

## SISÄLLYSLUETTELO

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta pöytäkirja 07.04.2026

Pöytäkirjan kansilehti .....	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / IK .....	3
2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta / IK .....	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat / IK .....	5
4 § Tiedoksi merkittävät asiat / IK .....	6
5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset / IK .....	7
6 § Keimolanmäen koulun oppimistilamoduulin tarveselvitys-hankesuunnitelma / IK .....	8
- Keimolanmäen koulun oppimistilamoduuli, tarveselvitys-hankesuunnitelma .....	10
7 § Kivivuoren päiväkoti hankesuunnitelman hyväksyminen / IK .....	53
- Kivivuoren päiväkoti hankesuunnitelma liitteineen .....	56
8 § Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon tarkistus 1.8.2026 alkaen / KH .....	131
- Muutoksen sisältävä luonnos varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjasta, voimassa 1.8.2026 alkaen .....	133
9 § Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajalle maksettava esiopetuskorvaus 1.8.2026 alkaen / KH .....	167
10 § Lausunnon antaminen Helsingin hallinto-oikeudelle kunnallisvalitusasiassa / KH .....	169
- Lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle asiassa 8515/03.04.04.10/2025 .....	171
- Lisäkirjelmän saate 30.3.2026 .....	179
- Kunnallisvalitus_henkilötiedot peitetty .....	180
- Lisäkirjelämä 26.3.2026_henkilötiedot peitetty .....	187
- Lisäkirjelämä 30.3.2026_henkilötiedot peitetty .....	189
- Helsingin hallinto-oikeuden lausuntopyyntö_henkilötiedot peitetty .....	190
11 § Päätös oikaisuvaatimukseen varhaiskasvatuspäätöksestä / KH .....	191
- Varhaiskasvatuspaikan järjestämistä ohjaavat periaatteet Vantaan varhaiskasvatuksessa .....	192
- Vanhempainyhdistyksen kannanotto_henkilötiedot peitetty .....	195
12 § Päätös oikaisuvaatimukseen varhaiskasvatuspäätöksestä / KH .....	199
- Vanhempainyhdistyksen kannanotto_henkilötiedot peitetty .....	200
- Varhaiskasvatuspaikan järjestämistä ohjaavat periaatteet Vantaan varhaiskasvatuksessa .....	204
Muutoksenhakuohje 1 / Oikaisuvaatimus .....	207
Muutoksenhakuohje 2 / Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen .....	208
Muutoksenhakuohje 3 / Oikaisuvaatimus-/valituskielto .....	210
Muutoksenhakuohje 4 / Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus .....	211



## Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan kokous

Aika 7.4.2026 klo 17.01–20.10

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen huone, 2. krs, Asematie 7, 01300 Vantaa

## Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Karemo Jenni, puheenjohtaja	x	Virkkunen Matti	
El Issaoui Naima, varapuheenjohtaja	x	Hakanen Tero	
Holmberg Hanna	x	Ek Michael	
Kauppinen Sirpa	x	Tarnanen Niilo	
Khalili Serveh	x	Virtanen Jukka	
Lamghari Abdul	x	Raatesalmi-Salonen Terhi	
Linnakangas Jaakko	-	Lipasti Marjo	x
Liukkonen Pasi	x (§:t 3–12, klo 17.09–20.10)	Aidanjuuri Tanja	
Lundell Kai-Ari	x	Wallius Roosa	
Mäkelä Nico	x	Ristivehmas Nina	
Pennanen Nelli	x	Fyrqvist Jonas	
Shire Mohamuud	x	Elech Refka	
Sillanpää Minttu	x	Ahokas Valtteri	
Tawasoli Eva	x	Räsänen Heikki	
Vacker Marjo	x	Eboreime Anssi	
<b>Kaupunginhallituksen edustaja</b>		<b>Kaupunginhallituksen varaedustaja</b>	
Minna Räsänen	x (§:t 2–12, klo 17.04–20.10)	Soile Eriksson	
<b>Nuorisovaltuuston edustaja</b>		<b>Nuorisovaltuuston varaedustaja</b>	
Minja Immonen	x	Adrian Karu	
<b>Muut osallistujat</b>			Läsnä
Kalske Katri, apulaiskaupunginjohtaja			-
Kalo Ilkka, apulaiskaupunginjohtaja vs.		esittelijä §:t 1–7	x
Ranki Ari, toisen asteen koulutuksen johtaja			x
Vikström Anders, ruotsinkielisten palveluiden johtaja			-
Halme Katjamaria, varhaiskasvatuksen johtaja va.		esittelijä §:t 8–12	x
Tiihonen Raakel, yhteisten palvelujen päällikkö			-
Kaskentaus Pepita, perusopetuksen johtaja vs.			x
Pietelin Anna, viestintäsuunnittelija			x
Mutanen Karoliina, asiantuntija		§ 3, klo 19.03–19.14	x
Sini Rajapaju, hallintoasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä			x



## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

## Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Jenni Karemo

Pöytäkirjanpitäjä Sini Rajapaju

## Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 10.4.2026 klo 12 mennessä

Mohamuud Shire

Kai-Ari Lundell

Pykälät 2, 7 ja 10 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

## Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 15.4.2026 Vantaan kaupungin internetsivuilla [paatokset.vantaa.fi](https://paatokset.vantaa.fi)



---

1 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / IK**

**Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.4.2026 § 1**

**Apulaiskaupunginjohtajan vs. esitys:**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Todettiin.



## 2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta / IK

### Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.4.2026 § 2

#### Apulaiskaupunginjohtajan vs. esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjantarkastajiksi Mohamuud Shire ja Nico Mäkelä (varalla Kai-Ari Lundell ja Eva Tawasoli) ja
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 10.4.2026 klo 12 mennessä.

#### Päätös:

Päätettiin

- a) valita pöytäkirjantarkastajiksi Mohamuud Shire ja Kai-Ari Lundell (varalla Eva Tawasoli) ja
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 10.4.2026 klo 12 mennessä.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.



3 §

## Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat / IK

### Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.4.2026 § 3

**Apulaiskaupunginjohtajan vs. esitys:** Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

Opetuspäällikkö Pepita Kaskentaus / Lukutaitotoimenpiteet ja -mittaukset

Asiantuntija Karoliina Mutanen / IB-koulutuksen tilannekatsaus

Toisen asteen koulutuksen johtaja Ari Ranki / Lukuvuosimaksut toiselle asteelle opiskelemaan tuleville kolmansien maiden kansalaisille

#### **Käsittely:**

Apulaiskaupunginjohtaja vs. täydensi esitystä seuraavalla selostuksella:

Apulaiskaupunginjohtaja vs. Ilkka Kalo, toisen asteen koulutuksen johtaja Ari Ranki ja varhaiskasvatuksen johtaja va. Katjamaria Halme / Kelokuusen päiväkodin tapahtumien tilannekatsaus

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin täydennetty esitys.



## 4 § Tiedoksi merkittävät asiat / IK

### Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.4.2026 § 4

#### **Apulaiskaupunginjohtajan vs. esitys:**

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

Helsingin hallinto-oikeuden välipäätös 19.3.2026

Toimialan valmisteleva täydennetty vastaus valtuustoaloitteeseen

- Vastaus Tia Seppäsen ja 38 muun valtuutetun aloitteeseen koulujen ympäristöjen liikenteen turvallisuuden parantaminen

Toimialan valmisteleva vastaus nuorisovaltuustoaloitteeseen

- Vastaus nuorisovaltuuston aloitteeseen väittely-, MUN- ja kansalaistaitoihin keskittyvien kerhojen vahvistamisesta Vantaan peruskouluissa

Asiakirjat ovat nähtävillä luottamushenkilöiden extranetissä.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.



## 5 § **Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset / IK**

Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten julkaistut päätökset:

### **Apulaiskaupunginjohtaja Katri Kalske**

§ 10/2026 Sopimus opettajankoulutusta koskevasta yhteistyöstä kenttäkoulu- ja päiväkotiverkoston puitteissa

### **Osaamispalvelupäällikkö Vartiainen Marja**

§ 2/2026 Ammatillisten perustutkintojen toteutus- ja arviointisuunnitelman hyväksyminen / Tietoja viestintätekniiikan perustutkinto

Päätökset ovat luettavissa Vantaan kaupungin internet-sivuilla osoitteessa [paatokset.vantaa.fi](http://paatokset.vantaa.fi)

### **Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.4.2026 § 5**

#### **Apulaiskaupunginjohtajan vs. esitys:**

Päätetään olla ottamatta kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.



6 §

## Keimolanmäen koulun oppimistilamoduulin tarveselvitys-hankesuunnitelma / IK

VD/53/10.03.02.01/2026

IK/AK/PW/EK/TL/HH

Keimolanmäen koulun vuonna 2019 valmistunutta väliaikaista paviljonkikoulua laajennetaan arviolta 160 brm<sup>2</sup>:n kokoisella oppimistilamoduulilla. Vuokrattava ja tilapäinen moduuli rakentuu koulun tontin etelänurkan nurmikkoalueelle ja liittyy nykyisen koulurakennuksen käytävätilaan.

Laajennus tarvitaan vastaamaan koulun kasvaneeseen tilatarpeeseen. Koulun nykyiseen musiikkiluokkaan joudutaan perustamaan erityisluokka, ja nykyinen teknisen työn luokka muutetaan opetustilaksi. Oppimistilamoduuli toimii myös iltapäiväkerhon tiloina.

Oppimistilamoduuli sisältää musiikkiluokan ja pehmeiden käsitöiden tilan (70 m<sup>2</sup>), kovien käsitöiden oppimistilan (55 m<sup>2</sup>) ja kovien käsitöiden materiaalivaraston (10 m<sup>2</sup>), jolloin moduulin yhteenlaskettu hyötyala on 135 hym<sup>2</sup>. Moduulin ilmanvaihtokonehuoneen (n. 10 m<sup>2</sup>) sijainti määritetään suunnittelu- vaiheessa. Ilmanvaihtokonehuoneen mahdollinen sijainti on esimerkiksi moduulin katto tai muu toimiva ja tehokas sijaintivaihtoehto. Kovien käsitöiden oppimistilaan ei asenneta teknisen työn koneita tai purunpoistoa, ja tila varustellaan koulun nykyisen teknisen työn tilan höyläpenkeillä. Tilaan asennetaan käyttötarkoitukseen sopiva, vähän tilaa vievä pölynpoistojärjestelmä.

Oppimistilamoduuli ja Keimolanmäen koulun nykyinen väliaikainen koulurakennus palvelevat koulun oppilaita arviolta vuoteen 2031, kunnes Keimolanmäen koulun uusi koulurakennus valmistuu. Keimolanmäen uusi koulurakennus tullaan myöhemmin rakentamaan samalle tontille nykyisen väliaikaisen paviljonkikoulun pohjoispuolelle.

Keimolanmäen koulun tontilla on rakennusoikeutta 6500 k-m<sup>2</sup>, josta jo rakennettua kerrosalaa on 3887 k-m<sup>2</sup>. Rakennusoikeutta tontilla on edelleen 2613 k-m<sup>2</sup>.

Toimitilajohtaminen valmistelelee hankintaa viiden vuoden vuokraukseen pohjautuen Keimolanmäen väliaikaisen koulun rakentajalta Parmaco Oy:ltä. Optiona on jatkaa vuokra-aikaa viidellä vuodella. Tavoitteena on, että oppimistilamoduuli on valmis joulukuussa 2026 tai aikaisemmin.

Toimitilajohtamisessa on tehty alustava arvio syntyvistä tilakustannuksista pohjautuen aiempiin vuokra-hankkeisiin. Arvion mukaan vuokratilojen vuosikustannukset (5 v. sopimuskausi) ovat 50 €/brm<sup>2</sup>/kk, eli noin 96 000 euroa/vuosi. Tilojen vuosittaiset ylläpito-/siivouskulut ovat arviolta 8550 euroa/vuosi. Tilakustannukset tarkentuvat suunnitteluratkaisujen myötä.

Keimolanmäen koulun oppimistilamoduulin tarveselvitys-hankesuunnitelmaa on valmisteltu yhdessä kasvatuksen ja oppimisen toimialan, toimitilajohtamisen palveluyksikön sekä muiden kaupunkiympäristön toimialan asiantuntijoiden kanssa.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 6 luvun 11 §:n 17 kohdan mukaan kiinteistöjohtaja päättää alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä. Kiinteistöjohtajan toimivallan delegointipäätöksellä (21.6.2023 § 39/2023) 1.1.2023 alkaen tilakeskusjohtaja (500544) päättää kohdan 17 mukaisesti alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä.

**Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.4.2026 § 6**



## **Apulaiskaupunginjohtajan vs. esitys:**

Päätetään esittää kaupunkiympäristön toimialan tilakeskusjohtajan hyväksyttäväksi Keimolanmäen koulun oppimistilamoduulin 13.2.2026 päivätty tarveselvitys-hankesuunnitelma kustannusennusteineen.

## **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

## **Liitteet:**

- Keimolanmäen koulun oppimistilamoduuli, 13.2.2026 päivätty tarveselvitys-hankesuunnitelma liitteineen

Täytäntöönpano: Kiinteistöt ja tilat

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

## **Lisätiedot:**

palveluverkkoasiantuntija Hannu Haarala, puh. 040 547 5907

(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

rakennuttaja-arkkitehti Thomas Laine, puh. 050 314 5086

(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

# KEIMOLANMÄEN KOULUN OPPIMISTILAMODUULI

## LAAJENNUKSEN TARVESELVITYS- HANKESUUNNITELMA



Oppimistilamoduulin esitetty sijainti: paviljonkikoulun tontin etelänurkan nurmikkoalue.

**13.2.2026**

Hava/TLa



**Vantaa  
Vanda**

# SISÄLLYSLUETTELO

<b>1 HANKETIETOKORTTI.....</b>	<b>6</b>
<b>2 YHTEENVETO.....</b>	<b>7</b>
<b>3 HANKKEEN PERUSTEET.....</b>	<b>7</b>
3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan.....	8
3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen.....	8
3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen(toimitilaverkkoselvitykset) .....	9
3.4 Kuntoarvio, sisäilma-, kosteus-, haitta-aineselvitykset .....	9
3.5 Aiemmat päätökset ja selvitykset .....	10
<b>4 TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET</b>	<b>10</b>
.....	
4.1 Tilojen toiminnan kuvaus ja vaatimukset .....	10
4.1.1 Kovien käsitöiden oppimistila ja materiaalivarasto .....	10
4.1.2 Pehmeiden käsitöiden ja musiikin oppimistila .....	10
4.1.3 Pihan vaatimukset.....	10
4.1.4 Muuta .....	10
4.2 Tilaohjelma .....	11
<b>5 RAKENNUS .....</b>	<b>11</b>
5.0 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset.....	11
5.0.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet.....	11
5.0.2 Tilatehokkuustavoite .....	11
5.0.3 Muuntojoustovaatimus .....	11
5.0.4 Ääniolosuhteet .....	11
5.0.5 Palotekniset vaatimukset.....	12
5.0.6 Sisäilmataavoitteet .....	12
5.1 Arkkitehtoniset tavoitteet.....	12
5.2 Esteettömyystavoitteet.....	12
5.3 Rakennetekniset tavoitteet .....	13

5.4 LVIA-tekniset tavoitteet .....	13
5.4.1 Lämmitys ja jäähdytys .....	14
5.4.2 Ilmanvaihto .....	15
5.4.3 Vesi ja viemäri .....	16
5.4.4 Automaatio .....	16
5.4.5. Huoltokirja .....	17
5.5 Sähkötekniset tavoitteet.....	17
Yleistä .....	17
5.5.1 Aluesähköistys ja liittymät .....	17
5.5.2 Sähkönjakelu ja keskukset .....	18
5.5.3 Maadoitukset ja potentiaalintasaukset.....	18
5.5.4 Johtotiet.....	18
5.5.5 Johdot ja niiden varusteet .....	18
5.5.6 Valaistusjärjestelmät .....	19
5.5.7 Yleiskaapelointijärjestelmä (atk, puhelin, videovalvonta) .....	20
5.5.8 Yhteisantennijärjestelmä .....	20
Rakennukseen ei rakenneta erillistä yhteisantenniverkkoa, vaan tarvittaessa tv-lähetysksiä voidaan seurata tietoliikenneverkon kautta. ....	20
5.5.9 Info-TV-järjestelmä .....	21
Rakennus varustetaan info-tv-järjestelmällä osana yleiskaapelointijärjestelmää. Näyttöjä asennetaan mm. käytäville, auloihin. Laitteet ja ohjelmistot käyttäjien erillishankinnassa.....	21
5.5.10 Äänentoisto- ja AV-järjestelmät sekä kuulorajoitteisten induktiosilmukat .....	21
5.5.11 Keskuskellojärjestelmä.....	21
5.5.12 Soittokellot ja sisäänpyyntölaitteet .....	21
5.5.13 Kiinteistöautomaatiojärjestelmä.....	22
5.5.14 Rikosilmoitusjärjestelmä.....	22
5.5.15 Videovalvontajärjestelmä .....	22
5.5.16 Häätälukitusjärjestelmä .....	22
5.5.17 Sähköiset ovilukitukset ja kulunvalvontajärjestelmä .....	22
5.5.18 Merkki- ja turvavalistusjärjestelmä .....	23
5.5.19 Palohälytysjärjestelmä.....	23
5.5.20 Sprinkleri- ja savunpoistojärjestelmä.....	23
5.5.21 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät.....	23
5.6 Toteutukseen liittyvät tavoitteet .....	24

<b>6 TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA .....</b>	<b>24</b>
6.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta .....	24
6.2 Rakennuspaikan ominaisuudet .....	24
6.3 Rakennuspaikan toiminnalliset tavoitteet .....	28
<b>7. HANKKEEN LAAJUUSTAVOITE .....</b>	<b>28</b>
<b>8. KUSTANNUKSET .....</b>	<b>28</b>
8.1 Rakennuskustannukset .....	28
8.2 Käyttökustannusennuste .....	28
8.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste .....	29
<b>9 RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU .....</b>	<b>29</b>
<b>10 TYÖTURVALLISUUSASIAT .....</b>	<b>29</b>
<b>11 RISKIT .....</b>	<b>29</b>
<b>12 HANKESUUNNITTELUTYÖRYHMÄ .....</b>	<b>30</b>

Vantaan kaupunki / Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat palvelualue /  
Toimitilajohtamisen palveluyksikkö / Hankevalmistelu

2/2026

Rakennuttaja-arkkitehti /Thomas Laine

**Liitteet:**

- Liite 1: sijaintikartta
- Liite 2: ilmakuva
- Liite 3: asemakaavaote ja -määräykset
- Liite 4: tonttikartta
- Liite 5: alustava perustamistapalausunto / pohjatutkimus

**Oheismateriaalit:**

- Vantaan kaupungin tilakeskuksen ohjeita suunnittelijoille
- Perusopetuksen tilakortit
- Vantaan kaupungin tilakeskuksen LVIA-suunnitteluohjeet
- Pedagoginen suunnitelma (Kason asiakirja, opetustilat)

# 1 HANKETIETOKORTTI

VD/53/10.03.02.01/2026

<b>Kohteen nimi:</b> Keimolanmäen koulun oppimistilamoduuli						
<b>Tarpeen kuvaus:</b> Keimolanmäen koululle rakennetaan väliaikainen laajennusosa koviin käsitöiden, sekä musiikin ja pehmeiden käsitöiden opetusta varten. Oppimistilamoduuli toimii myös iltapäiväkerhon tiloina.						
<b>Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin:</b> Nykyisen paviljonkikoulun tontin koillispuolelle valmistuu uusi koulurakennus arviolta vuonna 2031.						
<b>Tarpeen perustelut:</b> Koulun opetus- ja varastotilat ovat riittämättömät oppilasmäärälle. Nykyiseen musiikkiluokkaan joudutaan perustamaan erityisluokka ja nykyinen teknisen työn tila muutetaan opetustilaksi. Uusi oppimistilamoduuli tarvitaan vastaamaan kasvaneeseen tilatarpeeseen.						
<b>Käyttäjätöimiala(t):</b> Kasvatuksen ja oppimisen toimiala						
<b>Kaupunginosa:</b> 22 Keimola		<b>Kiinteistötunnus:</b> 092-022-0013-0001			<b>Tontin pinta-ala:</b> 16 258 m <sup>2</sup>	
<b>Osoite ja tontti:</b> Ajolenkki 8, 01700 Vantaa		<b>Kaavatiedot:</b> Asemakaava 220200			<b>Rakennusoikeus:</b> 6500 m <sup>2</sup> (josta käytetty 3887 m <sup>2</sup> )	
<b>Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0 %)</b>				<b>Investointikustannus</b>		
	<b>brm<sup>2</sup></b>	<b>htm<sup>2</sup></b>	<b>hym<sup>2</sup></b>	<b>€</b>	<b>€ / brm<sup>2</sup></b>	<b>€ / htm<sup>2</sup></b>
Uudisrakennus	-	-	-	-	-	-
Laajennus / lisärakennus	160	148	135	-	-	-
Muutos / peruskorjaus	-	-	-	-	-	-
Hankkeen tilapaikkamäärä				-		
Investointikustannus tilapaikkaa kohden				- € / tilapaikka		
<b>Väistötilan tarve:</b> Ei tarvetta väistötilalle.						
<b>Määrärahavaraus investointiohjelmassa:</b> Hanke on vuokrahanke, joten sillä ei ole määrärahavarausta investointiohjelmassa.						
<b>Hankkeen toteutusaikataulu:</b> Valmistuminen 12/2026 tai mahdollisimman pian.						
<b>Ylläpitokustannukset € / v (alv 0 %):</b> Siivouskulut 8550 €/vuosi.						
<b>Toimintakustannukset käyttäjätöimialalle € / v (alv 0 %):</b> Ei uusia toimintakustannuksia.						
<b>Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen € / v (alv 0 %):</b> 40 000 €						
<b>Vuokra-arvio käyttäjätöimialalle:</b> 96 000 €/vuosi						
Tuleva vuokra				50 € / brm <sup>2</sup> / kk (alv 0 %)		
Vuokravaikutus		8000 € / kk		96 000 € / v		
Vuokravaikutus/tilapaikka		50,31 € / kk				
<b>Laatija (t):</b> Thomas Laine, Hannu Haarala				<b>Päivämäärä:</b> 13.2.2026		

## 2 YHTEENVETO

Keimolanmäen koulun vuonna 2019 valmistunutta väliaikaista paviljonkikoulua laajennetaan arviolta 160 brm<sup>2</sup> kokoisella oppimistilamoduulilla. Vuokrattava ja tilapäinen moduuli rakentuu koulun tontin etelänurkan nurmikkoalueelle ja liittyy nykyisen koulurakennuksen käytävätilaan.

Laajennus tarvitaan vastaamaan koulun kasvaneeseen tilatarpeeseen. Koulun nykyiseen musiikkiluokkaan joudutaan perustamaan erityisluokka ja nykyinen teknisen työ luokka muutetaan opetustilaksi. Oppimistilamoduuli toimii myös iltapäiväkerhon tiloina.

Oppimistilamoduuli sisältää musiikkiluokan ja pehmeiden käsitöiden tilan (70 m<sup>2</sup>), kovien käsitöiden oppimistilan (55 m<sup>2</sup>) ja kovien käsitöiden materiaalivaraston (10 m<sup>2</sup>), jolloin moduulin yhteenlaskettu hyötyala on 135 m<sup>2</sup>. Moduulin ilmanvaihtokonehuoneen (n. 10 m<sup>2</sup>) sijainti määritetään suunnitteluvaiheessa. Ilmanvaihtokonehuoneen mahdollinen sijainti on esimerkiksi moduulin katto tai muu toimiva ja tehokas sijaintivaihtoehto. Kovien käsitöiden oppimistilaan ei asenneta teknisen työn koneita tai purunpoistoa ja tila varustellaan koulun nykyisen teknisen työn tilan höyläpenkeillä. Tilaan asennetaan käyttötarkoitukseen sopiva vähän tilaa vievä pölynpoistojärjestelmä.

Oppimistilamoduuli ja Keimolanmäen koulun nykyinen väliaikainen koulurakennus palvelevat koulun oppilaita arviolta vuoteen 2031, kunnes Keimolanmäen koulun uusi koulurakennus valmistuu. Keimolanmäen uusi koulurakennus rakennetaan samalle tontille nykyisen väliaikaisen paviljonkikoulun pohjoispuolelle.

Keimolanmäen koulun tontilla on rakennusoikeutta 6500 k-m<sup>2</sup>, josta jo rakennettua kerrosalaa on 3887 k-m<sup>2</sup>. Rakennusoikeutta tontilla on edelleen 2613 k-m<sup>2</sup>.

Keimolanmäen koulun oppimistilamoduulin tarveselvitys-hankesuunnitelmaa on valmisteltu yhdessä Kasvatuksen ja oppimisen toimialan, Toimitilajohtamisen sekä muiden Kaupunkiympäristön toimialan asiantuntijoiden kanssa.

## 3 HANKKEEN PERUSTEET

### **3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan**

Keimolanmäen koulu on alakoulu (1.–6. Luokat) ja se kuuluu kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan 2022–2031. Koulu vastaa Kivistössä erityisesti Keimolanmäen kaupunginosan perusopetuksen palvelutarpeeseen. Samassa rakennuksessa koulun kanssa toimii myös päiväkoti. Vantaan kaupungin talouden tasapainotusohjelman vuoksi Keimolanmäen koulun ja päiväkodin uuden pysyvän rakennuksen valmistumista on siirretty vuoteen 2031.

Alueen koulujen koulutuksellisen tasa-arvon indeksit (KOTA-indeksi) ovat korkeat, mikä tarkoittaa Keimolanmäessä olevan suhteessa enemmän pienituloisia, työttömiä, vain perusasteen suorittaneita ja vieraskielisiä kuin Vantaalla keskimäärin. Huono-osaisuuden riskitekijöiden kasautuminen ja heikompi sosioekonominen asema alueella heijastuu lapsiperheiden ja koulun oppilaiden suurempaan tuen tarpeeseen.

### **3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen**

Keimolanmäen koulussa on 159 oppilasta lukuvuonna 2025–2026. Uudelle oppimistilamoduulille on tarve, vaikka koulun oppilasmäärä on pienempi, kuin koulun kapasiteetti. Koululla on erityislaatuinen tilanne, jossa tilatarve koululle muodostuu ennen oppilasmäärän lähestyessä kapasiteettia. Tämä johtuu monien oppilaiden suuren oppimisen tuen tarpeen, sekä varastotilojen puutteen vuoksi. Lisäksi tilatarpeeseen vaikuttavat pienet oppilasryhmät, joten tiloja tarvitaan enemmän. Ryhmiä ei voida yhdistää, koska oppimistiloihin ei mahdu yhdistettyjä ryhmiä.

Nykyistä väliaikaista koulurakennusta ei alun perin suunniteltu käytettäväksi 2020-luvun loppuun saakka. Nyt sen käyttöä suunnitellaan jatkettavan ainakin vuoteen 2031 saakka, jolloin pysyvän uudisrakennuksen on määrä valmistua.

Keimolanmäen koulun lisätilatarvetta on selvitetty huolellisesti syksystä 2024 saakka. Selvityksen johtopäätöksenä kouluun tehtiin tilamuutoksia syyslomalla 2025 ja todettiin tarve tämän tarveselvitys-hankesuunnitelman oppimistilamoduulille. Selvitys toteutettiin sijoittamalla nykyiset ja tulevat oppilasryhmät nykyisiin tiloihin 2025–2031. Selvityksessä huomioitiin myös oppilasmäärän ennustettu kasvu. Nykyisten tilojen riittämättömyys kulminoituu seuraaviin opetuksen järjestämisen kannalta kriittisiin ongelmiin: 1) Koulussa on tällä hetkellä oppimistila, joka toimii verstaana, puutavaran varastona, kotitalouden

opetustilana, pienryhmäisten uskontojen opetustilana, resurssiopettajan tilana ja iltapäiväkerhotilana. Tämä ei ole työturvallisuuden, hygienian ja toiminnan kannalta kestävä ratkaisu. 2) Kouluun on tarpeen perustaa uusi pysyvä erityisluokka, mutta jakotiloja on riittämättömästi. 3) Nykyisen koulurakennuksen oppimistiloja ja niiden välisiä seiniä ei ole suunniteltu musiikin opetukseen soveltuviksi. Herkästi häiriöihin reagoivien oppilaiden oppimisrauhan takaamiseksi musiikinopetus tulee siirtää oppimistilamoduuliin.

Koulu tarvitsee erityisesti taito- ja taideaineiden oppimistiloja tukeakseen heikon sosioekonomisen alueen oppilaiden motivaatiota oppimiseen. Oppimistilamoduulin avulla kaikille ryhmille löytyy oma oppimistila, musiikin ja tekstiilityön opetus voidaan toteuttaa opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti, sekä pystytään kompensoimaan riittämättömien sisäliikuntatilojen aiheuttamaa haittaa taito- ja taideaineiden opetuskokonaisuudessa. Syksystä 2026 alkaen käsityön opetuksen tuntimäärä lisääntyy Keimolanmäen alakoulun luokilla. Rakennettava oppimistilamoduuli tarjoaa myös alueen asukkaille kokoontumis- tai kerhotilan, jollaista alueella kovasti tarvitaan.

Kivistön suuralueen ja Keimolanmäen kaupunginosan perusopetusikäisten määrän ennustetaan kasvavan koko kymmenvuotiskauden ajan (virallinen väestöennuste 2025). Keimolanmäen koulun oppilasennusteen 2025 mukaan myös Keimolanmäen koulun oppilasmäärä kasvaa. Alla näkyvä taulukko näyttää Keimolanmäen koulun oppilasmäärän ennustetun muutoksen vuosina 2025–2034 (oppilasennuste 2025).

Keimolanmäki										
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Students	159	169	180	189	197	212	240	244	246	254

### **3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen(toimitilaverkkoselvitykset)**

Keimolanmäen koulun Koulujohtajan Maria Savolaisen laatima, Selvitys Keimolanmäen koulun tilatarpeista ja tilojen muutostarpeista 30.10.2025.

### **3.4 Kuntoarvio, sisäilma-, kosteus-, haitta-aineselvitykset**

Nykyisen paviljonkikoulun kunnossa ei tämän tarveselvitys-hankesuunnitelman työn yhteydessä ole ilmennyt puutteita. Rakennus on kuusi vuotta vanha.

## **3.5 Aiemmat päätökset ja selvitykset**

Kivistön kouluverkkoselvitys 2022.

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan johtoryhmän päätös investointiesityksestä, kevät 2025.

# **4 TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET**

## **4.1 Tilojen toiminnan kuvaus ja vaatimukset**

### **4.1.1 Kovien käsitöiden oppimistila ja materiaalivarasto**

Oppimistilamoduulin kovien käsitöiden oppimistila on kooltaan 55 m<sup>2</sup> ja tilaan liittyvän materiaalivaraston koko on 10 m<sup>2</sup>. Kovien käsitöiden oppimistilaan ei asenneta teknisen työn koneita tai purunpoistojärjestelmää ja tila varustellaan koulun nykyisen teknisen työn tilan höyläpenkeillä ja kaapeilla. Tilaan asennetaan käyttötarkoitukseen sopiva vähän tilaa vievä pölynpoistojärjestelmä (kts. 5.4.2 Ilmanvaihto).

### **4.1.2 Pehmeiden käsitöiden ja musiikin oppimistila**

Oppimistilamoduulin pehmeiden käsitöiden ja musiikin oppimistila on kooltaan 70 m<sup>2</sup>. Oppimistilaan toteutetaan seiniä kiertämään pöytätasot ompelukoneille. Soittimet musiikinopetusta varten säilytetään oppimistilassa ja kaapeissa. Kovien ja pehmeiden käsitöiden oppimistilojen sijaitessa vierekkäin mahdollistuu aineiden välinen yhteistyö. Tila suunnitellaan myös iltapäiväkerhon tarpeet ja vaatimukset huomioiden.

### **4.1.3 Pihan vaatimukset**

Oppimistilamoduuli sijoittuu koulu tontin etelänurkan nurmikkoalueelle kohtaan, jossa ei kasva puita. Tontin etelänurkkaa reunustavia puita ei saa kaataa tai vahingoittaa oppimistilamoduulia rakennettaessa.

### **4.1.4 Muuta**

Oppimistilamoduuli liittyy nykyisen rakennuksen käytävään. Alustavan tarkastelun perusteella musiikkiluokkaan ja koviin käsityöiden luokkaan toteutetaan omat sisäänkäynnit käytävältä B123 ja C142. Moduuli peittää myös nykyisen koulun neljä ikkunaa. Käytävän C142 kaksi ikkunaa tulee säilyttää. Mikäli suunnitteluvaiheessa todetaan, että kahta ikkunaa ei voida säilyttää tulee käytävän C142 itseinsustalle toteuttaa uusi ikkuna.

## **4.2 Tilaohjelma**

Koviin käsityöiden oppimistila 55 m<sup>2</sup>

Koviin käsityöiden materiaalivarasto 10 m<sup>2</sup>

Pehmeiden käsityöiden, musiikinopetuksen ja iltapäiväkerhon oppimistila 70 m<sup>2</sup>

Ilmanvaihtokonehuone (sijoitetaan esimerkiksi moduulin katolle tai katon alustilaan) n. 10 m<sup>2</sup>

# **5 RAKENNUS**

## **5.0 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset**

### **5.0.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet**

Liitetään oppimistilamoduulin valaistuksen, ilmanvaihdon sekä lämmityksen ohjaus olemassa olevaan, modernisoituun automaatiojärjestelmään. Järjestelmä on etävalvottava.

### **5.0.2 Tilatehokkuustavoite**

Tilatehokkuustavoitteet Vantaan kaupungin ohjeistuksen ja tilaohjelman mukaisesti.

### **5.0.3 Muuntojoustovaatimus**

Tilat tulee suunnitella muuntojoustaviksi. Suunnittelussa huomioidaan koulun pedagoginen toiminta ja iltapäiväkerhon tarpeet.

### **5.0.4 Ääniolosuhteet**

Koviin käsityöiden ja musiikin oppimistilojen äänieristys ja akustiikka suunnitellaan Vantaan kaupungin perusopetuksen tilakorttien mukaan akustikon ohjeita ja suunnitelmia noudattamalla. Musiikkiluokkaa ei rakenneta ”huone huoneessa” -periaatteella.

### **5.0.5 Palotekniset vaatimukset**

Rakennuksen paloteknistä osastointia ei muuteta.

### **5.0.6 Sisäilmatavoitteet**

Tavoitteena on sisäilmaltaan terveelliset ja turvalliset tilat. Tilojen sisäilman tulee täyttää pääosin Sisäilmayhdistys ry:n Sisäilmastoluokituksen sisäilmaluokan S2 vaatimukset, paitsi kesälämpötilojen osalta voidaan noudattaa S3 lämpötilatasoja.

Hankkeessa noudatetaan Kuivaketju10-toimintamallia ja hankkeeseen määrätään kosteudenhallintakoordinaattori suunnittelun tilaamisvaiheessa rakennusten käyttöönottoon asti. Hankkeessa noudatetaan P1-puhtaustasoa. Suositeltava toimintatapa on määrätä hankkeeseen puhtaudenhallintakoordinaattori, ja noudattaa ohjetta Puhtausluokan P1-mukainen rakennuttaminen ja valvonta (Sisäilmayhdistys 2024).

Urakoitsijalla on hyvä olla pölynhallintasuunnitelma, johon puhtaustavoitteet kirjataan. Pölynhallinnassa suunnitellaan pölyävät työvaiheet ja huolehditaan, että työvaiheet tehdään oikeassa järjestyksessä. Osastoinnin ja alipaineistuksen lisäksi tulee ottaa huomioon myös työmaan aikainen materiaalien kuljetus, varastointi sekä suojaus. Urakoitsijan tulee mahdollisuuksien mukaan käyttää vähemmän pölyäviä työmenetelmiä sekä varmistaa, että jätehuolto toteutuu pölyttömästi. Urakka-alueen siisteydestä ja käytännöistä huolehditaan siten, etteivät rakennusaikainen pöly ja lika pääse kulkeutumaan urakka-alueen ulkopuolelle.

Rakennuksen tulee olla kaikilta osin helposti puhtaana pidettävä ja julkisen tilan kulutusta kestäviä. Suunnittelussa tulee ottaa huomioon tilojen siivouksen toteutumisen esteettömyys. Materiaalien päästöluokka on M1.

## **5.1 Arkkitehtoniset tavoitteet**

Uuden oppimistilamoduulin tulee liittyä nykyiseen väliaikaiseen koulurakennukseen muodostaen sen kanssa eheän arkkitehtonisen kokonaisuuden.

Väliaikaisessa paviljonkikoulussa ei ole väestönsuojaa. Oppimistilamoduuli ei vaikuta koulun väestönsuojatarpeisiin.

## **5.2 Esteettömyystavoitteet**

Oppimistilamoduulin luokkatiloihin toteutetaan esteetön kulku.

## 5.3 Rakennetekniset tavoitteet

Rakennus voitaneen perustaa täyttömaakerroksen alapuolisen tiiviin, luonnollisen kitkamaakerrostuman varaan murskekerroksen välityksellä. Alueella muodostuu pohjavettä Keimolanmäen viereiselle suojellulle suoalueelle. Puhtaat hulevedet käsitellään Vantaan hulevesiohjeen mukaan.

Kunnallistekniset rakenteet ja liikennöitävät alueet voidaan perustaa maanvaraisesti.

Rakennukset salaojitetaan ja routasuojataan.

Radon on mitattu koulun tontin alueella. Mittaustulokset ovat selvästi alle tavoitearvon. Radonin mittaustarvetta ei tämän perusteella ole.

Alustatila on tuuletettu (ei koneellinen). Alimmat lattiat tehdään kantavina rakenteina. Maahan asennettavat vesi- ja viemäriasennukset lämmöneristetään. Vesijohdolle asennetaan saattolämmitys.

Oppimismoduulirakennus on yksikerroksinen ja se liittyy kiinni olemassa olevaan koulupaviljonkirakennukseen. Paviljonkirakennuksen energiatehokkuudelta edellytetään määräysten mukaista tasoa. Rakenteet suunnitellaan rakennusfysikaalisesti toimiviksi ja toteutuskelpoisiksi. Ulkovaipan sisäpinnan sekä elementtien liitoskohtien tiiveyteen on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Rakennerratkaisuissa noudatetaan YM:n, RakMk:n ja RIL ry:n määräyksiä ja ohjeita sekä Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita.

Rakentamisessa noudatetaan kuivaketju 10-järjestelmän mukaista kosteudenhallintaa, toimittajalla on mahdollisuus hyväksyttää myös oma kosteudenhallintamenettelynsä, jonka periaatteet noudattavat kuivaketju 10.fi sisältöä.

Rakentamisen puhtausluokka on P1 (Sisäilmastoluokitus 2018).

Pintamateriaalivalinnoissa huomioidaan sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät. Pintamateriaaliluokka on M1 (Sisäilmastoluokitus 2018).

Akustiikkaan kiinnitetään erityistä huomiota.

## 5.4 LVIA-tekniset tavoitteet

## **Yleistä**

LVIA-tekniisten järjestelmien tavoitteena on tuottaa rakennukseen hyvät toimintaolosuhteet lämmityksen, sisäilman laadun sekä vesi- ja viemäritoimintojen osalta. Olosuhteet luodaan energiatehokkaalla tavalla. Tavoite huomioidaan suunnittelussa sekä laite- ja järjestelmähankinnoissa ja -asennuksissa.

Järjestelmät ovat etäohjattavia ja –seurattavia, sekä tarpeen mukaisin mittarein varustettuja, mikä mahdollistaa rakennuksen ja sen eri tilojen ja käyttöpaikkojen tekniisten järjestelmien ohjausmuutokset sekä energian ja veden käytön seurannan.

Suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan voimassa olevia ympäristöministeriön määräyksiä ja ohjeita / oppaita, Vantaan viranomaisten määräyksiä, Sisäilmastoluokituksen 2018 ohjeita soveltuvin osin sekä Vantaan kaupungin teknisiä suunnitteluohjeita. Kaikkien LVIA-järjestelmien osien, laitteiden ja komponenttien tulee olla yleisesti käytössä olevia, testattuja ja tyyppihyväksytyjä sekä järjestelmään yhteensopivia tuotteita.

Sisäilmaston laatuluokka on S2 (Sisäilmaluokitus 2018). Lämpötilan osalta luokka on S3 kesäolosuhteissa. Rakennustöiden ja IV-töiden puhtausluokka on P1. Rakennusmateriaalien ja IV-tuotteiden päästöluokka on M1. Ilmanvaihtojärjestelmien tiiviysluokka CEN/TR 16798-4 mukaan ATC3.

Teknisen työn ja muiden opetustilojen LVIA-tekniikka suunnitellaan ja varustetaan opetushallituksen/Avin ohjeiden ja opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti.

Rakennuksen akustiikka on otettava huomioon LVIA-suunnittelussa. Rakennuksen akustiikka on suunniteltava ja toteutettava tilojen käyttötarkoitus huomioon ottaen. Noudatetaan Ympäristöministeriön asetusta 796/2017 rakennuksen ääniympäristöstä perusteluineen ja ohjeineen.

LVIA-järjestelmien laitteet sijoitetaan siten, että ne ovat turvallisesti huollettavissa, korjattavissa, vaihdettavissa ja tarkastettavissa.

Hanke sisältää tilaohjelmasta johtuvat muutostarpeet. Suunnittelu- ja toteutustyö on Kuivaketju 10 alainen.

Rakennukselle laaditaan energiaselvitys kahdessa vaiheessa. Uusien ilmanvaihtokoneiden osalta SFP-luku max. 1,7 kW/m<sup>3</sup>/s ja LTO-hyötysuhde min. 70 %.

### **5.4.1 Lämmitys ja jäähdytys**

Lämmöntuotto toteutetaan kaukolämmöllä. Rakennus liitetään nykyisen kiinteistön kanssa samaan kaukolämpöverkoston, ja kaikki siihen tarvittavat muutokset sisältyvät urakkaan. Nykyisen lämmitysjärjestelmän muutokset tarkentuvat suunnitteluvaiheessa.

Lämmönjakotapa voi olla radiaattoripatterilämmitys (esim. ulkoseinustoille) tai lattialämmitys (tarkennus kohteen mukaan). Eteiset varustetaan lämmityksen lisäksi oviverhokonein. Lattialämmitysjärjestelmän suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan Vantaan Kaupungin lattialämmitysohjetta. Lattialämmityspotkistossa käytetään tehdasvalmisteista happidifфуusiosuojattua lattialämmitykseen tarkoitettua muoviputkea (valmistaja esim. Uponor Oy). Lämmityksen runkojohdot asennetaan alakaton yläpuolelle, putket eristetään, eristeet pinnoitetaan. Laajennuksen lämmityspotkisto toteutetaan komposiittiputkella, kuten olemassa olevan rakennuksen putkisto.

#### **5.4.2 Ilmanvaihto**

Rakennukseen suunnitellaan koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihtojärjestelmä. Järjestelmien tulee olla energiatehokkaita ja muuntojoustavia. Ohjaustavoissa ja toiminnoissa huomioidaan alueiden käyttöasteen ja olosuhteiden vaikutus. Tilojen ilmamäärät määritetään henkilömäärien perusteella sisäilmaluokituksen S2 mukaan.

Ilmanvaihdon äänen eristävyyteen kiinnitetään erityistä huomiota. Tilojen tulo- ja poistoilmakanavat varustetaan jakokanava- ja päätelaitekohtaisin äänenvaimentimin.

Ilmanvaihdon käyntiä ohjataan automaatiojärjestelmän kalenteriaikaohjelman, olosuhteiden ja tilojen käytön mukaan. Käyttöalueille asennetaan tarvittava määrä ilmanvaihdon käynnin lisäaikakytkimiä. Käytön ulkopuolisina aikoina tilojen tuuletus toteutetaan jaksottaisella tuuletustoiminnolla. Ilmanvaihtoon lisätään paine-eromittaukset kullekin rakennuksen sivulle.

Kovien käsitöiden oppimistila varustetaan käyttötarkoitukseen sopivalla pölynpoistojärjestelmällä. Pölynpoistojärjestelmän keskusimyksikkö sijoitetaan erilliseen tilaan äänitekniikan syiden takia. Pölynpoistojärjestelmän keskusyksikön tilantarve saa olla enintään 0,7m<sup>2</sup>.

Uuden IV-konehuoneen sijainti määritetään suunnitteluvaiheessa siten, että ratkaisu on mahdollisimman toimiva ja tehokas. Vaihtoehtoisina sijoituspaikkoina

voidaan tutkia esimerkiksi nykyisen rakennuksen liikuntasalin varastotilojen hyödyntämistä, uuden IV-konehuoneen sijoittamista moduulin katolle sekä muita suunnittelijan tarkoituksenmukaisiksi arvioimia sijaintivaihtoehtoja.

Suunnittelussa otettava huomioon liikuntasalin varastossa sijaitsevan IV-koneen 02TK03 ulkoilmalaitteen sijainti. Nykyisen IV-koneen ulkoilmakanavistoon tehtävät muutokset kuuluvat urakkaan.

### **5.4.3 Vesi ja viemäri**

Käyttöveden kylmä- lämmin- ja lämpimänveden kiertojohdot liitetään koulun käyttövesiverkostoon. Tarvittavat muutokset kuuluvat urakkaan. Nykyisen liittymän, varaajien, putkidimensioiden, venttiileiden ym. komponenttien koot tarkastetaan suunnittelun osana, ja muutetaan tarpeen mukaan urakkaan kuuluvana.

Runkovesijohdot tehdään komposiittiputkista ko. putkelle tarkoitetuilla liitosmenetelmillä. Vesijohdot eristetään. Mikäli eristeenä käytetään villakourueristettä, se pinnoitetaan. Runkojohdot asennetaan alakaton yläpuolelle.

Jako- ja kytkentäjohdot tehdään kupariputkesta (näkyviltä osin kromattu kupariputki) tai rakenteiden sisällä suojaputkeen asennettavasta muoviputkesta. Mikäli putkia asennetaan rakenteiden sisään suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan myös vaatimus vesijohtojen vaihdettavuudesta ja vuotojen havaittavuudesta.

Jätevesi- ja hulevesiviemärit liitetään nykyisten liittymien piiriin. Suunnittelija hankkii tarvittaessa HSY sopimusmuutokset. Rakennuspaikalla olevien sadevesijärjestelmään kuuluvien kaivojen ja putkien mahdolliset muutostyöt sisältyvät urakkaan. Putkistot huuhdellaan sekä uudet jätevesi- ja sadevesiviemärit tarkastetaan kuvaamalla.

### **5.4.4 Automaatio**

Automaatiojärjestelmien rakentamisessa huomioidaan olosuhteiden ohjaus. S1 sisäilmaluokan tiloissa huomioidaan yksilökohtainen säätöominaisuusmahdollisuus.

Automaatiotoiminnot, lvi-tekniikan laitteet, -varusteet ja -ohjelmat suunnitellaan ja rakennetaan Vantaan kaupungin käytössä oleviin järjestelmiin ja toimintoihin yhteensopiviksi. Järjestelmä mahdollistaa laitteiden ja järjestelmien tarpeenmukaisen etäseurannan ja -ohjaukset, hälytystoiminnot siirtoineen, sekä energian ja veden käytön seurannan ja tietojen taltiointin myöhempää tarkastelua

varten, 'pilvitoimintona' verkkoyhteyttä käyttäen. Kiinteistöautomaatiojärjestelmä tukee avoimia rajapintoja, kuten Modbus RTU ja TCP/IP ja BACnet. Järjestelmän tulee olla laajennettavissa ja vapaasti päivitettävissä järjestelmätoimittajasta riippumatta. Rakennusautomaation suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungin rakennusautomaation suunnitteluohjeistusta 1.9.2025. Nykyinen koulu ja päiväkoti liitetty Schneiderin kiinteistöautomaatiojärjestelmään. Laajennus toteutetaan myös Schneiderin automaatiolla.

#### **5.4.5. Huoltokirja**

Vantaan kaupungin huoltokirjaohjeiden mukainen huoltokirja-aineisto toimitetaan projektin huoltokirjakoordinaattorille, joka asettaa aineiston Vantaan kaupungin käytössä olevaan huoltokirjaohjelmaan.

Kiinteistönhuoltohenkilökunta perehdytetään laitteiden käyttöön ja huolto-ohjelmaan urakoitsijoiden järjestämän käyttökoulutuksen yhteydessä. Myös henkilökunnalle järjestetään käyttökoulutus tarpeen mukaisessa laajuudessa.

### **5.5 Sähkötekniset tavoitteet**

#### **Yleistä**

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta.

Laittevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetoimittajia.

Suunnittelun tulee olla laadukasta ja pohjautua tilaajan ja käyttäjien kanssa neuvoteltuihin ratkaisuihin, laskelmiin ja kokemukseen. Suunnittelijan on voitava perustella suunnitteluratkaisut yllä mainittujen kriteerien perusteella.

Rakennuksen sähköjärjestelmien suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan Vantaan kaupungin ohjeistuksia.

#### **5.5.1 Aluesähköistys ja liittymät**

Rakennus liitetään sähkölaitoksen pienjännitejakeluverkkoon ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon valokuidulla. Kiinteistöautomaatio liitetään Vantaan kaupungin (kaukovalvontajärjestelmään) pilvivalvomopalveluun. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon. Rakennuksen liittymät nykyisen

ruokalarakennuksen kautta. Sähköliittymän koko tarkistettava suunnitteluvaiheessa, mikäli mahdollista ruokalarakennuksen pääkeskuksesta (vapaana /125A lähtö) tai sitten oma liittymä.

Piha-alueiden valaistus toteutetaan rakennukseen asennettavilla seinä- ja katosvalaisimilla. Valaisimien tulee olla rakenteeltaan ilkivaltaa kestäviä.

Kaikki maahan tuleva kaapeloinnit putkitetaan ja varataan riittävä määrä varaputkia (a/b-luokka + vetonarut).

### **5.5.2 Sähkönjakelu ja keskukset**

Sähköjärjestelmät rakennetaan voimassa olevien standardien mukaisesti.

Rakennus varustetaan pää- ja ryhmäkeskuksilla. Keskusten paikat ja määrät tulee suunnitella optimaalisesti huomioiden tilankäytön ja kaapeloinnin minimointi.

Rakennus varustetaan kiinteistöautomaatioon liitettävillä energiankulutuksen seurantamittarilla. Alamittaus toteutetaan Vantaan kaupungin mittarointiohjeen mukaan.

### **5.5.3 Maadoitukset ja potentiaalintasaukset**

Maadoituksen tarkoitus on estää vaarallisten kosketusjännitteiden muodostuminen sähkölaitteiden vikatapauksissa. Maadoitukset takaavat sähköverkon vikavirralla luotettavan reitin ja varmistavat suojalaitteiden luotettavan ja nopean toiminnan.

### **5.5.4 Johtotiet**

Rakennukseen asennetaan tehdasvalmisteisia metallirakennetta olevia kaapelihyllyjä, johtokanavia ja valaisinripustuskoja. Johtoteiden suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota ääni- ja paloteknisiin eristykseen. Näkyvillä osuuksilla johtotiet ovat valkoiseksi maalattua mallia.

### **5.5.5 Johdot ja niiden varusteet**

Rakennukseen asennetaan kaapeleita ja johtoja, jotka palvelevat mm. seuraavia käyttötarkoituksia:

- Maadoituksia/ukkossuojauksia
- Voimavirtalaitteita
- Valaistusta ja pistorasioita

- Tele- ja turvajärjestelmiä
- LVIA-laitteita

Kaapeleihin tulee päästä käsiksi kohtuudella rakennuksen valmistumisen jälkeen. Esim. väliseinissä ei käytetä putketonta asennusta ja kuiluissa on avattavat luukut.

Läpiviennit tulee tiivistää hyvin ja kylmien sekä lämpimien tilojen välisiä läpivientejä tulee välttää.

Sähkökalusteiden (rasiat ym.) sijoittelua huoneiden ulkoseinille tulee välttää.

### **5.5.6 Valaistusjärjestelmät**

Tilojen valaistutasojen mitoituksissa tulee noudattaa standardin SFS-EN 12464-21 suosituksia.

Optimaaliseen energiatehokkuuteen tulee pyrkiä valitsemalla energiatehokkaat valaisimet sekä niihin energiatehokkaat valolähteet.

Valaisimien energiatehokkuus vaatimukset (yleisvalaistus):

- Käyttöikä 70 000–100 000 tuntia (LED-moduulit ja -liitäntälaitteet)
- Väriämpötila 4000K
- Valaisimen värintoistoindeksi Ra 80
- 5 vuoden takuu vähintään
- Dali ohjuas (himmennys, valaistustilanteet)
- Valaistustehokkuus vähintään 130 lm/w
- Valaistuksen tehotiheys 7 w/m<sup>2</sup>
- Hiilijalanjätkilaskenta evpd
- UGR-indeksi (kiusahäikäisy) <19
- ENEC- ja CE-merkinnät

Valaisimet tulee pyrkiä sijoittamaan siten, että valoa saadaan sinne missä sitä tarvitaan ja tarpeenmukaisella valaistusvoimakkuudella.

Valaistusohjaukset toteutetaan sisätiloissa paikallisesti valokytkimillä, painikkeilla ja liike/läsnäolo tunnistimilla. Energiatehokkuus tulee huomioida myös valaistusohjauksissa.

Ulkovalaistuksessa käytetään heti syttyviä ja mahdollisesti säädettäviä Led-lamppuvalaisimia (IK10).

Ulkovalaistusohjaukset toteutetaan soveltaen kiinteistöautomaation aikaohjauksia ja voidaan syttymistä ohjata myös liiketunnistimilla ja/tai valoisuusantureilla huomioon ottamalla katuvalaistus sekä lähiseudun asutus sekä nykyiset rakennukset. Pimeään aikaista osavalaistusta tarvitaan mm. ilkvaltariskin sekä kameravalvonnan takia. Vähintään 1/3 valaistuksesta tulee olla päällä pimeällä virka-ajan ulkopuolella. Nykyistä piha-alueiden valaistusta täydennetään valaisinpylväillä sekä rakennukseen asennettavilla seinä- ja katosvalaisimilla.

Sisävalaistusohjaukset toteutetaan seuraavasti:

- Käytävien valaistuksia ohjataan painikkeilla/kytkimillä ja liiketunnistimilla (valojen sammutus).
- Yksittäisten pienien tilojen esim. varastot valaistusohjaukset voidaan toteuttaa tilakohtaisillankytkimillä (liiketunnistimien käyttö on sallittua).
- Valaistuksen tulee olla tilakohtaisesti ohjattavissa.
- Opetustilojen (musiikkiluokan, pehmeiden käsitöiden tilan ja teknisen työn luokan) valaistusohjaukset käydään käyttäjän kanssa läpi suunnitteluvaiheessa.

### **5.5.7 Yleiskaapelointijärjestelmä (atk, puhelin, videovalvonta)**

Rakennus varustetaan Cat 6a U/FTP mukaisella yleiskaapelointijärjestelmällä. Järjestelmä palvelee tietoliikennettä, puhelinyhteyksiä, info-tv-, (aikatauluneuvonta)-seurantanäyttöjä ja videovalvontaa.

Yleiskaapelointitelineet asennetaan omiin erilliseen lukittaviin teletiloihin. Pistorasioita asennetaan mm. opetustiloihin, auloihin ja teknisiin tiloihin, yms.

Eryistä huomiota kiinnitetään lasten käyttöön tarkoitettuihin tieto- ja viestintäteknikkalaitteisiin, varmistetaan tietotekniikkayhteyksien ja sähköpistorasioiden käytettävyys.

Rakennus ja sen pääsisäänkäyntien edustat varustetaan langattoman lähiverkon verkon (wlan) tukiasemilla. Lisäksi rakennuksen seinustoille ulos asennetaan langattoman lähiverkon tukiasemat ulko-opetustoimintaa varten. Liityntäasiat asennetaan rakennuksen sisälle.

### **5.5.8 Yhteisantennijärjestelmä**

Rakennukseen ei rakenneta erillistä yhteisantenniverkkoa, vaan tarvittaessa tv-lähetyksiä voidaan seurata tietoliikenneverkon kautta.

### **5.5.9 Info-TV-järjestelmä**

Rakennus varustetaan info-tv-järjestelmällä osana yleiskaapelointijärjestelmää. Näyttöjä asennetaan mm. käytäville, auloihin. Laitteet ja ohjelmistot käyttäjien erillishankinnassa.

### **5.5.10 Äänentoisto- ja AV-järjestelmät sekä kuulorajoitteisten induktiosilmukat**

Rakennuksen yleisäänentoisto-/kuulutusjärjestelmä liitetään nykyisten rakennusten (koulu, päiväkotia ja ruokalarakennus) kanssa samaan järjestelmään.

Kaiuttimia asennetaan mm. luokkiin, käytäville auloihin ym. tiloihin. Kuulutusjärjestelmää käytetään paikallisesti opettajan huoneesta sekä keskusradiojärjestelmästä.

Järjestelmä toteutetaan paloilmoitinjärjestelmää täydentävänä poistumishälytys- ja turvakuulutus järjestelmänä (käyttöluokka 3).

