

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta pöytäkirja 17.03.2026

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / RÅ	3
2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta / RÅ	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat / RÅ	5
4 § Tiedoksi merkittävät asiat / RÅ	6
5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset / RÅ	7
6 § Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvityksen hyväksyminen / RÅ	9
- Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvityksen OSA 2 - Tikkurilan kirjaston korvaavien tilojen tarveselvitys 27.2.2026	12
- Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvityksen OSA 1 -Tikkurilan kirjaston väistötilojen tarveselvitys 27.2.2026 II	59
7 § Lautakunnalle annettava tieto kuntalaisaloitteista / RÅ	129
8 § Vantaan kaupungin edustajan nimeäminen Urhea-säätiön hallintoneuvostoon / RÅ	130
- Kirje / Pyyntö Vantaan kaupungin edustajan nimeämisestä Urhea-säätiön hallintoneuvostoon	132
- Liite / Urhea-säätiön säännöt / Kirje / Pyyntö Vantaan kaupungin edustajan nimeämisestä Urhea-säätiön hallintoneuvostoon	134
9 § Kaupungin edustajan nimeäminen Suomen lastenkulttuurikeskusten liitto ry:n sääntömääräiseen kevätkokoukseen 2026 / SY	140
10 § Taide- ja kulttuuritapahtumien vuoden 2025 avustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / SY	142
11 § Taiteilija-apurahojen vuoden 2025 käyttöselvitysten hyväksyminen / SY	143
12 § Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien vuoden 2025 kaupunkimarkkinointituen käyttöselvityksen hyväksyminen / Sanoma Media Finland Oy. / Tikkurila Festivaali / SY	145
13 § Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien vuoden 2025 kaupunkimarkkinointituen käyttöselvityksen hyväksyminen / BRQ Vantaa Festival ry. / SY	146
14 § Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien vuoden 2025 kaupunkimarkkinointituen käyttöselvityksen hyväksyminen / Vantaa-Seura-Vandasällskapet ry. / Helsingan keskiaikapäivä / SY	147
15 § Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien vuoden 2025 kaupunkimarkkinointituen käyttöselvityksen hyväksyminen / Rauhala Events Oy. / Vauhti kiihtyy Vantaa -festivaali / SY	148
16 § Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien vuoden 2026 kaupunkimarkkinointituen myöntäminen Sanoma Media Finland Oy. / Nelonen Media Live:lle (Tikkurila Festivaali) / SY	150
17 § Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien vuoden 2026 kaupunkimarkkinointituen myöntäminen BRQ Vantaa Festival ry:lle / SY	152
18 § Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien vuoden 2026 kaupunkimarkkinointituen myöntäminen Vantaa-Seura-Vandasällskapet ry:lle / SY	154
19 § Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien vuoden 2026 kaupunkimarkkinointituen myöntäminen Velmu ry:lle / SY	156
20 § Avustuskelpoisuuden myöntäminen liikuntatoimintaan 2026 / V-MK	158
21 § Harrasteliikunnan kohdeavustusten vuoden 2025 käyttöselvitysten hyväksyminen / V-MK	160
22 § Harrasteliikunnan kohdeavustuksen myöntäminen vuodelle 2026 / V-MK	163
23 § Harrasteliikunnan kohdeavustusten vuoden 2026 käyttöselvitysten hyväksyminen / V-MK	165

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta pöytäkirja 17.03.2026

24 § Päättös oikaisuvaatimukseen kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksestä 10.2.2026 § 12 liittyen AFG United ry harrasteliikunnan kohdeavustuksen myöntämiseen / V-MK	166
- Harrasteliikunnan kohdeavustuksen myöntäminen vuodelle 2026 / V-MK	168
- AFG_united_ry_oikaisuvaatimus_henkilötiedot poistettu	171
25 § Päättös oikaisuvaatimukseen kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksestä 19.1.2026 § 16 liittyen Uudenmaan Parkinson-yhdistys ry soveltavan liikunnan kohdeavustuksen käyttöselvityksen hyväksymiseen / V-MK	172
- Soveltavan liikunnan kohdeavustuksen vuoden 2025 käyttöselvitysten hyväksyminen / V-MK	174
- Oikaisuvaatimus, Uudenmaan Parkinson-yhdistys ry, ilman henkilötietoja	176
26 § Korjaus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätökseen 19.1.2026 § 19 Vantaan markkinointituki liikuntaan-avustuksen myöntäminen vuodelle 2026 / V-MK	179
27 § Vantaan markkinointituki liikuntaan-avustusten myöntäminen vuodelle 2026 / V-MK	181
- Äänestysliite 17.3.2026 § 27	183
28 § Vantaan markkinointituki liikuntaan vuoden 2026 käyttöselvitysten hyväksyminen / V-MK	184
29 § Paikallisen kansalaistoiminnan vuoden 2025 kohdeavustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / HH	185
30 § Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustusten myöntäminen vuodelle 2026 / HH	187
- Äänestysliite 17.3.2026 § 30	190
31 § Nuorisotoiminnan vuoden 2025 kohdeavustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / HH	191
32 § Nuorisotoiminnan kohdeavustusten myöntäminen vuodelle 2026 / HH	193
33 § Virkasuhteisen nuorisotyön päällikön vakanssin 405254 lakkauttaminen 18.3.2026 alkaen / HH	195
34 § Päättös oikaisuvaatimukseen / Oikaisuvaatimus viranhaltijan 16.12.2025 14/2025 päätöksestä, päätoimisen tuntiopettajan, määräaikaisen viran täyttämisestä koskeva asia / AR	196
- Hakuilmoitus	203
35 § Kaupungin edustajan nimeäminen Suomen musiikkioppilaitosten liitto ry sääntömääräiseen vuosikokoukseen 2026 / AR	205
- Suomen musiikkioppilaitosten liitto ry vuosikokouskutsu 2026	207
- Suomen musiikkioppilaitosten liitto ry - vuosikokouksen asialista 2026	208
Muutoksenhakuohje / Oikaisuvaatimus lautakunnalle §:t 8–23, 26–33, 35	209
Muutoksenhakuohje / Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen §:t 24–25, 34	210
Muutoksenhakuohje / Oikaisuvaatimus- ja valituskielto §:t 6–7	211



Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokous

Aika 17.3.2026 klo 17:01–20:10

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali, Asematie 7, 01300 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Kaira Lauri, puheenjohtaja	x §:t 1–29, 31–35, klo 17.01–19.50, klo 20.02–20.10	Salminen Terhi	
Hall Anu, varapuheenjohtaja	x (pj § 30, klo 19.51– 20.01)	Nwosu Hope	
Axberg Jan	x	Heikkinen Pia	
Blomberg Heidi	x	Anttila Heidi	
Dehghan Milad	x	Virta Raija	
Haverinen Soili	-	Silventoinen Emil	x
Hosio Asko	x	Huurrekorpi Minna	
Hoviniemi Matilda	x	Ilvonen Markku	
Josefsson Helen	x	Louevuo Karri	
Klllokoqi Drilon	x	Huuskonen Sanna	
Kruus Minna	x §:t 1–28, 30–35, klo 17.01–19.48, klo 19.51–20.10	Hämäläinen Tatu	
Laitinen Hanna	x §:t 1–29, 31–35 klo 17.01–19.50, klo 20.02–20.10	Manninen Tarmo	
Partanen Matti-Jussi	x	Kouvalainen Jaana	
Rautio Pekka	x	Raekumpu Lari	
Snellman Karita	x	Saarikko Olli	
Åstrand Stefan	x	Sederholm Linda	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Faysal Abdi	x	Strohm Emily	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
El Jamaai Nizar	x §:t 1–33, 35, klo 17.01–20.04, klo 20.07–20.10	Awahnde Brianna-Ann	
Muut osallistujat			
Åstrand Riikka, apulaiskaupunginjohtaja		esittelijä §:t 1–8	x
Ylisaari Sami, kulttuurijohtaja		esittelijä §:t 9–19	x



Kallistahti Veli-Matti, liikuntajohtaja	esittelijä §:t 20–28	x
Hänninen Hanna, vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja	esittelijä §:t 29–33	x
Raasakka Anne, elinikäisen oppimisen palvelualuejohtaja	esittelijä §:t 34–25	x
Perämäki Jussi, yhteisten palvelujen päällikkö		x
Saha Aija, viestintäpäällikkö		x
Mäkitalo Heidi, lakimies		x
Sillanpää Päivi, hallintoasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä		x
Komi Kaisa, lakimies		x
Nenonen Riikka, osallisuusasiantuntija		x § 3, klo 17.01–17.25
Männistö Saija, talouspäällikkö		x § 3, klo 17.01–18.57

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Lauri Kaira Anu Hall
§:t 1–29, 31–34 § 30

Pöytäkirjanpitäjä Päivi Sillanpää

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 20.3.2026 klo 12 mennessä

Milad Dehghan

Asko Hosio

Pykälät (§:t) 2, 6, 8–9, 35 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 23.3.2026 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



1 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / RÅ**

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta / RÅ

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Milad Dehghan ja Asko Hosio
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 20.3.2026 klo 12.00 mennessä.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.



Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 3

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

- Osallisuusasiantuntija Riikka Nenonen: Vantaalla toimivat yhdistykset ja seurat
- Apulaiskaupunginjohtaja Riikka Åstrand ja talouspäällikkö Saija Männistö: Lähetekeskustelu talouden tasapainottamisesta
- Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hanna Hänninen: Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden avustusten uudistaminen

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



4 § Tiedoksi merkittävät asiat / RÅ

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

- Kaupunginhallitus hyväksyi 23.2.2026 § 17 Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot 1.4.2026 alkaen (tallennettu extranettiin)

Toimialalle saapuneet valtuustoaloitteet

- [Elina Nykyrin ja 16 muun valtuutetun aloite asukaspaneeli vakituiseksi osaksi Vantaan kaupungin päätöksentekoa](#)
- [Elina Nykyrin ja 18 muun valtuutetun aloite Vantaan kaupungin on taisteltava asunnottomuutta vastaan](#)
- [Mika Niikon ja 35 muun valtuutetun aloite keinonurmikenttien korvaaminen turvallisemmilla vaihtoehtoilla sekä ympäristöhaittojen ehkäisy ja puhdistaminen](#)
- [Kai-Ari Lundellin ja 32 muun valtuutetun aloite Kilterin koulun liikuntaryhmät koulupäivän aikana priorisoitava liikuntatiloja varatessa harrastusryhmien edelle](#)
- [Tia Seppäsen ja 29 muun valtuutetun aloite Nuta Cup- toimintamallin pilotointi lasten ja nuorten liikkumisen sekä yhteisöllisyyden edistämiseksi](#)

Toimialan valmistelemat valtuustoaloitteiden vastaukset

-

Toimialalle saapuneet kuntalaisaloitteet

-

Toimialan valmistelemat kuntalaisaloitteiden vastaukset

-

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset / RÅ

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Liikuntajohtaja Veli-Matti Kallistahti

§ 44 Käyttövuorojen maksuhuojennuksen myöntäminen (79,30 euroa + alv / tunti) Korson Veto ry:n ja IF Helsing-Atlas rf:n edustusjoukkueiden ottelutapahtumiin Vantaan Energia Areenalla 10.-27.3.2026

§ 45 Käyttövuorojen maksuvapautuksen (951,60 euroa + alv) myöntäminen PuHu Juniorit ry:lle Vantaan Energia Areenan tiloissa 14.3.2026

Liikuntapäällikkö Anu Jokela

§ 3 Liikunnan palvelualueen sisäliikuntatilojen käyttövuorojen myöntäminen kesälle 2026

§ 4 Koulujen, oppilaitosten ja päiväkotien liikuntatilojen käyttövuorojen myöntäminen kesäkaudelle 2026

§ 5 Vantaan kaupungin kesäkohteen Pikku-Buldersin käyttövuorot kesäkaudelle 2026

Kulttuurijohtaja Sami Ylisaari

§ 8 Vantaan kaupunginmuseon toimipisteen nimen muutos 1.9.2026 alkaen

Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hanna Hänninen

§ 18 Kohtaamispaikka-avustuksen myöntäminen Vantaan Lastenliitto ry:lle

§ 19 Kohtaamispaikka-avustuksen myöntäminen Nicehearts ry:lle

§ 20 Kohtaamispaikka-avustuksen myöntäminen Maakulta ry:lle

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 5

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Käsittely:

Apulaiskaupunginjohtaja täydensi esitystään seuraavilla päätöksillä:

Liikuntajohtaja Veli-Matti Kallistahti

§ 46 Käyttövuorojen maksuhuojennuksen (3052,83 euroa + alv) myöntäminen Tikkurilan Taitoluisteluklubi ry:lle Tikkurilan jäähallin tiloissa tapahtumille 14.-15.2.2026 ja 27.-28.3.2026

§ 47 Käyttövuorojen maksuvapautuksen (207,97 € + alv) myöntäminen Lions Club Vantaa /Korso ry:lle Monitoimikeskus Lumon tiloissa 22.3.2026

§ 48 Käyttövuorojen maksuvapautuksen (317,20 euroa + alv) myöntäminen Idrottsföreningen Helsing-Atlas rf:lle Vantaan Energia Areenan tiloissa 26.3.2026

§ 49 Käyttövuorojen maksuvapautuksen (4229,07 euroa + alv) myöntäminen Vantaan Voimisteluseura ry:lle Vantaan Energia Areenan tiloissa 28.3. ja 2.-3.5.2026

Kulttuurijohtaja Sami Ylisaari

§ 13 Vantaan kaupunginkirjaston aukioloajat 01.06.-16.08.2026



Päätös:

Hyväksyttiin täydennetty esitys.



VD/3167/10.03.02.01/2024

AK/PW/EK/JC

Vuonna 1984 valmistunut Tikkurilan kirjastotalo peruskorjataan vuonna 2027–2028. Peruskorjauksen aikana rakennus tyhjennetään ja toiminnot siirretään väistö- tai korvaaviin tiloihin. Tikkurilan kirjastotalo sisältyy kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan 2022–2031.

Tarveselvitys korvaa Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan hyväksytyn 26.4.2024 päivätyn Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvityksen kustannusennusteineen. Päätös 13.5.2024 § 9, VD/3167/10.03.02.01/2024.

Tikkurilan kirjastotalo peruskorjataan vuonna 2027–2028. Peruskorjauksen aikana rakennus tyhjennetään ja toiminnot siirretään väistö- tai korvaaviin tiloihin. Väistötiloihin siirtyvät yhdessä tai erikseen Tikkurilan kirjastopalvelut, Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikka, Tikkurilan kirjastossa sijaitsevat musiikkiopiston ja aikuisopiston palvelut. Kirjastoautopalvelulle, kirjaston keskuslogistiikalle ja osalle aineistoa haetaan pysyvät korvaavat tilat, koska palvelut eivät siirry takaisin kirjastotaloon peruskorjauksen jälkeen. Aikuisopisto ei myöskään siirry takaisin kirjastotaloon vaan siirtyy väistöajan jälkeen uuden Tikkurilan osaamiskampuksen tiloihin.

Väistötilojen perustelut on kirjoitettu Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos- ja perusparannushanke tarveselvitys-hankesuunnitelmaan, joka hyväksyttiin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 8, kaupunkitilalautakunta 5.6.2024 § 13 sekä kaupunginhallitus 17.6.2024 § 21. Tikkurilan kirjastotalon korjaus sisältyy Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan vuosille 2022–2031. Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos- ja perusparannushanke on tällä hetkellä toteutussuunnitteluvaiheessa.

Tarveselvitys on kaksiosainen, ensimmäinen osa käsittelee tarvittavat väistötilat ja toinen osa käsittelee pysyvät korvaavat tilat.

Tarvittavien väistötilojen tiedot ovat:

1. **Tikkurilan kirjastopalvelu ja hallinto** 911 hym2, sijainti: Kielotie 11, omistaja Vantaan Kaupunki, investointikustannus 260 000 € (alv 0%), arvioitu vuokra 12,44 €/htm/kk (alv 0%)
2. **Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikka (osa 1)** 664 hym2, sijainti: Talkootie 37 (Hiekkaharjunkoulu), omistaja Vantaan kaupunki, ei investointivuokraustarvetta, vuokra 13,95 €/htm/kk (alv 0%)
3. **Musiikki- ja aikuisopisto** 830 hym2, sijainti: Peltolantie 2, omistaja HOK-Elanto, investointikustannus 307 092 € + alv, vuokra 29,81 €/htm/kk + alv (sis. investointivuokra).

Tarvittavien korvaavien tilojen tiedot ovat:

1. **Tikkurilan kirjastoautopalvelut**, 418 hym2, sijainti: Hosantie 2, omistaja Vivamus (VTK), investointikustannus 497 000 € (alv 0%), vuokra 22,51 €/htm/kk (alv 0%) (sis. investointivuokra), 10-vuoden vuokrasopimus. Kaupunkitilalautakunta hyväksyi Vivamus Kiinteistöt Oy:n kanssa solmittava Hosantie 2 -kiinteistön tilojen vuokraamista koskevan esisopimuksen pääehdot. 14.1.2026 § 8, VD/8388/10.03.02.06/2025.



2. **Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikka (osa 2):** Siirretään keskuslogistiikka Vantin Tuupakan tukikohtaan ja osa aineistoa Kuopion varastokirjastoon. Kirjaston keskuslogistiikan siirtämisestä Vantille on tehty palvelusopimuksen luonnos. Kuopiossa sijaitseva Varastokirjasto on valtion rahoittama laitos, joka vastaanottaa ja varastoi ja asettaa asiakkaiden käyttöön kuntien kirjastojen aineistoa, joka ei ole enää aktiivisessa käytössä.

Investointikustannukset sisältävät tarvittavat tilamuutokset ja saneeraukset. Investointikustannukset ovat arvioitu yhteensä **1 064 092,00 €** (alv 0%). Kaupungin omien tilojen tilamuutos ja korjaustyöt maksetaan vuokra- ja osaketilojen korjaus- ja muutostöiden määrärahoista.

On valittu kohteet, joissa on valmiit tavaravastaanottolaiturit, tavarahissit, jätehuoltotilat, rakennustekniset tilat, väestönsuojat, polkupyörä- ja LE-autopysähtymisen mahdollisuutta.

Asiakkaiden palvelut ovat sijoitettu lähellä julkinen liikennesolmua ja autopysäköintiä.

- Esteetön kulkureitti ja sisääntulot
- Turvallinen alue erityisesti lapsille ja ikääntyneille
- Lähellä muita palveluja kuten kahvila ja lounasravintola

Toimitilan sijainnin johdosta työntekijät liikkuvat pääosin julkisilla liikennevälineillä.

Toiminnot siirretään väistö- ja korvaaville tiloille kirjastotoiminnan osalta vuoden 2027 keväällä ja opistojen osalta ennen kesälomaa 2027. Väistötilat tarvitaan vuoteen 2028 loppuun asti paitsi aikuisopiston väistötilat, jotka tarvitaan, kunnes Osaamiskampuksen tilat valmistuvat (arvioitu keväällä 2029).

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 4 §:n kohdan 2 mukaan **kaupunkitilalautakunta** päättää toimintaan liittyvien **1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%)** maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunkitilalautakunnalle hyväksyttäväksi Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen hankkeen 27.2.2026 päivätty tarveselvitys (osa 1: Tikkurilan kirjaston väistötilat ja osa 2: Tikkurilan kirjaston korvaavat tilat) ja hankkeen investointikustannusennuste 1 064 092,00 € (alv 0 %).

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana apulaiskaupunginjohtaja muutti esitystään seuraavasti:

Liitteenä olevan Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvitys osan 1 liitteiden 1b ja 2b kuvan päälle oli kirjoitettu väärät tilatiedot: Vuokrattavtila Musiikki- ja Aikuisopistolle Peltolantie 2d, 3. krs. Muokataan liitteeseen oikeat tilatiedot: *Vuokrattavtila Kirjasto-palvelut ja hallinto: Kielotie 11, 1. krs.*

**Päätös:**

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvitys osa 1- Tikkurilan kirjaston väistötilat 27.2.2026 II
- Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvitys osa 2- Tikkurilan kirjaston korvaavat tilat 27.2.2026

Täytäntöönpano: Toimitilajohtaminen

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

rakennuttaja-arkkitehti Josée Courtemanche, 040 549 0059,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

TARVESELVITYS

TIKKURILAN KIRJASTON VÄISTÖ- JA KORVAAVIEN TILOJEN TARVESELVITYS

OSA 2 - TIKKURILAN KIRJASTON KORVAAVAT TILAT



VD/3167/10.03.02.01/2024

27.2.2026



**Vantaa
Vanda**

1.	TARVETIETOKORTTI	6
2.	YHTEENVETO	8
3.	HANKKEEN PERUSTEET.....	11
3.1	Aiemmat päätökset ja selvitykset	12
4.	TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET	13
4.1	Toiminnan kuvaus	13
4.2	Tilojen kuvaus ja laatutasotavoitteet.....	13
4.2.1	Yleiset tilasuunnitteluperiaatteet.....	13
4.2.2	Kirjastoauton tilat.....	13
4.2.3	Toimenpiteet Hosantien tiloille:	14
4.2.4	Siivoustilat	15
4.2.5	Jätehuollon tilat	15
4.2.6	Ateriatilat (henkilöstötaukotilat)	16
4.2.7	Väestönsuojatilat	16
4.2.8	Pysäköintiratkaisu ja pihan vaatimukset.....	16
4.3	Tilaohjelma	16
5.	RAKENNUKSEN TOTEUTUKSEN TAVOITTEET JA VAATIMUKSET	17
5.1	Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet.....	17
5.1.1	Ympäristö- ja vastuullisuustavoitteet	18
5.1.2	Materiaalien elinkaari ja kiertotalous	18
5.1.2.1.	Rakennusmateriaalien ja rakenneratkaisujen elinkaaren hiilijalanjälkilaskenta	18
5.2	Tilatehokkuustavoite	18
5.3	Muuntojoustovaatimus.....	18
5.3.1	Tilojen muuntojousto	19
5.3.2	Talotekniikan muuntojousto.....	19
5.4	Valaistustavoitteet.....	19

5.5 Sisäilmataavoitteet	19
5.6 Kosteudenhallinnan tavoitteet.....	20
5.7 Äänitekniset tavoitteet	20
5.8 Sisätilojen rakennusmateriaalien päästöluokkavaatimus.....	21
5.9 Tiiveysvaatimus	21
5.10 Tieto/viestintätekniiikkatavoite	21
5.11 Palotekniset vaatimukset	21
5.12 Esteettömyysvaatimus.....	22
5.13 Puhtauspalvelun tavoitteet.....	22
6.1 ARKKITEHTONISET TAVOITTEET	23
6.2 RAKENNETEKNISET TAVOITTEET.....	24
6.3 LVIA-TEKNISET TAVOITTEET	26
6.3.1 Lämmitys ja jäähdytys.....	26
6.3.2 Ilmanvaihto.....	26
6.3.3 Vesi ja viemäri.....	27
6.3.4 Automaatio	28
6.3.5. Huoltokirja	28
6.4 SÄHKÖTEKNISET TAVOITTEET	29
Yleistä	29
6.4.1 Aluesähköistys ja liittymät	29
6.4.2 Sähkönjakelu, keskukset ja mittaukset.....	29
6.4.3 Johtotiet.....	30
6.4.4 Johdot ja niiden varusteet	30
6.4.5 Valaistusjärjestelmät	30
6.4.6 Yleiskaapelointi- ja mobiilijärjestelmät.....	31
6.4.7 Yhteisantennijärjestelmä	31
6.4.8 VIRVE 2- monioperaattorijärjestelmä	31
6.4.9 Info-TV-järjestelmä.....	32
6.4.10 Väestönsuojan GSM-järjestelmä.....	32
6.4.11 Äänentoisto-, AV- ja kuulutusjärjestelmät.....	32
6.4.12 Keskuskellojärjestelmä.....	32

6.4.13 LE-WC-hälytysjärjestelmä.....	32
6.4.14 Soittokellot, ovipuhelimet, varattu-valo- ja sisäänpyyntölaitteet.....	32
6.4.15 Kulunvalvonta- ja työajanseurantajärjestelmä.....	32
6.5.16 Tilanvarausjärjestelmä	33
6.4.17 Murtosuojausjärjestelmä	33
6.4.18 Videovalvontajärjestelmä	33
6.4.19 Kulunhallintajärjestelmä	33
6.4.20 Merkki- ja turvalaistusrjärjestelmä	33
6.4.21 Paloilmoitinjärjestelmä.....	33
6.4.22 Sprinkleri- ja savunpoistojärjestelmä.....	33
6.4.23 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät.....	33
7. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA	34
7.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta	34
7.2 Rakennuspaikan ominaisuudet.....	34
7.3 Rakennuspaikan toiminnalliset vaatimukset	35
8. HANKKEEN LAAJUUS	35
9. VÄISTÖTILATARVE	35
10. KUSTANNUKSET.....	35
10.1 Vuokrauskustannukset.....	36
10.2 Käyttökustannusennuste	37
10.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste	37
11. RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU	37
11.1 Rahoitus	37
11.2 Toteutus	37
11.3 Aikataulu	38
12. TYÖTURVALLISUUSASIAT	38
13. RISKIT.....	38
13.1 Aikatauluriskit	38

13.2 Rakentaminen	38
14. TYÖRYHMÄ	39

Vantaan kaupunki / Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat palvelualue /
Toimitilajohtamisen palveluyksikkö / Hankevalmistelu / 27.2.2026

Josée Courtemanche, rakennuttaja arkkitehti, hankkeenvetäjä

Liitteet (kirjastoauton korvaavat tilat):

- Liite 1: sijaintikartta
- Liite 2: ilmakekuva
- Liitteet 3a ja 3b: asemakaavakartta ja asemakaavaote
- Liite 4: tilaohjelma
- Liite 5: vuokrauspohja
- Liite 6: kustannusennuste

Oheismateriaalit:

- Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen ohjeita suunnittelijoille
- Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen LVIA- suunnitteluohjeet

1. TARVETIETOKORTTI

Projektin VD/3167/10.03.02.01/2024

Kohteen nimi: Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvitys OSA 2 - Tikkurilan kirjaston korvaavat tilat (kirjastoautonpalvelulle)						
Tarpeen kuvaus: Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon peruskorjaus- ja tilamuutoshankkeen yhteydessä on haettu korvaavia tiloja kirjastoautonpalveluille. Vivamus Kiinteistöt Oy on tarjonnut kaupungille tilaa, johon toivotaan kirjastoautonpalveluita. Tilat ovat Hosantien 2.n osoitteella.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon peruskorjaus- ja tilamuutoshanke 2027–2028.						
Tarpeen perustelut: Kirjastoautonpalvelut siirtyvät pysyvästi pois kirjastotalosta ennen korjaustöiden aloitusta, niihin tarvitaan pysyvät korvaavat tilat. Hankkeelle on haettu vuokrattavat tilat ja palvelut. Kirjastoautontilaan toteutetaan tarvittavat tilamuutokset ja korjaukset. Tikkurilan kirjastotilat vapautuvat tulevaan Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon palvelukonseptiin.						
Käyttäjätöimiala(t): Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi						
Kirjastoautotoiminnalle uudet tilat:						
Kaupunginosa: Koivukylä	Kiinteistötunnus: 092-074-0502-0001			Tontin pinta-ala: 98668 m ²		
Osoite ja tontti: Hosantie 2, 01360 Vantaa	Kaavatiedot: Kaava nro 001995 T-kortteli 74502			Rakennusoikeus: e= 0,61, III-kerrosta		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%)	brm ²	htm ²	hym ²	Investointikustannus (alv 0 %)		
				€	€ / brm ²	€ / htm ²
Uudet (korvaavat) tilat	590	580,2	n. 460	497 000	842	857
Henkilömäärä: 8						
Investointikustannus tulevaa henkilömäärää kohden 62 125 €						
Väistötilan tarve: ei väistötilaa tarvetta						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: ei ole						
Hankkeen toteutusaikataulu: Korvaavien tilojen suunnittelu ja tilamuutokset: 2026, tilat valmiit ennen 6/2027.						
Ylläpitokustannukset € / v (alv 0 %): 2436,84 €/v.						
Toimintakustannukset käyttäjätoimialalle € / v (alv 0 %): 435 107 €/v (alv 0%)						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen € (alv 0 %): 200 000 € (alv 0%) ja muuttokustannukset 17 000 € (alv 0%)						
Vuokra-arvio käyttäjätoimialalle:						
Tuleva vuokra (alv 0%): tarkentuu kun vuokrakohteen sopimus on solmittu				n. 22,51 € / m ² / kk		
n 13 000 €/kk				n. 156 000 €/v		
Laatija (t): H. Raita, R. Maarno, I. Ruuska, J. Courtemanche				Päivämäärä: 27.2.2026		

2. YHTEENVETO

Tämä tarveselvitys korvaa Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan hyväksytyn 26.4.2024 päivätyn tarveselvityksen kustannusennusteineen. Päätös 13.5.2024 § 9, VD/3167/10.03.02.01/2024.

Tikkurilan kirjastotalo peruskorjataan vuonna 2027–2028. Peruskorjauksen aikana rakennus tyhjennetään ja toiminnot siirretään väistö- tai korvaaviin tiloihin. Väistötiloihin siirtyvät yhdessä tai erikseen Tikkurilan kirjastopalvelut, Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikka, Tikkurilan kirjastossa sijaitsevat musiikkiopiston ja aikuisopiston palvelut. Kirjastotalossa toimineelle Kirjastoautopalvelulle haetaan uudet pysyvät korvaavat tilat, koska kirjastoautopalvelu ei siirry takaisin kirjastotaloon peruskorjauksen jälkeen. Kirjaston keskuslogistiikka siirretään Vantin Tuupakan tukikohtaan ja osa aineistosta siirretään Kuopion Varastokirjastoon. Tikkurilan kirjastotilat vapautuvat tulevaan Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon palvelukonseptiin. Aikuisopiston palvelut siirtyvät väistötiloista Tikkurilan osaamiskampukselle valmistuvaan uudisrakennukseen, eivätkä palaa kirjastotaloon.

Väistö- ja korvaavien tilojen perustelut on kirjoitettu Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos- ja perusparannushankkeen tarveselvitys-hankesuunnitelmaan, joka hyväksyttiin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 8, kaupunkitalautakunta 5.6.2024 § 13 sekä kaupunginhallitus 17.6.2024 § 21. Tikkurilan kirjastotalon korjaus sisältyy Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan vuosille 2022–2031.

Kirjaston keskuslogistiikan siirtämisestä Vantille on tehty palvelusopimuksen luonnos. Kuopiossa sijaitseva Varastokirjasto on valtion rahoittama laitos, joka vastaanottaa ja varastoi ja asettaa asiakkaiden käyttöön kuntien kirjastojen aineistoa, joka ei ole enää aktiivisessa käytössä.

Tämä tarveselvityksen osa koskee Kirjastoautopalvelujen korvaavat tilat joihin haettiin vuokrakohde, jotka sanerataan toimien tarpeisiin. Tila löydettiin Hosantie 2:n osoitteella olevasta kiinteistöstä. Kiinteistö omistaa Vivamus Kiinteistöt Oy:n, joka on osa Vantaan kaupungin omistamaa VTK Kiinteistöt Oy -konsernia.

Kirjastoautopalvelujen korvaavat tilat alustavat tilantarpeet ovat:
418 hym², 528 htm² ja 570 brm². Hosantien tarjotut tilat ovat noin 460 hym², 580,2 htm² ja 590 brm² ja vastaavat tilantarpeisiin saneerauksen jälkeen.

Tilat ovat lähellä julkista liikennesolmua, autopysäköintiä, liikkumisesteiden kulkureitti ja sisääntulot, turvallinen alue ja lähellä muita palveluja kuten lounasravintoloita. Toimitilan sijainnin johdosta, työntekijät liikkuvat pääosin julkisilla liikennevälineillä.

Kaupunkitilalautakunta hyväksyi Vivamus Kiinteistöt Oy:n kanssa solmittava Hosantie 2 -kiinteistön tilojen vuokraamista koskevan esisopimuksen pääehdot. 14.1.2026 § 8, VD/8388/10.03.02.06/2025. Pääehdot ovat (ote päätökseen):

"Tilat vaativat muutostöitä, joiden avulla tilat mukautetaan vastaamaan kirjastoautopalvelun toiminnan tarpeita. Vivamus Kiinteistöt Oy sitoutuu toteuttamaan tilat tarveselvityksen ja sen nojalla tehtävien suunnitelmien mukaisesti valmiiksi, viranomaisien ja kaupungin hyväksymiksi tiloiksi. Vuokraamisesta solmitaan ensin esisopimus ja myöhemmin kustannusten tarkennuttua varsinainen vuokrasopimus. Esisopimuksen valmistelun ajankohtana arvio muutostöiden kustannuksesta on 497 000 € (alv 0 %), mutta kustannusarvio tarkentuu ja vahvistuu hankesuunnitelman valmistuessa.

Vuokralaisen maksama vuokra jakautuu perusvuokraan ja lisävuokraan, joista lisävuokralla katetaan Vivamus Kiinteistöt Oy:n suorittamien muutostöiden ja niiden rahoituksen kustannukset 10 vuoden takaisinmaksuajalla. Perusvuokran määrä (alv 0 %) on vuoden 2025 tasossa 13,00 €/m²/kk ja lisävuokran määrä (alv 0 %) on 9,51 €/m²/kk perustuen em. 497 000 € suuruiseen arvioon muutostöiden kustannuksesta. Kuukausivuokra on noin 13 000 Eur/kk (alv 0%) vuoden 2025 indeksin mukaan. Lisävuokran määrä määritetään investoinnin annuiteettiperiaatteella, ja sen laskennassa käytetään 6 %:n tuottovaadetta. Lopullinen lisävuokra lasketaan toteutuvien kustannusten perusteella. Lisävuokraa veloitetaan 10 vuoden ajan vuokrasopimuksen alkamispäivästä, jonka jälkeen lisävuokran veloitus loppuu.

Mikäli vuokrasopimusta ei ole allekirjoitettu 31.3.2026 mennessä, niin esisopimus raukeaa ja vuokralainen korvaa Vuokranantajalle syntyneet hankesuunnitelman mukaiset kulut. Vuokrasopimuksen on tarkoitus alkaa 1.1.2027. Vuokrasopimus tehdään toistaiseksi voimassa olevana siten, että ensimmäinen irtisanomishetki on 10 vuoden kuluttua sopimuksen alkamispäivästä. Molemminpuolinen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

Perusvuokraa tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksin muutosten mukaisesti. Vuokraa ei lasketa, mikäli indeksi laskee.”

Toiminnot siirretään korvaavaan tilaan vuoden 2027 keväällä.

3. HANKKEEN PERUSTEET

Korvaavat tilat tarvitaan ennen Tikkurilan kirjastotalon peruskorjauksen aloitusta. Tikkurilan kirjastotalo kuuluu Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan vuosille 2022–2031.

Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos ja perusparannushankkeessa kirjastotalosta vapautetaan tiloja uuteen palvelukokonaisuuteen, johon sijoittuvat lasten ja nuorten kulttuurin, kirjaston ja Vantaan musiikkiopiston toiminnot.

Kirjastotalosta ja rakennuksen piha-alueilta tilaa vaativalle Kirjastoautotoiminnalle haetaan uudet pysyvät korvaavat tilat.

Kirjaston keskuslogistiikka siirretään Tikkurilan kirjastotalosta Vantilta ostettavaksi palveluksi. Kirjaston keskuslogistiikan siirtäminen Vantille on osa Vantaan kirjastopalveluiden kehittämistyötä. Tavoitteena on varmistaa aineiston sujuva liikkuminen ja vastata kasvaviin varausmääriin. Tikkurilan kirjaston tilat eivät sovellu laajamittaisen logistiikan hoitamiseen. Vantti on jo nyt kirjaston logistiikkakumppani ja Vantilta ostetaan kirjastoaineistojen kuljetukset toimipisteiden välillä. Jatkossa Vantilta ostettava palvelu sisältäisi myös kirjojen keskuslogistiikan ja siihen tarvittavat henkilöstö- ja tilaresurssit.

Kirjastotalon peruskorjauksen yhteydessä myös Helmet-musiikkivaraston tilat muuttuvat. Peruskorjauksen jälkeen musiikkivaraston aineistoa ei enää sijoiteta suljetuun varastoon, vaan se tulee asiakkaiden käyttöön Tikkurilan kirjaston uudistetuissa tiloissa. Lisäksi musiikkivaraston vähän käytettyä aineistoa siirretään Varastokirjastoon, joka vastaanottaa ja säilyttää muista kirjastoista poistuvaa aineistoa. Tätä aineistoa asiakkaat voivat edelleen lainata suoraan Varastokirjastosta.

Tämä tarveselvityksen osa käsittelee Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan Tikkurilan kirjastotalossa olevalle kirjastoautopalveluille korvaavat tilat. Kirjastotalossa olevat muut toiminnan eivät sisälly tähän tarveselvitykseen.

Haettiin vuokrat kohde, joka sanerataan toimien tarpeisiin. Tila löydettiin Hosantie 2:n osoitteella oleva kiinteistöllä. Kiinteistö omistaa Vivamus Kiinteistöt Oy:n, joka on osa Vantaan kaupungin omistamaa VTK Kiinteistöt Oy -konsernia.

3.1 Aiemmat päätökset ja selvitykset

- Tämä tarveselvitys korvaa Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan hyväksytyn 26.4.2024 päivätyn tarveselvityksen kustannusennusteineen. Päätös 13.5.2024 § 9, VD/3167/10.03.02.01/2024.
- Väistö- ja korvaavien tilojen perustelut on kirjoitettu Tikkurilan kirjaston peruskorjauksen tarveselvitys-hankesuunnitelmaan (Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos- ja perusparannushanke), joka hyväksyttiin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 8, kaupunkitilalautakunta 5.6.2024 § 13 sekä kaupunginhallitus 17.6.2024 § 21. Tikkurilan kirjastotalon korjaus sisältyy Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan vuosille 2022–2031. VD/3166/10.03.02.01/2024
- Kaupunkitilalautakunta hyväksyi Vivamus Kiinteistöt Oy:n kanssa solmittava Hosantie 2 -kiinteistön tilojen vuokraamista koskevan esisopimuksen pääehdot. 14.1.2026 § 8, VD/8388/10.03.02.06/2025

4. TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET

4.1 Toiminnan kuvaus

4.1.1 Kirjastoautopalvelu

Kirjastoautopalveluille tarvitaan nykyiset tilat korvaavat uudet pysyvät tilat. Kirjastoautopalvelujen tilat sisältävät kahden kirjastoauton tallin, aineiston kokoelmatilat ja henkilöstön työpisteet ja sosiaalityilat. Sosiaalityloissa tulee olla keittiö, wc, suihku ja pukuhuone sisältäen työvaatteiden pesu- ja kuivausmahdollisuudet. Kirjastoautopalveluissa työskentelee 8 henkilöä. Tiloissa tulee olla aineiston varastointiin ja kuljettamiseen soveltuvat olosuhteet (lastauslaiturit, varastohyllyt, riittävä lattian kantavuus). Tilojen tulee sijaita Vantaalla logistisesti keskeisellä paikalla pääkulkuväylien läheisyydessä, jotta kirjastoauton pysäkkireittistö on helposti saavutettavissa. Tällä hetkellä noin puolet henkilökunnasta käyttää julkisia kulkuneuvoja, joten tilojen tulisi olla saavutettavissa myös julkisella liikenteellä.

4.2 Tilojen kuvaus ja laatutasotavoitteet

4.2.1 Yleiset tilasuunnitteluperiaatteet

Haetaan turvalliset ja terveelliset tilat.

4.2.2 Kirjastoauton tilat

Tarvitaan:

- Kirjastoauton autotalli kahdelle kirjastoautolle.
- Varastotilat (saapuville ja lähteville tavaroille, kirja- ja musiikkiaineistolle)
- Avotoimistotila, 7 pöydälle

- Toimistohuone, yhdelle henkilölle sisältäen neuvottelunurkka 2-3:lle henkilölle
- Siivous- ja huoltotilat ja sen SOS-tila, kahdelle henkilölle
- Henkilöstön WC-, pesu- ja puku sekä taukotilat, 8:lle henkilölle
- Tavaravastaanotto laiturilla, jätetilat, rakennustekniset tilat.

On haettu vuokrakohteeksi rakennus, jolla on valmis siivouskeskus, jätetila, tavaravastaanotto, tavarahissi (jos tasoeroja), rakennusteknisetilat, väestönsuojat, huoltopiha ja pysäköintiä.

4.2.3 Toimenpiteet Hosantien tiloille:

Hosantielle tarvittavat saneeraukset:

- poistetaan tilaan 161 autotallin ovi ja korvataan ikkunalliseen ulkoseinään. Ulkoseinä olisi koko toimistotilan pitkin.
- tilaan 1160:n lisätään autotallinovi.
- rakennetaan nostettu lattia (noin 1m.) autotallin takatilaan (160) ja toimistotilaan (161). Nosto voidaan toteuttaa asennuslattiana (kirjakuormaa on otettu huomioon).
- rakennetaan sos-tilat, jokainen sos-tila sisältää pukukaapit, 1 kaappisuihku ja 1 WC. Asennetaan WC:hin hygieniavarusteet: Lindström pyyheautomaatit, wc-harjakupit tyyppi Hani-2157 tuote ja hygienia-astiat tyyppi Tork B3
- rakennetaan taukotila, jonka sisältää pieni kotikeittiön
- henkilöstön pääsisäänkäynti on takakäytävän kautta, tilaan työskentelee noin 8 henkilöä
- rakennetaan ripustetut alakatot tilaan 161 (kokotila), ottaen huomioon kattoikkunat. Tilaan 160 ei tarvita ripustettua alakattoa, kattoikkunat säilytetään
- rakennetaan tuulikaappi autotallin ja toimiston välissä, joka toimii kärynpoistotilana (ilmalukko)
- tasoitetaan puretut pinnat ja tiivistetään reiät ja läpiviennit
- huoltomaalataan seinät, autotallin lattiat ja alakatot (kipsi, betoni)
- asennetaan liimamaton vinyylilankku tai -matto 161 huoneiden lattioille

Tilojen lista ja pinta-alat, sekä sijainnit ovat tilaohjelmassa ja vuokrauspohjassa.

Tilojen suunnitteluun on oltava tärkeänä ergonomia, työturvallisuus ja esteettömyyden pääsyy.

Katso myös tilaohjelma ja vuokrauspohja liitteenä.

4.2.4 Siivoustilat

Siivoustila

Siivoustilojen suunnittelussa käytetään RT-kortteja, joissa annetaan suosituksia siivoustilojen sijoituksista, mitoituksista. Tilojen varustelussa käytetään Vantaan kaupungin määriteltyjä varusteita.

Siivoustila sijoitetaan mahdollisuuksien mukaan hyvien kulku yhteyksien alueelle, jossa hissiyhteys. Näin mahdollistetaan tavarantoimitusten ja jätehuollon joustavuus. Siivoustila toimii myös puhtauspalvelun tukkutavaroiden ja koneiden varastotilana, jos erillistä varastoa ei saada, niin se tulee ottaa huomioon siivouskeskuksen tilaohjelmassa. Tilat tulee varustaa 8 kg teollisuuspyykinkäsittelykoneilla ja omilla jalustoillaan. Pyykinkäsittelykoneille valetaan betonista 10 cm koroke, johon koneiden jalustat pultataan kiinni. Pyykinkäsittelykoneiden sähköpistokkeet Kombi-rasioilla. Teollisuuspyykinpesukone vaatii kylmän- ja kuumaveden liitännät. Koneiden huolto- ja puhdistustila varustettuna hiekanerottelukaivolla 400 x 400 cm ja käsisuihkulla. Tilassa pestään päivittäin siivouspyykkiä, sekä tehdään koneiden huolto- ja puhdistustehtäviä. Tilan hyvästä ilmanvaihdosta tulee huolehtia. Siivouksessa käytettäville koneille varataan riittävästi latauspistokkeita. Hyllytilaa tulee olla riittävän paljon siivousliinoille ja mopeille, sekä käytössä oleville puhdistusaineille, puhtaille ja likaisille pyyheautomaatin rullapyyhkeille, sekä varastotavaroille jne. RST-altaat varustetaan laskutasoilla ja käsisuihkuilla.

Siivoajien SOS-tilat

Siivoajille on rakennettava erillinen SOS-tila (puku- pesu, WC ja lokerikot kahdelle henkilölle).

4.2.5 Jätehuollon tilat

Vuokrakohteessa on jätetila.

Vantaa haluaa olla kiertotalouden edelläkävijä ja esimerkin näyttäjä.

Kiertotalouden keskeinen tavoite on, että jätettä syntyy mahdollisimman vähän

Tuotteet ja materiaalit kiertävät käytössä pitkään.

Lajittelun avulla teemme jätteistä raaka-ainetta uusiin tuotteisiin.

Jätepiste tulee sijoittaa huoltopihan yhteyteen. Kulku jätepisteelle tulee olla esteetön ja lumen poisto toteutettavissa. Kulku jätepisteelle kiinteistön sisätilojen kautta.

Hankkeen edetessä jätepuiston sijainti selviää. Jätteenkierrätys voidaan toteuttaa syväkeräyssäilöillä tai erillisellä jätehuoneella, jonne jätteenkuljetusautoilla on esteetön kulku. Jäteauton vaatima kääntösäde tulee jätehuoltopuiston suunnittelussa ottaa huomioon. Kierrätettävät jätelajit toimitilahankkeessa: sekajäte, biojäte, kartonki, muovi, pienmetalli, paperi ja (ser-romu).

Vuokrakohteessa jätehuollon järjestämisvastuu kiinteistöltä syntyvistä jätteistä on kiinteistönomistajalla.

4.2.6 Ateriatilat (henkilöstötaukotilat)

Vuokrakohteisiin on rakennettava henkilöstötaukotiloihin kotikeittiön. Keittiön varusteiden mitoitus vastaa tilan henkilöstömäärää.

4.2.7 Väestönsuojatilat

Vuokrakohteessa on väestönsuojatilaa.

4.2.8 Pysäköintiratkaisu ja pihan vaatimukset

ks kohta 7.3

4.3 Tilaohjelma

Kirjastoautopalvelujen uudet korvaavat tilat alustavat tilantarpeet ovat:

418 hym², 528 htm² ja 570 brm². Hosantien tarjotut tilat ovat tilat 160 ja 161. Ne ovat noin 460 hym², 580,2 htm² ja 590 brm² ja vastaavat tilantarpeisiin saneerauksen jälkeen.

Ks. Liite 4 tilaohjelma.

5. RAKENNUKSEN TOTEUTUKSEN TAVOITTEET JA VAATIMUKSET

5.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet

Tavoitteet vuokrakohteelle

Uudehkoon vuokrakohteeseen sijoituttaessa tehdään tarvittavat muutokset vuokrattaviin tiloihin, jotta ne vastaavat kaupungin vaatimuksia tilojen käyttäjänä. Tilojen on kuitenkin täytettävä rakentamiselle asetetut määräykset.

Rakennusluvan haun asettuessa 1.1.2025 jälkeen korjauksen on täytettävä sille asetettavat vaatimukset.

Korjattavassa vuokrakohteessakin mahdollisimman pieni laskennallinen energiatehokkuuden vertailuluku (E-luku) on tavoitteena tilojen energiatehokkuuden edistämiseksi.

Energiatehokkuus vuokratilojen kyseessä ollessa paranee tilamuutosten yhteydessä tehtävien tiivistyskorjausten myötä (kohta 5.9).

Myös taloautomaatiojärjestelmän aktiivinen käyttö IV-koneiden (kohta 6.3.2) ja valaistuksen (kohta 6.4.5) ohjaamiseen vähentää merkittävästi käytön aikaista energiankulutusta.

Rakennuksen energiatehokkuustavoitteiden toteutumisen seuranta varten edellytetään sen olevan varustetun sähkön- lämmön- ja vedenkulutuksen päämittauksilla sekä riittävällä määrällä alamittareita, jotta energianseuranta automaatio- sekä kulutusseurantajärjestelmään pystytään toteuttamaan.

Ideaalista olisi, mikäli myös vuokratiloissa olisi omaa energiantuotantoa. Helpoin sähköenergian omatuotantotapa tällöin olisi asentaa aurinkosähkövoimala, jolla katetaan tyypillisesti 5-15 % rakennuksen sähköenergiankulutuksesta. Energiantuotantoa rajoittaa yleensä voimalan käyttöön tarjolla oleva kattopinta-ala.

5.1.1 Ympäristö- ja vastuullisuustavoitteet

Tarvittaessa voidaan asettaa vuokratiloillekin ympäristöluokitusvaatimus, mutta sertifioitu ympäristöluokitus nostaa tyypillisesti tilavuokraa laadukkaamman varustelutason myötä.

Mikäli rakennukselle on asetettu viherkerroin- tai viherkattovaatimuksia, tavoitteet määritellään yleensä asemakaavassa.

5.1.2 Materiaalien elinkaari ja kiertotalous

Suositellaan käytettäväksi irtokalusteita ja huomioidaan niiden kierrätettävyyden mahdollisuudet.

5.1.2.1. Rakennusmateriaalien ja rakenneratkaisujen elinkaaren hiilijalanjälkilaskenta

Tilojen on täytettävä rakentamiselle asetetut määräykset.

Mikäli edellytetään hiilijalanjälkilaskentaa, laskelman esittää vuokranantaja.

5.2 Tilatehokkuustavoite

Kirjastoautopalveluissa työskentelee 8 henkilöä ja 1 siivoaja.

Rakennuksen (tulevan) laajuus on 528 htm² (418 hym²).

Tilatehokkuus on 59 htm²/työntekijä.

5.3 Muuntojoustovaatimus

Muuntojoustava rakennus mahdollistaa tilojen uudelleen järjestelyn käyttötarpeiden muuttuessa tilatehokkuudesta tinkimättä. Muunneltavuus lisää rakennuksen elinkaarta ja ympäristöystävällisyyttä.

Muuntojoustavuuden mittari:

Muunneltavuutta mitataan malleilla tai malliin rakenneratkaisuun pohjautuvilla visualisoinneilla, jossa esitetään vain kantavat ja jäykistävät rakenteet, porrashuoneet sekä märkätilat.

5.3.1 Tilojen muuntojousto

Rakennus tulee suunnitella siten, että tilajako on mahdollista toteuttaa useammalla kuin yhdellä periaatteella sekä siten, ettei tilajaon muuttaminen aiheuta kohtuuttomia muutostöitä teknisiin järjestelmiin.

5.3.2 Talotekniikan muuntojousto

Taloteknisten järjestelmien tulee olla muuntojoustavia, mikä mahdollistaa tilamuutokset ilman laajamittaisia teknisten järjestelmien muutoksia.

5.4 Valaistustavoitteet

Valaistustavoitteet ovat standardin SFS-EN 12464-1:2021 (Valo ja valaistus, Työkohteiden valaistus, Osa 1: Sisätilojen työkohteiden valaistus) mukaiset. Valaisinvalinnoissa sekä niiden ohjauksissa tavoitellaan optimaalista energiatehokkuutta. Tarkemmin valaistuksesta ja niiden ohjauksista on esitetty kohdassa 6.4.5.

5.5 Sisäilmatavoitteet

Tilojen tulee olla sisäilman laadultaan terveelliset ja turvalliset. Tilojen katselmuksessa on hyvä kiinnittää huomiota niiden muutosjoutavuuteen tulevien tilojen monipuolisten ilmanvaihto- ja rakenneteknisten vaatimusten takia. Mahdollisesta tilasta on hyvä olla saatavissa ajankohtaiset ilmanvaihdon nuohous- ja säätöpöytäkirjat sekä kuntotutkimukset- ja arviot, joiden avulla voidaan arvioida tarpeellisia toimenpiteitä väistötilojen toteuttamisen kannalta.

Ilmanvaihdon tulee täyttää tilojen uuden käyttötarkoituksen mukaiset kriteerit mm.:

- Ilmamäärien
- kohdepoistojen

- akustisien ominaisuuksien
- ilmanjaon osalta

Jos kriteerit eivät täyty, tulee järjestelmien olla sellaiset, että tarvittavat kriteerit saavutetaan kohtuullisilla muutostöillä.

Kirjastoautojen päästöt eivät saa siirtyä muihin tiloihin.

