

## SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta pöytäkirja 21.04.2026

Pöytäkirjan kansilehti .....	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / V-MK .....	3
2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta / V-MK .....	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat / V-MK .....	5
4 § Tiedoksi merkittävät asiat / V-MK .....	6
5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset / V-MK .....	7
- Kaku lautakunta äänestysliite_21.4.2026 § 5 .....	10
6 § Seniori-ikäisille suunnattujen taide- ja kulttuuritapahtumien vuoden 2026 avustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / SY .....	11
7 § Seniori-ikäisille suunnattujen taide- ja kulttuuritapahtumien avustusten myöntäminen 2/2026 / SY .....	13
8 § Kaupungin edustajien nimeäminen Suomen museoliiton 103. vuosikokoukseen / SY .....	15
9 § Taide- ja kulttuuritapahtumien avustusten myöntäminen 2/2026 / SY .....	17
10 § Taide- ja kulttuuritapahtumien vuoden 2026 avustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / SY .....	21
11 § Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituen vuoden 2026 myöntäminen Rauhala Events Oy:lle / SY .....	22
12 § Avustuskelpoisuuden myöntäminen liikuntatoimintaan 2026 / AA .....	24
13 § Vantaan markkinointituki liikuntaan vuoden 2025 käyttöselvitysten hyväksyminen / AA .....	26
14 § Vantaan markkinointituki liikuntaan -avustuksen myöntäminen vuodelle 2026 / AA .....	28
15 § Vantaan markkinointituki liikuntaan vuoden 2026 käyttöselvitysten hyväksyminen / AA .....	30
16 § Harrasteliikunnan kohdeavustusten vuoden 2026 käyttöselvitysten hyväksyminen / AA .....	32
17 § Harrasteliikunnan kohdeavustusten myöntäminen vuodelle 2026 / AA .....	33
18 § Päätös oikaisuvaatimukseen kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksestä 17.3.2026 § 21 liittyen Hauska Vahva Hyödyllinen ry harrasteliikunnan kohdeavustuksen vuoden 2025 käyttöselvityksen hyväksymiseen / AA .....	38
- Harrasteliikunnan kohdeavustusten vuoden 2025 käyttöselvitysten hyväksyminen / V-MK, kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 21 .....	39
19 § Päätös oikaisuvaatimukseen kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksestä 17.3.2026 § 21 liittyen Vatado ry harrasteliikunnan kohdeavustuksen vuoden 2025 käyttöselvitysten hyväksymiseen / AA .....	42
- KOPIO:Harrasteliikunnan kohdeavustusten vuoden 2025 käyttöselvitysten hyväksyminen / V-MK, kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 21 .....	43
20 § Vuoden 2025 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustuksen siirto vuodelle 2026, Vantaan venäläinen klubi ry / HH .....	46
21 § Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustusten myöntäminen vuodelle 2026 / HH .....	47
- Henkilötiedot .....	50
22 § Paikallisen kansalaistoiminnan vuoden 2026 kohdeavustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / HH .....	51
23 § Nuorisotoiminnan kohdeavustusten myöntäminen vuodelle 2026 / HH .....	52
24 § Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten avustusehdot 1.7.2026 alkaen / HH .....	54
- Vantaan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten myöntämisperiaatteet 1.8.2024 alkaen .....	57

## SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta pöytäkirja 21.04.2026

- Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusehdot 1.7.2026 alkaen .....	62
25 § Paikallisen kansalaistoiminnan avustusehdot 1.7.2026 alkaen / HH .....	73
- Vantaan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä paikallisen kansalaistoiminnan avustusten myöntämisperiaatteet 1.1.2023 alkaen .....	76
- Paikallisen kansalaistoiminnan avustusehdot 1.7.2026 alkaen .....	84
26 § Nuorisotoiminnan avustusehdot 1.7.2026 alkaen / HH .....	97
- Nuorisotoiminnan avustusehdot 1.7.2026 alkaen .....	100
- Vantaan kaupungin nuorisotoiminnan myöntämisperiaatteet 1.1.2024 alkaen .....	113
27 § Kaupungin edustajan nimeäminen Kuvataidekoulujen liitto ry:n sääntömääräiseen vuosikokoukseen 2026 / AR .....	122
- Kuvataidekoulujen liitto ry:n vuosikokouskutsu 2026 ja asialista .....	124
28 § Aikuisten perusopetuksen kurssimaksut / AR .....	127
Muutoksenhakuohje / Oikaisuvaatimus lautakunnalle §:t 6–17, 20–28 .....	128
Muutoksenhakuohje / Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen §:t 18–19 .....	129



## Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokous

Aika 21.4.2026 klo 17:00–20:08

Paikka Kaupungintalo, hallituksen huone, Asematie 7, 01300 Vantaa

### Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Kaira Lauri, puheenjohtaja	x	Salminen Terhi	
Hall Anu, varapuheenjohtaja	x	Nwosu Hope	
Axberg Jan	x	Heikkinen Pia	
Blomberg Heidi	x	Anttila Heidi	
Dehghan Milad	x	Virta Raija	
Haverinen Soili	x	Silventoinen Emil	
Hosio Asko	x	Huurrekorpi Minna	
Hoviniemi Matilda	-	Ilvonen Markku	x
Josefsson Helen	x	Louevuo Karri	
Kllloqoqi Drilon	x	Huuskonen Sanna	
Kruus Minna	x	Hämäläinen Tatu	
Laitinen Hanna	-	Manninen Tarmo	x
Partanen Matti-Jussi	x §:t 1–20, 22–28 klo 17.00–20.00, 20.02–20.08	Kouvalainen Jaana	
Rautio Pekka	x	Raekumpu Lari	
Snellman Karita	x	Saarikko Olli	
Åstrand Stefan	x §:t 1–14, 16–28 klo 17.00–19.53, 19.55–20.08	Sederholm Linda	
<b>Kaupunginhallituksen edustaja</b>		<b>Kaupunginhallituksen varaedustaja</b>	
Faysal Abdi	-	Strohm Emily	x
<b>Nuorisovaltuuston edustaja</b>		<b>Nuorisovaltuuston varaedustaja</b>	
El Jamaai Nizar	x §:t 1–17, 20–28 klo 17.00–19.57, 20.00–20.08	Awahnde Brianna-Ann	
<b>Muut osallistujat</b>			
Kallislahti Veli-Matti, vs. apulaiskaupunginjohtaja		esittelijä §:t 1–5	x
Ylisaari Sami, kulttuurijohtaja		esittelijä §:t 6–11	x
Ahonen Anton, vs. liikuntajohtaja		esittelijä §:t 12–19	x
Hänninen Hanna, vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja		esittelijä §:t 20–26	x
Raasakka Anne, elinikäisen oppimisen palvelualuejohtaja		esittelijä §:t 27–28	x
Perämäki Jussi, yhteisten palvelujen päällikkö			x
Tienhaara Helena, vs. viestintäpäällikkö			x



Mäkitalo Heidi, lakimies		x
Komi Kaisa, lakimies		x
Sillanpää Päivi, hallintoasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä		x
Myyryläinen Miia, ehkäisevän päihdetyön asiantuntija		x § 3 klo 17.00– 17.48
Majuri Lauri, kehittämisspäällikkö		x § 3 klo 17.00– 17.48
Tasanko-Lavikainen Pia, erityisasiantuntija		x § 3 klo 17.00– 17.27

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

## Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Lauri Kaira

Pöytäkirjanpitäjä Päivi Sillanpää

## Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 24.4.2026 klo 12 mennessä

Helen Josefsson

Drilon Kllokoqi

Pykälät (§:t) 2 ja 27 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

## Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 27.4.2026 Vantaan kaupungin internetsivuilla [paatokset.vantaa.fi](http://paatokset.vantaa.fi)



1 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / V-MK**

**Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 1**

**Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.



## 2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta / V-MK

### Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 2

#### **Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Matilda Hoviniemi ja Helen Josefsson
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 24.4.2026 klo 12.00 mennessä.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

#### **Käsittely:**

Matilda Hoviniemen ollessa esteellinen osallistumaan kokoukseen, hänen tilalleen pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Drilon Kllokoqi.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.



3 §

## Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat / V-MK

### Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 3

#### **Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

- Erytisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen: Alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2026-2030, luonnoksen esittely
- Ehkäisevän päihdetyön asiantuntija Miia Myyryläinen ja kehittämispäällikkö Lauri Majuri: Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnitelmaluonnoksen esittely
- Liikuntapäällikkö Anton Ahonen: Valtion liikuntaneuvoston ajankohtaisjulkaisut

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.



## 4 § Tiedoksi merkittävät asiat / V-MK

### **Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 4**

#### **Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

- Elmon uimahallin etenemisen raportti maaliskuu 26 (tallennettu extranettiin)

Toimialalle saapuneet valtuustoaloitteet

-

Toimialan valmistelemat valtuustoaloitteiden vastaukset

-

Toimialalle saapuneet kuntalaisaloitteet

-

Toimialan valmistelemat kuntalaisaloitteiden vastaukset

-

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.



## 5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset / V-MK

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

### **Kulttuurijohtaja Sami Ylisaari**

§ 16 Vantaan kesälavan ja tapahtumapuiston hankinta 2026 (190 000 € / alv 0 %)

### **Liikuntajohtaja Veli-Matti Kallisahti**

§ 56 Maksuhojennuksen (210,80 euroa + alv) myöntäminen Korson Helluntailähetys ry:n järjestämän harrastustoiminnan tarvitsemien tilojen käyttövuoromaksuista 1.2. 31.12.2026 välisenä aikana.

§ 57 Luvan myöntäminen Kiekko-Vantaa Hockey Oy:lle Tikkurilan Kuljetusrinki Areenan käyttöön Mestis otteluissa kaudella 2026-2027

§ 58 Maksuhojennuksen (2 446,38 euroa + alv) myöntäminen Budoseura Zanshin ry:n järjestämän harrastustoiminnan tarvitsemien tilojen käyttövuoromaksuista 1.2.-31.12.2026 välisenä aikana.

§ 59 Maksuhojennuksen (897,63 euroa + alv) myöntäminen Kipinä Vantaan liikuntajärjestö ry:n järjestämän harrastustoiminnan tarvitsemien tilojen käyttövuoromaksuista 1.6.-31.12.2026 välisenä aikana.

§ 60 Maksuvapautuksen (3 466,14 euroa + alv) myöntäminen Vantaan Seurakuntayhtymän seurakuntien järjestämän kaikille avoimen lasten ja nuorten toiminnan tarvitsemien tilojen käyttövuoromaksuista 1.6.-31.12.2026 välisenä aikana.

### **Vs. liikuntajohtaja Jari Lärka**

§ 61 Asukastilojen vakituiset käyttövuorot toimintakaudelle 2026 – 2027

§ 62 Kytöpuiston koulun liikuntasalin käyttövuorojen myöntäminen toimintakaudelle 2026–2027

### **Liikuntapäällikkö Anu Jokela**

§ 9 Aviapolis-Kivistön alueen nuorisotilojen vakituiset käyttövuorot ajalle 1.9.2026  
31.5.2027

§ 10 Korso-Koivukylän alueen nuorisotilojen vakituiset käyttövuorot ajalle 1.9.2026 31.5.2027

§ 11 Martinlaakson nuorisotilan vakituiset käyttövuorot ajalle 1.9.2026 – 31.5.2027

§ 12 Nuorten monitoimitila Liidon vakituiset käyttövuorot ajalle 1.9.2026 – 31.5.2027

§ 13 Hakunilan alueen nuorisotilojen vakituiset käyttövuorot ajalle 1.9.2026 – 31.5.2027

§ 14 Tikkurilan alueen nuorisotilojen vakituiset käyttövuorot ajalle 1.9.2026 – 31.5.2027

### **Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hanna Hänninen**

§ 22 Kohtaamispaikka-avustuksen myöntäminen Wheel Bite ry:lle (julkaistu 27.3.2026)

§ 23 Kohtaamispaikka-avustuksen myöntäminen Vantaan Lastenliitto ry:lle (julkaistu 27.3.2026)

§ 25 Kohtaamispaikka-avustuksen myöntäminen Sahan-seura ry:lle

§ 26 Kohtaamispaikka-avustuksen myöntäminen Vantaan lastenliitto ry:lle

§ 27 Kohtaamispaikka-avustuksen myöntäminen Vantaan lastenliitto ry:lle

## **Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 5**

**Vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:**



Päätetään olla ottamatta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

## **Käsittely:**

Vs. apulaiskaupunginjohtaja täydensi esitystään seuraavilla päätöksillä:

### **Liikuntajohtaja Veli-Matti Kallislahti**

§ 64 Kilpa- ja huippu-urheilutuki edustusjoukkueille, kevätkausi 2026

§ 65 Maksuvapautuksen (122,46 euroa + alv) myöntäminen Mannerheimin Lastensuojeluliiton Aviapoliksen yhdistys ry:n järjestämän kaikille avoimen ja maksuttoman koko perheen vapputapahtuman tarvitsemien tilojen käyttövuoromaksuista 1.5.2026

§ 66 Liikunnan palvelualueen tilojen ja palveluiden hinnasto 20.04.2026 alkaen

### **Kulttuurijohtaja Sami Ylisaari**

§ 19 Keskeyttämisspätös: Valon Vantaa -valotapahtuman hankinta Vantaan kaupungille (n. 55 000 euroa / ALV 0 %)

§ 21 Hakemus avustushakuun Museoviraston myöntämään kuvataiteilijoiden näyttelypalkkioihin näyttelyyn Hauras pinta

### **Elinikäisen oppimisen palvelualuejohtaja Anne Raasakka**

§ 21 Vihdin, Keravan ja Vantaan kuvataidekoulujen Kuviskoodarit 3 - ohjelmointiosaamisen kehittämishankkeen hakeminen 2026

Käsittelyn aikana lautakunnan jäsen Jan Axberg esitti jäsen Soili Haverisen kannattamana liikuntajohtajan päätöksen § 57 Luvan myöntäminen Kiekko-Vantaa Hockey Oy:lle Tikkurilan Kuljetusrinki Areenan käyttöön Mestis otteluissa kaudella 2026-2027 ottamista lautakunnan käsiteltäväksi.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestysesityksen: he, jotka kannattavat vs. apulaiskaupunginjohtajan pohjaesitystä, äänestävät jaa ja he, jotka kannattavat lautakunnan jäsen Axbergin muutosesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 13 jaa-ääntä (Kaira, Hall, Blomberg, Hosio, Ilvonen, Josefsson, Kllokoqi, Kruus, Manninen, Partanen, Rautio, Snellman, Åstrand) ja 3 ei-ääntä (Axberg, Dehghan, Haverinen), joten puheenjohtaja totesi muutosesityksen tulleen hylätyksi.

## **Päätös:**

Hyväksyttiin täydennetty esitys.

Liite:

- Äänestysliite 21.4.2026 § 5

Merkittiin, että kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta jätti asiaan yhteisen pöytäkirjalausuman: "Lautakunta edellyttää, että Vantaan kaupunki noudattaa avustusten ja tukien suhteen EU-säännöksiä erityisen tarkasti silloin, kun avustukset kohdistuvat yritysmuotoisille toimijoille mm. noudattaen de minimis -tuen raportointia ja seurantaa."



Merkittiin, että kristillisdemokraattinen lautakuntaryhmä jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman, johon perussuomalaisten lautakuntaryhmä yhtyi:

”Katsomme, että Kiekko-Vantaa Hockey Oy:lle myönnettyjen maksuttomien jäävuorojen päätöspäätökset ovat kyseenalaisia. Viranhaltijan vastine (16.4.2026) vahvistaa, että Kiekko-Vantaa Hockey Oy:hyn on myös sovellettu huojennettua tilahinnoittelua.

Muistutamme lautakuntaa ja kaupunkia seuraavista riskeistä:

EU-valtiontukisäädökset: Ammattilaisurheilua harjoittavalle osakeyhtiölle myönnetty huomattava laskennallinen tilatuki saattaa täyttää kielletyn valtiontuen kriteerit.

Ristiinsubventio: On varmistettava, ettei kaupungin Kiekko-Vantaan junioriyhdistyksille myöntämiä avustuksia käytetä tosiasiallisesti osakeyhtiön liiketoiminnan paikkaamiseen ostopalveluiden kautta.

Katsomme, ettei jäähallin käyttölupaa tai uutta tilatukea tule myöntää ennen kuin Kiekko-Vantaa Hockey Oy:n tilahinnoittelun EU-säädöstenmukaisuus on todennettu riippumattomalla tarkastuksella. Lisäksi kaikki Kiekko-Vantaa Hockey Oy:tä koskevat tukipäätökset olisi hyvä tuoda toistaiseksi lautakuntakäsittelyyn.”



## Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan äänestysliite 2025–2029

KAUPUNKIKULTTUURIN JA HYVINVOINNIN LAUTAKUNNAN KOKOUS 21.4.2026 § 5

Jäsen	Varajäsen	JAA	EI	TYHJÄ	POISSA
Kaira Lauri		X			
Hall Anu		X			
Axberg Jan			X		
Blomberg Heidi		X			
Dehghan Milad			X		
Haverinen Soili			X		
Hosio Asko		X			
	Ilvonen Markku	X			
Josefsson Helen		X			
Klllokoqi Drilon		X			
Kruus Minna		X			
	Manninen Tarmo	X			
Partanen Matti-Jussi		X			
Rautio Pekka		X			
Snellman Karita		X			
Åstrand Stefan		X			
<b>Yhteensä</b>		<b>13</b>	<b>3</b>	0	0

JAA = POHJAESITYS

EI = MUUTOSESITYS

TYHJÄ

POISSA



## 6 § Seniori-ikäisille suunnattujen taide- ja kulttuuritapahtumien vuoden 2026 avustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / SY

VD/12/02.03.01.03/2026

SY/RK/SL

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Seniori-ikäisille suunnattuja taide- ja kulttuuritapahtumien avustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, produktioihin, näyttelyihin, projekteihin, kursseihin, leireihin ja retkiin. Avustusta myönnetään ainoastaan avustushakemuksessa kuvattuun avustettavaan toimintaan liittyviin kuluihin. Seniori-ikäisille suunnattu kulttuuritoiminnan avustus on tarkoitettu Vantaalla seniori-ikäisille suunnattuun kertaluonteiseen taide- ja kulttuuritoimintaan.

Käyttöselvitys tulee toimittaa kahden kuukauden kuluessa hankkeen tai tapahtuman päättymisestä. Mikäli päätös avustuksen myöntämisestä on tehty tapahtuman jälkeen, käyttöselvityksen määräaika laskeaan päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli käyttöselvitystä ei tehdä määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta on kokouksessaan **10.2.2026 § 10** myöntänyt seuraavan seniori-ikäisten taide- ja kulttuuritapahtumien avustukset:

- Trio Zorbas työryhmä, 800 euroa konsertteihin Foibekartanossa 26.3.2026 ja Saga Tammilinnassa 31.3.2026.

Edellä mainittu yhdistys on toimittanut määräaikaan mennessä hyväksyttävän käyttöselvityksen avustuksen käytöstä myönnettyyn kohteeseen.

### **Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 6**

#### **Kulttuurijohtajan esitys:**

Päätetään hyväksyä seuraavan seniori-ikäisten taide- ja kulttuuritapahtumien avustuksen käyttöselvityksen:

- Trio Zorbas työryhmä 800 euroa

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue  
- ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle



**Lisätiedot:**

Palvelukoordinaattori Sirpa Laine, 040 8482099,  
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



## 7 § Seniori-ikäisille suunnattujen taide- ja kulttuuritapahtumien avustusten myöntäminen 2/2026 / SY

VD/22/02.03.01.03/2026

SY/RK/SL

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden seniori-ikäisille suunnattujen taide- ja kulttuuritapahtumien avustusta myönnetään Vantaalla toteutettaviin kaikille avoimiin tapahtumiin ja tilaisuuksiin. Erityisestä syystä avustus voidaan myöntää tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen myös kaupungin alueen ulkopuolella. Vain poikkeustapauksessa avustus myönnetään yhteisölle, jolle on myönnetty myös toiminta-avustus.

Tapahtuma-avustushakemukset tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista ja viimeistään 21 vuorokautta ennen sitä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokousta, jossa hakemus halutaan käsiteltäväksi. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta käsittelee tapahtuma-avustushakemukset tammikuun, huhtikuun ja syyskuun kokouksissaan.

Avustushakemuksia jätettiin neljä kappaletta ja niiden yhteissumma oli 16 500 euroa.

Avustusta hakivat seuraavat yhdistykset ja yhteisöt:

- Järvenpään Suzukiyhdistys ry, 1 000 euroa Konserttisarja palvelutaloissa, kuusi konserttia yhteensä (Metsoie, Metsokoti, Simonkylä (yläkerta, päivätoimi), Suopursu, Koivukylä).
- Meri-Helsingin musiikkiopiston kannatusyhdistys ry, 6 000 euroa Seniorimajakka konsertit Vantaan hoivakodeissa ja palvelutaloissa.
- Runovastaanotto työryhmä, 4 500 euroa Ikäihmisten päivätoimintaryhmät eri puolella Vantaata ja ikäihmisten tapahtumapäivät sisällä sekä ulkona (esim. kesätapahtumat).
- Sopraano Sanna Matinniemi, pianisti Jenna Ristilä työryhmä, 5 000 euroa Kauneimmat karjalaiset laulu- ja konserttisarja useissa konserttipaikoissa.

### **Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 7**

#### **Kulttuurijohtajan esitys:**

Päätetään

- a) myöntää seniori-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan kohdeavustukset seuraaville yhdistyksille:
  - Järvenpään Suzukiyhdistys ry 1 000 euroa
  - Meri-Helsingin musiikkiopiston kannatusyhdistys ry 3 000 euroa
  - Sopraano Sanna Matinniemi, pianisti Jenna Ristilä työryhmä 2 000 euroa
- b) olla myöntämättä
  - Runovastaanotto työryhmä (Tapahtuma on osittain vuonna 2027)
- c) että avustusta saaneen yhdistyksen on toimitettava käyttöselvitys kahden kuukauden kuluessa tapahtuman tai hankkeen päättymisestä. Mikäli avustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista



- d) edellyttää avustusta saaneelta yhteisöltä, että se julkistaa Vantaan kaupungin myöntäneen sille avustusta,
- e) ilmoittaa avustusta saaneelle yhteisölle, että myönnetystä avustuksesta voidaan sitoumusta vastaan maksaa ennakoon enintään 75 % ja käyttöselvityksen jälkeen loput ennen käyttöselvityksen hyväksymistä lautakunnassa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue- ote hakijalle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

**Lisätiedot:**

Palvelukoordinaattori Sirpa Laine, 040 8482099,  
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



8 §

## Kaupungin edustajien nimeäminen Suomen museoliiton 103. vuosikokoukseen / SY

VD/2237/00.00.01.02/2026

SY/RL/SL

Suomen museoliiton 103. vuosikokous järjestetään torstaina toukokuun 21. päivänä 2026 klo 13.30 alkaen Hämeenlinnassa. Vuosikokous pidetään valtakunnallisten museopäivien yhteydessä. Kokoukseen osallistuminen on mahdollista ainoastaan paikan päällä. Valtakunnalliset museopäivät järjestetään tänä vuonna Hämeenlinnassa 20.–22.5.2026 yhteistyössä Hämeenlinnan kaupungin, Hämeenlinnan kaupunginmuseon ja Hämeenlinnan taidemuseon kanssa.

Museopäivien teemana on kulttuuriperintö ja museot yhteiskunnan voimavarana. Päivillä tarkastellaan muuttuvaa museotyötä, siihen vaikuttavia yhteiskunnallisia ilmiöitä sekä museoihin kohdistuvia kasvavia odotuksia. Ohjelmassa käsitellään muun muassa museoiden roolia osallisuuden, yhteisöllisyyden ja hyvinvoinnin edistäjinä sekä huoltovarmuuden ja henkisen kriisinkestävyiden vahvistajina. Museopäivät tarjoavat puheenvuoroja ajankohtaisista teemoista, kuten luottamuksesta, polarisaatiosta, tekoälyn hyödyntämisestä museotyössä sekä strategisesti uudistuvista toimintakonsepteista.

Museopäivien avajaisissa kuullaan kansainvälisiä ja kotimaisia asiantuntijapuheenvuoroja, ja torstaina ohjelmassa on rinnakkaissessioita, joissa syvennyttään museoalan kehittämishankkeisiin ja ajankohtaisiin kysymyksiin. Torstai-iltana järjestetään perinteinen Museogaala. Perjantaina 22.5.2026 on mahdollisuus osallistua opintoretelle Hämeenlinnan seudulle. Päivien tarkempi ohjelma löytyy Suomen museoliiton verkkosivuilta. [Museopäivät 2026 Hämeenlinnassa: Tutustu ohjelmaan - Museoliitto](#)

Kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 2 momentin - 4 kohdan mukaan jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty, - 5 kohdan mukaan edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeisen antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty;

Konsernijaosto voi hallintosäännön 8 luvun 8 §:n mukaan siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Konsernijaosto on päätöksellään 26.8.2025 § 9 ja 30.9.2025 § 11 siirtänyt hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 3 momentin 4 ja 5 kohtien mukaisen päätösvallan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle sille määritettyjen yhteisöjen ja verkostojen osalta.

Museoliiton sääntöjen mukaan kukin liittojäsen saa valtuuttaa kokoukseen edustajia maksuluokan mukaan. Vantaan kaupungilla on oikeus valtuuttaa kolme vuosikokousedustajaa. Konsernijaosto on valtuuttanut kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan nimeämään kaupungin kokousedustajat Suomen museoliitto ry:n kokouksiin ja tarvittaessa antamaan menettelytapaohjeet edustajien nimeämiseksi liiton toimielimiin. Kaupungilla ei ole Suomen museoliiton säännöissä osoitettua oikeutta nimetä edustajaa hallitukseen. Hallituksen jäsenet valitaan kulloinkin erovuoroisten tilalle liiton vuosikokouksessa kolmen vuoden toimikaudeksi. Hallitukseen valitaan erityyppisten museoiden edustajia eri puolilta Suomea.

**Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 8**



## Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään:

- a) nimetä Vantaan kaupungin edustajiksi vs. museopalveluiden päällikkö Pauliina Kaasalainen, intendentti Päivi Yli-Karhula Vantaan kaupunginmuseosta sekä lautakunnan keskuudestaan nimeämä osallistuja tai valtuuttaa kulttuurijohtaja valitsemaan kolmannen virallisen edustajan Suomen museoliitto ry:n vuosikokoukseen 21.5.2026
- b) oikeuttaa heidät käyttämään Vantaan kaupungin puhe- ja äänivaltaa kokouksessa
- c) todeta, ettei valituille ole tarpeen antaa menettelytapaohjeita vuosikokousta varten
- d) valittujen edustajien osallistumisesta valtakunnallisille museopäiville
- e) maksaa Suomen museoliitto ry:n vuosikokoukseen ja valtakunnallisille museopäiville osallistumisesta aiheutuvat matka- ja osallistumiskustannukset lautakunnan jäsenen osalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan vuoden 2026 koulutusmäärärahasta.

## Käsittely:

Asian käsittelyn aikana kulttuurijohtaja muutti päätöksen a) kohdan kuulumaan seuraavasti (poistetut osat yliviivauksella):

Päätetään:

- a) nimetä Vantaan kaupungin edustajiksi vs. museopalveluiden päällikkö Pauliina Kaasalainen, intendentti Päivi Yli-Karhula Vantaan kaupunginmuseosta sekä ~~lautakunnan keskuudestaan nimeämä osallistuja tai~~ valtuuttaa kulttuurijohtaja valitsemaan kolmannen virallisen edustajan Suomen museoliitto ry:n vuosikokoukseen 21.5.2026.

## Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Täytäntöönpano: Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue  
-ote Suomen museoliitto

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Vs. museopalveluiden päällikkö Pauliina Kaasalainen, 050 312 1946,  
(etunimi.sukunimi[at]vantaa)



VD/13/02.03.01.03/2026

SY/RK/SL

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden taide- ja kulttuuritapahtumien avustusta myönnetään Vantaalla toteuttaviin kaikille avoimiin tapahtumiin ja tilaisuuksiin. Erityisestä syystä avustus voidaan myöntää tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen myös kaupungin alueen ulkopuolella. Vain poikkeustapauksessa avustus myönnetään yhteisölle, jolle on myönnetty myös toiminta-avustus.

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden vuoden 2026 talousarviossa taide- ja kulttuuritapahtuma-avustuksiin on varattu koko vuodelle 132 145 euroa. Tapahtuma-avustushakemukset tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista ja 21 vuorokautta ennen sitä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokousta, jossa hakemus halutaan käsiteltäväksi. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta käsittelee tapahtuma-avustushakemukset tammikuun, huhtikuun ja syyskuun kokouksissa.

Avustushakemuksia jätettiin 39 kpl ja hakemusten yhteissumma oli 273 476,31 euroa.

Avustusta hakivat seuraavat yhdistykset:

- Ancient Culture Association Ry, 7 000 euroa Multi Cultural Musical & Dance Event Energia Areenalla 26.9.2026.
- Duo Kaikuluotain työryhmä, 1000 euroa Musiikkimuistoja ikäihmisten iloksi 1.5.2026.
- Eeva Vekki ja Ali Jahangiri työryhmä, 9 000 euroa Vantaan Komedialubi Kulttuuritehdas Vernissassa 30.4.-11.12.2026.
- Ensemble Junantuomat työryhmä, 5 000 euroa Kaupungistumisesta ja suomen kielen moninaisuudesta kertovan musiikinäytelmän esityskiertue Vantaalla 1.4.-31.12.2026.
- Fanny ja Alexander, ja minä työryhmä, 4 500 euroa Fanny ja Alexander ja minä – teatteriesitys nuorille Lumosalissa 1.2.-30.4.2027.
- Feel Good Hevospalvelut, 4 000 euroa Håkansbölen historialliset ratsastusretket 10.6.-10.7.2026.
- Feel Good Hevospalvelut, 4 700 euroa Hevosen rytmissä Terapiatallin ulkotilat Hakunilassa 1.6.-9.8.2026.
- Feel Good Hevospalvelut, 4 000 euroa Hevosia ja taidetta - koko perheen luovat päivät. Osallistava kulttuuritapahtuma talliympäristössä Hakunilan Terapiatalli, tallin piha 7.-8.8.2026.
- Hakunilan kansainvälinen yhdistys ry, 6 000 euroa Kaksi konserttia, äitienpäiväjuhla ja kolme näyttelyä sekä niiden avajaiset Kulttuuritehdas Vernissassa, Hakunilan ja Länsimäen toimintakeskuksissa 18.2.-31.5.2026.
- Hanna Mäkelä ja Tiina Palmén työryhmä, 7 708 euroa Älä(!)-jää hyvästi - osallistavan teosvierailukokouksen toteuttaminen vantaalaisissa mielenterveyskuntoutujien asumisyksiköissä sekä kirjastoissa 15.4.-31.5.2026.
- Helsing-Tusby Ungdomsförbund r.f., 1 200 euroa Kotiseutumuseon aukiolo kesällä 2026.
- House of Auer ry, 12 000 euroa House of Auer: *Kymmenen* drag-taide festivaali Kulttuuritehdas Vernissassa 22.-24.10.2026.



- Itä-Hakkilan Eläkkeensaajat ry, 720 euroa Vanhustenviikon musiikkilaisuus 10.9.2026 Hakunilan kirkossa.
- Kaamospelit-yhdistys ry, 8 000 euroa Kaamospelit - Vantaan kansamusiikkiviikko Helsingin pitäjän kirkonkylässä, Pyhän Laurin kirkon ympäristössä sekä Pappilan puistossa 25.4.-14.11.2026.
- Korson Mieslaulajat ry, 1 300 euroa Ankkapuiston yhteislaulutapahtuma 3.6.2026.
- Kulttuuriyhdistys VALVO! ry, Kulturföreningen VALVO! rf, 3 000 euroa kaksi perhekonserttia 10.5.2026 ja 29.11.2026 Vantaan maatalousmuseossa.
- Laulusuzuki-perheiden liitto ry, 3 630 euroa Suzuki Voice International Conference, 40th Anniversary celebration Vantaa, Lasten kulttuurikeskus Pessissä 9.-13.4.2026.
- MarjaVerkko ry, 4 200 Kytke-festari Kenraalinpuistossa Kivistössä 16.5.2026.
- Misal Art Puppet, 6 900 euroa Lord of Shoes -Kenkien Herra- Kouluesitys- Kulttuuri- ja taide-esitykset Vantaan kouluissa 1.9.-30.11.2026.
- Nusantara ry, 20 000 euroa Asia Nordica Fair – Vantaa Mosaic: Culture, Community & Opportunity Myyrmäki, Myyr York Park 11.9.2026.
- Openhouse ry, 8 000 euroa Open House Vantaa -satelliittitapahtuma Lauri Korpisen katu 9, 01370 Vantaa.
- Piilometsän tarinayhtye työryhmä, 3 000 euroa Piilometsän tarinayhtyeen lastenkonsertit päiväkodeissa 2.4.-29.5.2026.
- POC-lukupiiri ry, 3 130 euroa POC-lukupiirin tapahtumat Vantaan kaupunginkirjastoissa 1.4.-30.8.2026.
- Ruuhkavuosi-musikaali työryhmä, 8 000 euroa Uuden vantaalaisen musikaalin Ruuhkavuosi kantaesitys Kulttuuritehdas Vernissassa 27.8.-4.9.2026.
- Shadow Room ry, 4 315 euroa Varjo Konsertti Skenesali, Myyrmäessä 29.8.2026.
- Suomen Ilmailumuseosäätiö sr, 5 645 euroa Lasten päivä 2026: teemana Avaruus; Tie tähtiin! Suomen Ilmailumuseossa 16.5.2026.
- Suomen Rullalautaliitto ry, 10 000 euroa Vantaa Skate Fest Myyrmäen skeittipuistossa 8.8.2026.
- TeatteriQo, 1 200 euroa Karavaani kylässä - nukketeatterikiertue leikkipuistoissa 22.6.-9.8.2026.
- Tikkurilan soittokunta ry, 2 500 euroa Popin helminauha - Maria Lund ja TixiBand Kulttuuritehdas Vernissassa 14.2.2026.
- Tikkurilan Teatteri ry, 6 000 euroa Virtaa! -festivaali 2026 Kulttuuritehdas Vernissassa 15.-17.5.2026.
- Urban Contemporary Performance, 2 000 euro Figure Humainen -tanssiesitys vantaalaisessa kaupunkitalassa (Vantaankoskentie 69) 1.-30.8.2026.
- Vanda Teaterförening rf, 3 000 euroa Sommarteatern Traktor Alban i Lantbruksmuseet Emil 2.6.-17.6.2026.
- Vantaa-Seura-Vandasällskapet ry, 12 000 euroa Helsingan keskiaikapäivä 22.8.2026 Helsingin pitäjän kirkonkylässä, Pyhän Laurin kirkon ympäristössä sekä Pappilan puistossa.
- Vantaan elävän musiikin yhdistys Velmu ry, 31 500 euroa Koisorock 15.8.2026 "Koisotalossa" "Velmutalossa" Johansin tilalla.
- Vantaan Lastenliitto ry, 6 000 euroa Vantaa pride: Kamun sateenkaarikemut Vantaan puistoruokailupaikat ja Heureka puisto sekä Vantaa pride -kulkuereitti 9.-13.6.2026.
- Vantaan Musiikkiteatteri ry, 40 000 euroa Flashdance Musikaali 1.8.-30.8.2026 Kulttuuritalo Martinuksessa.
- Vantaan Taiteilijaseura ry, 4 300 euroa Koko perheen taidetyöpaja Taiteilijatalo Gjutarsissa 8.8.-8.9.2026.
- Vantaan Taiteilijaseura ry, 1 000 euroa Kuvataiteenpäivä 10.7.2026 Galleria K:ssa (sään salliessa ulkoilmatapahtuma).
- Vivace-kuoroyhdistys ry, 3 278,31 euroa Leidién poppiskonsertti Lumosalissa 19.4.2026.



## Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 9

### Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää taide- ja kulttuuritapahtuma-avustusta seuraaville yhdistyksille:
- Eeva Vekki ja Ali Jahangiri työryhmä 3 000 euroa (Työpajatoimintaan)
  - Hakunilan kansainvälinen yhdistys ry 2 000 euroa
  - House of Auer ry 2 000 euroa näyttelyn järjestämiseen Kulttuuritehdas Vernissassa
  - Kaamospelit-yhdistys ry 3 000 euroa
  - Korson Mieslaulajat ry 1 000 euroa
  - MarjaVerkko ry, 3 000 euroa
  - Misal Art Puppet työryhmä 3 000 euroa
  - Piilometsän tarinayhtye työryhmä 1 400 euroa
  - POC-lukupiiri ry 2 000 euroa
  - TeatteriQo 1 000 euroa
  - Urban Contemporary Performance 1 500 euroa
  - Vanda Teaterförening rf 1 000 euroa
  - Vantaan Lastenliitto ry 2 000 euroa
- b) olla myöntämättä
- Ancient Culture Association Ry (Multi Cultural Musical & Dance Event (Ei tilavarausta Energia Areenalle kyseisenä päivänä)
  - Duo Kaikuluotain työryhmä (Hakemuksessa esitetty toiminta sijoittuu nykyisen tarjonnan rinnalle)
  - Ensemble Junantuomat työryhmä (Hakemuksessa esitetty toiminta sijoittuu nykyisen tarjonnan rinnalle)
  - Fanny ja Alexander, ja minä työryhmä, (Tapahtuma on vasta vuonna 2027)
  - Feel Good Hevospalvelut, (Hakemuksessa esitetty toiminta sijoittuu nykyisen tarjonnan rinnalle)
  - Feel Good Hevospalvelut, (Hakemuksessa esitetty toiminta sijoittuu nykyisen tarjonnan rinnalle)
  - Feel Good Hevospalvelut, (Hakemuksessa esitetty toiminta sijoittuu nykyisen tarjonnan rinnalle)
  - Hanna Mäkelä ja Tiina Palmén työryhmä (Hakemuksessa esitetty toiminta sijoittuu nykyisen tarjonnan rinnalle)
  - Helsing-Tusby Ungdomsförbund r.f. (Avustetaan toisesta avustuslajista)
  - Itä-Hakkilan Eläkkeensaajat ry (Avustetaan toisesta avustuslajista)
  - Kulttuuriyhdistys VALVO! ry, Kulturföreningen VALVO! rf (Hakemuksessa esitetty toiminta sijoittuu nykyisen tarjonnan rinnalle)
  - Laulusuzuki-perheiden liitto ry (Hakemuksessa esitetty toiminta sijoittuu nykyisen tarjonnan rinnalle, rajallinen kohderyhmä)
  - Nusantara ry (Hakemuksessa esitetty toiminta sijoittuu nykyisen tarjonnan rinnalle)
  - Openhouse ry (Hakemuksessa esitetty toiminta sijoittuu nykyisen tarjonnan rinnalle)
  - Ruuhkavuosi-musikaali työryhmä (Toimintaan on haettu avustusta kahdesta avustuslajista)
  - Shadow Room ry (Myönnetty avustusta jo aiemmin tänä vuonna)
  - Suomen Ilmailumuseosäätiö sr (Säätiö saa Vantaan kaupungilta avustusta useammasta eri avustuslajista)
  - Suomen Rullalautaliitto ry (Hakemuksessa esitetty toiminta sijoittuu nykyisen tarjonnan rinnalle)



- Tikkurilan soittokunta ry, (Hakemuksessa esitetty toiminta sijoittuu nykyisen tarjonnan rinnalle)
  - Tikkurilan Teatteri ry (Saa avustusta useammasta avustuslajista)
  - Vantaan elävän musiikin yhdistys Velmu ry (Yhdistystä on tuettu jo merkittävästi tänä vuonna musiikkitapahtuman järjestämiseen)
  - Vantaa-Seura-Vandasällskapet ry (Tapahtuma sisältyy toiminta-avustukseen)
  - Vantaan Musiikkiteatteri ry (Hakemuksessa esitetty toiminta sijoittuu nykyisen tarjonnan rinnalle)
  - Vantaan Taiteilijaseura ry (Yhdistys saa avustusta useammasta avustuslajista)
  - Vantaan Taiteilijaseura ry (Yhdistys saa avustusta useammasta avustuslajista)
  - Vivace-kuoroyhdistys ry (Yhdistys saa avustusta useammasta avustuslajista)
- c) että käyttöselvitys tulee toimittaa kahden kuukauden kuluessa hankkeen tai tapahtuman päättymisestä. Mikäli päätös avustuksen myöntämisestä on tehty tapahtuman jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista.
- d) ilmoittaa avustusta saaneille yhteisöille, että myönnetystä avustuksesta voidaan sitoumusta vastaan maksaa ennakoon enintään 75 % ja käyttöselvityksen jälkeen loput ennen käyttöselvityksen hyväksymistä lautakunnassa,
- e) edellyttää avustusta saaneilta yhteisöiltä, että yhteisö julkistaa Vantaan kaupungin myöntäneen yhteisölle avustusta.

#### **Käsittely:**

Käsittelyn aikana kulttuurijohtaja muutti esitystään seuraavasti: Vantaan elävän musiikin yhdistys Velmu ry:lle myönnetään 6 000 euroa Koisorock tapahtuman järjestämiseen.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Täytäntöönpano: Kulttuuri- ja kirjastopalvelut  
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

#### **Lisätiedot:**

Palvelukoordinaattori Sirpa Laine, 040 8482099,  
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



## 10 § Taide- ja kulttuuritapahtumien vuoden 2026 avustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / SY

VD/12/02.03.01.03/2026

SY/RK/SL

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan taide- ja kulttuuritapahtumien avustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, produktioihin, näyttelyihin, projekteihin, kursseihin, leireihin ja retkiin. Avustusta myönnetään ainoastaan avustushakemuksessa kuvattuun avustettavaan toimintaan liittyviin kuluihin. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta myöntää hakemuksesta avustuksia yhteisöille ja ryhmille taide- ja kulttuuritapahtumien järjestämiseen Vantaalla.

Avustuksesta tulee tehdä käyttöselvitys kaksi kuukautta tapahtuman ja /tai tilaisuuden päättymisestä. Mikäli avustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksi-saannista. Mikäli tilitystä tai selvitystä ei tehdä määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta on kokouksessaan **19.1.2026 § 8** myöntänyt seuraavat taide- ja kulttuuritapahtumien avustuksen:

- Misal Art Puppet työryhmälle, 2 000 euroa Lord of Shoes Non-verbal Puppet Theater kaksi esitystä Hämeenkylässä 6.3.2026.
- Shadow Room ry, 4 000 euroa Varjo Klubi 28.3.2026 Skenesalissa.

### **Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 10**

#### **Kulttuurijohtajan esitys:**

Päätetään hyväksyä seuraavan yhdistyksen vuoden 2025 taide- ja kulttuuritapahtuma-avustuksen käyttöselvitys:

- Misal Art Puppet työryhmä 2 000 euroa
- Shadow Room ry 4 000 euroa

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano:

Kulttuuri- ja kirjastopalvelut  
- ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje:

Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Palvelukoordinaattori Sirpa Laine, 040 848 2099,  
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



## 11 § Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituen vuoden 2026 myöntäminen Rauhala Events Oy:lle / SY

VD/11/02.03.01.03/2026

SY/RK/EU

Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 9 §:n mukaan kaupunkikulttuurilautakunta päättää tehtävälueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki on tarkoitettu suuren kulttuuritapahtuman tai festivaalin yhteydessä tapahtuvaan Vantaan kaupungin näkyvyyden vahvistamiseen ja markkinointiin. Tuen saajien tulee toiminnallaan edistää Vantaan tunnettuutta kulttuurikaupunkina ja käyttää tapahtumamarkkinoinnissa soveltuvin osin Vantaan virallisen brändin mukaista ulkoasua.

Kaupunkimarkkinointituella ei ole ennalta määrättyä hakuaikaa, vaan haku on jatkuva. Tukea tulee hakea 4kk ennen tapahtumaa. Tukea haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava sähköisen hakemuksen liitteenä tapahtuman toimintasuunnitelma ja talousarvio. Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Tuen saajan kanssa tehdään sopimus, jossa määritellään osapuolten vastuut ja velvoitteet. Vapaamuotoinen selvitys tuen sopimuksen mukaisesta käytöstä tulee tehdä neljän kuukauden sisällä tapahtumasta.

Rauhala Events hakee suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointitukea 60 000 euroa tapahtumaan Vauhti kiihtyy! sekä sen yhteydessä järjestettävään Vantaa HIPHOP-tapahtumaan. Vauhti Kiihtyy on nopeassa ajassa ison yleisön saavuttanut musiikkifestivaali, joka on järjestetty alusta lähtien Tikkurilan urheilupuistossa. [www.vauhtikiihtyifestival.fi](http://www.vauhtikiihtyifestival.fi)

### **Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 11**

#### **Kulttuurijohtajan esitys:**

Päätetään

- a) myöntää Rauhala Events Oy:lle 4000 euroa kaupunkimarkkinointitukea
- b) edellyttää tuen saajaa tekemään kaupungin kanssa sopimus, josta ilmenee tuen saajan velvoitteet
- c) velvoittaa tuen saajan raportoimaan määrärahan käytöstä ja sopimusvelvoitteidensa toteutumisesta neljän kuukauden kuluessa tapahtuman päättymisestä
- d) ilmoittaa tukea saaneelle yhteisölle, että avustusten käsittelyssä noudatetaan kaikilta osin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan voimassa olevia avustusten myöntämisperusteita

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Kulttuurin ja kirjaston palvelualue



- Ote Rauhala Events Oy:lle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Emma Uramo, 040 355 4563,  
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



## 12 § Avustuskelpoisuuden myöntäminen liikuntatoimintaan 2026 / AA

VD/24/02.03.01.03/2026

V-MK/AA/HT

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Osa liikunta-avustuksista edellyttää avustuskelpoisuuden saamista. Avustuskelpoisuutta voi hakea vantaalainen rekisteröity yhdistys tai muu vantaalaisia palveleva toimija. Avustuskelpoisuutta haetaan ilman erillistä hakuaikaa sähköisessä asiointipalvelussa. Avustuskelpoisuutta haettaessa kaupungille on toimitettava hakemuksen liitteenä toimijan säännöt, pankin varmistama tieto tilinomistajasta sekä hyväksytty toimintakertomus ja hyväksytty tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta. Avustuskelpoisuutta haetaan kerran, minkä jälkeen se vahvistetaan vuosittain toiminta-avustuksen hakemisen yhteydessä tai määrävuosittain suoritettavan auditoinnin yhteydessä.

Avustuskelpoisuuden muodot ovat:

1. Liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuus - mahdollistaa liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksen, vuokratuen, harrasteliikunnan ohjaajatuen, tuetun tilahinnoittelun (hinnaston "Seurat" -maksuluokka), perusliikuntapaikkojen maksuttoman käytön alle 18-vuotiaiden säännöllisessä toiminnassa ja maksuttomien käyttövuorojen hakemisen alle 18-vuotiaiden ja perheiden matalan kynnyksen liikuntatoimintaan
2. Erityisliikunnan avustuskelpoisuus - mahdollistaa toiminta-avustuksen erityisryhmien liikuntaan, harrasteliikunnan ohjaajatuen, tuetun tilahinnoittelun (hinnaston "Seurat" -maksuluokka) ja maksuttomien käyttövuorojen hakemisen alle 18-vuotiaiden ja perheiden matalan kynnyksen liikuntatoimintaan
3. Harrasteliikunnan avustuskelpoisuus - mahdollistaa harrasteliikunnan ohjaajatuen ja maksuttomien käyttövuorojen hakemisen alle 18-vuotiaiden ja perheiden matalan kynnyksen liikuntatoimintaan

### **Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 12**

#### **Vs. liikuntajohtajan esitys:**

Päätetään myöntää avustuskelpoisuus:

- Askel kohti tulevaa ry, harrasteliikunnan avustuskelpoisuus
- Monikansallisten naisten hyvinvointi ja liikunta ry, harrasteliikunnan avustuskelpoisuus

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue  
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle



Lisätiedot:

Henna Torpo, 040 353 4663, Krista Wellström 040 523 6491,  
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



13 §

## Vantaan markkinointituki liikuntaan vuoden 2025 käyttöselvitysten hyväksyminen / AA

VD/10/02.03.01.03/2025

AA/HT

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan Vantaan markkinointitukea liikuntaan voidaan myöntää urheilijalle, joukkueelle tai tapahtumalle. Vantaan markkinointituesta tehdään sopimuksia käytettävän määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti. Teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia.

Avustuksen saajan velvollisuutena on tehdä käyttöselvitys myönnettyyn avustukseen liittyen määräaikaan mennessä. Urheilijalle ja joukkueelle myönnetystä markkinointituesta tehdään käyttöselvitys avustusvuoden loppuun mennessä. Tapahtumien markkinointituesta tulee tehdä käyttöselvitys yhden (1) kuukauden kuluttua tapahtuman päättymisestä, ellei toisin ole sovittu tapahtuman suuruusluokan vuoksi.

Vantaan markkinointitukea liikuntaan saaneet toimijat ovat toimittaneet selvityksensä rahojen käytöstä, ja kaupunki on saanut näkyvyyttä ja julkisuutta kaikkien toimijoiden kautta. Toimijat ovat omalta osaltaan täyttäneet ne kriteerit, joita kumppanuuksille ja Vantaan markkinointituella on asetettu.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta on myöntänyt Vantaan markkinointitukea liikuntaan 5.5.2025 § 26.

### Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 13

#### Vs. liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraavat Vantaan markkinointituki liikuntaan -avustuksen käyttöselvitykset:

- Badminton Management Oy, 45 000 euroa, kansainvälinen Arctic Open sulkapalloturnaus vuonna 2025, (myönnetty avustus 45 000 euroa)
- Suomen Sulkapalloliitto ry, 5 000 euroa, Finnish Open ja sulkapallon SM-kilpailut 2025, (myönnetty avustus 5 000 euroa)

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue  
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:



Liikuntajohtaja Veli-Matti Kallisolahti, 050 511 8636, liikuntapäällikkö Anton Ahonen, 040 620 2897,  
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



14 §

## Vantaan markkinointituki liikuntaan -avustuksen myöntäminen vuodelle 2026 / AA

VD/29/02.03.01.03/2026

AA/HT

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Vantaan markkinointitukea liikuntaan myönnetään seuraaviin tarkoituksiin:

1. Markkinointituki urheilijalle – kansainvälisesti tai kansallisesti huomattava ja näkyvä arvokisatason urheilija, sopimus tehdään määräajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
2. Markkinointituki joukkueelle – joukkue edustaa vantaalaista seuraa, joka tarjoaa urheilijoilleen edellytykset kehittyä lajinsa huipulle. Joukkue kilpailee ylimmillä valtakunnallisilla sarjatasoilla tai arvokisatasolla, sopimus tehdään sarja- tai kilpailukauden ajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
3. Markkinointituki tapahtumille – Vantaalla järjestettävän huomattavan kansainvälisen tai kansallisen urheilu- ja liikuntatapahtuman järjestävän tahon kanssa, sopimus tehdään kertaluonteisena korkeintaan kolmeksi perättäiseksi vuodeksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.

Yksilöurheilijat ja joukkueet hakevat Vantaan markkinointitukea marras-joulukuussa ja tapahtumien osalta Vantaan markkinointitukea voi hakea jatkuvalla haulla viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen tapahtumaa. Kaikkia markkinointituen muotoja haetaan sähköpostitse.

Liikunnan palvelualueen vuoden 2026 talousarviossa Vantaan markkinointituki -avustuksiin on varattu 150 000 euroa. Vantaan markkinointituesta liikuntaan tehdään sopimuksia käytettävän määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti. Avustuslajissa myös teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia.

### Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 14

#### Vs. liikuntajohtajan esitys:

Päätetään myöntää Vantaan markkinointituki liikuntaan -avustus:

- Badminton Management Oy, 50 000 euroa ja maksuton tilankäyttö, kansainvälisen Arctic Open 2026 sulkapalloturnauksen järjestämiskuluihin, (haettu avustus 50 000 euroa ja maksuton tilankäyttö)

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue  
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle



**Lisätiedot:**

Liikuntajohtaja Veli-Matti Kallistahti, 050 511 8636, liikuntapäällikkö Anton Ahonen, 040 620 2897  
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



15 §

## Vantaan markkinointituki liikuntaan vuoden 2026 käyttöselvitysten hyväksyminen / AA

VD/29/02.03.01.03/2026

AA/HT

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan Vantaan markkinointitukea liikuntaan voidaan myöntää urheilijalle, joukkueelle tai tapahtumalle. Vantaan markkinointituesta tehdään sopimuksia käytettävän määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti. Teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia.

Avustuksen saajan velvollisuutena on tehdä käyttöselvitys myönnettyyn avustukseen liittyen määräaikaan mennessä. Urheilijalle ja joukkueelle myönnetystä markkinointituesta tehdään käyttöselvitys avustusvuoden loppuun mennessä. Tapahtumien markkinointituesta tulee tehdä käyttöselvitys yhden (1) kuukauden kuluttua tapahtuman päättymisestä.

Vantaan markkinointitukea liikuntaan saaneet tahot ovat toimittaneet selvityksensä rahojen käytöstä, ja kaupunki on saanut näkyvyyttä ja julkisuutta kaikkien toimijoiden kautta. Toimijat ovat omalta osaltaan täyttäneet ne kriteerit, joita kumppanuuksille ja Vantaan markkinointituella on asetettu.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta on myöntänyt Vantaan markkinointitukea liikuntaan 8.12.2025 § 18.

### Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 15

#### **Vs. liikuntajohtajan esitys:**

Päätetään hyväksyä seuraavien yhdistysten Vantaan markkinointituki liikuntaan käyttöselvitykset:

- IF-Helsingin Atlas rf, 2 000 euroa, naisten SM-sarjan käsipallon joukkuetuki, (myönnetty avustus 2 000 euroa)

#### **Käsittely:**

Merkittiin, että lautakunnan jäsen Stefan Åstrand poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syynä yhteisöjääviys.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue  
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle



**Lisätiedot:**

Liikuntajohtaja Veli-Matti Kallisolahti, 050 511 8636, liikuntapäällikkö Anton Ahonen, 040 620 2897,  
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



16 §

## Harrasteliikunnan kohdeavustusten vuoden 2026 käyttöselytysten hyväksyminen / AA

VD/27/02.03.01.03/2026

AA/HT/KW

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan harrasteliikunnan kohdeavustusta myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan järjestämiseen. Harrasteliikunnan kohdeavustus maksetaan toteutuneen toiminnan perusteella annettua käyttöselytystä vastaan. Käyttöselytys tulee tehdä sähköisessä asiointipalvelussa viimeistään yhden kuukauden kuluessa tuetun toiminnan päättymisestä. Mikäli harrasteliikunnan kohdeavustuspäätös on tehty toiminnan päättymisen jälkeen, käyttöselytysten määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Lautakunta hyväksyy käyttöselytysten ja tuki maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Mikäli käyttöselytystä ei tehdä määräajassa tai sitä ei hyväksytä, avustus ja myönnettyjen tilojen maksuttomuus raukeavat. Tässä tapauksessa maksuttomiksi määriteltyjen tilojen käyttövuoromaksut laskutetaan jälkikäteen hinnaston mukaisesti ja mahdollinen ennakko peritään takaisin.

Harrasteliikunnan kohdeavustuksen myöntämisestä päätettiin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokouksessa 8.12.2025 § 16.

### Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 16

#### Vs. liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hylätä vuoden 2026 harrasteliikunnan kohdeavustuksen käyttöselytykset:

- Vantaan Hiihtoseura ry, Jasmi Cup ja lasten hiihdot 8.1.-5.3.2026, käyttöselytystä ei palautettu määräajassa, (myönnetty avustus 3 500 euroa)

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue  
- ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

#### Lisätiedot:

Liikuntapäällikkö Anton Ahonen, 040 620 2897, liikuntapalvelukoordinaattori Henna Torpo, 040 353 4664, koordinaattori Krista Wellström 040 523 6491, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



VD/27/02.03.01.03/2026

V-MK/AA/HT

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan harrasteliikunnan kohdeavustusta myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan järjestämiseen. Harrasteliikunnan kohdeavustus oikeuttaa tuetun toiminnan osalta liikuntatilojen maksuttomiin käyttövuoroihin liikunnan palvelualueen myöntämällä käyttövuoroilla. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä.