Opetus- ja neuvottelutilat varustetaan lähtökohtaisesti liikuteltavilla näyttöillä tai projektoreilla. Järjestelmän laitteet ja laitekaapelointi käyttäjien erillishankinnassa. Laajemmat oppimisympäristöt varustetaan ääniopetusjärjestelmän (kuten Front Row) kaapeloinnilla ja rasioinnilla. Laitteet käyttäjien erillishankinnassa.

Suunnitteluvaiheessa selvitetään tilat, jotka varustetaan kuulorajoitteisten induktiosilmukoilla ja vahvistimilla.

Induktiosilmukat suunnitellaan ja asennetaan voimassa olevien lakien, asetusten ja standardien mukaan.

### **5.5.11 Keskuskellojärjestelmä**

Rakennus varustetaan sähköverkkoon liitettävällä keskuskellojärjestelmällä. Kelloja asennetaan käytäville, auloihin, opetustiloihin. Kellot tulee kiinnittää tukevasti esim. L-kiinnikkeillä.

Järjestelmä liitetään nykyisten rakennusten (koulu, päiväkotia ja ruokalarakennus) kanssa samaan järjestelmään.

### **5.5.12 Soittokellot ja sisäänpyyntölaitteet**

Suunnitteluajana sovittavat sisäänkäynnit varustaan soittokello ja/tai kuvapuhelinjärjestelmällä, josta on kuva- ja ääniyhteys sekä sähkölukon ohjaus sisäänkäynnille.

Rinnakkaiskellojen tarve selvitettävä suunnitteluvaiheessa.

### **5.5.13 Kiinteistöautomaatiojärjestelmä**

Rakennus varustetaan kiinteistöautomaatiojärjestelmällä, jolla ohjataan taloteknisiä laitteita, kerätään mittauksia ja välitetään hälytystietoja. Yhteishälytys johdetaan vartiointiliikkeelle murtohälyttimen välitinlaitteen kautta.

Järjestelmä liitetään nykyisten rakennusten (koulu, päiväkotia ja ruokalarakennus) kanssa samaan järjestelmään Schneiderin etävalvontaan.

### **5.5.14 Rikosilmoitusjärjestelmä**

Rakennus varustetaan murtoilmaisujärjestelmällä. Järjestelmä toteutetaan kuorisuojauksena liikeilmaisimilla. Hälytystoiminto liitetään vartiointiliikkeeseen mobiiliverkon kautta. Järjestelmä liitetään nykyisten rakennusten (koulu, päiväkotia ja ruokalarakennus) kanssa samaan järjestelmään. Laitteet (Hedegren HHL) ja niiden asennus tilaajan erillishankinta.

### **5.5.15 Videovalvontajärjestelmä**

Rakennus varustetaan IP-pohjaisella videovalvontajärjestelmällä. Kameroita asennetaan valvomaan rakennuksen ulkoseinustoja ja osin piha-alueita. Lisäksi koulun käytäville, auloihin ym. asennetaan dome-tyyppisiä kameroita.

Kaapelointi toteutetaan osana yleiskaapelointiverkkoa. Järjestelmä liitetään nykyisten rakennusten (koulu, päiväkotia ja ruokalarakennus) kanssa samaan järjestelmään. Laitteet ja niiden asennustyöt tilaajan erillishankinnassa.

### **5.5.16 Häätälukitusjärjestelmä**

Rakennuksen sähkölukittavat ovet varustetaan ns. häätälukitusjärjestelmällä. Ovien lukitsemista ja avausta ohjataan henkilökunnan huoneesta.

Järjestelmä liitetään nykyisten rakennusten (koulu, päiväkotia ja ruokalarakennus) kanssa samaan järjestelmään.

### **5.5.17 Sähköiset ovilukitukset ja kulunvalvontajärjestelmä**

Rakennuksen pääkulkureittien ulko-ovet sekä iltakäytön tilojen sisäreitin ovet varustetaan sähkölukoilla.

Sähkölukkoja ohjataan kulunvalvontajärjestelmästä (iLoq) sekä henkilökunnan huoneesta (häätälukitus). Häätälukituspainikkeen paikka ja tarve selvitetään suunnitteluvaiheessa.

Katso Vantaan Kaupungin ohjeet iloq sähkölukitusjärjestelmästä.

Järjestelmä liitetään nykyisten rakennusten (koulu, päiväkoti ja ruokalarakennus) kanssa samaan järjestelmään iloqS10.

### **5.5.18 Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä**

Rakennus varustetaan määräysten mukaisella merkki- ja turvavalaistusjärjestelmällä. Järjestelmä liitetään nykyisten rakennusten (koulu, päiväkoti ja ruokalarakennus) kanssa samaan järjestelmään (Prodex Firescape).

### **5.5.19 Palohälytysjärjestelmä**

Rakennus varustetaan automaattisella osoitteellisella analogisella paloilmoitinjärjestelmällä. Järjestelmä liitetään tarvittaessa hätäkeskukseen. Kts. Ympäristöministeriön asetus rakennusten paloturvallisuudesta 848/2017 luku 7. Järjestelmän laitteina käytetään automaattisen osoitteellisen paloilmoitinjärjestelmän laitteita. Järjestelmä liitetään nykyisten rakennusten (koulu, päiväkoti ja ruokalarakennus) kanssa samaan järjestelmään (Prodex Firescape).

### **5.5.20 Sprinkleri- ja savunpoistojärjestelmä**

Rakennus varustetaan sprinkleri- ja / tai savunpoistojärjestelmällä, jos rakennusluvan ehdot sitä edellyttävät.

### **5.5.21 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät**

Kattokaivojen, räystäiden, syöksytorvien ja raitisilmakammioiden sähkölämmityksiä tulee välttää. Toteutetaan varauksena ja otetaan käyttöön, jos henkilöturvallisuus ja/tai sadevesien johtaminen sitä ehdottomasti edellyttää.

Vesi- ja viemärintiliittymät varustetaan sähkölämmityksellä vain, jos rakennuspaikka / routarajan läheisyys sitä edellyttää. Lvi-laitteille asennetaan sähköliitännät.

Sähköhanoina käytetään verkkovirtaan kytkettäviä hanoja. Muuntaja ja kaikki mahdolliset kytkentärasiat asennetaan ensisijaisesti alakaton yläpuolelle, tämä tulee huomioida PU:n hanatoimituksen liitosjohdoissa.

Teknisen työn laitteet varustetaan käyntilupajärjestelmällä esim. Emex /Lupax.

Puhelinoperaattorien verkon kuuluvuuden parantamiseksi rakennus varustetaan ns. Antennilasein (signaalilasein).

## **5.6 Toteutukseen liittyvät tavoitteet**

Suunnittelussa ja rakennustöissä on noudatettava valtioneuvoston asetusta rakennustyön turvallisuudesta Vna 205/2009. Rakennustöissä noudatetaan Kuivaketju10 tai vastaavaa kosteudenhallintamenettelyä. Tehtävät korjaustoimet eristetään huolella muista tiloista, jotta rakennuspöly ei leviä talossa. Rakennustyö suoritetaan erikseen laadittavien toteutussuunnitelmien pohjalta. Toteutuksessa huolehditaan, että materiaalien hankinta ei viivästytä hankkeen aikataulua.

# **6 TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA**

## **6.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta**

Keimolanmäen koulun osoite on Ajolenkki 8, 01700 Vantaa. Tontti on Vantaan kaupungin omistuksessa.

## **6.2 Rakennuspaikan ominaisuudet**

### **Asemakaavamääräykset, rasitteet**

Asemakaava: 220200 – Keimolanmäki.

Tontti on asemakaavassa julkisten lähipalvelurakennusten korttelialuetta (YL) ja tontin sallittu rakennusoikeus on 6500 k-m<sup>2</sup>.

### **Tontin rakennettavuus, maaperätiedot, kunnallistekniikka**

Hankesuunnitteluvaiheessa tarkasteltiin oppimistilamoduulin sijaintivaihtoehtoja A ja B. Koulun toiminnallisten tarpeiden takia päädyttiin valitsemaan sijaintivaihtoehto B. Alla on kuitenkin esitetty molempien sijaintivaihtoehtojen analyysit.

Pintamaalajikartan mukaan suunnitellut rakennusalueet ovat täyttö- ja toiminta- aluetta, jota ympäröi moreenialue. Tontilla on koulurakennuksia, jotka ovat perustettu maanvaraisesti.

Sijaintivaihtoehtojen A ja B alueella ei sijaitse kaupungin kairauspisteitä, mutta lähiympäristössä on vanhoja alueen muun suunnittelun yhteydessä v. 2015–2019 tehtyjä kairauspisteitä.

Täyttömaan paksuuden voidaan alustavasti arvioida olevan vähintään vuoden 1962 maanpinnan ja ”nykyisen maanpinnan” (laserkeilaus v. 2022) välinen kerrospaksuus.

Täyttömaakerroksen paksuudesta, homogeenisuudesta, tiiviyydestä tai puhtaudesta ei ole tarkempaa tietoa.

Rakentamisaluevaihtoehdot A ja B sijaitsevat herkkien vesikohteiden rakentamisrajoitealueella, lisäksi ne sijaitsevat PIMA merkityllä alueella. Alueen puhtaus on oletetusti tarkistettu Keimolan koulun rakentamisen yhteydessä.

#### **SIJAINIVAIHTOEHTO A (ei valittu sijainti):**

Leikkauksessa A-A (liite) esitetty painokairaus on päättynyt 2,61 metrin syvyydessä tiiviiseen maakerrostumaan. Kairaus on tehty vanhan koulurakennuksen kohdalla ja siinä on ollut tiiviin pintakerrostuman alapuolella heikompi/löyhä ohuehko kerrostuma kitkamaata, jonka alapuolella on ollut tiiviimpää kitkamaata.

Leikkauksessa on maanpinta-arvioiden mukaan rakennuspaikan kohdalla täyttöä vähintään noin 1–2 metriä.

Leikkauksessa B-B (liite) esitetty painokairaukset on ovat päättäneet noin 3,28–3,46 metrin syvyydessä kairausajankohdan maanpinnantasoista tiiviiseen maakerrostumaan sekä kiveen, lohkareseen tai kallioon. Toinen kairauksista on tehty nykyisen LP-alueen kohdalta v.2019, jolloin maanpinta on ollut kairauspisteen kohdalla todennäköisesti korkeammalla kuin vuonna 2022. Kairauspisteessä p.37/työ 6219 on erotettavissa kairaajan ilmoittaman täyttömaan (pintakerrostuma) alapuolisen tiiviimmän moreenikerrostuman alapuolella myös samanlainen heikompi/löyhä ohuehko kerrostuma kitkamaata kuin leikkauksessa A-A.

Kairauksessa on ollut löyhän kerrostuman alapuolella tiiviimpää kitkamaata.

Leikkauksessa on maanpinta-arvioiden mukaan rakennuspaikan kohdalla täyttöä vähintään noin 1–2 metriä (kukkula).

Rakennuspaikalla tulee tehdä täydentävä rakennuspaikkakohtainen pohjatutkimus, kun rakennuksen tarkempi paikka on selvillä. Nykyinen pohjavedenpinnantasot tulisi selvittää pitkäaikaisilla mittauksilla.

Rakentamisratkaisut tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin.

### Pima

Sijaintikohdan kahdessa (2/2) tutkimusnäytteessä toisessa maaperässä kynnysarvon ylittävä pitoisuus kromia syvyydellä 0–0,5 m sekä 1,0–1,5 m ja toisessa kynnysarvon ylittävä pitoisuus kromia syvyydellä 0,5–1,0 m.

Sijaintikohdan yhdessä näytteessä maaperässä kynnysarvon ylittävä pitoisuus arseenia syvyydellä 0–0,5 m.

Sijaintikohdan kahdessa tutkimusnäytteessä toisessa maaperässä kynnysarvon ylittävä pitoisuus öljyhiilivetyjä syvyyksillä 0–0,5 m, 1,0–1,5 m ja 2,0–3,0 m sekä toisessa tutkimusnäytteessä alemman ohjearvon ylittävä pitoisuus öljyvetyjä syvyydellä 0–0,5 m.

Alueella kaivettaessa maaperässä todetut haitta-aineet tulee huomioida. Kaivettu maa-aines on pilaantunutta maa-ainesjätettä tai kohonneita pitoisuuksia sisältävää maa-ainesjätettä, jotka tulee toimittaa luvanvaraiseen vastaanottoaikkaan. Maan poiston jälkeen kaivannoista esitetään otettavaksi jäännöspitoisuusnäytteitä haitta-aineiden esiintymisen tarkentamista varten. Kaivutöitä ja pilaantuneen maa-ainesjätteen käsittelyä varten tulee tehdä maaperän kunnostussuunnitelma - ilmoitus pilaantuneen maaperän kunnostamisesta.

### Johdot ja putket

Sijainnin kohdalla parkkipaikan alla kulkee viivytytputkisto ja kaukolämpöjohto reunustaa koulurakennusta mikä rajoittaa moduulin mahdollista sijoittelua.

### **SIJAINIVAIHTOEHTO B (valittu sijainti):**

Rakennuspaikan kohdalla sijaitsee peruskartan mukaan kiviä.

Leikkauksessa C-C (liite) on esitetty rakennuksen kohdalla painokairaus p.23/työ 6219 (etäisyys vasemmalle 6,7 m leikkauslinjasta). Kairaus on päättynyt 2,61 metrin syvyydessä tiiviiseen maakerrostumaan. Pintakerrostuman alapuolella on

ollut kairaajan mukaan moreenia. Leikkauksessa on maanpinta-arvioiden mukaan rakennuspaikan kohdalla täyttöä vähintään noin 0,3–0,6 metriä.

Leikkauksessa D-D (liite) on maanpinta-arvioiden mukaan rakennuspaikan kohdalla täyttöä vähintään noin 0,15–0,6 metriä. Lähiympäristön kairauksissa pohjamaa on ollut pintakerrostuman alapuolella kairaajan mukaan moreenia.

Leikkauksessa E-E (liite) on maanpinta-arvioiden mukaan rakennuspaikan kohdalla täyttöä vähintään noin 0,15–0,6 metriä. Lähiympäristön kairauksissa pohjamaa on ollut pintakerrostuman alapuolella kairaajan mukaan moreenia.

Alueen pohjavedenpinnantasosta ei ole mitattua tietoa, mutta sen arvioidaan esiintyvän lähellä kallion pintaa ja maapeitteiden alla kalliopainanteissa.

Rakennuspaikalla tulee tehdä täydentävä rakennuspaikkakohtainen pohjatutkimus, kun rakennuksen tarkempi paikka on selvillä. Nykyinen pohjavedenpinnantasot tulisi selvittää pitkäaikaisilla mittauksilla.

Rakentamiskäytöt tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin.

### Pima

Sijaintikohdan kahdesta tutkimusnäytteestä toisessa maaperässä ylemmän ohjearvon ylittävä pitoisuus vinyylidikloridia syvyydellä 0,5–1,0 m.

Alueella kaivettaessa maaperässä todetut haitta-aineet tulee huomioida. Kaivettu maa-aines on pilaantunutta maa-ainesjätettä tai kohonneita pitoisuuksia sisältävää maa-ainesjätettä, jotka tulee toimittaa luvanvaraiseen vastaanottoaikaan. Maan poiston jälkeen kaivannoista esitetään otettavaksi jäännöspitoisuusnäytteitä haitta-aineiden esiintymisen tarkentamista varten. Kaivutöitä ja pilaantuneen maa-ainesjätteen käsittelyä varten tulee tehdä maaperän kunnostussuunnitelma - ilmoitus pilaantuneen maaperän kunnostamisesta.

### Johdot ja putket

Sijainnin kohdalla kulkee hulevesiputkisto. Sadevesijärjestelmään kuuluvien kaivojen ja putkien mahdolliset muutostyöt kuuluvat urakkaan. Putkiston päälle voi rakentaa, mutta putkiston hajotessa on vika hankalasti korjattavissa. Vantaan kaupungin rakennuttamisen yksikön arvion mukaan päälle rakentaminen on toteutettava ratkaisu. Hulevesiputkisto kuvataan varmuuden vuoksi ennen ja jälkeen rakentamisen ongelmien ehkäisemiseksi.

## **Liikenne, pysäköinti ja meluselvitys**

Oppimistilamoduulin kovien käsitöiden tilan puumateriaali toimitetaan koulun huoltopihan ja koulun lounaispuolen nurmikkokaistaleen kautta suoraan kovien käsitöiden varastotilaan.

Hankkeessa ei muuteta koulun pysäköintijärjestelyjä.

Koulun tontti sijaitsee 50–55 ja 55–60 dB lentomelualueilla.

## **6.3 Rakennuspaikan toiminnalliset tavoitteet**

Suunnittelussa tulee esittää ratkaisumalleja, joissa huomioidaan talvi- ja kesäajan kiinteistön kunnossapidon edellytykset. Lumen läjityspaikat, sulamis- ja pintavesien poisjohtaminen on huomioitava tontin suunnittelussa.

# **7. HANKKEEN LAAJUUSTAVOITE**

Keimolanmäen väliaikaisen koulurakennuksen (sis. päiväkotia) nykyinen kerrosala on 3887 m<sup>2</sup>. Oppimistilamoduulin laajennuksen myötä rakennuksen kerrosala kasvaa arviolta 4035 m<sup>2</sup>:iin.

# **8. KUSTANNUKSET**

## **8.1 Rakennuskustannukset**

Kyseessä on vuokrakohde. Vuokrakustannusarvio on 50 €/brm<sup>2</sup>/kk + ALV. 160 brm<sup>2</sup> pinta-alalla tämä merkitsee 96 000 € vuosittaista vuokrakustannusta.

Väistötiloille ei ole tarvetta.

## **8.2 Käyttökustannusennuste**

Vuokrakustannukset tarkentuvat tarjousten ja suunnitteluratkaisujen myötä.

Oppimistilamoduulin siivouskulut tulevat olemaan noin 8550 €/vuosi. Muita uusia toimintakustannuksia ei tule.

## **8.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste**

Käyttäjätöimialan ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste oppimistilamoduulille on 40 000 €.

## **9 RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU**

Oppimistilamoduuli toteutetaan vuokraohteena.

Aikataulu:

**TS-HS:** 11/2025–2/2026

**Suunnittelu:** Kevät 2026

**Rakentaminen:** Kesä-syky 2026, noin 3 kk rakentamisaika

**Valmis:** 12/2026 tai mahdollisimman pian

## **10 TYÖTURVALLISUUSASIAT**

Tarveselvitys-hankesuunnitteluvaiheen turvallisuuskoordinaattorina toimii rakenneinsinööri Jukka Tuhkanen.

Suunnittelu – ja rakentamisvaiheessa toteuttaja ja rakennuttaja huolehtivat kohteen työturvallisuustehtävistä. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen turvallisuusohjeiden mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

## **11 RISKIT**

Laajennuksen ja nykyisen rakennuksen liitoskohdan työt aiheuttavat arkkitehtoniseen ilmeeseen ja rakenneteknisiin toteutuksiin liittyviä riskejä.

Sijainnin kohdalla kulkee hulevesiputkisto. Päälle voi rakentaa, mutta putkiston hajotessa on vika hankalasti korjattavissa (kts. 6.2 Rakennuspaikan ominaisuudet).

Rakennuspaikan vierellä sijaitsee pieni puistikko, jonka muutamat puut voivat vaarantua rakentamisesta.

Kustannukset tarkentuvat tarjousten ja suunnitteluratkaisujen myötä.

# 12 HANKESUUNNITTELUTYÖRYHMÄ

## Kaupunkiympäristön toimiala (KATO)

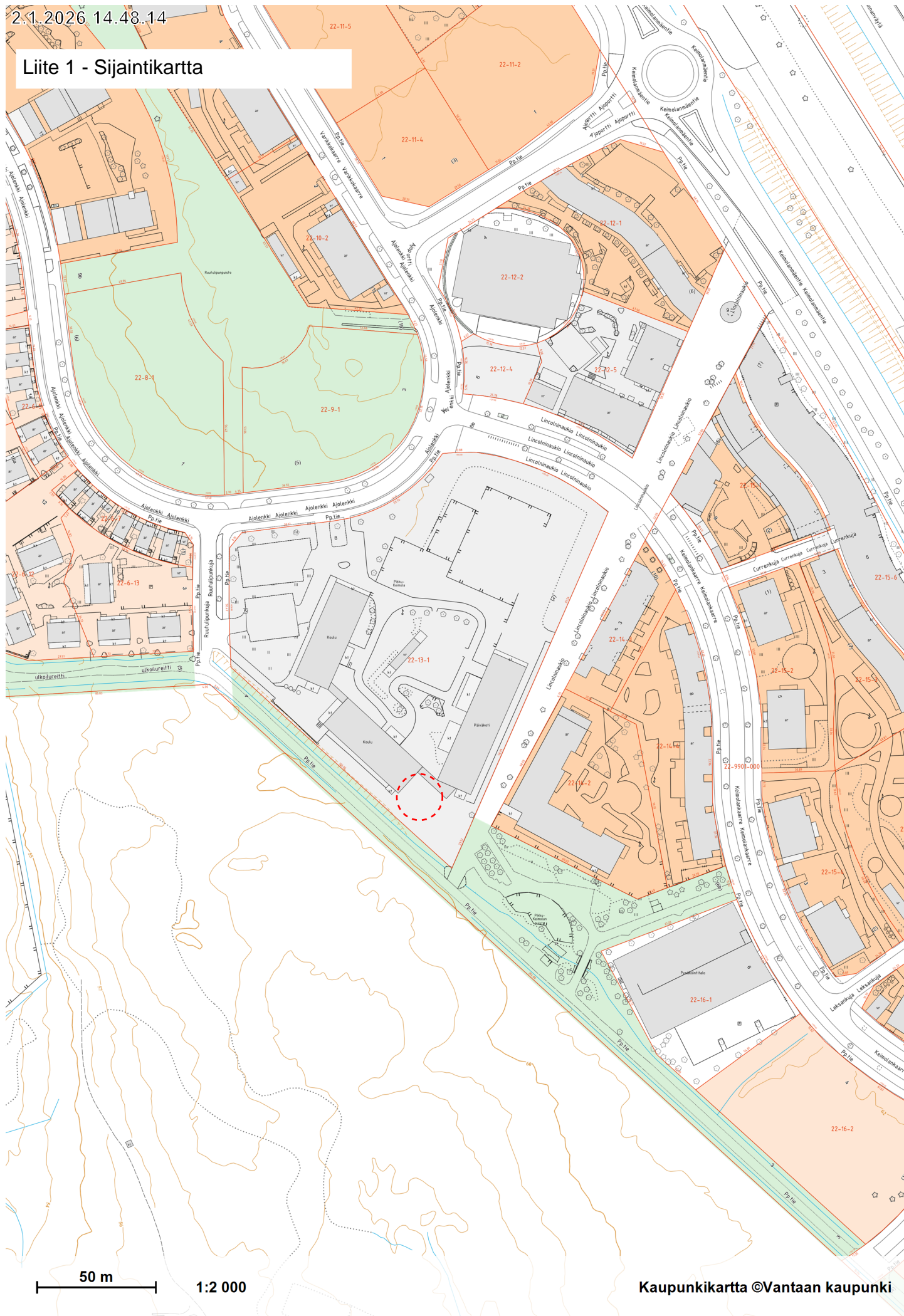
Eija Kivineva	Hankepäällikkö
Thomas Laine	Rakennuttaja-arkkitehti, projektin vetäjä TS-HS
Merja Ryytty	Hankekehitysarkkitehti
Juha Vuorenmaa	Rakennuttajapäällikkö
Annika Varsio	Projektipäällikkö, projektin vetäjä TS-HS jälkeen
Yrjö Jaakkola	Hankesuunnittelupäällikön sijainen
Jukka Tuhkanen	Rakenneinsinööri / Työturvallisuuskoordinaattori
Jonna Rosenblad	Sähköinsinööri
Reetta Heinisuo	LVI-insinööri
John Petäistö	LVI-insinööri
Anne Valkeapää	Puhtauspalveluasiantuntija
Marika Suotula	Pihavastaava
Sirpa Eskelinen	Energian erityisasiantuntija
Pasi Simola	Isännöitsijä
Janne Karppinen	Geotekniikkainsinööri
Tuomas Eskola	Aluearkkitehti
Panu-Petteri Kujala	Asemakaava-arkkitehti
Petri Isokoski	Lupakäsittelijä
Juuso Smolander	Vesihuollon suunnitteluinsinööri
Aapeli Turunen	Liikenteen alueinsinööri
Satu Kauppila	Liikenneinsinööri

## Kasvatuksen ja oppimisen toimiala (KASO)

Hannu Haarala	Palveluverkkoasiantuntija
Maria Savolainen	Rehtori
Terhi Aarnio	Päiväkodin johtaja
Petra Lehtinen	Kalusteasiantuntija
Karoliina Mutanen	Osallisuusasiantuntija
Tuomas Eronen	Tieto- ja viestintäteknikan asiantuntija
Jouni Könnönmäki	Kalustonkunnostajien esimies



Liite 1 - Sijaintikartta



50 m 1:2 000

Kaupunkikartta ©Vantaan kaupunki

2.1.2026 14.55.55

Liite 2 - Ilmakuva



20 m

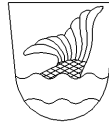
1:1 000

Ortokuva 2023 ©Vantaan kaupunki

220200

17.12.2008

89/45,46, 90/45,46

Vantaan kaupunki  
AsemakaavaVanda stad  
Detaljplan

Kv 26.1.2009

**KEIMOLANMÄKI**Kaupunginosa 22, Keimola  
Korttelit 22001-22019 sekä katu-, tori-,  
virkistys-, liikenne- ja erityisalueet.Kaupunginosa 25, Myllymäki  
Katualuetta.Tonttijako  
Korttelit 22001 - 22019

1:2000

**KÄINBYBACKEN**Stadsdel 22, Käinby  
Kvarteren 22001 - 22019 samt gatu-, torg-,  
rekreations-, trafik- och specialområden.Stadsdel 25, Kvarnbacka  
Gatuområde.Tomtindelning  
Kvarteren 22001 - 22019

1:2000

**ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:**

--- 3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

**AK** Asuinkerrostalojen korttelialue.  
Kortteleita koskevat § 1 - 6**C** Keskustatoimintojen korttelialue.Korttelialueelle saadaan rakentaa asuin-, toimisto-, liike-,  
näyttely- ja palvelutiloja.  
Kortteleita koskevat § 1 - 6**AP** Asuinpientalojen korttelialue.  
Kortteleita koskevat § 1 - 6**ATR** Atriumtalojen korttelialue.  
Kortteleita koskevat § 1 - 6**KTY** Toimitilarakennusten korttelialue.  
Kortteleita koskevat § 1 - 4 ja 6**LPA** Autopaikkojen korttelialue.  
Kortteleita koskevat § 1, 3 ja 4**LP** Yleinen pysäköintialue.  
Kortteleita koskevat § 1 ja 4**PL** Lähipalvelurakennusten korttelialue.  
Kortteleita koskevat § 1, 2, 4 ja 6**YL** Julkisten lähipalvelurakennusten korttelialue.  
Kortteleita koskevat § 1, 2, 4 ja 6**VP** Puisto.**VL** Lähivirkistysalue.**LT** Maantien alue.**LR** Rautatiealue.**EV** Suojaviheralue.**§ 1 pysäköinti**

Rakennettavat autopaikat:

AK - korttelit	1 ap / asunto
AP - korttelit	2 ap / asunto
ATR - korttelit	2 ap / asunto
KTY - korttelit	1 ap / 70 toimi- ja kulttuuritilan krs-m2
PL - korttelit	1 ap / 150 krs-m2 lähipalveluiden kortteleissa 1 ap / 50 toimistotilan krs-m2 1 ap / 35 liiketilan krs-m2

AP- ja ATR-kortteleissa autopaikat saa sijoittaa tontti-  
jaosta riippumatta.Korttelin 22014 sekä korttelin 22015 tontin 4 autopaikat  
saa sijoittaa korttelin 22016 LPA-alueelle.Korttelin 22012 tonttien 1 ja 3 autopaikat saa sijoittaa  
saman korttelin LPA-alueelle.Korttelin 22015 tonttien 1, 2, 3, 5 ja korttelin 22017  
tontin 1 autopaikat saa sijoittaa saman korttelin LPA-  
alueelle.Maanpäälliset pysäköintialueet tulee jäsentää kävely-  
reitein sekä istutuksin ja enintään 20 autopaikan jak-  
soissa.Sääitä suojattuja helposti käytettäviä polkupyöräpaikkoja  
varten on varattava ulkoiluvälinevarastotilaa asuinkortte-  
leissa vähintään 1m2 / 25 krs-m2.Helposti käytettäviä polkupyöräpaikkoja varten on va-  
rattava vähintään 1kpl / 100 krs-m2 toimitilojen kortte-  
leissa ja julkisten lähipalvelurakennusten korttelissa  
1 kpl / 35 krs-m2 ja lähipalvelujen korttelialueella  
1 kpl / 80 krs-m2.**DETALJPLANEBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:**

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för flervåningshus.  
För kvarteren gäller § 1 - 6

Kvartersområde för centrumfunktioner.

På kvartersområdet får byggas bostads-, kontors-, affärs-,  
utställnings- och serviceutrymmen.  
För kvarteren gäller § 1 - 6Kvartersområde för småhus.  
För kvarteren gäller § 1 - 6Kvartersområde för småhus.  
För kvarteren gäller § 1 - 6Kvartersområde för verksamhetsbyggnader.  
För kvarteren gäller § 1 - 4Kvartersområde för bilplatser.  
För kvarteren gäller § 1 och 4Område för allmän parkering.  
För kvarteren gäller § 1 och 4Kvartersområde för närservicebyggnader.  
För kvarteren gäller § 1, 2, 4 och 6Kvartersområde för byggnader för offentlig närservice.  
För kvarteren gäller § 1, 2, 4 och 6

Park.

Område för närrekreation.

Område för landsväg.

Järnvägsområde.

Skyddsgrönområde.

**§ 1 parkering**

Bilplatser som byggs:

AK-kvarteren	1 bp / bostad
AP-kvarteren	2 bp / bostad
ATR-kvarteren	2 bp / bostad
KTY-kvarteren	1 bp / 70 m2-vy verksamhets- och kulturutrymme
PL-kvarteren	1 bp / 150 m2-vy i kvartersområdena för närservice 1 bp / 50 m2-vy kontorsutrymme 1 bp / 35 m2-vy affärsutrymme

Bilplatserna i AP- och ATR-kvarteren får placeras  
oberoende av tomtindelningen.Bilplatserna i kvarter 22014 och på tomt 4 i kvarter  
22015 får placeras på LPA-området i kvarter 22016.Bilplatserna på tomterna 1 och 3 i kvarter 22012 får  
placeras på LPA-området i samma kvarter.Bilplatserna på tomterna 1, 2, 3, 5 i kvarter 22015 och  
tomt 1 i kvarter 22017 får placeras på LPA-området  
i samma kvarter.Parkeringsområdena ovan jord skall med hjälp av gång-  
vägar och planteringar delas in i partier om högst 20  
bilplatser.I bostadskvarterens förråd för friluftsedskap skall minst  
1m2 / 25 m2-vy lättillgängliga cykelplatser skyddade för  
väder och vind reserveras.I kvarteren för verksamhetsutrymmen skall för lättill-  
gängliga cykelplatser reserveras minst 1st / 100 m2-vy  
och i kvarteret för offentliga byggnader för närservice  
1st / 35 m2-vy och i kvartersområdet för offentlig när-  
service 1 st / 80 m2-vy.

**§ 2 ympäristöhäiriöt ja -huolto**

Asuinhuoneiden ulkokuoren ääneneristävyyden  $\Delta L$  lento- ja liikennemelua vastaan on oltava vähintään 35 dBA. Lisäksi Keimolantielle suuntautuvien asuinhuoneiden ulkoseinien ääneneristävyyden  $\Delta L$  on oltava liikennemelua vastaan kaavakartassa esitetyn arvon mukainen.

Toimistotilojen ja vastaavien työtöiden ulkokuoren ääneneristävyyden  $\Delta L$  lento- ja liikennemelua vastaan on oltava kortteleissa 22016, 22018 ja 22019 vähintään 35 dBA ja muissa kortteleissa 32 dBA.

Koulu- ja päiväkotitilojen ja muiden vastaavien tilojen ulkoseinien ulkokuoren ääneneristävyys  $\Delta L$  lento- ja liikennemelua vastaan on oltava vähintään 35 dBA.

Keimolantien puolelle ei saa sijoittaa asuinkeihästöalojen huoneistojen parvekkeita eikä ilmanvaihtouukkoja, eikä korvausilmaa saa ottaa Keimolantien puolelta. Asunnot eivät saa avautua pelkästään Keimolantien puolelle.

Keimolantien puoleinen asuinkeihästöalo tulee rakentaa ennen sen länsipuolisten AK-tonttien rakentamista.

Keimolantien puoleisen asuinkeihästöalon julkisivun pintamateriaali ei saa edesauttaa melun heijastusta.

Kortteli 22002 ei saa rakentaa ennen kuin tarvittavat osat käärmetaloa ja Hämeenlinnanväylän melumuuria on rakennettu.

Kortteleissa 22007, 22012, 22014, 22017 ja 22019 rakennuksien 1. kerrokseen tai piharakennuksen yhteyteen on varattava noin 10 m<sup>2</sup> tila kiinteistömuuntamolle.

Muuntamon jatkuvan huollon tarve on huomioitava ja sen vieren on järjestettävä pääsy kuorma-autolla. Kaava-alueella sallitaan keskitetyn jätehuollon järjestelmä, jonka terminaalirakennuksen ohjeellinen sijaointi on korttelissa 22018 muun yhdyskuntateknisen huollon tarvitsemien tilavarausten yhteydessä.

Mikäli keskitetty jätehuolto ei toteudu, jätehuollon tilat tulee sijoittaa rakennusten sisätiloihin tai katoksiin.

Korttelin 22003 tontille 1 tulee asemakaavassa osoitetun rakennusoikeuden lisäksi varata joukkoliikenteen kuljettajien sosiaalitila, jos se rakennuslupehakemukseen liitettävän selvityksen perusteella todetaan tarpeelliseksi.

Sosiaalitilaa varten ei tarvitse rakentaa autopaikkoja.

**§ 3 rakennusoikeus**

Porrashuoneiden 15 k-m<sup>2</sup> ylittävän osan saa rakentaa kussakin kerroksessa asemakaavaan merkityn kerrosalan lisäksi edellyttäen, että tämä lisää porrashuoneen viihtyisyyttä.

Asukkaiden varastot ja yhteistilat kuten säilytystilat, pesutuvat, kuivaushuoneet, jätehuoneet, saunat, kerhotilat sekä parvekkeet, viherhuoneet ja katetut ulko-oleskelutilat sekä väestönsuojat ja tekniset tilat saa rakentaa asemakaavaan merkityn kerrosalan lisäksi.

Kerrosalan lisäksi rakennettavaksi sallittuja tiloja varten ei tarvitse rakentaa autopaikkoja eikä väestönsuojatiloja.

Asuinkeihästöalojen korttelialueilla saadaan maantasokerroksessa varsinaisen rakennusoikeuden lisäksi rakentaa liike- ja ympäristöä häiritsemättömiä työ/toimitiloja.

Korttelin 22012 tontin 3 kl-kerrosalasta on rakennettava vähintään 400 krs-m<sup>2</sup> kaupallisia palveluja varten.

Kortteleihin saadaan toteuttaa varsinaisen rakennusoikeuden lisäksi korttelitiloja asukkaiden yhteiseen käyttöön. Kortteleissa 22012, 22014 ja 22015 tulee rakentaa kadun ja aukion varten maantasokerroksessa asukkaiden yhteisiä varasto- ja kerhotiloja, jotka on helpposti muutettavissa liike- ja työ/toimitiloiksi ja saa rakentaa työ- ja toimitiloja, jotka on liitettävissä asuntoon.

Pysäköintitilat saa rakentaa kerrosalan estämättä.

Ohjeellinen rakennusala-merkinnästä on vähäistä suuremmassa poikkeamassa pyydettävä kaavoittajan lausunto.

**§ 4 kaupunkikuva**

Asuinkeihästö- ja atriumtalojen tulee olla luonteeltaan värillisiä kivitiloja.

Asuinpalat ja talous- ja varastorakennukset saavat olla värillisiä kivi- tai puutaloja.

Asuinrakennusten sisäänkäyntejä tulee korostaa taiteen keinoin.

Rakennusten julkisivujen arkkitehtonisen toteutuksen tulee olla yhtenäinen ja korkeatasoinen.

Julkisivun elementtisaumat on häilytettävä arkkitehtuurin keinoin.

Maantasokerroksen julkisivu ei saa antaa umpinaista vaikutelmaa.

Kortteleissa 22009, 22012 ja 22014 kadun puoleisilla julkisivuilla ei sallita ulokeparvekkeita.

Keimolantien puoleisten asuinrakennusten julkisivujen muotoa osoittava merkintä on sitova mutta paikka ohjeellinen.

Asuinkeihästöalojen tulee antaa tasakattoinen vaikutelma.

Keimolantien puoleiset porrashuoneet eivät saa ylittää rakentamisalueen rajaa.

**§ 2 miljöstörningar och miljövård**

Ljudisoleringen  $\Delta L$  mot flyg- och trafikbuller i bostadsrummens yttre skikt skall vara minst 35 dBA.

Dessutom skall ljudisoleringen  $\Delta L$  mot trafikbuller i ytterväggarna till de bostadsrum som vetter mot Käinbyvägen stämma överens med det värde som föreslås på plankartan.

Ljudisoleringen  $\Delta L$  mot flyg- och trafikbuller i kontorsutrymmenas och de motsvarande arbetsutrymmenas yttre skikt skall vara minst 35 dBA i kvarteren 22016, 22018 och 22019 och i de övriga kvarteren 32 dBA. Ljudisoleringen  $\Delta L$  mot flyg- och trafikbuller i skol- och daghemutrymmenas och övriga motsvarande utrymmenas ytterväggar skall vara minst 35 dBA.

Inga balkonger till lägenheter i flervåningshus eller ventilationskanaler får placeras mot Käinbyvägen, och inte heller ersättningsluft tas från den sida som vetter mot Käinbyvägen. Bostäderna får inte vara vända endast mot Käinbyvägen.

Det flervåningshus med bostäder som vetter mot Käinbyvägen skall byggas innan de AK-tomter som ligger väster om det byggs.

Ytmaterialet på flervåningshusets fasad mot Käinbyvägen skall vara sådant att det inte främjar reflexion av buller.

Kvarter 22002 får inte byggas förrän nödvändiga delar av ornhuset och bullervallen mot Tavastehuset har byggts.

I kvarteren 22007, 22012, 22014, 22017 och 22019 skall i byggnadens första våning eller i anslutning till gårdsbyggnaden reserveras ett cirka 10 m<sup>2</sup> stort utrymme för en fastighetstransformator.

Transformatorns behov av kontinuerlig service skall beaktas och tillträde med lastbil ordnas intill den.

På planområdet tillåts ett system med centraliserad avfallshandling, där det riktiga läget för terminalbyggnaden anvisats i kvarter 22018, i anslutning till de övriga områdesreserveringar som den samhällstekniska servicen behöver.

Om den centraliserade avfallshandlingen inte förverkligas, skall utrymmena för avfallshandlingen placeras inne i byggnaderna eller under skärmtak.

På tomt 1 kvarter 22003 skall ett socialutrymme för kollektivtrafikens chaufförer reserveras, utöver den i detaljplanen anvisade byggrätten, om det konstateras vara nödvändigt på basis av en tilläggsutredning som bifogas bygglovhandlingarna.

**§ 3 byggrätt**

Den del av trapphusen som överskrider 15 m<sup>2</sup>-vy får i respektive våning byggas utöver den våningsyta som anges i detaljplanen, under förutsättning att detta ökar trivselen i trapphuset.

Utöver den våningsyta som anges i detaljplanen får byggas lager och gemensamma utrymmen för invånarna såsom förråd, tvättstugor, torrkör, soprum, bastur, klubbrom, balkonger, vinterträdgårdar, takförsedda vistelseutrymmen utomhus samt skyddsrum och tekniska utrymmen.

För de utrymmen som får byggas utöver våningsytan behöver inga bilplatser eller skyddsrum byggas.

I kvartersområdena med flervåningshus för bostäder får i markplanet utöver den ordinarie byggrätten byggas affärsutrymmen och arbets- och verksamhetslokaler som inte stör miljön.

Av våningsytan på tomt 3 med beteckningen kl i kvarteret 22012 skall minst 400 m<sup>2</sup>-vy byggas för kommersiell service.

I kvarteren får utöver den egentliga byggrätten byggas kvartershus för invånarnas gemensamma bruk.

I kvarteren 22012, 22014 och 22015 skall i bottenplanet utmed gatan och intill den öppna platsen byggas sådana gemensamma förråds- och klubbutrymmen för invånarna, som lätt kan ändras till affärs- och arbets-/verksamhetsutrymmen, arbets- och verksamhetsutrymmen som kan anslutas till bostaden får också byggas.

Parkeringsutrymmen får byggas utan att våningsytan utgör ett hinder.

Angående den riktiga beteckningen för byggnadsyta måste man begära utlåtande av planläggaren när en avvikelse blir mera omfattande än en smärre ändring.

**§ 4 stadsbilden**

Bostads- och atriumhusen skall ges karaktären av stenhuis i färg.

Småhusen och ekonomi- och lagerbyggnaderna får utgöras av sten- eller trähus i färg.

Bostadshusens ingångar skall framhävas med konstnärliga medel.

Den arkitektoniska gestaltningen av byggnadernas fasader skall vara enhetlig och av hög klass.

Fasadens elementfogar skall döljas med arkitektoniska medel.

Fasaden i markplan får inte ge ett kompakt och slutet intryck.

I kvarteren 22009, 22012 och 22014 får de fasader som vetter mot gatan inte ha utskjutande balkonger.

Den beteckning som anges för utformningen av fasaderna på de bostadshus som vetter mot Käinbyvägen är bindande medan den angivna platsen är riktiga.

Flervåningshusen för bostäder skall ge ett intryck av att ha plana tak.

Balkongerna och trapphusen mot Käinbyvägen får inte överskrida gränsen för byggnadsområdet.

AP-kortteilla kattomuodon tulee olla lapekatto ja samalla tontilla olevien rakennusten kattokulman on oltava sama.

Asuin-, toimittila- ja palvelurakennukset, pysäköintilaitokset, -tilat ja -alueet tulee ratkaista korkeatasoisesti, kiinnittämällä erityistä huomiota kaupunkikuvan ja viihtyisyyden arkkitehtonisiin vaatimuksiin.

Keimolantien puoleinen sivusta tulee ratkaista ympäristörakentamisen ja taiteen keinoin.

Varastojen ja katosten tulee liittyä ympäröivään arkkitehtuuriin.

IV-konehuoneiden tulee muodostaa julkisivujen kanssa yhtenäinen kokonaisuus.

#### § 5 porrashuoneet

Porrashuoneiden tulee olla luonnonvaloisia. Asuinkerrostaloissa tulee jokaisesta porrashuoneesta olla suora uloskäynti leikki- ja oleskelualueeksi osoitetulle tontinosalle.

#### § 6 pihatilat ja tonttien rajaukset

Atriumtalojen korttelialueella kullakin asunnolla tulee olla asuintilojen / aitojen rajaama piha. Maantasokerroksessa asuinhuoneen lattian tulee olla 0,5m viereisen katutasen pintaa ylempänä.

Piha-alueelle on varattava korttelialueen yhteisiä leikki- ja oleskelualueita.

Toisiinsa rajautuvilla tonteilla tulee pihojen leikki- ja oleskelualueet sekä istutukset suunnitella ja rakentaa yhtenäisesti.

AK-tonttia ei saa aidata toista asuintonttia vastaan.

Piha-alueelle on istutettava puita ja pensaita.

Asfaltin käyttö on sallittua ainoastaan pysäköimisalueella ja huoltoväylillä.

Sadevesien imeytymistä tulee edesauttaa materiaalinvalinnoilla.

Ajolenkkiä ja Keimolankaarta rajaavan muurin korkeus tulee olla pääosin 800 mm.

Muurin on oltava kiviaineinen ja se tulee jäsentää pergoloin, istutuksin ja arkkitehtonisin muurialhein, jotka ovat esimerkiksi graafista betonia.

Tonttialueet saa erottaa VL- ja VP- alueista matalalla aidalla tai muurilla, jonka korkeus on keskimäärin 500 mm.











Alta tai muuri tulee jäsentää istutuksin ja arkkitehtuurin keinoin.

Tonttien välisille rajoille ei tarvitse rakentaa palomuuria.

Pihatasot maanalaisten pysäköintitilojen päällä tulee istuttaa tai olla laadultaan julkisen kaupunkitilan tasoa.

Korttelissa 22013 sijaitseva autorata tulee säilyttää osana pihan toteutusta.

Päiväkodin leikkipiha tulee aidata kaupunkikuvallisesti korkeatasoisella suoja-aidalla.

	Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.
	Osa - alueen raja.
	Poikkiviiva osoittaa rajan sen puolen, johon merkintä kohdistuu.
	Ohjeellinen alueen tai osa - alueen raja.
	Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.
<b>22</b>	Kaupunginosan numero.
<b>KEIMO</b>	Kaupunginosan nimi.
<b>22002</b>	Korttelin numero.
AJOLENKKI	Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.
CURRENKUJA	Korttelin, korttelinosan, alueen tai alueen osan nimi.
5000	Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.
6000+k1000	Lukusarja, jossa ensimmäinen luku ilmoittaa asuntokerrosalan neliömetrimäärän ja toinen luku liikehuoneistojen kerrosalan neliömetrimäärän.
VIII	Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.
u	Alleiviivattu luku osoittaa ehdottomasti käytettävän rakennusoikeuden, rakennuksen korkeuden, kattokaltevuuden tai muun määräyksen.
	Rakennusala.
	Ohjeellinen rakennusala.
	Rakennusala, jolle tulee rakentaa terassitalo ja siihen liittyen katettuja lentomelulta suojattuja ulkotiloja.
	Rakennusala, jolle saa sijoittaa liikerakennuksen.
	Ohjeellinen yhdyskuntateknistä huoltoa palvelevien rakennusten ja laitojen alue.

Takformen i AP-kvarteren skall utgöras av tak försedd med utskift och alla byggnader som finns på en och samma tomt skall ha samma takvinkel.

Bostads-, verksamhets- och servicebyggnaderna, parkeringsanläggningarna, -utrymmena och områdena skall planeras på ett högklassigt sätt, genom att fästa särskild vikt de arkitektoniska krav som, stadsbilden och trivseln ställer.

De sida som vetter mot Käinbyvägen skall gestaltas med hjälp av miljöbyggande och konstnärliga medel.

Förråd och skärmtak skall anpassas till den omgivande arkitekturen.

Ventilationsmaskinrummen skall tillsammans med fasaderna bilda en enhetlig helhet.

#### § 5 trapphusen

Trapphusen skall ha naturligt ljus.

Varje trapphus i flervåningshusen skall ha en direkt utgång till den tomt del som anvisats som lek- och vistelseområde.

#### § 6 gårdutrymmena och tomtgränserna

I kvarteret för atriumhus skall varje bostad ha en gårdsplan som omges av bostads- och hjälputrymmen. I våningen på markplan skall bostadshusets golv vara 0,5 m högre än den intilliggande gatunivån yta.

På gårdsområdet för kvarteret skall reserveras gemensamma lek- och vistelseområden.

Gårds- och vistelseutrymmena samt planteringarna på de tomter som gränsar till varandra skall planeras och byggas på ett enhetligt sätt.

En AK-tomt från inte förses med stängsel mot en annan bostadstomt.

På gårdsområdet skall planteras träd och buskar.

Asfalt får användas endast på parkeringsområdet och på servicelederna.

Upptagningen av regnvatten skall främjas genom materialval.

Muren utmed Körlänken och Käinbysvägen skall till största delen vara 800 mm hög.

Muren skall byggas av stenmaterial och den skall delas upp med hjälp av pergolor, planteringar och arkitektoniska murmotiv, vilka till exempel utgörs av grafiskt dekorerad betong.

Tomtområdena får avskiljas från VL- och VP-områdena med ett lågt staket eller en låg mur, som har en höjd på i genomsnitt 500 mm.

Staketet eller muren skall delas upp med hjälp av planteringar och arkitektoniska metoder.

Ingen brandmur behöver byggas på tomtgränserna.

De gårdsplaner som ligger ovanpå parkeringsutrymmena skall förses med planteringar eller kvalitetsmässigt motsvara ett urbant gaturum.

Den bilbana som ligger i kvarter 22013 skall bevaras inkluderas i gårdens planering.

Daghemmets gårdsplan skall inhägnas med ett skyddstaket som är av hög klass med avseende på stadsbilden.

Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.

Gräns för delområde.

Tvärstrecken anger på vilken sida av gränsen beteckningen gäller.

Riktgivande gräns för område eller del av område.

Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.

Stadsdelsnummer.

Stadsdelens namn.

Kvartersnummer.

Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.

Namn på kvarteret, del av kvarteret, området eller del av området.

Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.

Talserie vars första tal anger bostadsvåningsytan i kvadratmeter och andra tal våningsytan i kvadratmeter för affärslokaler.

Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.

Understreckat tal anger byggnadsrätt, byggnadshöjd, taklutning eller annan bestämmelse som ovillkorligen bör iakttas.

Byggnadsyta.

Riktgivande byggnadsyta.

Byggnadsyta där ekonomibyggnad och andra för bostäderna gemensamma utrymmen får placeras.

Byggnadsyta där affärsbyggnad får placeras.

Riktgivande område för byggnader och anläggningar för samhällsteknisk service.

	Rakennusala, jolle saa sijoittaa katoksen tai kevytrakenteisen vajan.
	Auton säilytyspaikan rakennusala.
	Maanalainen pysäköintitila.
	Maanalainen pysäköintitila / auton säilytyspaikan rakennusala.
	Uloke.
	Rakennukseen jätettävä kulkuaukko.
	Nuoli osoittaa rakennusalan sivun, johon rakennus on rakennettava kiinni.
	Rakennettava muuri.
	Merkintä osoittaa rakennusalan sivun, jonka puoleisten rakennusten rakenteiden ääneneristävyyden liikennemelua vastaan on oltava vähintään 35 dBA.
	Ohjeellinen leikki- ja oleskelualueeksi varattava alueen osa.
	Ohjeellinen ulkoilureitti.
	Istutettava alueen osa.
	Säilytettävä / istutettava puurivi.
	Katu.
	Katuaukio/Tori.
	Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu.
	Joukkoliikenteelle varattu katu.
	Alueella oleva ohjeellinen ajoyhteys.
	Alueen sisäiselle jalankululle varattu alueen osa.
	Pysäköimispaikka.
	Ohjeellinen maakaasujohtoa varten varattu alueen osa.
	Rautatiealueen alittava katu.
	Kadun tai liikennealueen ylittävä kevyen liikenteen yhteys.
	Kadun ylittävä jalankulku- ja pyöräily-yhteys. Silta tulee rakentaa niin, ettei se aiheuta haittaa enintään 7,3 m:n ylikorkeille erikoiskuljetuksille. Silta ja siihen liittyvät kulkuyhteydet on pidettävä aina avoimina jalankululle ja pyöräilylle.
	Kadun tai korttelialueen ylittävä kevyen liikenteen yhteys.
	Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää.
	Merkintä, jonka osoittamalle likimääräiselle kohdalle tulee toteuttaa liikennemelulta suojaava este.
	Vaara-alue.
	Natura2000 verkostoon kuuluva alue.
	Suojeltava rakennus.
	Puhdistettava / kunnostettava maa-alue, joka on puhdistettava ennen alueen käyttöönottamista.

**RAKENTAMISOHJE JA LÄHIYMPÄRISTÖSUUNNITELMA**  
Toteuttamisessa on noudatettava rakentamisohjetta ja lähiympäristösuunnitelmaa.

#### TONTTIJAKO

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.

Byggnadsyta där ett skärmtak eller ett lättbyggt skjul får placeras.

Byggnadsyta för förvaringsplats för bil.

Underjordiskt parkeringsutrymme.

Underjordiskt parkeringsutrymme/byggnadsyta för förvaringsplats för bil.  
Den romerska siffran anger största tillåtna antal bilplan.

Utsprång.

Genomfartsöppning i byggnad.

Pilen anger den sida av byggnadsytan som byggnaden skall tangera.

En mur som skall byggas.

Beteckningen 35dBA anger den sida av byggnadsytan, på vilken ljudisoleringen mot trafikbuller i byggnadernas konstruktioner skall vara minst 35dBA.

Riktgivande del av område som skall reserveras för lek och utevistelse.

Riktgivande friluftsled.

Del av område som bör planteras.

Trädrad som skall bevaras / planteras.

Gata.

Öppen plats/Torg.

För gång- och cykeltrafik reserverad gata.

För kollektivtrafik reserverad gata.

Riktgivande körförbindelse inom området.

Del av område reserverad för områdets interna gångtrafik.

Parkeringsplats.

Riktgivande del av område reserverad för naturgasledning.

Gata under järnvägsområde.

Gång- och cykelförbindelse över gata eller trafikområde.

Gång- och cykelförbindelse över gata.  
Bron skall byggas så att den inte orsakar olägenheter för överhöga specialtransporter som är högst 7,3 m. Bron och de anslutande förbindelserna skall alltid hållas öppna för gång- och cykeltrafik.

Gång- och cykelförbindelse över gata eller kvartersrområde.

Del av gatuumrådes gräns där in- och utfart är förbjuden.

Beteckning som anger den ungefärliga platsen där en bullerskärm som skyddar mot trafikbuller skall byggas.

Faroområde.

Område som hör till nätverket Natura2000.

Byggnad som bör skyddas.

Markområde som skall saneras/istandsättas, som skall saneras före området tas i bruk.

**BYGGNADSANVISNINGAR OCH PLAN FÖR NÄRMILJÖN**  
Vid förverkligandet skall man följa byggnadsanvisningarna och planen för närmiljön.

#### TOMTINDELNING

För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Maankäytön ja ympäristön toimiala  
Marja-Vantaa -projekti

Lea Varpanen  
Kaavoituspäällikkö / Planläggningschef

Verksamhetsområdet för markanvändning och miljö  
Marja-Vandaprojektet

Mittausosasto

Pohjakartta täyttää kaavoitusmittausasetuksen  
1284 / 1999 vaatimukset.

Mätningssavdelningen

Baskarten fyller de anspråk som förordningen  
om planläggningmätning 1284 / 1999 kräver.