Tilojen sisäilman laadun tulee täyttää vähintään sisäilmastoluokituksen S2 kriteerit sekä Asumisterveysasetuksessa esitetyt vaatimukset. Tilojen olemassa olevat riskit sisäilman laadun kannalta tulee selvittää ja tarvittaessa riskitekijät tulee pystyä poistamaan tai niiden realisoituminen estämään kohtuullisilla korjaustoimenpiteillä. Rakennusmateriaalien tulee täyttää Sisäilmaluokituksen 2008 (RT 07-10946) päästöluokan M1 (taulukko 3.1.1) vaatimukset.

5.6 Kosteudenhallinnan tavoitteet

Jos halutut tilaratkaisut vaativat muutos- ja korjaustöitä, tulee työt toteuttaa hyvää rakennustapaa ja kosteudenhallinnan periaatteita noudattaen. Kosteudenhallinnan periaatteita on esitetty esimerkiksi julkaisuissa RIL250-2020 Kosteudenhallinta ja homevaurioiden estäminen, RT 07-10805 sekä Kuivaketju10 -menettelyohjeessa (<http://kuivaketju10.fi/>). Työmaa-aikaisesta kosteudenhallintasuunnitelmasta ja sen toteutuksesta vastaa päätoteuttaja yhteistyössä suunnittelijoiden kanssa.

5.7 Äänitekniset tavoitteet

Noudatetaan Ympäristöministeriön asetusta ja ohjetta rakennuksen ääniympäristöstä 2018. Toimisto- ja taukotiloissa noudatetaan jälkikaiunta-ajoissa ja puheensiirtindekseissä standardin SFS 5907 luokkaa A/B mikäli se on asetuksen ohjetta tiukempi. Edellä esitetty koskee myös monitiloimitilojen avotila-alueita. Muutoin, mikäli Ympäristöministeriön ohje ääniympäristöstä ei muuta edellytä, noudatetaan luokkaa C.

Tilojen vaimennus tulee saattaa sellaiseksi, että jälkikaiunta-aika oleskelu- ja työskentelytiloissa on enintään 0,6–0,9 sekuntia ja porrashuoneessa ja käytävässä enintään 1,3 sekuntia Em. vähimmäisvaatimuksia parempi vaimennus vähentää edelleen melusta aiheutuvaa häiriötä tiloissa.

Tilojen akustinen toimivuus suunnitellaan suunnitteluvaiheessa akustikon toimesta yhteistyössä arkkitehdin ja insinöörien kanssa.

Akustiikan lisäksi suunnitellaan tilojen äänieristys sellaiseksi, että työ on mahdollista niin, ettei ääni kantaudu viereiseen huoneeseen. Huomioiva kirjastoautojen moottorien ääntä.

Kohteen vaativat ääniolosuhteet huomioidaan ilmanvaihdon suunnittelussa!

5.8 Sisätilojen rakennusmateriaalien päästöluokkavaatimus

Rakennusmateriaalien tulee täyttää Sisäilmaluokituksen 2008 (RT 07-10946) päästöluokan M1 (taulukko 3.1.1) vaatimukset.

5.9 Tiiveysvaatimus

Tavoitteet peruskorjauskohteelle

Tehdään tarvittaessa ulkovaipan tiivistäminen energiatehokkuuden parantamiseksi. Rakennuksen tiiveyden parantuminen varmistetaan tiivistämisen jälkeen tiiveysmittauksin korjausrakentamisen aikana.

5.10 Tieto/viestintätekniikkatavoite

Rakennukseen tulee koko rakennuksen kattava langallinen verkko. Kaapeloinnissa ja sähköistyksessä on huomioitava wlan -verkon, kiinteistövalvonnan, infonäyttöjen yms. tarvitsemat liityntäpisteet. Yhteydet hallinnon verkkoon ja langattomaan verkkoon.

5.11 Palotekniset vaatimukset

Rakennuksen paloluokka on P1. Palo-osastointi tehdään paloteknisen suunnitelman mukaisesti. Palo-osastojen läpivienneistä laaditaan toteutuskelpoinen palokatkosuunnitelma.

Autotalli on palo-osastoiva EI60.

5.12 Esteettömyysvaatimus

Tilat tulee suunnitella esteettömiksi lähtökohtina Valtioneuvoston asetus rakennuksen esteettömyydestä 241/2017 ja Esteettömyys, ympäristöministeriön ohje rakennuksen esteettömyydestä 2018.

Rakennus ja sen piha- ja oleskelualueet suunnitellaan ja rakennetaan niiden käyttötarkoituksen, käyttäjämäärän ja kerrosluvun edellyttämällä tavalla siten, että esteettömyys ja käytettävyys otetaan huomioon erityisesti vammaisten henkilöiden kannalta

5.13 Puhtauspalvelun tavoitteet

Puhtauspalvelun tavoitteet rakennuksen hyvälle siivottavuudelle

Puhtaat tilat luovat puitteet terveelliselle ja turvalliselle työskentelylle. Yläpölyjen kertymistä suunnitteluratkaisuissa tulee välttää, turhia ulokkeita ja korkealla olevia puhdistettavia pintoja, joihin pöly pääsee kerääntymään. Huomioitava, ettei puhtaanapidollisesti ole mahdollisuutta poistaa korkealta yläpölyjä päivittäisessä siivouksessa, mikä vaikuttaa sisäilman laatuun heikentävästi. Työpisteiden yhteydessä sähköjohdoille tulee olla erilliset kotelot tai pöydässä kiinni olevat korit, jotta johdot eivät roiku lattioilla, hankaloittamassa siivousta.

Esteettömyydellä mahdollistetaan rakennuksen hyvä siivottavuus. Korkeat kynnykset hankaloittava koneiden ja laitteiden siirtoja ja itse siivousta. Siivoukselle pistorasioita tulee sijoittaa riittävän paljon työtiloihin, käytäville auloihin ja sisäportaikoihin (myös tasanteille), jolloin vältetään jatkojohtojen käyttämiseltä. Siivouspistorasiat sijoitetaan 150 cm korkeuteen.

Puhdistettavien pintojen ja kalusteiden tulee olla julkisen tilan kulutusta kestäviä, sekä helposti puhdistettavia. Lattioiden vahaukselle ei tule olla tarvetta.

Tilojen toiminnan suunnittelussa, tulee ottaa huomioon tiloissa käyttöön soveltuvat materiaalit. Eväskeittiöön- ja minikeittiöön (varsinainen keittiöalue) suositeltava lattiamateriaali massalattia tai vinyylilankku, joka on pinnaltaan yhtenäinen ja helposti päivittäin siivottava.

Huomioitava työkahvilan ja eväskeittiön kalustesuunnitelmissa, että kalusteita on helppo ja kevyt siirrellä siivouksen yhteydessä. Suositellaan kalusteisiin tehtaalla asennettavaksi huopapalat.

Tekstiilipalamattoja suunniteltaessa tulee huomioida, ettei laattoja liimata lattiaan. Tekstiilimattoja käytettäessä tulee asentaa jalkalistat. Jos tekstiililaattoja käytetään useassa värissä, pitää urakoitsijan jättää kaikkia laattavärejä 20 kpl kutakin väriä varastoon.

Kiertotalouden hengen mukaisesti olisi suotavaa käyttää uusiokäyttöön valmistettuja lattiamateriaaleja, jos se vain on mahdollista.

Materiaalien päästöluokka M1

Kiinteistön sisäänkäyntien tulee olla katettuja, asvaltoituja / päällystettyjä ja tuulikaapeilla ja tuulikaappimatoilla varustettuja. Mikä vähentää lian kulkeutumisen sisätiloihin.

Sisääntuloaulojen lattiamateriaalien tulee olla julkisentilan kulutusta kestävä ja helposti puhtaana pidettäviä. Lattioilla ei saa olla tarvetta vahauksille.

Rakentamisen aikainen puhtausluokka P1

6.1 ARKKITEHTONISET TAVOITTEET

Vantaan arkkitehtuuriohjelma Apoli (2015) mukaan kaupunkikeskustan arkkitehtuurin tulee olla laadukasta ja monikäyttöistä. Tavoitteeksi arkkitehtuuriohjelmassa on nostettu muun muassa luonnon monimuotoisuuden tukeminen kaupunkikeskustoissa sekä valon, värin ja taiteen tuomisen osaksi hyvää arjen arkkitehtuuria. Tavoitteena on vahvistaa kaupungin identiteettiä laadukkaalla, kiinnostavalla ja rohkealla arkkitehtuurilla.

Rakennuksen tulee olla arkkitehtoniselta laadultaan korkeatasoinen.

Rakennusratkaisun tulee olla selkeä, looginen ja luonnonvaloa optimaalisesti hyödyntävä. Huonetiloja rajaavia seiniä tulee avata avotiloihin toiminnallisesti ja visuaalisesti harkituilla lasiosuuksilla.

Julkisivuissa ei saisi olla suuria umpinaisia kenttiä. Ratkaisussa tulee myös huomioida auringon lämmön hyödyntäminen ja tilojen ylikämpenemistä estävä passiivinen suojaus. Analyysi tehdään hankesuunnitteluvaiheessa.

Massoittelun tulee mahdollistaa torimaisen virikkeisen pihatilan muodostuminen.

6.2 RAKENNETEKNISET TAVOITTEET

Rakenneratkaisuissa on noudatettu rakennusaikana voimassa olevia RakMk:n ja RIL ry:n ohjeita ja määräyksiä.

Rakennus on perustettu perustamistapalausunnon mukaisesti. Perustukset on routasuojattu, rakennus salaojitettu ja tarvittaessa varustettu radonin poistolla. Maata vasten rakennettavat rakenteet on vesieristetty.

Rakennuksen alapohja on rakennusfysikaalisesti toimiva. Jos rakennuksessa on ryömintätilallinen alapohja, ryömintätila on alipaineinen ylempiin tiloihin nähden. Maanvaraisen alapohjan alusrakenteet on suunniteltu niin, että ne eivät nosta kapillaarikosteutta alapohjarakenteeseen. Alapohjarakenteen tulee olla tiivis estäen mahdollisten epäpuhtauksien ja radonin pääsemisen huonetiloihin.

Rakennuksen runkojärjestelmä on suunniteltu niin, että runkojärjestelmä sallii joustavan käytön ja tilamuutoksia. Rakennusrungon syvyys pääsääntöisesti niin, että kantavat ja jäykistävät seinälinjat sijoittuvat ulkoseinille. Poikittaisia ja pitkittäisiä kantavia seinälinjoja ei ole pääsääntöisesti estämässä muuntojoustavuutta. Rakennusrungon sisällä olevan runkojärjestelmän suositellaan olevan pilari-palkki-järjestelmä.

Rakennukseen suunnitellut detaljit ovat rakennusfysikaalisesti toimivia. Rakennustyön aikana on kiinnitetty huomiota rakenteiden ja rakennusmateriaalien pysymiseen kuivina. Pintamateriaalivalinnoissa on huomioitu sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät. Julkisivu- ja runkomateriaalivalinnassa on vältetty palonleviämisen kannalta epäedullisia materiaaleja.

Ulkovaippa on oltava tiivis sisätiloihin nähden. Ulkovaipan tiiviys on todennettava tiiviysmittauksilla. Tarvittaessa ulkovaipan sisäpinnan tiiveyden varmistamiseksi on laadittava detaljit liitos- ja epäjatkuvuuskohdista. Ulkovaipan ja ikkunoiden ja läpivientien liitoskohdat on oltava tiiviitä ja rakenteellisesti oikein tehtyjä.

Talotekniikan nousukuilut on minimoitu ja keskitetty.

Vaatimuksia muutostöille.

Kirjastoautopalvelun autohallin lattian hyötykuormakapasiteetti oltava vähintään 7 kN/m² (700 kg/m²).

Kirjastoautohallissa kirjastoautojen kuljettajan vastaisella sivustolla on oltava taso (esim. metallinen), jonka kautta aineisto voidaan siirtää kirjastoautoihin. Tason

korkeus on oltava sama kuin kirjastoauton lattiataso. Tasosta tarvitaan kirjastoautoon laskeutuva metalliramppi, jota kautta aineisto viedään tasolta kirjastoautoon. Ramppi on oltava kirjastoauton pituussuunnassa liikkuva, jotta ramppi saadaan oviaukon kohdalle.

Kirjastoautojen korien alaosan helmaluukut on voitava avata pysäköintihallissa huoltotoimenpiteitä varten ajoneuvoja siirtämättä.

Tilamuutokseen suunnitellaan toteutuskelpoiset detaljit rakennusfysikaalisesti toimivina. Erityistä huomiota on kiinnitettävä rakenteiden ja rakennusmateriaalien pysymiseen kuivina koko rakennustyön ajan. Pintamateriaalivalinnoissa huomioidaan sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät.

Muutostyöt käsittävät tilamuutoksia. Olemassa olevia ei kantavia väliseiniä puretaan. Uusia ei kantavia väliseiniä rakennetaan.

Kohteeseen tehdään tarkat rakennesuunnitelmat ja työselostukset erikoissuunnittelua vaativiin rakennekohtiin. Akustiikkasuunnittelun alaiset työt kirjataan työselostukseen ja rakennekuviin.

Talotekniikan nousukuilut on minimoitu ja keskitetty, pyritään käyttämään olemassa olevia nousukuiluja.

6.3 LVIA-TEKNISET TAVOITTEET

Yleistä

LVIA-järjestelmien suunnitellaan ja rakennetaan siten, että järjestelmä tuottaa teknisesti, turvallisesti ja toiminnallisesti ja terveydellisesti hyvät toimintaolosuhteet ja hyvän käytettävyyden energiatehokkaalla ja muuntojoustavalla tavalla.

Järjestelmät ovat etäohjattavia ja –seurattavia, sekä tarpeen mukaisin mittarein varustettuja, mikä mahdollistaa rakennuksen ja sen eri tilojen ja käyttöpaikkojen teknisten järjestelmien ohjausmuutokset sekä energian ja veden käytön seurannan.

Sisäilmaolosuhteet alustavasti pääosin S2 määrittelyn mukaan (kesäajan lämpötila S3 mukaan), henkilömäärältään pienet (1-2 henkeä) työskentelytilat varustetaan S1 tasoon, samoin ryhmä- ja neuvotteluhuoneet.

Suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita.

6.3.1 Lämmitys ja jäähdytys

Rakennuksen lämmöntuotto kohteen (uudis- tai vuokratilakohde) mukaan. Lämmönjakotapa määräytyy kohteen mukaan.

Lämmönjakotapa voi olla osassa tiloja radiaattoripatterilämmitys (esim. Ulkoseinustoille) tai lattialämmitys (tarkennus kohteen mukaan). Kuraeteiset varustetaan lämmityksen lisäksi rakennusautomaatioon liitetyin oviverhokojen.

Tilojen lämmitys- ja jäähdytystehontarpeet simuloidaan. Lämmitys- ja mahdolliset viilennysjärjestelmät toteutetaan energiatehokkaalla tavalla järjestelmän elinkaarikustannukset huomioiden.

Mikäli kohteeseen rakennetaan varavoimajärjestelmä, edellyttää tämä polttoaine-, pakokaasu-, jäähdytysjärjestelmän rakentamista.

Aineistosäilytys tilojen kosteus- ja lämpötilanaste on oltava sopiva kirjojen säilytykseen.

6.3.2 Ilmanvaihto

Koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihtojärjestelmä. Järjestelmien tulisi olla energiatehokkaita ja muuntojoustavia. Ohjaustavoissa ja toiminnoissa huomioidaan alueiden käyttöasteen ja olosuhteiden vaikutus ohjaustapaan.

Ilmanvaihdon äänen eristävyyteen kiinnitetään erityistä huomiota. Tilojen tulo- ja poistoilmakanavat varustetaan jakokanava- ja päätelaitekohtaisin äänenvaimentimin.

Ilmanvaihdon käyntiä ohjataan automaatiojärjestelmän kalenteriaikaohjelman, olosuhteiden ja tilojen käytön mukaan. Käyttöalueille asennetaan tarvittava määrä ilmanvaihdon käynnin lisäaikakytkimiä. Käytön ulkopuolisina aikoina tilojen tuuletus toteutetaan jaksottaisella tuuletustoiminnolla.

Ilmanvaihtojärjestelmän tulee ohjattavissa käyttöaikojen ja tarpeen mukaan. Tiloihin asennetaan keskeisille paikoille ilmanvaihdon lisäaikaohjauksen mahdollistavat kytkimet.

Autotallin ilmavaihdon tulee täyttää ajoneuvosuojille asetetut rakentamismääräykset. Pakokaasuista syntyvät hiilimonoksidit ja typpioksidit on poistettava riittävällä kohdepoistolla tai yleispoistolla. Ilmanvaihto suunnitellaan siten että se on automaattisesti ohjattu ja tehostettu esim. oven avauksen ja ajoneuvon käynnistyksen ja hiilidioksidin/hiilimonoksidin/typpioksidin ja kosteuden mukaan.

Tilojen ollessa tyhjiällä on jatkuva perusilmanvaihto. Ajoneuvon tuoma kosteus huomioidaan ja ilmanvaihdon tehostusta ohjataan myös kosteuden mukaan.

6.3.3 Vesi ja viemäri

Vesi- ja viemärijärjestelmien osalta huomioidaan käyttötarve, kalusteiden ja tarpeen mukaisten varusteiden sijoittelut viitesuunnitelmien ja tarveselvityksen mukaan, esitettyihin paikkoihin.

Käsienpesualtaiden hanat kosketusvapaita malleja pistotulpilla varustettuna, pois lukien bideelliset hanat vipuhanoja lämpötilanrajotinnapein. LE-wc:iden hanat kosketusvapain, etäohjattavin bideesuihkuin.

Kuraeteisiin asennetaan hiekanerottimella varustettu kaivo, rst-pesuallas, sekoittaja ja käsisuihku.

Autotalliin asennetaan hiekan, öljyn/bensiininerotin kaivoin.

6.3.4 Automaatio

Automaatiojärjestelmien rakentamisessa huomioidaan olosuhteiden ohjaus. S1 sisäilmaluokan tiloissa huomioidaan yksilökohtainen säätöominaisuusmahdollisuus.

Automaatiotoiminnot, lvi-tekniikan laitteet, -varusteet ja -ohjelmat suunnitellaan ja rakennetaan Vantaan kaupungin käytössä oleviin järjestelmiin ja toimintoihin

yhteensopiviksi. Automaatiojärjestelmien rakentamisessa huomioidaan olosuhteiden ohjaus. Kiinteistön automaatiojärjestelmällä toteutetaan laitteiden ja järjestelmien tarpeenmukainen etäseuranta ja -ohjaukset, hälytystoiminnot siirtoineen, sekä energian ja veden käytön seuranta ja tietojen taltiointi myöhempää tarkastelua varten, 'pilvitoimintona' verkkoyhteyttä käyttäen.

Kiinteistöautomaatiojärjestelmä tukee avoimia rajapintoja, kuten Modbus RTU ja TCP/IP ja BACnet. Järjestelmän tulee olla laajennettavissa ja vapaasti päivitettävissä järjestelmätoimittajasta riippumatta. Rakennusautomaation suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungin rakennusautomaation suunnitteluohjeistusta 1.9.2025.

6.3.5. Huoltokirja

Vantaan kaupungin huoltokirjaohjeiden mukainen huoltokirja-aineisto toimitetaan projektin huoltokirjakoordinaattorille, joka asettaa aineiston Vantaan kaupungin käytössä olevaan huoltokirjaohjelmaan.

Kiinteistöhuoltohenkilökunta perehdytetään laitteiden käyttöön ja huolto-ohjelmaan urakoitsijoiden järjestämän käyttökoulutuksen yhteydessä. Myös henkilökunnalle järjestetään käyttökoulutus tarpeen mukaisessa laajuudessa.

6.4 SÄHKÖTEKNISET TAVOITTEET

Yleistä

Vuokratilaan rakennustöissä hyödynnetään tulevan vuokrakiinteistön nykyistä sähkötekniikka niiltä osin mitä teknisesti ja toiminnallisesti on mahdollista käyttää. Kiinteistön toiminnalliset muutokset edellyttävät käytännössä laajoja sähkötekniikkaan tehtäviä muutoksia.

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laitevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetoimittajia.

Suunnittelun tulee olla laadukasta ja pohjautua tilaajan ja käyttäjien kanssa neuvoteltuihin ratkaisuihin, laskelmiin ja kokemukseen. Suunnittelijan on voitava perustella suunnitteluratkaisut yllä mainittujen kriteerien perusteella.

6.4.1 Aluesähköistys ja liittymät

Tilat liitetään sähkölaitoksen pienjännitejakeluverkkoon ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon nykyisen rakennuksen liittymän kautta. Kiinteistöautomaatio liitetään Vantaan kaupungin tai ulkoisen huoltoyhtiön kaukovalvontajärjestelmään tai hyödynnetään olevan kiinteistön rakennusautomaatiojärjestelmää. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon ja murtosuojausjärjestelmä rikosilmoitinverkkoon.

Piha-alueiden valaistus rakennuksen lähialueella toteutetaan olevilla valaisimilla. Mahdollisesti pihavalaitusta parannetaan täydentämällä nykyistä valaistusta.

6.4.2 Sähkönjakelu, keskukset ja mittaukset

Sähköjärjestelmät rakennetaan voimassa olevien standardien mukaisesti.

Vuokratilat varustetaan ryhmäkeskuksilla. Keskusten paikat ja määrät tulee suunnitella optimaalisesti huomioiden tilankäytön sekä kaapeloinnin minimointi. Nykyisten ryhmäkeskusten soveltuvuus vuokratilakäyttöön tarkistetaan viimeistään suunnitteluvaiheessa.

Vuokratilat varustetaan sähkötoimittajan päämittauksen lisäksi kiinteistöautomaatioon liitettävillä energian kulutuksen seurantamittareilla.

Mitattavia suureita ovat mm. kiinteistö- LVI- ja keittiölaitteiden sekä palveluntuottajien sähköenergian kulutukset. Lisäksi vuokratilojen päävesimittarin ja lämpimän käyttöveden kulutusmittaukset liitetään kiinteistöautomaatioon. Alamittauksilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energian kulutuksen optimointia mm. seuraamalla mittaustulosten poikkeamia esim. vikatapauksissa.

6.4.3 Johtotiet

Vuokratilaan asennetaan tehdasvalmisteisia metallirakennetta olevia kaapelihyllyjä, johtokanavia ja valaisinripustuskiskoja. Johtoteiden suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota ääni- ja palotekniisiin eristykseen. Näkyvillä osuuksilla johtotiet ovat valkoiseksi maalattua mallia.

Nykyiset johtotiet hyödynnetään soveltuvin osin.

6.4.4 Johdot ja niiden varusteet

Vuokratilaan asennetaan kaapeleita ja johtoja, jotka palvelevat mm. seuraavia käyttötarkoituksia:

- Maadoituksia/ukkossuojauksia
- Voimavirtalaitteita esim. keittiökojeita
- Valaistusta ja pistorasioita
- Tele- ja turvajärjestelmiä
- LVIA -laitteita

Kaapeleihin tulee päästä käsiksi ilman kohtuuttomia vaikeuksia muutostöiden valmistumisen jälkeen. Esim. väliseinissä ei käytetä putketonta asennusta. Läpiviennit tulee tiivistää hyvin ja kylmien sekä lämpimien tilojen välisiä läpivientejä tulee välttää.

Uppoasennusmallisten sähkökalusteiden sijoittelua huoneiden ulkoseinille tulee välttää.

6.4.5 Valaistusjärjestelmät

Tilojen valaistutasojen mitoituksissa tulee pääsääntöisesti noudattaa standardin SFS-EN 12464-1:2021 suosituksia.

Optimaaliseen energiatehokkuuteen tulee pyrkiä valitsemalla energiatehokkaat valaisimet sekä niihin energiatehokkaat valolähteet (kuten Led). Valaisimet tulee pyrkiä sijoittamaan siten, että valoa saadaan sinne missä sitä tarvitaan ja tarpeenmukaisella valaistusvoimakkuudella. Häikäisyn estoon tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Energiatehokkuutta tulee tavoitella myös valaistusohjauksissa. Valaistusohjaukset voidaan toteuttaa mm. soveltaen kiinteistöautomaation aikaohjauksia, valoisuusantureita, liike/läsnäolotunnistimia ja järkevää valaistusryhmitystä. Lisäksi joissakin suurissa huonetiloissa voidaan valaistukseen lisätä himmentimiä, jotka säätävät tilakohtaisesti valaistusvoimakkuutta ulkoa tulevan päivänvalon mukaan.

Mahdollinen ulkovalaistuksen laajennus toteutetaan energiatehokkailla valaisimilla.

6.4.6 Yleiskaapelointi- ja mobiilijärjestelmät

Vuokratila varustetaan Cat 6a mukaisella U/FTP yleiskaapelointijärjestelmällä. Järjestelmä palvelee tietoliikennettä, Info-TV-järjestelmää, videovalvontaa sekä AV-järjestelmiä.

Yleiskaapelointitelineet asennetaan kerroskohtaisesti omiin erillisiin lukittaviin telekomeroihin. Pääteline sijoitetaan kiinteistön telehuoneeseen. Pistorasioita asennetaan mm. toimistoihin, autotalliin, käyttöviin, keittiötiloihin sekä sosiaali- ja teknisiin tiloihin.

Rakennus varustetaan langattoman lähiverkon verkon (wlan) tukiasemilla. Kuuluvuusalue kattaa vuokratilat kokonaisuutenaan teknisiä tiloja lukuun ottamatta. Sisäverkon kuuluvuus tulee mitata ennen vuokratilojen muutostöiden valmistumista ja tarvittaessa täydentää lisätukiasemilla.

Puhelimien (gsm) ja nettiyhteyksien (2G, 4G ja 5G) kuuluvuus rakennuksen sisällä tulee varmistaa. Keinoja kuuluvuuden varmistamiseksi mm. on käyttämällä soveltuvia rakennusmateriaaleja ja/tai teknisiä ratkaisuja. Mobiiliverkkojen kuuluvuus varmistetaan yleisimpien operaattoriverkkojen kuuluvuusmittauksilla ja tarvittaessa sisäverkkoa täydennetään tukiasemilla.

6.4.7 Yhteisantennijärjestelmä

Rakennukseen ei asenneta erillistä yhteisantennijärjestelmää. Televisioyhteydet ovat toteutettavissa tarvittaessa tietoliikenneverkon kautta.

6.4.8 VIRVE 2- monioperaattorijärjestelmä

Rakennus varustetaan viranomaisverkolla VIRVE 2. Ennen lopullista asennusta, tulee rakentamisen loppuvaiheessa suorittaa kuuluvuusmittaukset, johon sisältyy myös yleisimpien puhelinoperaattoreiden matkapuhelinverkkojen kuuluvuuden mittaukset.

Rakennus varustetaan monioperaattoriverkolla, joka liitetään osaksi VIRVE-verkkoa.

6.4.9 Info-TV-järjestelmä

Rakennus varustetaan info-tv-järjestelmällä osana yleiskaapelointijärjestelmää. Näytöt asennetaan auloihin ja kirjaston tiloihin (tarkistettava paikat suunnitteluvaiheessa). Laitteet ja ohjelmistot käyttäjien erillishankinnassa.

6.4.10 Väestönsuojan GSM-järjestelmä

Kiinteistön omistajan vastuulla.

6.4.11 Äänentoisto-, AV- ja kuulutusjärjestelmät

Vuokratila varustetaan kuulutus- ja äänentoistojärjestelmällä. Vahvistinkeskus varustetaan varavirtalähteellä. Järjestelmä palvelee ensisijaisesti hätäkuulutuksia.

6.4.12 Keskuskellojärjestelmä

Vuokratila varustetaan väyläpohjaisella keskuskellojärjestelmällä. Kelloja asennetaan mm. toimisto ja autotalliin.

6.4.13 LE-WC-hälytysjärjestelmä

LE-WC-tilat varustetaan tilakohtaisella hälytysjärjestelmällä. Rinnakkaishälytykset johdotetaan vartijan tilaan.

6.4.14 Soittokellot, ovipuhelimet, varattu-valo- ja sisäänpyyntölaitteet

Tavaran vastaanoton sisäänkäynnille asennetaan mekaanisesti kestävä soittokellopainike ja sisätilaan kumistin, jotka liitetään rakennuksen sähköverkkoon. Muut mahdolliset ovikellotarpeet selvitetään suunnitteluvaiheessa. Suunnitteluvaiheessa selvitetään myös kuvallisten ovipuhelimien tarpeet, jolloin erillisiä ovikelloja ei tarvita.

6.4.15 Kulunvalvonta- ja työajanseurantajärjestelmä

Rakennus varustetaan sähköisellä kulunvalvonta- ja työajanseurantajärjestelmällä. Kulunvalvontajärjestelmä rakennetaan pääkulureittien ja osastojen oviin sekä päähisseihin.

Työajanseurantapääte asennetaan keskusaulaan. Muiden seurantapäätteiden tarve tarkistetaan suunnitteluvaiheessa.

6.5.16 Tilanvarausjärjestelmä

Ei tarvita tilavarausjärjestelmää.

6.4.17 Murtosuojausjärjestelmä

Vuokratila varustetaan murtosuojausjärjestelmällä. Järjestelmä toteutetaan kuorisuojauksena. Lisäksi osastojen välioville asennetaan valvonta. Järjestelmä kytketään osaksi sähköistä kulunhallintajärjestelmää.

Vantaan käyttämä järjestelmä on Hedegren HHL.

Järjestelmän laitetointitus ja siihen liittyvät työt tilaajan erillishankinnassa.

6.4.18 Videovalvontajärjestelmä

Vuokratila varustetaan tallentavalla IP-pohjaisella videovalvontajärjestelmällä. Kameroita asennetaan valvomaan vuokratilan ulkoseinustoja ja niiden lähialueita, yleisten tilojen käytäviä, toimistotiloja ja autotallin, yms..

6.4.19 Kulunhallintajärjestelmä

Vuokratila varustetaan sähköisellä kulunhallintajärjestelmällä (iLOQ S5).

Pääkulkureittien sähkölukittavat ovet kytketään valvomoon asennettavan hätälukituskytkimen ohjaamiksi. Toisen hätälukituskytkimen sijoituspaikka päätetään suunnitteluvaiheessa.

Kulunhallintajärjestelmän tarkoitus on parantaa rakennusta käyttävien turvallisuutta.

6.4.20 Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä

Rakennus varustetaan merkki- ja turvavalaistusjärjestelmällä.

6.4.21 Paloilmoitinjärjestelmä

Vuokratila varustetaan automaattisella osoitteellisella analogisella hätäkeskukseen liitettävällä paloilmoitinjärjestelmällä. Hätäkeskusyhteys toteutetaan kiinteistön paloilmoitinjärjestelmän kautta.

6.4.22 Sprinkleri- ja savunpoistojärjestelmä

Vuokratila varustetaan sprinkleri- ja/tai savunpoistojärjestelmällä, jos rakennusluvan ehdot sitä edellyttävät.

6.4.23 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät

Peseytymistilat varustetaan lattialämmityksellä (mukavuuslämpö, kuivatus). Lämmitysmuodon valinta (vesikierto vai sähkö) tarkastellaan suunnitteluvaiheessa.

Keittiölaitteille, pesukoneille, kirjastoautohallin laitteille, yms. asennetaan sähköliitännät.

7. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

7.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta

Kaupungin Tilahallinta yhdessä Toimitilajohtaminen ja Kaupunkikulttuuri ovat kartoittaneet sijainteja, jotka sopisivat logistiikka- ja kirjastoautotoiminnoille.

Sopivat tilat löydettiin Hosantie 2:n osoitteella oleva kiinteistöllä. Kiinteistö omistaa Vivamus Kiinteistöt Oy:n, joka on osa Vantaan kaupungin omistamaa VTK Kiinteistöt Oy -konsernia.

7.2 Rakennuspaikan ominaisuudet

Asemakaavamääräykset, rasitteet,

- paikka on asemakaavassa sallittu kirjastoautotoiminnoille tai haetaan poikkeamislupa
- Hosantie 2:n kiinteistö on T-Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue. Korttelialueelle saa rakentaa ympäristöä häiritsemätöntä teollisuus- ja varastotilaa sekä toimintaa tukevaa toimistotilaa.

Tontin rakennettavuus, maaperätiedot, kunnallistekniikka

Tontti on turvallinen ja terveellinen.

Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely

Tontti on turvallinen ja terveellinen.

Liikenne- ja meluselvitys

Turvalliset luvut. Tehdään selvitys tarvittaessa.

Radonselvitystä

Turvalliset luvut. Tehdään selvitys tarvittaessa.

7.3 Rakennuspaikan toiminnalliset vaatimukset

Asiakkaiden palvelut sijoitettava lähellä julkinen liikennesolmua ja autopysäköintiä. liikkumisesteiden kulkureitti ja sisääntulot, turvallinen alue ja lähellä muita palveluja kuten lounasravintoloita.

Toimitilan sijainnin johdosta työntekijät liikkuvat pääosin julkisilla liikennevälineillä.

Polkupyöräpaikkoja varataan alustavan arvion mukaan suojatusta tilasta 30% henkilöstölle. Tilavoi tarvittaessa olla yhteiskäyttöinen kiinteistön muiden käyttäjien kanssa. Tiloihin toteutetaan myös sähköpyörien latausmahdollisuus.

Tilojen autotallin ovien edessä on piha, jossa kirjastoautot kääntyvät.

Piha-alueiden valaistukseen tulee kiinnittää erityistä huomiota ja se toteutetaan rakennuksen lähialueella seiniin ja katoksiin asennettavilla valaisimilla. Valaisimien tulee olla ilkeävaltaa kestävää rakennetta. ULKOKAMERAT: Ks. Sähkö

8. HANKKEEN LAAJUUS

Kirjastoautopalvelujen uudet korvaavat tilat alustavat laajuustiedot ovat: 418 hym², 528 htm² ja 570 brm². Hosantien tarjotut tilat ovat noin 460 hym², 580,2 htm² ja 590 brm².

9. VÄISTÖTILATARVE

ei ole väistötilatarvetta

10. KUSTANNUKSET

Tarveselvitys kirjastoauton korvaavien tilojen mukaan kustannusennuste on 497 000 €, (alv 0 %).

Kustannusennuste sisältää kirjastoautopalvelujen tilat rakennettuina halliin, johon tehdään tarvittavia tilamuutoksia ja korjauksia.

10.1 Vuokrauskustannukset

Kirjastoautontilat:

Kaupunkitilalautakunta hyväksyi Vivamus Kiinteistöt Oy:n kanssa solmittava Hosantie 2 -kiinteistön tilojen vuokraamista koskevan esisopimuksen pääehdot. 14.1.2026 § 8, VD/8388/10.03.02.06/2025. Pääehdot ovat (ote päätökseen):

"Tilat vaativat muutostöitä, joiden avulla tilat mukautetaan vastaamaan kirjastoautopalvelun toiminnan tarpeita. Vivamus Kiinteistöt Oy sitoutuu toteuttamaan tilat tarveselvityksen ja sen nojalla tehtävien suunnitelmien mukaisesti valmiiksi, viranomaisten ja kaupungin hyväksymiksi tiloiksi.

Vuokraamisesta solmitaan ensin esisopimus ja myöhemmin kustannusten tarkennuttua varsinainen vuokrasopimus. Esisopimuksen valmistelun ajankohtana arvio muutostöiden kustannuksesta on 497 000 € (alv 0 %), mutta kustannusarvio tarkentuu ja vahvistuu hankesuunnitelman valmistuessa.

Vuokralaisen maksama vuokra jakautuu perusvuokraan ja lisävuokraan, joista lisävuokralla katetaan Vivamus Kiinteistöt Oy:n suorittamien muutostöiden ja niiden rahoituksen kustannukset 10 vuoden takaisinmaksuajalla. Perusvuokran määrä (alv 0 %) on vuoden 2025 tasossa 13,00 €/m²/kk ja lisävuokran määrä (alv 0 %) on 9,51 €/m²/kk perustuen em. 497 000 € suuruiseen arvioon muutostöiden kustannuksesta. Kuukausivuokra on noin 13 000 Eur/kk (alv 0%) vuoden 2025 indeksin mukaan. Lisävuokran määrä määritetään investoinnin annuiteettiperiaatteella, ja sen laskennassa käytetään 6 %:n tuottovaadetta. Lopullinen lisävuokra lasketaan toteutuvien kustannusten perusteella. Lisävuokraa veloitetaan 10 vuoden ajan vuokrasopimuksen alkamispäivästä, jonka jälkeen lisävuokran veloitus loppuu.

Mikäli vuokrasopimusta ei ole allekirjoitettu 31.3.2026 mennessä, niin esisopimus raukeaa ja vuokralainen korvaa Vuokranantajalle syntyneet hankesuunnitelman mukaiset kulut. Vuokrasopimuksen on tarkoitus alkaa 1.1.2027. Vuokrasopimus

tehdään toistaiseksi voimassa olevana siten, että ensimmäinen irtisanomishetki on 10 vuoden kuluttua sopimuksen alkamispäivästä. Molemmipuolinen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

Perusvuokraa tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksin muutosten mukaisesti. Vuokraa ei lasketa, mikäli indeksi laskee.”

10.2 Käyttökustannusennuste

Kirjastoauton tilat (Hosantie 2):

Arvioitu sähkökustannukset 0,35 €/m²/kk, yhteensä 2436,84 €/v.
Vesi ja lämmitys kuuluvat vuokrahintaan.

Toimintakustannukset käyttäjätoimialalle: 435 107 €/v (alv 0%)

10.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste

Kirjastoautontilat:

Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen € (alv. 0 %): 200 000 €

Muuttokustannukset: arvioitu 17 000 € (alv 0%)

11. RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU

11.1 Rahoitus

Investointiohjelmassa ei ole varattu varoja tähän hankkeeseen. Vuokra- ja käyttökustannukset kuuluvat kaupungin taloussuunnitelman käyttötalousmäärärahoihin.

11.2 Toteutus

Toteutustapa selviää myöhemmässä vaiheessa vuokranantajan vastuulla.

11.3 Aikataulu

Tilat ovat oltavat valmiit ja käytössä ennen kuin Tikkurilan kirjaston peruskorjausta alkaa 06/2027. Tavoitemuuttopäivä: vuoden 2027 keväällä.

12. TYÖTURVALLISUUSASIAT

Tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheen turvallisuuskoordinaattorina toimii rakennesinööri Jukka Tuhkanen. Työturvallisuustehtävien tarkistuslista on käyty läpi. Hankkeesta on laadittu Havat-riskikartta.

Suunnittelu- ja rakentamisvaiheessa toteuttaja ja rakennuttaja huolehtivat kohteen työturvallisuustehtävistä. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin turvallisuusohjeiden mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

13. RISKIT

13.1 Aikatauluriskit

Tarveselvityksen ja päätöksentekoon valmisteluun varatut ajat voivat osoittautua riittämättömiksi.

13.2 Rakentaminen

Hankkeesta on laadittu HAVAT-riskikartta.

14. TYÖRYHMÄ

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala:

- Lauri Majuri, kehittämispäällikkö, yhteiset palvelut
- Harri Raita, koordinaattori yhteiset palvelut
- Rauha Maarno, kirjastopalveluiden päällikkö, kirjastopalvelut
- Heli Ronkainen, palvelupäällikkö, kirjastopalvelut
- Ville Karinen, palveluesimies, Tikkurilan kirjasto
- Päivi Kuutti, palveluesimies, kirjastopalvelut
- Aino Ketonen, aineistopäällikkö, kirjastopalvelut
- Anna Ruotsala, työsuojeluvaltuutettu
- Saija Männistö, talouspäällikkö, yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat palvelualue /Toimitilajohtaminen:

- Josée Courtemanche, rakennuttaja-arkkitehti, hankkeenvetäjä
- Eija Kivineva, hankepäällikkö
- Jukka Tuhkanen, rakenneinsinööri
- Yrjö Jaakkola, sähköinsinööri
- John Petäistö, LVI-insinööri
- Taija Poutiainen, Sisäilma-asiantuntija
- Anne Papunen, kustannusinsinööri
- Anne Valkeapää, puhtauspalveluasiantuntija
- Sirpa Eskelinen, energia-asiantuntija

Muut toimialat (Tilanhallinta):

- Ismo Ruuska, alueisännöitsijä, kiinteistöhallinta ja asuminen
- Sari Lindqvist, toimitilapäällikkö vs., kiinteistöhallinta ja asuminen





31.12.2025 9.16.30



OSA 2 - Tikkurilan kirjastoautopalvelujen korvaavat tilat
Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvityksen liitteet
27.2.2026

LIITE: Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.03.2026 / 6 §



OSA 2 - Tikkurilan kirjastoautopalvelujen korvaavat tilat

Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvityksen liitteet

27.2.2026

Kaava-alueen numero Planområdens nummer	Päiväys Datum	Pohjakarttalehtien numerot Baskartbladens nummer
001995	30.11.2009	1(3) 89/58-59, 90/58-59

Vantaan kaupunki
Kaupunginosa 74



HAVUKOSKI

Asemakaavan muutos

Korttelit 74502 ja 74504 sekä
katu-, liikenne- ja virkistysalueet.
(Kumoutuvan asemakaavan korttelit
74502 ja 74504 sekä katu- ja
virkistysalueet.)

Tonttijako

Osa korttelia 74504.

Tonttijaon muutos

Kortteli 74502 ja osa korttelia 74504.

1:2000

Vanda stad
Stadsdel 74

Kv 14.12.2009

HAVUKOSKI

Ändring av detaljplanen

Kvarteren 74502 och 74504 samt
gatu-, trafik- och rekreationsområden.
(Kvarteren 74502 och 74504 samt gatu-
och rekreationsområde i den
plan som upphävs.)

Tomtindelning

Del av kvarteret 74504.

Ändring av tomtindelningen

Kvarteret 74502 och del av kvarteret 74504.

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.



Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue.

T-kortteli 74502 koskevia määräyksiä:

Korttelialueelle saa rakentaa ympäristöä häiritsemätöntä
teollisuus- ja varastotilaa sekä toimintaa tukevaa toimitus-
tilaa.

Alueen rakennusoikeudesta saa käyttää enintään 500 k-m²
teollisuus- ja varastotoimintaan liittyvinä myymälä- ja
näyttelytiloina.

IV-kerroksiselle rakennusallalle saa rakentaa erillisiä to-
mistorakennuksia, enintään 2800 k-m².

Tontteja ei saa käyttää avovarastointiin.

Rakennusluvan liitteeksi tulee laatia korttelisuunnitelma
ja väryssuunnitelma. Erityisesti tulee huomioida alueen
rajautuminen Hanabölen kulttuurimaisemaan.

Rakennukset ovat korttelialueen sisäntulon ympäris-
töä toteuttava arkkitehtonisesti korkeatasoisesti. Ra-
kentaminen on tehtävä yhtenäistä rakennustapaa nou-
dattaen ja alueen arkkitehtuuria ja materiaalia kunni-
oittaen.

Rakennusten julkisivut tulee jäsentää pienempiin osiin.

Katoksia saa rakentaa myös rakennusalan ulkopuolelle.

Alueella ei saa käsitellä tai varastoida räjähtäviä tai
vaarallisia kemikaaleja.

Maakaasuputkiston läheisyydessä ei saa harjoittaa sel-
laista toimintaa, josta aiheutuu haittaa tai vaaraa maa-
kaasuputkiston pitämiseksi.

Korttelin sisäisestä liikenteestä on tehtävä suunnitelma
ja suunnitelmassa on osoitettava turvalliset jalankulku-
yhteydet korttelialueella.

Lastaukseen käytettävät tontin osat on rajattava vähin-
tään kaksi metriä korkealla näkyvyyden estävällä aidal-
la tai puista ja pensaista muodostuvalla istutusvyöhyk-
keellä yleiseen alueeseen rajoittuvalla osallaan.

Tontin rakentamatta jäävät tontinosat tulee istuttaa siten,
että tontin pinta-alasta on vähintään 10 % viherväliä.

Rakentaminen on hoidettava siten ettei, Frasanajan
vesitasapaino muutu.

Henkilöautoille maantasoon sijoitettavat uudet pysäköin-
tilat on jaoteltava enintään 30 auton yksiköiksi ja
ne tulee toteuttaa siten, että niitä voidaan käyttää klin-
teistön huoleksen käsittely- ja imeytysalueina.

DETALJPLANE BETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvarterets område för industri- och lagerbyggnader.

Bestämmelser som gäller T-kvarteret 74502:

På kvartersområdet får byggas industri- och lagerloka-
ler som inte stör miljön samt kontorslokaler som stöder
verksamheten.

Av områdets byggrätt får högst 500 m²-vy användas
till affärs- och utställningslokaler som står i samband
med industri- och lagerverksamheten.

På byggnadsytan med IV våningar får byggas fristående
kontorsbyggnader, högst 2800 m²-vy.

Tomterna får inte användas för öppen lagring.

En kvartersplan och färgsättningsplan skall utarbetas som
bilaga till bygglovet. Det skall särskilt fastas vikt vid att
området passar in i angränsande Hanabölen kulturlandskap.

Byggnaderna som byggs vid ingången till kvarters-
området skall vara arkitektoniskt högklassiga. Byggnaden
skall följa ett enhetligt byggnadssätt och utföras med
respekt för områdets arkitektur och material.

Byggnadens fasader skall delas in i mindre partier.

Skärmtakskonstruktioner får också byggas utanför
byggnadsytan.

På området får inte sprängämnen eller farliga kemikalier
behandlas eller lagras.

I närheten av naturgasledningarna får inte sådan verksam-
het utövas som förorsakar problem eller fara för upp-
rätthållandet av en naturgasledning.

En plan för trafiken i kvarteret skall utarbetas och i
planen skall anvisas trygga fotgängarförbindelser på
kvartersområdet.

De delar av tomten som används för lastning skall
avgränsas med ett minst två meter högt staket som
hindrar synlighet eller med en planteringszon bestående
av träd och buskar i den del av området som gränsar
mot allmänt område.

De delar av tomten som inte bebyggs skall planteras
så att minst 10 % av tomtens areal är grönområden.

Byggnaden skall utföras så att vattenbalansen i Frasa-
bäcken inte ändras.

De nya parkeringsområdena för personbilar som placeras
i marknivå skall delas in i enheter för högst 30 bilar
och anläggas på så sätt att de kan användas som
behandlings- och infiltreringsområden för fastighetens
dagvatten.

001995

2(3)

Henkilöautojen pysäköintiin varattavat alueet on ero-
tettava muista pih-alueista ja puistoista rakentein ja
istutuksin.

Jalankulkualueet on kivettävä ja rajattava upotettavilla
reunakivillä pysäköinti- ja istutusalueista.

Korttelialue tulee tarvittaessa rajata tummanharmaalla
kolmilankaverkkosaidalla.

Autopaikat voivat sijaita tontin rajoista riippumatta.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Teollisuus	1 ap/80 k-m ²
Toimistot	1 ap/50 k-m ²
Varastot	1 ap/150 k-m ²
Liike- ja näyttelytilat	1 ap/35 k-m ²

De områden som är reserverade för parkering av
personbilar skall med konstruktioner och planteringar
avskiljas från övriga gårdplaner och parker.

Fotgängarområdena skall stenläggas och med infällda kant-
stenar avgränsas från parkerings- och planteringsområdena.

Kvarterets område skall vid behov avgränsas med ett
mörkgrått tretrådig nätstängsel.

Bilplatserna kan placeras oberoende av tomtgränserna.

