

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN MÄÄRÄYTYMINEN 1.8.2026

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista määrätään laissa (1503/2016). Asiakasmaksupäätökset tehdään toistaiseksi voimassa olevina. Korkein maksu 1.8.2026 alkaen on perheen nuorimmasta lapsesta 335 €/kk, toisesta lapsesta 40 % (enintään 134 €/kk) ja perheen muista lapsista 20 % (enintään 67 €/kk) nuorimman lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

PERHEKOKO

Perheen kokoa määriteltäessä otetaan huomioon yhteistaloudessa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

TULOT

Perheen on palautettava tulokset 14 vuorokauden kuluessa varhaiskasvatuspaikan vastaanottamisesta.

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison ja lasten veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Mukaan on liitettävä selvitys saatavista lomarahastoista. Jos selvitystä lomarahastoista ei ole, lomarahaksi lasketaan 5 % keskimääräisestä kuukausitulosta.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettujen elatusavujen perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki. Suoritetuista elatusavusta tulee toimittaa tosite.

Tiedot tuloista, joita ei oteta huomioon löytyvät vantaa.fi – sivuilta. [Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut](#)

TULOSELVITYS

Tulokset on tehtävä aina. Tulokset voi tehdä VaSa-palvelussa kirjautumalla sinne omilla verkkopankkitunnuksillaan tai mobiilivarmenteella. Tuloksetlomakkeella voi ilmoittaa

- hyväksyvänsä korkeimman maksun
- hyväksyvänsä pienimmän palvelusetelin arvon
- perheen tulotiedot. Tuloksetlomakkeelle pitää liittää sähköiset tositteet. Jos perheen lapsilla on tuloja, tiedot ja tositteet pitää toimittaa myös niiden osalta.

Jos lupa tulotietojen tarkistamiseen Tulorekisteristä on annettu, palkkatietojen ja etuuksien osalta tulotositteita ei tarvitse liittää tuloksetlomakkeelle. Tulorekisterissä ei näy kaikkia tuloja, joten esimerkiksi yrittäjien tuloista ja pääomatuloista tulee liittää tulotositteet tuloksetlomakkeelle.

Molempien perheen aikuisten tulee henkilökohtaisesti antaa suostumus Tulorekisterin käyttöön. Suostumuksen voi antaa kirjautumalla omilla verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella VaSa-palveluun. Suostumus Tulorekisterin käyttöön on voimassa toistaiseksi.

Suostumuksen voi perua koska tahansa muokkaamalla annettua suostumusta VaSa-palvelussa.

Paperisen tuloksetlomakkeen ja tositteet voi toimittaa osoitteeseen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut, PL 313, 01030 Vantaa kaupunki. Tuloksetlomakkeen voi jättää myös Vantaa-infon toimipisteisiin.

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUN TARKISTAMINEN

Asiakasmaksun tarkistaminen tehdään tuloksetlomakkeella. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa asiakasmaksun tarkistamista varten myös kesken toimintavuoden tapahtuvat muutokset perhekoossa sekä tuloissa. Jos perheen yhteenlasketuissa bruttotuloissa tapahtuu yli 10 % muutos, tulee huoltajien tehdä uusi tuloksetlomakkeella VaSa-palvelussa tai paperisella tuloksetlomakkeella.

Asiakasmaksu määrätään asiakasmaksun maksamisajankohdan tulojen mukaisesti. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu tarkistetaan tulojen tai kotitalouden perherakenteen muuttuessa ilmoittamiskauden alusta seuraavan kuukauden alusta. Varhaiskasvatuksen laajuuden muuttuessa asiakasmaksut tarkistetaan muutospäivästä alkaen. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, kaupungilla on oikeus oikaista maksu takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Asiakasmaksu tarkistetaan myös, jos voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat. Varhaiskasvatusmaksujen indeksitarkistusta tehdessä voidaan käyttää automaattista päätöksentekoa.

Mikäli havaitset virheitä asiakasmaksupäätöksessä olkaa yhteydessä asiakasmaksupäätöksiä valmisteleviin palvelusihanteereihin sähköpostitse varhaiskasvatuksen.asiakasmaksut@vantaa.fi. Tarkistus maksuun voidaan pääsääntöisesti tehdä normaalina maksutarkistuksena.