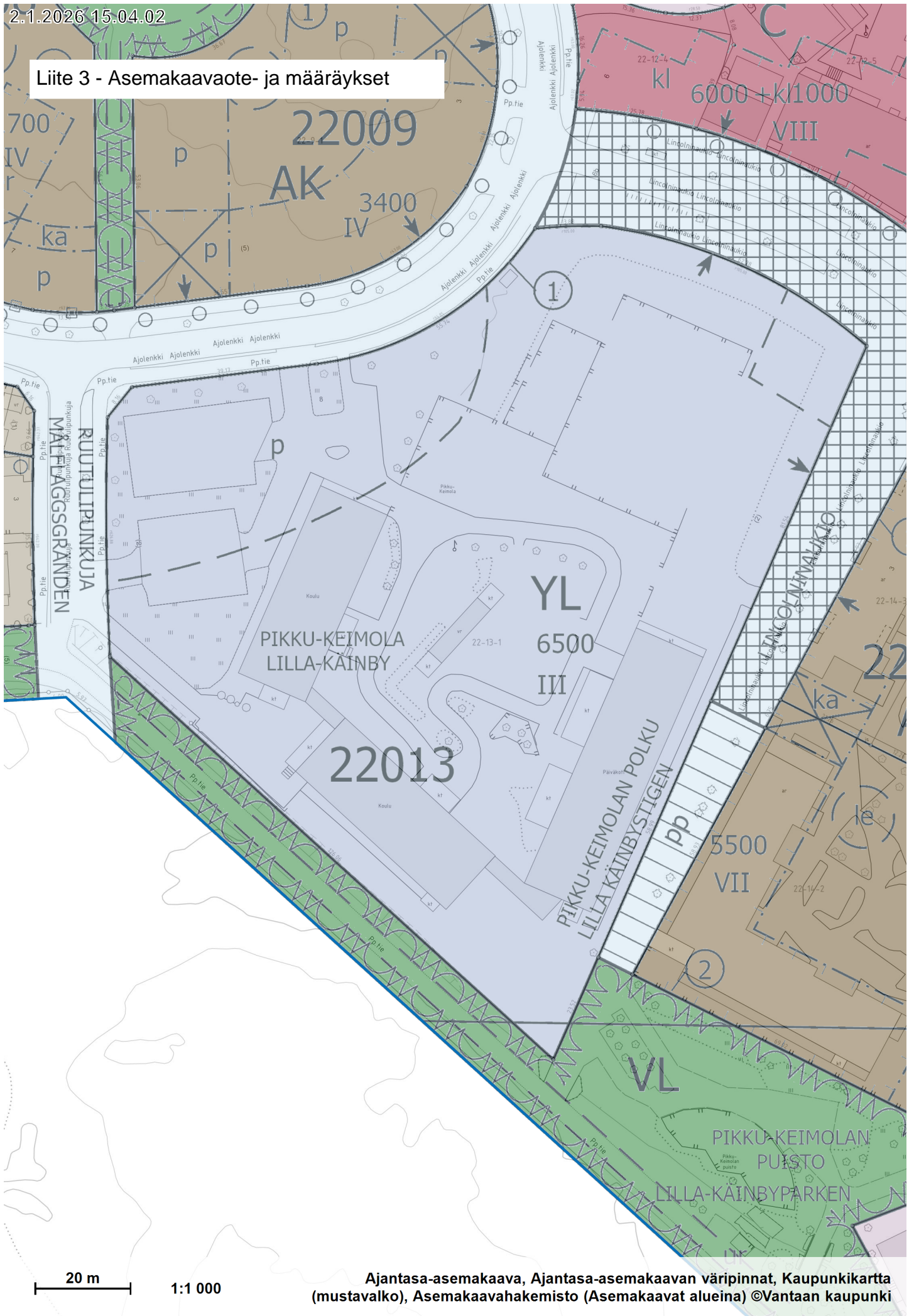
Vantaalla / Vanda 20.1.2009

Pekka Tervonen  
Kaupungingeodeetti / Stadsgeodet

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa 26.1.2009

Godkänd av stadsfullmäktige 26.1.2009

Liite 3 - Asemakaavaote- ja määräykset

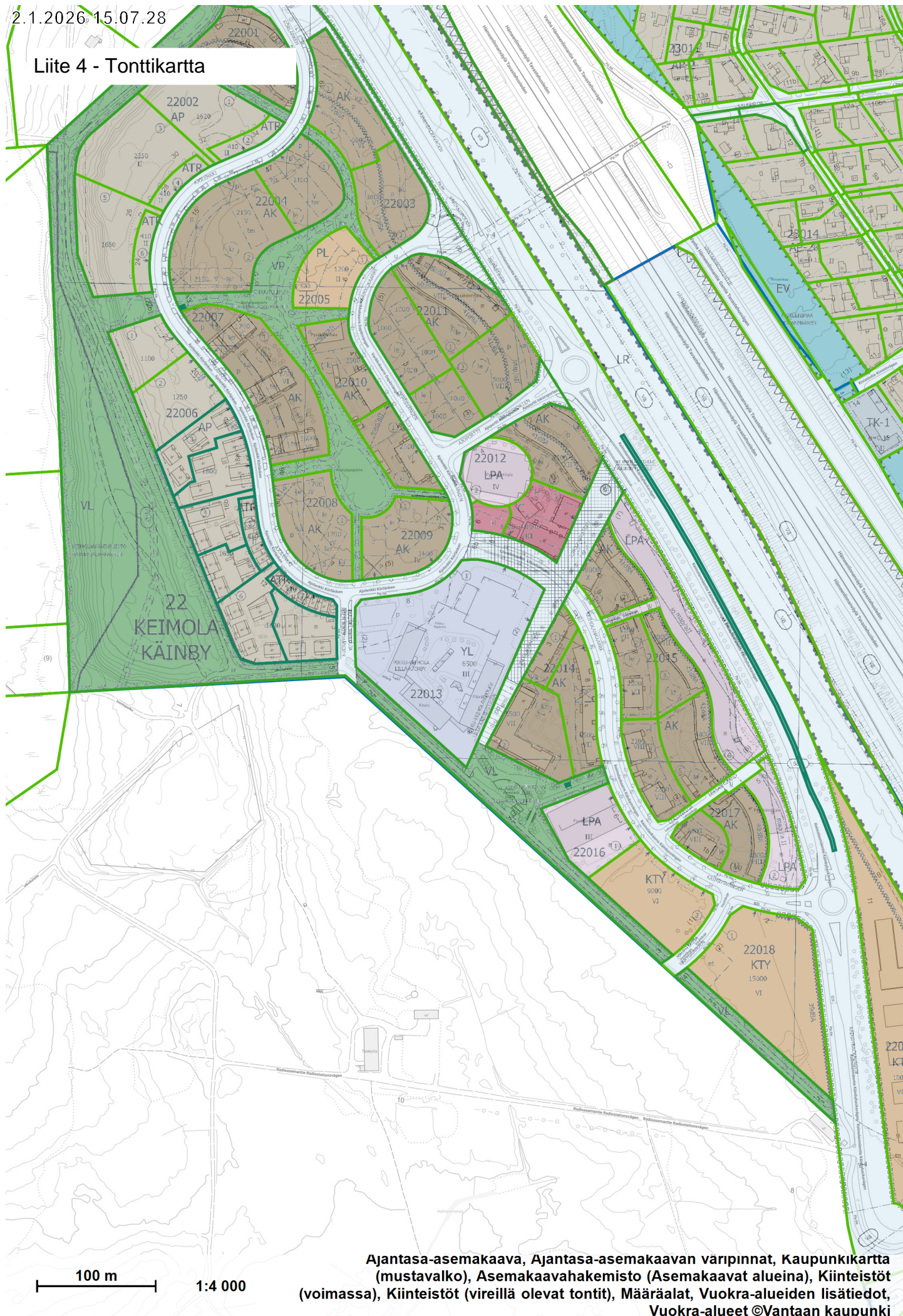


20 m

1:1 000

Ajantasa-asemakaava, Ajantasa-asemakaavan väripinnat, Kaupunkikartta (mustavalko), Asemakaavahakemisto (Asemakaavat alueina) ©Vantaan kaupunki

Liite 4 - Tonttikartta



Ajantasa-asemakaava, Ajantasa-asemakaavan varipinnat, Kaupunkikartta (mustavalko), Asemakaavahakemisto (Asemakaavat alueina), Kiinteistöt (voimassa), Kiinteistöt (vireillä olevat tontit), Määräalat, Vuokra-alueiden lisätiedot, Vuokra-alueet ©Vantaan kaupunki

## KEIMOLAN KOULUN TEKNISET TILAT ALUSTAVA ARVIO PERUSTAMISTAPAOLOSUHTEISTA

Keimolan koulun tekniset tilat (sijaintivaihtoehdot G1 kartta.pdf; A ja B) on suunniteltu sijoitettavaksi Keimolanmäen koulutontille osoitteeseen Ajolenkki 8, kiinteistö 92-22-13-1. Alue on maalajikartan mukaan Täyttö- ja toiminta-alue (T). Tontilla on koulurakennuksia, jotka ovat perustettu maanvaraisesti.

Maaperä

Pintamaalajikartan mukaan suunnitellut rakennusalueet ovat täyttö- ja toiminta-alue (T), jota ympäröi moreenialue.



Teknisten tilojen sijaintivaihtoehtojen A ja B alueella ei sijaitse kaupungin kairauspisteitä, mutta lähiympäristössä on vanhoja alueen muun suunnittelun yhteydessä v.2015-2019 tehtyjä kairauspisteitä.

Pohjasuhteet on esitetty kartassa (liite G1) ja leikkauspiirustuksessa A-A, B-B, C-C, D-D ja E-E (liite G2). Kartta ja leikkaukset eivät ole tulostettu mittakaavassa. Leikkauksessa on arvioitu myös maanpintaa vuoden 2022 laserkeilausaineiston perusteella sekä arvioitu alueen vanhaa maanpintaa vuoden 1962 kartta-aineiston perusteella. Täyttömaan paksuuden voidaan alustavasti arvioida olevan vähintään vuoden 1962 maanpinnan ja "nykyisen maanpinnan" (laserkeilaus v.2022) välinen kerrospaksuus. Leikkauksissa on lisäksi esitetty teknisten tilojen vaihtoehtoisten sijaintien (A/B) paikat.

Täyttömaakerroksen paksuudesta, homogeenisuudesta, tiivyydestä tai puhtaudesta ei ole tarkempaa tietoa.

Rakentamisaluevaihtoehdot A ja B sijaitsevat herkkien vesikohteiden rakentamisrajoitealueella, lisäksi ne sijaitsevat PIMA merkityllä alueella. Alueen puhtaus on oletetusti tarkistettu Keimolan koulun rakentamisen yhteydessä.

#### SIJAINIVAIHTOEHTO A:

Leikkauksessa A-A esitetty painokairaus on päättynyt 2,61 metrin syvyydessä tiiviiseen maakerrostumaan. Kairaus on tehty vanhan koulurakennuksen kohdalla ja siinä on ollut tiiviin pintakerrostuman alapuolella heikompi/löyhä ohuehko kerrostuma kitkamaata, jonka alapuolella on ollut tiiviimpää kitkamaata. Leikkauksessa on maanpinta-arvioiden mukaan rakennuspaikan kohdalla täyttöä vähintään noin 1-2 metriä.

Leikkauksessa B-B esitetty painokairaukset on ovat päättäneet noin 3,28-3,46 metrin syvyydessä kairausajankohdan maanpinnantasoista tiiviiseen maakerrostumaan sekä kiveen, lohkareseen tai kallioon. Toinen kairauksista on tehty nykyisen LP-alueen kohdalta v.2019, jolloin maanpinta on ollut kairauspisteen kohdalla todennäköisesti korkeammalla kuin vuonna 2022. Kairauspisteessä p.37/työ 6219 on erotettavissa kairaajan ilmoittaman täyttömaan (pintakerrostuma) alapuolisen tiiviimmän moreenikerrostuman alapuolella myös samanlainen heikompi/löyhä ohuehko kerrostuma kitkamaata kuin leikkauksessa A-A. Kairauksessa on ollut löyhän kerrostuman alapuolella tiiviimpää kitkamaata. Leikkauksessa on maanpinta-arvioiden mukaan rakennuspaikan kohdalla täyttöä vähintään noin 1-2 metriä (kukkula).

#### SIJAINIVAIHTOEHTO B:

Rakennuspaikan kohdalla sijaitsee peruskartan mukaan kiviä.

Leikkauksessa C-C on esitetty rakennuksen kohdalla painokairaus p.23/työ 6219 (etäisyys vasemmalle 6,7 m leikkauslinjasta). Kairaus on päättynyt 2,61 metrin syvyydessä tiiviiseen maakerrostumaan. Pintakerrostuman alapuolella on ollut kairaajan mukaan moreenia.

Leikkauksessa on maanpinta-arvioiden mukaan rakennuspaikan kohdalla täyttöä vähintään noin 0,3 – 0,6 metriä.

#### Leikkauksessa D-D

Leikkauksessa on maanpinta-arvioiden mukaan rakennuspaikan kohdalla täyttöä vähintään noin 0,15 – 0,6 metriä. Lähiympäristön kairauksissa pohjamaa on ollut pintakerrostuman alapuolella kairaajan mukaan moreenia.

#### Leikkauksessa E-E

Leikkauksessa on maanpinta-arvioiden mukaan rakennuspaikan kohdalla täyttöä vähintään noin 0,15 – 0,6 metriä. Lähiympäristön kairauksissa pohjamaa on ollut pintakerrostuman alapuolella kairaajan mukaan moreenia.

---

Alueen pohjavedenpinnantasosta ei ole mitattua tietoa, mutta sen arvioidaan esiintyvän lähellä kallion pintaa ja maapeitteiden alla kalliopainanteissa.

#### Rakennettavuus maaperän suhteen

Rakennukset voitaneen perustaa täyttömaakerroksen alapuolisen tiivin, luonnollisen kitkamaakerrostuman varaan murskekerroksen välityksellä. Alueella muodostuu pohjavettä Keimolanmäen viereiselle suojellulle suoalueelle. Puhtaat hulevedet tulisi pyrkiä imeyttämään maaperään.

Kunnallistekniset rakenteet ja liikennöitävät alueet voidaan perustaa maanvaraisesti.

Rakennukset salaojitetaan ja routasuojataan.

Mahdollinen radonin olemassaolo tulisi ottaa huomioon suunnittelussa.

Rakennuspaikalla tulee tehdä täydentävä rakennuspaikkakohtainen pohjatutkimus, kun rakennuksen paikka on selvillä. Nykyinen pohjavedenpinnantasot tulisi selvittää pitkäaikaisilla mittauksilla.

Rakentamisratkaisut tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin.

Vantaalla 14.11.2025

---

Heikki Kangas  
Geotekniikkapäällikkö

---

Anna-Leena Karhunen  
suunnitteluinsinööri



Kiinteistöt ja tilat  
Mittaus- ja geopalvelut

14.11.2025

*Liitteet 2 kpl*

*G1: kartta\_ei mittakaavassa.pdf*

*G2: leikkaukset A-A, B-B, C-C, D-D ja E-E\_ei mittakaavassa.pdf*



7 §

## Kivivuoren päiväkoti hankesuunnitelman hyväksyminen / IK

VD/7862/10.03.02.01/2025

KK/RT/RK/ST

**Kahdeksanryhmäisen päiväkodin uudisrakennus Kivivuoren päiväkoti tarvitaan korvaamaan vanha Lintukallion paviljonki ja vastaamaan Myyrmäen suuralueen lapsimäärän kasvuun. Hankkeelle laskettu tavoitehinta on yhteensä 10 800 000 euroa (alv 0 %) (KL 104,1/26). Tavoitehintaa ylittää investointiohjelman varauksen 1 milj. euroa (alv 0 %). Rakentaminen ajoittuu vuosille 2028–2029, ja päiväkoti otetaan käyttöön kesäkuussa 2029.**

Kivivuoren päiväkodin 22.4.2025 päivätty tarveselvitys ja hankkeelle bruttoala-arvion (2060 brm<sup>2</sup>) perusteella laskettu kustannusennuste 9 888 000 euroa (alv 0 %) on hyväksytty:

- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 13.5.2025 § 10
- Kaupunkitilalautakunta 14.5.2025 § 12
- Kaupunginhallitus 2.6.2025 § 40

Hankesuunnitelma on laadittu yhteistyössä kasvatuksen ja oppimisen toimialan, kaupunkisuunnittelun ja toimitilajohtamisen palveluyksikön asiantuntijoiden sekä suunnittelijakonsulttien kanssa. Kohteen suunnittelussa noudatetaan toimitilajohtamisen palveluyksikön yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa kehittämää Vantaan kaupungin päiväkotisuunnitteluohjetta.

Päiväkodin tontti sijaitsee Myyrmäen suuralueella Martinlaakson kaupunginosassa osoitteessa Lintukallionkuja 9a ja b. Tontti on Vantaan kaupungin omistuksessa. Päiväkodille osoitetulla tontilla on voimassa oleva asemakaava nro 002035. Tontin kaavamerkintä on Y: yleisten rakennusten korttelialue ja tontin rakennusoikeus on 5084 k-m<sup>2</sup>. Tontin pinta-ala on 8473 m<sup>2</sup> ja sille saa rakentaa kolmikerroksisen rakennuksen. Rakentamislupa haetaan voimassa olevalla asemakaavalla.

Tontilla sijaitsee Lintukallion toimintayksikkö, joka koostuu Kivimäen päiväkodista (rakennettu 1981) Lintukallionkuja 9A ja Lintukallion päiväkodista Lintukallionkuja 9B (rakennettu vuonna 1989). Uuden päiväkodin tieltä puretaan vuonna 1989 rakennettu Lintukallion päiväkoti, niin sanottu kymppitalo. Kivimäen päiväkoti jatkaa toimintaansa Lintukallion päiväkodin purun ja uudisrakennuksen rakentamisen ajan. Purku-urakasta tehdään oma hanke, jonka kustannukset menevät käyttötalousbudjetista. Purkukustannusarvio on noin 100 000 euroa (alv 0 %). Uuden päiväkodin rakentamisen myötä kevyitä toimenpiteitä kohdistuu myös Kivimäen päiväkodin alueelle.

Lintukallion päiväkoti väistää 09/2027 valmistuvaan Sammakkolammen päiväkotiin. Kivimäen päiväkodin rakentaminen ei siis voi alkaa ennen kuin Sammakkolammen päiväkoti on valmistunut. Tuleva päiväkoti tulee olemaan kaksikerroksinen massiivipuurakenteinen rakennus lukuun ottamatta betonista 90 m<sup>2</sup> väestönsuojaa ja alapohjaa.

Tontilla on laadittu puuston kuntotutkimus. Kuntotutkimus toteaa pihan metsäisen alueen sekä yhtenäiset puuryhmät arvokkaimmiksi ja tärkeimmiksi säilyttää. Näiden lajisto on pääasiassa mäntyä, joukossa muutamia koivuja. Oleva puustoinen kalliopiha säilytetään mahdollisimman koskemattomana. Päiväkoti-rakennuksen ja huollon tontilta vaatimien tilavarausten jälkeen ulkoilupihan koko on noin 2800 m<sup>2</sup>, mikä johtaa mitoitukseen noin 16,7 m<sup>2</sup>/tilapaikka.



Suunnitelmassa varmistetaan liikenteen turvallisuus erityisesti jalankulun ja pyöräilyn näkökulmasta. Jalankulun saapumisreitit ovilla suunnitellaan siten, että ne eivät risteä auto- ja huoltoliikenteen kanssa. Tontille rakennetaan uusi talvikunnossapidettävä kevyenliikenteenreitti ja saattoyhteys tontin länsireunalle ja myös uusi talvikunnossapidettävä kevyenliikenteenreitti tontin pohjoispuolelta.

Hankesuunnitelman mukaisen uudisrakennuksen kokonaislaajuus on 2094 brm<sup>2</sup>.

Rakennuksesta on laadittu ilmastaselvitys ja energiamuotojen kannattavuustarkastelu. Rakennus varustetaan maalämpöjärjestelmällä ja katolle sijoitettavalla aurinkosähkövoimalalla. Rakennuksen hiilijalanjäljeksi on alustavasti arvioitu 16,75 kgCO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup>/a, mikä alittaa päiväkodeille vuosille 2026-2027 lakiluonnokseen kirjatun 20,0 kgCO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup>/a.

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuosien 2026–2035 investointiohjelmassa on varattu Kivivuoren päiväkodin uudisrakennukselle 9 800 000 euroa (alv 0 %) (KL116).

Hankesuunnitelman mukainen tavoitehinta on yhteensä 10 800 000 euroa (alv 0 %) (KL 104,1/26). Hankesuunnitteluvaiheen tavoitehintaa ovat nostaneet mm. uusi talvikunnossapidettävä kevyenliikenteenraitti lasten turvallisuuden takaamiseksi, CLT-rakenteet välipohjissa, lentomelualueen ääneneristävyysvaatimukset rakennuksen julkisivuun ja yleinen kustannustason nousu.

Hallintosäännön 9 luvun 4 §:n 2 kohdan mukaan kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia.

## Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.4.2026

### Apulaiskaupunginjohtajan vs. esitys:

Päätetään

- a) esittää kaupunkitilalautakunnalle hyväksyttäväksi Kivivuoren päiväkodin 12.3.2026 päivätty hankesuunnitelma sekä tavoitehintaa 10 800 000 euroa (alv 0 %) (KL 104,1/26), ja
- b) todeta, että vuoden 2027 talousarvion valmistelussa otetaan huomioon,
  - i. että hankkeen toteuttaminen edellyttää lisärahoitusta uudisrakentamisen investointiohjelmaan, ja
  - ii. että nykyisen Kivimäen päiväkodin purku edellyttää lisärahoitusta käyttötalousmenoihin.

### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

### Liitteet:

- Kivivuoren päiväkotia, hankesuunnitelma 12.3.2026 liitteineen

Täytäntöönpano: Toimitilajohtamisen palveluyksikkö



Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

rakennuttaja-arkkitehti Ritva Kokkola-Lemarchand, puh. 040 615 5338

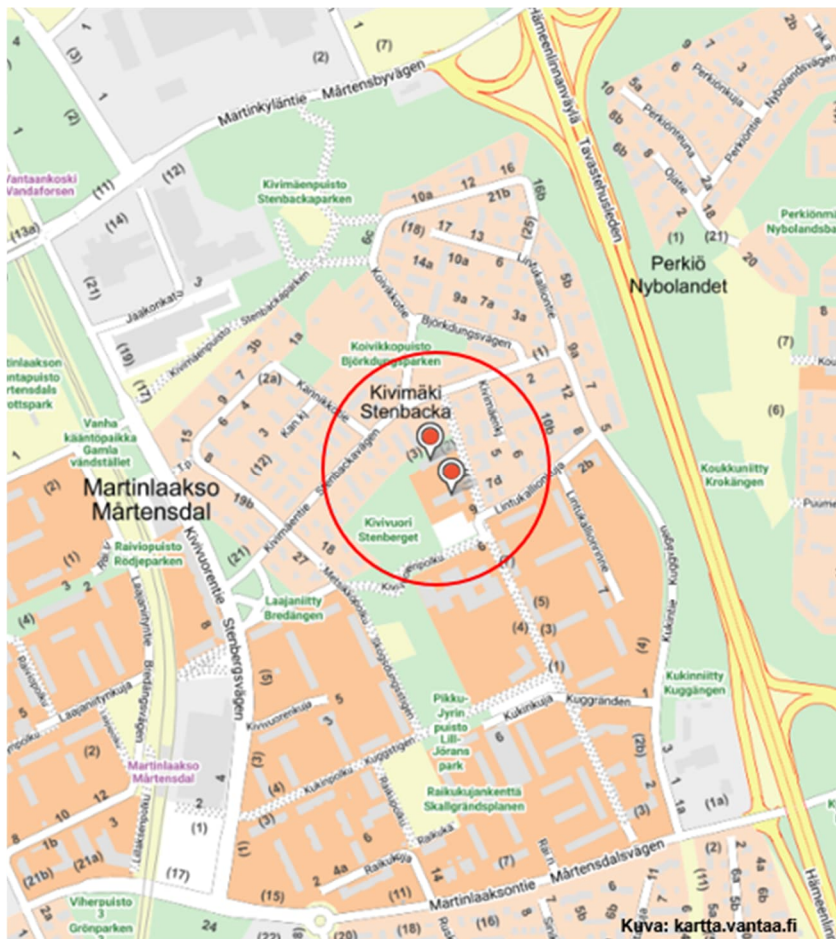
palveluverkkoasiantuntija Satu Turunen, puh. 043 8271740

(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

# KIVIVUOREN PÄIVÄKOTI

## HANKESUUNNITELMA UUDISRAKENNUS

12.03.2026



Vantaan kaupunki / Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistö- ja tilat palvelualue /  
Toimitilajohtamisen palveluyksikkö / Hankevalmistelu  
01/2026

Rakennuttaja arkkitehti Ritva Kokkola-Lemarchand



**Vantaa**  
**Vanda**

# Sisällysluettelo

<b>1. HANKETIETOKORTTI .....</b>	<b>5</b>
<b>2 HANKKEEN PERUSTEET.....</b>	<b>6</b>
2.1. Hankkeesta aiemmin tehdyt päätökset .....	6
2.2. Yhteenveto hankkeesta .....	6
<b>3 TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET7</b>	
3.1 Tilojen toiminnan kuvaus .....	7
3.1.1 Kotialueet / eri toimintojen tilat .....	7
3.1.2. Yhteiset tilat.....	10
3.1.3 Henkilökunnan tilat.....	11
3.1.4 Ateriapalvelu ja keittiötilat.....	11
3.1.5 Puhtaus / pesu- ja wc-tilat .....	12
3.1.6 Vaatehuolto- ja siivouskeskus .....	12
3.1.7 Siivoustilat .....	13
3.1.8 Jätehuollon tilat .....	13
3.1.9 Väestönsuojatilat.....	14
3.1.10 Pihan vaatimukset.....	14
3.1.11 Muuta .....	17
3.2 Tilaohjelma .....	17
3.3 Tilojen vaatimukset.....	18
<b>4 RAKENNUS .....</b>	<b>18</b>
4.0 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset.....	18
4.0.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet.....	18
4.0.2 Tilatehokkuustavoite .....	19
4.0.3 Muuntojoustovaatimus .....	20
4.0.4 Ääniolosuhteet .....	20
4.0.5 Palotekniset vaatimukset.....	20
4.0.6 Sisäilmatavoitteet .....	22
4.1 Arkkitehtoniset tavoitteet.....	22
4.2 Esteettömyystavoitteet.....	24
4.3 Rakennetekniset tavoitteet .....	25

4.4 LVIA-tekniset tavoitteet .....	27
4.4.1 Lämmitys ja jäähdytys .....	28
4.4.2 Ilmanvaihto .....	29
4.4.4 Automaatio .....	31
4.4.5. Huoltokirja .....	31
4.5 Sähkötekniset tavoitteet.....	31
Yleistä .....	31
4.5.1 Aluesähköistys ja liittymät .....	31
4.5.2 Sähkönjakelu ja keskukset.....	32
4.5.3 Maadoitukset ja potentiaalintasaukset .....	32
4.5.4 Johtotiet.....	32
4.5.5 Johdot ja niiden varusteet .....	32
4.5.6 Valaistusjärjestelmät .....	33
4.5.7 Yleiskaapelointijärjestelmä (atk, videovalvonta) .....	34
4.5.8 Antennijärjestelmät.....	34
4.5.9 Äänentoisto- ja AV-järjestelmä .....	35
4.5.10 Keskuskellojärjestelmä.....	35
4.5.11 LE-WC-hälytysjärjestelmä .....	35
4.5.12 Soittokellot, ovipuhelimet ja sisäänpyyntölaitteet .....	35
4.5.13 Kiinteistöautomaatiojärjestelmä.....	35
4.5.14 Murtosuojausjärjestelmä .....	36
4.5.15 Videovalvontajärjestelmä .....	36
4.5.16 Sähköiset ovilukitukset ja kulunhallintajärjestelmä .....	36
4.5.17 Merkki- ja turvalaistusjärjestelmä .....	36
4.5.18 Palohälytysjärjestelmä.....	36
4.5.19 Sprinkleri- ja savunpoistojärjestelmä.....	36
4.5.20 Aurinkosähköjärjestelmä .....	37
4.5.21 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät .....	37
4.6 Toteutukseen liittyvät tavoitteet .....	38
<b>5 RAKENNUSPAIKKA .....</b>	<b>38</b>
5.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta .....	38
5.2 Rakennuspaikan ominaisuudet.....	38
5.3 Rakennuspaikan toiminnalliset tavoitteet .....	40
<b>6. HANKKEEN LAAJUUSTAVOITE .....</b>	<b>42</b>

<b>7. KUSTANNUKSET.....</b>	<b>42</b>
7.1 Rakennuskustannukset .....	42
7.2 Käyttökustannusennuste .....	43
7.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste .....	43
<b>8 RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU .....</b>	<b>43</b>
<b>9 TYÖTURVALLISUUSASIAT .....</b>	<b>43</b>
<b>10 RISKIT .....</b>	<b>44</b>
<b>11 HANKESUUNNITTELUYÖRYHMÄ.....</b>	<b>44</b>

Liitteet:

- Liite 1: sijaintikartta
- Liite 2: ilmakuva
- Liite 3: asemakaavaote ja määräykset
- Liite 4: tonttikartta
- Liite 5: tilaohjelma
- Liite 6: tavoitehintalaskelma
- Liite 7: alustava perustamistapalausunto / pohjatutkimus

# 1. HANKETIETOKORTTI

VD/7862/10.03.02.01/2025

<b>Kohteen nimi:</b> Kivivuoren päiväkoti						
<b>Tarpeen kuvaus:</b> 8 ryhmäinen päiväkoti Myyrmäen suuralueelle, Martinlaakson kaupunginosaan						
<b>Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin:</b> Myyrmäen päiväkotiverkkoselvityksen päivitys 2024						
<b>Tarpeen perustelut:</b> Kivivuori korvaa vanhan Lintukallion paviljongin ja vastaa alueen kasvuun						
<b>Käyttäjätöimiala(t):</b> KASO (Kasvatus ja oppiminen)						
<b>Kaupunginosa:</b> 17 Martinlaakso	<b>Kiinteistötunnus:</b> 092-017-0577-0001			<b>Tontin pinta-ala:</b> 8473 m <sup>2</sup>		
<b>Osoite ja tontti:</b> Lintukallionkuja 9a ja b	<b>Kaavatiedot:</b> 002035			<b>Rakennusoikeus:</b> 5084 kem <sup>2</sup>		
<b>Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%)</b>	brm <sup>2</sup>	htm <sup>2</sup>	hym <sup>2</sup>	<b>Investointikustannus</b>		
				€	€/ brm <sup>2</sup>	€/ htm <sup>2</sup>
Uudisrakennus	2094	1634	1518	10 800 000 €	5157,59	6609,5
Laajennus / lisärakennus						
Muutos / peruskorjaus						
<b>Hankkeen tilapaikkamäärä</b>				168		
<b>Investointikustannus tilapaikkaa kohden</b>				€/ tilapaikka 64 286		
<b>Väistötilan tarve:</b> Lintukallion päiväkoti väistää 09/2027 valmistuvaan Sammakkolammen päiväkotiin.						
<b>Määrärahavaraus investointiohjelmassa:</b> Kivivuoren päiväkoti 9,8 milj. €						
<b>Hankkeen toteutusaikataulu:</b> TS 02-08/2025, HS 10/2025-01/2026, toteutussuunnittelu 02/2026-01/2027, rakentaminen 02/2028-05/2029, käyttöönotto 06/2029						
<b>Ylläpitokustannukset €/ v (alv 0 %):</b> 85 687						
<b>Toimintakustannukset käyttäjätöimialalle €/ v (alv 0 %):</b> 1,8 M€						
<b>Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen €(alv 0 %):</b> 136 000 €						
<b>Vuokra-arvio käyttäjätöimialalle:</b>						
<b>Tuleva vuokra</b>				39,59 €/ m <sup>2</sup> / kk (alv 0 %)		
<b>Vuokravaikutus</b>	64 686 €/ kk			776 236 €/ v		
<b>Vuokravaikutus/tilapaikka</b>	386 €/ kk					
<b>Laatija (t):</b> Satu Turunen, Anne Papunen, Ritva Kokkola-Lemarchand				<b>Päivämäärä:</b> 12.3.2026		

## 2 HANKKEEN PERUSTEET

### 2.1. Hankkeesta aiemmin tehdyt päätökset

Hankkeiden priorisointitarkastelu ja sovittaminen investointimäärärahojen rajoitukseen 2025.

Kivivuoren päiväkodin 22.04.2025 päivätty tarveselvitys ja hankkeelle laskettu kustannusennuste 9,88 milj. euroa (alv 0%) on hyväksytty:

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 13.5.2025 § 10

Kaupunkitilalautakunta 14.5.2025 § 12

Kaupunginhallitus 2.6.2025 § 40

### 2.2. Yhteenveto hankkeesta

Kivivuoren päiväkodin uudisrakennuksen hankesuunnitelma on laadittu toimitilajohtamisessa yhteistyössä kasvatuksen ja oppimisen toimialan asiantuntijoiden kanssa. Päiväkoti toteutetaan vastaamaan Myyrmäen väestönkasvun myötä kasvavaan varhaiskasvatuspaikkojen tarpeeseen ja korvaamaan palveluverkosta poistuvaa Lintukallion päiväkotia. Tavoitteena on, että uusi päiväkotitoimitus on valmis kesällä 2029.

Päiväkoti sijoittuu Myyrmäen suuralueelle, Martinlaakson kaupunginosaan, osoitteeseen Lintukallionkuja 9, Kivivuorenpolku 2. Tontilla on voimassa oleva kaava, jonka numero on 002035.

Tontilla sijaitsee Lintukallion toimintayksikkö, joka koostuu Kivimäen päiväkodista Lintukallionkuja 9A ja Lintukallion päiväkodista Lintukallionkuja 9B. Uuden päiväkodin tieltä puretaan vuonna 1989 rakennettu Lintukallion päiväkotitoimitus ns. kymppitalo ja Lintukallion lapset siirtyvät väistötiloihin. Lintukallion päiväkotitoimitus valmistuu 09/2027 valmistuvaan Sammakkolammen päiväkotitoimitukseen. Uuden Kivimäen päiväkodin rakentaminen ei siis voi alkaa ennen kuin Sammakkolammen päiväkotitoimitus on valmistunut. Oleva Kivimäen päiväkotitoimitus jatkaa toimintaansa Lintukallion päiväkodin purun ja uudisrakennuksen rakentamisen ajan.

Uuden päiväkodin rakentamisen myötä kevyitä toimenpiteitä kohdistuu myös Kivimäen päiväkodin alueella. Näistä tarkemmin kohdassa 5.3.

Päiväkotirakennuksen bruttoalataavoite on 2094 brm<sup>2</sup>. Päiväkodin tilapaikkamäärä on 168, eli 8 ryhmää ja 32 työntekijää. Rakennus toteutetaan kaksikerroksisena ja puurakenteisena. Tontille jää toimimaan Kivimäen päiväkot.

Hankkeessa on osallistettu kasvattajia ja hanke tulee olemaan valmistuttuaan nimeltään Lintukallion päiväkot.

Rakennuksen valmistuttua yksikön nimi on Lintukallio ja siihen kuuluvat Lintukallion päiväkot ja Kivimäen päiväkot.

## 3 TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET

### 3.1 Tilojen toiminnan kuvaus

#### **3.1.1 Kotialueet / eri toimintojen tilat**

Kivivuoren päiväkotiin tulee kahdeksan ryhmää, yhteensä 168 tilapaikkaa. Päiväkodissa on hoito- ja kasvatushenkilökuntaa 24 henkilöä. Lisäksi päiväkodissa työskentelevät päiväkodin johtaja, puhtaus- ja ateriapalveluiden henkilökuntaa sekä vuosittain vaihtuvia opiskelijoita ja tilapäistä avustavaa henkilökuntaa yhteensä noin 8 henkilöä. Henkilökunnan määrä yhteensä on 32 henkilöä. Päiväkodin toiminta ajoittuu klo 6–18 välille.

Lapsiryhmät voivat toimia 1–6-vuotiaiden lasten ryhminä muuntojoustavasti. Ryhmissä voi olla lapsia, jotka tarvitsevat tukea kehitykselleen ja oppimiselleen. Kolme kasvattajaa ja lapset (minimissään 12 lasta, maksimissaan 21 lasta) muodostavat ryhmän, jossa he tekevät toiminnallista yhteistyötä ja käyttävät yhteisesti osaa tiloista. Toiminta järjestetään erikokoisissa pienryhmissä, joille suunnitelmassa on varattu pienryhmätiloja.

Rakennuksen tulee olla tilaratkaisultaan toiminnallinen, tehokas ja tarkoituksenmukainen. Ratkaisun tulee ottaa huomioon toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen. Uuden oppimisympäristön suunnittelussa tulee erityisesti huomioida riittävä akustiikka ja tilakohtaiset määräykset. Lasten toimintatilojen tulee saada suora luonnonvalo ja sijoittua siten, etteivät kaikki tilat ole pohjoiseen. Riittävä päivänvalon saanti ulko- ja sisätiloihin varmistetaan tutkimalla viereisten

rakennusten varjostavuus. Valoa tulee saada 5 tuntia päivässä kevät- ja syyspäivän tasauksen välisenä aikana klo 8:n ja 18 välisenä aikana.

Ryhmillä on oma toimintatila alue, joka sisältää ryhmätilan, suljettavan jakotilan sekä rauhallisen tilan. Rauhallinen tila mahdollistaa lepäämisen ja rauhoittumisen. Ryhmien lepotilat voidaan yhdistää yhdeksi suuremmaksi tilaksi. Levolle varatut tilat varustetaan kaappisängyillä. Tiloihin laitetaan kattoon kaksi koukkuja, jotka kestävät esim. aikuisen ja lasten keinun. Kaksikerroksisissa päiväkodeissa 2. kerroksen lepoon käytettävistä huonetiloista on kaksi toisistaan riippumatonta poistumistietä.

Märkäeteistilat voivat olla kahden ryhmän yhteiset. Eteistilat suunnitellaan yhdelle ryhmälle, mutta ovat osa isompaa kokonaisuutta. Eteistilat ovat osa toiminnallisia tiloja. Wc-pesutilat tukevat toiminnan sujuvuutta ja ne toteutetaan tilakortin mukaan.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on käyttää teknologiaa palvelemaan kasvatuksellisia ja opetuksellisia päämääriä. Kasvattajat käyttävät nettiyhteyksiä työskennellessään ja siksi toimivat nettiyhteydet ovat tärkeitä hektisessä työssä. Lasten käyttöön tarkoitetut tieto- ja viestintäteknikkalaitteet (tv) ovat osa lapsiryhmän oppimisympäristöä. Laitteiden käyttöä tukevat toimivat tietotekniikkayhteydet, järkevästi ja ergonomisesti sijoitetut sähköpistorasiat.

Päiväkodissa on rauhallisia tiloja keskusteluihin perheiden ja yhteistyötahojen kanssa sekä henkilökunnan suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen tarkoitettuja tiloja. Huonetilojen välillä käytetään sisäikkunoita tai ikkunallisia sisäovia. Kummassakin kerroksessa tulee olla LE-wc. Toisessa kerroksessa toinen sosiaalitalan wc-tilasta suunnitellaan LE-tilaksi. Ensimmäisessä kerroksessa ruokailutilan yhteyteen tuleva wc suunnitellaan LE-tilaksi.

Sisäänkäynnit järjestetään aidatun pihan kautta. Päiväkodissa ei ole erillistä pääsisäänkäyntiä. Tavaraliikenne hoidetaan lastauslaiturin kautta eriyttäen muu kuljetus keittiöstä. Erillinen vapaa-ajan käytön sisäänkäynti nimetään suunnitteluvaiheessa. Sisäänkäynnin yhteyteen tulee kenkä- ja vaatesäilytys.

Rakennukseen tehdään hissi, joka on mitoitettu pyörätuolia käyttäville. Päiväkodin lattiamateriaali on mm. lepotiloissa akustisesti vaimentava Astma- ja allergialiiton hyväksymä tekstiilimatto, joka sitoo pölyä, on helposti imuroitavissa ja siten allergiaystävällinen ja akustisesti toimiva ratkaisu, joka luo osaltaan viihtyisyyttä.

Tilojen linkittäminen, läpinäkyvyys, sujuvat kulkureitit ja riittävä valaistus lisäävät turvallisuutta sekä valvottavuutta.

Tilat suunnitellaan Vantaan kaupungin ohjeistuksen ja päiväkodin RT-korttien mukaisesti. Tilojen tulee olla huollettavia ja helposti ylläpidettäviä. Materiaalivalinnat tehdään tilojen käytön vaatimusten mukaisesti. Tilojen tulee olla monikäyttöisiä, muuntojoustavia, käytettäviä ja viihtyisiä sekä terveelliset että turvalliset. Tilojen suunnittelun tavoitteena on tilojen toiminnallinen ja tekninen monikäyttöisyys ja muunneltavuus. Tilat muuntuvat tai ovat käytettävissä useampaan käyttötarkoitukseen, ja tekniset ratkaisut mahdollistavat tulevat käyttötarkoituksen muutokset. Rakenteelliseen muuntojoustavuuteen pyritään valitsemalla runkojärjestelmä niin, että se sallii joustavan käytön ja myöhempiä tilamuutoksia. Muuntojoustovaatimuksissa noudatetaan Vantaan kaupungin ohjeita suunnittelijoille – dokumentin tavoitteita.

Päiväkodin tiloja tulee voida yhdistää siirtoseinin. Lisäksi päiväkodin tiloja on mahdollista jakaa esim. akustisilla kevyillä jakoseinillä tai kalusteilla pienimmiksi ja/tai rauhallisemmiksi työskentelytiloiksi. Muuntojoustavuus tulee huomioida myös LVI ja sähkötekniikassa niin, että tilojen seinien siirtäminen suunnitelman mukaan on mahdollista. Rakennuksen ikkunoiden sijainti ja koko tulee myös suunnitella mahdollisia tilajakoja huomioiden.

Ruokailutila suunnitellaan siten, että etäisyydet ruokaa hakiessa ja astioita palauttaessa ovat mahdollisimman lyhyitä eikä synny risteäviä reittejä. Ruokailutilassa on rauhallinen, miellyttävä, sosiaalista kanssakäymistä edistävä tunnelma. Ruokailuhetki on pedagoginen tilanne, joka vaatii oppimista edistävän ympäristön. Tämän takia akustiikkaan on kiinnitettävä erityistä huomiota. Ruokailutilaa käytetään myös muuhun toimintaan, esim. pelaamiseen ja muuhun pöytätyöskentelyyn. Lasten ruokailu pienimpiä ja tarpeen mukaan erityislapsia lukuun ottamatta järjestetään erillisessä ruokailutilassa. Päiväkodin sydämen muodostavat ruokailutila, kotikeittiö ja sali. Tilat kokoavat koko päiväkodin lapset ja henkilökunnan ruokailemaan, liikkumaan ja yhteisiin hetkiin. Päiväkodin sydän on myös iltaikäyttäjille varattavissa ja tämä tulee huomioida mm. kulkuväylissä ja lukituksissa, että päiväkodin ulkopuolisilla toimijoilla on helppo pääsy heille osoitettuihin tiloihin.

Vararuokavarasto on kasvatuksen ja oppimisen toimialan omistama ja palveluntuottajan ylläpitämä varasto, jota käytetään tarvittaessa erilaisissa

kriisitilanteissa tai häiriöissä korvaamaan normaali päivän aterian. Varasto koostuu hyvin säilyvistä retkievästyyppeistä tuotteista, joita kuitenkin aika ajoin joudutaan uusimaan. Päivämäärästä huolehtivat sekä päiväkodin kasvattajat että keittiöhenkilökunta.

Varhaiskasvatuksessa tulee huolehtia, että lapsilla on riittävästi mahdollisuuksia päivittäiseen omaehtoiseen liikuntaan sisällä, että ulkona. Liikuntakasvatukseen tulee olla säännöllistä, lapsilähtöistä, monipuolista ja tavoitteellista. Riittävä fyysinen aktiivisuus on tärkeää lapsen terveille kasvuille, kehitykselle, oppimiselle ja hyvinvoinnille. (Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, 2022.) Jotta riittävä fyysinen aktiivisuus on päivää läpileikkaavaa, tulee päiväkotien tilojen tarjota mahdollisuuksia liikkumiselle niin sisällä kuin ulkona. Ryhmätiloja suunniteltaessa on tärkeää huomioida tilojen muokattavuus ja mahdollisuudet mm. katto- ja seinäkiinnitysten asentamiselle, joihin on mahdollista asentaa roikkumiseen ja kiipeilyyn suunniteltuja välineitä. Tilat, myös piha-alueet, tukevat lasten ja henkilökunnan hyvinvointia ja ovat viihtyisät.

Käytävien ovissa tulee olla aukipitolaitteet, puhtauspalvelun turvallisuuden- ja esteettömyyden takaamiseksi. Jos ovien yhteydessä tarvitaan kynnyksiä, tulee kynnysten olla matalia, jotta koneet saadaan kynnysten yli turvallisesti.

### **3.1.2. Yhteiset tilat**

Päiväkodin sydämen muodostavat ruokailutila, kotikeittiö ja sali. Tavoitteena on, että ne ovat yhdistettävissä. Päiväkodissa järjestetään myös koko päiväkodin yhteisiä tapahtumia lapsille ja perheille. Päiväkodissa on rauhallisia tiloja keskusteluihin perheiden ja yhteiskumppaneiden kanssa sekä henkilökunnan kirjalliseen työskentelyyn.

Mikäli päiväkodin liikuntasali on tavallista huonekorkeutta korkeampi, se mahdollistaa kattoon kiinnitettävien köysien ja renkaiden käyttämisen sekä täyttää eri pallopelien vaatimukset. Liikuntasalin ikkunoiden tulisi olla sijoitettuna korkeammalle, jotta salissa on myös ikkunatonta seinätilaa vauhdikkaan liikkumisen mahdollistamiseksi ja mm. pallopelien pelaamiseksi. Liikuntasalin lattiamerkinnot, kuten salia halkovat viivat ja suuri keskiympyrä (halkaisija 3 m) tukevat liikuntakasvatuksessa ja auttavat mm. lapsia hahmottamaan tilaa ja pelialueita.

Sydänalue on myös asukkaiden monipuolisessa käytössä päiväkodin käyttöajan ulkopuolella. Tilat tulee rajata päiväkodin muista tiloista ja Iltakäytölle toteutetaan erillinen sisäänkäynti.

### **3.1.3 Henkilökunnan tilat**

Henkilökunnalle toteutetaan tilaohjelman mukaiset työskentely- sekä sosiaalityilat 36 henkilölle. Keittiöhenkilökunnalle varataan sosiaalityloihin 4 kpl kaksiosaista pukukaappia ja oma lukittava wc. Puhtauspalvelun henkilökunnalle varataan kolme pukukaappia, joista yksi pukukaappi sijaisille.

### **3.1.4 Ateriapalvelu ja keittiötilat**

Päiväkodin keittiö on palvelukeittiö.

Keittiö toimii kuumennuskeittiönä Cook and Chill vastaanottavana keittiönä.

Keittiössä valmistetaan vain energialisäkkeet, erikoisruokavalioannokset ja välipalat. Pääruoka-annokset tuodaan päiväkotiin ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta. Ateriat toimitetaan kylmänä tai tarvittaessa lämpimänä. Aterioiden kuljetukseen varataan verkkovirralla toimivat kevyt-hygieniarakenteiset kylmä/lämpökuljetusvaunut, tai ruoka toimitetaan lämpökuljetuslaatikoissa.

Huomioitava ateriapalvelun tilatarpeita suunnitellessa:

- Keittiösuunnittelussa on käytettävä aina ammattikeittiösuunnittelijaa
- Keittiö ja ruokailutila sijaittava ensimmäisessä kerroksessa, ei kuitenkaan voi olla väestönsuojassa.
- Keittiön sijainti on oltava hyvän huoltoyhteyden päässä
- Keittiöllä on oltava oma wc. Keittiön muiden tilojen (sosiaalityilat, pukukaapit ja suihku) on sijaittava päiväkodin yhteisissä sosiaalityloissa mahdollisimman lähellä keittiötiloja (varataan 4 kpl lukittavia kaksiosaista pukukaappia (malli z- kaappi)
- Keittiöllä on oltava oma tuulikaappi (sisältyy keittiön neliöihin)
- Keittiössä on oltava oma huoltoreitti
- Jätehuolto ja rullakko/laatikko varaston on oltava riittävän suuret ja kohtuullisen matkan päässä keittiöstä.
- Varattava hygieeninen tila kuljetuslaatikoille/vaunuille keittiön lastaustilaan tai sen välittömään läheisyyteen.

Päiväkodin ruokailu:

Ruokasalin yksipuolinen linjasto sijoitetaan seinän viereen mahdollisimman lähelle keittiötiloja (ei saa avautua keittiötiloihin)

Aterialinjaston on oltava suljettavissa iltakäytön aikana (sähkörulo tai vastaava)

Ruokasalissa on noin 65 ateriapaiikkaa 2 vuorossa ja se vaatii noin 99 m<sup>2</sup> ja tarjoilu+ astianpalautus noin 27 m<sup>2</sup>

- Linjaston läheisyyteen varataan lukollinen kylmäkaappi välipalojen säilytystä varten
- Päiväkärkyjä käytetään pienten lasten ryhmien aterioiden kuljetukseen ryhmien alueille. Ryhmien määrä 2–3 kpl keittiön varattava vaunutilat (parkki) vaunujen määrän mukaan, vaikuttaa keittiön neliöihin.
- Astianpalautus toteutetaan vierekkäisenä 2-osaisena vaunupalautuksena, järjestettävä niin ettei se risteä ruokailun kanssa. Palautus on mietittävä mahdollisimman lähelle keittiötiloja.
- Vähintään kaksi käsipesupistettä kosketusvapaalla hanalla on varattava ruokasaliin tulo reiteille.
- Kerroksien aulatiloihin asennetaan kosketusvapaa hanalliset käsipesualtaat

### **3.1.5 Puhtaus / pesu- ja wc-tilat**

WC- ja pesutilojen seinä- ja lattiapinnat laatoitetaan puhtaanapidon helpottamiseksi. Tilat tulee olla lattiakaivolliset. Lattialla olevien pepunpesualtaiden alle ei saa lattiakaivoja asentaa- puhdistettavuus. Lattialaatta ei saa olla liian karkea, jolloin puhtaanapito vaikeutuu. Tila varustetaan- ja kalustetaan tilakorttien mukaisesti.

### **3.1.6 Vaatehuolto- ja siivouskeskus**

Siivouskeskus ja vaatehuoltotila toteutetaan yhtenä tilana. Tila ei saa olla malliltaan kapea, eikä kulmikas, johtuen tilan kalustamisen haasteista. Tilaan vain yksi sisäänkäynti. Tila sijoittaa rakennuksen 1 krs. tukkutavaroiden ja jätehuollon joustavoittamiseksi. Kulku huoltopihalle tulee olla kaikille päiväkodin käyttäjille sisätilojen kautta. Huoltopihalta tulevaan oveen aukipitolaitteet ja oven leveys 1000 mm. Tila jaetaan jo suunnitteluvaiheessa puhtaaseen ja likaiseen puoleen. Tilassa pestään päivittäin päiväkodin liinavaatteita ja puhtauspalvelun pyykkiä, joten tilan ilmanvaihdon pitää olla hyvä.

Likaiselle puolelle sijoitetaan likapyykin esikäsittely laskutasollisella RST-altaalla, likapyykkikaapeilla ja teollisuuspyykinkäsittelykoneilla.

Teollisuuspyykinkäsittelykoneet ovat 8 kg koneita. Pesukoneen jalustana integroitu nukka-altaallinen jalusta. Kuivausrummulle avojalusta. Betonista valetaan 10 cm koroke, johon jalustat putataan kiinni.

Pyykinkäsittelykoneet vaativat Kombi-sähkörsiat. Pesukone vaatii kylmän- ja kuumaveden liitännät. Asennukset edellisiin ulottuvuustasolle. RST-altaan eteen hiekanerotuskaivo, kaivon kanteen tulee tehdä reikä poistoputkelle, jos poistovedet ohjataan kaivoon.

Likapyykkikaappeihin tulee kolme korkea ulosvedettävää koria, per kaappi. Puhtaalle puolelle sijoitetaan laskutasoa ja kalusteesta ulosvedettävä silityslauta. Kalustus ylä- ja alakaapeilla. Yksi kaapeista lukittava pyykinpesuaineille. Korkeat hyllykaapit. Huom. jokaiseen ryhmään varataan korkea kaappi ryhmien puhtaille liinavaatteille. Kalusteen välitilaan pistorasiat.

Koneiden latauspaikkaan asennetaan neljä pistorasiaa. Tilan oven tulee avautua käytävään, oven leveys 1000 mm. Oveen tulee aukipitolaite koneiden siirtoja ja tukkutavaroiden kuljetusta varten. Kulku tilaan pitää olla esteetön ja kynnyksetön.

Muu tilan varustus- ja kalustus tilakorttien mukaan. Suunnitteluvaiheessa on hyvä pitää LVI:ä ja sähköstä yhteensovituspäivä.

### **3.1.7 Siivoustilat**

Jos rakennus rakennetaan useampaan kerrokseen, niin jokaisessa kerroksessa tulee olla erillinen siivoustila. Siivoustilojen on hyvä olla kerroksilla lähellä hissiä tukkutavaroiden joustavoittamiseksi. Ovien tulee avautua käytävään ja oviin tulee aukipitolaitteet. Tilaan kulku pitää olla esteetön ja kynnyksetön. Varustus tilakorttien mukaisilla kalusteilla ja varusteilla. Koneiden latausta varten asennetaan pistorasiat.

### **3.1.8 Jätehuollon tilat**

Kiinteistön jätehuolto toteutetaan syväkeräyssäiliöillä ja säiliöt sijoitetaan huoltopihalle. Suunnitteluvaiheessa tulee ottaa huomioon, että säiliöiden taakse tulee jättää tilaa säiliöiden huolloille ja korjauksille. Säiliöiden takana ei saa olla tukimuureja, joista pienjyrsijät pääsevät säiliöihin. Säiliöiden pinnan tulee olla sileä, jotta pienjyrsijöiltä estetään kiipeäminen. Kulku jätepisteelle tulee olla lyhyt ja esteetön. Talvikunnossapidolle ja lumenpoistolle tulee jättää huoltopihalle tilaa. Syväkeräyssäiliöiden sijoittelussa tulee ottaa huomioon jäteauton vaatima kääntösäde. Pihalla ei saa olla muuta risteävää liikennettä, kun huoltoliikenne. Kun urakoitsija tilaa syväkeräyssäiliöt palveluntuottajalta tulee samalla tilata säiliöiden lukkopohjat. Lukkopohjat ovat toimittajakohtaiset. Lukot asennetaan säiliöiden sivuun, ei kansiosiin - ulottuvuus. Lukkojen päälle asennetaan kumilätkät jäätymisen estämiseksi.

Säiliöiden kansiosien tulee olla riittävän suuret, jotta jätteitä ei painella suuaukosta käsineen sisään. Kansiosissa tulee olla aukipitolaitteet. Säiliöihin tulee kyltit eri jätejakeille.

Jaetuissa säiliöissä pitää olla omat kansiosat. Biojättesäiliö ei saa olla jaetussa säiliössä, vaan omana säiliönä. Biojättesäiliön pitää olla keittiön lähellä.

Syväkeräyssäilöt seuraavasti jätejakeille:

Sekajäte 5m<sup>3</sup>

Biojäte 600 l

Kartonkijäte 3m<sup>3</sup>

Muovi ja pienmetalli 2m<sup>3</sup> niin että 1m<sup>3</sup> per jaettu säiliö

Paperi 600 l

Lasijäte 600 l

### **3.1.9 Väestönsuojatilat**

Rakennuksen laajuus ylittää pelastuslain 71 § määritellyn väestönsuojan rakentamisvelvoitteen 1200 k-m<sup>2</sup>, eli päiväkotiin rakennetaan väestönsuoja.

Vantaalla on viranomaisneuvotteluissa linjattu, että Vantaan kaupungin koulu- ja päiväkotihankkeissa väestönsuoja mitoitetaan hankkeen laajuuden ja keskimääräisen henkilömäärän mukaan siten, että rakennuksen/rakennusryhmän koon ollessa 1200 k-m<sup>2</sup> – 2 200 k-m<sup>2</sup>, on kohteeseen rakennettava 1 kpl varsinaiselta suoja-alaltaan vähintään 90 m<sup>2</sup> S1-luokan väestönsuoja 120 henkilölle.

Väestönsuoja rakennetaan rakennuksen ensimmäiseen kerrokseen keittiötilojen viereen. Sinne sijoitetaan henkilökunnan pukuhuone, keskusvarasto, vararuokavarasto, wc-tiloja, siivouskeskus ja vaatevarasto, VSS varusteet sekä tiloja yhdistävä käytävätila.

### **3.1.10 Pihan vaatimukset**

Päiväkodin piha-alueen tavoitemitoitus on noin 20 m<sup>2</sup> / tilapaikka.

Päiväkotirakennuksen ja huollon tontilta vaatimien tilavarausten jälkeen ulkoilupihan koko on n. 2800 m<sup>2</sup>, mikä johtaa mitoitukseen n. 16,7 m<sup>2</sup> / tilapaikka.

Päiväkodin piha on osa oppimisympäristöä. Se suunnitellaan virikkeiseksi oppimisympäristöksi, joka tukee pedagogisten tavoitteiden toteutumista ja kannustaa liikkumaan. Pihassa korostuvat suojaisuus, turvallisuus ja

toiminnallisuus. Liikkumisen ohjaukseen sekä valvottavuuteen ja ilkkivaltaan ehkäiseviin tekijöihin kiinnitetään erityistä huomiota.

Leikkipiha voidaan suunnitella siten, että se jakautuu kahteen osaan: pienten ja isojen piha-alueisiin. Piha aidataan.

Uudisrakennus sijoittuu nykyisen purettavan rakennuksen paikalle, joten rakentamisella ei ole vaikutusta koko päiväkodin pihaan. Oleva puustoinen kalliopiha säilytetään mahdollisimman koskemattomana. Tontilla on laadittu puuston kuntotutkimus. Kuntotutkimus toteaa pihan metsäisen alueen sekä yhtenäiset puuryhmät arvokkaimmiksi ja tärkeimmiksi säilyttää. Näiden lajisto on pääasiassa mäntyä, joukossa muutamia koivuja. Myös pienilmaston sekä viihtyisyyden ja terveellisyyden näkökulmasta ulkoilupihaa varjostavat ja suojaavat puut ovat pihan arvokkaimpia. Tontin itä- ja pohjoisreunassa on puuston kuntoarvion mukaan myös yksittäisiä säilyttämiskelpoisia puita, mutta niiden arvo on metsäisiä puuryhmiä vähäisempi. Näiden lähelle uudisrakentamista jäävien, pienehköjen lehmuksien säilyttäminen ei ole tarkoituksenmukaista, sillä niiden juuristoalueet tulisivat suurelta osin tuhoutumaan rakentamisen myötä. Puuston kuntotutkimuksessa on osoitettu myös huonokuntoiset, poistettavat puut. Tiedot on viety pihasuunnitelmaan, jossa on osoitettu pihan säilytettävät ja poistettavat puut. Pihasuunnitelmassa on osoitettu myös arvokkaat puumaiset katajat, jotka tulee säilyttää.