Minimiantalet bilplatser:

Industri	1 bp/80 m ² -vy
Kontor	1 bp/50 m ² -vy
Lager	1 bp/150 m ² -vy
Affärs- och utställningslokaler	1 bp/35 m ² -vy



OSA 2 - Tikkurilan kirjastoautopalvelujen korvaavat tilat
Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvityksen liitteet

27.2.2026

LIITE 4 tilaohjelma

Tikkurilan kirjasto - KIRJASTOAUTOPALVELUJEN UUDET TILAT- tarveselvitys
Alustava tilaohjelmataulukko 7.1.2026

Alue

Olemassa oleva				kuvaus
huone nro	Nimi	pinta-ala (hym)	pinta-ala (hym)	
6	autotalli	200,0	200,0	Kirjastoauton autotalli joka sisältää tilaa tavaroiden käsittelyä, purku ja kirjastoauton täyttäminen/tyhjentäminen. Tarvitaan tavaroiden käsittelyyn metalliset platformit noin 1m lattiasta. Tavarannosto myös tavara nostimella. Lattian kuormavaatimukset sopivat kirjastoautolle, lattia kaivo(t), hiekkä ja öljyerotimella. Autosiivous ja huutelumahdollisuus. Suositeltava: tavarannostaanoton laiturin yhteydessä. (jos ei olelaituria, tavarat käsitellään tavarannostimella). Autotallille on 2 automaattista nosto-ovea. Autotallin vapaa korkeus on vähintään 4 metriä.
6	211 Toimistotilat	15,0	15,0	Toimistohuone + peini neuvottelu pöytä (2-3h).
6	213 Avotoimisto	75,0	75,0	Avotoimisto 7 pöydälle
6	521 Varastotilat	75,0	75,0	Aineisto (kirja) varasto + kirjastoauton tavaroille
6	73 WC-tilat henkilöstölle	1,5	1,5	miehille
6	73 WC-tilat henkilöstölle	5,0	5,0	naisille (LE)
6	71 Pukutilat	5,0	5,0	miehille
6	71 Pukutilat	5,0	5,0	naisille
6	72 Pesutilat	3,0	3,0	miehille
6	72 Pesutilat	3,0	3,0	naisille
6	86 Siivous- ja huoltotilat	5,0	5,0	sis. yhdistelmäkone
6	75 Taukotilat	5,0	5,0	siivojien sos-tilat (puku-, pesu, ja taukotila)
6	75 Taukotilat	20,0	20,0	Henkilöstö taukotila, kotikeittiö, lokerikot (8kpl), sohva, ruokailu/neuvottelupöytä
Mahdolliset yhteiset tilat				
0	Jätetila			
0	91 Käytävät			
0	94 Rak.tekn.tilat			
0	819 VSS erittelemätön			Väestönsuoja
Yhteensä		417,5	417,5	
Huoneisto-ala (vuokarattavatila)		527,37		
Brutto-ala		569,32		

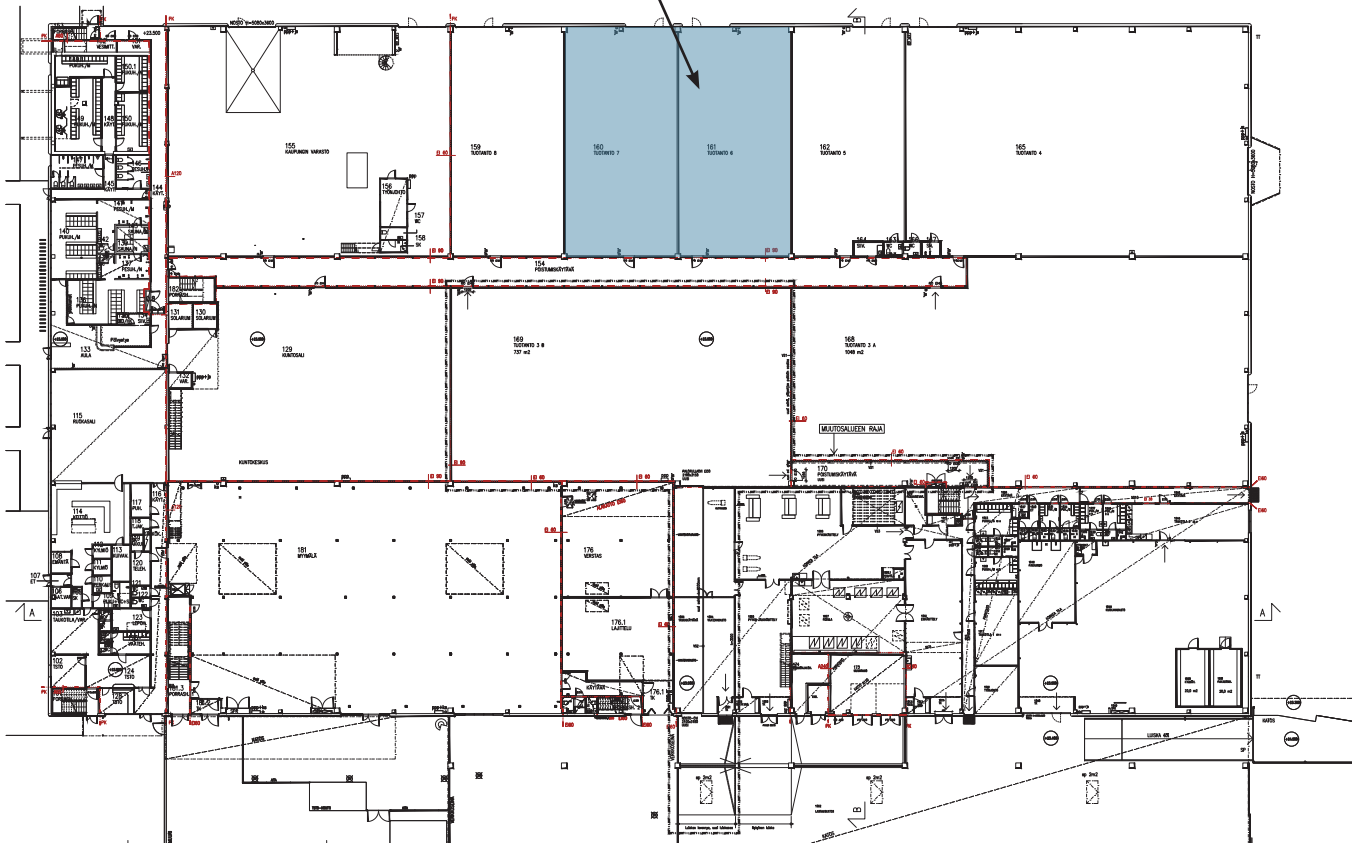


OSA 2 - Tikkurilan kirjastoautopalvelujen korvaavat tilat
Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvityksen liitteet
27.2.2026

LIITE: Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.03.2026 / 6 §

LIITE 5 vuokrauspohja

Vuokrattavatila:
Hosantie 2, tilat 160 ja 160
580,2 htm²



OSA 2 - Tikkurilan kirjastoautopalvelujen korvaavat tilat
Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvityksen liitteet

27.2.2026

LIITE: Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.03.2026 / 6 §

Kustannusennuste: laatija VTK Oy

Kirjastoautopalvelut

Hosantie 2, Vantaa

Laajuustiedot :

bruttoala	590 brm2
hyötyala	585 hym2
huoneistoala	580 htm2
tilavuus	3 540 rm3

Rakennuskustannukset	Yht.€	€/brm2	€/hym2
<u>Rakennuttajan kulut</u>	67 000	113,56	114,53
suunnittelu	67 000		
rakennuttaminen	20 000		
<u>Rakennustekniset työt</u>	300 000	508,47	512,82
<u>LVIA-työt</u>	80 000	135,59	136,75
<u>Sähkötyöt</u>	20 000	33,90	34,19
<u>Erillishankinnat</u>	0	0,00	0,00
Muutos- ja lisätyövaraus	30 000	50,85	51,28
KUSTANNUSENNUSTE (alv 0%)	497 000	842,37	849,57
KUSTANNUSENNUSTE (alv 25,5%)	623 735	1057,18	1066,21



TARVESELVITYS

TIKKURILAN KIRJASTON VÄISTÖ- JA KORVAAVIEN TILOJEN TARVESELVITYS

OSA 1 - TIKKURILAN KIRJASTON VÄISTÖTILAT



VD/3167/10.03.02.01/2024

27.2.2026



**Vantaa
Vanda**

SISÄLLYSLUETTELO

1. HANKETIETOKORTTI	6
2. YHTEENVETO.....	8
3. HANKKEEN PERUSTEET.....	10
3.1 Aiemmat päätökset ja selvitykset	10
4. TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET	12
4.1 Lähtökohta	12
4.1.1 Toiminnan kuvaus	12
4.2 Tilojen kuvaus ja laatutasotavoitteet.....	20
4.2.0 Yleiset tilasuunnitteluperiaatteet.....	20
4.2.1 Tikkurilan kirjastopalvelutilat.....	20
4.2.2 Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikkatilat, hallinto ja keskitetyt palvelut	21
4.2.3 Musiikkiopiston tilat	22
4.2.4 Aikuisopiston tilat	22
4.2.5 Siivoustilat	23
4.2.6 Jätehuollon tilat	24
4.2.7 Ateriatilat (henkilöstötaukotilat)	25
4.2.8 Väestönsuojatilat.....	25
4.2.9 Pysäköintiratkaisu ja pihan vaatimukset.....	25
4.3 Tilaohjelma ja toimenpiteet tarjotuille tiloille	26
4.3.1 Toimenpiteet Kielotien tiloille (Kirjastopalvelu ja hallinto):	27
4.3.2 Toimenpiteet Peltolantien tiloille (musiikki- ja aikuisopisto):	27
5. RAKENNUKSEN TOTEUTUKSEN TAVOITTEET JA VAATIMUKSET.....	28
5.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet.....	28
5.1.1 Ympäristö- ja vastuullisuustavoitteet	29
5.1.2 Materiaalien elinkaari ja kiertotalous	29
5.1.2.1 Rakennusmateriaalien ja rakenneratkaisujen elinkaaren hiilijalanjälkilaskenta	29

5.2 Tilatehokkuustavoite	29
5.3 Muuntojoustovaatimus	30
5.3.1 Tilojen muuntojousto	30
5.3.2 Talotekniikan muuntojousto.....	30
5.4 Valaistustavoitteet.....	30
5.5 Sisäilmataavoitteet	30
5.6 Kosteudenhallinnan tavoitteet.....	32
5.7 Äänitekniset tavoitteet	33
5.8 Sisätilojen rakennusmateriaalien päästöluokkavaatimus.....	33
5.9 Tiiveysvaatimus	33
5.10 Tieto/viestintätekniikkatavoite	34
5.11 Palotekniset vaatimukset	34
5.12 Esteettömyysvaatimus.....	34
5.13 Puhtauspalvelun tavoitteet.....	35
6.1 ARKKITEHTONISET TAVOITTEET	36
6.2 RAKENNETEKNISET TAVOITTEET.....	37
6.3 LVIA-TEKNISET TAVOITTEET	39
6.3.1 Lämmitys ja jäähdytys	39
6.3.2 Ilmanvaihto.....	40
6.3.3 Vesi ja viemäri.....	40
6.3.4 Automaatio	41
6.3.5. Huoltokirja	41
6.4 SÄHKÖTEKNISET TAVOITTEET	42
Yleistä	42
6.4.1 Aluesähköistys ja liittymät	42
6.4.2 Sähkönjakelu, keskukset ja mittaukset.....	42
6.4.3 Johtotiet.....	42
6.4.4 Johdot ja niiden varusteet	43
6.4.5 Valaistusjärjestelmät	43
6.4.6 Yleiskaapelointijärjestelmä	44

6.4.7 Yhteisantennijärjestelmä	44
6.4.8 Info-TV-järjestelmä	44
6.4.9 Äänentoisto-, AV- ja kuulutusjärjestelmät.....	45
6.4.10 LE-WC-hälytysjärjestelmä	45
6.4.11 Ovisoittokellot.....	45
6.4.12 Murtosuojausjärjestelmä	45
6.4.13 Videovalvontajärjestelmä	45
6.4.14 Merkki- ja turvalaistusrjärjestelmä	45
6.4.15 Paloilmoitinjärjestelmä.....	46
6.4.16 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät	46
7. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA	47
7.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta	47
7.2 Rakennuspaikan ominaisuudet.....	47
7.3 Rakennuspaikan toiminnalliset vaatimukset.....	48
8. HANKKEEN LAAJUUS	48
9. VÄISTÖTILATARVE	48
10. KUSTANNUKSET.....	48
10.1 Vuokrauskustannukset.....	49
10.2 Käyttökustannusennuste	49
10.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste	49
11. RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU	51
11.1 Rahoitus	51
11.2 Toteutus	51
11.3 Aikataulu	51
12. TYÖTURVALLISUUSASIAT	51
13. RISKIT.....	52
13.1 Aikatauluriskit	52
13.2 Rakentaminen	52

13.3 Kaavamuutoksen aikatauluriski.....	52
14. TYÖRYHMÄ	53

Vantaan kaupunki / Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat palvelualue /
Toimitilajohtamisen palveluyksikkö / Hankevalmistelu / 27.2.2026

Josée Courtemanche, rakennuttaja arkkitehti, hankkeen vetäjä

Liitteet:

- Liitteet 1a ja 1b: sijaintikartat (Peltolantie 2 ja Kielotie 11)
- Liitteet 2a ja 2b: ilmakuvat (Peltolantie 2 ja Kielotie 11)
- Liitteet 3a-3d: asemakaavakartat ja asemakaavaotteet
- Liitteet 4a ja 4b: tilaohjelmat
- Liitteet 5a ja 5b: vuokrauspohjat (Peltolantie 2 ja Kielotie 11)
- Liite 6: kustannusennuste (Peltolantie 2 ja Kielotie 11)

Oheismateriaalit:

- Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen ohjeita suunnittelijoille
- Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen LVIA- suunnitteluohjeet

1. HANKETIETOKORTTI

Projektin VD/3167/10.03.02.01/2024

Kohteen nimi: Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvitys OSA 1 - Tikkurilan kirjaston väistötilat						
Tarpeen kuvaus: Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon peruskorjaus- ja tilamuutoshankkeen yhteydessä on haettava väistötiloja kirjaston toiminnoille. 1. Tikkurilan kirjastopalveluihin ja hallinnolle on haettu tilat Kielotien 11: osoitteelle (omistaja: Vantaan Kaupunki) 2. Tikkurilan kirjaston aineistolle ja logistiikalle on haettu tilat sekä Hiekkaharjun kouluun (omistaja: Vantaan Kaupunki) 3. Musiikki- ja aikuisopisto on tarjottu tilat Peltolantien 2D: osoitteelle (omistaja: HOK-Elanto)						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon peruskorjaus- ja tilamuutoshanke 2027-2028.						
Tarpeen perustelut: Korjaustöiden ajaksi tarvitaan väistötilat, niiden kustannukset eivät sisälly hankkeen rakentamiskustannuksiin. Hankkeelle haettiin vuokrattavat tilat, joihin toteutetaan tarvittavat tilamuutokset ja korjaukset.						
Käyttäjätöimiala(t): Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi						
Kaupunginosat: Tikkurila 61, Hiekkaharju 60, Viertola 63	Kiinteistötunnukset: 092-061-0204-004 (Kielotie), 092-060-0062-001 (Talkootie), 092-063-0138-001 (Viertola)			Tontin pinta-ala: 5665 m2 (Kielotie), 31952 m2 (Talkootie), 5101 m2 (Viertola)		
Osoitteet ja tontit: Kielotie 11 01300, Talkootie 37 01350, Peltolantie 2 01300, Vantaa	Kaavatiedot: P (Kielotie 11), Y (Talkootie 37), K (Peltolantie)			Rakennusoikeus: olemassa olevat tilat		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%) (tarjottujen tilojen pinta-alat)	brm² (noin)	htm²	hym²	Investointikustannus		
				€	€ / brm²	€ / htm²
Kielotie 11	1184	1003	911	260 000	220	259
Talkootie 37	863	673	664	ei ole	ei ole	ei ole
Peltolantie 2	1164	1151,5	830	307 092	264	267
Nykyinen kävijämäärä: noin 480 475 (vuosittain)						
Investointikustannus tulevaa kävijämäärää kohden on noin 1,18 €						
Väistötilan tarve: ei väistötilaa tarvetta						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: ei ole						
Hankkeen toteutusajataulu: Väistön aikataulu: tilat ovat valmiit keväällä 2027:n ja käytössä noin 1,5–2 vuotta, koko kirjastotalon korjauksen aikana. Aikuisopisto jää väistötilassa, kunnes Osaamiskampushanke valmistuu (arvioitu keväällä 2029).						
Ylläpitokustannukset € / v (alv 0 %): Sähkökustannukset maksetaan kulutuksen mukaan.						

Toimintakustannukset käyttäjätoimialalle € / v (alv 0 %): Tikkurilan kirjastopalvelut: 3 298 000 €/v. Kirjastoaineiston toiminnot: 2 420 000 €/v. Aikuisopisto: 320 715 €/v. Musiikkiopisto: 1 310 200 €/v.		
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen € (alv 0 %): Kirjasto: ei ole tarvetta, Aikuisopisto: 30 640 €. Musiikkiopisto: 10 000 € Muuttokustannukset: Kirjasto: 262 000 €. Aikuisopisto: 30 000 €. Musiikkiopisto: 20 000 €		
Vuokra-arvio käyttäjätoimialalle:		
Tuleva vuokra (+alv):		
Kielotie 11	12 479,80 €/kk tai 12,44 €/htm/kk	149 757,60 €/v
Talkootie 37	9 389,30 €/kk tai 13,95 €/htm/kk	112 671,60 €/v
Peltolantie 2	34 333,16 €/kk tai 29,81 €/htm/kk	411 997,92 €/v
Laatija (t): H. Raita, R. Maarno, I. Ruuska, J. Courtemanche		Päivämäärä: 27.2.2026

2. YHTEENVETO

Tämä tarveselvitys korvaa Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan hyväksytyn 26.4.2024 päivätyn tarveselvityksen kustannusennusteineen. Päätös 13.5.2024 § 9, VD/3167/10.03.02.01/2024.

Tikkurilan kirjastotalo peruskorjataan vuonna 2027–2028. Peruskorjauksen aikana rakennus tyhjennetään ja toiminnot siirretään väistö- tai korvaaviin tiloihin. Väistötiloihin siirtyvät yhdessä tai erikseen Tikkurilan kirjastopalvelut, Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikka, Tikkurilan kirjastossa sijaitsevat musiikkiopiston ja aikuisopiston palvelut. Kirjastotalossa toimineelle Kirjastoautopalvelulle haetaan uudet pysyvät korvaavat tilat, koska kirjastoautopalvelu ei siirry takaisin kirjastotaloon peruskorjauksen jälkeen. Kirjaston keskuslogistiikka siirretään Vantin Tuupakan tukikohtaan ja osa aineistosta siirretään Kuopion Varastokirjastoon. Tikkurilan kirjastotilat vapautuvat tulevaan Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon palvelukonseptiin. Aikuisopiston palvelut siirtyvät väistötiloista Tikkurilan osaamiskampukselle valmistuvaan uudisrakennukseen, eivätkä palaa kirjastotaloon.

Väistötilojen perustelut on kirjoitettu Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos- ja perusparannushankkeen tarveselvitys-hankesuunnitelmaan, joka hyväksyttiin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 8, kaupunkitilalautakunta 5.6.2024 § 13 sekä kaupunginhallitus 17.6.2024 § 21. Tikkurilan kirjastotalon korjaus sisältyy Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan vuosille 2022–2031.

Tämä tarveselvityksen osa koskee väistötilat ja ei käsittele pysyviä korvaavia tiloja. Nämä esitellään erillisellä tarveselvityksen osalla (osa 2). Tämä tarveselvitys ei myöskään käsittele kirjastotalossa olevat robotiikan oppimiskeskusta (kasvatus ja oppiminen) ja CAVE-3D-tiloja (kaupunkiympäristö).

Tikkurilan väistötilojen alustavat tarjotut laajuustiedot ovat:

Tikkurilan kirjastopalvelu ja hallinto 911 hym², Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikka 664 hym², musiikki- ja aikuisopisto 830 hym².

Sen lisäksi on vuokrattava kohteet, joissa on mm. Tavarantoimituslaiturit, tavarahissit, jätehuoltotilat, rakennustekniset tilat, väestönsuojat, polkupyörä- ja LE-autopysähtymisen mahdollisuutta.

Asiakkaiden palvelut sijoitettava lähellä julkinen liikennesolmua ja autopysäköintiä, liikkumisesteiden kulkureitti ja sisään tulot, turvallinen alue erityisesti lapsille ja ikääntyneille sekä lähellä muita palveluja kuten kahvila ja lounasravintola

Toimitilan sijainnin johdosta työntekijät liikkuvat pääosin julkisilla liikennevälineillä.

On haettu vuokrakohteet, jotka sanerataan palvelujen tarpeisiin. Tikkurilan kirjasto- ja hallinto väistötilat löydettiin Kielotie 11:n osoitteella oleva kiinteistöllä. Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikka väistötilat löydettiin Hiekkaharjun koululta (Talkootie 37). Kiinteistöt omistaa Vantaan kaupunki. Musiikki- ja aikuisopisto väistötilat löydettiin Peltolantie 2:n osoitteella olevasta kiinteistöstä. Kiinteistön omistaa HOK-Elanto.

Tarveselvityksen väistötilojen vuokra on arvioitu Kielotien 11: n osalta 12,44 €/m²/kk, Talkootien 27:n osalta 13,95 €/h²m/kk (alv 0%) ja Peltolantien 2:n osalta 29,81 €/h²m/kk (+ alv). Hinta sisältää tilamuutoksia ja saneerauksia. Vuokratasot tarkentuvat kun vuokrasopimukset ovat solmittu.

Toiminnot siirretään väistötiloille vuoden 2027 keväällä tai opistojen osalta ennen kesälomaa 2027. Väistötilat tarvitaan vuoteen 2029 alkuun asti paitsi aikuisopistolle, jolle tarvitaan väistötilaa, kunnes Osaamiskampuksen tilat aikuisopistolle valmistuvat (arvioitu keväällä 2029).

3. HANKKEEN PERUSTEET

Väistötilat tarvitaan Tikkurilan kirjastotalon peruskorjauksen aikana. Aikuisopiston osalta väistötilat tarvitaan siihen saakka, kunnes toiminnot voivat siirtyä Tikkurilan Osaamiskampukselle. Tikkurilan kirjastotalo kuuluu Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan vuosille 2022–2031.

Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos- ja perusparannushankkeessa kirjastotalossa muutetaan tiloja uuteen palvelukokonaisuuteen, johon sijoittuvat lasten ja nuorten kulttuurin, kirjaston ja Vantaan musiikkiopiston toiminnot.

Väistötiloihin siirtyvät yhdessä tai erikseen Tikkurilan kirjastopalvelut, Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikka, Tikkurilan kirjastossa sijaitsevat musiikkiopiston ja aikuisopiston palvelut. Kirjastotalosta ja rakennuksen piha-alueilta tilaa vaativalle kirjastoautotoiminnalle, kirjaston keskuslogistiikalle ja osalle kirjaston aineistoa haetaan uudet pysyvät korvaavat tilat. Väistön ajan jälkeen kaikki toiminnot siirtyvät takaisin kirjastotaloon paitsi robotiikan oppimiskeskus, CAVE-3D, aikuisopisto ja kirjastoautotoiminta.

Tämä tarveselvitys käsittelee vain kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi toimialan tiloja. Kirjastotalossa olevat robotiikan oppimiskeskus- (kasvatus ja oppiminen) ja CAVE-3D-tilat (kaupunkiympäristö) sekä pysyvät korvaavat tilat eivät sisälly tähän tarveselvitykseen.

Haettiin vuokrakohteet, jotka sanerataan toimien tarpeisiin.

3.1 Aiemmat päätökset ja selvitykset

- Väistö- ja korvaavien tilojen perustelut on kirjoitettu Tikkurilan kirjaston peruskorjauksen tarveselvitys-hankesuunnitelmaan (Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon tilamuutos- ja perusparannushanke), joka hyväksyttiin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 13.5.2024 § 8, kaupunkitalalautakunta 5.6.2024 § 13 sekä kaupunginhallitus 17.6.2024 § 21. Tikkurilan kirjastotalon korjaus sisältyy Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan vuosille 2022–2031.

- Tämä tarveselvitys korvaa Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan hyväksytyn 26.4.2024 päivätyn tarveselvityksen kustannusennusteineen. Päättös 13.5.2024 § 9, VD/3167/10.03.02.01/2024.
- Tikkurilan osaamiskampus hankesuunnitelma (KH 9.10.2023 § 12).

4. TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET

4.1 Lähtökohta

Haettavat tilat jakautuvat 4 ryhmään:

Väistötilat:

1. Tikkurilan kirjastopalvelu
2. Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikka, hallinto & keskitetyt palvelut
3. Musiikki-opisto
4. Aikuisopisto

Tilat voivat olla yhdessä tai erikseen. Jako saattaa helpottaa tilojen löytäminen. Yhdessä, tilat saattavat olla toimivammat ja mahdollistavat yhteiset palvelut, eli käytöissä edullisemmat. Jokaisella ryhmällä on oman tyyppinen tilatarve, joka erottuu muilta.

4.1.1 Toiminnan kuvaus

1. Tikkurilan kirjastopalvelu

Kirjastopalvelujen väistötilat Tikkurilan keskustassa Vantaan kirjastotalon peruskorjauksen ajalle. Tilojen tulee olla keskeisellä paikalla Tikkurilan keskustassa hyvien julkisten kulkuyhteyksien varrella. Tilojen tulee olla esteettömät ja helposti saavutettavissa henkilöille, joilla on toimintarajoitteita sekä lasten-vaunuille. Väistötilat voidaan toteuttaa vuokraamalla uutta tilaa, hyödyntämällä kaupungin hallinnoimia olemassa olevia toimitiloja tai mahdollisesti rakentamalla paviljonkirakennus. Tiloihin tulee olla erillinen kulkureitti ja lastauslaituri kirjakuormien kuljetukselle ja logistiikalle sekä riittävät pysäköintitilat asiakkaille ja henkilökunnalle. Sisäänkäynnin tulee olla esteetön ja sisäänkäynnin lähistöllä tulee olla esteetön pysäköinti.

Tiloissa on asiakkaiden käytössä olevia laitteita, kuten asiakastietokoneet, lainausautomaatit ja varaushyllyt, jotka vaativat sähkön lisäksi tietoliikennekaapeloinnin. Lisäksi tiloissa tulee olla asiakaskäyttöön avoin langaton verkko ja henkilökunnan käyttöön hallinnonverkko. Asiakkaat työskentelevät tiloissa usein omilla laitteilla ja tilassa tulee olla tarjolla riittävästi sähkörasioita asiakkaiden käyttöön.

Palautusautomaatin palautusluukkujen tulee avautua asiakastilaan, mutta muuten tilan täytyy olla suljettavissa asiakkailta. Palautusautomaatin tilassa täytyy myös säilyttää kirjalaatikoita, joissa kirjakuormat kulkevat. Valvonnan ja turvallisuuden takia tilan täytyy olla helposti valvottava. Tilassa täytyy olla tarpeeksi avotilaa, jotta kirjahyllyt mahtuvat tilaan niin, että niille pääsee esteettömästi.

Tiloissa täytyy olla oleskelutilaa, jossa asiakkaat voivat lukea lehtiä, opiskella ja työskennellä. Tiloissa vierailee runsaasti lapsiryhmiä yms., joista voi tulla paljon ääntä, joten se on hyvä huomioida tilan akustiikassa. Lasten- ja nuorten osasto tulisi ensisijaisesta olla erillisessä rajatussa tilassa. Satutunteja, kirjavinkkauksia ym. tapahtumia varten tarvitaan erillinen tapahtumatila noin 30 henkilölle. Asiakastiloissa täytyy olla hyvä valaistus lukemiseen. Valaistuksen täytyy olla riittävä myös kirjahyllyjen väleissä.

Henkilökunnan sosiaali- ja työskentelytiloihin tulee olla helppo kulku asiakastiloista, jotta sinne voi nopeasti poiketa työn lomassa. Henkilökunnan tiloissa tulee olla lukittavaa säilytystilaa henkilökunnan vaatteille ja muille henkilökohtaisille tavaroille, keittiö, ruokailutila, asiakastiloista erilliset WC-tilat sekä suihku. Työskentelytiloissa tulee olla tilaa työpisteille (11 kpl), kokoontumis- ja kokoustilaa sekä varastotilaa päivittäisessä toiminnassa tarvittaville tavaroille sekä suljettava tila luottamukselliseen keskusteluun ja vuorovaikutukseen.

2. Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikka, hallinto ja keskitetyt palvelut

Kirjaston aineiston ja logistiikan väistötilat Vantaan kirjastotalon peruskorjauksen ajalle. Väistötilat voivat sijaita Tikkurilan ulkopuolella logistisesti hyvin saavutettavassa sijainnissa (myös henkilöstölle julkinen liikenne). Tiloissa tulee olla aineiston varastointiin ja kuljettamiseen soveltuvat olosuhteet (lastauslaiturit, varastohyllyt, lattian kantavuus).

Vantaan kirjaston aineistopalvelut

Aineiston elinkaari on kirjaston kokoelmayksikkö, joka vastaa keskitetysti Vantaan kaupunginkirjaston aineistosta. Aineiston elinkaareen kuuluu myös Helmet-musiikkivarasto.

Aineistoa saapuu päivittäin ja aineisto kuvaillaan, käsitellään ja lajitellaan kirjastoja varten valmiiksi. Uutta aineistoa saapuu vuosittain 70 000 aineistoyksikköä. Uudet aineistot pyritään saamaan mahdollisimman nopeasti kirjastoihin ja asiakkaille, mutta välivarastointitilaa tarvitaan. Uuden aineiston vastaanoton, kuvailun ja käsittelyn tilat tulisivat olla yhteiset.

Tikkurilan kirjastossa sijaitsevassa suljetussa Helmet-kirjastojen yhteisessä musiikkivarastossa aineistoa on tällä hetkellä n. 1 hyllykilometri. Tarkoituksena on avata Helmet-musiikkivarasto asiakkaille remontin jälkeen Tikkurilan kirjaston tiloissa. Remontin ajan musiikkivaraston väistötila voi sijaita samoissa tiloissa Aineiston elinkaaren väistötilojen kanssa. Väistötiloissa toimessaan Helmet-musiikkivarasto toimii normaalisti ja asiakkaat voivat varata aineistoa. Aineiston elinkaaren yksiköllä sisältäen Helmet-musiikkivaraston on tarve kokoelmatilalle n 1.3 km. Aineiston elinkaaressa työskentelee 15 henkilöä. Aineiston elinkaaren väistötilaksi soveltuisi Hiekkaharjun koulun alakerta (tällä hetkellä museon kokoelmatila).

Kirjaston hallinto ja keskitetyt palvelut

Työ on toimistotyötä. Työntekijät tarvitsevat työpisteitä (työntekijöitä 14) ja kokoustilaa (live/Teams) sekä n. 10 m² varastotilaa. Tilojen tulisi sijaita hyvien julkisten liikenneyhteyksien päässä ja mielellään henkilökunnalle myös ainakin yksi pysäköintipaikka, jos Kirjastoautomaatioyksikkö joutuu kuljettamaan laitteita. Tilat voivat sijaita yhdessä kirjaston aineiston ja logistiikan kanssa, mutta voivat olla myös erikseen muualla, missä on toimistotilaa tarjolla.

Kuvaus palveluista, toivottu sijainneista, henkilöstö- ja asiakasmäärä

- **Tikkurilan kirjastopalvelu** tarkoittaa asiakkaille tarjottavia kirjastopalveluita, joiden tulee sijaita Tikkurilan keskustassa. Tikkurilan kirjaston

asiakasmäärä on kuukaudessa noin 35 000. Tikkurilan kirjastossa työskentelee 22–25 työntekijää.

- Vantaan kirjastopalvelun **aineistopalvelut** koostuu 1. kokoelmasta (varastokokoelma), jossa on myös Helmet-kirjastojen yhteinen musiikkivarausto. Kokoelman tulee olla käytettävissä kirjahyllyissä Kokoelmatilat voivat sijaita muualla kuin Tikkurilan keskustassa ja kokoelmassa työskentelee päivittäin 1–2 henkilöä. Väistöaikana tilassa ei käy asiakkaita.
- Tikkurilan kirjaston aineistopalvelu (Aineiston elinkaari), joka edellyttää tilaa sekä uuden aineiston käsittelylle ja henkilökunnan (14 henkilöä) työskentelytilaa. Uutta tilattua aineistoa kuljetetaan päivittäin käsittelyyn ja kirjastoihin. Saavutettava reitti tilaan. Väistöaikana tilassa ei käy asiakkaita.
- Vantaan kirjaston **logistiikka** edellyttää tilaa aineiston lajittelijalaitteelle sekä 3 työntekijälle. Aineistoa tuodaan päivittäin Helsingistä ja Espoosta. Saavutettava reitti ja/tai lastauslaituri. Ei asiakkaita väistötilassa.
- Vantaan kirjastopalvelun **hallinto ja keskitetyt palvelut** tarkoittaa toimistotiloja 14 henkilölle hallinnossa ja kirjastoautomaatioyksikössä.

3. Musiikkiopisto

Tikkurilan kirjastotalossa sijaitsevien Musiikkiopiston tilojen väistötilat kirjastotalon peruskorjauksen ajalle. Tilojen tulisi sijaita helposti saavutettavissa hyvien liikenneyhteyksien varrella, mieluiten Tikkurilan keskusta-alueella. Oppilaat ja henkilökunta kuljettavat mukanaan instrumentteja. Saattoliikenne tulee huomioida, sillä suuret soittimet kuljetetaan usein huoltajan toimesta omalla autolla soittotunnille. Mikäli mahdollista, henkilökunnalle olisi hyvä saada muutamia autopaikkoja.

Tiloissa tulee olla flyygeleiden, pianojen ja lyömäsoittimien kuljettamiseen soveltuvat olosuhteet, jotta soittimet on mahdollista tiloihin saada. Lyömäsoittimistoa kuljetetaan useita kertoja vuodessa orkestereiden esiintymisiin eri puolille Vantaata.

Väistötilaan sijoittuu valtaosa Itä-Vantaan pianon, puhaltimien, kitaran sekä laulun yksilö- ja pienryhmäopetuksesta sekä koko Itä-Vantaan puhallinorkesteritoiminta, osa jousiorkestereista ja kuoroista sekä valtaosa konserteista ja suoritustilaisuuksista. Väistötilojen luokkiin ja saliin siirtyy myös soittimisto: flyygelit 8 kpl, pianot 13 kpl, lyömäsoittimisto (mm. patarummut 4 kpl, marimba, jne.) Väistötilaan siirtyy musiikkiopiston vahtimestari.

Olisi tärkeää, että sali, orkesterivarasto ja opetustilat 13 kappaletta sekä henkilökunnan taukotila että vahtimestarin aulatilassa sijaitseva työpiste sijaitsivat samassa osoitteessa. Opettajat opettavat saman työpäivän aikana luokissa ja salissa, ja heidän lukujärjestyksensä on suunniteltu tiiviiksi ilman siirtymiä osoitteesta toiseen.

Tiloissa tulee olla soiton- ja laulunopetukseen soveltuvat olosuhteet. Niiden ääneneristävyys on huomioitava siten, että ääni kulkeutuu mahdollisimman vähän luokkien ja kerrosten välillä rungon, lämmitys- tai IV-järjestelmien kautta. Tilojen akustointi siten, että tilat eivät ole liian kaikuisia, ja soittamisesta ja laulamisesta syntyvä ääni "mahtuu" tilaan työturvallisuus ja kuulon-suojelu huomioiden. Salin huonekorkeus tulisi olla riittävä, vähintään kolme metriä, jotta puhallinorkestereiden äänimassa "mahtuu" tilaan.

4. Aikuisopisto

Tikkurilan kirjastotalossa sijaitsevien Aikuisopiston kuvataiteen opetustilojen väistötilat kirjastotalon peruskorjauksen ajalle ja siihen saakka, kunnes Tikkurilan osaamiskampus valmistuu. Tilojen tulisi sijaita helposti saavutettavissa hyvien liikenneyhteyksien varrella, mieluiten Tikkurilan alueella.

Nykyiset tilat

Nykyisin aikuisopistolla on käytössä teorialuokka ja pienryhmätila (pohjapiirustuksen tilat 150 ja 160), joissa voidaan opettaa taidekurssien teoriaosuuksia sekä valokuvausta. Näissä tiloissa on käytössä esitystekniikka (tv ja dokumenttikamera). Lisäksi opetustilanamme on esitystekniikalla eli dataprojektorilla varustettu maalausateljee (pohjapiirustuksen tila 152), jossa on maalauksen ja taidegrafiikan kurssit, sekä muotoiluateljee (merkitty pohjapiirustukseen 156 ja 158), jossa on keramiikan ja kuvanveiston kurssit. Lisäksi käytössä on varastotiloina toimivat tilat, jotka on merkitty pohjapiirustukseen 155, 154, 153 (siivous), 148 sekä 149. Taiteen esityspaikkana on tila 144.

Saavutettavuus

Tilojen tulisi sijaita helposti saavutettavissa hyvien liikenneyhteyksien varrella, mieluiten Tikkurilan alueella. Mikäli mahdollista, henkilökunnalle olisi hyvä saada muutamia autopaikkoja. Väistötiloihin sijoittuu kurssejamme maalauksesta, taidegafiikasta, valokuvauksesta kuvanveistosta ja keramiikasta. Näiden erityispiirteet on lueteltu seuraavissa kohdissa.

Maalaus

Maalaus tarvitsee runsaasti säilytystilaa ja lähellä vesialtaan hanalla. Nyt maalaus käyttää kahta luokkaa, toisessa kaksi vesiallasta ja toisessa yksi. Luokat ovat pohjapiirustuksen maalausateljee 152 ja opetustila 160. Nyt on käytössä säilytystilana hyllykkö, joka vie kokonaisen luokan seinän (luokka 152), sekä varastotilaa on pohjapiirustukseen merkityissä tiloissa 148 ja 149. Tilaa tulee olla myös maalaustelineiden säilytystä varten. Opetustilassa tulee olla hyvä ilmanvaihto.

Keramiikka

Keramiikkaa varten tulee olla mahdollisuus sijoittaa kolme pientä keramiikkauunia omaan tilaansa, huomioiden palo- ja työturvallisuusasiat sekä vaaditut sähköliitännät. Lisäksi lähellä vesiallas hanalla on tarpeen sekä tila muutaman dreijan käyttöön samanaikaisesti. Opetustilassa tulee olla hyvä ilmanvaihto.

Keramiikka tarvitsee runsaasti säilytystilaa sekä oppilastöille että materiaaleille ja tarvikkeille. Nyt käytössä säilytystilana hyllykkö, joka vie kokonaisen luokan pisimmän seinän (pohjapiirros: huoneiden 156, 158 yhteinen pitkä sivu) ja lisäksi kaksi erillistä varastohuonetta hyllyineen (pohjapiirros: huoneet 154 ja 155). Näiden lisäksi keramiikan materiaaleja säilytetään kirjastotalon pohjakerroksen tilassa 061 väestönsuoja/varasto.

Kuvanveisto

Kuvanveisto tarvitsee lähellä vesialtaan hanalla sekä vesiletkun kiinnityspisteen. Säilytystilaa tarvitaan materiaaleille ja oppilastöille runsaasti. Tällä hetkellä säilytystilaa oppilastöille on luokan pitkä sivu (pohjapiirros: huoneiden 156, 158 yhteinen pitkä sivu) sekä sisäseinän puoleinen sivu. Materiaaleja säilytetään omassa tilassaan kirjastotalon pohjakerroksen

tilassa 061 väestönsuoja/varasto ja pohjapiirroksen huoneessa 157 siltä osin kuin paloturvallisesti on mahdollista. On tärkeää, että tilat pystytään pesemään tehokkaasti.

Kuvanveistossa tilaan tulee helposti kipsipölyä, ja kuivan kipsin käsittely vaatii erillisen tilan imurilla. Imukaappi ei ole soveltuva ratkaisu, koska tilaa vaaditaan sen verran paljon; kipsiä kaadetaan 25 kg:n säkeistä kipsialtaaseen, jonka suuruus on hieman yli metrin pituudeltaan, hieman alle metrin leveydeltään ja korkeudeltaan. Tarvitaan siis erillinen tila.

Kuvanveistossa liikutellaan painavia oppilastöitä ja materiaaleja, joten nostimesta on apua. Se ei ole kuitenkaan välttämätön, mutta mahdollisuus liikuttaa painavia kuormia opetuspaikalle on välttämättömyys. Esimerkiksi lavallinen materiaalia painaa tyypillisesti satoja kiloja. Tarvitaan siis tavarankuljetukset mahdollistava hissi, mikäli korvaava tila ei sijaitse sisääntulokerroksessa.

Mahdollisuus tulitöihin on kuvanveistossa eduksi, ei välttämätön. Tällä hetkellä käytössämme on pohjapiirustuksen tila 157 "hitsaus".
Vaihtoehtoisesti ulkotila, jossa tulitöitä voi tehdä.

Taidegrafiikka

Taidegrafiikka tarvitsee säilytystilaa, vesiallas lähellä ja tilan prässille. Nykyisin opetustilana on pohjapiirustukseen merkitty maalausateljee 152 ja varastona sekä prässin paikkana pohjapiirustuksen tila 148. Grafiikan prässimme on Halepress M60, kooltaan 110 x 93 x 122 (pituus x leveys x korkeus) ja kokonaispaino on 170 kg. Taidegrafiikan prässin ympärillä tulee olla työskentelytilaa vähintään noin 1,5 metriä sivusta, toinen prässin pitkästä sivusta saa olla seinän vieressä. Taidegrafiikan materiaalien säilytystilaa on tällä hetkellä kaksi reilunkokoista kaappia, arviolta yht. n. 2 x 2 x 0,5 m:n (leveys x korkeus x syvyys) kaappitilan verran. Lisäksi tilaan tulee mahtua arkistokaappi oppilastöiden varastointia varten. Taidegrafiikassa käsitellään liuottimia, joten tehokas ilmanvaihto on ensiarvoisen tärkeää, mieluiten erillinen tila imurilla tai imukaappi. Opetustilassa tulee olla muutenkin hyvä ilmanvaihto.

Valokuvaus ja teoriaopetus

Tällä hetkellä käytössämme ovat tilat pohjapiirustukseen merkityt luokat 150 ja 160, ja vastaava tilamäärä tarvittaisiin tulevaisakin tiloissa. Tarvitsemme

lukittavan säilytystilan studiotarvikkeille. Nykyisen kaapiston koko on noin 2,5 x 4 x 0,5 m (korkeus x leveys x syvyys). Taustafondeille tulee olla seinätalaa noin 3 m:n leveydeltä. Studiokuvausta varten luokkatilan tulee olla pimennettävä. Valokuvaus voidaan muuten toteuttaa tavallisessa luokkatilassa.

Henkilökunnan tila

Henkilökunnalle tulee olla oma tila, jossa on lukittavat kaapit ja mahdollisuudet taukoon, ruokailuun ja työskentelyyn, eli nykyistä opettajanhuonetta vastaava tila.

Jätteenkäsittely

Taidekeskuksen toiminnassa tulee runsaasti kipsi- ja savijätettä sekä vaarallisten aineiden keräykseen kuuluvaa jätettä. Tilassa tulee olla mahdollisuus painavien, kymmenien kilojen jätekuormien helppoon kuljetukseen sekä paikka vaarallisen jätteen sijoitukseen. Tällä hetkellä vaarallinen jäte sijoitetaan arviolta kuutiometrin kokoiseen tilaan, ja vastaava tilamahdollisuus olisi syytä olla jatkossakin. Sakkakaivot tarvitaan poistovesiin.

Huomioitavaa sijoittelusta

Olisi selkeä etu, jos tilat saataisiin lähelle toisiaan, koska eri kuvataiteen eri menetelmät käyttävät osittain samoja materiaaleja (esim. savea sekä keramiikka että kuvanveisto, liuottimia sekä grafiikka että maalaus). Edelleen on etu, jos tilassa on imurihuone, jota eri kurssit voivat käyttää, eikä pelkästään kuvanveisto.

Mikäli tilat ovat lähellä toisiaan, se mahdollistaa myös paremmin ilmiö- ja teemaperusteisen opetuksen tekotapaan perustuvan opetuksen sijaan. Tässä mielessä päästäisiin enemmän siihen, mitä taiteen opetus nykypäivänä on.

On selkeä etu, mikäli tilojen läheisyyteen saadaan vähintään sellaista seinäpinta-alaa, joka soveltuu näyttelyiden pitämiseen.

4.2 Tilojen kuvaus ja laatutasotavoitteet

4.2.0 Yleiset tilasuunnitteluperiaatteet

Tilat järjestetään vyöhykeperiaatteella julkinen, puolijulkinen ja yksityinen. Vieraat pääsevät ensisijaisesti julkiselle vyöhykkeelle ja henkilökunnan seurassa opastettuina puolijulkiselle vyöhykkeelle. Monitilatoimiston vyöhykkeet tulee olla erotettavissa toisistaan kulunvalvotuilla ovilla. Katselu puolijulkiselta tai julkiselta vyöhykkeeltä työtiloihin tulee estää, ovilasioin tai kalvotuksen jne. avulla. Tilojen yksityisyyden kasvaessa kasvaa myös vaatimus häiriöttömyydelle.

1. Julkinen vyöhyke: aula, vastaanotto, yleiset WC:t, yhteiskäyttöinen palvelupiste, asiakkaiden kokoelmatila, kirjapalautus: kaikille avoin
2. Puolijulkinen vyöhyke: kokoushuoneet, studiot, opetustilat, näyttely- ja teatteritilat: vieraat ja sidosryhmien jäsenet saatettuina ja tunnistettuina
3. Sisäinen vyöhyke: henkilöstötyötilat, -vetäytymistilat, -neuvottelutilat, takatilat, henkilöstön sosiaalitilat, varastot, arkistot, kopiotilat, lokerikot- ja naulakot: vain omat työntekijät

Tilat sijoittuvat mahdollisuuksien enintään mukaan kolmeen kerrokseen, joita yhdistää helppokulkuinen avoin sisäporras ja tavarahissi. Avoimen sisäportaan on tarkoitus helpottaa kulkua kerrosten välillä, tukea työpaikkaliikkumista ja siten edistää eri sydäna alueiden välistä vuorovaikutusta. Avoin sisäporras olisi hyvä sijoittaa sosiaalitilojen (taukotilojen) välittömään läheisyyteen.

Sisäisen vyöhykkeen työpistealueet ryhmitetään sydäna alueisiin, jotka pitävät tiimit yhdessä ilman tiukkoja rajoja sydäna alueiden välillä. Sydäna alueilla ovat työntekijöiden vaatenaulakot ja koko henkilöstölle henkilökohtaiset säilytyslokerot sekä mahdolliset lähivarastot. Työpisteiden lisäksi sisäisellä alueella on lukuisia vetäytymis-, neuvottelu-, kohtaamis-, ryhmätyötiloja sekä taukotila ja eväskeittiö.

4.2.1. Tikkurilan kirjastopalvelutilat

4.2.1.1 Tikkurilan kirjaston julkisen vyöhykkeen tilat:

- Aulatilat ja aulapalvelut (info, valvomo)
- Asiakkaiden WC:tilat, lastenhoituhuone, lokerikot
- Palautusautomaatti (aulan puolella), noutohyllyt (rfid) ja lainausautomaatit
- Lukusalit (sis. kokoelmat) (aikuiset, lehdet, lapset)
- Lasten satuhuone/tapahtumatila
- Työskentelytilaa asiakkaille

4.2.1.2 Tikkurilan kirjaston puolijulkisen vyöhykkeen tilat (ei ole)

4.2.1.3 Tikkurilan kirjaston sisäisen vyöhykkeen tilat:

- Palautusautomaatin tekniset tilat ja tilaa aineistolaatikoille
- Varastotila
- Toimistuhuone
- Siivous- ja huoltotilat
- Henkilöstön WC-, pesu- ja puku sekä taukotilat
- Tavaravastaanotto laitur, tavarahissi, jätetilat, rakennustekniset tilat.

4.2.2. Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikkatilat, hallinto ja keskitetyt palvelut

4.2.2.1 Tikkurilan kirjaston aineiston ja logistiikan julkisen vyöhykkeen tilat (ei ole)

4.2.2.2 Tikkurilan kirjaston aineiston ja logistiikan puolijulkisen vyöhykkeen tilat (ei ole)

4.2.2.3 Tikkurilan kirjaston aineiston ja logistiikan sisäisen vyöhykkeen tilat:

- Varastotilat (saapuville ja lähteville tavaroille, aineiston elinkaarelle, kirja- ja musiikkiaineistolle, kirjastoautomaatioyksikölle)
- Avotoimistotila aineistokäsittelylle
- Toimistotilaa (hallinnolle, Ruotsinkielinen palvelulle, kirjastoautomaatioyksikölle)
- Toimistuhuone (keskustelu ja pienineuvotteluryhmälle 2-4 h)
- Neuvotteluhuone (8–12 hengelle)
- Siivous- ja huoltotilat
- Henkilöstön WC-, pesu- ja puku sekä taukotilat

- Tavaravastaanotto laitur, tavarahissi, jätetilat, rakennustekniset tilat.

4.2.3. Musiikkiopiston tilat

4.2.3.1 Musiikkiopiston julkisen vyöhykkeen tilat (ei ole)

4.2.3.2 Musiikkiopiston puolijulkisen vyöhykkeen tilat:

- Aulatilat, odotustila ja aulapalvelut (sis. info, valvomo)
- Asiakkaiden WC:tilat, lastenhoitohuone, naulakot, lokerikot
- Esiintymissali
- Musiikkiopetusluokat isommille ryhmille
- Musiikkiopetusluokat (pienet), yksityisille opetuksille

4.2.3.3 Musiikkiopiston sisäisen vyöhykkeen tilat:

- Soitinvarastotila (Salin vieressä)
- Siivous- ja huoltotilat
- Henkilöstön WC-, pesu- ja puku sekä taukotilat sisältäen työpisteet.
- Tavaravastaanotto laitur, tavarahissi, jätetilat, rakennustekniset tilat.

4.2.4. Aikuisopiston tilat

4.2.4.1 Aikuisopiston julkisen vyöhykkeen tilat (ei ole)

4.2.4.2 Aikuisopiston puolijulkisen vyöhykkeen tilat:

- Aulatilat, odotustila ja aulapalvelut (sis. info, valvomo)
- Asiakkaiden WC:tilat, naulakot, lokerikot
- Näyttelytila, aulan yhteydessä
- Yleisopetustilat, 2 kpl
- Taidemaalausluokka (sis. grafiikka)
- Kuvanveistoluokka
- Vesipiste (allastaso) varastohuoneessa (siivoustilan vieressä)
- Keramiikkauuni- ja hiontahuone kuvaveistosluokan yhteydessä

4.2.4.3 Aikuisopiston sisäisen vyöhykkeen tilat

- Varastotilat raskasmateriaaleihin
- Siivous- ja huoltotilat

- Henkilöstön WC-, pesu- ja puku sekä taukotilat sisältäen työpisteet.
- Tavaravastaanotto laituri, tavarahissi, jätetilat, rakennustekniset tilat.

Mahdolliset yhteiset tilat voivat olla:

- Aulatilat ja aulapalvelut
- Asiakkaiden WC:tilat, lastenhoitohuone, lokerikot
- Siivous- ja huoltotilat
- Henkilöstön WC-, pesu- ja puku sekä taukotilat
- Tavaravastaanotto laituri, tavarahissi, jätetilat, käytävät, rakennustekniset tilat, väestöntilat sekä polkupyörä- ja LE-autopaikkoja.

Haetaan vuokrakohteeksi, rakennus jolla on valmis siivouskeskus, jätetila, tavaravastaanotto, tavarahissi, rakennusteknisettilat, väestönsuojat, huoltopiha ja pysäköintiä.

Tilojen suunnitteluun on oltava tärkeänä ergonomia, työturvallisuus ja esteettömyyden pääsy.

Katso myös tilaohjelma liitteenä.

4.2.5 Siivoustilat

Siivoustilat

On haettu vuokrakohteet joilla on jo siivouskeskus.

Siivoustilojen suunnittelussa käytetään RT-kortteja, joissa annetaan suosituksia siivoustilojen sijoituksista, mitoituksesta. Tilojen varustelussa käytetään Vantaan kaupungin määriteltäviä varusteita.

Siivouskeskus sijoitetaan mahdollisuuksien mukaan hyvien kulku yhteyksien alueelle, jossa hissiyhteys. Näin mahdollistetaan tavarantoimitusten ja jätehuollon joustavuus. Siivouskeskus toimii myös puhtauspalvelun tukkutavaroiden ja koneiden varastotilana, jos erillistä varastoa ei saada, niin se tulee ottaa huomioon siivouskeskuksen tilaohjelmassa. Tilat tulee varustaa 8 kg teollisuuspyykinkäsittelykoneilla ja omilla jalustoillaan. Pyykinkäsittelykoneille

valetaan betonista 10 cm koroke, johon koneiden jalustat pultataan kiinni. Pyykinkäsittelykoneiden sähköpistokkeet Kombi-rasioilla. Teollisuuspyykinpesukone vaatii kylmän- ja kuumaveden liitännät. Koneiden huolto- ja puhdistustila varustettuna hiekanerottelukaivolla 400 x 400 cm ja käsisuihkulla. Tilassa pestään päivittäin siivouspyykkiä, sekä tehdään koneiden huolto- ja puhdistustehtäviä. Tilan hyvästä ilmanvaihdosta tulee huolehtia. Siivouksessa käytettäville koneille varataan riittävästi latauspistokkeita. Hyllytilaa tulee olla riittävän paljon siivousliinoille ja mopeille, sekä käytössä oleville puhdistusaineille, puhtaille ja likaisille pyyheautomaatin rullapyyhkeille, sekä varastotavaroille jne. RST-altaat varustetaan laskutasoilla ja käsisuihkuilla.

Erilliset siivoustilat

Eri kerroksille sijoitetaan yhdet siivoustilat keskeiselle alueelle niin, että matka siivottaville alueille on lyhyt ja esteetön. Siivoustilat varustetaan ja kalustetaan päivittäisessä siivouksessa tarvittaville siivousvälineille ja mahdollisesti piensiivouskoneille, sekä varastotavaralle. Siivoustilojen neliöt tulevat olla riittävät kokoiset.

Rakennuksen eri kerroksille sijoitetaan siivoustilat, kuitenkin niin, että tilat ovat hissien läheisyydessä ja tilat aukeavat esteettömästi käytävään. Siivoustilojen ovien leveys 90 mm. Muutoin tilojen varustus tilakorttien mukaisilla varusteilla.

Siivoajien SOS-tilat

Siivoajille on rakennettava erillinen SOS-tila (puku- pesu, WC ja lokerikot kahdelle henkilölle).

4.2.6 Jätehuollon tilat

On haettu vuokrakohteet joilla on jätetila

Vantaa haluaa olla kiertotalouden edelläkävijä ja esimerkin näyttäjä.

Kiertotalouden keskeinen tavoite on, että jätettä syntyy mahdollisimman vähän. Tuotteet ja materiaalit kiertävät käytössä pitkään.

Lajittelun avulla teemme jätteistä raaka-ainetta uusiin tuotteisiin.

Jätepiste tulee sijoittaa huoltopihan yhteyteen. Kulku jätepiesteelle tulee olla esteetön ja lumen poisto toteutettavissa. Kulku jätepiesteelle kiinteistön sisätilojen kautta.

Hankkeen edetessä jätepisteen sijainti selviää. Jätteenkierrätys voidaan toteuttaa syväkeräyssäilöillä tai kellarikerrokseen tulevalla erillisellä jätehuoneella, jonne jätteenkuljetusautoilla on esteetön kulku. Jäteauton vaatima kääntösäde tulee jätehuoltopisteen suunnittelussa ottaa huomioon. Kierrätettävät jätelajit toimitilahankkeessa: sekajäte, biojäte, kartonki, muovi, pienmetalli, paperi ja (serromu).

Vuokrakohteessa jätehuollon järjestämisvastuu kiinteistöltä syntyvistä jätteistä on kiinteistönomistajalla.

4.2.7 Ateriatilat (henkilöstötaukotilat)

Vuokrakohteisiin on rakennettava henkilöstötaukotiloihin kotikeittiöt. Keittiön varusteiden mitoitus vastaa tilan henkilöstömäärää.

4.2.8 Väestönsuojatilat

On haettu vuokrakohteet joilla on riittäviä väestönsuojapaikkoja.

4.2.9 Pysäköintiratkaisu ja pihan vaatimukset

ks kohta 7.3

4.3 Tilaohjelma ja toimenpiteet tarjotuille tiloille

Tikkurilan väistötilojen alustavat tarjotut laajuustiedot ovat:

Tikkurilan kirjastopalvelu ja hallinto 911 hym² (1003 htm²), Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikka 664 hym² (673 htm²), musiikki- ja aikuisopisto 830 hym² (1151,5 htm²).

