

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus pöytäkirja 11.05.2026

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2 § Pöytäkirjan tarkastaminen	4
3 § Kokouksen selostukset	5
4 § Kaupunginvaltuuston 27.4.2026 pitämän kokouksen täytäntöönpanot	6
5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	8
6 § Eron myöntäminen Petri Roiniselle kaupunginhallituksen jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen	9
7 § Eron myöntäminen Petri Roiniselle strategia- ja taloustoimikunnan jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen	11
8 § Hallintosäännön muutos, syksy 2026	13
- Hallintosäännön muutos syksy 2026, puhdas versio	17
- Hallintosääntö 1.8.2026, muutokset näkyvissä	176
9 § Ystävyysskaupunkiyhteistyön päättymisen ruotsalaisen Huddingen kunnan kanssa	336
- Huddingen lähettämä päätöskirje ystävyysskaupunkisuhteiden päättämisestä	337
10 § Lainan myöntäminen kiinteistörahastosta	341
11 § Kaupunkikonsernin tilojen vuokraaminen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle	344
- Liite 1 - Vuokrasopimusten pääehdot	351
- Liite 2 - pitkien vuokrasopimusten sopimusluonnokset ja vastuunjakotaulukko	352
- liite 3 - Kaupungin suoraan omistamien lyhyiden vuokrasopimusten sopimusmalli ja vastuunjakotaulukko	437
- Liite 4 - yhtiömuotoisten vuokrasopimusmalli ja vastuunjakotaulukko	451
- Liite 5 - kaupungin tilojen yhteydessä olevien vuokrasopimusten yleiset ehdot ja vastuunjakotaulukko	471
12 § Vantaan kaupungin lausunto koskien Tilastokeskuksen tilastotuotannon muutoksia vuonna 2027	487
- Vantaan kaupungin lausunto	489
- Muistio tilastotuotannon muutokset 2027	491
13 § Ennakkolausunto etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä kiinteistökaupassa: Kiinteistö 92-420-2-81 (Mäntykorvenkuja 18)	510
- Kartta kaupan kohteesta	512
14 § Lausunnon antaminen ympäristöministeriölle luonnoksesta ympäristönsuojelulain muuttamiseksi (ilmanlaatudirektiivi)	513
- Vantaan kaupungin lausunto luonnoksesta ympäristönsuojelulain muuttamiseksi (ilmanlaatudirektiivi)	515
- Lausuntopyyntö luonnos hallituksen esitykseksi ympäristönsuojelulain muuttamiseksi (ilmanlaatudirektiivi)	517
15 § Vantaan kaupungin lausunto Tuusulan Vihersiniverkostosuunnitelmasta, VISSI (nro 2009)	529
- Vantaan kaupungin lausunto Tuusulan Vihersiniverkostosuunnitelmasta (VISSI nro 2009)	530
- Lausuntopyyntö, Vihersiniverkostosuunnitelma, VISSI (nro 2009)	533
16 § Vantaan kaupungin lausunto Uudenmaan VISIO-kaavan luonnoksesta	534

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus pöytäkirja 11.05.2026

- Lausuntopyyntö VISIO-kaavan luonnoksesta/Uudenmaan liiton kommentointipyyntö vireille tulleen VISIO-kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan	537
- Vantaan kaupungin lausunto Uudenmaan VISIO-kaavan luonnoksesta	544
17 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan sijaiset 12.5.2026 alkaen	556
18 § Vastaus Juha Järän ja Nina Nummelan sekä 29 muun valtuutetun aloitteeseen yritysten toimintaedellytysten turvaaminen raitiovaunuhankkeen rakentamisen aikana	557
- Juha Järän ja Nina Nummelan sekä 29 muun valtuutetun aloite yritysten toimintaedellytysten turvaaminen raitiovaunuhankkeen rakentamisen aikana	560
19 § Vastaus Tia Seppäsen ja 26 muun valtuutetun aloitteeseen kaupungin henkilöstölle koulutusta mielenterveyden häiriöistä kärsivien kohtaamiseen	562
- Liite vastaukseen koskien valtuustoaloitetta	565
- Tia Seppäsen ja 26 muun valtuutetun aloite kaupungin henkilöstölle koulutusta mielenterveyden häiriöistä kärsivien kohtaamiseen	571
20 § Vastaus Tarja Eklundin ja 23 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaan kaupungin tulee laatia kaupunkitasoinen ohjeistus neuvonnan ja tiedottamisen järjestämisestä asukkaille viranomaispostin siirrosta digitaalisiin verkkopalveluihin	573
- Tarja Eklundin ja 23 muun valtuutetun aloite Vantaan kaupungin tulee laatia kaupunkitasoinen ohjeistus neuvonnan ja tiedottamisen järjestämisestä asukkaille viranomaispostin siirrosta digitaalisiin verkkopalveluihin	576
21 § Vantaan kaupunkistrategian 2026-2029 strategisten ohjelmien käsittely, neuvottelut	577
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus	579
Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen	580
Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto	582
Muutoksenhakuohje 4. Hankinto-oikaisuohje ja valitusosoitus	583
Muutoksenhakuohje 5. Valitus asemakaavan muutosta koskevassa asiassa	588
Muutoksenhakuohje 6. Valitus rakennuskieltoa koskevassa asiassa	590
Muutoksenhakuohje 7. Valitus etuusto-oikeuden käyttämisestä koskevassa asiassa	591
Muutoksenhakuohje 8: Hallintovalitus hallinto-oikeudelle	593



Kaupunginhallituksen kokous

Aika 11.5.2026, klo 17.05–19.16

Paikka Kaupungintalo, Tikkurila

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Kaukola Ulla, puheenjohtaja	X (klo 17.05–18.51, § 1–15 & klo 19.10–19.16, § 17–21)	Laakso Päivi	
Kasonen Mika, I varapuheenjohtaja	X (klo 17.05–17.22, § 1–2 & klo 17.52–18.40, § 4–10 & klo 18.44–18.51, § 12–15 & klo 19.10–19.16, § 17–21)	Forsblom-Prittinen Frida	
Rämö Eve, II varapuheenjohtaja (PJ klo 18.51–19.10, § 16)	X (klo 17.05–17.22, § 1–2 & klo 17.52–18.40, § 4–10 & klo 18.44–19.16, § 12–21)	Savuoja Tuure	X (klo 17.22–17.52, § 3 & klo 18.40–18.44, § 11)
Abdi Faysal	X	Koskelin Kia	
Aura Anssi	X (17.05–18.21, § 1–3 & klo 18.23–19.16, § 6–21)	Vacker Marjo	
Demiri Funda	X	Karinen Ville	
Hakala Heli	X	Lahti Timo	
Kivimäki Otso	X	Karemo Jenni	
Niikko Mika	X (klo 17.05–17.22, § 1–2 & klo 17.52–18.40, § 4–10 & klo 18.44–19.16, § 12–21)	Aidanjuuri Tanja	
Nummela Nina	-	Snellman Victor	-
Roininen Petri	X (klo 17.05–18.22, § 1–5 & klo 18.25–19.16, § 8–21)	Panula Tuula	
Räsänen Minna	X	Eriksson Soile	
Strohm Emily	X	Kiiski Henri	
Tammi Visa	X	Aalto Riku	
Tuomainen Anni Juulia	-	Valtanen Hanna	X
Nuorisovaltuuston edustaja		Varajäsenet	
Pannu Pravjot	X		
Muut osallistujat			Läsnä
Rokkanen Sakari, valtuuston puheenjohtaja			X (klo 17.05–18.51, § 1–15)
Tamminen Ida, valtuuston I varapuheenjohtaja			X
Kaimio Tuire, valtuuston II varapuheenjohtaja			X



Timonen Pekka, kaupunginjohtaja		X
Kalske Katri, apulaiskaupunginjohtaja		X
Åstrand Riikka, apulaiskaupunginjohtaja		X
Anttila Tero, apulaiskaupunginjohtaja		X
Kalmari Mari, viestintäjohtaja		X
Van Nues Pirjo, vs. talous- ja strategiajohtaja		X
Pennanen Sari-Anna, lakiasiainjohtaja		X
Eerola Santeri, pöytäkirjanpitäjä, hallintoasiantuntija		X
Lentämäki Tiina, hallintosihteeri		X
Kiljander-Kiiskinen Riikka, konsernipalvelujohtaja		X (klo 17.22–18.20, § 3)
Saarholma Mirka, VAV-konsernin toimitusjohtaja		X (klo 17.22–18.20, § 3)
Vartiainen Samuli, konsernilakimies		X (klo 17.22–17.52, § 3)
Nyman Heini, kiinteistötalousasiantuntija		X (klo 17.22–17.52, § 3)
Immonen Minja, harjoittelija		X

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Ulla Kaukola

Pöytäkirjanpitäjä Santeri Eerola

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 18.5.2026, sähköisesti.

Pykälät 7, 13, 14, 15 ja 16 tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

Funda Demiri

Heli Hakala

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 20.5.2026, Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 11.5.2026 § 1

Kaupunginjohtajan esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittely:

Kaupunginhallitus myönsi kokoukseen läsnäolo-oikeuden harjoittelija Minja Immoselle.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



2 §

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupunginhallitus 11.5.2026 § 2

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa toimittamaan pöytäkirjan tarkastus sähköisesti maanantaina 18.5.2026 klo 16.00 ja

Jäsenet	Kokous pvä
Abdi Faysal	27.4
Aura Anssi	27.4
Demiri Funda	11.5
Hakala Heli	11.5
Kasonen Mika	
Kivimäki Otso	
Niikko Mika	
Nummela Nina	
Roininen Petri	
Rämö Eve	
Räsänen Minna	
Strohm Emily	
Tammi Visa	
Tuomainen Anni Juulia	

- b) pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/maatoksenteko) keskiviikosta 20.5.2026 lähtien.

Päätös:

Päätettiin

- a) valita Funda Demiri ja Heli Hakala toimittamaan pöytäkirjan tarkastus sähköisesti maanantaina 18.5.2026 klo 16.00 ja
- b) pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/maatoksenteko) keskiviikosta 20.5.2026 lähtien.



3 §

Kokouksen selostukset

Kokouksessa annettiin seuraava selostus:

- **VAKE vuokraneuvottelut**
konsernipalvelujohtaja Riikka Kiljander-Kiiskinen
rahoitusjohtaja Pirjo Van Nues
konsernilakimies Samuli Vartiainen
kiinteistötalousasiantuntija Heini Nyman
VAV-konsernin toimitusjohtaja Mirka Saarholma

Kaupunginhallitus 11.5.2026 § 3

Kaupunginjohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi saatu selostus ja käyty keskustelu.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsenet Mika Kasonen ja Mika Niikko poistuivat yhteisöjääveinä sekä kaupunginhallituksen jäsen Eve Rämö yhteisö- ja palvelussuhdejäävinä kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



4 § Kaupunginvaltuuston 27.4.2026 pitämän kokouksen täytäntöönpanot/PT

PT/SE

Kuntalain mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta (39 §). Päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, kuitenkin niin, että täytäntöönpanoon ei saa ryhtyä, jos valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jos valitusviranomaisen kieltää täytäntöönpanon (143 §). Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on tällöin viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (96 §).

Kaupunginvaltuusto teki 27.4.2026 päätökset seuraavissa asioissa:

- § 3 Taloussuunnitelman 2027–2030 lähetekeskustelu
- § 4 Henkilöstökertomus 2025
- § 5 Vastaus Tia Seppäsen ja 38 muun valtuutetun aloitteeseen koulujen ympäristöjen liikenteen turvallisuuden parantaminen
- § 6 Vastaus Chau Nguyenin ja Drilon Kllokoqin sekä 30 muun valtuutetun aloitteeseen selvittää Vantaalla asuvien muunkielisten suomen kielen osaamistaso ja ryhdyttävä toimenpiteisiin kielitaidon parantamiseksi
- § 7 Vastaus Vihreän valtuustoryhmän ja 22 muun valtuutetun aloitteeseen: lentoradan vertailuvaihtoehdot tutkittava
- § 8 Ryhmäaloite: Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän sekä 17 muun valtuutetun aloite ei perusteettomille määräaikaistuksille Vantaan ja tytäryhteisöjen työpaikoissa
- § 9 Elina Nykyrin ja 8 muun valtuutetun aloite Vantaan kaupungin varhaiskasvatuksen henkilöstön aseman parantamiseksi
- § 10 Tuomas Vanhasen, Petri Roinisen ja Jorma Hentilän sekä 29 muun valtuutetun aloite teko-ällyn aktiivisesta hyödyntämisestä Vantaalla
- § 11 Tanja Aidanjuuren ja 28 muun valtuutetun aloite loppiaisvastaanoton lakkauttaminen – säästöt päättäjiltä, ei lapsilta
- § 12 Juha Suoniemen ja Juha Järän aloite luottamuksen arviointi kaupunginjohtajaan ja apulaiskaupunginjohtajiin
- § 13 Heidi Blombergin ja 20 muun valtuutetun aloite varhaiskasvatuksen henkilöstön pito- ja vetovoiman vahvistaminen – vaaterahan käyttöönoton selvittäminen
- § 14 Antero Eerolan ja 25 muun valtuutetun aloite tilat eläkeläisjärjestöjen toiminnalle on turvattava
- § 15 Gashaw Bibanin ja 12 muun valtuutetun aloite International House Vantaan perustaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja 4/27.4.2026 on kokonaisuudessaan nähtävänä kaupunginvaltuuston extranet-sivuilla ja kaupungin internet-sivuilla.

Kaupunginhallitus 11.5.2026 § 4

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään



- a) todeta, että kaupunginvaltuuston 27.4.2026 tekemät päätökset voidaan panna täytäntöön, ja
- b) lähettää päätökset ao. toimialoille toimenpiteitä varten.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu/ao. toimialat



5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset

PT/BI/SE

Kaupunginhallitukselle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Hankintajohtajan päätökset

- § 20 Optiopäätös ikkunalasien, peilien ja muiden lasitusalan tarvikkeiden ja korjausten hankinnassa (enintään 227 000 euroa (alv 0 %))
- § 21 Uimaloiden kulkuporttien hankinta (598 710,00 eur / alv 0%)

Kaupunginhallitus 11.5.2026 § 5

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi esittelyosassa mainituissa pöytäkirjoissa olevia ottamiskelpoisia päätöksiä ja esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana kaupunginjohtaja täydensi esitystään seuraavilla päätöksillä ja pöytäkirjoilla:

Kaupunkitilalautakunnan pöytäkirja nro 5/6.5.2026

Hankintajohtajan päätökset

- § 23 Optiopäätös tilausmatkustajaliikenteen kuljetuspalveluiden hankinnasta esteettömillä pienoibusseilla Vantaan kaupungille
- § 24 Varian konetekniikan koneiden siirron ja käyttöönottohuollon hankinta (n. 48300 € ALV 0 %)
- § 25 Hankintaoikaisu päätökseen § 15 / 2026 Pyöräkuormaajakaivurin ja traktorin (2 kpl) hankinta

Päätös:

Hyväksyttiin kaupunginjohtajan täydennetty esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu



6 §

Eron myöntäminen Petri Roiniselle kaupunginhallituksen jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen

VD/3906/00.00.01.00/2025

PT/JK/SE

Petri Roininen on 28.4.2026 saapuneella viestillään pyytänyt eroa kaupunginhallituksen jäsenen tehtävästä henkilökohtaisesta syystä.

Hallintosäännön 7 luvun 2 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajaksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kuntalain 73 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Kaupunginvaltuusto valitsi kokouksessaan 16.6.2025 § 6 ja 17.11.2025 § 3 kaupunginhallituksen jäseniksi ja varajäseniksi seuraavat henkilöt:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Ulla Kaukola, puheenjohtaja	Päivi Laakso
Mika Kasonen, I varapuheenjohtaja	Frida Forsblom-Prittinen
Eve Rämö, II varapuheenjohtaja	Tuure Savuoja
Minna Räsänen	Soile Eriksson (kv 17.11.2025 § 3)
Mika Niikko	Tanja Aidanjuuri
Heli Hakala	Timo Lahti



Emily Stroh	Henri Kiiski
Nina Nummela	Victor Snellman
Funda Demiri	Ville Karinen
Faysal Abdi	Kia Koskelin
Petri Roininen	Tuula Panula
Otso Kivimäki	Jenni Karemo
Anni Juulia Tuomainen	Hanna Valtanen
Visa Tammi	Riku Aalto (kv 17.11.2025 § 3)
Anssi Aura	Marjo Vacker

Kaupunginhallitus 11.5.2025 § 6

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- a) myönnettäväksi Petri Roiniselle ero kaupunginhallituksen jäsenen tehtävästä, ja
- b) toimitettavaksi kaupunginhallituksen jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2025–2027.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Petri Roininen poistui osallisuusjäävinä kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



7 §

Eron myöntäminen Petri Roiniselle strategia- ja taloustoimikunnan jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen

VD/3930/00.00.01.01/2025

PT/JK/SE

Petri Roininen on 28.4.2026 saapuneella viestillään pyytänyt eroa kaupunginhallituksen strategia- ja taloustoimikunnan jäsenen tehtävästä henkilökohtaisesta syystä.

Vantaan kaupunkistrategian 2026 – 2029 valmistelu sekä Vantaan taloustilanteen arviointi ovat vaatineet erillisen kaupunginhallituksen strategia- ja taloustoimikunnan perustamista.

Toimikunnan tehtävänä on valmistella uutta kaupunkistrategiaa sekä käsitellä kaupungin talouden tilannekuvaa ja rakennetarkastelua. Lisäksi toimikunnan työskentelyssä tarkastellaan sekä kaupungin meno- rakennetta ja tuloja että tuottavuutta, kasvua ja elinvoimaa luovia elementtejä.

Kokouksessaan 18.6.2025 § 6 kaupunginhallitus asetti strategia- ja taloustoimikunnan jäljellä olevaksi ajaksi toimikautta 2025–2027 ja on em. kokouksessa sekä kokouksessa 8.9.2025 § 8 valinnut sinne jäseniksi seuraavat henkilöt:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Ulla Kaukola, puheenjohtaja	Minna Räsänen
Mika Kasonen, varapuheenjohtaja	Nina Nummela
Soile Eriksson	Anu Hall
Heli Hakala	Anssi Aura
Eve Rämö	Anni Juulia Tuomainen
Tia Seppänen (KH 8.9.2025 § 8)	Eva Tawasoli (KH 8.9.2025 § 8)
Antero Eerola	Chau Nguyen
Petri Roininen	Jorma Hentilä
Patrik Karlsson	Stefan Åstrand
Loviisa Kaartokallio	Tiina Tuomela
Kai-Ari Lundell	Janne Hartikainen

Kaupunginhallitus 11.5.2026 § 7

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- myöntää Petri Roiniselle ero kaupunginhallituksen strategia- ja taloustoimikunnan jäsenen tehtävästä, ja
- toimittaa kaupunginhallituksen strategia- ja taloustoimikunnan jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikautta 2025–2027.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Petri Roininen poistui osallisuusjäävinä kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



Päätös:

Päätettiin

- a) myöntää Petri Roiniselle ero kaupunginhallituksen strategia- ja taloustoimikunnan jäsenen tehtävästä, ja
- b) valita kaupunginhallituksen strategia- ja taloustoimikunnan jäseneksi Jorma Hentilä sekä henkilökohtaiseksi varajäseneksi Tuomas Vanhanen jäljellä olevaksi ajaksi toimikautta 2025–2027.

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Ulla Kaukola, puheenjohtaja	Minna Räsänen
Mika Kasonen, varapuheenjohtaja	Nina Nummela
Soile Eriksson	Anu Hall
Heli Hakala	Anssi Aura
Eve Rämö	Anni Juulia Tuomainen
Tia Seppänen (KH 8.9.2025 § 8)	Eva Tawasoli (KH 8.9.2025 § 8)
Antero Eerola	Chau Nguyen
Jorma Hentilä (KH 11.5.2026 § 7)	Tuomas Vanhanen (KH 11.5.2026 § 7)
Patrik Karlsson	Stefan Åstrand
Loviisa Kaartokallio	Tiina Tuomela
Kai-Ari Lundell	Janne Hartikainen

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus



VD/3341/00.01.01.00/2026

PT/S-AP/SE

Hallintosääntöön esitetään tehtäväksi seuraavat muutokset 1.8.2026 lukien:

Konsernijohtoon ja elinvoiman toimiala

Hallintosäännön 3 luvun 8 §:n 1 momentin 3-kohtaa esitetään täsmennettäväksi siten, että rahoitusjohtajan päätösvaltaan kuuluva lyhytaikaisen lainan myöntäminen kaupungin konserniin kuuluvalla yhteisölle voidaan myöntää, paitsi yksittäisenä lyhytaikaisena lainana, myös konsernitiliin kuuluvien yhtiöiden yksikkötileille myönnettävänä luottolimiittinä. Kyseistä menettelytapaa on käytetty aiemminkin, mutta sitä ei ole erikseen kuvattu hallintosäännössä.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala

Hallintosäännön 4 luvun 4 §:ssä on lueteltu asiat, joista perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää. Vantaan kaupungilla on velvollisuus järjestää perusopetuslain 4 a §:n mukaista sairaalaopetusta erikoissairaanhoidossa potilaana oleville lapsille ja nuorille. Velvoite johtuu Vantaalla sijaitsevista erikoissairaanhoidon toimintayksiköistä, joissa hoidetaan esi- ja perusopetusikäisiä lapsia ja nuoria. Näitä toimintayksiköitä ovat Peijaksen sairaalan lastentautien ja -neurologian poliklinikat sekä Tikkurilassa sijaitsevat HUS:n lasten ja nuorten psykiatrian poliklinikat. Nämä klinikat hoitavat sekä vantaalaisia että keravalaisia esi- ja perusopetusikäisiä lapsia ja tästä syystä Vantaan kaupungin velvollisuus järjestää sairaalaopetusta erikoissairaanhoidossa potilaana oleville lapsille ja nuorille koskee myös Keravan oppilaita ja yksityisen opetuksen järjestäjän oppilaita. Hallintosääntöön on siis syytä lisätä, että perusopetuksen johtaja päättää sairaalaopetukseen ottamisesta.

Perusopetuslain 20 i § astuu voimaan 1.8.2026. Pykälässä säädetään perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite. Kyseinen perusopetuslain muutos on osa pidennetyn oppivelvollisuuden uudistusta, jossa opetuksen alkuosa on jatkossa varhennetun oppivelvollisuuden suorittamista 5- ja 6-vuotiaana esiopetuksessa, ja oppilaan siirtyessä perusopetukseen 7-vuotiaana oppilaan opetus voidaan järjestää vamman, sairauden tai toimintakyvyn rajoitteiden vakavuuden mukaan perusopetuslain mukaisten tukitoimien avulla (ks. lisää HE 114/2024).

Perusopetuslain 20 f §:n 1 momentissa säädetään muun ohella, että opetuksen järjestäjän on tehtävä kirjallinen päätös 20 i §:ssä säädetystä opetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai muu toimintakyvyn rajoite. Näin ollen hallintosäännön 4 luvun 4 §:ään on syytä lisätä uusi kohta, jonka mukaan perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

Pykälässä on myös hieman parannettu oikeinkirjoitusta.

Hallintosäännön 4 luvun 6 §:ssä on lueteltu asiat, joista ruotsinkielisten palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää. 1.8.2026 astuu voimaan oppivelvollisuuslain 2 §:n muutos, jonka myötä ei tehdä enää päätöksiä pidennetystä oppivelvollisuudesta vaan varhennetusta oppivelvollisuudesta. Näin ollen hallintosäännön 4 luvun 6 §:n 2 kohtaa on syytä muuttaa siten, että ruotsinkielisten palveluiden johtaja päättää varhennetusta oppivelvollisuudesta 1.8.2026 alkaen oppivelvollisuuslain 2 §:n 3 momentin mu-



kaisesti. Tämän lisäksi ruotsinkielisten palveluiden päällikön päätösvaltaan on syytä tehdä samat muutokset kuin perusopetuksen johtajan päätösvaltaan koskien sairaalaopetusta ja perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

Lukiolain (714/2018) 20 §:n muutoksen myötä englanninkielisen lukiokoulutuksen järjestäminen on mahdollista 1.8.2026 lukien. Vantaan kaupunki on saanut Opetus- ja kulttuuriministeriöltä englanninkielisen lukiokoulutuksen järjestämisluvan 1.8.2026 lukien. Tämän vuoksi hallintosäännön 4 luvun 8 §:ään on syytä lisätä, että toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla englanninkielisen lukiokoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta annetun lain (1215/2020) 11 §:n 2 momentin mukaan tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen suoritus aika on enintään yksi vuosi. Koulutuksen järjestäjä voi myöntää opiskelijalle sairauden, vamman tai muun erityisen syyn vuoksi lisää aikaa opintojen loppuun saattamiseen. Hallintosääntöön ei tällä hetkellä sisälly määräystä päätösvalasta lisääjän myöntämisestä tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen osalta. Näin ollen hallintosäännön 4 luvun 10 §:ään on syytä lisätä uusi alakohta, jonka mukaan Vantaan ammattiopiston Varian rehtori päättää lisääjän myöntämisestä tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa.

Hallintosäännön 4 luvun 11 §:n 3. kohdan mukaan varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää varhaiskasvatuksen lapselle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista huoltajan suostumuksella. Kyseisestä kohdasta on tarpeen ottaa pois ”huoltajan suostumuksella”, koska lapselle voidaan tehdä tehostetun tuen ja erityisen tuen päätös, vaikka huoltaja sitä vastustaisikin.

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä on tullut voimaan 1.1.2026. Varhaiskasvatuksessa ei enää sovelleta lakia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä. Näin ollen hallintosäännön 4 luvun 11 §:n 5 kohtaan on syytä muuttaa siten, että varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista.

1.8.2026 astuu voimaan oppivelvollisuuslain 2 §:n muutos, jonka myötä ei tehdä enää päätöksiä pidentämisestä oppivelvollisuudesta vaan varhennetusta oppivelvollisuudesta. Näin ollen hallintosäännön 4 luvun 11 §:n 11 kohtaa on syytä muuttaa siten, että varhaiskasvatuksen johtaja päättää varhennetusta oppivelvollisuudesta 1.8.2026 alkaen oppivelvollisuuslain 2 §:n 3 momentin mukaisesti.

Hallintosääntöön on myös syytä lisätä, että varhaiskasvatuksen johtaja päättää esiopetuksen oppilaan sairaalaopetukseen ottamisesta.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on tosiasiallisesti päättänyt omaan toimintaansa liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä, vaikka tätä ei ole kirjattu hallintosääntöön. Hallintosääntöön on kaupunkiympäristölautakunnan ja kaupunkitilalautakunnan päätösvaltaa koskeviin kohtiin (luvun 9 §:t 2 ja 4) kirjattu lautakunnan päättävän toimintaansa liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä. Selkeyden ja yhdenmukaisuuden vuoksi sama asia on syytä kirjata myös kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päätösvaltaa koskevaan kohtaan.

Kaupunkiympäristön toimiala

Alueidenkäyttölain (132/1999) 103 n § mukaan kunnalla on oikeus periä kunnan hulevesijärjestelmästä sille aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi vuosittainen hulevesimaksu hulevesijärjestelmän vaiku-



tusalueella sijaitsevien kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta. Vantaan kaupunginvaltuusto päätti vuoden 2026 talousarvion hyväksymisen yhteydessä, että Vantaalla otetaan käyttöön alueidenkäyttölain mukainen kunnallinen hulevesimaksu. Esitys hulevesitaksan hyväksymisestä tuodaan kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi kevään 2026 aikana.