Puustolle tulee suunnitella rakentamisen aikaiset suojaukset, jotta työmaaliikenne, varastointi ja rakennuksen sääsuoja eivät sijoitu puuston juuriston alueelle. Puustoiselle alueelle sijoittuvat valaistus ja kulkureitit suunnitellaan ja yhteensovitetään puuston kanssa huolellisesti niin, että juuristoalueet eivät vaurioidu. Tontin länsilaidalle rakennetaan uusi esteetön kulkureitti päiväkodille. Reitin rakentaminen vaatii muutamien puiden kaadon sekä perustukset ja niiden kaivamisen uudelle reitille, valaistukselle, aidalle ja porteille. Kaikki työt tehdään säilyvän arvokkaan puuston juuristoa varjellen. Kaivutyöt tehdään mahdollisimman pienillä koneilla puuston pääjuurten katkomista välttämällä. Täytöt ja reitin rakenne tehdään kantavasta kasvualustasta. Työt eivät saa ulottua välttämättömästi työaluetta laajemmalle eivätkä viereisen puiston alueelle. Reitin työalue rajataan työmaa-aidoin ja sen sisäpuolelle jäävät puut suojataan rungonmyötäisin lautasuojauksin. Koneilla liikkumisen ja kaivamisen välttämiseksi puustoisesta alueesta säilytetään pääsääntöisesti sellaisenaan, vain tarvittavat kunnostustoimet, mm. turva-alustojen uudistamiset tehdään. Luonnonmukainen päiväkodin piha lisää mikrobiotistusta ja edistää lasten immuunitasapainoa. Säännöllinen

luontoaltistuminen on tärkeää erityisesti lapsille. Lasten fyysinen aktiivisuus ja luova leikki lisääntyvät luonnon tuomisella pihaille. Monimuotoinen luontorikas piha tarjoaa myös varjoa ja viilentää ympäristöä ja lieventää näin ilmastonmuutoksen vaikutuksia.

Päiväkodin pihaan sijoitetaan Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen ”piha”-tilakortin mukaiset lasten leikkivälineet ja kalusteet. Lähempänä rakennusta sijoitetaan uudempi aktiivinen piha-alue toimintoiheen. Piha-alueen toiminnallisuuksia suunniteltaessa otetaan huomioon eri ikä- ja käyttäjäryhmät sekä esteettömyystarkastelu. Vain esteettömiksi tarkoitettujen välineiden yhteydessä voidaan käyttää muovista pintamateriaalia. Tekonurmella hyväksytään vain luonnonmukainen täyteaine, kuten hiekka ja puuruuhe. Pihalta edellytetään joustavuutta, jotta tilaa jää lapsen omalle mielikuvitukselle ja leikille. Pihan tulee tarjota ja sekä samalla tukea monipuolisesti lapsen liikkumisen taitoja: kävelyä, juoksemista, tasapainoilua, kiipeilyä, roikkumista sekä myös hienomotoriikkaa ja pelaamista (heittäminen, kiinni ottaminen, potkaiseminen jne.). Lapset viettävät paljon aikaa pihalla ja sen oltava paikka, jossa lapsi tuntee olonsa turvalliseksi ja pihalta tulee löytyä myös vetäytymispaikkoja, joissa on mahdollista olla rauhassa.

Pihalle suunnitellaan yhtenäisiä kasvillisuusalueita ja istutettaviksi kasveiksi valitaan lajikkeita, jotka viihtyvät tontin olosuhteissa. Lisäksi pihalle tuodaan uutta kasvillisuutta huomioiden kerroksellisuus, erilaiset kasvialustat sekä hyötykasvit, jotka tukevat ilmiöpohjaista oppimista ja lähentävät lasten ja muiden pihan käyttäjien kosketusta kasveihin ja luontoon. Pihalla käytetään turva-alustana turvasoraa ja turvahaketta, jotka ovat pintamateriaaleina läpäiseviä ja luonnonmukaisia.

Piha toteutetaan Vantaan kaupungin pihakortin ja päiväkotien suunnitteluohjeen mukaisesti sekä otetaan ohjeellisena huomioon pihaan kohdistuvat kaavamääräykset. Tonttivedet viivytetään ja imeytetään oman tontin alueella Vantaan kaupungin hulevesiohjeen mukaisesti ja ohjataan ensisijaisesti istutusalueille ja imeytetään kasvillisuuden käyttöön. Lisäksi sadevesiä ohjataan vesiaiheisiin, joilla lapset voivat leikkiä. Kylmien varastojen katot toteutetaan kasvikattona. Tontilla sijaitsevat erilliset leikkiväline- ja vaunuvarastot, lisäksi pihalla on sadekatos- ja aurinkosuojia. Polkupyörän lastenkuljetuskärryille ja polkupyörille varataan katos eteläisen saapumisreitinvarteen.

Päiväkodin huoltopiha sijoittuu rakennuksen välittömään läheisyyteen.

Päiväkodin saatto- ja pysäköintiratkaisut määritelty kohdassa 5.3 Rakennuspaikan toiminnalliset tavoitteet.

### **3.1.11 Muuta**

#### **Segregaation ehkäisy**

Alueellinen sosioekonominen ja etninen segregaatio on tunnistettu Vantaalla haasteeksi. Segregaation vaikutukset varhaiskasvatyksiköille ovat merkittäviä, sillä alueellinen eriytyminen heijastuu suoraan päiväkotien lapsipohjaan. Toisin sanoen, jos hyvä- ja huono-osaisuus kasautuvat alueellisesti, sama tapahtuu myös päiväkotien tasolla. Sellaisten alueiden päiväkodeissa, joihin on keskittynyt paljon huono-osaisuuden riskitekijöitä, kuten pienituloisuutta, työttömyyttä ja vieraskielisiä, lasten ja perheiden tuen tarve on usein suurempi kuin hyväosaisilla alueilla.

Päiväkotisuunnittelun näkökulmasta alueelliset erityispiirteet tulisi huomioida niin, että erityisesti huono-osaisilla alueilla kiinnitetään huomiota tilojen muunneltavuuteen ja taataan rauhallisia tiloja pienryhmätoimintaan, perheiden tapaamiseen sekä moniammatilliseen työskentelyyn. Lisäksi erityisesti huono-osaisilla alueilla tulee kiinnittää huomiota siihen, että päiväkodin sisä- ja ulkotilat ovat alueen asukkaiden käytössä päiväkodin ollessa suljettuna, jotta voidaan lisätä mahdollisuuksia vapaamuotoisille yhteisöllisyyttä lisääville kohtaamisille ja ohjatulle harrastustoiminnalle alueella.

### **3.1.12 Osallisuus**

Vantaalla toteutetaan Lapset ja nuoret ympäristönsä rakentajina-ohjelmaa. Vantaa on vuoden 2024 alusta Unicefin lapsiystävällinen kunta. Näiden pohjalta hankkeessa osallistetaan mahdollisuuksien mukaan kohteen lapsia, nuoria, huoltajia ja henkilöstöä kohteen suunnittelussa. Kohteeseen on tehty erillinen osallisuussuunnitelma, joka liitetään hankesuunnitelman liitteeksi.

Osallisuussuunnitelman mukaan kohteessa toteutetaan Liikkuvan päiväkodin pihaosallisuusmalli ja lapsia osallistetaan sisustussuunnitteluun ja nimen valintaan päiväkodin henkilökunnan toimesta.

Osallisuussuunnitelmaa käytetään hyödyksi kaikissa suunnitteluvaiheissa.

## **3.2 Tilaohjelma**

#### **Huoneisto- ja bruttoalat:**

Päiväkoti 9,7 htm2/ tilapaikka = 1634 htm2 ja bruttoalataavoite 2093 brm2

Ks: Liite 5 Tilaohjelma

### 3.3 Tilojen vaatimukset

Rakennuksen tulee olla tilaratkaisultaan toiminnallinen, tehokas ja tarkoituksenmukainen. Tilojen vaatimukset ja laatutavoitteet sekä kalustus- ja varustusvaatimukset on esitetty Vantaan kaupungin päiväkotisuunnitteluohjeessa sekä tämän tilakorteissa.

## 4 RAKENNUS

### 4.0 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset

Tavoitteena on toiminnallisesti ja liikenteellisesti toimiva tilaratkaisu. Toiminnot sijoitetaan ja niille varataan tilat oikeissa keskinäisissä suhteissa. Liikenteellisesti tilajako toteutetaan siten, että vältetään umpiperiä ja etteivät toisiinsa liittyvien toimintojen väliset etäisyydet muodostu liian pitkiksi.

Päiväkodin toiminnan tulee olla turvallista ja ilmanlaadultaan terveellistä.

#### 4.0.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet

Ympäristöministeriön asetus uuden rakennuksen energiatehokkuudesta (1010/2017); Opetusrakennus ja päiväkotitoimi (luokka 6) mukaan päiväkotirakennuksen energiatehokkuuden vertailuluku saa olla enintään 100 kWhE/ (m<sup>2</sup>, a).

Kivivuoren päiväkodin tavoitteellinen, laskennallinen energiatehokkuuden vertailuluku (E-luku) on enintään 70 kWhE/m<sup>2</sup>, a. Tavoite tarkentuu suunnittelun edetessä.

Ilmanvuotoluvun q<sub>50</sub> saa uudisrakennuksella olla korkeintaan 1 (m<sup>3</sup>/hm<sup>2</sup>), joka varmistetaan tiiveysmittauksilla ja rakenteiden tiivistämisellä työmaavaiheessa. Purettavan Lintukallion päiväkodin sähköliittymän laajentamistarpeet on kartoitettava ennen uudispäiväkotihankkeen rakentamiseen ryhtymistä.

Päiväkotirakennus varustetaan rakennukseen integroitavalla tai vesikatolle asennettavalla aurinkosähkövoimalalla, jonka suunnittelun lähtökohtana on rakennukselle arvioitu kesäaikainen sähkötehon tunneittainen peruskulutus.

Huomioiden päiväkotirakennuksen sähkönkulutus aurinkosähköjärjestelmän koko on alustavasti luokkaa 35 kWp. Päiväkotirakennuksen sijoittelussa tontille

huomioidaan ilmansuuntien vaikutukset siten, että katto-osuudet suunnataan etelä- ja länsisuuntaan, eivätkä itse kattorakenteet aiheuta varjostumia aurinkosähkövoimalalle. Aurinkosähkövoimala varustetaan virran optimoinnilla. Lisäksi tulee huomioida mahdollinen viherkatto-osuus voimalan suunnittelussa.

Rakennus varustetaan maalämpöjärjestelmällä, järjestelmän alustava koko voisi olla 10-12 kpl 350 m syviä maalämpökaivoja (tai 8-11 kpl 380 m syviä maalämpökaivoja), jotka on sijoitettu vähintään 15-20 m etäisyydelle toisistaan. Järjestelmän toteutukseen vaikuttavat myös tontin maaperän laatu ja kovuus. Järjestelmän koko sekä komponentit (lämpökaivot, putkistot, pumput, varaajat) tarkentuvat jatkosuunnittelun aikana. Maalämpöjärjestelmän varajärjestelmänä huippupakkasilla toimii sähkökattila.

Lisäksi rakennukseen asennetaan LED-valaisimet ja sähköautojen latauspisteet lain 733/2020 mukaisesti.

Talotekniikan hallintaa sekä myös energiankäytön tehostamista varten asennetaan rakennukseen puitesopimustoimittajan etävalvonnalla varustettu rakennusautomaatiojärjestelmä. Hyödynnetään käytön aikana etenkin IV-koneiden tarkoituksenmukaista ajoa sekä valaistuksen ohjausta automaatiojärjestelmän aikaohjelmien avulla.

Rakennuksen energiatehokkuustavoitteiden toteutumisen seuranta varten se varustetaan sähkön-, lämmön- ja vedenkulutuksen päämittauksilla sekä riittävällä määrällä alamittareita toimitilajohtamisen mittarointiohjeen (mittarointiohje LVIAS-suunnittelijoille, 26.4.2024) mukaisesti. Rakennuksen tarkempi mittarointisuunnitelma esitetään mittarointikaaviossa.

Rakennuksen hiilijalanjäljeksi on alustavasti arvioitu 16,75 kgCO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup>/a, mikä alittaa päiväkodeille vuosille 2026...2027 lakiluonnokseen kirjatun 20,0 kgCO<sub>2</sub>e/m<sup>2</sup>/a. Hiilijalanjälki lasketaan uudelleen, kun hankkeen suunnittelu etenee seuraaviin vaiheisiin. Todennetaan hiilijalanjälki valittujen suunnitteluratkaisujen mukaisesti.

#### **4.0.2 Tilatehokkuustavoite**

Päiväkodin tilatehokkuustavoitteet perustuvat Vantaan kaupungin päiväkotisuunnitteluohjeen mukaiseen 168-paikkaisen päiväkodin tilamitoitukseen. Ks. Liite 5 Tilaohjelma.

### 4.0.3 Muuntojoustovaatimus

Tilojen tulee olla huollettavia ja helposti ylläpidettäviä ja niiden tulee olla monikäyttöisiä, muuntojoustavia, käytettäviä ja viihtyisiä sekä terveelliset että turvalliset. Materiaalivalinnat tehdään tilojen käytön vaatimusten mukaisesti. Tilojen suunnittelun tavoitteena on tilojen toiminnallinen ja tekninen monikäyttöisyys ja muunneltavuus. Tilat muuntuvat tai ovat käytettävissä useampaan käyttötarkoitukseen, ja tekniset ratkaisut mahdollistavat tulevat käyttötarkoituksen muutokset. Rakenteelliseen muuntojoustavuuteen pyritään valitsemalla runkojärjestelmä niin, että se sallii joustavan käytön ja myöhempiä tilamuutoksia. Muuntojoustovaatimuksissa noudatetaan Vantaan kaupungin 'Suunnitteluohje'-dokumentin tavoitteita rakenteiden, tilojen ja talotekniikan muuntojoustosta. Päiväkodin ryhmätiloja tulee voida yhdistää siirtoseinin. Lisäksi päiväkodin tiloja jaetaan esim. akustisilla kevyillä jakoseinillä tai kalusteilla pienimmiksi ja/tai rauhallisemmiksi työskentelytiloiksi. Muuntojoustavuus tulee huomioida myös LVI ja sähkötekniikassa niin, että tilojen seinien siirtäminen suunnitelman mukaan on mahdollista. Rakennuksen ikkunoiden sijainti ja koko tulee myös suunnitella mahdollisia tilajakoja huomioiden.

### 4.0.4 Ääniolosuhteet

Päiväkodin arkipäiväinen toiminta aiheuttaa paljon melua, jonka leviämistä ja äänitasoa on rajoitettava varsinkin huoneakustisin ratkaisuin.

Suunnittelussa noudatetaan ääniolosuhteiden hallinnan suhteen Vantaan kaupungin päiväkotisuunnitteluohjetta sekä Ympäristöministeriön asetusta 796/2017 rakennuksen ääniympäristöstä perusteluineen ja ohjeineen. Päiväkotisuunnitteluohjeessa on esitetty tilakohtaiset ääneneristys- ja huoneakustiset vaatimukset päiväkodin keskeisten tilojen osalta.

Kohteen asemakaavassa on esitetty päiväkotitilojen osalta ulkovaipan ääneneristysvaatimukseksi  $\Delta LA = 32$  dB. Lisäksi kohde sijaitsee lentokoneiden laskeutumisyöhykkeellä, joten rakennuksen ulkovaipan ääneneristävyys suunnitellaan laskeutumisyöhykkeen vaatimuksen  $\Delta LA = 35$  dB mukaisesti.

Muut hankkeen ääniolosuhteiden tavoitteet ja periaatteet on esitetty dokumentissa: AKU-001 Kivivuoren päiväkotito, akustiikkasuunnittelun perusteet.

### 4.0.5 Palotekniset vaatimukset

Rakennuksen paloluokka on P1- paloluokka. Paloluokkaan vaikuttaa rakennuksen korkeus.

P1-paloluokassa kantavat rakenteet tehdään lähtökohtaisesti R60 luokkaan ja palo-osastoinnit EI60 luokkaan. Mikäli palokuormaryhmä on suurempi kuin alle 600 MJ/m<sup>2</sup>, niin osastointi ja kantavuusluokka kasvaa.

Rakennuksessa käytetään puuta ja tämä on sallittu kummassakin paloluokassa niin sisällä kuin ulkona.

P1-paloluokassa sisäpinta voi olla C-s2, d2 luokkaa. P1-paloluokassa ulkoseinän ulkopinta D-s2, d2, tuuletusvälin ulkopinta D-s2, d2 sekä tuuletusvälin sisäpinta B-s1, d0. P1-paloluokassa ehdot luokan käytölle on esitetty Ympäristöministeriön asetus rakennusten paloturvallisuudesta 2017/2020 taulukossa 8.

Ehdot ovat:

- Palon leviämisen tuuletusvälissä on oltava rajoitettu kerroksittain ja palon leviäminen vaakasuunnassa osastoidun porrashuoneen ulkoseinän tuuletusväliin on oltava estetty.
- Palon leviämistä julkisivusta ullakkoon ja yläpohjan onteloon on rajoitettava niin, että se vastaa EI 30 -luokan rakennusosaa. Rajoittamista ei kuitenkaan edellytetä, jos yläpohjan kantavan rakenteen olennaiset osat on toteutettu vähintään A2-s1, d0 -luokan tarvikkeista ja yläpohja täyttää EI 60 -luokan vaatimukset.
- Julkisivurakenteen laajojen osien putoamista palon sattuessa on rajoitettava.
- Jos lämmöneriste ei eristävältä osaltaan täytä B-s1, d0-luokan vaatimuksia, ulkopinnan pintarakenteiden on suojattava eristettä palolta niin, että suojaus vastaa vähintään EI 15 -luokan rakennusosaa tai tuuletusvälin sisäpinta on varustettava vähintään K2 10, A2-s1, d0 -luokan suojaverhouksella.
- Ulkoseinän ikkunoineen ja muine aukkoineen on täytettävä E 30 -luokan vaatimukset, tai ulkoseinään rajoittuvan palo-osaston on oltava varustettu joko tarkoitukseen sopivalla automaattisella sammutuslaitteistolla tai hätäkeskukseen kytketyllä paloilmoittimella.

Rakennus varustetaan hätäkeskus yhteydellä varustetulla paloilmoittimella, sillä hoidettavia on yli 150 ja ulkoseinän ehdot vaativat käytön.

Poistumiset tapahtuvat kahdesta toisistaan riippumattomasta portaasta. Poistumismatka voi olla hätäkeskukseen yhdistetyllä paloilmoitimella 50 m. Tilat varustetaan poistumisopasteilla sekä poistumisreitit valaistuksella.

Rakennuksen savunpoisto tehdään painovoimaisesti ja savunpoistoa tarkennetaan suunnittelutyön edetessä.

#### **4.0.6 Sisäilmatavoitteet**

Rakennus suunnitellaan lähtökohtaisesti S2-sisäilmastoluokkaan Vantaan kaupungin ohjeiden mukaisesti. Lämmityskauden ulkopuolella sisälämpötila voi liukua yli S2 vaateen vain rajatuissa tiloissa.

Rakennus suunnitellaan niin, että erillinen viilennystarve minimoidaan. Viilennys hoidetaan ensisijaisesti mekaanisin keinoin (pimentävät verhot tai sälekaihtimet, auringonsuojakalvot ikkunoihin.)

Kosteudenhallinnan tavoitteet

Tilat toteutetaan julkaisun RIL 250 - 2011 kosteudenhallinta- ja homevaurioiden estäminen, kosteusriskiluokan R2 mukaisesti sääsuojan alla. Noudatetaan Kuivaketju10- toimintatapaa tai vastaavaa toimintatapaa.

Sisätilojen rakennusmateriaalien päästöluokkavaatimus

Rakennusmateriaalien tulee täyttää Sisäilmastoluokituksen 2018 päästöluokan M1 vaatimukset.

Tiiveysvaatimus

Noudatetaan ympäristöministeriön asetusta uuden rakennuksen energiatehokkuudesta (1010/2017). Ilmanpitävyys varmistetaan tiiveysmittauksilla.

### **4.1 Arkkitehtoniset tavoitteet**

Kivivuoren päiväkotito on puurakenteinen, kaksikerroksinen ja aumakattoinen rakennus. Rakennuksen L- muotoinen massa rajaa tonttia ja muodostaa päiväkodin pihanpuolelle suojaisan sylin. Rakennuksen pienemmässä "sakarassa A" on yhteensä neljä ryhmää kahdessa kerroksessa ja isommassa "sakarassa B" on alakerroksessa iltakäyttöön soveltuvat tilat kuten ruokasali ja minitoimimiesali ja sen yläpuolella on neljän ryhmän muodostama kokonaisuus.

Uudisrakennushanke toteutetaan kaupunkirakenteeseen arkkitehtoniseltaan ilmeeltään sopivaksi sekä tontin tulevan asemakaavan määräysten mukaisesti. Uudisrakennuksen on ilmeeltään selkeästi julkinen rakennus.

Uudisrakennus noudattaa Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 Apolin strategisia linjauksia ja sen tavoitetta laadukkaasta ja ilmaisuvoimaisesta arkkitehtuurista: ”Luomme ilmaisuvoimaisella ja kekseliäällä arkkitehtuurilla vantaalaista identiteettiä. Anonyymin modernismin sijaan tavoittelemme erilaisuutta ja elämyksiä sekä luomme paikkoja ja tiloja, joissa viihdytään ja jotka palvelevat sosiaalista integroitumista. Luomme arkkitehtuuria teknisesti koetelluin ratkaisuin.”

Päiväkoti on luonteeltaan julkinen rakennus ja sen arkkitehtuurin sopeutuu ympäristön mittakaavaan alueen luonto-, kulttuuri- ja maisema-arvot huomioiden.

Päiväkodin arkkitehtuurin on korkeatasoista ja selkeää sekä ilmentää rakennuksen käyttötarkoitusta. Rakennuksen sisäänkäynnejä on korostettu arkkitehtuurin keinoin. Julkisivusommittelu on pienimittakaavaista ja kävelymiljöötä korostavaa. Rakennus on julkisivuiltaan ja kantavilta rakenteiltaan pääosin puuta. Erilliset varastot ovat materiaaliltaan ja arkkitehtuuriltaan luonteva osa päiväkotirakennuksen arkkitehtuuria ja ne tehdään kasvikatkoisina.

Piha-alueet muodostavat yhtenäisen, sisältä helposti saavutettavan ja tarkoitukseen sopivan maantasaisen alueen. Päiväkodissa ulkotilat ovat tärkeä osa pienten käyttäjien arkea ja pihalle suuntautuvat julkisivut ja lapsiryhmien sisäänkäynnit muodostavat talon varsinaiset kasvot. Lasten sisäänkäynnit ovat helposti tunnistettavia ja myös valvonnan kannalta selkeästi sijoitettuja. Kaksikerroksiseen rakennukseen liittyy ulko- ja sisäportaita, joiden turvallisuuteen kiinnitetään huomiota.

Päiväkodin sisällä tavoitteina ovat monikäyttöiset, muuntuvat tilat, jotka tarjoavat mahdollisuuksia ja houkuttelevat leikkiin ja liikkumiseen; oppimiseen, rauhoittumiseen ja lepoon. Suunnitteluohjeessa on esitetty ryhmien tilojen ratkaisujen vakioidut pääperiaatteet, avoimemman tilasuunnittelun akustiset ja toiminnalliset perusratkaisut eri ikäryhmille ja samoin mallit eri-ikäisten lasten ryhmien wc-tiloille. Ryhmän tiloja voi yhdistää eri tavoilla päiväkodin sydänalueen ympärille yhteisessä suunnitteluprosessissa käyttäjän ja tilaajan kanssa. Liikennealueiden tulee liittyä yhteisalueisiin ja muodostaa toimintaan ja leikkiin hyödynnettävää tilaa.

Lisäksi huomioitavaa suunnittelun ohjeistusta: RT 18-38 Päiväkotien suunnittelu - kortti. RT-korttien mitoitusohjeita ei tule alittaa.

## 4.2 Esteettömyystavoitteet

Maankäyttö- ja rakennuslaissa (MRL 117 § Esteettömyys) on määritelty rakentamiselle asetettavat vaatimukset. MRL:n mukaan rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava, että rakennus ja sen piha- ja oleskelualueet suunnitellaan ja rakennetaan niiden käyttötarkoituksen, käyttäjämäärän ja kerrosluvun edellyttämällä tavalla siten, että esteettömyys ja käytettävyys otetaan huomioon erityisesti lasten, vanhusten ja vammaisten henkilöiden kannalta. Valtioneuvoston asetus 241/2017 esteettömästä rakennuksesta ja asetus 1007/2017 rakennuksen käyttöturvallisuudesta tulivat voimaan tammikuussa 2018.

Esteettömyys- ja käyttöturvallisuuden osalta noudatetaan mm. seuraavia vaatimuksia:

Rakennukseen on oltava vähintään 1 200 millimetriä leveä, helposti havaittava, pinnaltaan tasainen, kova ja luistamaton kulkuväylä tontin tai rakennuspaikan rajalta sekä tilasta ja alueelta, joka palvelee rakennuksen käyttöä. Ulkotilassa sijaitsevan kulkuväylän kaltevuus saa olla enintään viisi prosenttia. Jos kulkuväylällä on porras, sen yhteydessä on oltava luiska tai kiinteästi asennettu pyörätuolin ja pyörillä varustetun kävelytelineen käyttäjälle soveltuva henkilöiden nostoon tarkoitettu laite.

Rakennuksen sisäänkäynnit suunnitellaan esteettömiksi. Sisäänkäyntien yhteyteen toteutetaan avautumispuolelle vähintään 1 500 x 1 500 mm levyinen tasanne. Kynnysten korkeudet toteutetaan korkeintaan 20 mm korkuisina. Esteettömien kulkureittien ovet toteutetaan vapaalta leveydeltään vähintään 850 mm levyisinä.

Portaan ja tasanteen sivureunat on varustettava korotuksella, joka estää luistamisen reunan yli, jos tason ja kaiteen tai seinän välisestä raosta mahtuu leveydeltään yli 50 millimetrin kokoinen kuutio. Portaan tasanteelle aukeavan oven etäisyyden luiskan tai porrassyöksyn yläreunasta on syöksyn sivuseinällä oltava vähintään 400 millimetriä ja päätyseinällä vähintään 1 500 millimetriä. Uloskäytävän kulkureitillä olevan oven eteen ja taakse on varattava vähintään 800 millimetrin pituinen tasanne.

Portaassa ja luiskassa on oltava käsijohde koko pituudella ja molemmilla puolilla syöksyä. Julkisissa ja lasten käyttöön tulevissa tiloissa on oltava kaksi käsijohdetta päällekkäin lasten ja pyörätuolilla liikkuvien huomioon ottamiseksi. Käsijohteesta on saatava tukeva ote. Käsijohteen ja sen päätteen on oltava turvallinen ja sen on jatkuttava syöksyn vähintään 300 mm alkamis- ja loppumiskohdan ohi. Johteen on jatkuttava yhtenäisenä välitasanteella.

Kaksi- tai kolmikerroksiseen rakennukseen toteutetaan hissi (hissikorilla varustettu kevythissi tai hissi). Esteetön wc-tila toteutetaan molempiin/ jokaiseen kerrokseen. Esteettömien wc-tilojen tulee yhdessä muodostaa kokonaisuus, jossa rakennuksesta löytyy kummaltakin puolelta lähestyttävä wc-istuin.

Lisäksi noudatetaan soveltaen vanhentuneita esteettömän rakentamisen ohjeistuksia kuten RakMK F1 Esteetön rakennus, Määräykset ja ohjeet 2005, sillä poikkeuksella, että rakennuksen lattiapintojen ja rakennukseen liittyvien ulkopuolisten kulkuväylien tulee olla täysin tasaisia. Lattia- ym. pinnasta kohoavia saumalistoituksia, kynnyksiä ym. ei saa olla. Ovien kynnyksettömyyden toteuttamisessa noudatetaan RT-ohjekortin, Vanhusten palveluasuminen RT 93–11134, kuvan 85 mukaan. Eteis- ym. matot tulee olla upotettuna lattiapinnan tasoon.

### 4.3 Rakennetekniset tavoitteet

Päiväkodin suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungin Uudisrakentamisen suunnitteluohjetta sekä Päiväkotisuunnitteluohjetta.

Uudisrakennuksen suunniteltu käyttöikä on perustusten ja rungon osalta 100 vuotta sekä täydentävien rakennusosien osilta 50 vuotta.

Rakenteiden mitoitus tehdään Eurokoodien ja kansallisten liitteiden mukaisesti, huomioiden lumikuormat, tuulikuormat sekä aurinkosähköjärjestelmän lisäkuormat.

Rakennus on kaksikerroksinen ja rakennukseen tulee hissi ja väestönsuoja. Uuden päiväkodin todennäköisin perustamistapa tulee olemaan maanvarainen perustaminen murskearinan välityksellä tasaiseksi louhitun kallion varaan tai luonnontilaisella ”moreenialueella” murskearinanvälityksellä kitkamaan varaan. Louhitun kallion viettokaltevuudet tarkistetaan ja tarvittaessa korjataan niin ettei alapohjan alle keräänty pintavesiä.

Putkijohdot perustetaan tasauskerroksen välityksellä louhitun kallion varaan.

Perustukset routasuojataan, rakennus salaojitetaan ja varustetaan radonin poistolla. Maata vasten rakennettavat rakenteet vesieristetään ja otetaan salaojituksessa huomioon.

Valittavan kantavan rakenteen mukaisesti valitaan joko jatkuvat anturalinjat tai pilarianturat.

Rakennuksen alapohja tehdään kantavana alustatilallisena koneellisella ilmanvaihdolla ja radoninpoistolla varustettuna. Ryömintätilan perusmaan päälle asennetaan kauttaaltaan 300 mm kevytsorakerros tai kapillaarikatkoepeli alustatilan kosteudenhallintaa varten. Perusmaa kallistetaan salaojiin päin.

Rakennuksen kantavat rakenteet tehdään ensisijaisesti massiivipuurakenteisina pois lukien väestönsuoja, joka on betonirakenteinen. Myös kantava alapohja on betonirakenteinen.

Runkojärjestelmä valitaan niin, että se sallii joustavan käytön ja myöhempiä tilamuutoksia. Rakennusrungon syvyys valitaan niin, että kantavat ja jäykistävät seinälinjat sijoittuvat ulkoseinille. Poikittaisia ja pitkittäisiä kantavia seinälinjoja ei pääsääntöisesti sallita estämään muuntojoustavuutta. Runkojärjestelmänä suositellaan käytettäväksi pilari-palkki-järjestelmää, jossa palkit toteutetaan WQ-teräspalkkeina.

Ulkoseinälinjoilla kantavana rakenteena käytetään joko pilari-palkki-rakennerratkaisua tai kantavaa CLT-elementtiä. Ulkoseinien kantavat rakenteet toteutetaan massiivipuurakenteisina.

Betonielementeissä ja paikallavalu- (pv-) rakenteissa käytetään GWP85-luokan vähähiilistä betonia, lukuun ottamatta ulkokuorielementtejä, joissa käytetään muuta tarkoituksenmukaista betonilaatua.

Rakennuksen jäykistys toteutetaan rungon ulkoseinien ja porrashuoneiden avulla siten, että sisätilojen muuntojoustavuus säilyy. Rakennuksen runkojärjestelmä suunnitellaan siten, että tilamuutokset eivät edellytä kantavien rakenteiden siirtoa.

Puurakenteisessa yläpohjassa höyrynsulku tiivistetään lämmöneristekerrosta vasten esimerkiksi puukuitulevyllä.

Rakennukseen suunnitellaan toteutuskelpoiset detaljit rakennusfysikaalisesti toimivina. Erityistä huomiota on kiinnitettävä rakenteiden ja rakennusmateriaalien pysymiseen kuivina koko rakennustyön ajan. Pintamateriaalivalinnoissa huomioidaan sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät. Ulkovaipan sisäpinnan

tiivyyteen kiinnitetään erityistä huomiota ja tiiveyden varmistamiseksi laaditaan detaljit kaikista erilaisesta liitos- ja epäjatkuvuuskohdista. Rakennerratkaisuissa noudatetaan YM:n, RakMk:n ja RIL ry:n määräyksiä ja ohjeita sekä Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita.

Rakenteiden kosteudenhallinta varmistetaan työmaavaiheessa sääsuojauksella ja rakenteiden kuivumisen seurannalla.

Mahdolliset AKU suunnittelu vaatimukset otetaan huomioon suunnittelussa. Rakennuksen paloluokka on P1.

Rakennus varustetaan rakennukseen integroitavilla tai vesikatolle asennettavilla aurinkosähköpaneelilla. Aurinkosähköjärjestelmän kuormitukset otetaan kantavien rakenteiden mitoituksessa huomioon. Jos aurinkosähkövoimala sijoitetaan vesikatolle, on vedeneristyksessä huomioitava paneelien tukirakenteet ja niiden mahdollisesti vaatimat lisävedeneristykset.

Piharakennusten ja -rakennelmien katot toteutetaan kasvikatteinä.

Rakennus tulee suunnitella siten, että tilajako on mahdollista toteuttaa useammalla kuin yhdellä periaatteella sekä siten, ettei tilajaon muuttaminen aiheuta kohtuuttomia muutostöitä teknisiin järjestelmiin (IV ja lattialämmitys, sekä sähkötekniiset vedot).

Päiväkodin ryhmätiloja tulee voida yhdistää siirtoseinin.

Lisäksi päiväkodin tiloja jaetaan esim. akustisilla kevyillä jakoseinillä tai kalusteilla pienemmiksi ja/tai rauhallisemmiksi työskentelytiloiksi.

## 4.4 LVIA-tekniiset tavoitteet

### **Yleistä**

Hankkeen tavoitteena on toteuttaa energiatehokas, turvallinen ja käyttäjäystävällinen rakennus, jossa LVI- ja automaatoratkaisut tukevat tilojen käyttötarkoitusta ja varmistavat terveellisen sisäilmaston. Suunnittelu tehdään voimassa olevien asetusten, standardien ja tilaajan vaatimusten, sekä suunnitteluohjeiden mukaisesti soveltuvin osin.

LVI-järjestelmät mitoitetaan seuraavilla ulkoilman mitoitusarvoilla:

- Säävyöhyke I
- Ulkoilma talvella  $-26\text{ °C}$
- Ulkoilma kesällä  $+27\text{ °C} / 50\text{ \% RH}$ .

Sisäilmasto-olosuhteet

Rakennuksen sisäilmastoluokka on S2 soveltuvin osin siten, että rakennus varustetaan ilmanvaihdon jäähdytyksellä, sekä tarvittavin osin tilajäähdytyksellä. Päiväkotialueiden kesälomakaudella (1.6-31.7) sisälämpötilat ovat sisäilmastoluokkaa S3. Hallintotilojen sisäilmastoluokka on S2 myös kesälomakaudella.

Muuntojoustavuus: LVIA-järjestelmien osalta suunnittelussa huomioidaan muuntojoustavuus siten että järjestelmät ovat muunneltavissa ilman järjestelmien laajamittaista uusimista.

LVIA-suunnitelmissa esitettävät laitteet ja komponentit ovat leisesti käytössä olevien valmistajien testattuja ja tyyppihyväksytyjä tuotteita.

Rakennuksen energiatehokkuus tilaajan ohjeiden ja asetusarvojen mukaisesti.

Rakennuksen energia- ja kulutusmittaukset suunnitellaan tilaajan mittarointiohjeen mukaisesti.

#### **4.4.1 Lämmitys ja jäähdytys**

Rakennuksen lämmitys ja jäähdytys tuotetaan maalämpöjärjestelmällä.

Maalämpöjärjestelmän tukilämmitysmuotona on sähkökattila. Maalämpölaitteisto sijoitetaan omaan lämmönjakohuoneeseen.

Maalämpöjärjestelmän energiakaivokenttä yhteensovitetaan pihasuunnittelun kanssa. Kokoomaputkisto viedään piha-alueen ja edelleen rakennuksen tuulettuvan alapohjatilan kautta lämmönjakohuoneeseen.

Rakennuksen jäähdytys tuotetaan ensisijaisesti energiakaivojen/vapaajäähdytys siirtimen kautta saatavalla vapaajäähdytyksellä ja toisessa portaassa lämpöpumpulla käänteisesti aktiivikylmällä. Aktiivikylmä mallissa prosessissa syntyvä lauhde ajetaan rakennuksen lämmitysverkostoon tai energiakaivokenttään.

Rakennuksen pääasiallinen lämmönjakotapa on lattialämmitys. Teknisissä tiloissa, sekä valmistuskeittiössä patterilämmitys. Ilmanvaihtoverkosta varten suunnitellaan oma lämmitysverkosto. Rakennuksen märkäeteisten ja pääkäytön ulko-ovet varustetaan vesikiertoisilla oviverhopuhaltimilla.

Rakennuksen jäähdytys hoidetaan ilmanvaihtokoneiden kautta tuloilman viilennyksellä. Hallinnollisiin tiloihin lisäksi tilajäähdytys (KsK/kattosäteilijä).

Lämmitysverkoston runkoputket (Fe) viedään lämmityslaitteille ensisijaisesti alakattotiloissa eristettynä (mineraalivilla).

Jäähdytysverkoston runkoputket (Hst/Cu) viedään jäähdytyslaitteille ensisijaisesti alakattotiloissa eristettynä (Solukumi).

#### **4.4.2 Ilmanvaihto**

Rakennuksen ilmanvaihtojärjestelmien sisäilmastoluokka suunnitellaan pääosin tasoon S2. Ilmanvaihtojärjestelmien puhtausluokka on P1 ja materiaalien päästöluokka on M1.

Rakennuksen ilmanvaihtokonehuone sijoittuu ullakkokerrokseen, lisäksi toisen siiven ryhmätiloja varten asennetaan 1 ja 2.kerrokseen oma IV-kone.

Järjestelmänä keskitetty ilmanvaihto.

Rakennuksen ulkoilma otetaan pääosin vesikatolle sijoittuvasta ilmanottoratsastajasta ja osittain ulkoseinältä lumikilven kautta. Ilmanottokammiot varustetaan riittävin huoltoluukuin ja vedenpoistoin. Kammio on lämpöeristetty. IV-koneiden jäteilma johdetaan vesikatolle.

Rakennuksen ilmanvaihto suunnitellaan noin 5 Pa alipaineiseksi, paine-eroa seurataan vaipan yli suunniteltavalla paine-eromittauksella (2 mittausta/rakennusosa).

Tuulettuvan alapohjan ilmanvaihtona koneellinen poistoilma, ilmanotto alapohjaan tuuletuspaaluin. VSS-osalla radon tuuletus yhdistettynä alapohjan poistoilmakanavaan.

Ilmanvaihtokoneiden palvelualueet valitaan tilojen käyttötarkoituksen ja sijainnin mukaisesti jakaen.

Ilmanvaihtojärjestelmien suunnittelussa huomioidaan palotekniset suunnitelmat (savunpoisto, palopellit ja paloeristys, sekä yhdistettävyyys).

Ilmanvaihtojärjestelmä varustetaan tarpeellisin osin puhdistusluukuin järjestelmän puhtaanapitoa ja tarkastettavuutta varten.

Ilmanvaihtokoneiden suunnittelussa huomioidaan ekosuunnitteludirektiivin vaatimukset. Ilmanvaihtojärjestelmän yhteenlaskettu SFP-luku enintään 1,7 kW/(m<sup>3</sup>/s).

Päiväkoti- ja ryhmätilat, sekä liikuntasali ja ruokala varustetaan tilakohtaisella ilmamääräsäädöllä (ilmamääräsäädin lämpötila- ja hiilidioksidisäädöllä)

Ilmanvaihdon ilmanjaon päätelaitteet suunnitellaan arkkitehtuurin mukaisesti joko alakatto- tai vapaa asennuksen malleina huomioiden sisäilmastoluokan S2 mukaiset vetokriteerit ja äänitasot. Väri arkkitehdin määräyksien mukaisesti. Ilmanvaihtojärjestelmien äänitekniikka ja äänenvaimennustasot ja tarpeet (db-tasot) tarkastellaan yhdessä kohteen akustiikkasuunnittelijan kanssa. Ilmanvaihdon ohjaus toteutetaan aikaohjelmalla ja yleissuunnitteluvaiheessa tarkennettavin käyttäjän lisäaikakytkimin.

#### 4.4.3 Vesi ja viemäri

Rakennukselle tuodaan uusi talousveden liittymä (varustetaan saattolämmityksellä) HSY verkoston liitospisteeltä liitoskohtalausunnon mukaisesti. Etäluettava päävesimittari sijoitetaan lämmönjakohuoneeseen HSY ohjeiden mukaisesti.

Rakennusta varten uusitaan jäteveden ja huleveden tonttiliittymät HSY verkostoon liitoskohtalausunnon mukaisesti.

Hulevesien viivästys tontilla toteutetaan kaavan, sekä hulevesisuunnitelman mukaisesti.

Rakennuksen salaojavedet johdetaan perusvesikaivon kautta hulevesiverkoston tarkastuskaivoon.

Rakennuksen käyttövesiä varten oma käyttöveden runkolinja eristettynä lämmönjakohuoneen maalämpölaitteistolta vesipisteille. Runkoputkimateriaalina komposiitti. Jako ja kytkentäputket tiloissa pinta-asennettuna kupariputkea tai uppoasenteisina pex-muoviputkea suojaputkeen asennettuna. Toteutusvaihtoehto tarkennetaan yleissuunnitteluvaiheessa. Vesikalusteet valitaan tilan käyttötarkoituksen ja tilaajan suunnitteluohjeen mukaisesti.

Rakennuksen jäteveden johdetaan viemäröintipisteiltä (lattiakaivot, viemäröintikalusteet) PP muoviviemärillä tuulettuvaan alapohjatilaan, josta edelleen piha-alueen tarkastuskaivojen kautta HSY verkostoon. Jätevesijärjestelmän suunnittelussa ja laitevalinnoissa huomioidaan puhdistettavuus/tarkastettavuus irrotettavin vesilukoin ja puhdistusluukuin.

Valmistuskeittiön rasvaiset jätevedet johdetaan omalla HFe rasvaviemärillä alapohjan kautta piha-alueella sijaitsevaan rasvanerotuskaivoon (varustetaan näytteenottokaivolla) josta edelleen tarkastuskaivon kautta PP muoviviemärillä HSY verkostoon.

Jäteveden tuuletusviemärit sijoitetaan vesikatolle verkoston rakenteen mukaisesti. Tuuletusviemäriin päät varustetaan vesikatolla jäätymissuojin.

Jätevesiviemäreiden äänenvaimennustasot (viemärimateriaali pp/db, sekä äänieristys db-tasot) tarkastellaan yhdessä kohteen akustiikkasuunnittelijan kanssa.

#### **4.4.4 Automaatio**

Kiinteistön LVIS-laitteiden ohjaus, säätö ja valvonta (hälytykset) toteutetaan vapaasti ohjelmoitavalla hajautetulla DDC-automaatiojärjestelmällä Vantaan kaupungin RAU-suunnitteluohjeiden mukaisesti. Järjestelmä liitetään Vantaan kaupungin tietoliikenneverkon kautta kaupungin puitesopimustoimittajan RAU-pilvivalvomoon.

#### **4.4.5. Huoltokirja**

Huoltokirjakoordinaattorin suunnitelman mukaisesti.

### **4.5 Sähkötekniset tavoitteet**

#### **Yleistä**

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laittevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laite-toimittajia.

Suunnittelun tulee olla laadukasta ja pohjautua tilaajan ja käyttäjien kanssa neuvo-teltuihin ratkaisuihin, laskelmiin ja kokemukseen. Suunnittelijan on voitava perustella suunnitteluratkaisut yllä mainittujen kriteerien perusteella.

Päiväkodin sähköjärjestelmien suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan päiväkotisuunnitteluohjeen edellyttämät tavoitteet. Keskusyksiköt ja johtotiet sijoitetaan siten, että em. tavoitteet täyttyvät. Kaapeloinnissa ja laite- / kojiesiintelussa huomioidaan muuntojoustavuus.

#### **4.5.1 Aluesähköistys ja liittymät**

Rakennus liitetään sähkölaitoksen pienjännitejakeluverkkoon ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon. Pääristikytkenätilasta asennetaan varaputki tontin rajalle mahdollista kuituliittymää varten. Kiinteistöautomaatio liitetään Vantaan kaupungin (kaukovalvontajärjestelmään) pilvivalvomopalveluun. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon. Nykyinen kiinteistön sähköliittymä on asennettu Kivimäen päiväkotiin. Saman liittymän perässä on Lintukallion päiväkoti. Nykyinen liittymä uusitaan suuremmaksi ja kytketään uuteen päiväkotiin. Kivimäen päiväkoti kytketään uuden päiväkodin liittymän perään.

Piha-alueiden valaistus toteutetaan valaisinpylväillä sekä rakennukseen asennetta-villa seinä- ja katosvalaisimilla. Valaisimien tulee olla rakenteeltaan ilkivaltaa kestäviä. Pylväsvalaisinten sijoittelu toteutetaan pihasuunnitelman mukaisesti.

Kaapeloinnissa tulee huomioida pylväsvalaisimien ja autolämmityspistorasioiden lisäysmahdollisuus tulevaisuudessa. Kaikki maahan asennettavat kaapeloinnit putkitetaan (a/b-luokka + vetonarut).

Pysäköintialueelle asennetaan sähköautojen latausjärjestelmä noudattaen lain 733/2020 vaatimuksia. "Laki rakennusten varustamisesta sähköajoneuvojen latauspisteillä ja latauspistevalmiuksilla sekä automaatio- ja ohjausjärjestelmillä". Lisäksi autopaikoitusalueelle asennetaan kahdelle autolle autolämmityspistorasiakotelo.

#### **4.5.2 Sähkönjakelu ja keskuks**

Sähköljärjestelmät rakennetaan voimassa olevien standardien mukaisesti.

Rakennus varustetaan pääkeskuksella ja ryhmäkeskuksilla. Keskusten paikat ja määrät tulee suunnitella optimaalisesti huomioiden tilankäytön ja kaapeloinnin minimointi sekä modulaarisuus.

Rakennus varustetaan sähköntoimittajan päämittauksen lisäksi kiinteistöautomaatioon liitettävillä energiankulutuksen seurantamittareilla. Noudatetaan Vantaan kaupungin mittarointiohjetta. Sähköautojen latausasemille asennetaan alamittari, joka kytketään rakennusautomaatioon. Sähköautojen latausasemat tilaajan erillishankinnassa.

Alamittauksilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energiankulutuksen optimointia mm. seuraamalla mittaustulosten poikkeamia esim. vikatapauksissa.

#### **4.5.3 Maadoitukset ja potentiaalintasaukset**

Rakennus varustetaan maadoitus- ja potentiaalintasausjärjestelmällä.

#### **4.5.4 Johtotiet**

Rakennukseen asennetaan tehdasvalmisteisia metallirakenteisia kaapelihyllyjä, johtokanavia ja valaisinripustuskiskoja. Johtoteiden suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota ääni- ja palotekniisiin eristykseen sekä modulaarisuuteen. Näkyvillä osuuksilla johtotiet ovat valkoiseksi maalattua mallia.

#### **4.5.5 Johdot ja niiden varusteet**

Rakennukseen asennetaan kaapeleita ja johtoja, jotka palvelevat mm. seuraavia käyttötarkoituksia:

- maadoituksia/ukkossuojauksia
- voimavirtalaitteita esim. keittiökojeita
- valaistusta ja pistorasioita
- tele- ja turvajärjestelmiä
- LVIA-laitteita

Kaapeleihin tulee päästä käsiksi kohtuudella rakennuksen valmistumisen jälkeen. Esim. väliseinissä ei käytetä putketonta asennusta ja kuiluissa on avattavat luukut.

Läpiviennit tulee tiivistää hyvin ja kylmien sekä lämpimien tilojen välisiä läpivientejä tulee välttää.

Sähkökalusteiden (rasiat ym.) sijoittelua huoneiden ulkoseinille tulee välttää.

#### **4.5.6 Valaistusjärjestelmät**

Tilojen valaistustasojen mitoituksissa tulee pääsääntöisesti noudattaa standardin SFS-EN 12464-1:2021 suosituksia.

Optimaaliseen energiatehokkuuteen tulee pyrkiä valitsemalla energiatehokkaat valaisimet sekä niihin energiatehokkaat valolähteet. Valaisimet tulee pyrkiä sijoittamaan siten, että valoa saadaan sinne missä sitä tarvitaan ja tarpeenmukaisella valaistusvoimakkuudella. Saliin asennetaan urheilutilan valaisimet (ilkivaltaluokka IK10).

Valaisimien energiatehokkuusvaatimukset yleisvalaistukselle:

- käyttöikä 70 000 – 100 000 h (Led-moduulit ja niiden liitäntälaitteet)
- värilämpötila 4000 K
- värintoistoindeksi Ra 80
- vähintään 5 vuoden takuu aika
- dali-ohjaus
- himmennettäviä
- valaistustehokkuus vähintään 130 lm/W
- valaistuksen tehotiheys 7 W/m<sup>2</sup>
- hiilijalanjälkilaskenta evpd
- UGR-indeksi (häikäisy) <19
- ENEC ja CE -merkinnät

Energiatehokkuus tulee huomioida myös valaistusohjauksissa.

Ulkovalaistus-ohjaukset toteutetaan soveltaen kiinteistöautomaation aikaohjauksia ja valoisuus-antureita. Sisävalaistusohjaukset toteutetaan seuraavasti:

- lepo- ja leikkihuoneiden sekä henkilökunnan taukotilan valaistusta ohjataan tilakohtaisilla himmentimillä ja läsnäolo / liiketunnistimilla (valojen sammutus). Lepohuoneissa liiketunnistin ei saa sytyttää valoja automaattisesti. Lisäksi lepuhuoneiden lukualueelle asennetaan noin 1800 mm:n korkeudelle himmennettävä ja suunnattavissa oleva lukuvalo
- käytävien valaistuksia ohjataan painikkeilla / kytkimillä ja liiketunnistimilla (valojen sammutus)
- salin valaistusta ohjataan painikkeilla ja läsnäolo / liiketunnistimilla (valojen sammutus)
- yksittäisten pienien tilojen valaistusohjaukset voidaan toteuttaa tilakohtaisilla kytkimillä (liiketunnistimien käyttö on sallittua)

Valaisinvalinnoissa ja sijoituksissa tulee huomioida kodinomaisuus sekä seinäpintojen valaistus. Valaistuksen tulee olla tilakohtaisesti ohjattavissa.

Ulkovalaistus toteutetaan energiatehokkailla valaisimilla. Pimeään aikaista osavalaistusta tarvitaan mm. ilkkivaltariskin sekä kameravalvonnan takia. Vähintään 1/3 valaistuksesta tulee olla päällä pimeällä virka-ajan ulkopuolella.

#### **4.5.7 Yleiskaapelointijärjestelmä (atk, videovalvonta)**

Rakennus varustetaan Cat 6a mukaisella yleiskaapelointijärjestelmällä (U/FTP). Järjestelmä palvelee tietoliikennettä ja videovalvontaa.

Yleiskaapelointiteline asennetaan omaan erilliseen lukittavaan teletilaan.

Pisto-rasioita asennetaan mm. toimistoihin, kokoushuoneeseen, ryhmähuoneisiin, monitoimitilaan, keittiöön ja teknisiin tiloihin.

Erytystä huomiota tulee kiinnittää lasten käyttöön tarkoitettuihin tieto- ja viestintä-tekniikkalaitteisiin. Varmistettava tietotekniikkayhteyksien ja sähköpistorasioiden käytettävyys.

Rakennus ja sen pääsisäänkäyntien edustat varustetaan langattoman lähiverkon verkon (wlan) tukiasemilla. Liityntärasiat asennetaan rakennuksen sisälle.

Lisäksi aurinkosähköjärjestelmän energian tuoton seurantamonitorille asennetaan rasia ja invertterin läheisyyteen varataan wlan-tietoliikennesasia.

#### **4.5.8 Antennijärjestelmät**

Rakennukseen ei rakenneta erillistä yhteisantenniverkkoa, vaan tarvittaessa tv-lähetyksiä voidaan seurata tietoliikenneverkon kautta.

Väestönsuojaan asennetaan GSM-passiiviantennijärjestelmä palvelemaan mobiiliverkon kuluvuutta poikkeusolosuhteissa.

#### **4.5.9 Äänentoisto- ja AV-järjestelmä**

Salin ja ruokalan äänentoisto toteutetaan ns. siirrettävällä AV-vaunulla (Artome). AV-vaunun toimittaa Vantaan kaupunki.

Monitoimisali ja ruokailutila varustetaan kuulorajoitteisia palvelevilla induktiosilmukoilla sekä silmukkavahvistimilla. Induktiosilmukoiden pääterasioiden sijoituksessa huomioitava AV-vaunun käyttöpaikat. Induktiosilmukat suunnitellaan ja asennetaan voimassa olevien lakien, asetusten ja standardien mukaan.

Tarkemmin AV- ja induktiosilmukkajärjestelmien ja suunnittelusta ja toteutuksesta on kerrottu kaupungin erillisohjeissa.

#### **4.5.10 Keskuskellojärjestelmä**

Rakennus varustetaan sähköverkkoon liitettävällä keskuskellojärjestelmällä. Kelloja asennetaan sisäntuloauloihin, ryhmähuoneisiin, monitoimisaliin, henkilökunnan taukotilaan, keittiöön ja pihan puolelle ulkoseinään. Ulkokello on valaistua mallia. Keskuskelloa varten asennetaan erillinen ulkoantenni. Kellojen kiinnitys varmistettava tarvittaessa erillisillä L-kiinnikkeillä.

#### **4.5.11 LE-WC-hälytysjärjestelmä**

LE-wc -tilat varustetaan tilakohtaisilla hälytysjärjestelmillä.

#### **4.5.12 Soittokellot, ovipuhelimet ja sisäänpyyntölaitteet**

Keittiön sisäänkäynti varustaan soittokellojärjestelmällä.

Lapsiryhmien pääsisäänkäynnit varustetaan ryhmäkohtaisella kuvallisella ovipuhelinjärjestelmällä. Sisäkoje asennetaan ryhmähuoneeseen. Sisäkojeelta on kuva-yhteys ulko-ovelle ja avauspainike oven avaamista varten.

Yksi toimistohuone varustetaan sisäänpyyntöjärjestelmällä ("liikennevalot").

#### **4.5.13 Kiinteistöautomaatiojärjestelmä**

Rakennus varustetaan kiinteistöautomaatiojärjestelmällä, jolla ohjataan taloteknisiä laitteita, kerätään mittauksia ja välitetään hälytystietoja. Yhteishälytys (A-luokka)

johdetaan vartiointiliikkeelle murtohälyttimen välitinlaitteen kautta. Tällä hetkellä Vantaan Kaupungin puitesopimustoimittaja on Fidelix.

#### **4.5.14 Murtosuojausjärjestelmä**

Rakennus varustetaan murtosuojausjärjestelmällä. Järjestelmä toteutetaan kuori-suojauksena liikeilmaisimilla. Hälytystoiminto liitetään vartiointiliikkeeseen langat-tomasti. Järjestelmätoimitus (Hedegren HHL) tilaajan erillishankinta.

#### **4.5.15 Videovalvontajärjestelmä**

Rakennus varustetaan IP-pohjaisella videovalvontajärjestelmällä. Kameroita asennetaan valvomaan rakennuksen ulkoseinustoja sekä osin piha-aluetta ja katoksia. Kaapelointi toteutetaan osana yleiskaapelointiverkkoa.

Järjestelmä-toimitus (tällä hetkellä Avigilon) on tilaajan erillishankinnassa.

#### **4.5.16 Sähköiset ovilukitukset ja kulunhallintajärjestelmä**

Lapsiryhmien ulko-ovet ja Iltakäyttötiloihin johtavat pääkulkureittien ovet varustetaan sähköisellä lukituksella, jotka liitetään kulunhallintajärjestelmään.

Iltakäyttötiloihin (sali, kotikeittiö ja ruokala) johtavat ovet varustetaan kulunvalvonta-lukijoilla (rfid, pin). Tilojen varaaminen tapahtuu pilvipalvelussa ja iltakäyttäjien kulkeminen pin-koodilla, jonka saa pilvipalvelusta. Iltakäyttöalueiden lukituksissa on myös huomioitava hätäpoistumistiet sekä pääsynesto päiväkodin muihin tiloihin.

Tällä hetkellä Vantaan kaupunki asentaa iLoq S5-lukitusjärjestelmiä rakennuksiinsa. Tarkemmin lukituksista on kerrottu kaupungin erillisohjeissa.

#### **4.5.17 Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä**

Rakennus varustetaan standardien mukaisella merkki- ja turvavalaistus-järjestelmällä.

#### **4.5.18 Palohälytysjärjestelmä**

Rakennus varustetaan automaattisella osoitteellisella analogisella paloilmoin-järjestelmällä. Järjestelmää ei liitetä hätäkeskukseen, ellei rakennusluvan ehdot muuta edellytä. Kts. Ympäristöministeriön asetus rakennusten paloturvallisuudesta 848/2017 luku 7.

#### **4.5.19 Sprinkleri- ja savunpoistojärjestelmä**

Rakennuksen varustetaan sprinkleri- ja / tai savunpoistojärjestelmällä, jos rakentamisluvan ehdot sitä edellyttävät.

#### **4.5.20 Aurinkosähköjärjestelmä**

Rakennus varustetaan rakennukseen integroitavilla tai vesikatolle asennettavilla aurinkosähköpaneelilla. Aurinkosähköjärjestelmä varustetaan inverttereillä ja paneelilla, jotka mahdollistavat virran optimoinnin.