On haettu vuokrakohteet, jotka sanerataan toimien tarpeisiin. Tikkurilan kirjasto- ja hallinto väistötilat löydettiin Kielotie 11:n osoitteella oleva kiinteistöllä (tilat 006-029 ja 110-149). Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikka väistötilat löydettiin Hiekkaharjun kouluun (Talkootie 37, tilat 0201-0206). Kiinteistöt omistaa Vantaan kaupunki. Musiikki- ja aikuisopisto väistötilat löydettiin Peltolantie 2:n osoitteella oleva kiinteistöllä (koko 3.kerros). Kiinteistö omistaa HOK-Elanto.

Tilaohjelmassa on merkitty Tikkurilan kirjastopalveluun ja hallintoon 1092 hym². Tarjotut 911 hym² (1003 htm²) koetan kuitenkin toimivaksi.

Tilaohjelmassa on merkitty Tikkurilan kirjaston aineistoon ja logistiikkaan yhteensä 951 hym². Tilaohjelmassa on merkitty lisää tilatarpeena noin 287 hym², mikä toteutetaan siirtämällä aineistoa ja logistiikkatoimintaa pysyvästi Kuopion Varastokirjastoon 287 hym² ja Vantin Tuupakan tukikohtaan 54 hym² (katso tarveselvityksen Osa 2, *Tikkurilan kirjaston korvaavat tilat*). Kirjaston keskuslogistiikan siirtämisestä Vantille on tehty palvelusopimuksen luonnos. Kuopiossa sijaitseva Varastokirjasto on valtion rahoittama laitos, joka vastaanottaa ja varastoi ja asettaa asiakkaiden käyttöön kuntien kirjastojen aineistoa, joka ei ole enää aktiivisessa käytössä.

Tilojen suunnitteluun on oltava tärkeänä ergonomia, työturvallisuus ja esteettömyyden pääsy.

Tilojen lista ja pinta-alat, sekä sijainnit ovat tilaohjelmissa ja vuokrauspohjissa.

Katso myös tilaohjelmat ja vuokrauspohjat liitteenä.

Tietyille tiloille tarvitaan suorittaa tilamuutos- ja saneeraustoimenpiteet kirjaston toiminnan toimivaksi. Talkootielle ei tarvita erityistä toimenpiteitä.

4.3.1 Toimenpiteet Kielotien tiloille (Kirjastopalvelu ja hallinto):

Kielotielle tarvittavat saneeraukset:

- puretaan ylimääräiset väliseinät ja kennot (toimistokopit)
- tasoitetaan puretut pinnat ja tiivistetään reiät ja läpiviennit
- rakennetaan uudet väliseinät tavaroiden vastaanoton ympärillä
- asennetaan uuden henkilö- ja tavaranoistin sisäportaiden aukkoon
- asennetaan kirjapalautusautomaatti yhteen neuvottelutilaan (lisätään tarvittavat aukot seinään).
- rakennetaan väliseinä kotikeittiöön (suljettava tila)
- huoltomaalataan seinät ja alakatot (kipsi, betoni)
- vaihdetaan ripustettujen alakattojen vaurioituja akustisia levyjä
- asennetaan liimamaton tekstiilipalamatto pääsaliin
- lisätään WC:hin hygieniavarusteet: Lindström pyyheautomaatit, wc-harjakupit tyyppi Hani-2157 tuote ja hygienia-astiat tyyppi Tork B3

4.3.2 Toimenpiteet Peltolantien tiloille (musiikki- ja aikuisopisto):

Peltolantielle tarvittavat saneeraukset:

- puretaan ylimääräiset väliseinät
- tasoitetaan puretut pinnat ja tiivistetään reiät ja läpiviennit
- ”ääni”-tiivistetään musiikkiopiston luokkiin ja saliin
- huoltomaalataan seinät ja alakatot (kipsi, betoni)
- vaihdetaan ripustettujen alakattojen akustiset levyt
- lisätään akustiset paneelit seiniin ja kattoihin musiikkiopiston luokkiin ja saliin sekä taukotilaan ja opettajan huoneeseen.
- asennetaan liimamaton tekstiilipalamatto musiikkiopiston luokkien ja salien lattioille
- asennetaan akustoiva verhoja musiikkiopiston luokkien ikkunoiden ja ovien edessä
- asennetaan liimamaton vinyylilankku tai -matto huoneiden lattioille, lukuun ottamatta musiikkiopistojen luokkien ja salin lattioille
- asennetaan hionta luokkaan kohdepoisto, jolla on pölysäiliö samassa huoneessa (henkilökunta tyhjentää säiliön tarvittaessa)

- lisätään keittiölle (kahvioon) 2 jääkaappia/pakastimia, 2 mikrouunia ja astiapesukoneen ja saippuateline. Korjataan/uusitaan kaapisto.
- lisätään lasiseinä infon väliseinään (aulaan), niin että vahtimestari näkee sisääntuloja.
- varmistetaan että keramiikkauunitilat ovat määräyksen mukaan paloturvallista (uunit ovat käyttäjien hankinta).
- Lisätään RST-vesiallastaso varastohuoneeseen (siivoustilan vieressä)
- Lisätään WC:hin hygieniavarusteet: Lindström pyyheautomaatit, wc-harjakupit tyyppi Hani-2157 tuote ja hygienia-astiat tyyppi Tork B3
- Lisätään tussitaulut luokkiin (1 kpl / luokka, 1,2m *1,2 m / kpl).

5. RAKENNUKSEN TOTEUTUKSEN TAVOITTEET JA VAATIMUKSET

5.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet

Tavoitteet vuokrakohteelle

Uudehkoon vuokrakohteeseen sijoituttaessa tehdään tarvittavat muutokset vuokrattaviin tiloihin, jotta ne vastaavat kaupungin vaatimuksia tilojen käyttäjänä. Tilojen on kuitenkin täytettävä rakentamiselle asetetut määräykset.

Rakennusluvan haun asettuessa 1.1.2025 jälkeen korjauksen on täytettävä sille asetettavat vaatimukset.

Korjattavassa vuokrakohteessakin mahdollisimman pieni laskennallinen energiatehokkuuden vertailuluku (E-luku) on tavoitteena tilojen energiatehokkuuden edistämiseksi.

Energiatehokkuus vuokratilojen kyseessä ollessa paranee tilamuutosten yhteydessä tehtävien tiivistyskorjausten myötä (kohta 5.9).

Myös taloautomaatiojärjestelmän aktiivinen käyttö IV-koneiden (kohta 6.3.2) ja valaistuksen (kohta 6.4.5) ohjaamiseen vähentää merkittävästi käytön aikaista energiankulutusta.

Rakennuksen energiatehokkuustavoitteiden toteutumisen seuranta varten edellytetään sen olevan varustetun sähkön- lämmön- ja vedenkulutuksen päämittauksilla sekä riittävällä määrällä alamittareita, jotta energianseuranta automaatio- sekä kulutusseurantajärjestelmään pystytään toteuttamaan.

Ideaalista olisi, mikäli myös vuokratiloissa olisi omaa energiantuotantoa. Helpoin sähköenergian omatuotantotapa tällöin olisi asentaa aurinkosähkövoimala, jolla katetaan tyypillisesti 5-15 % rakennuksen sähköenergiankulutuksesta. Energiantuotantoa rajoittaa yleensä voimalan käyttöön tarjolla oleva kattopinta-ala.

5.1.1 Ympäristö- ja vastuullisuustavoitteet

Tarvittaessa voidaan asettaa vuokratiloillekin ympäristöluokitusvaatimus, mutta sertifioitu ympäristöluokitus nostaa tyypillisesti tilavuokraa laadukkaamman varustelutason myötä.

Mikäli rakennukselle on asetettu viherkerroin- tai viherkattovaatimuksia, tavoitteet määritellään yleensä asemakaavassa.

5.1.2 Materiaalien elinkaari ja kiertotalous

Suositellaan käytettäväksi irtokalusteita ja huomioidaan niiden kierrätettävyyden mahdollisuudet.

5.1.2.1. Rakennusmateriaalien ja rakenneratkaisujen elinkaaren hiilijalanjälkilaskenta

Tilojen on täytettävä rakentamiselle asetetut määräykset.

Mikäli edellytetään hiilijalanjälkilaskentaa, laskelman esittää vuokranantaja.

5.2 Tilatehokkuustavoite

Tilatehokkuustavoitteessa otetaan huomioon nykyinen kävijämäärä vaikka väistötilat ovat merkittävästi pienemmät kuin nykyiset tilat. Kävijämäärä soveltuu väistötilojen määrittelyihin pinta-aloihin.

Kirjastotoimi palvelee vuosittain noin 480 475 kävijää (asiakkaat), josta kirjasto 450 000, musiikkiopisto 22 715, Lummesali 6400, aikuisopisto 1360. Henkilökunta määrä täsmentyy hankeen suunnitteluvaiheessa.

5.3 Muuntojoustovaatimus

Muuntojoustava rakennus mahdollistaa tilojen uudelleen järjestelyn käyttötarpeiden muuttuessa tilatehokkuudesta tinkimättä. Muunneltavuus lisää rakennuksen elinkaarta ja ympäristöystävällisyyttä.

Muuntojoustavuuden mittari:

Muunneltavuutta mitataan malleilla tai malliin rakenneratkaisuun pohjautuvilla visualisoinneilla, jossa esitetään vain kantavat ja jäykistävät rakenteet, porrashuoneet sekä märkätilat.

5.3.1 Tilojen muuntojousto

Rakennus tulee suunnitella siten, että tilajako on mahdollista toteuttaa useammalla kuin yhdellä periaatteella sekä siten, ettei tilajaon muuttaminen aiheuta kohtuuttomia muutostöitä teknisiin järjestelmiin.

5.3.2 Talotekniikan muuntojousto

Taloteknisten järjestelmien tulee olla muuntojoustavia, mikä mahdollistaa tilamuutokset ilman laajamittaisia teknisten järjestelmien muutoksia.

5.4 Valaistustavoitteet

Valaistustavoitteet ovat standardin SFS-EN 12464-1:2021 (Valo ja valaistus, Työkohteiden valaistus, Osa 1: Sisätilojen työkohteiden valaistus) mukaiset. Valaisinvalinnoissa sekä niiden ohjauksissa tavoitellaan optimaalista energiatehokkuutta. Tarkemmin valaistuksesta ja niiden ohjauksista on esitetty kohdassa 6.4.5.

5.5 Sisäilmatavoitteet

Tilojen tulee olla sisäilman laadultaan terveelliset ja turvalliset. Tilojen katselmuksessa on hyvä kiinnittää huomiota niiden muutosjoustavuuteen tulevien

tilojen monipuolisten ilmanvaihto- ja rakenneteknisten vaatimusten takia. Mahdollisesta väistötilasta on hyvä olla saatavissa ajankohtaiset ilmanvaihdon nuohous- ja säätöpöytäkirjat sekä kuntotutkimukset- ja arviot, joiden avulla voidaan arvioida tarpeellisia toimenpiteitä väistötilojen toteuttamisen kannalta.

Ilmanvaihdon tulee täyttää tilojen uuden käyttötarkoituksen mukaiset kriteerit mm.:

- Ilmamäärien
- kohdepoistojen
- akustisten ominaisuuksien
- ilmanjaon osalta

Jos kriteerit eivät täyty, tulee järjestelmien olla sellaiset, että tarvittavat kriteerit saavutetaan kohtuullisilla muutostöillä.

Tilojen sisäilman laadun tulee täyttää vähintään sisäilmastoluokituksen S2 kriteerit sekä Asumisterveysasetuksessa esitetyt vaatimukset. Tilojen olemassa olevat riskit sisäilman laadun kannalta tulee selvittää ja tarvittaessa riskitekijät tulee pystyä poistamaan tai niiden realisoituminen estämään kohtuullisilla korjaustoimenpiteillä. Rakennusmateriaalien tulee täyttää Sisäilmaluokituksen 2008 (RT 07-10946) päästöluokan M1 (taulukko 3.1.1) vaatimukset.

Aikuisopiston kuvanveistotilan pölyisyys ja keramiikkauunien vaatimukset ovat kirjoitettu kohdassa 6.3 -LVIA – tekniset tavoitteet.

Aikuisopiston ja musiikkiopiston väistötilavaihtoehdossa Peltolantie 2D tulee huomioida seuraavat asiat:

3.kerros:

- Tiloissa oli voimakas muovimattojen haju ja mattopinnat ovat kuluneita. Muovimatot tasoitteineen on suositeltava uusia. Mikäli muovimattoja ei uusita tulisi selvittää vapautuuko näistä haihtuvia orgaanisia yhdisteitä sisäilmaan (VOC).
- Tilojen käytävien katossa oli havaittavissa kuivuneita vesivuotojälkiä ja käytävien alakattolevyjä on vaurioitunut. Vesivuodot tulee korjata (ellei tehty) ja alakattolevyt vaihtaa uusiin.
- Alaslaskettujen alakattolevyjen yläpinta ja reunat ovat pinnoittamatonta mineraalivillaa ja alakattolevyt on suositeltava uusia levyihin, joista ei irtoa mineraalivillakuituja sisäilmaan.

- Osassa toimistohuoneita katossa on akustiikkalevyjä, joihin tuloilmavirta osuu ja levyjen pinta on tummunut. Tummuneet levyt on suositeltava vaihtaa ja asentaa akustiikkalevyt niin, ettei tuloilmavirta esty.
- Loisteputkivalaisimien kiinnityskohtien avoimet läpiviennit yläpohjaan, ulkoseinien halkeamat ja huoneen 27 väliseinässä oleva n.10x50 mm reikä suositellaan tiivistämään, ettei rakenteissa olevat mahdolliset epäpuhtaudet pääse sisäilmaan.
- Osa siivouskomeron muovimatosta on poistettu. Lattiassa ei havaittu kohonnutta pintakosteutta, mutta siivouskomeron rakenteet suositellaan vesieristämään tarvittavilta osin ja lattiapinnoite uusimaan kokonaisuudessaan.
- Tilojen ilmanvaihtokanavat suositellaan puhdistamaan ja säätämään ilmamäärät niin, että tilojen ilmanvaihto on riittävä käyttäjämääriin nähden. Tuloilmaontelot tulee tarvittaessa myös kuvata, jolloin selviää, onko kanavissa esim. rakennusjätettä, kiviainesta tms. sinne kuulumatonta ainesta. Ontelorakenteisten tuloilmakanavien pääte-eliimiin on mahdollista asentaa myös suodattimet, mikäli epäillään, että kanavista voi tulla epäpuhtauksia sisäilmaan, mutta suodattimista aiheutuu jonkin verran virtausvastusta tuloilmalle.

Lisäksi:

- porrashuoneeseen pääsee hajuja mm. tunkkainen ja etnisen ruoan haju mahdollisesti ravintolatiloiista ja porrashuoneen ilmanvaihto suositellaan tarkastamaan/ parantamaan.

5.6 Kosteudenhallinnan tavoitteet

Jos halutut tilaratkaisut vaativat muutos- ja korjaustöitä, tulee työt toteuttaa hyvää rakennustapaa ja kosteudenhallinnan periaatteita noudattaen. Kosteudenhallinnan periaatteita on esitetty esimerkiksi julkaisuissa RIL250-2020 Kosteudenhallinta ja homevaurioiden estäminen, RT 07-10805 sekä Kuivaketju10 -menettelyohjeessa (<http://kuivaketju10.fi/>). Työmaa-aikaisesta kosteudenhallintasuunnitelmasta ja sen toteutuksesta vastaa päätoteuttaja yhteistyössä suunnittelijoiden kanssa.

Aikuisopiston keraaminen ja kuvaveistontyön tilan lattia pestään letkulla. Tila tarvitsee lattiakaivo ja on vesieristetty, vesieriste nostetaan noin puolimetriä seinille. Tarkistaa LVI:n lattiakaivo.

5.7 Äänitekniset tavoitteet

Noudatetaan Ympäristöministeriön asetusta ja ohjetta rakennuksen ääniympäristöstä 2018. Opetustiloissa, ryhmähuoneissa, musiikkitiloissa sekä taukotiloissa noudatetaan jälkikaiunta-ajoissa ja puheensiirtindekseissä standardin SFS 5907 luokkaa A/B mikäli se on asetuksen ohjetta tiukempi. Edellä esitetty koskee myös monitilatilojen avotila-alueita. Muutoin, mikäli Ympäristöministeriön ohje ääniympäristöstä ei muuta edellytä, noudatetaan luokkaa C.

Tilojen vaimennus tulee saattaa sellaiseksi, että jälkikaiunta-aika oleskelu- ja työskentelytiloissa on enintään 0,6–0,9 sekuntia ja porrashuoneessa ja käytävässä enintään 1,3 sekuntia. En. vähimmäisvaatimuksia parempi vaimennus vähentää edelleen melusta aiheutuvaa häiriötä tiloissa.

Tilojen akustinen toimivuus suunnitellaan suunnitteluvaiheessa akustikon toimesta yhteistyössä arkkitehdin ja insinöörien kanssa.

Akustiikan lisäksi suunnitellaan tilojen äänieristys sellaiseksi, että opiskelu, luku- tai opetus on mahdollista niin, ettei ääni kantaudu viereiseen huoneeseen.

Kohteen vaativat ääniolosuhteet huomioidaan ilmanvaihdon suunnittelussa!

5.8 Sisätilojen rakennusmateriaalien päästöluokkavaatimus

Rakennusmateriaalien tulee täyttää Sisäilmaluokituksen 2008 (RT 07-10946) päästöluokan M1 (taulukko 3.1.1) vaatimukset.

5.9 Tiiveysvaatimus

Tavoitteet peruskorjauskohteelle

Tehdään tarvittaessa ulkovaipan tiivistäminen energiatehokkuuden parantamiseksi. Rakennuksen tiiveyden parantuminen varmistetaan tiivistämisen jälkeen tiiveysmittauksin korjausrakentamisen aikana.

5.10 Tieto/viestintätekniikkatavoite

Rakennuksiin tulee koko rakennuksen kattava langallinen verkko. Kaapeloinnissa ja sähköistyksessä on huomioitava wlan -verkon, kiinteistövalvonnan, käyttäjien laitteiden yms. tarvitsemat liityntäpisteet. Yhteydet hallinnon verkkoon, opetusverkkoon ja langattomaan verkkoon.

5.11 Palotekniset vaatimukset

Rakennuksen paloluokka on P1. Palo-osastointi tehdään paloteknisen suunnitelman mukaisesti. Palo-osastojen läpivienneistä laaditaan toteutuskelpoinen palokatkosuunnitelma.

Huomio: Keramiikkauunien tila on paloturvallista.

5.12 Esteettömyysvaatimus

Tilat tulee suunnitella esteettömiksi lähtökohtina Valtioneuvoston asetus rakennuksen esteettömyydestä 241/2017 ja Esteettömyys, ympäristöministeriön ohje rakennuksen esteettömyydestä 2018.

Rakennus ja sen piha- ja oleskelualueet suunnitellaan ja rakennetaan niiden käyttötarkoituksen, käyttäjämäärän ja kerrosluvun edellyttämällä tavalla siten, että esteettömyys ja käytettävyys otetaan huomioon erityisesti lasten, vanhusten ja vammaisten henkilöiden kannalta

Kaikkien sisäänkäyntien tulee olla katettuja, luiskattomia ja kynnyksettömiä, sisäänkäyntiovet varustetaan automaattisilla aukaisulaitteilla. Ovien avausmekanismit on tehtävä sellaisiksi, että pyörätuolilla, rollaattorilla ja lastenvaunuilla liikkuminen on helppoa.

5.13 Puhtauspalvelun tavoitteet

Puhtauspalvelun tavoitteet rakennuksen hyvälle siivottavuudelle

Puhtaat tilat luovat puitteet terveelliselle ja turvalliselle työskentelylle. Yläpölyjen kertymistä suunnitteluratkaisuissa tulee välttää, turhia ulokkeita ja korkealla olevia puhdistettavia pintoja, joihin pöly pääsee kerääntymään. Huomioitava, ettei puhtaanapidollisesti ole mahdollisuutta poistaa korkealta yläpölyjä päivittäisessä siivouksessa, mikä vaikuttaa sisäilman laatuun heikentävästi. Työpisteiden yhteydessä sähköjohdoille tulee olla erilliset kotelot tai pöydässä kiinni olevat korit, jotta johdot eivät roiku lattioilla, hankaloittamassa siivousta.

Esteettömyydellä mahdollistetaan rakennuksen hyvä siivottavuus. Korkeat kynnykset hankaloittava koneiden ja laitteiden siirtoja ja itse siivousta. Siivoukselle pistorasioita tulee sijoittaa riittävän paljon työtiloihin, käytäville auloihin ja sisäportaikoihin (myös tasanteille), jolloin vältetään jatkojohtojen käyttämiseltä. Siivouspistorasiat sijoitetaan 150 cm korkeuteen.

Puhdistettavien pintojen ja kalusteiden tulee olla julkisen tilan kulutusta kestäviä, sekä helposti puhdistettavia. Lattioiden vahaukselle ei tule olla tarvetta.

Tilojen toiminnan suunnittelussa, tulee ottaa huomioon tiloissa käyttöön soveltuvat materiaalit. Eväskeittiön- ja minikeittiön (varsinainen keittiöalue) suositeltava lattiamateriaali massalattia tai vinyylilankku, joka on pinnaltaan yhtenäinen ja helposti päivittäin siivottava.

Huomioitava työkahvilan ja eväskeittiön kalustesuunnitelmissa, että kalusteita on helppo ja kevyt siirrellä siivouksen yhteydessä. Suositellaan kalusteisiin tehtaalla asennettavaksi huopapalat.

Tekstiilipalamattoja suunniteltaessa tulee huomioida, ettei laattoja liimata lattiaan. Tekstiilimattoja käytettäessä tulee asentaa jalkalistat. Jos tekstiililaattoja käytetään useassa värissä, pitää urakoitsijan jättää kaikkia laattavärejä 20 kpl kutakin väriä varastoon.

Kiertotalouden hengen mukaisesti olisi suotavaa käyttää uusiokäyttöön valmistettuja lattiamateriaaleja, jos se vain on mahdollista.

Materiaalien päästöluokka M1

Kiinteistön sisäänkäyntien tulee olla katettuja, asvaltoituja / päällystettyjä ja tuulikaapeilla ja tuulikaappimatoilla varustettuja. Mikä vähentää lian kulkeutumisen sisätiloihin.

Sisääntuloaulojen lattiamateriaalien tulee olla julkisentilan kulutusta kestävät ja helposti puhtaan pidettäviä. Lattioilla ei saa olla tarvetta vahauksille.

Rakentamisen aikainen puhtausluokka P1

6.1 ARKKITEHTONISET TAVOITTEET

On haettu väistötilat olemassa olevissa rakennuksissa, johon nämä arkkitehtoniset tavoitteet ovat otettu huomioon hankinnassa:

Vantaan arkkitehtuuriohjelma Apoli (2025) mukaan kaupunkikeskustan arkkitehtuurin tulee olla laadukasta ja monikäyttöistä. Tavoitteeksi arkkitehtuuriohjelmassa on nostettu muun muassa luonnon monimuotoisuuden tukeminen kaupunkikeskustoissa sekä valon, värin ja taiteen tuomisen osaksi hyvää arjen arkkitehtuuria. Tavoitteena on vahvistaa kaupungin identiteettiä laadukkaalla, kiinnostavalla ja rohkealla arkkitehtuurilla.

Rakennuksen tulee olla arkkitehtoniselta laadultaan korkeatasoinen.

Rakennusratkaisun tulee olla selkeä, looginen ja luonnonvaloa optimaalisesti hyödyntävä. Huonetiloja rajaavia seiniä tulee avata avotiloihin toiminnallisesti ja visuaalisesti harkituilla lasiosuuksilla.

Julkisivuissa ei saisi olla suuria umpinaisia kenttiä. Ratkaisussa tulee myös huomioida auringon lämmön hyödyntäminen ja tilojen ylläampemistä estävä passiivinen suojaus. Analyysi tehdään hankesuunnitteluvaiheessa.

Massoittelun tulee mahdollistaa torimaisen virikkeisen pihatilan muodostuminen.

6.2 RAKENNETEKNISET TAVOITTEET

Rakenneratkaisuissa on noudatettu rakennusaikana voimassa olevia RakMk:n ja RIL ry:n ohjeita ja määräyksiä.

Rakennus on perustettu perustamistapalausunnon mukaisesti. Perustukset on routasuojattu, rakennus salaojitettu ja tarvittaessa varustettu radonin poistolla. Maata vasten rakennettavat rakenteet on vesieristetty.

Rakennuksen alapohja on rakennusfysikaalisesti toimiva. Jos rakennuksessa on ryömintätilallinen alapohja, ryömintätila on alipaineinen ylempiin tiloihin nähden. Maanvaraisen alapohjan alusrakenteet on suunniteltu niin, että ne eivät nosta kapillaarikosteutta alapohjarakenteeseen. Alapohjarakenteen tulee olla tiivis estäen mahdollisten epäpuhtauksien ja radonin pääsemisen huonetiloihin.

Rakennuksen runkojärjestelmä on suunniteltu niin, että runkojärjestelmä sallii joustavan käytön ja tilamuutoksia. Rakennusrungon syvyys pääsääntöisesti niin, että kantavat ja jäykistävät seinälinjat sijoittuvat ulkoseinille. Poikittaisia ja pitkittäisiä kantavia seinälinjoja ei ole pääsääntöisesti estämässä muuntojoustavuutta. Rakennusrungon sisällä olevan runkojärjestelmän suositellaan olevan pilari-palkki-järjestelmä.

Rakennukseen suunnitellut detaljit ovat rakennusfysikaalisesti toimivia. Rakennustyön aikana on kiinnitetty huomiota rakenteiden ja rakennusmateriaalien pysymiseen kuivina. Pintamateriaalivalinnoissa on huomioitu sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät. Julkisivu- ja runkomateriaalivalinnassa on vältetty palonleviämisen kannalta epäedullisia materiaaleja.

Ulkovaippa on oltava tiivis sisätiloihin nähden. Ulkovaipan tiiviys on todennettava tiiviysmittauksilla. Tarvittaessa ulkovaipan sisäpinnan tiiveyden varmistamiseksi on laadittava detaljit liitos- ja epäjatkuvuuskohdista. Ulkovaipan ja ikkunoiden ja läpivientien liitoskohdat on oltava tiiviitä ja rakenteellisesti oikein tehtyjä.

Talotekniikan nousukuilut on minimoitu ja keskitetty.

Vaatimuksia muutostöille.

Tikkurilan kirjaston aineisto- ja logistiikkatilojen varastotiloissa on alapohjan ja välipohjien hyötykuormakapasiteetti oltava vähintään 5 kN/m² (500 kg/m²)

Aikuisopiston tiloissa on huomioitava keramiikkauunien asettamat vaatimukset rakenteille.

Tilamuutokseen suunnitellaan toteutuskelpoiset detaljit rakennusfysikaalisesti toimivina. Erityistä huomiota on kiinnitettävä rakenteiden ja rakennusmateriaalien pysymiseen kuivina koko rakennustyön ajan. Pintamateriaalivalinnoissa huomioidaan sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät.

Muutostyöt käsittävät tilamuutoksia. Olemassa olevia ei kantavia väliseiniä puretaan. Uusia ei kantavia väliseiniä rakennetaan. Musiikkihuonetilojen rakenteet suunnitellaan niin, että runkoäänien kantautuminen rakenteissa ehkäistään. Musiikin harjoitus- ja soittotiloissa kiinnitetään erityistä huomiota ääneneristykseen ja rakenteiden tiiviyteen. Sali- ja musiikinopetustilojen tulee olla musiikin opetukseen suunniteltuja akustoituja ja äänieristettyjä.

Kohteeseen tehdään tarkat rakennesuunnitelmat ja työselostukset erikoissuunnittelua vaativiin rakennekohtiin. Akustiikkasuunnittelun alaiset työt kirjataan työselostukseen ja rakennekuviin.

Talotekniikan nousukuilut on minimoitu ja keskitetty, pyritään käyttämään olemassa olevia nousukuiluja.

6.3 LVIA-TEKNISET TAVOITTEET

Yleistä

LVIA-järjestelmien suunnitellaan ja rakennetaan siten, että järjestelmä tuottaa teknisesti, turvallisesti ja toiminnallisesti ja terveydellisesti hyvät toimintaolosuhteet ja hyvän käytettävyyden energiatehokkaalla ja muuntojoustavalla tavalla.

Järjestelmät ovat etäohjattavia ja –seurattavia, sekä tarpeen mukaisin mittarein varustettuja, mikä mahdollistaa rakennuksen ja sen eri tilojen ja käyttöpaikkojen teknisten järjestelmien ohjausmuutokset sekä energian ja veden käytön seurannan.

Kaikkiin tilakorteissa esitettyihin tilatyyppeihin rakennetaan toimintoja ja tilojen käyttäjähenkilömäärää palvelevat LVIA-järjestelmät.

Sisäilmaolosuhteet alustavasti pääosin S2 määrityksen mukaan, henkilömäärältään pienet (1-2 henkeä) työskentelytilat varustetaan S1 tasoon, samoin ryhmä- ja neuvotteluhuoneet.

Suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita.

6.3.1 Lämmitys ja jäähdytys

Rakennuksen lämmöntuotto kohteen (uudis- tai vuokratyöhuone) mukaan. Lämmönjakotapa määräytyy kohteen mukaan.

Lämmönjakotapa voi olla osassa tiloja radiaattoripatterilämmitys (esim. Ulkoseinustoille) tai lattialämmitys (tarkennus kohteen mukaan). Kuraeteiset varustetaan lämmityksen lisäksi kiertoilmalämmittimin.

Tiloihin sijoitettavat eri kokoiset pienemmät työskentelytilat ja neuvotteluhuoneet varustetaan tilakohtaisella säädöllä varustettuun lämmitys- ja jäähdytystoimintoon, mikä edellyttää lämmitystoimintojen lisäksi jäähdytysenergian tuotto- ja jakelujärjestelmän rakentamista.

Mikäli kohteeseen rakennetaan varavoimajärjestelmä, edellyttää tämä polttoaine-, pakokaasu-, jäähdytysjärjestelmän rakentamista.

Aineistosäilytys tilojen kosteus- ja lämpötilanaste on oltava sopiva kirjojen säilytykseen.

6.3.2 Ilmanvaihto

Koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihtojärjestelmä. Järjestelmien tulisi olla energiatehokkaita ja muuntojoustavia. Ohjaustavoissa ja toiminnoissa huomioidaan alueiden käyttöasteen ja olosuhteiden vaikutus ohjaustapaan.

Palvelualueen ilmanvaihtokoneet varustetaan jäähdytyspatterein.

Jäähdytyksen piiriin liitettävät ilmanvaihtokanavistot eristetään.

Tilakohtaisia jäähdytystoimintoja voidaan toteuttaa tilakohtaisin jäähdytinlaittein tai tilakoosta riippuen ilmanvaihdon yhteyteen liitetyin päätelaittein (lämmitys/jäähdytys toiminto). Ratkaisun tulee mahdollistaa tilakohtainen lämpötilan säätömahdollisuus.

Ilmanvaihdon äänen eristävyys kiinnitetään erityistä huomiota. Tilojen tulo- ja poistoilmakanavat varustetaan jakokanava- ja päätelaittekohtaisin äänenvaimentimin.

Ilmanvaihdon käyntiä ohjataan automaatiojärjestelmän kalenteriaikaohjelman, olosuhteiden ja tilojen käytön mukaan. Käyttöalueille asennetaan tarvittava määrä ilmanvaihdon käynnin lisäaikakytkimiä. Käytön ulkopuolisina aikoina tilojen tuuletus toteutetaan jaksottaisella tuuletustoiminnolla.

Ilmanvaihtojärjestelmän tulee ohjattavissa käyttöaikojen ja tarpeen mukaan. Tiloihin asennetaan keskeisille paikoille ilmanvaihdon lisäaikaohjauksen mahdollistavat kytkimet.

Kipsihiontahuoneeseen asennetaan kohdepoisto, jolla on pölysäiliö. Opettaja tyhjentää säiliön tarvittaessa.

6.3.3 Vesi ja viemäri

Vesi- ja viemärijärjestelmien osalta huomioidaan käyttötarve, kalusteiden ja tarpeen mukaisten varusteiden sijoittelut viitesuunnitelmien ja tarveselvityksen mukaan, esitettyihin paikkoihin.

Käsienpesualtaiden hanat kosketusvapaita malleja pistotulpilla varustettuna, pois lukien bideelliset hanat vipuhanoja.

Siivoustilan viereen varastohuoneeseen asennetaan RST-allastaso ja kaivot varustetaan tarvittavin erottimin.

6.3.4 Automaatio

Automaatiojärjestelmien rakentamisessa huomioidaan olosuhteiden ohjaus. S1 sisäilmaluokan tiloissa huomioidaan yksilökohtainen säätöominaisuusmahdollisuus.

Automaatiotoiminnot, lvi-tekniikan laitteet, -varusteet ja -ohjelmat suunnitellaan ja rakennetaan Vantaan kaupungin käytössä oleviin järjestelmiin ja toimintoihin yhteensopiviksi. Järjestelmä mahdollistaa laitteiden ja järjestelmien tarpeenmukaisen etäseurannan ja -ohjaukset, hälytystoiminnot siirtoineen, sekä energian ja veden käytön seurannan ja tietojen taltioinnin myöhempää tarkastelua varten, 'pilvitoimintona' verkkoyhteyttä käyttäen. Kiinteistöautomaatiojärjestelmä tukee avoimia rajapintoja, kuten Modbus RTU ja TCP/IP ja BACnet. Järjestelmän tulee olla laajennettavissa ja vapaasti päivitettävissä järjestelmätoimittajasta riippumatta.

Rakennusautomaation suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungin rakennusautomaation suunnitteluohjeistusta 11.6.2018/14.1.2019.

6.3.5. Huoltokirja

Vantaan kaupungin huoltokirjaohjeiden mukainen huoltokirja-aineisto toimitetaan projektin huoltokirjakoordinaattorille, joka asettaa aineiston Vantaan kaupungin käytössä olevaan huoltokirjaohjelmaan.

Kiinteistönhuoltohenkilökunta perehdytetään laitteiden käyttöön ja huolto-ohjelmaan urakoitsijoiden järjestämän käyttökoulutuksen yhteydessä. Myös henkilökunnalle järjestetään käyttökoulutus tarpeen mukaisessa laajuudessa.

6.4 SÄHKÖTEKNISET TAVOITTEET

Yleistä

Väistötilojen rakennustöissä hyödynnetään tulevien vuokrakiinteistöjen nykyistä sähkötekniikka niiltä osin mitä teknisesti ja toiminnallisesti on mahdollista käyttää. Kiinteistöjen toiminnalliset muutokset edellyttävät käytännössä laajoja sähkötekniikkaan tehtäviä muutoksia. Nykyinen sähkötekniikka hyödynnetään pääosin.

Tämän tarveselvityksen kohdassa 4.1.1 Toiminnankuvaus on esitetty tarkemmin sähkötekniikkaan liittyviä erityistarpeita.

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laittevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetoimittajia.

Suunnittelun tulee olla laadukasta ja pohjautua tilaajan ja käyttäjien kanssa neuvoteltuihin ratkaisuihin, laskelmiin ja kokemukseen. Suunnittelijan on voitava perustella suunnitteluratkaisut yllä mainittujen kriteerien perusteella.

6.4.1 Aluesähköistys ja liittymät

Väistötilat liitetään sähkölaitoksen pienjännitejakeluverkkoon ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon nykyisten rakennusten liittymien kautta. Kiinteistöautomaatio liitetään olevien kiinteistöjen rakennusautomaatiojärjestelmiin. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon ja murtosuojausjärjestelmä rikosilmoitinverkkoon.

6.4.2 Sähkönjakelu, keskukset ja mittaukset

Sähköjärjestelmät rakennetaan voimassa olevien standardien mukaisesti.

6.4.3 Johtotiet

Väistötiloihin asennetaan tehdasvalmisteisia metallirakennetta olevia kaapelihyllyjä, johtokanavia ja valaisinripustuskiskoja. Johtoteiden suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota ääni- ja palotekniisiin eristykseen. Näkyvillä osuuksilla johtotiet ovat valkoiseksi maalattua mallia.

Nykyiset johtotiet hyödynnetään soveltuvin osin.

6.4.4 Johdot ja niiden varusteet

Väistötiloihin asennetaan kaapeleita ja johtoja, jotka palvelevat mm. seuraavia käyttötarkoituksia:

- Maadoituksia
- Voimavirtalaitteita kuten keittiökojeita ja keramiikkauuneja
- Valaistusta ja pistorasioita
- Tele- ja turvajärjestelmiä
- LVIA -laitteita

Kaapeleihin tulee päästä käsiksi ilman kohtuuttomia vaikeuksia muutostöiden valmistumisen jälkeen. Esim. väliseinissä ei käytetä putketonta asennusta. Läpiviennit tulee tiivistää hyvin ja kylmien sekä lämpimien tilojen välisiä läpivientejä tulee välttää.

Pistorasioita siirretään ja lisätään käyttötarpeiden mukaisesti. Suunnitteluvaiheessa pistorasiatarpeet on suositeltavaa käydä läpi yhdessä tilojen käyttäjien kanssa.

Uppoasennusmallisten sähkökalusteiden sijoittelua huoneiden ulkoseinille tulee välttää.

6.4.5 Valaistusjärjestelmät

Tilojen valaistutasojen mitoituksissa tulee pääsääntöisesti noudattaa standardin SFS-EN 12464-1:2021 suosituksia.

Optimaaliseen energiatehokkuuteen tulee pyrkiä valitsemalla energiatehokkaat valaisimet sekä niihin energiatehokkaat valolähteet (kuten Led). Valaisimet tulee pyrkiä sijoittamaan siten, että valoa saadaan sinne missä sitä tarvitaan ja tarpeenmukaisella valaistusvoimakkuudella. Häikäisyn estoon tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Väistötilojen nykyiset valaisimet hyödynnetään. Valaisimia siirretään ja lisätään tila- sekä käyttötarkoituksien muutosten edellyttämässä laajuudessa.

Peltolantien väistötilan hyväkuntoiset valolähteet (loisteputket) hyödynnetään soveltuvin osin. Uudet valolähteet ovat Led-valolähteitä. Säilytettävien loisteputkien asennuksissa tulee huomioida, että samassa tilassa käytetään saman värilämpötilan putkia.

Kirjaston asiakaspalvelusalin valaistus toteutetaan osin kirjahyllyjen paikallisvalaisimilla.

Nykyisiin valaistusohjauksiin tehdään tila- ja käyttötarkoituksuuuutosten edellyttämät muutokset ja lisäykset.

6.4.6 Yleiskaapelointijärjestelmä

Väistötilat varustetaan Cat 6a mukaisella U/FTP yleiskaapelointijärjestelmällä. Järjestelmä palvelee tietoliikennettä, videovalvontaa sekä AV-järjestelmiä (näytöt, mahdolliset videotykit).

Vantaan kaupunki toimittaa tietoliikenneverkon aktiivilaitteet kuten verkkokytkimet ja wlan-tukiasemat sekä kytkee laitteet kaupungin tietoliikenneverkkoon.

Väistötilojen nykyiset yleiskaapelointitelineet hyödynnetään. Telineitä laajennetaan ja kytkentäpaneeleita lisätään tarpeen mukaisesti. Yleiskaapelointitelineiltä asennetaan valokuidut kiinteistöjen pääjakamoihin, mikäli kuidut puuttuvat.

Väistötilojen nykyiset tietoliikennepistorasiat (RJ45) hyödynnetään. Pistorasioita siirretään ja lisätään käyttötarpeiden mukaisesti. Pistorasiatarpeita on mm. toimistoissa, kokous/neuvotteluhuoneissa, auloissa, opetustiloissa, asiakastiloissa, kirjastolaitetiloissa yms. Suunnitteluvaiheessa pistorasiatarpeet on suositeltavaa käydä läpi yhdessä tilojen käyttäjien kanssa.

Uudet tietoliikennepistorasiat 2-osaisia RJ45-rasioita.

Väistötilat varustetaan langattoman lähiverkon verkon (wlan) tukiasemilla. Kuuluvuusalue kattaa väistötilat kokonaisuutenaan teknisiä tiloja lukuun ottamatta. Sisäverkon kuuluvuus tulee mitata ennen väistötilojen muutostöiden valmistumista ja tarvittaessa täydentää lisätukiasemilla.

6.4.7 Yhteisantennijärjestelmä

Rakennukseen ei asenneta erillistä yhteisantennijärjestelmää. Televisioyhteydet ovat toteutettavissa tarvittaessa tietoliikenneverkon kautta. Mahdolliset nykyiset antennijärjestelmät jätetään käyttöön.

6.4.8 Info-TV-järjestelmä

Kielotien väistötila varustetaan info-tv-järjestelmällä osana yleiskaapelointijärjestelmää. Näytöt asennetaan auloihin ja kirjaston tiloihin (tarkistettava paikat suunnitteluvaiheessa). Laitteet ja ohjelmistot käyttäjien erillishankinnassa.

6.4.9 Äänentoisto-, AV- ja kuulutusjärjestelmät

Peltolantien väistötilan musiikkiopiston saliin asennetaan kaapelointi ja rasiointi esitystekniikalle (videoprojektori/näyttö, kaiuttimet). Sijoituspaikat ja laitteet tarkistetaan suunnitteluvaiheessa. Laitteet käyttäjien erillishankinnassa.

Musiikkiopiston salin varustamisen tarve kuulorajoitteisia palvelevalla induktiosilmukkajohdotuksella ja vahvistimella tarkistettava suunnitteluvaiheessa. Lähtökohtaisesti lattiaa ei piikata silmukkakaapeloinnin takia. Vaihtoehtona on myös alakaton alapintaan asennettava silmukka tai siirrettävä induktiosilmukkajärjestelmä.

6.4.10 LE-WC-hälytysjärjestelmä

LE-WC-tilat varustetaan tilakohtaisella hälytysjärjestelmällä. Rinnakkaishälytykset johdotetaan vartijan tilaan.

6.4.11 Ovisoittokellot

Tarve tarkistettava käyttäjiltä.

6.4.12 Murtosuojausjärjestelmä

Väistötilat varustetaan murtosuojausjärjestelmällä. Järjestelmä toteutetaan kuorisuojauksena. Vantaan käyttämä järjestelmä on Hedegren HHL.

Järjestelmän laitetoimitus ja siihen liittyvät työt tilaajan erillishankinnassa.

6.4.13 Videovalvontajärjestelmä

Väistötilat varustetaan tallentavalla IP-pohjaisella videovalvontajärjestelmällä. Kameroita asennetaan valvomaan väistötilan yleisten tilojen käytäviä ja auloja, kirjaston yleisötiloja, yms.

Järjestelmän laitetoimitus ja siihen liittyvät työt tilaajan erillishankinnassa.

6.4.14 Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä

Väistötilojen nykyisiin järjestelmiin tehdään tilamuutosten edellyttävät muutokset.

6.4.15 Paloilmoitinjärjestelmä

Väistötilojen nykyisiin järjestelmiin tehdään tilamuutosten edellyttävät muutokset.

6.4.16 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät

Keittiölaitteille, LVIA-laitteille, pesukoneille (kombi-pistorasiat), kirjaston kirjojen palautusjärjestelmälle, tavaranoestimelle, keramiikkauuneille, yms. asennetaan sähköliitännät.

7. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

7.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta

Kaupungin Tilahallinta yhdessä Toimitilajohtaminen ja Kaupunkikulttuuri ovat kartoittaneet sijainteja, jotka sopisivat logistiikka- ja kirjastoautotoiminnoille.

Sopivat tilat löydettiin, jotka sanerataan toimien tarpeisiin. Tikkurilan kirjasto- ja hallinto väistötilat löydettiin Kielotie 11:n osoitteella oleva kiinteistöllä. Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikka väistötilat löydettiin Hiekkaharjun kouluun (Talkootie 37). Molemmat kiinteistöt omistaa Vantaan kaupunki. Musiikki- ja aikuisopisto väistötilat löydettiin Peltolantie 2:n osoitteella oleva kiinteistöllä. Kiinteistö omistaa HOK-Elanto.

7.2 Rakennuspaikan ominaisuudet

Asemakaavamääräykset, rasitteet,

- Kielotie 11, P-tontti. Paikka on asemakaavassa sallittu kirjaston toiminnoille.
- Hiekkaharjukoulu, Y-tontti. Paikka on asemakaavassa sallittu kirjaston aineistoon ja toimii aikaisemmin kaupunginmuseon arkistona.
- Peltolantie 2, K-tontti. Sijainti on sopiva musiikki- ja aikuisopiston väistötilaan (Y-käyttö) tai on haettava poikkeamislupa.

Tontin rakennettavuus, maaperätiedot, kunnallistekniikka

Tontti on turvallinen ja terveellinen.

Tontin kuivatus ja hulevesien käsittely

Tontti on turvallinen ja terveellinen.

Liikenne- ja meluselvitys

Turvalliset luvut. Tehdään selvitys tarvittaessa.

Radonselvitystä

Turvalliset luvut. Tehdään selvitys tarvittaessa.

7.3 Rakennuspaikan toiminnalliset vaatimukset

Asiakkaiden palvelut sijoitettava lähellä julkinen liikennesolmua ja autopysäköintiä. liikkumisesteiden kulkureitti ja sisääntulot, turvallinen alue ja lähellä muita palveluja kuten lounasravintoloita.

Toimitilan sijainnin johdosta työntekijät liikkuvat pääosin julkisilla liikennevälineillä.

Polkupyöräpaikkoja varataan alustavan arvion mukaan suojatusta tilasta 30% henkilöstölle. Tilavoi tarvittaessa olla yhteiskäyttöinen kiinteistön muiden käyttäjien kanssa. Tiloihin toteutetaan myös sähköpyörien latausmahdollisuus.

Piha-alueiden valaistukseen tulee kiinnittää erityistä huomiota ja se toteutetaan rakennuksen lähialueella seiniin ja katoksiin asennettavilla valaisimilla. Valaisimien tulee olla ilkivaltaa kestäväää rakennetta. ULKOKAMERAT: Ks. Sähkö

8. HANKKEEN LAAJUUS

Väistötilat (tarjotut tilat):

Tikkurilan kirjastopalvelu ja hallinto, 911 hym² (1003 htm²)

Tikkurilan kirjaston aineisto ja logistiikka, 664 hym² (673 htm²)

Musiikki- ja aikuisopisto, 830 hym² (1151,5 htm²)

Hankkeen arvioitu hyötyala on yhteensä n. 2405 hym², huoneistoala on 2827,5 htm² ja bruttopinta-ala arvioitu n. 3211 brm².

9. VÄISTÖTILATARVE

ei ole väistötilatarvetta

10. KUSTANNUKSET

Investointikustannukset ovat yhteensä: 567 092,00 €, josta Kielotie 11: 260 000,00 € ja Peltolantie 2: 307 092,00 €.

10.1 Vuokrauskustannukset

Kielotie 11: sisäinen vuokra 12 479,80 €/kk (alv 0%) tai 12,44 €/htm/kk (alv 0%).
Investointikulut 260 000,00 € (alv 0%),

Talkootie 37: sisäinen vuokra 9 389,30 €/kk (alv 0%) tai 13,95 €/htm/kk (alv 0%)

Peltolantie 2: pääomavuokra 17 272,50 €/kk tai 15,00 €/htm/kk (+ alv) ja
investointivuokra on 17 060,66 €/kk tai 14,81 €/htm/kk (+ alv).

Yhteensä: 34 333,16 €/kk tai 29,81 €/htm/kk (+ alv).

- Investointivuokra on 407 092,00 € josta vuokranantaja HOK-Elanto ottaa investointikulusta 100 000 € oman vastuullensa, jolloin Vantaan kaupungille jäävä osuus olisi arviolta 307 092,00 € + alv.

10.2 Käyttökustannusennuste

Sähkökustannukset maksetaan kulutuksen mukaan. Vesi ja lämmitys kuuluvat vuokrahintaan.

Toimintakustannukset käyttäjätoimialalle (alv 0%):

Tikkurilan kirjastopalvelut: 3 298 000 €/v.

Kirjastoaineiston toiminnot: 2 420 000 €/v.

Aikuisopisto: 320 715 €/v.

Musiikkiopisto: 1 310 200 €/v.

10.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste

Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen € (alv. 0 %):

Kirjasto: ei ole tarvetta

Aikuisopisto: 30 640 € sisältäen 3 uutta keramiikkauunia

Musiikkiopisto: 10 000 €

Muuttokustannukset (alv 0%), arvioitu:

Kirjasto: 262 000 €

Aikuisopisto: 30 000 €

Musiikkiopisto: 20 000 €

11. RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU

11.1 Rahoitus

Investointiohjelmassa ei ole varattu varoja tähän hankkeeseen. Vuokra- ja käyttökustannukset kuuluvat kaupungin taloussuunnitelman käyttötalousmäärärahoihin.

Kielotie 11:n tila on Vantaan kaupungin omistama osaketila, joten maksetaan vuokra- ja osaketilojen korjaus- ja muutostöiden määrärahoista.

11.2 Toteutus

Toteutustapa selviää myöhemmässä vaiheessa vuokranantajan vastuulla.

11.3 Aikataulu

Tilat ovat oltavat valmiit ja käytössä ennen kuin Tikkurilan kirjaston peruskorjausta alkaa 06/2027. Tavoite muuttopäivä: vuoden 2027 keväällä tai opistojen osalta ennen kesälomaa 2027.

Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotalon peruskorjaus valmistuu vuoden 2028:n lopulla. Kirjastoiminnat ja musiikkiopisto siirtyvät takaisin Tikkurilan kulttuuri- ja kirjastotaloon. Aikuisopisto jää väistötilassa, kunnes Osaamiskampustilat valmistuvat (arvioitu keväällä 2029).

Aikataulu tarkentuu, kun vuokrakohteiden vuokrasopimukset ovat hyväksytyt. Aikataulujen epävarmuudesta, on varattava vuokrasopimukseen 4-6 kk lisää vuokra-aikaa (optiona).

12. TYÖTURVALLISUUSASIAT

Tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheen turvallisuuskoordinaattorina toimii rakennusinsinööri Jukka Tuhkanen. Työturvallisuustehtävien tarkistuslista on käyty läpi. Hankkeesta on laadittu Havat-riskikartta.

Suunnittelu- ja rakentamisvaiheessa toteuttaja ja rakennuttaja huolehtivat kohteen työturvallisuustehtävistä. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin turvallisuusohjeiden mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

13. RISKIT

13.1 Aikatauluriskit

Sopivien vuokratilojen lyöttäminen.

Hankesuunnitelman ja päätöksentekoon valmisteluun varatut ajat voivat osoittautua riittämättömiksi.

Tikkurilan osaamiskampuksen valmistumisaikataulu saattaa siirtyä eteenpäin, mikä saattaa pidentää Aikuisopiston tarvetta tilojen käyttämiseen.

13.2 Rakentaminen

Vuokratilojen korjaustarpeita: Tarkentuu myöhemmin. Hankkeesta on laadittu HAVAT-riskikartta.

13.3 Kaavamuutoksen aikatauluriski

Poikkeamisluvan vaatima aiheuttaa aikatauluriskin.