Hulevesimaksu on julkisoikeudellinen maksu ja se perustuu kunnan päätökseen taksasta ja hulevesijärjestelmän vaikutusalueesta. Kunnan on toimitettava kiinteistön omistajalle tai haltijalle hulevesimaksun maksamista varten lasku, josta ilmenee maksun peruste. Mikäli kiinteistön omistaja tai haltija on tyytymättömän hänelle määrätyn hulevesimaksun määrään, on tällä oikeus tehdä muistutus laskusta ilmenevälle viranomaiselle. Viranomaisen on tehtävä muistutuksen johdosta päätös ja lähetettävä muuttuneesta maksusta maksuvelvolliselle uusi lasku. Hulevesimaksun perimisestä säädetään alueidenkäyttölain 103 §:ssä.

Hulevesimaksusta tehtyjen muistutusten käsittelystä sekä muun muassa maksulykkäyksen myöntämisestä on perusteltua määrätä hallintosäännössä. Kaupunkiympäristön toimiala esittää, että päätösvalta hulevesimaksua koskevien muistutusten käsittelystä, hulevesimaksun alentamisesta tai korottamisesta sekä maksulykkäyksen myöntämisestä osoitetaan kaupungininsinöörille, jonka tehtäviin ja päätösvaltaan asia luontevasti sopii. Voimassa olevan hallintosäännön määräysten mukaan kaupungininsinööri vastaa kaupungin infraomaisuuden hallinnasta ja hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta. Kaupungininsinöörille esitettävä uusi päätösvalta mukailee, mitä rakennusvalvontataksan mukaisista maksuista määrätään rakennusvalvontapäällikön päätösvallassa.

Hankinnat

Hankinnan keskeyttämispäätös voidaan joutua tekemään joko hankinnan valmisteluvaiheessa ennen kuin varsinainen hankintapäätös on tehty tai täytäntöönpanovaiheessa, jolloin varsinainen hankintapäätös on jo tehty ja se joudutaan kumoamaan. Hankinnan keskeyttämisestä päätetään yleensä joko sen vuoksi että hankintamenettelyssä on tehty virhe tai tarjouksia on saatu liian vähän. Hallintosäännössä ei ole erikseen määrätty sitä, kenelle hankinnan keskeyttämispäätös kuuluu, joten sen on katsottu määräytyvän hankinnan arvioidun euromääräisen arvon mukaan kuten varsinaisen hankintapäätöksenkin. Käytännössä tämä on kuitenkin johtanut siihen, että toimielimille on tullut runsaasti päätettäväksi hankintojen keskeyttämisistä hankintojen valmisteluvaiheessa. Nyt esitetään hallintosääntöä muutettavaksi siten, että hankinnan arvosta riippumatta viranhaltijat voisivat tehdä hankinnan keskeyttämispäätöksen, jos hankinta on vasta valmisteluvaiheessa eikä ole tarvetta toimielimen tekemän hankintapäätöksen kumoamiselle. Tämä nopeuttaisi päätöksentekoa ja hankinnan uudelleen kilpailuttaminen saataisiin nopeammin vireille. Hankintakilpailuun osallistuvien tahojen oikeusturvan kannalta päätöksentekotasolla ei ole merkitystä.

Luottamushenkilöiden taloudelliset etuudet

Hallintosäännöstä esitetään poistettavaksi 26 luvun 1 §:n mukainen pöytäkirjantarkastajalle maksettava palkkio. Kun pöytäkirjan tarkastuksessa on siirrytty sähköiseen menettelyyn eikä pöytäkirjan tarkastaminen edellytä kaupungintalolla käyntiä erikseen pöytäkirjan tarkastamista varten, ei perustetta erilliselle palkkiolle enää ole. Vastaavanlaista palkkiota ei ole käytössä muissa suurissa kaupungeissa.

Kaupunginhallitus 11.5.2026 § 8

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään muuttaa hallintosääntöä oheisten liitteiden mukaisesti 1.8.2026 lukien.

**Käsittely:**

Asian käsittelyn aikana kaupunginjohtaja muutti esitystään seuraavasti:

Päätetään *esittää kaupunginvaltuustolle muutettavaksi* hallintosääntöä oheisten liitteiden mukaisesti 1.8.2026 lukien.

Päätös:

Hyväksyttiin kaupunginjohtajan muutettu esitys.

Liitteet:

- Hallintosääntö 1.8.2026, muutokset näkyvissä
- Hallintosääntö 1.8.2026, puhdas versio

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot: Sari-Anna Pennanen, lakiasiainjohtaja
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston 16.12.2024 hyväksymä

Voimassa 1.1.2025 alkaen

Muutettu kaupunginvaltuustossa 27.1.2025 § 3

Muutettu kaupunginvaltuustossa 12.5.2025 § 5

Muutettu kaupunginvaltuustossa 16.6.2025 § 5

Muutettu kaupunginvaltuustossa 20.10.2025 § 4

Muutettu kaupunginvaltuustossa 15.12.2025 § 6

Muutettu kaupunginvaltuustossa 23.2.2025 § 3

Muutettu kaupunginvaltuustossa 8.6.2026 § x

Sisällysluettelo

<u>VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ.....</u>	<u>1</u>
<u>Kaupunginvaltuuston 16.12.2024 hyväksymä.....</u>	<u>1</u>
<u>Voimassa 1.1.2025 alkaen.....</u>	<u>1</u>
<u>1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN.....</u>	<u>1</u>
<u>1 Luku - Yleiset määräykset.....</u>	<u>1</u>
<u>1 § Hallintosäännön soveltaminen.....</u>	<u>1</u>
<u>2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa.....</u>	<u>1</u>
<u>3 § Kuntalaisten osallistuminen.....</u>	<u>1</u>
<u>4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa.....</u>	<u>2</u>
<u>5 § Kaupungin viestintä.....</u>	<u>2</u>
<u>6 § Tietoturva ja tietosuoja.....</u>	<u>2</u>
<u>2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen.....</u>	<u>3</u>
<u>1 § Kaupungin johtaminen.....</u>	<u>3</u>
<u>2 § Kaupungin organisaatio.....</u>	<u>3</u>
<u>3 § Konsernijohto.....</u>	<u>4</u>
<u>4 § Osa-aikainen luottamushenkilö.....</u>	<u>4</u>
<u>5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät.....</u>	<u>5</u>
<u>6 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät.....</u>	<u>5</u>
<u>7 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....</u>	<u>5</u>
<u>8 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta.....</u>	<u>6</u>
<u>9 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta.....</u>	<u>8</u>
<u>10 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät.....</u>	<u>9</u>
<u>3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla.....</u>	<u>10</u>
<u>1 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan tehtävät.....</u>	<u>10</u>
<u>2 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt.....</u>	<u>10</u>

3 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät ja elinvoimajohtajan päätösvalta.....	11
4 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta.....	11
5 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalvelujohtajan päätösvalta.....	12
6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta.....	13
7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta.....	14
8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta.....	14
9 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta.....	15
10 § Sisäisen tarkastuksen palveluyksikön tehtävät ja tarkastusjohtajan päätösvalta.....	16
11 § Viestinnän palveluyksikön tehtävät.....	17
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla.....	19
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät.....	19
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....	19
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut.....	19
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta.....	20
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta.....	21
6 § Ruotsinkielisten palveluiden palvelualueen (svenskspråkiga servicen) tehtävät ja ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) päätösvalta.....	21
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta.....	23
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta.....	23
9 § Lukion rehtorin päätösvalta.....	24
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta.....	24
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta.....	25
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla.....	27
1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät.....	27
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....	27
3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut.....	27
4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta.....	28
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta.....	28
6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta.....	29
7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät.....	29

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta.....	30
9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät.....	30
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla.....	32
1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät.....	32
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....	32
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut.....	33
4 § Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikön toimivalta.....	33
5 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta.....	33
6 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta.....	35
7 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta.....	35
8 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta.....	36
9 § Ympäristöpalveluiden päällikön tehtävät ja päätösvalta.....	37
10 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta.....	37
11 § Rakennuslakimiehen päätösvalta.....	38
12 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta.....	38
13 § Kaupungingeodeetin päätösvalta.....	40
7 luku – Toimielinten kokoonpano.....	42
1 § Kaupunginvaltuusto.....	42
2 § Kaupunginhallitus ja sen jaostot.....	42
3 § Tarkastuslautakunta.....	42
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta.....	43
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto.....	43
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot.....	43
7 § Vaalitoimielimet.....	44
8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta.....	45
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta.....	45
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu.....	47
3 § Selonteko.....	48
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta.....	48
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu.....	49

6 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto.....	49
7 § Elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulu.....	50
8 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	51
9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta.....	52
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta.....	52
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	52
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta.....	53
4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	54
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	57
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta.....	59
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta.....	59
8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	59
9 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	60
10 Luku - Otto-menettely.....	61
1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus.....	61
2 § Otto-oikeuden käyttäminen.....	61
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen.....	62
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn.....	62
5 § Päätöksen täytäntöönpano.....	63
11 Luku – Tiedon- ja asianhallinnan järjestäminen sekä allekirjoitusoikeudet.....	65
1 § Kaupunginhallituksen tiedon- ja asianhallintaa koskevat tehtävät ja päätösvalta.....	65
2 § Asianhallintaa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta.....	65
3 § Sähköinen allekirjoitus.....	66
4 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen.....	66
5 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen.....	66
6 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen.....	66
7 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen.....	66
8 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen.....	67
9 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen.....	67
10 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen.....	67
11 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen.....	68
12 § Pöytäkirjan ote.....	68

13 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen.....	68
14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen.....	68
12 Luku – Henkilöstöasiat.....	69
1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa.....	69
2 § Henkilöstövalinnat.....	69
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa.....	70
4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa.....	70
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi.....	71
6 § Siirrot.....	71
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä.....	71
8 § Täyttökielto.....	72
9 § Sijaiset.....	72
10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen.....	72
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen.....	73
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen.....	73
13 § Sivutoimet.....	73
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen.....	73
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.....	74
16 § Virantoimituksesta pidättäminen.....	74
17 § Virkasuhteen päättymisen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen.....	74
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen.....	75
19 § Palkan takaisinperiminen.....	75
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA.....	76
13 luku - Hankinnat.....	76
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta.....	76
2 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston ja konsernijaoston päätösvalta.....	76
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta.....	76
4 § Kaupunkilautakunnan päätösvalta.....	76
5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta.....	77
6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta.....	78

7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta.....	78
8 § Hankintajohtajan päätösvalta.....	78
9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta.....	79
10 § Hallintojohtajan päätösvalta.....	79
11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta.....	79
12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta.....	79
13 § Talouspalvelujen päällikön päätösvalta.....	80
14 § Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta.....	80
15 § Viestintäjohtajan päätösvalta.....	80
16 § Tarkastusjohtajan päätösvalta.....	81
17 § Kaupungininsinöörin päätösvalta.....	81
18 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta.....	81
19 § Päätösvallan delegointi.....	81
20 § Yhteishankintoihin liittyminen.....	81
14 Luku – Taloudenhoito.....	83
1 § Talousarvio ja taloussuunnitelma.....	83
2 § Talousarvion täytäntöönpano.....	83
3 § Toiminnan ja talouden seuranta.....	83
4 § Talousarvion sitovuus.....	84
5 § Talousarvion muutokset.....	84
6 § Rahatalouden hoitaminen.....	84
7 § Kassavarat.....	85
8 § Määrärahojen käytön hyväksyminen.....	85
9 § Maksulykkäyksen myöntäminen.....	86
10 § Maksuista päättäminen.....	86
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta.....	86
12 § Saatavasta luopuminen.....	86
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen.....	87
14 § Tarkemmat määräykset.....	87
15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus.....	88
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue.....	88

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio.....	88
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset.....	88
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	89
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....	89
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta.....	90
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta.....	91
8 § Tilintarkastajan tehtävät.....	91
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus.....	91
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen.....	91
16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta.....	93
1 § Turvallisuusjohtaminen ja turvallisuussuunnittelu.....	93
2 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu.....	93
3 § Riskienhallinta ja sisäinen valvonta.....	93
4 § Tehtävät ja päätösvalta.....	93
3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY.....	95
17 luku -Kokousmenettely.....	95
1 § Soveltamisala.....	95
2 § Toimielimen päätöksentekotavat.....	95
3 § Kokousaika ja -paikka.....	95
4 § Kokouksen koolle kutsuminen.....	96
5 § Kokouskutsun sisältö.....	96
6 § Esityslista.....	96
7 § Jatkokokous.....	97
8 § Varajäsenen kutsuminen.....	97
9 § Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuustossa.....	97
10 § Läsnäolo- ja puheoikeus muissa toimielimissä.....	98
11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	98
12 § Tilapäinen puheenjohtaja.....	99
13 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot.....	99
14 § Esteellisyys.....	99
15 § Käsittelyjärjestys.....	100
16 § Kokouksen julkisuus.....	100

17 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi.....	101
18 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen.....	101
19 § Päätöksen toteaminen.....	101
20 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	102
21 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys.....	102
22 § Pöytäkirjan laatiminen.....	103
23 § Pöytäkirjan tarkastaminen.....	103
24 § Pöytäkirjan sisältö.....	103
25 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaminen.....	105
26 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....	105
18 Luku – Vaalit.....	106
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset.....	106
2 § Valtuuston vaalilautakunta.....	106
3 § Ehdokaslistojen jättäminen.....	106
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies.....	107
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen.....	107
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä.....	107
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen.....	108
8 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen.....	108
9 § Vaalin tuloksen toteaminen.....	108
19 Luku – Esittelijät.....	109
1 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen esittelijät.....	109
2 § Lautakuntien ja niiden jaostojen esittelijät.....	109
3 § Esittely muissa toimielimissä.....	110
4 § Esittelyvallan siirtäminen.....	110
20 Luku – Kuntalaisaloitteet.....	111
1 § Aloiteoikeus.....	111
2 § Aloitteen käsittely.....	111
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot.....	111
4 OSA – VALTUUSTO.....	112
21 Luku – Valtuuston toiminta.....	112
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt.....	112

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi.....	112
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa.....	113
4 § Istumajärjestys.....	113
5 § Kokoustilat.....	113
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa.....	113
7 § Valtuuston kansliatehtävät.....	113
8 § Läsnäolon toteaminen valtuuston kokouksissa.....	113
9 § Puheenvuorot valtuuston kokouksissa.....	114
10 § Kokouksen johtaminen.....	115
11 § Toimenpidealoite.....	115
22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ja ryhmäaloite.....	116
1 § Valtuutettujen aloitteet.....	116
2 § Ryhmäaloite.....	116
3 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys.....	117
4 § Selonteko.....	117
5 § Selostustilaisuus ja kyselytunti.....	117
6 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu.....	118
23 Luku – Valiokunnat.....	119
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen.....	119
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen.....	119
5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET.....	120
24 Luku – Yleiset määräykset.....	120
1 § Luottamushenkilön palkkio, palkka ja korvaukset.....	120
2 § Osa-aikaisen luottamushenkilön etuudet.....	120
3 § Osan soveltamisala.....	121
4 § Rahamäärien tarkistaminen.....	121
25 Luku – Kokouspalkkiot.....	122
1 § Peruspalkkio.....	122
2 § Lisäpalkkio.....	122
3 § Osallistuminen muiden toimielinten kokouksiin.....	122
4 § Palkkio kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista.....	122
5 § Iltakoulut, selostustilaisuudet, seminaarit ja koulutukset.....	123

6 § Palkkio sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta.....	123
7 § Useat kokoukset samana päivänä.....	123
8 § Puheenjohtajan palkkion maksaminen muulle puheenjohtajana toimineelle.....	123
9 § Palkkionmaksua varten edellytetty saapuvillaoloaika.....	123
10 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa.....	124
26 Luku – Muut palkkiot.....	125
1 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio.....	125
2 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä.....	125
3 § Vaalitoimielinten palkkiot.....	125
4 § Kuukausipalkkio ja -palkka.....	125
27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen.....	127
1 § Ansionmenetykskorvaus.....	127
2 § Matkakulukorvaus.....	127
3 § Muut kulukorvaukset.....	128
4 § Kulukorvaukset kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista.....	128
28 Luku – Erinäiset määräykset.....	129
1 § Vantaan kaupungin palveluksessa olevia luottamushenkilöitä koskevat erityismääräykset.....	129
2 § <i>Etuuksien maksaminen</i>	129
6 OSA – TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA.....	130
29 Luku – Yleiset määräykset ja menettely.....	130
1 § Yleistä.....	130
2 § Häiriötilanne.....	130
3 § Häiriötilanteen toteaminen.....	130
4 § Häiriötilanteen jatkuminen.....	131
5 § Häiriötilanteen päätyminen.....	131
6 § Määräysten suhde valmiuslakiin.....	131
7 § Kaupunginhallituksen yleistöimivallan delegointi häiriötilanteissa.....	131
30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet.....	132
1 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan toimivalta.....	132
2 § Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen.....	132
3 § Viestinnän keskittäminen.....	132
Siirtymäsäännökset.....	132

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT.....	134
1 § Kokouspalkkiot.....	134
2 § Vaalitoimielinten palkkiot.....	135
3 § Kuukausipalkkiot.....	135
4 § Kuukausipalkat.....	136
5 § Kulukorvauksien enimmäismäärät.....	137
VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ.....	1
Kaupunginvaltuuston 16.12.2024 hyväksymä.....	1
Voimassa 1.1.2025 alkaen.....	1
~~1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN.....~~	~~1~~
~~1 Luku – Yleiset määräykset.....~~	~~1~~
~~1 § Hallintosäännön soveltaminen.....~~	~~1~~
~~2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa.....~~	~~1~~
~~3 § Kuntalaisten osallistuminen.....~~	~~1~~
~~4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa.....~~	~~2~~
~~5 § Kaupungin viestintä.....~~	~~2~~
~~6 § Tietoturva ja tietosuoja.....~~	~~2~~
~~2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen.....~~	~~3~~
~~1 § Kaupungin johtaminen.....~~	~~3~~
~~2 § Kaupungin organisaatio.....~~	~~3~~
~~3 § Konsernijohto.....~~	~~4~~
~~4 § Osa-aikainen luottamushenkilö.....~~	~~4~~
~~5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät.....~~	~~5~~
~~6 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät.....~~	~~5~~
~~7 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....~~	~~5~~
~~8 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta.....~~	~~6~~
~~9 § palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta.....~~	~~8~~
~~10 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät.....~~	~~9~~
~~3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla.....~~	~~10~~
~~1 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan tehtävät.....~~	~~10~~

2 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt.....	10
3 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät ja elinvoimajohtajan päätösvalta.....	11
4 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta.....	11
5 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalvelujohtajan päätösvalta.....	12
6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta.....	13
7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta.....	14
8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta.....	14
9 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta.....	15
10 § Sisäisen tarkastuksen palveluyksikön tehtävät ja tarkastusjohtajan päätösvalta.....	16
11 § Viestinnän palveluyksikön tehtävät.....	17
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla.....	19
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät.....	19
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....	19
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut.....	19
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta.....	20
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta.....	21
6 § Ruotsinkielisten palveluiden palvelualueen (svenskspråkiga servicen) tehtävät ja ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) päätösvalta.....	21
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta.....	23
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta.....	23
9 § Lukion rehtorin päätösvalta.....	24
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta.....	24
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta.....	25
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla.....	27
1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät.....	27
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....	27
3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut.....	27
4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta.....	28
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta.....	28

6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta.....	29
7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät.....	29
8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta.....	30
9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät.....	30
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla.....	32
1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät.....	32
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....	32
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut.....	33
4 § Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikön toimivalta.....	33
5 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta.....	33
6 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta.....	35
7 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta.....	35
8 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta.....	36
9 § Ympäristöpalveluiden päällikön tehtävät ja päätösvalta.....	37
10 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta.....	37
11 § Rakennuslakimiehen päätösvalta.....	38
12 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta.....	38
13 § Kaupungingeodeetin päätösvalta.....	40
7 luku – Toimielinten kokoonpano.....	42
1 § Kaupunginvaltuusto.....	42
2 § Kaupunginhallitus ja sen jaostot.....	42
3 § Tarkastuslautakunta.....	42
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta.....	43
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto.....	43
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot.....	43
7 § Vaalitoimielimet.....	44
8 Luku – Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta.....	45
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta.....	45
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu.....	47
3 § Selonteko.....	48

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta	48
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu	49
6 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto	49
7 § Elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulu	50
8 § Toimivallan edelleen siirtäminen	51
9 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta	52
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta	52
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta	52
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta	53
4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta	54
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta	57
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta	59
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta	59
8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta	59
9 § Toimivallan edelleen siirtäminen	60
10 Luku – Otto-menettely	61
1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus	61
2 § Otto-oikeuden käyttäminen	61
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	62
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn	62
5 § Päätöksen täytäntöönpano	63
11 Luku – Tiedon- ja asianhallinnan järjestäminen sekä allekirjoitusoikeudet	65
1 § Kaupunginhallituksen tiedon- ja asianhallintaa koskevat tehtävät ja päätösvalta	65
2 § Asianhallintaa ja arkistotointa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta	65
3 § Sähköinen allekirjoitus	66
4 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	66
5 § palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	66
6 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	66
7 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	66
8 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	67
9 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	67
10 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen	67

11 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	68
12 § Pöytäkirjan ote	68
13 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen	68
14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen	68
12 Luku – Henkilöstöasiat	69
1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa	69
2 § Henkilöstövalinnat	69
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa	70
4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa	70
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	71
6 § Siirrot	71
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä	71
8 § Täyttökielto	72
9 § Sijaiset	72
10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen	72
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen	73
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen	73
13 § Sivutoimet	73
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	73
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	74
16 § Virantoimituksesta pidättäminen	74
17 § Virkasuhteen päätyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen	74
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen	75
19 § Palkan takaisinperiminen	75
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA	76
13 luku – Hankinnat	76
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta	76
2 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston ja konsernijaoston päätösvalta	76
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta	76
4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta	76

5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta	77
6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta	78
7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta	78
8 § Hankintajohtajan päätösvalta	78
9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta	79
10 § Hallintojohtajan päätösvalta	79
11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta	79
12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta	79
13 § Talouspalvelujen päällikön päätösvalta	80
14 § Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta	80
15 § Viestintäjohtajan päätösvalta	80
16 § Tarkastusjohtajan päätösvalta	81
17 § Kaupungininsinöörin päätösvalta	81
18 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta	81
19 § Päätösvalan delegointi	81
20 § Yhteishankintoihin liittyminen	81
14 Luku – Taloudenhoito	83
1 § Talousarvio ja taloussuunnitelma	83
2 § Talousarvion täytäntöönpano	83
3 § Toiminnan ja talouden seuranta	83
4 § Talousarvion sitovuus	84
5 § Talousarvion muutokset	84
6 § Rahatalouden hoitaminen	84
7 § Kassavarat	85
8 § Määrärahojen käytön hyväksyminen	85
9 § Maksulykkäyksen myöntäminen	86
10 § Maksuista päättäminen	86
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta	86
12 § Saatavasta luopuminen	86
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen	87
14 § Tarkemmat määräykset	87

15 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastus.....	88
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue.....	88
2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio.....	88
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset.....	88
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	89
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....	89
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta.....	90
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta.....	91
8 § Tilintarkastajan tehtävät.....	91
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus.....	91
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen.....	91
16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta.....	93
1 § Turvallisuusjohtaminen ja turvallisuussuunnittelu.....	93
2 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu.....	93
3 § Riskienhallinta ja sisäinen valvonta.....	93
4 § Tehtävät ja päätösvalta.....	93
3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO JA HALLINTOMENETTELY.....	95
17 Luku – Kokousmenettely.....	95
1 § Soveltamisala.....	95
2 § Toimielimen päätöksentekotavat.....	95
3 § Kokousaika ja -paikka.....	95
4 § Kokouksen koolle kutsuminen.....	96
5 § Kokouskutsun sisältö.....	96
6 § Esityslista.....	96
7 § Jatkokokous.....	97
8 § Varajäsenen kutsuminen.....	97
9 § Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuustossa.....	97
10 § Läsnäolo- ja puheoikeus muissa toimielimissä.....	98
11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	98
12 § Tilapäinen puheenjohtaja.....	99
13 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot.....	99
14 § Esteellisyys.....	99

15 § Käsittelyjärjestys.....	100
16 § Kokouksen julkisuus.....	100
17 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi.....	101
18 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen.....	101
19 § Päätöksen toteaminen.....	101
20 § Äänestyskseen otettavat ehdotukset.....	102
21 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys.....	102
22 § Pöytäkirjan laatiminen.....	103
23 § Pöytäkirjan tarkastaminen.....	103
24 § Pöytäkirjan sisältö.....	103
25 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaminen.....	105
26 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....	105
18 Luku – Vaalit.....	106
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset.....	106
2 § Valtuuston vaalilautakunta.....	106
3 § Ehdokaslistojen jättäminen.....	106
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies.....	107
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen.....	107
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä.....	107
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen.....	108
8 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen.....	108
9 § Vaalin tuloksen toteaminen.....	108
19 Luku – Esittelijät.....	109
1 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen esittelijät.....	109
2 § Lautakuntien ja niiden jaostojen esittelijät.....	109
3 § Esittely muissa toimielimissä.....	110
4 § Esittelyvallan siirtäminen.....	110
20 Luku – Kuntalaisaloitteet.....	111
1 § Aloiteoikeus.....	111
2 § Aloitteen käsittely.....	111
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot.....	111
4 OSA – VALTUUSTO.....	112

21 Luku – Valtuuston toiminta.....	112
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt.....	112
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi.....	112
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa.....	113
4 § Istumajärjestys.....	113
5 § Kokoustilat.....	113
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa.....	113
7 § Valtuuston kansliatehtävät.....	113
8 § Läsnäolon toteaminen valtuuston kokouksissa.....	113
9 § Puheenvuorot valtuuston kokouksissa.....	114
10 § Kokouksen johtaminen.....	115
11 § Toimenpidealoite.....	115
22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ja ryhmäaloite.....	116
1 § Valtuutettujen aloitteet.....	116
2 § Ryhmäaloite.....	116
3 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys.....	117
4 § Selonteko.....	117
5 § Selostustilaisuus ja kyselytunti.....	117
6 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu.....	118
23 Luku – Valiokunnat.....	119
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen.....	119
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen.....	119
5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET.....	120
24 Luku – Yleiset määräykset.....	120
1 § Luottamushenkilön palkkio, palkka ja korvaukset.....	120
2 § Osa-aikaisen luottamushenkilön etuudet.....	120
3 § Osan soveltamisala.....	121
4 § Rahamäärien tarkistaminen.....	121
25 Luku – Kokouspalkkiot.....	122
1 § Peruspalkkio.....	122
2 § Lisäpalkkio.....	122
3 § Osallistuminen muiden toimielinten kokouksiin.....	122

4 § Palkkio kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista.....	122
5 § Iltakoulut, selostustilaisuudet, seminaarit ja koulutukset.....	123
6 § Palkkio sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta.....	123
7 § Useat kokoukset samana päivänä.....	123
8 § Puheenjohtajan palkkion maksaminen muulle puheenjohtajana toimineelle.....	123
9 § Palkkionmaksua varten edellytetty saapuvillaoloaika.....	123
10 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa.....	124
26 Luku – Muut palkkiot.....	125
1 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio.....	125
2 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä.....	125
3 § Vaalitoimielinten palkkiot.....	125
4 § Kuukausipalkkio ja -palkka.....	125
27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen.....	127
1 § Ansionmenetykskorvaus.....	127
2 § Matkakulukorvaus.....	127
3 § Muut kulukorvaukset.....	128
4 § Kulukorvaukset kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista.....	128
28 Luku – Erinäiset määräykset.....	129
1 § Vantaan kaupungin palveluksessa olevia luottamushenkilöitä koskevat erityismääräykset.....	129
2 § Etuuksien maksaminen.....	129
6 OSA – TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALILOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA.....	130
29 Luku – Yleiset määräykset ja menettely.....	130
1 § Yleistä.....	130
2 § Häiriötilanne.....	130
3 § Häiriötilanteen toteaminen.....	130
4 § Häiriötilanteen jatkuminen.....	131
5 § Häiriötilanteen päättymisen.....	131
6 § Määräysten suhde valmiuslakiin.....	131
7 § Kaupunginhallituksen yleistoimivallan delegointi häiriötilanteissa.....	131
30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet.....	132
1 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan toimivalta.....	132
2 § Kokouskutsun määrääjasta poikkeaminen.....	132

3 § Viestinnän keskittäminen	132
Siirtymäsäännökset	132
LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT	134
1 § Kokouspalkkiot	134
2 § Vaalitoimielinten palkkiot	135
3 § Kuukausipalkkiot	135
4 § Kuukausipalkat	136
5 § Kulukorvauksien enimmäismäärät	137

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 17 luvussa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.

Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 15 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturva ja tietosuoj

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esihenkilötyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamia tietoturvapoliittikkaa ja tietosuojarahallittikkaa sekä kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

Kaupunginhallitus ja muut toimielimet toimivat hallintosäännön mukaisten toimintojensa henkilötietojen käsittelyn osalta rekisterinpitäjinä siltä osin kuin lainsäädännössä rekisterinpitäjän tehtävää ei ole säädetty erikseen toiselle viranomaiselle.

Rekisterinpitäjä

- Toteuttaa tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla voidaan varmistaa ja osoittaa, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuoajasääntelyä
- Panee tarvittaessa täytäntöön asianmukaiset tietosuoajas koskevat toimintaperiaatteet

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin apulaiskaupunginjohtajan sekä kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

- kaupunkikonserni ja elinvoima, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona
- kasvatusta ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi
- kaupunkiympäristö

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja.

Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkikonserni ja elinvoima) talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus, sen konsernijaosto ja elinvoima- ja työllisyysjaosto

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt.

Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat. Osa-aikaisen luottamushenkilön työaika on 50 % täydestä työajasta. Osa-aikaisen luottamushenkilön osalta ei työn itsenäisen luonteen vuoksi laadita työaikakirjanpitoa.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkasta ja muista etuuksista määrätään tämän hallintosäännön 5. osassa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.
- hyväksyy kaupunginvaltuuston puheenjohtajan koulutuksen ja virkamatkat ja niistä aiheutuvat menot.

6 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtajan koulutukset ja virkamatkat sekä niistä aiheutuvat menot.

7 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa 8 luvun 4 §:n 2 momentin 4 ja 5-kohdan mukaisista asioista,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta sekä päätösvalan antamisesta projektin johdolle määrääjäksi,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
8. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 30 000 euroa,
9. julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtäväjaoista, mikäli ratkaisumenettely koskee useampaa kuin yhtä toimialuetta, ja
10. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 8 §:ää.

8 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta palvelualueisiin kuulumattomia palveluyksiköitä,
2. valtionavun, EU-avustuksen ja projektirahoituksen hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen ja kerhotoiminnan maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualueita koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä palvelualueita koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
8. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
9. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä,
10. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
11. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
12. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
13. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

14. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
15. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
16. projektien perustamisesta ja päätösvallan antamisesta projektin johdolle määrääjäksi,
17. toimialallaan julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtäväin jaoista, mikäli ratkaisumenettely koskee useampaa kuin yhtä palvelualueetta,
18. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualueetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, siitä määrätään erikseen tässä hallintosäännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

9 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualueetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualueetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

5. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
6. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
7. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
8. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
9. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
10. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
11. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
12. tehtäväalueellaan julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtävänjaoista, ja
13. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, määrätään siitä erikseen tässä hallintosäännössä.

10 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla

1 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.

Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitason ohjauksesta ja valvonnasta.

Kaupunkikonsernin aja elinvoiman toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen jaostoille kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- kaupungin monikanavaisista ja saavutettavista neuvonta-, ohjaus- ja asiointipalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- vaalien järjestämisestä

2 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

Toimialaan kuuluvat elinvoimapalveluiden, henkilöstöpalveluiden, konsernipalveluiden, kuntademokratian, talouden ja strategian sekä työllisyyden ja kotouttamisen palvelualueet.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan kaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

3 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät ja elinvoimajohtajan päätösvalta

Elinvoimapalveluiden palvelualue vastaa elinvoimajohtajan johdolla:

- elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman tehtäväalueensa osalta,
- kaupungin elinvoiman suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta,
- kaupungin elinvoimapolitiittisten linjausten toimeenpanosta ja kaupungin elinvoimaa edistävien palveluiden tarjonnasta yrityksille
- elinvoiman edistämisen ja elinkeinoelämän tarpeiden huomioimisesta kaupungin maankäytön suunnittelussa ja toteutuksessa
- osallistumisesta suunnitteluun, päätöksentekoon ja toimeenpanoon yritysten työvoima-, koulutus- ja investointiasioissa sekä maankäytön ja liikkumisen tarpeisiin liittyvissä asioissa
- kaupungin vahvistamisesta kilpailukykyisenä toimintaympäristönä ja sijoittumisympäristönä yrityksille.
- kaupungin kansainvälisestä toiminnasta tehtäväalueellaan
- kaupungin matkailua koskevien linjausten toimeenpanosta ja matkailijoille suunnatuista palveluista
- kaupungin korkeakouluysteistyöstä tehtäväalueellaan
- kaupungin elinkeinotapahtumien kokonaisuudesta
- kaupunkitasoisesta elinvoiman projektitoimistosta
- innovaatioiden kehittämisestä ja uusien toimintamallien edistämisestä kaupunkiorganisaatiossa, yhteistyössä toimialojen kanssa
- yritysten houkuttelusta, sijoittumisesta ja niihin liittyvistä palveluista kaupungin projektimallista

Elinvoimajohtaja päättää vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

4 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstöpalveluiden palvelualue vastaa henkilöstöjohtajan johdolla:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla

- henkilöstöpolitiikan täytäntöönpanosta, keskitetyistä työnantaja-, henkilöstö- ja palkanlaskentapalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- vastuualueensa konsernitaseiden ohjeiden antamisesta

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä, ja
2. puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

5 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalvelujohtajan päätösvalta

Konsernipalveluiden palvelualue vastaa konsernipalvelujohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeistuksen valmistelusta
- konsernijaoston iltakoulujen valmistelusta
- digitaalisten palveluiden kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden tuottamisesta, IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarihallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta
- kaupunkitasoisesta tiedonhallinnasta pois lukien kuntademokratian palvelualueen vastuulle kuuluvat tehtävät, tiedonhallintamallin ylläpidosta, tiedonhallinnan muutosvaikutusten arvioinnista, asiakirjajulkisuuskuvauksista sekä tiedonhallintaan liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta pois lukien kuntademokratian vastuulle kuuluvat tehtävät
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen strategisesta ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjeistuksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla

- aula-, vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

Konsernipalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa 8 luvun 4 §:n 2 momentin 4 ja 5 kohdan mukaisista asioista ja
2. kiireellisissä tai kaupungille vähämerkityksellisissä tapauksissa osakkeiden luovutuksiin liittyvien suostumusten antamisesta ja lunastusoikeuden käyttämisestä.
3. vastuualueensa konsernitaseiden ohjeiden antamisesta

6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen sekä sen jaostojen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta
- kaupungin käännöspalveluista
- asianhallinnasta, pysyvästi säilytettävistä tiedoista sekä tiedonohjaussuunnitelmista sekä näihin tehtäviin liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista sekä riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
2. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen
3. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamishetjista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 200 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitemääräys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty.
4. vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategiajohtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista ja vakuutusturvasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin kiinteistörahaston säännön mukaisista tehtävistä

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti ja
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluvan budjettikauden ajaksi,
3. vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämässä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille mukaan lukien konsernitiliin kuuluvien yhtiöiden yksikötiloille myönnettävistä luottolimiiteistä ja

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla

lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,

4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. kaupungin pankkitilien käyttöoikeuksien myöntämisestä ja perustamisesta
7. konsernitileistä ja maksuliikkeestä,
8. kassavirheiden oikaisusta sekä
9. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0 %).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin kiinteistörahaston säännön mukaisista tehtävistä.

9 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue vastaa työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan johdolla, jollei muualla ole toisin määrätty:

- elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman tehtäväalueensa osalta
- työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa sekä muissa laeissa työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä
- pääkaupunkiseudun kuntien työnantajapalveluyhteistyön ja hankintayhteistyön toteuttamisesta
- kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä
- kotoutumista edistävien palveluiden kaupunkitasoisesta ohjaamisesta ja koordinoinnista
- kunnan yleiseen toimialaan perustuvista muista työllisyyden ja kotoutumisen palveluista, jotka vahvistavat kaupungin elinvoimaisuutta
- kaupungin monikanavaisista ja saavutettavista neuvonta-, ohjaus- ja asiointipalveluista
- julkisen hallinnon yhteispalvelusta annetussa laissa asiakaspalvelulle säädetyistä tehtävistä
- kaupunkitasoisen asiakaspalvelun kehittämisestä sekä kaupunkitasoisista asiakaspalvelujärjestelmästä, puhelinliittymistä sekä valmiusliittymistä
- kaupungin puhelinpalveluiden järjestämisestä ja koordinoinnista häiriö- ja poikkeusoloissa ja

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla

- kaupungin työllisyyspalveluiden, kotoutumispalveluiden, kuntalaisen sähköisen asioinnin tuen sekä neuvonta- ja asiointipalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta.

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää, jollei muualla ole toisin määrätty

1. työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa sekä muissa laeissa työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle,
2. kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle,
3. laillisuusvalvontaviranomaiselle annettavan selvityksen ja lausunnon antamisesta palvelualueesta, palveluyksiköstä tai sen palveluksessa olevasta henkilöstä tehdystä kantelusta
4. työllistämistukien ja kesätyösetelien myöntämisestä elinvoima- ja työllisyysjaoston määrittelemien ehtojen ja linjausten mukaisesti ja
5. palvelualueen tehtäväalaan kuuluvien kaupunkitasoisten ja palvelualueen omaa toimintaa koskevien ohjeiden antamisesta.

10 § Sisäisen tarkastuksen palveluyksikön tehtävät ja tarkastusjohtajan päätösvalta

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla

- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. tarkastusjohtajan sijaisjärjestelyistä
11. hakee sisäisen tarkastuksen tarvitsemat luvat ja suostumukset.
12. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

11 § Viestinnän palveluyksikön tehtävät

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä, vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta sekä kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan viestinnästä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa:

1. kaupunkitasoisista viestinnän strategisista linjauksista ja suunnitelmista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla

2. kaupunkitasoisesta kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja niiden suunnitelmista ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän käytänteistä
3. viestinnän varallaolojärjestelmän suunnittelusta ja toimintakyvystä yhteistyössä toimialojen viestintäpäälliköiden kanssa

Lisäksi viestintäjohtaja johtaa toimialojen viestintäyksiköiden yhteistyötä.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhoitosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista sekä
4. opetuksen ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman hyväksymisestä

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta määrätään lisäksi 2 luvun 8 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden (svenskspråkiga servicen), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista koko oppimisen polun tukemisesta, huolehtii osaltaan lasten ja nuorten hyvinvointityöstä, oppilas- ja opiskelijahuollon yhteistyön koordinoinnista sekä oppilaitos- ja korkeakouluysteistyöstä.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen, joustavaan perusopetukseen ja työelämäpainotteiseen perusopetukseen,
4. oppilaalle annettavista oppilaskohtaisista tukitoimista, perusopetuksen oppimäärän ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta sekä oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta oppiaineen oppimäärän suorittamisesta, jos hän ei terveydellisistä syistä kykene oppiainetta opiskelemaan,
5. perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite,
6. oppilaan sairaalaopetukseen ottamisesta;
7. opetuksen poikkeavasta järjestämisestä,
8. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
9. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
10. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

11. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
12. perusopetuslain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
13. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
14. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
15. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen) ja
16. katsomusaineesta vapauttamisesta ja katsomusaineen opetukseen palaamisesta.

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden ajaksi,
3. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
4. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja
5. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Ruotsinkielisten palveluiden palvelualueen (svenskspråkiga servicen) tehtävät ja ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) päätösvalta

Ruotsinkielisten palveluiden (Svenskspråkiga servicen) palvelualue vastaa ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) johdolla:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus) järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä
- oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Ruotsinkielisten palveluiden johtaja (direktör for svenskspråkiga servicen) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. varhennetusta oppivelvollisuudesta oppivelvollisuuslain 2 §:n 3 momentin mukaisesti,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan ja perusopetukseen valmistavaan opetukseen,
5. varhaiskasvatuksen lapselle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen rakenteen tukitoimista sekä esiopetuksen oppilaalle annettavista lapsikohtaisista tukitoimista ja perusopetuksen oppilaalle annettavista oppilaskohtaisista tukitoimista, perusopetuksen oppimäärän ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta sekä oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta oppiaineen oppimäärän suorittamisesta, jos hän ei terveydellisistä syistä kykene oppiainetta opiskelemaan sekä lukion opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä ja erityisopetuksesta,
6. perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite,
7. esi- ja perusopetuksen oppilaan sairaalaopetukseen ottamisesta,
8. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
9. perusopetuksen oppilaan opetuksen poikkeavasta järjestämisestä,
10. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
11. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
12. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
13. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
14. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista,
15. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

16. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
17. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
18. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa ja
19. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvalasta määrätään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvalasta määrätään 4 luvun 9 §:ssä pois lukien kohdat 2 ja 10.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

- tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus), suomen- ja englanninkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluyhteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioiden lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa, ja

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

7. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä ja erityisopetuksesta
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä,
11. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, - asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
12. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestistä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaista erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle,
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaista keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. lisääjän myöntämisestä tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa,
15. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä
16. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
17. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
3. varhaiskasvatuksen lapselle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista,
4. esiopetuksen oppilaalle annettavista lapsikohtaisista tukitoimista,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

5. esiopetuksen oppilaan sairaalaopetukseen ottamisesta
6. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetussa laissa säädettyistä asioista,
7. varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
8. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä, ja
9. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä ja
10. varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palvelutuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle,,
11. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
12. varhennetusta oppivelvollisuudesta oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- elinikäisen oppimisen palveluiden, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikuntapalveluiden sekä nuoriso- ja yhteisöpalvelujen järjestämisestä
- johtaa ja koordinoi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä
- ehkäisevän päihdehuollon koordinaatiosta

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin apulaiskaupunginjohtajan päätösvalasta määrätään 2 luvun 8 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaan kuuluvat elinikäisen oppimisen, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikunnan sekä nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat:

- keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista
- avustustoiminnan, järjestötoiminnan ja kansalaistoiminnan koordinoinnista
- järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- Kuusijärven palveluiden järjestämisestä ja hallinnosta
- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla

- kuntalaisten osallistumisen palveluista
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen poikkihallinnollisesta yhteistyöstä

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan alaisuuteen.

4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta

(muutettu kaupunginvaltuusto 27.1.2025 § 3)

Elinikäisen oppimisen palvelualue vastaa elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan johdolla:

- tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen
- Vantaan aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan tai perusopetuksen opintoja suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- Vantaan kuvataidekoulun toiminnan järjestämisestä
- Vantaan musiikkiopiston toiminnan järjestämisestä
- vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja koordinoinnista
- elinikäisen oppimisen palvelualueen toimintaan kohdistuvien avustusten valmistelusta
- Vantaan kaupungin lasten ja nuorten juhlarahastojen koordinoinnista
- Harrastusten Vantaan toiminnasta

Elinikäisen oppimisen palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. palvelualueen oppilaitosten toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenteri- ja lukuvuosittain
2. oppilaitosten toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisestä
3. palvelualueen oppilaitosten järjestyssäännöistä
4. tuen myöntämisestä Vantaan kaupungin lasten ja nuorten juhlarahastoista

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. aikuisopetuksessa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
7. aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi,
8. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
9. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitoksien opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhojennusten myöntämisestä opiskelijoille sekä maksuhojennusten myöntämisen perusteista,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla

- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta
- lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- kulttuuri ja kirjastopalveluihin kohdentuvien avustusten valmistelusta

Kirjastopalveluiden päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä sekä
2. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen vapaa-ajan käytön osalta osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät

Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualue vastaa nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan johdolla:

- eri-ikäisten kuntalaisten kohtaamistyöstä
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta sekä etsivästä nuorisotyöstä
- ruotsinkielisen nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla

- nuorten omaehtoisen toiminnan sekä nuorten yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sovittelutoiminnasta

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä,
4. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
5. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
6. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallassa määrätään lisäksi 2 luvun 8 §:ssä.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista, viestintä- ja vuorovaikutuspalveluista, toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista sekä kaupunkiympäristölautakunnan ja sen lupajaoston sekä kaupunkitilalautakunnan toiminnan koordinoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkiympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikön toimivalta

Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikkö tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

5 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- katusuunnitelmaehdotusten ja alueidenkäyttölain mukaisten yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten valmistelusta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytöntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainnon järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta
- liikkumisen ohjauksesta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3. alueidenkäyttölaisissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. hyväksyä katusuunnitelmat sekä alueidenkäyttölain mukaiset muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
5. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
6. yhdyskuntaa ja kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisesta julkiseen kaupunkitilaan,
7. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
8. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
9. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
10. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
11. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemäröintialueesta,
12. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
13. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

14. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja
15. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti ja
16. liikennepalvelulain 2 a luvun mukaisten mikroliikennelupien myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien lupaehtojen mukaisesti ja
17. vahvistetun taksan mukaisista kiinteistöiltä perittävistä hulevesimaksuista, maksuista tehtävistä muistutuksista, maksun alentamisesta tai korottamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta.

Kaupungininsinööri toimii pelastuslain 111 a §:n tarkoittamana öljyvahinkojen jälkitorjunnasta vastaavana kunnan viranomaisena.

6 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja tai hänen määräämänsä päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

7 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- kunnan viranomaiselle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveysuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. sijoittamisen edellytysten (RakL 46 §) ratkaisemisesta alueidenkäyttölain tarkoittamalla suunnittelutarvealueella (AKL 16 §) erillisenä päätöksenä, kun kysymys ei ole yleiskaavasta, hyväksytystä kaavaehdotuksesta tai hyväksytystä kaavaluonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta ja
2. asemakaavaehdotusten nähtäville asettamisesta, kun kaupunkiympäristölautakunnalla on toimivalta hyväksyä kaavamuutos.

8 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii rakentamislain 103 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päättää:

1. rakentamislain 42–43 §:ssä tarkoitetuista rakentamisluvista, milloin
 - a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
 - b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
 - c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
 - d) lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen
 - e) lupa käsittää lupakynnyksen ylittävän valaistun mainoslaitteen rakentamisen,
 - f) lupa käsittää energiakaivon rakentamisen, tai
 - g) lupa käsittää lupakynnyksen ylittävän yleisörakennelman rakentamisen.
2. rakentamislain 56 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
3. rakentamislain 53 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
4. rakentamislain 10 §:ssä tarkoitetuista väliaikaisista rakentamisluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen väliaikainen uudisrakennus,
5. luvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
6. suunnittelijan kelpoisuudesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

7. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien kelpoisuuden toteamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
8. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
9. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta ja rakennustyön keskeyttämisestä,
10. rakennuksen kunnossapitoa koskevasta määräyksestä, rakennuksen määräämisestä käyttökieltoon ja määräyksestä keskeneräisen rakennustyön loppuunsaattamiseksi,
11. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, teltojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
12. muista sellaisista rakentamislaisista tai maankäyttö- ja rakennusasetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
13. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista,
14. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta lukuun ottamatta mittaus- ja geopalveluiden toimenpiteistä perittävistä maksuista ja
15. kaupungin puhevallan käyttämisestä rakennusvalvontaa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston päätökseen ja
16. vähäisen poikkeamisen myöntämisestä rakentamisluvan tai loppukatselmuksen yhteydessä (RakL 59 §).

9 § Ympäristöpalveluiden päällikön tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöpalveluiden päällikkö huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöpalveluiden päällikkö tai hänen määräämänsä päättää muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

10 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden, nikotiininesteiden ja savuttomien nikotiinituotteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä tai toiminnan korjaamisen määräämisestä ilman uhkasakkoa tai teettämisuhkaa,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

11 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii rakentamislain 128–130 ja 133 – 137 §:ien tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

12 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 400 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 400 000 euroa,
8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 400 000 euroa,
10. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 400 000 euroon saakka (alv 0 %),
11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,
13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädettyistä ja määrätyistä asuntoasioista,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on enintään yksi vuosi,
17. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m²:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
18. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
19. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
20. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
21. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
22. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
23. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,
24. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla enintään 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi
25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella
26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
27. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
28. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 400 000 euroa.

13 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

1. kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
2. rakentamislain tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

3. rakentamislain tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
4. alueidenkäyttölain tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen jaostot

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksessa on elinvoima- ja työllisyysjaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee elinvoima- ja työllisyysjaostoon valtuutetuista tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisistä tai toisista varavaltuutetuista tai kaupunginhallituksen jäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Jaoston puheenjohtajan tulee olla kaupunginhallituksen jäsen tai varajäsen.

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Muiden lautakunnan jäsenten tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

7 luku – Toimielinten kokoonpano

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

7 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvalasta määrätään lisäksi tämän luvun lisäksi useissa muissa hallintosäännön luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston, elinvoima- ja työllisyysjaoston sekä kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
5. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

6. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
7. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
8. koko kaupunkia koskevista sopimuksista,
9. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
10. kiinteistörahastosta annettavista lainoista,
11. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
12. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
13. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta sekä yhteisön osakkeiden tai osuuksien ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määriteltujen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Merkittävien konserniyhtiöiden osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
14. oman pääoman ehtoisen rahoituksen antamisesta, pääomalainojen myöntämisestä sekä muun näihin rinnastuvan rahoituksen myöntämisestä,
15. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 1000 euroa,
16. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
17. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
18. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
19. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle, ja
20. kaupungin henkilöstöpolitiikasta.

Kaupunkiympäristö

21. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
22. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

- hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusrakennusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,
23. kiinteään omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 2 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,
24. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,
25. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,
26. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,
27. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista, maankäyttö- ja kaavoitussopimukseen liittyvistä kiinteistöluovutuksista sekä alueidenkäyttölain mukaisista kehittämiskorvauksista,
28. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista,
29. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,
30. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta,
31. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista,
32. vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %) ja
33. asemakaavan ajantasaisuuden arvioinnista.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kaupungin toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle. Tämän momentin mukaista toimivaltaa ei voi siirtää edelleen.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla.

Lisäksi konsernijaosto yhdessä kaupunginhallituksen kanssa vastaa kaupungin henkilöstö-, hallinto- ja talousasioista oman toimivaltansa rajoissa.

Konsernijaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja omistajapoliittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä omistajaohjauksen valmistelusta ja toteuttamisesta,
2. kaupungin henkilöstöpolitiikan valmistelusta ja sen seurannasta,
3. osakassopimusten solmimisesta,
4. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimieliimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
5. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvalan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,
6. menettelyohjeiden antamisesta konserniyhtiöille,
7. lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

8. esitysten tekemisestä kaupunginhallitukselle konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
9. kaupungin ennakosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
10. kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapolitiittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12. kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
13. kaupungille tulevista maksuista, ellei ole toisin määrätty,
14. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisoheista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 200 000 euroa,
15. muutoksen hakemisesta valtionosuutta koskevaan päätökseen,
16. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
17. sovinnon tai akordin tekemisestä, ellei muualla toisin määrätä,
18. lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille, ja
19. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajilla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto vastaa omalla tehtäväalallaan

- kaupungin elinvoiman, kotoutumisen, työllisyyden ja yrittäjyyden edistämisestä;
- kaupungin kansainvälisen toiminnan, kaupunkimarkkinoinnin, matkailun ja tapahtumatuotannon edistämisestä;
- korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyöstä:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

- kaupungin strategisten hankkeiden ohjauksesta ja seurannasta;
- kaupungin strategisten kumppaneiden avustamisesta;
- yhteistyöstä ammatillisen koulutuksen ja maahanmuuttajakoulutuksen järjestäjien kanssa.

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto, jollei toisin erikseen säädetä tai määrätä

1. valmistelee kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi elinvoima- ja elinkeinopolitiikan periaatteet, työllisyydenhoidon periaatteet sekä maahanmuuton ja kotoutumisen periaatteet sekä seuraa niiden toteuttamista;
2. päättää Vantaan omien työllistämistuuksien rahallisesta arvosta ja myöntämisen kriteeristä
3. valmistelee kaupunginhallitukselle päätettäväksi maankäytön elinkeinopoliittiset periaatteet sekä seuraa niiden toteutumista;
4. valmistelee kaupunginhallitukselle päätettäväksi kansainvälisen toiminnan periaatteet sekä päättää kansainvälisen toiminnan keskeisimpien sopimusten hyväksymisestä;
5. päättää kaupunkimarkkinointia, matkailua ja tapahtumia koskevista periaatteista;
6. päättää suur tapahtumien hakua koskevista periaatteista sekä suur tapahtumien avustamisesta
7. päättää korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyön periaatteista ja keskeisimpien yhteistyösopimusten hyväksymisestä;
8. päättää strategisten kumppaneiden avustamisesta;
9. päättää avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
10. päättää työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 2 000 000 euroa, ja
11. antaa omalla tehtävälallaan kaupungilta pyydetty lausunnot.

7 § Elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajilla ja varapuheenjohtajilla.

8 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja sen jaostot voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien ja jaostojen tehtäväkohtaisesta päätösvallasta määrätään 2–16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. sijoittamisen edellytysten (RakL 46 §) ratkaisemisesta alueidenkäyttölain tarkoittamalla suunnittelutarvealueella (AKL 16 §) erillisenä päätöksenä, kun kysymys on yleiskaavasta tai hyväksytystä kaavaehdotuksesta tai hyväksytystä kaavaluonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. puhtaan siirtymän sijoittamisluvasta,
6. rakentamislain mukaisen poikkeamisen myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamisen olennaisista teknisistä vaatimuksista tai rakennusjärjestyksestä poikkeamisesta,
7. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
 - a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
 - b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
 - c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpienalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun $e = 0,30$ tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km²:llä,
 - d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä,
8. toimintaansa liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä
9. kaavoitusaloitteiden hyväksymisestä ja
10. rakentamistapaohjeiden hyväksymisestä.