Lähtökohtana voimalan mitoituksessa on, että rakennuksessa tuotettava sähkö-energia käytetään pääsääntöisesti sen sähköjärjestelmissä. Tyypillisesti voimala mitoitetaan siten, että se tuottaa rakennuksen kesäaikaisen tunneittaisen perus-kulutuksen ja rakennuksesta syötettävän sähköautolatauksen tunneittaisen perus-kulutuksen mukaisen sähköenergiamäärän. Ylimääräinen sähköenergiantuotanto myydään Vantaan kaupungin sähköenergian toimittajalle.

Aurinkosähköjärjestelmän suunnittelussa tulee huomioida pelastuslaitoksen ohjeistus ja suunnitelma tulee myös hyväksyttävä pelastuslaitoksella.

Huomioitava myös, seuraavat ohjeet: Vantaan energia on laatinut erillisohteen ”Pientuotannon liittäminen jakeluverkkoon” sekä Vantaan Kaupungin ohjeistus ”Aurinkosähkön suunnittelu Vantaa Ohje 2.3”.

#### **4.5.21 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät**

Puhelinoperaattorien verkon kuuluvuuden parantamiseksi rakennus varustetaan ns. antennilasein (signaalilasein / 1 lasi per kerros per ilmansuunta).

Sähköhanoina käytetään verkkovirtaan kytkettäviä hanoja. Muuntaja ja kaikki mahdolliset kytkentärasiat asennetaan ensisijaisesti alakaton yläpuolelle, tämä tulee huomioida PU:n hanatoimituksen liitosjohdoissa.

Märkäeteiset ja pesutilat varustetaan lattialämmityksellä (mukavuuslämpö, kuivatus), ellei niissä ole vesikiertoista lattialämmitystä. Lämmitysmuodon valintaa on tarkasteltava kokonaisuutena suunnitteluvaiheessa.

Kattokaivojen, räystäiden ja syöksytorvien sähkölämmityksiä tulee välttää. Toteutetaan, jos henkilöturvallisuus ja / tai sadevesien johtaminen sitä ehdottomasti edellyttää. Sähkökeskukseen (usein IV-keskus) varataan ohjausautomaattikka ja lähdöt mahdollisia takuuajana havaittuja lämmitystarpeita varten.

Vesi- ja viemärintiliittymät varustetaan sähkölämmityksellä vain, jos rakennuspaikka / routarajan läheisyys sitä edellyttää. Keittiölaitteille, pesukoneille / kuivauskoneille sekä ruoan kuljetus- ja säilytysvaunuille asennetaan sähkö-liitännät. Lvi-laitteille asennetaan sähköliitännät.

Siivouksen pyykinpesu/kuivauskoneille asennetaan 3-vaiheiliitäntä (400V). Pistorasiaksi valitaan erikoispistorasia (kombi-rasia), soveltuu 1-, 2- ja 3-vaihe-käyttöön.

Maalämpöjärjestelmälle ja sen sähkökattilalle asennetaan sähköliitännät.

## 4.6 Toteutukseen liittyvät tavoitteet

Suunnittelussa ja rakennustöissä on noudatettava valtioneuvoston asetusta rakennustyön turvallisuudesta Vna 205/2009.

Rakennustyön puhtausluokka on P2 (Sisäilmaluokitus 2018), valmiin rakennuksen ilmanvaihtokanaviston puhtausluokka on P1.

Rakennustöissä noudatetaan kuivaketju10 tai vastaavaa kosteudenhallintamenettelyä. Rakennusosien ja -tarvikkeiden kuivaketjun on oltava aukoton.

Rakennusosat ja -tarvikkeet eivät saa kostua tai kastua missään varastoinnin tai rakentamisen vaiheessa.

Rakennus toteutetaan sääsuojan alla. Rakennustyönaikaisesta sääsuojauksesta tulee laatia suunnitelma rakennesuunnittelun yhteydessä.

Rakennusosien pinnoitusvaiheessa kyseisen rakenteen suhteellisen kosteuden tulee alittaa pintamateriaalien valmistajien asettamat vaatimukset suhteelliselle kosteudelle.

Rakenteisiin asennetaan kostetta mittaavia antureita kuivumisen varmistamiseksi.

Ennen pinnoitustöitä alustan suhteellinen kosteus varmistetaan porareikämittauksin RIL ohjeistuksen mukaan.

# 5 RAKENNUSPAIKKA

## 5.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta

Tontti sijaitsee Myyrmäen suuralueella, Martinlaakson kaupunginosassa osoitteessa Lintukallionkuja 9 a ja b. Tontti on Vantaan kaupungin omistuksessa.

## 5.2 Rakennuspaikan ominaisuudet

### **Asemakaavamääräykset, rasitteet**

Päiväkodille osoitetulla tontilla korttelissa 17577 on voimassa oleva asemakaava nro 002035. Tontin kaavamerkintä on Y: yleisten rakennusten korttelialue ja tontin rakennusoikeus on 5084 k-em<sup>2</sup>. Tontin pinta-ala on 8473 m<sup>2</sup> ja sille saa rakentaa kolmekerroksisen rakennuksen.

Tontilla sijaitsee Lintukallion toimintayksikkö, joka koostuu Kivimäen päiväkodista (rakennettu 1981) Lintukallionkuja 9A ja Lintukallion päiväkodista Lintukallionkuja 9B (rakennettu vuonna 1989). Uuden päiväkodin tieltä puretaan vuonna 1989 rakennettu Lintukallion päiväkotinäkökuvakaluste ns. kymppitalo.

Kaavan autopaikkavaatimus on 1 AP/150 k-em<sup>2</sup>. Tontin eteläreunalla on yleinen pysäköintialue (LP), jossa sijaitsee 60 autopaikkaa.

Herkkien kohteiden ääneneristävyys lentomelua vastaan tulee olla 32db.

### **Tontin rakennettavuus, maaperätiedot, kunnallistekniikka**

Rakennuspaikalla on tehty edellisen rakennusvaiheen yhteydessä pohjatutkimuksia vuonna 1988. Alueen maaperä on kalliainen ja osa purettavan päiväkodin rakennuspohjasta on vanhojen suunnitelmien mukaan louhittu. Kallion päällä on paikoin perusmaana hiekkaa, jonka päällä nykyisen pihan rakennekerrostäytettä.

Rakennus ja rakenteet voidaan perustaa maanvaraisesti mursketäytön välityksellä perusmaan sekä kallion/ louhitun kallion varaan. Tontilla tulee varautua louhintaan.

Tontilla ei ole tehty maaperän pilaantuneisuustutkimusta. Tontilla ei ole ollut erityistä pilaantuneisuutta aiheuttavaa toimintaa, mutta edellisten rakennusvaiheiden osalta maaperässä voi olla mm. rakennusjätettä.

Pohjavedenpinnantasosta ei ole tietoa, mutta kallio on pinnassa ja kalliopinta laskee pohjoiseen päin mentäessä. Maaperässä voi olla paikallisia kallioainanteita, joihin on suotautunut pintavesiä.

Rakennuskohde ei sijaitse luokitellulla pohjavesialueella. Lähin pohjavesialue on noin 600 m päässä sijaitseva Kaivoksela 1.

Tontilla ei ole tehty radonmittausta. Pohjaolosuhteiden perusteella radonin haitallinen esiintyminen tontilla on mahdollista.

Ryömintätilallinen tuulettuva alapohja suunnitellaan radontiiviiksi ja mahdollisen maanvaraisen alapohjan radonputkisto suunnitellaan suunnitteluohjeiden mukaan.

Tontti ei sijaitse tulvariskialueella. Alemmat lattiatasot sijaitsevat ylempänä kuin tulvariskitaso. Viereiset tontit ovat alempana, joten tontille ei valu ylimääräisiä pintavesiä.

Rakennuspaikalta kertyvät hulevedet tulee viivyttaa ennen niiden johtamista kaupungin hulevesiviemäriin.

### 5.3 Rakennuspaikan toiminnalliset tavoitteet

Suunnitelmassa varmistetaan liikenteen turvallisuus erityisesti jalankulun ja pyöräilyn näkökulmasta. Jalankulun saapumisreitit oville suunnitellaan siten, että ne eivät risteä auto- ja huoltoliikenteen kanssa.

Päiväkodin huoltopiha ja muu henkilöliikenne suunnitellaan niin, ettei saatto- ja huoltoliikenteen reitit risteä. Päiväkodin kulkuyhteyksien on oltava turvalliset ja kulkuyhteyksien suunnittelussa huomioidaan päivä- ja iltakäyttö.

#### **Tontin liikennejärjestelyt:**

- Saattoliikenne

Saattoliikenne on järjestetty nykyiselle LPA-alueelle, joka sijaitsee tontin eteläpuolella. Saattoliikenteen pysäköintipaikoilta on esitetty uusi turvallinen kulkuyhteys tontin länsipuolelle.

Lisäksi LPA-alueen pohjoisreunalle esitetään uutta polkua olevien mäntyjen välitse siten että lasten ei tarvitse kävellä autojen joukossa. Polun rakentamiskustannukset sisältyvät tähän hankesuunnitelmaan.

- Uusi kevyenliikenteen reitti tontilla

Tontin länsireunalle rakennetaan uusi turvallinen talvikunnossapidettävä kulkuyhteys uuden päiväkodin pihalle. Tämä edellyttää toimenpiteitä myös olevan Kivimäen päiväkodin alueella. Tontin lounaiskulmassa sijaitseva Kivimäen päiväkodin varasto puretaan ja tilalle rakennetaan uusi. Nykyinen Kivimäen päiväkodin pihaa lännessä rajaava aita siirretään/puretaan uuden kevyenliikenteen tieltä ja pystytetään uusi aita uuteen sijaintiin.

Uusi kevyenliikenteenraitti, aidan siirto ja varaston purku ja uuden varaston kustannukset sisältyvät tähän hankesuunnitelmaan.

Lisäksi jalan- ja pyöräillen saapuvaa saattoliikennettä palvelee uusi tontin pohjoispuolen turvallinen kulkuyhteys, joka ei risteä ajoneuvoliikenteen kanssa. Tämä kevyenliikenteen reitti ei sisälly tähän hankesuunnitelmaan, sillä se sijaitsee tontin ulkopuolella.

- Pysäköintijärjestelyt

Päiväkotien käyttöön toteutetaan saatto- ja henkilökunnan pysäköintiä varten yhteensä 31 autopaikkaa, joista 19 ap sijaitsee nykyisellä LPA-alueella ja 11 ap

Lintukallionpolulla. Päiväkotien henkilökunnan pysäköintipaikat ovat esitetty Lintukallionpolulle nykyisen Kivimäen päiväkodin edustalle.

Lisäksi aidatun huoltopihan yhteyteen toteutetaan 1 LE-ap. Kaikille tontille esitetyille autopaikoille (yhteensä 12 ap) tullaan toteuttamaan Laki sähköajoneuvojen latauspistevalmius lain 733/2020 mukaisesti.

- Pelastusliikenne

Pelastusliikenne kulkee tontille Lintukallionpolkua pitkin.

- Huoltoliikenne

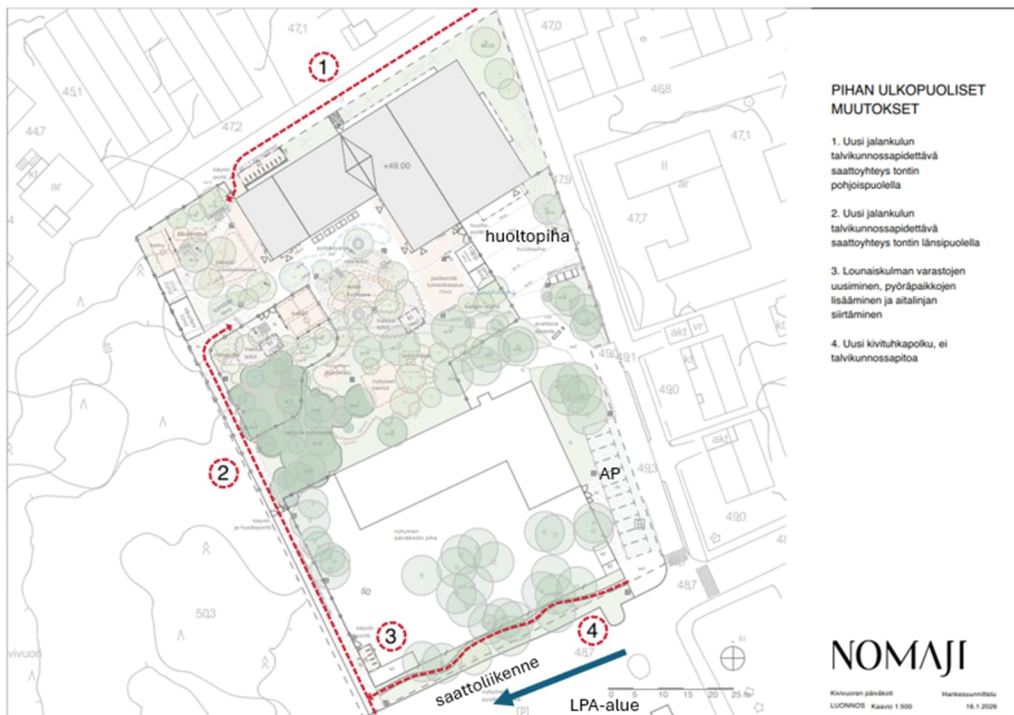
Uuden päiväkodin huoltoliikenne (keittiö- ja jätekuljetukset) kulkee Lintukallionpolkua pitkin tontille ja varsinainen aidattu huoltopiha sijaitsee päiväkodin eteläpuolella.

- Pyöräpaikat

Pyörätelinepaikkoja toteutetaan 25 kpl, joista 16 on saattopaikkoja ja 9 henkilökunnan paikkoja, jotka tullaan esittämään tarkemmin pihasuunnitelmassa. Päiväkodin pihaportin viereen tulee katos, mihin voi kiinnittää viisi pyörän lastenkuljetuskärryä. Paikkoja voi käyttää myös lasten rattaiden säilytykseen.

Myös lumen läjitysmaat, sulamis- ja pintavesien poisjohtaminen on esitetty tarkemmin pihasuunnitelmissa.

Suunnittelijan tulee tarkistaa tontin mahdolliset tulvaolosuhteet valtakunnallisista SYKE-tulvakartoista.



## 6. HANKKEEN LAAJUUSTAVOITE

Laajuustavoite on tilaohjelman mukaisesti n. 2094 brm<sup>2</sup>, 1634 htm<sup>2</sup>, 1518 hym<sup>2</sup>.  
Ks. Liite 5 Tilaohjelma.

## 7. KUSTANNUKSET

### 7.1 Rakennuskustannukset

#### **Investointikustannukset**

Kivivuoren päiväkodin uudisrakennuksen laskettu tavoitehinta on **10 800 000 €** alv. 0% (KL 104,1/26).

64 286 €/168 tilapaikka.

Hankesuunnitelman tavoitehinta ylittää investointiohjelman varauksen 1,0 M€.

Kustannusten nousuun ovat vaikuttaneet suunnitelmien tarkentuessa mm:

- uusi talvikunnossapidettävä kevyenliikenteenraitti lasten turvallisuuden takaamiseksi
- CLT-rakenteet välipohjissa ja yläpohjassa
- lentomelualueen vaatimukset julkisivun ääneneristävyydelle
- jatkosuunnittelun aikana hanke on kasvanut 34 brm<sup>2</sup>
- yleinen kustannustason muutos

#### **Purkukustannukset**

Tontilla sijaitsevan Lintukallion päiväkotirakennuksen purkukustannuksia ei ole sisällytetty tavoitehintalaskelmaan. Purku-urakasta tehdään oma hanke, jonka kustannukset menevät käyttötalousbudjetista ja ne tullaan esittämään vuoden 2027 talousarvioon. Arvio purkukustannuksista n. 100 000 € (alv 0%).

#### **Elinkaarikustannukset**

Lämmitysvaihtoehtojen elinkaarivertailun 15.12.2025 mukaan maalämmöllä ja sähkökattilalla toteutettuna rakennuksen lämmityksestä aiheutuvat elinkaarikustannukset 25 vuoden aikana ovat 0,46 M€, alv 0 %.

Vuotuiset kustannukset sähkön käytön osalta ovat 64 MWh x 100 €/MWh = 6400 €/a, alv 0 %.

Vuotuiset kustannukset käyttövesi- ja jätevesimaksujen osalta ovat 1000 m<sup>3</sup>/a x 3,54 €/m<sup>3</sup> = 3540 €/a, alv 0 %.

### **Väistöilakustannukset**

Lintukallion päiväkotikiä väistää vuonna 2027 valmistuvaan Sammakkolammen päiväkotikiin. Kivimäen päiväkodin rakentaminen ei siis voi alkaa ennen kuin Sammakkolammen päiväkotiki on valmistunut.

## 7.2 Käyttökustannusennuste

### **Ylläpitokustannukset** (sis. vuokra, huolto)

Kustannusarvion mukainen arvio vuotuisista ylläpitokustannuksista:

85 687 €/v alv 0%.

### **Toimintakustannukset**

Käyttäjän arvio vuotuisista toimintakustannuksista: 1,8 M€/v alv 0%.

## 7.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste

Perustamisvuodelle kohdentuvat irtaimiston hankintakulut 136 000 €.

# 8 RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU

### **8.1 Rahoitus investointiohjelmassa**

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuosien 2024–2033 investointiohjelmassa on varattu Kivivuoren päiväkodin uudisrakennukselle 9 800 000 € (alv 0 %, KL116).

### **8.2 Aikataulu**

Hankesuunnittelu 10/2025-01/2026

Lautakunnat 02-04/2026

Ehdotussuunnittelu 02-04/2026

Yleissuunnittelu 04-07/2026

Rakennuslupatehtävät 06-09/2026

Toteutussuunnittelu 08/2026-01/2027

Rakentamisen valmistelu 06/2027-10/2027

Purkaminen 11-12 /2027

Rakentaminen 02/2028-05/2029

Käyttöönotto 06/2029 (alkuperäisen aikataulun mukaan 06/2028)

# 9 TYÖTURVALLISUUSASIAT

Suunnitteluvaiheen alkuvaiheessa turvallisuuskoordinaattorina toimii rakenneinsinööri Jukka Tuhkanen ja suunnittelun edetessä ulkopuolinen konsultti. Työturvallisuustehtävien tarkistuslista on käyty läpi. Hankkeesta on laadittu Havat-riskikartta.

Rakentamisvaiheessa toteuttaja ja rakennuttaja huolehtivat kohteen työturvallisuustehtävistä. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen turvallisuusohjeiden mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

## 10 RISKIT

### **Rakennustyön turvallisuusriski**

Uusi päiväkotitulee sijoittumaan saapumissuunnassa Kivimäen päiväkodin taakse tontin perälle. Kivimäen päiväkotit toimii normaalisti koko rakennustyön aikana. Työmaajärjestelyissä on erityisesti huomioitava tontilla olevan päiväkodin henkilökunnan ja lasten turvallisuus.

## 11 HANKESUUNNITTELU TYÖRYHMÄ

### KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALA (Kato)

Kiinteistöt ja tilat / Toimitilajohtaminen:

Hankevalmistelu:

- Eija Kivineva, Hankepäällikkö
- Ritva Kokkola-Lemarchand, Rakennuttaja-arkkitehti

Suunnittelu- ja hankepalvelut:

- Jukka Tuhkanen, Rakenneinsinööri / Työturvallisuuskoordinaattori
- Pasi Kujala, Sähköinsinööri
- Yrjö Jaakkola, Sähköinsinööri
- Reetta Heinisuo, LVI-insinööri
- Tarja Aaltola, Keittiöasiantuntija
- Anne Valkeapää, Puhtauspalveluasiantuntija
- Anne Papunen, kustannusinsinööri
- Hasib Honi, kustannusinsinööri
- Neealeena Hällfors, tietomallivastaava

Kunnossapito:

- Marika Suotula, Pihavastaava

Kiinteistöjen hoito ja ylläpito:

- Sirpa Eskelinen, Energian erityisasiantuntija

Rakennuttaminen:

- Juha Vuorenmaa, Rakennuttajapäällikkö

Kiinteistöt ja tilat / Kiinteistöhallinta ja asuminen:

- Sirkku Wallin, Projektinjohtaja
- Pasi Simola, Isännöitsijä

Kiinteistöt ja tila palvelualue / Mittaus- ja Geopalvelut:

- Kangas Heikki, Geotekniikkapäällikkö
- Iris Nurminen, Erityisasiantuntija

Kaupunkirakenne ja ympäristö:

Asemakaavoitus:

- Anna-Kaisa Haanpää, Aluearkkitehti
- Timo Kallaluoto, Alue-arkkitehti

Rakennusvalvonta:

- Johanna Brummer, Lupa-arkkitehti

Kadut ja puistot / Suunnittelu:

- Satu Kauppila, Liikenneinsinööri / Liikenteen aluesuunnittelu
- Juuso Smolander, Hulevesiasiantuntija
- Teemu Vihervaara, Liikenneinsinööri

KASVATUKSEN JA OPPIMISEN TOIMIALA:

Talous- ja hallintopalvelut:

- Turunen Satu, Palveluverkkoasiantuntija
- Lehtinen Petra, Kalusteasiantuntija

- Karoliina Mutanen, Osallisuusasiantuntija

#### Varhaiskasvatus:

- Vänni Hannamari, Varhaiskasvatuspäällikkö/ Keskinen palveluyksikkö
- Katja Riitaho, Päiväkodin johtaja

#### Työsuojelu:

- Nina Rintanen, Työsuojeluvaltuutettu

#### KAUPUNKIKULTTUURIN JA HYVINVOINNIN TOIMIALA

- Siiri Pekkanen, Liikkuva päiväkotikoordinaattori

#### KAUPUNKISTRATEGIAN JA JOHDON TOIMIALA

##### Talousohjaus:

- Noora Järvi, Erityisasiantuntija

##### Kuntademokratia:

- Henna Karvinen, Turvallisuusasiantuntija

##### Hankinta:

- Janne Heikkilä, Palveluasiantuntija

#### KONSULTIT:

##### PS-ARKKITEHTISUUNNITTELU, SISUSTUSSUUNNITTELU, KÄSITYÖTILOJEN SUUNNITTELU

Pääsuunnittelu, Minna Lukander, Arkkitehtuuri- ja muotoilutoimisto Talli Oy,

Pääsuunnittelijan varahenkilö, Jyrki Iso-Aho, Arkkitehtitoimisto A-Konsultit Oy

Vastuullinen rakennussuunnittelija Jenni Hölttä, Arkkitehtuuri- ja muotoilutoimisto Talli Oy

Vastuullisen rakennussuunnittelijan varahenkilö, Anne Kaivo-oja, Arkkitehtitoimisto Kaivo-oja

Vastuullinen sisustussuunnittelija, Emilia Nysten, Arkkitehtuuri- ja muotoilutoimisto Talli Oy,

Vastuullisen sisustussuunnittelijan varahenkilö, Tiina Juuti, Arkkitehtuuri- ja muotoilutoimisto Talli Oy

#### PIHASUUNNITTELU

Vastuullinen maisema-arkkitehti, Varpu Mikola, Nomaji maisema-arkkitehdit Oy,  
Vastuullinen maisema-arkkitehtdin varahenkilö, Minna-Maija Sillanpää, Nomaji  
maisema-arkkitehdit Oy

#### LIIKENNESUUNNITTELU

Liikennesuunnittelu, Mikko Tuunanen, Liikennesuunnittelu Kutokset Oy

#### AKUSTIIKKASUUNNITTELU

Vastuullinen akustiikkasuunnittelija, Pekka Latvanne, A-Insinöörit Suunnittelu Oy  
Vastuullisen akustiikkasuunnittelijan varahenkilö, Arttu Yli-Pietilä, A-Insinöörit  
Suunnittelu Oy

#### PALOTEKNINEN SUUNNITTELU

Vastuullinen palotekninen suunnittelija, Sami Hämäläinen, Sitowise Oy  
Vastuullisen paloteknisen suunnittelijan varahenkilö, Satu Stenfors, Sitowise Oy

#### AMMATTIKEITTIÖSUUNNITTELU

Vastuullinen ammattikeittiösuunnittelija, Liisa Pelkonen, Design Lime Oy  
Vastuullinen ammattikeittiösuunnittelijan varahenkilö, Marika Toivonen, Design Lime  
Oy

#### RAKENNESUUNNITTELU

Vastuullinen rakennesuunnittelija, Mauri Zahkna, A-Insinöörit suunnittelu Oy

#### GEO

Vastuullinen pohjarakennesuunnittelija, Tiina Ärväs-Tuovinen, A-Insinöörit  
suunnittelu Oy

#### LVI SUUNNITTELU

Vastuullinen LVIA suunnittelija, Jussi Kokko, Rejlers Rakentaminen Oy

#### TIETOMALLIKOORDINAATTORI

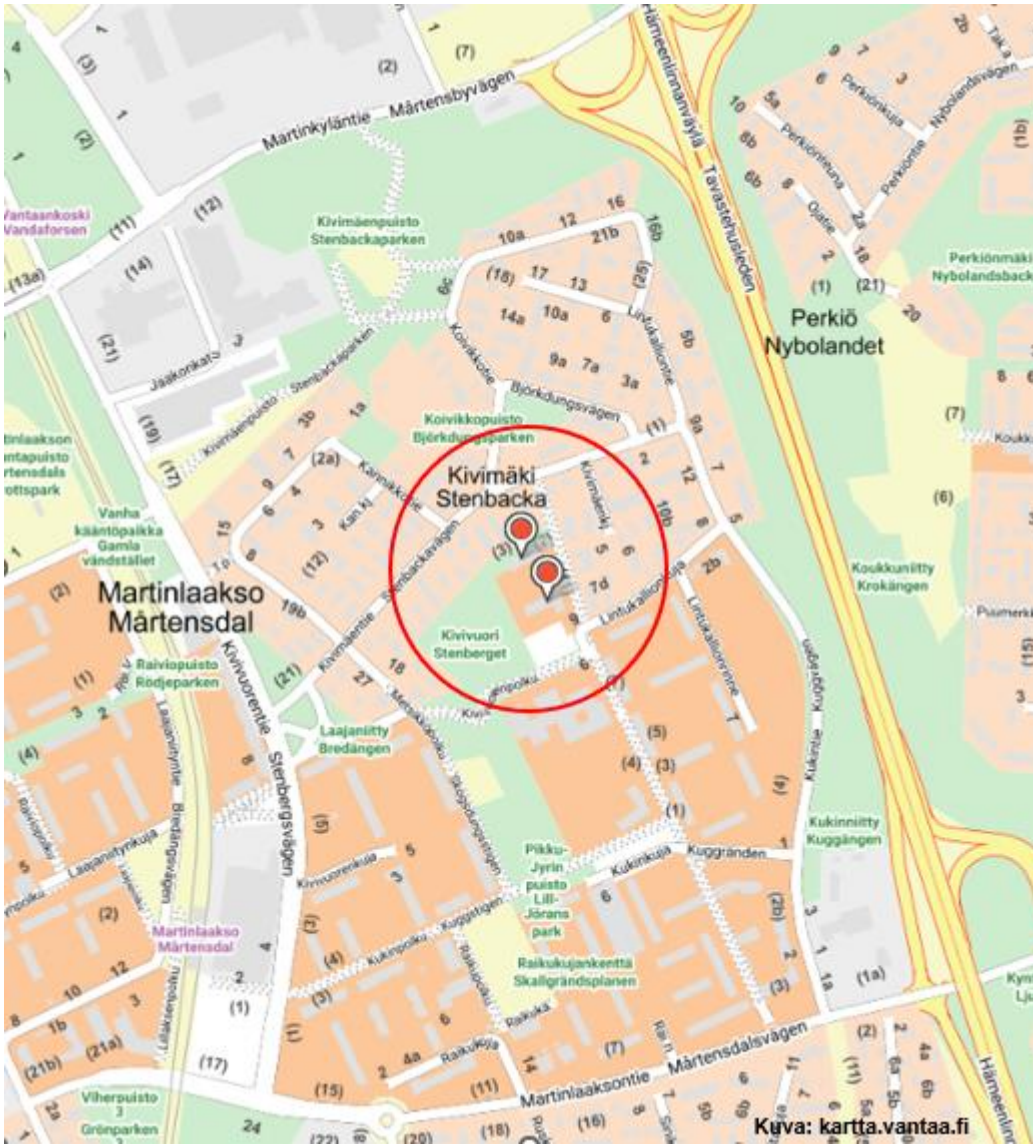
Ville Perttilahti, Sweco Finland Oy

#### ELINKAARISUUNNITTELU

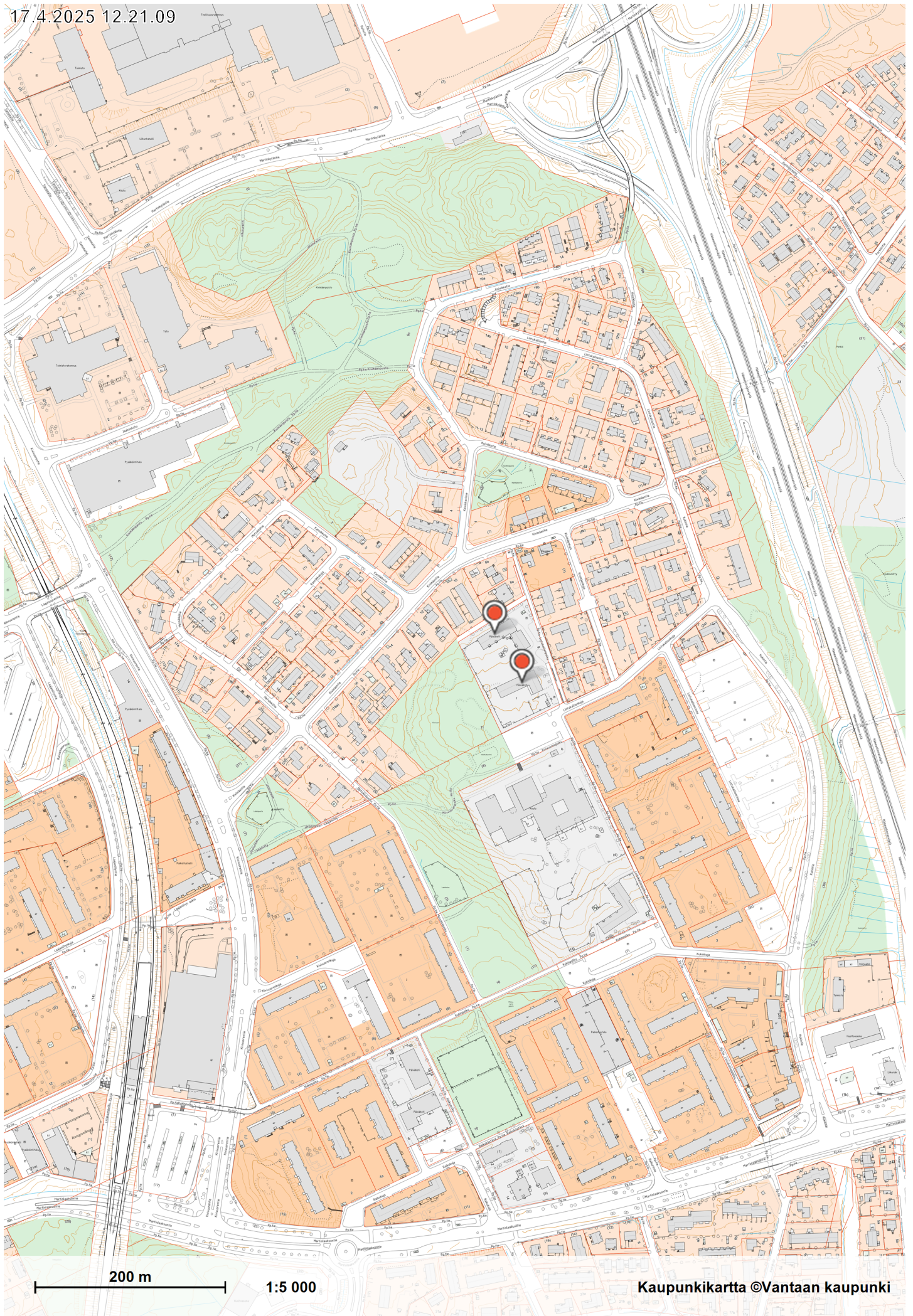
Heidi Sell, Ramboll Oy



Liite 1 sijaintikartta



17.4.2025 12.21.09



200 m

1:5 000

Kaupunkikartta ©Vantaan kaupunki

18.3.2026 13.01.09

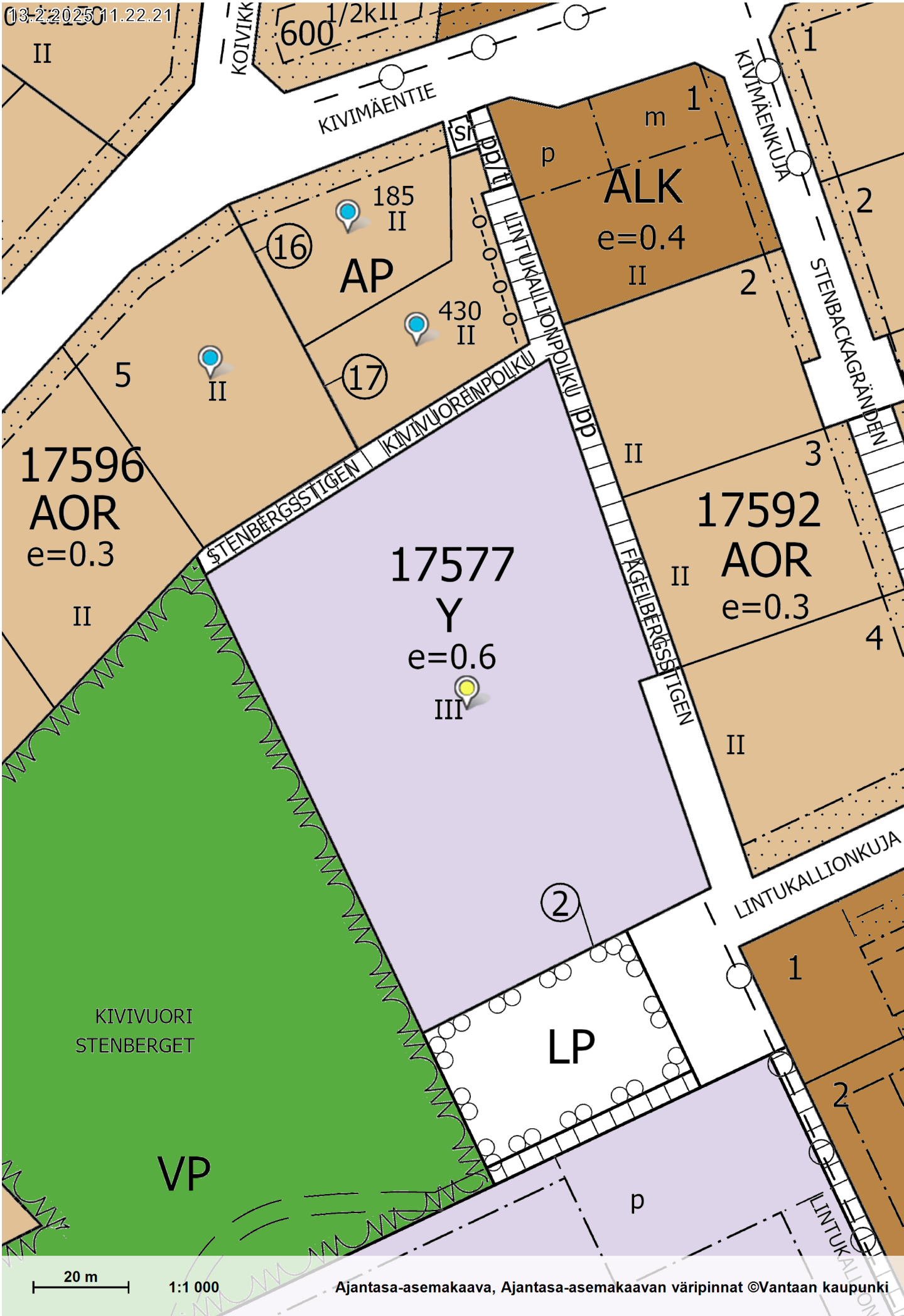


20 m

1:1 000

Ortokuva 2023 ©Vantaan kaupunki

03.2.2025 11.22.21



Vantaan kaupunki  
Kaupunginosa 17



## MARTINLAAKSO

Asemakaavan muutos

Kortteli 17577 sekä katu- ja erityis-  
alueet.

(Kumoutuvan asemakaavan kortteli  
17577 sekä katuluetta.)

Tonttijaon muutos

Kortteli 17577.

1:2000

Vanda stad  
Stadsdel 17

Kv 19.11.2012

## MÅRTENSDAL

Ändring av detaljplanen

Kvarteret 17577 samt gatu- och special-  
områdena.

(Kvarter 17577 samt gatuområde  
i den plan som upphävs.)

Ändring av tomtindelningen

Kvarteret 17577.

1:2000

### ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

- · · · — 3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.
- Yleisten rakennusten korttelialue.  
Y-kortteliä 17577 koskevia määräyksiä:  
Tontille saa sijoittaa huollon kannalta välttämättömiä asuntoja ja palveluasuntoja.  
Asuntojen, päiväkotij- ja koulutilojen ja muiden melulle herkkien tilojen ääneneristävyydeksi lentomelua vastaan määrätään ΔL 32 dB.  
Toimistotilojen ja vastaavien melulta suojattavien työtilojen ääneneristävyydeksi lentomelua vastaan määrätään ΔL 28 dB.  
Autopaikkojen vähimmäismäärä on 1 ap/150 k-m<sup>2</sup>.
- Suojaviheralue.  
Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.  
— · · · — Osa - alueen raja.  
② Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.  
— x — x — Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.  
**17**  
**MARTI**  
**17577**  
LINTUKALLION  
III Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.  
/ Viiteviiva osoittaa alueen, jota merkintä koskee.  
e=0.60 Tehokkuusluku eli kerroslalan suhde tontin pinta-alaan.  
 Rakennusala.  
Katu.  
 Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu.  
ajo Ajoyhteys.  
 Säilytettävä rakennus tai rakennelma.  
Punatillinen vanha muuntaja on pyrittävä säilyttämään eikä sen ulkoasua saa muuttaa ilman pakottavaa syytä.

### TONTTIIJAKO

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijaako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.

### DETALJPLANE BETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

- Linje 3 m utanför planområdets gräns.  
Kvartersområde för allmänna byggnader.  
Bestämmelser som gäller Y-kvarteret 17577:  
På tomten får placeras sådana bostäder och servicebostäder som är nödvändiga med tanke på servicen.  
Ljudisoleringen mot flygbuller fastställs till ΔL 32 dB i bostäder, daghems- och skollokaler och andra bullerkänsliga utrymmen.  
Ljudisoleringen mot flygbuller fastställs till ΔL 28 dB i kontorslokaler och motsvarande arbetsutrymmen som ska skyddas mot buller.  
Minimiantalet bilplatser är 1 bilplats / 150 m<sup>2</sup>-vy.  
Skyddsgrönområde.  
Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.  
Gräns för delområde.  
Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.  
Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.  
Stadsdelsnummer.  
Stadsdelens namn.  
Kvartersnummer.  
Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.  
Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.  
Hänvisningslinjen visar området som beteckningen gäller.  
Exploateringsstal dvs. förhållandet mellan väningsytan och tomtens yta.  
Byggnadsyta.  
Gata.  
För gång- och cykeltrafik reserverad gata.  
Körförbindelse.  
Byggnad eller konstruktion som skall bevaras.  
Man bör sträva efter att bevara den gamla transformatorn i rödtegel och den får inte ändras till det yttre utan tvingande skäl.  
TOMTINDELNING  
För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala  
Kaupunkisuunnittelu

Timo Kallaluoto  
Aluearkkitehti / Områdesarkitekt

Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö  
Stadsplaneringen

### Mittausosasto

Pohjakartta täyttää kaavoitusmittausasetuksen  
1284 / 1999 vaatimukset.

Karttakoordinaatti- ja korkeusjärjestelmä  
VVJ, N43  
1.1.2012 mukaan

Vantaalla / Vanda 15.11.2012  
  
Pekka Tervonen  
Kaupungingeodeetti / Stadsgeodet

### Mätningssavdelningen

Baskartan fyller de anspråk som förordningen  
om planläggningsmätning 1284 / 1999 kräver.

Kartkoordinat- och höjdsystemet  
VVJ, N43  
enligt läget 1.1.2012



Pinta-alat

Tilaohjelma

Bruttoala

Bruttotilavuus

Huoneistoala

Hyötyala

Kivivuoren päiväkoti - HANKESUUNNITTELU 19.01.26

**A-KONSULTIT** t a l l i **Kaivo-oja**  
Ratakatu 19, 00120 Helsinki Rättärinraitti 5,  
60200 Seinäjoki

LIITE: Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 07.04.2026 / 7 §

Tilaohjelma			
Vyöhyketyyppi	Kerros	Tilanimi	Ala
Keittiötila			
	1	Palvelukeittiö aputiloineen	66,16
			<b>66,16 m<sup>2</sup></b>
Liikennetila, eteinen			
	1	Eteinen	26,24
	2	Eteinen	26,38
	2	Eteinen	32,27
	2	Eteinen	34,85
			<b>119,74 m<sup>2</sup></b>
Liikennetila, käytävä			
	1	Käyt.	8,83
	1	Käyt.	9,24
	1	Käyt.	16,28
	1	Käyt.	16,87
	1	Käyt.	20,54
	1	Porrashuone	56,69
	2	Käyt.	2,41
	2	Käyt.	4,85
	2	Käyt.	6,00
	2	Käyt.	9,21
	2	Käyt.	13,23
	2	Porrashuone	29,89
			<b>194,04 m<sup>2</sup></b>
Märkätila, märkäeteinen			
	1	Märkäeteinen	18,50
	2	Märkäeteinen	16,25
	2	Märkäeteinen	16,39
	2	Märkäeteinen	18,50
			<b>69,64 m<sup>2</sup></b>
Märkätila, pesutila			
	1	Hlök. suihku	3,23
			<b>3,23 m<sup>2</sup></b>
Märkätila, wc			
	1	Hlök. wc	3,09
	1	LE-WC	6,60

Kivivuoren päiväkotii - HANKESUUNNITTELU 19.01.26

**A-KONSULTIT t a l l i Kaivo-oja**  
Ratakatu 19, 00120 Helsinki Rättärinraitti 5,  
60200 Seinäjoki

LIITE: Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 07.04.2026 / 7 §

Tilaohjelma			
Vyöhyketyyppi	Kerros	Tilanimi	Ala
	1	WC	1,55
	1	WC	1,98
	1	WC	2,20
	1	WC-pesutilat	9,85
	1	WC-pesutilat	9,93
	2	LE-WC	6,02
	2	WC	1,55
	2	WC	1,65
	2	WC-pesutilat	9,85
	2	WC-pesutilat	9,93
	2	WC-pesutilat	10,40
	2	WC-pesutilat	10,40
	2	WC-pesutilat	10,40
	2	WC-pesutilat	10,40
			<b>105,80 m<sup>2</sup></b>
Siivoustila			
	1	Siivouskeskus ja vaatehuoltotila	16,61
	2	Siiv.	2,29
			<b>18,90 m<sup>2</sup></b>
Sos.tilat			
	1	Hlök. pukuhuone	19,70
			<b>19,70 m<sup>2</sup></b>
Tekninen tila			
	1	IVKH	7,24
	1	LJH	32,49
	1	RK	0,87
	1	SPK	10,62
	1	TELE	6,36
	2	IVKH	7,24
	2	RK	0,64
	2	RK	1,24
	2	TELE	0,56
	3	IVKH	127,19
			<b>194,45 m<sup>2</sup></b>
Toimintatila, liikuntatila			

Kivivuoren päiväkoti - HANKESUUNNITTELU 19.01.26

**A-KONSULTIT t a l l i Kaivo-oja**

Ratakatu 19, 00120 Helsinki

Rättärinraitti 5,  
60200 Seinäjoki

LIITE: Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 07.04.2026 / 7 §

Tilaohjelma			
Vyöhyketyyppi	Kerros	Tilanimi	Ala
	1	Liikuntasali	73,17
	1	Liikuntasali,var	5,78
			<b>78,95 m<sup>2</sup></b>
Toimintatila, muu			
	1	Kotikeittiö	8,19
	1	Työpaja	14,96
			<b>23,15 m<sup>2</sup></b>
Toimintatila, ruokailutila			
	1	Jakelulinjasto	30,54
	1	Ruokailutila	100,81
			<b>131,35 m<sup>2</sup></b>
Toimintatila, ryhmätila			
	1	Lepo	42,40
	1	Lepo	42,48
	1	Pienryhmä	13,26
	1	Ryhmähuone	36,06
	1	Ryhmähuone	36,80
	2	Lepo	41,37
	2	Lepo	41,47
	2	Lepo	41,47
	2	Lepo	41,53
	2	Lepo	42,40
	2	Lepo	42,40
	2	Pienryhmä	13,26
	2	Pienryhmä	13,42
	2	Pienryhmä	13,75
	2	Ryhmähuone	35,16
	2	Ryhmähuone	35,97
	2	Ryhmähuone	36,80
	2	Ryhmähuone	37,25
	2	Ryhmähuone	38,14
	2	Ryhmähuone	38,58
			<b>683,97 m<sup>2</sup></b>
Toimistotila			
	1	Neuvottelutila	14,37
	1	Neuvottelutila	17,27

Kivivuoren päiväkoti - HANKESUUNNITTELU 19.01.26

**A-KONSULTIT t a l l i Kaivo-oja**

Ratakatu 19, 00120 Helsinki

Rättärinraitti 5,  
60200 Seinäjoki

LIITE: Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 07.04.2026 / 7 §

Tilaohjelma			
Vyöhyketyyppi	Kerros	Tilanimi	Ala
	1	Toimisto, johtaja	11,95
	1	Työhuone, henkilökunta	16,80
	2	Neuvottelutila	23,70
			<b>84,09 m<sup>2</sup></b>
Varastotila			
	1	Keskusvarasto	15,50
	1	UVV	13,15
	1	UVV	20,63
	1	VAR	25,97
	1	VSS varusteet	5,10
	1	VV	28,26
	1	Vararuokavarasto	3,43
	2	Var.	1,72
			<b>113,76 m<sup>2</sup></b>
			<b>1 906,93 m<sup>2</sup></b>

Kivivuoren päiväkoti - HANKESUUNNITTELU 19.01.26

Bruttoala brm2		
Sijoituskerroksen numero	Vyöhykkeen nimi	Mitattu pinta-ala
1	BRUTTO	972,64
2	BRUTTO	972,64
3	BRUTTO	149,20
		<b>2 094,48 m<sup>2</sup></b>

Kivivuoren päiväkoti - HANKESUUNNITTELU 19.01.26

**A-KONSULTIT t a l l i Kaivo-oja**  
Ratakatu 19, 00120 Helsinki Rättärinraitti 5,  
60200 Seinäjoki

LIITE: Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 07.04.2026 / 7 §

Huoneistoala htm2		
Sijoituskerroksen numero	Vyöhykkeen nimi	Ala
1		
	Huoneistoala	96,86
	Huoneistoala	261,00
	Huoneistoala	429,14
2		
	Huoneistoala	261,00
	Huoneistoala	586,42
		<b>1 634,42 m<sup>2</sup></b>

Kivivuoren päiväkoti - HANKESUUNNITTELU 19.01.26

**A-KONSULTIT t a l l i Kaivo-oja**  
Ratakatu 19, 00120 Helsinki Rättärinraitti 5,  
60200 Seinäjoki

LIITE: Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 07.04.2026 / 7 §

Hyötyala hym2		
Vyöhyketyyppi	Tilanimi	Ala
Keittiötila		
	Palvelukeittiö aputiloineen	66,16
		<b>66,16 m<sup>2</sup></b>
Liikennetila, eteinen		
	Eteinen	26,24
	Eteinen	26,38
	Eteinen	32,27
	Eteinen	34,85
		<b>119,74 m<sup>2</sup></b>
Märkätila, märkäeteinen		
	Märkäeteinen	16,25
	Märkäeteinen	16,39
	Märkäeteinen	18,50
	Märkäeteinen	18,50
		<b>69,64 m<sup>2</sup></b>
Märkätila, pesutila		
	Hlök. suihku	3,23
		<b>3,23 m<sup>2</sup></b>
Märkätila, wc		
	Hlök. wc	3,09
	LE-WC	6,02
	LE-WC	6,60
	WC	1,55
	WC	1,55
	WC	1,65
	WC	1,98
	WC	2,20
	WC-pesutilat	9,85
	WC-pesutilat	9,85
	WC-pesutilat	9,93
	WC-pesutilat	9,93
	WC-pesutilat	10,40
	WC-pesutilat	10,40
	WC-pesutilat	10,40
	WC-pesutilat	10,40
		<b>105,80 m<sup>2</sup></b>

Kivivuoren päiväkotiki - HANKESUUNNITTELU 19.01.26

**A-KONSULTIT t a l l i Kaivo-oja**  
Ratakatu 19, 00120 Helsinki Rättärinraitti 5,  
60200 Seinäjoki

LIITE: Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 07.04.2026 / 7 §

Hyötyala hym2		
Vyöhyketyyppi	Tilanimi	Ala
Siivoustila		
	Siiv.	2,29
	Siivouskeskus ja vaatehuoltotila	16,61
		<b>18,90 m<sup>2</sup></b>
Sos.tilat		
	Hlök. pukuhuone	19,70
		<b>19,70 m<sup>2</sup></b>
Toimintatila, liikuntatila		
	Liikuntasali	73,17
	Liikuntasali,var	5,78
		<b>78,95 m<sup>2</sup></b>
Toimintatila, muu		
	Kotikeittiö	8,19
	Työpaja	14,96
		<b>23,15 m<sup>2</sup></b>
Toimintatila, ruokailutila		
	Jakelulinjasto	30,54
	Ruokailutila	100,81
		<b>131,35 m<sup>2</sup></b>
Toimintatila, ryhmättila		
	Lepo	41,37
	Lepo	41,47
	Lepo	41,47
	Lepo	41,53
	Lepo	42,40
	Lepo	42,40
	Lepo	42,40
	Lepo	42,48
	Pienryhmä	13,26
	Pienryhmä	13,26
	Pienryhmä	13,42
	Pienryhmä	13,75
	Ryhmähuone	35,16
	Ryhmähuone	35,97
	Ryhmähuone	36,06
	Ryhmähuone	36,80

Kivivuoren päiväkoti - HANKESUUNNITTELU 19.01.26

**A-KONSULTIT t a l l i Kaivo-oja**

Ratakatu 19, 00120 Helsinki

Rättärinraitti 5,  
60200 Seinäjoki

LIITE: Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 07.04.2026 / 7 §

Hyötyala hym2		
Vyöhyketyyppi	Tilanimi	Ala
	Ryhmähuone	36,80
	Ryhmähuone	37,25
	Ryhmähuone	38,14
	Ryhmähuone	38,58
		<b>683,97 m<sup>2</sup></b>
<b>Toimistotila</b>		
	Neuvottelutila	14,37
	Neuvottelutila	17,27
	Neuvottelutila	23,70
	Toimisto, johtaja	11,95
	Työhuone, henkilökunta	16,80
		<b>84,09 m<sup>2</sup></b>
<b>Varastotila</b>		
	Keskusvarasto	15,50
	UVV	13,15
	UVV	20,63
	VAR	25,97
	VSS varusteet	5,10
	VV	28,26
	Var.	1,72
	Vararuokavarasto	3,43
		<b>113,76 m<sup>2</sup></b>
		<b>1 518,44 m<sup>2</sup></b>

Kivivuoren päiväkoti - HANKESUUNNITTELU 19.01.26

**Kivivuoren päiväkoti**

Lintukallionkuja 9a ja b, 01620 Vantaa

Laajuustiedot :

bruttoala	2 094	brm2
hyötyala	1 518	hym2
huoneistoala	1 634	htm2
tilavuus	9 025	rm3
tehokkuusluku	1,38	

<b>Rakennuskustannukset</b>	<b>Yht.€</b>	<b>€/brm2</b>	<b>€/hym2</b>	<b>€/rm3</b>
<u>Rakennuttajan kulut</u>	1 080 000	515,76	711,46	119,67
suunnittelu	770 000			
rakennuttaminen	240 000			
liittymismaksut	70 000			
<u>Rakennustekniset työt</u>	7 080 000	3 381,09	4 664,03	784,49
- sis.pihatyöt				
<u>LVI-työt</u>	1 370 000	654,25	902,50	151,80
LVV-työt	730 000			
IV-työt	600 000			
Säätölaitteet	40 000			
<u>Sähkötyöt</u>	610 000	291,31	401,84	67,59
<u>Erillishankinnat</u>	120 000	57,31	79,05	13,30
Muutos- ja lisätyövaraus	540 000	257,88	355,73	59,83
<b>TAVOITEHINTA (alv 0%)</b>	<b>10 800 000</b>	<b>5 157,59</b>	<b>7 114,62</b>	<b>1 196,68</b>
<b>TAVOITEHINTA (alv 25,5%)</b>	<b>13 554 000</b>	<b>6 472,78</b>	<b>8 928,85</b>	<b>1 501,83</b>

**Hintataso KL 104,0 ( 1/26 )**

Arvioon sisältyy:

- VE 1 = liikuntasali samalla tasolla kuin muu 1.krs
- Hybridirunko, osittain CLT-rakenteet
- Tontin länsireunan kulkureitti, kustannusarvio noin 52 000 € (alv 0%)

Arvioon ei sisälly:

- VE 2 = liikuntasali korkeana tilana eli salin alue pudotettuna 80 cm alemmalle tasolle kuin muu 1.krs; alustava kustannusvaikutus noin +/- 0
- Hakepolku (kustannusarvio ilman rakennekerroksia) 5 000 € (alv 0%)
- vanhan varaston purku tontin lounaiskulmasta ja uusi varasto (RAK 4) rakennettuna tilalle 118 000 € (alv 0%)
- Mahdollisten tontin rasitteiden (m.l. pilaantuneet maat) ja hankinnan kustannukset
- Käyttäjätehtävät kuten irtaimisto- ja laitehankinnat
- Globaalin taloustilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa

Suunnittelu- ja hankepalvelut 12.3.2026

Anne Papunen  
Kustannusinsinööri

12.3.2026

<b>Kivivuoren päiväkot</b>	
<b>Huoneistoala</b>	<b>1 634 htm2</b>
<b>Jälleenhankinta-arvo</b>	<b>10 800 000 €</b>
<b>Tekninen arvo</b>	<b>10 800 000 €</b>
<b>Rakennuskustannukset</b>	<b>10 800 000 €</b>
<b>- rakentamisen yksikköhinta</b>	<b>6 609,55 €/htm2</b>

ALUSTAVA VUOKRAKUSTANNUSLASKELMA ALV 0%

<b>Perusvuokra:</b>		€/a	€/htm2/a	€/htm2/kk
Korjausvastike	3,0 %	324 000	198,29	16,52
Korko	3,0 %	324 000	198,29	16,52
Maanvuokra		42 549	26,04	2,17
<b>Yhteensä</b>		<b>690 549</b>	<b>422,61</b>	<b>35,22</b>

<b>Ylläpitovuokra:</b>		€/a	€/htm2/a	€/htm2/kk
Sähkö		14 706	9,00	0,75
Lämmitys		20 392	12,48	1,04
Vesi		3 922	2,40	0,20
Kiinteistönhuolto		14 902	9,12	0,76
Kunnossapito		9 804	6,00	0,50
Yleishoito		2 353	1,44	0,12
Yhteistehtävät		19 608	12,00	1,00
<b>Yhteensä</b>		<b>85 687</b>	<b>52,44</b>	<b>4,37</b>

<b>Sisäinen vuokra yhteensä</b>		<b>776 236</b>	<b>475,05</b>	<b>39,59</b>
---------------------------------	--	----------------	---------------	--------------

Lopullinen vuokra määräytyy toteutuneiden kustannusten mukaan

Lintukallionkuja 9A  
Kivimäen päiväkoti  
Alustavat perustamistapaolosuhteet

1. Yleistä:



Kivimäen päiväkoti on suunniteltu sijoitettavaksi osoitteeseen Lintukallionkuja 9. Tulevalla rakennuspaikalla sijaitsee purettavaksi suunniteltu Lintukalliokujan päiväkoti.

Alueelta on olemassa Vantaan rakennettavuuskartta:



jossa:

RAKENNETTAVUUSLUOKITUS

-  1. Helposti rakennettava
-  2. Normaalisti rakennettava

Rakennettavuuskartan mukaan rakennus sijoittuu helposti rakennettavalle alueelle.

Rakennettavuusmäärittelyt on esitetty tarkemmin liitteessä 'Rakennettavuusluokitukset.pdf' (liite G3).  
Esitetyt perustamistavat ja kerrospaksuudet ovat likimääräisiä.

Alueelta on olemassa myös maalajikartta 1980-luvulta. Kartassa on esitetty arvio pintamaalajista 0-1 metrin syvyydelle saakka:



Pintamaalajikartan mukaan vanha päiväkoti on sijoittunut kalliialueelle (tumma rasteri, arvioitu kalliopinnan syvyys 0-1 m maanpinnasta) sekä moreenialueelle (Mr).

