



## Seurantaryhmän pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen ja muu kokousmenettely / JJ

VD/159/00.02.03.00/2026

JJ

**Vantaan kaupungin toimielinten kokousmenettelystä määrätään Vantaan kaupungin hallintosäännössä. Toimielin voi päättää omasta kokousmenettelystään siten, kuin hallintosäännössä on määrätty.**

**Esitetään päätettäväksi, että seurantaryhmän kokouskutsut toimitetaan viimeistään kolme päivää ennen kokousta, seurantaryhmän pöytäkirjat tarkastetaan viimeistään viikon kuluessa kokouksesta ja että pöytäkirjat asetetaan yleisesti nähtäville viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona.**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösesitys.

Vantaan kaupungin hallintosäännön luvun 17 § 8 mukaan toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Vantaan kaupungin hallintosäännön luvun 17 § 23 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Vantaan kaupungin hallintosäännön luvun 17 § 26 mukaan toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin sivuilla yleisessä tietoverkossa viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

### **Tikkurilan kaupunkikeskuksen kehittämissuunnitelman seurantaryhmä 3.2.2026**

#### **Tikkurilan projektijohtajan esitys:**

Päätetään

- a) toimittaa seurantaryhmän kokouskutsu, mikäli mahdollista, viimeistään kolme päivää ennen kokousta julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla sähköpostilla esityslistan julkaisemisesta,
- b) pitää pöytäkirjat yleisesti nähtävillä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona,
- c) valita joka kokouksessa kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarkastavat kokouksessa laaditun pöytäkirjan, ja
- d) todeta, että tämä päätös on voimassa toistaiseksi.



# Vantaa

---

Täytäntöönpano: Laki- ja valmistelupalvelut

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

hallintoasiantuntija Noora Tammilehto, puh. 040 627 9925

etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi