärostigar beaktas även utvecklingen av samarbetet med högskolor, vilket främjar en smidigare och snabbare övergång för studenter, antingen vid hot om arbetslöshet eller direkt till fortsatta studier.

Under tidigare år har bland annat följande åtgärder vidtagits för att säkerställa studenternas kompetensnivå. Åtgärderna har införts i budgeten.

- För studerande på gymnasierna och Varia utvecklades år 2024 nya flexibla studievägar genom servicedesign som utgår från strategin, dvs. utveckling som utgår från studerandenas behov. Målet var bättre möjligheter att utnyttja undervisningsutbudet över gränserna mellan läroanstalterna och därigenom få en starkare grund för arbetslivet och fortsatta studier. Till exempel är den betydande ökningen av erbjudandet av dubbelexamina en följd av ovan nämnda utvecklingsarbete.
- År 2025 fortsatte yrkesinstitutet Varia utvecklingen av kompetensen och utbildningslösningarna som stöder sysselsättningen i nära samarbete med sysselsättningsservicen och det lokala näringslivet. Gatewaymodellen vidareutvecklas och samarbetet med sysselsättningsservicen och det lokala näringslivet har visat sig fungera bra.

Vid verksamhetsområdet anses det inte nödvändigt att införa en separat kompetensgaranti. Yrkesinstitutet Varia anser att när en studerande har tagit examen från Varia har hen en yrkesutbildning som bör garantera tillräcklig yrkeskompetens. Varia har inte fått respons från företag i området om att det skulle finnas betydande brister i kompetensen hos studerande som utexamineras från Varia. Om sådan respons lämnas in, så är en mycket mer kostnadseffektiv lösning än Hyrias och Saimaan ammattiopisto Sampos kompetensgaranti som nämns i motionen att utveckla utbildningen baserat på erhållen respons.

Respons samlas in två gånger om året från praktikplatsernas arbetsgivare med en nationellt enhetlig och jämförbar enkät. Responsen erhålls så att den är branschspecifikt och arbetsplatsspecifikt separerad och då kan man ta itu med precisa utvecklingsåtgärder. Hela Varias resultat från de två senaste åren har legat på över fyra (på en skala från 1–5) när man frågar om arbetsgivaren i en rekryteringssituation skulle kunna anställa en studerande som har examen från Varia, och om innehållet i Varias examensdelar motsvarar branschens kompetensbehov. Vid Varia granskas resultaten regelbundet branschvis som en del av kvalitetsstyrningen.

Om staden skulle ha ytterligare resurser att anvisa för utbildning, skulle en sådan resurs kunna tilldelas de examina där Varia får respons från arbetsgivare om brister i kompetensen hos de som utexaminerats från Varia. Om Hyrias och Sampos modell för kompetensgaranti skulle införas, skulle det kräva att personalen utökas för varje examen, eftersom löftet om kompetensgaranti också skulle behöva uppfyllas.

Det bör noteras att en yrkesinriktad grundexamen ger studenten grundläggande färdigheter för att arbeta. En betydande roll i utvecklingen av yrkeskompetensen har introduktion på arbetsplatsen samt fortbildning som erbjuds av arbetsgivaren. Varia samarbetar mångsidigt med företag i området i anslutning till fortbildning.

Stadsstyrelsen 4.11.2025 § 19

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Jari Jääskeläinen och 23 andra ledamöter stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade att bordlägga ärendet till stadsstyrelsens sammanträde som hålls 17.11.2025.

———

Stadsstyrelsen 17.11.2025 § 14

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Jari Jääskeläinen och 23 andra ledamöter stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Behandling:
Under behandlingen av ärendet föreslog stadsstyrelseledamoten Funda Demiri att ärendet återförvisas för ny beredning. Förslaget förföll i brist på understöd.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Stadsfullmäktige 15.12.2025

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Bilaga:
– Jari Jääskeläinens och 23 andra ledamöters motion om att införa kompetensgaranti i Varia.

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Pekka Tauriainen, rektor, tfn +358 50 312 4514, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Jari Jääskeläisen ja 23 muun valtuutetun aloite osaamistakuun käyttöön Variasssa

VD/698/00.02.00.03/2025

TK/PT/AR/CS/KK

Jari Jääskeläinen ja 23 muuta valtuutettua jättivät valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:
”Valtuustoaloite osaamistakuun käyttöön Variassa.”
Osaamistakuu tarkoittaa sitä, että jos entinen opiskelija tai hänen työnantajansa havaitsevat puutteita osaamisessa, opiskelija voi palata täydentämään opintojaan. Takuu on voimassa vuoden ajan (aika sovittavissa) opiskelijan valmistumisesta.

Lisäopiskelusta ei laskuteta ja yksi opiskelija vois saada sitä enintään 60 tuntia (aika sovittavissa). Tavoitteena on, että hän päivittää taitojaan ja työllistyy.

Hyriassa osaamistakuu otettiin käyttöön vuosi sitten ja Saimaan Ammattiopisto Sampo ottaa sen käyttöön elokuussa.

Me allekirjoittaneet esitämme, että kaupunki ryhtyy toimiin osaamistakuun saamiseksi Variaan ASAP. Haluammehan tuottaa laadukasta ja luotettavaa työvoimaa eri alojen tarpeisiin.”

Kaupunginvaltuusto 27.1.2025 § 27

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.
Liite:
- allekirjoitettu Jari Jääskeläisen ja 23 muun valtuutetun aloite osaamistakuun käyttöön Variassa.

_____

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Ammattiopisto Varialla on merkittävä rooli vantaalaisten osaamisen sekä työllistymistä tukevien koulutusratkaisujen kehittämisessä tiiviissä yhteistyössä työllisyyspalveluiden sekä alueen elinkeinoelämän kanssa.

Ammattiopisto ei näe tarkoituksenmukaisena rakentaa erillistä prosessia osaamistakuuta varten vaan se voidaan yhdistää Vantaan työllisyyspalvelujen ja Varian välisiin prosesseihin. Tällöin työttömäksi jäänyt (tai jopa työttömyysuhan alla oleva) henkilö voi hakeutua Variaan opiskelemaan lyhytkoulutuksiin tai tutkinnonosakoulutuksiin. Variaan ohjautuvia asiakkaita varten Variassa on työelämäkoordinaattoreita, jotka tekevät osaamistarvekartoituksen ja ohjaavat asiakkaat heille sopivaan työllistävään koulutukseen.

Työllistymistä edistävinä toimenpiteinä parannetaan monikielisten oppijoiden oppimisvalmiuksia ja suomen kielen osaamista monikielisten oppijoiden kehittämisohjelmassa esitetyin toimenpitein ottaen huomioon käytettävissä olevat resurssit. Lisäksi joustavia oppimisen polkuja kehitetään tarveperusteisin kokeiluin. Osana joustavien oppimisen polkujen kehittämistä huomioidaan myös korkeakouluyhteistyön

kehittäminen, joka edistää opiskelijoiden nykyistä sujuvampaa ja nopeampaa siirtymistä joko työttömyyden uhatessa tai suoraan jatko-opintoihin.

Kaupunginhallitus 25.8.2025 § 12

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

a) antaa Jari Jääskeläiselle ja 23 muulle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja

b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin palauttaa asia valmisteluun.