## **Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 17**

### **Vs. liikuntajohtajan esitys:**

Päätetään

- a) myöntää harrasteliikunnan kohdeavustusta (€) ja maksuton tilankäyttö ryhmän toimintaan liikunnan palvelualueen hallinnoimissa tiloissa:
- AC HAKI ry, 375 euroa, Salibandykerho 2.9.-16.12.2026, (haettu avustus 1 000 euroa ja maksuton tilankäyttö)
  - AC HAKI ry, 400 euroa, Perhesalibandy 6.9.-20.12.2026, (haettu avustus 400 euroa ja maksuton tilankäyttö)
  - Korson Kaiku ry, 525 euroa, Salibandykerho 2 11.8.-29.12.2026, (haettu avustus 1 455 euroa ja maksuton tilankäyttö)
  - Korson Kaiku ry, 525 euroa, Salibandykerho 1 12.8.-30.12.2026, (haettu avustus 1 455 euroa ja maksuton tilankäyttö)
  - Korson Kaiku ry, 425 euroa, Perhesäbä 1 nuorimmat 3–4 v 14.8.-4.12.2026, (haettu avustus 525 euroa ja maksuton tilankäyttö)
  - Korson Kaiku ry, 425 euroa, Perhesäbä 2 vanhemmat 4–6 v 14.8.-4.12.2026, (haettu avustus 525 euroa ja maksuton tilankäyttö)
  - Sporttia Kaikille ry, 11 000 euroa, Kesäryhmät 2026, taloudellinen tuki kohdentuu lasten ja nuorten ryhmiin, maksuton tilankäyttö kaikkiin hakemuksessa ilmoitettuihin ryhmiin, (haettu avustus 22 165,40 euroa ja maksuton tilankäyttö)
  - Tikkurilan painonnostokerho ry, maksuton tilankäyttö, Punttikoulu 9.4.-31.12.2026, (haettu avustus maksuton tilankäyttö)
  - Vantaa liikkeelle ry, 800 euroa, Futsal Pähkinä 28.8.-18.12.2026, (haettu avustus 1 600 euroa ja maksuton tilankäyttö)
  - Vantaa liikkeelle ry, 2 100 euroa, Kivistön alueen Futsal/pallopelit 28.8.-20.12.2026, (haettu avustus 3 300 euroa ja maksuton tilankäyttö)
  - Vantaa liikkeelle ry, 850 euroa, Lasten avoin liikuntakerho 30.8.-27.12.2026, (haettu avustus 2 700 euroa ja maksuton tilankäyttö)
  - Vantaa liikkeelle ry, 400 euroa, Martinlaakson nuorten Futsal 29.8.-12.12.2026, (haettu avustus 400 euroa ja maksuton tilankäyttö)



- Vantaa liikkeelle ry, 800 euroa, Hakunilan alueen nuorten liikuntakerho 30.8.-27.12.2026, (haettu avustus 1 700 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaa liikkeelle ry, 750 euroa, Länsimäen alueen avoin palloilukerho 28.8.-13.12.2026, (haettu avustus 750 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaa liikkeelle ry, 1 800 euroa, Myrtsin alueen nuorten Liikuntakerho 29.8.-26.12.2026, (haettu avustus 4 200 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 3–4-vuotiaille Askistossa 3.9.-10.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 3–4-vuotiaille Aurinkokivessä 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 3–4-vuotiaille Hakunilassa 2.9.-9.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 3–4-vuotiaille Kaivokselassa 31.8.-7.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 3–4-vuotiaille Keimolassa 2.9.-9.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 3–4-vuotiaille Kytöpuistossa, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 3–4-vuotiaille Nikinmäessä ryhmä 1 3.9.-10.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 3–4-vuotiaille Päiväkummussa 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 5–6-vuotiaille Askistossa 3.9.-10.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 5–6-vuotiaille Aurinkokivessä 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 5–6-vuotiaille Hakunilassa 2.9.-9.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 5–6-vuotiaille Kaivokselassa 31.8.-7.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 5–6-vuotiaille Keimolassa 2.9.-9.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 5–6-vuotiaille Kytöpuistossa, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 5–6-vuotiaille Nikinmäessä 3.9.-10.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 5–6-vuotiaille Päiväkummussa 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 7–9-vuotiaille Askistossa 3.9.-10.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssikerho 10–13-vuotiaille Askistossa 3.9.-10.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssikerho 10–13-vuotiaille Kytöpuistossa, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssikerho 10–13-vuotiaille Päiväkummussa 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssikerho 7–9-vuotiaille Kaivokselassa, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)



- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssikerho 7–9-vuotiaille Keimolassa 2.9.-9.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssikerho 7–9-vuotiaille Kytöpuistossa, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssikerho 7–9-vuotiaille Nikinmäessä 3.9.-10.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssikerho 7–9-vuotiaille Päiväkummussa 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Salamat ry, maksuton tilankäyttö, Lähiolympialaiset, Myyrmäki 7.5.2026, (haettu avustus 225 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Salamat ry, maksuton tilankäyttö, Lähiolympialaiset, Kivistö 21.5.2026, (haettu avustus 225 euroa ja maksuton tilankäyttö)
- Vantaan Shoto Budo ry, 875 euroa, Karate lapset 10.8.-16.12.2026, (haettu avustus 1 000 euroa ja maksuton tilankäyttö)

b) myöntää harrasteliikunnan kohdeavustusta (€):

- Sahan-seura ry, 5 750 euroa, Lasten ulkofudis Myyrmäen alue 27.4.-4.10.2026, (haettu avustus 8 200 euroa)
- Sahan-seura ry, 2 250 euroa, Lasten ulkofudis Pähkinä-Varisto 27.4.-4.10.2026, (haettu avustus 5 500 euroa)
- Somfin ry, 1 700 euroa, Kesäfutis toiminta 6.5.-28.8.2026, (haettu avustus 2 720 euroa)
- Somfin ry, 1 700 euroa, Kesäfutis Länsimäki 6.5.-28.8.2026, (haettu avustus 2 720 euroa)
- Vantaa liikkeelle ry, 1 575 euroa, Moni-kesäliikuntatoiminta Myyrmäki 15.6.-31.7.2026, (haettu avustus 5 400 euroa)
- Vantaa liikkeelle ry, 2 000 euroa, Kesäliikuntatoiminta Lehtikuusi 15.6.-31.7.2026, (haettu avustus 6 000 euroa)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 3–4-vuotiaille Havukoskella 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 3–4-vuotiaille Hiekkaharjussa 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 3–4-vuotiaille Länsimäessä 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 3–4-vuotiaille Martinlaaksossa 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 3–4-vuotiaille Mikkolassa 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 3–4-vuotiaille Tikkurilassa 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 5–6-vuotiaille Havukoskella 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 5–6-vuotiaille Hiekkaharjussa 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 5–6-vuotiaille Länsimäessä 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa)
- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 5–6-vuotiaille Martinlaaksossa 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa)



- Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssi- ja leikkiliikunta 5–6-vuotiaille Mikkolassa 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa)
  - Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssikerho 10–13-vuotiaille Havukoskella 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa)
  - Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssikerho 10–13-vuotiaille Länsimäessä 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa)
  - Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssikerho 10–13-vuotiaille Mikkolassa 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa)
  - Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssikerho 10–13-vuotiaille Tikkurilassa 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa)
  - Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssikerho 5–6-vuotiaille Tikkurilassa 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa)
  - Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssikerho 7–9-vuotiaille Havukoskella 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa)
  - Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssikerho 7–9-vuotiaille Hiekkaharjussa 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa)
  - Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssikerho 7–9-vuotiaille Länsimäessä 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa)
  - Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssikerho 7–9-vuotiaille Mikkolassa 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa)
  - Vantaan Lastenliitto ry, 525 euroa, Tanssikerho 7–9-vuotiaille Tikkurilassa 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa)
- c) myöntää harrasteliikunnan kohdeavustusta maksuttomana tilankäyttönä ryhmän toimintaan liikunnan palvelualueen hallinnoimissa tiloissa:
- AC HAKI ry, maksuton tilankäyttö, Aikuisten harrastesalibandy 2.9.-16.12.2026, (haettu avustus maksuton tilankäyttö)
  - AC HAKI ry, maksuton tilankäyttö, Naisten harrastesähly WS 12.8.-23.12.2026, (haettu avustus maksuton tilankäyttö)
  - Korson Kaiku ry, maksuton tilankäyttö, Kuntosalibandy senioriliikunta 13.8.-17.12.2026, (haettu avustus maksuton tilankäyttö)
  - Päiväkummun pesis ry, maksuton tilankäyttö, Junnupesis 5.5.-17.9.2026, (haettu avustus maksuton tilankäyttö)
  - Vantaan Lastenliitto ry, maksuton tilankäyttö, Tanssi- ja leikkiliikunta 3–4-vuotiaille Hiekkaharjussa RYHMÄ 2 1.9.-8.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
  - Vantaan Lastenliitto ry, maksuton tilankäyttö, Tanssi- ja leikkiliikunta 3–4-vuotiaille Nikinmäessä ryhmä 2 3.9.-10.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
  - Vantaan Lastenliitto ry, maksuton tilankäyttö, Tanssi- ja leikkiliikunta 5–6-vuotiaille Kairokselassa ryhmä 2 31.8.-7.12.2026, (haettu avustus 798 euroa ja maksuton tilankäyttö)
  - Vantaan Salamat ry, maksuton tilankäyttö, Yleisurheilukoulu 11.5.-8.6.2026, (haettu avustus maksuton tilankäyttö)
  - Vantaan Shoto Budo ry, maksuton tilankäyttö, Karate aikuiset 10.8.-31.12.2026, (haettu avustus maksuton tilankäyttö)
- d) olla myöntämättä harrasteliikunnan kohdeavustusta:



- Rekolan Raikas ry, Kunnon Kesäpuistojumppa 2026, kohderyhmän (aikuiset) vuoksi ryhmää ei tueta taloudellisesti (haettu avustus 300 euroa)

- e) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaminen edellyttää harrasteliikunnan kohdeavustuksen käyttöselvityksen tekemistä viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa päätöksessä määritetyn toiminnan ajankohdan päättymisestä. Mikäli harrasteliikunnan kohdeavustuksen päätös on tehty toiminnan päättymisen jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei käyttöselvitystä tehdä määräajassa tai sitä ei hyväksytä, avustus ja myönnettyjen tilojen maksuttomuus raukeavat. Tässä tapauksessa maksuttomiksi määriteltujen tilojen käyttövuoromaksut laskutetaan jälkikäteen hinnaston mukaisesti ja mahdollinen ennakko peritään takaisin.
- f) ilmoittaa, avustuksen saajille, että mikäli päätös sisältää oikeuden maksuttomiin käyttövuoroihin, tulee hakijan toimittaa avustuspäätös tilavarauksyksikön ([liikuntapalvelut@vantaa.fi](mailto:liikuntapalvelut@vantaa.fi)) tietoon uusia käyttövuoroja varatessa sekä jo myönnettyjen vuorojen muuttamiseksi maksuttomiksi
- g) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksella tuettu harrastustoiminta tulee kirjata Vantaan harrastuskalenteri-verkkopalveluun (<https://harrastukset.vantaa.fi>) ja avustuksella tuetut yksittäiset tapahtumat ja leirit Vantaan tapahtumakalenteriin (<https://tapahtumat.vantaa.fi>). Tarkemmat ohjeet pakollisiin ilmoitettaviin tietoihin löytyy liikunnan palvelualueen nettisivuilta (<https://www.vantaa.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteke/talous-ja-strategia/avustukset-ja-apurahat/liikunta-avustukset>)
- h) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaja sitoutuu ilmoittamaan välittömästi mahdollisista toimintaa koskevista muutoksista avustuksen myöntäjälle
- i) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaja sitoutuu raportointeihin
- j) ilmoittaa avustuksen saajalle, että myönnetystä harrasteliikunnan kohdeavustuksesta korkeintaan 75 % voidaan maksaa enakkona sitoumusta vastaan

## Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue  
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

## Lisätiedot:

Liikuntapäällikkö Anton Ahonen, 040 620 2897, liikuntapalvelukoordinaattori Henna Torpo, 040 353 4663, koordinaattori Krista Wellström 040 523 6491,  
([etunimi.sukunimi\[at\]vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi))



18 § **Päätös oikaisuvaatimukseen kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksestä 17.3.2026 § 21 liittyen Hauska Vahva Hyödyllinen ry harrasteliikunnan kohdeavustuksen vuoden 2025 käyttöselvityksen hyväksymiseen / AA**

VD/8/02.03.01.03/2025

AA/HT/KW

Asian esittely ja päätösesitys ovat liitteenä (osittain salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24 §:n 1 mom. 32 kohta).

**Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 18**

**Vs. liikuntajohtajan esitys:**

Päätetään hylätä Hauska Vahva Hyödyllinen ry:n oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksestä 17.3.2026 § 21 edellä mainituin perustein.

**Käsittely:**

Merkittiin, että nuorisovaltuuston edustaja Nizar El Jamaai poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, koska nuorisovaltuuston edustajalla ei ole oikeutta olla läsnä tilanteissa, joissa käsitellään salassa pidettäviä asioita.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

**Liitteet:**

- Päätös oikaisuvaatimukseen kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksestä 17.3.2026 § 21 liittyen Hauska Vahva Hyödyllinen ry harrasteliikunnan kohdeavustuksen vuoden 2025 käyttöselvityksen hyväksymiseen (osittain salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24 §:n 1 mom. 32 kohta)
- Oikaisuvaatimus, Hauska Vahva Hyödyllinen ry (osittain salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24 §:n 1 mom. 32 kohta)
- Harrasteliikunnan kohdeavustuksen vuoden 2025 käyttöselvitysten hyväksyminen, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 21

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue  
- ote hakijalle

Muutoksenhakuohje: Kunnallisvalitus Helsingin hallinto-oikeudelle

**Lisätiedot:**

Veli-Matti Kallistahti, 050 511 8636, Anton Ahonen, 040 620 2897,  
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



## Harrasteliikunnan kohdeavustusten vuoden 2025 käyttöselytysten hyväksyminen / V-MK

VD/8/02.03.01.03/2025

V-MK/AA/HT

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan harrasteliikunnan kohdeavustusta myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan järjestämiseen. Harrasteliikunnan kohdeavustus maksetaan toteutuneen toiminnan perusteella annettua käyttöselytystä vastaan. Käyttöselytys tulee tehdä sähköisessä asiointipalvelussa viimeistään yhden kuukauden kuluessa tuetun toiminnan päättymisestä. Mikäli harrasteliikunnan kohdeavustuspäätös on tehty toiminnan päättymisen jälkeen, käyttöselytysten määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Lautakunta hyväksyy käyttöselytysten ja tuki maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Mikäli käyttöselytystä ei tehdä määräajassa tai sitä ei hyväksytä, avustus ja myönnettyjen tilojen maksuttomuus raukeavat. Tässä tapauksessa maksuttomiksi määriteltyjen tilojen käyttövuoromaksut laskutetaan jälkikäteen hinnaston mukaisesti ja mahdollinen ennakko peritään takaisin.

Harrasteliikunnan kohdeavustuksen myöntämisestä päätettiin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokouksessa 20.1.2025 § 18, 11.2.2025 § 13, 17.3.2025 § 9, 18.8.2025 § 21 16.9.2025 § 22, 21.10.2025 § 15, 8.12.2025 § 15 ja 19.1.2026 § 13.

### Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 21

#### Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä vuoden 2025 harrasteliikunnan kohdeavustuksen käyttöselytykset:
- Itä-Vantaan yhteisö ry, 300 euroa ja maksuton tilankäyttö, Futsal-ryhmä pojat alle 18 v. Myyrmäki, (myönnetty avustus 300 euroa ja maksuton tilankäyttö)
  - Itä-Vantaan yhteisö ry, maksuton tilankäyttö, Futsal-ryhmä nuorille aikuisille Rajakylä, (myönnetty avustus maksuton tilankäyttö)
  - Itä-Vantaan yhteisö ry, maksuton tilankäyttö, Futsal-ryhmä pojat alle 18 v. Koivukylä, (myönnetty avustus maksuton tilankäyttö)
  - Itä-Vantaan yhteisö ry, maksuton tilankäyttö, IVY:n nuorten talviturnaus, (myönnetty avustus maksuton tilankäyttö)
  - Itä-Vantaan yhteisö ry, maksuton tilankäyttö, Koripalloryhmä pojat alle 18 v., (myönnetty avustus maksuton tilankäyttö)
  - Vantaa liikkeelle ry, 1 770 euroa ja maksuton tilankäyttö, Lasten avoin liikuntakerho, (myönnetty avustus 1 770 euroa)



- b) hylätä vuoden 2025 harrasteliikunnan kohdeavustuksen käyttöselvitys:
- Dreamchasers ry, Nuorten liikunta - futsal ja koripallo 9.9.-27.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Dreamchasers ry, Nuorten liikunta 9.9.-28.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Dreamchasers ry, Tyttöjen urheilu 10.9.-27.12.2025, (haettu avustus 800 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Hauska Vahva Hyödyllinen ry, Harrastesulkapallo perheille 6.9.-21.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
  - Itä-Vantaan Yhteisö ry, Futsal ryhmä nuorille aikuisille Länsimäki 21.9.-14.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
  - Itä-Vantaan Yhteisö ry, Futsal-ryhmä nuoret aikuiset Havukoski 19.9.-19.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
  - Itä-Vantaan Yhteisö ry, Futsal-ryhmä pojat alle 18 v. Havukoski 8.10.-17.12.2025, (haettu avustus 375 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
  - Itä-Vantaan Yhteisö ry, Futsal-ryhmä pojat alle 18 v. Länsimäki 20.9.-13.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
  - Itä-Vantaan Yhteisö ry, Futsal-ryhmä pojat alle 18 v. Rajakylä 19.9.-19.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
  - Itä-Vantaan Yhteisö ry, Koripalloryhmä tytöt 17.9.-17.12.2025, (haettu avustus 480 euroa ja maksuton tilankäyttö), Ryhmän kohderyhmä ei toteutunut ja käyttöselvitys saapunut myöhässä
  - Itä-Vantaan Yhteisö ry, Salibandyryhmä naisille 20.9.-20.12.2025, (haettu avustus 480 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
  - Korson eläkeläiset ry, Kuntosaliharjoittelu 2.12.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Korson Palloseura ry, Jalkapallo ja futsal 10.2.-30.4.2025, (haettu avustus 1 100 euroa), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Maakulta ry, Koripallo yli 9 v. Mikkola 11.1.-10.5.2025, (haettu avustus 750 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Maakulta ry, Raja-nuoret 16.8.-27.12.2025, (haettu avustus 950 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Mahdollisuuksien Kimmoke ry, MK United 8.1.-29.9.2025, (haettu avustus 3 075 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
  - Onkod Nuoriso ry, Futsal ryhmä 1 14.9.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Onkod Nuoriso ry, Futsal ryhmä 2 14.9.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Onkod Nuoriso ry, lasten ja vanhemmat lajikokeilu 14.9.-31.12.2025, (haettu avustus 1 050 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Pakkalan Palloseura ry, Kuntofutis 1.4.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Pakkalan Palloseura ry, Naisten kuntofutis 1.4.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu



- Somfin ry, Futsal Länsimäessä 2.11.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Tusmo ry, Futsal -kerho kaikille lapsille ja nuorille Pähkinärinne ja Kilteri 5.2.-31.5.2025, (haettu avustus 2 875 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Tusmo ry, Futsal-kerho kaikille lapsille ja nuorille Kilteri 1.9.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
- Tusmo ry, Futsal-kerho kaikille lapsille ja nuorille Pähkinärinne 1.9.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
- Tusmo ry, Futsal-kerho kaikille lapsille ja nuorille Uomarinne 1.9.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
- Vantaan jalkapalloseura ry, Friday Football 7.6.-29.8.2025, (haettu avustus 670 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Vatado ry, Perheliikunta ja alle 18 v. urheilua 2.9.-18.2.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
- Vatado ry, Perheliikunta ja alle 18 v. urheiluryhmä 12.11.2024-30.5.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Venom ry, Avoimet harjoitukset U14-15 tytöt 17.8.2025, (haettu avustus 100 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Venom ry, Avoimet harjoitukset U14-15 tytöt 31.8.2025, (haettu avustus 100 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Venom ry, Avoimet harjoitukset U16 pojat 17.8.2025, (haettu avustus 100 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Venom ry, Avoimet harjoitukset U16 pojat 31.8.2025, (haettu avustus 100 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue  
- ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

**Lisätiedot:**

liikuntapäällikkö Anton Ahonen, 040 620 2897, liikuntapalvelukoordinaattori Henna Torpo, 040 353 4664, koordinaattori Krista Wellström 040 523 6491, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



19 §

## **Päätös oikaisuvaatimukseen kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksestä 17.3.2026 § 21 liittyen Vatado ry harrasteliikunnan kohdeavustuksen vuoden 2025 käyttöselytysten hyväksymiseen / AA**

VD/8/02.03.01.03/2025

AA/HT/KW

Asian esittely ja päätösesitys ovat liitteenä (osittain salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24 §:n 1 mom. 32 kohta).

### **Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 19**

#### **Vs. liikuntajohtajan esitys:**

Päätetään hylätä Vatado ry:n oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksestä 17.3.2026 § 21 edellä mainituin perustein.

#### **Käsittely:**

Merkittiin, että nuorisovaltuuston edustaja Nizar El Jamaai poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, koska nuorisovaltuuston edustajalla ei ole oikeutta olla läsnä tilanteissa, joissa käsitellään salassa pidettäviä asioita.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

#### **Liitteet:**

- Päätös oikaisuvaatimukseen kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätöksestä 17.3.2026 § 21 liittyen Vatado ry harrasteliikunnan kohdeavustuksen vuoden 2025 käyttöselytysten hyväksymiseen (osittain salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24 §:n 1 mom. 32 kohta)
- Oikaisuvaatimus, Vatado ry (osittain salassa pidettävä JulkL (621/1999) 24 §:n 1 mom. 32 kohta)
- Harrasteliikunnan kohdeavustusten vuoden 2025 käyttöselytysten hyväksyminen, Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 21

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue  
- ote hakijalle

Muutoksenhakuohje: Kunnallisvalitus Helsingin hallinto-oikeudelle

#### **Lisätiedot:**

Veli-Matti Kallisolahti, 050 511 8636, Anton Ahonen, 040 620 2897,  
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



## Harrasteliikunnan kohdeavustusten vuoden 2025 käyttöselvitysten hyväksyminen / V-MK

VD/8/02.03.01.03/2025

V-MK/AA/HT

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan harrasteliikunnan kohdeavustusta myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan järjestämiseen. Harrasteliikunnan kohdeavustus maksetaan toteutuneen toiminnan perusteella annettua käyttöselvitystä vastaan. Käyttöselvitys tulee tehdä sähköisessä asiointipalvelussa viimeistään yhden kuukauden kuluessa tuetun toiminnan päättymisestä. Mikäli harrasteliikunnan kohdeavustuspäätös on tehty toiminnan päättymisen jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Lautakunta hyväksyy käyttöselvityksen ja tuki maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Mikäli käyttöselvitystä ei tehdä määräajassa tai sitä ei hyväksytä, avustus ja myönnettyjen tilojen maksuttomuus raukeavat. Tässä tapauksessa maksuttomiksi määriteltyjen tilojen käyttövuoromaksut laskutetaan jälkikäteen hinnaston mukaisesti ja mahdollinen ennakko peritään takaisin.

Harrasteliikunnan kohdeavustuksen myöntämisestä päätettiin kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokouksessa 20.1.2025 § 18, 11.2.2025 § 13, 17.3.2025 § 9, 18.8.2025 § 21 16.9.2025 § 22, 21.10.2025 § 15, 8.12.2025 § 15 ja 19.1.2026 § 13.

### **Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 17.3.2026 § 21**

#### **Liikuntajohtajan esitys:**

Päätetään

- a) hyväksyä vuoden 2025 harrasteliikunnan kohdeavustuksen käyttöselvitykset:
- Itä-Vantaan yhteisö ry, 300 euroa ja maksuton tilankäyttö, Futsal-ryhmä pojat alle 18 v. Myyrmäki, (myönnetty avustus 300 euroa ja maksuton tilankäyttö)
  - Itä-Vantaan yhteisö ry, maksuton tilankäyttö, Futsal-ryhmä nuorille aikuisille Rajakylä, (myönnetty avustus maksuton tilankäyttö)
  - Itä-Vantaan yhteisö ry, maksuton tilankäyttö, Futsal-ryhmä pojat alle 18 v. Koivukylä, (myönnetty avustus maksuton tilankäyttö)
  - Itä-Vantaan yhteisö ry, maksuton tilankäyttö, IVY:n nuorten talviturnaus, (myönnetty avustus maksuton tilankäyttö)
  - Itä-Vantaan yhteisö ry, maksuton tilankäyttö, Koripalloryhmä pojat alle 18 v., (myönnetty avustus maksuton tilankäyttö)
  - Vantaa liikkeelle ry, 1 770 euroa ja maksuton tilankäyttö, Lasten avoin liikuntakerho, (myönnetty avustus 1 770 euroa)



- b) hylätä vuoden 2025 harrasteliikunnan kohdeavustuksen käyttöselvitys:
- Dreamchasers ry, Nuorten liikunta - futsal ja koripallo 9.9.-27.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Dreamchasers ry, Nuorten liikunta 9.9.-28.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Dreamchasers ry, Tyttöjen urheilu 10.9.-27.12.2025, (haettu avustus 800 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Hauska Vahva Hyödyllinen ry, Harrastesulkapallo perheille 6.9.-21.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
  - Itä-Vantaan Yhteisö ry, Futsal ryhmä nuorille aikuisille Länsimäki 21.9.-14.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
  - Itä-Vantaan Yhteisö ry, Futsal-ryhmä nuoret aikuiset Havukoski 19.9.-19.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
  - Itä-Vantaan Yhteisö ry, Futsal-ryhmä pojat alle 18 v. Havukoski 8.10.-17.12.2025, (haettu avustus 375 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
  - Itä-Vantaan Yhteisö ry, Futsal-ryhmä pojat alle 18 v. Länsimäki 20.9.-13.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
  - Itä-Vantaan Yhteisö ry, Futsal-ryhmä pojat alle 18 v. Rajakylä 19.9.-19.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
  - Itä-Vantaan Yhteisö ry, Koripalloryhmä tytöt 17.9.-17.12.2025, (haettu avustus 480 euroa ja maksuton tilankäyttö), Ryhmän kohderyhmä ei toteutunut ja käyttöselvitys saapunut myöhässä
  - Itä-Vantaan Yhteisö ry, Salibandyryhmä naisille 20.9.-20.12.2025, (haettu avustus 480 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
  - Korson eläkeläiset ry, Kuntosaliharjoittelu 2.12.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Korson Palloseura ry, Jalkapallo ja futsal 10.2.-30.4.2025, (haettu avustus 1 100 euroa), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Maakulta ry, Koripallo yli 9 v. Mikkola 11.1.-10.5.2025, (haettu avustus 750 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Maakulta ry, Raja-nuoret 16.8.-27.12.2025, (haettu avustus 950 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Mahdollisuuksien Kimmoke ry, MK United 8.1.-29.9.2025, (haettu avustus 3 075 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
  - Onkod Nuoriso ry, Futsal ryhmä 1 14.9.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Onkod Nuoriso ry, Futsal ryhmä 2 14.9.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Onkod Nuoriso ry, lasten ja vanhemmat lajikokeilu 14.9.-31.12.2025, (haettu avustus 1 050 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Pakkalan Palloseura ry, Kuntofutis 1.4.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
  - Pakkalan Palloseura ry, Naisten kuntofutis 1.4.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu



- Somfin ry, Futsal Länsimäessä 2.11.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Tusmo ry, Futsal -kerho kaikille lapsille ja nuorille Pähkinärinne ja Kilteri 5.2.-31.5.2025, (haettu avustus 2 875 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Tusmo ry, Futsal-kerho kaikille lapsille ja nuorille Kilteri 1.9.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
- Tusmo ry, Futsal-kerho kaikille lapsille ja nuorille Pähkinärinne 1.9.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
- Tusmo ry, Futsal-kerho kaikille lapsille ja nuorille Uomarinne 1.9.-31.12.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
- Vantaan jalkapalloseura ry, Friday Football 7.6.-29.8.2025, (haettu avustus 670 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Vatado ry, Perheliikunta ja alle 18 v. urheilua 2.9.-18.2.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitys saapunut myöhässä
- Vatado ry, Perheliikunta ja alle 18 v. urheiluryhmä 12.11.2024-30.5.2025, (haettu avustus maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Venom ry, Avoimet harjoitukset U14-15 tytöt 17.8.2025, (haettu avustus 100 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Venom ry, Avoimet harjoitukset U14-15 tytöt 31.8.2025, (haettu avustus 100 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Venom ry, Avoimet harjoitukset U16 pojat 17.8.2025, (haettu avustus 100 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu
- Venom ry, Avoimet harjoitukset U16 pojat 31.8.2025, (haettu avustus 100 euroa ja maksuton tilankäyttö), Käyttöselvitystä ei toimitettu

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue  
- ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

**Lisätiedot:**

liikuntapäällikkö Anton Ahonen, 040 620 2897, liikuntapalvelukoordinaattori Henna Torpo, 040 353 4664, koordinaattori Krista Wellström 040 523 6491, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



20 § **Vuoden 2025 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustuksen siirto vuodelle 2026, Vantaan venäläinen klubi ry / HH**

VD/1/02.03.01.03/2025

HH/AT/JP/TP

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista.

Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita. Avustusten ja apurahojen yleisten myöntämisperiaatteiden mukaan avustuksen myöntänyt viranomainen voi eri anomuksesta päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana tilivuotena.

Vantaan venäläinen klubi ry:lle on myönnetty 18 500 euroa vuodelle 2025 kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa 11.2.2025 § 18. Yhdistys anoo 27.3.2026 saapuneella viestillä oikeutta siirtää toiminta-avustuksesta 4 127,15 euroa käytettäväksi vuonna 2026. Syynä on käyttämättä jäänyt avustus. Yhdistys ei ole hakenut toiminta-avustusta vuodelle 2026.

## **Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 20**

### **Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan esitys:**

Päätetään

- a) myöntää Vantaan venäläiselle klubille oikeus siirtää vuoden 2025 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustuksesta 4 127,5 euroa käytettäväksi vuonna 2026
- b) edellyttää, että yhdistys jättää siirretyn avustuksen käytöstä käyttöselvityksen 31.5.2026 mennessä,
- c) että mikäli siirrettyä avustusta ei käytetä kokonaisuudessaan vuoden 2026 aikana, käyttämättä jäänyt avustuksen osa peritään takaisin.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Nuoriso- ja yhteisöpalvelut  
- ote hakijalle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hanna Hänninen, 040 779 5648, suunnittelija Tuulia Purola, 0400 773 203, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi, nypa.avustukset[at]vantaa.fi)



21 §

## Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustusten myöntäminen vuodelle 2026 / HH

VD/4/02.03.01.03/2026

HH/AT/TP/JP

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Paikallisen kansalaistoiminnan avustuksilla tuetaan asukkaiden, järjestöjen ja toimintaryhmien järjestä mää toimintaa, joka edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta paikallisesti tai alueellisesti. Avustuksella halutaan kannustaa luomaan uutta, yhteisöjä elävöittävää toimintaa eri puolilla kaupunkia. Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksella tuetaan asukastapahtumien ja kyläjuhlien toteutusta sekä innovatiivisia hankkeita, jotka edistävät yhteisöllisyyttä. Avustettavan toiminnan tulee olla kaikille avointa.