KUUKAUSIMAKSU

Asiakasmaksu laskutetaan kuukausimaksuna enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuodesta (1.8.-31.7.). Maksuton kuukausi on heinäkuu, jos lapsen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään edellisen vuoden syyskuussa. Vantaalle muuttavan perheen tulee ilmoittaa varhaiskasvatuksen.asiakasmaksut@vantaa.fi, jos lapsi on ollut kunnallisessa varhaiskasvatuksessa muussa kunnassa toimintavuoden alkaessa.

Asiakasmaksu lasketaan perheen yhteenlasketusta bruttotulosta.

Perhe- koko	Tuloraja bruttotulo €/kk	maksu- prosentti	tulot, joilla korkein maksu €/kk
2	4 369	10,7	7 496
3	5 635	10,7	8 766
4	6 399	10,7	9 530
5	7 163	10,7	10 294
6	7 925	10,7	11 056

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 295 eurolla jokaisesta seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Jos tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloraja tai jos maksu on lasta kohden vähemmän kuin 32 €, maksua ei peritä.

Arvion asiakasmaksusta voi tehdä Opetus- ja kulttuuriministeriön sivuilta löytyvän suuntaa antavan laskurin avulla: <https://okm.fi/maksulaskuri>

PALVELUNTARVE JA MAKSUPROSENTTI

varhaiskasvatus	maksu
Väh. 35 tuntia/viikko	100 %
Yli 25 - alle 35 tuntia/viikko	80 %
Yli 20 – enintään 25 tuntia/viikko	60 %
Enintään 20 tuntia/viikko	50 %

Esiopetus ja varhaiskasvatus maksu

yli 45 h viikoittain	80 %
yli 40 – enintään 45 h viikoittain	65 %
enintään 40 h viikoittain	45 %

Maksutonta esiopetusta annetaan koulupäivinä 4 tuntia päivässä. Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen maksut ovat voimassa myös koulujen loma-aikoina. Kesäajalta peritään varhaiskasvatusajan mukaiset maksut.

POISSAOLOJEN VAIKUTUS

Pääsääntöisesti kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa yhdenkin päivän kalenterikuukaudessa, peritään koko kuukauden maksu.

Poikkeukset:

- 1) Lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatukselta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan
- 2) Lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatukselta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä
- 3) Lapsi on poissa varhaiskasvatukselta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikki päivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä
- 4) Lapsi on poissa varhaiskasvatukselta **isyys- tai perhevapaarahajakson ajan, maksua ei peritä lapsesta, josta perhevapaa on myönnetty**

Sairauspoissaolot pitää ilmoittaa lapsen varhaiskasvatuspaikkaan ensimmäisestä

poissaolopäivästä lähtien. Jos lapsi on pois varhaiskasvatukselta ilmoittamatta, poissaolo merkitään muuksi poissaoloksi.

VARHAISKASVATUKSEN ALKAMINEN JA PÄÄTTYMINEN

Huoltajan tulee vahvistaa VaSa-palvelussa paikan vastaanotto tai kieltäytyä tarjotusta paikasta kahden viikon kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Maksu peritään varhaiskasvatuspäätöksen mukaisesta aloituspäivämäärästä alkaen.

Kun lapsen varhaiskasvatuspaikka irtisanotaan, laskutus päättyy varhaiskasvatuksen päättymispäivään.

LASKUTUS

Asiakasmaksu laskutetaan jälkikäteen kerran kuukaudessa e-laskulla, Kivraan tai Omapostiin toimitettavalla tai kotiin lähetettävällä laskulla. Maksut ovat ulosottokelpoisia ilman tuomiota.

Mikäli havaitset virheitä varhaiskasvatuslaskussa, esimerkiksi varhaiskasvatuksen laajuus tai sairaspöytälojen huomioiminen, olkaa yhteydessä lapsenne päiväkodin johtajaan.

YHTEYSTIEDOT

Lisätiedot asiakasmaksupäätöksistä ja tuloksetyksen täyttämiseksi

varhaiskasvatuksen.asiakasmaksut@vantaa.fi

p. 09 839 22004

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut

PL 313, 01030 Vantaan kaupunki

Digitukea VaSa-palvelun käyttöön, kuten esimerkiksi tilanteissa, joissa lapsen tietoja ei löydy VaSasta tai sinulla on vaikeuksia kirjautua palveluun. Sähköposti ei ole suojattu, joten ethän lähetä sitä kautta tarkkoja henkilötietoja.

varhaiskasvatuksen.vasapalvelu@vantaa.fi

Digitukea VaSa-palvelun käyttöön myös Vantaa-infon Tikkurilan, Myyrmäen, Korson toimipisteissä

p. 09 839 11, vantaa-info@vantaa.fi.