_____

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Ammattiopisto Varialla on merkittävä rooli vantaalaisten osaamisen sekä työllistymistä tukevien koulutusratkaisujen kehittämisessä tiiviissä yhteistyössä työllisyyspalveluiden sekä alueen elinkeinoelämän kanssa. Variassa pidetään tärkeänä, että sieltä valmistuvien opiskelijoiden osaaminen vastaa työelämän tarpeisiin. Tämä varmistetaan tehokkaalla yhteistyöllä ja yhteisillä prosesseilla työllisyyspalvelujen kanssa. Työttömäksi jäänyt tai työttömyysuhan alla oleva henkilö voi hakeutua Variaan täydentämään osaamistaan lyhytkoulutuksiin tai tutkinnonosakoulutuksiin. Variaan ohjautuvia asiakkaita varten Variassa on työelämäkoordinaattoreita, jotka tekevät osaamistarvekartoituksen ja ohjaavat asiakkaat heille sopivaan työllistävään koulutukseen. Työllistymistä edistävinä toimenpiteinä parannetaan monikielisten oppijoiden oppimisvalmiuksia ja suomen kielen osaamista monikielisten oppijoiden kehittämisohjelmassa esitetyin toimenpitein ottaen huomioon käytettävissä olevat resurssit. Lisäksi joustavia oppimisen polkuja kehitetään tarveperusteisin kokeiluin. Osana joustavien oppimisen polkujen kehittämistä huomioidaan myös korkeakouluyhteistyön kehittäminen, joka edistää opiskelijoiden nykyistä sujuvampaa ja nopeampaa siirtymistä joko työttömyyden uhatessa tai suoraan jatko-opintoihin.

Aiempina vuosina on tehty muun muassa seuraavia toimenpiteitä liittyen opiskelijoiden osaamistason varmistamiseen. Toimenpiteet on kirjattu talousarvioon.

- Vuonna 2024 lukioiden ja Varian opiskelijoille kehitettiin uusia joustavia opintopolkuja strategialähtöisen palvelumuotoilun eli opiskelijalähtöisen kehittämisen kautta. Tavoitteena oli aiempaa paremmat mahdollisuudet hyödyntää opetustarjontaa oppilaitosrajat ylittäen ja saada siten vahvempi pohja työelämään sekä jatko-opintoihin. Esimerkiksi kaksoistutkinto-opintojen tarjoamisen merkittävä lisääminen on peruja edellä mainitusta kehittämistyöstä.
- Vuonna 2025 ammattiopisto Varia jatkoi osaamisen sekä työllistymistä tukevien koulutusratkaisujen kehittämistä tiiviissä yhteistyössä työllisyyspalveluiden sekä alueen

elinkeinoelämän kanssa. Yhdyskäytävämallia kehitetään edelleen ja yhteistyö työllisyyspalveluiden sekä alueen elinkeinoelämän kanssa on osoittautunut toimivaksi.

Toimialalla ei nähdä tarpeelliseksi erillisen osaamistakuun käyttöönottoa. Ammattiopisto Varia näkee, että opiskelijan valmistuttua Variasta hänellä on ammatillinen perustutkinto, jonka tulee taata riittävä ammatillinen osaaminen. Varia ei ole saanut palautetta alueen yrityksiltä, että Variasta valmistuvien opiskelijoiden osaamisessa olisi merkittäviä puutteita. Jos tällaista palautetta saadaan, niin aloitteessa mainitun Hyrian ja Saimaan ammattiopisto Sampon osaamistakuuta huomattavasti kustannustehokkaampi ratkaisu on kehittää koulutusta saadun palautteen perusteella.

Palautetta kerätään kaksi kertaa vuodessa harjoittelupaikkojen työnantajilta valtakunnallisesti yhdenmukaisella ja vertailukelpoisella kyselyllä. Palautteet saadaan alakohtaisesti ja työpaikkakohtaisesti eroteltuna, jolloin voidaan tarttua täsmällisesti kehittämistoimiin. Koko Varian kahden viimeisimmän vuoden tulokset ovat olleet yli neljä (asteikolla 1–5), kun kysytään voisiko työnantaja rekrytointitilanteessa palkata Variasta valmistuneen opiskelijan ja vastaako Varian tutkinnon osien sisältö alan osaamistarpeisiin. Variassa tarkastellaan tuloksia osana laadunhallintaa säännöllisesti alakohtaisesti.

Jos kaupungilla olisi osoittaa lisäresursseja opetukseen niin tällainen resurssi voitaisiin osoittaa niihin tutkintoihin, joista Varia saisi palautetta työnantajilta Variasta valmistuneiden osaamisen puutteista. Jos Hyrian ja Sampon mallin mukainen osaamistakuu otettaisiin käyttöön, niin se vaatisi henkilöstön lisäämistä jokaiseen tutkintoon, koska lupaukseen osaamistakuusta tulisi myös pystyä vastaamaan.

On huomioitava, että ammatillinen perustutkinto antaa opiskelijalle perusvalmiudet työskentelyyn. Ammattitaidon kartuttamisessa merkittävä rooli on työpaikalla tapahtuvalla perehdytyksellä sekä työnantajan tarjoamalla täydennyskoulutuksella. Varia tekee täydennyskoulutukseen liittyen monipuolista yhteistyötä alueen yrityksien kanssa.

Kaupunginhallitus XX.XX.2025

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään

a) antaa Jari Jääskeläiselle ja 23 muulle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja

b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite:
- allekirjoitettu Jari Jääskeläisen ja 23 muun valtuutetun aloite osaamistakuun käyttöön Variassa.

Täytäntöönpano: lakiasiat- ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle
Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
rehtori Pekka Tauriainen, puh. +358 50 312 4514, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

18 **Svar på Sirpa Kauppinens och 22 andra ledamöters motion om att kartlägga utrymmen som försvårar inlärning**

VD/2365/00.02.00.03/2025

KK/SO/HH/SR/MT/EJ/SS

Sirpa Kauppinen och 22 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Fullmäktigemotion om att kartlägga utrymmen som försvårar inlärning”

”Studiero hjälper alla som lär sig. Att studera i ett lugnt, bullerfritt utrymme är särskilt viktigt för barn med sensorisk överkänslighet eller neuropsykiatriska symtom. Lärmiljön har förändrats så att allt fler elever inte klarar sig utan medicinsk hjälp. Ljud som sprider sig i utrymmen stör undervisningen, och så är fallet bland annat i dörrfria klasser eller i undervisningsutrymmen där gardiner används som rumsavdelare. Också lokaler där alla elever inte kan se lärarens undervisning kan försämra inlärningsresultaten. Det finns skolor där ett stort kompetensområde inte kan delas upp, vilket begränsar möjligheten att bilda grupper och gör det svårt att skapa en ändamålsenlig läsordning som stöder lärandet. Det kan vara ont om stolar och bord, så alla elever inte får plats. Eftersom läskunnigheten och inlärningsresultaten fortfarande sjunker, bör skolmiljön stödja lärandet så att också de elever klarar sig som har svårare med koncentrationen. Alla har naturligtvis nytta av en lugn lärmiljö. Fyra skolor har fått en nöjdhetsenkät, där personalen gav lokalernas funktionalitet vitsordet 6,96. Resultatet visar att en del skolor kunde göra mycket för att göra personalen nöjdare. Vi föreslår att man undersöker, till exempel genom en kort enkät riktad till rektorerna, vad det finns för strukturer, möbler, föremål eller brister i dessa som försvårar lärande och undervisning. Så här får vi en bild av sätt att stödja och förbättra lärandet och koncentrationen, även på andra sätt än genom att anställa yrkespersonal.”