14. TYÖRYHMÄ

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala:

- Annukka Larkio, kulttuurijohtaja (eläk.)
- Lauri Majuri, kehittämispäällikkö, yhteiset palvelut
- Harri Raita, koordinaattori yhteiset palvelut
- Rauha Maarno, kirjastopalveluiden päällikkö, kirjastopalvelut
- Heli Ronkainen, palvelupäällikkö, kirjastopalvelut
- Ville Karinen, palveluesimies, Tikkurilan kirjasto
- Aino Ketonen, aineistopäällikkö, kirjastopalvelut
- Kaisa Vokkolainen, musiikkiopiston rehtori
- Kimmo Kola, musiikkiopiston apulaisrehtori
- Petri Vahtera, rehtori, aikuisopisto
- Juho Nikkilä, suunnittelijaopettaja, aikuisopisto
- Anna Ruotsala, työsuojeluvaltuutettu
- Saija Männistö, talouspäällikkö, yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat palvelualue /Toimitilajohtaminen:

- Josée Courtemanche, rakennuttaja-arkkitehti, hankkeenvetäjä
- Eija Kivineva, hankepäällikkö
- Jukka Tuhkanen, rakenneinsinööri
- Yrjö Jaakkola, sähköinsinööri
- John Petäistö, LVI-insinööri
- Taija Poutiainen, Sisäilma-asiantuntija
- Honi Hasib, kustannusinsinööri
- Anne Valkeapää, puhtauspalveluasiantuntija
- Sirpa Eskelinen, energia-asiantuntija

Kaupunkiympäristön toimiala / Kaupunkirakenne ja ympäristö:

- Tea Taponen, asemakaava-arkkitehti

Muut toimialat (Tilanhallinta):

- Ismo Ruuska, alueisännöitsijä, kiinteistöhallinta ja asuminen
- Sari Lindqvist, toimitilapäällikkö vs., kiinteistöhallinta ja asuminen



LIITE 1a

Peltolantie 2D sijaintikartta



OSA 1 Tikkurilan kirjaston väistötilat
Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvityksen liitteet
27.2.2026

LIITE 1b

Kielotie 11 sijaintikartta



Vuokrattavatila
Kirjastopalvelut ja hallinto:
Kielotie 11, 1.krs

61-204-4

421-6-445

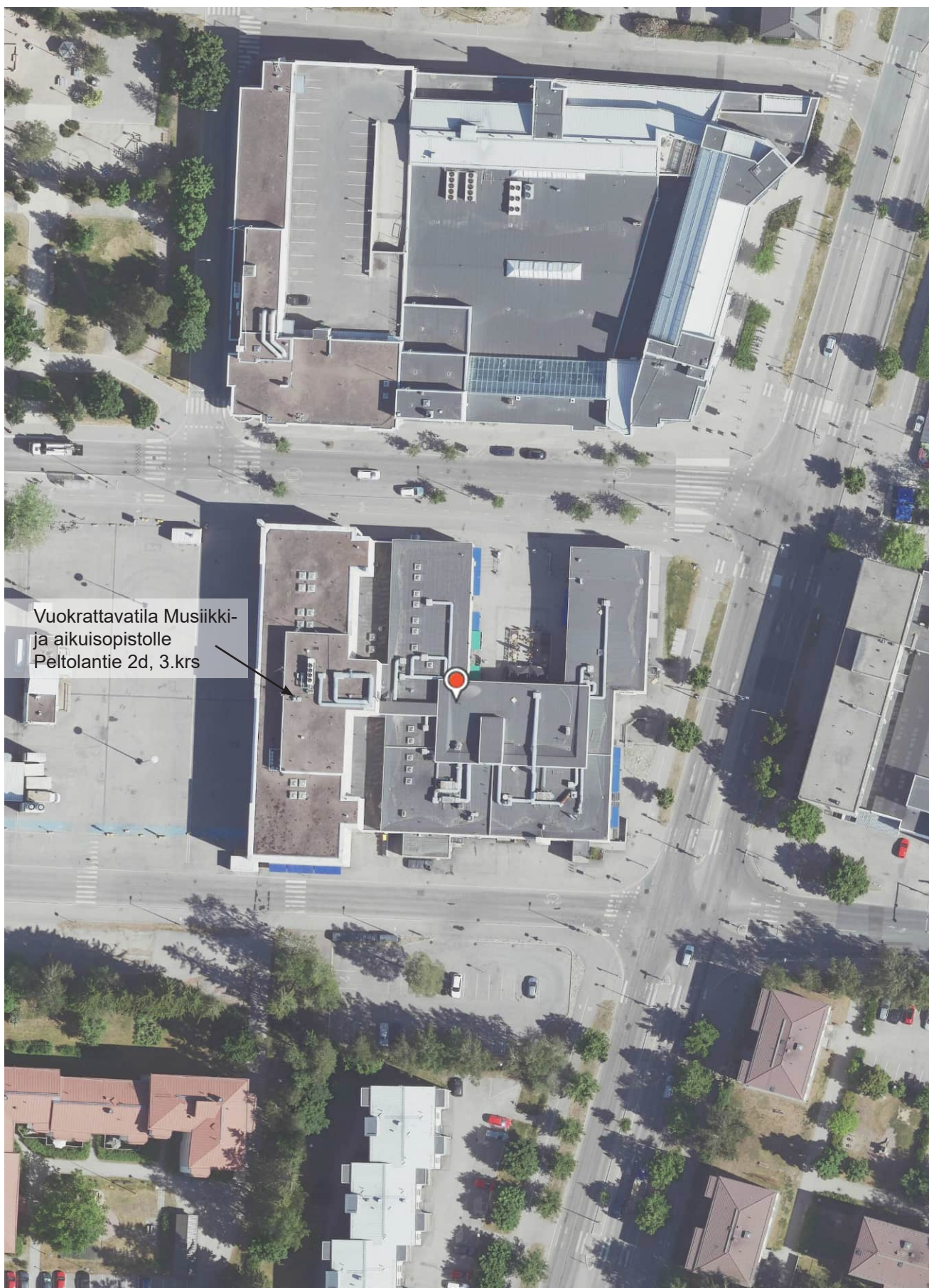
Unikkotie Unikkotie



OSA 1 Tikkurilan kirjaston väistötilat
Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvityksen liitteet
27.2.2026

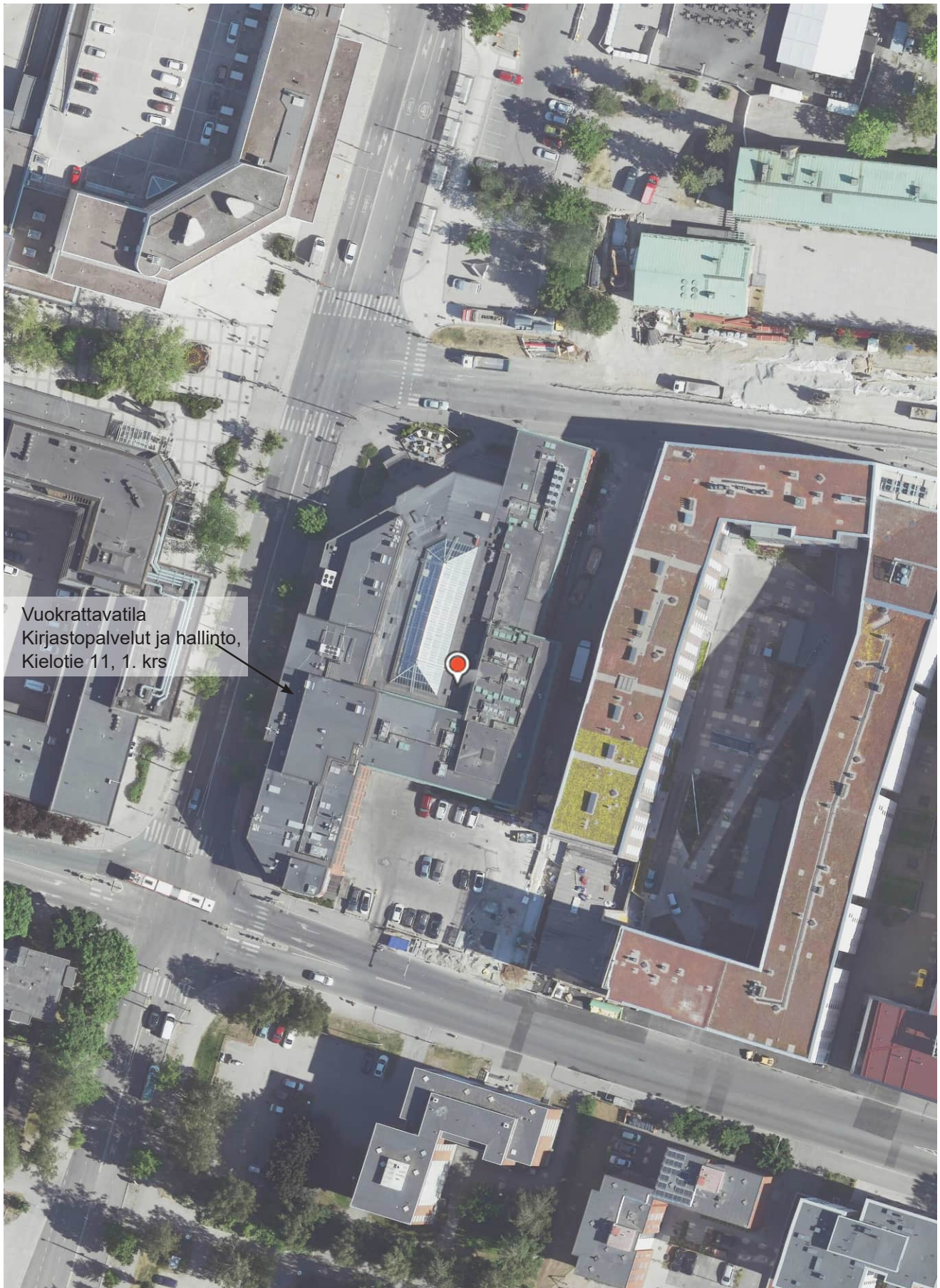
LIITE: Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.03.2026 / 6 §

LIITE 2a
Peltolantie 2D ilmakekuva



OSA 1 Tikkurilan kirjaston väistötilat
Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvityksen liitteet
27.2.2026

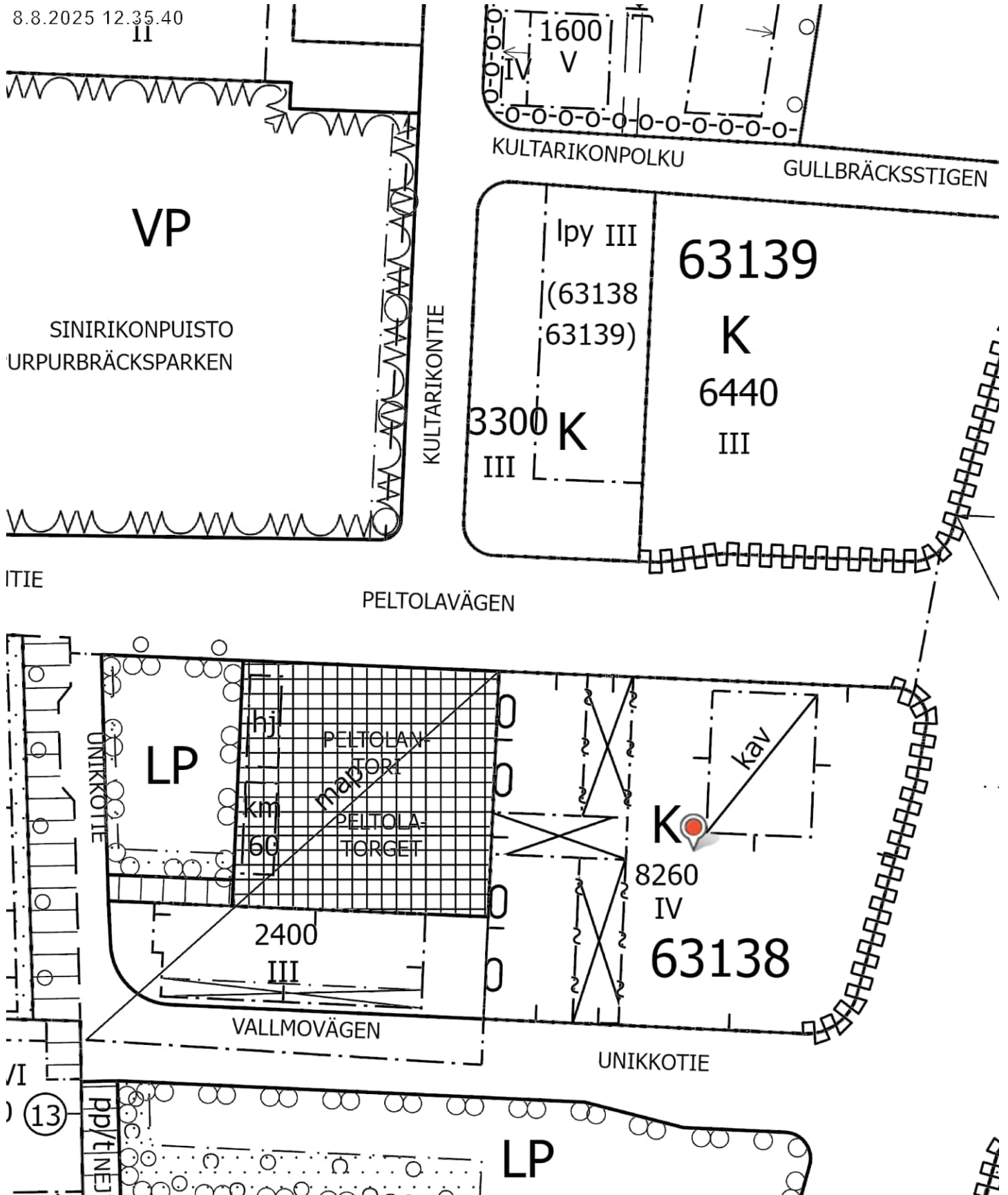
LIITE 2b
Kielotie 11 ilmakuva



OSA 1 Tikkurilan kirjaston väistötilat
Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvityksen liitteet
27.2.2026

LIITE: Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.03.2026 / 6 §

LIITE 3a
Peltolantie 2D asemakaavaote



OSA 1 Tikkurilan kirjaston väistötilat

Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvityksen liitteet

27.2.2026



Peltolantie 2D asemakaavamääräykset

Kaava-alueen numero Planområdets nummer 001695	Päiväys Datum 30.10.2002	Pohjakarttalehtien numerot Baskartbladens nummer 87/57	1 (2)
Vantaan kaupunki Kaupunginosa 63 VIERTOLA Asemakaavan muutos Korttelit 63138, 63139 ja osat kortteleita 63125 ja 63155 sekä katu-, tori-, virkistys- ja liikennealueet. (Kumoutuvan asemakaavan korttelit 63138 - 63140 ja osa korttelia 63155 sekä katu-, tori-, liikenne- ja puistoaluetta.) Tonttijako Osa korttelia 63125. 1:2000	 Vanda stad Stadsdel 63 BÄCKBY Ändring av detaljplanen Kvarteren 63138, 63139 och del av kvarteren 63125 och 63155 samt gatu-, torg-, rekreations- och trafikområden. (Kvarteren 63138 - 63140 och del av kvarteret 63155 samt gatu-, torg-, trafik- och parkområde i den detaljplan som upphävs.) Tomtindelning Del av kvarteret 63125. 1:2000	Kv 16.12.2002	
ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ: --- 3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva. P Palvelurakennusten korttelialue. YS Sosiaalitoiminta ja terveydenhuoltoa palvelevien rakennusten korttelialue. K Liike- ja toimistorakennusten korttelialue. VP Puisto. LP Yleinen pysäköintialue. — Korttelin, korttelinosan ja alueen raja. — Osa - alueen raja. — Poikkiviiva osoittaa rajan sen puolen, johon merkintä kohdistuu. — Alueenosan likimääräinen raja. — Ohjeellinen tontin raja. ⑫ Sitovan tonttijakon mukaisen tontin raja ja numero. — x — Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista. 63 Kaupunginosan numero. VIERT Kaupunginosan nimi. 63125 Korttelin numero. PELTOLANTORI Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi. 2400 Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä. Ⅶ Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun. e=0,30 Tehokkuusluku eli kerrosalan suhde tontin pinta-alaan. Rakennusala. km Rakennusala, jolle saa sijoittaa kioskin. hj Alueen osa, jolle saa sijoittaa hyötyjätteen keräilypiesteen. Rakennusala, jolle saa sijoittaa yleisen pysäköintilaitoksen. Roomalainen numero osoittaa maanpäällisten pysäköintitasojen suurimman sallitun määrän. Suluissa olevat numerot osoittavat kortteille, joille on tarvittaessa osoitettava autopaikkoja pysäköintitiloista. Maanalainen pysäköintitila. Sisäpiha, joka saadaan kerrosalan estämättä kattaa valoa läpäisevällä aineella. Rakennukseen jätettävä kulkuaukko. Rakennuksen pohjakerroksen, katu- tai torialueen tasoon on merkinnällä osoitettujen julkisivujen puolella jätettävä vähintään 2,50 metriä leveä ja 2,80 metriä korkea yhtenäinen kulkuaukko tai katettu jalankulkutia.	DETALJPLANE BETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER: Linje 3 m utanför planområdets gräns. Kvarterets område för servicebyggnader. Kvarterets område för byggnader för social verksamhet och hälsovård. Kvarterets område för affärs- och kontorsbyggnader. Park. Område för allmän parkering. Kvarter-, kvartersdels- och områdesgräns. Gräns för delområde. Tvärstrecken anger på vilken sida av gränsen beteckningen gäller. Ungefärlig gräns för del av område. Riktgivande tomtgräns. Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning. Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas. Stadsdelsnummer. Stadsdelens namn. Kvarteretsnummer. Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område. Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta. Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav. Exploateringstal dvs. förhållandet mellan våningsytan och tomtens yta. Byggnadsyta. Byggnadsyta där kiosk får placeras. Del av område på vilken får placeras uppsamlingsplats för återvinnbart avfall. Byggnadsyta där en allmän parkeringsanläggning får placeras. Den romerska siffran anger största tillåtna antal parkeringsplan ovan jord. Siffrorna inom parentes anger de kvarter, för vilka vid behov skall anvisas bilplatser i parkeringsutrymmena. Underjordiskt parkeringsutrymme. Bakgård som utan hinder av våningsytan får täckas med transparent material. Genomfartsöppning i byggnad. I byggnadens bottenvåning i nivå med gata eller torgområde skall på angivna fasadsidor lämnas en minst 2,50 meter bred och 2,80 meter hög sammanhängande genomfartsöppning eller ett täckt gångutrymme.		



Kielotie 11 asemakaavamääräykset

002535va / Vantaan ratikka: Kielotie 11, 18.4.2023. Tarkistettu 24.10.2023

Sivu 34 / 36

002535va

1/3

Kaava-alueen numero Planområdets nummer 002535va	Alueella on voimassa useita asemakaavoja. Pä området är i kraft flera detaljplaner.	Päiväys Datum 18.4.2023	Osittain voimassa ovat myös asemakaavat nro 001964 ja 610200. Till dels är också i kraft detaljplanerna nr 001964 och 610200.
Vantaan kaupunki Vantaan ratikka: Kielotie 11 Kaupunginosa 61, TIKKURILA		Vanda stad Vandaspåran: Konvaljvägen 11 Stadsdel 61, DICKURSBY	
Vaiheasemakaava Osat kortteleista 61204 ja 61114 sekä katualueet.		Deldetaljplan Delar av kvarteren 61204 och 61114 samt gatuområden.	
Tonttijaon muutos Osat kortteleista 61204 ja 61114. 1:1000		Ändring av tomtindelningen Delar av kvarteren 61204 och 61114. 1:1000	
MUUTETAAN VAHVISTETTUA ASEMAKAAVAA: nro 001964 hyväksytty Kv 24.10.2011 nro 610200 hyväksytty Kv 24.8.1970.		DEN FASSTÄLLDA DETALJPLANEN ÄNDRAS: nr 001964 godkänd Sfm 24.10.2011 nr 610200 godkänd Sfm 24.8.1970.	

	ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ: 3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.		DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER: Linje 3 m utanför planområdets gräns.
	Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.		Kvarter-, kvartersdels- och områdesgräns.
	Osa-alueen raja.		Gräns för delområde.
	Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.		Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.
	Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.		Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.
	Kaupunginosan numero.		Stadsdelsnummer.
	Kaupunginosan nimi.		Stadsdelens namn.
	Korttelin numero.		Kvarterensnummer.
	Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.		Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.
	Rakennusala.		Byggnadsyta.
	Istutettava alueen osa.		Del av område som skall planteras.
	Katu.		Gata.
	Mikäli alueelle sijoitetaan raitiotie, tulee se suunnitella ja toteuttaa niin, ettei raitiotiikenteen aiheuttama tärinä tai runkoääni ylitä tavoitteena pidettäviä enimmäisarvoja (VTT 2008, VTT 2009) rakennusten sisätiloissa. Raitiotien suunnittelussa ja toteuttamisessa on otettava huomioon myös kaava-alueen ulkopuolinen, 31.12.2021 mennessä hyväksyttyjen asemakaavojen osoittama maankäyttö.		Om en spårväg placeras i området ska den planeras och byggas så att vibrationer eller stömljud från spårtrafiken inte överskrider de tillåtna högsta värdena inomhus (VTT 2008, VTT 2009). I planeringen och byggandet av spårvagnen ska även tas hänsyn till den anvisade markanvändningen i detaljplaner utanför planområdet som godkänts före den 31.12.2021.
	Mikäli katualueelle sijoitetaan raitiotien pysäkki, tulee pysäkin katoksessa olla kasvillisuuskatto.		Ifall en spårvagns hållplats placeras på gatuområdet, ska hållplatsens vindskydd övertäckas med ett gröntak.
	Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää.		Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden.
	TONTTIAKO		TOMTINDELNING
	Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnän ole toisin osoitettu.		För kvarteren på denna detaljplans område ska en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.



OSA 1 Tikkurilan kirjaston väistötilat

Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvityksen liitteet

27.2.2026

Kielotie 11 asemakaavamääräykset

002535va / Vantaan ratikka: Kielotie 11, 18.4.2023. Tarkistettu 24.10.2023

Sivu 35 / 36

002535va

2/3



Kaavan nro 001964 poistuvat ja voimaan jäävät merkinnät ja määräykset vaiheasema-kaavan alueella:

Palvelurakennusten korttelialue.

Yleistä

Palvelurakennusten korttelialueelle saa rakentaa aluetta palvelevien toimintojen lisäksi liike- ja toimistotiloja, sekä kiinteistön hoidon kannalta välttämättömiä asuntoja.

Pääasiallisen käyttötarkoituksen mukaisia tiloja saa sijoittaa kellarikerrokseen.

Maanalaisista tiloista nousevat ilmahormit, luiskayhteydet ja porrashuoneet saa rakentaa asemakaavassa osoitetun kerrosalan lisäksi. Nämä tilat sekä väestönsuojatilat eivät mitoiteta autopaikkoja.

Teknisiä tiloja saa sijoittaa rakennuksen kerroksiin rakennusoikeuden lisäksi. Nämä tilat eivät mitoiteta autopaikkoja.

Uudisrakennuksissa Kielotien ja Unikotien puolella potilas-, majoitus- ja opetustiloissa ulko- ja sisäilman ääneneristävyyden tieliikennemelua vastaan tulee olla vähintään 32 dB ja toimisto- ja vastaavissa työtiloissa vähintään 28 dB. Määräys koskee julkisivuja noin 15 metrin päähän katualueen reunasta.

Tontilla ²⁰huoltoajoreitin vapaan korkeuden tulee olla vähintään 4,5 metriä.

Rakennelmien maanpäälliset osat may-alueella tulee sijoittaa rakennuksen rungon sisään.

Palomuri voidaan tontin rajalla korvata toiminnallisesti tarkoituksenmukaiseen paikkaan sijoitetulla riittävällä palo-osastoinnilla tai nostamalla rakennusten suojaustasoa.

Rakennusten ulkonäkö

Tekniset tilat ja räystäslinjan yläpuolelle tulevat tekniset koneet ja laitteet tulee sovittaa rakennuksen arkkitehtuuriin.

Rakennusten tulee olla arkkitehtuuriltaan ja materiaaleiltaan korkealuokkaisia. Asematien puoleisten uudisorien maantasokerrosten julkisivujen tulee olla pääosin lasia.

Pihat

Tonttia ei saa aidata toista tonttia vastaan.

Pysäköintiin käytettävät alueet tulee rajata katualueesta korkeatasoisella muurilla tai seinämällä.

Tukimuurien ja sokkelien on oltava luonnonkivipintaisia.

Pihan muuri tulee rakentaa korkeatasoisena, ladottuna luonnonkivimuurina.

Asfaltin käyttö on sallittu vain pysäköintiin ja huoltoajon pääajoreiteilla niillä tontin osilla, joille ei ole osoitettu jalankulkua.

Piha-alue tulee jäsentää erilaisilla pinnoitteilla ja/tai istutuksilla.

Jalankulkijan liikkumisreitit ja oleskelualueet tulee suunnitella ja rakentaa turvallisiksi ja miellyttäviksi.

Auto- ja polkupyöräpaikat

Polkupyöräpaikkoja tulee varata vähintään 1kpl/ 100 k-m²

Autopaikkojen vähimmäismäärät uudisrakentamiselle:

Asunnot 1 ap/asunto

Sosiaali- ja terveyspalvelut 1 ap/100 k-m²

Toimisto- ja liiketilat 1 ap/50 k-m²

Muiden tilojen autopaikkatarve määritellään rakennusluvan yhteydessä.

Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.

II

14000

Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.

Poikkiviiva osoittaa rajan sen puolen, johon merkintä kohdistuu.



Detaljiplan nr. 001964 beteckningar och bestämmelser, som blir i kraft och som inte längre används i detaljiplanens område:

Kvarteretsområde för servicebyggnader.

Allmänt

I kvarteretsområdet för servicebyggnader får utöver funktioner som betjänar området också byggas affärs- och kontorslokaler, samt bostäder nödvändiga med avseende på fastighetsskötsel.

Lokaler i enlighet med det huvudsakliga användningsändamålet får placeras i källarvåningen.

De luftkanaler, rampförbindelser och trapphus som går från de underjordiska utrymmena får byggas utöver den byggrätt som anvisas i detaljiplanen. Dessa utrymmen samt skyddsrummen dimensioneras inga bilplatser.

Tekniska utrymmen får utöver byggrätten placeras i byggnadens våningar. Dessa utrymmen dimensioneras inga bilplatser.

I de nya byggnaderna mot Konvaljvägen och Valimovägen ska yttertskiktets ljudisolerering mot vägtrafikbuller i patient-, inkvarterings och undervisningslokaler vara minst 32 dB och i kontorslokaler och motsvarande arbetsutrymmen minst 28 dB. Bestämmelsen gäller fasader på ett avstånd upp till omkring 15 meter från gatuområdet räknat.

På tomt ²⁰ska rutten för servicekörning ha en fri höjd på minst 4,5 meter.

De ovanjordiska delarna av may-områdets konstruktioner ska placeras inne i byggnadens stomme.

Vid tomtgränsen kan brandmuren ersättas med en tillräcklig brandsektionering som placerats på en funktionellt sett ändamålsenlig plats eller genom att höja byggnadernas skyddsnivå.

Byggnadernas utseende

Tekniska utrymmen samt tekniska maskiner och anordningar som placeras ovanom takfotenslinjen ska anpassas till byggnadens arkitektur.

Byggnaderna ska vara högklassiga till sin arkitektur och till sina material. Fasaderna i markplanen i de nya delarna mot Stationsvägen ska huvudsakligen vara av glas.

Gårdarna

En tomt får inte inhägnas mot en annan tomt.

De områden som används för parkering ska avgränsas från gatuområdet med en högklassig mur eller väggkonstruktion.

Stödmurarna och socklarna ska ha en yta i natursten.

Gårdens mur ska byggas som en högklassig kallstensmur i natursten.

På de tomtdelar där det inte anvisats någon gångtrafik är användningen av asfalt tillåten endast på parkeringens och servicekörningens huvudrutter.

Gårdsområdet ska delas upp med olika slags ytbeläggning och/eller planteringar.

Rutterna för fotgängare samt vistelseområdena ska planeras och anläggas så att de är trygga och trevliga.

Bil- och cykelplatser

Cykelplatser ska reserveras minst 1 st./ 100 m²-vy.

Minimiantalet bilplatser för de nya byggnaderna:

Bostäder 1 bp/bostad

Social- och hälso-service 1 bp/100 m²-vy

Kontor och affärslokaler 1 bp/50 m²-vy

De övriga utrymmenas bilplatsbehov bestäms i samband med bygglovet.

Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.

Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.

Tvärstrecken anger på vilken sida av gränsen beteckningen gäller.



OSA 1 Tikkurilan kirjaston väistötilat

Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvityksen liitteet

27.2.2026

Kielotie 11 asemakaavamääräykset

002535va / Vantaan ratikka: Kielotie 11, 18.4.2023. Tarkistettu 24.10.2023

Sivu 36 / 36

002535va

3/3



Maanalainen pysäköintitila.

Underjordiskt parkeringsutrymme.



Alueen osa, johon saa sijoittaa maanpintaan johtavan porras-, hirri- ja luiskayhteyden maanalaisista tiloista ja maanalaisesta jalankulkuväylästä.

Del av område, där en trapp-, hiss- och släntförbindelse får placeras, som från utrymmen och led för gångtrafik under mark leder upp till markytan.



Sisäpiha, joka saadaan kerrosalan estämättä kattaa valoa läpäisevällä aineella.

Bakgård som utan hinder av våningsytan får täckas med transparent material.



Rakennukseen jätettävä kulkuaukko.

Genomfartsöppning i byggnad.



Rakennukseen jätettävän kulkuaukon likimääräinen sijainti.

Ungefärlig placering av genomfartsöppning i byggnaden.



Alueen osa maanalaisia jätessäiliöitä varten, joiden täyttö voi tapahtua maanpinnan yläpuolelta.

Områdesdel för underjordiska avfallskärl, som kan fyllas på uppifrån markytan.



Alueen sisäiselle jalankululle varattu alueen osa.

Del av område reserverad för områdets interna gångtrafik.



Alueen sisäiselle huoltoliikenteelle varattu alueen osa.

Del av område reserverad för områdets interna servicetrafik.

Kaavan nro 610200 poistuvat ja voimaan jäävät merkinnät ja määräykset vaiheasemakaavan alueella:

Detaljplan nr 610200 beteckningar och bestämmelser, som blir i kraft och som inte längre används i deldetaljplanens område:



Yhdistettyjen liike- ja asuntokerrostalojen korttelialue.

Kvarterksområde för kombinerade affärs- och bostadshöghus.

Jos eri tonteilla olevien asuinrakennusten sivujen välinen etäisyys on pienempi kuin 25 m, tulee toinen rakennuksen sivu jättää vaille asuinhuoneen ikkunoita. Rajoitus koskee sitä rakennusta, jonka sivu on vastassa olevaa sivua lyhyempi.

Om distans mellan bostadshusets fasader på olika tomt är mindre än 25 m, bör fasaden på den endera byggnaden vara utan bostadsfönster. Begränsningen berör den byggnad, som har kortaste fasad emot varandra belägna byggnader.

Tontin rakentamaton osa on pidettävä huoltellussa kunnossa ja rakennuslautakunnan niin vaatiessa istutettava.

Den obebyggda delen av tomten skall hållas i värdet skick och planteras vid krav av byggnadsnämnden.



Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.

Römersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.



Tontitehokkuusluku, joka osoittaa tontille sallitun enimmäiskerrosalan suhdetta tontin pinta-alaan.

Tomtexploateringstal, som anger den på tomtens tillåtna maximala våningsytans förhållande till tomtytan.



Prosenttiluku, joka osoittaa kuinka suuren osan Y-, AK-, ALK-, tai TTV-tontille merkitystä kerrosalasta enintään saa rakentaa liikepinta-alaa.

Procenttal, som anger hur stor del av för Y-, AK-, ALK- eller TTV-tomt markerad våningsyta högst får användas till affärslokaler.



Eri kaavamääräysten alaisten alueen osien välinen raja, jossa sakaramerkintä osoittaa rakennusalan puoleista osaa.

Gräns mellan delar av område, för vilka olika planebestämmelser är gällande, där taggbeteckningen visar den del som tillhör byggnadsytan.



Autopaikkojen rakennusala; luku vinoviivan vasemmalla puolella osoittaa autotasojen suurimman sallitun kerrosluvun ja luku vinoviivan oikealla puolella autopaikkojen suurimman sallitun määrän.

Byggnadsyta för bilplatser; talet till vänster om snedstreck anger bilplanernas största tillåtna våningsantal och talet till höger om snedstreckets största tillåtna antal bilplatser.

Autopaikkojen vähimmäismäärät ovat:
Asunnot: 1 ap/70 k-m², kuitenkin vähintään 1 ap/asunto.
Liikehuoneistot, ravintolat: 1 ap/30 k-m².
Toimistot: 1 ap/50 k-m².
Kokoushuoneet: 1 ap/6 istumapaikkaa.

Minimiantalet bilplatser utgör:
Bostäder: 1 bp/70 m²-vy, dock minst 1 bp/bostad.
Affärslokaler, restauranger: 1 bp/30 m²-vy
Kontor: 1 bp/50 m²-vy
Konferensrum: 1 bp/6 siltplatser.

~~Rakennuslautakunta voi määräämillään ehdoilla myöntää lykkäyksen autopaikkojen rakentamisvelvollisuudesta siten, että uudisrakennusta rakennettaessa järjestetään vähintään 60 % asemakaavassa määrätystä määrästä ja loppuosaa autoistumisen mukaan rakennuslautakunnan määräämällä tavalla kuitenkin siten, että vuoteen 1975 mennessä autopaikkoja tulee olla järjestettyinä vähintään 80 % ja vuoteen 1985 mennessä 100 %~~

~~Byggnadsnämnden kan på föreskrivna villkor bevilja uppskov i fråga om skyldigheten att bygga bilplatser sålunda, att vid uppförande av nybyggnad anordnas minst 60 % av i stadsplanen angivet antal bilplatser samt resten på av byggnadsnämnden fastställt sätt allteftersom bilparken ökar dock så, att fram till år 1975 bilplatser bör anordnas minst till 80 % och fram till år 1985 till 100 %~~



Musiikki- ja aikuisopiston väistötilan tilaohjelma

Tikkurilan kirjaston väistötilojen tarveselvitys / aikuis- ja musiikkiopiston väistötilat Peltolantien 2D, 3.kerrokseen.
Alustava tilaohjelmataulukko

17.2.2026

Alue		Tarvittavat tilat			kuvaus
kerros	Nimi	pinta-ala (hum)	pinta-ala (hym)		
aikuisopisto	3	31 Normaali- var. opetustilat	48,9	48,9	Yleisopetustila
	3	31 Normaali- var. opetustilat	48,9	48,9	Yleisopetustila
	3	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	63,7	63,7	Taidemaalustusluokka, allaspöytä
	3	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	9,9	9,9	Grafiikka/ Prässitila + laskutila
	3	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	60,5	60,5	Kuvanveistosluokka, allaspöytä, viemärien erotuskaivot
	3	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	18,5	18,5	Pölyisen työn huone (gipsi- savihionta), kohdepoisto, (vesiallas, viemärien erotuskaivot)
	3	4614 Näyttelytilat, museot	30,2	30,2	Näyttelytila
	3	521 Varastotilat	29,1	29,1	Oppimateriaalivarasto / keramiikkauunit (3 kpl)
	3	521 Varastotilat	6,3	6,3	Varasto ja allastaso
		Tarvittavat tilat			kuvaus
kerros	Nimi	pinta-ala (hum)	pinta-ala (hym)		
musiikkiopisto	3	4614 Näyttelytilat, museot	96,5	96,5	Harjoitussali
	3	521 Varastotilat	30,1	30,1	Oppimateriaalivarasto
	3	211 Toimistotilat	9,3	9,3	Opettajien työhuone
	3	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	46,1	46,1	Ryhmäopetustila, Salin ja soitinvaraston läheisyydessä
	3	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	31,0	31,0	Pienryhmäopetustila
	3	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	19,6	19,6	Flyygeliluokka 1
	3	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	20,8	20,8	Flyygeliluokka 2
	3	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	20,1	20,1	Flyygeliluokka 3
	3	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	20,1	20,1	Flyygeliluokka 4
	3	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	20,5	20,5	Flyygeliluokka 5
	3	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	19,3	19,3	Flyygeliluokka 6
	3	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	20,8	20,8	Instrumenttiopetustila 1
	3	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	19,9	19,9	Instrumenttiopetustila 2
	3	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	20,3	20,3	Instrumenttiopetustila 3
	3	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	16,0	16,0	Instrumenttiopetustila 4
	3	3249 Muut erityisaiheiden opetustilat	14,7	14,7	Instrumenttiopetustila 5
Yhteiset tilat					kuvaus
kerros	Nimi	pinta-ala (hum)	pinta-ala (hym)		
	3	91 Käytävät	261,9	0	Aula, odotus ja näyttelytila
	3	211 Toimistotilat	10,4	10,4	Vahtimestari / info, sisältää 2 kopiokonetta, ikkuna aulaan
	3	83 Sisäänkäyntitilat	10,1	10,1	Naulakkotila
	3	73 WC-tilat	2,7	2,7	WC 1 - henkilöstölle
	3	73 WC-tilat	2,5	2,5	WC 2 - henkilöstölle
	3	73 WC-tilat	2,4	2,4	WC 3 pojille
	3	73 WC-tilat	2,4	2,4	WC 4 pojille
	3	73 WC-tilat (etutila)	9,1	9,1	WC 5 tytöille
	3	73 WC-tilat	4,6	4,6	WC 5 tytöille (3 kpl)
	3	73 WC-tilat	5,6	5,6	WC 6 (LE)
	3	86 Siivous- ja huoltotilat	7,9	7,9	siivoustila (Vantille)
	3	75 Taukotilat	20,6	20,6	Henkilöstö tauko- ja työtila, kotikeittiö, lokerikot (30kpl), työpiste, sohva, ruokailu/neuvottelupöytä
	3	641 Minikeittiöt	10,4	10,4	Henkilöstön taukotilan kotikeittiö
Yhteensä		1091,7	829,8		



Asiakaspalvelun, hallinnon, aineiston ja logistiikan väistötilojen tilaohjelma

Tikkurilan kirjaston väistötilojen tarveselvitys / Tikkurilan kirjaston aineiston ja logistiikan väistötilat
Alustava tilaohjelmataulukko 17.2.2026

Alue		Tarvittavat tilat			kuvaus
	huone nro	Nimi	pinta-ala (hum)	pinta-ala (hym)	
Logistiikka	2	521 Varastotilat	50,0	50,0	Logistiikkapalvelut, saapuvat ja lähtevät tavarat (kirjat, jne), lajittelukone
	2	521 Varastotilat	200,0	200,0	Aineisto elinkaari, hyllystö (siirto arkistohyllystö?)
	2	521 Varastotilat	60,0	60,0	Aineisto elinkaari, hyllystö
	2	521 Varastotilat	350,0	350,0	Kirja-aineisto ja musiikkivarasto, 350 m2 (siirto arkistohyllystö)
	2	213 Avotoimisto	240,0	240,0	Aineisto käsittelyyn (työpiste noin 12 m2)
Yhteiset tilat					
	2	73 WC-tilat henkilöstölle	1,5	1,5	Logistiikka / aineistovaraston alueella
	2	73 WC-tilat henkilöstölle	1,5	1,5	Taukotilan alueella
	2	73 WC-tilat kaikille	5,0	5,0	LE-WC , taukotilan alueella
	2	86 Siivous- ja huoltotilat	5,0	5,0	sis. Yhdistelmäkone
	2	75 Taukotilat	5,0	5,0	siivojien sos-tilat (puku-, pesu, ja taukotila)
	2	72 Pesutilat	3,0	3,0	Henkilöstön puku- ja pesutila (1 kpl)
	2	211 Toimistotilat	5,0	5,0	Vartija / valvomo/info
	2	75 Taukotilat	25,0	25,0	Henkilöstö taukotila, kotikeittiö, lokerikot (24kpl), sohvut, ruokailupöytä
	0	Tavaravastaanotto			Aineisto on oltava samassa tasossa kuin tavaravastaanotto Tavarahissi jos toimipisteet ovat eritasoissa.
	0	(Tavarahissi)			
	0	Jätetila			
	0	91 Käytävät			
	0	94 Rak.tekn.tilat			
	0	819 VSS erittelemätön			
Yhteensä			951,0	951,0	

Tikkurilan kirjaston väistötilojen tarveselvitys / Tikkurilan kirjaston hallinnon ja kirjastopalvelujen väistötilat
Alustava tilaohjelmataulukko

Hallinto	3	211 Toimistotilat	80,0	80,0	8 työpistettä (8 toimistohuonetta)
	3	211 Toimistotilat	15,0	15,0	1 toimistohuone jossa 2 työpistettä (Ruotsinkielinen palvelu)
	3	211 Toimistotilat	20,0	20,0	kirjastoautomaatio yksikkö (1 huone jossa 2-4 työpistettä)
	3	214 Kokoustilat	15,0	15,0	neuvotteluhuone (8-12h)
	3	211 Toimistotilat	10,0	10,0	keskusteluhuone (2-4h)
	3	521 Varastotilat	10,0	10,0	varasto kirjastoautomaation vieressä
Yhteensä			150	150	

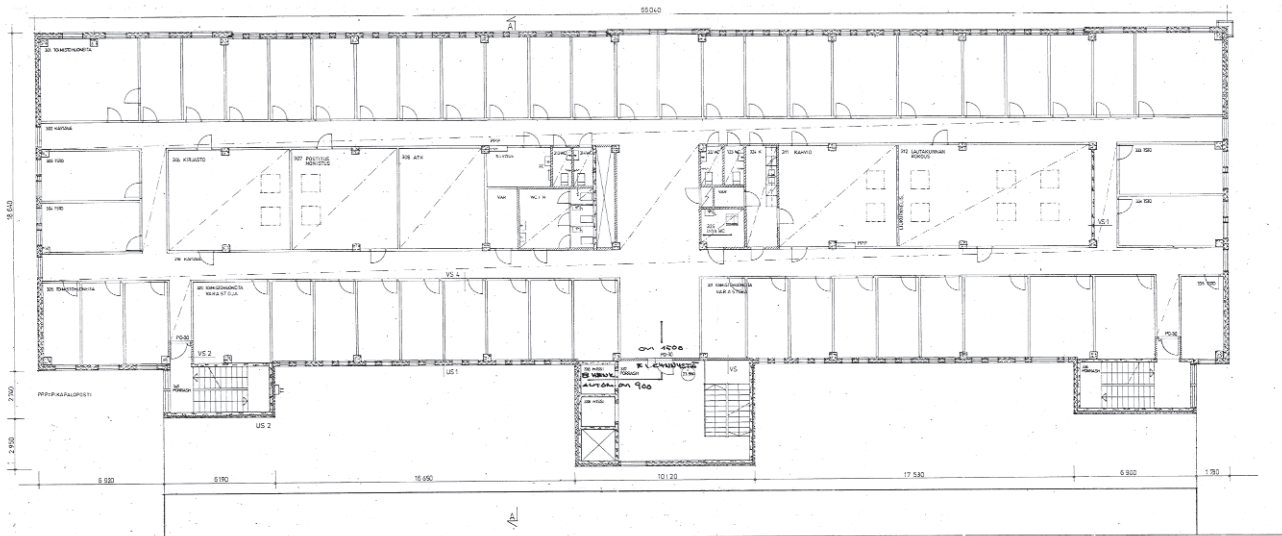
					kuvaus
	huone nro	Nimi	pinta-ala (hum)	pinta-ala (hym)	
Kirjastopalvelut	1	4619 Lukusalit	300,0	300,0	Asiakaspalvelu ja aikuisten kokoelma
	1	4619 Lukusalit	230,0	230,0	Lasten palvelut
	1	371 Ryhmätila	60,0	60,0	Lasten palvelut - satuhuone (äänieristetty)
	1	213 Avotoimisto	100,0	100,0	Asiakkaiden työskentelytilat
	1	4619 Lukusalit	100,0	100,0	Lehtikokoelma
	1	211 Toimistotilat	12,0	12,0	1 toimistohuone (1-2h)
	1	521 Varastotilat	56,0	56,0	Palautusautomaatti + aineistolaatikosto
Yhteiset tilat					
	1	73 WC-tilat asiakkaille	1,5	1,5	Lukusalin / aulan alueella
	1	73 WC-tilat asiakkaille	1,5	1,5	Lukusalin / aulan alueella
	1	73 WC-tilat kaikille	5,0	5,0	LE-WC + lastenhoito , aulan alueella
	1	73 WC-tilat henkilöstölle	1,5	1,5	Taukotilan alueella
	1	73 WC-tilat henkilöstölle	1,5	1,5	Taukotilan alueella
	1	86 Siivous- ja huoltotilat	5,0	5,0	sis. Yhdistelmäkone
	1	75 Taukotilat	5,0	5,0	siivojien sos-tilat (puku-, pesu, ja taukotila)
	1	72 Pesutilat	3,0	3,0	Henkilöstön puku- ja pesutila (1 kpl)
	1	211 Toimistotilat	10,0	10,0	Vartija / valvomo/info
	1	75 Taukotilat	35,0	35,0	Henkilöstö taukotila, kotikeittiö, lokerikot (30kpl), sohvut, ruokailu/neuvottelupöytä
	1	Aulatila	15,0	15,0	
	0	Tavaravastaanotto			Saapuville vieraille, vartijan yhteydessä
	0	Tavarahissi / LE-hissi			Sisältää tavarahissi
	0	Jätetila			Tavarahissi jos toimipisteet ovat eritasoissa.
	0	91 Käytävät			Jos ei ole katutasolla
	0	94 Rak.tekn.tilat			
	0	819 VSS erittelemätön			
Yhteensä			942,0	942,0	



LIITE 5a

Peltolantie 2D vuokrauspohja

Vuokrattavavila:
Peltolantie 2D, koko 3. kerros



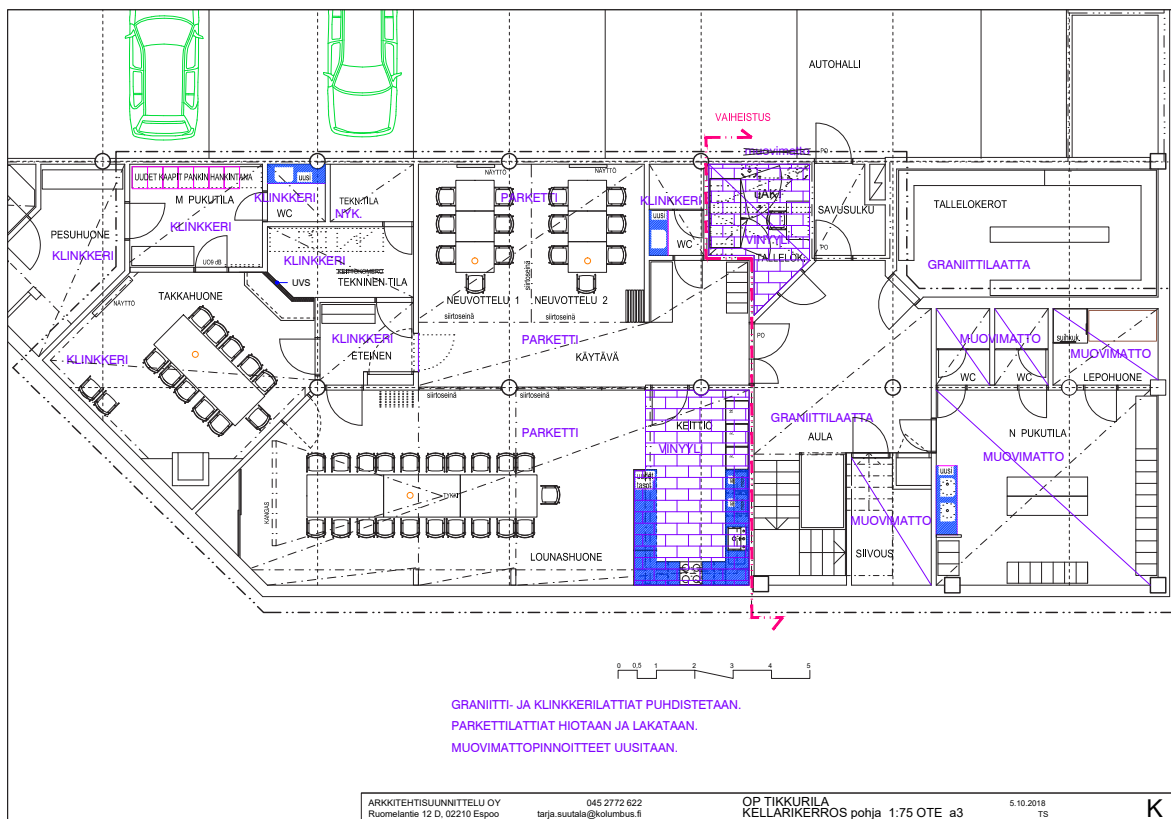
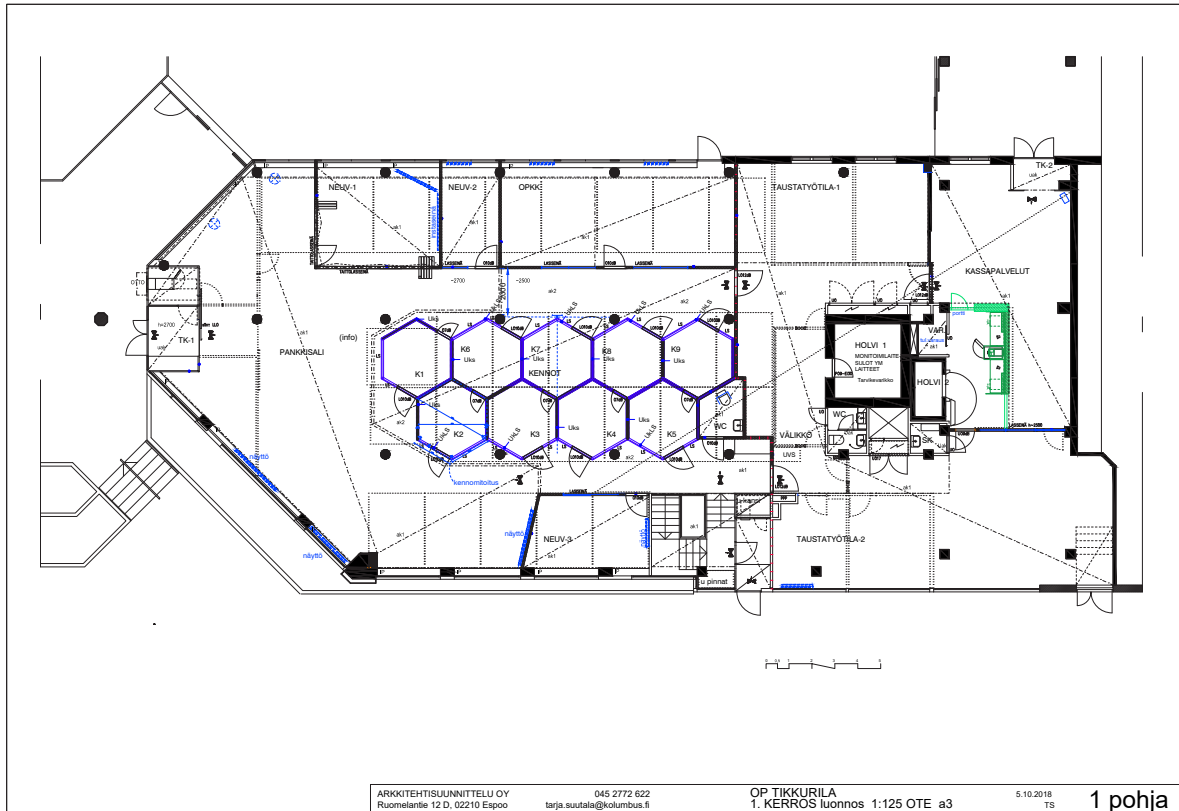
OSA 1 Tikkurilan kirjaston väistötilat
Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvityksen liitteet
27.2.2026

LIITE: Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.03.2026 / 6 §

LIITE 5b

Kielotie 11 vuokrauspohja

Vuokrattavtila:
1 krs ja kellarikerros (entinen OP-pankkitila)



OSA 1 Tikkurilan kirjaston väistötilat
Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvityksen liitteet
27.2.2026

LIITE: Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.03.2026 / 6 §

LIITE 6

Kustannusennuste Peltolantie 2

Tikkurilan kirjaston väistötila
Peltolantie 2D

KUSTANNUSENNUSTE

4.2.2026

Laajuustiedot:				
Bruttoala		brm2		
Hyötyala	873	hym2		
Huoneistoala		htm2		
Tilavuus		rm3		
Rakennuskustannukset				
		Yht.€	€/brm2	€/hym2
Rakennuttajan kulut		67 160,00 €		76,93 €
Suunnittelu	30 200,00 €			
Rakennuttaminen	36 960,00 €			
Liittymismaksut	- €			
Rakennustekniset työt		169 432,00 €		194,08 €
LVIA-työt		78 580,00 €		90,01 €
Sähkötyöt		72 420,00 €		82,96 €
Erillishankinnat		- €		
Muutos- ja lisätyövaraus		19 500,00 €		22,34 €
KUSTANNUSENNUSTE (alv 0%)		407 092,00 €		466,31 €
KUSTANNUSENNUSTE (alv 25,5%)		510 900,46 €		585,22 €

Arvioon sisältyy:

- Liitemuiston 4.2.2026 mukaiset työt ja hankinnat

Arvioon ei sisälly:

- Mahdollisten tontin rasiitteiden kustannukset
- Käyttäjätehtävät kuten irtaimisto- ja laitehankinnat
- Globaalin taloustilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa

Rakennustoimisto O. Hämäläinen
Rene Heinikainen
Projekti-insinööri



OSA 1 Tikkurilan kirjaston väistötilat
Tikkurilan kirjaston väistö- ja korvaavien tilojen tarveselvityksen liitteet
27.2.2026

LIITE: Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.03.2026 / 6 §

VANTAAN KAUPUNKI	KUSTANNUSENNUSTE
TOIMITILAJOHTAMINEN	Tarveselvitys
Suunnittelu- ja hankepalvelut	15.12.2025

Tikkurilan kirjaston väistötila

Kielotie 11

Laajuustiedot :

bruttoala	1 404	brm2
hyötyala	902	hym2
huoneistoala	1 003	htm2
tilavuus	6 600	rm3
tehokkuusluku	1,56	

Rakennuskustannukset		Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>		50 000	35,61	55,43	7,58
suunnittelu	40 000				
rakennuttaminen	10 000				
liittymismaksut	0				
<u>Rakennustekniset työt</u>		110 000	78,34	121,95	16,67
- sis.pihatyöt					
<u>LVI-työt</u>		20 000	14,24	22,17	3,03
LVV-työt	0				
IV-työt	10 000				
Säätölaitteet	10 000				
<u>Sähkötyöt</u>		70 000	49,85	77,61	10,61
<u>Erillishankinnat</u>		0	0,00	0,00	0,00
Muutos- ja lisätyövaraus		10 000	7,12	11,09	1,52
KUSTANNUSENNUSTE (alv 0%)		260 000	185,16	288,25	39,39
KUSTANNUSENNUSTE (alv 25,5%)		326 300	232,37	361,75	49,44

Hintataso KL 105,3 (12/25)

Arvioon sisältyy:

- Vanhan liikehuoneiston tilan muutokset kirjastokäyttöön, johon joudutaan tekemään tilamuutoksia (puretaan olemassa olevia väliseiniä ym. rakenteita)
- Uusi tasonostin

Arvioon ei sisälly:

- Mahdollisten tontin rasitteiden kustannukset
- Käyttäjätehtävät kuten irtaimisto- ja laitehankinnat
- Globaalin taloustilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa
-

Suunnittelu ja hankepalvelut 15.12.2025

Honi Hasib

Kustannuslaskennan asiantuntija





7 §

Lautakunnalle annettava tieto kuntalaisaloitteista / RÅ

VD/1367/00.01.01.01/2026

RÅ/PS

Hallintosääntö 20 luvun 2 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Kaupunkitasoisen suosituksen mukaan toimielimen toimivaltaan kuuluvista kuntalaisaloitteista annetaan tieto toimielimelle kirjaamalla saapuneet ja vastatut kuntalaisaloitteet toimielimen kokouksen Tiedoksi merkittävät asiat -asiakohtaan.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 7**Apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään antaa lautakunnalle tieto kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan toimivaltaan kuuluvista kuntalaisaloitteista kirjaamalla saapuneet ja vastatut kuntalaisaloitteet Tiedoksi merkittävät asiat -asiakohtaan.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Yhteiset palvelut

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Hallintoasiantuntija Päivi Sillanpää, 040 617 4842,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



8 §

Vantaan kaupungin edustajan nimeäminen Urhea-säätiön hallintoneuvostoon / RÄ

VD/1727/00.00.01.02/2026

Vantaan kaupunginvaltuusto hyväksyi 17.6.2013 § 11 osaltaan Urhea-säätiön perustamisen ja luovutti säätiöön kaupungin osuutena peruspääomaksi 18 000 euroa.