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii rakentamislain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

1. rakentamislain 42–43 §:issä tarkoitetun rakentamisluvan sekä 10 §:ssä tarkoitetun väliaikaisen rakennuksen rakentamisluvan myöntämisestä,
2. rakentamislupien myöntämisestä, kun lupa käsittää pelastuslain 71 §:n mukaisen lykkäyksen väestönsuojan toteuttamiseksi tai pelastuslain 75 §:n mukaisen vapautuksen väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksen väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista,
3. poikkeamisen myöntämisestä rakentamisen olennaisista teknisistä vaatimuksista tai rakennusjärjestyksestä,
4. rakentamislain 56 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
5. pelastuslain 105 §:n mukaisesta uhkasakosta ja teettämishastasta
6. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
7. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kielloasioissa,
8. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä, ja
9. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii alueiden käyttölain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, rakentamislain 142§:n 3 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnan rakennusvalvontaviranomaisena ja valmiuslain 51 §:ssä tarkoitettuna asuntokannan sääntelyviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 %),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä alueidenkäyttölain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
7. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
9. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla yli 600 000 euroa (alv 0 %) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai, määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,
11. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,
13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppahinta tai merkintähinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,
19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia,
20. rakentamislain säättämistä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
21. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on yli 400 000 euroa,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 400 000 euroa,
23. asemakaava-alueella työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 ja enintään 2 000 000 euroa.
24. asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 euroa,
25. muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 400 000 euroa,
26. maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
27. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

28. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
29. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,
30. kiinteistörahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
31. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
32. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta,
33. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta,
34. liikennepalvelulain 2 a luvun mukaisen mikroliikenneluvan lupaehdoista sekä luvasta perittävästä maksusta ja
35. tieliikennelain §90 a §:n mukaisen pysäköintitunnuksen ehdoista ja siitä perittävästä maksusta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittamisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittamisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen monijäsenisestä toimielimestä, joka päättää ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta, muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan yli kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä, sekä toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärästä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden ottamisen perusteista,
5. esiopetuksen järjestämispaikoista,
6. valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskevan luvan hakemisesta,
7. varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmien hyväksymisestä
8. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
9. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
10. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
11. vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksymisestä ja toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan avustusten hyväksymisestä,
12. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä sekä lukiodien erityislinjojen pääsykriteereistä tai soveltuvuuskokeesta,
13. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta (TUVa) otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
14. toimipisteen perustamisesta, nimeämisestä tai lakkauttamisesta
15. varhaiskasvatustilain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteena on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto
16. avustusten myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti ja
17. toimintaansa liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisovaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointia.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin

8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

(muutettu kaupunginvaltuustossa 27.1.2025 § 3)

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta vastaa:

- kaupungin omista elinikäisen oppimisen palveluista, kulttuuri- ja kirjastopalveluista, liikuntapalveluista, nuoriso- ja yhteisöpalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen johtamisesta ja koordinoinnista
- ehkäisevän päihdetyön koordinaatiosta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta,
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa,
9. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palvelujen ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista ja
10. Vantaan kaupungin lasten ja nuorten juhlarahastoista jaettavien tukien vuosittaisen enimmäismäärän.

9 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunnat ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus ja lautakunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

Kaupunginhallituksella ei ole otto-oikeutta yksilöön kohdistuviin työvoimapalveluiden tai kotoutumisen asioihin.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asiantuntijajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asiantuntijajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asiantuntijajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa.

Lautakunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asiantuntijajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- —viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,
- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut ja tietoluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku - Otto-menettely

- hallintosäännön 14 luvun 7 §:n 2 mom. mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahastosta maksettavaa korvausta koskevat viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- työvoimapalveluita koskevat yksilöihin kohdistuvat päätökset
- kotoutumisen palveluita koskevat yksilöihin kohdistuvat päätökset
- talous- ja strategiajohtajan päätökset kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus tai lautakunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku - Otto-menettely

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus tai lautakunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

11 Luku – Tiedon- ja asianhallinnan järjestäminen sekä allekirjoitusoikeudet

1 § Kaupunginhallituksen tiedon- ja asianhallintaa koskevat tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että julkisen hallinnon tiedonhallinnan vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 4 §:n 2 momentin ja muiden lakien mukaisesti.

Kaupunginhallitus päättää:

1. asianhallintaa ja arkistointia johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä,
2. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja toimialojen vastuuhenkilöiden tehtävistä ja
3. kaupungin arkistonmuodostajien nimeämisestä.

2 § Asianhallintaa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asianhallintaa ja arkistointia johtava viranhaltija vastaa

- asianhallinnan viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- asianhallinnan ohjaamisesta ja kehittämisestä osana kaupungin tiedonhallintaa sekä
- asianhallintaan ja pysyvästi säilytettäviin asiakirjoihin liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

Asianhallintaa ja arkistointia johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin tiedonohjaussuunnitelman hyväksymisestä ja
2. asianhallintaa, pysyvästi säilytettäviä tietoja sekä tiedonohjaussuunnitelmia koskevista määräyksistä ja ohjeista siltä osin kuin niistä ei ole toisin säädetty tai määrätty.

3 § Sähköinen allekirjoitus

Päätökset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoitetaan sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

Sähköisen allekirjoituksen vaatimuksesta voidaan poiketa erityisestä syystä. Allekirjoitettu asiakirja on kuitenkin tässäkin tapauksessa muutettava sähköiseksi, ellei siitä poikkeaminen ole julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 19 §:n tai muun lainkohdan perusteella sallittua.

4 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunginjohtajalla on oikeus allekirjoittaa kaikki kaupungin asiakirjat ja sopimukset tilintarkastuspalvelujen hankintasopimusta lukuun ottamatta.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus allekirjoittaa kaikki oman toimialansa asiakirjat ja sopimukset.

5 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomainen palvelualuejohtaja.

6 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

7 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

8 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa kaupunginreviisori.

9 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, lakiasiainjohtaja, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, hallintojohtaja, konsernipalvelujohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

Elinvoima- ja työllisyysjaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumuksen ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, elinvoimajohtaja tai työllisyyden ja kotouttamisen palveluiden johtaja tai elinvoima- ja työllisyysjaoston siihen valtuuttamat.

10 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, lakiasiainjohtaja tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

11 Luku – Tiedon- ja asianhallinnan järjestäminen sekä allekirjoitusoikeudet

11 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

12 § Pöytäkirjan ote

Pöytäkirjan otteiden oikeaksi todistamisesta määrätään 17 luvun 25 §:ssä.

13 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa alaisilleen viranhaltijoille.

14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottavat hallintojohtaja, lakiasianjohtaja tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

12 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetään kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esihenkilöasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Kaupunginreviisori ottaa palveluysikköönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluysikköönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluysikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluysikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluysikköön kuuluvat viranhaltijat.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

12 Luku – Henkilöstöasiat

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaan virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määrittämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

12 Luku – Henkilöstöasiat

- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaisissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhtettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta sekä yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen.

Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstöjohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueeseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määrittämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassa olevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättymisen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

12 Luku – Henkilöstöasiat

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 56 §:n nojalla päättää henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

13 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnysarvon ylittävistä tavara- ja palveluhankinnoista, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty.

2 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston ja konsernijaoston päätösvalta

Kaupunginhallituksen jaostot päättävät tehtäväalueellaan yli 1 000 000 euron tavara- ja palveluhankinnoista, jollei jäljempänä ole toisin määrätty.

Konsernijaoston tehtäväalueena on henkilöstöpalveluiden, konsernipalveluiden, kuntademokratian sekä talouden ja strategian palvelualueet sekä viestinnän ja sisäisen tarkastuksen palveluyksiköt.

Elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtäväalueena on elinvoimapalveluiden sekä työllisyys- ja kotoutumispalveluiden palvelualueet.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää 1 000 000 euron ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman sekä pääkaupunkiseudun yhteistoiminnasta eräiden työvoimapalveluiden ja työvoiman ulkopuolisille suunnattujen kotoutumisohjelmaan liittyvien yhteishankintojen hankintasuunnitelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja päättää kaupunkitasoisesti siitä, mitkä palveluhankinnat kuuluvat hankintajohtajan päätösvaltaan. Mikäli listan mukaisen palveluhankinnan arvo ylittää 1 000 000 euroa eikä kyse ole Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamasta yhteishankinnasta tai hankinnasta kaupunkikonserniin kuuluvalta in house -yhtiöltä, päätösvalta kuuluu hankintajohtajan sijasta konsernijaostolle.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja päättää toimialallaan:

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka, mikäli toimivaltaa ei ole määrätty muulle viranhaltijalle,
2. toimialojen yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta ja
3. hankinnan keskeyttämisestä, vaikka 1. kohdassa tarkoitetun hankinnan arvo ylittää 1 000 000 euroa, mikäli hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka. Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää omalla toimialallaan hankinnan keskeyttämisestä, vaikka palveluhankinnan arvo ylittää 1 000 000 euroa tai urakan arvo 2 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kirjaston aineistohankinnoista 1 000 000 euroon saakka. . Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kirjaston aineistohankinnan keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo ylittää 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstöjohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0%) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana. Henkilöstöjohtaja päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

8 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %), tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana tai kaupunkikonserniin kuuluvalta in house-yhtiöltä,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0%) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana tai kaupunkikonserniin kuuluvalta in house-yhtiöltä,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti,
4. sähkönhankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n kilpailuttamana yhteishankintana,
5. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa sekä
6. hankintojen palveluyksikön kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.
7. kohtien 1 – 2 ja 4 mukaisen hankinnan keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.
- 8.

9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista 2 000 000 euroon saakka (alv 0%) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana. Tietohallintojohtaja päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 2 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

10 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista 1 000 000 euroon saakka (alv 0%). Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %). Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta 2 000 000 euroon saakka (alv 0 %). Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 2 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

13 luku - Hankinnat

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %). Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

13 § Talouspalvelujen päällikön päätösvalta

Talouspalvelujen päällikkö tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %). Talouspalvelujen päällikkö tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

14 § Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman hankintasuunnitelman mukaisesti 1 000 000 euroon saakka (alv 0%). Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

15 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoiden palveluiden hankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

16 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

17 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää hankinnan keskeyttämisestä, vaikka palveluhankinnan arvo ylittää 400 000 euroa tai urakan arvo 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

18 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää hankinnan keskeyttämisestä, vaikka palveluhankinnan arvo ylittää 400 000 euroa tai urakan arvo 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.

19 § Päätösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin. Tämä ei koske kaupunginjohtajan 5 §:n 2 momentin mukaista päätösvaltaa. Tätä päätösvaltaa kaupunginjohtaja ei voi delegoida eteenpäin.

20 § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

14 Luku – Taloudenhoito

1 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion suunnittelukehykset ja talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet, niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman yhteydessä palveluverkkosuunnitelman, toimitilastrategian ja keskeisimmät muutokset toimitiloissa sekä suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoissa. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

2 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistettut käyttösuunnitelmat. Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kaupunginvaltuusto antaa talousarvion yhteydessä tarpeelliset täytäntöönpanomääräykset.

3 § Toiminnan ja talouden seuranta

Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle talousarvion täytäntöönpanomääräyksissä määrättyllä tavalla.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

4 § Talousarvion sitovuus

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

5 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle siten, että kaupunginvaltuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksessa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosesitystä

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

6 § Rahatalouden hoitaminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää, jollei ole toisin säädetty tai määrätty:

- 1 sijoitustoiminnan ja rahoituksen periaatteista sekä lainan ottamisen ja antamisen periaatteista,
- 2 talousarvion hyväksymisen yhteydessä antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärästä sekä
- 3 pitkäaikaisen lainan antamisesta.

7 § Kassavarat

Alitilitytäjät voivat ottaa vastaan tuloja ja maksaa menoja kassavaroillaan. Rahastajat voivat ottaa vastaan vain tuloja, mutta eivät voi maksaa menoja.

Alitilitysoikeudet ja rahastusoikeuden myöntää rahoitusjohtaja. Myös palvelualuejohtajalla ja palvelualueeseen kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää rahastusoikeuksia alaisilleen. Vähäisten tulojen perintää varten rahastusoikeudet voidaan myöntää myös muulle kuin viranhaltijalle. Oikeuksien myöntäjä vahvistaa kassavarojen enimmäismäärän.

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

8 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Määrärahan käytön hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyvät kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa. Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esihenkilön tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esihenkilö tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia sekä tiedonsiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei tarvitse hyväksyä.

9 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelujen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelujen päällikkö tai hänen määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

10 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksen konsernijaostolla ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta, ja
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvalan alaiselleen viranhaltijalle.

Palvelualuejohtaja, talouspalvelujen päällikkö ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä päättää maksulykkäyksistä.

12 § Saatavasta luopuminen

Talouspalveluiden päällikkö, palvelualuejohtaja ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö alaisensa toiminnan osalta voivat hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli

1. saatava on vanhentunut,

2. perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä,
3. muutoin voidaan riittävin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai
4. saatava on arvoltaan alle 200 euroa ja perintätoimien jatkaminen ei saatavan epäselvyyden, perintäkustannusten määrän tai muun syyn vuoksi katsota olevan tarkoituksenmukaista.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvalan alaiselleen viranhaltijalle.

14 § Tarkemmat määräykset

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiajohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelujen päällikkö antavat tarkemmat määräykset kaupungin taloudenhoidosta ja rahataloudesta sekä niihin liittyvistä vastuista.

15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 7 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 17 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin huomautuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja
9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstö- ja konsernijohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.
10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määrittämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisoriin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuoja- ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista ja tietoluista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnyksarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä säädetään kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä huomautuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta

1 § Turvallisuusjohtaminen ja turvallisuussuunnittelu

Turvallisuusjohtamisella tarkoitetaan organisaation turvallisuuteen liittyvien toimintojen ja prosessien suunnittelua, toteutusta, seuranta ja kehittämistä. Sen tavoitteena on suojata organisaation henkilöstöä, omaisuutta ja tietoja sekä varmistaa toiminnan jatkuvuus ja turvallisuus. Turvallisuusjohtaminen on olennainen osa organisaation kokonaisvaltaista johtamista ja sen avulla pyritään luomaan turvallinen ja luotettava toimintaympäristö.

Turvallisuussuunnittelulla tarkoitetaan järjestelmällistä ja koordinoitua prosessia, jonka avulla pyritään ratkaisemaan paikallisia turvallisuuskysymyksiä eri toimijoiden yhteistyönä. Tavoitteena on ennaltaehkäistä ja torjua onnettomuuksia, rikoksia sekä häiriöitä ja parantaa ihmisten turvallisuuden tunnetta.

2 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu

Varautuminen on toimintaa, jolla varmistetaan kunnan tehtävien ja palveluiden mahdollisimman häiriötön hoitaminen ja mahdollisesti tarvittavat tavanomaisesta poikkeavat toimenpiteet normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa (Valmiuslaki 3 luku 12§).

3 § Riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

4 § Tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuusto päättää koko kaupunkikonsernia koskevista periaatteista, jotka koskevat turvallisuutta, varautumista, riskienhallintaa ja sisäistä valvontaa.

Kaupunginhallitus

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Kaupunginhallitus hyväksyy turvallisuus- ja valmiussuunnitelmat sekä seuraa niiden toteutumista.

Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä:

- Hyväksyy riskienhallintaa ja sisäistä valvontaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.
- Valvoo, että riskienhallinta ja sisäinen valvonta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.
- Antaa toimintakertomuksessa tiedot riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Lautakunnat

Lautakunta vastaa toimialallaan riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta.

Kaupunginjohtajan tehtävät ja vastuut

Kaupunginjohtaja vastaa kaupungin turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan operatiivisesta johtamisesta ja varmistaa, että turvallisuus-, varautumis- ja riskienhallintatoimenpiteet toteutetaan tehokkaasti sekä raportoi kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti

Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja vastuut

Apulaiskaupunginjohtajat vastaavat oman toimialansa ja vastuualueidensa turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan toimenpiteiden suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Palvelualuejohtajien tehtävät ja vastuut

Palvelualuejohtajat vastaavat omien palvelualueidensa turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan toimenpiteiden suunnittelusta ja toteutuksesta sekä raportoivat ohjeiden mukaisesti.

Palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät ja vastuut

Palveluyksiköiden päälliköt vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

1 § Soveltamisala

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan kaupungin toimielinten kokouksissa sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Tämän luvun määräykset ovat toissijaisia hallintosäännön muiden lukujen määräyksiin nähden.

Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan 17 luvun 10 §:n määräyksiä läsnäolo- ja puheoikeudesta.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi pitää:

- varsinaisen kokouksen, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla,
- sähköisen kokouksen, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla, tai
- hybridikokouksen, johon on mahdollista osallistua joko läsnä kokouspaikalla tai sähköisen yhteyden avulla.

Kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokoushallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Suljettuun sähköiseen- tai hybridikokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Muu toimielin kuin kaupunginvaltuusto voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

3 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouksen koolle kutsuminen

Kaupunginvaltuuston kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Muun toimielimen kokouskutsu on lähetettävä vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu toimitetaan toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsun lähettämisestä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden sähköisessä palvelussa ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Lisäksi esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin sivulla yleisessä tietoverkossa. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Kutsu kaupunginvaltuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

5 § Kokouskutsun sisältö

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kaupunginvaltuuston kokouskutsun kielenä on suomi ja ruotsi. Muun toimielimen kokouskutsun kielenä on suomi erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

6 § Esityslista

Toimielimen käsiteltäväksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista, joka lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

17 Luku -Kokousmenettely

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä hallintosääntö, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain voimassa olevien pykälien mukaan on käytettävä ruotsin kieltä.

7 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

8 § Varajäsenen kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle. Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä päätösvalmistelun on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain tarkoittama varavaltuutettu. Kokouksen aikana valtuustoryhmät avustavat varajäsenen kutsumisessa.

Muun toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Kun jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

9 § Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuustossa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa. Heillä on kokouksessa oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jolleivät he ole samalla valtuutettuja.

17 Luku -Kokousmenettely

Nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Puheoikeudesta päättää kokouksen puheenjohtaja. Valtuusto voi myöntää myös muille henkilöille läsnäolo- ja puheoikeuden.

10 § Läsnäolo- ja puheoikeus muissa toimielimissä

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla kaupunginhallituksen kokouksessa,
2. valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa,
3. kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen valitsemalla edustajalla, nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa,
4. lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa sekä
5. kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommitténin kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin tai toimielimen asettanut taho.

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa. Myös kaupungin muu työntekijä ja viranhaltija on velvollinen toimielimen kutsusta tai esihenkilönsä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksessa läsnä olevat jäsenet ja muut henkilöt ja tämän perusteella todeta, onko toimielin laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

17 Luku -Kokousmenettely

Jos puheenjohtaja kokouksen aikana toteaa, että toimielin ei ole päätösvaltainen, eikä sitä saada päätösvaltaiseksi, kokous keskeytyy. Käsiteltävänä oleva asia ja sen jälkeen esityslistalla olevat asiat esitellään toimielimen seuraavassa kokouksessa.

Kaupunginvaltuustoa koskevista erityismääräyksistä määrätään 21 luvun 8 §:ssä.

12 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa toimielimen kokouksesta tai esteellisiä, valitaan iältään vanhimman läsnä olevan toimielimen jäsenen puheenjohtajalla tilapäinen puheenjohtaja.

Iältään vanhin valtuutettu toimii puheenjohtajana valtuustokauden ensimmäisessä kokouksessa.

13 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Jos kokouksessa läsnä oleva henkilö käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, puheenjohtajan tulee kehottaa häntä käyttäytymään asianmukaisesti. Jos kehotusta ei noudateta, puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Toimielimen jäsenellä on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Jäsenen on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos puhuja poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos puhuja ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos puhuja ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

Kaupunginvaltuustoa koskevista erityismääräyksistä määrätään 21 luvun 9 §:ssä ja 10 §:ssä.

14 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Esteellisyyttä koskeva päätös on perusteltava pöytäkirjaan.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:n mukaisessa poikkeustilanteessa.

Esteellisen henkilön on julkisessa kokouksessa poistuttava yleisölle varattuun tilaan ja suljetussa kokouksessa poistuttava kokonaan. Esteellistä henkilöä saadaan kuitenkin kuulla asian selvittämistarkoituksessa.

Esteellisyyden perusteista säädetään kuntalaissa ja hallintolaissa.

15 § Käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Kaupunginvaltuustossa käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, tämän ehdotus, lukuun ottamatta valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, jolloin pohjana on puheenjohtajan ehdotus (pohjaehdotus).

Muun toimielimen kokouksessa asiat ratkaistaan esittelystä toimielimen sisäistä järjestelyä lukuun ottamatta. Pohjaehdotuksena on esittelijän ehdotus. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta peruuttaa ehdotuksensa, ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Valtuusto voi muulloinkin päättää asian poistamisesta esityslistalta.

Jos muussa toimielimessä esittelijä on peruuttanut ehdotuksensa ennen kuin toimitella on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimitella toisin päätä, missä tapauksessa asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Toimitella voi muutoinkin erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

16 § Kokouksen julkisuus

Kaupunginvaltuuston kokousten julkisuudesta säädetään kuntalaissa.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

Muun toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata julkista sähköistä kokousta yleisen tietoverkon kautta taikka kokouskutsussa mainitussa julkisessa tilassa.

17 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehoituksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

18 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Toimielimen jäsenen on kirjattava keskustelun kuluessa tehty ehdotus sähköiseen kokousjärjestelmään, milloin kokousjärjestelmä on käytössä, paitsi jos puheenjohtaja myöntää yksittäistapauksessa luvan poiketa tästä.

Jos sähköistä kokousjärjestelmää ei ole käytössä:

1. kaupunginvaltuustossa keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena ja
2. muussa toimielimessä ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin päättää.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

19 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

20 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

21 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

Vaaleista määrätään 18 luvussa.

22 § Pöytäkirjan laatiminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä. Muun toimielimen pöytäkirjan kielenä on suomi erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa kuntademokratian palvelualueen osoittama henkilö. Muun toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

23 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla. Muun toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

24 § Pöytäkirjan sisältö

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, hybridikokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olleet missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellonaikaan he ovat saapuneet
- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellonaikaan he ovat poistuneet
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnot
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaike ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

25 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaminen

Kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintoasiantuntija, hallintosihteeri, kirjaaja tai kaupunginhallituksen määräämät.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

26 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin sivuilla yleisessä tietoverkossa viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään nähtävänä kaupungin sivuilla yleisessä tietoverkossa viimeistään päätöksen antamispäivää seuraavana keskiviikkona.

18 Luku – Vaalit

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

Muissa toimielimissä toimielin voi valita keskuudestaan ääntenlaskijat avustamaan vaaleissa.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Toimielin määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava toimielimen puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimitus aloitetaan. Vaalia ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden toimielimen jäsenen allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan toimielimen puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, toimielimen puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle tai äänten laskijoille, jotka tutkivat ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastavat, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan tai ääntenlaskijoiden on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan toimielimen jäsenille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisenä, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

18 Luku – Vaalit

lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun tai -järjestelmään merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

.

8 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin. Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton. Äänestyslippujen sijasta voidaan käyttää myös tarkoitukseen soveltuvaa sähköistä järjestelmää, jos vaalisalaisuus ja tuloksen oikeellisuus on turvattu.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput sekä äänestysjärjestelmän mahdollisesti tuottamat lokitiedot on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa ja lokitiedot niin, ettei vaalisalaisuus vaarannu.

9 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tai ääntenlaskijat tutkivat äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi. Muussa toimitelmässä puheenjohtaja toteaa vaalin tuloksen toimitelmalle pöytäkirjaan merkittäväksi.

19 Luku – Esittelijät

1 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen esittelijät

Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja konsernijaostojen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat. Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston käsiteltäväksi tulevat koko kaupunkia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä koko omaa toimialaansa koskevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston käsiteltäväksi tulevat omaa toimialaansa koskevat asiat.

Elinvoimajohtaja ja työllisyyden ja kotouttamisen palveluiden johtaja esittelevät omaa palvelualueettaan koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan tai palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

2 § Lautakuntien ja niiden jaostojen esittelijät

Apulaiskaupunginjohtaja esittelee toimialansa lautakunnan ja sen jaostojen käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan ja sen jaostojen käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Edellä määrätystä poiketen esittelijänä toimii:

1. keskusvaalilautakunnassa lautakunnan sihteeri,
2. tarkastuslautakunnassa kaupunginreviisori,
3. kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisessä jaostossa ruotsinkielisen palvelualueen johtaja,
4. kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaostossa toisen asteen palvelualuejohtaja, perusopetuksen palvelualuejohtaja tai ruotsinkielisen palvelualueen johtaja sen mukaan, minkä toimialan alaisen oppijan asiaa lautakunta käsittelee, sekä
5. kaupunkiympäristölautakunnan lupajaostossa rakennusvalvontapäällikkö jaoston toimiessa rakennusvalvontaviranomaisena ja ympäristöpalveluiden päällikkö jaoston toimiessa kunnallisena ympäristönsuojeluviranomaisena.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Oikeus ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa-, valvonta- tai ympäristönsuojeluviranomaisena.

3 § Esittely muissa toimielimissä

Muiden toimielinten esittelijöistä määrätään toimielimen asettamispäätöksessä. Jos määräyksiä ei ole, esittelijä on kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

4 § Esittelyvallan siirtäminen

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja voi yksittäistapauksissa siirtää esittelytehtävän alaiselleen viranhaltijalle.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen perusteella ilman viranhaltijan esittelyä.

20 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Oikeudesta tehdä kuntalaisaloite säädetään kuntalaissa.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

4 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa. Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston pöytäkirjanpitäjänä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Yhden hengen valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa toisen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja päätösvalmistelua oikean varajäsenen kutumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

8 § Läsnäolon toteaminen valtuuston kokouksissa

Kaupunginvaltuuston kokouksissa läsnä olevien jäsenien toteamiseen sovelletaan 17 luvun 10 §:n ohella tämän pykälän määräyksiä.

4 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston toiminta

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määrittämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvalan, hänen on keskeytettävä kokous.

9 § Puheenvuorot valtuuston kokouksissa

Valtuuston kokouksissa pidettäviin puheenvuoroihin sovelletaan 17 luvun 13 §:n ohella tämän pykälän määräyksiä.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä,
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä

4 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston toiminta

3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtäikaa kokousjärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on kokousjärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtäikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta varsinaisissa kokouksissa tai osallistuttaessa hybridikokoukseen kokouspaikalla.

10 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä. Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen (ponnen). Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ja ryhmäaloite

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan kokousjärjestelmässä tai kirjallisena puheenjohtajalle valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on annettava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä. Mikäli aloitteen allekirjoittajia on vähintään 25, on kaupunginhallituksen aloitevastaus annettava valtuustolle tiedoksi.

Mikäli vähemmän kuin 15 valtuutettua on allekirjoittanut aloitteen, vastaa aloitteeseen toimivaltainen viranhaltija suoraan aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaus on annettava kuuden kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä ensimmäiselle allekirjoittaneelle. Vastaus on myös annettava tiedoksi lautakunnalle tai kaupunginhallitukselle tai sen jaostolle, jonka toimivaltaan tai jonka alaisen viranomaisen toimivaltaan aloitteessa esitetty toimenpide kuuluu. Mikäli valtuusto palauttaa aloitevastauksen, on aloitevastaus esitettävä uudelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluttua palautuspäivästä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Ryhmäaloite

Hallintosäännön 21 luvun 2 §:ssä tarkoitettu valtuustoryhmä voi tehdä ryhmäaloitteen. Ryhmäaloite on aloite, joka otsikoidaan ryhmäaloitteeksi. Ryhmäaloitteen jättää puheenjohtajalle valtuustoryhmän puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Valtuustoryhmä voi tehdä kuusi ryhmäaloitetta valtuustokauden aikana.

4 OSA – VALTUUSTO

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ja ryhmäaloite

Ryhmäaloitteeseen vastaa kaupunginhallitus. Vastaus käsitellään kaupunginhallituksessa kuuden kuukauden kuluessa aloitteen jättämisestä. Kaupunginhallituksen vastaukset ryhmäaloitteisiin annetaan kaupunginvaltuustolle tiedoksi. Muutoin ryhmäaloitteeseen sovelletaan, mitä tämän 22 luvun 1 §:ssä on määrätty valtuutetun aloitteesta.

3 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

4 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

5 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi

4 OSA – VALTUUSTO

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ja ryhmäaloite

lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukaan valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden sähköisessä palvelussa viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päättä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

6 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla. Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

23 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

24 Luku – Yleiset määräykset

1 § Luottamushenkilön palkkio, palkka ja korvaukset

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan palkkaa. Muille luottamushenkilölle maksetaan palkkiota.

Luottamushenkilölle maksetaan lisäksi korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän osan määräysten mukaisesti.

2 § Osa-aikaisen luottamushenkilön etuudet

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan:

25 luvun mukaisia palkkioita, 26 luvun 4 §:n mukaista kuukausipalkkaa, 27 luvun 1 §:n 4 momentin mukaista ansionmenetykskorvausta, 27 luvun 3 §:n 2 momentin mukaisia etuuksia, 27 luvun 2 §:n mukaista matkakorvausta, ei kuitenkaan asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävien hoitamispaikan (Tikkurilan) välisistä matkoista, sekä lomarahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaan.