Stadsfullmäktige 24.3.2025 § 26

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- Sirpa Kauppinens och 22 andra ledamöters undertecknade motion om att kartlägga utrymmen som försvårar inlärning

_____

Verksamhetsområdet för fostran och lärande konstaterar följande som sitt svar:

Uppfattningen om lärande och undervisning är i ett brytningsskede. Den traditionella lärarledda undervisningsmodellen har länge varit rådande, men som sådan lämpar den sig inte längre för nutiden. En av skolans mest centrala uppgifter är att förbereda eleverna på att verka som aktiva och ansvarstagande medlemmar i det omgivande samhället. Samhället har blivit mer komplext, och skolan måste kunna reagera på denna förändring och anpassa sin syn på lärande utifrån vetenskap. Den

lärarledda undervisningsmodellen som enda metod ger inte eleverna tillräckliga möjligheter att stärka sin roll som aktiva lärande individer, och den är inte särskilt effektiv som det enda sättet att undervisa och lära.

Nutiden skapar ett behov av mångfald i undervisning och lärande, och detta möjliggörs genom mångsidiga lärmiljöer. Forskningsresultat visar tydligt att en ny syn på lärande och de lärmiljöer som hör samman med den, när de genomförs framgångsrikt, främjar elevernas välbefinnande och lärande bättre än den traditionella synen på lärande. Genom dessa kan man också bättre beakta elever som behöver stöd i sitt lärande, eftersom mångsidiga lärmiljöer gör det möjligt att möta eleverna och deras individuella behov.

Vid studier där eleverna förväntas arbeta självständigt ordnar varje skola och lärare en så lugn lärmiljö som möjligt för alla elever. Det är sant att större lärmiljöer har blivit vanligare, men samtidigt har även mindre rum för avskildhet ökat. Precis som när 25 elever studerar tillsammans kan studiero uppnås också i en grupp på 50 elever. Eftersom flexibla lokaler möjliggör olika gruppindelningar kan elever som störs av omgivningen i dagens studiemiljöer till och med oftare än tidigare placeras i en liten grupp och i ett mindre utrymme, där studiero uppnås snabbare.

I skolan arbetar man också i grupper, vilket innebär att elevernas samtal hörs under arbetet. Då övar man sig i samtals- och interaktionsfärdigheter, och det är inte ändamålsenligt att göra det i tystnad. Även i dessa situationer finns rum för avskildhet för de elever som bäst gynnas av att samlas i en liten grupp och arbeta med sin gemensamma interaktionsuppgift i ett separat rum. Det utrymme som är avsett för studier är på samma sätt ett pedagogiskt verktyg som en dator eller en lärobok. Hur klokt och professionellt det används avgör hur väl det stödjer elevens lärande.

Utmaningarna med de första nya lärmiljöerna som planerats i Vanda har redan behandlats inom verksamhetsområdet för fostran och lärande. Också andra faktorer inverkar. Oförutsedda förändringar i verksamhetsmiljön, bland annat den explosionsartade ökningen av elever med ett främmande språk som modersmål under de senaste åren, har bidragit till att många skolor inte haft tillräckligt med lokaler för differentierad undervisning.

Skolornas lokaler planeras för lärande och undervisning enligt den nya synen på lärande. Utmaningarna kan i stället för att handla om planeringsfel i lärmiljön vara kopplade till trånga utrymmen, brist på smågruppsutrymmen eller misslyckanden i att skapa och förändra skolans kultur. Till exempel är det inte meningen att ett utrymme utan dörrar eller en kombinerad lokal ska användas för traditionell klassrumsundervisning för två grupper på ett sätt som gör att olika ljudvärldar blandas. En gardin som rumsavdelare är inte avsedd att isolera ljudvärldar från varandra. Ett oregelbundet utformat utrymme är inte tänkt att användas så att en elev hamnar bakom ett hörn när läraren talar till hela gruppen.

Det har också gjorts planeringsfel, men dessa åtgärdas kontinuerligt genom att man lyssnar på användarnas synpunkter på fungerande och icke fungerande lösningar och genom att involvera användarna i varje skede av byggprojekten. Skolornas utvidgade dimensioneringar samt de nya skolornas mer omfattande dimensionering har fastställts med hänsyn till resultaten från enkäten om nya lärmiljöer från 2021. I enkäten deltog bland annat barn, lärare och rektorer från skolorna i Vanda. Även i skolornas planering beaktas resultaten från enkäten.

Till ett skolbyggnadsprojekt hör en pedagogisk plan som användaren utarbetar och där skolans framtida verksamhet beskrivs. I den pedagogiska planen, eller på initiativ av de användare eller användarrepresentanter som deltar i projektet, fastställs hur lärmiljön ska inredas i enlighet med synen

på lärande som samarbetsinlärning.

Att en egen stol och ett eget bord eventuellt saknas betyder inte "platslöshet", tvärtom: När eleven kan välja sin plats utifrån sina aktuella behov främjas lärande, välbefinnande och ansvarstagande för det egna lärandet. Platsen kan vara i en soffa, på en kudde på golvet eller kanske i ett hörn. I bästa fall är ett sådant arrangemang mer fungerande också för elever som behöver stöd, egentligen särskilt för dem, eftersom deras individuella egenskaper och behov uppmärksammas och beaktas. Många speciallärare anser att en sådan möjlighet att välja plats är viktig för eleverna. Om det i en skola finns erfarenhet av att eleverna inte får plats att sitta, kan det handla om trånga utrymmen eller ett misslyckande i att förändra skolans kultur.

Ibland kan en grupp vara så utmanande att läraren inte längre har verktyg för att hantera situationen. Om användarnas pedagogiska plan för skolplaneringen innehåller förslag om större och öppnare lokaler, kompletteras dessa med ett tillräckligt antal smågrupps- och differentieringsutrymmen. Vandaskolornas dimensionering utökades 2022, men effekterna märks med fördröjning och ännu har inte alla skolor dragit nytta av förändringen.

Olika färdigheter tränas genom mycket varierande aktiviteter och pedagogiska lösningar. Det finns inga lärmiljöer som i sig hindrar lärande, om de inte till exempel är farliga för barn. Experimentellt arbete i fysik ställer helt andra krav på studiemiljön än exempelvis en läslektion i modersmålet. Flexibla lokaler möjliggör olika lösningar som lärarna förverkligar med sin yrkeskompetens. Om det finns brister i möbleringen handlar det inte om lärmiljön utan om just möbleringen, och då krävs återanvändning från andra skolor (till exempel om elevantalet plötsligt har ökat) eller kompletterande inköp.

Rektorerna diskuterar regelbundet om studiemiljöerna både sinsemellan och med områdeschefen. De leder också sina skolor så att lärarna får vägledning till bättre pedagogiska lösningar med hänsyn till lokalernas möjligheter, att fler lärare placeras i elevgrupper utifrån stödbehov, och att ändringsarbeten beställs för strukturer som inte fungerar. Allt detta sker hela tiden, och någon särskild enkät är därför inte nödvändig.

De krav som den senaste läroplanen ställt på en förändring av skolans kultur har varit många. Traditioner förändras i läroplanens anda, men en kultur förändras långsamt. I stället för den tyst lyssnande eleven från tidigare år fostrar vi nu människor för ett mer mångfacetterat samhälle, med förmåga att interagera med alla. De vågar uttrycka sina åsikter, ha en avvikande mening och kommer överens med personer som tänker annorlunda.