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustusta voi hakea jatkuvasti. Hakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista ja 21 vuorokautta ennen sitä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokousta, jossa hakemus halutaan käsiteltäväksi.

**Hämevaara-Seura ry** hakee 2 650 euroa Hämevaaran kyläjuhlien järjestämiseen 24.5.2026 Hämevaaran puistokentällä. Kyläjuhlat ovat vuosittainen, yhteisöllinen juhla koko kylän väelle. Ohjelmassa on muun muassa ponitalutusta, musiikkia, hevoscärryajelua, kasvomaalausta sekä leikkejä ja askartelua. Kyläläisillä on mahdollisuus osallistua pop up -kirpputoripöytien ja -kahviloiden avulla. Tapahtumassa on kahvi- ja kakkutarjoilu. Arvioitu osallistujamäärä on 300 henkilöä. Tapahtuman kustannukset koostuvat esiintymispalkkioista 1 600 euroa, toimintakuluista 200 euroa, tarjoilukuluista 750 euroa ja tiedotuskuluista 100 euroa. Avustusta esitetään 2 500 euroa.

**Yksityishenkilö X** hakee 2 200 euroa Sri Lankan uudenvuoden juhlaan Vantaalla 2026 -tapahtuman järjestämiseen 4.7.2026 Vantaan kaupungin ulkokentällä tai puistossa. Tapahtumapaikka ei ole tarkentunut. Tapahtumassa esitellään sri lankalaista kulttuuria, perinteitä ja yhteisöllisyyttä. Ohjelmassa on perinteisiä pelejä, musiikkia, tanssia, lasten ohjelmaa sekä yhteistä ajanviettoa perheille. Arvioitu osallistujamäärä 250 henkilöä. Tapahtuman kustannukset koostuvat esiintymispalkkioista 400 euroa, toimintakuluista 150 euroa, tarjoilukuluista 500 euroa, tiedotuskuluista 50 euroa, matkakuluista 100 euroa, tilavuokrasta 500 euroa ja muista kuluista 500 euroa, jotka sisältävät koristelutarvikkeet, pelivälineet, materiaalit sekä lahjat ja palkinnot osallistujille. Avustusta ei esitetä, koska hakemusta ei täydennetty puutteellisten tietojen osalta määräaikaan mennessä.

**The Multi-Ethnic Burmese Society of Finland ry** hakee 500 euroa Thingyan, kansallisen burmalaisen uudenvuoden vesijuhlan järjestämiseen 12.4.2026 Koivukylän asukastilalla. Tapahtumassa tarjotaan vieraille burmalaista ruokaa ja ohjelmassa on perinteisiä burmalaisia tansseja ja lauluja. Tapahtumassa pääsee tutustumaan burmalaisiin ruokiin ja kulttuuriin. Arvioitu osallistujamäärä 200 henkilöä. Tapahtuman kustannukset koostuvat tarjoilukuluista 850 euroa. Avustusta esitetään 400 euroa.

**Rekolan Raikas ry** hakee 925 euroa Kesän korvilla yhdessä -tapahtuman järjestämiseen 20.5.2026 Rautkallion puistokentällä. Tapahtuman kohderyhmänä ovat erityisesti ikääntyneet vantaalaiset. Tapahtuma on kaikille avoin ja maksuton. Tapahtumassa on jumppaa, laulua ja laulattamista, tanssiesityksiä ja erilaisia pelejä sekä tarjoiluita osallistujille. Arvioitu osallistujamäärä 150 henkilöä. Tapahtuman kustannukset



koostuvat esiintymispalkkioista 500 euroa, tarjoilukuluista 225 euroa, tiedotuskuluista 100 euroa ja muista kuluista 100 euroa, joita ovat järjestyksenvalvontakulut. Avustusta esitetään 925 euroa.

**Nikinmäen Omakotiyhdistys NIKO ry** hakee 200 euroa Nikinmäen siivoustalkoiden järjestämiseen 25.4.2026 Nikinmäessä. Tapahtumassa vapaaehtoiset asukkaat keräävät roskia Nikinmäen alueella. Vapaaehtoisille asukkaille tarjotaan grillimakkara ja virvoitusjuoma. Arvioitu osallistujamäärä 40 henkilöä. Tapahtuman kustannukset koostuvat tarjoilukuluista 200 euroa. Avustusta esitetään 80 euroa.

**Yksityishenkilö Y** hakee 771 euroa Myyrmäen roskatalkoot ”Siisti asuu Myrtsissä” -tapahtuman järjestämiseen 25.4.2026 Myyrmäen ja Louhelan alueella. Tapahtuma järjestetään kolmatta kertaa. Ohjelmassa on roskien keräystä, kahvitarjoilua sekä talkoiden päätteeksi tarjotaan makkaraa. Arvioitu osallistujamäärä 150 henkilöä. Tapahtuman kustannukset koostuvat toimintakuluista 255 euroa, tarjoilukuluista 200 euroa, tiedotuskuluista 50 euroa, matkakuluista 36 euroa ja muista kuluista 230 euroa, joita ovat pakettiauton vuokraus, grillin vuokraus, grillin nestekaasu, teltan ja muun tarpeiston lainauskulut sekä työkalut. Avustusta esitetään 700 euroa.

**Vantaan seudun steinerkoulun koulu yhdistys r.y.** hakee 3 950 euroa Keski-ikämarkkinoiden järjestämiseen 19.9.2026 Vantaan seudun steinerkoululla. Tapahtumassa on elävää musiikkia, työpajoja ja näytöksiä sekä keski-ikäisiin liittyviä luentoja. Koulun oppilaat valmistavat ohjelmaa markkinoille ja osallistuvat tapahtuman järjestelyihin. Ohjelmassa on taistelunäytös, pehmoiekkailutyöpaja ja jonglöoriesitys sekä paikalle tulee myös lampaita, kaneja ja alpakoita. Arvioitu osallistujamäärä 600 henkilöä. Tapahtuman kustannukset koostuvat esiintymispalkkioista 4 100 euroa, tarjoilukuluista 150 euroa, tiedotuskuluista 120 euroa, matkakuluista 150 euroa sekä muista kuluista 1 420 euroa, joita ovat terveysturvallisuuteen, somistukseen, liikenteenohjaukseen, järjestyksenvalvontaan sekä äänentoistoon liittyvät kulut. Avustusta esitetään 3 950 euroa.

**Vantaan 4H-Yhdistys r.y.** hakee 1 300 euroa 4H-kotieläinpihan kesän avajaistapahtuman järjestämiseen 3.6.2026 Katrinebergin kartanolla. Tapahtumassa esitellään 4H:n kotieläinpihan toimintaa, kuten lammaslaidunvierailuja sekä kaniin ja kanojen hoitoa. Lisäksi ohjelmassa on talutusratsastusta sekä vierailevina eläiminä aaseja ja laamoja. Paikalla on myös 4H-yrittäjä tekemässä kasvomaalauksia tai ilmapallo-eläimiä. Arvioitu osallistujamäärä on 250 henkilöä. Tapahtuman kustannukset koostuvat esiintymispalkkioista 1 150 euroa, tiedotuskuluista 100 euroa, matkakuluista 100 euroa sekä muista kuluista 50 euroa, joita ovat hallintokulut. Avustusta esitetään 1 200 euroa.

**Suomen Marokkolaisten liitto ry** hakee 3 035 euroa Marokon päivä 2 tapahtuman järjestämiseen 9.5.2026 Tikkurilassa. Tapahtumassa esitellään marokkolaista kulttuuria ja ohjelmassa on ruokaa, musiikkia sekä kulttuuriesittelyitä, kuten tanssiesityksiä, teeseremonia ja hennamaalausta. Ohjelmaa on kaiken ikäisille. Arvioitu osallistujamäärä on 400 henkilöä. Tapahtuman kustannukset koostuvat esiintymispalkkioista 600 euroa, tarjoilukuluista 500 euroa, tiedotuskuluista 500 euroa, matkakuluista 400 euroa, tilavuokrasta 510,22 euroa ja muista kuluista 325, joka on pomppulinnan vuokratu sekä toimintakuluista 1 200 euroa, joita ovat mainosmateriaalina toimivat roll upit 700 euroa, materiaalit ja niiden kuljetus 500 euroa. Avustusta esitetään 1 700 euroa. Avustusta ei osoiteta tarjoilukuluihin, eikä roll upin teettämiseen. Avustusta saa käyttää vain kohtuullisiin tiedotuskuluihin enintään 150 euroa.

**Vivace-kuoroyhdistys ry** hakee 2 200 euroa Vivace-kuoroyhdistyksen Kukkafestivaalin järjestämiseen 9.5.2026 Rajakylän Pallopuistossa. Tapahtumassa Vivace-kuoroperheen kuorot esiintyvät ja toimintaa eri ikäisille, kuten arpajaiset, kasvomaalausta, letunpaistoa ja kahvila. Tapahtuman tarkoituksena on tuoda yhteen alueen asukkaita ja kerätä varoja kuoroyhdistyksen toimintaan kahvi- ja kukkamyyntillä.



Avustusta ei esitetä, koska kohdeavustuksia ei myönnetä toimintaan, jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta.

## Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 21

### Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää seuraavat paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustukset
- Hämevaara-Seura ry 2 500 euroa,
  - The Multi-Ethnic Burmese Society of Finland ry 400 euroa,
  - Rekolan Raikas ry 925 euroa,
  - Nikinmäen Omakotiyhdistys NIKO ry 80 euroa,
  - Yksityishenkilö Y 700 euroa,
  - Vantaan seudun steinerkoulun kouluyhdistys r.y 3 950 euroa,
  - Vantaan 4H-Yhdistys r.y. 1 200 euroa,
  - Suomen Marokkolaisten liitto ry 1 700 euroa,
- b) olla myöntämättä paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustusta
- Yksityishenkilö X:lle,
  - Vivace-kuoroyhdistys ry:lle sekä
- c) edellyttää, että avustusten saaja toimittaa avustuksen käytöstä tositteisiin perustuvan käyttöselvityksen viimeistään kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta. Mikäli kohdeavustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksi saannista. Ellei selvitystä tehdä määräajassa, kohdeavustusta ei makseta tai jo maksettu ennakkoavustus peritään takaisin.

### Käsittely:

Merkittiin, että lautakunnan jäsen Matti-Jussi Partanen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syynä yhteisöjääviys.

### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

### Liite:

- Yksityishenkilöiden nimet (sisältää henkilötietoja, liite poistetaan oikaisuvaatimusajan jälkeen)

Täytäntöönpano: Nuoriso- ja yhteisöpalvelut  
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

### Lisätiedot:

Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hanna Hänninen, 040 779 5648, suunnittelija Jenni Passoja, 040 523 4744, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi, nypa.avustukset[at]vantaa.fi)



## Henkilötiedot

VD/4/02.03.01.03/2026

Yksityishenkilön X nimi on Chathura Jayasingha Gurunnanselage Don.

Yksityishenkilön Y nimi on Lisbeth Lärka.



## 22 § Paikallisen kansalaistoiminnan vuoden 2026 kohdeavustusten käyttöselvitysten hyväksyminen / HH

VD/4/02.03.01.03/2026

HH/AT/TP/JP

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Paikallisen kansalaistoiminnan avustuksilla tuetaan asukkaiden, järjestöjen ja toimintaryhmien järjestä mää toimintaa, joka edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta paikallisesti ja alueellisesti. Myönnetystä avustuksesta on annettava käyttöselvitys viimeistään kaksi kuukautta tapahtuman päättymisestä tai kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan määräämään ajankohtaan mennessä. Mikäli avustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksiannosta. Mikäli käyttöselvitystä ei palauteta määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta tai jo maksettu ennakoavustus voidaan periä takaisin. Avustus maksetaan tositteisiin perustuvaa käyttöselvitystä vastaan.

**Sahan-Seura ry:**lle on myönnetty 1 300 euroa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa 17.3.2026 § 30 Naisten päivän juhailta -tapahtuman järjestämiseen 26.3.2026. Tapahtuma sujui suunnitelmien mukaisesti. Osallistujia oli 150.

**Lions Club Vantaa/Korso ry:**lle on myönnetty 1 750 euroa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa 19.1.2026 § 23 Myräkkä-tapahtuman järjestämiseen 22.3.2026 Korsossa. Tapahtuma järjestettiin 28.3.2026. Tapahtuma sujui suunnitelmien mukaisesti. Osallistujia oli 1 200. Tapahtuman kokonaiskustannukset olivat 1 021,77 euroa.

### **Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 22**

#### **Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan esitys:**

Päätetään hyväksyä seuraavien yhdistysten paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustusten käyttöselvitykset:

- Sahan-Seura ry 1 300 euroa ja
- Lions Club Vantaa/Korso ry 1 021,77 euroa.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Nuoriso- ja yhteisöpalvelut  
- ote hakijalle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

#### Lisätiedot:

Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hanna Hänninen, 040 779 5648, suunnittelija Jenni Passoja, 040 523 4744, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi, nypa.avustukset[at]vantaa.fi)



23 §

## Nuorisotoiminnan kohdeavustusten myöntäminen vuodelle 2026 / HH

VD/8/02.03.01.03/2026

HH/AT/TP/JP

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Nuorisoavustusten myöntämisperiaatteiden mukaan kohdeavustus on kertaluonteinen avustus lasten tai nuorten toimintaan kohdentuvan projektin, hankkeen, leirin, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen, uusien työmuotojen kokeiluun sekä nuorten itsensä suunnittelemiin ja toteuttamiin toimintoihin, jotka tukevat nuorten omaa osallistumista ja vaikuttamista.

**Korson Nuoret Kotkat ry** hakee 1 000 euroa Ruotsissa järjestettävälle pohjoismaiselle kesäleirille osallistumiseen ajalle 26.6.-5.7.2026. Kohdeavustusta haetaan, jotta mahdollistetaan lasten osallistuminen leirille. Arvioitu osallistujamäärä 8 henkilöä. Avustusta esitetään 640 euroa.

**Kylmäoja-Ilola Asukasyhdistys ry** hakee 3 000 euroa Ilolan kesäkerhon järjestämiseen ajalla 1.6.-26.6.2026. Toimintaa järjestetään maanantaista torstaihin kello 9–16. Arvioitu osallistujamäärä 80 henkilöä toimintakertaa kohden. Avustusta esitetään 3 000 euroa.

### Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 23

#### Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää seuraaville yhdistyksille nuorisotoiminnan kohdeavustus
  - Korson Nuoret Kotkat ry 640 euroa,
  - Kylmäoja-Ilola Asukasyhdistys ry 3 000 euroa,
- b) todeta, että yhdistysten on toimitettava käyttöselvitys seuraavasti:
  - Korson Nuoret Kotkat ry 15.9.2026,
  - Kylmäoja-Ilola Asukasyhdistys ry 31.8.2026 ja
- c) todeta, että avustus tulee käyttää myönnettyyn kohteeseen avustusperiaatteiden mukaan, jos toiminta muuttuu olennaisesti tai ei toteudu, järjestön tulee toimittaa tieto nuoriso- ja yhteisöpalveluille mahdollisimman nopeasti sekä
- d) todeta, että käyttöselvitys on toimitettava nuorisotoiminnan kohdeavustuksen käyttöselvityslomakkeella osoitteessa: <https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod>.

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Nuoriso- ja yhteisöpalvelut  
- ote hakijoille



Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hanna Hänninen, 040 779 5648, suunnittelija Jenni Passoja, 040 523 4744, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi, nypa.avustukset[at]vantaa.fi)



## 24 § Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten avustusehdot 1.7.2026 alkaen / HH

VD/2328/02.03.01.03/2026

HH/AT/JP/TP

Hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista.

Avustusten ja apurahojen yleiset avustusehdot on hyväksytty kaupunginhallituksessa 23.2.2026 § 17. Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot ovat kaupunkitasoisesti ohjaava asiakirja, josta päättää kaupunginhallitus. Yleisten avustusehtojen lisäksi kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan eri palvelualueilla on kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päättämät avustuslajikohtaiset avustusehdot, jotka täydentävät kaupungin yleisiä avustusehtoja. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä avustusehtoja sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Kaupunkikulttuurilautakunnan 13.12.2022 § 26 hyväksymien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten myöntämisperiaatteissa on havaittu muutostarpeita. Avustusehtoihin esitettävien muutosten tavoitteena on selkeyttää hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusehtoja ja yhdenmukaistaa ehtoja nuoriso- ja yhteisöpalveluiden sisällä. Nyt päivitettäviä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten avustusehtoja sovelletaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten hakemisessa, myöntämisessä ja käytön valvonnassa.

Uusista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten avustusehdoista on järjestetty Teams-keskustelutilaisuus järjestöille 12.2.2026. Lisäksi Vantaan kaupungin muut avustusvalmistelijat sekä hyvinvointialueen avustusvalmistelija ovat saaneet kommentoida luonnosta. Saatuja kommentteja on hyödynnetty avustusehtojen valmistelussa.

Kaupunginhallitus hyväksyi 23.2.2026 § 17 Vantaan kaupungin avustusehdot. Tämän takia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten avustusehdoista on poistettu useita kohtia, jotka on jo kerrottu kaupungin yleisissä avustusehdoissa. Tässä päivityksessä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten myöntämisperiaatteiden nimi vaihdetaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten avustusehdoiksi. Uudet avustusehdot sisältävät myös muutoksen, että merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien toimijoiden (MYT) avustuksia ei voi enää jatkossa hakea, vaan MYT-kumppanit valitaan erikseen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten hakijoista. Avustusehtoihin on tehty lisäksi useita luettavuutta ja selkeyttä parantavia muutoksia. Avustusehtojen sisältöä koskevat muutokset on lueteltu alla.

### Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustukset

1. Selkeyden vuoksi avustusehtoihin on lisätty tieto, mikä taho avustuksia valmistele.
2. Selkeyden vuoksi toimintaryhmä-sana on poistettu kokonaan uusista ehdoista, koska yhteisö-sana kuvaa myös toimintaryhmää.
3. Lisätty vaatimus, että avustettavan toiminnan on edistettävä kaupungin hyvinvointisuunnitelman tavoitteita. Hyvinvointisuunnitelma on keskeinen asiakirja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen



tavoitteiden määrittelyssä Vantaalla, ja avustettavan toiminnan halutaan tukevan samojen tavoitteiden saavuttamista.

4. Määritelty, että avustettavan toiminnan on parannettava haavoittuvassa asemassa olevien väestöryhmien hyvinvointia ja osallisuutta. Toiminnan ei jatkossa kuitenkaan välttämättä tarvitse kohdistua haavoittuviin ryhmiin, kuten myöntämisperiaatteissa tällä hetkellä edellytetään. Avustusten saajille halutaan antaa mahdollisuus toimia mahdollisimman joustavasti tavoitteen saavuttamiseksi, ja siksi ehdoista on poistettu listaus siitä, mihin kohderyhmiin toiminnan on kohdistuttava ja millaiset järjestöt voivat saada avustusta.
5. Lisätty hakemusten arvioinnissa huomioitavat seikat avustusvalmistelun läpinäkyvyyden lisäämiseksi.
6. Poistettu tarpeettomana maininta, että ruoka-apua järjestävien tahojen edellytetään pyrkivän yhteistyöhön Yhteisen pöydän kanssa. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksia ei pääsääntöisesti myönnetä ruoka-apua järjestäville tahoille, koska niiden on mahdollista saada ruoka-apun valtionavustusta.
7. Selkeytetty kaupungin myöntämien avustusten perusteita suhteessa hyvinvointialueen myöntämiin avustuksiin lisäämällä maininta, että kaupunki avustaa ensisijaisesti sellaista toimintaa, joka täydentää tai tukee sen lakisääteistä tehtävää. Samalla ehtoja on muokattu niin, että jatkossa mahdollistetaan erityistapauksissa myös toiminnan tukeminen sekä kaupungin että hyvinvointialueen avustuksella.
8. Lisätty selkeyden vuoksi maininta, että toiminta-avustusta haetaan kerran vuodessa erikseen ilmoitettavan ajankohtana ja että hakemuksen liitteenä on toimitettava sen vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio, jolle avustusta haetaan. Maininta liitteistä oli aiemmin kaupungin yleisissä avustusehdoissa, mutta on viimeisimmässä päivityksessä poistettu.
9. Hyväksyttävien kulujen luetteloon on lisätty sana esimerkiksi, jotta avustusta voi jatkossa käyttää joustavammin tarpeelliseksi arvioituun toimintaan.
10. Lisätty maininta, että avustus ei ole tarkoitettu jäsenten virkistystoimintaan, koska avustuksilla halutaan avustaa kaikille avointa toimintaa.
11. Helpotettu avustuksen saajien toimintaa poistamalla vaatimus, että avustuksen saajalla tulee olla muutakin kuin julkisista rahoitusta. Jatkossa muu kuin Vantaan kaupungin rahoitus katsotaan eduksi avustusta harkittaessa.
12. Lisätty selkeyden vuoksi esimerkki, miten omarahoitusosuus lasketaan.
13. Lisätty maininta, että toiminta-avustuksesta voidaan maksaa ennakoon 50 prosenttia myönnetyistä avustuksesta. Aiemmin ennakon suuruus riippui edellisvuoden avustuksen määrästä, mutta koska tällä hetkellä avustuksen saaja saa avustuspäätöksen jo alkuvuodesta, voidaan ennakon määrä laskea myönnetyistä avustuksesta.
14. Lisätty toiminta-avustusten käyttöselvitysten pakollisiin liitteisiin kustannuspaikkakohtainen tuloslaskelma tai muu kirjanpidon selvitys, josta näkee mihin avustus on käytetty. Tämän avulla kaupunki pystyy varmistumaan siitä, että avustus on käytetty siihen toimintaan, johon se on myönnetty. Lisäksi liitteisiin on tehty tarkennus, että toiminta- tai vuosikertomus sekä tilinpäätös pitää olla vuosikokouksen hyväksymä.
15. Muokattu vaatimusta käyttöselvityksen pakollisten liitteiden toimittamisesta niin, että on poistettu euromääräinen raja liitteiden toimittamisesta ja joustavan toiminnan mahdollistamiseksi lisätty maininta siitä, että käyttöselvitys voidaan hyväksyä myös ilman liitteitä, mikäli kyse on pienestä avustuksesta. Tämä ilmoitetaan erikseen avustuspäätöksessä. Vantaan kaupungin yleisten avustusehtojen mukaan käyttöselvitys voidaan hyväksyä ilman liitteitä, jos avustus on alle 5 000 euroa. Nuoriso- ja yhteisöpalveluissa liitteistä seurataan avustuksen käyttöä ja arvioidaan tulevien avustusten tarpeellisuutta, ja siksi on tarpeellista pyytää liitteet myös alle 5 000 euron avustuksen saajilta.



## Merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevät toimijat

16. Selkeytetty merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien toimijoiden (MYT) avustamista. MYT-avustusta ei voi enää jatkossa hakea, vaan merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevät kumppanit valitaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusta hakeneista. Näin voidaan luoda pitkäkestoisia ja strategisia kumppanuuksia kaupungin ja järjestöjen välille. Lisätty maininta, että merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien kumppanien kanssa keskustellaan ja toiminnan vaikutuksia arvioidaan säännöllisesti.
17. Poistettu merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien kumppaneiden ehdoista, että avustettavan toiminnan tulee kohdistua erityisryhmiin. Näin mahdollistetaan avustetun toiminnan kohdistuminen laajemmin kohderyhmiin, jotka sitä tarvitsevat.

## Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 24

### Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten avustusehdot ja
- b) että Vantaan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten avustusehdot astuvat voimaan 1.7.2026 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

### Liitteet:

- Vantaan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten avustusehdot 1.7.2026 alkaen (liite sisältää myös kaupunginhallituksen 23.2.2026 § 17 hyväksymät Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot)
- Vantaan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten myöntämisperiaatteet 1.8.2024 alkaen.

Täytäntöönpano: Nuoriso- ja yhteisöpalvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

### Lisätiedot:

Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hanna Hänninen, 040 779 5648, vastaava asiantuntija Anna Tonteri, 040 042 7715, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi, nypa.avustukset[at]vantaa.fi)



Vantaa  
Hyvinvointia

# Vantaan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksen myöntämisperiaatteet

Voimassa 1.8.2024 alkaen

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta  
10.6.2024

## Sisällysluettelo

1. Yleistä hyvinvoinnin terveyden edistämisen avustuksesta .....	2
2. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset .....	2
2.1. Toiminta-avustus hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen .....	3
2.2. Toiminta-avustus merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille.....	3
3. Toiminta-avustusten hakeminen ja käytön valvonta.....	4

## 1. Yleistä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksesta

Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle vantaalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä paikallista kansalaistoimintaa edistävien järjestöjen ja toimintaryhmien tukemiseen.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää avustusmäärärahan jakamisesta eri avustusmuotojen kesken ja myöntää avustukset. Avustukset myönnetään harkinnan mukaan vähintään vuoden toimineille järjestöille, yhteisöille tai toimintaryhmille.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta myöntää avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen seuraavan jaottelun mukaisesti:

- Toiminta-avustus hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen
- Toiminta-avustus merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille

## 2. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset

Avustuksia voidaan myöntää järjestöille, yhteisöille tai toimintaryhmille, joiden toiminta edistää vantaalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti hyvinvoinnin erojen kaventamista Vantaalla.

Avustuksien tavoitteena on:

- edistää hyvinvointia, terveyttä ja osallisuutta,
- ehkäistä syrjäytymistä sekä
- edistää kotoutumista.

Avustettavan toiminnan tulee kohdistua haavoittuviin ryhmiin, kuten lapsiin ja nuoriin, ikääntyneisiin, pitkäaikaissairaisiin ja vammaisiin, päihdepalveluja, mielenterveyspalveluja tai kriisiapua tarvitseviin, asunnottomiin, toimeentulovaikeuksissa oleviin, maahanmuuttajataustaisiin henkilöihin tai vähemmistökieli- ja -kulttuuriryhmiin.

Avustuksia voivat saada:

- kansanterveysjärjestöt,
- vammaisjärjestöt,
- lastensuojelujärjestöt,
- päihdejärjestöt,
- vanhusjärjestöt,
- nuorisokasvatusjärjestöt,
- työttömien järjestöt ja

- muut järjestöt, yhdistykset tai rekisteröitymättömät toimintaryhmät, joiden toiminnan tarkoitus on edistää hyvinvointia ja terveyttä.

Avustuksia saavilta ruoka-apua järjestäviltä tahoilta edellytetään, että ne pyrkivät yhteistyöhön Yhteisen pöydän kanssa.

Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan kuluista korkeintaan 90 prosenttia. Avustuksen saajalla tulee olla muutakin kuin julkista rahoitusta. Omarahoitusosuutta voi täydentää vapaaehtoistyön tunneilla (laskennallinen arvo 10 € / tunti).

Avustusta ei myönnetä sellaiseen liikunta-, nuoriso- tai kulttuuritoimintaan, jota avustetaan kaupungin toisesta avustuslajista. Avustuspäätöstä valmisteltaessa tehdään yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa. Samaan toimintaan voi saada avustusta vain joko hyvinvointialueelta tai kunnalta.

Avustusta saaneen yhteisön tulee julkistaa, että yhteisö on saanut avustusta Vantaan kaupungilta.

## 2.1. Toiminta-avustus hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen

Avustus on tarkoitettu hyvinvointia ja terveyttä edistävän toiminnan järjestämisen kuluihin. Avustuksen kuluina hyväksytään kerhojen, vertaistuen, vapaaehtoistoiminnan sekä neuvonnan ja ohjauksen järjestämiseen liittyvät kulut. Avustuksella voi kattaa myös yleiskuluja kuten palkka-, vuokra- tai puhelinkuluja ja toiminnan järjestämiseen liittyviä aineiston hankintakuluja.

## 2.2. Toiminta-avustus merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille

Merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien toimijoiden avustusta (MYT) voivat saada vakiintuneet järjestöt, yhteisöt tai toimintaryhmät seuraavien perusteiden mukaisesti:

- Toiminta vahvistaa erityisen vaikuttavalla tavalla vantaalaisten hyvinvointia ja toiminnan
- puuttuminen huonontaa selkeästi kohderyhmän selviytymistä arjesta.
- Toiminta täydentää merkittävällä tavalla kaupungin omaa palvelutuotantoa eikä kaupunki itse tuota vastaavaa palvelua.
- Avustettava toiminta on pääasiassa palvelutoimintaa, joka kohdistuu tiettyihin vantaalaisiin erityisryhmiin.
- Toimijalla on kaupungin tuen ohella omaa varainhankintaa tai muuta julkista rahoitusta sekä palkattua henkilökuntaa.