Urhea-säätiön sr tarkoituksena on sääntöjensä mukaan tukea ja kehittää metropolialueella opiskelevan urheilijan opiskelun ja urheilun yhteensovittamista. Säätiö luo edellytyksiä, kehittää ja tukee erityisesti huipulle tähtäävien ja huipulla olevien urheilijoiden päivittäistä valmistautumista ja kokonaisvaltaista kehittymistä lajissaan sekä edistää urheilun ja liikunnan tutkimusta. Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö ylläpitää ja tukee Pääkaupunkiseudun urheiluakatemian toimintaa.

Urhea-säätiö sr hallintoneuvoston vuosikokous pidetään 27.04.2026. Kullakin perustajataholla on sääntömääräinen oikeus nimetä yksi jäsen säätiön hallintoneuvostoon. Vuosikokouksessa valitaan tai vahvistetaan hallintoneuvoston jäsenet erovuoroisten tilalle tai jatkokaudelle. Hallintoneuvoston erovuoroisten jäsenten joukossa on myös Vantaan kaupungin edustaja liikuntajohtaja Veli-Matti Kallisolahti.

Urhea-säätiön sr hallintoneuvosto on pyytänyt 5.3.2026 päivätyllä kirjeellään Vantaan kaupunkia nimeämään jäsenensä Urhea-säätiö sr hallintoneuvoston tulevalle kaksivuotiselle kaudelle. Nyt nimettävien jäsenten toimikausi alkaa kevään 2026 vuosikokouksesta ja jatkuu kevään 2028 vuosikokoukseen. Vantaan kaupungin edustajana säätiön valtuuskunnassa 2024–2026 on kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksellä 15.04.2024 § 6 toiminut Veli-Matti Kallisolahti.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 8 luvun 4 §:n mukaan kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä yksityisoikeudellisiin yhteisöihin, kun kaupungilla on siihen oikeus.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto on päätöksellään 26.8.2025 § 9 siirtänyt sille edellä mainitussa kohdassa määrätyn toimivallan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 8

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) nimetä Veli-Matti Kallisolahti Vantaan edustajaksi Urhea-säätiön hallintoneuvostoon toimikaudeksi 2026–2028
- b) tarkastaa ja hyväksyä kokouksen pöytäkirja tämän pykälän osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- Kirje / Pyyntö Vantaan kaupungin edustajan nimeämisestä Urhea-säätiön hallintoneuvostoon
- Säännöt / Vantaan kaupungin edustajan nimeäminen Urhea-säätiön hallintoneuvostoon



Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote Urhea-säätiölle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 050 511 8636, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Pyyntö Vantaan kaupungin edustajan nimeämisestä Urhea-säätiön hallintoneuvostoon

Arvoisa Vantaan kaupungin edustaja

Vantaan kaupunki on Pääkaupunkiseudun urheiluakatemia Urhean taustalla toimivan juridisen henkilön Urhea-säätiön perustajataho.

pyytäisimme teitä nimeämään edustajanne Urhea-säätiön hallintoneuvostoon seuraavaksi kahdeksi vuodeksi 15.4.2026 mennessä. Urhea-säätiön vuosikokous pidetään maanantaina 27.4.2026 klo 14.00 alkaen, jolloin hallintoneuvosto vahvistetaan. Tällä hetkellä edustajanne on liikuntajohtaja Veli-Matti Kallisolahti.

Urhea-säätiön hallintoneuvoston tehtävät ovat kirjattu Urhea-säätiön sääntöihin seuraavasti;

Säätiöllä on hallintoneuvosto, johon kuuluu 25–40 jäsentä. Kukin säätiön perustajataho nimeää hallintoneuvostoon yhden (1) jäsenen ennen hallintoneuvoston vuosikokousta. Muut jäsenet valitsee hallintoneuvosto.

Hallintoneuvoston jäsenen toimikausi on kaksi (2) vuotta siten, että puolet (1/2) hallintoneuvoston jäsenistä on erovuorossa vuosittain.

Mikäli perustajatahoa edustava hallintoneuvoston jäsen eroaa hallintoneuvostosta kesken toimikauden, yhteisö, joka on nimennyt hänet, nimeää hänen tilalleen uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Hallintoneuvoston jäsenille ei makseta palkkiota.

Hallintoneuvostolla on hallintoneuvoston valitsevat puheenjohtaja ja kaksi (2) varapuheenjohtajaa.

Hallintoneuvoston tehtävät:

Hallintoneuvosto valvoo hallituksen vastuulla olevaa säätiön hallintoa. Sen lisäksi hallintoneuvosto:

- 1) valitsee jäsenensä
- 2) valitsee hallituksen jäsenet sekä päättää hallituksen jäsenten palkkioista;
- 3) valitsee säätiön tilintarkastajat sekä päättää tilintarkastajien palkkioista;
- 4) vahvistaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen
- 5) antaa hallitukselle lausunnon hallituksen esityksestä seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi
- 6) antaa hallitukselle lausunnon säätiön strategiasta ja organisaatiorakenteesta
- 7) päättää asioista, jotka koskevat toiminnan huomattavaa supistamista tai laajentamista taikka



säätiön organisaation olennaista muuttamista;

8) päättää säätiön sääntöjen muuttamisesta, sulautumisesta ja säätiön purkamisesta

Hallintoneuvosto voi antaa hallitukselle ohjeita asioissa, jotka ovat laajakantoisia ja periaatteellisesti tärkeitä.

Liitteenä Urhea-säätiön säännöt.

Helsingissä 5.3.2026 toimeksi saaneena

Simo Tarvonen
Toimitusjohtaja

Urhea-säätiö sr**Säännöt**

10.8.2017

1§ Säätiön nimi ja kotipaikka

Säätiön nimi on Urhea-säätiö sr ja kotipaikka Helsinki. Säätiön virallinen kieli on suomi.

2§ Säätiön tarkoitus

Säätiön tarkoitus on tukea ja kehittää Metropolialueella opiskelevan urheilijan opiskelun ja urheilun yhteensovittamista.

Säätiö luo edellytyksiä, kehittää ja tukee erityisesti huipulle tähtäävien ja huipulla olevien urheilijoiden päivittäistä valmentautumista ja kokonaisvaltaista kehittymistä lajissaan sekä edistää urheilun ja liikunnan tutkimusta.

3§ Tarkoituksen toteuttaminen

Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö ylläpitää ja tukee Pääkaupunkiseudun urheiluakatemia toimintaa. Säätiön ylläpitämä urheiluakatemia koordinoi opiskelun ja urheilun yhteensovittamista perusasteelta korkea-asteelle ja ohjaa ammattiin valmistumista. Urheiluakatemia tarjoaa urheilijoilleen mm. seuraavia palveluita: opintojen suunnittelu ja järjestely, laadukas päivittäisvalmennus sekä harjoittelu- ja valmennusolosuhteet, asiantuntijapalvelut, joita ovat muun muassa urheilulääkäri-, fysioterapeutti-, urheilupsykologi- ja ravitsemuspalvelut. Urheiluakatemia auttaa valmentajan työtä tukevien palveluiden toteuttamisessa.

Säätiön ylläpitämä Pääkaupunkiseudun urheiluakatemia tekee valtakunnallista ja kansainvälistä yhteistyötä, joka parantaa ja koordinoi urheilijan taustalla olevien tahojen osaamista sekä tuottaa, jakaa ja hyödyntää säätiön tarkoituksen toteuttamista tukevaa tutkimustietoa.

Urheilun harjoittelu- ja valmennusolosuhteiden kehittämiseksi säätiö voi hankkia, hallita ja omistaa kiinteistöjä ja osakkeita sekä tarjota urheiluvalmennuksen koulutusta, materiaaleja ja apuvälineitä.

Säätiö solmii ja ylläpitää yhteyksiä muihin urheilijoiden valmentautumista edistäviin tahoihin.

Säätiöllä on oikeus myöntää stipendejä, vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja sekä muulla tavalla kartuttaa omaisuuttaan, ei kuitenkaan harjoittamalla liiketoimintaa.

4§ Säädepääoma

Säätiön peruspääomaksi on huovutettu 153.500 euroa. Säätiön varat on sijoitettava suunnitelmallisesti.

Säätiöllä voi olla rahastoja.

5§ Säätiön toimielimet

Säätiön toimielimiä ovat hallintoneuvosto, hallitus ja toimitusjohtaja.

6§ Hallintoneuvosto

Säätiöllä on hallintoneuvosto, johon kuuluu 25 - 40 jäsentä. Kukin säätiön perustajataho nimeää hallintoneuvostoon yhden (1) jäsenen ennen hallintoneuvoston vuosikokousta. Muut jäsenet valitsee hallintoneuvosto.

Hallintoneuvoston jäsenen toimikausi on kaksi (2) vuotta siten, että puolet (1/2) hallintoneuvoston jäsenistä on erovuorossa vuosittain.

Mikäli perustajatahoa edustava hallintoneuvoston jäsen eroaa hallintoneuvostosta kesken toimikauden, yhteisö, joka on nimennyt hänet, nimeää hänen tilalleen uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikandeksi. Hallintoneuvoston jäsenille ei makseta palkkiota.

Hallintoneuvostolla on hallintoneuvoston valitsevat puheenjohtaja ja kaksi (2) varapuheenjohtajaa.

Hallintoneuvoston tehtävät:

Hallintoneuvosto valvoo hallituksen vastuulla olevaa säätiön hallintoa. Sen lisäksi hallintoneuvosto:

- 1) valitsee jäsenensä
- 2) valitsee hallituksen jäsenet sekä päättää hallituksen jäsenten palkkioista;
- 3) valitsee säätiön tilintarkastajat sekä päättää tilintarkastajien palkkioista;
- 4) vahvistaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen
- 5) antaa hallitukselle lausunnon hallituksen esityksestä seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi
- 6) antaa hallitukselle lausunnon säätiön strategiasta ja organisaatorakenteesta
- 7) päättää asioista, jotka koskevat toiminnan huomattavaa supistamista tai laajentamista taikka säätiön organisaation olemaista muuttamista;
- 8) päättää säätiön sääntöjen muuttamisesta, sulautumisesta ja säätiön purkamisesta

Hallintoneuvosto voi antaa hallitukselle ohjeita asioissa, jotka ovat laajakantoisia ja periaatteellisesti tärkeitä.

7§ Hallintoneuvoston kokoukset

Hallintoneuvosto kokoontuu vuosikokoukseen huhti - toukokuussa. Hallintoneuvosto voidaan kutsua koolle muulloinkin.

Hallintoneuvoston kutsuu koolle sen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja postitse tai sähköpostilla vähintään seitsemän 7 päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat. Hallintoneuvoston vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- todetaan perustajatahojen nimeämät hallintoneuvoston jäsenet ja valitaan mahdolliset lisäjäsenet/jäsenet erovuoroisten tilalle.
- valitaan hallintoneuvoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, joiden toimikausi on kaksi (2) vuotta.
- päätetään hallituksen jäsenten lukumäärästä ja valitaan hallituksen jäsenet.
- valitaan seuraavaksi toimikaudeksi yksi (1) tilintarkastaja ja tarvittaessa varatilintarkastaja
- vahvistetaan hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkiot.
- päätetään toimintakertomuksen vahvistamisesta
- päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta
- käsitellään muut asiat, joista hallintoneuvosto näiden sääntöjen mukaan on oikeutettu päättämään.

Hallintoneuvoston kokouksesta on laadittava pöytäkirja, johon merkitään tehdyt päätökset ja tapahtuneet äänestykset. Pöytäkirjan tarkistavat ja allekirjoittavat puheenjohtaja ja yksi (1) kokouksessa valittu hallintoneuvoston jäsen.

8§ Hallitus

Säätiön asioita hoitaa ja sitä edustaa kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan valittu hallitus siten, että puolet (1/2) hallituksen jäsenistä on erovuorossa vuosittain.

Hallitukseen kuuluu vähintään kuusi (6) ja enintään yhdeksän (9) jäsentä, jotka hallintoneuvosto valitsee. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kunkin kauden ensimmäisessä kokouksessaan.

9§ Hallituksen tehtävät

Hallituksen tehtävänä on:

- edustaa säätiötä ja hoitaa sen asioita
- huolehtia säätiön toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä, johtamisesta ja kehittämisestä
- päättää säätiön toimintaperiaatteista ja tulojen käytöstä säätiölain ja näiden sääntöjen mukaan
- hoitaa ja kartuttaa säätiön rahavaroja ja muuta omaisuutta ja sijoittaa niitä turvautusti ja tuloa tuottavasti
- ottaa ja erottaa säätiön toimitusjohtaja ja muu henkilöstö ja urheiluakatemian määräaikaisella sopimuksella oleva henkilöstö sekä päättää heidän palkkaeduistaan
- valmistella ja hyväksyä hallintoneuvostoa kuultuaan säätiön strategia ja organisaatorakenne ja seurata strategian toteutumista.
- käsitellä muut sen tehtäväksi määrätyt asiat tai asian laadun mukaan sille kuuluvat tehtävät
- säätiön työntekijöistä ja heidän tehtävistä hallitus määrää hyväksymässään toimintasäännössä
- toimintasäännössä määritellään tarvittavat työryhmät ja niiden tehtävät.

10§ Hallituksen kokous

Toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa säätiön hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin. Toimikauden ensimmäinen kokous on pidettävä viimeistään hallituksen valintaa seuraavan kesäkuun 15. päivänä.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta.

Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet (1/2) hallituksen kaikista jäsenistä. Hallituksen kullakin jäsenellä on yksi (1) ääni. Päätökset tehdään kokouksessa läsnä olevien jäsenten yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli näistä säännöistä tai lain määräyksistä ei muuta johdu. Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa päätökseksi tulee se mielipide, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt.

Hallituksen kokouksesta on laadittava pöytäkirja, johon merkitään tehdyt päätökset ja tapahtuneet äänestykset. Pöytäkirjan tarkistavat ja allekirjoittavat sihteerin lisäksi puheenjohtaja ja yksi (1) kokouksessa valittu hallituksen jäsen.

11§ Hallituksen vuosikokous

Säätiön hallituksen vuosikokous pidetään huhti - toukokuussa. Hallituksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- esitellään hallituksen kertomus säätiön edellisen kalenterivuoden toiminnasta ja tilinpäätös
- esitetään tilintarkastuskertomus
- käsitellään muut kokouksutsussa mainitut asiat

12§ Hallituksen jäsenten palkkio

Hallituksen jäsenelle voidaan maksaa kultakin kokouksesta tavanomainen kokouspalkkio sekä hallituksen puheenjohtajalle lisäksi tavanomainen vuosipalkkio. Kokous- ja vuosipalkkioista päättää hallintoneuvosto.

13§ Tilintarkastajat ja tilikausi

Säätiön tilikausi on kalenterivuosi.

Säätiöllä on hallintoneuvoston valitsema tilintarkastaja ja varatilintarkastaja. Jos tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, varatilintarkastajaa ei tarvita.

Tilintarkastajan toimikausi on yksi (1) vuosi siten, että toimikausi alkaa tilintarkastajan valinnan tehnyttä hallintoneuvoston vuosikokousta seuraavan hallituksen vuosikokouksen päättyessä ja päättyy toimikauden alkamista seuraavan hallituksen vuosikokouksen päättyessä.

14§ Toiminta- ja taloussääntö

Hallitus vahvistaa säätiön toiminta- ja taloussäännöt.

15§ Säätiön edustaminen

Säätiötä edustaa hallituksen lisäksi se tai ne henkilöt yksin tai yhdessä, jotka hallitus siihen oikeuttaa.

16§ Sääntöjen muuttaminen ja toiminnan lopettaminen

Säätiön hallintoneuvoston pitäessä näiden sääntöjen muuttamista tarpeellisenä tai harkitessa säätiön toiminnan lopettamista asia käsitellään hallintoneuvoston kokouksessa.

Tehty ehdotus tulee voimaan, jos sitä kannattaa yli puolet kaikista hallintoneuvoston jäsenistä.

Mikäli säätiö lopetetaan tai lakkautetaan, sen omaisuus luovutetaan sellaiseen yleishyödylliseen tarkoitukseen, joka läheisesti liittyy säätiön harjoittamaan toimintaan. Säätiön lopettaessa itse toimintansa, hallintoneuvosto tekee päätöksen omaisuuden luovuttamisesta.



9 §

Kaupungin edustajan nimeäminen Suomen lastenkulttuurikeskusten liitto ry:n sääntömääräiseen kevätkokoukseen 2026 / SY

VD/1720/00.00.01.02/2026

SY/RK/SL

Kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 3 momentin

- 4 kohdan mukaan jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä yksityisoikeudellisiin yhteisöihin, kun kaupungilla on siihen oikeus;
- 5 kohdan mukaan edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvallan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä.

Konsernijaosto voi hallintosäännön 8 luvun 8 §:n mukaan siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Konsernijaosto on päätöksellään 26.8.2025 § 9 ja 30.9.2025 § 11 siirtänyt hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 3 momentin 4 ja 5 kohtien mukaisen päätösvallan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle sille määritettyjen yhteisöjen ja verkostojen osalta.

Liiton 37 lastenkulttuurin jäsenorganisaatiota tuottavat lastenkulttuuripalveluita monipuolisesti ja monitaiteisesti eri puolilla Suomea. Lastenkulttuurin jäsenorganisaatioilla on taidealakohtaista asiantuntijuutta, jota jaetaan verkostona valtakunnallisesti kierrättäen näyttelyitä ja taidetyöpajoja, tekemällä esitys- ja menetelmävaihtoa sekä tuottamalla valtakunnallisia ja kansainvälisiä yhteistyöprojekteja ja yhteishankkeita. Keskeisenä tavoitteena on yhdenvertaisen ja hyvinvointia tukevan lastenkulttuuritoiminnan kehittäminen koko maassa. Liitto järjestää lisäksi vuosittaisia verkostoitumismahdollisuuksia jäsenilleen sekä muille lastenkulttuuritoimijoille.

Suomen lastenkulttuuriliitto perustettiin keväällä 2015 Espoossa. Perustajajäsenenä oli neljätoista lastenkulttuurikeskusta eri puolilla maata. Liiton taustalla on vuonna 2003 alkaen lastenkulttuurikeskusten verkostomainen yhteistyö, joka käynnistyi opetus- ja kulttuuriministeriön perustaessa Taikalamppu-verkoston. Vantaa on liiton perustajajäsen ja se on ollut vahva toimija verkostossa sen alusta alkaen.

[Strategia - Suomen lastenkulttuuriliitto](#)

Järjestön päätösvaltaa käytetään yhdistyksen kokouksissa, joita järjestetään vuosittain kaksi. Kevätkokous pidetään maaliskoukokuussa ja syyskokous syys-marraskuussa hallituksen määräämänä päivänä. Osallistumisoikeus kokouksiin on 1 hlö/jäsenorganisaatio.

Liiton sääntöjen mukaan järjestön asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu syyskokouksessa valitut puheenjohtaja ja 6–8 muuta varsinaista jäsentä sekä kolme yleisvarajäsentä. Suomen lastenkulttuurikeskusten liitto ry:n sääntömääräinen kevätkokous järjestetään Tampereella, Pääkirjasto Metson Pihlaja-salissa tiistaina 21.4.2026 klo 13–15.

[Kevätpäivät 2026 ohjelma - Suomen lastenkulttuuriliitto](#)

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 9

**Kulttuurijohtajan esitys:**

Päätetään

- a) nimetä Vantaan kaupungin edustajaksi lasten ja nuorten kulttuuripalveluiden päällikkö Kaisa Kettunen, ja oikeuttaa hänet käyttämään Vantaan kaupungin puhe- ja äänivaltaa kokouksessa
- b) todeta, ettei valitulle ole tarpeen antaa menettelytapaohjeita sääntömääräistä vuosikokousta varten
- c) tarkastaa ja hyväksyä kokouksen pöytäkirja tämän pykälän osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Täytäntöönpano: Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue
-ote Suomen lastenkulttuurikeskusten liitto ry ja osallistuja

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätietoja:

Lasten ja nuorten kulttuuripalveluiden päällikkö Kaisa Kettunen, 050 354 9018

(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



10 § Taide- ja kulttuuritapahtumien vuoden 2025 avustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / SY

VD/24/02.03.01.03/2025

SY/RK/SL

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan taide- ja kulttuuritapahtumien avustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, produktioihin, näyttelyihin, projekteihin, kursseihin, leireihin ja retkiin. Avustusta myönnetään ainoastaan avustushakemuksessa kuvattuun avustettavaan toimintaan liittyviin kuluihin. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta myöntää hakemuksesta avustuksia yhteisöille ja ryhmille taide- ja kulttuuritapahtumien järjestämiseen Vantaalla.

Avustuksesta tulee tehdä käyttöselvitys kaksi kuukautta tapahtuman ja /tai tilaisuuden päättymisestä. Mikäli avustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli tilitystä tai selvitystä ei tehdä määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta on kokouksessaan **16.9.2025 § 14** myöntänyt seuraavan taide- ja kulttuuritapahtumien avustuksen:

- The Other Side työryhmälle, 2 000 euroa Sidewalk project 2025 - Kivistö International Performance Art festival 2025 – Kulttuuritehdas Vernissa.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 10

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraavan yhdistyksen vuoden 2025 taide- ja kulttuuritapahtuma-avustuksen käyttöselvitys:

- The Other Side työryhmä, 2 000 euroa

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano:

Kulttuuri- ja kirjastopalvelut
- ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje:

Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Palvelukoordinaattori Sirpa Laine, 040 848 2099,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



11 § Taiteilija-apurahojen vuoden 2025 käyttöselvitysten hyväksyminen / SY

VD/25/02.03.01.03/2025

SY/RK/SL

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Taiteelliseen työskentelyyn tarkoitettu apuraha myönnetään hakemuksesta vakinaisesti Vantaalla asuvalle ammattitaiteilijalle ja poikkeustapauksessa lahjakkaalle eri taiteenalojen opiskelijalle. Apurahaa ei voi saada peräkkäisinä vuosina ja sitä ei myönnetä soitin- ja laitehankintoihin.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta jakoi kokouksessaan 5.5.2025 § 12 taiteilija-apurahoja vantaalaisille taiteilijoille. Apurahojen käytöstä tulee esittää vapaamuotoinen käyttöselvitys seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 11

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraavat vuoden 2025 taiteilija-apurahakäyttöselvitykset:

KIRJALLISUUS

- Kokander, Jenni
- Rouhiainen, Elina

KUVATAIDE

- Allonen, Päivi
- Harahulia, Kateryna
- Kostiainen, Pasi

SÄVELTAIDE

- Kauranne, Amanda
- Kuvaja, Anna
- Ogola, Zipora
- Zheleykin, Artem
- Yli-Salomäki, Aki

TANSSITAIDE

- Hosio, Riina
- Mamia, Nina

VALOKUVATAIDE

- Qasim, Salaado

TAIDETEOLLISUUS

- Rytkölä, Johanna



MONITAITEINEN

- Kuusisto, Jonas

SIRKUSTAIDE

- Raval, Mira

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano:

Kulttuuri- ja kirjastopalvelut
- ote apurahan saaneille

Muutoksenhakuohje:

Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakun-
nalle

Lisätiedot:

Palvelukoordinaattori Sirpa Laine, 040 848 2099,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



12 §

Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien vuoden 2025 kaupunkimarkkinointituen käyttöselvityksen hyväksyminen / Sanoma Media Finland Oy. / Tikkurila Festivaali / SY

VD/21/02.03.01.03/2025

SY/RK/LR-K

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytöntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustustilajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki on tarkoitettu suuren kulttuuritapahtuman tai festivaalin yhteydessä tapahtuvaan Vantaan kaupungin näkyvyyden vahvistamiseen ja markkinointiin. Tuen saajien tulee toiminnallaan edistää Vantaan tunnettuutta kulttuurikaupunkina ja käyttää tapahtumamarkkinoinnissa soveltuvin osin Vantaan virallisen brändin mukaista ulkoasua. Tuki myönnetään vapaamuotoisen hakemuksen perusteella. Tuen saajien kanssa tehdään asiasta sopimus ja selvitys sopimuksen velvoitteiden toteutumisesta tulee tehdä määräaikaan mennessä.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta myönsi kokouksessaan 8.4.2025 § 15 Sanoma Media Finland Oy. / Nelonen Media Livelle suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointitukea 20 000 euroa Tikkurila Festivaalin järjestämiseen. Tuen saaja on toimittanut selvityksen tuen käytöstä sovitusti.

Kulttuurijohtaja toteaa, että kaupunki on saanut kaupunkimarkkinointituella tavoittelemaansa näkyvyyttä ja julkisuutta. Sanoma Media Finland Oy. / Nelonen Media Live on omalta osaltaan täyttänyt sopimuksen mukaiset velvoitteensa.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 12

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Sanoma Media Finland Oy. / Nelonen Media Liven selvitys vuoden 2025 suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituen käytöstä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Kulttuurin ja kirjaston palvelualue
- Sanoma Media Finland Oy. / Nelonen Media Live

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Lea Rahkola-Kauranen, 050 312 1969,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



13 §

Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien vuoden 2025 kaupunkimarkkinointituen käyttöselvityksen hyväksyminen / BRQ Vantaa Festival ry. / SY

VD/21/02.03.01.03/2025

SY/RK/LR-K

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytöntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustustilajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki on tarkoitettu suuren kulttuuritapahtuman tai festivaalin yhteydessä tapahtuvaan Vantaan kaupungin näkyvyyden vahvistamiseen ja markkinointiin. Tuen saajien tulee toiminnallaan edistää Vantaan tunnettuutta kulttuurikaupunkina ja käyttää tapahtumamarkkinoinnissa soveltuvin osin Vantaan virallisen brändin mukaista ulkoasua. Tuki myönnetään vapaamuotoisen hakemuksen perusteella. Tuen saajien kanssa tehdään asiasta sopimus ja selvitys sopimuksen velvoitteiden toteutumisesta tulee tehdä määräaikaan mennessä.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta myönsi kokouksessaan 11.2.2025 § 10 BRQ Vantaa Festival ry:lle suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointitukea 15 000 euroa periodisoitinmusiikkifestivaalin järjestämiseen Vantaalla. Tuen saaja on toimittanut selvityksen tuen käytöstä sovitusti.

Kulttuurijohtaja toteaa, että kaupunki on saanut kaupunkimarkkinointituella tavoittelemaansa näkyvyyttä ja julkisuutta. BRQ Vantaa Festival ry. on omalta osaltaan täyttänyt sopimuksen mukaiset velvoitteensa.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 13

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä BRQ Vantaa Festival ry:n selvitys vuoden 2025 suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituen käytöstä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Kulttuurin ja kirjaston palvelualue
- BRQ Vantaa Festival ry.

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Lea Rahkola-Kauranen, 050 312 1969,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



14 § **Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien vuoden 2025 kaupunkimarkkinointituen käyttöselvityksen hyväksyminen / Vantaa-Seura–Vandasällskapet ry. / Helsingan keskiaikapäivä / SY**

VD/21/02.03.01.03/2025

SY/RK/LR-K

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki on tarkoitettu suuren kulttuuritapahtuman tai festivaalin yhteydessä tapahtuvaan Vantaan kaupungin näkyvyyden vahvistamiseen ja markkinointiin. Tuen saajien tulee toiminnallaan edistää Vantaan tunnettuutta kulttuurikaupunkina ja käyttää tapahtumamarkkinoinnissa soveltuvin osin Vantaan virallisen brändin mukaista ulkoasua. Tuki myönnetään vapaamuotoisen hakemuksen perusteella. Tuen saajien kanssa tehdään asiasta sopimus ja selvitys sopimuksen velvoitteiden toteutumisesta tulee tehdä määräaikaan mennessä.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta myönsi kokouksessaan 8.4.2025 § 14 Vantaa-Seura–Vandasällskapet ry:n järjestämälle Helsingan keskiaikapäivälle suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointitukea 10 000 euroa. Tuen saaja on toimittanut selvityksen tuen käytöstä sovitusti.

Kulttuurijohtaja toteaa, että kaupunki on saanut kaupunkimarkkinointituella tavoittelemaansa näkyvyyttä ja julkisuutta. Vantaa-Seura–Vandasällskapet ry. on omalta osaltaan täyttänyt sopimuksen mukaiset velvoitteensa.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 14

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Vantaa-Seura–Vandasällskapet ry:n selvitys vuoden 2025 suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituen käytöstä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Kulttuurin ja kirjaston palvelualue
- Vantaa-Seura–Vandasällskapet ry.

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Lea Rahkola-Kauranen, 050 312 1969,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



15 §

Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien vuoden 2025 kaupunkimarkkinointituen käyttöselvityksen hyväksyminen / Rauhala Events Oy. / Vauhti kiihtyy Vantaa -festivaali / SY

VD/21/02.03.01.03/2025

SY/RK/LR-K

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki on tarkoitettu suuren kulttuuritapahtuman tai festivaalin yhteydessä tapahtuvaan Vantaan kaupungin näkyvyyden vahvistamiseen ja markkinointiin. Tuen saajien tulee toiminnallaan edistää Vantaan tunnettuutta kulttuurikaupunkina ja käyttää tapahtumamarkkinoinnissa soveltuvien osin Vantaan virallisen brändin mukaista ulkoasua. Tuki myönnetään vapaamuotoisen hakemuksen perusteella. Tuen saajien kanssa tehdään asiasta sopimus ja selvitys sopimuksen velvoitteiden toteutumisesta tulee tehdä määräaikaan mennessä.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta myönsi kokouksessaan 5.5.2025 § 14 Rauhala Events Oy:lle suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointitukea 6 000 euroa Tikkurila Festivaalin järjestämiseen. Tuen saaja on toimittanut selvityksen tuen käytöstä sovitusti.

Kulttuurijohtaja toteaa, että kaupunki on saanut kaupunkimarkkinointituella tavoittelemaansa näkyvyyttä ja julkisuutta. Rauhala Events Oy. on omalta osaltaan täyttänyt sopimuksen mukaiset velvoitteensa.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 15

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Rauhala Events Oy:n selvitys vuoden 2025 suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituen käytöstä.

Käsittely:

Käsittelyn aikana kulttuurijohtaja muutti selostusosan kappaleen 3 kuulumaan seuraavasti (poistot ylivievauksella, täydennykset *kursiivilla*):

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta myönsi kokouksessaan 5.5.2025 § 14 Rauhala Events Oy:lle suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointitukea 6 000 euroa ~~Tikkurila Festivaalin järjestämiseen~~ *Vauhti kiihtyy Vantaa -festivaalin järjestämiseen*. Tuen saaja on toimittanut selvityksen tuen käytöstä sovitusti.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Täytäntöönpano: Kulttuurin ja kirjaston palvelualue
- Rauhala Events Oy.



Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Lea Rahkola-Kauranen, 050 312 1969,
([etunimi.sukunimi\[at\]vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi))



16 §

Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien vuoden 2026 kaupunkimarkkinointituen myöntäminen Sanoma Media Finland Oy. / Nelonen Media Live:lle (Tikkurila Festivaali) / SY

VD/11/02.03.01.03/2026

SY/RK/LR-K

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki on tarkoitettu suuren kulttuuritapahtuman tai festivaalin yhteydessä tapahtuvaan Vantaan kaupungin näkyvyyden vahvistamiseen ja markkinointiin. Tuen saajien tulee toiminnallaan edistää Vantaan tunnettuutta kulttuurikaupunkina ja käyttää tapahtumamarkkinoinnissa soveltuvin osin Vantaan virallisen brändin mukaista ulkoasua.

Kaupunkimarkkinointituella ei ole ennalta määrättyä hakuaikaa, vaan haku on jatkuva. Tukea tulee hakea 4 kk ennen tapahtumaa. Tukea haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava sähköisen hakemuksen liitteenä tapahtuman toimintasuunnitelma ja talousarvio. Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Tuen saajan kanssa tehdään sopimus, jossa määritellään osapuolten vastuut ja velvoitteet. Vapaamuotoinen selvitys tuen sopimuksen mukaisesta käytöstä tulee tehdä neljän kuukauden sisällä tapahtumasta.

Sanoma Media Finland Oy. / Nelonen Media Live hakee suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointitukea 40 000 euroa tapahtumaan Tikkurila Festivaali. Tikkurila Festivaalia on järjestetty vuodesta 2014, ja se on vakiinnuttanut paikkansa yhtenä Suomen suosituimmista kaupunkifestivaaleista. Kaupungin saama näkyvyys on laajaa ja näyttävää tapahtuman markkinoinnissa ja festivaali-alueella. Tapahtuma tulee olemaan näkyvästi esillä Sanoman ja Nelonen Median eri kanavissa sekä muissa medioissa. Tämän vuoden ohjelmisto ja lisätiedot tapahtumasta: www.tikkurilafestivaali.fi

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 16

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää Sanoma Media Finland Oy. / Nelonen Media Live:lle 15 000 euroa kaupunkimarkkinointitukea,
- b) edellyttää tuen saajaa tekemään kaupungin kanssa sopimus, josta ilmenee tuen saajan velvoitteet,
- c) velvoittaa tuen saajan raportoimaan määrärahan käytöstä ja sopimusvelvoitteidensa toteutumisesta neljän kuukauden kuluessa tapahtuman päättymisestä,
- d) ilmoittaa tukea saaneelle yhteisölle, että avustusten käsittelyssä noudatetaan kaikilta osin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan voimassa olevia avustusten myöntämisperusteita.



Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Kulttuurin ja kirjaston palvelualue
- Ote Sanoma Media Finland Oy. / Nelonen Media Live

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Lea Rahkola-Kauranen, 050 312 1969,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



17 §

Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien vuoden 2026 kaupunkimarkkinointituen myöntäminen BRQ Vantaa Festival ry:lle / SY

VD/11/02.03.01.03/2026

SY/RK/LR-K

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki on tarkoitettu suuren kulttuuritapahtuman tai festivaalin yhteydessä tapahtuvaan Vantaan kaupungin näkyvyyden vahvistamiseen ja markkinointiin. Tuen saajien tulee toiminnallaan edistää Vantaan tunnettuutta kulttuurikaupunkina ja käyttää tapahtumamarkkinoinnissa soveltuvin osin Vantaan virallisen brändin mukaista ulkoasua.

Kaupunkimarkkinointituella ei ole ennalta määrättyä hakuaikaa, vaan haku on jatkuva. Tukea tulee hakea 4 kk ennen tapahtumaa. Tukea haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava sähköisen hakemuksen liitteenä tapahtuman toimintasuunnitelma ja talousarvio. Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Tuen saajan kanssa tehdään sopimus, jossa määritellään osapuolten vastuut ja velvoitteet. Vapaamuotoinen selvitys tuen sopimuksen mukaisesta käytöstä tulee tehdä neljän kuukauden sisällä tapahtumasta.

BRQ Vantaa Festival ry. hakee suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointitukea 18 000 euroa tapahtumaan BRQ Vantaa Festival. BRQ Vantaa Festival ry. panostaa Vantaan markkinointiin monin eri tavoin. Markkinointi keskittyy oleellisesti sähköisiin kanaviin, digimarkkinointiin ja eri medioiden hyödyntämiseen - printtimateriaaleja unohtamatta. Kotimaan markkinointiin panostetaan vahvasti ja festivaalin konserttien myötä vantaalainen korkeakulttuuri esittäytyy valtakunnan päälehdistön ja muun median ansiosta myös kaupungin rajojen ulkopuolella. www.brq.fi

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 17

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään:

- a) myöntää BRQ Vantaa Festival ry:lle 10 000 euroa kaupunkimarkkinointitukea,
- b) edellyttää tuen saajan tekemään kaupungin kanssa sopimus, josta ilmenee tuen saajan velvoitteet,
- c) velvoittaa tuen saajan raportoimaan määrärahan käytöstä ja sopimusvelvoitteidensa toteutumisesta neljän kuukauden kuluessa tapahtuman päättymisestä,
- d) ilmoittaa tukea saaneelle yhteisölle, että avustusten käsittelyssä noudatetaan kaikilta osin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan voimassa olevia avustusten myöntämisperusteita.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Täytäntöönpano: Kulttuurin ja kirjaston palvelualue
- Ote BRQ Vantaa Festival ry:lle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Lea Rahkola-Kauranen, 050 312 1969

(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



18 §

Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien vuoden 2026 kaupunkimarkkinointituen myöntäminen Vantaa-Seura-Vandasällskapet ry:lle / SY

VD/11/02.03.01.03/2026

SY/RK/LR-K

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki on tarkoitettu suuren kulttuuritapahtuman tai festivaalin yhteydessä tapahtuvaan Vantaan kaupungin näkyvyyden vahvistamiseen ja markkinointiin. Tuen saajien tulee toiminnallaan edistää Vantaan tunnettuutta kulttuurikaupunkina ja käyttää tapahtumamarkkinoinnissa soveltuvin osin Vantaan virallisen brändin mukaista ulkoasua.

Kaupunkimarkkinointituella ei ole ennalta määrättyä hakuaikaa, vaan haku on jatkuva. Tukea tulee hakea 4kk ennen tapahtumaa. Tukea haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava sähköisen hakemuksen liitteenä tapahtuman toimintasuunnitelma ja talousarvio. Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Tuen saajan kanssa tehdään sopimus, jossa määritellään osapuolten vastuut ja velvoitteet. Vapaamuotoinen selvitys tuen sopimuksen mukaisesta käytöstä tulee tehdä neljän kuukauden sisällä tapahtumasta.

Vantaa-Seura-Vandasällskapet ry. hakee suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointitukea 12 000 euroa tapahtumaan Helsingin keskiaikapäivä. Helsingin keskiaikapäivä on lyhyessä ajassa noussut Suomen kolmen suuren keskiaikatapahtuman joukkoon Turun ja Hämeenlinnan keskiaikatapahtumien rinnalle. Siitä on kehittynyt omaleimainen, nykymiljöötä ja historiaa hyödyntävä, kotimaassa tunnettu suurtapahtuma. Tapahtumaa on järjestetty vuodesta 2016 alkaen. Se on kasvanut vuosittain ja kävijämäärä hipoo jo yli 20 000 kävijää. Some- ja nettisivujen kävijätilastoista nähdään tapahtuman kiinnostavan runsaasti myös Vantaan rajojen ulkopuolella. Kasvava kävijämäärä ja tapahtuman saama huomio kertoo sen vetovoimaisuudesta.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 18

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään:

- a) myöntää Vantaa-Seura-Vandasällskapet ry:lle 12 000 euroa kaupunkimarkkinointitukea,
- b) edellyttää tuen saajaa tekemään kaupungin kanssa sopimus, josta ilmenee tuen saajan velvoitteet,
- c) velvoittaa tuen saajan raportoimaan määrärahan käytöstä ja sopimusvelvoitteidensa toteutumisesta neljän kuukauden kuluessa tapahtuman päättymisestä,
- d) ilmoittaa tukea saaneelle yhteisölle, että avustusten käsittelyssä noudatetaan kaikilta osin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan voimassa olevia avustusten myöntämisperusteita.



Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Kulttuurin ja kirjaston palvelualue
- Ote Vantaa-Seura-Vandasällskapet ry:lle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Lea Rahkola-Kauranen, 050 312 1969
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



19 §

Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien vuoden 2026 kaupunkimarkkinointituen myöntäminen Velmu ry:lle / SY

VD/11/02.03.01.03/2026

SY/RK/LR-K

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki on tarkoitettu suuren kulttuuritapahtuman tai festivaalin yhteydessä tapahtuvaan Vantaan kaupungin näkyvyyden vahvistamiseen ja markkinointiin. Tuen saajien tulee toiminnallaan edistää Vantaan tunnettuutta kulttuurikaupunkina ja käyttää tapahtumamarkkinoinnissa soveltuvin osin Vantaan virallisen brändin mukaista ulkoasua.

Kaupunkimarkkinointituella ei ole ennalta määrättyä hakuaikaa, vaan haku on jatkuva. Tukea tulee hakea 4kk ennen tapahtumaa. Tukea haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava sähköisen hakemuksen liitteenä tapahtuman toimintasuunnitelma ja talousarvio. Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Tuen saajan kanssa tehdään sopimus, jossa määritellään osapuolten vastuut ja velvoitteet. Vapaamuotoinen selvitys tuen sopimuksen mukaisesta käytöstä tulee tehdä neljän kuukauden sisällä tapahtumasta.

Velmu ry. hakee suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointitukea 28 100 euroa tapahtumaan Louhela Jam. Louhela Jam on vuodesta 1991 toteutettu maksuton festivaali Louhelan Joki-uomanpuistossa, joka tunnetaan pääkaupunkiseudulla kesän ensimmäisenä festivaalina. Se kerää paikalliset yhteen nauttimaan musiikista ja hyvästä fiiliksestä piknik-hengessä. Tapahtuman on viime vuosina löytänyt yhä kasvava joukko musiikin ystäviä. Vantaan kaupungin saama näkyvyys katsottavissa hakemuksen markkinointisuunnitelmassa. www.louhelajam.fi

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 19

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään:

- a) myöntää Velmu ry:lle 25 000 euroa kaupunkimarkkinointitukea,
- b) edellyttää tuen saajaa tekemään kaupungin kanssa sopimus, josta ilmenee tuen saajan velvoitteet,
- c) velvoittaa tuen saajan raportoimaan määrärahan käytöstä ja sopimusvelvoitteidensa toteutumisesta neljän kuukauden kuluessa tapahtuman päättymisestä,
- d) ilmoittaa tukea saaneelle yhteisölle, että avustusten käsittelyssä noudatetaan kaikilta osin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan voimassa olevia avustusten myöntämisperusteita.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Täytäntöönpano: Kulttuurin ja kirjaston palvelualue
- Ote Velmu ry:lle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Lea Rahkola-Kauranen, 050 312 1969

(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



20 §

Avustuskelpoisuuden myöntäminen liikuntatoimintaan 2026 / V-MK

VD/24/02.03.01.03/2026

V-MK/AA/HT

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Osa liikunta-avustuksista edellyttää avustuskelpoisuuden saamista. Avustuskelpoisuutta voi hakea vantaalainen rekisteröity yhdistys tai muu vantaalaisia palveleva toimija. Avustuskelpoisuutta haetaan ilman erillistä hakuaikaa sähköisessä asiointipalvelussa. Avustuskelpoisuutta haettaessa kaupungille on toimitettava hakemuksen liitteenä toimijan säännöt, pankin varmistama tieto tilinomistajasta sekä hyväksytty toimintakertomus ja hyväksytty tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta. Avustuskelpoisuutta haetaan kerran, minkä jälkeen se vahvistetaan vuosittain toiminta-avustuksen hakemisen yhteydessä tai määrävuosittain suoritettavan auditoinnin yhteydessä.

Avustuskelpoisuuden muodot ovat:

1. Liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuus - mahdollistaa liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksen, vuokratuen, harrasteliikunnan ohjaajatuen, tuetun tilahinnoittelun (hinnaston "Seurat" -maksuluokka), perusliikuntapaikkojen maksuttoman käytön alle 18-vuotiaiden säännöllisessä toiminnassa ja maksuttomien käyttövuorojen hakemisen alle 18-vuotiaiden ja perheiden matalan kynnyksen liikuntatoimintaan
2. Erityisliikunnan avustuskelpoisuus - mahdollistaa toiminta-avustuksen erityisryhmien liikuntaan, harrasteliikunnan ohjaajatuen, tuetun tilahinnoittelun (hinnaston "Seurat" -maksuluokka) ja maksuttomien käyttövuorojen hakemisen alle 18-vuotiaiden ja perheiden matalan kynnyksen liikuntatoimintaan
3. Harrasteliikunnan avustuskelpoisuus - mahdollistaa harrasteliikunnan ohjaajatuen ja maksuttomien käyttövuorojen hakemisen alle 18-vuotiaiden ja perheiden matalan kynnyksen liikuntatoimintaan

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 20

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää avustuskelpoisuus:
 - Spirit Shakin' Cheerleaders ry, harrasteliikunnan avustuskelpoisuus
 - Suomen Novuss Liitto ry, harrasteliikunnan avustuskelpoisuus
- b) olla myöntämättä avustuskelpoisuutta:
 - TE Volley ry, yhdistyksellä ei ole kokonaista tilikautta, eikä näin ole voinut toimittaa määrättyjä pakollisia liitteitä

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Henna Torpo, 040 353 4663, Krista Wellström 040 523 6491,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



21 §

Harrasteliikunnan kohdeavustusten vuoden 2025 käyttöselvitysten hyväksyminen / V-MK

VD/8/02.03.01.03/2025

V-MK/AA/HT

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytöntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan harrasteliikunnan kohdeavustusta myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan järjestämiseen. Harrasteliikunnan kohdeavustus maksetaan toteutuneen toiminnan perusteella annettua käyttöselvitystä vastaan. Käyttöselvitys tulee tehdä sähköisessä asiointipalvelussa viimeistään yhden kuukauden kuluessa tuetun toiminnan päättymisestä. Mikäli harrasteliikunnan kohdeavustuspäätös on tehty toiminnan päättymisen jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Lautakunta hyväksyy käyttöselvityksen ja tuki maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Mikäli käyttöselvitystä ei tehdä määräajassa tai sitä ei hyväksytä, avustus ja myönnettyjen tilojen maksuttomuus raukeavat. Tässä tapauksessa maksuttomiksi määriteltyjen tilojen käyttövuoromaksut laskutetaan jälkikäteen hinnaston mukaisesti ja mahdollinen ennakko peritään takaisin.