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on lisäksi oikeus työmatka-, liikunta-, kulttuuri- ja ateriaetuun sekä muihin näihin rinnastettaviin etuuksiin samoin ehdoin kuin kaupungin työntekijöillä ja viranhaltijoilla. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta muihin tämän osan mukaisiin etuuksiin.

Osa-aikaisen luottamushenkilön oikeudesta saada vuosilomaa, sairauslomaa ja perhevapaata sekä työterveyshuollon palveluja sekä työtapaturma- ja ammattitautilain soveltamisesta säädetään kuntalain 80 §:n 3 momentissa.

3 § Osan soveltamisala

Tämän osan määräyksiä sovelletaan kaikkiin tässä hallintosäännössä mainittuihin ja sen määräysten nojalla asetettuihin toimielimiin sekä niiden jäseniin. Toimielimiksi katsotaan kuntalain 30 §:n mukaisten toimielinten lisäksi myös valiokunnat, johtokunnat, toimikunnat, neuvottelukunnat, vaikuttamistoimielimet ja muut vastaavat toimielimet. Tämän osan määräyksiä ei kuitenkaan sovelleta oppilaitosten johtokuntiin tai oppilaitosten muihin toimielimiin, ellei toisin erikseen määrätä.

Kokoukseen osallistuneeseen varajäseneen sovelletaan soveltuvin osin, mitä jäsenestä on määrätty.

4 § Rahamäärien tarkistaminen

Liitteessä 1 mainitut rahamäärät tarkistetaan kunkin valtuustokauden alussa samassa suhteessa kuin vaalivuoden maaliskuun elinkustannusindeksin pisteluku on muuttunut huhtikuun 2024 pisteluvusta. Näin lasketut rahamäärät pyöristetään lähimpään viiteen euroon.

Tarkistetut rahamäärät astuvat voimaan sen kuukauden alusta, jolloin uusi valtuusto aloittaa toimintansa.

Hallintojohtaja vahvistaa päätöksellään 2 momentissa mainittuun ajankohtaan mennessä 1 momentin mukaisesti tarkistetut luvut. Kuntademokratian palvelualue julkaisee hallintosäännön liitteestä 1 kulloinkin sovellettavan tarkistetun version, jota pidetään saatavilla kaupungin internetsivuilla. Muista muutoksista liitteeseen 1 päättää kaupunginvaltuusto hallintosääntömuutoksista säädetyssä ja määrättyssä järjestyksessä.

25 Luku – Kokouspalkkiot

1 § Peruspalkkio

Kaupungin toimielimen jäsenelle maksetaan kokouksesta liitteen 1 mukainen peruspalkkio, jollei jäljempänä toisin määrätä.

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsenille maksettavista palkkioista määrätään 26 luvun 3 §:ssä.

2 § Lisäpalkkio

Kokouksesta, jossa toimielimen jäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, maksetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

3 § Osallistuminen muiden toimielinten kokouksiin

Kun luottamushenkilö on toimielimen kokouksessa kutsuttuna läsnä muun kuin toimielimen puheenjohtajuuden tai jäsenyyden perusteella, maksetaan hänelle kokoukseen osallistumisesta toimielimen jäsenen kokouspalkkio. Palkkiota ei kuitenkaan makseta luottamushenkilölle, joka seuraa julkista kokousta yleisöstä.

Osallistuessaan nuorisovaltuuston edustajana kaupungin muun toimielimen kokoukseen nuorisovaltuuston jäsen saa 1 ja 2 §:n mukaisen nuorisovaltuuston jäsenen palkkion, ellei toisin ole määrätty.

4 § Palkkio kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta.

5 § Iltakoulut, selostustilaisuudet, seminaarit ja koulutukset

Toimielimen iltakouluihin ja selostustilaisuuksiin sovelletaan mitä tässä osassa on kokouksista määrätty.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalla luottamushenkilöllä maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut saapuvilla tilaisuudessa vähintään yhden (1) tunnin.

6 § Palkkio sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta

Luottamushenkilölle maksetaan 17 luvun 2 §:ssä tarkoitettuun sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta 50 % 1 §:n mukaisesta peruspalkkiosta. Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli päätös saadaan tehtyä.

7 § Useat kokoukset samana päivänä

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi saman toimielimen kokous tai 26 luvun 2 §:ssä tarkoitettu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa samaksi kokoukseksi.

8 § Puheenjohtajan palkkion maksaminen muulle puheenjohtajana toimineelle

Muulle kuin toimielimen puheenjohtajalle maksetaan puheenjohtajan kokouspalkkio, jos hän on toiminut puheenjohtajana kokouksessa yli puoli tuntia, tai jos kokous on kestänyt alle puoli tuntia, koko kokouksen ajan.

9 § Palkkionmaksua varten edellytetty saapuvillaoloaika

Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli luottamushenkilö on ollut saapuvilla kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, paitsi jos kokous perutaan tai se kestää alle puoli tuntia. Tätä määräystä ei sovelleta varajäseneneen, joka kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen ollessa esteellinen tai estynyt.

10 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille 1 §:n mukainen peruspalkkio.

26 Luku – Muut palkkiot

1 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Toimielimen kokouksessa pöytäkirjan tarkastajaksi nimetylle luottamushenkilölle maksetaan 25 luvun 1 §:ssä tarkoitetun peruspalkkion suuruinen palkkio.

2 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Jäsenelle maksetaan 25 luvun 1 §:ssä tarkoitetun peruspalkkion suuruinen palkkio toimielimen tai sen jäsenen suorittamaan tarkastukseen, valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävään, katselmukseen taikka muuhun vastaavaan toimitukseen osallistumisesta. Edellytyksenä on, että suoritettu tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

3 § Vaalitoimielinten palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenelle maksetaan tämän pykälän mukaiset palkkiot ja kulukorvaukset. Heillä ei ole oikeutta muihin tämän osan mukaisiin etuuksiin.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenet saavat liitteen 1 mukaisen palkkion luottamustehtävänsä hoidosta jokaiselta toimituspäivältä sekä erillisen palkkion pakolliseen koulutukseen osallistumisesta.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä. Jäsenellä on kuitenkin oikeus saada korvaus muista kustannuksistaan 27 luvun määräysten mukaisesti.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenen palkkioista määrätään 4 §:ssä ja 25 luvun 1 ja 2 §:ssä.

4 § Kuukausipalkkio ja -palkka

Liitteessä 1 mainitulle luottamushenkilölle maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi kokouksien ulkopuolella suoritetuista, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä liitteen 1 mukainen kuukausipalkkio tai -palkka. Luottamushenkilölle, joka saa kuukausipalkkaa, ei makseta kuukausipalkkioita.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

23 Luku – Valiokunnat

Milloin 1 momentissa tarkoitettu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa kuukausipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Esteen aikana tilalle tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä on oikeus kuukausipalkkioon.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka, kuukausipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan jäsenille. Samalle henkilölle ei kuitenkaan samanaikaisesti makseta kahta kuukausipalkkiota.

Kuukausipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta. Kuukausipalkkaan ne vaikuttavat kuitenkin välittömästi.

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Ansionmenetykskorvaus

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta luottamustoimen hoitamisen vuoksi aiheutuvista ansionmenetyksestä taikka sijaisen palkkaamisen tai muun vastaavan syyn aiheuttamista kustannuksista todellisten ansionmenetysten tai kustannusten mukaan, kuitenkin enintään liitteen 1 mukainen määrä.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella. Jos laskelmaa tai todistusta ei ole saatavilla (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvataan enintään liitteen 1 mukainen määrä. Luottamushenkilön on tällöin annettava kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetykskorvausta laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetykskorvausta maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimitielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan ansionmenetykskorvausta hänen osallistuessaan seminaaritilaisuuteen, koulutukseen tai vastaavaan tilaisuuteen, jonka kesto on vähintään 4 tuntia.

2 § Matkakulukorvaus

Matkakulut kokouksiin tai muihin tehtäviin, joiden hoitamisesta maksetaan palkkiota, korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituudesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimitielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

23 Luku – Valiokunnat

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

3 § Muut kulukorvaukset

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta alle 12-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidon järjestämisestä hoitajalle maksetun palkkion verran, kuitenkin enintään liitteen 1 mukainen määrä. Lastenhoitokorvaus maksetaan ainoastaan ajalta, jolta ei makseta ansionmenetykskorvausta.

Luottamushenkilölle maksetaan päivärahaa, ateriakorvausta ja yömatkarahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaan sellaisille kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin vastaaviin tilaisuuksiin osallistumisesta, joista ei makseta 25 luvun eikä 26 luvun 2 §:n mukaista palkkiota.

4 § Kulukorvaukset kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan tämän luvun mukaiset korvaukset, jos kyseinen organisaatio ei korvaa kuluja.

28 Luku – Erinäiset määräykset

1 § Vantaan kaupungin palveluksessa olevia luottamushenkilöitä koskevat erityismääräykset

Kaupunkiin palvelussuhteessa olevan luottamushenkilön tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esihenkilölleen. Esihenkilön on tällöin kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen annettava henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää.

Kaupunkiin palvelussuhteessa olevan luottamushenkilön luottamustehtävän hoitoon käyttämältä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä, eikä luottamushenkilölle makseta ansionmenetykskorvausta.

2 § Etuuksien maksaminen

Tämän osan mukaiset palkkiot ja palkat maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot eteenpäin kuntademokratian palvelualueen erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

6 OSA – TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA

29 Luku – Yleiset määräykset ja menettely

1 § Yleistä

Hallintosäännön muiden osien toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa häiriötilanteessa välttämättömän syyn vuoksi tämän osan määräysten mukaisesti.

2 § Häiriötilanne

Häiriötilanteella tarkoitetaan tässä osassa:

1. valmiuslain mukaisia poikkeusoloja,
2. puolustustilain mukaista puolustustilaa,
3. perustuslain 23 §:n mukaisia poikkeusoloja ja
4. muuta tilannetta, jossa päätöksentekoa ei kyetä normaalitoimivaltuuksin riittävällä tavalla järjestämään esimerkiksi henkeen tai terveyteen kohdistuvan uhan taikka sellaisen elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen, ympäristöön tai muuhun näihin rinnastuvaan kohteeseen kohdistuvan uhan takia, joka aiheuttaa välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin (normaaliolojen häiriötilanne).

3 § Häiriötilanteen toteaminen

Kaupunginhallitus tai kaupunginvaltuusto voi todeta häiriötilanteen ja määrätä 30 luvun mukaiset toimivaltuudet tai osan niistä otattavaksi käyttöön enintään kuuden kuukauden määräajaksi. Päätös voi sisältää toimivallan rajoituksia. Erittäin kiireellisissä tilanteissa kaupunginjohtaja voi tehdä päätöksen häiriötilanteen toteamisesta ja toimivaltuuksien käyttöön ottamisesta.

Kaupunginjohtajan tämän pykälän nojalla tekemä päätös on viipymättä, kuitenkin 14 vuorokauden kuluessa, alistettava kaupunginhallituksen vahvistettavaksi. Kaupunginhallituksen tämän pykälän

29 Luku – Yleiset määräykset ja menettely

nojalla tekemä päätös on viipymättä, kuitenkin 30 vuorokauden kuluessa, alistettava kaupunginvaltuuston vahvistettavaksi. Jos päätöstä ei vahvisteta tässä ajassa, päätös raukeaa.

Tätä pykälää sovelletaan myös silloin, kun tämän pykälän tai 4 §:n nojalla tehtyä päätöstä muutetaan siten, että otetaan käyttöön enemmän 30 luvun mukaisia toimivaltuuksia tai niille asetettuja rajoituksia vähennetään.

4 § Häiriötilanteen jatkuminen

Jos häiriötilanne jatkuu ja 30 luvun mukaisille toimivaltuuksille on yhä välttämätön syy, kaupunginvaltuusto voi päättää 30 luvun mukaisten toimivaltuuksien jatkamisesta enintään kuuden kuukauden määräajaksi.

5 § Häiriötilanteen päättyminen

Häiriötilanne päättyy, kun

1. 29 luvun 3 ja 4 §:n mukaisten määräaikaisten päätösten voimassaolo lakkaa tai
2. kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen häiriötilanteen lakkaamisesta.

Kaupunginhallituksen on tehtävä viipymättä päätös häiriötilanteen lakkaamisesta, kun 29 luvun 2 §:n mukaiset edellytykset eivät enää ole käsillä. Päätös voidaan kumota myös vain osittain tai rajoituksia 30 luvun mukaiselle toimivallalle voidaan lisätä.

6 § Määräysten suhde valmiuslakiin

Jos valmiuslain tai puolustustilalain säännöksiä on otettu käyttöön taikka lailla tai asetuksella on muuten säädetty väliaikaisista, poikkeuksellisista toimivaltuuksista, näiden säännösten mukaisia toimivaltuuksia voidaan käyttää ilman tämän luvun mukaista päätöstä ja tämän hallintosäännön muiden lukujen määräysten estämättä.

Jos valmiuslain 108 §:n 2 ja 3 momentti on otettu käyttöön Vantaan kaupungin alueella, ei tämän luvun 3 §:n 2 momentin mukaista 30 vuorokauden määräaikaa sovelleta.

7 § Kaupunginhallituksen yleistoimivallan delegointi häiriötilanteissa

Jos valmiuslain tai puolustustilalain säännöksiä on otettu käyttöön taikka lailla tai asetuksella on muuten säädetty väliaikaisista, poikkeuksellisista kaupungille annettavista viranomaistehtävistä tai

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

toimivaltuuksista, ja toimivalta asiassa kuuluu 8 luvun 1 §:n 6 momentin nojalla kaupunginhallitukselle, on kaupunginhallituksella oikeus mainitun momentin määräysten estämättä siirtää kyseistä toimivaltaansa jaostolle, toimielimelle tai viranhaltijalle.

Jos 30 luvun 1 § on otettu käyttöön, kaupunginhallituksen tämän pykälän nojalla tekemä delegointipäätös saa etusijan suhteessa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan mainitun pykälän mukaiseen toimivaltaan.

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

1 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan toimivalta

Kaupunginjohtaja voi käyttää häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi.

Apulaiskaupunginjohtaja voi käyttää häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan, ellei kaupunginjohtaja päättä asiasta.

Tämän pykälän nojalla tehty päätös annetaan tiedoksi normaalisti toimivaltaiselle viranomaiselle sekä kaupunginhallitukselle.

2 § Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen

Toimielinten kokouskutsun lähettämisen määräajasta voidaan häiriötilanteissa poiketa päätöksenteon nopeuttamiseksi. Tätä pykälää ei sovelleta kaupunginvaltuustoon.

3 § Viestinnän keskittäminen

Häiriötilanteiden aikana kaikki kaupungin tiedotteet ja lausunnot tulee antaa kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä kautta, ellei kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toisin päättä.

Siirtymäsäännökset

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yleiseen toimialaan perustuvien työllistämistukien ja nuorten kesätyösetelien myöntämisestä

6 OSA – TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

kaupunginhallituksen määrittelemien ehtojen ja linjausten mukaisesti, kunnes uusi elinvoima- ja työllisyysjaosto on päättänyt ensi kerran mainittujen ehtojen ja linjausten päivittämisestä.

Rakentamislain (715/2023) siirtymäsäännösten perusteella ennen rakentamislain voimaantuloa vireille tulleet asiat ratkaistaan maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) mukaisesti. Näissä asioissa noudatetaan kaupunkiympäristön toimialan toimielinten ja viranhaltijoiden toimivaltuuksien osalta 31.12.2024 voimassa ollutta hallintosääntöä.

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

Rahamäärät on tarkistettu hallintosäännön 24 luvun 4 §:n mukaisesti huhtikuun 2024 pistelukuun (2333).

1 § Kokouspalkkiot

Hallintosäännön 25 luvun 1 §:ssä tarkoitettua peruspalkkiota maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginvaltuuston jäsen	290 euroa
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginhallituksen jäsen	290 euroa
Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginhallituksen jaoston jäsen	290 euroa
Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	60 euroa
Nuorisovaltuuston jäsen	50 euroa
Nuorisovaltuuston edustaja lautakunnassa, kaupunginhallituksessa tai -valtuustossa	70 euroa
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	240 euroa
Keskusvaalilautakunnan jäsen	180 euroa
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (kuusi kuukautta ennen varsinaista vaalipäivää ja kaksi kuukautta varsinaisen vaalipäivän jälkeen)	350 euroa
Keskusvaalilautakunnan jäsen (kuusi kuukautta ennen varsinaista vaalipäivää ja kaksi kuukautta varsinaisen vaalipäivän jälkeen)	230 euroa
Muun toimielimen puheenjohtaja	240 euroa
Muun toimielimen jäsen	180 euroa

2 § Vaalitoimielinten palkkiot

Hallintosäännön 26 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja vaalitoimielinten palkkioita maksetaan seuraavasti:

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja	400 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsen	300 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kun luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia.	100 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsen, kun luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia.	70 euroa
Pakolliseen, enintään kolme tuntia kestävään koulutukseen osallistuminen	70 uroa

3 § Kuukausipalkkiot

Hallintosäännön 26 luvun 4 §:ssä tarkoitettua kuukausipalkkiota maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuusto

Puheenjohtaja 700 euroa/kk

Varapuheenjohtaja 500 euroa/kk

Kaupunginhallitus

Puheenjohtaja 700 euroa/kk

Varapuheenjohtaja 500 euroa/kk

Jäsen 400 euroa/kk

Lautakunnat

Tarkastuslautakunta

Puheenjohtaja 500 euroa/kk

Varapuheenjohtaja 280 euroa/kk

Jäsen 150 euroa/kk

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

Keskusvaalilautakunta (kuukausipalkkio alue- ja kuntavaalien osalta kuusi kuukautta ennen varsinaista vaalipäivää ja kaksi kuukautta varsinaisen vaalipäivän jälkeen)

Puheenjohtaja	360 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	240 euroa/kk

Muut lautakunnat

Puheenjohtaja	500 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	280 euroa/kk

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmä

Varapuheenjohtaja	250 euroa/kk
Jäsen	200 euroa/kk

Lisäksi seuraavien toimielinten puheenjohtajille maksetaan 240 euron suuruinen kuukausipalkkio:

- kaupunginhallituksen jaostot,
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto,
- kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto sekä
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin.

Lisäksi valtuustoryhmän puheenjohtajalle maksetaan 100 euron peruskuukausipalkkio ja 20 euron lisäkuukausipalkkio jokaista valtuustoryhmään kuuluvaa valtuutettua kohden.

4 § Kuukausipalkat

Hallintosäännön 26 luvun 4 §:ssä tarkoitettua kuukausipalkkaa maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuuston osa-aikainen puheenjohtaja	3 000 euroa/kk
Kaupunginhallituksen osa-aikainen puheenjohtaja	3 300 euroa/kk
Kaupunginhallituksen osa-aikainen varapuheenjohtaja	2 700 euroa/kk

5 § Kulukorvauksien enimmäismäärät

Hallintosäännön 27 luvun 1 §:n ja 3 §:n 1 momentin mukaisia korvauksia maksetaan enintään seuraavan taulukon mukainen määrä:

Ansionmenetyskorvaus	50 euroa/tunti
Ansionmenetyskorvaus ilman työnantajan todistusta	30 euroa/tunti
Lastenhoitokorvaus	40 euroa/tunti

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston 16.12.2024 hyväksymä

Voimassa 1.1.2025 alkaen

Muutettu kaupunginvaltuustossa 27.1.2025 § 3

Muutettu kaupunginvaltuustossa 12.5.2025 § 5

Muutettu kaupunginvaltuustossa 16.6.2025 § 5

Muutettu kaupunginvaltuustossa 20.10.2025 § 4

Muutettu kaupunginvaltuustossa 15.12.2025 § 6

Muutettu kaupunginvaltuustossa 23.2.2025 § 3

Muutettu kaupunginvaltuustossa [8.6.2026 § x](#)

Sisällysluettelo

<u>VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ.....</u>	<u>1</u>
<u>Kaupunginvaltuuston 16.12.2024 hyväksymä.....</u>	<u>1</u>
<u>Voimassa 1.1.2025 alkaen.....</u>	<u>1</u>
<u>1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN.....</u>	<u>1</u>
<u>1 Luku - Yleiset määräykset.....</u>	<u>1</u>
<u>1 § Hallintosäännön soveltaminen.....</u>	<u>1</u>
<u>2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa.....</u>	<u>1</u>
<u>3 § Kuntalaisten osallistuminen.....</u>	<u>1</u>
<u>4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa.....</u>	<u>2</u>
<u>5 § Kaupungin viestintä.....</u>	<u>2</u>
<u>6 § Tietoturva ja tietosuoja.....</u>	<u>2</u>
<u>2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen.....</u>	<u>3</u>
<u>1 § Kaupungin johtaminen.....</u>	<u>3</u>
<u>2 § Kaupungin organisaatio.....</u>	<u>3</u>
<u>3 § Konsernijohto.....</u>	<u>4</u>
<u>4 § Osa-aikainen luottamushenkilö.....</u>	<u>4</u>
<u>5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät.....</u>	<u>5</u>
<u>6 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät.....</u>	<u>5</u>
<u>7 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....</u>	<u>5</u>
<u>8 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta.....</u>	<u>6</u>
<u>9 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta.....</u>	<u>8</u>
<u>10 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät.....</u>	<u>9</u>
<u>3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla.....</u>	<u>10</u>
<u>1 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan tehtävät.....</u>	<u>10</u>
<u>2 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt.....</u>	<u>10</u>

3 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät ja elinvoimajohtajan päätösvalta.....	11
4 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta.....	11
5 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalvelujohtajan päätösvalta.....	12
6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta.....	13
7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta.....	14
8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta.....	14
9 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta.....	15
10 § Sisäisen tarkastuksen palveluyksikön tehtävät ja tarkastusjohtajan päätösvalta.....	16
11 § Viestinnän palveluyksikön tehtävät.....	17
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla.....	19
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät.....	19
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....	19
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut.....	19
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta.....	20
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta.....	21
6 § Ruotsinkielisten palveluiden palvelualueen (svenskspråkiga servicen) tehtävät ja ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) päätösvalta.....	21
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta.....	23
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta.....	23
9 § Lukion rehtorin päätösvalta.....	24
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta.....	24
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta.....	25
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla.....	27
1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät.....	27
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....	27
3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut.....	27
4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta.....	28
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta.....	28
6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta.....	29
7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät.....	29

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta.....	30
9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät.....	30
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla.....	32
1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät.....	32
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....	32
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut.....	33
4 § Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikön toimivalta.....	33
5 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta.....	33
6 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta.....	35
7 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan pätösvalta.....	35
8 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta.....	36
9 § Ympäristöpalveluiden päällikön tehtävät ja päätösvalta.....	37
10 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta.....	37
11 § Rakennuslakimiehen päätösvalta.....	38
12 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta.....	38
13 § Kaupungeingeodeetin päätösvalta.....	40
7 luku – Toimielinten kokoonpano.....	42
1 § Kaupunginvaltuusto.....	42
2 § Kaupunginhallitus ja sen jaostot.....	42
3 § Tarkastuslautakunta.....	42
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta.....	43
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto.....	43
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot.....	43
7 § Vaalitoimielimet.....	44
8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta.....	45
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta.....	45
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu.....	47
3 § Selonteko.....	48
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta.....	48
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu.....	49

6 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto.....	49
7 § Elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulu.....	50
8 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	51
9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta.....	52
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta.....	52
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	52
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta.....	53
4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	54
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	57
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta.....	59
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta.....	59
8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	59
9 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	60
10 Luku - Otto-menettely.....	61
1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus.....	61
2 § Otto-oikeuden käyttäminen.....	61
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen.....	62
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn.....	62
5 § Päätöksen täytäntöönpano.....	63
11 Luku – Tiedon- ja asianhallinnan järjestäminen sekä allekirjoitusoikeudet.....	65
1 § Kaupunginhallituksen tiedon- ja asianhallintaa koskevat tehtävät ja päätösvalta.....	65
2 § Asianhallintaa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta.....	65
3 § Sähköinen allekirjoitus.....	66
4 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen.....	66
5 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen.....	66
6 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen.....	66
7 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen.....	66
8 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen.....	67
9 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen.....	67
10 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen.....	67
11 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen.....	68
12 § Pöytäkirjan ote.....	68

13 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen.....	68
14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen.....	68
12 Luku – Henkilöstöasiat.....	69
1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa.....	69
2 § Henkilöstövalinnat.....	69
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa.....	70
4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa.....	70
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi.....	71
6 § Siirrot.....	71
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä.....	71
8 § Täyttökielto.....	72
9 § Sijaiset.....	72
10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen.....	72
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen.....	73
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen.....	73
13 § Sivutoimet.....	73
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen.....	73
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.....	74
16 § Virantoimituksesta pidättäminen.....	74
17 § Virkasuhteen päättymisen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen.....	74
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen.....	75
19 § Palkan takaisinperiminen.....	75
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA.....	76
13 luku - Hankinnat.....	76
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta.....	76
2 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston ja konsernijaoston päätösvalta.....	76
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta.....	76
4 § Kaupunkilautakunnan päätösvalta.....	76
5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta.....	77
6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta.....	78

7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta.....	78
8 § Hankintajohtajan päätösvalta.....	78
9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta.....	79
10 § Hallintojohtajan päätösvalta.....	79
11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta.....	79
12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta.....	79
13 § Talouspalvelujen päällikön päätösvalta.....	80
14 § Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta.....	80
15 § Viestintäjohtajan päätösvalta.....	80
16 § Tarkastusjohtajan päätösvalta.....	81
17 § Kaupungininsinöörin päätösvalta.....	81
18 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta.....	81
19 § Päätösvallan delegointi.....	81
20 § Yhteishankintoihin liittyminen.....	81
14 Luku – Taloudenhoito.....	83
1 § Talousarvio ja taloussuunnitelma.....	83
2 § Talousarvion täytäntöönpano.....	83
3 § Toiminnan ja talouden seuranta.....	83
4 § Talousarvion sitovuus.....	84
5 § Talousarvion muutokset.....	84
6 § Rahatalouden hoitaminen.....	84
7 § Kassavarat.....	85
8 § Määrärahojen käytön hyväksyminen.....	85
9 § Maksulykkäyksen myöntäminen.....	86
10 § Maksuista päättäminen.....	86
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta.....	86
12 § Saatavasta luopuminen.....	86
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen.....	87
14 § Tarkemmat määräykset.....	87
15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus.....	88
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue.....	88

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio.....	88
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset.....	88
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	89
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....	89
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta.....	90
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta.....	91
8 § Tilintarkastajan tehtävät.....	91
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus.....	91
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen.....	91
16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta.....	93
1 § Turvallisuusjohtaminen ja turvallisuussuunnittelu.....	93
2 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu.....	93
3 § Riskienhallinta ja sisäinen valvonta.....	93
4 § Tehtävät ja päätösvalta.....	93
3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY.....	95
17 Luku -Kokousmenettely.....	95
1 § Soveltamisala.....	95
2 § Toimielimen päätöksentekotavat.....	95
3 § Kokousaika ja -paikka.....	95
4 § Kokouksen koolle kutsuminen.....	96
5 § Kokouskutsun sisältö.....	96
6 § Esityslista.....	96
7 § Jatkokokous.....	97
8 § Varajäsenen kutsuminen.....	97
9 § Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuustossa.....	97
10 § Läsnäolo- ja puheoikeus muissa toimielimissä.....	98
11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	98
12 § Tilapäinen puheenjohtaja.....	99
13 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot.....	99
14 § Esteellisyys.....	99
15 § Käsittelyjärjestys.....	100
16 § Kokouksen julkisuus.....	100