De förändringar som gjorts har inte i alla avseenden varit lyckade. Problemen har identifierats, och till exempel byggs framtida skolor med rymligare lokaler. Effekterna av den utökade dimensioneringen kommer att märkas i större utsträckning först längre fram. Varje byggprojekt grundar sig på en pedagogisk plan som utarbetats av lokalernas användare – lärare och rektorer. I varje projekt och i varje skede av projektet är lärare och rektorer med och bedömer planeringslösningar, och de styr valet av möbler. I allt fler projekt engageras också elever och till och med vårdnadshavare. Inom fostran och lärande (KASO) följer man också den vetenskapliga forskningen om fysiska lärmiljöer.

Inom den grundläggande utbildningen begärs det årligen förslag från skolornas rektorer på ändringsarbeten för att förbättra lärmiljöerna, och dessa ändringar genomförs i prioritetsordning. Därför finns det inom den grundläggande utbildningen en förståelse för vilka skolor som har förbättringsbehov eller olämpliga strukturer, och någon separat utredning är inte nödvändig.

Större lokalhelheter innebär inte automatiskt att bullret ökar. I anslutning till större lokaler finns oftast mindre rum för avskildhet, där man kan ge stöd till de barn och unga som behöver en mindre grupp.

Stadsstyrelsen 4.11.2025 § 21

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Sirpa Kauppinen och de 22 andra ledamöterna stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade att bordlägga ärendet till stadsstyrelsens sammanträde som hålls 17.11.2025.

_____

Stadsstyrelsen 17.11.2025 § 16

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Sirpa Kauppinen och de 22 andra ledamöterna stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Stadsfullmäktige 15.12.2025

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Bilagor:

- Sirpa Kauppinens och 22 andra ledamöters undertecknade motion om att kartlägga utrymmen som försvårar inlärning

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1. Besvärsförbud

Närmare information:
Satu Ollila, områdeschef för den grundläggande utbildningen, tfn +358 40 521 2754, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)
Hannu Haarala, servicenätexpert, tfn +358 50 302 9750, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Sirpa Kauppisen ja 22 muun valtuutetun aloite oppimista vaikeuttavien tilojen kartoittamiseksi

VD/2365/00.02.00.03/2025

Sirpa Kauppinen sekä 22 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Oppirauha auttaa kaikkia oppijoita. Aistiyliherkille ja nepsy-lapsille on erityisen tärkeää opiskella rauhallisessa, meluttomassa tilassa. Oppimisympäristö on muuttunut niin, että entistä useampi oppilas ei pärjää ilman lääketieteellistä apua.

Tiloissa kulkeutuvat äänet häiritsevät opetusta, ja näitä on mm. ovettomissa luokissa tai verhoilla rajattavissa opetustiloissa. Myös tilat, joista kaikki oppilaat ei näe opettajan opetusta, voivat laskea oppimistuloksia. On kouluja, joissa suurta osaamisaluetta ei voi jakaa, jolloin ryhmien muodostamisen niukkuus vaikeuttaa oppimisen kannalta järkevän lukujärjestyksen laatimista.
Tuoleissa ja pöydissä saattaa olla niukkuutta eivätkä kaikki oppilaat mahdu istumaan.

Kun lukutaito ja oppimistulokset laskevat yhä, tulisi kouluympäristön tukea oppimista, jotta myös oppilaat, joille keskittyminen on vaikeampaa, pärjäisivät.
Rauhallisesta oppimisympäristöstä toki hyötyvät aivan kaikki.
Neljään kouluun on tehty tyytyväisyyskysely, jonka mukaan tilaratkaisujen toimivuus sai henkilökunnalta arvosanan 6,96. Tulos kertoo, että osassa kouluista voisi tehdä paljon tyytyväisyyden parantamiseksi.

Ehdotamme, että selvitetään esimerkiksi lyhyellä kyselyllä rehtoreille, millaisia oppimista ja opetusta vaikeuttavia rakenteita, kalusteita, tavaroita tai näiden puutteita on.
Näin saamme kuvan tavoista tukea ja parantaa oppimista ja keskittymistä myös muilla tavoin kuin ammattilaisten palkkaamisella.”

Kaupunginvaltuusto 24.3.2025 § 26

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Sirpa Kauppisen ja 22 muun valtuutetun aloite oppimista vaikeuttavien tilojen kartoittamiseksi

19 **Svar på Gröna fullmäktigegruppens och 17 andra ledamöters motion om att förbättra vinterunderhållet av cykelvägar och trottoarer**

VD/696/00.02.00.03/2025

TeA/HW/JV/AK/MT/EJ/SS

Gröna fullmäktigegruppen och 17 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vi föreslår att Vanda stad vidtar åtgärder för att förbättra vinterunderhållet av cykelvägar och trottoarer.

I Vanda är gatorna indelade i tre underhållskategorier.

1. Den första underhållskategorin omfattar livliga kollektivtrafikgator och huvudgator samt de viktigaste gång- och cykelvägarna.
2. Till den andra kategorin hör andra kollektivtrafikgator och de viktigaste matargatorna.
3. Den tredje kategorin omfattar bostads- och tomtgator.

Ändå kan cykelvägar och gångbanor som gränsar till livliga gator ofta vara täckta av snö eller bakom snövallar, eftersom plogningen flyttar snö från körbanan till cykelvägar och gångbanor. Underhållsklassificeringen tycks inte fungera i fråga om dessa. Vanda har cykelvägar i underhållsklass 1 som har blivit utan plogning trots rikliga snöfall.

I Vasa har man skapat en fungerande modell genom att ställa krav på underhåll dygnet runt i de livligaste passagerna. Dessutom deltar närmare 300 frivilliga agenter i att bedöma kvaliteten på underhållet och regelbundet rapportera om trafikledernas skick. I Vasa har detta samarbete mellan entreprenörer och stadsbor avsevärt förbättrat till exempel kvaliteten på vinterunderhållet av cykelvägar.

Vi som undertecknat motionen föreslår att Vanda stad kräver en tillräcklig kvalitet på vinterunderhållet, både i fråga om underhållsåtgärder som staden beställer och de underhållsåtgärder som staden själv genomför. Vi föreslår också att Vanda inför incitament och verksamhetsmodeller för att förbättra vinterunderhållet av cykelvägar och gångbanor. Detta kunde omfatta belöning av entreprenörer för högklassigt arbete, sanktioner för försummelser samt stadsbornas deltagande i uppföljningen av kvaliteten på underhållet, till exempel på samma sätt som med cykelagenterna i Vasa.

Genom att förbättra vinterunderhållet av cykelvägar och trottoarer främjar vi hållbar rörlighet, minskar utsläppen från trafiken och ökar stadsbornas välbefinnande.”

Stadsfullmäktige 27.1.2025 § 25

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

———

Serviceområdet för gator och parker inom stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande som sitt svar:

Underhållet konstaterar att staden, trots hållbar rörlighet, först måste trygga kollektivtrafikens samt nöd- och servicefordonens möjligheter att färdas på gatorna. Detta innebär att underhållet av bostadsgator samt gång- och cykelvägar lätt blir ett arbete som utförs först efter skötselåtgärderna på bilvägar, eller så blir dessa helt utan plogning vid kraftigt snöfall eller strax efter att snöfallet har upphört.