Vanhasta Lintukallion päiväkodista on tehty perustamistapalausunto vuonna 1988. Perustamistapalausunnon yhteydessä on tehty muutama tärykairaus, pintavaaitus ja kalliopinnan kartoitus, Liitteessä G1 on esitetty vanha pohjatutkimuskartta alueelta, kalliopinnan korkeudet on esitetty kartassa N43-korkeusjärjestelmässä.

Liitteissä G2 ja G3 on esitetty vanhaan pohjatutkimukseen sisältyvät leikkaukset 1-1, 2-2, 3-3 ja 4-4.

Vanha päiväkoti on ollut perustuspiirustuksen mukaan osittain perustettu suoraan luonnollisen kalliopinnan varaan ja osittain perustettu suoraan louhitun kalliopinnan varaan. Liitteessä G4 on esitetty Suunnitteluareena Oy:n v.1989 laatima perustuspiirustus ja louhintakuva.



Kiinteistöt ja tilat  
Mittaus- ja geopalvelut

27.2.2025

Rakennettavuus maaperän suhteen

Uuden päiväkodin todennäköisin perustamistapa tulee olemaan maanvarainen perustaminen murskearinan välityksellä tasaiseksi louhitun kallion varaan tai luonnontilaisella "moreenialueella" murskearinan välityksellä kitkamaan varaan. Louhitun kallion viettokaltevuudet tarkistetaan ja tarvittaessa korjataan niin ettei alapohjan alle keräänny pintavesiä.

Putkijohdot perustetaan tasauskerroksen välityksellä louhitun kallion varaan.

Rakennukset salaojitetaan ja routasuojataan.

Mahdollinen maaperän radonaktiivisuus tulee ottaa huomioon suunnittelussa.

Rakennuspaikalla tulee tehdä täydentävät rakennuspaikkakohtaiset pohjatutkimukset maannäytteenottoineen ja laatia pohjarakennussuunnitelmat, kun rakennuksen tarkka sijainti on selvillä.

Vantaalla 27.2.2025

---

Heikki Kangas  
geotekniikkapäällikkö

---

Anna-Leena Karhunen  
suunnitteluinsinööri

#### *Liitteet*

*G1: piirustus nro 13217 (pohjatutkimuskartta ja kalliopinnan korkeudet)*

*G2: piirustus nro 23098 (leikkaukset 1-1 ja 2-2)*

*G3: piirustus nro 23099 (leikkaukset 3-3 ja 4-4)*

*G4: Era\_268\_2050\_88\_R\_001 (Perustus ja louhintakuva, Suunnitteluareena Oy 1.2.1989)*

*G5: Rakennettavuusluokitukset.pdf*

## Rakennettavuusluokat alustavine perustamistapoineen

RAKENNETTAVUUSLUOKKA	RAKENNETTAVUUSLUOKAN ALUSTAVAT OMINAISARVOT	ALUSTAVA PERUSTAMISTAPA
<b>1.</b> Helposti rakennettava	<b>maalaji:</b> - Sr, ohut Hk (alle 5 m), kuiva Mr, kantava maapohja - $p_s = 200 \dots 300$ kPa <b>maasto:</b> - kaltevuus < 10 % - helposti kuivatettava, pohjavesi >1 m perustamistason alapuolella	<b>talot:</b> - maanvaraan anturoilla, $z = < 1 \dots 2$ m <b>kadut, pihat, yms.:</b> - päällysrakenne maanvaraan <b>putkikaivannot:</b> - putket maanvaraan, mahdollinen tukematon kaivanto, lopputäyttö kaivumailla
<b>2.</b> Normaalisti rakennettava	<b>maalaji:</b> - Si, Sa < 2 m, kantavan maapohjan syv. < 2 m - $p_s = 150 \dots 200$ kPa <b>maasto:</b> - kaltevuus < 10-15 % - helposti kuivatettava, pohjavesi >1 m perustamistason alapuolella	<b>talot:</b> - maanvaraan anturoilla, $z = < 2$ m <b>kadut, pihat, yms.:</b> - päällysrakenne maanvaraan <b>putkikaivannot:</b> - putket maanvaraan, arina (sora/sepeli), mahdollinen tukematon kaivanto, lopputäyttö soralla
<b>3 a.</b> Vaikeasti rakennettava pehmeikkö	<b>maalaji:</b> - Si, Sa 2-3 m tai Tv < 2 m, kantavan maapohjan syv. > 2 m - $s_u \approx 10$ kPa $p_s = 50$ kPa, $s_{10} < 10$ cm <b>maasto:</b> - lähes tasainen - vaikea kuivatettava	<b>talot:</b> - lyhyet paalut kovaan pohjaan, L = 2-5 m, kantava alapohja <b>kadut, pihat, yms.:</b> - päällysrakenne maanvaraan, mahdollinen massanvaihto <b>putkikaivannot:</b> - putket geotekstiili, murskearina, keskivaikea kaivannon tuenta, mahdollinen täytön kevennys.
<b>3 b.</b> Vaikeasti rakennettava rinnemaasto	<b>maalaji:</b> - Ka, Lo, Mr - $p_s = 200$ kPa <b>maasto:</b> - kaltevuus 15-30 % - helposti kuivatettava	<b>talot:</b> - tasatulle moreenille tai louhitulle kalliopohjalle <b>kadut, pihat, yms.:</b> - tasatulle sivukaltevalle pohjalle (rikkilouhinta) <b>putkikaivannot:</b> - louhittu kaivanto, murskepohjainen asennusalue,
<b>4.</b> Vaikeasti rakennettava syvä pehmeikkö	<b>maalaji:</b> - Sa 3-10 m tai Tv, Lj 2-3 m - $s_u \approx 10$ kPa, $s_{10}$ 10-30 cm <b>maasto:</b> - tasainen - vaikeasti kuivatettava	<b>talot:</b> - paaluperustus, L = 5-12 m, kantava alapohja <b>kadut, pihat, yms.:</b> - mahdollinen pilaristabilointi H = 3-10 m <b>putkikaivannot:</b> - mahdollinen pilaristabilointi H = 3-10 m, murskearina vaikea kaivannon tuenta, runkolinjat paalulaatalle
<b>5 a.</b> Erittäin vaikeasti rakennettava syvä pehmeikkö	<b>maalaji:</b> - Sa 10-15 m tai Tv, Lj 3-4 m - $s_u \approx 7$ kPa, $s_{10}$ 30-40 cm <b>maasto:</b> - tasainen - vaikeasti kuivatettava	<b>talot:</b> - paaluperustus, L = >12 m, kantava alapohja <b>kadut, pihat, yms.:</b> - pilaristabilointi H = 10-15 m <b>putkikaivannot:</b> - pilaristabilointi H = 10-15 m, vaikea kaivannon tuenta, runkolinjat paalulaatalle, pohjavedenpinnan alentaminen

<p><b>5 b.</b> Erittäin vaikeasti rakennettava jyrkkä rinne</p>	<p><b>maalaji:</b> Ka, (Lo) - p<sub>s</sub> = 3 MPa <b>maasto:</b> - kaltevuus &gt; 30 % - helposti kuivatettava</p>	<p><b>talot:</b> -louhitulle kalliopohjalle, louhintasyvyys 0,5 m alapohjan alapuolelle <b>kadut, pihat, yms.:</b> - louhitulle pohjalle <b>putkikaivannot:</b> -louhittu kaivanto, asennusalusta, lopputäyttö soralla</p>
<p><b>6.</b> Rakentamiseen erittäin huonosti soveltuva alue</p>	<p><b>maalaji:</b> -Sa &gt; 15 m tai Tv, Lj &gt; 4 m - s<sub>u</sub> ≈ 7 kPa, s<sub>10</sub> &gt; 40 cm <b>maasto:</b> -tasainen -vaikeasti kuivatettava</p>	<p><b>talot:</b> - paaluperustus, L = &gt; 24 m, kantava alapohja <b>kadut, pihat, yms.:</b> - alueellinen pohjanvahvistus, kalkkipilaristabilointi H = 15 m tai paalulaatta <b>putkikaivannot:</b> - Paalulaatta, L = &gt; 24 m, erittäin vaikea tuenta, lopputäyttö soralla, pohjavedenpinnan alentaminen</p>
<p><b>7.</b> Rakentamiseen erittäin huonosti soveltuva erityisalue</p>	<p><b>maasto:</b> - vesistön luiskavyöhykkeet lähellä jokea tai puroa (&lt;50...100m), jossa savipohjainen maaperä • täyttöalueet - tulva-alue - voimakas liikennetärinä</p>	<p><b>Maankäyttö- ja rakentamismahdollisuudet on selvitettävä kohdekohtaisesti.</b></p>

SELITYKSET:

Lj = Lieju	p <sub>s</sub> = sallittu geotekninen kantavuus
Sa = Savi	s <sub>u</sub> = saven suljettu leikkauslujuus
Si = Siltti	s <sub>10</sub> = savipohjan painuma 10 kPa:n kuormalla (≈ 0.5 m pengeri)
Hk = Hiekka	
Mr = Moreeni	
Lo = Lohkareet	
Ka = Kallio	
Tv = Turve	

KARTTAMERKINNÄT:

	Hienoaineskerroksen (savi ja siltti) paksuus (m)
	Kairaamattomat alueet
	Rakentamiseen erittäin huonosti soveltuva erityisalue
	Jokiluiskavyöhyke
	Täyttömäki
<b>Rakennettavuusluokat</b>	
	1. Helposti rakennettava
	2. Normaalesti rakennettava
	3. Vaikeasti rakennettava pehmeikkö
	4. Vaikeasti rakennettava syvä pehmeikkö
	5a. Erittäin vaikeasti rakennettava syvä pehmeikkö
	6. Rakentamiseen erittäin huonosti soveltuva alue
<b>Vesistö</b>	
	3b. Vaikeasti rakennettava rinnemaasto
	5b. Erittäin vaikeasti rakennettava rinnemaasto





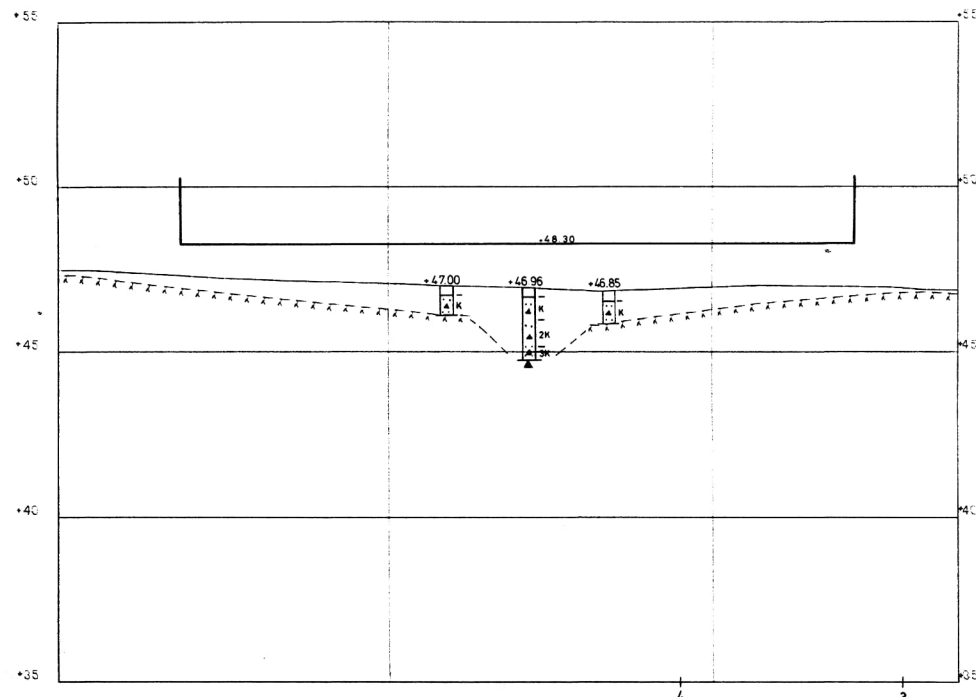
23098A

23098B

23098C

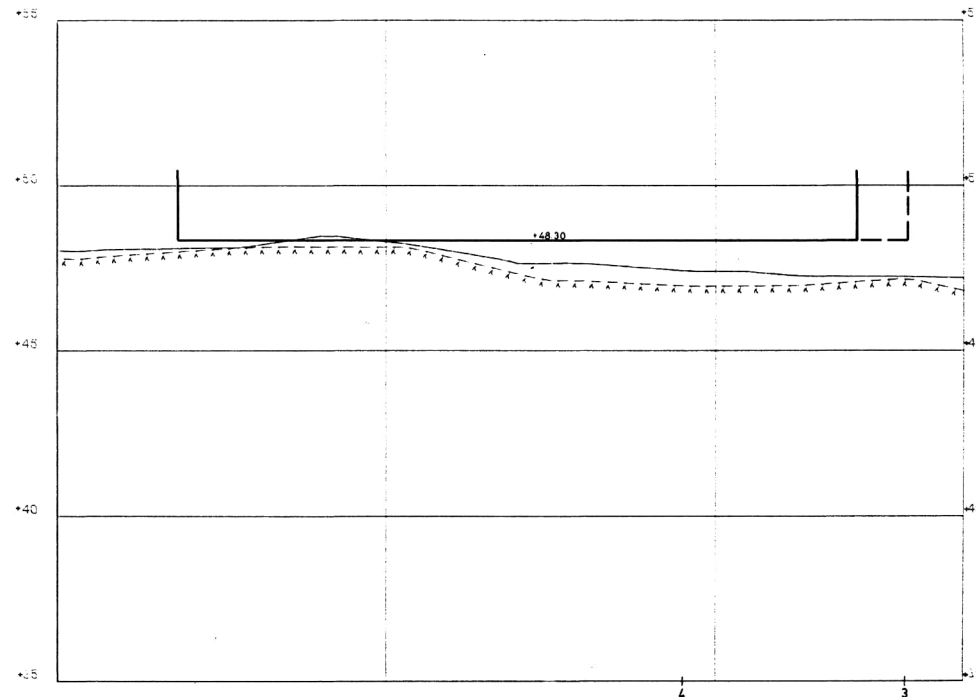
23098D


LEIKKAUS 1-1



X=85971.369 X=85973.579 X=85975.789  
 Y=47730.077 Y=47734.562 Y=47739.047  
 ED ~ 0.4 TAK ~ 0.6

LEIKKAUS 2-2



 <b>VANTAAN KAUPUNGIN</b> <b>RAKENNUSVIRASTO</b> Kunnallistekniikan suunnitteluosasto	Hyv.	<i>[Signature]</i>
	Tark.	<i>[Signature]</i>
17 MARTINLAAKSO	Suunnittelu	21.6.88 <i>[Signature]</i>
LINTUKALLION PÄIVÄKOTI	Suhde	Piir.no
62 POHJATUTKIMUS		1:200/ 1:100
LEIKKAUKSET 1-1 JA 2-2		23098
	Liitt.pöytä no	13217, 23098
	Tark.	
	Hyv.	

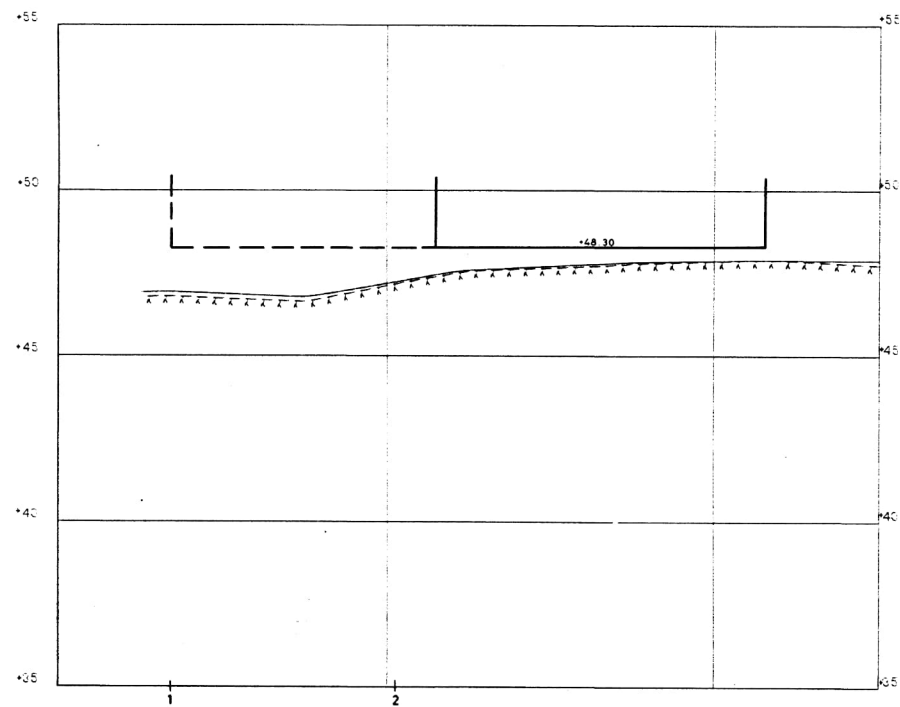
23099 A

23099 B

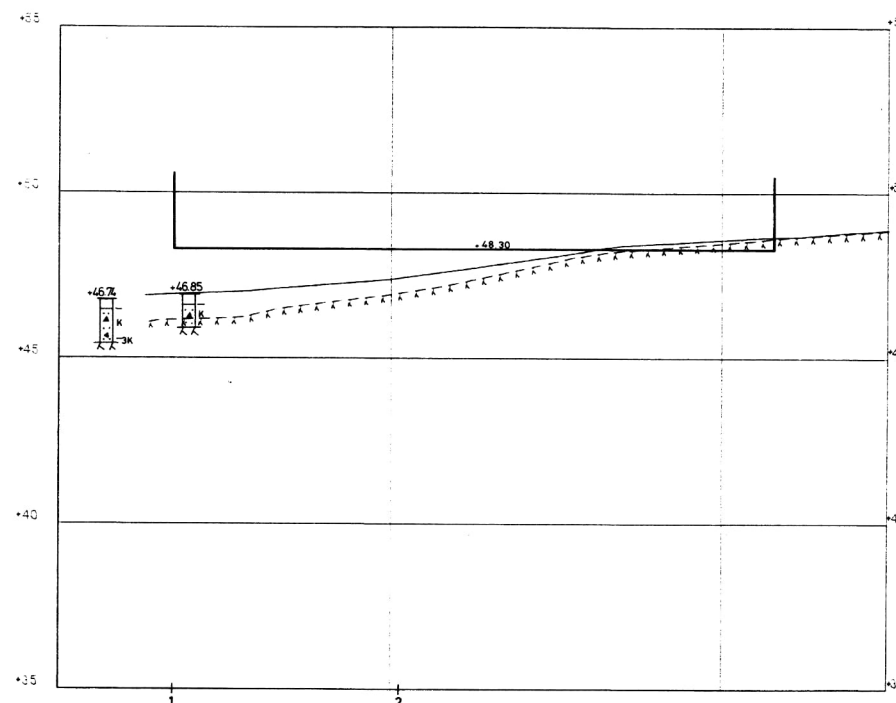
23099 C

23099 D


LEIKKAUS 3-3



LEIKKAUS 4-4



X=85980.27 X=85975.789  
 Y=47736.836 Y=47739.047  
 TAK ~4.2 TAK ~4.7

		VANTAAN KAUPUNGIN RAKENNUSVIRASTO Kunnallistekniikan suunnitteluosasto		Mv. 22.6.2026	<i>[Signature]</i>
17 MARTINLAAKSO		Tark. / Tark.		216.88	J. Anttonen / MS
LINTUKALLION PÄIVÄKOTI		Suunn. / Suunn.		1: 200 / 1: 100	Piir. no 23099
62 POHJATUTKIMUS		Liitt. piir. no	13217, 23098		
LEIKKAUKSET 3-3 JA 4-4		Tark.			
		Mv.			



8 §

## **Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon tarkistus 1.8.2026 alkaen / KH**

VD/2316/12.00.01.00/2026

KT/SE/KH

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on ollut käytössä Vantaalla vaihtoehtona Kelan kautta maksettavalle lakisääteiselle yksityisen hoidon tuelle ja kuntakohtaiselle kuntalisälle vuodesta 2014 (opetuslautakunta 21.1.2013 § 10).

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on päättänyt 16.5.2023 § 14, että varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo tarkistetaan ja tuodaan lautakunnan päätettäväksi vuosittain. Tarkistettu palvelusetelin arvo otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Enimmäisarvon tarkistuksessa käytetään tilastokeskuksen ansiotasoindeksin ja kuluttajahintaindeksin yhdistettyä tietoa. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia indeksejä, ja tarkastelujaksona on edellisen vuoden viimeinen neljännes. Vuonna 2025 palvelusetelin enimmäisarvoksi vahvistettiin vuoden 2024 indeksien tuottamana 995 euroa.

Kuluvalla tarkastelujaksolla kustannukset ovat kasvaneet aiempia vuosia maltillisemmin. Vuoden 2025 indekseillä laskettuna palvelusetelin arvo nousee 2,44 prosenttia, minkä mukaan enimmäisarvo nousee 1019 euroon. Muutos on 24 euroa.

Nykyisellä asiakasmäärällä laskettuna ja asiakkaiden omavastuuosuus huomioiden palvelusetelin indeksitarkistus nostaa varhaiskasvatuksen palvelusetelin vuosikustannuksia arviolta 296.000 euroa. Vuodelle 2026 kustannusvaikutus on arviolta 123.000 euroa, joka on huomioitu varhaiskasvatuksen vuoden 2026 talousarviossa.

### **Vaikutusten arviointi**

Vantaalla yksityistä varhaiskasvatuspalvelua käytetään ensisijaisesti alueellisena lähipalveluna. Palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia subventoiva palvelusetelin arvo varmistaa osaltaan palvelun jatkuvuuden ja laadukkaan yksityisen varhaiskasvatuksen toteuttamisen.

### **Vaikutukset palvelusetelin sääntökirjaan**

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja on kuntatasoinen menettelytapaohje, jolla kunta valvoo ja ohjaa yksityistä palvelusetelillä tuotettua varhaiskasvatusta. Opetuslautakunnan päätöksen 10.6.2013 § 8 mukaan lautakunta hyväksyy palvelusetelisääntökirjan yleiseen osaan tehtävät muutokset. Palvelusetelin enimmäisarvo on kirjattu varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan taulukkoon Yleinen osa 4.1. Palvelusetelituotteet ja niiden arvot.

Hallintosäännön 9 luvun 1 §:n 6 kohdan mukaan lautakunta tehtäväalueellaan päättää muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.



## Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.4.2026 § 8

### Varhaiskasvatuksen johtajan va. esitys:

Päätetään hyväksyä palvelusetelin enimmäisarvoksi 1019 euroa/kk 1.8.2026 alkaen ja päivittää Palvelusetelin sääntökirjan yleisen osan taulukko "palvelusetelituotteet ja niiden arvot" päätöksen mukaiseksi.

### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

### Liitteet:

- Muutoksen sisältävä luonnos varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjasta, voimassa 1.8.2026 alkaen

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen palvelualue, yksityiset palveluntuottajat

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

### Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Kati Timo, puh 040 577 2018  
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

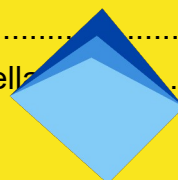
# **VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELISÄÄNTÖKIRJA**

**VANTAAN KAUPUNKI**

1.8.2026 alkaen

# SISÄLLYSLUETTELO

<b>SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA.....</b>	<b>1</b>
<b>1. MÄÄRITELMÄ JA SOVELTAMISALATEKSTI.....</b>	<b>1</b>
1.1. Palveluseteli.....	1
1.2. Sääntökirja.....	1
1.3. Sääntökirjassa käytettävät käsitteet.....	1
1.4. Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt.....	1
1.5. Sääntökirja muuttaminen ja voimassaoloaika.....	1
<b>2. VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA KESKEINEN LAINSÄÄDÄNTÖ.....</b>	<b>1</b>
<b>3. PALVELUSETELITUOTTEET JA NIIDEN ARVO.....</b>	<b>1</b>
<b>4. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET.....</b>	<b>1</b>
4.1. Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset.....	1
4.2. Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen.....	1
<b>5. VANTAAN KAUPUNGIN VELVOITTEET.....</b>	<b>1</b>
5.1. Palveluntuottajien ohjaus, neuvonta ja valvonta.....	1
<b>6. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET.....</b>	<b>1</b>
<b>7. VEROTUS.....</b>	<b>1</b>
7.1. Tuloverotus.....	1
7.2. Arvonlisäverotus.....	1
<b>SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA.....</b>	<b>1</b>
<b>8. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA.....</b>	<b>1</b>
8.1. Palvelun sisältövaatimukset.....	1
8.2. Huoltajien palaute ja oikeus muistutuksen tekemiseen.....	1
8.3. Lapsen tuki.....	1
8.4. Palvelusetelin arvon korottaminen lapsen tuen perusteella.....	1



<b>9.</b>	<b>PALVELUSETELIASIAKKUUS.....</b>	<b>1</b>
9.1.	Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat.....	1
9.2.	Palveluntuottajan valitseminen.....	1
9.3.	Palvelusetelin hakeminen.....	1
9.4.	Päätös palvelusetelistä.....	1
9.5.	Palvelusopimus.....	1
9.6.	Varhaiskasvatuspaikan vaihto.....	1
9.7.	Palvelusetelin voimassaolo.....	1
<b>10.</b>	<b>LAPSIKOHTAISEN PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRITTÄMINEN.....</b>	<b>1</b>
10.1.	Päätös tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta.....	1
10.2.	Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa.	1
10.3.	Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen.....	1
<b>11.</b>	<b>PALVELUSETELITUOTTAJIA VELVOITTAVAT KÄYTÄNTEET.....</b>	<b>1</b>
11.1.	Palvelujen hintatietojen toimittaminen.....	1
11.2.	Palvelusetelin arvon laskutus Vantaan kaupungilta.....	1
11.3.	Asiakirjojen käsittely ja arkistointi.....	1
11.4.	Lasten läsnä- ja poissaoloseuranta.....	1
<b>LIITE 1:</b>	<b>HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN EHDOT.....</b>	<b>1</b>

# SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

Tämä sääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Yleinen osa sisältää palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuksen keskeisiä periaatteita sekä palvelusetelituotteiden ja niiden arvojen määrittelyn. Erityinen osa sisältää palvelun sisältöön, laadunhallintaan, asiakkuuteen ja laskutukseen liittyviä käytännön menettelytapoja ja prosesseja.

## 1. MÄÄRITELMÄ JA SOVELTAMISALATEKSTI

### 1.1. Palveluseteli

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteistä varhaiskasvatuspalvelua (varhaiskasvatuslaki 5 §). Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelilaki (1048/2025) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palveluseteliä käytettäessä edellytetään, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Palveluseteli on vaihtoehto kunnalliselle varhaiskasvatukselle, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea, eikä lapsi voi osallistua kerhotoimintaan.

Palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja. Kunta on velvollinen suorittamaan hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle korvausta enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosa-puoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

## 1.2. Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Vantaan kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Vantaan kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

Sääntökirjassa Vantaan kaupunki asettaa varhaiskasvatuksen palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteillä sekä todentaa asiat kaupungin suorittamilla tarkastuskäynneillä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavan varhaiskasvatuspalvelun tuottajaksi. Itse palvelua koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan. Tätä sopimussuhdetta säätelee kuluttajansuojalaki (1978/38) sekä sopimusoikeuden säännökset ja periaatteet.

## 1.3. Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

**Asiakkaalla** varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta (varhaiskasvatuslaki 6 §) sekä hänen huoltajiaan.

**Palveluntuottajalla** yhdistystä tai yritystä, joka ylläpitää palvelusetelillä varhaiskasvatusta tarjoavaa päiväkotia tai ryhmäperhepäiväkotia.

**Palvelusetelillä** Vantaan kaupungin sitoumusta siitä, että se sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään arvoon asti.

**Tulosidonnaisella palvelusetelillä** sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Vantaan kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.

**Palvelusetelin arvolla** euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen tulotietojen ja muiden

mahdollisten liitteiden pohjalta. Arvon määrittelyssä huomioidaan perheen toimeentuloedellytykset ja lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteutuminen.

**Ostavastuuosuudella** sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Vantaan kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Omavastuuosuuden lisäksi palvelukäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja. Kunta ei peri palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

**Palveluntuottajan määrittämällä palvelun hinnalla** palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden summaa.

**Hintakatolla** (lisämaksu) kunnan asettamaa ylärajaa sille, minkä hinnan palveluntuottaja voi periä palvelusta. Vantaalla palvelusetelituottajien palvelusta perimä hinta voi olla enintään 30 euroa suurempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo.

**Lisäpalveluilla** tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita varhaiskasvatusajan ulkopuolella. Asiakas hankkii lisäpalvelun palveluntuottajalta ja myös maksaa kyseisen lisäpalvelun hinnan itse. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita eikä asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Mahdollisista lisäpalveluista on tiedotettava etukäteen Vantaan kaupungille.

## **1.4. Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt**

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Vantaan kaupunki ei ole sopimussuhteessa varhaiskasvatusta tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Vantaan kaupunki on varhaiskasvatuslain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien palvelujen tasoa. Vantaan kaupungin yhteys- ja vastuuhenkilöinä toimivat yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaava varhaiskasvatuspäällikkö ja varhaiskasvatuksen asiantuntija.

Palveluntuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

## **1.5. Sääntökirja muuttaminen ja voimassaoloaika**

Vantaan kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta hyväksyy sääntökirjan yleiseen osaan ja varhaiskasvatuksen johtaja sääntökirjan erityiseen osaan tehtävät muutokset.

Vantaan kaupunki ilmoittaa muutoksista kirjallisesti. Mikäli palvelutuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Vantaan kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

## **2. VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA KESKEINEN LAINSÄÄDÄNTÖ**

Varhaiskasvatuslaki (540/2018)

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä (772/2018)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Tietosuojalaki (1050/2018)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

Lastensuojelulaki (417/2007)

Kuluttajansuojalaki (38/1978)

Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)

Hallintolaki (434/2003)

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006)

### **3. PALVELUSETELITUOTTEET JA NIIDEN ARVO**

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Vantaan kaupungin kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään 3–6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuspaikan hintaa. Enimmäisarvoa käytetään tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvoa määritettäessä. Lapsikohtaista arvoa laskettaessa Vantaalla käytetään lapsen iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen mukaisia kertoimia.

<b>1.8.2025 alkaen</b>	
<b>Palvelusetelin enimmäisarvo</b>	<b>1019 €</b>
Lapsen iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen mukainen kerroin	
<b>Ikä:</b>	
Alle 3-vuotiaat	1,58
3 vuotta täyttänyt lapsi	1
<b>Varhaiskasvatusaika:</b>	
Kokoaikainen varhaiskasvatus	1,0
Osa-aikainen varhaiskasvatus, enintään 20 tuntia viikossa	0,65
Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus	0,46
Lapsen tarvitseman tuen kertoimet	1,5
	2
	3
	3,5

Palvelusetelin enimmäisarvo tarkistetaan vuosittain. Tarkistettu arvo tulee voimaan 1.8 alkaen. Arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään palkansaajien ansiotasoindeksiä ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä.

Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus on palvelusetelilainsäädännön piiriin kuuluvaa toimintaa. Oppivelvollisuutta edeltävä esiopetus ei kuulu

palvelusetelilainsäädännön piiriin. Kunta maksaa esiopetuksen järjestämisestä tuottajalle lapsikohtaisen esiopetuskorvauksen erillisenä maksusitoumuksena.

## **4. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET**

Saadakseen oikeuden toimia palvelusetelituottajana Vantaalla, palveluntuottajan on täytettävä varhaiskasvatuksen palvelusetelilain, varhaiskasvatuslain ja siinä yksityistä palveluntuottajaa koskevat säännökset sekä tässä sääntökirjassa olevat kunnan asettamat kriteerit.

Kun palveluntuottaja perustaa uuden päiväkodin, se voi hakea palvelusetelituottajaksi, kun palveluntuottajan on katsottu täyttävän varhaiskasvatuslain 43 a §:ssä tarkoitetut yleiset edellytykset, sen toimipaikka on tarkastettu 44 b §:ssä säädetyn mukaisesti ja kunta on antanut tarkastuskertomuksen suorittamastaan tarkastuksesta, eikä tarkastuksessa ole havaittu puutteita. Tuottajaksi hyväksyntä perutaan välittömästi, mikäli rekisteröinti hakemukseen on tehty hylkäävä päätös.

Ryhmäperhepäiväkodin osalta kunta vastaa rekisteröimisestä. Toiminnassa olevan päiväkodin ja ryhmäperhepäiväkodin osalta toiminnan edellytysten täytyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa.

Yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaava varhaiskasvatuspäällikkö päättää palveluseteli-tuottajan hyväksynnästä. Palveluntuottaja hakee hyväksyntää palvelusetelituottajaksi lomakkeella ”Hakemus palvelusetelipalvelun tuottajaksi päiväkotij- ja ryhmäperhepäivähoitoon” ja liittää siihen tarvittavat liitteet. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle päiväkodille ja ryhmäperhepäiväkodille erikseen.

### **4.1. Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset**

- Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) sekä varhaiskasvatuksesta annetun asetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuksen palvelusetelilain (1048/2025) 5 §:n mukaiset vaatimukset.

- Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) vaatimukset.
- Palveluntuottaja ei saa muuta kunnan antamaa tukea tai julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
- Kaupungilla on oikeus vaatia tarvittaessa palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että varhaiskasvatuksen palvelu-setelilain 5 §:n mukaiset vaatimukset täyttyvät.
- Lisäksi palveluntuottajan on noudatettava kaikkea muuta mahdollista palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä sekä viranomaismääräyksiä ja ohjeita.

## Henkilöstö

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (varhaiskasvatuslaki 39 §). Palveluntuottaja huolehtii lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- Palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille varhaiskasvatuslain 31 §:n mukainen toiminnasta vastaava johtaja ja perhepäivähoitoon 29 §:ssä säädetyt kelpoisuusvaatimuksen täyttävä vastuuhenkilö. Päiväkodin johtaja ja ryhmäperhepäiväkodin vastuuhenkilö vastaavat siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.
- Palveluntuottajan tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia.

## **4.2. Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen**

Vantaan kaupunki voi perua palveluntuottajan hyväksymisen ja poistaa palveluntuottajan luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen perumista. Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

Palveluntuottaja sitoutuu sääntökirjaan myös kaupungin muuttaessa sääntökirjan ehtoja, jollei ole asiasta muuta ilmoittanut (ks. luku 1.5). Edellä mainituissa tilanteissa Vantaan kaupunki voi määrätä palvelusetelipalveluntuottajan tai kyseisen yksikön palvelusetelitoiminnan välittömästi keskeytettäväksi ja poistaa tuottajan ylläpitämästään palveluntuottajarekisteristä ja lopettaa palvelusetelin maksamisen.

Kaupunki voi poistaa tuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- Hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta (hallintolain 434/2003 mukaan), palveluntuottaja toistuvasti toimii sääntökirjan vastaisesti, palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehoituksista huolimatta tämän sitoumuksen ehtoja, palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan palveluntuottaja tai joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

## **5. VANTAAN KAUPUNGIN VELVOITTEET**

Vantaan kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

Kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla.

Kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien henkilötietojen asiakasasiakirjojen EU:n yleisessä tietosuojasetuksessa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kaupunki vastaa tietosuojan informointiasiakirjan laatimisesta. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja (esim. lapsen varhaiskasvatussuunnitelma).

Kaupunki vastaa kunnan asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, ja muodostuvasta asiakasrekisteristä. (Katso luku 11.3)

Palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntävällä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palvelun tuottajaorganisaatiossa.

## **5.1. Palveluntuottajien ohjaus, neuvonta ja valvonta**

Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän varhaiskasvatuksen osalta Lupa- ja valvontavirasto sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija.

Kaupunki vastaa palveluntuottajien ohjauksesta ja neuvonnasta sekä toiminnan kehityksen seurannasta yhteistyössä tuottajien kanssa. Valvontaviranomaisena kaupungin tulee varmistaa, että yksityiset palveluntuottajat toimivat voimassa olevien säädösten ja ohjeiden mukaisesti. Kaupungilla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua sekä hyväksymismenettelyn yhteydessä että palvelujen tuottamisen aikana. Valvonta perustuu varhaiskasvatuslain 53 §:ään, jonka mukaan kunnan on ensisijaisesti toteutettava valvonta ohjauksen, neuvonnan ja toiminnan seurannan avulla yhteistyössä järjestäjän kanssa.

## **6. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET**

Palveluntuottajalla on oltava vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan varhaiskasvatuksen laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutu-vien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuu-vakuutuskäytäntöä.

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Vantaan kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotij- ja ryhmäperhepäiväkotitilojen ja pihojen turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Vantaan kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

## **7. VEROTUS**

### **7.1. Tuloverotus**

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa

### **7.2. Arvonlisäverotus**

Arvonlisäverolain 38 §:n mukaan veroa ei suoriteta varhaiskasvatuspalvelun myynnistä. Veroa ei myöskään suoriteta, kun varhaiskasvatuksen harjoittaja luovuttaa varhaiskasvatuspalvelun saajalle varhaiskasvatuksen yhteydessä siihen tavanomaisesti liittyviä palveluja ja tavaroita. Varhaiskasvatuspalvelulla tarkoitetaan kunnan harjoittamaa ja varhaiskasvatusviran-omaisen valvomaa muun

varhaiskasvatuksen palvelun tuottajan harjoittamaa päiväkotitoimintaa, perhepäivähoitoa tai muuta varhaiskasvatustoimintaa.

## **SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA**

### **8. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA**

Palvelusetelillä tuotettu varhaiskasvatus pitää sisällään varhaiskasvatuslain mukaisen lapsen suunnitelmallisen ja tavoitteellisen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostaman kokonaisuuden, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

#### **8.1. Palvelun sisältövaatimukset**

Palvelun tulee vastata tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Palveluntuottajan tulee täyttää seuraavat velvoitteet:

- Toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- Palveluntuottajan on noudatettava varhaiskasvatusta säätelevää lainsäädäntöä, valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä Vantaan varhaiskasvatussuunnitelmaa.
- Palveluntuottajan tulee laatia jokaiselle lapselle lapsikohtainen varhaiskasvatussuunnitelma. Lisäksi palveluntuottaja vastaa siitä, että se käsittelee asiakkaiden henkilötietoja lainsäädännössä sekä tässä palvelusetelisääntökirjassa edellytetyllä tavalla.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan hyvinvointialueen ja Vantaan kaupungin yhteistyömallia 4-vuotiaiden lasten laajan terveystarkastuksen yhteydessä.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain kaupungille yksityisen toimintayksikön johtamisen ja kehittämisen suunnitelma.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan kaupungille ohjaukseen ja valvontaan liittyvät suunnitelmat ja dokumentit.
- Palveluntuottajan tulee laatia omavalvontasuunnitelma varhaiskasvatustoiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi.

Palveluntuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista

- Palveluntuottajan tulee tiedottaa asiakkaiden tekemistä palautteista, muistutuksista sekä niihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan valvontaviranomaista henkilöstön tekemistä epäkohtailmoituksista ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- Palveluntuottaja tulee osallistua varhaiskasvatustoimintaa koskevaan kaupungin ja valtakunnalliseen arviointiin. Kyselyiden tulokset ovat Vantaan kaupungin ja palveluntuottajien hyödynnettävissä.
- Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan kaupungin järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön sekä Vantaan varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta keskeisiin kaupungin tarjoamiin avoimiin koulutuksiin.
- Lisäksi palveluntuottajan tulee noudattaa kaikkia muita palvelun laatuun ja sisältöön liittyvää lainsäädäntöä, viranomaismääräyksiä ja ohjeita.

## **8.2. Huoltajien palaute ja oikeus muistutuksen tekemiseen**

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti yksikön palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esihenkilöiden kanssa heti, kun ongelma ilmenee.

Jos ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, lapsen huoltajilla on oikeus tehdä muistutus päiväkodinjohtajalle, ryhmäperhepäiväkodin vastuuhenkilölle tai yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaavalle varhaiskasvatuspäällikölle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tehdään pääsääntöisesti kirjallisesti. Huoltaja voi hakea apua muistutuksen tekemiseen hyvinvointialueen sosiaaliasiavastaavalta. Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muistutuksen ohella asiakkaalla on oikeus tehdä hallintokantelu varhaiskasvatusta valvovalle Lupa- ja valvontavirastolle. Jos asiassa ei ole tehty muistutusta, ja Lupa ja valvontavirasto arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä

muistutuksena, viranomainen voi siirtää asian kyseiseen toimipisteeseen tai yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaavan varhais-kasvatuspäällikön käsiteltäväksi.

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista ja kanteluista.

### **8.3. Lapsen tuki**

Varhaiskasvatustalaki edellyttää myös yksityisiä varhaiskasvatuksen järjestäjiä järjestämään lapsen varhaiskasvatuksessa tarvitseman tuen. Tuki järjestetään yleisenä, tehostettuna ja erityisenä tukena inklusiivisten periaatteiden mukaisesti.

Palvelusetelillä tuotetussa varhaiskasvatuksessa noudatetaan Vantaan lapsen tuen ohjeistuksia ja lapsen tuen tarve arvioidaan samoin perustein kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Vantaan kaupungin koordinoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja antaa tarvittaessa tukea palvelusetelillä järjestetyssä varhaiskasvatuksessa olevien lasten tukemiseen liittyvissä asioissa.

### **8.4. Palvelusetelin arvon korottaminen lapsen tuen perusteella**

Palveluntuottaja voi hakea palvelusetelin arvon korotusta lapsen tukea koskevaan hallintopäätöksen perustuen. Tehostettua tai erityistä tukea saava lapsi on otettava huomioon lasten tai henkilöstön lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole lasta tai lapsia varten avustajaa.

Tuen resursointi on aina yksilöllistä, kunkin lapsen tarpeiden mukaista. Korotuksen suuruus määräytyy palveluyksikön kokonaistilanteen, yksikön käytettävissä olevien resurssien sekä lapsen tuen tarpeen perusteella, ja edellyttää tuen vaikutusten arviointia. Korotus on voimassa enintään 31.7. asti.

## **9. PALVELUSETELIASIAKKUUS**

### **9.1. Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat**

Palveluseteli voidaan myöntää lapselle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatukseen Vantaan kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Vantaalla, tai lapsella tulee olla väestötietojärjestelmään rekisteröitynä vähintään tilapäinen osoite Vantaalla, tai lapsen oleskelu Vantaalla on muuten todettu.

Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen.

Palvelunkäyttäjällä on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuspaikka kunnallisessa toiminnassa tai ohjattava palvelunkäyttäjä halutessaan hakemaan lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tukea

Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsemaa palvelua.

Kaupungin on selvitettävä asiakkaalle palveluseteliä käytettäessä palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat (hintakatto eli lisämaksu), omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

## **9.2. Palveluntuottajan valitseminen**

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen Vantaalla sijaitsevassa yksityisessä päiväkodissa tai ryhmäperhepäiväkodissa, jota ylläpitävä yritys, yhdistys tai yrittäjä on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista ja toimipisteistä hintoineen ja yhteystietoineen löytyy Vantaan internet-sivuilta [www.vantaa.fi](http://www.vantaa.fi).

Asiakas valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen yksikön, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Asiakas ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä, jonka jälkeen huoltaja voi hakea palveluseteliä lapsen varhaiskasvatukseen kunnalta.

## **9.3. Palvelusetelin hakeminen**

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta varhaiskasvatus- /palvelusetelihakemuksella. Jos varhaiskasvatuksen tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä, opiskelusta tai työn/opiskelun vuoksi kuntaan muutosta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa.

Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin vaihtoehtona on kunnallinen varhaiskasvatus.

## **9.4. Päätös palvelusetelistä**

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään asiakassuhteeseen. Vantaalla varhaiskasvatuksen palveluseteli annetaan viranomaispäätöksenä. Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuksen palveluohjaaja. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös postitse tai sähköisessä muodossa. Asiakkaan tulee ottaa myönnetty paikka sähköisessä asiointipalvelussa tai ilmoittamalla paikan vastaanottamisesta päiväkodin johtajalle.

Päätökseen tyytymätön asiakas saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle.

Päätös palvelusetelistä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy perusopetukseen.

## **9.5. Palvelusopimus**

Perhe ja palveluntuottaja tekevät sopimuksen varhaiskasvatuspalvelusta. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

Päiväkodinjohtaja ilmoittaa sähköpostilla varhaiskasvatuksen palveluohjaajalle aloituspäivämäärän ja laajuuden, jos ne poikkeavat palvelusetelipäätöksessä päätetystä.

## **9.6. Varhaiskasvatuspaikan vaihto**

Jos perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen palvelusetelipäiväkotiin tai -ryhmäperhepäiväkotiin, perhe ilmoittaa asiakassuhteen päättymisestä nykyisessä päiväkodissa. Palveluntuottaja lähettää viipymättä tiedon lopettamisesta sähköpostilla varhaiskasvatuksen palveluohjaajalle.

Uusi palveluntuottaja ilmoittaa varhaiskasvatuksen palveluohjaajalle asiakassuhteen alkamisesta omassa yksikössään. Palveluohjaaja tekee uuden päätöksen palvelusetelille. Palvelusihteeri tekee perheelle uuden päätöksen palvelusetelin arvosta ja ilmoitus tehdystä arvopäätöksestä menee palveluntuottajalle tiedoksi.

Jos perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa yksityisestä päiväkodista kunnalliseen päiväkotiin, he tekevät hakemuksen lapselle. Hakemus käsitellään palveluohjauksessa saman prosessin mukaisesti, kuin kunnallinen siirtohakemus päiväkodista toiseen.

## **9.7. Palvelusetelin voimassaolo**

Palveluseteli astuu voimaan palvelusetelipäätöksessä mainittuna aloituspäivänä, ellei palveluntuottaja ole ilmoittanut muutoksesta.

Jos palvelusetelillä varhaiskasvatuksessa oleva lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneenviiteen (65) varhaiskasvatuksen toimintapäivään (13 viikkoa), oikeus palveluseteliin ja arvon maksatus päättyvät 65 päivän jälkeen. Palveluntuottajan on ilmoitettava poissaolosta varhaiskasvatuksen palveluohjaajalle, jos on oletettavissa, että lapsen poissaolo voi kestää yli kuusikymmentäviisi päivää. Rajaus ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu.

Palvelusetelin voimassaolo päättyy lapsen viimeiseen sijoituspäivään läsnäolopäivään varhaiskasvatuksessa tai viimeistään lapsen aloitettua perusopetuksen. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo tämän mukaisesti. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaalle määritetty palvelusetelin omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

Palveluseteli päättyy, kun asiakkaan ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti kirjallisesti tai mikäli lapsi muuttaa toiseen kuntaan.

Tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa sähköpostilla viipymättä varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen asiakassuhteen päättymisestä. Jos palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan sopimuksen, on tuottajan ilmoitettava lisäksi irtisanomisen perusteet palvelusetelipäiväkotiä valvovalle varhaiskasvatuspäällikölle.

# **10. LAPSIKOHTAISEN PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRITTÄMINEN**

## **10.1. Päätös tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta**

Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja tarkistamisessa sovelletaan samaa lainsäädäntöä ja ohjeistusta kuin Vantaan kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittelyssä.

Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, varhaiskasvatuksen laajuuden, perheen koon ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien tulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Huoltajien maksettavaksi jää palveluntuottajan perimän palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Tämän lisäksi huoltajien maksettavaksi voi tulla mahdollinen hintakatto, joka voi olla enintään Vantaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan hyväksymä euromäärä.

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määräämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 7 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Vantaalla päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen palvelusihteerä. Päätös on voimassa enintään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen.

Tulotietoja ei tarvitse toimittaa, jos perhe on hakemuksessa kirjallisesti ilmoittanut suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon. Mikäli perhe haluaa, että palvelusetelin arvo määritellään tulojen mukaan, tulee tulotiedot toimittaa varhaiskasvatuspalveluihin, tai antaa suostumus tulojen tarkistukseen tulorekisteristä viimeistään varhaiskasvatuksen aloittamiskuu-kauden 15. päivään mennessä. Muutoin palvelusetelin arvo tarkistetaan tositteiden saavuttua seuraavan kuukauden alusta.

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä sekä tilanteita, joissa toinen sisarus on kunnallisessa

varhaiskasvatuksessa. Sisaralennus ei kuitenkaan koske perheitä, joissa toinen sisarus on varhaiskasvatuksessa yksityisen hoidon tuella.

Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta ja/tai palvelusetelin arvon muutoksesta tiedoksi postitse tai sähköisessä muodossa.

Varhaiskasvatuksen tuottajalle toimitetaan ilmoitus palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

### **Palvelusetelin arvon vuosittainen tarkistaminen**

Kunta pyytää uudet tulotiedot kerran vuodessa perheeltä palvelusetelin arvon tarkistamiseksi.

Mikäli palvelusetelin arvo ilmeisesti perustuu lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, arvo voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo voidaan periä takaisin asiakkaalta eli lapsen huoltajalta tapauskohtaisen harkinnan perusteella.

### **Palvelusetelin arvon tarkistaminen perhetilanteen tai tulojen muuttuessa**

Perheen tulee ilmoittaa palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan perhesuhteiden muuttuessa. Muutoksena tulee ilmoittaa esimerkiksi perhekoon muuttuminen sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi tai kun lapsen huoltajuus muuttuu.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan myös, jos perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos. Huoltajien on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Arvo tarkistetaan ilmoittamiskuukautta seuraavan kuukauden alusta.

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuusuudessa palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

### **Lapsen varhaiskasvatuksen laajuuden muuttuminen**

Jos lapsen varhaiskasvatuksen laajuudessa tapahtuu pidempiaikainen muutos, palvelusetelin arvo tarkistetaan. Uusi arvo astuu voimaan palveluntuottajan palvelusopimuksessa määriteltynä ajankohtana.

## **Lapsi täyttää kolme vuotta**

Kun lapsi täyttää kolme vuotta, palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta lähtien. Asiakkaalle toimitetaan päätös ja palveluntuottajalle ilmoitus palvelusetelin uudesta arvosta.

## **Palvelusetelin arvon korottaminen**

Varhaiskasvatuksen palvelusetelilain 8 § mukaan kunta on velvollinen korottamaan palvelusetelin arvoa, jos perheen toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidätetty rahana suoritettava etuus huomioon ottaen.

Palvelusetelin arvon korottamista koskevasta asiasta tehdään erillinen päätös.

## **10.2. Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa**

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määräytyy palvelusetelin arvo sen perheen tulojen perusteella, jossa lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on palvelusetelin arvo mahdollista määrittellä etähuoltajan tulojen perusteella sille ajalle, jonka lapsi on Vantaalla varhaiskasvatuksessa.

## **10.3. Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen**

Palvelusetelin arvoon tyytymätön perhe on ensisijaisesti yhteydessä arvosta päättävään palvelusihteriin. Mikäli asia ei ratkea huoltajia tyydyttävällä tavalla, heillä on oikeus tehdä palvelusetelin arvopäätöksestä kirjallinen oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus tulee tehdä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle.

# **11. PALVELUSETELITUOTTAJIA VELVOITTAVAT KÄYTÄNTEET**

## **11.1. Palvelujen hintatietojen toimittaminen**

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista hinnoista kaupungille (lisämaksu), joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottaja ei voi korottaa palvelusta perimänsä hintakaton (lisämaksun) euromäärää toimintavuoden aikana. Palveluntuottajalla on kuitenkin oikeus alentaa hintakaton (lisämaksun) euromäärää toimintavuoden aikana. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Vantaan kaupungille kirjallisesti hintakaton (lisämaksun) alentamisesta vähintään yksi (1) kuukausi ennen muutoksen voimaantuloa.

## **11.2. Palvelusetelin arvon laskutus Vantaan kaupungilta**

### **Laskutusohje**

Palveluntuottaja laskuttaa Vantaan kaupunkia kerran kuukaudessa, jälkikäteen. Lasku tulee lähettää kaupungille seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä. Maksuehto on 14 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Myöhästyneelle maksusuoritukselle maksetaan korkolain mukainen vuotuinen viivästyskorko.

Vantaan kaupungille osoitettava lasku lähetetään liitteineen sähköiseen laskutusosoitteeseen. Verkkolaskuosoite eli OVT-tunnus on sähköinen laskutusosoite, jolla lasku ohjautuu suoraan Vantaan kaupungin järjestelmään.

Vantaan kaupungin Y-tunnus: 0124610-9

OVT-tunnus: Vantaan kaupunki 003701246109

Verkkolaskuoperaattori CGI

Verkkolaskujen välittäjä: Posti Messaging Oy

Välittäjä-tunnus FI28768767

Viitteenne -kenttään kirjataan varhaiskasvatuksen kustannuspaikka 135018102.

Jos laskun lähettäjällä ei verkkolaskutusmahdollisuutta, laskut luodaan ja lähetetään maksuttomassa toimittajaportalissa <https://www.laskuhotelli.fi/portaali> sähköisesti. Toimittajaportaali vaatii rekisteröitymisen, joka tapahtuu olemalla

yhteydessä sähköpostiosoitteeseen: ostolaskut@vantaa.fi Rekisteröitymistä varten tarvitaan laskuttavan henkilön nimi, sähköpostiosoite ja Y-tunnus.

Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kaupunkia. Vantaan kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

### **Varhaiskasvatuksen aloitus, keskeytys ja lopettaminen**

Palvelusetelin maksu alkaa siitä päivästä, kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen. Tutustumis-päivästä / -jaksosta ei makseta palveluseteliä.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo määräytyy toteutuneiden varhaiskasvatuspäivien mukaan. Jakajana käytetään kyseisen kalenterikuukauden varhaiskasvatuspäiviä. Palveluseteli maksetaan irtisanomisajalta, jos lapsi on tosiasiallisesti ko. aikana varhaiskasvatuksessa.

Asiakkaan irtisanoessa palveluntuottajan kanssa tekemänsä sopimuksen, on asiakkaan vastuulla ottaa huomioon yksityisen palveluntuottajan kanssa tehdyssä sopimuksessa oleva irti-sanomisaika. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaalle määritetyn palvelusetelin arvon jälkeen asiakkaan maksettavaksi jäävä omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

Palveluntuottajalla on oikeus periä omien irtisanomissääntöjensä mukaan vain asiakkaan omavastuuosuus ja mahdollinen hintakatto (lisämaksu). Perheen muuttaessa toiseen kuntaan, palvelusetelin maksaminen päättyy osoitteen muuttumispäivämäärästä lukien välittömästi.

Vanhempainvapaan vuoksi lapsi voi olla poissa varhaiskasvatuksesta yhtäjaksoisesti enintään 13 viikon ajan. Mikäli lapsen varhaiskasvatus keskeytyy vanhempainvapaan takia, lapsi ei voi olla varhaiskasvatuksessa kyseisenä aikana. Kaupunki maksaa enintään 13 viikkoa kestävä poissaolon ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Lapselle on varmistettava oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan. Tuottajalla on oikeus periä perheelle määritelty omavastuuosuus poissaolon ajalta. Palveluntuottajan on tiedotettava asiakkaalle, mikäli näin toimii.

## **Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus**

Esiopetuksen aloittava lapsi on esiopetuksen alkuun asti varhaiskasvatuksen palvelusetelillä ja esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta tehdään palveluseteli- ja palvelusetelin arvopäätös esiopetuksen alusta. Jos lapsi aloittaa esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa kesken toimintavuoden tehdään päätös siitä mistä varhaiskasvatusta alkaa.

Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen päätös tehdään esiopetuksen toimintakauden loppuun. Mikäli esiopetukseen osallistunut lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta kesä-heinäkuussa, hänelle tehdään koko tai osa-aikaisen varhaiskasvatuksen arvopäätös.

## **Loma-ajat ja varahoito**

Palvelusetelin arvo maksetaan jokaiselta kuukaudelta, jonka lapsi on asiakassuhteessa palvelun tuottajaan. Vantaan kaupunki suosittaa palveluntuottajaa perimään asiakkaiden omavastuuosuuden enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Tuottajan periessä omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana kulloistenkin asiakasperheiden tarvetta vastaavasti. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen päiväkodin tai ryhmäperhepäiväkodin ollessa suljettuna, tuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden palveluntuottajien kanssa. Asiakkaalla, jolla on voimassa oleva palvelusetelipäätös, ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Syys- joului- ja talvilomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi.

## **11.3. Asiakirjojen käsittely ja arkistointi**

Palveluntuottaja käsittelee edellä kappaleessa 5 ("Vantaan kaupungin velvoitteet") määritellyjä asiakastietoja sisältäviä viranomaisen asiakirjoja Vantaan kaupungin lukuun. Palveluntuottaja toimii näiden asiakirjojen ja niihin sisältyvien henkilötietojen osalta EU:n tietosuojasetuksessa määriteltynä henkilötietojen käsittelijänä. Palveluntuottaja vastaa henkilötietojen käsittelijänä siitä, että se noudattaa asiakastietojen käsittelyssä sitä velvoittavaa lainsäädäntöä, tämän palvelusetelisääntökirjan määräyksiä sekä Vantaan kaupungin rekisterinpitäjänä

mahdollisesti antamia ohjeita. Henkilötietojen käsittelyn ehtoja on tarkennettu palvelusetelisääntökirjan liitteessä 1.