17 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi.....	101
18 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen.....	101
19 § Päätöksen toteaminen.....	101
20 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	102
21 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys.....	102
22 § Pöytäkirjan laatiminen.....	103
23 § Pöytäkirjan tarkastaminen.....	103
24 § Pöytäkirjan sisältö.....	103
25 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaminen.....	105
26 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....	105
18 Luku – Vaalit.....	106
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset.....	106
2 § Valtuuston vaalilautakunta.....	106
3 § Ehdokaslistojen jättäminen.....	106
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies.....	107
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen.....	107
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä.....	107
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen.....	108
8 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen.....	108
9 § Vaalin tuloksen toteaminen.....	108
19 Luku – Esittelijät.....	109
1 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen esittelijät.....	109
2 § Lautakuntien ja niiden jaostojen esittelijät.....	109
3 § Esittely muissa toimielimissä.....	110
4 § Esittelyvallan siirtäminen.....	110
20 Luku – Kuntalaisaloitteet.....	111
1 § Aloiteoikeus.....	111
2 § Aloitteen käsittely.....	111
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot.....	111
4 OSA – VALTUUSTO.....	112
21 Luku – Valtuuston toiminta.....	112
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt.....	112

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi.....	112
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa.....	113
4 § Istumajärjestys.....	113
5 § Kokoustilat.....	113
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa.....	113
7 § Valtuuston kansliatehtävät.....	113
8 § Läsnäolon toteaminen valtuuston kokouksissa.....	113
9 § Puheenvuorot valtuuston kokouksissa.....	114
10 § Kokouksen johtaminen.....	115
11 § Toimenpidealoite.....	115
22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ja ryhmäaloite.....	116
1 § Valtuutettujen aloitteet.....	116
2 § Ryhmäaloite.....	116
3 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys.....	117
4 § Selonteko.....	117
5 § Selostustilaisuus ja kyselytunti.....	117
6 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu.....	118
23 Luku – Valiokunnat.....	119
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen.....	119
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen.....	119
5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUKSET.....	120
24 Luku – Yleiset määräykset.....	120
1 § Luottamushenkilön palkkio, palkka ja korvaukset.....	120
2 § Osa-aikaisen luottamushenkilön etuudet.....	120
3 § Osan soveltamisala.....	121
4 § Rahamäärien tarkistaminen.....	121
25 Luku – Kokouspalkkiot.....	122
1 § Peruspalkkio.....	122
2 § Lisäpalkkio.....	122
3 § Osallistuminen muiden toimielinten kokouksiin.....	122
4 § Palkkio kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista.....	122
5 § Iltakoulut, selostustilaisuudet, seminaarit ja koulutukset.....	123

6 § Palkkio sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta.....	123
7 § Useat kokoukset samana päivänä.....	123
8 § Puheenjohtajan palkkion maksaminen muulle puheenjohtajana toimineelle.....	123
9 § Palkkionmaksua varten edellytetty saapuvillaoloaika.....	123
10 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa.....	124
26 Luku – Muut palkkiot.....	125
1 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio.....	125
2 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä.....	125
3 § Vaalitoimielinten palkkiot.....	125
4 § Kuukausipalkkio ja -palkka.....	125
27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen.....	127
1 § Ansionmenetykskorvaus.....	127
2 § Matkakulukorvaus.....	127
3 § Muut kulukorvaukset.....	128
4 § Kulukorvaukset kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista.....	128
28 Luku – Erinäiset määräykset.....	129
1 § Vantaan kaupungin palveluksessa olevia luottamushenkilöitä koskevat erityismääräykset.....	129
2 § <i>Etuuksien maksaminen</i>	129
6 OSA – TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA.....	130
29 Luku – Yleiset määräykset ja menettely.....	130
1 § Yleistä.....	130
2 § Häiriötilanne.....	130
3 § Häiriötilanteen toteaminen.....	130
4 § Häiriötilanteen jatkuminen.....	131
5 § Häiriötilanteen päätyminen.....	131
6 § Määräysten suhde valmiuslakiin.....	131
7 § Kaupunginhallituksen yleistöimivallan delegointi häiriötilanteissa.....	131
30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet.....	132
1 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan toimivalta.....	132
2 § Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen.....	132
3 § Viestinnän keskittäminen.....	132
Siirtymäsäännökset.....	132

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT.....	134
1 § Kokouspalkkiot.....	134
2 § Vaalitoimielinten palkkiot.....	135
3 § Kuukausipalkkiot.....	135
4 § Kuukausipalkat.....	136
5 § Kulukorvauksien enimmäismäärät.....	137
VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ.....	1
Kaupunginvaltuuston 16.12.2024 hyväksymä.....	1
Voimassa 1.1.2025 alkaen.....	1
1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN.....	1
1 Luku – Yleiset määräykset.....	1
1 § Hallintosäännön soveltaminen.....	1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa.....	1
3 § Kuntalaisten osallistuminen.....	1
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa.....	2
5 § Kaupungin viestintä.....	2
6 § Tietoturva ja tietosuoja.....	2
2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen.....	3
1 § Kaupungin johtaminen.....	3
2 § Kaupungin organisaatio.....	3
3 § Konsernijohto.....	4
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö.....	4
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät.....	5
6 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät.....	5
7 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....	5
8 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta.....	6
9 § palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta.....	8
10 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät.....	9
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla.....	10
1 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan tehtävät.....	10

2 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt.....	10
3 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät ja elinvoimajohtajan päätösvalta.....	11
4 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta.....	11
5 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalvelujohtajan päätösvalta.....	12
6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta.....	13
7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta.....	14
8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta.....	14
9 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta.....	15
10 § Sisäisen tarkastuksen palveluyksikön tehtävät ja tarkastusjohtajan päätösvalta.....	16
11 § Viestinnän palveluyksikön tehtävät.....	17
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla.....	19
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät.....	19
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....	19
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut.....	19
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta.....	20
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta.....	21
6 § Ruotsinkielisten palveluiden palvelualueen (svenskspråkiga servicen) tehtävät ja ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) päätösvalta.....	21
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta.....	23
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta.....	23
9 § Lukion rehtorin päätösvalta.....	23
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta.....	24
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta.....	25
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla.....	27
1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät.....	27
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....	27
3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut.....	27
4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta.....	28
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta.....	28

6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta.....	29
7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät.....	29
8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta.....	30
9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät.....	30
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla.....	32
1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät.....	32
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....	32
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut.....	33
4 § Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikön toimivalta.....	33
5 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta.....	33
6 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta.....	35
7 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta.....	35
8 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta.....	36
9 § Ympäristöpalveluiden päällikön tehtävät ja päätösvalta.....	37
10 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta.....	37
11 § Rakennuslakimiehen päätösvalta.....	38
12 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta.....	38
13 § Kaupungingeodeetin päätösvalta.....	40
7 luku – Toimielinten kokoonpano.....	42
1 § Kaupunginvaltuusto.....	42
2 § Kaupunginhallitus ja sen jaostot.....	42
3 § Tarkastuslautakunta.....	42
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta.....	43
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto.....	43
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot.....	43
7 § Vaalitoimielimet.....	44
8 Luku – Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta.....	45
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta.....	45
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu.....	47
3 § Selonteko.....	48

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta	48
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu	49
6 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto	49
7 § Elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulu	50
8 § Toimivallan edelleen siirtäminen	51
9 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta	52
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta	52
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta	52
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta	53
4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta	54
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta	57
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta	58
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta	59
8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta	59
9 § Toimivallan edelleen siirtäminen	60
10 Luku – Otto-menettely	61
1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus	61
2 § Otto-oikeuden käyttäminen	61
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	62
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn	62
5 § Päätöksen täytäntöönpano	63
11 Luku – Tiedon- ja asianhallinnan järjestäminen sekä allekirjoitusoikeudet	65
1 § Kaupunginhallituksen tiedon- ja asianhallintaa koskevat tehtävät ja päätösvalta	65
2 § Asianhallintaa ja arkistotointa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta	65
3 § Sähköinen allekirjoitus	66
4 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	66
5 § palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	66
6 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	66
7 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	66
8 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	67
9 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	67
10 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen	67

11 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	68
12 § Pöytäkirjan ote	68
13 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen	68
14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen	68
12 Luku – Henkilöstöasiat	69
1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa	69
2 § Henkilöstövalinnat	69
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa	70
4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa	70
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	71
6 § Siirrot	71
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä	71
8 § Täyttökielto	72
9 § Sijaiset	72
10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen	72
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen	73
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen	73
13 § Sivutoimet	73
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	73
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	74
16 § Virantoimituksesta pidättäminen	74
17 § Virkasuhteen päätyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen	74
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen	75
19 § Palkan takaisinperiminen	75
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA	76
13 luku – Hankinnat	76
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta	76
2 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston ja konsernijaoston päätösvalta	76
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta	76
4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta	76

5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta	77
6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta	77
7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta	77
8 § Hankintajohtajan päätösvalta	78
9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta	78
10 § Hallintojohtajan päätösvalta	78
11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta	79
12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta	79
13 § Talouspalvelujen päällikön päätösvalta	79
14 § Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta	79
15 § Viestintäjohtajan päätösvalta	79
16 § Tarkastusjohtajan päätösvalta	80
17 § Kaupungininsinöörin päätösvalta	80
18 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta	80
19 § Päätösvallan delegointi	80
20 § Yhteishankintoihin liittyminen	80
14 Luku – Taloudenhoito	81
1 § Talousarvio ja taloussuunnitelma	81
2 § Talousarvion täytäntöönpano	81
3 § Toiminnan ja talouden seuranta	81
4 § Talousarvion sitovuus	82
5 § Talousarvion muutokset	82
6 § Rahatalouden hoitaminen	82
7 § Kassavarat	83
8 § Määrärahojen käytön hyväksyminen	83
9 § Maksulykkäyksen myöntäminen	84
10 § Maksuista päättäminen	84
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta	84
12 § Saatavasta luopuminen	84
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen	85
14 § Tarkemmat määräykset	85

15 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastus.....	86
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue.....	86
2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio.....	86
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset.....	86
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	87
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....	87
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta.....	88
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta.....	89
8 § Tilintarkastajan tehtävät.....	89
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus.....	89
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen.....	89
16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta.....	91
1 § Turvallisuusjohtaminen ja turvallisuussuunnittelu.....	91
2 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu.....	91
3 § Riskienhallinta ja sisäinen valvonta.....	91
4 § Tehtävät ja päätösvalta.....	91
3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO JA HALLINTOMENETTELY.....	93
17 Luku – Kokousmenettely.....	93
1 § Soveltamisala.....	93
2 § Toimielimen päätöksentekotavat.....	93
3 § Kokousaika ja -paikka.....	93
4 § Kokouksen koolle kutsuminen.....	94
5 § Kokouskutsun sisältö.....	94
6 § Esityslista.....	94
7 § Jatkokokous.....	95
8 § Varajäsenen kutsuminen.....	95
9 § Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuustossa.....	95
10 § Läsnäolo- ja puheoikeus muissa toimielimissä.....	96
11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	96
12 § Tilapäinen puheenjohtaja.....	97
13 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot.....	97
14 § Esteellisyys.....	97

15 § Käsittelyjärjestys.....	98
16 § Kokouksen julkisuus.....	98
17 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi.....	99
18 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen.....	99
19 § Päätöksen toteaminen.....	99
20 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	100
21 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys.....	100
22 § Pöytäkirjan laatiminen.....	101
23 § Pöytäkirjan tarkastaminen.....	101
24 § Pöytäkirjan sisältö.....	101
25 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaminen.....	103
26 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....	103
18 Luku – Vaalit.....	104
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset.....	104
2 § Valtuuston vaalilautakunta.....	104
3 § Ehdokaslistojen jättäminen.....	104
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies.....	105
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen.....	105
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä.....	105
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen.....	106
8 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen.....	106
9 § Vaalin tuloksen toteaminen.....	106
19 Luku – Esittelijät.....	107
1 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen esittelijät.....	107
2 § Lautakuntien ja niiden jaostojen esittelijät.....	107
3 § Esittely muissa toimielimissä.....	108
4 § Esittelyvallan siirtäminen.....	108
20 Luku – Kuntalaisaloitteet.....	109
1 § Aloiteoikeus.....	109
2 § Aloitteen käsittely.....	109
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot.....	109
4 OSA – VALTUUSTO.....	110

21 Luku – Valtuuston toiminta.....	110
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt.....	110
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi.....	110
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa.....	111
4 § Istumajärjestys.....	111
5 § Kokoustilat.....	111
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa.....	111
7 § Valtuuston kansliatehtävät.....	111
8 § Läsnäolon toteaminen valtuuston kokouksissa.....	111
9 § Puheenvuorot valtuuston kokouksissa.....	112
10 § Kokouksen johtaminen.....	113
11 § Toimenpidealoite.....	113
22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ja ryhmäaloite.....	114
1 § Valtuutettujen aloitteet.....	114
2 § Ryhmäaloite.....	114
3 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys.....	115
4 § Selonteko.....	115
5 § Selostustilaisuus ja kyselytunti.....	115
6 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu.....	116
23 Luku – Valiokunnat.....	117
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen.....	117
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen.....	117
5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET.....	118
24 Luku – Yleiset määräykset.....	118
1 § Luottamushenkilön palkkio, palkka ja korvaukset.....	118
2 § Osa-aikaisen luottamushenkilön etuudet.....	118
3 § Osan soveltamisala.....	119
4 § Rahamäärien tarkistaminen.....	119
25 Luku – Kokouspalkkiot.....	120
1 § Peruspalkkio.....	120
2 § Lisäpalkkio.....	120
3 § Osallistuminen muiden toimielinten kokouksiin.....	120

4 § Palkkio kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista	120
5 § Iltakoulut, selostustilaisuudet, seminaarit ja koulutukset	121
6 § Palkkio sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta	121
7 § Useat kokoukset samana päivänä	121
8 § Puheenjohtajan palkkion maksaminen muulle puheenjohtajana toimineelle	121
9 § Palkkionmaksua varten edellytetty saapuvillaoloaika	121
10 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa	122
26 Luku – Muut palkkiot	123
1 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio	123
2 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä	123
3 § Vaalitoimielinten palkkiot	123
4 § Kuukausipalkkio ja palkka	123
27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen	125
1 § Ansionmenetyskorvaus	125
2 § Matkakulukorvaus	125
3 § Muut kulukorvaukset	126
4 § Kulukorvaukset kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista	126
28 Luku – Erinäiset määräykset	127
1 § Vantaan kaupungin palveluksessa olevia luottamushenkilöitä koskevat erityismääräykset	127
2 § Etuuksien maksaminen	127
6 OSA – TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALILOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA	128
29 Luku – Yleiset määräykset ja menettely	128
1 § Yleistä	128
2 § Häiriötilanne	128
3 § Häiriötilanteen toteaminen	128
4 § Häiriötilanteen jatkuminen	129
5 § Häiriötilanteen päättymisen	129
6 § Määräysten suhde valmiuslakiin	129
7 § Kaupunginhallituksen yleistoimivallan delegointi häiriötilanteissa	129
30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet	130
1 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan toimivalta	130
2 § Kokouskutsun määrääjasta poikkeaminen	130

~~3 § Viestinnän keskittäminen~~	130
~~Siirtymäsäännökset~~	130
~~LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT~~	132
~~1 § Kokouspalkkiot~~	132
~~2 § Vaalitoimielinten palkkiot~~	133
~~3 § Kuukausipalkkiot~~	133
~~4 § Kuukausipalkat~~	134
~~5 § Kulukorvauksien enimmäismäärät~~	135

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 17 luvussa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.

Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 15 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esihenkilötyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamia tietoturvapoliittikkaa ja tietosuojapolitiikkaa sekä kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

Kaupunginhallitus ja muut toimielimet toimivat hallintosäännön mukaisten toimintojensa henkilötietojen käsittelyn osalta rekisterinpitäjinä siltä osin kuin lainsäädännössä rekisterinpitäjän tehtävää ei ole säädetty erikseen toiselle viranomaiselle.

Rekisterinpitäjä

- Toteuttaa tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla voidaan varmistaa ja osoittaa, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuojasääntelyä
- Panee tarvittaessa täytäntöön asianmukaiset tietosuojaa koskevat toimintaperiaatteet

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin apulaiskaupunginjohtajan sekä kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

- kaupunkikonserni ja elinvoima, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona
- kasvatusta ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri ja hyvinvointi
- kaupunkiympäristö

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja.

Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkikonserni ja elinvoima) talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus, sen konsernijaosto ja elinvoima- ja työllisyysjaosto

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt.

Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat. Osa-aikaisen luottamushenkilön työaika on 50 % täydestä työajasta. Osa-aikaisen luottamushenkilön osalta ei työn itsenäisen luonteen vuoksi laadita työaikakirjanpitoa.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtävänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkasta ja muista etuuksista määrätään tämän hallintosäännön 5. osassa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.
- hyväksyy kaupunginvaltuuston puheenjohtajan koulutuksen ja virkamatkat ja niistä aiheutuvat menot.

6 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävät

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja hyväksyy kaupunginhallituksen puheenjohtajan koulutukset ja virkamatkat sekä niistä aiheutuvat menot.

7 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa 8 luvun 4 §:n 2 momentin 4 ja 5-kohdan mukaisista asioista,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta sekä päätösvalan antamisesta projektin johdolle määrääjäksi,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
8. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 30 000 euroa,
9. julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtäväjaoista, mikäli ratkaisumenettely koskee useampaa kuin yhtä toimialuetta, ja
10. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 8 §:ää.

8 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta palvelualueisiin kuulumattomia palveluyksiköitä,
2. valtionavun, EU-avustuksen ja projektirahoituksen hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen ja kerhotoiminnan maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualueita koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä palvelualueita koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
8. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
9. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä,
10. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
11. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluiin yhdistykseen liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
12. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
13. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

14. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
15. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
16. projektien perustamisesta ja päätösvallan antamisesta projektin johdolle määrääjäksi,
17. toimialallaan julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtäväin jaoista, mikäli ratkaisumenettely koskee useampaa kuin yhtä palvelualueetta,
18. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualueetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, siitä määrätään erikseen tässä hallintosäännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

9 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualueetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualueetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

5. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
6. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
7. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
8. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
9. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
10. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
11. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
12. tehtäväalueellaan julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 6 a luvun mukaisista automaattiseen ratkaisumenettelyyn liittyvistä tehtävänjaoista, ja
13. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, määrätään siitä erikseen tässä hallintosäännössä.

10 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla

1 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.

Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitason ohjauksesta ja valvonnasta.

Kaupunkikonsernin aja elinvoiman toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen jaostoille kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- kaupungin monikanavaisista ja saavutettavista neuvonta-, ohjaus- ja asiointipalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- vaalien järjestämisestä

2 § Kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

Toimialaan kuuluvat elinvoimapalveluiden, henkilöstöpalveluiden, konsernipalveluiden, kuntademokratian, talouden ja strategian sekä työllisyyden ja kotouttamisen palvelualueet.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan kaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

3 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät ja elinvoimajohtajan päätösvalta

Elinvoimapalveluiden palvelualue vastaa elinvoimajohtajan johdolla:

- elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman tehtäväalueensa osalta,
- kaupungin elinvoiman suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta,
- kaupungin elinvoimapolitiittisten linjausten toimeenpanosta ja kaupungin elinvoimaa edistävien palveluiden tarjonnasta yrityksille
- elinvoiman edistämisen ja elinkeinoelämän tarpeiden huomioimisesta kaupungin maankäytön suunnittelussa ja toteutuksessa
- osallistumisesta suunnitteluun, päätöksentekoon ja toimeenpanoon yritysten työvoima-, koulutus- ja investointiasioissa sekä maankäytön ja liikkumisen tarpeisiin liittyvissä asioissa
- kaupungin vahvistamisesta kilpailukykyisenä toimintaympäristönä ja sijoittumisympäristönä yrityksille.
- kaupungin kansainvälisestä toiminnasta tehtäväalueellaan
- kaupungin matkailua koskevien linjausten toimeenpanosta ja matkailijoille suunnatuista palveluista
- kaupungin korkeakouluysteistyöstä tehtäväalueellaan
- kaupungin elinkeinotapahtumien kokonaisuudesta
- kaupunkitasoisesta elinvoiman projektitoimistosta
- innovaatioiden kehittämisestä ja uusien toimintamallien edistämisestä kaupunkiorganisaatiossa, yhteistyössä toimialojen kanssa
- yritysten houkuttelusta, sijoittumisesta ja niihin liittyvistä palveluista kaupungin projektimallista

Elinvoimajohtaja päättää vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

4 § Henkilöstöpalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstöpalveluiden palvelualue vastaa henkilöstöjohtajan johdolla:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla

- henkilöstöpolitiikan täytäntöönpanosta, keskitetyistä työnantaja-, henkilöstö- ja palkanlaskentapalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- vastuualueensa konsernitaseiden ohjeiden antamisesta

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä, ja
2. puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

5 § Konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja konsernipalvelujohtajan päätösvalta

Konsernipalveluiden palvelualue vastaa konsernipalvelujohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeistuksen valmistelusta
- konsernijaoston iltakoulujen valmistelusta
- digitaalisten palveluiden kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden tuottamisesta, IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarihallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta
- kaupunkitasoisesta tiedonhallinnasta pois lukien kuntademokratian palvelualueen vastuulle kuuluvat tehtävät, tiedonhallintamallin ylläpidosta, tiedonhallinnan muutosvaikutusten arvioinnista, asiakirjajulkisuuskuvauksista sekä tiedonhallintaan liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta pois lukien kuntademokratian vastuulle kuuluvat tehtävät
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen strategisesta ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjeistuksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla

- aula-, vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

Konsernipalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa 8 luvun 4 §:n 2 momentin 4 ja 5 kohdan mukaisista asioista ja
2. kiireellisissä tai kaupungille vähämerkityksellisissä tapauksissa osakkeiden luovutuksiin liittyvien suostumusten antamisesta ja lunastusoikeuden käyttämisestä.
3. vastuualueensa konsernitaseiden ohjeiden antamisesta

6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen sekä sen jaostojen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta
- kaupungin käännöspalveluista
- asianhallinnasta, pysyvästi säilytettävistä tiedoista sekä tiedonohjaussuunnitelmista sekä näihin tehtäviin liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista sekä riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
2. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen
3. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamishetjista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 200 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitamääräys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty.
4. vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategiajohtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista ja vakuutusturvasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin kiinteistörahaston säännön mukaisista tehtävistä

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti ja
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluva budjettikauden ajaksi,
3. vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämässä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille [mukaan lukien konsernitiliin kuuluvien yhtiöiden yksiköille myönnettävistä luottolimiiteistä](#) ja

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla

lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,

4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. kaupungin pankkitilien käyttöoikeuksien myöntämisestä ja perustamisesta
7. konsernitileistä ja maksuliikkeestä,
8. kassavirheiden oikaisusta sekä
9. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0 %).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin kiinteistörahaston säännön mukaisista tehtävistä.

9 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue vastaa työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan johdolla, jollei muualla ole toisin määrätty:

- elinvoima- ja työllisyysjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman tehtäväalueensa osalta
- työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa sekä muissa laeissa työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä
- pääkaupunkiseudun kuntien työnantajapalveluyhteistyön ja hankintayhteistyön toteuttamisesta
- kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä
- kotoutumista edistävien palveluiden kaupunkitasoisesta ohjaamisesta ja koordinoinnista
- kunnan yleiseen toimialaan perustuvista muista työllisyyden ja kotoutumisen palveluista, jotka vahvistavat kaupungin elinvoimaisuutta
- kaupungin monikanavaisista ja saavutettavista neuvonta-, ohjaus- ja asiointipalveluista
- julkisen hallinnon yhteispalvelusta annetussa laissa asiakaspalvelulle säädetyistä tehtävistä
- kaupunkitasoisen asiakaspalvelun kehittämisestä sekä kaupunkitasoisista asiakaspalvelujärjestelmästä, puhelinliittymistä sekä valmiusliittymistä
- kaupungin puhelinpalveluiden järjestämisestä ja koordinoinnista häiriö- ja poikkeusoloissa ja

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla

- kaupungin työllisyyspalveluiden, kotoutumispalveluiden, kuntalaisen sähköisen asioinnin tuen sekä neuvonta- ja asiointipalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta.

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää, jollei muualla ole toisin määrätty

1. työvoimapalveluiden järjestämisestä annetussa laissa sekä muissa laeissa työvoimaviranomaiselle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle,
2. kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle,
3. laillisuusvalvontaviranomaiselle annettavan selvityksen ja lausunnon antamisesta palvelualueesta, palveluyksiköstä tai sen palveluksessa olevasta henkilöstä tehdystä kantelusta
4. työllistämistukien ja kesätyösetelien myöntämisestä elinvoima- ja työllisyysjaoston määrittelemien ehtojen ja linjausten mukaisesti ja
5. palvelualueen tehtäväalaan kuuluvien kaupunkitasoisten ja palvelualueen omaa toimintaa koskevien ohjeiden antamisesta.

10 § Sisäisen tarkastuksen palveluyksikön tehtävät ja tarkastusjohtajan päätösvalta

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla

- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaa kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. tarkastusjohtajan sijaisjärjestelyistä
11. hakee sisäisen tarkastuksen tarvitsemat luvat ja suostumukset.
12. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

11 § Viestinnän palveluyksikön tehtävät

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä, vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta sekä kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan viestinnästä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa:

1. kaupunkitasoisista viestinnän strategisista linjauksista ja suunnitelmista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialalla

2. kaupunkitasoisesta kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja niiden suunnitelmista ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän käytänteistä
3. viestinnän varallaolojärjestelmän suunnittelusta ja toimintakyvystä yhteistyössä toimialojen viestintäpäälliköiden kanssa

Lisäksi viestintäjohtaja johtaa toimialojen viestintäyksiköiden yhteistyötä.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhoitosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista sekä
4. opetuksen ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman hyväksymisestä

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta määrätään lisäksi 2 luvun 8 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden (svenskspråkiga servicen), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista koko oppimisen polun tukemisesta, huolehtii osaltaan lasten ja nuorten hyvinvointityöstä, oppilas- ja opiskelijahuollon yhteistyön koordinoinnista sekä oppilaitos- ja korkeakoulu yhteistyöstä.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen, joustavaan perusopetukseen ja työelämäpainotteiseen perusopetukseen,
4. oppilaalle annettavista oppilaskohtaisista tukitoimista, perusopetuksen oppimäärän ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta sekä oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta ~~suorittamasta~~ oppiaineen oppimäärästä suorittamisesta, jos hän ei terveydellisistä syistä kykene oppiainetta opiskelemaan,
5. perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite,
6. oppilaan sairaalaopetukseen ottamisesta;
- 7.[5.] opetuksen poikkeavasta järjestämisestä,
- 8.[6.] perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
- 9.[7.] tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
- 10.[8.] oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

- 11.[9.] luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
- 12.[10.] perusopetuslain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
- 13.[11.] koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
- 14.[12.] perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
- 15.[13.] perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen) ja
- 16.[14.] katsomusaineesta vapauttamisesta ja katsomusaineen opetukseen palaamisesta.