Plogningen av gator, när körleden ligger alldeles intill en gång- och cykelväg, gör att en del av den plogade snön hamnar på gång- och cykelvägarna. Plogningen av gator sker med annan materiel än på gång- och cykelvägar. Därför kan de inte alltid skötas helt samtidigt. Gång- och cykelvägarna röjs dock så snabbt som möjligt, så snart materiel- och personalresurserna tillåter det.

Staden använder redan de sanktioner som nämns i motionen för eventuella försummelser inom entreprenadområden för skötseln av vägar. I avtalen och i det praktiska arbetet har man också beaktat att det blivit vanligare med kvalitetskorridorer för cykeltrafik (banor). När nätverket utvidgas kommer underhållet av kvalitetskorridorerna sannolikt att konkurrensutsättas till att utföras av en enda entreprenör. Nu går t.ex. den kvalitetskorridor som färdigställs längs huvudbanan på fyra olika underhållares områden. En entreprenör kan hålla kvaliteten på arbetet jämnare och verksamheten mer samtidig.

Underhållet har också under årens lopp skärpt innehållet i uppgiftskorten och tidsramarna för åtgärderna. Dessa åtgärder har syftat till att förbättra kvaliteten och få till stånd snabbare reaktioner.

Under den kommande sommarsäsongen kommer underhållet också att involvera stadsborna i kartläggningen av gång- och cykelvägarnas skick med hjälp av mobilspelet Crowdsorsa.

Ett ytterligare mål för underhållet är att under de närmaste åren göra en separat klassificering av underhållet av gång- och cykelvägar, med vilken man kan kartlägga och prioritera de viktigaste cykellederna för en mer systematisk skötsel.

I all verksamhet bör man dock beakta att varje särskilt och effektiviserat arbetssätt alltid kostar mer än normalt. Med den årliga budgeten för underhåll kan man för närvarande inte genomföra särskilt stora åtgärder utan att spara in på något annat arbetsskede.

Stadsstyrelsen 28.4.2025 § 32

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Gröna fullmäktigegruppen och de 17 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade att återremittera ärendet för beredning.

Serviceområdet för gator och parker inom stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande som sitt svar:

Som ett förtydligande till det tidigare svaret konstateras att den underhållsklassificering av gång- och cykelvägar som är under planering prioriterar cykelvägarnas underhållsbehov mer exakt. För närvarande klassificeras cykelvägar huvudsakligen enligt det intilliggande gatunätet. I den nya klassificeringen skulle man ta hänsyn till cykelvägarnas användningsgrad, cykelvägnätets kontinuitet samt servicepunkter (daghem, skolor m.m.) vilka hittills inte har beaktats i den nuvarande underhållsklassificeringen ur användarnas perspektiv, det vill säga cyklister och fotgängare.

Detta arbete utförs med stadens egna resurser, eventuellt genom att utnyttja smärre konsultåtgärder.

Stadsstyrelsen 11.8.2025 § 35

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Gröna fullmäktigegruppen och de 17 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade att återremittera ärendet för beredning.

_____

Serviceområdet för gator och parker inom stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande som sitt svar:

Underhållet konstaterar att den nuvarande underhållsklassificeringen av gatuområdena i princip har planerats för biltrafikens behov. Därför avgör körledernas underhållsklass även underhållsklassen för den intilliggande gång- och/eller cykelvägen. Detta snedvrider i vissa fall underhållsbehoven, eftersom det inte alltid motsvarar det faktiska behovet. Av denna anledning vill underhållet definiera de vägar som är avsedda för gång och cykling separat från gatornas underhållsklassificering.

Det nuvarande huvudcykelvägnätet, som även har märkts ut i Vandas kartservice, är omfattande, men det är främst utformat för att underlätta en smidig och rak cykelfärd mellan olika platser. Det är inte planerat med hänsyn till fotgängare och ruttdragningen går inte nödvändigtvis via alla viktiga tjänster, som daghem och skolor. Den nuvarande ruttdragningen beaktar inte heller de krav som följer av de vinterunderhållsfordon som används.

Med den mer systematiska granskning som nu görs strävar man efter att identifiera alla de mål som sannolikt behöver nås till fots eller med cykel. I granskningen beaktas de nuvarande huvudcykellederna, men med hjälp av kartläggningen försöker man rikta underhållsåtgärderna mer effektivt till de platser där de behövs mest och där de kan utföras smidigt med den nuvarande utrustningen.

Kartläggningen och de eventuella förändringar i underhållsklasserna som kan bli aktuella till följd av den, samt de åtgärder som dessa föranleder, medför inga större kostnader för underhållet. Förändringarna kan införlivas i de nuvarande underhållsåtgärderna.

Stadsstyrelsen 17.11.2025 § 18

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att

a) ge Gröna fullmäktigegruppen och de 17 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och

b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Stadsfullmäktige 15.12.2025

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Bilaga:

- Gröna fullmäktigegruppens och 17 andra ledamöters undertecknade motion om att förbättra vinterunderhållet av cykelvägar och trottoarer

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1. Besvärsförbud

Närmare information:
Henry Westlin, stadsingenjör, tfn 040 041 7436, (fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Aloite pyöräteiden ja jalkakäytävien talvikunnossapidon parantamiseksi Esitämme, että Vantaan kaupunki ryhtyy toimenpiteisiin pyöräteiden ja jalkakäytävien talvikunnossapidon parantamiseksi. Vantaalla kadut on jaettu kolmeen kunnossapitoluokkaan: 1. Kunnossapitoluokkaan kuuluvat vilkkaat joukkoliikennekadut ja pääkadut sekä tärkeimmät kävely- ja pyörätiet. 2. Toiseen luokkaan kuuluvat muut joukkoliikennekadut ja tärkeimmät kokoojakadut. 3. Kolmanteen luokkaan kuuluvat asunto- ja tonttikadut.M Kuitenkin vilkkaidenkin katujen viereiset pyörätiet ja jalkakäytävät saattavat usein olla lumen peitossa tai lumivallien takana, sillä auraus siirtää lumet ajotieltä pyöräteille ja jalkakäytäville. Näiden kohdalla kunnossapitoluokitus ei näytä toimivan. Vantaalla on 1. kunnossapitoluokan pyöräteitä, jotka ovat jääneet vaille aurausta runsaista lumisateista huolimatta. Vaasassa on luotu toimiva malli asettamalla vilkkaimmille käytäville ympärivuorokautisen kunnossapidon vaatimus. Lisäksi kunnossapidon laadun arviointiin osallistuu lähes 300 vapaaehtoista agenttia, jotka raportoivat väylien kunnosta säännöllisesti. Tämä yhteistyö urakoitsijoiden ja kaupunkilaisten välillä on Vaasassa parantanut esimerkiksi pyöräteiden talvikunnossapidon laatua merkittävästi. Me allekirjoittaneet esitämme, että Vantaan kaupunki velvoittaa sekä kaupungin tilaamissa että kaupungin itse toteuttamissa kunnossapitotoimissa riittävän talvikunnossapidon laadun. Esitämme myös, että Vantaa ottaa käyttöön kannusteita ja toimintamalleja pyöräteiden ja jalkakäytävien talvikunnossapidon parantamiseksi. Tämä voisi sisältää urakoitsijoiden palkitsemisen laadukkaasta työstä, sanktioiden asettamisen laiminlyönneistä sekä kaupunkilaisten osallistamisen kunnossapidon laadun seurantaan, esimerkiksi Vaasan tapaan pyöräilyagentti-ideaa hyödyntäen.	Aloitteen tekijät Vihreä valtuustoryhmä Aloitteen allekirjoittajat: 1. Jussi Särkelä 2. Milad Dehghan 3. Faysal Abdi 4. Minna Heikkinen 5. Tiina Tuomela 6. Marjo Vacker 7. Tarja Eklund 8. Pirjo Luokkala 9. Jari Jääskeläinen 10. Eeva Tikkanen 11. Siri Ahokas 12. Kai-Ari Lundell 13. Juha Suoniemi 14. Paula Lehmuskallio 15. Matilda Stirkkinen 16. Sami Kanerva 17. Naima El issaoui