Avustusta myönnetään järjestön sääntöjen mukaiseen, yleishyödyllisestä toiminnasta aiheutuviin kuluihin.

### 3. Toiminta-avustusten hakeminen ja käytön valvonta

Toiminta-avustusten haku-aika ilmoitetaan vuosittain kuulutuksella.

Toiminta-avustuksesta voidaan myös maksaa ennakkomaksu, joka on enintään 50 % edellisen vuoden samasta avustustajista hakijalle myönnetystä määrästä. Ennakkomaksua tulee hakea avustushakemuksen yhteydessä. Avustusta ensi kertaa hakevat eivät voi hakea ennakkomaksua.

Avustuksen kuluina ei hyväksytä:

- varainhankinnasta tai tulon hankinnasta aiheutuvia kuluja;
- liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja;
- velkojen korkoja tai lyhennyksiä;
- perintäkuluja;
- kokouspalkkioita;
- alkoholikuluja;
- päivärahoja;
- jäsenmaksuja alue- tai piirijärjestölle;
- poistoja; eikä
- toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja.

Toiminta-avustusten käyttöselvityksessä on toiminnan tuotot ja kulut eriteltävä. Kun myönnetty avustus on 500 euroa tai enemmän, on käyttöselvityksen liitteenä toimitettava hyväksytty toimintakertomus, hyväksytty tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta. Alle 500 euron avustusten käyttöselvityksen osalta liiteasiakirjat toimitetaan erikseen pyydettyäessä.

Toimintaryhmien on eriteltävä käyttöselvityksessä kulut kuittikohtaisesti.

**Avustusehdot**

# Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset

**Liite: Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot  
(hyväksytty KH 23.2.2026 § 17)**

**Voimassa 1.7.2026 alkaen.**

Hyväksytty kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa  
xx.xx.xxxx § xx

**Vantaa  
Vanda**

## Sisällysluettelo

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustukset.....	1
Toiminta-avustuksen hakeminen ja käyttö .....	2
Toiminta-avustuksen käyttöselvitys .....	3
Merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevät toimijat .....	3
Liite: Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot .....	4
Avustusten myöntäminen .....	4
Avustusten hakeminen .....	5
Avustusten maksaminen.....	5
Avustusten käyttö ja käyttöselvitykset.....	5
Avustusten takaisinperintä .....	6
Muut ehdot .....	7
Toiminta-avustusten lisäehdot .....	7
Kohdeavustusten lisäehdot.....	8

Vantaan kaupunki  
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala  
Nuoriso- ja yhteisöpalvelut  
nypa.avustukset@vantaa.fi  
[www.vantaa.fi/avustukset](http://www.vantaa.fi/avustukset)

# Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toiminta-avustukset

Yleisissä avustusehdoissa kerrotaan, millä ehdoilla Vantaan kaupunki myöntää avustuksia ja apurahoja. Nämä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustusten avustusehdot täydentävät yleisiä ehtoja. Avustuspäätökset valmistellaan Vantaan kaupungin nuoriso- ja yhteisöpalveluissa, jonka toiminnan tarkoituksena on edistää yhteisöllisyyttä ja kuntalaisten aktiivista toimijuutta. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää avustusten myöntämisestä ja avustusten käytön valvonnasta.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuksia voidaan myöntää yhdistyksille ja yhteisöille toimintaan, joka edistää vantaalaisten hyvinvointia ja terveyttä.

Avustusten tarkoitus on:

- tukea hyvinvointierojen kaventamista Vantaalla,
- edistää osallisuutta,
- ehkäistä syrjäytymistä sekä
- edistää kotoutumista.

Avustettavan toiminnan on edistettävä Vantaan kaupungin hyvinvointisuunnitelman tavoitteita ja parannettava haavoittuvassa asemassa olevien väestöryhmien hyvinvointia ja osallisuutta.

Avustusta harkittaessa kiinnitetään huomiota:

- toiminnan tarpeellisuuteen,
- kustannusten kohtuullisuuteen suhteessa toiminnan laajuuteen, sisältöön ja osallistujamäärään,
- avustuksen hakijan yhteistyöhön muiden yhdistysten ja Vantaan kaupungin kanssa,
- avustuksen hakijan viestinnän avoimuuteen ja saavutettavuuteen sekä
- hyvään hallintotapaan ja taloudenhoitoon.

Avustusta ei myönnetä sellaiseen liikunta-, nuoriso-, kulttuuri-, tai ruoka-aputoimintaan, jota avustetaan kaupungin toisesta avustuslajista. Avustuspäätöstä valmisteltaessa tehdään yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa. Kaupunki avustaa ensisijaisesti sellaista toimintaa, joka täydentää tai tukee sen lakisäätelystä tehtävää. Samaan toimintaan voi pääsääntöisesti saada avustusta vain joko

hyvinvointialueelta tai kaupungilta.

## Toiminta-avustuksen hakeminen ja käyttö

Toiminta-avustusta haetaan kerran vuodessa, erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Hakemuksen liitteenä on toimitettava sen vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio, jolle avustusta haetaan.

Avustus on tarkoitettu hyvinvointia ja terveyttä edistävän toiminnan järjestämisen kuluihin. Avustuksen kuluina voidaan hyväksyä esimerkiksi vertaistoiminnan, vapaaehtoistoiminnan, neuvonnan ja muun avun järjestämiseen liittyvät kulut. Avustuksella voi kattaa myös avustuksen saajan yleiskuluja kuten palkka-, vuokra- ja toimistokuluja. Avustus ei ole tarkoitettu ainoastaan jäsenten virkistystoimintaan.

Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan kuluista korkeintaan 90 prosenttia. Omarahoitusosuus voi koostua osin tai kokonaan vapaaehtoistyön tunneista (laskennallinen arvo 10 € / tunti). Avustusta harkittaessa katsotaan eduksi, että hakijalla on muutakin rahoitusta kuin Vantaan kaupungin rahoitus.

Esimerkki:

Kaupunki myöntää avustusta 1 000 euroa.  
Omarahoitusosuus =  $\frac{\text{avustus}}{90} \times 100$  – avustus  
Avustuksen saajalla on oltava omaa rahoitusta 111,11 euroa tai sen on tehtävä vapaaehtoistyötä noin 11 tuntia.

Avustuksen kuluina ei hyväksytä:

- varainhankinnasta tai tulon hankinnasta aiheutuvia kuluja,
- liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja,
- velkojen korkoja tai lyhennyksiä,
- perintäkuluja,
- kokouspalkkioita,
- alkoholikuluja,
- päivärahoja,
- jäsenmaksuja alue- tai piirijärjestölle,
- poistoja eikä
- toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja.

Toiminta-avustuksesta voidaan maksaa ennakoon 50 prosenttia myönnetystä avustuksesta.

## **Toiminta-avustuksen käyttöselvitys**

Toiminta-avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys sähköisessä asiointipalvelussa annettuun määräaikaan mennessä. Käyttöselvityksessä kerrotaan, mihin avustus on käytetty. Avustus peritään takaisin, jos käyttöselvitystä ei ole toimitettu määräaikaan mennessä.

Käyttöselvityksen liitteenä on toimitettava avustusvuotta koskevat:

- kustannuspaikkakohtainen tuloslaskelma tai muu kirjanpidon selvitys, josta näkee mihin avustus on käytetty,
- vuosikokouksen hyväksymä toiminta- tai vuosikertomus,
- vuosikokouksen hyväksymä tilinpäätös ja
- tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta.

Vantaan kaupunki voi päättää hyväksyä avustuksen käyttöselvityksen ilman liitteitä, mikäli kyse on pienestä avustuksesta. Tämä ilmoitetaan erikseen avustuspäätöksessä.

## **Merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevät toimijat**

Vantaan kaupunki valitsee hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustushakemuksista merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevät kumppanit (MYT). Kumppanuudella tavoitellaan pitkäkestoista ja strategista kaupungin kumppanuutta. Merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeviksi kumppaneiksi voidaan valita vakiintuneita yhdistyksiä ja yhteisöjä seuraavien perusteiden mukaisesti:

- Toiminta vahvistaa erityisen vaikuttavalla tavalla vantaalaisten hyvinvointia ja toiminnan puuttuminen huonontaa selkeästi kohderyhmän selviytymistä arjesta.
- Toiminta täydentää merkittävällä tavalla kaupungin omaa palvelutuotantoa, eikä kaupunki itse tuota vastaavaa palvelua.
- Toimijalla on kaupungin tuen ohella omaa varainhankintaa tai muuta julkista rahoitusta sekä palkattua henkilökuntaa.

Merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien kumppanien kanssa keskustellaan säännöllisesti ja toiminnan vaikutuksia arvioidaan kaupungin kanssa.

# Liite: Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot

Voimassa 1.4.2026 alkaen. Hyväksytty kaupunginhallituksessa 23.2.2026 § 17.

Yleisissä avustusehdoissa kerrotaan, millä ehdoilla Vantaan kaupunki myöntää avustuksia. Yleiset avustusehdot ovat tärkeimmät ehdot, jotka sitovat sekä Vantaan kaupunkia että kaikkia avustuksen saajia. Yleiset avustusehdot koskevat Vantaan kaupungin myöntämiä avustuksia, kuten toiminta-avustuksia, kohdeavustuksia ja apurahoja.

Eri avustuslajeihin liittyy yleisten avustusehtojen lisäksi tarkempia avustuslajikohtaisia ehtoja, jotka täydentävät näitä yleisiä ehtoja.

Vantaan kaupungin yleisiä avustusehtoja noudatetaan järjestöjen ja muiden yhteisöjen avustusten sekä yksityishenkilöiden apurahojen hakemisessa, myöntämisessä ja käytön valvonnassa.

Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Vantaan kaupungin arvojen ja strategian mukaista ja tukee aktiivista kansalaistoimintaa tai täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa. Avustuksia on mahdollista myöntää vain toimijalle ja toimintaan, joka noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä Vantaan kaupungin kulloinkin voimassa olevaa kaupunkistrategiaa ja kaupungin hyväksymiä toimintaohjelmia.

## Avustusten myöntäminen

Avustuksia myönnetään hakemuksesta vantaalaisille yhdistyksille ja muille yhteisöille. Avustuksia voidaan myöntää myös toispaikkakuntalaisille yhdistyksille ja muille yhteisöille, jos avustettava toiminta kohdistuu vantaalaiseen. Yksityishenkilöille myönnettävien avustusten ja apurahojen osalta hakijan tulee olla Vantaalla asuva tai hakijan kotikunnan tulee olla Vantaa.

Avustusta myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan laatua ja laajuutta. Lisäksi avustusta myönnettäessä huomioidaan toiminnan suunnitelmallisuus ja samalle hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.

Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon hakija on jo saanut tai saa avustusta Vantaan kaupungilta. Avustusta ei myönnetä palveluihin, jotka ovat Vantaan kaupungin ostopalvelusopimuksen piirissä.

Avustuksia ei myönnetä toimintaan, jonka tarkoitus on kokonaan tai osaksi edistää uskonnollisen sanoman levittämistä tai uskonnon harjoittamista. Avustettavaan toimintaan osallistuminen ei saa edellyttää osallistumista uskonnolliseen toimintaan.

Avustuksia ei myönnetä puoluepoliittiseen toimintaan. Vantaan kaupunki voi kuitenkin harkintansa mukaan myöntää avustusta toimintaan, joka vahvistaa nuorten valmiuksia toimia demokraattisessa yhteiskunnassa.

## **Avustusten hakeminen**

Avustusta haetaan ensisijaisesti sähköisessä asiointipalvelussa. Hakemusten on oltava perillä annettuun määräaikaan mennessä. Avustusten hakuajat ilmoitetaan Vantaan kaupungin verkkosivuilla.

Yhdistyksen osalta avustusta voi hakea yhdistyksen yhdistysrekisterin mukainen nimenkirjoittaja tai yhdistyksen valtuuttama henkilö.

Vantaan kaupunki voi pyytää hakemuksen täydentämistä, jos hakemus on puutteellinen. Täydennykset on toimitettava annettuun määräaikaan mennessä. Mikäli hakemusta ei täydennetä, hakemus käsitellään toimitettujen tietojen perusteella.

## **Avustusten maksaminen**

Avustukset ja apurahat voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Toiminta- ja kohdeavustusten maksamisesta kerrotaan tarkemmin kohdassa "Toiminta-avustusten lisäehdot" ja "Kohdeavustusten lisäehdot".

Avustus tai sen osa voidaan maksaa ennakoon hakemuksesta. Ennakkomaksun hakija sitoutuu maksamaan ennakkomaksun takaisin, jos avustusta ei myönnetä tai avustuspäätös kumotaan.

Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhteisön käytettäväksi. Vantaan kaupunki voi kuitenkin harkintansa mukaan sallia avustuksen siirron, esimerkiksi järjestön jäsenyhdistykselle.

## **Avustusten käyttö ja käyttöselvitykset**

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Avustuksen saajan on tehtävä myönnetystä avustuksesta käyttöselvitys Vantaan kaupungin edellyttämässä laajuudessa. Käyttöselvitys on toimitettava viimeistään annettuun määräaikaan mennessä.

Yhdistyksen osalta käyttöselvityksen voi jättää yhdistyksen yhdistysrekisterin mukainen nimenkirjoittaja tai yhdistyksen valtuuttama henkilö.

Jos käyttöselvitys on puutteellinen, Vantaan kaupunki voi pyytää sen täydentämistä. Täydennykset on toimitettava annettuun määräaikaan mennessä. Mikäli käyttöselvitystä ei täydennetä, käyttöselvitys käsitellään toimitettujen tietojen perusteella.

Vantaan kaupunki tekee päätöksen käyttöselvityksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä sekä mahdollisesta takaisinperinnästä.

Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on toteutettava kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Avustusta saavissa yhdistyksissä on suoritettava tilin- tai toiminnantarkastus tilintarkastuslain ja yhdistyslain mukaisesti.

Vantaan kaupungilla on missä tahansa vaiheessa oikeus tarkastaa avustuksen saajan/hakijan toimintaa, hallintoa ja kirjanpitoa siinä laajuudessa, kuin Vantaan kaupunki katsoo tarpeelliseksi avustuksen ehtojen mukaisen käytön toteamiseksi.

Mikäli myönnetystä avustuksesta maksetaan palkkoja tai palkkioita, avustuksen saajan on huolehdittava ennakonpidätyksen toimittamisesta sekä muista lakisääteisistä maksuista.

Avustuksen saajan edellytetään julkistavan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla tiedon, että yhteisö on saanut Vantaan kaupungilta avustusta.

Avustuksen saajan on tehtävä yhteistyötä Vantaan kaupungin kanssa avustettavaan toimintaan liittyvissä asioissa.

## **Avustusten takaisinperintä**

Avustus tai sen osa peritään takaisin, jos:

- avustusta tai sen osaa ei ole käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty,
- avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä määräaikaan mennessä tai puutteellista käyttöselvitystä ei ole täydennetty määräaikaan mennessä,
- annetut tiedot ovat virheellisiä
- avustus tai sen osa jää käyttämättä,
- hakija on jo saanut tai saa avustusta samaan toimintaan Vantaan kaupungilta, tai
- avustuksen myöntämispäätös kumotaan.

Erityisen painavasta syystä avustus tai sen osa voidaan jättää perimättä takaisin, vaikka avustuksen käytöstä ei olisi toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä annettuun määräaikaan mennessä.

## **Muut ehdot**

Avustuksen saajan erillisen hakemuksen perusteella voidaan päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana kalenterivuonna tai erityisistä syistä myös useampana vuotena.

Avustuksen saajan erillisen hakemuksen perusteella voidaan päättää myönnetyn avustuksen käyttötarkoituksen muuttamisesta erityisestä syystä.

Avustuksen saaja ei saa käyttää avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisten sijoitustensa lisäämiseen. Avustusta myönnettäessä huomioidaan valtiontukisäännöt.

## **Toiminta-avustusten lisäehdot**

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan tai harkinnanvaraisesti yhdistyksen perustoiminnan tiettyyn osaan. Toiminta-avustus myönnetään kerran vuodessa, ja se on käytettävä myöntämivuoden aikana. Jotta yhdistys tai muu yhteisö voi saada toiminta-avustusta, tulee sen olla toiminut hakuajan päättyessä vähintään yhden tilikauden.

Avustuslajikohtaisesti määritellään tarkemmin ne kustannukset, jotka hyväksytään avustettaviksi kustannuksiksi. Vantaan kaupungin tukiprosentti (%) avustuksen hakijan hyväksyttävistä kustannuksista voidaan määrittää avustuslajikohtaisesti.

Uusien hakijoiden tulee toimittaa hakemuksen liitteenä yhdistyksen säännöt ja todiste tilinomistajasta. Yhdistyksen sääntöjen tai tilinumeron muuttuessa, on liitteet toimitettava uudestaan.

Toiminta-avustusten käyttöselvityksessä toiminnan tuotot ja kustannukset on eriteltävä. Kun myönnetty avustus on 5 000 euroa tai enemmän, käyttöselvityksen yhteydessä on lisäksi toimitettava erikseen määritellyt liitteet. Tarvittavat liitteet ja niiden vaatimukset on määritelty avustuslajikohtaisissa myöntämisehdoissa. Alle 5 000 euron avustusten käyttöselvityksen osalta liiteasiakirjat on toimitettava erikseen pyydettyinä.

Toiminta-avustukset maksetaan, kun aikaisemman avustuksen osalta

- Vantaan kaupunki on saanut ja hyväksynyt käyttöselvityksen, tai
- avustus on maksettu takaisin kokonaisuudessaan, tai
- takaisinperittävästä avustuksesta on tehty Vantaan kaupungin hyväksymä maksusuunnitelma.

## **Kohdeavustusten lisäehdot**

Kohdeavustukset ovat kohdennettuja avustuksia, joita myönnetään esimerkiksi tapahtumiin, projekteihin, kursseihin ja harrastusryhmiin.

Kohdeavustus myönnetään hakemuksessa kuvattuun toimintaan.

Kohdeavustuksen suuruus perustuu hakemuksessa kuvatun toiminnan kuluihin ja osassa avustuslajeista toimintakertaa kohden määriteltyyn avustussummaan. Laskentatapa ja toimintakerran avustussumma määritellään avustuslajikohtaisesti.

Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista, ellei hakuajasta toisin määritellä avustuslajikohtaisissa ehdoissa. Sellaiselle hakijalle, jolle myönnetään toiminta-avustusta, voidaan vain perustellusta syystä myöntää kohdeavustus.

Kohdeavustukset maksetaan käyttöselvitystä vastaan. Kohdeavustusten maksusta määrätään tarkemmin avustuslajikohtaisissa ehdoissa.



**Vantaa  
Vanda**

Julkaisija

Vantaan kaupunki

1.7.2026

[www.vantaa.fi/avustukset](http://www.vantaa.fi/avustukset)



25 §

## Paikallisen kansalaistoiminnan avustusehdot 1.7.2026 alkaen / HH

VD/2330/02.03.01.03/2026

HH/AT/TP/JP

Hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista.

Avustusten ja apurahojen yleiset avustusehdot on hyväksytty kaupunginhallituksessa 23.2.2026 § 17. Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot ovat kaupunkitasoisesti ohjaava asiakirja, josta päättää kaupunginhallitus. Yleisten avustusehtojen lisäksi kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan eri palvelualueilla on kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päättämät avustuslajikohtaiset avustusehdot, jotka täydentävät kaupungin yleisiä avustusehtoja. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä avustusehtoja sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Kaupunkikulttuurilautakunnan 13.12.2022 § 26 hyväksymien paikallisen kansalaistoiminnan avustusten myöntämisperiaatteissa on havaittu muutostarpeita. Avustusehtoihin esitettävien muutosten tavoitteena on selkeyttää paikallisen kansalaistoiminnan avustusehtoja ja yhdenmukaistaa ehtoja nuoriso- ja yhteisöpalveluiden sisällä. Avustusehtoihin tehtäviä muutoksia on esitelty kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa 17.3.2026 § 3. Nyt päivitettäviä paikallisen kansalaistoiminnan avustusehtoja sovelletaan paikallisen kansalaistoiminnan avustusten hakemisessa, myöntämisessä ja käytön valvonnassa.

Kaupunginhallitus hyväksyi 23.2.2026 § 17 Vantaan kaupungin avustusehdot. Tämän johdosta paikallisen kansalaistoiminnan avustusehdoista on poistettu useita kohtia, jotka on jo kerrottu kaupungin yleisissä avustusehdoissa. Tässä päivityksessä paikallisen kansalaistoiminnan avustusten myöntämisperiaatteiden nimi vaihdetaan paikallisen kansalaistoiminnan avustusehdoiksi. Tekstiin on tehty lisäksi useita luettavuutta ja selkeyttä parantavia muutoksia. Avustusehtojen sisältöä koskevat muutokset on lueteltu alla.

### Paikallisen kansalaistoiminnan avustukset

1. Selkeyden vuoksi avustusehtoihin on lisätty tieto, mikä taho avustuksia valmistelee.
2. Selkeyden vuoksi toimintaryhmä-sana on poistettu kokonaan uusista ehdoista, koska yhteisö-sana kuvaa myös toimintaryhmää.
3. Avustuksen tarkoitusta on selkeytetty ja lisätty asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien edistäminen osaksi avustuksen tarkoitusta, koska asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien edistäminen on kaupungin keskeisiä tavoitteita.
4. Avustusehdoista on poistettu kaksikielisyyden toteutumisen seuranta. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan alueellinen tasapuolisuus, jotta mahdollisimman monella eri alueella olisi paikallista kansalaistoimintaa ja toiminta tavoittaisi eri väestöryhmiä.

### Kohdeavustukset

5. Poistettu vaatimus, että kohdeavustusta saavan yhdistyksen tai yhteisön tulee olla toiminut vähintään vuoden. Tätä vaatimusta ei ole muissakaan nuoriso- ja yhteisöpalveluiden avustuksissa.



6. Lisätty maininta, ettei kohdeavustusta myönnetä kuin perustellusta syystä toiminta-avustusta saavalle toimijalle. Kohdeavustukset on tarkoitettu lähtökohtaisesti toimijoille, jotka eivät saa toiminta-avustusta Vantaan kaupungilta.
7. Selkeyden vuoksi lisätty maininta, ettei kohdeavustuksia myönnetä toimintaan, jonka ensisijainen tarkoitus on voiton tuottaminen tai varainhankinta.
8. Selkeyden vuoksi lisätty maininta, että kohdeavustuksella voi kattaa ainoastaan hakemuksessa kuvatun toiminnan kuluja.
9. Kohdeavustuksen hyväksyttäviin kuluihin on lisätty polttoainekulut ajopäiväkirjan mukaan. Avustettu toiminta sisältää usein tavaroiden siirtämistä tapahtuma-alueelle, jonka takia kohtuulliset tapahtumaan liittyvät polttoainekulut voidaan katsoa välttämättömiksi kuluiksi toiminnan toteuttamisessa.
10. Tarkennettu hyväksyttäviä tarjoilukuluja lisäämällä maininta, että vain maksuttomat tarjoilukulut ovat hyväksyttäviä kuluja. Avustuksella ei voi ostaa myyntiin tarkoitettuja tuotteita.
11. Lisätty maininta, että tapahtuman tuottajan palkkiot ja palkkakulut eivät ole hyväksytyjä kuluina, koska paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustukset on tarkoitettu lähtökohtaisesti vapaaehtoisvoimin toteutettaviin tapahtumiin ja toimintaan.
12. Lisätty maininta, että kohdeavustusta ei saa käyttää myytävien tuotteiden ostoon.

## Toiminta-avustukset

13. Avustusehtoihin on lisätty hakemusten arvioinnissa huomioitavat seikat avustusvalmistelun läpinäkyvyyden lisäämiseksi.
14. Lisätty selkeyden vuoksi maininta, että toiminta-avustusta haetaan kerran vuodessa erikseen ilmoitettavan ajankohtana ja että hakemuksen liitteenä on toimitettava sen vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio, jolle avustusta haetaan. Maininta liitteistä oli aiemmin kaupungin yleisissä avustusehdoissa, mutta on viimeisimmässä päivityksessä poistettu.
15. Selkeyden vuoksi lisätty listaus, jossa on annettu esimerkkejä siitä, millaisia kuluja voidaan hyväksyä.
16. Helpotettu avustuksen saajien toimintaa poistamalla vaatimus, että avustuksen saajalla tulee olla muutakin kuin julkisista rahoitusta. Jatkossa muu kuin Vantaan kaupungin rahoitus katsotaan eduksi suuria avustuksia harkittaessa.
17. Lisätty selkeyden vuoksi esimerkki, miten omarahoitusosuus lasketaan.
18. Lisätty maininta, että toiminta-avustuksesta voidaan maksaa ennakoon 50 prosenttia myönnetystä avustuksesta. Aiemmin ennakon suuruus riippui edellisvuoden avustuksen määrästä, mutta koska tällä hetkellä avustuksen saaja saa avustus päätöksen jo alkuvuodesta, voidaan ennakon määrä laskea myönnetystä avustuksesta.
19. Selkeyden vuoksi kerrottu, että käyttöselvityksestä tulee käydä ilmi, mihin avustus on käytetty.
20. Lisätty toiminta-avustusten käyttöselvitysten pakollisiin liitteisiin kustannuspaikkakohtainen tuloslaskelma tai muu kirjanpidon selvitys, josta näkee mihin avustus on käytetty. Tämän avulla kaupunki pystyy varmistumaan siitä, että avustus on käytetty siihen toimintaan, johon se on myönnetty. Lisäksi liitteisiin on tehty tarkennus, että toiminta- tai vuosikertomus sekä tilinpäätös pitää olla vuosikokouksen hyväksymä.
21. Muokattu vaatimusta käyttöselvityksen pakollisten liitteiden toimittamisesta niin, että on poistettu euromääräinen raja liitteiden toimittamisesta ja joustavan toiminnan mahdollistamiseksi lisätty maininta siitä, että käyttöselvitys voidaan hyväksyä myös ilman liitteitä, mikäli kyse on pienestä avustuksesta. Tämä ilmoitetaan erikseen avustuspäätöksessä. Vantaan kaupungin yleisten avustusehtojen mukaan käyttöselvitys voidaan hyväksyä ilman liitteitä, jos avustus on alle 5 000 euroa. Nuoriso- ja yhteisöpalveluissa liitteistä seurataan avustuksen käyttöä ja arvioidaan



tulevien avustusten tarpeellisuutta, ja siksi on tarpeellista pyytää liitteet myös alle 5 000 euron avustuksen saajilta.

## Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 25

### Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä Vantaan kaupungin paikallisen kansalaistoiminnan avustusehdot, ja
- b) että Vantaan kaupungin paikallisen kansalaistoiminnan avustusehdot tulevat voimaan 1.7.2026 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

### Liitteet:

- Vantaan kaupungin paikallisen kansalaistoiminnan avustusehdot 1.7.2026 alkaen (liite sisältää myös kaupunginhallituksen 23.2.2026 § 17 hyväksymät Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot)
- Vantaan kaupungin paikallisen kansalaistoiminnan avustusehdot 1.1.2023 alkaen

Täytäntöönpano: Nuoriso- ja yhteisöpalvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

### Lisätiedot:

Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hanna Hänninen, 040 779 5648, suunnittelija Jenni Passoja, 040 523 4744 (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi, nypa.avustukset[at]vantaa.fi)



# Vantaan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä paikallisen kansalaistoiminnan avustusten myöntämisperiaatteet

Voimassa 1.1.2023 alkaen

Kaupunkikulttuurilautakunta  
13.12.2022

## Sisällysluettelo

1. Yleistä hyvinvoinnin terveyden edistämisen sekä paikallisen kansalaistoiminnan avustuksista.....	2
2. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset.....	2
2.1 Toiminta-avustus hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen .....	3
2.2 Toiminta-avustus merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille.....	4
3. Paikallisen kansalaistoiminnan avustukset.....	4
3.1 Kohdeavustus paikalliseen kansalaistoimintaan.....	5
3.2 Toiminta-avustus paikalliseen kansalaistoimintaan.....	6
4. Toiminta-avustusten hakeminen ja käytön valvonta .....	7

## 1. Yleistä hyvinvoinnin terveyden edistämisen sekä paikallisen kansalaistoiminnan avustuksista

Nämä myöntämisperiaatteet täydentävät kaupunginhallituksen 13.12.2021 hyväksymiä Vantaan kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita.

Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle vuosittain määrärahan vantaalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä paikallista kansalaistoimintaa edistävien järjestöjen ja toimintaryhmien tukemiseen.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää avustusmäärärahan jakamisesta eri avustusmuotojen kesken ja myöntää avustukset. Avustukset myönnetään harkinnan mukaan vähintään vuoden toimineille järjestöille, yhteisöille tai toimintaryhmille.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta myöntää avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen sekä paikalliseen kansalaistoimintaan seuraavan jaottelun mukaisesti:

### Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset

- Toiminta-avustus hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen
- Toiminta-avustus merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille

### Paikallisen kansalaistoiminnan avustukset

- Kohdeavustus paikalliseen kansalaistoimintaan
- Toiminta-avustus paikalliseen kansalaistoimintaan

## 2. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset

Avustuksia voidaan myöntää järjestöille, yhteisöille tai toimintaryhmille, joiden toiminta edistää vantaalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti hyvinvoinnin erojen kaventamista Vantaalla.