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden ajaksi,
3. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
4. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja
5. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Ruotsinkielisten palveluiden palvelualueen (svenskspråkiga servicen) tehtävät ja ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) päätösvalta

Ruotsinkielisten palveluiden (Svenskspråkiga servicen) palvelualue vastaa ruotsinkielisten palveluiden johtajan (direktör för svenskspråkiga servicen) johdolla:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus) järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä
- oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Ruotsinkielisten palveluiden johtaja (direktör for svenskspråkiga servicen) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. varhennetusta oppivelvollisuudesta oppivelvollisuuslain 2 §:n 3 momentin mukaisesti oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan ja perusopetukseen valmistavaan opetukseen,
5. varhaiskasvatuksen lapselle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen rakenteen tukitoimista sekä esiopetuksen oppilaalle annettavista lapsikohtaisista tukitoimista ja perusopetuksen oppilaalle annettavista oppilaskohtaisista tukitoimista, perusopetuksen oppimäärän ja opetussuunnitelman tavoitteista poikkeamisesta sekä oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta ~~suorittamasta~~ oppiaineen oppimäärän suorittamisesta, jos hän ei terveydellisistä syistä kykene oppiainetta opiskelemaan sekä lukion opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä ja erityisopetuksesta,
6. perusopetuksen järjestämisestä oppilaalle, jolla on oppimiskykyyn vaikuttava vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite,
7. esi- ja perusopetuksen oppilaan sairaalaopetukseen ottamisesta,
- 8.[6.] tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
- 9.[7.] perusopetuksen oppilaan opetuksen poikkeavasta järjestämisestä,
- 10.[8.] peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
- 11.[9.] varhaiskasvatuslaissa säädettyistä asioista,
- 12.[10.] luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
- 13.[11.] oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
- 14.[12.] aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista,
- 15.[13.] perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

- 16.[14.] ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
- 17.[15.] oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
- 18.[16.] opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa ja
- 19.[17.] oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvalta määrätään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvalta määrätään 4 luvun 9 §:ssä pois lukien kohdat 2 ja 10.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

- tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus), suomen-[ja englannin](#)kielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluysteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukiodien lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista [kasvatuksen ja oppimisen](#) ~~opetus~~ lautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittami~~s~~[sen](#) määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa, ja
7. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä ja erityisopetuksesta
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä,
11. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, - asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
12. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle,
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. [lisääjän myöntämisestä tutkintokoulutukseen valmentavassa koulutuksessa,](#)
- 15.[14.] oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä
- 16.[15.] opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
- 17.[16.] muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
3. varhaiskasvatuksen lapselle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista ~~huoltajan suostumuksella,~~

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

4. [esiopetuksen oppilaalle annettavista lapsikohtaisista tukitoimista,](#)
5. [esiopetuksen oppilaan sairaalaopetukseen ottamisesta](#)
- 6.[\[5.\]](#) varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä [sosiaali- ja terveydenhuollon varhaiskasvatuksen](#) palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
- 7.[\[6.\]](#) varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
- 8.[\[7.\]](#) palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä, ja
- 9.[\[8.\]](#) yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä ja
- 10.[\[9.\]](#) varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palvelutuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle,,
- 11.[\[10.\]](#) varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
12. [varhennetusta oppivelvollisuudesta oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.](#)
- 13.~~[\[11.\] oppivelvollisuuden pidentämisestä oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.](#)~~

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- elinikäisen oppimisen palveluiden, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikuntapalveluiden sekä nuoriso- ja yhteisöpalvelujen järjestämisestä
- johtaa ja koordinoi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä
- ehkäisevän päihdehuollon koordinaatiosta

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin apulaiskaupunginjohtajan päätösvalasta määrätään 2 luvun 8 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaan kuuluvat elinikäisen oppimisen, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikunnan sekä nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat:

- keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista
- avustustoiminnan, järjestötoiminnan ja kansalaistoiminnan koordinoinnista
- järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- Kuusijärven palveluiden järjestämisestä ja hallinnosta
- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla

- kuntalaisten osallistumisen palveluista
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen poikkihallinnollisesta yhteistyöstä

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan alaisuuteen.

4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta

(muutettu kaupunginvaltuusto 27.1.2025 § 3)

Elinikäisen oppimisen palvelualue vastaa elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan johdolla:

- tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen
- Vantaan aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan tai perusopetuksen opintoja suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- Vantaan kuvataidekoulun toiminnan järjestämisestä
- Vantaan musiikkiopiston toiminnan järjestämisestä
- vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja koordinoinnista
- elinikäisen oppimisen palvelualueen toimintaan kohdistuvien avustusten valmistelusta
- Vantaan kaupungin lasten ja nuorten juhlarahastojen koordinoinnista
- Harrastusten Vantaan toiminnasta

Elinikäisen oppimisen palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. palvelualueen oppilaitosten toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenteri- ja lukuvuosittain
2. oppilaitosten toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisestä
3. palvelualueen oppilaitosten järjestyssäännöistä
4. tuen myöntämisestä Vantaan kaupungin lasten ja nuorten juhlarahastoista

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. aikuisopetuksessa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaista keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
7. aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi,
8. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
9. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitoksien opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhojennusten myöntämisestä opiskelijoille sekä maksuhojennusten myöntämisen perusteista,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla

- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta
- lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- kulttuuri ja kirjastopalveluihin kohdentuvien avustusten valmistelusta

Kirjastopalveluiden päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä sekä
2. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen vapaa-ajan käytön osalta osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueen tehtävät

Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualue vastaa nuoriso- ja yhteisöpalvelujohtajan johdolla:

- eri-ikäisten kuntalaisten kohtaamistyöstä
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta sekä etsivästä nuorisotyöstä
- ruotsinkielisen nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla

- nuorten omaehtoisen toiminnan sekä nuorten yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sovittelutoiminnasta

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä,
4. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
5. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
6. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallassa määrätään lisäksi 2 luvun 8 §:ssä.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista, viestintä- ja vuorovaikutuspalveluista, toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista sekä kaupunkiympäristölautakunnan ja sen lupajaoston sekä kaupunkitilalautakunnan toiminnan koordinoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkiympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikön toimivalta

Kaupunkiympäristön toimialan yhteisten palveluiden päällikkö tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

5 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- katusuunnitelmaehdotusten ja alueidenkäyttölain mukaisten yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten valmistelusta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytöntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainnon järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta
- liikkumisen ohjauksesta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3. alueidenkäyttölaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. hyväksyä katusuunnitelmat sekä alueidenkäyttölain mukaiset muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
5. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
6. yhdyskuntaa ja kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisesta julkiseen kaupunkitilaan,
7. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
8. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
9. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
10. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
11. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemäröintialueesta,
12. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
13. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

14. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja
15. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti ja
16. liikennepalvelulain 2 a luvun mukaisten mikroliikennelupien myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitalautakunnan hyväksymien lupaehtojen mukaisesti [ja](#)
17. [vahvistetun taksan mukaisista kiinteistöiltä perittävistä hulevesimaksuista, maksuista tehtävistä muistutuksista, maksun alentamisesta tai korottamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta.](#)

Kaupungininsinööri toimii pelastuslain 111 a §:n tarkoittamana öljyvahinkojen jälkitorjunnasta vastaavana kunnan viranomaisena.

6 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja tai hänen määräämänsä päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

7 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- kunnan viranomaiselle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveysuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. sijoittamisen edellytysten (RakL 46 §) ratkaisemisesta alueidenkäyttölain tarkoittamalla suunnittelutarvealueella (AKL 16 §) erillisenä päätöksenä, kun kysymys ei ole yleiskaavasta, hyväksytystä kaavaehdotuksesta tai hyväksytystä kaavaluonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta ja
2. asemakaavaehdotusten nähtäville asettamisesta, kun kaupunkiympäristölautakunnalla on toimivalta hyväksyä kaavamuutos.

8 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii rakentamislain 103 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päättää:

1. rakentamislain 42–43 §:ssä tarkoitetuista rakentamisluvista, milloin
 - a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
 - b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
 - c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
 - d) lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen
 - e) lupa käsittää lupakynnyksen ylittävän valaistun mainoslaitteen rakentamisen,
 - f) lupa käsittää energiakaivon rakentamisen, tai
 - g) lupa käsittää lupakynnyksen ylittävän yleisörakennelman rakentamisen.
2. rakentamislain 56 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
3. rakentamislain 53 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
4. rakentamislain 10 §:ssä tarkoitetuista väliaikaisista rakentamisluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen väliaikainen uudisrakennus,
5. luvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
6. suunnittelijan kelpoisuudesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

7. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien kelpoisuuden toteamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
8. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
9. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta ja rakennustyön keskeyttämisestä,
10. rakennuksen kunnossapitoa koskevasta määräyksestä, rakennuksen määräämisestä käyttökieltoon ja määräyksestä keskeneräisen rakennustyön loppuunsaattamiseksi,
11. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
12. muista sellaisista rakentamislaisista tai maankäyttö- ja rakennusasetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
13. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista,
14. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta lukuun ottamatta mittaus- ja geopalveluiden toimenpiteistä perittävistä maksuista ja
15. kaupungin puhevallan käyttämisestä rakennusvalvontaa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston päätökseen ja
16. vähäisen poikkeamisen myöntämisestä rakentamisluvan tai loppukatselmuksen yhteydessä (RakL 59 §).

9 § Ympäristöpalveluiden päällikön tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöpalveluiden päällikkö huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöpalveluiden päällikkö tai hänen määräämänsä päättää muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

10 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden, nikotiininesteiden ja savuttomien nikotiinituotteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä tai toiminnan korjaamisen määräämisestä ilman uhkasakkoa tai teettämisuhkaa,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

11 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii rakentamislain 128–130 ja 133 – 137 §:ien tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

12 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 400 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 400 000 euroa,
8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 400 000 euroa,
10. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 400 000 euroon saakka (alv 0 %),
11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,
13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädettyistä ja määrätyistä asuntoasioista,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on enintään yksi vuosi,
17. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m²:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
18. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
19. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
20. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
21. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
22. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
23. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,
24. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla enintään 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi
25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella
26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
27. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
28. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 400 000 euroa.

13 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

1. kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
2. rakentamislain tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

3. rakentamislain tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
4. alueidenkäyttölain tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen jaostot

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksessa on elinvoima- ja työllisyysjaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee elinvoima- ja työllisyysjaostoon valtuutetuista tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisistä tai toisista varavaltuutetuista tai kaupunginhallituksen jäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Jaoston puheenjohtajan tulee olla kaupunginhallituksen jäsen tai varajäsen.

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Muiden lautakunnan jäsenten tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja tai kunkin valtuustoryhmän varalletulojärjestyksessä ensimmäisiä tai toisia varavaltuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

7 luku – Toimielinten kokoonpano

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

7 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvalasta määrätään lisäksi tämän luvun lisäksi useissa muissa hallintosäännön luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston, elinvoima- ja työllisyysjaoston sekä kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
5. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

6. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
7. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
8. koko kaupunkia koskevista sopimuksista,
9. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
10. kiinteistörahastosta annettavista lainoista,
11. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
12. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
13. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta sekä yhteisön osakkeiden tai osuuksien ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määriteltujen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Merkittävien konserniyhtiöiden osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
14. oman pääoman ehtoisen rahoituksen antamisesta, pääomalainojen myöntämisestä sekä muun näihin rinnastuvan rahoituksen myöntämisestä,
15. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 1000 euroa,
16. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
17. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
18. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
19. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle, ja
20. kaupungin henkilöstöpolitiikasta.

Kaupunkiympäristö

21. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
22. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

- hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusrakennusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,
23. kiinteään omaisuuteen ostamisesta, kun kauppahinta on yli 2 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,
24. kaupungin etuusto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistöjen ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,
25. etuustolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,
26. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,
27. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista, maankäyttö- ja kaavoitussopimukseen liittyvistä kiinteistöluovutuksista sekä alueidenkäyttölain mukaisista kehittämiskorvauksista,
28. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista,
29. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,
30. kilpailutuksista, julkisista hankinnoista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta,
31. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista,
32. vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %) ja
33. asemakaavan ajantasaisuuden arvioinnista.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää asioista, joita ei ole säädetty tai määrätty muulle kaupungin toimielimelle, viranhaltijalle tai luottamushenkilölle. Tämän momentin mukaista toimivaltaa ei voi siirtää edelleen.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla.

Lisäksi konsernijaosto yhdessä kaupunginhallituksen kanssa vastaa kaupungin henkilöstö-, hallinto- ja talousasioista oman toimivaltansa rajoissa.

Konsernijaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja omistajapolitiittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä omistajaohjauksen valmistelusta ja toteuttamisesta,
2. kaupungin henkilöstöpolitiikan valmistelusta ja sen seurannasta,
3. osakassopimusten solmimisesta,
4. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimieliimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
5. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvalan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,
6. menettelyohjeiden antamisesta konserniyhtiöille,
7. lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

8. esitysten tekemisestä kaupunginhallitukselle konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
9. kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
10. kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapolitiittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12. kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
13. kaupungille tulevista maksuista, ellei ole toisin määrätty,
14. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisoheista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 200 000 euroa,
15. muutoksen hakemisesta valtionosuutta koskevaan päätökseen,
16. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
17. sovinnon tai akordin tekemisestä, ellei muualla toisin määrätä,
18. lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille, ja
19. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajilla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto vastaa omalla tehtäväalallaan

- kaupungin elinvoiman, kotoutumisen, työllisyyden ja yrittäjyyden edistämisestä;
- kaupungin kansainvälisen toiminnan, kaupunkimarkkinoinnin, matkailun ja tapahtumatuotannon edistämisestä;
- korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyöstä:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen tehtävät ja päätösvalta

- kaupungin strategisten hankkeiden ohjauksesta ja seurannasta;
- kaupungin strategisten kumppaneiden avustamisesta;
- yhteistyöstä ammatillisen koulutuksen ja maahanmuuttajakoulutuksen järjestäjien kanssa.

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto, jollei toisin erikseen säädetä tai määrätä

1. valmistelee kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi elinvoima- ja elinkeinopolitiikan periaatteet, työllisyydenhoidon periaatteet sekä maahanmuuton ja kotoutumisen periaatteet sekä seuraa niiden toteuttamista;
2. päättää Vantaan omien työllistämistuuksien rahallisesta arvosta ja myöntämisen kriteeristä
3. valmistelee kaupunginhallitukselle päätettäväksi maankäytön elinkeinopoliittiset periaatteet sekä seuraa niiden toteutumista;
4. valmistelee kaupunginhallitukselle päätettäväksi kansainvälisen toiminnan periaatteet sekä päättää kansainvälisen toiminnan keskeisimpien sopimusten hyväksymisestä;
5. päättää kaupunkimarkkinointia, matkailua ja tapahtumia koskevista periaatteista;
6. päättää suur tapahtumien hakua koskevista periaatteista sekä suur tapahtumien avustamisesta
7. päättää korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyön periaatteista ja keskeisimpien yhteistyösopimusten hyväksymisestä;
8. päättää strategisten kumppaneiden avustamisesta;
9. päättää avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
10. päättää työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 2 000 000 euroa, ja
11. antaa omalla tehtäväalallaan kaupungilta pyydetty lausunnot.

7 § Elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajilla ja varapuheenjohtajilla.

8 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja sen jaostot voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien ja jaostojen tehtäväkohtaisesta päätösvallasta määrätään 2–16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. sijoittamisen edellytysten (RakL 46 §) ratkaisemisesta alueidenkäyttölain tarkoittamalla suunnittelutarvealueella (AKL 16 §) erillisenä päätöksenä, kun kysymys on yleiskaavasta tai hyväksytystä kaavaehdotuksesta tai hyväksytystä kaavaluonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. puhtaan siirtymän sijoittamisluvasta,
6. rakentamislain mukaisen poikkeamisen myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamisen olennaisista teknisistä vaatimuksista tai rakennusjärjestyksestä poikkeamisesta,
7. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
 - a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
 - b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
 - c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpienalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun $e = 0,30$ tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km²:llä,
 - d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä,
8. toimintaansa liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä
9. kaavoitusaloitteiden hyväksymisestä ja
10. rakentamistapaohjeiden hyväksymisestä.

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii rakentamislain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

1. rakentamislain 42–43 §:issä tarkoitetun rakentamisluvan sekä 10 §:ssä tarkoitetun väliaikaisen rakennuksen rakentamisluvan myöntämisestä,
2. rakentamislupien myöntämisestä, kun lupa käsittää pelastuslain 71 §:n mukaisen lykkäyksen väestönsuojan toteuttamiseksi tai pelastuslain 75 §:n mukaisen vapautuksen väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksen väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista,
3. poikkeamisen myöntämisestä rakentamisen olennaisista teknisistä vaatimuksista tai rakennusjärjestyksestä,
4. rakentamislain 56 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
5. pelastuslain 105 §:n mukaisesta uhkasakosta ja teettämishastasta
6. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
7. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaisissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
8. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä, ja
9. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii alueiden käyttölain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, rakentamislain 142 §:n 3 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnan rakennusvalvontaviranomaisena ja valmiuslain 51 §:ssä tarkoitettuna asutokannan sääntelyviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 %),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä alueidenkäyttölain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
7. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
9. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla yli 600 000 euroa (alv 0 %) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai, määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,
11. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,
13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,
19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia,
20. rakentamislain säättämistä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
21. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on yli 400 000 euroa,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 400 000 euroa,
23. asemakaava-alueella työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 ja enintään 2 000 000 euroa.
24. asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 euroa,
25. muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 400 000 euroa,
26. maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
27. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

28. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
29. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,
30. kiinteistörahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
31. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
32. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta,
33. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta,
34. liikennepalvelulain 2 a luvun mukaisen mikroliikenneluvan lupaehdoista sekä luvasta perittävästä maksusta ja
35. tieliikennelain §90 a §:n mukaisen pysäköintitunnuksen ehdoista ja siitä perittävästä maksusta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittamisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittamisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen monijäsenisestä toimielimestä, joka päättää ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta, muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan yli kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä, sekä toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärästä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden ottamisen perusteista,
5. esiopetuksen järjestämispaikoista,
6. ~~hakea~~ valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva n luvan hakemisestapa,
7. ~~hyväksyä~~ varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmien ~~at~~ hyväksymisestä
8. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
9. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
10. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
11. ~~hyväksyä~~ vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman n hyväksymisestä ja ~~päättää~~ toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä ~~myöntää~~ aamu- ja iltapäivätoiminnan avustusten hyväksymisestä ~~akset~~,
12. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä sekä lukiodien erityislinjojen pääsykriteereistä tai soveltuvuuskokeesta,
13. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta (TUV) otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
14. toimipisteen perustamisesta, nimeämisestä tai lakkauttamisesta
15. varhaiskasvatustilain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteena on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto ~~ja~~
16. ~~16.~~ avustusten myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti ja
17. toimintaansa liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisovaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointia.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin

8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

(muutettu kaupunginvaltuustossa 27.1.2025 § 3)

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta vastaa:

- kaupungin omista elinikäisen oppimisen palveluista, kulttuuri- ja kirjastopalveluista, liikuntapalveluista, nuoriso- ja yhteisöpalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen johtamisesta ja koordinoinnista
- ehkäisevän päihdetyön koordinaatiosta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta,
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa,
9. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palvelujen ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista ja
10. Vantaan kaupungin lasten ja nuorten juhlarahastoista jaettavien tukien vuosittaisen enimmäismäärän.

9 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunnat ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus ja lautakunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

Kaupunginhallituksella ei ole otto-oikeutta yksilöön kohdistuviin työvoimapalveluiden tai kotoutumisen asioihin.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asiantuntijajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asiantuntijajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asiantuntijajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa.

Lautakunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asiantuntijajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- —viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,
- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut ja tietoluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku - Otto-menettely

- hallintosäännön 14 luvun 7 §:n 2 mom. mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahastosta maksettavaa korvausta koskevat viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaus suunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- työvoimapalveluita koskevat yksilöihin kohdistuvat päätökset
- kotoutumisen palveluita koskevat yksilöihin kohdistuvat päätökset
- talous- ja strategiajohtajan päätökset kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus tai lautakunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku - Otto-menettely

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus tai lautakunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

11 Luku – Tiedon- ja asianhallinnan järjestäminen sekä allekirjoitusoikeudet

1 § Kaupunginhallituksen tiedon- ja asianhallintaa koskevat tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että julkisen hallinnon tiedonhallinnan vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 4 §:n 2 momentin ja muiden lakien mukaisesti.

Kaupunginhallitus päättää:

1. asianhallintaa ja arkistointia johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä,
2. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja toimialojen vastuuhenkilöiden tehtävistä ja
3. kaupungin arkistonmuodostajien nimeämisestä.

2 § Asianhallintaa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asianhallintaa ja arkistointia johtava viranhaltija vastaa

- asianhallinnan viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- asianhallinnan ohjaamisesta ja kehittämisestä osana kaupungin tiedonhallintaa sekä
- asianhallintaan ja pysyvästi säilytettäviin asiakirjoihin liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

Asianhallintaa ja arkistointia johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin tiedonohjaussuunnitelman hyväksymisestä ja
2. asianhallintaa, pysyvästi säilytettäviä tietoja sekä tiedonohjaussuunnitelmia koskevista määräyksistä ja ohjeista siltä osin kuin niistä ei ole toisin säädetty tai määrätty.

3 § Sähköinen allekirjoitus

Päätökset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoitetaan sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

Sähköisen allekirjoituksen vaatimuksesta voidaan poiketa erityisestä syystä. Allekirjoitettu asiakirja on kuitenkin tässäkin tapauksessa muutettava sähköiseksi, ellei siitä poikkeaminen ole julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetun lain 19 §:n tai muun lainkohdan perusteella sallittua.

4 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunginjohtajalla on oikeus allekirjoittaa kaikki kaupungin asiakirjat ja sopimukset tilintarkastuspalvelujen hankintasopimusta lukuun ottamatta.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus allekirjoittaa kaikki oman toimialansa asiakirjat ja sopimukset.

5 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomainen palvelualuejohtaja.

6 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

7 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

8 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa kaupunginreviisori.

9 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, [lakiasiaintohtaja](#) [kaupunginlakimies](#), kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, hallintojohtaja, konsernipalvelujohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

Elinvoima- ja työllisyysjaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumuksen ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, elinvoimajohtaja tai työllisyyden ja kotouttamisen palveluiden johtaja tai elinvoima- ja työllisyysjaoston siihen valtuuttamat.

10 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, [lakiasiaintohtaja](#) [kaupunginlakimies](#) tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

11 Luku – Tiedon- ja asianhallinnan järjestäminen sekä allekirjoitusoikeudet

11 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

12 § Pöytäkirjan ote

Pöytäkirjan otteiden oikeaksi todistamisesta määrätään 17 luvun 25 §:ssä.

13 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa alaisilleen viranhaltijoille.

14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottavat hallintojohtaja, [lakiasiaintohtaja](#) tai [kaupunginlakimies](#) tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

12 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetään kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esihenkilöasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Kaupunginreviisori ottaa palveluuyksikkönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluuyksikkönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluuyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluuyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluuyksikköön kuuluvat viranhaltijat.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

12 Luku – Henkilöstöasiat

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaan virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määrittämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallituksen konsernijaosto päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkikonsernin ja elinvoiman toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeeseen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

12 Luku – Henkilöstöasiat

- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaisessa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhtettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta sekä yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen.

Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstö-~~ja konserni~~johtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueeseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

12 Luku – Henkilöstöasiat

apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassa olevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

12 Luku – Henkilöstöasiat

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 56 §:n nojalla päättää henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

13 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnysarvon ylittävistä tavara- ja palveluhankinnoista, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty.

2 § Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston ja konsernijaoston päätösvalta

Kaupunginhallituksen jaostot päättävät tehtäväalueellaan yli 1 000 000 euron tavara- ja palveluhankinnoista, jollei jäljempänä ole toisin määrätty.

Konsernijaoston tehtäväalueena on henkilöstöpalveluiden, konsernipalveluiden, kuntademokratian sekä talouden ja strategian palvelualueet sekä viestinnän ja sisäisen tarkastuksen palveluyksiköt.

Elinvoima- ja työllisyysjaoston tehtäväalueena on elinvoimapalveluiden sekä työllisyys- ja kotoutumispalveluiden palvelualueet.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää -1 000 000 euron ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman sekä pääkaupunkiseudun yhteistoiminnasta eräiden työvoimapalveluiden ja työvoiman ulkopuolisille suunnattujen kotoutumisohjelmaan liittyvien yhteishankintojen hankintasuunnitelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja päättää kaupunkitasoisesti siitä, mitkä palveluhankinnat kuuluvat hankintajohtajan päätösvaltaan. Mikäli listan mukaisen palveluhankinnan arvo ylittää 1 000 000 euroa eikä kyse ole Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamasta yhteishankinnasta tai hankinnasta kaupunkikonserniin kuulualta in house -yhtiöltä, päätösvalta kuuluu hankintajohtajan sijasta konsernijaostolle.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja päättää toimialallaan:

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka, mikäli toimivaltaa ei ole määrätty muulle viranhaltijalle,
2. toimialojen yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta [ja](#)
3. [hankinnan keskeyttämisestä, vaikka 1. kohdassa tarkoitetun hankinnan arvo ylittää 1 000 000 euroa, mikäli hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.](#)

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka. [Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää omalla toimialallaan hankinnan keskeyttämisestä, vaikka palveluhankinnan arvo ylittää 1 000 000 euroa tai urakan arvo 2 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.](#)

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kirjaston aineistohankinnoista 1 000 000 euroon saakka. [. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kirjaston aineistohankinnan keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo ylittää 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.](#)

6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

7 § Henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstöjohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0%) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana. [Henkilöstöjohtaja päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.](#)

8 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %), tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana tai kaupunkikonserniin kuuluvalta in house-yhtiöltä,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0%) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana tai kaupunkikonserniin kuuluvalta in house-yhtiöltä,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti,
4. sähkönhankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n kilpailuttamana yhteishankintana,
5. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa sekä
- [6. hankintojen palveluyksikön kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.](#)
- [7. kohtien 1 – 2 ja 4 mukaisen hankinnan keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.](#)
- 8.

9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista 2 000 000 euroon saakka (alv 0%) tai ilman ylärajaa, jos hankinta tehdään Hansel Oy:n tai muun yhteishankintayksikön kilpailuttamana yhteishankintana. [Tietohallintojohtaja päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 2 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.](#)

10 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista 1 000 000 euroon saakka (alv 0%). [Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.](#)

11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %). [Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.](#)

12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta 2 000 000 euroon saakka (alv 0 %). [Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 2 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.](#)

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %). [Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.](#)

13 § Talouspalvelujen päällikön päätösvalta

Talouspalvelujen päällikkö tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %). [Talouspalvelujen päällikkö tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.](#)

14 § Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman hankintasuunnitelman mukaisesti 1 000 000 euroon saakka (alv 0%) [Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.](#)

15 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoiden palveluiden hankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) [Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää edellä mainittujen hankintojen keskeyttämisestä, vaikka hankinnan arvo on yli 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.](#)

16 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

17 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).
[Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää hankinnan keskeyttämisestä, vaikka palveluhankinnan arvo ylittää 400 000 euroa tai urakan arvo 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.](#)

18 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).
[Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää hankinnan keskeyttämisestä, vaikka palveluhankinnan arvo ylittää 400 000 euroa tai urakan arvo 1 000 000 euroa, jos hankintapäätöstä ei ole vielä tehty.](#)

19 § Päätösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin. Tämä ei koske kaupunginjohtajan 5 §:n 2 momentin mukaista päätösvaltaa. Tätä päätösvaltaa kaupunginjohtaja ei voi delegoida eteenpäin.

20 § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

13 luku - Hankinnat

14 Luku – Taloudenhoito

1 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion suunnittelukehykset ja talousarvion ja -suunnitelman laadintaohjeet. Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet, niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman yhteydessä palveluverkkosuunnitelman, toimitilastrategian ja keskeisimmät muutokset toimitiloissa sekä suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoissa. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

2 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistettut käyttösuunnitelmat. Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kaupunginvaltuusto antaa talousarvion yhteydessä tarpeelliset täytäntöönpanomääräykset.