Parantamalla pyöräteiden ja jalkakäytävien talvikunnossapitoa edistämme kestävää liikkumista, vähennämme liikenteen päästöjä ja lisäämme kaupunkilaisten hyvinvointia. Vihreä valtuustoryhmä	

20 **Svar på Jenni Alasuutaris och 16 andra ledamöters motion om att Vanda ska garantera en tillräcklig språkundervisning och förberedande undervisning i grupp också för förskoleelever och elever i årskurs 1 i finskspråkiga skolor och elever i årskurs 1–9 i svenskspråkiga skolor**

VD/4858/00.02.00.03/2025

KK/HM/SR/MT/EJ/SS

Jenni Alasuutari och 16 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Språkinlärning är nyckeln till framgång

I Vanda har största delen av eleverna ett främmande språk som modersmål. År 2023 hade 31 procent av grundskoleeleverna i åldern 7–15 år ett främmande språk som modersmål. För barn med ett främmande språk som modersmål erbjuds förberedande undervisning som syftar till att utveckla deras språkkunskaper i finska eller svenska innan de övergår till den allmänna undervisningen.

I dagsläget ordnas den förberedande undervisningen i Vanda som inkluderande undervisning i den allmänna undervisningens grupper för elever i årskurs 1 och som gruppundervisning för elever i årskurs 2–9. Den förberedande undervisningen på svenska ordnas i princip som inkluderande undervisning i den allmänna undervisningens grupper för alla och ”som gruppundervisning om det är ändamålsenligt”.

Den här modellen fungerar inte. Om ett barn som helt saknar kunskaper i finska eller svenska placeras direkt i den allmänna undervisningen utan tillräckligt språkstöd och därför alltså inte kan delta i förberedande undervisning i grupp, lär barnet sig inte språket tillräckligt effektivt. Barnets lärande försvåras och samtidigt lider också resten av klassen när undervisningen måste anpassas till behoven hos en elev. Däremot kan ett äldre syskon som går på trean och får delta i förberedande undervisning i grupp lära sig finska eller svenska snabbare och klarar sig bättre i skolan.

En bra modell kunde vara att barnet får en hemklass genast, men deltar till en början till exempel endast på bildkonst- och musiklektionerna med sin hemklass och i övrigt går i en förberedande klass i samma skola. På det här sättet behöver barnet inte byta skola, klass och kompisar senare. I takt med att språkkunskaperna utvecklas kan eleven övergå till allt fler ämnen som undervisas i hemklassen. Studierna i en förberedande klass kunde fortsätta i två år i stället för det nuvarande, det vill säga ett år.

Lärandet lyckas bäst när alla förstår undervisningsspråket (finska eller svenska) och känner till den finländska skolvärldens verksamhetsprinciper.

Vanda ska garantera en tillräcklig språkundervisning och förberedande undervisning i grupp också för förskoleelever och elever i årskurs 1 i finskspråkiga skolor och elever i årskurs 1–9 i svenskspråkiga skolor. Integration är grunden för ett fungerande samhälle – och kärnan i integrationen är språkkunskaperna.”

Stadsfullmäktige 16.6.2025 § 40

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

– Jenni Alasuutaris och 16 andra ledamöters undertecknade motion om att Vanda ska garantera en tillräcklig språkundervisning och förberedande undervisning i grupp också för förskoleelever och elever i årskurs 1 i finskspråkiga skolor och elever i årskurs 1–9 i svenskspråkiga skolor

_____

Verksamhetsområdet för fostran och lärande konstaterar följande som sitt svar:

Förberedande undervisning inför den grundläggande utbildningen är en möjlighet som erbjuds enligt lagen om grundläggande utbildning för att stödja barn och unga som ännu inte har tillräckliga färdigheter i undervisningsspråket. I läroplanen för den förberedande undervisningen fastställs att det är utbildningsanordnaren som ansvarar för och beslutar om bildandet av undervisningsgrupper. Den diskussion som inletts av dem som lagt fram motionen är därför särskilt viktig för att säkerställa undervisningens kvalitet.

I den finskspråkiga förskoleundervisningen samt i årskurs 1 ordnas den förberedande undervisningen i regel som inkluderande undervisning i elevens närskola. Det bör dessutom preciseras att elever i förstaklassåldern som flyttar mitt under läsåret under hösten hänvisas till inkluderande undervisning i sin närskola, kring årsskiftet övervägs om de ska gå i inkluderande eller gruppbaserad undervisning, och efter sportlovet styrs de i regel till grupper. Senast från och med årskurs 2 hänvisas eleverna till grupper inom den förberedande undervisningen.

I den svenskspråkiga undervisningen finns det årligen endast ett fåtal elever i förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen som behöver förberedande undervisning. Därför ordnas undervisningen i regel inkluderande. Man håller ändå på att rekrytera en lärare med inriktning på förberedande undervisning även till de svenskspråkiga tjänsterna, som stöd för dessa elever.

I Vanda finns ingen egen utredning om hur nivån på de språkkunskaper som uppnås i den förberedande undervisningen skiljer sig beroende på undervisningsform. Inkluderande förberedande undervisning erbjuds dock numera i stor utsträckning i Finland, bland annat i alla C6-städer, åtminstone i förskoleundervisningen och i årskurs 1, och i vissa även i årskurs 2 eller för ännu äldre elever. I Esbo har man från hösten 2025 övergått till att erbjuda inkluderande förberedande undervisning för alla elever i årskurs 1–2, och denna förändring föregicks av en pilotfas med utredningar.

I Esbo jämfördes resultaten i förberedande undervisning för elever som studerade i en separat grupp med resultaten för elever som studerade i inkluderande undervisning, både i LukiMat-testerna (bedömningsmaterial för läs- och matematikfärdigheter) samt i Pienten kielireppu-testerna (bedömningsmaterial för små barns språkutveckling). I jämförelsen konstaterades att det inte fanns någon skillnad i inlärningsresultaten. Däremot var resultaten för elevernas inkludering i skolgemenskapen lovande: de elever som studerade i inkluderande undervisning blev oftare vänner med elever i den ordinarie undervisningen.

Utbildningsstyrelsen (UBS) konstaterar i sina anvisningar om förberedande undervisning att sådan undervisning kan ordnas antingen som gruppundervisning eller som inkluderande undervisning. UBS

anser att när undervisningen ordnas inkluderande stöds lärandets resultat genom att resurserna styrs till samundervisning och vid behov smågruppsundervisning, samt genom undervisningens planering och språkmedvetna arbetssätt. Enligt UBS:s syn gynnar användningen av språkmedvetna arbetssätt i inkluderande förberedande undervisning alla elever och differentierar undervisningen på ett naturligt och flexibelt sätt.

Staden får ersättning från staten för alla elever som deltar i förberedande undervisning. Den elevspecifika statsandelen är 1 490 euro per månad under nio undervisningsmånader.

Som finansieringsmodell för elever som undervisas inkluderande har man i Vanda kommit överens om en så kallad reppurahamalli (ränselpengsmodell), där elevens skola tilldelas 5 500 euro i kompletterande finansiering utöver de normala kostnaderna för en elev i den grundläggande utbildningen. Med dessa medel kan skolan efter eget övervägande bekosta till exempel undervisning i finska som andraspråk, antingen som samtidig undervisning eller som separat undervisning, och/eller bekosta en skolgångshandledares stöd. Med hjälp av dessa kan man med differentiering och flexibla arrangemang erbjuda förberedande undervisning och mer språkmedveten undervisning, både för den elev som deltar i förberedande undervisning och för andra elever i gruppen som har nytta av språkligt stöd.

I förskolan ger inkluderande förberedande undervisning på motsvarande sätt som i den grundläggande utbildningen en tilläggsresurs på 5 500 euro. Förskoleundervisningen omfattar 700 timmar, men förberedande undervisning för 6-åringar omfattar 900 timmar. Till förskoleundervisningens verksamhetskultur hör att undervisningen alltid ges till en barngrupp. Därför samlar förskolläraren inom småbarnspedagogiken, även om det i gruppen bara finns ett barn som deltar i förberedande undervisning, kring honom eller henne andra barn som har nytta av den extra undervisningen också under de förberedande undervisningstimmar som går utöver förskoleundervisningen. På så sätt får i själva verket en större grupp barn än enbart de som genererar resursen nytta av den förberedande undervisningen.

Enligt rådande uppfattning (se t.ex. Mustonen, Kronholm & Suni i publikationen Kielikoulutus mukana muutoksessa, AFinLAn tema 2023/nr 16) sker språkinlärning mest effektivt i miljöer där den lärande får delta i en gemenskap som använder målspråket. Språkinlärning kräver rikligt med språkligt material att ta in samt meningsfulla situationer där man får öva.

Vid sidan av undervisningen är det mycket viktigt att den lärande får tillfällen att skapa sociala relationer med dem som redan behärskar språket väl. Språk lär man sig genom att använda dem, och tillfällen uppstår mångdubbelt oftare om den lärande får möjlighet att använda språket också i spontana situationer och utanför skolan eller daghemmet. För elever som deltar i inkluderande undervisning uppstår dessa möjligheter i större utsträckning och mer naturligt än för dem som undervisas i separata grupper.

Enligt läroplanen för den förberedande undervisningen integreras elever som deltar i förberedande undervisning i grupp så snart som möjligt efter att undervisningen har inletts, och i allt större utsträckning under dess gång även i grupper inom den grundläggande utbildningen. De integrerade lektionerna inleds med de ämnen som för varje elev individuellt bedöms vara meningsfulla. Ett sådant ämne kan, beroende på elevens bakgrund, till exempel vara ett färdighets- eller konstämne, eller för vissa snarare matematik eller engelska.

Den stora utmaningen med förberedande undervisning i grupp är just det som redan lyfts fram i inledningen: att skola, klass och kamratkrets byts ut när den förberedande undervisningen slutar. I

Vanda har man strävat efter att bygga ut undervisningen i grupp till ett så heltäckande nätverk som möjligt, men med nuvarande finansiering är det inte möjligt att inrätta grupper vid varje verksamhetsställe.

Vanda har försökt underlätta elevernas övergång från förberedande undervisning till den grundläggande utbildningen genom att med ett särskilt motiverat närskolebeslut möjliggöra att studierna kan fortsätta i den skola som erbjudit den förberedande undervisningen. Detta är dock inte nödvändigtvis ett lockande alternativ för vårdnadshavare, särskilt inte när det gäller de yngsta eleverna, eftersom skolvägen kan bli lång. I sådana fall har eleven inte heller likvärdiga möjligheter att skapa vänskapsrelationer i sitt närområde eller att knyta an till de tjänster som finns i det egna området. I det nuvarande ekonomiska läget måste man också beakta att ett särskilt motiverat närskolebeslut kan medföra extra kostnader för staden, eftersom dessa elever har rätt till skolreseförmån om grunderna för skolskjuts uppfylls.

Den nuvarande finansieringen för förberedande undervisning innebär att sådan undervisning erbjuds under nio undervisningsmånader, men för vissa elever har denna tid bedömts vara otillräcklig. Särskilt elever som saknar läs- och skrivkunnighet eller som haft en fragmenterad skolgång och redan passerat de inledande stadierna av den grundläggande utbildningen skulle gynnas av ett mer långvarigt och starkt språkligt stöd.

Detta behov har konstaterats på nationell nivå, och statsrådet har föreslagit att den förberedande undervisningen ska kunna förlängas med ett år. Det extra året skulle riktas till dem som behöver det mest, och det skulle genomföras så att eleven överförs till grundläggande utbildning men samtidigt får förberedande undervisning som ett kompletterande stöd. Detta så kallade lisäValo är avsett att tas i bruk 1.8.2026. Utbildningsstyrelsen, som bereder ärendet, har ansett det viktigt att lisäValo genomförs just inom den grundläggande utbildningen, så att elevernas socialisering med jämnåriga som har undervisningsspråket som målspråk blir så väl tryggad som möjligt och därigenom stöder inlärningen av undervisningsspråket.

Som tidigare konstaterats visar aktuell forskning att språkinlärning sker lättast i en miljö där språket kan användas så mycket som möjligt och där det finns möjlighet att socialiseras som en del av språkbrukarnas gemenskap. Detsamma gäller även för inlärningen av skolans kultur. Utmaningen med undervisning i grupp är ofta att ingen av eleverna i gruppen känner till den finländska skolkulturen. I den förberedande undervisningens grupp fokuserar undervisningen på inlärningen av undervisningsspråket, och skoldagen bryts av elevernas – i sig ytterst nödvändiga – integrerade lektioner i grupper inom den grundläggande utbildningen. I gruppen uppstår därmed en egen kultur för arbete och samvaro, som bygger på något annorlunda utgångspunkter än i den grundläggande utbildningen.

För en elev som deltagit i förberedande undervisning i grupp kan övergången till enbart grundläggande utbildning, trots de integrerade lektionerna, bli mycket utmanande och tung. Just när eleven har funnit sig till rätta i sin egen valo-grupp (förberedande undervisningsgrupp), knutit an till dess lärare och elever samt tillägnat sig tillräckliga språkkunskaper för att klara sig i gruppen, måste han eller hon börja om från början och oftast konstatera att den språknivå som tillägnats i den förberedande undervisningen ännu inte räcker till för ett smidigt studerande. Forskning visar att det i genomsnitt tar 5–7 år för språkkunskaperna att utvecklas till en nivå som gör det möjligt att klara skolans akademiska krav. Det krävs därför både betydande ansträngningar av eleven samt riktat stöd och S2-undervisning även efter den förberedande undervisningen.

En annan utmaning i undervisning i grupp är elevernas åldersspann. En förstaklassares utvecklingsskede och inlärningsmål skiljer sig kraftigt redan från exempelvis en tredjeklassares motsvarande, men med

nuvarande finansiering är det inte möjligt att inrätta så många grupper inom den förberedande undervisningen att eleverna skulle kunna placeras på rimligt avstånd från hemmet enligt en mer finfördelad indelning än låg- och högstadium, baserad på ålder eller kunskapsnivå. Om den inkluderande förberedande undervisningen skulle upphöra, skulle förstaklassare studera i samma grupper som elever i årskurs 2–6, trots att man med hänsyn till deras ålder inte kan förvänta sig liknande skolfärdigheter som hos de äldre eleverna. I den inkluderande undervisningen får de däremot i lugn och ro, tillsammans med sina jämnåriga, växa som skolelever och i en takt som är lämplig för deras ålder tillägna sig grundläggande färdigheter i läsning, skrivning och matematik.

Det är av yttersta vikt att motionens krav på att säkerställa tillräcklig språkundervisning tas som en grundläggande utgångspunkt: I ett Finland som blir alltmer mångfacetterat och i Vanda är det ur ett hållbart framtidsperspektiv avgörande att vi kan utveckla våra undervisningsarrangemang så att de på bästa möjliga sätt stöder dagens elever. Verksamhetsområdet för fostran och lärande i Vanda har förbundit sig att följa principerna för en inkluderande verksamhetskultur. Förebyggande av ojämlikhet bland barn och unga samt stärkandet av delaktighet betonas dessutom i verksamhetsområdets program för utveckling av flerspråkiga elevers lärande och i arbetet med modellen Barnvänlig kommun.

Utmaningar som har identifierats med den inkluderande förberedande undervisningen är tillräcklig introduktion, stora grupper i den grundläggande utbildningen med många elever i behov av olika former av stöd samt resursfördelning. Om dessa behov inte tillgodoses i tillräcklig utsträckning blir det svårt att ordna undervisningen på ett tillfredsställande sätt.

I Vanda stöds kvaliteten på den inkluderande förberedande undervisningen genom tydliga processbeskrivningar och en regelbunden introduktion som återkommer varje år. I den finskspråkiga förskoleundervisningen stöds lärarna av områdesvisa språk- och kulturkoordinatorer, och i den grundläggande utbildningen av områdeskoordinatorer. Inom den svenskspråkiga servicen stärks kompetensen i förberedande undervisning genom en särskild lärarresurs med fokus på denna undervisning.

Det är dessutom viktigt att säkerställa handledning och tillräcklig finansiering av den förberedande undervisningen inom verksamhetsområdet, att följa upp inlärningsresultat samt samla in respons för att kunna rikta utvecklingsåtgärder på ett ändamålsenligt sätt. Ett tillräckligt utbud av fortbildningsmöjligheter är av avgörande betydelse för att säkerställa en högklassig förberedande undervisning samt språkmedveten undervisning som stöder den.

Utifrån aktuell forskning, Utbildningsstyrelsens anvisningar samt erfarenheter insamlade i Vanda och andra större städer rekommenderar verksamhetsområdet för fostran och lärande, till skillnad från fullmäktigemotionen, att den inkluderande förberedande undervisningen fortsätter i nuvarande omfattning.

Stadsstyrelsen 4.11.2025 § 22

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:
Stadsstyrelsen beslutar att

a) ge Jenni Alasuutari och de 16 andra ledamöterna stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Stadsstyrelsen beslutade att bordlägga ärendet till stadsstyrelsens sammanträde som hålls 17.11.2025.

_____

Stadsstyrelsen 17.11.2025 § 17

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Jenni Alasuutari och de 16 andra ledamöterna stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

_____

Stadsfullmäktige 15.12.2025

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Bilagor:

– Jenni Alasuutaris och 16 andra ledamöters undertecknade motion om att Vanda ska garantera en tillräcklig språkundervisning och förberedande undervisning i grupp också för förskoleelever och elever i årskurs 1 i finskspråkiga skolor och elever i årskurs 1–9 i svenskspråkiga skolor

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Hannaleena Maarianvaara, sakkunnig inom språk- och kulturmedvetenhet, tfn +358 40 592 1487
(fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko: **Vantaan on taattava riittävä kielen opetus ja ryhmämuotoinen valmistavan opetuksen myös esikoululaisille ja 1. luokkalaisille suomenkielisissä kouluissa sekä 1.–9. luokkalaisille ruotsinkielisissä kouluissa.**	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Kielen oppiminen on avain menestykseen Vantaalla suuri osa oppilaista on vieraskielisiä. Vuonna 2023 peruskouluikäisistä 7–15-vuotiaista **31 prosenttia** oli **vieraskielisiä**. Vieraskielisille lapsille tarjotaan valmistavaa opetusta, jonka tarkoitus on kehittää heidän suomen tai ruotsin kielen taitoaan ennen siirtymistä yleisopetukseen. Nykyisin Vantaalla valmistava opetus järjestetään inklusiivisesti yleisopetuksen ryhmissä 1. vuosiluokan oppilaille ja ryhmämuotoisesti 2.-9. vuosiluokan oppilaille. Ruotsinkielinen valmistava opetus järjestetään lähtökohtaisesti inklusiivisesti yleisopetuksen ryhmissä kaikille ja ”jos tarkoituksen mukaista, ryhmämuotoisesti”. Tämä malli ei toimi. **Jos täysin suomea tai ruotsia osaamaton lapsi sijoitetaan suoraan yleisopetukseen ilman riittävää kielitukea eikä hän siis pääse ryhmämuotoiseen valmistavaan opetukseen, hän ei opi kieltä tarpeeksi tehokkaasti.** Hänen oppimisensa vaikeutuu, ja samalla myös muu luokka kärsii, kun opetusta täytyy mukauttaa yhden oppilaan tarpeisiin. Sen sijaan kolmasluokkalainen isompi sisarus, joka pääsee ryhmämuotoiseen valmistavaan opetukseen, oppii suomen tai ruotsin nopeammin ja pärjää paremmin koulussa. Hyvä malli voisi olla, että kotiluokan saa heti, mutta alkuun osallistuu esim. vain kuvaamataidon ja musiikin tunneille kotiluokkansa kanssa ja muuten käy saman koulun valmistavassa luokassa. Näin koulun, luokan ja kavereiden ei tarvitse myöhemmin vaihtua. Sitä mukaa, kun kielitaito kehittyy, oppilas voi siirtyä yhä useammassa aineessa kotiluokkaan. Valmistavalla luokalla opiskelu voisi jatkua nykyisen yhden vuoden sijaan kaksi. Oppiminen onnistuu parhaiten, kun kaikki ymmärtävät opetuskieltä (suomea tai ruotsia) ja tuntevat suomalaisen koulumaailman toimintaperiaatteet. **Vantaan on taattava riittävä kielen opetus ja ryhmämuotoinen valmistavan opetuksen myös esikoululaisille ja 1. luokkalaisille suomenkielisissä kouluissa sekä 1.–9. luokkalaisille ruotsinkielisissä kouluissa.** Kotoutuminen on toimivan yhteiskunnan perusta – ja sen ytimessä on kielitaito.	Aloitteen tekijät Jenni Alasuutari Aloitteen Allekirjoitukset 1. Vaula Norrena 2. Sirpa Kauppinen 3. Elina Nykyri 4. Tuomas Vanhanen 5. Tiina Tuomela 6.Loviisa Kaartokallio 7. Mika Kasonen 8.Paula Lehmuskallio 9. Janne Hartikainen 10. Mika Niikko 11. Kai-Ari Lundell 12. Patrik Karlsson 13. Juha Järä 14.Marjo Vacker 15.Nina Nummela 16. Petri Roininen