Avustuksien tavoitteena on:

- edistää hyvinvointia, terveyttä ja osallisuutta,
- ehkäistä syrjäytymistä sekä
- edistää kotoutumista.

Avustettavan toiminnan tulee kohdistua haavoittuviin ryhmiin, kuten lapsiin ja nuoriin, ikääntynei-  
siin, pitkäaikaissairaisiin ja vammaisiin, päihdepalveluja, mielenterveyspalveluja tai kriisiapua tarvit-  
seviin, asunnottomiin, toimeentulovaikeuksissa oleviin, maahanmuuttajataustaisiin henkilöihin tai  
vähemmistökieli- ja -kulttuuriryhmiin.

Avustuksia voivat saada:

- kansanterveysjärjestöt,
- potilasjärjestöt,
- vammaisjärjestöt,
- lastensuojelujärjestöt,
- päihdejärjestöt,
- vanhusjärjestöt,
- nuorisokasvatusjärjestöt,
- työttömien järjestöt ja
- muut järjestöt, yhdistykset tai rekisteröitymättömät toimintaryhmät, joiden toiminnan tar-  
koitus on edistää hyvinvointia ja terveyttä.

Avustuksia saavilta ruoka-apua järjestäviltä tahoilta edellytetään, että ne pyrkivät yhteistyöhön Yh-  
teisen pöydän kanssa.

Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan kuluista korkeintaan 90 prosenttia.  
Avustuksen saajalla tulee olla muutakin kuin julkista rahoitusta. Omarahoitusosuutta voi täydentää  
vapaaehtoistyön tunneilla (laskennallinen arvo 10 € / tunti).

Avustusta ei myönnetä sellaiseen liikunta-, nuoriso- tai kulttuuritoimintaan, jota avustetaan kau-  
pungin toisesta avustuslajista. Avustuspäätöstä valmisteltaessa tehdään yhteistyötä hyvinvointialu-  
een kanssa. Samaan toimintaan voi saada avustusta vain joko hyvinvointialueelta tai kunnalta.

Avustusta saaneen yhteisön tulee julkistaa, että yhteisö on saanut avustusta Vantaan kaupungilta.

## **2.1 Toiminta-avustus hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen**

Avustus on tarkoitettu hyvinvointia ja terveyttä edistävän toiminnan järjestämisen kuluihin.

Avustuksen kuluina hyväksytään kerhojen, vertaistuen, vapaaehtoistoiminnan sekä neuvonnan ja  
ohjauksen järjestämiseen liittyvät kulut. Avustuksella voi kattaa myös yleiskuluja kuten palkka-,  
vuokra- tai puhelinkuluja ja toiminnan järjestämiseen liittyviä aineiston hankintakuluja.

## 2.2 Toiminta-avustus merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille

Merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien toimijoiden avustusta (MYT) voivat saada vakiintuneet järjestöt, yhteisöt tai toimintaryhmät seuraavien perusteiden mukaisesti:

- Toiminta vahvistaa erityisen vaikuttavalla tavalla vantaalaisten hyvinvointia ja toiminnan puuttuminen huonontaa selkeästi kohderyhmän selviytymistä arjesta.
- Toiminta täydentää merkittävällä tavalla kaupungin omaa palvelutuotantoa eikä kaupunki itse tuota vastaavaa palvelua.
- Avustettava toiminta on pääasiassa palvelutoimintaa, joka kohdistuu tiettyihin vantaalaisiin erityisryhmiin.
- Toimijalla on kaupungin tuen ohella omaa varainhankintaa tai muuta julkista rahoitusta sekä palkattua henkilökuntaa.

Avustusta myönnetään järjestön sääntöjen mukaiseen, yleishyödyllisestä toiminnasta aiheutuviin kuluihin.

## 3. Paikallisen kansalaistoiminnan avustukset

Paikallisen kansalaistoiminnan avustuksilla tuetaan asukkaiden, järjestöjen ja toimintaryhmien järjestämää toimintaa, joka edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta paikallisesti tai alueellisesti. Avustuksella halutaan kannustaa luomaan uutta, yhteisöjä elävöittävää toimintaa eri puolilla kaupunkia.

Avustusta voidaan myöntää toimintaan, joka edistää alueella

- yhteisöllisyyttä,
- asukkaiden keskinäistä kohtaamista,
- viestintää ja tiedon kulkua,
- eri väestöryhmien vuoropuhelua tai
- kaupunkiympäristön viihtyvyyden ja turvallisuuden parantumista.

Paikallisen kansalaistoiminnan avustusta saaneen yhteisön tulee julkistaa, että yhteisö on saanut avustusta Vantaan kaupungilta.

Avustettavan toiminnan tulee olla kaikille avointa.

Jos tapahtumalla on selkeä kohderyhmä tai rajattu yleisö, hakemuksesta tulee ilmetä, millä tavoin avoimuuden edellytykset toteutuvat. Avustuksia myönnettäessä seurataan alueellista tasapuolisuutta ja kaksikielisyyden toteutumista.

Mikäli hakijalle myönnetään paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustusta, kohdeavustuksia voidaan myöntää tapahtumiin, jotka eivät sisälly saman vuoden toimintasuunnitelmaan.

Paikallisen kansalaistoiminnan avustusta ei voida myöntää tapahtumiin tai toimintaan, jotka ovat ensisijaisesti kulttuuri-, nuoriso- tai liikuntatapahtumia tai joita muutoin tuetaan toisella kohdenetulla avustuslajilla.

### 3.1 Kohdeavustus paikalliseen kansalaistoimintaan

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksella tuetaan asukastapahtumien ja kyläjuhlien toteutusta Vantaalla sekä innovatiivisia hankkeita, jotka edistävät yhteisöllisyyttä.

Avustusta voi hakea jatkuvasti. Hakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista ja 21 vuorokautta ennen sitä kaupunkikulttuurilautakunnan kokousta, jossa hakemus halutaan käsiteltäväksi.

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustusta voi hakea myös useaan saman vuoden aikana järjestettävään tapahtumaan samalla kohdeavustuksen hakemuksella.

Samalla päätöksellä myönnettyistä avustuksista tulee toimittaa tositteisiin perustuva käyttöselvitys yhdellä kertaa ja avustukset maksetaan käyttöselvitystä vastaan. Alkuperäiset tositteet tai niiden kopiot on esitettävä erikseen pyydettyä.

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksesta voidaan myös maksaa ennakkomaksu, joka on enintään 75 % myönnetyn avustuksen kokonaissummasta.

Avustettavan tapahtuman kuluista voidaan hyväksyä:

- Esiintymispalkkiot, asiantuntijaluennot ja esiintyjien backstage-kulut,
- Tapahtumien järjestämisestä aiheutuvat välittömät ja välttämättömät toimintakulut (kuten pienimuotoiset somistuskulut, asiakirjojen ja lupien hankinnasta aiheutuvat kulut, vakuutukset, viranomaismaksut, puhtaanapitokulut sekä järjestyksenvälvojen palkkiot),
- Vuokrat, mikäli tapahtuma edellyttää tilan tai tekniikan vuokrausta,
- Kohtuulliset tiedotuskulut,

- Tapahtumaan liittyvät matkakustannukset halvimman julkisen matkustustavan mukaan sekä veroton kilometrikorvaus matkalaskun/ajopäiväkirjan mukaan sekä
- Tarjoilukulut noin 2 euroa/henkilö

Kuluina ei hyväksytä seuraavia menoja:

- yhdistyksen itselleen maksamat laskut tai tuotantopalkkiot,
- laite- ja tavarahankinnat,
- palkinnot, lahjat, stipendit,
- alkoholilaskut,
- laskujen viivästyskulut,
- toimisto- ja hallintokulut,
- päivärahat ja ulkomaanmatkakulut, matkustamiseen liittyvät polttoainekulut sekä
- yhdistyksen sisäisistä vuosijuhlista, koulutuksista tai vastaavasta toiminnasta syntyvät kustannukset.

Myönnetystä avustuksesta on annettava käyttöselvitys viimeistään kaksi kuukautta tapahtuman päättymisestä tai kaupunkikulttuurilautakunnan määräämään ajankohtaan mennessä. Mikäli avustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksi-saannista. Jos avustusta on myönnetty useampaan tapahtumaan samalla päätöksellä, lasketaan käyttöselvityksen määräaika viimeisen tapahtuman päättymisestä.

Mikäli käyttöselvitystä ei palauteta määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta tai jo maksettu ennakoavustus peritään takaisin.

### **3.2 Toiminta-avustus paikalliseen kansalaistoimintaan**

Yhdistykset, jotka järjestävät säännöllistä ja laajasti alueen asukkaisiin kohdistuvaa kansalaistoimintaa, voivat hakea paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustusta.

Avustusta voidaan myöntää toiminnalle, joka parantaa vantaalaisen kansalaistoiminnan edellytyksiä; asukkaiden osallistumismahdollisuuksia sekä asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia. Avustusta voivat hakea esimerkiksi kaupunginosayhdistykset, kyläyhdistykset tai asukasyhdistykset.

Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan kuluista korkeintaan 90 %. Avustuksen saajalla tulee olla muutakin kuin julkista rahoitusta. Omarahoitusosuutta voi täydentää vapaaehtoistyön tunneilla (laskennallinen arvo 10 € / tunti).

## 4. Toiminta-avustusten hakeminen ja käytön valvonta

Toiminta-avustusten haku-aika ilmoitetaan vuosittain kuulutuksella.

Toiminta-avustuksesta voidaan myös maksaa ennakkomaksu, joka on enintään 50 % edellisen vuoden samasta avustustajasta hakijalle myönnetystä määrästä. Ennakkomaksua tulee hakea avustushakemuksen yhteydessä. Avustusta ensi kertaa hakevat eivät voi hakea ennakkomaksua.

Avustuksen kuluina ei hyväksytä:

- varainhankinnasta tai tulon hankinnasta aiheutuvia kuluja;
- liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja;
- velkojen korkoja tai lyhennyksiä;
- perintäkuluja;
- kokouspalkkioita;
- alkoholikuluja;
- päivärahoja;
- jäsenmaksuja alue- tai piirijärjestölle;
- poistoja; eikä
- toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja.

Toiminta-avustusten käyttöselvityksessä on toiminnan tuotot ja kulut eriteltävä. Kun myönnetty avustus on 500 euroa tai enemmän, on käyttöselvityksen liitteenä toimitettava hyväksytty toimintakertomus, hyväksytty tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta. Alle 500 euron avustusten käyttöselvityksen osalta liiteasiakirjat toimitetaan erikseen pyydettäessä.

Toimintaryhmien on eriteltävä käyttöselvityksessä kulut kuittikohtaisesti.

**Avustusehdot**

# **Paikallisen kansalaistoiminnan avustukset**

**Liite: Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot  
(hyväksytty KH 23.2.2026 § 17)**

**Voimassa 1.7.2026 alkaen.**

Hyväksytty kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa  
21.4.2026 § XX.

**Vantaa  
Vanda**

## Sisällysluettelo

Paikallisen kansalaistoiminnan avustukset .....	1
Kohdeavustukset paikalliseen kansalaistoimintaan .....	1
Kohdeavustuksen hakeminen ja käyttö.....	2
Kohdeavustuksen käyttöselvitys.....	3
Toiminta-avustukset paikalliseen kansalaistoimintaan.....	3
Toiminta-avustuksen hakeminen ja käyttö .....	3
Toiminta-avustuksen käyttöselvitys .....	4
Liite: Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot .....	6
Avustusten myöntäminen .....	6
Avustusten hakeminen .....	7
Avustusten maksaminen.....	7
Avustusten käyttö ja käyttöselvitykset.....	8
Avustusten takaisinperintä .....	9
Muut ehdot .....	9
Toiminta-avustusten lisäehdot .....	9
Kohdeavustusten lisäehdot.....	10

Vantaan kaupunki  
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala  
Nuoriso- ja yhteisöpalvelut  
nypa.avustukset@vantaa.fi  
[www.vantaa.fi/avustukset](http://www.vantaa.fi/avustukset)

# Paikallisen kansalaistoiminnan avustukset

Yleisissä avustusehdoissa kerrotaan, millä ehdoilla Vantaan kaupunki myöntää avustuksia ja apurahoja. Nämä paikallisen kansalaistoiminnan avustusehdot täydentävät yleisiä ehtoja. Avustuspäätökset valmistellaan Vantaan kaupungin nuoriso- ja yhteisöpalveluissa, jonka toiminnan tarkoituksena on edistää yhteisöllisyyttä ja kuntalaisten aktiivista toimijuutta. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää avustusten myöntämisestä ja avustusten käytön valvonnasta.

Paikallisen kansalaistoiminnan avustuksia voidaan myöntää asukkaiden, yhdistysten ja yhteisöjen järjestämään toimintaan, joka edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta paikallisesti tai alueellisesti Vantaalla. Avustuksilla halutaan kannustaa luomaan uutta, yhteisöjä elävöittävää toimintaa eri puolilla kaupunkia.

Avustusten tarkoitus on edistää:

- asukkaiden keskinäistä kohtaamista,
- eri väestöryhmien vuoropuhelua,
- kaupunkiympäristön viihtyisyyttä ja turvallisuutta sekä
- asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

## Kohdeavustukset paikalliseen kansalaistoimintaan

Kohdeavustuksilla tuetaan asukkaiden järjestämiä paikallisia tapahtumia, kuten kyläjuhlia, festivaaleja ja talkoita sekä uudenlaisia alueellista yhteisöllisyyttä edistäviä projekteja Vantaalla.

Avustettavan toiminnan tulee olla kaikille avointa. Jos tapahtumalla tai projektilla on selkeä kohderyhmä tai rajattu yleisö, hakemuksessa on kerrottava, millä tavoin avoimuuden edellytykset toteutuvat. Avustuksia myönnettäessä huomioidaan alueellinen tasapuolisuus.

Kohdeavustusta ei myönnetä tapahtumiin tai projekteihin, jotka ovat ensisijaisesti kulttuuri-, nuoriso- tai liikuntatapahtumia tai joita tuetaan toisella kohdennetulla avustuslajilla. Sellaiselle hakijalle, jolle myönnetään toiminta-avustusta, voidaan vain perustellusta syystä myöntää kohdeavustus.

## Kohdeavustuksen hakeminen ja käyttö

Kohdeavustusta voi hakea jatkuvasti sähköisessä asiointipalvelussa. Hakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista ja 21 vuorokautta ennen sitä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokousta, jossa hakemus toivotaan käsiteltävän.

Kohdeavustuksella voi kattaa ainoastaan hakemuksessa kuvatun toiminnan kuluja. Kohdeavustusta ei myönnetä toimintaan, jonka ensisijainen tarkoitus on voiton tuottaminen tai varainhankinta.

Avustuksen kuluina voidaan hyväksyä:

- esiintymis- ja luentopalkkiot sekä esiintyjien backstage-kulut,
- tapahtuman tai projektin järjestämisestä aiheutuvat välittömät ja välittämättömät kulut kuten pienimuotoiset koristelukulut, asiakirjojen ja lupien hankinnasta aiheutuvat kulut, vakuutukset, viranomaismaksut, puhtaanapitokulut sekä järjestyksenvalvojen palkkiot,
- vuokrat, mikäli tapahtuma tai projekti edellyttää tilan tai tekniikan vuokrausta,
- kohtuulliset tiedotuskulut,
- tapahtumaan tai projektiin liittyvät matkakustannukset halvimman julkisen matkustustavan mukaan tai veroton kilometrikorvaus matkalaskun mukaan tai polttoainekulut ajopäiväkirjan mukaan sekä
- maksuttomien tarjoilujen kulut noin 2 euroa/henkilö.

Avustuksen kuluina ei hyväksytä:

- yhdistyksen itselleen maksamia laskuja tai palkkakuluja,
- tapahtuman tuottajan palkkioita tai palkkakuluja,
- investointeja ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaa,
- myyntiin tarkoitettujen tuotteiden kuluja,
- palkintoja, lahjoja, stipendejä,
- alkoholikuluja,
- perintäkuluja,
- toimisto- ja hallintokuluja,
- päivärahoja ja ulkomaanmatkakustannuksia eikä
- yhdistyksen sisäisistä vuosijuhlista tai vastaavasta toiminnasta syntyviä kustannuksia.

Kohdeavustuksesta voidaan maksaa ennakoon 75 prosenttia myönnetystä avustuksesta. Ennakkomaksua haetaan sähköisessä asiointipalvelussa.

## **Kohdeavustuksen käyttöselvitys**

Kohdeavustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään kaksi kuukautta avustettavan toiminnan päättymisen jälkeen tai kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan määräämään ajankohtaan mennessä. Jos avustuspäätös on tehty avustettavan toiminnan päättymisen jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista.

Avustusta ei makseta tai jos maksettu ennakkoavustus peritään takaisin, jos käyttöselvitystä ei ole toimitettu määräajassa.

Käyttöselvityksen liitteenä on pyydettyessä toimitettava kuitit, joilla todennetaan maksutapahtumat.

## **Toiminta-avustukset paikalliseen kansalaistoimintaan**

Toiminta-avustus voidaan myöntää yhdistykselle tai muulle yhteisölle, joka on hakuajan päättyessä toiminut vähintään yhden tilikauden. Toiminta-avustuksia myönnetään säännölliseen ja laajasti alueen asukkaisiin kohdistuvaan kansalaistoimintaan Vantaalla. Avustusta voivat hakea esimerkiksi kaupunginosayhdistykset, kyläyhdistykset tai asukasyhdistykset.

Avustusta harkittaessa kiinnitetään huomiota:

- kustannusten kohtuullisuuteen suhteessa toiminnan laajuuteen, sisältöön ja osallistujamäärään,
- avustuksen hakijan yhteistyöhön alueen asukkaiden, muiden yhdistysten ja Vantaan kaupungin kanssa,
- avustuksen hakijan viestinnän avoimuuteen ja saavutettavuuteen sekä
- hyvään hallintotapaan ja taloudenhoitoon.

## **Toiminta-avustuksen hakeminen ja käyttö**

Toiminta-avustusta haetaan kerran vuodessa, erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Hakemuksen liitteenä on toimitettava sen vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio, jolle avustusta haetaan.

Toiminta-avustuksen kuluina voidaan hyväksyä esimerkiksi tapahtumien ja yhteisöllisen toiminnan järjestämiseen liittyvät kulut. Avustuksella voi kattaa myös avustuksen saajan yleiskuluja, kuten palkka-, vuokra- ja toimistokuluja.

Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan kuluista korkeintaan 90 prosenttia. Omarahoitusosuus voi koostua osin tai kokonaan vapaaehtoistyön tunneista (laskennallinen arvo 10 euroa / tunti). Suurempia avustuksia harkittaessa katsotaan eduksi, että hakijalla on muutakin rahoitusta kuin Vantaan kaupungin rahoitus.

Esimerkki:

Kaupunki myöntää avustusta 1 000 euroa.  
Omarahoitusosuus = avustus / 90 x 100 – avustus  
Avustuksen saajalla on oltava omaa rahoitusta 111,11 euroa tai sen on tehtävä vapaaehtoistyötä noin 11 tuntia.

Avustuksen kuluina ei hyväksytä:

- varainhankinnasta tai tulon hankinnasta aiheutuvia kuluja,
- liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja,
- velkojen korkoja tai lyhennyksiä,
- perintäkuluja,
- kokouspalkkioita,
- alkoholikuluja,
- päivärahoja,
- jäsenmaksuja alue- tai piirijärjestölle,
- poistoja eikä
- toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja.

Toiminta-avustuksesta voidaan maksaa ennakoon 50 prosenttia myönnetystä avustuksesta.

## **Toiminta-avustuksen käyttöselvitys**

Toiminta-avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys sähköisessä asiointipalvelussa annettuun määräaikaan mennessä. Käyttöselvityksessä kerrotaan, mihin avustus on käytetty. Avustus peritään takaisin, jos käyttöselvitystä ei ole toimitettu määräaikaan mennessä.

Käyttöselvityksen liitteenä on toimitettava avustusvuotta koskevat:

- kustannuspaikkakohtainen tuloslaskelma tai muu kirjanpidon selvitys, josta näkee mihin avustus on käytetty,
- vuosikokouksen hyväksymä toiminta- tai vuosikertomus,
- vuosikokouksen hyväksymä tilinpäätös ja
- tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta.

Vantaan kaupunki voi päättää hyväksyä avustuksen käyttöselvityksen ilman liitteitä, jos kyse on pienestä avustuksesta. Tämä ilmoitetaan erikseen avustuspäätöksessä.

# Liite: Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot

Voimassa 1.4.2026 alkaen. Hyväksytty kaupunginhallituksessa 23.2.2026 § 17.

Yleisissä avustusehdoissa kerrotaan, millä ehdoilla Vantaan kaupunki myöntää avustuksia. Yleiset avustusehdot ovat tärkeimmät ehdot, jotka sitovat sekä Vantaan kaupunkia että kaikkia avustuksen saajia. Yleiset avustusehdot koskevat Vantaan kaupungin myöntämiä avustuksia, kuten toiminta-avustuksia, kohdeavustuksia ja apurahoja.

Eri avustuslajeihin liittyy yleisten avustusehtojen lisäksi tarkempia avustuslajikohtaisia ehtoja, jotka täydentävät näitä yleisiä ehtoja.

Vantaan kaupungin yleisiä avustusehtoja noudatetaan järjestöjen ja muiden yhteisöjen avustusten sekä yksityishenkilöiden apurahojen hakemisessa, myöntämisessä ja käytön valvonnassa.

Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Vantaan kaupungin arvojen ja strategian mukaista ja tukee aktiivista kansalaistoimintaa tai täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa. Avustuksia on mahdollista myöntää vain toimijalle ja toimintaan, joka noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä Vantaan kaupungin kulloinkin voimassa olevaa kaupunkistrategiaa ja kaupungin hyväksymiä toimintaohjelmia.

## Avustusten myöntäminen

Avustuksia myönnetään hakemuksesta vantaalaisille yhdistyksille ja muille yhteisöille. Avustuksia voidaan myöntää myös toispaikkakuntalaisille yhdistyksille ja muille yhteisöille, jos avustettava toiminta kohdistuu vantaalaiseen. Yksityishenkilöille myönnettävien avustusten ja apurahojen osalta hakijan tulee olla Vantaalla asuva tai hakijan kotikunnan tulee olla Vantaa.

Avustusta myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan laatua ja laajuutta. Lisäksi avustusta myönnettäessä huomioidaan toiminnan suunnitelmallisuus ja samalle hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.

Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon hakija on jo saanut tai saa avustusta Vantaan kaupungilta. Avustusta ei myönnetä palveluihin, jotka ovat Vantaan kaupungin ostopalvelusopimuksen piirissä.

Avustuksia ei myönnetä toimintaan, jonka tarkoitus on kokonaan tai osaksi edistää uskonnollisen sanoman levittämistä tai uskonnon harjoittamista. Avustettavaan toimintaan osallistuminen ei saa edellyttää osallistumista uskonnolliseen toimintaan.

Avustuksia ei myönnetä puoluepoliittiseen toimintaan. Vantaan kaupunki voi kuitenkin harkintansa mukaan myöntää avustusta toimintaan, joka vahvistaa nuorten valmiuksia toimia demokraattisessa yhteiskunnassa.

## **Avustusten hakeminen**

Avustusta haetaan ensisijaisesti sähköisessä asiointipalvelussa. Hakemusten on oltava perillä annettuun määräaikaan mennessä. Avustusten hakuajat ilmoitetaan Vantaan kaupungin verkkosivuilla.

Yhdistyksen osalta avustusta voi hakea yhdistyksen yhdistysrekisterin mukainen nimenkirjoittaja tai yhdistyksen valtuuttama henkilö.

Vantaan kaupunki voi pyytää hakemuksen täydentämistä, jos hakemus on puutteellinen. Täydennykset on toimitettava annettuun määräaikaan mennessä. Mikäli hakemusta ei täydennetä, hakemus käsitellään toimitettujen tietojen perusteella.

## **Avustusten maksaminen**

Avustukset ja apurahat voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Toiminta- ja kohdeavustusten maksamisesta kerrotaan tarkemmin kohdassa "Toiminta-avustusten lisäehdot" ja "Kohdeavustusten lisäehdot".

Avustus tai sen osa voidaan maksaa ennakoon hakemuksesta. Ennakkomaksun hakija sitoutuu maksamaan ennakkomaksun takaisin, jos avustusta ei myönnetä tai avustuspäätös kumotaan.

Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhteisön käytettäväksi. Vantaan kaupunki voi kuitenkin harkintansa mukaan sallia avustuksen siirron, esimerkiksi järjestön jäsenyhdistykselle.

## **Avustusten käyttö ja käyttöselvitykset**

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustuksen saajan on tehtävä myönnetystä avustuksesta käyttöselvitys Vantaan kaupungin edellyttämässä laajuudessa. Käyttöselvitys on toimitettava viimeistään annettuun määräaikaan mennessä.

Yhdistyksen osalta käyttöselvityksen voi jättää yhdistyksen yhdistysrekisterin mukainen nimenkirjoittaja tai yhdistyksen valtuuttama henkilö.

Jos käyttöselvitys on puutteellinen, Vantaan kaupunki voi pyytää sen täydentämistä. Täydennykset on toimitettava annettuun määräaikaan mennessä. Mikäli käyttöselvitystä ei täydennetä, käyttöselvitys käsitellään toimitettujen tietojen perusteella.

Vantaan kaupunki tekee päätöksen käyttöselvityksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä sekä mahdollisesta takaisinperinnästä.

Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on toteutettava kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Avustusta saavissa yhdistyksissä on suoritettava tilin- tai toiminnantarkastus tilintarkastuslain ja yhdistyslain mukaisesti.

Vantaan kaupungilla on missä tahansa vaiheessa oikeus tarkastaa avustuksen saajan/hakijan toimintaa, hallintoa ja kirjanpitoa siinä laajuudessa, kuin Vantaan kaupunki katsoo tarpeelliseksi avustuksen ehtojen mukaisen käytön toteamiseksi.

Mikäli myönnetystä avustuksesta maksetaan palkkoja tai palkkioita, avustuksen saajan on huolehdittava ennakonpidätyksen toimittamisesta sekä muista lakisääteisistä maksuista.

Avustuksen saajan edellytetään julkistavan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla tiedon, että yhteisö on saanut Vantaan kaupungilta avustusta.

Avustuksen saajan on tehtävä yhteistyötä Vantaan kaupungin kanssa avustettavaan toimintaan liittyvissä asioissa.

## **Avustusten takaisinperintä**

Avustus tai sen osa peritään takaisin, jos:

- avustusta tai sen osaa ei ole käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty,
- avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä määräaikaan mennessä tai puutteellista käyttöselvitystä ei ole täydennetty määräaikaan mennessä,
- annetut tiedot ovat virheellisiä,
- avustus tai sen osa jää käyttämättä,
- hakija on jo saanut tai saa avustusta samaan toimintaan Vantaan kaupungilta, tai
- avustuksen myöntämispäätös kumotaan.

Erityisen painavasta syystä avustus tai sen osa voidaan jättää perimättä takaisin, vaikka avustuksen käytöstä ei olisi toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä annettuun määräaikaan mennessä.

## **Muut ehdot**

Avustuksen saajan erillisen hakemuksen perusteella voidaan päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana kalenterivuonna tai erityisistä syistä myös useampana vuotena.

Avustuksen saajan erillisen hakemuksen perusteella voidaan päättää myönnetyn avustuksen käyttötarkoituksen muuttamisesta erityisestä syystä.

Avustuksen saaja ei saa käyttää avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisten sijoitustensa lisäämiseen. Avustusta myönnettäessä huomioidaan valtiontukisäännöt.

## **Toiminta-avustusten lisäehdot**

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan tai harkinnanvaraisesti yhdistyksen perustoiminnan tiettyyn osaan. Toiminta-avustus myönnetään kerran vuodessa, ja se on käytettävä myöntämivuoden aikana. Jotta yhdistys tai muu yhteisö voi saada toiminta-avustusta, tulee sen olla toiminut hakuajan päättyessä vähintään yhden tilikauden.

Avustuslajikohtaisesti määritellään tarkemmin ne kustannukset, jotka hyväksytään avustettaviksi kustannuksiksi. Vantaan kaupungin tukiprosentti (%) avustuksen hakijan hyväksyttävistä kustannuksista voidaan määrittää avustuslajikohtaisesti.

Uusien hakijoiden tulee toimittaa hakemuksen liitteenä yhdistyksen säännöt ja todiste tilinomistajasta. Yhdistyksen sääntöjen tai tilinumeron muuttuessa, on liitteet toimitettava uudestaan.

Toiminta-avustusten käyttöselvityksessä toiminnan tuotot ja kustannukset on eriteltävä. Kun myönnetty avustus on 5 000 euroa tai enemmän, käyttöselvityksen yhteydessä on lisäksi toimitettava erikseen määritellyt liitteet. Tarvittavat liitteet ja niiden vaatimukset on määritelty avustuslajikohtaisissa myöntämishdoissa. Alle 5 000 euron avustusten käyttöselvityksen osalta liiteasiakirjat on toimitettava erikseen pyydettäessä.

Toiminta-avustukset maksetaan, kun aikaisemman avustuksen osalta

- Vantaan kaupunki on saanut ja hyväksynyt käyttöselvityksen, tai
- avustus on maksettu takaisin kokonaisuudessaan, tai
- takaisinperittävästä avustuksesta on tehty Vantaan kaupungin hyväksymä maksusuunnitelma.

## **Kohdeavustusten lisäehdot**

Kohdeavustukset ovat kohdennettuja avustuksia, joita myönnetään esimerkiksi tapahtumiin, projekteihin, kursseihin ja harrastusryhmiin.

Kohdeavustus myönnetään hakemuksessa kuvattuun toimintaan.

Kohdeavustuksen suuruus perustuu hakemuksessa kuvatun toiminnan kuluihin ja osassa avustuslajeista toimintakertaa kohden määriteltyyn avustussummaan. Laskentatapa ja toimintakerran avustussumma määritellään avustuslajikohtaisesti.

Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista, ellei hakuajasta toisin määritellä avustuslajikohtaisissa ehdoista. Sellaiselle hakijalle, jolle myönnetään toiminta-avustusta, voidaan vain perustellusta syystä myöntää kohdeavustus.

Kohdeavustukset maksetaan käyttöselvitystä vastaan. Kohdeavustusten maksusta määrätään tarkemmin avustuslajikohtaisissa ehdoissa.



Vantaa  
Vanda

Julkaisija  
Vantaan kaupunki  
1.7.2026

[www.vantaa.fi/avustukset](http://www.vantaa.fi/avustukset)



## 26 § Nuorisotoiminnan avustusehdot 1.7.2026 alkaen / HH

VD/2331/02.03.01.03/2026

HH/AT/TP/JP

Hallintosäännön 9 luvun 8 §:n mukaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista.

Avustusten ja apurahojen yleiset avustusehdot on hyväksytty kaupunginhallituksessa 23.2.2026 § 17. Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot ovat kaupunkitasoisesti ohjaava asiakirja, josta päättää kaupunginhallitus. Yleisten avustusehtojen lisäksi kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan eri palvelualueilla on kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päättämät avustuslajikohtaiset avustusehdot, jotka täydentävät kaupungin yleisiä avustusehtoja. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä avustusehtoja sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan 4.12.2023 § 25 hyväksymien nuorisovastusten myöntämisperiaateissa on havaittu muutostarpeita. Avustusehtoihin esitettävien muutosten tavoitteena on selkeyttää nuorisotoiminnan avustusten avustusehtoja ja yhdenmukaistaa avustusehtoja nuoriso- ja yhteisöpalveluiden sisällä. Nyt päivitettäviä nuorisotoiminnan avustusehtoja sovelletaan nuorisotoiminnan avustusten hakemisessa, myöntämisessä ja käytön valvonnassa.

Uusista nuorisotoiminnan avustusehdoista on järjestetty keskustelutilaisuus järjestöille 24.2.2026 kaupungintalolla. Lisäksi ehtoja on esitelty Vantaan kaupungin nuorisovaltuustolle 11.2.2026 ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle 17.3.2026 § 3. Saatuja kommentteja on hyödynnetty avustusehtojen valmistelussa.

Kaupunginhallitus hyväksyi 23.2.2026 § 17 Vantaan kaupungin avustusehdot. Tämän johdosta nuorisotoiminnan avustusehdoista on poistettu useita kohtia, jotka on jo kerrottu kaupungin yleisissä avustusehdoissa. Tässä päivityksessä nuorisovastusten myöntämisperiaatteiden nimi vaihdetaan nuorisotoiminnan avustusehdoiksi. Tekstiin on tehty lisäksi useita luettavuutta ja selkeyttä parantavia muutoksia. Avustusehtojen sisältöä koskevat muutokset on lueteltu alla.

### Nuorisotoiminnan avustukset

1. Selkeyden vuoksi avustusehtoihin on lisätty tieto, mikä taho avustuksia valmistelee.
2. Selkeyden vuoksi varhaisnuorisojärjestö-sana on poistettu, sillä sen katsotaan sisältyvän nuorisojärjestöihin tai muihin yhteisöihin.
3. Poistettu vaatimus siitä, että avustettavan toiminnan pääpaino tulee olla 7–17-vuotiaille kohdenetussa toiminnassa, koska avustusten kohderyhmää on haluttu laajentaa nuorisolain mukaisesti 7–28-vuotiaisiin vantaalaisiin lapsiin ja nuoriin. Nuoret aikuiset ovat myös tärkeä kohderyhmä, joka tarvitsee toimintaa.
4. Avustusten tarkoitukseen on lisätty nuorisolain tavoitteiden toteutumisen ja omaehtoisen toiminnan edistäminen. Lisäyksellä halutaan korostaa nuorten aktiivista roolia toiminnan toteuttamisessa.



5. Poistettu maininta siitä, että avustuksia ei myönnetä piirijärjestöille. Muutos on tehty, jotta avustusehdot mahdollistavat vastaamisen järjestökentällä tapahtuviin muutoksiin. Avustettavan toiminnan tulee kuitenkin kaikissa tapauksissa kohdistua vantaalaisiin lapsiin ja nuoriin.

## Toiminta-avustukset

6. Muokattu hakemusten arvioinnissa huomioitavia seikkoja selkeämmiksi ja yhdenmukaisiksi muiden nuoriso- ja yhteisöpalveluiden avustusten kanssa.
7. Poistettu haku-aikaa koskeva päivämäärä, koska halutaan mahdollistaa hakuajan siirtäminen avustusvuoden keväästä edellisen vuoden syksyyn. Hakuajan aikaistamisen myötä avustuksen hakijat saavat avustuspäätöksen avustusvuoden alussa, joka helpottaa toiminnan suunnittelua ja toteuttamista.
8. Poistettu hakemuksen pakollisista liitteistä vuosikokouksen pöytäkirja osana nuoriso- ja yhteisöpalveluiden avustusten yhdenmukaistamista. Jatkossa hakemuksen liitteenä on toimitettava sen vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio, jolle avustusta haetaan.
9. Toiminta-avustuksen tukiprosentti on nostettu 80 prosentista 90 prosenttiin. Tukiprosentti muutetaan yhdenmukaiseksi nuoriso- ja yhteisöpalveluiden muiden avustusten kanssa.
10. Lisätty maininta, että toiminta-avustuksesta voidaan maksaa ennakoon 50 prosenttia myönnetystä avustuksesta.
11. Poistettu käyttöselvityksen jättämisen sitova päivämäärä, jotta palautuspäivämäärän ajankohtaa voidaan muuttaa tarvittaessa. Toiminta-avustusten käyttöselvityksen palautuspäivä ilmoitetaan avustuspäätöksessä.
12. Selkeyden vuoksi kerrottu, että käyttöselvityksestä tulee käydä ilmi, mihin avustus on käytetty.
13. Lisätty toiminta-avustusten käyttöselvitysten pakollisiin liitteisiin kustannuspaikkakohtainen tuloslaskelma tai muu kirjanpidon selvitys, josta näkee mihin avustus on käytetty. Tämän avulla kaupunki pystyy varmistumaan siitä, että avustus on käytetty siihen toimintaan, johon se on myönnetty. Lisäksi liitteisiin on tehty tarkennus, että toiminta- tai vuosikertomus sekä tilinpäätös pitää olla vuosikokouksen hyväksymä.
14. Lisätty maininta, että käyttöselvitys voidaan hyväksyä myös ilman liitteitä, mikäli kyse on pienestä avustuksesta. Tämä ilmoitetaan erikseen avustuspäätöksessä. Vantaan kaupungin yleisten avustusehtojen mukaan käyttöselvitys voidaan hyväksyä ilman liitteitä, jos avustus on alle 5 000 euroa. Nuoriso- ja yhteisöpalveluissa liitteistä seurataan avustuksen käyttöä ja arvioidaan tulevien avustusten tarpeellisuutta, ja siksi on tarpeellista pyytää liitteet myös alle 5 000 euron avustuksen saajilta.

## Kohdeavustukset

15. Poistettu kohdeavustusten alalajit, sillä niillä ei ole käytännön merkitystä avustuksen hakemiselle tai niiden käsittelylle. Kohdeavustusten alalajit tämänhetkissä myöntämisperiaatteissa ovat projektiavustus, starttiavustus, leiri- ja retkiavustus sekä kumppanuusavustus. Jatkossa nuoriso-toiminnan avustusehdoissa puhutaan yleisesti kohdeavustuksista, eikä kohdeavustuksia eritellä eri alalajeihin.
16. Lisätty maininta avustushakemuksen jättämisestä 21 vuorokautta ennen sitä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakuntaa, jossa hakemus toivotaan käsiteltävän. Aiemmin ehtona oli ainoastaan hakemuksen toimittaminen 21 vuorokautta ennen toiminnan aloittamista. Lisäyksellä halutaan selkeyttää avustuksen hakijalle avustusvalmistelun aikataulua.
17. Poistettu maininta toiminnan tuottaman voiton vähentämisestä maksettavasta avustuksesta. Jatkossa avustusehdot mahdollistavat pienimuotoisen voiton tuottamisen. Vantaan kaupungin yleisistä avustusehdoista poistettiin lause, jossa kerrottiin mahdollisen voiton pienentävän



maksettavaa avustusta. Avustuksia ei jatkossakaan myönnetä toimintaan, jonka ensisijainen tarkoitus on voiton tuottaminen tai varainhankinta.

18. Lisätty tarkempi listaus kuluista, joita ei hyväksytä. Lisäyksellä on haluttu helpottaa avustuksen hakijan toiminnan suunnittelua.
19. Avustusehdoista on poistettu vaatimus erillinen käyttövuoroselvityksen toimittamisesta. Käyttövuoroselvitys on vaadittu säännöllistä nuorten avointa toimintaa järjestäviltä kohdeavustusta saaneilta yhdistyksiltä. Jatkossa käyttövuoroselvityksessä raportoidut toimintakerrat ja osallistujamäärät kirjataan käyttöselvitykseen.

## Nuorten toimintaryhmien tuki

20. Nuorten toimintaraha on nimetty uudelleen nuorten toimintaryhmien tueksi, jotta se kuvaisi paremmin avustettavaa toimintaa.
21. Nuorten toimintarahan ehtoja on yksinkertaistettu, jotta ne olisivat joustavat ja ymmärrettävät ja kannustaisivat nuoria omaehtoisen toiminnan järjestämiseen. Nuorisotyöntekijät tukevat toimintarahaan hakemia nuorten ryhmiä.
22. Nuorten toimintaryhmien tuesta on poistettu maininta, että avustettavan toiminnan pääpaino on 13–18-vuotiaiden nuorten projekteissa, koska avustusten kohderyhmää on haluttu laajentaa nuorisolain mukaisesti 7–28-vuotiaisiin vantaalaisiin lapsiin ja nuoriin.

## Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 26

### Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä Vantaan kaupungin nuorisotoiminnan avustusehdot, ja
- b) että Vantaan kaupungin nuorisotoiminnan avustusehdot tulevat voimaan 1.7.2026 alkaen.

### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

### Liitteet:

- Vantaan kaupungin nuorisotoiminnan avustusehdot 1.7.2026 alkaen (liite sisältää myös kaupunginhallituksen 23.2.2026 § 17 hyväksymät Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot)
- Vantaan kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperiaatteet 1.1.2024 alkaen

Täytäntöönpano: Nuoriso- ja yhteisöpalvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

### Lisätiedot:

Vs. nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtaja Hanna Hänninen, 040 779 5648, suunnittelija Jenni Passoja, 040 523 4744, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi, nypa.avustukset[at]vantaa.fi)

**Avustusehdot**

# **Nuorisotoiminnan avustukset**

**Liite: Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot  
(hyväksytty KH 23.2.2026 § 17)**

**Voimassa 1.7.2026 alkaen.**

Hyväksytty kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa  
21.4.2026 § XX.

**Vantaa  
Vanda**

# Sisällysluettelo

Nuorisotoiminnan avustukset.....	1
Toiminta-avustukset nuorisotoimintaan.....	1
Toiminta-avustuksen hakeminen ja käyttö.....	2
Toiminta-avustuksen käyttöselvitys.....	3
Kohdeavustukset nuorisotoimintaan.....	3
Kohdeavustuksen hakeminen ja käyttö.....	4
Kohdeavustuksen käyttöselvitys.....	4
Nuorten toimintaryhmien tuki.....	5
Stipendit.....	5
Liite: Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot.....	6
Avustusten myöntäminen.....	6
Avustusten hakeminen.....	7
Avustusten maksaminen.....	7
Avustusten käyttö ja käyttöselvitykset.....	7
Avustusten takaisinperintä.....	8
Muut ehdot.....	9
Toiminta-avustusten lisäehdot.....	9
Kohdeavustusten lisäehdot.....	10

Vantaan kaupunki  
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala  
Nuoriso- ja yhteisöpalvelut  
nypa.avustukset@vantaa.fi  
[www.vantaa.fi/avustukset](http://www.vantaa.fi/avustukset)

# Nuorisotoiminnan avustukset

Yleisissä avustusehdoissa kerrotaan, millä ehdoilla Vantaan kaupunki myöntää avustuksia ja apurahoja. Nämä nuorisotoiminnan avustusehdot täydentävät yleisiä ehtoja. Avustuspäätökset valmistellaan Vantaan kaupungin nuoriso- ja yhteisöpalveluissa, jonka toiminnan tarkoituksena on edistää yhteisöllisyyttä ja nuorten aktiivista toimijuutta. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää avustusten myöntämisestä ja avustusten käytön valvonnasta.

Nuorisotoiminnan avustuksia voidaan myöntää nuorisojärjestöjen, nuorten toimintaryhmien ja muiden yhteisöjen toimintaan. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua vantaalaisiin 7–28-vuotiaisiin lapsiin ja nuoriin. Kaiken toiminnan on oltava päihteetöntä.

Nuorisotoiminnan avustuksia ovat toiminta-avustus, kohdeavustus ja nuorten toimintaryhmien tuki. Toiminta-avustuksia voidaan myöntää vain vantaalaisille yhdistyksille ja muille yhteisöille. Kohdeavustuksia voidaan myöntää myös toispaikkakuntalaisille.

Avustusten tarkoitus on edistää nuorisolain tavoitteiden toteutumista sekä edistää nuorten:

- aktiivista kansalaisuutta ja osallisuutta,
- itsenäistymistä sekä
- omaehtoista toimintaa.

Avustuksia ei myönnetä verotusoikeuden omaaville yhteisöille, valtakunnallisille järjestöille, keskusjärjestöille, opiskelijajärjestöille tai niihin rinnastettaville, vanhempainyhdistyksille, yrityksille eikä koulun tai oppilaitoksen järjestämään toimintaan.

## Toiminta-avustukset nuorisotoimintaan

Toiminta-avustus voidaan myöntää vantaalaiselle nuorisojärjestölle tai muulle yhteisölle, joka on hakuajan päättyessä toiminut vähintään yhden tilikauden. Toiminta-avustuksia myönnetään yhdistysten sääntöjen ja toimintasuunnitelman mukaiseen perustoimintaan tai harkinnanvaraisesti yhdistyksen perustoiminnan tiettyyn osaan.

Avustusta harkittaessa kiinnitetään huomiota:

- toiminnan tarpeellisuuteen,
- kustannusten kohtuullisuuteen suhteessa toiminnan laajuuteen, sisältöön ja osallistujamäärään,
- avustuksen hakijan yhteistyöhön muiden yhdistysten ja Vantaan kaupungin kanssa,
- avustuksen hakijan viestinnän avoimuuteen ja saavutettavuuteen sekä
- hyvään hallintotapaan ja taloudenhoitoon.

## Toiminta-avustuksen hakeminen ja käyttö

Toiminta-avustusta haetaan kerran vuodessa, erikseen ilmoitettavana ajankohtana. Hakemuksen liitteenä on toimitettava sen vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio, jolle avustusta haetaan.

Toiminta-avustus on tarkoitettu esimerkiksi harrastustoiminnan, ryhmätoiminnan ja kansainvälisen toiminnan sekä koulutusten, leirien ja retkien kuluihin. Avustuksella voi kattaa myös avustuksen saajan yleiskuluja kuten palkka-, vuokra- ja toimistokuluja.

Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan kuluista korkeintaan 90 prosenttia. Omarahoitusosuus voi koostua osin tai kokonaan vapaaehtoistyön tunneista (laskennallinen arvo 10 euroa / tunti). Avustusta harkittaessa katsotaan eduksi, että hakijalla on muutakin rahoitusta kuin Vantaan kaupungin rahoitus.

Esimerkki:

Kaupunki myöntää avustusta 1 000 euroa.  
Omarahoitusosuus =  $\text{avustus} / 90 \times 100 - \text{avustus}$   
Avustuksen saajalla on oltava omaa rahoitusta 111,11 euroa tai sen on tehtävä vapaaehtoistyötä noin 11 tuntia.

Avustuksen kuluina ei hyväksytä:

- varainhankinnasta tai tulon hankinnasta aiheutuvia kuluja,
- liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja,
- velkojen korkoja tai lyhennyksiä,
- perintäkuluja,
- kokouspalkkioita,

- alkoholikuluja,
- päivärahoja,
- jäsenmaksuja alue- tai piirijärjestölle,
- poistoja eikä
- toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja.

Toiminta-avustuksesta voidaan maksaa ennakoon 50 prosenttia myönnetystä avustuksesta.

## **Toiminta-avustuksen käyttöselvitys**

Toiminta-avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys sähköisessä asiointipalvelussa annettuun määräaikaan mennessä. Käyttöselvityksessä kerrotaan, mihin avustus on käytetty. Avustus peritään takaisin, jos käyttöselvitystä ei ole toimitettu määräaikaan mennessä.

Käyttöselvityksen liitteenä on toimitettava avustusvuotta koskevat:

- kustannuspaikkakohtainen tuloslaskelma tai muu kirjanpidon selvitys, josta näkee mihin avustus on käytetty,
- vuosikokouksen hyväksymä toiminta- tai vuosikertomus,
- vuosikokouksen hyväksymä tilinpäätös ja
- tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta.

Vantaan kaupunki voi päättää hyväksyä avustuksen käyttöselvityksen ilman liitteitä, jos kyse on pienestä avustuksesta. Tämä ilmoitetaan erikseen avustuspäätöksessä.

## **Kohdeavustukset nuorisotoimintaan**

Kohdeavustuksia myönnetään pääsääntöisesti kertaluonteiseen toimintaan kuten projekteihin, tapahtumiin, leireihin ja retkiin sekä uusien toimintamuotojen kokeiluun.

Kohdeavustusta voidaan myöntää myös säännöllisesti järjestettävään nuorten avoimeen toimintaan. Jos kohdeavustus on myönnetty säännöllisesti järjestettävään toimintaan, avustussumma määräytyy toimintakertojen lukumäärän mukaisesti.

Sellaiselle hakijalle, jolle myönnetään toiminta-avustusta, voidaan vain perustellusta syystä myöntää kohdeavustus.

## **Kohdeavustuksen hakeminen ja käyttö**

Kohdeavustusta voi hakea jatkuvasti sähköisessä asiointipalvelussa. Hakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista ja 21 vuorokautta ennen sitä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kokousta, jossa hakemus toivotaan käsiteltävän.

Kohdeavustuksella voi kattaa ainoastaan hakemuksessa kuvatun toiminnan kuluja. Kohdeavustusta ei myönnetä toimintaan, jonka ensisijainen tarkoitus on voiton tuottaminen tai varainhankinta.

Avustuksen kuluina ei hyväksytä:

- investointeja ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaa,
- myyntiin tarkoitettujen tuotteiden kuluja,
- palkintoja, lahjoja, stipendejä,
- alkoholikuluja,
- perintäkuluja,
- päivärahoja eikä
- yhdistyksen sisäisistä vuosijuhlista tai vastaavasta toiminnasta syntyviä kustannuksia.

Kohdeavustuksesta voidaan maksaa ennakoon 75 prosenttia myönnetystä avustuksesta. Ennakkomaksua haetaan sähköisessä asiointipalvelussa.

## **Kohdeavustuksen käyttöselvitys**

Kohdeavustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään kaksi kuukautta avustettavan toiminnan päättymisen jälkeen tai kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan määräämään ajankohtaan mennessä. Jos avustuspäätös on tehty avustettavan toiminnan päättymisen jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista.

Käyttöselvityksessä kerrotaan, mihin avustus on käytetty ja raportoidaan osallistujamäärät toimintakertaa kohden. Avustusta ei makseta tai jo maksettu ennakkoavustus peritään takaisin, jos käyttöselvitystä ei ole toimitettu määräajassa.

Käyttöselvityksen liitteenä on pyydettäessä toimitettava kuitit, joilla todennetaan maksutapahtumat. Jos kohdeavustus on myönnetty säännöllisesti järjestettävään toimintaan, avustus maksetaan toteutuneiden toimintakertojen lukumäärän mukaisesti.

## **Nuorten toimintaryhmien tuki**

Nuorten toimintaryhmien tuella voidaan tukea nuorten itsensä suunnittelemaa ja toteuttamaa toimintaa kuten tapahtumia, tilaisuuksia ja retkiä. Toimintaryhmien tukea ei myönnetä vakiintuneeseen toimintaan eikä takautuvasti.

Nuorten toimintaryhmien tukea voidaan myöntää 7–28-vuotiaiden vantaalaisten nuorten ryhmille. Toiminnan tulee kohdistua toimintaryhmää laajempaan joukkoon nuoria tai toiminnan on oltava avointa.

Nuorten toimintaryhmien tuen käytöstä on tehtävä käyttöselvitys määräaikaan mennessä.

## **Stipendit**

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta voi myöntää nuorisotyön stipendejä nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan tekemän esityksen perusteella. Stipendi voidaan myöntää hakemuksetta Vantaalla toimivalle nuorisojärjestölle tai muulle yhteisölle, joka on tehnyt merkittävää työtä lasten ja nuorten hyvinvoinnin ja osallisuuden vahvistamiseksi Vantaalla.

# Liite: Vantaan kaupungin yleiset avustusehdot

Voimassa 1.4.2026 alkaen. Hyväksytty kaupunginhallituksessa 23.2.2026 § 17.

Yleisissä avustusehdoissa kerrotaan, millä ehdoilla Vantaan kaupunki myöntää avustuksia. Yleiset avustusehdot ovat tärkeimmät ehdot, jotka sitovat sekä Vantaan kaupunkia että kaikkia avustuksen saajia. Yleiset avustusehdot koskevat Vantaan kaupungin myöntämiä avustuksia, kuten toiminta-avustuksia, kohdeavustuksia ja apurahoja.

Eri avustuslajeihin liittyy yleisten avustusehtojen lisäksi tarkempia avustuslajikohtaisia ehtoja, jotka täydentävät näitä yleisiä ehtoja.

Vantaan kaupungin yleisiä avustusehtoja noudatetaan järjestöjen ja muiden yhteisöjen avustusten sekä yksityishenkilöiden apurahojen hakemisessa, myöntämisessä ja käytön valvonnassa.

Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Vantaan kaupungin arvojen ja strategian mukaista ja tukee aktiivista kansalaistoimintaa tai täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa. Avustuksia on mahdollista myöntää vain toimijalle ja toimintaan, joka noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä Vantaan kaupungin kulloinkin voimassa olevaa kaupunkistrategiaa ja kaupungin hyväksymiä toimintaohjelmia.

## Avustusten myöntäminen

Avustuksia myönnetään hakemuksesta vantaalaisille yhdistyksille ja muille yhteisöille. Avustuksia voidaan myöntää myös toispaikkakuntalaisille yhdistyksille ja muille yhteisöille, jos avustettava toiminta kohdistuu vantaalaisiin. Yksityishenkilöille myönnettävien avustusten ja apurahojen osalta hakijan tulee olla Vantaalla asuva tai hakijan kotikunnan tulee olla Vantaa.

Avustusta myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan laatua ja laajuutta. Lisäksi avustusta myönnettäessä huomioidaan toiminnan suunnitelmallisuus ja samalle hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.

Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon hakija on jo saanut tai saa avustusta Vantaan kaupungilta. Avustusta ei myönnetä palveluihin, jotka ovat Vantaan kaupungin ostopalvelusopimuksen piirissä.

Avustuksia ei myönnetä toimintaan, jonka tarkoitus on kokonaan tai osaksi edistää uskonnollisen sanoman levittämistä tai uskonnon harjoittamista. Avustettavaan toimintaan osallistuminen ei saa edellyttää osallistumista uskonnolliseen toimintaan.

Avustuksia ei myönnetä puoluepoliittiseen toimintaan. Vantaan kaupunki voi kuitenkin harkintansa mukaan myöntää avustusta toimintaan, joka vahvistaa nuorten valmiuksia toimia demokraattisessa yhteiskunnassa.

## **Avustusten hakeminen**

Avustusta haetaan ensisijaisesti sähköisessä asiointipalvelussa. Hakemusten on oltava perillä annettuun määräaikaan mennessä. Avustusten hakuajat ilmoitetaan Vantaan kaupungin verkkosivuilla.

Yhdistyksen osalta avustusta voi hakea yhdistyksen yhdistysrekisterin mukainen nimenkirjoittaja tai yhdistyksen valtuuttama henkilö.

Vantaan kaupunki voi pyytää hakemuksen täydentämistä, jos hakemus on puutteellinen. Täydennykset on toimitettava annettuun määräaikaan mennessä. Mikäli hakemusta ei täydennetä, hakemus käsitellään toimitettujen tietojen perusteella.

## **Avustusten maksaminen**

Avustukset ja apurahat voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Toiminta- ja kohdeavustusten maksamisesta kerrotaan tarkemmin kohdassa "Toiminta-avustusten lisäehdot" ja "Kohdeavustusten lisäehdot".

Avustus tai sen osa voidaan maksaa ennakoon hakemuksesta. Ennakkomaksun hakija sitoutuu maksamaan ennakkomaksun takaisin, jos avustusta ei myönnetä tai avustuspäätös kumotaan.

Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhteisön käytettäväksi. Vantaan kaupunki voi kuitenkin harkintansa mukaan sallia avustuksen siirron, esimerkiksi järjestön jäsenyhdistykselle.

## **Avustusten käyttö ja käyttöselvitykset**

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Avustuksen saajan on tehtävä myönnetystä avustuksesta käyttöselvitys Vantaan kaupungin edellyttämässä laajuudessa. Käyttöselvitys on toimitettava viimeistään annettuun määräaikaan mennessä.

Yhdistyksen osalta käyttöselvityksen voi jättää yhdistyksen yhdistysrekisterin mukainen nimenkirjoittaja tai yhdistyksen valtuuttama henkilö.

Jos käyttöselvitys on puutteellinen, Vantaan kaupunki voi pyytää sen täydentämistä. Täydennykset on toimitettava annettuun määräaikaan mennessä. Mikäli käyttöselvitystä ei täydennetä, käyttöselvitys käsitellään toimitettujen tietojen perusteella.

Vantaan kaupunki tekee päätöksen käyttöselvityksen hyväksymisestä tai hylkäämisestä sekä mahdollisesta takaisinperinnästä.

Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on toteutettava kirjanpito kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säädösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Avustusta saavissa yhdistyksissä on suoritettava tilin- tai toiminnantarkastus tilintarkastuslain ja yhdistyslain mukaisesti.

Vantaan kaupungilla on missä tahansa vaiheessa oikeus tarkastaa avustuksen saajan/hakijan toimintaa, hallintoa ja kirjanpitoa siinä laajuudessa, kuin Vantaan kaupunki katsoo tarpeelliseksi avustuksen ehtojen mukaisen käytön toteamiseksi.

Mikäli myönnetystä avustuksesta maksetaan palkkoja tai palkkioita, avustuksen saajan on huolehdittava ennakonpidätyksen toimittamisesta sekä muista lakisääteisistä maksuista.

Avustuksen saajan edellytetään julkistavan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla tiedon, että yhteisö on saanut Vantaan kaupungilta avustusta.

Avustuksen saajan on tehtävä yhteistyötä Vantaan kaupungin kanssa avustettavaan toimintaan liittyvissä asioissa.

## **Avustusten takaisinperintä**

Avustus tai sen osa peritään takaisin, jos:

- avustusta tai sen osaa ei ole käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty,

- avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä määräaikaan mennessä tai puutteellista käyttöselvitystä ei ole täydennetty määräaikaan mennessä,
- annetut tiedot ovat virheellisiä,
- avustus tai sen osa jää käyttämättä,
- hakija on jo saanut tai saa avustusta samaan toimintaan Vantaan kaupungilta, tai
- avustuksen myöntämispäätös kumotaan.

Erityisen painavasta syystä avustus tai sen osa voidaan jättää perimättä takaisin, vaikka avustuksen käytöstä ei olisi toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä annettuun määräaikaan mennessä.

## **Muut ehdot**

Avustuksen saajan erillisen hakemuksen perusteella voidaan päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana kalenterivuonna tai erityisistä syistä myös useampana vuotena.

Avustuksen saajan erillisen hakemuksen perusteella voidaan päättää myönnetyn avustuksen käyttötarkoituksen muuttamisesta erityisestä syystä.