Harrasteliikunnan kohdeavustuksen myöntämisestä päätettiin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokouksessa 20.1.2025 § 18, 11.2.2025 § 13, 17.3.2025 § 9, 18.8.2025 § 21 16.9.2025 § 22, 21.10.2025 § 15, 8.12.2025 § 15 ja 19.1.2026 § 13.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 21

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä vuoden 2025 harrasteliikunnan kohdeavustuksen käyttöselvitykset:
- Itä-Vantaan yhteisö ry, 300 euroa ja maksuton tilankäyttö, Futsal-ryhmä pojat alle 18 v. Myyrmäki, (myönnetty avustus 300 euroa ja maksuton tilankäyttö)
 - Itä-Vantaan yhteisö ry, maksuton tilankäyttö, Futsal-ryhmä nuorille aikuisille Rajakylä, (myönnetty avustus maksuton tilankäyttö)
 - Itä-Vantaan yhteisö ry, maksuton tilankäyttö, Futsal-ryhmä pojat alle 18 v. Koivukylä, (myönnetty avustus maksuton tilankäyttö)
 - Itä-Vantaan yhteisö ry, maksuton tilankäyttö, IVY:n nuorten talviturnaus, (myönnetty avustus maksuton tilankäyttö)
 - Itä-Vantaan yhteisö ry, maksuton tilankäyttö, Koripalloryhmä pojat alle 18 v., (myönnetty avustus maksuton tilankäyttö)
 - Vantaa liikkeelle ry, 1 770 euroa ja maksuton tilankäyttö, Lasten avoin liikuntakerho, (myönnetty avustus 1 770 euroa)



b)

hylätä vuoden 2025 harrasteliikunnan kohdeavustuksen käyttöselvitys:

- Dreamchasers ry, Nuorten liikunta - futsal ja koripallo 9.9.-27.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Dreamchasers ry, Nuorten liikunta 9.9.-28.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Dreamchasers ry, Tyttöjen urheilu 10.9.-27.12.2025, (haettu avustus 800 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Hauska Vahva Hyödyllinen ry, Harrastesulkapallo perheille 6.9.-21.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
- Itä-Vantaan Yhteisö ry, Futsal ryhmä nuorille aikuisille Länsimäki 21.9.-14.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
- Itä-Vantaan Yhteisö ry, Futsal-ryhmä nuoret aikuiset Havukoski 19.9.-19.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
- Itä-Vantaan Yhteisö ry, Futsal-ryhmä pojat alle 18 v. Havukoski 8.10.-17.12.2025, (haettu avustus 375 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
- Itä-Vantaan Yhteisö ry, Futsal-ryhmä pojat alle 18 v. Länsimäki 20.9.-13.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
- Itä-Vantaan Yhteisö ry, Futsal-ryhmä pojat alle 18 v. Rajakylä 19.9.-19.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
- Itä-Vantaan Yhteisö ry, Koripalloryhmä tytöt 17.9.-17.12.2025, (haettu avustus 480 euroa ja maksuton tilankäyttö), Ryhmän kohderyhmä ei toteutunut ja käyttöselvitys saapunut myöhässä
- Itä-Vantaan Yhteisö ry, Salibandyryhmä naisille 20.9.-20.12.2025, (haettu avustus 480 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
- Korson eläkeläiset ry, Kuntosaliharjoittelu 2.12.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Korson Palloseura ry, Jalkapallo ja futsal 10.2.-30.4.2025, (haettu avustus 1 100 euroa), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Maakulta ry, Koripallo yli 9 v. Mikkola 11.1.-10.5.2025, (haettu avustus 750 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Maakulta ry, Raja-nuoret 16.8.-27.12.2025, (haettu avustus 950 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Mahdollisuuksien Kimmo ry, MK United 8.1.-29.9.2025, (haettu avustus 3 075 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
- Onkod Nuoriso ry, Futsal ryhmä 1 14.9.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Onkod Nuoriso ry, Futsal ryhmä 2 14.9.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Onkod Nuoriso ry, lasten ja vanhemmat lajikokeilu 14.9.-31.12.2025, (haettu avustus 1 050 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Pakkalan Palloseura ry, Kuntofutis 1.4.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Pakkalan Palloseura ry, Naisten kuntofutis 1.4.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu



- Somfin ry, Futsal Länsimäessä 2.11.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Tusmo ry, Futsal -kerho kaikille lapsille ja nuorille Pähkinärinne ja Kilteri 5.2.-31.5.2025, (haettu avustus 2 875 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Tusmo ry, Futsal-kerho kaikille lapsille ja nuorille Kilteri 1.9.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
- Tusmo ry, Futsal-kerho kaikille lapsille ja nuorille Pähkinärinne 1.9.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
- Tusmo ry, Futsal-kerho kaikille lapsille ja nuorille Uomarinne 1.9.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
- Vantaan jalkapalloseura ry, Friday Football 7.6.-29.8.2025, (haettu avustus 670 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Vatado ry, Perheliikunta ja alle 18 v. urheilua 2.9.-18.2.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
- Vatado ry, Perheliikunta ja alle 18 v. urheiluryhmä 12.11.2024-30.5.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Venom ry, Avoimet harjoitukset U14-15 tytöt 17.8.2025, (haettu avustus 100 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Venom ry, Avoimet harjoitukset U14-15 tytöt 31.8.2025, (haettu avustus 100 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Venom ry, Avoimet harjoitukset U16 pojat 17.8.2025, (haettu avustus 100 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Venom ry, Avoimet harjoitukset U16 pojat 31.8.2025, (haettu avustus 100 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

liikuntapäällikkö Anton Ahonen, 040 620 2897, liikuntapalvelukoordinaattori Henna Torpo, 040 353 4664, koordinaattori Krista Wellström 040 523 6491, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



22 §

Harrasteliikunnan kohdeavustuksen myöntäminen vuodelle 2026 / V-MK

VD/27/02.03.01.03/2026

V-MK/AA/HT

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan harrasteliikunnan kohdeavustusta myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan järjestämiseen. Harrasteliikunnan kohdeavustus oikeuttaa tuetun toiminnan osalta liikuntatilojen maksuttomiin käyttövuoroihin liikunnan palvelualueen myöntämällä käyttövuoroilla. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 22

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää harrasteliikunnan kohdeavustusta (€) ja maksuton tilankäyttö ryhmän toimintaan liikunnan palvelualueen hallinnoimissa tiloissa:
- AC HAKI ry, 250 euroa, Nuorten harrastesalibandy 13–17-vuotiaille 23.2.-4.5.2026, (haettu avustus 600 euroa ja maksuton tilankäyttö)
 - AC HAKI ry, 250 euroa, Salibandykerho 24.2.-28.4.2026, (haettu avustus 750 euroa ja maksuton tilankäyttö)
 - AC HAKI ry, 750 euroa, AC HAKI:n kesäleiri 1.6.-5.6.2026, (haettu avustus 3 000 euroa ja maksuton tilankäyttö)
 - Tikkurilan Kajastus ry, 200 euroa, Voimannostokurssi 6.3.-27.3.2026, (haettu avustus 350 euroa ja maksuton tilankäyttö)
 - Tusmo ry, 410 euroa, Futsal-kerho kaikille lapsille ja nuorille (Pähkinärinteen koulu) 16.3.-31.5.2026, (haettu avustus 900 euroa ja maksuton tilankäyttö)
 - Tusmo ry, 550 euroa, Futsal-kerho kaikille lapsille ja nuorille (Kilterin koulu) 16.3.-31.5.2026, (haettu avustus 2 450 euroa ja maksuton tilankäyttö)
 - Tusmo ry, 550 euroa, Futsal-kerho kaikille lapsille ja nuorille (Uomarinteen koulu) 16.3.-31.5.2026, (haettu avustus 2 450 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- b) myöntää harrasteliikunnan kohdeavustusta (€):
- Koivukylän Palloseura ry, 930 euroa, Pelailuvuoro Sinelli Areenalla 31.3.-20.10.2026, (haettu avustus 2 000 euroa)
- c) myöntää harrasteliikunnan kohdeavustusta maksuttomana tilankäyttönä ryhmän toimintaan liikunnan palvelualueen hallinnoimissa tiloissa:
- Vantaan Jalkapalloseura ry, maksuton tilankäyttö, Perhefutis 27.2.-31.3.2026, (haettu avustus maksuton tilankäyttö)
 - Vatado ry, maksuton tilankäyttö, Taekwondo 23.2.-31.5.2026, (haettu avustus maksuton tilankäyttö)



- d) olla myöntämättä harrasteliikunnan kohdeavustusta:
– AC HAKI ry, Nuta cup-tapahtuma, määrärahan vähyyden vuoksi yksittäisiä tapahtumia ei tueta (haettu avustus 1 000 euroa)
- e) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaminen edellyttää harrasteliikunnan kohdeavustuksen käyttöselvityksen tekemistä viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa päätöksessä määritetyn toiminnan ajankohdan päättymisestä. Mikäli harrasteliikunnan kohdeavustuksen päätös on tehty toiminnan päättymisen jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei käyttöselvitystä tehdä määräajassa tai sitä ei hyväksytä, avustus ja myönnettyjen tilojen maksuttomuus raukeavat. Tässä tapauksessa maksuttomiksi määriteltujen tilojen käyttövuoromaksut laskutetaan jälkikäteen hinnaston mukaisesti ja mahdollinen ennakko peritään takaisin.
- f) ilmoittaa, avustuksen saajille, että mikäli päätös sisältää oikeuden maksuttomiin käyttövuoroihin, tulee hakijan toimittaa avustuspäätös tilavarausyksikön (liikuntapalvelut@vantaa.fi) tietoon uusia käyttövuoroja varatessa sekä jo myönnettyjen vuorojen muuttamiseksi maksuttomiksi
- g) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksella tuettu harrastustoiminta tulee kirjata Vantaan harrastuskalenteri-verkkopalveluun (<https://harrastukset.vantaa.fi>) ja avustuksella tuetut yksittäiset tapahtumat ja leirit Vantaan tapahtumakalenteriin (<https://tapahtumat.vantaa.fi>). Tarkemmat ohjeet pakollisiin ilmoitettaviin tietoihin löytyy liikunnan palvelualueen nettisivuilta (<https://www.vantaa.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/talous-ja-strategia/avustukset-ja-apurahat/liikunta-avustukset>)
- h) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaja sitoutuu ilmoittamaan välittömästi mahdollisista toimintaa koskevista muutoksista avustuksen myöntäjälle
- i) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaja sitoutuu raportointeihin
- j) ilmoittaa avustuksen saajalle, että myönnetystä harrasteliikunnan kohdeavustuksesta korkeintaan 75 % voidaan maksaa enakkona sitoumusta vastaan

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

liikuntapäällikkö Anton Ahonen, 040 620 2897, liikuntapalvelukoordinaattori Henna Torpo, 040 353 4663, koordinaattori Krista Wellström 040 523 6491,
([etunimi.sukunimi\[at\]vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi))



23 §

Harrasteliikunnan kohdeavustusten vuoden 2026 käyttöselvitysten hyväksyminen / V-MK

VD/27/02.03.01.03/2026

V-MK/AA/HT

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytöntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan harrasteliikunnan kohdeavustusta myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan järjestämiseen. Harrasteliikunnan kohdeavustus maksetaan toteutuneen toiminnan perusteella annettua käyttöselvitystä vastaan. Käyttöselvitys tulee tehdä sähköisessä asiointipalvelussa viimeistään yhden kuukauden kuluessa tuetun toiminnan päättymisestä. Mikäli harrasteliikunnan kohdeavustuspäätös on tehty toiminnan päättymisen jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Lautakunta hyväksyy käyttöselvityksen ja tuki maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Mikäli käyttöselvitystä ei tehdä määräajassa tai sitä ei hyväksytä, avustus ja myönnettyjen tilojen maksuttomuus raukeavat. Tässä tapauksessa maksuttomiksi määriteltujen tilojen käyttövuoromaksut laskutetaan jälkikäteen hinnaston mukaisesti ja mahdollinen ennakko peritään takaisin.

Harrasteliikunnan kohdeavustuksen myöntämisestä päätettiin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokouksessa 8.12.2025 § 16 ja 19.1.2026 § 15.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 23

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä vuoden 2026 harrasteliikunnan kohdeavustuksen käyttöselvitykset:

- Tikkurilan taitoluisteluklubi ry, 2 625 euroa, Helmi – luistelukoulu vuonna 2026, (myönnetty avustus 3 150 euroa)
- Tikkurila-seura ry, 1 200 euroa ja maksuton tilankäyttö, Pikkususirieha - koripallon lajiesittelytapah-tuma, (myönnetty avustus 1 200 euroa)

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

liikuntapäällikkö Anton Ahonen, 040 620 2897, liikuntapalvelukoordinaattori Henna Torpo, 040 353 4664, koordinaattori Krista Wellström 040 523 6491, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



24 §

Päätös oikaisuvaatimukseen kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksestä 10.2.2026 § 12 liittyen AFG United ry harrasteliikunnan kohdeavustuksen myöntämiseen / V-MK

VD/27/02.03.01.03/2026

V-MK/AA/HT

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta on 10.2.2026 § 12 päättänyt vuoden 2026 harrasteliikunnan kohdeavustuksen myöntämisestä. Kyseiseen päätökseen viitaten AFG United ry:n harrasteliikunnan kohdeavustuksen myöntämispäätös on hylätty. Hylkäämisen syynä on, että yhdistyksellä ei ole avustuskelpoisuutta.

Yhdistys on jättänyt päätöksestä oikaisuvaatimuksen 3.3.2026 ja se on toimitettu määräajassa. Yhdistys ilmoittaa oikaisuvaatimuksessaan tyytymättömyytensä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan 10.2.2026 tekemään päätökseen. Oikaisuvaatimuksen perusteluissa yhdistys tuo esille, että yhdistys tarjoaa lapsille, nuorille ja alaikäisille mielekästä tekemistä ja mahdollisuuden parempaan tulevaisuuteen. Yhdistys haluaa huomioda lapsia ja mahdollistaa heille turvallisen ja terveellisen harrastusympäristön. Yhdistys korostaa, että ilman kaupungin taloudellista tukea työ on erittäin vaikeaa.

Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan harrasteliikunnan kohdeavustuksen myöntämisedellytyksenä on, että yhdistyksellä on avustuskelpoisuus. Avustuskelpoisuutta voi hakea vantaalainen rekisteröity yhdistys tai muu vantaalaisia palveleva toimija. Avustuskelpoisuutta haetaan ilman erillistä hakuaikaa sähköisessä asiointipalvelussa. Avustuskelpoisuutta haettaessa kaupungille on toimitettava hakemuksen liitteenä toimijan säännöt, pankin varmistama tieto tilinomistajasta sekä hyväksytty toimintakertomus ja hyväksytty tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta. Avustuskelpoisuutta haetaan kerran, minkä jälkeen se vahvistetaan vuosittain toiminta-avustuksen hakemisen yhteydessä tai määrävuosittain suoritettavan auditoinnin yhteydessä.

AFG United ry:n toimittama oikaisuvaatimus ei anna aihetta harkita aikaisempaa päätöstä, koska harrasteliikunnan kohdeavustuksen myöntämiskriteerit eivät ole täyttyneet.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 24

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hylätä AFG United ry:n oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksestä 10.2.2026 § 12 edellä mainituin perustein.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Oikaisuvaatimus, AFG United ry



- Harrasteliikunnan kohdeavustuksen vuoden 2026 myöntäminen, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 10.2.2026 § 12

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijalle

Muutoksenhakuohje: Kunnallisvalitus Helsingin hallinto-oikeudelle

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 050 511 8636, Anton Ahonen, 040 620 2897,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



Harrasteliikunnan kohdeavustuksen myöntäminen vuodelle 2026 / V-MK

VD/27/02.03.01.03/2026

V-MK/AA/HT

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan harrasteliikunnan kohdeavustusta myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan järjestämiseen. Harrasteliikunnan kohdeavustus oikeuttaa tuetun toiminnan osalta liikuntatilojen maksuttomiin käyttövuoroihin liikunnan palvelualueen myöntämällä käyttövuoroilla. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 10.2.2026 § 12

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää harrasteliikunnan kohdeavustusta (€) ja maksuton tilankäyttö ryhmän toimintaan liikunnan palvelualueen hallinnoimissa tiloissa:
- Dreamchasers ry, 450 euroa, Tyttöjen urheilu 30.1.-30.5.2026, (haettu avustus 1 900 euroa ja maksuton tilankäyttö)
 - Dreamchasers ry, 900 euroa, Nuorten liikunta lauantai 30.1.-30.5.2026, (haettu avustus 1 900 euroa ja maksuton tilankäyttö)
 - Dreamchasers ry, 900 euroa, Nuorten liikunta sunnuntai 30.1.-30.5.2026, (haettu avustus 1 900 euroa ja maksuton tilankäyttö)
 - Tikkurilan Palloseura ry, 2 250 euroa, TiPS harrastetoiminta Hakunila 9–12-v. tytöt ja pojat 13.2.-22.12.2026, (haettu avustus 3 500 euroa ja maksuton tilankäyttö)
 - Tikkurila-Seura ry, 1 200 euroa, Pikkususirieha- koripallon lajiesittelytapahtuma 22.1.2026, (haettu avustus 1 369,97 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- b) myöntää harrasteliikunnan kohdeavustusta (€):
- Vantaan katutanssiyhdistys ry, 750 euroa, Lasten katutanssileiri 1.6.-5.6.2026, (haettu avustus 1 415 euroa)
 - Vantaan katutanssiyhdistys ry, 750 euroa, VKTY:n talvirieha 2026 16.2.-20.2.2026, (haettu avustus 1 400 euroa)
- c) myöntää harrasteliikunnan kohdeavustusta maksuttomana tilankäyttönä ryhmän toimintaan liikunnan palvelualueen hallinnoimissa tiloissa:
- Idrottsföreningen Helsing-Atlas rf, maksuton tilankäyttö, Kuntokäsis 16.2.-18.5.2026, (haettu avustus 600 euroa ja maksuton tilankäyttö)
 - Myyrmäen kuntoilijat ry, maksuton tilankäyttö, Aikuisten lentopallo kevät 31.1.-31.5.2026, (haettu avustus maksuton tilankäyttö)
 - Myyrmäen kuntoilijat ry, maksuton tilankäyttö, Aikuisten lentopallo syksy 1.8.-31.12.2026, (haettu avustus maksuton tilankäyttö)



- Pakkalan Palloseura ry, maksuton tilankäyttö, Kuntofutis Reippaat 6.2.-31.10.2026, (haettu avustus 500 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Pakkalan Palloseura ry, maksuton tilankäyttö, Kuntofutis Rennot 6.2.-31.10.2026, (haettu avustus 500 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Pakkalan Palloseura ry, maksuton tilankäyttö, Naisten kuntofudis 6.2.-31.10.2026, (haettu avustus 500 euroa ja maksuton tilankäyttö)

- d) olla myöntämättä harrasteliikunnan kohdeavustusta:
- AFG united ry, AFG united ry - jalkapalloryhmä 18.2.-31.12.2026, (haettu avustus 5 000 euroa ja maksuton tilankäyttö), Yhdistyksellä ei ole avustuskelpoisuutta
- e) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaminen edellyttää harrasteliikunnan kohdeavustuksen käyttöselvityksen tekemistä viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa päätöksessä määritetyn toiminnan ajankohdan päättymisestä. Mikäli harrasteliikunnan kohdeavustuksen päätös on tehty toiminnan päättymisen jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei käyttöselvitystä tehdä määräajassa tai sitä ei hyväksytä, avustus ja myönnettyjen tilojen maksuttomuus raukeavat. Tässä tapauksessa maksuttomiksi määriteltujen tilojen käyttövuoromaksut laskutetaan jälkikäteen hinnaston mukaisesti ja mahdollinen ennakko peritään takaisin.
- f) ilmoittaa, avustuksen saajille, että mikäli päätös sisältää oikeuden maksuttomiin käyttövuoroihin, tulee hakijan toimittaa avustuspäätös tilavarausyksikön (liikuntapalvelut@vantaa.fi) tietoon uusia käyttövuoroja varatessa sekä jo myönnettyjen vuorojen muuttamiseksi maksuttomiksi
- g) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksella tuettu harrastustoiminta tulee kirjata Vantaan harrastuskalenteri-verkkopalveluun (<https://harrastukset.vantaa.fi>) ja avustuksella tuetut yksittäiset tapahtumat ja leirit Vantaan tapahtumakalenteriin (<https://tapahtumat.vantaa.fi>). Tarkemmat ohjeet pakollisiin ilmoitettaviin tietoihin löytyy liikunnan palvelualueen nettisivuilta (<https://www.vantaa.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteke/talous-ja-strategia/avustukset-ja-apurahat/liikunta-avustukset>)
- h) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaja sitoutuu ilmoittamaan välittömästi mahdollisista toimintaa koskevista muutoksista avustuksen myöntäjälle
- i) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaja sitoutuu raportointeihin
- j) ilmoittaa avustuksen saajalle, että myönnetystä harrasteliikunnan kohdeavustuksesta korkeintaan 75 % voidaan maksaa enakkona sitoumusta vastaan

Käsittely:

Merkittiin, että lautakunnan jäsen Stefan Åstrand poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syynä yhteisöjääviys.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijoille



Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

liikuntapäällikkö Anton Ahonen, 040 620 2897, liikuntapalvelukoordinaattori Henna Torpo, 040 353 4663, koordinaattori Krista Wellström 040 523 6491
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

[REDACTED]

Lähettäjä: [REDACTED]
Lähetetty: tiistai 3. maaliskuuta 2026 19.30
Vastaanottaja: YHT Kirjaamo
Aihe: Oikaisuvaatimus – Päätos 10.02.2026 §12

Luokat: [REDACTED]

Et saa usein sähköpostia osoitteesta [REDACTED] [Lue, miksi tämä on tärkeää](#)

Hei,

Haemme oikaisua 10.02.2026 tehtyyn päätökseen (§12), jossa AFG United ry:lle ei myönnetty harrasteliikunnan kohdeavustusta.

AFG United ry on rekisteröity yhdistys (ry) ja toimii aktiivisesti Vantaalla. Yhdistyksellämme on noin 80 aktiivista pelaajaa, joista suuri osa on lapsia ja nuoria.

Olemme täällä tarjotaksemme lapsille, nuorille ja alaikäisille mielekästä tekemistä ja mahdollisuuden parempaan tulevaisuuteen. Haluamme, että heitä huomioidaan ja että he saavat turvallisen ja terveellisen harrastusympäristön. Perustimme joukkueen, koska monilla nuorilla ei ole muuta ohjattua vapaa-ajan toimintaa.

Olen henkilökohtaisesti tehnyt parhaani, jotta kaikki nämä nuoret pysyisivät mukana liikunnassa ja terveellisessä elämäntavassa. Ilman taloudellista tukea tämä työ on kuitenkin erittäin vaikeaa. Meillä ei ole sponsoreita, ja toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen.

Haluaisimme myös tulevaisuudessa perustaa joukkueen naisille ja tytöille, jotta voimme tarjota tasavertaiset mahdollisuudet kaikille. Nykyisessä tilanteessa emme tiedä, miten voimme toteuttaa tämän ilman kaupungin tukea.

Tarvitsemme apua salivuoromaksujen, ja muiden laskujen maksamiseen. Olen valmis toimittamaan kaikki laskut ja tarvittavat asiakirjat todisteeksi kuluista.

Toivomme, että voimme yhdessä kaupungin kanssa tukea lapsia ja nuoria, jotta heistä kasvaa tulevaisuudessa aktiivisia ja yhteiskunnalle hyödyllisiä jäseniä.

Pyydämme kunnioittavasti päätöksen uudelleenarviointia ja avustuksen myöntämistä hakemuksemme mukaisesti.

[REDACTED]

[REDACTED]

Afg United ry



25 §

Päätös oikaisuvaatimukseen kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksestä 19.1.2026 § 16 liittyen Uudenmaan Parkinson-yhdistys ry soveltavan liikunnan kohdeavustuksen käyttöselvityksen hyväksymiseen / V-MK

VD/9/02.03.01.03/2025

V-MK/AA/HT

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta on 19.1.2026 § 16 päättänyt vuoden 2025 soveltavan liikunnan kohdeavustuksen käyttöselvitysten hyväksymisestä. Kyseiseen päätökseen viitaten Uudenmaan Parkinson-yhdistys ry:n soveltavan liikunnan kohdeavustuksen käyttöselvitys on hylätty ja päätetty laskuttaa tilankäytöstä käyttövuoromaksu. Käyttöselvityksen hylkäämisen syynä on, että toimintaan ei osallistunut avustuskriteerien mukaista minimimäärää kohderyhmään kuuluvia henkilöitä. Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan soveltavan liikunnan kohdeavustuksella tuettavaan toimintaan on osallistuttava vähintään viisi vantaalaista kohderyhmään kuuluvaa osallistujaa.

Yhdistys on jättänyt päätöksestä oikaisuvaatimuksen 2.2.2026 ja se on toimitettu määräajassa. Yhdistys ilmoittaa oikaisuvaatimuksessaan tyytymättömyytensä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan 19.1.2026 tekemään päätökseen. Oikaisuvaatimuksen perusteluissa yhdistys tuo esille, että käyttöselvityksen laadinnassa on tapahtunut inhimillinen virhe käyttäjämäärää koskevan valintaruudun rastittamisessa.

Hyvän hallintotavan mukaisesti yhdistyksellä on oikeus korjata käyttöselvityksen kirjaamisvirheitä myös lautakunnan päätöksenteon jälkeen. Uudenmaan Parkinson-yhdistys ry:n toimittaman oikaisuvaatimuksen seurauksena yhdistyksen soveltavan liikunnan ryhmän Parkkisjumpparit käyttöselvitys käsitellään uudelleen korjatuilla tiedoilla.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 25

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Uudenmaan Parkinson-yhdistys ry:n oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksestä 19.1.2026 § 16 edellä mainituin perustein sekä päätetään hyväksyä Uudenmaan Parkinson-yhdistys ry:n käyttöselvitys ryhmästä Parkkisjumpparit. Hyväksytty tilitys 480 euroa ja maksuton tilankäyttö (myönnetty avustus 480 euroa ja maksuton tilankäyttö).

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Oikaisuvaatimus, Uudenmaan Parkinson-yhdistys ry
- Soveltavan liikunnan kohdeavustuksen vuoden 2025 käyttöselvityksen hyväksyminen, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 19.1.2025 § 16

Täytäntöönpano:

- Liikunnan palvelualue
- ote hakijalle



Muutoksenhakuohje: Kunnallisvalitus Helsingin hallinto-oikeudelle

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 050 511 8636, Anton Ahonen, 040 620 2897, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Soveltavan liikunnan kohdeavustuksen vuoden 2025 käyttöselvitysten hyväksyminen / V-MK

VD/9/02.03.01.03/2025

V-MK/AA/AP

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytöntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunta-avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan soveltavan liikunnan kohdeavustusta myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan soveltavan harrasteliikuntatoiminnan järjestämiseen. Soveltavan liikunnan kohdeavustus maksetaan toteutuneen toiminnan perusteella annettua käyttöselvitystä vastaan. Käyttöselvitys tulee tehdä sähköisessä asiointipalvelussa viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa tuetun toiminnan päättymisestä. Mikäli päätös on tehty toiminnan päättymisen jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Lautakunta hyväksyy käyttöselvityksen ja tuki maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Mikäli käyttöselvitystä ei tehdä määräajassa tai käyttöselvitystä ei hyväksytä, avustus ja myönnettyjen tilojen maksuttomuus raukeavat. Tässä tapauksessa maksuttomiksi määriteltujen tilojen käyttövuoromaksut laskutetaan jälkikäteen hinnaston mukaisesti ja mahdollinen ennakko peritään takaisin.

Soveltavan liikunnan kohdeavustuksen myöntämisestä päätettiin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokouksessa 3.12.2024 § 19, 20.1.2025 § 20, 18.8.2025 § 28 ja 16.9.2025 § 26.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 19.1.2026 § 16

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä vuoden 2025 soveltavan liikunnan kohdeavustuksen käyttöselvitykset:
- Aisti Sport ry, 200 euroa, Näkövammaisjääkiekko, (myönnetty avustus 326 euroa ja maksuton tilankäyttö)
 - Koivukylän Palloseura ry, 2 960 euroa, KoIPS ikiliikkujat, (myönnetty avustus 2 960 euroa ja maksuton tilankäyttö)
 - Salibandyseura Vantaa ry, 1 120 euroa, Salibandyn erityisryhmä, (myönnetty avustus 1 280 euroa ja maksuton tilankäyttö)
 - Vantaan Hengitystieyhdistys ry, 990 euroa, Hengitystiejumppa Tikkurila, (myönnetty avustus 990 euroa)
 - Vantaan Hengitysyhdistys ry, 870 euroa, Hengitä ja hengästy, tuoli- ja kuminauhajumppaa, (myönnetty avustus 990 euroa)
 - Vantaan Hengitysyhdistys ry, 960 euroa, Kuntoliikuntaa Myyrinkodissa, (myönnetty avustus 960 euroa)
 - Vantaan Näkövammaiset ry, 800 euroa, Ystisjumppa, (myönnetty avustus 800 euroa)
 - Vantaan Näkövammaiset ry, 840 euroa, Ruusisjumppa, (myönnetty avustus 840 euroa)



- Vantaan Reumayhdistys ry, 1 050 euroa, Kuntosali (reumaliikunta) Myyrmäki, (myönnetty avustus 1 080 euroa)
- Vantaan Reumayhdistys ry, 1 080 euroa, Kehonhuolto, (myönnetty avustus 1 080 euroa)
- Vantaan Reumayhdistys ry, 1 080 euroa, Tuolijumppa Myyrmäki, (myönnetty avustus 1 080 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Reumayhdistys ry, 1 100 euroa, Pilates, (myönnetty avustus 1 100 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Reumayhdistys ry, 1 110 euroa, Kuntosali (reumaliikunta) Tikkurila, (myönnetty avustus 1 110 euroa)
- Vantaan Reumayhdistys ry, 740 euroa, Vesijumppa Hakunila, (myönnetty avustus 740 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Reumayhdistys ry, 740 euroa, Vesijumppa Myyrmäki, (myönnetty avustus 740 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Sydän ry, 127 euroa, Kuntosaliharjoittelu Koivukylässä, (myönnetty avustus 127 euroa)
- Vantaan Sydän ry, 640 euroa, Vesijumppaa Tikkurilassa, (myönnetty avustus 640 euroa)
- Vantaan Sydän ry, 960 euroa, Kehonhuoltoa Tikkurilassa, (myönnetty avustus 960 euroa)

b) hylätä vuoden 2025 soveltavan liikunnan kohdeavustuksen käyttöselvitykset ja todeta avustuksen raukeavan:

- Uudenmaan Parkinson-yhdistys ry, Nylands Parkinson-förening rf, Parkkisjumpparit, toimintaan ei osallistunut viittä vantaalaista kohderyhmään kuuluvaa, (myönnetty avustus 480 euroa ja maksuton tilankäyttö)

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

liikuntapäällikkö Anton Ahonen, 040 620 2897, liikuntapalvelukoordinaattori Anne Pakarinen, 050 314 6402,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

02.02.2026 13:48:52

Oikaisuvaatimus päätökseen

Ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseen löydät päätöksestä. Luethan saamasi päätöksen loppuun asti ja varmistat vielä, että lähetät oikaisuvaatimuksen oikealle taholle, ettei asian käsittely viivästy. Oikaisuvaatimuksen liitteenä tulee aina olla päätös, johon oikaisua haetaan.

Jos teet oikaisuvaatimuksen jonkun toisen puolesta, aloita lomakkeen täyttäminen henkilökohtaisesti ja valitse hakemukselta kohta "Teen oikaisuvaatimuksen toisen henkilön puolesta". Liitä hakemuksen liitteeksi valtakirja, jossa sinulle myönnetään puolesta-asiointioikeus.

Jos teet oikaisuvaatimuksen organisaation puolesta, valitse hakemukselta kohta "Teen oikaisuvaatimuksen organisaation puolesta".

Jos haet oikaisua pysäköintivirhesakkoon tulee vaatimus täyttää [pysäköinninvalvonnan palvelussa](#) (siirryt toiseen palveluun).

Käsittely ja päätös

Oikaisuvaatimuksesi kirjataan kirjaamossa asiahallintajärjestelmään ja siirretään käsiteltäväksi alkuperäisen päätöksen tekijän yksikköön.

Saat tiedon päätöksestä, kun asia on käsitelty. Päätös toimitetaan joko ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen tai postitse. Päätös ei tule tämän sähköisen asiointipalvelun kautta.

Käytön ohjeet ja henkilötietojen käsittely

Tiedot henkilötietojen käytöstä löydät informointiasiakirjasta [vantaa.fi -sivuilla](#). Tiedot tarvitaan asian käsittelyä varten.

Palvelun käytön jatkaminen edellyttää [käytön ohjeiden](#) hyväksymistä (linkki avautuu uudelle välilehdelle).

☒ Hyväksyn lomakkeella kerättyjen henkilötietojeni käytön informointiasiakirjan mukaisesti.

☒ Hyväksyn palvelun käytön ohjeet

☒ Annan hyväksynnän sähköiseen asiointiin (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 18-19§)

Henkilötiedot

Nimi

[REDACTED]

Henkilötunnus

[REDACTED]

Osoite

[REDACTED]

Kotikunta

Vantaa

Sähköpostiosoite

[REDACTED]

Puhelinnumero

[REDACTED]

Teen oikaisuvaatimuksen

organisaation puolesta

Organisaation puolesta asiointi

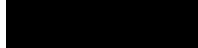
Tunnistauduithan asiointiin organisaation edustajana? Jos et, vaihda asiointiroolia painamalla sivun oikeasta yläkulmasta nimesi viereistä ikonia ja valitse avautuvan valikon kohdasta "vaihda asiointiroolia", rooli organisaation edustaja.

Organisaation tiedot

Nimi

Uudenmaan Parkinson-yhdistys ry, Nylands
Parkinson-förening rf

Y-tunnus



Osoite

Malmin kauppatie 26

Kotipaikka

Helsinki

Puhelinnumero

050 359 8886

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Päätöksen nimi

Soveltavan liikunnan kohdeavustuksen vuoden 2025 käyttöselvitysten hyväksyminen / V- MK

Päätöksen tekijän nimi

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 19.1.2026 § 16

Päätöksen VD-numero (jos saatavilla)

VD/9/02.03.01.03/2025

**Kerro tarkemmin miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua?
Mitä muutoksia päätökseen vaaditaan?**

Oikaisuvaatimuksen sisältö

1104623-1

Hylkäyspäätös on perusteltu seuraavasti:

Uudenmaan Parkinson-yhdistys ry, Nylands Parkinson-förening rf, Parkkijumpparit, toimintaan ei osallistunut viittä vantaalaista kohderyhmään kuuluvaa.

Perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Tikkurilan Parkinson-kerho on toteuttanut jo useita vuosia sovellettua tuolijumppaa Koivukylän vanhustenkeskuksen liikuntasakissa. Toiminta on niin ollen vakiintunutta. Osallistujat ovat vantaalaisia jäseniämme ja heidän lukumäärä ylittää vaaditun 5 osallistujaa. Vuoden 2025 osallistujamäärä ei ole poikennut aiempien vuosien määristä, vaan se on ollut jopa hieman kasvamaan päin. Käyttöselvityksen laadinnassa on tapahtunut inhimillinen virhe käyttäjämäärää koskevan valintaruudun rastittamisessa.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Nimeä liitteet selkeästi. Esimerkiksi liittäessäsi valokuvia, nimeä ne sanalla "valokuva" tai jos liität kuitteja, anna niille nimi "kuitti".

Liitteiden maksimikoko on 5MB/liite.

Vain seuraavat tiedostotyytit ovat sallittuja: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, png, jpg ja jpeg.

Kopio päätöksestä

Liite_1_Ote_Kaupunkikulttuurin_ja_hyvinvoinnin_lautakunta_19_01_202.pdf

Muu liite



26 §

Korjaus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätökseen 19.1.2026 § 19 Vantaan markkinointituki liikuntaan-avustuksen myöntäminen vuodelle 2026 / V-MK

VD/29/02.03.01.03/2026

V-MK/AA/HT

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Vantaan markkinointitukea liikuntaan myönnetään seuraaviin tarkoituksiin:

1. Markkinointituki urheilijalle – kansainvälisesti tai kansallisesti huomattava ja näkyvä arvokisatason urheilija, sopimus tehdään määräajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
2. Markkinointituki joukkueelle – joukkue edustaa vantaalaista seuraa, joka tarjoaa urheilijoilleen edellytykset kehittyä lajinsa huipulle. Joukkue kilpailee ylimmillä valtakunnallisilla sarjatasoilla tai arvokisatasolla, sopimus tehdään sarja- tai kilpailukauden ajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
3. Markkinointituki tapahtumille – Vantaalla järjestettävän huomattavan kansainvälisen tai kansallisen urheilu- ja liikuntatapahtuman järjestävän tahon kanssa, sopimus tehdään kertaluonteisena korkeintaan kolmeksi perättäiseksi vuodeksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.

Yksilöurheilijat ja joukkueet hakevat Vantaan markkinointitukea marras-joulukuussa ja tapahtumien osalta Vantaan markkinointitukea voi hakea jatkuvalla haulla viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen tapahtumaa. Kaikkia markkinointituen muotoja haetaan sähköpostitse.

Liikunnan palvelualueen vuoden 2026 talousarviossa Vantaan markkinointituki-avustuksiin on varattu 150 000 euroa. Vantaan markkinointituesta liikuntaan tehdään sopimuksia käytettävän määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti. Avustuslajissa myös teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päätti kokouksessaan 19.1.2026 § 19 Vantaan markkinointituen myöntämisestä Suomen Keilailuliitto ry:lle keilauksen SM-kilpailuiden järjestämiseksi Vantaalla vuonna 2026. Myönnetyn avustuksen suuruus on 5 000 euroa. Avustuskäsittelyssä on tapahtunut virhe ja avustus on myönnetty väärälle toimijalle eli Suomen Keilailuliitto ry:lle, vaikka avustuksen hakija on ollut Vantaan keilailuliitto ry.

Esitetään korjattavaksi avustuksen saajan nimi oikeaksi eli avustus myönnetään Vantaan keilailuliitto ry:lle.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 26

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää Vantaan markkinointituki liikuntaan Vantaan keilailuliitto ry:lle korjatuin nimitiedoin esityksen mukaisesti.



- b) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saajan tulee tehdä Vantaan markkinointituki liikuntaan-avustuksella tuetusta tapahtumasta käyttöselvitys viimeistään yhden (1) kuukauden kuluttua tapahtuman päättymisestä. Urheilijalle ja joukkueelle myönnetystä markkinointituesta tulee tehdä käyttöselvitys avustusvuoden loppuun mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin
lautakunnalle

Lisätiedot:

liikuntajohtaja Veli-Matti Kallisolahti, 050 511 8636, liikuntapäällikkö Anton Ahonen, 040 620 2897
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



27 §

Vantaan markkinointituki liikuntaan-avustusten myöntäminen vuodelle 2026 / V-MK

VD/29/02.03.01.03/2026

V-MK/AA/HT

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Vantaan markkinointitukea liikuntaan myönnetään seuraaviin tarkoituksiin:

1. Markkinointituki urheilijalle – kansainvälisesti tai kansallisesti huomattava ja näkyvä arvokisatason urheilija, sopimus tehdään määräajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
2. Markkinointituki joukkueelle – joukkue edustaa vantaalaista seuraa, joka tarjoaa urheilijoilleen edellytykset kehittyä lajinsa huipulle. Joukkue kilpailee ylimmillä valtakunnallisilla sarjatasoilla tai arvokisatasolla, sopimus tehdään sarja- tai kilpailukauden ajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
3. Markkinointituki tapahtumille – Vantaalla järjestettävän huomattavan kansainvälisen tai kansallisen urheilu- ja liikuntatapahtuman järjestävän tahon kanssa, sopimus tehdään kertaluonteisena korkeintaan kolmeksi perättäiseksi vuodeksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.

Yksilöurheilijat ja joukkueet hakevat Vantaan markkinointitukea marras-joulukuussa ja tapahtumien osalta Vantaan markkinointitukea voi hakea jatkuvalla haulla viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen tapahtumaa. Kaikkia markkinointituen muotoja haetaan sähköpostitse.

Liikunnan palvelualueen vuoden 2026 talousarviossa Vantaan markkinointituki-avustuksiin on varattu 150 000 euroa. Vantaan markkinointituesta liikuntaan tehdään sopimuksia käytettävän määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti. Avustuslajissa myös teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 27

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää Vantaan markkinointituki liikuntaan:
 - Suomen Krikettiliitto ry, 1 500 euroa ja maksuton tilankäyttö, Kriketin MM-karsintaturnaus 12.-22.8.2026, (haettu avustus 30 000 euroa)
 - TriFF Oy, 2 000 euroa, Vantaa Triathlon 6.-7.6.2026, (haettu avustus 3 000 euroa)
- b) olla myöntämättä Vantaan markkinointitukea:
 - Tikkurilan Judokat ry, Kata-muotoisen judon tapahtuma 21.-23.8.2026, määrärahan vähyyden vuoksi tapahtumaa tuetaan vain maksuttomana tilankäyttönä (haettu summa 5 000 euroa ja maksuton tilankäyttö)

Käsittely:



Asian käsittelyn aikana lautakunnan jäsen Jan Axberg teki jäsen Milad Dehghanin kannattamana muutosesityksen, jossa Suomen Krikettiliitto ry:n markkinointituki liikuntaan nostettaisiin olemaan 3 000 euroa ja TriFF Oy:n markkinointituki liikuntaan laskettaisiin olemaan 500 euroa.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestysesityksen: he, jotka kannattavat liikuntajohtajan pohjaesitystä, äänestävät jaa ja he, jotka kannattavat lautakunnan jäsen Axbergin muutosesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 13 jaa-ääntä (Kaira, Hall, Blomberg, Hosio, Hoviniemi, Josefsson, Kllokoqi, Kruus, Laitinen, Partanen, Rautio, Snellman, Åstrand), 3 ei-ääntä (Axberg, Dehghan, Silventoinen), joten puheenjohtaja totesi muutosesityksen tulleen hylätyksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

- Äänestysliite 17.3.2026 § 27

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

liikuntajohtaja Veli-Matti Kallistahti, 050 511 8636, liikuntapäällikkö Anton Ahonen, 040 620 2897
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan äänestysliite 2025–2029

KAUPUNKIKULTTUURIN JA HYVINVOINNIN LAUTAKUNNAN KOKOUS 17.3.2026 § 27

Jäsen	Varajäsen	JAA	EI	TYHJÄ	POISSA
Kaira Lauri		x			
Hall Anu		x			
Axberg Jan			x		
Blomberg Heidi		x			
Dehghan Milad			x		
	Silventoinen Emil		x		
Hosio Asko		x			
Hoviniemi Matilda		x			
Josefsson Helen		x			
Kllokoqi Drilon		x			
Kruus Minna		x			
Laitinen Hanna		x			
Partanen Matti-Jussi		x			
Rautio Pekka		x			
Snellman Karita		x			
Åstrand Stefan		x			
Yhteensä		13	3		

JAA = POHJAESITYS

EI = MUUTOSESITYS

TYHJÄ

POISSA



28 § Vantaan markkinointituki liikuntaan vuoden 2026 käyttöselvitysten hyväksyminen / V-MK

VD/29/02.03.01.03/2026

V-MK/AA/HT

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytöntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustustajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan Vantaan markkinointitukea liikuntaan voidaan myöntää urheilijalle, joukkueelle tai tapahtumalle. Vantaan markkinointituesta tehdään sopimuksia käytettävän määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti. Teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia.

Avustuksen saajan velvollisuutena on tehdä käyttöselvitys myönnettyyn avustukseen liittyen määräaikaan mennessä. Urheilijalle ja joukkueelle myönnetystä markkinointituesta tehdään käyttöselvitys avustusvuoden loppuun mennessä. Tapahtumien markkinointituesta tulee tehdä käyttöselvitys yhden (1) kuukauden kuluttua tapahtuman päättymisestä.

Vantaan markkinointitukea liikuntaan saaneet tahot ovat toimittaneet selvityksensä rahojen käytöstä, ja kaupunki on saanut näkyvyyttä ja julkisuutta kaikkien toimijoiden kautta. Toimijat ovat omalta osaltaan täyttäneet ne kriteerit, joita kumppanuuksille ja Vantaan markkinointituella on asetettu.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta on myöntänyt Vantaan markkinointitukea liikuntaan 8.12.2025 § 18.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 28

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraavien yhdistysten Vantaan markkinointituki liikuntaan käyttöselvitykset:

- Vantaan Hiihtoseura ry, 15 000 euroa, Scandinavia Cup 2.1.-4.1.2026, (myönnetty avustus 15 000 euroa)

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

liikuntajohtaja Veli-Matti Kallisolahti, 050 511 8636, liikuntapäällikkö Anton Ahonen, 040 620 2897, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



29 §

Paikallisen kansalaistoiminnan vuoden 2025 kohdeavustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / HH

VD/4/02.03.01.03/2025

HH/AT/TP/JP

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytöntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Paikallisen kansalaistoiminnan avustuksilla tuetaan asukkaiden, järjestöjen ja toimintaryhmien järjestämää toimintaa, joka edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta paikallisesti ja alueellisesti. Myönnetystä avustuksesta on annettava käyttöselvitys viimeistään kaksi kuukautta tapahtuman päättymisestä tai kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan määräämään ajankohtaan mennessä. Mikäli avustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksiannosta. Mikäli käyttöselvitystä ei palauteta määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta tai jo maksettu ennakkoavustus voidaan periä takaisin. Avustus maksetaan tositteisiin perustuvaa käyttöselvitystä vastaan.

Sotungin kyläyhdistys ry:lle on myönnetty 470 euroa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa 8.12.2025 § 23 kyläyhdistyksen joulujuhlan järjestämiseen 7.12.2025 Sotungin nuorisoseuran talolla. Käyttöselvitystä ei palautettu määräaikaan mennessä, jonka takia avustusta ei makseta.

Vantaan Vasemmistoliitto ry:lle on myönnetty 1 500 euroa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa 21.10.2025 § 25 Itsenäisyyspäiväjuhlan järjestämiseen Puistokulmassa Hiekkaharjussa 6.12.2025. Tapahtuma sujui suunnitelman mukaisesti. Osallistujia oli 100.

Linnaisten Omakotiyhdistys r.y.:lle on myönnetty 750 euroa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa 8.12.2025 § 23 Tonttupolun järjestämiseen Linnaisten Kulkuspuistossa. Tapahtuma sujui suunnitelman mukaisesti. Osallistujia oli 250.

Myyrmäki-Seura r.y.:lle on myönnetty 2 500 euroa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa 8.12.2025 § 23 Myyrmäen aseman joulutoritoiminnan ja kirppisten järjestämiseen ajalla 1.12.2025-31.12.2025. Tapahtuma sujui suunnitelman mukaisesti. Osallistujamäärä oli hankala arvioida, sillä Myyrmäen aseman kautta kulkee tuhansia ihmisiä. Arvioitu osallistujamäärä oli 5 000 henkilöä.

Vantaan reserviläis- ja maanpuolustusjärjestöjen yhteistyötoimikunnalle (YTT) on myönnetty 1 500 euroa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa 16.9.2025 § 28 Itsenäisyyspäiväjuhlien järjestämiseen Martinlaakson koululla 6.12.2025. Tapahtuma sujui suunnitelman mukaisesti. Osallistujia oli 250.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 29

Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä seuraavien yhdistysten paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustusten käyttöselvitykset:
 - Vantaan Vasemmistoliitto ry 1 500 euroa,



- Myyrmäki-Seura r.y. 2 500 euroa,
- Linnaisten Omakotiyhdistys r.y. 750 euroa,
- Vantaan reserviläis- ja maanpuolustusjärjestöjen yhteistyötoimikunta (YTT) 1 500 euroa sekä

- b) hylätä Sotungin kyläyhdistys ry:n käyttöselvitys ja olla maksamatta myönnettyä avustusta 470 euroa, koska käyttöselvitystä ei palautettu määräaikaan mennessä.

Käsittely:

Merkittiin, että lautakunnan jäsen Hanna Laitinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syynä yhteisöjääviys.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Nuoriso- ja yhteisöpalvelut
- ote hakijalle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hanna Hänninen, 040 779 5648, suunnittelija Jenni Passoja, 040 523 4744 (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi, nypa.avustukset[at]vantaa.fi)



30 §

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustusten myöntäminen vuodelle 2026 / HH

VD/4/02.03.01.03/2026

HH/AT/TP/JP

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Paikallisen kansalaistoiminnan avustuksilla tuetaan asukkaiden, järjestöjen ja toimintaryhmien järjestämää toimintaa, joka edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta paikallisesti tai alueellisesti. Avustuksella halutaan kannustaa luomaan uutta, yhteisöjä elävöittävää toimintaa eri puolilla kaupunkia. Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksella tuetaan asukastapahtumien ja kyläjuhlien toteutusta sekä innovatiivisia hankkeita, jotka edistävät yhteisöllisyyttä. Avustettavan toiminnan tulee olla kaikille avointa.

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustusta voi hakea jatkuvasti. Hakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista ja 21 vuorokautta ennen sitä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokousta, jossa hakemus halutaan käsiteltäväksi.

Asolan Vapaaehtoinen Palokunta ry hakee 1 100 euroa Päivä Paloasemalla 2026 tapahtuman järjestämiseen 9.5.2026 Asolassa. Tapahtumassa esitellään Asolan VPK:n toimintaa, paloautoja ja -kalustoa. Tehtävärasteilla opitaan paloturvallisuustaitoja, kuten alkusammutusta ja kokeillaan pelastajien varusteita sekä tutustutaan palovaroittimen huoltoon ja käyttöön. Koko perheen tapahtumassa palokunta järjestää myös rasvapalonäytöksiä. Arvioitu osallistujamäärä on 1 100 henkilöä. Tapahtuman kustannukset koostuvat tarjoilukuluista 700 euroa ja muista kuluista 600 euroa, joita ovat kertakäyttöastiat, popcornkoneen vuokra, siivoustarvikkeet ja wc- ja käsipyyhepaperit. Avustusta esitetään 1 100 euroa.

Jokivarren omakotiyhdistys JOKO ry hakee 5 000 euroa Jokivarren koulun kevättapahtuman järjestämiseen 23.5.2026 Jokivarren koululla. Perinteinen kevättapahtuma on alueen yhdistysten, harrasteryhmien, seurakunnan nuorisotoimen, vanhempainyhdistyksen, luokkatoimikuntien sekä asukkaiden yhdessä järjestämä erilaisia toimintoja lapsille ja aikuisille tarjoava ulkoilmatapahtuma. Tapahtuma kokoaa ja yhdistää alueen eri toimijoita ja eri ikäisiä ihmisiä yhteen yhteisen tekemisen kautta. Arvioitu osallistujamäärä 850 henkilöä. Tapahtuman kustannukset koostuvat esiintymispalkkioista 5 000 euroa. Avustusta esitetään 3 000 euroa.

Korson Työväen näyttämö -toimintaryhmä hakee 500 euroa Vanhanajan koko perheen Iltamat -tapahtuman järjestämiseen 11.4.2026 Korson asukastilalla. Tapahtumassa on teatteriesityksiä, runoja, lauluja, vitsejä ja tanssia. Toimintaryhmä on aloittanut toimintansa uudelleen syksyllä 2025. Toimintaryhmä harjoittelee monipuolista ilmaisutaidetta. Tapahtumassa on mahdollista tutustua teatteriharrastukseen. Arvioitu osallistujamäärä 120 henkilöä. Tapahtuman kokonaiskustannukset koostuvat esiintymispalkkioista 200 euroa, toimintakuluista 60 euroa, tarjoilukuluista 200 euroa, tiedotuskuluista 250 euroa, tilavuokrasta 150 euroa sekä materiaalikuluista 100 euroa. Avustusta esitetään 500 euroa.

Itä-Vantaan yhteisö ry hakee 6 700 euroa KOTO VANTAA -tapahtuman järjestämiseen Havukosken puistossa 8.8.2026. Tapahtumassa on monikulttuurisia esityksiä, kansanperinteen esiintyjiä eri maista, henna- ja kasvomaalauspisteitä, lasten liikunta- ja esteratoja, pomppulinna, ilmapallojen jakoa, monikulttuurinen ruokatori sekä tietoa ruokakulttuureista ja paikallisista toimijoista. Arvioitu osallistujamäärä on



450 henkilöä. Tapahtuman kustannukset koostuvat esiintymispalkkioista 3 500 euroa, toimintakuluista 1 950 euroa, tarjoilukuluista 1 050 euroa, tiedotuskuluista 350 euroa ja matkakuluista 150 euroa. Avustusta esitetään 6 500 euroa, josta tarjoilukuluihin saa käyttää noin 2 euroa osallistujaa kohden.

Lions Club Vantaa Länsi ry hakee 3 000 euroa Nuorten Harrastemessujen järjestämiseen Kilterin koululla Myyrmäessä 12.4.2026. Harrastemessut on lasten ja nuorten tapahtuma, johon osallistuu noin 40 urheilu- ja vapaa-aikajärjestöä esittelemään toimintaansa. Tapahtuma on koko perheen tapahtuma. Tapahtuman tavoitteena on auttaa nuoria löytämään uusia harrastuksia. Arvioitu osallistujamäärä 750 henkilöä. Tapahtuman kokonaiskustannukset koostuvat toimintakuluista 420 euroa, tarjoilukuluista 250 euroa, tiedotuskuluista 2 530 euroa, matkakuluista 200 euroa sekä muista kuluista 600 euroa, joita ovat viranomaismaksut, vakuutukset ja järjestyksenvälvojat. Avustusta esitetään 2 000 euroa.

Lions Club Vantaa Länsi ry hakee 1 500 euroa Vappu -tapahtuman järjestämiseen 1.5.2026 Pähkinärinteessä. Vappurieha on koko perheen tapahtuma. Tapahtumassa esiintyvät paikallinen trubaduuri Petsku Lemström ja Nukketeatteri. Tapahtumassa lapsilla on mahdollisuus kokeilla ratagolfia ilmaiseksi. Arvioitu osallistujamäärä 300 henkilöä. Tapahtuman kustannukset koostuvat esiintymispalkkioista 1 000 euroa, toimintakuluista 150 euroa, tiedotuskuluista 700 euroa sekä muista kuluista 350 euroa, joita ovat järjestyksenvälvonta ja vappusoimisteet. Avustusta esitetään 1 500 euroa.

Itä-Hakkilan omakotiyhdistys ry hakee 4 500 euroa Itä-Hakkilan 80-vuotisjuhlien järjestämiseen 17.10.2026 Pavilla. Juhlan ohjelma koostuu vantaalaisten taiteilijoiden, kyläläisten sekä Vantaan kaupungin edustajien esittämästä ohjelmasta. Ohjelman lopussa on bändin säestyksellä tanssit. Tapahtuma on Itä-Hakkilan oma juhla, joka vahvistaa kylän yhteisöllisyyttä ja kokoaa kyläläiset yhteen. Tapahtuman kustannukset koostuvat esiintymispalkkioista 4 000 euroa, toimintakuluista 200 euroa, tarjoilukuluista 3 000 euroa, tiedotuskuluista 400 euroa, matkakuluista 300 euroa, tilavuokrasta 1 000 euroa ja muista kuluista 600 euroa, joita ovat järjestyksenvälvonta ja esiintyjien kukitus. Arvioitu osallistujamäärä 250 henkilöä. Avustusta esitetään 4 500 euroa, josta tarjoilukuluihin saa käyttää noin 2 euroa osallistujaa kohden.