Palveluntuottajan on huolehdittava aineistojensa ja järjestelmiensä hyvän tiedonhallintatavan mukaisesta turvaamisesta ja varmistettava mm. tietojen saatavuus, suojaus ja virheettömyys siten kuin laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) edellyttää.

Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Palveluntuottajan tulee toiminnassaan noudattaa, mitä salassapitosäännöksistä on säädetty varhaiskasvatuslaissa (40-41 §:t, luku 8).

Asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu lähettämään tarvittavat arkistoitavat asiakirjat (esim. alkuperäiset vasut) varhaiskasvatuspalveluihin veloitusetta, kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa. Muut alkuperäiset asiakirjat luovutetaan perheelle varhaiskasvatuksen päätyttyä. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden sekä hallussaan olevien asiakkaiden henkilötietojen poistamisesta tai tuhoamisesta tietoturvalisellä tavalla asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päättyessä, ellei palveluntuottaja ole lainsäädännön perusteella velvollinen säilyttämään tietoja.

Palveluntuottajan tulee noudattaa varhaiskasvatuslaissa säädettyä tietojen toimittamisesta varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (Varda) laissa määritellyssä aikataulussa.

## **11.4. Lasten läsnä- ja poissaoloseuranta**

Palveluntuottajan tulee kirjata lasten läsnä- ja poissaolotiedot (esim. päiväkirja). Tietojen oikeellisuudesta on vastuussa päiväkodin johtaja tai ryhmäperhepäivähoidon vastuuhenkilö. Kaupungilla on oikeus pyytää palveluntuottajalta lasten läsnä- ja poissaolotiedot tarvittaessa.

# LIITE 1: HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN EHDOT

## 1. Yleistä

1.1 Tässä liitteessä määritellään sääntökirjassa olevien ehtojen lisäksi Vantaan kaupunkia (jäljempänä "rekisterinpitäjä") ja palveluntuottajaa (jäljempänä "käsittelijä") sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat ehdot, joiden mukaisesti käsittelijä rekisterinpitäjän toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun.

1.2 Näissä ehdoissa kuvatuista käsittelijän toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta.

1.3 "Rekisterinpitäjän henkilötiedoilla" tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista rekisterinpitäjä vastaa. Henkilötiedon käsite on määritelty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklassa 4. Henkilötiedoilla tarkoitetaan myös pseudonymisoituja henkilötietoja.

1.4 "Sääntökirjalla" tarkoitetaan näissä ehdoissa Vantaan kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaa.

1.5 Osapuolet noudattavat toiminnassaan kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä sekä lainsäädännön nojalla annettuja viran-omais määräyksiä.

1.6 Rekisterinpitäjä tarkistaa tätä liitettä tarvittaessa, jos lainsäädäntöön tai sen tulkintaa koskeviin suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia.

## 2. Käsittelijän velvollisuudet

### Henkilötietojen käsittely

2.1 Käsittelijä vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön, sääntökirjan ja tämän liitteen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä on säädetty sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta sekä hyvästä tietojen käsittelytavasta.

2.2 Käsittelijän tulee noudattaa sääntökirjan mukaisessa toiminnassa lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) sekä muita salassapidosta ja vaitiolovelvollisuudesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

2.3 Käsittelijän sääntökirjan mukaisessa toiminnassa syntyvät asiakkuutta koskevat asiakirjat ovat rekisterinpitäjän asiakirjoja. Toiminnassa syntyvien asiakirjojen käsittelyyn ja arkistointiin noudatetaan samoja periaatteita kuin muihinkin viranomaisten asiakirjoihin.

2.4 Käsittelijä saa käsitellä henkilötietoja vain sääntökirjan mukaisten palvelujen toteuttamiseen ja silloinkin ainoastaan ko. palvelujen tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa ja vain sinä aikana, kuin se on palvelujen tuottamiseksi välttämätöntä.

2.5 Käsittelijä saa käyttää henkilötiedoista mahdollisesti muodostettavaa anonyymiä dataa vain sääntökirjan mukaisten palvelujen toteuttamiseen ja silloinkin ainoastaan palvelujen tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa ja vain sinä aikana, kuin se on palvelujen tuottamiseksi välttämätöntä.

2.6 Käsittelijän on käsiteltävä henkilötietoja rekisterinpitäjän antaman ohjeistuksen ja niiden päivitysten mukaisesti. Henkilötietoja ei saa käyttää esimerkiksi mainontaan tai markkinoin-tiin eikä niitä saa ilman rekisterinpitäjän lupaa luovuttaa ulkopuolisille. Käsittelijän on säilytettävä henkilötietoja niin, että ne eivät joudu sivullisten käsiin.

2.7 Sen lisäksi, mitä sääntökirjassa on sovittu henkilötietojen suojaa, tietoturvallisuutta ja tietojen salassapitoa koskevista vaatimuksista, käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit.

2.8 Käsittelijä huolehtii käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta omien käytäntöjensä, sääntökirjan vaatimusten ja rekisterinpitäjän muun mahdollisen kirjallisen ohjeistuksen mukaisesti varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

2.9 Käsittelijän on huolehdittava siitä, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, että ne voidaan automaattisesti irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään, silloin kun se on teknisesti mahdollista. Kun aineistoa käsitellään käsittelijän hallinnassa olevassa järjestelmässä tai laitteessa, käsittelijä huolehtii siitä, että

rekisterinpitäjän aineisto pystytään palauttamaan järjestelmän tai laitteen vikatilanteessa.

2.10 Käsittelijällä on oltava valmius asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia, jollaisia voi aiheutua esimerkiksi väestötietolain mukaisesta rekisteröidyn turvakiellosta. Käsittelijän tulee pystyä rajoittamaan rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan rekisterinpitäjän vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johtaa muiden rekisterissä olevien henkilötietojen rajoittamiseen, ellei rekisterinpitäjän ja käsittelijän kesken kirjallisesti toisin sovita.

2.11 Käsittelijä korjaa viipymättä havaitut henkilötietojen käsittelyä koskevat virheet tai puutteet.

2.12 Käsittelijä dokumentoi sovitut ja toteutetut toimenpiteet ja huolehtii siitä, että dokumentaatio on ajan tasalla. Osapuolet arvioivat teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä ja niiden riittävyyttä säännöllisesti.

### **Ohjeet henkilötietojen käsittelystä**

2.13 Käsittelijä käsittelee henkilötietoja sääntökirjan ja rekisterinpitäjän antamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti.

2.14 Käsittelijä ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä rekisterinpitäjälle, jos rekisterinpitäjän antamat ohjeet tai käsittelijän sisäiset ohjeet ovat puutteellisia tai jos käsittelijä epäilee niitä lainvastaisiksi. Rekisterinpitäjä laatii tai täydentää ohjeita tarvittaessa yhteistyössä käsittelijän kanssa.

2.15 Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää käsittelijälle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Käsittelijä tekee tarvittavat muutostyöt rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti. Käsittelijä ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.

### **Käsittelijän tietosuojavastaava**

2.16 Jos käsittelijällä ei ole tietosuojavastaavaa, käsittelijä on velvollinen nimeämään tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön henkilötietojen käsittelyä varten. Käsittelijä ilmoittaa kirjallisesti tässä kohdassa tarkoitetun yhteyshenkilön tai tietosuojavastaavan yhteystiedot ja niiden muutokset rekisterinpitäjälle.

## **Käsittelijän henkilöstö**

2.17 Käsittelijä huolehtii siitä, että henkilötietoja käsittelevät vain ne käsittelijän lukuun työskentelevät henkilöt, joiden työtehtäviin rekisterinpitäjän aineiston käsittely kuuluu. Käsittelijän on varmistettava, että jokainen käsittelijän alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy rekisterinpitäjän henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan sääntökirjan ja osapuolten ohjeiden mukaisesti.

2.18 Käsittelijä varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Käsittelijän tulee ohjeistaa henkilöstönsä salassapitoa koskevista säännöksistä ja menettelyistä.

## **Käsittelijän avustamis- ja tiedonantovelvollisuus**

2.19 Käsittelijä saattaa rekisterinpitäjän saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka rekisterinpitäjä tarvitsee rekisterinpitäjälle ja käsittelijälle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyä sovitulla tavalla rekisterinpitäjän vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaisen vaikutustenarvioinnin, laatimiseen ja tekemiseen sekä ennakkokuulemisen suorittamiseen ja mahdollisen tietosuoja koskevan sertifiointin hankkimiseen.

2.20 Käsittelijä sallii rekisterinpitäjän tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin. Auditointi voi käsittää myös toimittajan alihankkijat siltä osin, kuin alihankkijat osallistuvat käsittelijä on velvollinen tarjoamaan auditoijalle pääsyn tarvittaviin tiloihin ja järjestelmiin sekä tarvittavan avun auditoinnin suorittamiseksi. Auditointi ei saa vaarantaa käsittelijän tietoturvaa tai salassapitovelvoitteita, eikä se saa muutoin haitata merkittävästi käsittelijän muuta liiketoimintaa. Mikäli käsittelijän tietoturva- tai salassapitovelvoitteet estävät auditoijan pääsyn tarvittaviin tiloihin tai järjestelmiin, käsittelijä varmistaa, että auditoija saa oleelliset tiedot auditointia varten.

2.21 Käsittelijä sitoutuu reagoimaan viimeistään 72 tunnin kuluessa rekisterinpitäjän yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa rekisterinpitäjän tietosuoja koskeviin pyyntöihin tai reklamaatioihin tai muihin viesteihin, pois lukien EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan jäljempänä määritettyjä määräaikoja.

## **Rekisteröityjen pyynnöt**

2.22 Käsittelijä ilmoittaa viipymättä rekisterinpitäjälle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn voimassa olevan lainsäädännön mukaisten oikeuksien käyttämistä. Käsittelijä ilmoittaa rekisterinpitäjälle myös kolmansien osapuolten tekemistä aineistoa koskevista tietopyynnöistä.

2.23 Jos aineisto on käsittelijän hallussa, käsittelijä avustaa rekisterinpitäjää, jotta rekisterinpitäjä pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyynnöt voivat edellyttää käsittelijältä esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.

2.24 Ellei toisin sovita, käsittelijä on velvollinen ylläpitämään luetteloa rekisteröityjen henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista. Luettelo on luovutettava pyydettyäessä rekisterinpitäjälle.

## **3. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja**

3.1 Siltä osin kuin käsittelijä käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan sääntökirjassa ja tässä kuvattuja ehtoja. Käsittelijä vastaa käyttämiensä alihankkijoiden osuudesta kuin omastaan.

3.2 Jos käsittelijän alihankkija käsittelee rekisterinpitäjän henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää rekisterinpitäjän ennakoon kirjallisesti antamaa lupaa.

3.3 Käsittelijän on ilmoitettava rekisterinpitäjälle kirjallisesti kaikki toiminnassa käyttämänsä alihankkijat.

3.4 Käsittelijän on ilmoitettava rekisterinpitäjälle etukäteen kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista, ja annettava rekisterinpitäjälle mahdollisuus vastustaa ehdotettuja muutoksia. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee rekisterinpitäjän henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

3.5 Käsittelijän alihankkijat, jotka henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät rekisterinpitäjän henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun, sitoutuvat

noudattamaan sääntökirjassa ja tässä liitteessä kuvattuja henkilötietojen käsittelijää koskevia velvollisuuksia sekä rekisterinpitäjän antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Käsittelijällä on velvollisuus kirjallisilla sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan sääntökirjan ja tämän liitteen ehtoja. Käsittelijä varmistaa, että rekisterinpitäjän tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.

3.6 Jos käsittelijän alihankkijat käsittelevät rekisterinpitäjän henkilötietoja ja rikkovat tai laiminlyövät sääntökirjan, tämän liitteen tai sovellettavan lainsäädännön määräyksiä, käsittelijä vastaa näistä rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos rekisterinpitäjä perustellusti katsoo, että käsittelijän alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, rekisterinpitäjällä on oikeus vaatia käsittelijää vaihtamaan alihankkijaa.

#### **4. Palvelun sijainti**

4.1 Ellei palvelun tuottamispaikasta ole toisin sovittu, käsittelijällä on oikeus käsitellä rekisterinpitäjän henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella. Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan myös pääsyn mahdollistamista rekisterinpitäjän henkilötietoihin, esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.

4.2 Jos osapuolet sopivat, että käsittelijä saa siirtää rekisterinpitäjän henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, osapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan lainsäädännön mukaisesti asianmukaisella siirtosopimuksella noudattaen EU-komission kulloinkin voimassa olevia mallilausekkeita ja/tai muita tuolloin voimassa olevia henkilötietojen siirtoa koskevia vaatimuksia.

#### **5. Tietoturvaloukkaukset**

5.1 Käsittelijällä tulee olla laadittuna kirjallinen ohjeistus tietoturvaloukkaustilanteissa toimimiseen.

5.2 Käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti rekisterinpitäjälle henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta välittömästi ja viimeistään 36 tunnin kuluessa saatuaan tiedon loukkauksesta, sekä vastattava samassa määräajassa rekisterinpitäjän tietoturvaloukkausta koskevaan yhteydenottoon. Lisäksi käsittelijä sitoutuu ilmoittamaan kirjallisesti rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä muista käsittelijän tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.

5.3 Käsittelijän on annettava rekisterinpitäjälle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- 1) kuvattava tapahtunut henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät, sillä tarkkuudella, kuin nämä ovat tiedossa;
- 2) ilmoitettava tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- 3) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset; sekä
- 4) kuvattava toimenpiteet, joita käsittelijä ehdottaa tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

5.4 Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan käsittelijä ryhtyy viipymättä toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.





9 §

## **Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajalle maksettava esiopetuskorvaus 1.8.2026 alkaen / KH**

VD/2315/12.00.01.00/2026

KT/SE/KH

Esiopetuksesta säädetään perusopetuslaissa (628/1998). Kunta on velvollinen järjestämään oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta sen alueella asuville.

Perusopetuslain mukainen esiopetus on osallistujille maksutonta. Valtio osallistuu esiopetuksen kustannuksiin maksamalla opetuksen järjestäjälle valtionosuutta kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta annetun lain mukaisesti.

Maksutonta esiopetusta annetaan sekä kunnallisissa että yksityisissä päiväkodeissa. Yksityisessä päiväkodissa järjestettävä esiopetus on osa kaupungin esiopetuskokonaisuutta. Se turvaa esiopetuksen palveluverkkoa alueellisesti. Yksityisissä päiväkodeissa on lisäksi kieli- tai vaihtoehtopedagogiikkaa toteuttavia ryhmiä, joista on jatkumo perusopetukseen. Näitä ovat ruotsinkielinen kielikylpyesiopetus, laajamittainen englanninkielinen esiopetus sekä Montessori pedagoginen esiopetus.

Yksityisille palveluntuottajille maksetaan lapsikohtaisena esiopetuskorvauksena 529 euroa kuukaudessa esiopetuksen ajalta. Maksatus perustuu kaupungin palveluntuottajalle tekemään maksusitoumukseen. Esiopetuskorvausta on arvioitu vuoden 2026 valtionosuuslaskelmaan perustuen. Yksityisille palveluntuottajille maksettavat korvaus on jäänyt jälkeen valtion korvausosuuksista. Laskelmaan perustuen esitetään lapsikohtaisen esiopetuskorvauksen korottamista 1.8.2026 alkaen 30 eurolla, jolloin korvaus on 559 euroa/kk/lapsi.

Kunta tarjoaa esiopetusta järjestäville yksityisille päiväkodeille koulutusta, ohjausta, esiopetuksen tuen palvelut sekä uimaopetuksen. Laskelmassa on huomioitu kunnan vastuulla olevat hallintokulut, kuljetukset sekä hankkeet. Laskelma on nähtävillä luottamushenkilöiden extranetissä.

Esiopetuksen toimipaikat päätetään kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa vuosittain. Lukuvuonna 2026–2027 esiopetusta tullaan järjestämään yhteensä 16 yksityisessä päiväkodissa, joihin hakuajan puitteissa jätettiin yhteensä 218 hakemusta.

Yksityiselle palveluntuottajalle maksettavan esiopetuskorvauksen korotuksen kustannusvaikutuksen arvioidaan olevan 33 000 euroa vuoden 2026 talousarvion asiakasmäärien mukaan laskettuna ja kokovuotuisena kustannuksena 65 000 euroa. Määrärahavaraus sisältyy vuoden 2026 talousarvioon. Vantaalla kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä (hallintosäännön 9 luku 5 §).

### **Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.4.2026 § 9**

#### **Varhaiskasvatuksen johtajan va. esitys:**

Päätetään, että kasvatuksen ja oppimisen lautakunta päättää korottaa yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajalle maksettavaa esiopetuskorvausta 30 eurolla 1.8.2026 alkaen. Palveluntuottajalle suoritettava esiopetuskorvaus on korotuksen jälkeen 559 euroa täysiltä esiopetuksen kalenterikuukausilta lasta kohden.



**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen palvelualue

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

**Lisätiedot:**

varhaiskasvatuspäällikkö Kati Timo, puh. 040 577 2018  
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



10 §

## Lausunnon antaminen Helsingin hallinto-oikeudelle kunnallisvalitusasiassa / KH

VD/6154/12.00.01.01/2025

KH/JK/TÅ/AH/HH

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on 10.11.2025 (§ 9) päättänyt suomenkielisen esiopetuksen toimipaikoista lukuvuodeksi 2026–2027. Kyseisestä päätöksestä on tehty oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle. Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on hylännyt oikaisuvaatimuksen 8.12.2025 (§ 20). Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan oikaisuvaatimukseen antamasta päätöksestä on tehty 17.12.2025 kunnallisvalitus Helsingin hallinto-oikeuteen. Kunnallisvalituksessa ja sen lisäkirjelmässä vaaditaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päätösten kumoamista Metsänhaltijan päiväkodin osalta ja asian palauttamista uudelleen valmisteltavaksi. Kunnallisvalituksen liitteenä on ollut lukuisia liitteitä, muun muassa Vantaan kaupungin vastauksia sähköposteihin, lisäkirjelmia hallinto-oikeudelle päätöksen täytäntöönpanon kieltämiseksi sekä kaksi Vantaan Sanomien artikkeleita asiaan liittyen.

Kunnallisvalituksessa on myös vaadittu kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päätöksen täytäntöönpanon kieltämistä. Helsingin hallinto-oikeus on 19.3.2026 antamallaan välipäätöksellään hylännyt täytäntöönpanon kieltämistä koskevan vaatimuksen. Välipäätöksen mukaan täytäntöönpanon kieltämiseen tässä vaiheessa ei ole ilmennyt tarvetta. Välipäätöksellä ei ole otettu kantaa pääasiasratkaisun lopputulokseen.

Helsingin hallinto-oikeus on pyytänyt 20.3.2026 Vantaan kaupungilta lausuntoa kunnallisvalitukseen. Lausunto on pyydetty toimittamaan Helsingin hallinto-oikeuteen viimeistään 20.4.2026.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 1 §:n 2 kohdan mukaan lautakunta tehtäväalueellaan päättää kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen.

### Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.4.2026 § 10

#### Varhaiskasvatuksen johtajan va. esitys:

Päätetään antaa Helsingin hallinto-oikeudelle liitteen mukainen lausunto.

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

#### Liitteet:

- Helsingin hallinto-oikeuden lausuntopyyntö
- Kunnallisvalitus
- Lisäkirjelmä 26.3.2026
- Lisäkirjelmä 30.3.2026
- Lisäkirjelmän saate 30.3.2026
- Lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle asiassa 8515/03.04.04.04.10/2025



Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

varhaiskasvatuksen johtaja va. Katjamaria Halme, puh. 043 825 8522  
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Helsingin hallinto-oikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI

## LAUSUNTO HELSINGIN HALLINTO-OIKEUDELLE

**Viite** 8515/03.04.04.04.10/2025

**Asia** Lausunnon antaminen kunnallisvalitukseen, joka on tehty kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan 8.12. 2025 (§ 20) antamasta päätöksestä oikaisuvaatimukseen kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päätöksestä 10.11.2025 § 9 koskien suomenkielisen esiopetuksen toimipaikkoja lukuvuonna 2026–2027.

### Lausunnonantaja

Vantaan kaupungin kasvatuksen ja oppimisen lautakunta

### Lausunto

*Esiopetuksen toimipaikkoja 2026–2027 koskevan päätöksen sovellettavat oikeusohjeet*

Kuntalain (410/2015) 7 §:n 1 momentissa säädetään muun ohella, että kunta hoitaa itsehallinnon nojalla itselleen ottamansa tehtävät ja järjestää sille laissa erikseen säädetyt tehtävät.

Kuntalain 29 §:n 1 momentin mukaan kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kuntalain 29 §:n 2 momentin mukaan kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa.

Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Kuntalain 22 §:n 1 momentissa säädetään, että kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksista ja menetelmistä.

Kuntalain 22 §:n 2 momentin mukaan osallistumista ja vaikuttamista voidaan edistää erityisesti: 1) järjestämällä keskustelu- ja kuulemistilaisuuksia sekä kuntalaisraateja; 2) selvittämällä asukkaiden ja kunnassa säännönmukaisesti tai pitempiaikaisesti asuvien tai oleskelevien palvelujen käyttäjien mielipiteitä ennen päätöksentekoa; 3) valitsemalla palvelujen käyttäjien edustajia kunnan toimielimiin; 4) järjestämällä mahdollisuuksia osallistua kunnan talouden suunnitteluun; 5) suunnitteleamalla ja kehittämällä palveluja yhdessä palvelujen käyttäjien kanssa; 6) tukemalla asukkaiden, järjestöjen ja muiden yhteisöjen oma-aloitteista asioiden suunnittelua ja valmistelua.

Kuntalain 29 §:n 3 momentin mukaan viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Kuntalain 135 §:n 1 momentin mukaan valtuuston ja kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen päätökseen sekä kunnanhallituksen, lautakunnan ja johtokunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta.

Kuntalain 135 §:n 2 momentin mukaan valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallintolain (434/2003) 31 §:n 1 momentin mukaan viranomaisen on huolehdittava asian riittävästä ja asianmukaisesta selvittämisestä hankkimalla asian ratkaisemiseksi tarpeelliset tiedot sekä selvitykset. Hallintolain 45 §:n 1 momentin mukaan päätös on perusteltava. Perusteluissa on ilmoitettava, mitkä seikat ja selvitykset ovat vaikuttaneet ratkaisuun sekä mainittava sovelletut säännökset.

Perusopetuslain (628/1998) 1 §:n 2 momentissa säädetään muun ohella, että perusopetuslaissa säädetään esiopetuksesta. Esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen sovelletaan varhaiskasvatuslain säännöksiä.

YK:n lapsen oikeuksien yleissopimus velvoittaa kaikessa julkisen tai yksityisen sosiaalihuollon, tuomioistuinten, hallintoviranomaisten tai lainsäädäntöelimien lapsille merkityksellisissä asioissa huomioimaan ensisijaisesti lapsen edun. Myös

perusopetuslain 3 a §:n mukaan esi- ja perusopetusta suunniteltaessa, järjestettäessä ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu.

Perusopetuslain 4 §:n mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta.

Perusopetuslain 6 §:n 1 momentin mukaan opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämipaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. Esiopetusta järjestettäessä tulee lisäksi ottaa huomioon, että opetukseen osallistuvilla lapsilla on mahdollisuus käyttää varhaiskasvatuspalveluita.

Perusopetuslain 30 §:n 2 momentin mukaan opetusryhmät tulee muodostaa siten, että opetuksessa voidaan saavuttaa opetussuunnitelmassa asetetut tavoitteet.

Perusopetusasetuksen (852/1998) 23 a §:n 1 momentin mukaan esiopetukseen tulee hakea ennen opetuksen alkamista opetuksen järjestäjän edellyttämällä tavalla. Opetuksen järjestäjän tulee etukäteen ilmoittaa esiopetuksen järjestämipaikoista, opetuksen alkamis- ja päättymisajankohdasta sekä siitä, miten sen järjestämään tai hankkimaan esiopetukseen haetaan.

#### *Yleiset perustelut suomenkielisen esiopetuksen toimipaikkoja 2026–2027 koskevalle päätökselle Vantaalla*

Sekä oikeuskäytännössä että oikeuskirjallisuudessa on katsottu vakiintuneesti, että kunnilla on perusopetuslain nojalla varsin laaja harkintavalta esiopetus- ja koulupaikkojen järjestämisen suhteen. Kunta päättää itsehallintonsa nojalla esiopetuksen järjestämisestä ja kehittämistä lainsäädännön asettamat reunaehdot huomioon ottaen.

Esiopetuksen järjestämipaikkoja on tarpeen tarkastella vuosittain, sillä lasten määrässä on vuosittaista vaihtelua. Esiopetuksen toimipaikkoja koskevassa päätöksessä on otettu huomioon perusopetuslain 6 §:n 1 momentin mukaisesti, että esiopetuksen oppilaiden matkat ovat asutuksen, ja esiopetuksen järjestämipaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. Keskeistä on saada muodostettua opetusryhmät, jolla turvataan kaikille lapsille lapsen edun mukaisesti hyvät oppimisedellytykset ja varmistetaan perusopetuslain ja opetussuunnitelman perusteiden toteutuminen.

Perusopetuslain 6 §:n mukainen lähikouluperiaate ei tarkoita, että esiopetuspai-  
kan tulisi olla maantieteellisesti lähin ja matkaltaan turvallisin.

Esiopetuksen palveluverkon suunnittelussa on huomioitava useita näkökulmia. Esiopetus on perusopetuslain alaista toimintaa, joten esiopetuksen aikana on käytössä eri opetussuunnitelma kuin muussa varhaiskasvatuksessa. Esiopetusryhmiä on näin ollen tarkoituksenmukaisinta suunnitella niin, että niissä on mahdollisuuksien mukaan vain esiopetuksen ikäluokkaan kuuluvia lapsia.

Esiopetuksesta opinpolku jatkuu alkuopetukseen, joka tulee myös huomioida pedagogisena jatkumona. Viime vuosina esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä on Vantaalla tiivistetty entisestään. Tavoitteena yhteistyössä on ennen kaikkea varmistaa lasten sujuva ja turvallinen kouluun siirtyminen sekä kielellisten, matemaattisten ja vuorovaikutustaitojen opettaminen ja harjoittelu. Esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheyhteistyön mahdollistamiseksi esiopetus pyritään sijoittamaan mahdollisimman lähelle kouluja. Näin esiopetukseen osallistuvat lapset saavat kokemuksia koulun toimintaympäristöstä jo esiopetusvuoden aikana ja tutustuvat ikätovereihin alueella. Esiopetuksen palveluverkon maltillinen tiivistäminen helpottaa yhteistyön tekemistä ja organisointia esiopetuksen ja koulun välillä.

Palveluverkon suunnitteluun vaikuttaa lisäksi alueellinen väestön kehitys. Alueen lapsimäärien muutokset vaikuttavat esiopetusryhmien kokoon. Samalla on huomioitava alueella sijaitsevien tilojen tarkoituksenmukainen ja taloudellinen kokonaiskäyttö sekä palvelujen sijoittuminen perheiden kannalta. Valtakunnallisesti useissa kunnissa esiopetusta järjestetään koulujen yhteydessä, jolloin lapsen siirtyessä esiopetukseen mahdolliset pienemmät sisarukset ovat automaattisesti varhaiskasvatuksessa toisessa toimipaikassa.

Vantaalla esiopetuksen palveluverkko koostuu pääasiassa päiväkotitiloista, jolloin perheen esiopetusikäinen lapsi on monesti esiopetuksessa samassa toimipaikassa pienemmän sisaruksen/sisarusten kanssa. Jos esiopetuksen toimipaikka on eri, kuin nuoremman sisaruksen varhaiskasvatuspaikka, matkat toimipaikkojen välillä ovat kuitenkin Vantaalla varsin kohtuullisia. Perusopetuslaissa ei edellytetä otettavan huomioon perheiden arjen järjestelyjä. Niin ikään ei ole perusopetuslain vastaista, että nuoremman sisaruksen varhaiskasvatuspaikka on eri päiväkodissa kuin vanhemman sisaruksen esiopetuspaikka.

Esiopetuksen palveluverkon suunnittelun tavoitteena on myös hillitä eriytymiskehitystä kaupungissa. Päiväkodit eriytyvät usein enemmän kuin koulut, koska ne palvelevat pienempiä alueita. Väestön eriytymisellä voi olla merkittäviä vaikutuksia niin yksilö-, kuin yhteisötasollakin. Erilaisista taustoista tulevien lasten sekoittuminen opinpolulla, vahvistaa lasten kasvua moninaisen yhteiskunnan jäsenenä. Yhteisötasolla taas segregaaation ehkäisy on kaupungin kokonaisturvallisuuden kannalta erittäin keskeistä.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on päättänyt suomenkielisen esiopetuksen ja 6-vuotiaiden lasten perusopetukseen valmistavan opetuksen järjestämistä koskevista periaatteista 16.9.2025 (§14). Vähimmäislapsimäärä esiopetuksen toimipaikassa voi olla periaatteiden mukaisesti 14 lasta. Esimerkiksi tilanteessa, jossa alueella sijaitsee vain yksi päiväkoti, on palveluverkon ja esiopetusmatkojen kannalta tarkoituksenmukaista esittää päiväkotia esiopetuksen toimipaikaksi, vaikka lapsimäärä jäisi vähäiseksi. Kuten yllä on avattu, vähimmäislapsimäärän täyttyminen ei kuitenkaan ole ainoa palveluverkon suunnitteluun vaikuttava tekijä. Hyvin toimivan esiopetuksen palveluverkon suunnitteleminen edellyttää, että kokonaisuuden kannalta otetaan huomioon monia eri näkökulmia ja samalla toimitaan yhdenvertaisin periaattein eri puolilla kaupunkia.

Kuntalakiin ei sisälly lautakunta-asian valmistelua koskevia säännöksiä. Asiat valmistellaan lautakuntaan virkatyönä. Lautakunnalla tulee olla asian ratkaisemista varten riittävä selvitys. Päätökset kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa tehdään viranhaltijan esittelystä eli suomenkielisen esiopetuksen osalta varhaiskasvatuksen johtajan esittelystä. Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta päättää lähtökohtaisesti itse siitä, onko valmistelu ollut riittävää.

Esiopetuksen toimipaikkojen kokoaminen päätösesitystä varten tapahtuu Vantaalla varhaiskasvatuspäälliköiden, päiväkodin johtajien, palveluohjaajien sekä asian tuntijan yhteisenä valmistelutyönä vuosittain syyskaudella. Kuten yllä on todettu, asutuksen ja lasten määrä, toimipaikkojen kapasiteetit sekä tilojen soveltuvuus eri ikäisille lapsille vaihtelevat alueittain, joten palveluverkon suunnittelussa tulee ottaa huomioon alueelliset vaihtelut ja tarpeet kokonaisarviointina.

Lapsen oikeuksien yleissopimus ja perusopetuslaki eivät edellytä, että esiopetuksen järjestämispaikkoja koskevassa päätösprosessissa olisi valmisteluvaiheessa tehtävä erillinen selvitys lapsen oikeuksista. Esiopetuksen ikäluokka on Vantaalla keskimäärin 2500 lasta. Palveluverkon suunnittelussa lähtökohtana on koko ikäluokan ja laajemmin varhaiskasvatus- ja perusopetusikäisten lasten kokonaisuus. Yksittäisiä lapsia ei ole mahdollista kuulla erikseen ennen esiopetuksen järjestämispaikoista päättämistä. Yhdenvertaisuuden toteutuminen edellyttäisi kaikkien lasten kuulemista. Lapsen oikeuksia koskevan yleissopimuksen määräykset eivät myöskään edellytä yksittäisten oppilaiden erikseen tapahtuvaa kuulemistä.

#### *Alueelliset perustelut päätökselle*

Esiopetuksen toimipaikkojen suunnittelussa Mikkolan alueella on painotettu lasten opinpolun jatkuvuutta ja sujuvuutta esi- ja alkuopetuksen vaiheessa. Suunnitelman mukaisesti Matarin päiväkodin korvaavassa Metsänhaltijan päiväkodissa ei järjestetä esiopetusta, vaan alueen esiopetus keskitetään Tähdennlennon päiväkotiin. Tähdennlennon päiväkodin esiopetuspaikkoja tullaan tarvittaessa lisäämään

vastaamaan alueen tarpeita, ja päiväkoti tekee tiivistä yhteistyötä Mikkolan koulun kanssa, joka sijaitsee aivan Tähdennonnen päiväkodin vieressä.

Matarin päiväkodissa on ollut Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättäessä esiopetuksen toimipaikoista (10.11.2025) 14 lasta, jotka ovat lukuvuonna 2026–2027 esiopetusikäisiä. Metsänhaltijan päiväkoti on uusi avautuva päiväkoti, jossa ei ole koskaan järjestetty esiopetusta. Päiväkodin toiminnan arvioitu käynnistämisaika on syksyllä 2026.

Tämänhetkisen tiedon mukaan Matarin alueella asuvat lapset tulevat aloittamaan koulupolkinsa aikanaan Mikkolan koulussa. Kulkuyhteyksien näkökulmasta nykyisestä Matarin päiväkodista on Tähdennonnen päiväkodille matkaa noin 700 metriä ja uudesta Matarin korvaavasta Metsänhaltijan päiväkodista yksi kilometri. Tähdennonnen päiväkotiiin liittyvistä liikenneolosuhteista ei ole jätetty palautetta ennen käsillä olevaa kunnallisvalitusta ja sitä edeltänyttä oikaisuvaatimusta. Tähdennonnen päiväkodissa on järjestetty esiopetusta yhtäjaksoisesti vuodesta 2021 alkaen.

#### *Suomenkielisen esiopetuksen toimipaikoista 2026–2027 päättäminen ja toimipaikoista viestiminen huoltajille Vantaalla*

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 5 §:n 2 momentin 5 kohdan mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää esiopetuksen järjestämisaikoista. Hallintosäännön 4 luvun 11 §:n mukaan varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa suomenkielisen esiopetuksen järjestämisestä.

Vantaalla esiopetuksen toimipaikoista päätetään Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa lukuvuodeksi kerrallaan ennen esiopetukseen ilmoittautumisen käynnistymistä. Kun esiopetukseen ilmoittautuneiden lasten määrä on ilmoittautumisaikaan päättyttyä tiedossa, lautakunta vahvistaa seuraavan lukuvuoden esiopetuksen toimipaikat (Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 16.9.2025 § 14).

Lukuvuoden 2026–2027 esiopetuksen toimipaikoista on päätetty Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa 10.11.2025 (§ 9). Päätösesitys on ollut nähtävillä 5.11.2025 alkaen Vantaan kaupungin verkkosivuilla. Päätöspöytäkirja on ollut puolestaan nähtävissä 19.11.2025 alkaen Vantaan kaupungin verkkosivuilla. Päätösesitys on sisältänyt päätöksen perustelut. Haettavat esiopetuspaikat ovat olleet nähtävissä verkkosivuilla marraskuun 2026 lopusta lähtien.

Esiopetukseen ilmoittautumisesta on lähetetty 8.-12.12.2025 koteihin esite, jossa on kerrottu, että tietoa esiopetuksen toimipaikoista löytyy Vantaan kaupungin verkkosivuilla. Päiväkodin johtajia ja henkilöstöä on myös ohjeistettu

kiinnittämään 2020 syntyneiden lasten ryhmätiloihin huoltajien nähtäville esiopetukseen ilmoittautumisesta kertovan julisteen.

Huoltajille suunnatun yleisen esiopetusviestinnän lisäksi Matarin päiväkodin johtaja on lähettänyt 11.11.2025 huoltajille viestin siitä, että Metsänhaltijan päiväkodissa ei järjestetä esiopetusta lukuvuonna 2026–2027. Huoltajilla on ollut näin käytettävissä tietoa esiopetuksen järjestämiskäytännöstä hyvissä ajoin ennen esiopetukseen ilmoittautumisen käynnistymistä tammikuussa 2026.

Oikaisuvaatimus Metsänhaltijan päiväkodin osalta on saapunut Vantaan kaupungin kirjaamoon 25.11.2025. Oikaisuvaatimus on käsitelty ja hylätty kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa 8.12.2025 (§ 20). Pöytäkirja on julkaistu 17.12.2025 Vantaan kaupungin verkkosivuilla. Hallintoasiantuntija on antanut päätöksen tiedoksi oikaisuvaatimuksen tekijöille 17.12.2025 sähköpostilla sen jälkeen, kun pöytäkirja on tarkistettu ja allekirjoitettu. Tämä on myös todennettavissa Vantaan kaupungin asiantuntijajärjestelmästä. Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan pöytäkirja on tarkistettava sekä puheenjohtajan ja pöytäkirjanpitäjän allekirjoitettava se ennen kuin päätös voidaan antaa tiedoksi oikaisuvaatimuksen tekijöille.

Esiopetukseen ilmoittautuminen on tapahtunut 7.–30.1. Ilmoittautumisajan jälkeen on tarkistettu toimipaikkoihin ilmoittautuneiden lasten määrät.

Kaikki lautakunnan (10.11.2025 § 9) päättämät esiopetuksen toimipaikat ovat täyttäneet esiopetuksen järjestämistä koskevien periaatteiden kriteerit esiopetukseen ilmoittautumisajan päätyttyä. Näin ollen kaikki marraskuussa lautakunnan päättämät toimipaikat vahvistettiin esiopetuksen toimipaikoiksi lukuvuodelle 2026–2027 (Kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan 17.3.2026 § 14). Päätösesitykseen ei myöskään ollut tarvetta lisätä toimipaikkoja, koska esiopetuspaikat riittivät esiopetukseen ilmoittautuneille lapsille.

Metsänhaltijan päiväkotia ei ole sisällytetty lautakunnan (10.11.2025 § 9) päättämiin esiopetuksen toimipaikkoihin, joten Metsänhaltijan päiväkotia ei ole ollut myöskään vahvistettavana maaliskuun lautakunnassa.

Lautakunnan kokouksessa 17.3.2026 pöytäkirja on tarkistettu ja hyväksytty kyseisen pykälän osalta heti kokouksessa. Esiopetuspäätöksiä on aloitettu tekemään 18.3.2026.

## VANTAAN KAUPUNGIN KASVATUKSEN JA OPPIMISEN LAUTAKUNTA

Liitteet:

- Vantaan kaupungin hallintosäätö 1.1.2025 alkaen
- Pöytäkirjaote päätöksestä oikaisuvaatimuksen tekijöille 17.12.2025
- Suomenkielisen esiopetuksen ja 6-vuotiaiden lasten perusopetukseen valmistavan opetuksen järjestämistä koskevat periaatteet 1.8.2026 alkaen 16.9.2025
- Esiopetusesite 28.10.2025
- Juliste esiopetukseen ilmoittautumisesta 7.1.-30.1.2026

Aihe: Viesti

Tuomioistuin: Helsingin hallinto-oikeus

Lähetysaika: 30.03.2026

-----  
Viesti: Vantaan kaupungin omassa lapsen etua koskevassa toimintamallissa (liite) edellytetään, että yksittäistä lasta koskevassa päätöksessä: lapsen etu arvioidaan tapauskohtaisesti, lasta ja huoltajia kuullaan ennen päätöksentekoa, lapsen ja huoltajien näkemykset kirjataan päätökseen ja päätöksessä perustellaan, miten lapsen etu on huomioitu. Lisäksi mallissa todetaan, että lapsen etu voi toteutua vain, jos lapsi on saanut ilmaista näkemyksensä ja se on otettu huomioon päätöksessä. Nyt tehdyssä päätöksessä: kuulemista ei ole toteutettu, lapsen näkemystä ei ole selvitetty, päätöksessä ei ole yksilöllistä lapsen edun arviointia. Kysymys ei ole pelkästä tarkoituksenmukaisuusharkinnasta, vaan menettelyvirheestä, joka vaikuttaa suoraan päätöksen lainmukaisuuteen.

Liitteet:

Lisakirjelma\_lapsen\_etu\_turvallisuus\_30.3.2026.pdf

Lapsen-etu-yksilopaatoksissa-Vantaan-malli.pdf

## KUNNALLISVALITUS

Hallinto-oikeudelle

Asia:

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päätös 8.12.2025 – esiopetuksen järjestäminen  
Metsänhaltijan päiväkodissa

Valittajat:

Oikaisuvaatimuksen 25.11.2025 tehneet huoltajat

Valituslaji:

Kunnallisvalitus (kuntalaki 137 §)

Vaatimukset lyhyesti:

- Päätös kumotaan Metsänhaltijan päiväkodin osalta
- Asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi
- Päätöksen täytäntöönpano kielletään välittömästi

Keskeiset oikeudelliset perusteet:

- Puutteellinen selvitys (HL 31 §)
- Lapsen edun arvioinnin puute (VakaL 4 §, PL 30 §, YK LOS)
- Suhteellisuus ja yhdenvertaisuus (HL 6 §, PL 6 §)
- Kuulemisen laiminlyönti (HL 41 §)

## KUNNALLISVALITUS HALLINTO-OIKEUDELLE

Valittajat:



### Päätös, johon haetaan muutosta:

Vantaan kaupungin kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päätös 8.12.2025, jolla on hylätty oikaisuvaatimus koskien suomenkielisen esiopetuksen järjestämistä Metsänhaltijan päiväkodissa lukuvuonna 2026–2027. Päätöksestä ei ole virallisesti tiedotettu vielä 17.12. klo 11.30 mennessä valituksen tehneille, eikä pöytäkirjaa ole julkaistu kaupungin verkkosivuilla. Lautakunnan puheenjohtajalta Jenni Karemolta saamaan sähköpostiviestin 9.12. mukaan oikaisupäätös on kuitenkin hylätty käsittelyssä.

### VAATIMUKSET:

1. Päätös on kumottava Metsänhaltijan päiväkodin osalta.
2. Asia on palautettava uudelleen valmisteltavaksi siten, että lapsen etu arvioidaan konkreettisesti ja vaihtoehdot selvitetään.
3. Päätöksen täytäntöönpano on kiellettävä, kunnes asia on lainvoimaisesti ratkaistu. Täytäntöönpano on kiellettävä välittömästi, esiopetushaun käynnistyessä 7.1.2026.

### PERUSTELUT:

Päätös perustuu puutteelliseen selvitykseen (Hallintolaki 31 §). Metsänhaltijan päiväkodin soveltuvuutta ei ole arvioitu yksilöllisesti eikä vaihtoehtoja ole selvitetty.

Lapsen etua ei ole arvioitu konkreettisesti (PL 6 §, 16 §, YK LOS 3 art.). Päätös perustuu yleisiin linjauksiin ilman lapsikohtaista tarkastelua.

Suhteellisuusperiaatetta on rikottu (Hallintolaki 6 §). Täysi esiopetuksen poistaminen on ankarampi keino kuin on ollut tarpeen.

Yhdenvertaisuus ei toteudu (PL 6 §). Poikkeamismahdollisuuksia ei ole perusteltu Metsänhaltijan osalta.

Päätöksen perustelut ovat puutteelliset (Hallintolaki 45 §).

## TÄYTÄNTÖÖNPANOKIELTO:

Täytäntöönpano tekisi muutoksenhaun hyödyttömäksi, koska esiopetusryhmien purkaminen on käytännössä peruuttamatonta. Esiopetushaku alkaa 7.1.2025.

## Täydentävät oikeudelliset perustelut

1. Päätöksen vaikutusten puutteellinen arviointi ja tosiasiallinen luonne  
(Hallintolaki 31 §, Hallintolaki 6 §)

Vaikka lautakunnan päätös on muodollisesti tehty lukuvuotta 2026–2027 koskevaksi, sitä ei ole esitetty tilapäisenä ratkaisuna. Päätöksen valmistelu ja perustelut viittaavat siihen, että esiopetuksen siirtäminen Metsänhaltijan päiväkodista Tähdennon päiväkotiin muodostuu käytännössä pysyväksi ratkaisuksi. Päätöksen pitkäaikaisia vaikutuksia lapsiin ja perheisiin ei ole selvitetty eikä arvioitu lain edellyttämällä tavalla.

2. Varhaiskasvatuspolun jatkuvuuden sivuuttaminen  
(Varhaiskasvatuslaki 3 § ja 4 §)

Päätöksen seurauksena lapsi joutuu siirtymään useita kertoja eri yksiköiden välillä lyhyen ajan sisällä. Tämä heikentää kasvatuksellista jatkuvuutta ja vaarantaa lapsen turvallisuuden tunteen, mikä on vastoin varhaiskasvatuslain keskeisiä tavoitteita.

Päätös katkaisee lapsen varhaiskasvatuksessa muodostuneet vuorovaikutussuhteet, kasvatuksellisen jatkuvuuden sekä lisää arjen epävarmuutta. Toistuvat siirtymät heikentävät lapsen turvallisuuden tunnetta, sosiaalisia suhteita ja oppimisedellytyksiä.

3. Lapsen edun arvioinnin puutteellisuus  
(Varhaiskasvatuslaki 4 §, Perusopetuslaki 30 §, YK LOS 3 art.)

Päätöksessä ei ole tehty konkreettista lapsen edun arviointia. Arviointi ei voi perustua yleisiin palveluverkkotavoitteisiin, vaan lapsen yksilöllisiin tarpeisiin ja kehityksen jatkuvuuteen. Lapsen edun arviointi ei voi olla pelkkä yleisluonteinen toteamus.

Varhaiskasvatuslaki edellyttää, että varhaiskasvatus tukee jokaisen lapsen oppimista, osallisuutta ja hyvinvointia. Päätös ei tue näitä tavoitteita.

4. Yhdenvertaisuusperiaatteen loukkaaminen  
(Perustuslaki 6 §, Varhaiskasvatuslaki 3 §, Yhdenvertaisuuslaki 6 §)

Päätös kohdistuu vain tiettyyn lapsiryhmään ilman yleispätevää ja johdonmukaista perustetta ja asettaa lapset eriarvoiseen asemaan.

Valtaosaa Vantaan esiopetusyksiköistä ei ole sijoitettu tai olla sijoittamassa koulun yhteyteen. Lähes kaikissa Vantaan varhaiskasvatyüksiköissä tarjotaan myös esiopetusta. Väitetty peruste lasten koulun aloituksen sujuvoittamisesta ei ole kaupungissa yleisesti sovellettava periaate.

#### 5. Huoltajien kuulemisen laiminlyönti (Hallintolaki 41 §, Varhaiskasvatyüksilaki 5–6 §)

Huoltajille ei ole varattu mahdollisuutta tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä, vaikka päätöksellä on merkittäviä vaikutuksia lasten arkeen.

#### 6. Täytäntöönpanokiellon tarve (Kuntalaki 143 §)

Päätöksen täytäntöönpano ennen lainvoimaista ratkaisua tekisi muutoksenhausta hyödyttömän.

### **Puutteellinen ja viivästynyt tiedottaminen huoltajille**

Vantaan kaupunki ei ole tiedottanut huoltajia virallisesti eikä oikea-aikaisesti esiopetuksen järjestämispaiikkojen muutoksesta Metsänhaltijan päiväkodin osalta. Huoltajat ovat saaneet tiedon päätöksestä 11.11.2025 ainoastaan epävirallisia kanavia pitkin vasta sen jälkeen, päätös on jo tehty 10.11.2025. Menettely ei täytä perusopetusasetuksen 23 a §:ssä säädettyä velvollisuutta ilmoittaa ennakolta esiopetuksen järjestämispaiikoista ja hakumenettelystä. Yleinen esiopetuksen hakuesite on tullut postitse kotiin, muttei koskaan tietoa Metsänhaltijan esiopetuksen lopettamisesta. Ilman epävirallista saamaamme tietoa, Metsänhaltijan puuttuminen esityspaiikoista olisi tullut ilmi vasta haun alkaessa 7.1.2026.

Vantaan kaupunki ei ole käsitellyt esiopetuksen keskittämiseen liittyviä merkittäviä periaatteellisia linjauksia kokonaisuutena. Näistä ei ole ollut tietoinen Kasvatyüksen ja oppimisen lautakunta, joka päätöksiä tekee, eikä kuntalaisia ole tiedotettu. Vantaan kaupungilta puuttuu selkeä kaupunkitasoinen linjaus, sillä nykyinen yksikkökohtaisesti vaihteleva ryhmämuodostus ei tue yhdenvertaista toteutusta. Mahdollinen siirtymä kohti koulun yhteydessä järjestettävää tai muuten koulupohjaisempaa esiopetusta edellyttää poliittista harkintaa. (Vihreiden pöytäkirjalausuma, Kasvatyüksen ja oppimisen lautakunnan kokous 8.12.2025, puheenjohtaja Jenni Karemon sähköposti)

Puutteellinen tiedottaminen on heikentänyt huoltajien tosiasiallista mahdollisuutta vaikuttaa päätöksen valmisteluun, arvioida sen vaikutuksia ja valmistautua esiopetuksen hakemiseen. Menettely on vastoin hallintolain 6 §:ssä säädettyjä hyvän hallinnon periaatteita sekä osaltaan liittyy hallintolain 41 §:n mukaiseen kuulemisvelvollisuuden laiminlyöntiin.

Tiedottamisen puute on merkityksellinen myös muutoksenhaun ja täytäntöönpanon kannalta.

Koska huoltajille ei ole annettu päätöstä virallisesti tiedoksi oikea-aikaisesti, päätöksen täytäntöönpano ennen asian lainvoimaista ratkaisemista tekisi muutoksenhausta tosiasiallisesti hyödyttömän ja vaarantaisi lasten edun.

### **Oikaisuvaatimuksen yhteydessä annettu lisäselvitys**

Kaupunki on oikaisuvaatimuksen käsittelyn yhteydessä täydentänyt päätöksen perusteluja viranhaltijan antamalla lisäselvityksellä, jossa esiopetuksen lakkauttamista Metsänhaltijan (ent. Matarin) päiväkodissa on perusteltu yleisluonteisilla palveluverkkoon, koulujen läheisyyteen ja segregaatian ehkäisyyn liittyvillä tavoitteilla. Nämä perustelut eivät ilmene alkuperäisestä lautakunnan päätöksestä, vaan ne on esitetty vasta oikaisuvaatimuksen johdosta. Kaupunki ei ole tiedottanut millään tavalla suunnitelmasta keskittää Matarin päiväkodin tulevat esikoululaiset Tähdennon päiväkotiin, joten ilman oikaisuvaatimusta, ei tieto keskittämisestä olisi tullut perheille, eikä näin ollen Tähdennontoon olisi osattu hakea. Oikaisuvaatimuksen yhteydessä esitetty lisäselvitys ei korvaa hallintolain 31 §:n edellyttämää ennakkollista ja riittävää selvitystä eikä varhaiskasvatuslain 4 §:n mukaista lapsen edun arviointia päätöksentekohetkellä.

### **Päätöksen täytäntöönpano ennen vahvistusvaihetta**

Lautakunnan päätöksen pöytäkirjasta ilmenee, että esiopetuksen toimipaikat on tarkoitus vahvistaa vasta sen jälkeen, kun esiopetukseen ilmoittautuneiden lasten määrä on tiedossa. Tästä huolimatta Metsänhaltijan päiväkodin esiopetus on suljettu pois jo ennen ilmoittautumisen alkamista. Päätöksen täytäntöönpano ennen vahvistusvaihetta sitoo esiopetuksen hakua ja tekee muutoksenhausta tosiasiallisesti hyödytöntä. Päätöksen täytäntöönpano on tästä syystä kiellettävä ja asia palautettava uudelleen valmisteltavaksi asianmukaisen selvityksen ja lapsen edun arvioinnin tekemiseksi.

### **Huoltajien omat näkemykset ja lapsen edun konkreettiset vaikutukset**

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päätös olla järjestämättä esiopetusta Metsänhaltijan päiväkodissa on huoltajien näkemyksen mukaan lasten edun vastainen ja perustuu puutteelliseen arviointiin. Päätöksessä on painotettu hallinnollisia ja rakenteellisia tavoitteita, mutta jätetty arvioimatta päätöksen todelliset ja konkreettiset vaikutukset lapsiin ja perheisiin.

Metsänhaltijan (ent. Matarin) päiväkodissa on tehty vuosien ajan tiivistä ja toimivaa yhteistyötä Mikkolan koulun kanssa. Esiopetuksessa olevat lapset ovat tutustuneet koulun tiloihin, oppitunteihin, piha-alueeseen ja lähiympäristöön säännöllisesti. Pedagoginen jatkumo esi- ja alkuopetuksen välillä on toteutunut käytännössä hyvin, vaikka esiopetus ei ole sijainnut aivan koulun välittömässä läheisyydessä. Päätöksen perustelu, jonka mukaan esiopetuksen sijoittaminen koulun viereen olisi ainoa keino turvata sujuva nivelvaihe, ei vastaa Metsänhaltijan päiväkodissa jo toteutunutta todellisuutta.

Esiopetuksen siirtäminen toiseen toimipaikkaan katkaisee lapsille tärkeän kasvatuksellisen

jatkuvuuden. Lapset joutuvat vuotta ennen koulun alkua kokonaan uuteen ympäristöön, uusien aikuisten ja ryhmien pariin. Tämä lisää kuormitusta ja heikentää turvallisuuden tunnetta erityisesti niiden lasten osalta, jotka tarvitsevat tukea, rauhallisuutta ja tuttuja aikuisia. Lapsen etu edellyttää, että siirtymät ovat mahdollisimman vähäisiä ja ennakoitavia.

Päätöksessä ei ole myöskään arvioitu riittävästi perheiden arkeen kohdistuvia vaikutuksia. Useissa perheissä esiopetusikäisillä lapsilla on pienempiä sisaruksia samassa päiväkodissa. Esiopetuksen sijoittaminen eri yksikköön pidentää lasten hoitopäiviä, vaikeuttaa perheiden arjen järjestelyjä ja voi lisätä varhaiskasvatusmaksuja. Metsänhaltijan ja Tähdennlennon päiväkotien välinen etäisyys ja kulkuyhteydet eivät ole käytännössä sujuvia, erityisesti kävellessä tai talviolosuhteissa. Lisäksi liikenneolosuhteet ovat huoltajien näkemyksen mukaan turvattomat lasten kuljetusten kannalta etenkin pimeällä talviaikaan. Näitä vaikutuksia ei ole päätöksenteossa selvitetty.

Päätöksessä on esitetty myös virheellisiä tai puutteellisia tietoja esiopetusikäisten lasten määrästä. Metsänhaltijan päiväkodissa on tulevina vuosina riittävä määrä esiopetusikäisiä lapsia, ja aikaisempina vuosina esiopetukseen on hakeuduttu myös muualta. Päätös ei siten koske vain yksittäistä ikäluokkaa, vaan vaikuttaa alueen lapsiin ja perheisiin useiden vuosien ajalta.

Huoltajien näkemyksen mukaan päätöksessä ei ole punnittu lapsen etua YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen edellyttämällä tavalla. Lasten etu on, että he saavat suorittaa esiopetuksen tutussa, turvallisessa ympäristössä pysyvien kasvattajien kanssa ja edetä koulupolulle hallitusti ja luontevasti. Päätös poistaa esiopetus Metsänhaltijan päiväkodista vaarantaa tämän jatkuvuuden ilman, että ratkaisun välttämättömyyttä tai oikeasuhtaisuutta on osoitettu.

## Yhteenveto ja loppulausuma

Valittajina ovat yksinomaan oikaisuvaatimuksen 25.11.2025 tehneet henkilöt. Valitus on tehty kuntalain mukaisessa määräajassa ja hallinto-oikeus on toimivaltainen tutkimaan asian.

Edellä esitetyin perusteiden lautakunnan päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, perustuu puutteelliseen selvitykseen ja loukkaa lapsen edun ensisijaisuutta sekä yhdenvertaisuuden ja suhteellisuuden periaatteita. Päätös on siten lainvastainen Metsänhaltijan päiväkodin osalta.

Täytäntöönpanon jatkuminen ennen asian lainvoimaista ratkaisua tekisi muutoksenhausta tosiasiallisesti hyödyttömän ja aiheuttaisi lapsille ja perheille vaikeasti korjattavaa haittaa. Täytäntöönpanon kieltäminen on siten välttämätön oikeusturvan ja lapsen edun turvaamiseksi.

## Oikeuskäytäntö ja soveltuvat ennakkolinjaukset

Koulu- ja palveluverkkoa koskevissa ratkaisuissa on vakiintuneesti katsottu, että menettelyvirheet, erityisesti hallintolain 41 §:n mukaisen vaikuttamismahdollisuuden varaamatta jättäminen sekä puutteellinen tiedottaminen, voivat johtaa päätöksen kumoamiseen. Päätöksenteossa korostuu se, että päätöksistä, joilla on merkittäviä vaikutuksia lasten arkeen ja perheiden elämään, tulee varata tosiasiallinen mahdollisuus tulla kuulluksi jo valmisteluvaiheessa.

Oikeuskäytännössä on lisäksi todettu, että hallinto-oikeus voi arvioida päätöksenteon lainmukaisuutta hallintolain 41 §:n ja hyvän hallinnon periaatteiden näkökulmasta riippumatta siitä, mihin yksittäisiin säännöksiin valittaja on nimenomaisesti vedonnut. Menettelyllisten puutteiden merkitys korostuu erityisesti tilanteissa, joissa päätöksen täytäntöönpano voi johtaa peruuttamattomiin seurauksiin ennen kuin asian lainmukaisuus on arvioitu.