Avustuksen saaja ei saa käyttää avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisten sijoitustensa lisäämiseen. Avustusta myönnettäessä huomioidaan valtiontukisäännöt.

## **Toiminta-avustusten lisäehdot**

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan tai harkinnanvaraisesti yhdistyksen perustoiminnan tiettyyn osaan. Toiminta-avustus myönnetään kerran vuodessa, ja se on käytettävä myöntämivuoden aikana. Jotta yhdistys tai muu yhteisö voi saada toiminta-avustusta, tulee sen olla toiminut hakuajan päättyessä vähintään yhden tilikauden.

Avustuslajikohtaisesti määritellään tarkemmin ne kustannukset, jotka hyväksytään avustettaviksi kustannuksiksi. Vantaan kaupungin tukiprosentti (%) avustuksen hakijan hyväksyttävistä kustannuksista voidaan määrittää avustuslajikohtaisesti.

Uusien hakijoiden tulee toimittaa hakemuksen liitteenä yhdistyksen säännöt ja todiste tilinomistajasta. Yhdistyksen sääntöjen tai tilinumeron muuttuessa, on liitteet toimitettava uudestaan.

Toiminta-avustusten käyttöselvityksessä toiminnan tuotot ja kustannukset on eriteltävä. Kun myönnetty avustus on 5 000 euroa tai enemmän, käyttöselvityksen yhteydessä on lisäksi toimitettava erikseen määritellyt liitteet. Tarvittavat liitteet ja niiden vaatimukset on määritelty avustuslajikohtaisissa myöntämisehdoissa. Alle 5 000 euron avustusten käyttöselvityksen osalta liiteasiakirjat on toimitettava erikseen pyydettäessä.

Toiminta-avustukset maksetaan, kun aikaisemman avustuksen osalta

- Vantaan kaupunki on saanut ja hyväksynyt käyttöselvityksen, tai
- avustus on maksettu takaisin kokonaisuudessaan, tai
- takaisinperittävästä avustuksesta on tehty Vantaan kaupungin hyväksymä maksusuunnitelma.

## **Kohdeavustusten lisäehdot**

Kohdeavustukset ovat kohdennettuja avustuksia, joita myönnetään esimerkiksi tapahtumiin, projekteihin, kursseihin ja harrastusryhmiin.

Kohdeavustus myönnetään hakemuksessa kuvattuun toimintaan.

Kohdeavustuksen suuruus perustuu hakemuksessa kuvatun toiminnan kuluihin ja osassa avustuslajeista toimintakertaa kohden määriteltyyn avustussummaan. Laskentatapa ja toimintakerran avustussumma määritellään avustuslajikohtaisesti.

Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista, ellei hakuajasta toisin määritellä avustuslajikohtaisissa ehdoista. Sellaiselle hakijalle, jolle myönnetään toiminta-avustusta, voidaan vain perustellusta syystä myöntää kohdeavustus.

Kohdeavustukset maksetaan käyttöselvitystä vastaan. Kohdeavustusten maksusta määrätään tarkemmin avustuslajikohtaisissa ehdoissa.



Vantaa  
Vanda

Julkaisija  
Vantaan kaupunki  
1.7.2026

[www.vantaa.fi/avustukset](http://www.vantaa.fi/avustukset)

# Vantaan kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperiaatteet

Voimassa 1.1.2024 alkaen

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta  
4.12.2023

## Sisällysluettelo

1. Nuorisotoimintaan myönnettävät avustukset .....	2
2. Toiminta-avustukset nuorisotoimintaan .....	2
2.1 Toiminta-avustuksen käyttöön hyväksyttävät menot .....	3
2.2 Toiminta-avustuksen hakeminen .....	4
2.3 Toiminta-avustuksen käytön valvonta .....	5
3. Kohdeavustukset nuorisotoimintaan .....	5
3.1 Kohdeavustuksen hakeminen .....	7
3.2 Kohdeavustuksen käytön valvonta .....	8
4. Stipendit .....	8

## 1. Nuorisotoimintaan myönnettävät avustukset

Nämä myöntämisperiaatteet täydentävät kaupunginhallituksen 13.12.2021 hyväksymiä Vantaan kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta myöntää harkintansa mukaan avustuksia vantaalaisien nuoriso- ja varhaisnuorisojärjestöjen, nuorten toimintaryhmien sekä muiden yhteisöjen alle 29-vuotiaisiin vantaalaisiin lapsiin ja nuoriin kohdistuvaan toimintaan Vantaan kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan puitteissa. Toiminnan pääpaino tulee olla 7-17-vuotiaille kohdennetussa toiminnassa.

Avustukset on tarkoitettu lasten ja nuorten vapaa-ajan toimintaan kohdistuvaan aktiivisen kansalaisuuden tukemiseen, sosiaaliseen vahvistamiseen, itsenäistymisen tukemiseen sekä päihitteettömyyden edistämiseen. Toiminnan tulee täyttää nuorisopalveluiden hyväksymät laatu- ja turvallisuustavoitteet ja sen tulee olla lapsia ja nuoria osallistavaa.

Nuorisotoimintaan tarkoitettavat avustukset jakaantuvat seuraaviin avustusmuotoihin:

1. Toiminta-avustus nuorisojärjestöille
2. Kohdeavustus, joka jakaantuu seuraaviin toimintoihin
  - Projektiavustus
  - Starttiavustus
  - Leiri- ja retkiavustus
  - Kumppanuusavustus
  - Nuorten toimintaraha
3. Stipendi

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta päättää nuorisoavustuksista nuorisopalvelujohtajan esityksestä.

## 2. Toiminta-avustukset nuorisotoimintaan

Toiminta-avustus voidaan harkinnan mukaan myöntää vähintään vuoden toimineelle nuorten ja/tai varhaisnuorten kanssa työtä tekeväälle vantaalaiselle järjestölle. Toiminta-avustus voidaan myöntää myös vantaalaiselle aluejärjestölle, jolla on alaisuudessaan vähintään kolme vantaalaista yhdistystä, osastoa, jaostoa, nuorten toimintaryhmää tai toimintaa on Vantaan eri alueilla.

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistysten ja järjestöjen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan (koulutus-, kurssi- ja leirit toimintaan, kansainväliseen toimintaan ja työntekijöiden palkkaamiseen).

Toiminta-avustusta ei myönnetä verotusoikeudellisen yhteisön nuorisotoimintaan, valtakunnallisiin

urheilu-, raittius- tai kulttuurijärjestöihin kuuluvien paikallisten yhdistysten nuorisotoimintaan, opiskelijajärjestöjen toimintaan, keskus- tai piirijärjestöille eikä koulun, oppilaitoksen tai muun laitoksen toimesta järjestettävään toimintaan. Avustusta ei myöskään myönnetä vanhempainyhdistyksille, yrityksille tai yksityishenkilöille.

Avustuksen myöntämistä harkitaan seuraavien seikkojen perusteella:

- toimintaan osallistuvien vantaalaisten lasten ja nuorten määrä ja jäsenmäärä
- hakijan toiminnan laajuus, määrä, suunnitelmallisuus, säännöllisyys, tarkoitus ja laatu
- alueellinen kattavuus
- hakijan nuorisopoliittinen ja nuorisokasvatuksellinen merkitys
- nuorten osallisuuteen liittyvät toiminnot
- toiminnan ainutlaatuisuus (erityisryhmät)
- hakijalla on oltava omaa varainhankintaa
- hallintokulujen suhteettoman suuri osuus edellisen tilikauden kokonaismenoista vaikuttaa avustukseen alentavasti

## 2.1 Toiminta-avustuksen käyttöön hyväksyttävät menot

Toiminta-avustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kustannuserät.

### Koulutusmenot

- Hakijan toimeenpanemien kurssi-, koulutus- ja neuvottelutilaisuuksien matkakulut, opetus-palkkiot, vuokrat, majoitus-, ruokailu- ja materiaalikulut
- Matkakulut ja osanottomaksut hakijan edustajan / edustajien osallistuessa kurssi-, koulutus ja neuvottelutilaisuuksiin sekä kokouksiin

### Leiri- ja retkitoiminnan menot

- Hakijan toimeenpanemien leirien ja retkien kuljetus-, materiaali-, elintarvike-, tiedotus-, vakuutus, majoitus-, ruokailu- ja vuokratkustannukset
- Osanotto- ja matkakustannukset hakijan edustajan / edustajien osallistuessa piirin tai keskusjärjestön leireille

### Harrastustoiminnan ja virkistystoiminnan menot

- Toiminnan aiheuttamat materiaalikulut ja pienehköt kalustohankinnat
- Kuljetuskustannukset
- Vakuutuskulut

### Kansainvälisen toiminnan menot

- Kansainvälisen yhteistyötahon vierailun isännöintiin liittyvät kulut

- Matka- ja osallistumiskustannukset hakijan vieraillessa kansainvälisen kattojärjestönsä tai sisar- tai veljesjärjestönsä toimesta järjestettävässä tilaisuudessa, seminaarissa, konferenssissa tai leirillä
- Matka- ja osallistumiskustannukset johonkin muuhun laajaan nuorison kansainväliseen tapahtumaan, joka edistää nuorison osallisuutta, kansainvälisyys- ja rauhankasvatusta

### **Tiedotus- ja hallintomenot**

- Tiedotus- ja julkaisutoiminnasta aiheutuneet kulut
- Vuokra- yms. toimistokulut
- Palkka- ja kokouskulut
- Vakuutusmaksut

### **Kokoontumistilan menot**

- Vuokrakulut
- Kunnossapitokulut (kuten esim. siivous, lämmitys, vesi, jätehuolto)
- Vakuutuskulut

Menoina ei hyväksytä varain- ja tulonhankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja, ilmoitushankintakuluja, velkojen korkoja tai lyhennyksiä, perintäkuluja, kokouspalkkioita, alkoholitarjoilukuluja, päivärahoja ja jäsenmaksuja alue-, piiri- tms. järjestölle, poistoja eikä toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja.

Toiminta-avustus voi olla korkeintaan 80 % hakijan hyväksyttävistä menoista. Omarahoitusosudeksi voidaan tarvittaessa hyväksyä rahan ohella vapaaehtoistyö (laskennallinen arvo 10 € / tunti).

## **2.2 Toiminta-avustuksen hakeminen**

Nuorisotoimintaan kohdennettu toiminta-avustushakemus ja sekä vaaditut liitteet toimitetaan vuosittain 1.4. mennessä sähköiseen asiointipalveluun tai kaupungin internetsivuilla julkaistavassa virallisessa kuulutuksessa ilmoitettaviin palautuspisteisiin niiden aukioloaikoina. Jos määräpäivä on lauantai tai pyhäpäivä, hakemus tulee palauttaa viimeistään seuraavana arkipäivänä. Avustusta haetaan ensisijaisesti sähköisessä asiointipalvelussa tai tarvittaessa pyynnöstä toimitettavalla lomakkeella.

Hakemuksen liitteenä on toimitettava:

- toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle
- vuosikokouksen pöytäkirja
- aikaisemmin avustusta saaneet ilmoittavat mahdolliset muutokset säännöissä (erityisesti nimikirjoitusta koskevat muutokset)
- yhdistyksen säännöt (uudet hakijat)

- pankin varmistama tieto tilinomistajasta (uudet hakijat)
- aikaisemmin avustusta saaneet toimittavat pankin varmistaman tiedon tilinomistajasta, jos tilinumero on muuttunut

## 2.3 Toiminta-avustuksen käytön valvonta

Nuorisotoiminnan toiminta-avustuksen käyttöselvitys sekä vaaditut liitteet toimitetaan vuosittain 1.4. mennessä sähköiseen asiointipalveluun tai kaupungin virallisessa kuulutuksessa ilmoitettaviin palautuspisteisiin niiden aukioloaikoina.

Selvityksen liitteenä on toimitettava:

- toimintakertomus,
- vuosikokouksen pöytäkirja,
- tilinpäätös ja
- tilintarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta.

Toiminta-avustusten käyttöselvityksessä toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä erikseen toiminnan-aloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä.

## 3. Kohdeavustukset nuorisotoimintaan

Kohdeavustus on avustus lasten tai nuorten toimintaan kohdentuvan projektin, hankkeen, leirin, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen, uusien työmuotojen kokeiluun sekä nuorten itsensä suunnittelemiin ja toteuttamiin toimintoihin, jotka tukevat nuorten omaa osallistumista ja vaikuttamista.

Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan avustushakemuksessa kuvattuun toimintaan liittyviin kuluihin.

Kohdeavustuksia myönnetään seuraaviin toimintoihin:

### Projektiavustus

- projektin, hankkeen, toiminnan, tilaisuuden tai tapahtuman toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen
- perustoiminnan lisäksi järjestettävän suuren tapahtuman kuluihin (esim. juhlavuosi, koulu- tus, kansainvälinen toiminta)
- maahanmuuttajajärjestö lapsi – ja nuorisotoimintaan
- erityisistä syistä toiminta-avustusta saavalle yhdistykselle, joka toteuttaa perustoimin- taansa kuulumatonta tai täydentävää projektia

### Starttiavustus

Starttiavustus myönnetään vantaalaiselle, toimintaansa aloittavalle yhdistykselle toiminnan käynnistämistä aiheutuviin menoihin. Yhdistys ei voi saada samana vuonna startti- ja toiminta-avustusta.

### Leiri- ja retkiavustus

Avustusta myönnetään harkinnan mukaan vantaalaisen varhaisnuoriso- tai nuorisoyhdistyksen järjestämään leiri- ja retkitoimintaan. Avustusta voidaan myöntää myös piiri- ja keskusjärjestöjen leireille tai retkille osallistumiseen. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta voi harkintansa mukaan myöntää leiri- tai retkiavustusta myös muille nuorisotyötä harjoittaville yhdistyksille.

Leiriavustukseen oikeuttavia menoja ovat muun muassa:

- hakijan järjestämien leirien kouluttaja-, kuljetus-, materiaali-, elintarvike-, vakuutus-, tiedotus-, majoitus- ja vuokratkustannukset,
- matka- ja osallistumiskulut osallistuttaessa piiriin, valtakunnallisen tai kansainvälisen katto-, sisar- tai veljesjärjestön leirille. Matkakulut hyväksytään halvimman julkisen matkustustavan mukaan.

### Kumppanuusavustus

Kumppanuusavustusta voivat hakea nuoriso- ja varhaisnuorisoyhdistykset sekä muut yhdistykset vantaalaisille lapsille ja nuorille kohdennettuun jatkuvaan avoimeen toimintaan. Kumppanuusavustus tulee käyttää hakijan varsinaisen toiminnan tukemiseen tai kerhotoiminnasta aiheutuviin kuluihin.

Kohdeavustuksia ei myönnetä:

- tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan ja joita tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksella,
- tapahtumiin tai hankkeisiin, jotka tuottavat voittoa tai joiden keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Mikäli tapahtuma, johon avustus on myönnetty tuottaa voittoa, pienenee maksettava avustus tilityksen mukaisesti,
- investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan.

Kohdeavustusta ei myönnetä verotusoikeudellisen yhteisön nuorisotoimintaan, valtakunnallisiin urheilu-, raittius- tai kulttuurijärjestöihin kuuluvien paikallisten yhdistysten nuorisotoimintaan, opiskelijajärjestöjen toimintaan, keskus- tai piirijärjestöille eikä koulun, oppilaitoksen tai muun laitoksen toimesta järjestettävään toimintaan. Avustusta ei myöskään myönnetä koulujen vanhempiyhdistyksille, yrityksille tai yksityishenkilöille.

### Nuorten toimintaraha

Nuorten toimintarahaa voivat hakea alle 29-vuotiaat vantaalaiset nuoret pääpainon ollessa ensisijaisesti 13-18-vuotiaiden projekteissa. Ryhmässä tulee olla vähintään kolme jäsentä ja 2/3 jäsenistä tulee olla vantaalaisia. Yli 18-vuotiaiden projekteissa kiinnitetään huomiota toiminnan tavoitteellisuuteen, osallisuuteen ja mahdollisiin yhteistyötahoihin.

Toimintarahaa hakevalla ryhmällä tulee olla nimetty yhteyshenkilö, joka on yksi ryhmän nuorista sekä nimetty täysi-ikäinen vastuuikäinen.

- Vastuuikäinen täyttää hakulomakkeen yhdessä nuorten kanssa, vastaa projektin raportoinnista ja rahankäytöstä ryhmän kanssa. Vastuuikäinen ei voi olla ryhmään kuuluva täysi-ikäinen nuori.
- Toimintarahaa on käytettävä siihen projektiin, mihin se on haettu.
- Jos projektissa kerätään varoja, tulee tulojen käyttötarkoituksesta kertoa toimintarahaa haettaessa.
- Toimintarahalla tuetaan voittoa tuottavia projekteja vain, jos kyseessä on varainhankinta esim. matkaan tai oman yrityksen perustaminen.
- Jos projekti on suuri ja sillä on suuri budjetti, tulee rahaa hakea selkeään alaprojektiin.
- Toimintarahaa voi hakea yhden kerran jatkohankkeeseen (jo kerran tuetun projektin jatkamiseen).

Toimintarahaa ei myönnetä vakiintuneeseen toimintaan eikä takautuvasti. Toiminnan tulee olla päihteetöntä.

Toimintarahaa myöntävä taho ja toteutettava projekti tekevät sopimuksen rahan käytöstä. Sopimuksen allekirjoittaa vastuuikäinen. Sopimuksessa on mainittu, mihin päivään mennessä raportti sekä selvitys on toimitettava toimintarahaa myöntäneelle taholle.

Ryhmiltä, jotka eivät raportoi määräaikaan mennessä, peritään myönnetty toimintarahaa kokonaisuudessaan takaisin. Käyttämätön osa avustuksesta on aina palautettava toimintarahaa myöntäneelle taholle.

### 3.1 Kohdeavustuksen hakeminen

Kohdeavustusta haetaan ensisijaisesti sähköisessä asiointipalvelussa tai tarvittaessa pyynnöstä toimitettavalla lomakkeella. Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista.

Kumppanuusavustus haetaan kaksi kertaa vuodessa (kevät ja syksy) viimeistään 21 vrk ennen avustettavan toiminnan aloittamista.

Jos hakija on toimintaryhmä, hakemuksessa on mainittava ryhmän jäsenten nimet, osoitteet ja

syntymäajat. Hakemuksen allekirjoittajien (vähintään kaksi) tulee olla täysi-ikäisiä.

Kohdeavustuksesta voidaan maksaa ennakkomaksu, joka on enintään 75 % myönnetystä avustuksesta. Ennakkomaksua haetaan erillisellä hakemuksella ja se maksetaan sitoumusta vastaan.

### 3.2 Kohdeavustuksen käytön valvonta

Avustus maksetaan annettua käyttöselvitystä vastaan. Tarvittaessa pyydetään tositteet. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot. Käyttöselvityksen palautuspäivämäärän määrittelee avustuksesta päättävä viranomais.

Kumppanuusavustukset maksetaan takautuvasti hakijan palautettua selvityksen kauden toiminnasta ja kävijämääristä nuorisopalveluista saatavalla lomakkeella. Toiminnan käyttöselvityksen palautuspäivämäärän määrittelee avustuksesta päättävä viranomais.

## 4. Stipendit

**Vantaan kaupungin nuorisotyön** stipendin myöntää kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta nuorisopalvelujen tekemän esityksen perusteella. Stipendi käsittää kunniakirjan ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan kulloinkin päättämän rahasumman. Stipendi voidaan myöntää Vantaalla toimivalle nuorisovastus- tai varhaisnuorisoyhdistykselle, vapaaehtoistyötä tekeväälle toimijalle tai toimintaryhmälle.

Stipendi myönnetään hyvästä ja aktiivisesta toiminnasta lasten ja nuorten elinolojen ja kansalaisuuden edistämisestä, joksi katsotaan muun muassa

- pitkäaikainen vapaaehtoistoiminta lasten ja nuorten parissa
- lasten ja nuorten vapaa-ajalla tapahtuvien harrastusten ja toimintojen kehittäminen
- muu vantaalaisesti merkittävä lasten ja nuorten hyväksi tehty teko.



27 §

## **Kaupungin edustajan nimeäminen Kuvataidekoulujen liitto ry:n sääntömääräiseen vuosikokoukseen 2026 / AR**

VD/2121/00.00.01.02/2026

AR/JS

Kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 2 momentin

- 4 kohdan mukaan jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
- 5 kohdan mukaan edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeisen antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty;

Konsernijaosto voi hallintosäännön 8 luvun 8 §:n mukaan siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Konsernijaosto on päätöksellään 26.8.2025 § 9 ja 30.9.2025 § 11 siirtänyt hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 3 momentin 4 ja 5 kohtien mukaisen päätösvallan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle sille määritettyjen yhteisöjen ja verkostojen osalta.

Kuvataidekoulujen liitto ry on lähettänyt 26.3.2026 päivätyn kutsun, jossa pyydetään jäsenyhteisöjä valtuuttamaan kokousedustajansa liiton vuosikokoukseen. Liiton vuosikokous järjestetään etäkokouksena torstaina 23.4.2026 klo 9:00-10:00. Kokouksessa käsitellään sääntömääräiset asiat sekä Kuvataidekoulujen liiton hallituksen ehdotus kertaluontoiseksi jäsenmaksueräykseksi vuodelle 2026.

### **Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 27**

#### **Elinikäisen oppimisen palvelualuejohtajan esitys:**

Päätetään

- a) nimetä Vantaan kaupungin edustajaksi Vantaan kuvataidekoulun rehtori Juha Saari sekä varalle Vantaan kuvataidekoulun johtava opettaja Marja Juutinen ja oikeuttaa heidät käyttämään Vantaan kaupungin puhe- ja äänivaltaa kokouksessa,
- b) todeta, ettei valitulle ole tarpeen antaa menettelytapaohjeita sääntömääräistä vuosikokouspäivää varten,
- c) tarkastaa ja hyväksyä kokouksen pöytäkirja tämän pykälän osalta välittömästi kokouksessa.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- Vuosikokouskutsu 2026 ja asialista

Täytäntöönpano: Elinikäisen oppimisen palvelualue



Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Rehtori Juha Saari, 043 825 3756,  
([etunimi.sukunimi\[at\]vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi))

**KUVATAIDEKOULUJEN LIITTO**

Finnish Association of Art Schools  
Förbundet för konstskolor i Finland  
Sandelsinkatu 10 C 40, 00260 Helsinki.  
+358 (0)40 736 3767  
youngart.fi

## VUOSIKOKOUSKUTSU

Kuvataidekoulujen liitto ry:n sääntömääräinen vuosikokous pidetään 23.4.2026 klo 9.00 etäkokouksena Zoom-etäsovelluksella.

Vuosikokoukseen pyydetään ilmoittautumaan (kokousedustajan nimi, sähköpostiosoite sekä puhelinnumero) 20.4.2026 mennessä osoitteeseen kuvataidekoulujenliitto@youngart.fi.

Kokousedustajat esittävät valtakirjansa sähköisesti. Sähköiset valtakirjat lähetetään 20.4.2026 mennessä osoitteeseen kuvataidekoulujenliitto@youngart.fi.

Pyydämme teiltä ystävällisesti huolellisuutta valtakirjojen kanssa, kiitos. Valtakirjan kokousedustajalle tulee allekirjoittaa koulutuksen järjestäjä.

Vuosikokoukseen ilmoittautuneille lähetetään linkki kokoussovellukseen. Sen kautta edustajat voivat liittyä kokoukseen ilman erillistä kirjautumista tai ohjelmaa.

Tervetuloa!

Helsingissä 26.pnä maaliskuuta vuonna 2026,

Kuvataidekoulujen liitto ry:n hallitus

Liitteet:

- Vuosikokouksen esityslista ja valtakirjalomake
- Vuoden 2025 tilinpäätös (liite 1.)
- Vuoden 2025 toimintakertomus sis. vuosikertomuksen (liite 2.)
- Kuvataidekoulujen liiton hallituksen ehdotus kertaluontoiseksi jäsenmaksukeräykseksi vuodelle 2026 (liite 3.)



**KUVATAIDOKOULUJEN LIITTO**

Finnish Association of Art Schools

Förbundet för konstkolor i Finland

Sandelsinkatu 10 C 40, 00260 Helsinki.

+358 (0)40 736 3767

youngart.fi

**KUVATAIDOKOULUJEN LIITTO RY**

**VUOSIKOKOUS 23.4.2026 klo 9.00**

**ESITYSLISTA**

- 1 Kokouksen avaus ja valtakirjojen tarkistaminen
- 2 Kokousvirkeilijoiden valinta
  - Puheenjohtajan valinta
  - Sihteerin valinta
  - Kahden pöytäkirjantarkistajan valinta
- 3 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 4 Työjärjestyksen hyväksyminen
- 5 Vuoden 2025 tilinpäätöksen (liite 1.), toimintakertomuksen (sis. vuosikertomuksen) (liite 2.) ja toiminnantarkastuskertomuksen esittäminen
- 6 Tilinpäätöksen vahvistaminen sekä tili- ja vastuuvapauden myöntäminen hallitukselle ja toiminnanjohtajalle
- 7 Kuvataidekoulujen liiton hallituksen ehdotus kertaluontoiseksi jäsenmaksukeräykseksi vuodelle 2026 (liite 3.)
- 8 Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinta. Vuonna 2025 yhdistyksen tilintarkastajana toimi yhteisö BDO Oy ja vastuullisena tilintarkastajana KHT Risto Ekholm.
- 9 Kokouksen päättäminen



**KUVATAIDEKOULUJEN LIITTO**

Finnish Association of Art Schools  
Förbundet för konstskolor i Finland  
Sandelsinkatu 10 C 40, 00260 Helsinki.  
+358 (0)40 736 3767  
youngart.fi

**VALTAKIRJA**

\_\_\_\_\_ Jäsenyhteisön nimi ja sen päättävä elin

on kokouksessaan \_\_\_\_\_ valtuuttanut  
päämäärä ja kellonaika

\_\_\_\_\_ käyttämään  
valtuutetun nimi

puhe- ja äänioikeuttamme Kuvataidekoulujen liitto ry:n vuoden 2026 sääntömääräisessä vuosikokouksessa.

\_\_\_\_\_ Valtakirjanantajan allekirjoitus



28 §

## Aikuisten perusopetuksen kurssimaksut / AR

VD/2336/02.03.00.00/2026

AR

Perusopetuslain 46 §:n mukaan aikuisten perusopetuksen opiskelijaksi voidaan ottaa henkilö, jonka tarkoituksena on ainoastaan yhden tai useamman perusopetuksen oppimäärään kuuluvan oppiaineen suorittaminen. Tällaiselta opiskelijalta voidaan periä opetuksesta kohtuullisia maksuja. Perusopetusasetuksen 8 §:n mukaisesti aikuisten perusopetuksessa opetusta annetaan 28 tuntia kestävinä kursseina.

Tällä hetkellä Aikuisopisto järjestää aikuisten perusopetusta opiskelijoille, jotka suorittavat koko perusopetuksen oppimäärää, sekä suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärän opintoja oppivelvollisuuttaan suorittaville opiskelijoille (oppivelvollisuuslaki 5 § 1 mom.).

Edellä kuvattu aineopiskelu laajentaisi Aikuisopiston opetustarjontaa ja mahdollistaisi tavoitteellisen opiskelun kouluaineissa tai aiemmin suorittujen kouluopintojen täydentämisen. Opetuksen järjestäjä saa aineopintojen kurssisuorituksista valtionosuutta.

Hallintosäännön 9 luvun 1 §:n 4 kohdan mukaan lautakunta tehtäväalueellaan päättää toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista.

### **Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 21.4.2026 § 28**

#### **Elinikäisen oppimisen palvelualuejohtajan esitys:**

Päätetään, että opiskelijalta, joka suorittaa Aikuisopistossa ainoastaan yhden tai useamman aikuisten perusopetuksen oppimäärään kuuluvan oppiaineen opintoja, peritään kurssimaksu. Kurssimaksun suuruus yhtä 28 oppitunnin kurssia kohden on 35 euroa. Kurssimaksua ei peritä, jos opinnot liittyvät perusopetuksen koko oppimäärän tai oppivelvollisuuden suorittamiseen.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Elinikäisen oppimisen palvelualue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle

Lisätiedot:

Koulutuspäällikkö Auli Soinio, 040 185 9870

(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



## Muutoksenhakuohje / Oikaisuvaatimus lautakunnalle §:t 6–17, 20–28

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalta** eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena. Ilmoita siinä päätös, johon haet oikaisua, sekä mahdollinen diaarinumero. Kerro mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä myös ne mukaan oikaisuvaatimukseen. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

### Vantaan kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaa kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa  
(Tarkista aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihe)

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi)

Asiointipalvelun osoite: [Kirjaudu sisään](https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod/eservices/available/start/Oikaisuvaatimus-paatokselle) (<https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod/eservices/available/start/Oikaisuvaatimus-paatokselle>)



## Muutoksenhakuohje / Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen §:t 18–19

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet tehnyt päätöksestä aiemmin oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsenenä voit tehdä valituksen, jos päätös on muuttunut oikaisuvaatimuksen takia.

### Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat (ellet ole niitä aiemmin toimittanut oikaisuvaatimuksen yhteydessä). Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia ainoastaan, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee sen sijaan toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus).

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

### Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Asiointipalvelun osoite: [Aloita asiointi](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/) (https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/)

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15