Sahan-seura ry hakee 2 150 euroa Naisten päivän juhlailta -tapahtuman järjestämiseen 26.3.2026 Vantaan Maatalousmuseon juhlatilassa. Tapahtuma on hyvinvointi- ja verkostoitumisilta, joka kokoaa yhteen yli 29-vuotiaita maahan muuttaneita ja kantasuomalaisia naisia vahvistamaan osallisuutta ja kahdensuuntaista kotoutumista. Ohjelmassa on puheenvuoroja, juhlaillallinen, ohjattuja keskusteluja sekä korutyöpaja ja tanssia. Arvioitu osallistujamäärä 120 henkilöä. Tapahtuman kustannukset koostuvat esiintymispalkkioista 250 euroa, tarjoilukuluista 1 000 euroa, tilavuokrasta 500 euroa ja muista kuluista 400 euroa, joita ovat korutyöpajan tarvikkeet, juhlatilan koristeet, kertakäyttöastiat sekä muut tarvikkeet. Avustusta esitetään 1 300 euroa, josta tarjoilukuluihin saa käyttää noin 2 euroa osallistujaa kohden.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 30

Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää seuraavat paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustukset
 - Asolan Vapaaehtoinen Palokunta ry 1 100 euroa,
 - Jokivarren omakotiyhdistys JOKO ry 3 000 euroa,
 - Korson Työväen näyttämö -toimintaryhmä 500 euroa,
 - Itä-Vantaan yhteisö ry 6 500 euroa,
 - Lions Club Vantaa Länsi ry, Nuorten Harrastemessut, 2 000 euroa,



- Lions Club Vantaa Länsi ry, Vappu-tapahtuma, 1 500 euroa,
- Itä-Hakkilan omakotiyhdistys ry, 4 500 euroa,
- Sahan-seura ry 1 300 euroa sekä

- b) edellyttää, että avustusten saaja toimittaa avustuksen käytöstä tositteisiin perustuvan käyttöselvityksen viimeistään kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta. Mikäli kohdeavustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksi saannista. Ellei selvitystä tehdä määräajassa, kohdeavustusta ei makseta tai jo maksettu ennakkoavustus peritään takaisin.

Käsittely:

Merkittiin, että lautakunnan puheenjohtaja Lauri Kaira poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syynä yleislausekejääviys. Merkittiin, että lautakunnan jäsen Hanna Laitinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syynä yhteisöjääviys.

Asian käsittelyn aikana lautakunnan jäsen Milad Dehghan teki jäsen Jan Axbergin kannattamana muutosesityksen, jossa Itä-Vantaan yhteisö ry:n kohdeavustus laskettaisiin olemaan 4 500 euroa.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestysesityksen: he, jotka kannattavat vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan pohjaesitystä, äänestävät jaa ja he, jotka kannattavat lautakunnan jäsen Dehghanin muutosesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 11 jaa-ääntä (Hall, Blomberg, Hosio, Hoviniemi, Josefsson, Kllokoqi, Kruus, Partanen, Rautio, Snellman, Åstrand), 3 ei-ääntä (Axberg, Dehghan, Silventoinen), kahden lautakunnan jäsenen ollessa poissa (Kaira, Laitinen), joten puheenjohtaja totesi muutosesityksen tulleen hylätyksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

- Äänestysliite 17.3.2026 § 30

Täytäntöönpano: Nuoriso- ja yhteisöpalvelut
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hanna Hänninen, 040 779 5648, suunnittelija Jenni Passoja, 040 523 4744 (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi, nypa.avustukset[at]vantaa.fi)



Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan äänestysliite 2025–2029

KAUPUNKIKULTTUURIN JA HYVINVOINNIN LAUTAKUNNAN KOKOUS 17.3.2026 § 30

Jäsen	Varajäsen	JAA	EI	TYHJÄ	POISSA
Kaira Lauri					x
Hall Anu		x			
Axberg Jan			x		
Blomberg Heidi		x			
Dehghan Milad			x		
	Silventoinen Emil		x		
Hosio Asko		x			
Hoviniemi Matilda		x			
Josefsson Helen		x			
Kllokoqi Drilon		x			
Kruus Minna		x			
Laitinen Hanna					x
Partanen Matti-Jussi		x			
Rautio Pekka		x			
Snellman Karita		x			
Åstrand Stefan		x			
Yhteensä		11	3		2

JAA = POHJAESITYS

EI = MUUTOSESITYS

TYHJÄ

POISSA



31 §

Nuorisotoiminnan vuoden 2025 kohdeavustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / HH

VD/14/02.03.01.03/2025

HH/AT/TP/JP

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Nuorisovastusten myöntämisperiaatteiden mukaan kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, produktioihin, näyttelyihin, projekteihin, kursseihin, leireihin ja retkiin. Myönnetystä avustuksesta on annettava käyttöselvitys viimeistään kaksi kuukautta tapahtuman päättymisestä tai kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan määräämään ajankohtaan mennessä nuorisopalveluiden käyttöselvityslomakkeella.

Vantaan Nuorten Miesten Kristillinen Yhdistys ry:lle on myönnetty 600 euroa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa 21.10.2025 § 23 ukrainalaisten nuorten toiminnan järjestämiseen lauantaisin ajalla 4.10.-13.12.2025 Kolohongan nuorisotilalla. Osallistujia oli kaikilla kerroilla yhteensä 118. Yhdistys on toimittanut hyväksyttävän käyttövuoroselvityksen ja käyttöselvityksen.

Vantaan Nuorten Miesten Kristillinen Yhdistys ry:lle on myönnetty 1 120 euroa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa 16.9.2025 § 30 Kolohongan nuorisotilalla järjestettävään nuorten aikuisten toimintaan ajalla 12.9.-12.12.2025. Osallistujia oli kaikilla kerroilla yhteensä 210. Yhdistys on toimittanut hyväksyttävän käyttövuoroselvityksen ja käyttöselvityksen.

EOTC Helsingin Debre Amin Abune Tekle Haymanot kirkolle on myönnetty 200 euroa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa 8.12.2025 § 21 nuorten ryhmätoiminnan järjestämiseen 6.12.2025 ja 30.12.2025. Toimintaan osallistui 144 henkilöä. Yhdistys on toimittanut hyväksyttävän käyttöselvityksen.

Kylmäoja-Ilola Asukasyhdistys ry:lle on myönnetty 700 euroa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa 9.6.2025 § 21 Ilolan nuorten kerhon toiminnan käynnistämiseen ja hankintojen toteuttamiseen ajalle 1.9.-31.12.2025. Osallistujia oli kaikilla kerroilla yhteensä 216. Toiminnan kokonaiskustannukset olivat 695,28 euroa. Yhdistys on toimittanut hyväksyttävän käyttöselvityksen.

Föreningen Folkhälsan i Östra Helsing rf on myönnetty 3 420 euroa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa 9.6.2025 § 21 Tikkurilassa perjantaisin järjestettäviin avoimiin nuorten iltoihin ajalla 8.8.-12.12.2025. Osallistujia oli kaikilla kerroilla yhteensä 796. Yhdistys on toimittanut hyväksyttävän käyttövuoroselvityksen ja käyttöselvityksen.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 31

Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraavien yhdistysten vuoden 2025 nuorisotoiminnan kohdeavustusten käyttöselvitykset:

- Vantaan Nuorten Miesten Kristillinen Yhdistys ry:n ukrainalaisten nuorten toiminta 600 euroa,



- Vantaan Nuorten Miesten Kristillinen Yhdistys ry:n nuorten aikuisten toiminta 1 120 euroa,
- EOTC Helsingin Debre Amin Abune Tekle Haymanot Kirkko 200 euroa,
- Kylmäoja-Ilola Asukasyhdistys ry 695,28 euroa ja
- Föreningen Folkhälsan i Östra Helsing rf 2 720 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Nuoriso- ja yhteisöpalvelut
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hanna Hänninen, 040 779 5648, suunnittelija Jenni Passoja, 040 523 4744 (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi, nypa.avustukset[at]vantaa.fi)



32 §

Nuorisotoiminnan kohdeavustusten myöntäminen vuodelle 2026 / HH

VD/8/02.03.01.03/2026

HH/AT/TP/JP

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Nuorisovastusten myöntämisperiaatteiden mukaan kohdeavustus on kertaluonteinen avustus lasten tai nuorten toimintaan kohdentuvan projektin, hankkeen, leirin, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen, uusien työmuotojen kokeiluun sekä nuorten itsensä suunnittelemiin ja toteuttamiin toimintoihin, jotka tukevat nuorten omaa osallistumista ja vaikuttamista.

Vantaan Nuorten Miesten Kristillinen Yhdistys ry hakee 750 euroa ukrainalaisten nuorten lauantain toimintaan Kolohongan nuorisotilassa ajalle 7.3.2026-9.5.2026. Toiminnassa järjestetään Ukrainasta tulleeille vantaalaisille nuorille ja heidän perheilleen tapaamisia seitsemänä lauantaina. Ohjelmassa on keskustelua ja vertaistukea. Arvioitu osallistujamäärä 25 henkilöä toimintakertaa kohden. Avustusta esitetään 700 euroa.

Vantaan Nuorten Miesten Kristillinen Yhdistys ry hakee 2 300 euroa Kolisiltojen järjestämiseen perjantaisin ajalle 6.3.2026-12.6.2026. Kolisilta on nuorille 7.luokkalaisista 29-vuotiaille kohdennettu nuorten ilta, joka järjestetään aina perjantaisin kello 18-21:30. Arvioitu osallistujamäärä 25 henkilöä toimintakertaa kohden. Avustusta esitetään 1 050 euroa.

Partiokannus ry hakee 4 000 euroa Vantaan alueleirin Aatra'26 järjestämiseen ajalla 4.7.2026-11.7.2026 Taipalsaassa. Leiri on suunnattu kaikille vantaalaisille partiolaisille ja partiosta kiinnostuneille. Leirille on kutsuttu myös pohjoismaalaisia partiolaisia. Leirin tavoitteena on koota yhteen vantaalaisia partiolaisia ja tiivistää partiolippukuntien välistä yhteistyötä. Arvioitu osallistujamäärä 500 henkilöä. Avustusta esitetään 3 000 euroa.

Myyrpartio r.y. hakee 1 575 euroa Lemmus 26 -leirin järjestämiseen ajalla 24.7.2026-2.8.2026 Saarisellä. Leiri on Myyrpartio r.y:n perinteinen viiden vuoden välein järjestettävä juhlaleiri UKK:n kansallispuistossa. Avustuksella on tarkoitus alentaa leirimaksua niin, että mahdollisimman monella lapsella ja nuorella on mahdollisuus osallistua leirille. Arvioitu osallistujamäärä 35 henkilöä. Avustusta esitetään 1 575 euroa.

Rekolan partiolaiset ry hakee 3 500 euroa partioryhmän leirimatkalle Sveitsin Kanderstegin partiolaisten leirikeskukseen ajalla 30.6.2026-10.7.2026. Ryhmä on suunnitellut matkaa jo useamman vuoden. Avustuksella on tarkoitus madaltaa osallistumismaksua, jotta mahdollisimman monella ryhmäläisellä on mahdollisuus osallistua leirimatkalle. Arvioitu osallistujamäärä 15 henkilöä. Avustusta esitetään 1 500 euroa.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 32

Vs. nuorisov- ja yhteisöpalvelujohtajan esitys:
Päätetään



- a) myöntää seuraaville yhdistyksille nuorisotoiminnan kohdeavustus:
- Vantaan Nuorten Miesten Kristillinen Yhdistys ry:n ukrainalaisten nuorten toiminta, 700 euroa,
 - Vantaan Nuorten Miesten Kristillinen Yhdistys ry:n Kolisilta-toiminta, 1 050 euroa,
 - Partiokannus ry 3 000 euroa,
 - Myyrpartio r.y. 1 575 euroa,
 - Rekolan partiolaiset 1 500 euroa,
- b) todeta, että yhdistysten on toimitettava käyttöselvitys seuraavasti:
- Vantaan Nuorten Miesten Kristillinen Yhdistys ry:n ukrainalaisten nuorten toiminta käyttövuoroselvitys 15.6.2026 mennessä ja käyttöselvitys 31.7.2026 mennessä,
 - Vantaan Nuorten Miesten Kristillinen Yhdistys ry:n Kolisilta-toiminta käyttövuoroselvitys 15.7.2026 mennessä ja käyttöselvitys 15.8.2026 mennessä,
 - Partiokannus ry käyttöselvitys 15.9.2026 mennessä,
 - Myyrpartio r.y. käyttöselvitys 15.10.2026 mennessä,
 - Rekolan partiolaiset ry:n käyttöselvitys 15.9.2026 mennessä ja
- c) todeta, että avustus tulee käyttää myönnettyyn kohteeseen avustusperiaatteiden mukaan, jos toiminta muuttuu olennaisesti tai ei toteudu, järjestön tulee toimittaa tieto nuoriso- ja yhteisöpalveluille mahdollisimman nopeasti sekä
- d) todeta, että käyttövuoroselvitys on toimitettava nuorisovastustusten verkkosivuilta löytyvällä lomakkeella kirjaamoon osoitteeseen: kirjaamo@vantaa.fi, ja että käyttöselvitys on toimitettava nuorisotoiminnan kohdeavustuksen käyttöselvityslomakkeella osoitteessa: <https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod>.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Nuoriso- ja yhteisöpalvelut
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hanna Hänninen, 040 779 5648, suunnittelija Jenni Passoja, 040 523 4744, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi, nypa.avustukset[at]vantaa.fi)



33 § **Virkasuhteisen nuorisotyön päällikön vakanssin 405254 lakkauttaminen 18.3.2026 alkaen / HH**

VD/712/01.01.00.00/2026

HH/AT

Hallintosäännön 12 luvun 3 §:n mukaan asianomainen lautakunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Nuorisotyön päällikön virka on vapautunut 1.12.2025. Nuorisotyön päällikkö on toiminut nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan sijaisena, ja sijaisuus on ollut peruste virkasuhteiselle vakanssille. Nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan sijaisuutta hoitavan ei tarvitse olla virkasuhteessa. Tämän vuoksi nuorisotyön päällikön virka lakkautetaan. Viran tilalle on perustettu nuorisotyön päällikön työsopimussuhteinen vakanssi.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 33

Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan esitys:

Päätetään lakkauttaa virkasuhteisen nuorisotyön päällikön vakanssi 405254 18.3.2026 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Toimialojen HR-palvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hanna Hänninen, 040 779 5648,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



34 §

Päätös oikaisuvaatimukseen / Oikaisuvaatimus viranhaltijan 16.12.2025 14/2025 päätöksestä, päätoimisen tuntiopettajan, määräaikaisen viran täyttämisestä koskeva asia / AR

VD/7885/01.01.01/2025

AR/FM

Oikaisuvaatimuksen tekijä on tehnyt oikaisuvaatimuksen 23.12.2025 Vantaan musiikkiopiston rehtorin päätöksestä 16.12.2025 14/2025, jolla päätöksen tehnyt rehtori päätti viulunsoiton päätoimisen tuntiopettajan virkaan ottamisesta ajalle 7.1.2026-29.5.2026.

Kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Kuntalain 137 §:n 1 momentin mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntalain 138 §:n mukaan oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kuntalain 139 §:n mukaan päätöksen tiedoksiantoon asianosaiselle sovelletaan, mitä hallintolain 59 §:ssä säädetään tavallisesta tiedoksiannosta ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain 19 §:ssä säädetään tavallisesta sähköisestä tiedoksiannosta.

Oikaisuvaatimus on tehty perustuen asianosaisuuteen ja se on saapunut 23.12.2025 Vantaan kaupungin kirjaamoon. Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 16.12.2025. Oikaisuvaatimus on osoitettu oikealle viranomaiselle ja se on saapunut säädetyssä määräajassa.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että rehtorin tekemä päätös 16.12.2025 14/2025 kumotaan lainmukaisuusperiaatteella, että tarkoituksenmukaisuusperiaatteella sekä viran julistamista uudelleen oikeudenmukaiseen hakuun. Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, että rehtorin tekemä viranhaltijapäätös on lainvastainen.

Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo myös, ettei rehtorin tekemä viranhaltijapäätös ole mitenkään perusteltu lain mukaisesti eikä hakijoita ole päätöksessä myös mitenkään vertailtu miksi viranhaltijapäätös on myös tällä perusteella kumottava.

Valintamenettely

Määräaikaiseksi voimassa oleva viulunsoiton päätoimisen tuntiopettajan virka on ollut haettavana 12.11.2025-26.11.2025 määräaikaisena täytettäväksi ajalle 07.1.2026-29.5.2026. Määräaikaan mennessä virkaa haki yhteensä 8 kelpoista hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin kolme kelpoisuusvaatimukset täyttänyttä hakijaa. Oikaisuvaatimuksen tekijää ei kutsuttu haastatteluun hakijoiden hakemuskirjeiden vertailun perusteella. Haastattelijoina toimivat Vantaan musiikkiopiston rehtori ja apulaisrehtori.

Viran nimitysperusteet ja kelpoisuusvaatimukset

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 1 momentissa todetaan, että virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.



Perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Viran hakuilmoituksessa kelpoisuusvaatimuksena todettiin olevan opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen kelpoisuus. Hakuilmoituksessa on myös mainittu, että kouluun haetaan osaavaa, monipuolista ja innostava henkilöä. Hakijalta edellytettiin kelpoisuusvaatimuksen lisäksi opetuskokemusta, oppilaslähtöisyyttä, monipuolisten opetusmenetelmien käyttöä ja hyviä vuorovaikutustaitoja. Lisäksi luettiin eduksi yhteissoitto- ja säestys, monipuolinen muusikkous, sovitustaito ja kokemus erilaisista oppijoista.

Päätöksen perusteleminen ja virkaan valinnalle asetettujen edellytysten täyttyminen

Hallintolain 45 §:n 1 momentin mukaan päätös on perusteltava. Perusteluissa on ilmoitettava, mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun sekä mainittava sovelletut säännökset. Oikaisuvaatimuksen tekijä on oikaisuvaatimuksessaan väittänyt, ettei rehtorin tekemä viranhaltijapäätös ole mitenkään perusteltu lain mukaisesti eikä hakijoita ole päätöksessä myös mitenkään vertailtu miksi viranhaltijapäätös on myös tällä perusteella kumottava.

Rehtori on 16.12.2025 14/2025 päivitetyllä päätöksellään päättänyt ottaa viulunsoiton päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkaan ajalle 7.1.2026-29.5.2026. Mainitussa viranhaltijapäätöksessä on mainittu, että hakemusten, työkokemuksen, koulutuksen ja haastattelujen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella tehtävään valittiin musiikkipedagogi xx. Ensimmäiselle varasijalle valittiin musiikin maisteri xx ja toiselle maisteri xx. Oikaisuvaatimuksen tekijän väitteet ovat näin ollen perusteettomia.

Perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaiset yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lain esitöiden yksityiskohtaisten perustelujen (HE 1/1998 vp, s. 180) mukaan taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatua viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä. Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin, joihin liittyen on otettava huomioon myös viran nimi ja tehtäväpiiri sekä virkaan kuuluvat konkreettiset työtehtävät.

Hakijoita perustuslain 125 §:n 2 momentin perusteella vertailtaessa on nimitysperusteita oikeuskäytännön mukaan arvioitava kokonaisuutena, jossa koulutuksen ja työkokemuksen ohella on otettava huomioon myös hakijan viran hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet (KHO 2005:44).

Ylimpien laillisuusvalvojen ratkaisukäytännön perusteella virkaan nimittävällä on harkintavaltaa muun ohella sen suhteen, miten virkaan kuuluvien tehtävien asettamia vaatimuksia ja hakijoiden ansioita painotetaan. Tämä koskee myös esimerkiksi hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen sekä viran tehtäviin perehtyneisyyden keskinäistä painotusta hakijoita vertailtaessa. (AOA sij. 5.10.2017, dnro EOAK/3992/2017). Yksityiskohtainen ansiovertailu voidaan useiden hakijoiden joukosta ylimpien laillisuusvalvojen kannanottojen perusteella rajata sellaisiin hakijoihin, joita pidetään varteenotettavimpina (EOA 22.6.2006, dnro 13/4/05). Viranhakumenettelyn luonteeseen kuuluu lisäksi se, että vain osa hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Ansiovertailu ja soveltuvuus



Yksityiskohtainen ansiovertailu voidaan useiden hakijoiden joukosta rajata sellaisiin hakijoihin, joita pidetään varteenotettavimpina. Ennen valintapäätöstä on suoritettu ansiovertailu hakijoiden kesken, jotka ovat olleet haastattelussa ja ansiovertailussa on otettu huomioon virkaan valitun, muiden haastattelussa olleiden hakijoiden koulutus, aikaisempi työkokemus ja heidän sellaiset ominaisuudet, tiedot ja taidot, jotka ovat eduksi tehtävien hoitamisessa. Hakijoita vertailtaessa nimitysperusteita on arvioitava kokonaisuutena, jossa koulutuksen ja työkokemuksen ohella on otettava huomioon myös hakijoiden viran hoitamisen kannalta merkitykselliset ominaisuudet. Ansioita arvioitaessa on otettu huomioon viran tai tehtävän kelpoisuusvaatimukset ja muut etukäteen vahvistetut valintaperusteet sekä konkreettiset tehtävät. Työnantajalla on näissä rajoissa oikeus painottaa hakijoiden sellaisia ansioita, joiden se katsoo parhaiten edistävän työtehtävien hoitamista.

Työnantajalla on oikeus syylistymättä syrjintään, arvioida ja painottaa hakijoiden ansioita tavalla, jonka työnantaja katsoo parhaiten edistävän tehtävän menestyksellistä hoitamista (Helsingin hovioikeus S 17/1903 tuomio nro 1149, KKO 2005:24, KKO 1996:141). Henkilöiden ansioituneisuutta tulee siten tarkastella erityisesti suhteessa työnantajan ilmoittamiin painotuksiin. Työnantajan valitseman painotuksen tulee kuitenkin olla myös objektiivisesti arvioiden perusteltavissa tehtävän hoidon kannalta.

Virkaan kuuluvat konkreettiset työtehtävät määrittelevät lähtökohtaisesti sen, minkälaisia taitoja ja ominaisuuksia virkaan valittavalta edellytetään. Kun hakijoita vertaillaan Suomen perustuslain (731/1999) 125 §:n 2 momentin perusteella, on nimitysperusteita arvioitava kokonaisuutena, jossa koulutuksen ja työkokemuksen ohella on otettava huomioon myös hakijan viran hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet.

Virantäyttöön kuuluu myös harkintavaltaa. Nimitysperusteiden soveltamisen yhteydessä harkintavalta ilmenee mm. viranomaisen oikeutena määritellä viran työtehtävät, painottaa nimitysperusteita tehtävien mukaisesti sekä päättää siitä, mikä merkitys viranhaltijoiden erilaisille ansioille on annettava.

Koulutus

Oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa, että ansiovertailuun sisältyy hakijoita, joilla on häntä matalampi koulutustaso ja vähemmän alan ansioita. Lisäksi hän huomauttaa, että valitun henkilön koulutus on kolme tasoa hänen omaansa alempi. Oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa lisäksi, että ansiovertailussa on mainittu valitun keskeneräinen koulutus, jolla ei virkahaussa ole merkitystä, vain suoritettuja tutkintoja vertailaan. Oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa, että hänellä on maisterin tutkinnon lisäksi viulunsoiton opetuksen lisensiaatin tutkinto x kaupungista ja katsoo, että hänen ansionsa on täysin siivutettu ja tämän takia on laittomuuden lisäksi kyse ikäsyrjinnästä työhaussa. Oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa myös, että yksi ansiovertailuun sisältyvistä hakijoista on suorittanut musiikin maisterin tutkinnon musiikkikasvatuksessa. Kyseinen tutkinto antaa kelpoisuuden peruskoulun musiikinopettajan tehtäviin, eikä sillä oikaisuvaatimuksen tekijän mukaan ole merkitystä viulunsoiton opetuksen virkoja haettaessa, koska kyse on eri aloista. Lopuksi oikaisuvaatimuksen tekijä väittää, että viulunsoiton alan tutkintoihin pitää Sibelius-Akatemian koulutusohjelmista päästä opiskelemaan solistiselle osastolle.

Virkaan valitulla henkilöllä on musiikkipedagogin tutkinto (AMK), pääaineena klassinen viulu sekä musiikin kandidaatin tutkinto pääinstrumenttina viulu x oppilaitoksesta. Tämän lisäksi virkaan valittu on ilmaissut hakemuksessaan suorittavansa musiikin maisterin tutkintoa s oppilaitoksessa ja arvioitu valmistusvuosi on mainittu joulukuuta 2025 pääinstrumenttina viulu.

Oikaisuvaatimuksen tekijällä on viulun opettajan tutkinto x oppilaitoksessa sekä musiikin maisterin tutkinto x oppilaitoksesta pääaineena viulu.



Sekä virkaan valittu että oikaisuvaatimuksen tekijä molemmat täyttävät viran kelpoisuusvaatimukset toimia viulunsoiton päätoimisena tuntiopettajana. Oikaisuvaatimuksen tekijän koulutusta ei ole arvioitu koulutuksen laadun osalta muutoin kuin kelpoisuusvaatimuksen täyttymisen osalta. Kelpoisuusvaatimusten osalta ei siten ole tarpeen tehdä tarkempaa vertailua hakijoiden koulutustaustan osalta.

Oikaisuvaatimuksen väite siitä, että yksi ansiovertailuun sisältyvistä hakijoista on suorittanut musiikin maisterin tutkinnon, joka antaa kelpoisuuden peruskoulun musiikinopettajan tehtäviin, ei ole merkitystä viulunsoiton opetuksen virkoja haettaessa, koska kyse on eri aloista. Ansiovertailuun oli otettu mukaan hakijoiden ylimmät tutkinnot. Kyseisellä hakijalla oli lisäksi tehtynä musiikkipedagogi AMK-tutkinto, joka pätevöittää viulunsoitonopettajaksi. Musiikin maisterin tutkinnolla on merkitystä palkkauksessa ja se tuo lisää pedagogista osaamista, vaikka pääaine olisi musiikkikasvatus.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on oikeassa siinä, että viulunsoiton alan tutkintoihin pitää Sibelius-Akatemian koulutusohjelmista päästä opiskelemaan solistiselle osastolle. Todettakoon kuitenkin, että haastatteluun valitulla oli kuitenkin AMK-tutkinto, jonka myötä hän oli kelpoinen kyseiseen tehtävään.

Aikaisempi työkokemus

Oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa oikaisuvaatimuksessaan, että hänellä on kaikista hakijoista laajin ja ansioitunein alan ammattikokemus.

Virkaan valittu on tehnyt viulun soiton tuntiopettajan sijaisuuksia vuodesta 2017 alkaen. Virkaan valittu on toiminut viulunsoiton opettajana kunnallisissa kansalaisopistoissa ajalla 09/2019–05/2021, missä on toiminut aikuisen viuluryhmän opettajana, opettanut viulunsoiton alkeet-ryhmää ajalla 2019–2020 sekä ajalla 2020–2021. Virkaan valittu on toiminut myös toisessa kunnallisessa kansalaisopistossa viulun soiton tuntiopettajana ajalla 01/2022–05/2023, missä on antanut viulunsoiton yksilötunteja. Virkaan valittu toimii lisäksi viulunsoiton tuntiopettajana alkaen 08/2022 kunnallisessa musiikkiopistossa, missä hänen tehtäviinsä kuuluu antaa viulunsoiton yksilötunteja. Edellä mainitun perusteella virkaan valitun työkokemus viulunsoiton tuntiopettajana on hänen hakemuksensa mukaan noin seitsemän lukukautta.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on toiminut useissa eri kunnallisissa ja yksityisissä musiikkiopistoissa viulunsoiton opettajan sijaisena sekä lyhyissä että pitkissä palvelussuhteissa ajalla 08/2008–02/2024. Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole hakemuskirjeessään sen tarkemmin ilmoittanut sijaisuuksien kestosta edellä mainitulle ajalle tai esim. kenelle opetus on suunnattu. Lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä on hakemuksessaan ilmoittanut toimineensa viulunsoiton opettajana kunnallisissa musiikkiopistoissa ajalla 8/2021–3/2022 ja ajalla 8/2023–07/2024. Hakemuksensa perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on myös toiminut x nimisen-jousikvartetin 1. viulistina 01–2004 alkaen ja tämä jatkuu edelleen. Tämän lisäksi oikaisuvaatimuksen tekijä on toiminut viulistina ja tehnyt konserttimestarin tehtäviä ajalla 01/2001–04/2023 ilmoittamatta sen tarkemmin niiden kestoja. Muuna työkokemuksena hän on maininnut toimineensa viulistina Suomen kaikissa suurimmissa sinfoniaorkestereissa ja Kansallisopperassa.

Oikaisuvaatimuksen tekijällä on hakemuksensa perusteella pidempi ura viulistin ja konserttimestarin tehtävästä, ja viulunsoiton opettajan on toiminut ainakin kaksi lukukautta (08/2023–07/2024 sekä 08/2021–03/2022). Ajalta 08/2008–02/2024 oikaisuvaatimuksen tekijä on tuonut esille toimineensa viulunsoiton opettajana, tehnyt useita sijaisuuksia sekä pitkiä työsuhteita tarkentamatta mikä on ollut viulunsoiton opettajan osuus ja kenelle opetus on suunnattu. Virkaan valitullakin on useiden vuosien kokemus viulunsoiton opetuksesta monien eri musiikinopetusta tarjoavien toimijoiden palveluksessa ainakin hakemuksensa perusteella noin seitsemän lukukautta. Virkaan valittu on tuonut selkeämmin esille omaa kokemusta nimenomaan viulunsoiton opettajan toimimisesta, mikä on ollut kelpoisuusvaatimuksen lisäksi hakuilmoituksen edellytyksenä.



Kutsu haastatteluun

Oikaisuvaatimuksen tekijä väittää, ettei hakukirjettä hakemuksessa ollut, vain yksi kysymys, millä perusteella hakija on mielestään juuri sopiva tehtävään. Oikaisuvaatimuksen tekijä katsoo, ettei itsensä kehumisvastauksella ole mitään objektiivista merkitystä virka haussa.

Ennen haastatteluun kutsumista hakijoiden hakemuksia on vertailtu keskenään koulutuksen ja hakemuksen perusteella. Ne hakijat, joiden katsottiin parhaiten täyttävän viran kelpoisuusvaatimuksia, kutsuttiin haastatteluun koulutuksensa ja hakemustensa perusteella. Niin kuin aikaisemmin on todettu, viranhakumenettelyn luonteeseen kuuluu lisäksi se, että ainoastaan osa hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Hakuilmoituksessa oli kaksi avointa kysymystä, joihin hakijoilla oli mahdollisuus laatia suhteellisen laajat vastaukset: 1. miksi he ovat kiinnostuneita tehtävästä ja 2. miksi he olisivat siihen sopivia. Oikaisuvaatimuksen tekijä vastasi näihin kysymyksiin varsin lyhyesti, minkä vuoksi hänen kiinnostuksensa ja soveltuvuutensa tehtävään eivät tulleet esiin yhtä selkeästi kuin haastatteluun kutsuttujen hakemuksissa. Haastatteluun kutsutut hakijat toivat vastauksissaan laajemmin ja monipuolisemmin esille omaa osaamistaan ja soveltuvuuttaan kyseiseen tehtävään, minkä johdosta heidät kutsuttiin haastatteluun.

Lisäksi hakuilmoituksessa edellytettiin opetuskokemusta, oppilaslähtöisyyttä, monipuolisten opetusmenetelmien käyttöä sekä hyviä vuorovaikutustaitoja. Näidenkin vaatimusten osalta haastatteluun kutsutut hakijat kuvasivat opetuskokemustaan, pedagogista osaamistaan ja käyttämiään opetusmenetelmiä selkeämmin, laajemmin ja monipuolisemmin kuin mitä oikaisuvaatimuksen tekijä on tehnyt omassa hakemuksessaan, mikä kiinnitti haastattelijoiden huomiota.

Edellä kuvatun perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä ei kutsuttu haastatteluun hakemuksensa perusteella, sillä muut hakijat onnistuivat paremmin kuvaamaan omaa osaamistaan ja soveltuvuuttaan hakemuksissaan kyseistä tehtävää varten. Myös haastatteluun kutsuttujen motivaatio kyseistä tehtävää varten on tullut selkeämmin esille kuin mitä oikaisuvaatimuksen tekijä on tuonut esille omassa hakemuksessaan.

Virkavalinnan objektiivisuus

Oikaisuvaatimuksen tekijä on oikaisuvaatimuksessaan todennut, että rehtorit eivät voi valita omien halujensa mukaan ansiovertailuun otettavia, vaan hakijat on valittava objektiivisesti olevilla keikoilla, jotka tässä tapauksessa ovat olleet tutkintotodistukset ja työkokemus. Oikaisuvaatimuksen tekijä toteaa myös, että on epäselvää, onko kyseessä sijaisuudesta vai avoimen viran hoidosta ja lisää, jos on kyse avoimesta virasta, siihen ei voi valita määräaikaista virkaa hoitamaan, vaan virka tulee olla avattu vakituiseen tehtävään.

Hakuilmoituksessa ei ole ilmennyt määräaikaisuuden perustetta. Oikaisuvaatimuksen tekijälle on kuitenkin hänen pyynnöstään kerrottu sähköpostitse 19.12.2025, että määräaikaisuuden peruste on ollut sijaisuus.

Ennen viran auki julistamista haastattelijat määrittelivät kriteerit, joiden perusteella hakijat arvioitiin. Hakijalta edellytettiin kelpoisuusvaatimuksen lisäksi opetuskokemusta, oppilaslähtöisyyttä, monipuolisten opetusmenetelmien käyttöä ja hyviä vuorovaikutustaitoja. Lisäksi luettiin eduksi yhteisö- ja säästös, monipuolinen muusikkous, sovitust ja kokemus erilaisista oppijoista.

Hakemuksia käsiteltiin arvioiden ensin hakijoiden pätevyys tehtävään suoritettujen koulutusten kautta. Seuraavaksi arvioitiin hakijoiden riittävää työkokemusta. Hakutekstejä tarkasteltaessa painotettiin erityisesti sitä, miten hakija tuo esiin itseään oppilaita innostavana opettajana, kuinka hän esittelee ajatustaan pedagogiikasta, monipuolisista opetusmenetelmistä, oppilaslähtöisyydestä ja kuinka hän ilmentää



vuorovaikutustaitojaan. Hakijoiden vastauksia hakemuksen kysymyksiin tutkittiin ja verrattiin kelpoisuusvaatimusten lisäksi esitettyihin edellytyksiin ja eduksi luettaviin taitoihin ja kokemuksiin. Hakemukset pisteytettiin ja pisteytyksen avulla valittiin kolme eniten pisteitä saanutta haastatteluun. Hakemuksessaan oikaisuvaatimuksen tekijä ei tuonut esiin näkemyksiään oppilaslähtöisyydestä, omasta roolistaan innostavana opettajana, käyttämistään opetusmenetelmistä tai vuorovaikutustaidoistaan samalla tavoin kuin haastatteluun kutsutut hakijat olivat tehneet omissa hakemuksissaan. Tämän vuoksi haastatteluun kutsuttiin ne hakijat, jotka olivat hakemuksissaan parhaiten tuoneet esiin omaa osaamistaan hakuilmoituksessa mainittujen edellytysten perusteella.

Valinta perustui kokonaisharkintaan siitä, kenellä kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto sekä henkilökohtaiset ominaisuudet huomioon ottaen arvioitiin olevan parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen.

Yhteenveto ja johtopäätökset

Viran täyttömenettelyssä hakijoiden koulutus ja työkokemus sekä muut ansiot ja ominaisuudet on arvioitu asianmukaisesti. Haastattelun ja kokonaisvaltaisen harkinnan perusteella virkaa hakeneista virkaan valittu henkilö täytti parhaiten viran hoitamisen edellytykset. Valinta on perustunut kokonaisharkintaan siitä, kenellä kelpoisuusvaatimukset täyttävistä hakijoista taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto huomioon ottaen arvioidaan olevan parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen. Koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi kokonaisharkinnassa on painotettu henkilökohtaisia ominaisuuksia, koska myös niiden merkitys on kysymyksessä olevan viran hoidon kannalta tärkeä. Työnantajalla on oikeus painottaa hakijoiden sellaisia ansioita ja soveltuvuutta, joiden se katsoo parhaiten edistävän työtehtävien hoitamista.

Viranhaltijapäätöksen mukaisesti on katsottu, että hakemusten, työkokemuksen, koulutuksen ja haastattelujen muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella virkaan valittu on täyttänyt parhaiten ne edellytykset ja eduksi luettavat seikat, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Koulutuksen ja työkokemuksen sekä hakuilmoituksessa ilmoitettujen edellytysten lisäksi kokonaisharkinnassa on painotettu henkilökohtaisia ominaisuuksia, koska niiden merkitys on kysymyksessä olevan viranhoidon kannalta tärkeä. Aiemmalla urallaan virkaan valittu on toiminut viulun soiton tuntiopettajana ja antanut viulunsoiton yksilötunteja musiikkiopistossa ja kansalaisopistoissa. Lisäksi virkaan valittu on toiminut viulunsoiton tuntiopettajana kunnallisessa kansalaisopistossa sekä opettanut aikuisten viuluryhmää, viulunsoiton alkeet ryhmää ja jatkoryhmää. Tehtäviin on kuulunut myös opetuksen suunnittelua ja sovitusten teko ryhmälle. Virkaan valittu erottui hakijoista pitkällä koulutuspolullaan, uusilla pedagogisilla näkemyksillään sekä erittäin hyvällä kyvyllään sanoittaa pedagogiikkaa ja työyhteisön sisäistä vuorovaikutusta. Virkaan valitun monipuolinen, eri kohderyhmille suunnattu opetuskokemus sekä henkilökohtaiset ominaisuudet on katsottu antavan erinomaiset valmiudet tehtävän hoitamiseen.

Oikaisuvaatimuksen tekijä ei ole tuonut oikaisuvaatimuksessaan esiin sellaisia seikkoja, joiden perusteella hänen voitaisiin katsoa olleen kokonaisarvion perusteella soveltuvampi hakija kyseiseen virkaan kuin siihen valittu.

Asiassa ei ole esitetty sellaista selvitystä, että oikaisuvaatimuksen tekijää voitaisiin kokonaisarvioinnin perusteella pitää virkaan valittua ansioituneempana. Oikaisuvaatimuksen tekijää ei ole kohdeltu epäasiallisesti eikä häntä ole asetettu epäedullisempaan asemaan muihin hakijoihin nähden. Myöskään oikaisuvaatimuksen väite siitä, että hänet olisi syrjätty ikänsä perusteella on perusteeton, sillä haastatteluun valitut olivat eri ikäisiä ja syntyneet vuosina 1979, 1987 ja 1993.



Kokonaisarvion perusteella virkaan valittu on ansioitunein kelpoisuusvaatimukset täyttävä, soveltuvin ja sopivin Vantaan musiikkiopiston päätoimisen tuntiopettajan, viulunsoitto, määräaikaan virkaan.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 34

Elinikäisen oppimisen johtajan esitys:

Päätetään hylätä 16.12.2025 Vantaan kaupungin kirjaamoon saapunut oikaisuvaatimus koskien päätöstä 16.12.2025 14/2025 Vantaan musiikkiopiston / päätoimisen tuntiopettajan, viulunsoiton, määräaikaan viran täyttäminen ajalle 7.1.2026-29.5.2026, edellä mainituin perustein.

Käsittely:

Merkittiin, että nuorisovaltuuston edustaja Nizar El Jamaai poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, koska nuorisovaltuuston edustajalla ei ole oikeutta olla läsnä tilanteissa, joissa käsitellään salassa pidettäviä asioita.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen 16.12.2025 14 / 2025 Musiikkiopisto / päätoimisen tuntiopettajan, viulunsoitto, määräaikaan viran täyttäminen ajalle 7.1.2026-29.5.2026, sisältää henkilötietoja
- Viranhaltijapäätös 16.12.2025 14 / 2025 Musiikkiopisto / päätoimisen tuntiopettajan, viulunsoitto, määräaikaan viran täyttäminen ajalle 7.1.2026-29.5.2026, sisältää henkilötietoja
- Hakuilmoitus
- Ansiovertailu (salassa pidettävä, Julkl 24 §:n 1 mom. 29 kohta)
- Virkaan valitun hakemus, sisältää henkilötietoja
- Oikaisuvaatimuksen tekijän hakemus, sisältää henkilötietoja

Täytäntöönpano: Musiikkiopisto
- Ote asianosaiselle

Muutoksenhakuohje: Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Lisätiedot:

Anne Raasakka, 040 670 5287
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Viulunsoiton päätoiminen tuntiopettaja, Vantaan musiikkiopisto

**Vantaan kaupunki, Kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi, Elinikäinen oppiminen
Vantaan musiikkiopisto**

Orvokkitie 15 00130 Vantaa

Työsuhteen kesto: Määräaikainen 07.01.2026 - 29.05.2026

Vantaan musiikkiopisto on musiikillisen tekemisen ja kokemisen mahdollistaja noin 2000 lapselle ja nuorelle. Työyhteisömme perustana ovat avoimuus, rohkeus, vastuullisuus ja yhteisöllisyys. Arvostamme kehittävää ja yhteistyöhaluista työtettä. Annamme taiteen perusopetusta musiikissa laajan ja yleisen oppimäärän mukaisesti sekä suomen että ruotsin kielellä koko Vantaan alueella. Vantaan musiikkiopisto on Vantaan kaupungin ylläpitämä, yksi Suomen suurimmista musiikkioppilaitoksista.

Etsimme osaavaa, monipuolista ja innostavaa viulunsoiton tuntiopettajaa kevätlukukaudeksi avautuvaan sijaisuuteen. Opetusta on noin 20 viikkotuntia kahdessa opiston päätoimipisteessä, jotka sijaitsevat Tikkurilassa ja Myyrmäessä. Lukujärjestyksen mukainen viikoittainen opetus on jaksotettu neljälle päivälle maanantaista torstaihin.

Kutsumme osan hakijoista haastatteluun. Haastattelut voidaan järjestää etäyhteydellä.

#Vantaudu duunille ja liity iloiseen joukkoomme!

Vantaalla viihtyy varmasti

Vantaan kaupungilla työskentelee noin 8300 eri alojen osaajaa, jotka rakentavat yhdessä toimivaa kaupunkia ja sujuvaa arkea Vantaalla asuville, työskenteleville ja vieraileville.

Meillä pääset tekemään monipuolisia ja mielenkiintoisia töitä sekä kehittämään työtäsi ja osaamistasi. Vantaalla on avoin ja rento, yhdenvertaisuuteen perustuva ilmapiiri sekä esihenkilön ja työyhteisön tuki työssäsi. Olemme vastuullinen ja turvallinen työnantaja. Vantaa on hyvin johdettu kaupunki ja edelläkävijä kuntapalvelujen kehittämisessä.

Vantaalla on hyvät kulkuyhteydet niin kunnan sisällä kuin lähikuntiin. Työnantaja tukee hyvinvointiasi esimerkiksi liikunta- ja kulttuuriedulla, työmatkaedulla ja lounasedulla. Tuemme henkilöstön hyvinvointia mahdollistamalla ja tukemalla liikunnallista elämäntapaa. Kaupungin työntekijät voivat hyödyntää mm. uimahallien, kuntosalien ja ryhmäliikunnan sekä hierontayritysten etuhintaisia palveluja. Lisäksi tarjolla on usein myös alennushintaisia lippuja kulttuuritapahtumiin.

Jos jäit vielä pohtimaan, mitä Vantaalla on sinulle tarjottavaa, [käy verkkosivuillamme lukemassa lisää syitä valita Vantaa.](#)

Toivottavasti saimme mielenkiintosi heräämään. Jätä hakemuksesi jo tänään ja #vantaudu työkaveriksemme! Tervetuloa meille töihin!

Työsuhteen tietoja

Kelpoisuusvaatimus: Asetuksen 986/1998 mukainen opettajan kelpoisuus.

Kelpoisuusvaatimuksen lisäksi edellytämme: Opetuskokemusta, oppilaslähtöisyyttä, monipuolisten opetusmenetelmien käyttöä ja hyviä vuorovaikutustaitoja.

Luemme eduksi: Yhteissoitto ja säestystaidot, monipuolinen muusikkous, sovitustaidot ja kokemus erilaisista oppijoista.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) mukaisesti.

Palkkaus: OVTES

Edellytettävät luvat: Valitun henkilön tulee esittää voimassa oleva rikostaustaote

Työpaikkojen lukumäärä: 1

Koeaika: Tehtävässä noudatetaan 2 kuukauden koeaikaa

Kokoaika-/osa-aikatyö: Osa-aikainen

Palvelusuhteen muoto: Virkasuhde

Työaika: Sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaan Noin 20 viikkotuntia

Yhteystiedot:

Apulaisrehtori

Kivikoski Laura

0405116254

laura.kivikoski@vantaa.fi

Tavoitettavissa arkisin klo 8-10

Vantaa on vastuullinen työnantaja. Tuemme työntekijöidemme hyvinvointia ja osaamista sekä työyhteisöjen hyvää ilmapiiriä. Kehitämme jatkuvasti esihenkilötyötämme. Meille Vantaan kaupungilla on tärkeää työyhteisön tasa-arvoisuus ja yhdenvertaisuus. Toivomme saavamme hakemuksia erilaisilta taustoilta olevilta henkilöiltä, kuten eri-ikäisiltä, eri sukupuolta olevilta ja erilaisista kieli-, kulttuuri- ja vähemmistöryhmiin kuuluvilta.

Lähetä hakemuksesi rekrytointijärjestelmämme kautta. Vantaan hakujen hakuaika päättyy klo 16:00.

Rekrytointiprosessissa saatetaan käyttää videohaastattelua.

Haku alkaa 12.11.2025 12:00 - Haku päättyy 26.11.2025 16:00



35 §

Kaupungin edustajan nimeäminen Suomen musiikkioppilaitosten liitto ry sääntömääräiseen vuosikokoukseen 2026 / AR

VD/1977/00.00.01.02/2026

AR/KV

Kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 2 momentin

- 4 kohdan mukaan jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
- 5 kohdan mukaan edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeisen antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty;

Konsernijaosto voi hallintosäännön 8 luvun 8 §:n mukaan siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Konsernijaosto on päätöksellään 26.8.2025 § 9 ja 30.9.2025 § 11 siirtänyt hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 3 momentin 4 ja 5 kohtien mukaisen päätösvallan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle sille määritettyjen yhteisöjen ja verkostojen osalta.

Suomen musiikkioppilaitosten liitto ry on lähettänyt 12.3.2026 päivätyn kokouskutsun, jossa pyydetään jäsenyhteisöjä valtuuttamaan kokousedustajansa liiton vuosikokoukseen. Vuosikokous järjestetään perjantaina 17.4.2026 klo 9.45 Tammisaaren talon Sigurd Snåren salissa, Raaseporintie 8 C, 10600 Tammi-saari. Kokouksessa käsitellään sääntömääräiset asiat sekä liiton sääntömuutosta.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 35

Elinikäisen palvelualuejohtajan esitys:

Päätetään

- a) nimetä Vantaan kaupungin edustajaksi Vantaan musiikkiopiston rehtori Kaisa Vokkolainen sekä varalle musiikkiopiston apulaisrehtori Kimmo Kola ja oikeuttaa heidät käyttämään Vantaan kaupungin puhe- ja äänivaltaa kokouksessa,
- b) todeta, ettei valitulle ole tarpeen antaa menettelytapaohjeita sääntömääräistä vuosikokouspäivää varten.
- c) tarkastaa ja hyväksyä kokouksen pöytäkirja tämän pykälän osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- Suomen musiikkioppilaitosten liitto ry – vuosikokouskutsu 2026
- Suomen musiikkioppilaitosten liitto ry – vuosikokouksen asialista 2026



Täytäntöönpano: Elinikäisen oppimisen palvelualue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Rehtori Kaisa Vokkolainen, 040 511 6255,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



SML

Suomen musiikkioppilaitosten liitto ry
Finlands musikläroinrättningars förbund rf

Jäsenyhteisöille

Helsinki 12.3.2026

KOKOUSHUTSU

Suomen musiikkioppilaitosten liitto ry:n sääntömääräinen vuosikokous pidetään perjantaina 17.4.2026 klo 9.45 Tammisaaren talon Sigurd Snåren salissa, Raaseporintie 8 C, 10600 Tammisaari. Kokoukseen voi osallistua myös etäyhteydellä ja mahdollinen äänestys järjestetään sähköisesti.

Kokouksessa käsitellään sääntöjen 11 §:n määräämät asiat.

Jäsenyhteisöjen valtuuttamien kokousedustajien tulee **ilmoittautua ja lähettää valtakirjansa** etukäteen [tällä lomakkeella](#) maanantaihin **13.4.2026** mennessä. Valtakirjaan tulee olla kirjattuna valtuutetun kokousedustajan henkilökohtainen sähköpostiosoite, johon lähetettävän linkin kautta hän käyttää äänioikeuttaan mahdollisessa vaalissa. Mahdollinen äänestys järjestetään Äänestyskoppi.fi-palvelua käyttäen niin, että kaikki kokousosallistujat paikan päällä ja etäyhteyden kautta osallistuvat äänestävät sähköisesti oman laitteen välityksellä.

SUOMEN MUSIIKKIOPPILAITOSTEN LIITTO RY:N HALLITUS

Sanna Saarinen
puheenjohtaja

Minna Vallgren
sihteeri

Liitteenä asialista ja valtakirjapohja

SUOMEN MUSIIKKIOPPILAITOSTEN LIITTO RY

SÄÄNTÖMÄÄRÄINEN VUOSIKOKOUS

Aika 17.4.2026 klo 9.45

Paikka Sigurd Snåren sali (Tammisaaren talo)
Raaseporintie 8 C, 10600 Tammisaari

ASIALISTA

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Läsnä olevien äänivaltaisten edustajien toteaminen
- 3 Kokoustehtävien jako
 - valitaan kokouksen puheenjohtaja
 - valitaan kokouksen sihteeri
 - valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa
 - valitaan kaksi ääntenlaskijaa
- 4 Kokouksen laillisuuden toteaminen
Sääntöjen 10 §:n mukaan kokouskutsut on lähetettävä jäsenyhteisöille viimeistään 30 vuorokautta ennen kokousta.
- 5 Kokouksen työjärjestyksen vahvistaminen
- 6 Hallituksen vuosikertomus vuodelta 2025 (liite)
- 7 Tilinpäätös vuodelta 2025 (liite)
- 8 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2025 (liite)
- 9 Tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen
- 10 Tilintarkastajan valinta vuodelle 2026
Nykyinen tilintarkastaja KHT Jouni Vanhala.
- 11 Varatilintarkastajan valinta vuodelle 2026
Nykyinen varatilintarkastaja KHT Vesa Peltola.
- 12 Liiton sääntömuutos
- 13 Kokouksen päättäminen



Muutoksenhakuohje / Oikaisuvaatimus lautakunnalle §:t 8–23, 26–33, 35

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalta** eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena. Ilmoita siinä päätös, johon haet oikaisua, sekä mahdollinen diaarinumero. Kerro mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä myös ne mukaan oikaisuvaatimukseen. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa
(Tarkista aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihe)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: [Kirjaudu sisään](https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod/eservices/available/start/Oikaisuvaatimus-paatokselle) (<https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod/eservices/available/start/Oikaisuvaatimus-paatokselle>)



Muutoksenhakuohje / Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen §:t 24–25, 34

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet tehnyt päätöksestä aiemmin oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsenenä voit tehdä valituksen, jos päätös on muuttunut oikaisuvaatimuksen takia.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat (ellet ole niitä aiemmin toimittanut oikaisuvaatimuksen yhteydessä). Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia ainoastaan, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee sen sijaan toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus).

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: [Aloita asiointi](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/) (<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>)

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje / Oikaisuvaatimus- ja valituskielto §:t 6–7

3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankintaoikaisua, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)