# LISÄKIRJELMÄ

---

Helsingin hallinto-oikeudelle

26.3.2026

Diaarinumero: 8515/03.04.04.04.10/2025

Viittaamme asiassa aiemmin toimitettuun kunnallisvalitukseen sekä sitä täydentäneisiin kirjelmiin. Haluamme saattaa hallinto-oikeuden tietoon asian käsittelyn aikana tapahtuneet uudet, merkittävät seikat.

## 1. Päätöksen vaikutukset on toteutettu ennen lainmukaisuuden arviointia

Esiopetuksen hakuaika on päättynyt ja Metsänhaltijan (ent. Matarin) päiväkodin esiopetus ei ole ollut lainkaan hakuvaihtoehtona. Lapset ollaan sijoittamassa Tähdennon päiväkotiin ennen asian lainmukaisuuden ratkaisemista. Esiopetuspäätökset ovat tulleet.

## 2. Muutoksenhaun tehokkuus on vaarantunut

Tilanne osoittaa, että muutoksenhaku uhkaa käydä käytännössä tehottomaksi, koska päätöksen vaikutukset kohdistuvat jo lapsiin ennen oikeudellista arviointia.

## 3. Lapsen etua ei ole arvioitu

Päätöksessä ei ole esitetty yksilöllistä arviota lapsen hyvinvoinnista, turvallisuudesta tai varhaiskasvatuspolun jatkuvuudesta, vaikka vaikutukset ovat merkittäviä.

## 4. Esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen kokonaisuus

Esiopetus ja varhaiskasvatus muodostavat lapsen arjessa yhden kokonaisuuden. Päätöksissä ei ole arvioitu tätä kokonaisuutta tai sen vaikutuksia lapsen päivittäiseen arkeen.

## 5. Yhteenveto

Päätöksen vaikutukset on toteutettu ennen lainmukaisuuden arviointia, muutoksenhaun tehokkuus on vaarantunut ja lapsen etua ei ole arvioitu lain edellyttämällä tavalla.

Korostamme, että asiassa ei ole kyse enää pelkästä hallinnollisesta järjestelyratkaisusta, vaan tilanteesta, jossa päätöksen vaikutukset on jo kohdistettu lapsiin ennen kuin sen lainmukaisuus on ratkaistu. Tällainen menettely vaarantaa muutoksenhaun tosiasiallisen tehokkuuden ja on omiaan johtamaan siihen, että oikeussuoja jää käytännössä näennäiseksi.

Kunnioittavasti,



# LISÄKIRJELMÄ – LISÄPERUSTELU (LAPSEN ETU JA TURVALLISUUS)

---

Helsingin hallinto-oikeudelle

Diaarinumero: 8515/03.04.04.04.10/2025

Tämä lisäkirjelmä ja liite täydentävät asiassa aiemmin toimitettua aineistoa ja koskee erityisesti lapsen edun arviointia, menettelyä sekä päätöksen vaikutuksia lapsen turvallisuuteen ja arkeen.

## Lapsen edun arviointi, kuuleminen ja turvallisuus

**Vantaan kaupunki on itse määritellyt lapsen edun huomioimista koskevan toimintamallin** (liite), jonka mukaan yksittäistä lasta koskevassa päätöksenteossa tulee arvioida lapsen etu tapauskohtaisesti, kuulla lasta ja huoltajia sekä esittää päätöksessä avoimet perustelut siitä, miten lapsen etu on huomioitu. Lisäksi mallissa korostetaan, että lapsen etu voi toteutua vain, jos lapsi on saanut ilmaista näkemyksensä ja se on otettu huomioon päätöksenteossa.

Lasta tai huoltajia ei olla kuultu yksilöllisesti eikä lapsen etua ole arvioitu tapauskohtaisesti. Päätöksissä ei myöskään ole esitetty konkreettista arviota siitä, miten ratkaisu vaikuttaa lapsen hyvinvointiin, turvallisuuden kokemukseen tai arjen jatkuvuuteen.

Tämä korostuu erityisesti tilanteessa, jossa lapsi siirtyy uuteen yksikköön, jonka toimintaympäristöön (900 oppilaan Mikkolan suurkoulu) liittyy huoltajien tiedossa olevia turvallisuuteen ja rauhallisuuteen liittyviä huolia. Tällaisessa tilanteessa lapsen etu edellyttäisi nimenomaan yksilöllistä ja huolellista arviointia sekä huoltajien näkemysten huomioon ottamista. Huoltajille ei ole varattu mahdollisuutta esittää näkemyksiään ennen päätöksentekoa. Lapsen siirto väliaikaiseen yksikköön vuodeksi katkaisee lapsen varhaiskasvatuspolun, luottamukselliset kasvattajasuhteet ja aiheuttaa turhaa muutosta, eikä ole missään määrin lapsen edun mukainen tuossa kehitysvaiheessa.

Kun arviointia lapsen edusta ei ole tehty eikä dokumentoitu, kyse ei ole pelkästä tarkoituksenmukaisuusharkinnasta, vaan menettelyvirheestä, joka vaikuttaa suoraan päätöksen lainmukaisuuteen. Samalla kaupunki on poikennut omasta hyväksymästään toimintamallista, joka velvoittaa ottamaan lapsen edun ensisijaisesti huomioon yksilökohtaisessa päätöksenteossa.

\_\_\_\_\_

**Vastaanottaja**  
Vantaan kaupunginhallitus

**Muutoksenhaunalainen päätös**  
Vantaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, 8.12.2025, VD/6154/12.00.01.01/2025

**Valittajat**



**LAUSUNTOPYYNTÖ**

Helsingin hallinto-oikeus pyytää kaupunginhallitusta hankkimaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan lausunnon oheisen valituksen johdosta. Samalla kaupunginhallitukselle varataan kaupungin puhevallan käyttäjänä tilaisuus antaa selityksensä asiassa.

Lisäksi pyydetään toimittamaan hallinto-oikeudelle kaikki valituksen kohteena olevan päätöksen perusteena olevat asiakirjat.

Lausunto ja asiakirjat on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään 20.4.2026. Jos lausunnon liitteenä esitetään asiakirjoja, lausunnossa pitää olla liiteluettelo.

Anne Vainionpää  
lainkäyttösihteeri  
029 56 42193

Liitteet: valitusasiakirjat

**Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot**

Helsingin hallinto-oikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI

Puhelin 029 56 42069  
[helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)  
hehao.fi  
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



## 11 § Päätös oikaisuvaatimukseen varhaiskasvatuspäätöksestä / KH

VD/2227/12.07.01.00/2026

KH/JK/AH

Asian esittely ja päätösesitys ovat liitteenä (salassa pidettävä Julkl (621/1999) 24 §:n 1 mom. 32 kohta).

### Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.4.2026 § 11

#### Varhaiskasvatuksen johtajan va. esitys:

Päätetään hylätä oikaisuvaatimus.

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

#### Liitteet:

- Päätös oikaisuvaatimukseen varhaiskasvatuspäätöksestä (salassa pidettävä; Julkl 24 §:n 1 mom. 32 kohta)
- Varhaiskasvatuspaikan järjestämistä ohjaavat periaatteet Vantaan varhaiskasvatuksessa
- Oikaisuvaatimus (salassa pidettävä; Julkl 24 §:n 1 mom. 32 kohta)
- Varhaiskasvatushakemus (salassa pidettävä; Julkl 24 §:n 1 mom. 32 kohta)
- Varhaiskasvatuspäätös (salassa pidettävä; Julkl 24 §:n 1 mom. 32 kohta)
- Vanhempainyhdistyksen kannanotto

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen palvelualue  
- ote, asianosaiset

Muutoksenhakuohje: Hallintovalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen, 30 päivää

#### Lisätiedot:

varhaiskasvatuksen johtaja va. Katjamaria Halme, puh. 043 825 8522  
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

## VARHAISKASVATUSPAIKAN JÄRJESTÄMISTÄ OHJAAVAT PERIAATTEET VANTAAN VARHAISKASVATUKSESSA

Varhaiskasvatuksen järjestämistä ohjaa laki varhaiskasvatuksesta 540/2018 §17

*Lapsen vanhemman tai muun huoltajan, joka haluaa lapselle kunnan järjestämän varhaiskasvatuspaikan, on tehtävä sitä koskeva hakemus viimeistään neljä kuukautta ennen kuin lapsi tarvitsee paikan. Mikäli varhaiskasvatuksen tarve johtuu työllistymisestä, opinnoista, koulutuksesta tai muutosta toiseen kuntaan työn tai opintojen takia eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, varhaiskasvatuspaikkaa on haettava niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee paikan.*

Varhaiskasvatuspaikat järjestetään lakisääteiset hakuajat huomioiden. Paikat osoitetaan mahdollisuuksien mukaan huoltajan/huoltajien toiveiden mukaisesti. Kun hakijoita on johonkin varhaiskasvatuspaikkaan enemmän kuin vapaita paikkoja, noudatetaan seuraavia ohjaavia periaatteita:

- tavoitteena on sijoittaa saman perheen sisarukset samaan yksikköön
- tiedossa olevat lapsikohtaiset erityistarpeet sekä kehityksen ja oppimisen tuki
- kulkuyhteydet
- toimivien lapsiryhmien muodostaminen ja paikkojen tarkoituksenmukainen käyttö

Varhaiskasvatuspaikan osoittamisessa huomioidaan lisäksi seuraavat toiminnan luonteesta johtuvat syyt:

### **Ruotsinkielinen varhaiskasvatus**

- perheessä huoltajat tai toinen huoltajista puhuu lapselle ruotsia
- lapsella on kokemusta ruotsinkielisestä kieliympäristöstä

### **Ruotsinkielen kielikylypy**

- lapsen äidinkieli on muu kuin ruotsi
- lapsi täyttää 5 vuotta varhaiskasvatuksen alkaessa
- sisarus on ruotsin kielikylypyopetuksessa

### **Englanninkielinen varhaiskasvatus**

- perheessä huoltajat tai toinen huoltajista puhuu lapselle englantia
- lapsella on kokemusta englanninkielisestä kieliympäristöstä
- sisarus on englanninkielisessä varhaiskasvatuksessa

### **Ilta- ja Ympäri vuorokautinen varhaiskasvatus**

- ilta- ja ympäri vuorokauden toimivaan varhaiskasvatusryhmään sijoitetaan vain lapset, joilla vanhempien tai muiden huoltajien/ huoltajan työstä tai opiskelusta johtuva varhaiskasvatuksen tarve ajoittuu muuhun kuin kello 6.00–18.00 väliseen aikaan
- oikeus ilta- ja ympäri vuorokautiseen varhaiskasvatukseen perustuu huoltajan/ huoltajien toimittamaan työnantajan tai oppilaitoksen todistukseen työ- tai opiskeluajoista
- Ilta- ja ympäri vuorokautisen tarpeen päätyttyä lapselle järjestetään paikka muualta kuin ilta- ja ympäri vuorokautista varhaiskasvatusta tarjoavasta päiväkodista mahdollisimman pian
- jos ilta- ja ympäri vuorokautisen varhaiskasvatuksen tarve on äkillinen, voidaan kahden viikon järjestelyajalla varhaiskasvatuspaikan puuttuessa lapselle osoittaa paikka muusta varhaiskasvatuspaikasta ja ilta- ja ympäri vuorokautinen varhaiskasvatus pyritään järjestämään mahdollisimman pian

### **Kehityksen ja oppimisen tuen tarve**

Varhaiskasvatuspaikan osoittaminen ja tarvittavat tukitoimenpiteet valmistellaan yhteistyössä huoltajan/ huoltajien, palveluohjauksen, alueen konsultoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja mahdollisten muiden asiantuntijoiden kanssa.

### **Siirtohakemukset**

Jos huoltajat toivovat lapsen nykyisen varhaiskasvatuspaikan vaihtamista, noudatetaan uuden varhaiskasvatuspaikan osoittamisessa seuraavia periaatteita:

- siirtohakemus tehdään yhteistyössä päiväkodin johtajan kanssa, joka puolesta-asioi hakemuksen VaSaan
- siirtohakemus on voimassa vuoden sen saapumispäivästä
- siirtohakemukseen kirjataan lapsen tuen tarve
- siirrot toteutetaan pääsääntöisesti seuraavan toimintavuoden (1.8.) alusta
- sijoittamisessa noudatetaan samoja ohjaavia periaatteita kuin uuden hakijan osalta
- päätöksentekijä voi käyttää harkintaoikeuttaan huomioiden varhaiskasvatuksen kokonaistilanteen
- jos aukioloaika lapsen nykyisessä yksikössä ei riitä, siirto toteutetaan mahdollisimman pian
- perheen muuttotilanteissa siirto pyritään toteuttamaan mahdollisimman pian, jos perheen ei ole mahdollista jatkaa nykyisessä paikassa esim. kulkuyhteyksien vuoksi
- jos lapsen nykyinen varhaiskasvatus toteutuu yksikössä, jossa etäisyys kodin ja varhaiskasvatuspaikan välillä on alle 1,5 km tai matka-aika kodin ja varhaiskasvatuspaikan välillä kestää alle 30 minuuttia, ei siirron toteuttaminen ole pääsääntöisesti tarkoituksenmukaista

## **Kerhotoiminta**

- kerhopaikka osoitetaan lapsille, jotka ovat iältään 2,5 -5 -vuotiaita
- jos lapsen ensisijainen kerhopaikan hakutoive ei toteudu, otetaan huomioon mahdollinen toissijainen kerhopaikkatoive tai mahdollinen muu kerhopaikka
- syksyn kerhopäätökset tehdään hakuajana jätettyihin hakemuksiin juhannukseen mennessä
- hakuajan jälkeen tulleisiin hakemuksiin päätökset tehdään mahdollisimman pian paikkatilanteen mukaan

## **Varhaiskasvatuspaikan vastaanottaminen**

Päätös varhaiskasvatuspaikasta lähtee huoltajille pääsääntöisesti noin kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarpeen alkamista. Päätös annetaan tiedoksi päätöksentekohetkellä VaSassa oleville lapsen huoltajille.

Huoltajan/huoltajien tulee vahvistaa paikan vastaanotto tai kieltäytyä tarjotusta paikasta kahden viikon kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Jos lapsi aloittaa kuukauden sisällä päätöksen mukaisesta aloittamispäivästä, laskutus käynnistyy päätöksen mukaisesti. Jos perhe ei ota varhaiskasvatuspaikkaa vastaan, paikan peruminen tulee tehdä ennen varhaiskasvatuksen alkamisajankohtaa.

Jos perhe kieltäytyy heille tarjotusta paikasta, tulee heidän halutessaan tehdä uusi hakemus. Hakemuksen käsittelyssä noudatetaan varhaiskasvatuslain mukaisia käsittelyaikoja.

25.11.2025

## **Oikaisuvaatimus Vantaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päätökseen 10.11.2025 §9**

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on päättänyt 10.11.2025 kokouksessaan, että jatkossa esiopetusta ei järjestetä Metsänhaltijan päiväkodissa (ent. Matarin päiväkotinä). Päätöksen pöytäkirja on julkaistu 19.11.2025.

Päätös olla järjestämättä esiopetusta Metsänhaltijan päiväkodissa on lyhytnäköinen ja lasten edun vastainen. Esiopetuksen palveluverkon suunnittelussa on pöytäkirjassa olevien perusteluiden mukaan ”huomioitu edellytykset tarkoituksenmukaisten ryhmien muodostamiselle sekä puitteet sujuvalle esi- ja alkuopetuksen toiminnalliselle yhteistyölle. Tavoitteena on ollut sijoittaa esiopetus mahdollisimman lähelle kouluja, jotta esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheyhteistyölle olisi riittävät edellytykset.”

Päätöksessä on unohdettu huomioida se kaikkein tärkein: lasten oikeudet ja heidän ensisijainen etunsa. Ihmisiä, keitä päätös koskettaa, ei ole kuultu. Ei lapsia tai lasten vanhempia, ei päiväkodin tai koulun henkilöstöä. Päätös ei helpota tulevien eskareiden sujuvaa koulun aloitusta ja se hankaloittaa perheiden elämää kohtuuttomasti. Neutraalin näköinen päätös paperilla on kaikkea muuta kuin neutraali sen koskettamille lapsille ja perheille. Perustelut ovat myös täysin ristiriidassa todellisuuden kanssa, jos Metsänhaltijan päiväkodista poistetaan esiopetus.

Matarin päiväkodissa on tehty vuosikausia ensiluokkaista yhteistyötä Mikkolan koulun kanssa. Perustelu siitä, että riittävät edellytykset yhteistyölle sekä sujuvuus ja jatkuvuus ovat olemassa silloin, kun esiopetus järjestetään koulun vieressä, ei ole ainoa oikea. Matarin päiväkotinä todistaa sen, että yhteistyö voi olla sujuvaa ja toimivaa, vaikka maantieteellinen etäisyys olisi hieman pidempi. Tehty päätös on herättänyt ihmetystä Mikkolan koulun opettajissa, Mikkolan koulun vanhempainyhdistyksessä sekä Vantaan vanhempainyhdistysten alueyhdistyksessä asti. Päätäjille selkeä viesti on myös se, että 380 ihmistä vaatii päätökseen oikaisua esiopetuksen jatkamiseksi Metsänhaltijan päiväkodissa (liite 1).

Varhaiskasvatuksen johtajan Mikko Mäkelän mukaan ”koulun aloittaminen on iso muutos lapsen elämässä, ja on tärkeää, että koulussa olemista voi harjoitella turvallisesti jo eskarivuoden aikana” (Vantaan Sanomat 15.11.2025). Lautakunnan päätös romuttaa sen työn, mitä Matarin päiväkotinä on tehnyt pitkäjänteisesti ja esimerkillisesti turvallisen esiopetuksen järjestämiseksi. Matarista on saanut mahtavat valmiudet koulupolulle siirtymiseen. Matarin päiväkodin esiopetuksesta tulleet lapset saavat todella hyvää palautetta jo olemassa olevista koulutaidoistaan ja -valmiuksistaan, jotka auttavat koulun aloituksessa ja kantavat pitkälle koko peruskoulun ajan.

Matarin päiväkodin esikoululaiset käyvät tutustumassa oppitunteihin Mikkolan koulussa, he käyvät koulun pihalla leikkimässä sekä osallistuvat monipuolisesti koulun järjestämiin tilaisuuksiin useamman kerran kuukaudessa. He retkeilevät koulun lähiympäristössä, jolloin esikoululaiset ovat saaneet tutustua lähialueeseen ja mahdolliseen tulevaan koulumatkaansa. Kaiken tämän lisäksi esikoululaiset ovat saaneet viettää viimeisen vuoden omassa turvallisessa ja rauhallisessa lähipäiväkodissaan ennen koulutaipaleensa alkua. Miten koulun vieressä järjestettävä esiopetus eroaa Matarin jo nyt järjestämästä esiopetuksesta? Koulu ei tule sen tutummaksi lapselle, jos siellä käydään

päivittäin syömässä. Mikkolan koulu on valtava yhtenäiskoulu, joka voi pahimmassa tapauksessa olla pelottava paikka pienelle esikoululaiselle: osa esiopetukseen menevistä lapsista ovat vielä 5-vuotiaita. Viimeksi 19.11.2025 koulun rehtorilta on tullut viesti koulussa olleesta väkivaltatapauksesta.

Monen Matarin päiväkodissa olevan isosisarus on jo koulussa, joten on hyvin tiedossa, mitä koulumaailma on ja pitää sisällään. Lapsuus on nykyään muutenkin (liian) lyhyt, joten siksi toivommekin, että lapset saisivat mahdollisimman pitkään pitää oman ”päiväkotikuplansa” ja leikkiä tuttujen, turvallisten sekä pysyvien kasvattajien kanssa turvallisessa ympäristössä.

Peruskoulun ensimmäisen luokan tärkein tehtävä on luoda pohja oppimiselle ja koulunkäynnille. Silloin opetellaan sopeutumista uuteen kouluympäristöön ja siellä toimimiseen. Sen sijaan esiopetuksen tärkein tehtävä on muun muassa edistää lapsen kasvu-, kehitys- ja oppimisedellytyksiä sekä vahvistaa lapsen minäkuva, pystyvyyttä ja käsitystä itsestään oppijana. Matarissa esiopetuksessa keskitytään ensisijaisesti erilaisiin tunne- ja kaveritaitoihin. Nämä, jos mitkä, ovat uudelle koululaiselle tärkeitä koulumaailmaan astuessa. Jokainen lapsi huomioidaan Matarin päiväkodissa yksilönä erityistarpeet huomioiden. Päiväkodin henkilöstö tuntee lapset jo entuudestaan, mikä helpottaa yksilöllistä tukea ja jatkuvuutta myös koko esiopetuksen ajan. Lapsien oikeus innostavaan, turvalliseen ja luontevaan koulupolkuun vaarantuu, jos heidät siirretään yhdeksi vuodeksi täysin uuteen ympäristöön. Erityisesti niiden, jotka tarvitsevat tukea eniten.

Varhaiskasvatuksen johtaja Mäkelä on sanonut, että ”esiopetuksesta ei ole tarkoitusta tehdä koulumaisempaa, vaan ennemminkin tavoitteena on lisätä intoa oppia” (Vantaan Sanomat, 13.4.2022). Matarin päiväkodin erittäin sitoutuneet ja ammattitaitoiset työntekijät ovat tehneet mieletöntä työtä esiopetuksen rakentamiseksi sellaiseksi kuin se on tänä päivänä. Koko lasten päiväkotitaival Matarissa on rakennettu niin, että se johtaa kohti omaa esiopetusvuotta. Pienemmät lapset pitävät esikoululaisia roolimalleinaan ja ottavat heistä oppia, innolla odottaen koko päiväkotitaiपालeensa ajan, että itsekkin ovat joskus heidän paikallaan. Uskallamme väittää, että jokainen lapsi Matarissa odottaa esiopetuksen alkamista, ja sitä myötä myös koulun alkua, koska näkevät hyvin läheltä, mitä se käytännössä tarkoittaa. Esiopetuksen siirtyessä muualle, näin ei enää ole, vaan pahimmassa tapauksessa ajatus muuttuu pelottavaksi ja epämieluisaksi.

”Koko kylä kasvattaa” on ajattelu- ja toimintatapa, josta Matarin päiväkodissa pidetään kiinni. Tähän tapaan vaikuttaa vahvasti se, että lapsille rakennetaan turvallinen polku koko varhaiskasvatuksen ajan katse koulumaailmassa. Matarissa esikoululaiset ovat ainutlaatuinen yhteisö. Matarin päiväkodissa ja esiopetuksessa olleet lapset, jotka ovat jo käyneet monta vuotta koulua, tulevat vielä tänä päivänäkin moikkaamaan ja halaamaan vanhoja kasvattajiaan. Nämä turvalliset suhteet ja koulupolut katkeavat siinä vaiheessa, jos yhtenä lapsen ratkaisevimpana vuonna ennen peruskoulua esiopetukseen siirrytään muualle.

Opetus- ja kulttuuriministeriön mukaan ”esiopetus tulee järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaikkojen sijainti ja liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä”. Nämä mahdollisimman turvalliset ja lyhyet matkat ollaan nyt poistamassa, jos esiopetusta ei järjestetä jatkossa Metsänhaltijan päiväkodissa. Onko päätöksessä huomioitu, miten paljon on erilaisia perhetilanteita, ja miten tällainen päätös voi muuttaa perheiden arjen suurestikin?

Päätöksessä on jätetty täysin huomioimatta esimerkiksi ne perheet, joissa on esikoululaisten lisäksi pienempiä sisaruksia. Esiopetuksen sijoittaminen eri yksiköihin pidentää huomattavasti lasten

hoitoaikoja ja saattaa vaikuttaa myös varhaiskasvatusmaksujen suuruuteen. Valitettavasti pitenevistä hoitoajoista kärsivät useimmiten pienimmät sisarukset. Tähdennon sijainti ei ole maantieteellisesti järkevässä paikassa Metsänhaltijan päiväkodilta katsottuna, tai toisin päin. Kulkee sitten kävellen tai autolla. Julkisia suoria kulkuyhteyksiä ei Mikkola-Matari välillä edes mene. Hoitoaikaa tulee lapsille helposti tunti lisää päivässä, jos kuljetaan kävellen. Kävelymatkaa päiväkotien välillä tulee kilometri kävelytietä metsän läpi. Se on pitkä matka kävellä eskarilaisen, saati pienempien lasten kanssa. Entä talviaikaan, kun tiet ovat auraamatta tai jäässä? Autolla sen sijaan joudutaan kiertämään koko ”kylä” vilkkaan Kulomäentien kautta, joten se tuskin on ruuhka-aikaan juuri nopeampaa kuin kävellen liikkuminen. Vähiten se on myös luontoa säästävää vaihtoehto. Hoitoon viemiseen menee paljon aikaa muuhunkin kuin vain matkoihin, tämä on jokaiselle varmasti itsestään selvää.

Mitään mahdollisuutta nuorempien sisaruksien siirtämiselle samaan yksikköön tämän päätöksen myötä ei enää ole. Näillä alueen lapsimäärillä, tuskin edes siihen lähimpään yksikköön siirto onnistuu. Onko oikeasti laskettu, että kaikki alueen lapset mahtuvat tulevan lähikoulun viereen esiopetukseen? Jos eivät mahdu, lasten siirtäminen muuhun kuin nykyiseen päiväkotinsa esiopetuksen ajaksi, on täysin järjetöntä. Ei lasten edun mukaista millään tasolla ja välimatkat kasvavat entisestään.

Miksi tehdä uusi iso päiväkotito, joka ei palvele laajasti alueen asukkaita ja minne jatkossa tämän päätöksen myötä ensisijaisesti harva tuskin haluaa? Tuleva Metsänhaltijan päiväkotito on suunniteltu 126 lapselle, joten varmasti myös jatkossa sinne tullaan muualtakin kuin vain Matarin alueelta. Kun esiopetus poistetaan Matarista, tulee Metsänhaltijan päiväkodista käytännössä järkevä vaihtoehto vain yksilapsisille matarilaisille perheille. Tähän asti Matariin on tullut lapsia muun muassa Rekolan oppilaaksiottoalueelta. Matarissa asuvia lapsia hakee myös jonkun verran mm. Rekolanmäen tai Rekolan kouluihin. Rekolan alueen lasten tulisi esiopetuksen ajaksi siirtyä täysin uuteen ja vieraaseen päiväkotito, koska Rekolassa ei ole koulun viereistä esiopetuspistettä. Jatkossa muilta oppilaaksiottoalueilta tulevien perheiden olisi järkevintä lasten kannalta valita ensisijaisesti joku muu päiväkotito jo heti lasten päiväkotitapaaleen alussa.

Haluamme myös nostaa muutaman asian esille, minkä olemme kuulleet, ja jotka haluamme oikaista. On ollut surullista huomata, miten epäolennaisilla väitteillä yritetään ohittaa täysin oikeat perustelut ja ohjata keskustelua muualle.

Olemme saaneet tiedon, että lautakunnan jäsenelle tai jäsenille on esitetty väite, jonka mukaan Matarista ei haluta esiopetukseen muualle monikulttuurisuussyistä. Tämä on valhe, ja mielestämme vakava sellainen. Matarin päiväkotito on monikulttuurinen päiväkotito ja monikulttuurisuus on läsnä päiväkodin arjessa. Matarissa jokainen lapsi ja työntekijä saa kertoa omasta kulttuuristaan, he viettävät päiviä tutustuessaan erilaisiin kulttuureihin ja pääsevät juhlimaan paljon erilaisia juhlia, kuten Diwalia ja Eid-juhlaa. Toivottavasti jokainen aikuinen ymmärtäisi, että monikulttuurisuus on lapsillemme luonnollinen asia.

Lautakunnan päätöstä ohjaa selvitys alueellisista lapsimääristä. Vantaan linjauksen mukaan esiopetuksessa tulee olla vähintään 14 lasta, jotta se toteutuu. Matarin päiväkodissa on tällä hetkellä tulevina vuosina 14–21 esikouluikäistä. Varhaiskasvatuksen johtajan mukaan päätös ”ei myöskään kosketa kovinkaan montaa”, koska tällä hetkellä tulevia esikoululaisia on 12. Tulevien esikoululaisten luku ei pidä paikkaansa: Matarissa on tällä hetkellä 14 tulevaa esikoululaista, ja aikaisempina vuosina esiopetukseen on haettu myös muualta. Perustelu, että päätös koskettaa vain tulevia esikoululaisia, on täysin väärä. Päätös koskettaa alueen tulevia esikoululaisia nyt, tulevina vuosina, heidän

perheitään ja sisaruksiaan. Tätä puoltaa myös oikaisuvaatimuksen allekirjoittaneiden määrä. On myös sanottu, että on haasteena perua päätös yhden alueen kohdalla yhdenvertaisuuden vuoksi. Voidaan pohtia, onko päätös alun alkujaan ollut yhdenvertainen.

Oikaisuvaatimuksemme ei myöskään liity millään tavalla minkään toisen päiväkodin esiopetuksen tai toiminnan arvioimiseen.

Päätäjien on huomioitava YK:n lasten oikeuksien yleissopimuksen mukaisesti, että lapsen etu punnitaan aina päätöksissä, jotka koskevat lapsia. Heidän on selvitettävä, mikä on lasten kannalta parasta. Ei ole millään lailla perusteltua, että lasten siirtäminen, vuotta ennen alkavaa koulupolkua, uusiin toimintaympäristöihin ja uusien ihmisten pariin, olisi lasten etu. 5–6-vuotiaat ovat vielä pieniä lapsia, joille päiväkodissa muodostuneet kiintymyssuhteet ovat tärkeitä ja tuovat turvaa. Uuteen toimintaympäristöön sopeutuminen yhden vuoden ajaksi tuo vain tarpeetonta stressiä. Lasten etu on, että he saavat leikkiä mahdollisimman pitkään tuttujen, turvallisten ja pysyvien kasvattajien kanssa. Mitä paremmin kasvattajat tuntevat lapset, sitä paremmin ennaltaehkäistään myös mahdollisia tulevia pulmia koulussa.

Aiemmin tehty päätös ei ole linjassa perusteluiden kanssa. Se on alueen lasten, tarpeiden ja kehityksen sekä perheiden hyvinvoinnin vastainen. Vantaan kaupungin arvojen, avoimuuden, vastuullisuuden, rohkeuden ja yhteisöllisyyden, tulisi aidosti näkyä päätöksen teossa.

Oikaisuvaatimuksen perusteluihin vedoten, vaadimme, että lautakunnan päätös oikaistaan Metsänhaltijan päiväkodin osalta ja Metsänhaltijan päiväkodissa järjestetään esiopetusta lukuvuonna 2026–2027.

Matarin päiväkodin vanhempaintoimikunnan puolesta,

[REDACTED], Vantaa

[REDACTED], Vantaa



## 12 § Päätös oikaisuvaatimukseen varhaiskasvatuspäätöksestä / KH

VD/2230/12.07.01.00/2026

KH/JK/AH

Asian esittely ja päätösesitys ovat liitteenä (salassa pidettävä JulKL (621/1999) 24 §:n 1 mom. 32 kohta).

### Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.4.2026 § 12

#### Varhaiskasvatuksen johtajan va. esitys:

Päätetään hylätä oikaisuvaatimus.

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

#### Liitteet:

- Päätös oikaisuvaatimukseen varhaiskasvatuspäätöksestä (salassa pidettävä; JulKL 24 §:n 1 mom. 32 kohta)
- Varhaiskasvatuspaikan järjestämistä ohjaavat periaatteet Vantaan varhaiskasvatuksessa
- Oikaisuvaatimus (salassa pidettävä; JulKL 24 §:n 1 mom. 32 kohta)
- Varhaiskasvatushakemus (salassa pidettävä; JulKL 24 §:n 1 mom. 32 kohta)
- Varhaiskasvatuspäätös (salassa pidettävä; JulKL 24 §:n 1 mom. 32 kohta)
- Vanhempainyhdistyksen kannanotto

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen palvelualue  
- ote, asianosaiset

Muutoksenhakuohje: Hallintovalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen, 30 päivää

#### Lisätiedot:

varhaiskasvatuksen johtaja va. Katjamaria Halme, puh. 043 825 8522  
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

25.11.2025

## **Oikaisuvaatimus Vantaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päätökseen 10.11.2025 §9**

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on päättänyt 10.11.2025 kokouksessaan, että jatkossa esiopetusta ei järjestetä Metsänhaltijan päiväkodissa (ent. Matarin päiväkotii). Päätöksen pöytäkirja on julkaistu 19.11.2025.

Päätös olla järjestämättä esiopetusta Metsänhaltijan päiväkodissa on lyhytnäköinen ja lasten edun vastainen. Esiopetuksen palveluverkon suunnittelussa on pöytäkirjassa olevien perusteluiden mukaan ”huomioitu edellytykset tarkoituksenmukaisten ryhmien muodostamiselle sekä puitteet sujuvalle esi- ja alkuopetuksen toiminnalliselle yhteistyölle. Tavoitteena on ollut sijoittaa esiopetus mahdollisimman lähelle kouluja, jotta esi- ja alkuopetuksen nivelvaiheyhteistyölle olisi riittävät edellytykset.”

Päätöksessä on unohdettu huomioida se kaikkein tärkein: lasten oikeudet ja heidän ensisijainen etunsa. Ihmisiä, keitä päätös koskettaa, ei ole kuultu. Ei lapsia tai lasten vanhempia, ei päiväkodin tai koulun henkilöstöä. Päätös ei helpota tulevien eskareiden sujuvaa koulun aloitusta ja se hankaloittaa perheiden elämää kohtuuttomasti. Neutraalin näköinen päätös paperilla on kaikkea muuta kuin neutraali sen koskettamille lapsille ja perheille. Perustelut ovat myös täysin ristiriidassa todellisuuden kanssa, jos Metsänhaltijan päiväkodista poistetaan esiopetus.

Matarin päiväkodissa on tehty vuosikausia ensiluokkaista yhteistyötä Mikkolan koulun kanssa. Perustelu siitä, että riittävät edellytykset yhteistyölle sekä sujuvuus ja jatkuvuus ovat olemassa silloin, kun esiopetus järjestetään koulun vieressä, ei ole ainoa oikea. Matarin päiväkotii todistaa sen, että yhteistyö voi olla sujuvaa ja toimivaa, vaikka maantieteellinen etäisyys olisi hieman pidempi. Tehty päätös on herättänyt ihmetystä Mikkolan koulun opettajissa, Mikkolan koulun vanhempainyhdistyksessä sekä Vantaan vanhempainyhdistysten alueyhdistyksessä asti. Päätäjille selkeä viesti on myös se, että 380 ihmistä vaatii päätökseen oikaisua esiopetuksen jatkamiseksi Metsänhaltijan päiväkodissa (liite 1).

Varhaiskasvatuksen johtajan Mikko Mäkelän mukaan ”koulun aloittaminen on iso muutos lapsen elämässä, ja on tärkeää, että koulussa olemista voi harjoitella turvallisesti jo eskarivuoden aikana” (Vantaan Sanomat 15.11.2025). Lautakunnan päätös romuttaa sen työn, mitä Matarin päiväkotii on tehnyt pitkäjänteisesti ja esimerkillisesti turvallisen esiopetuksen järjestämiseksi. Matarista on saanut mahtavat valmiudet koulupolulle siirtymiseen. Matarin päiväkodin esiopetuksesta tulleet lapset saavat todella hyvää palautetta jo olemassa olevista koulutaidoistaan ja -valmiuksistaan, jotka auttavat koulun aloituksessa ja kantavat pitkälle koko peruskoulun ajan.

Matarin päiväkodin esikoululaiset käyvät tutustumassa oppitunteihin Mikkolan koulussa, he käyvät koulun pihalla leikkimässä sekä osallistuvat monipuolisesti koulun järjestämiin tilaisuuksiin useamman kerran kuukaudessa. He retkeilevät koulun lähiympäristössä, jolloin esikoululaiset ovat saaneet tutustua lähialueeseen ja mahdolliseen tulevaan koulumatkaansa. Kaiken tämän lisäksi esikoululaiset ovat saaneet viettää viimeisen vuoden omassa turvallisessa ja rauhallisessa lähipäiväkodissaan ennen koulutaipaleensa alkua. Miten koulun vieressä järjestettävä esiopetus eroaa Matarin jo nyt järjestämästä esiopetuksesta? Koulu ei tule sen tutummaksi lapselle, jos siellä käydään

päivittäin syömässä. Mikkolan koulu on valtava yhtenäiskoulu, joka voi pahimmassa tapauksessa olla pelottava paikka pienelle esikoululaiselle: osa esiopetukseen menevistä lapsista ovat vielä 5-vuotiaita. Viimeksi 19.11.2025 koulun rehtorilta on tullut viesti koulussa olleesta väkivaltatapauksesta.

Monen Matarin päiväkodissa olevan isosisarus on jo koulussa, joten on hyvin tiedossa, mitä koulumaailma on ja pitää sisällään. Lapsuus on nykyään muutenkin (liian) lyhyt, joten siksi toivomme, että lapset saisivat mahdollisimman pitkään pitää oman ”päiväkotikuplansa” ja leikkiä tuttujen, turvallisten sekä pysyvien kasvattajien kanssa turvallisessa ympäristössä.

Peruskoulun ensimmäisen luokan tärkein tehtävä on luoda pohja oppimiselle ja koulunkäynnille. Silloin opetellaan sopeutumista uuteen kouluympäristöön ja siellä toimimiseen. Sen sijaan esiopetuksen tärkein tehtävä on muun muassa edistää lapsen kasvu-, kehitys- ja oppimisedellytyksiä sekä vahvistaa lapsen minäkuva, pystyvyyttä ja käsitystä itsestään oppijana. Matarissa esiopetuksessa keskitytään ensisijaisesti erilaisiin tunne- ja kaveritaitoihin. Nämä, jos mitkä, ovat uudelle koululaiselle tärkeitä koulumaailmaan astuessa. Jokainen lapsi huomioidaan Matarin päiväkodissa yksilönä erityistarpeet huomioiden. Päiväkodin henkilöstö tuntee lapset jo entuudestaan, mikä helpottaa yksilöllistä tukea ja jatkuvuutta myös koko esiopetuksen ajan. Lapsien oikeus innostavaan, turvalliseen ja luontevaan koulupolkuun vaarantuu, jos heidät siirretään yhdeksi vuodeksi täysin uuteen ympäristöön. Erityisesti niiden, jotka tarvitsevat tukea eniten.

Varhaiskasvatuksen johtaja Mäkelä on sanonut, että ”esiopetuksesta ei ole tarkoitusta tehdä koulumaisempaa, vaan ennemminkin tavoitteena on lisätä intoa oppia” (Vantaan Sanomat, 13.4.2022). Matarin päiväkodin erittäin sitoutuneet ja ammattitaitoiset työntekijät ovat tehneet mieletöntä työtä esiopetuksen rakentamiseksi sellaiseksi kuin se on tänä päivänä. Koko lasten päiväkotitaival Matarissa on rakennettu niin, että se johtaa kohti omaa esiopetusvuotta. Pienemmät lapset pitävät esikoululaisia roolimalleinaan ja ottavat heistä oppia, innolla odottaen koko päiväkotitaiपालेensa ajan, että itsekkin ovat joskus heidän paikallaan. Uskallamme väittää, että jokainen lapsi Matarissa odottaa esiopetuksen alkamista, ja sitä myötä myös koulun alkua, koska näkevät hyvin läheltä, mitä se käytännössä tarkoittaa. Esiopetuksen siirtyessä muualle, näin ei enää ole, vaan pahimmassa tapauksessa ajatus muuttuu pelottavaksi ja epämieluisaksi.

”Koko kylä kasvattaa” on ajattelu- ja toimintatapa, josta Matarin päiväkodissa pidetään kiinni. Tähän tapaan vaikuttaa vahvasti se, että lapsille rakennetaan turvallinen polku koko varhaiskasvatuksen ajan katse koulumaailmassa. Matarissa esikoululaiset ovat ainutlaatuinen yhteisö. Matarin päiväkodissa ja esiopetuksessa olleet lapset, jotka ovat jo käyneet monta vuotta koulua, tulevat vielä tänä päivänäkin moikkaamaan ja halaamaan vanhoja kasvattajiaan. Nämä turvalliset suhteet ja koulupolut katkeavat siinä vaiheessa, jos yhtenä lapsen ratkaisevimpana vuonna ennen peruskoulua esiopetukseen siirrytään muualle.

Opetus- ja kulttuuriministeriön mukaan ”esiopetus tulee järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämisspaikkojen sijainti ja liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä”. Nämä mahdollisimman turvalliset ja lyhyet matkat ollaan nyt poistamassa, jos esiopetusta ei järjestetä jatkossa Metsänhaltijan päiväkodissa. Onko päätöksessä huomioitu, miten paljon on erilaisia perhetilanteita, ja miten tällainen päätös voi muuttaa perheiden arjen suurestikin?

Päätöksessä on jätetty täysin huomioimatta esimerkiksi ne perheet, joissa on esikoululaisten lisäksi pienempiä sisaruksia. Esiopetuksen sijoittaminen eri yksiköihin pidentää huomattavasti lasten

hoitoaikoja ja saattaa vaikuttaa myös varhaiskasvatusmaksujen suuruuteen. Valitettavasti pitenevistä hoitoajoista kärsivät useimmiten pienimmät sisarukset. Tähdennon sijainti ei ole maantieteellisesti järkevässä paikassa Metsänhaltijan päiväkodilta katsottuna, tai toisin päin. Kulkee sitten kävellen tai autolla. Julkisia suoria kulkuyhteyksiä ei Mikkola-Matari välillä edes mene. Hoitoaikaa tulee lapsille helposti tunti lisää päivässä, jos kuljetaan kävellen. Kävelymatkaa päiväkotien välillä tulee kilometri kävelytietä metsän läpi. Se on pitkä matka kävellä eskarilaisen, saati pienempien lasten kanssa. Entä talviaikaan, kun tiet ovat auraamatta tai jäässä? Autolla sen sijaan joudutaan kiertämään koko ”kylä” vilkkaan Kulomäentien kautta, joten se tuskin on ruuhka-aikaan juuri nopeampaa kuin kävellen liikkuminen. Vähiten se on myös luontoa säästävää vaihtoehto. Hoitoon viemiseen menee paljon aikaa muuhunkin kuin vain matkoihin, tämä on jokaiselle varmasti itsestään selvää.

Mitään mahdollisuutta nuorempien sisaruksien siirtämiselle samaan yksikköön tämän päätöksen myötä ei enää ole. Näillä alueen lapsimäärillä, tuskin edes siihen lähimpään yksikköön siirto onnistuu. Onko oikeasti laskettu, että kaikki alueen lapset mahtuvat tulevan lähikoulun viereen esiopetukseen? Jos eivät mahdu, lasten siirtäminen muuhun kuin nykyiseen päiväkotinsa esiopetuksen ajaksi, on täysin järjetöntä. Ei lasten edun mukaista millään tasolla ja välimatkat kasvavat entisestään.

Miksi tehdä uusi iso päiväkotiki, joka ei palvele laajasti alueen asukkaita ja minne jatkossa tämän päätöksen myötä ensisijaisesti harva tuskin haluaa? Tuleva Metsänhaltijan päiväkotiki on suunniteltu 126 lapselle, joten varmasti myös jatkossa sinne tullaan muualtakin kuin vain Matarin alueelta. Kun esiopetus poistetaan Matarista, tulee Metsänhaltijan päiväkodista käytännössä järkevä vaihtoehto vain yksilapsisille matarilaisille perheille. Tähän asti Matariin on tullut lapsia muun muassa Rekolan oppilaaksiottoalueelta. Matarissa asuvia lapsia hakee myös jonkun verran mm. Rekolanmäen tai Rekolan kouluihin. Rekolan alueen lasten tulisi esiopetuksen ajaksi siirtyä täysin uuteen ja vieraaseen päiväkotikiin, koska Rekolassa ei ole koulun viereistä esiopetuspistettä. Jatkossa muilta oppilaaksiottoalueilta tulevien perheiden olisi järkevintä lasten kannalta valita ensisijaisesti joku muu päiväkotiki jo heti lasten päiväkotitaipaleen alussa.

Haluamme myös nostaa muutaman asian esille, minkä olemme kuulleet, ja jotka haluamme oikaista. On ollut surullista huomata, miten epäolennaisilla väitteillä yritetään ohittaa täysin oikeat perustelut ja ohjata keskustelua muualle.

Olemme saaneet tiedon, että lautakunnan jäsenelle tai jäsenille on esitetty väite, jonka mukaan Matarista ei haluta esiopetukseen muualle monikulttuurisuussyistä. Tämä on valhe, ja mielestämme vakava sellainen. Matarin päiväkotiki on monikulttuurinen päiväkotiki ja monikulttuurisuus on läsnä päiväkodin arjessa. Matarissa jokainen lapsi ja työntekijä saa kertoa omasta kulttuuristaan, he viettävät päiviä tutustuessaan erilaisiin kulttuureihin ja pääsevät juhlimaan paljon erilaisia juhlia, kuten Diwalia ja Eid-juhlaa. Toivottavasti jokainen aikuinen ymmärtäisi, että monikulttuurisuus on lapsillemme luonnollinen asia.

Lautakunnan päätöstä ohjaa selvitys alueellisista lapsimääristä. Vantaan linjauksen mukaan esiopetuksessa tulee olla vähintään 14 lasta, jotta se toteutuu. Matarin päiväkodissa on tällä hetkellä tulevina vuosina 14–21 esikouluikäistä. Varhaiskasvatuksen johtajan mukaan päätös ”ei myöskään kosketa kovinkaan montaa”, koska tällä hetkellä tulevia esikoululaisia on 12. Tulevien esikoululaisten luku ei pidä paikkaansa: Matarissa on tällä hetkellä 14 tulevaa esikoululaista, ja aikaisempina vuosina esiopetukseen on haettu myös muualta. Perustelu, että päätös koskettaa vain tulevia esikoululaisia, on täysin väärä. Päätös koskettaa alueen tulevia esikoululaisia nyt, tulevina vuosina, heidän

perheitään ja sisaruksiaan. Tätä puoltaa myös oikaisuvaatimuksen allekirjoittaneiden määrä. On myös sanottu, että on haasteena perua päätös yhden alueen kohdalla yhdenvertaisuuden vuoksi. Voidaan pohtia, onko päätös alun alkujaan ollut yhdenvertainen.

Oikaisuvaatimuksemme ei myöskään liity millään tavalla minkään toisen päiväkodin esiopetuksen tai toiminnan arvioimiseen.

Päätäjien on huomioitava YK:n lasten oikeuksien yleissopimuksen mukaisesti, että lapsen etu punnitaan aina päätöksissä, jotka koskevat lapsia. Heidän on selvitettävä, mikä on lasten kannalta parasta. Ei ole millään lailla perusteltua, että lasten siirtäminen, vuotta ennen alkavaa koulupolkua, uusiin toimintaympäristöihin ja uusien ihmisten pariin, olisi lasten etu. 5–6-vuotiaat ovat vielä pieniä lapsia, joille päiväkodissa muodostuneet kiintymyssuhteet ovat tärkeitä ja tuovat turvaa. Uuteen toimintaympäristöön sopeutuminen yhden vuoden ajaksi tuo vain tarpeetonta stressiä. Lasten etu on, että he saavat leikkiä mahdollisimman pitkään tuttujen, turvallisten ja pysyvien kasvattajien kanssa. Mitä paremmin kasvattajat tuntevat lapset, sitä paremmin ennaltaehkäistään myös mahdollisia tulevia pulmia koulussa.

Aiemmin tehty päätös ei ole linjassa perusteluiden kanssa. Se on alueen lasten, tarpeiden ja kehityksen sekä perheiden hyvinvoinnin vastainen. Vantaan kaupungin arvojen, avoimuuden, vastuullisuuden, rohkeuden ja yhteisöllisyyden, tulisi aidosti näkyä päätöksen teossa.

Oikaisuvaatimuksen perusteluihin vedoten, vaadimme, että lautakunnan päätös oikaistaan Metsänhaltijan päiväkodin osalta ja Metsänhaltijan päiväkodissa järjestetään esiopetusta lukuvuonna 2026–2027.

Matarin päiväkodin vanhempaintoimikunnan puolesta,

[REDACTED], Vantaa

[REDACTED], Vantaa

## VARHAISKASVATUSPAIKAN JÄRJESTÄMISTÄ OHJAAVAT PERIAATTEET VANTAAN VARHAISKASVATUKSESSA

Varhaiskasvatuksen järjestämistä ohjaa laki varhaiskasvatuksesta 540/2018 §17

*Lapsen vanhemman tai muun huoltajan, joka haluaa lapselle kunnan järjestämän varhaiskasvatuspaikan, on tehtävä sitä koskeva hakemus viimeistään neljä kuukautta ennen kuin lapsi tarvitsee paikan. Mikäli varhaiskasvatuksen tarve johtuu työllistymisestä, opinnoista, koulutuksesta tai muutosta toiseen kuntaan työn tai opintojen takia eikä tarpeen alkamisajankohta ole ennakoitavissa, varhaiskasvatuspaikkaa on haettava niin pian kuin mahdollista, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen kuin lapsi tarvitsee paikan.*

Varhaiskasvatuspaikat järjestetään lakisääteiset hakuajat huomioiden. Paikat osoitetaan mahdollisuuksien mukaan huoltajan/huoltajien toiveiden mukaisesti. Kun hakijoita on johonkin varhaiskasvatuspaikkaan enemmän kuin vapaita paikkoja, noudatetaan seuraavia ohjaavia periaatteita:

- tavoitteena on sijoittaa saman perheen sisarukset samaan yksikköön
- tiedossa olevat lapsikohtaiset erityistarpeet sekä kehityksen ja oppimisen tuki
- kulkuyhteydet
- toimivien lapsiryhmien muodostaminen ja paikkojen tarkoituksenmukainen käyttö

Varhaiskasvatuspaikan osoittamisessa huomioidaan lisäksi seuraavat toiminnan luonteesta johtuvat syyt:

### **Ruotsinkielinen varhaiskasvatus**

- perheessä huoltajat tai toinen huoltajista puhuu lapselle ruotsia
- lapsella on kokemusta ruotsinkielisestä kieliympäristöstä

### **Ruotsinkielen kielikylypy**

- lapsen äidinkieli on muu kuin ruotsi
- lapsi täyttää 5 vuotta varhaiskasvatuksen alkaessa
- sisarus on ruotsin kielikylypyopetuksessa

### **Englanninkielinen varhaiskasvatus**

- perheessä huoltajat tai toinen huoltajista puhuu lapselle englantia
- lapsella on kokemusta englanninkielisestä kieliympäristöstä
- sisarus on englanninkielisessä varhaiskasvatuksessa

### **Ilta- ja Ympäri vuorokautinen varhaiskasvatus**

- ilta- ja ympäri vuorokauden toimivaan varhaiskasvatusryhmään sijoitetaan vain lapset, joilla vanhempien tai muiden huoltajien/ huoltajan työstä tai opiskelusta johtuva varhaiskasvatuksen tarve ajoittuu muuhun kuin kello 6.00–18.00 väliseen aikaan
- oikeus ilta- ja ympäri vuorokautiseen varhaiskasvatukseen perustuu huoltajan/ huoltajien toimittamaan työnantajan tai oppilaitoksen todistukseen työ- tai opiskeluajoista
- Ilta- ja ympäri vuorokautisen tarpeen päätyttyä lapselle järjestetään paikka muualta kuin ilta- ja ympäri vuorokautista varhaiskasvatusta tarjoavasta päiväkodista mahdollisimman pian
- jos ilta- ja ympäri vuorokautisen varhaiskasvatuksen tarve on äkillinen, voidaan kahden viikon järjestelyajalla varhaiskasvatuspaikan puuttuessa lapselle osoittaa paikka muusta varhaiskasvatuspaikasta ja ilta- ja ympäri vuorokautinen varhaiskasvatus pyritään järjestämään mahdollisimman pian

### **Kehityksen ja oppimisen tuen tarve**

Varhaiskasvatuspaikan osoittaminen ja tarvittavat tukitoimenpiteet valmistellaan yhteistyössä huoltajan/ huoltajien, palveluohjauksen, alueen konsultoivan varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja mahdollisten muiden asiantuntijoiden kanssa.

### **Siirtohakemukset**

Jos huoltajat toivovat lapsen nykyisen varhaiskasvatuspaikan vaihtamista, noudatetaan uuden varhaiskasvatuspaikan osoittamisessa seuraavia periaatteita:

- siirtohakemus tehdään yhteistyössä päiväkodin johtajan kanssa, joka puolesta-asioi hakemuksen VaSaan
- siirtohakemus on voimassa vuoden sen saapumispäivästä
- siirtohakemukseen kirjataan lapsen tuen tarve
- siirrot toteutetaan pääsääntöisesti seuraavan toimintavuoden (1.8.) alusta
- sijoittamisessa noudatetaan samoja ohjaavia periaatteita kuin uuden hakijan osalta
- päätöksentekijä voi käyttää harkintaoikeuttaan huomioiden varhaiskasvatuksen kokonaistilanteen
- jos aukioloaika lapsen nykyisessä yksikössä ei riitä, siirto toteutetaan mahdollisimman pian
- perheen muuttotilanteissa siirto pyritään toteuttamaan mahdollisimman pian, jos perheen ei ole mahdollista jatkaa nykyisessä paikassa esim. kulkuyhteyksien vuoksi
- jos lapsen nykyinen varhaiskasvatus toteutuu yksikössä, jossa etäisyys kodin ja varhaiskasvatuspaikan välillä on alle 1,5 km tai matka-aika kodin ja varhaiskasvatuspaikan välillä kestää alle 30 minuuttia, ei siirron toteuttaminen ole pääsääntöisesti tarkoituksenmukaista

## **Kerhotoiminta**

- kerhopaikka osoitetaan lapsille, jotka ovat iältään 2,5 -5 -vuotiaita
- jos lapsen ensisijainen kerhopaikan hakutoive ei toteudu, otetaan huomioon mahdollinen toissijainen kerhopaikkatoive tai mahdollinen muu kerhopaikka
- syksyn kerhopäätökset tehdään hakuajana jätettyihin hakemuksiin juhannukseen mennessä
- hakuajan jälkeen tulleisiin hakemuksiin päätökset tehdään mahdollisimman pian paikkatilanteen mukaan

## **Varhaiskasvatuspaikan vastaanottaminen**

Päätös varhaiskasvatuspaikasta lähtee huoltajille pääsääntöisesti noin kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarpeen alkamista. Päätös annetaan tiedoksi päätöksentekohetkellä VaSassa oleville lapsen huoltajille.

Huoltajan/huoltajien tulee vahvistaa paikan vastaanotto tai kieltäytyä tarjotusta paikasta kahden viikon kuluessa päätöksen tiedoksi saannista. Jos lapsi aloittaa kuukauden sisällä päätöksen mukaisesta aloittamispäivästä, laskutus käynnistyy päätöksen mukaisesti. Jos perhe ei ota varhaiskasvatuspaikkaa vastaan, paikan peruminen tulee tehdä ennen varhaiskasvatuksen alkamisajankohtaa.

Jos perhe kieltäytyy heille tarjotusta paikasta, tulee heidän halutessaan tehdä uusi hakemus. Hakemuksen käsittelyssä noudatetaan varhaiskasvatuslain mukaisia käsittelyaikoja.



## Muutoksenhakuohje 1 / Oikaisuvaatimus

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalta**.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

### Vantaan opetuslautakunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaa kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa (Aukioloajat: ma–ke 8.45–16.30, to 12.00–17.00 ja pe 7.45–15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihe)

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi)

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>



## Muutoksenhakuohje 2 / Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet tehnyt päätöksestä aiemmin oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsenenä voit tehdä valituksen, jos päätös on muuttunut oikaisuvaatimuksen takia.

### Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat (ellet ole niitä aiemmin toimittanut oikaisuvaatimuksen yhteydessä). Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia ainoastaan, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee sen sijaan toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus).

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **310** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

### Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15





---

## **Muutoksenhakuohje 3 / Oikaisuvaatimus-/valituskielto**

**3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.**  
(Kuntalaki 136 §)

**3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankintaoikaisua, ei saa hakea muutosta.**  
(Hankintalaki 135 §)



## Muutoksenhakuohje 4 / Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muu-  
tosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella  
markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitetta-  
van valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuu-  
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### I Hankintaoikaisuohje

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankin-  
talain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskil-  
pailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankin-  
tayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on  
esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäi-  
vä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan  
päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätökse-  
stä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-  
laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei  
asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta  
seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, katsotaan  
asianosaisen saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen  
tiedon myöhemmin.

#### Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosaisen  
katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistuk-  
seen merkittynä aikana.



## Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo  
Kaupunginhallitus  
PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi  
Puhelin (kirjaamo): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.



## Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

## Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

## Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

## Muutoksenhaku aika suorahankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

## Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

## Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.



Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

## **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

## **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, asiointipalvelussa tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annettussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

## **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään käsittelystä markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2050 euroa alle miljoonan euron hankinnassa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 4100 euroa. Mikäli hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6140 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.



---

## Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5,

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>