3 § Toiminnan ja talouden seuranta

Toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista säännöllisesti.

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle talousarvion täytäntöönpanomääräyksissä määrättyllä tavalla.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

4 § Talousarvion sitovuus

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

5 § Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle siten, että kaupunginvaltuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksessa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosesitystä

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

6 § Rahatalouden hoitaminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää, jollei ole toisin säädetty tai määrätty:

- 1 sijoitustoiminnan ja rahoituksen periaatteista sekä lainan ottamisen ja antamisen periaatteista,
- 2 talousarvion hyväksymisen yhteydessä antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärästä sekä
- 3 pitkäaikaisen lainan antamisesta.

7 § Kassavarat

Alitilitytäjät voivat ottaa vastaan tuloja ja maksaa menoja kassavaroillaan. Rahastajat voivat ottaa vastaan vain tuloja, mutta eivät voi maksaa menoja.

Alitilitysoikeudet ja rahastusoikeuden myöntää rahoitusjohtaja. Myös palvelualuejohtajalla ja palvelualueeseen kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää rahastusoikeuksia alaisilleen. Vähäisten tulojen perintää varten rahastusoikeudet voidaan myöntää myös muulle kuin viranhaltijalle. Oikeuksien myöntäjä vahvistaa kassavarojen enimmäismäärän.

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

8 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Määrärahan käytön hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyvät kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa. Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esihenkilön tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esihenkilö tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia sekä tiedonsiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei tarvitse hyväksyä.

9 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelujen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelujen päällikkö tai hänen määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

10 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksen konsernijaostolla ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta, ja
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvalan alaiselleen viranhaltijalle.

Palvelualuejohtaja, talouspalvelujen päällikkö ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä päättää maksulykkäyksistä.

12 § Saatavasta luopuminen

Talouspalveluiden päällikkö, palvelualuejohtaja ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö alaisensa toiminnan osalta voivat hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli

1. saatava on vanhentunut,

2. perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä,
3. muutoin voidaan riittävin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai
4. saatava on arvoltaan alle 200 euroa ja perintätoimien jatkaminen ei saatavan epäselvyyden, perintäkustannusten määrän tai muun syyn vuoksi katsota olevan tarkoituksenmukaista.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvalan alaiselleen viranhaltijalle.

14 § Tarkemmat määräykset

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiajohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelujen päällikkö antavat tarkemmat määräykset kaupungin taloudenhoidosta ja rahataloudesta sekä niihin liittyvistä vastuista.

15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 7 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 17 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin huomautuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja
9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstö- ja konsernijohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.
10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määrittämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuoja- ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista ja tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 1000 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä säädetään kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä huomautuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta

1 § Turvallisuusjohtaminen ja turvallisuussuunnittelu

Turvallisuusjohtamisella tarkoitetaan organisaation turvallisuuteen liittyvien toimintojen ja prosessien suunnittelua, toteutusta, seuranta ja kehittämistä. Sen tavoitteena on suojata organisaation henkilöstöä, omaisuutta ja tietoja sekä varmistaa toiminnan jatkuvuus ja turvallisuus. Turvallisuusjohtaminen on olennainen osa organisaation kokonaisvaltaista johtamista ja sen avulla pyritään luomaan turvallinen ja luotettava toimintaympäristö.

Turvallisuussuunnittelulla tarkoitetaan järjestelmällistä ja koordinoitua prosessia, jonka avulla pyritään ratkaisemaan paikallisia turvallisuuskysymyksiä eri toimijoiden yhteistyönä. Tavoitteena on ennaltaehkäistä ja torjua onnettomuuksia, rikoksia sekä häiriöitä ja parantaa ihmisten turvallisuuden tunnetta.

2 § Varautuminen ja valmiussuunnittelu

Varautuminen on toimintaa, jolla varmistetaan kunnan tehtävien ja palveluiden mahdollisimman häiriötön hoitaminen ja mahdollisesti tarvittavat tavanomaisesta poikkeavat toimenpiteet normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa (Valmiuslaki 3 luku 12§).

3 § Riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

4 § Tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuusto päättää koko kaupunkikonsernia koskevista periaatteista, jotka koskevat turvallisuutta, varautumista, riskienhallintaa ja sisäistä valvontaa.

Kaupunginhallitus

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Kaupunginhallitus hyväksyy turvallisuus- ja valmiussuunnitelmat sekä seuraa niiden toteutumista.

Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä:

- Hyväksyy riskienhallintaa ja sisäistä valvontaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.
- Valvoo, että riskienhallinta ja sisäinen valvonta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.
- Antaa toimintakertomuksessa tiedot riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Lautakunnat

Lautakunta vastaa toimialallaan riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta.

Kaupunginjohtajan tehtävät ja vastuut

Kaupunginjohtaja vastaa kaupungin turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan operatiivisesta johtamisesta ja varmistaa, että turvallisuus-, varautumis- ja riskienhallintatoimenpiteet toteutetaan tehokkaasti sekä raportoi kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti

Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja vastuut

Apulaiskaupunginjohtajat vastaavat oman toimialansa ja vastuualueidensa turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan toimenpiteiden suunnittelusta ja toteuttamisesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Palvelualuejohtajien tehtävät ja vastuut

Palvelualuejohtajat vastaavat omien palvelualueidensa turvallisuus-, varautumis-, riskienhallinta- ja sisäisen valvonnan toimenpiteiden suunnittelusta ja toteutuksesta sekä raportoivat ohjeiden mukaisesti.

Palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät ja vastuut

Palveluyksiköiden päälliköt vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

16 luku Turvallisuus, varautuminen, riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

1 § Soveltamisala

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan kaupungin toimielinten kokouksissa sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Tämän luvun määräykset ovat toissijaisia hallintosäännön muiden lukujen määräyksiin nähden.

Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan 17 luvun 10 §:n määräyksiä läsnäolo- ja puheoikeudesta.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi pitää:

- varsinaisen kokouksen, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla,
- sähköisen kokouksen, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla, tai
- hybridikokouksen, johon on mahdollista osallistua joko läsnä kokouspaikalla tai sähköisen yhteyden avulla.

Kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokoushallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Suljettuun sähköiseen- tai hybridikokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Muu toimielin kuin kaupunginvaltuusto voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

3 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouksen koolle kutsuminen

Kaupunginvaltuuston kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Muun toimielimen kokouskutsu on lähetettävä vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsu toimitetaan toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsun lähettämisestä vastaa toimielimen puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden sähköisessä palvelussa ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Lisäksi esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin sivulla yleisessä tietoverkossa. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Kutsu kaupunginvaltuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

5 § Kokouskutsun sisältö

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kaupunginvaltuuston kokouskutsun kielenä on suomi ja ruotsi. Muun toimielimen kokouskutsun kielenä on suomi erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

6 § Esityslista

Toimielimen käsiteltäväksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista, joka lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

17 Luku -Kokousmenettely

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä hallintosääntö, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain voimassa olevien pykälien mukaan on käytettävä ruotsin kieltä.

7 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

8 § Varajäsenen kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle. Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä päätösvalmistelun on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain tarkoittama varavaltuutettu. Kokouksen aikana valtuustoryhmät avustavat varajäsenen kutsumisessa.

Muun toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Kun jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

9 § Läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginvaltuustossa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa. Heillä on kokouksessa oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jolleivät he ole samalla valtuutettuja.

17 Luku -Kokousmenettely

Nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Puheoikeudesta päättää kokouksen puheenjohtaja. Valtuusto voi myöntää myös muille henkilöille läsnäolo- ja puheoikeuden.

10 § Läsnäolo- ja puheoikeus muissa toimielimissä

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

1. valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla kaupunginhallituksen kokouksessa,
2. valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa,
3. kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen valitsemalla edustajalla, nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa,
4. lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa sekä
5. kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommitténin kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin tai toimielimen asettanut taho.

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa. Myös kaupungin muu työntekijä ja viranhaltija on velvollinen toimielimen kutsusta tai esihenkilönsä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan tehtävänä on todeta kokouksessa läsnä olevat jäsenet ja muut henkilöt ja tämän perusteella todeta, onko toimielin laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

17 Luku -Kokousmenettely

Jos puheenjohtaja kokouksen aikana toteaa, että toimielin ei ole päätösvaltainen, eikä sitä saada päätösvaltaiseksi, kokous keskeytyy. Käsiteltävänä oleva asia ja sen jälkeen esityslistalla olevat asiat esitellään toimielimen seuraavassa kokouksessa.

Kaupunginvaltuustoa koskevista erityismääräyksistä määrätään 21 luvun 8 §:ssä.

12 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa toimielimen kokouksesta tai esteellisiä, valitaan iältään vanhimman läsnä olevan toimielimen jäsenen puheenjohtajalla tilapäinen puheenjohtaja.

Iältään vanhin valtuutettu toimii puheenjohtajana valtuustokauden ensimmäisessä kokouksessa.

13 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Jos kokouksessa läsnä oleva henkilö käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, puheenjohtajan tulee kehottaa häntä käyttäytymään asianmukaisesti. Jos kehotusta ei noudateta, puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Toimielimen jäsenellä on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Jäsenen on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos puhuja poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos puhuja ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos puhuja ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

Kaupunginvaltuustoa koskevista erityismääräyksistä määrätään 21 luvun 9 §:ssä ja 10 §:ssä.

14 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Esteellisyyttä koskeva päätös on perusteltava pöytäkirjaan.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, saa osallistua esteellisyyksiasian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:n mukaisessa poikkeustilanteessa.

Esteellisen henkilön on julkisessa kokouksessa poistuttava yleisölle varattuun tilaan ja suljetussa kokouksessa poistuttava kokonaan. Esteellistä henkilöä saadaan kuitenkin kuulla asian selvittämistarkoituksessa.

Esteellisyyden perusteista säädetään kuntalaissa ja hallintolaissa.

15 § Käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Kaupunginvaltuustossa käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus taikka, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, tämän ehdotus, lukuun ottamatta valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä, jolloin pohjana on puheenjohtajan ehdotus (pohjaehdotus).

Muun toimielimen kokouksessa asiat ratkaistaan esittelystä toimielimen sisäistä järjestelyä lukuun ottamatta. Pohjaehdotuksena on esittelijän ehdotus. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta peruuttaa ehdotuksensa, ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Valtuusto voi muulloinkin päättää asian poistamisesta esityslistalta.

Jos muussa toimielimessä esittelijä on peruuttanut ehdotuksensa ennen kuin toimitella on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimitella toisin päätä, missä tapauksessa asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Toimitella voi muutoinkin erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

16 § Kokouksen julkisuus

Kaupunginvaltuuston kokousten julkisuudesta säädetään kuntalaissa.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

Muun toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata julkista sähköistä kokousta yleisen tietoverkon kautta taikka kokouskutsussa mainitussa julkisessa tilassa.

17 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

18 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Toimielimen jäsenen on kirjattava keskustelun kuluessa tehty ehdotus sähköiseen kokousjärjestelmään, milloin kokousjärjestelmä on käytössä, paitsi jos puheenjohtaja myöntää yksittäistapauksessa luvan poiketa tästä.

Jos sähköistä kokousjärjestelmää ei ole käytössä:

1. kaupunginvaltuustossa keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena ja
2. muussa toimielimessä ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin päättää.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

19 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

20 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai joka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

21 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

Vaaleista määrätään 18 luvussa.

22 § Pöytäkirjan laatiminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä. Muun toimielimen pöytäkirjan kielenä on suomi erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa kuntademokratian palvelualueen osoittama henkilö. Muun toimielimen pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

23 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla. Muun toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Mikäli pöytäkirjantarkastaja kieltäytyy tai on muuten estynyt tarkastamasta toimielimen pöytäkirjaa, pöytäkirja tarkastetaan toimielimen välittömästi seuraavassa kokouksessa.

24 § Pöytäkirjan sisältö

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, hybridikokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olleet missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellonaikaan he ovat saapuneet
- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellonaikaan he ovat poistuneet
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnot
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

17 Luku -Kokousmenettely

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaike ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

25 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaminen

Kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja sen jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintoasiantuntija, hallintosihteeri, kirjaaja tai kaupunginhallituksen määräämät.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

26 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin sivuilla yleisessä tietoverkossa viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään nähtävänä kaupungin sivuilla yleisessä tietoverkossa viimeistään päätöksen antamispäivää seuraavana keskiviikkona.

18 Luku – Vaalit

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

Muissa toimielimissä toimielin voi valita keskuudestaan ääntenlaskijat avustamaan vaaleissa.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Toimielin määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava toimielimen puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimitus aloitetaan. Vaalia ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden toimielimen jäsenen allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan toimielimen puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, toimielimen puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle tai äänten laskijoille, jotka tutkivat ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastavat, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan tai ääntenlaskijoiden on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan toimielimen jäsenille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisenä, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien

3 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

18 Luku – Vaalit

lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun tai -järjestelmään merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

.

8 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin. Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton. Äänestyslippujen sijasta voidaan käyttää myös tarkoitukseen soveltuvaa sähköistä järjestelmää, jos vaalisalaisuus ja tuloksen oikeellisuus on turvattu.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput sekä äänestysjärjestelmän mahdollisesti tuottamat lokitiedot on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa ja lokitiedot niin, ettei vaalisalaisuus vaarannu.

9 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tai ääntenlaskijat tutkivat äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi. Muussa toimitelmässä puheenjohtaja toteaa vaalin tuloksen toimielimelle pöytäkirjaan merkittäväksi.

19 Luku – Esittelijät

1 § Kaupunginhallituksen ja sen jaostojen esittelijät

Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja konsernijaostojen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat. Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

Kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaosto

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston käsiteltäväksi tulevat koko kaupunkia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä koko omaa toimialaansa koskevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen elinvoima- ja työllisyysjaoston käsiteltäväksi tulevat omaa toimialaansa koskevat asiat.

Elinvoimajohtaja ja työllisyyden ja kotouttamisen palveluiden johtaja esittelevät omaa palvelualueettaan koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan tai palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

2 § Lautakuntien ja niiden jaostojen esittelijät

Apulaiskaupunginjohtaja esittelee toimialansa lautakunnan ja sen jaostojen käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan ja sen jaostojen käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Edellä määrätystä poiketen esittelijänä toimii:

1. keskusvaalilautakunnassa lautakunnan sihteeri,
2. tarkastuslautakunnassa kaupunginreviisori,
3. kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisessä jaostossa ruotsinkielisen palvelualueen johtaja,
4. kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaostossa toisen asteen palvelualuejohtaja, perusopetuksen palvelualuejohtaja tai ruotsinkielisen palvelualueen johtaja sen mukaan, minkä toimialan alaisen oppijan asiaa lautakunta käsittelee, sekä
5. kaupunkiympäristölautakunnan lupajaostossa rakennusvalvontapäällikkö jaoston toimiessa rakennusvalvontaviranomaisena ja ympäristöpalveluiden päällikkö jaoston toimiessa kunnallisena ympäristönsuojeluviranomaisena.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Oikeus ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa-, valvonta- tai ympäristönsuojeluviranomaisena.

3 § Esittely muissa toimielimissä

Muiden toimielinten esittelijöistä määrätään toimielimen asettamispäätöksessä. Jos määräyksiä ei ole, esittelijä on kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

4 § Esittelyvallan siirtäminen

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja voi yksittäistapauksissa siirtää esittelytehtävän alaiselleen viranhaltijalle.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen perusteella ilman viranhaltijan esittelyä.

20 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Oikeudesta tehdä kuntalaisaloite säädetään kuntalaissa.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

4 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa. Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston pöytäkirjanpitäjänä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Yhden hengen valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa toisen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja päätösvalmistelua oikean varajäsenen kutumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

8 § Läsnäolon toteaminen valtuuston kokouksissa

Kaupunginvaltuuston kokouksissa läsnä olevien jäsenien toteamiseen sovelletaan 17 luvun 10 §:n ohella tämän pykälän määräyksiä.

4 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston toiminta

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi. Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

9 § Puheenvuorot valtuuston kokouksissa

Valtuuston kokouksissa pidettäviin puheenvuoroihin sovelletaan 17 luvun 13 §:n ohella tämän pykälän määräyksiä.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä,
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä

4 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston toiminta

3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtäikaa kokousjärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on kokousjärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtäikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta varsinaisissa kokouksissa tai osallistuttaessa hybridikokoukseen kokouspaikalla.

10 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä. Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen (ponnen). Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ja ryhmäaloite

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan kokousjärjestelmässä tai kirjallisena puheenjohtajalle valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on annettava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä. Mikäli aloitteen allekirjoittajia on vähintään 25, on kaupunginhallituksen aloitevastaus annettava valtuustolle tiedoksi.

Mikäli vähemmän kuin 15 valtuutettua on allekirjoittanut aloitteen, vastaa aloitteeseen toimivaltainen viranhaltija suoraan aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaus on annettava kuuden kuukauden kuluessa aloitteen tekemisestä ensimmäiselle allekirjoittaneelle. Vastaus on myös annettava tiedoksi lautakunnalle tai kaupunginhallitukselle tai sen jaostolle, jonka toimivaltaan tai jonka alaisen viranomaisen toimivaltaan aloitteessa esitetty toimenpide kuuluu. Mikäli valtuusto palauttaa aloitevastauksen, on aloitevastaus esitettävä uudelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluttua palautuspäivästä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Ryhmäaloite

Hallintosäännön 21 luvun 2 §:ssä tarkoitettu valtuustoryhmä voi tehdä ryhmäaloitteen. Ryhmäaloite on aloite, joka otsikoidaan ryhmäaloitteeksi. Ryhmäaloitteen jättää puheenjohtajalle valtuustoryhmän puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Valtuustoryhmä voi tehdä kuusi ryhmäaloitetta valtuustokauden aikana.

4 OSA – VALTUUSTO

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ja ryhmäaloite

Ryhmäaloitteeseen vastaa kaupunginhallitus. Vastaus käsitellään kaupunginhallituksessa kuuden kuukauden kuluessa aloitteen jättämisestä. Kaupunginhallituksen vastaukset ryhmäaloitteisiin annetaan kaupunginvaltuustolle tiedoksi. Muutoin ryhmäaloitteeseen sovelletaan, mitä tämän 22 luvun 1 §:ssä on määrätty valtuutetun aloitteesta.

3 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

4 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

5 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi

4 OSA – VALTUUSTO

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ja ryhmäaloite

lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukaan valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden sähköisessä palvelussa viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päättä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

6 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla. Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

23 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

24 Luku – Yleiset määräykset

1 § Luottamushenkilön palkkio, palkka ja korvaukset

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan palkkaa. Muille luottamushenkilölle maksetaan palkkiota.

Luottamushenkilölle maksetaan lisäksi korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän osan määräysten mukaisesti.

2 § Osa-aikaisen luottamushenkilön etuudet

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan:

25 luvun mukaisia palkkioita, 26 luvun 4 §:n mukaista kuukausipalkkaa, 27 luvun 1 §:n 4 momentin mukaista ansionmenetykskorvausta, 27 luvun 3 §:n 2 momentin mukaisia etuuksia, 27 luvun 2 §:n mukaista matkakorvausta, ei kuitenkaan asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävien hoitamispaikan (Tikkurilan) välisistä matkoista, sekä lomarahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaan.

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on lisäksi oikeus työmatka-, liikunta-, kulttuuri- ja ateriaetuun sekä muihin näihin rinnastettaviin etuuksiin samoin ehdoin kuin kaupungin työntekijöillä ja viranhaltijoilla. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta muihin tämän osan mukaisiin etuuksiin.

Osa-aikaisen luottamushenkilön oikeudesta saada vuosilomaa, sairauslomaa ja perhevapaata sekä työterveyshuollon palveluja sekä työtapaturma- ja ammattitautilain soveltamisesta säädetään kuntalain 80 §:n 3 momentissa.

3 § Osan soveltamisala

Tämän osan määräyksiä sovelletaan kaikkiin tässä hallintosäännössä mainittuihin ja sen määräysten nojalla asetettuihin toimielimiin sekä niiden jäseniin. Toimielimiksi katsotaan kuntalain 30 §:n mukaisten toimielinten lisäksi myös valiokunnat, johtokunnat, toimikunnat, neuvottelukunnat, vaikuttamistoimielimet ja muut vastaavat toimielimet. Tämän osan määräyksiä ei kuitenkaan sovelleta oppilaitosten johtokuntiin tai oppilaitosten muihin toimielimiin, ellei toisin erikseen määrätä.

Kokoukseen osallistuneeseen varajäseneseen sovelletaan soveltuvien osin, mitä jäsenestä on määrätty.

4 § Rahamäärien tarkistaminen

Liitteessä 1 mainitut rahamäärät tarkistetaan kunkin valtuustokauden alussa samassa suhteessa kuin vaalivuoden maaliskuun elinkustannusindeksin pisteluku on muuttunut huhtikuun 2024 pisteluvusta. Näin lasketut rahamäärät pyöristetään lähimpään viiteen euroon.

Tarkistetut rahamäärät astuvat voimaan sen kuukauden alusta, jolloin uusi valtuusto aloittaa toimintansa.

Hallintojohtaja vahvistaa päätöksellään 2 momentissa mainittuun ajankohtaan mennessä 1 momentin mukaisesti tarkistetut luvut. Kuntademokratian palvelualue julkaisee hallintosäännön liitteestä 1 kulloinkin sovellettavan tarkistetun version, jota pidetään saatavilla kaupungin internetsivuilla. Muista muutoksista liitteeseen 1 päättää kaupunginvaltuusto hallintosääntömuutoksista säädetyssä ja määrättyssä järjestyksessä.

25 Luku – Kokouspalkkiot

1 § Peruspalkkio

Kaupungin toimielimen jäsenelle maksetaan kokouksesta liitteen 1 mukainen peruspalkkio, jollei jäljempänä toisin määrätä.

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsenille maksettavista palkkioista määrätään 26 luvun 3 §:ssä.

2 § Lisäpalkkio

Kokouksesta, jossa toimielimen jäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, maksetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

3 § Osallistuminen muiden toimielinten kokouksiin

Kun luottamushenkilö on toimielimen kokouksessa kutsuttuna läsnä muun kuin toimielimen puheenjohtajuuden tai jäsenyyden perusteella, maksetaan hänelle kokoukseen osallistumisesta toimielimen jäsenen kokouspalkkio. Palkkiota ei kuitenkaan makseta luottamushenkilölle, joka seuraa julkista kokousta yleisöstä.

Osallistuessaan nuorisovaltuuston edustajana kaupungin muun toimielimen kokoukseen nuorisovaltuuston jäsen saa 1 ja 2 §:n mukaisen nuorisovaltuuston jäsenen palkkion, ellei toisin ole määrätty.

4 § Palkkio kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta.

5 § Iltakoulut, selostustilaisuudet, seminaarit ja koulutukset

Toimielimen iltakouluihin ja selostustilaisuuksiin sovelletaan mitä tässä osassa on kokouksista määrätty.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalla luottamushenkilöllä maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut saapuvilla tilaisuudessa vähintään yhden (1) tunnin.

6 § Palkkio sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta

Luottamushenkilölle maksetaan 17 luvun 2 §:ssä tarkoitettuun sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumisesta 50 % 1 §:n mukaisesta peruspalkkiosta. Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli päätös saadaan tehtyä.

7 § Useat kokoukset samana päivänä

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi saman toimielimen kokous tai 26 luvun 2 §:ssä tarkoitettu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa samaksi kokoukseksi.

8 § Puheenjohtajan palkkion maksaminen muulle puheenjohtajana toimineelle

Muulle kuin toimielimen puheenjohtajalle maksetaan puheenjohtajan kokouspalkkio, jos hän on toiminut puheenjohtajana kokouksessa yli puoli tuntia, tai jos kokous on kestänyt alle puoli tuntia, koko kokouksen ajan.

9 § Palkkionmaksua varten edellytetty saapuvillaoloaika

Palkkio maksetaan ainoastaan, mikäli luottamushenkilö on ollut saapuvilla kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, paitsi jos kokous perutaan tai se kestää alle puoli tuntia. Tätä määräystä ei sovelleta varajäseneneen, joka kutsutaan kokoukseen varsinaisen jäsenen ollessa esteellinen tai estynyt.

10 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille 1 §:n mukainen peruspalkkio.

26 Luku – Muut palkkiot

1 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Toimielimen kokouksessa pöytäkirjan tarkastajaksi nimetylle luottamushenkilölle maksetaan 25 luvun 1 §:ssä tarkoitetun peruspalkkion suuruinen palkkio.

2 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Jäsenelle maksetaan 25 luvun 1 §:ssä tarkoitetun peruspalkkion suuruinen palkkio toimielimen tai sen jäsenen suorittamaan tarkastukseen, valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävään, katselmukseen taikka muuhun vastaavaan toimitukseen osallistumisesta. Edellytyksenä on, että suoritettu tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

3 § Vaalitoimielinten palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenelle maksetaan tämän pykälän mukaiset palkkiot ja kulukorvaukset. Heillä ei ole oikeutta muihin tämän osan mukaisiin etuuksiin.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenet saavat liitteen 1 mukaisen palkkion luottamustehtävänsä hoidosta jokaiselta toimituspäivältä sekä erillisen palkkion pakolliseen koulutukseen osallistumisesta.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä. Jäsenellä on kuitenkin oikeus saada korvaus muista kustannuksistaan 27 luvun määräysten mukaisesti.

Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenen palkkioista määrätään 4 §:ssä ja 25 luvun 1 ja 2 §:ssä.

4 § Kuukausipalkkio ja -palkka

Liitteessä 1 mainitulle luottamushenkilölle maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi kokouksien ulkopuolella suoritetuista, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä liitteen 1 mukainen kuukausipalkkio tai -palkka. Luottamushenkilölle, joka saa kuukausipalkkaa, ei makseta kuukausipalkkioita.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

23 Luku – Valiokunnat

Milloin 1 momentissa tarkoitettu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa kuukausipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Esteen aikana tilalle tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä on oikeus kuukausipalkkioon.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka, kuukausipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan jäsenille. Samalle henkilölle ei kuitenkaan samanaikaisesti makseta kahta kuukausipalkkiota.

Kuukausipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta. Kuukausipalkkaan ne vaikuttavat kuitenkin välittömästi.

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Ansionmenetykskorvaus

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta luottamustoimen hoitamisen vuoksi aiheutuvista ansionmenetyksestä taikka sijaisen palkkaamisen tai muun vastaavan syyn aiheuttamista kustannuksista todellisten ansionmenetysten tai kustannusten mukaan, kuitenkin enintään liitteen 1 mukainen määrä.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella. Jos laskelmaa tai todistusta ei ole saatavilla (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvataan enintään liitteen 1 mukainen määrä. Luottamushenkilön on tällöin annettava kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetykskorvausta laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetykskorvausta maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimitilien jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksetaan ansionmenetykskorvausta hänen osallistuessaan seminaaritilaisuuteen, koulutukseen tai vastaavaan tilaisuuteen, jonka kesto on vähintään 4 tuntia.

2 § Matkakulukorvaus

Matkakulut kokouksiin tai muihin tehtäviin, joiden hoitamisesta maksetaan palkkiota, korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimitilien kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISET ETUUDET

23 Luku – Valiokunnat

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

3 § Muut kulukorvaukset

Luottamushenkilölle maksetaan korvausta alle 12-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidon järjestämisestä hoitajalle maksetun palkkion verran, kuitenkin enintään liitteen 1 mukainen määrä. Lastenhoitokorvaus maksetaan ainoastaan ajalta, jolta ei makseta ansionmenetykskorvausta.

Luottamushenkilölle maksetaan päivärahaa, ateriakorvausta ja yömatkarahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaan sellaisille kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin vastaaviin tilaisuuksiin osallistumisesta, joista ei makseta 25 luvun eikä 26 luvun 2 §:n mukaista palkkiota.

4 § Kulukorvaukset kaupungin ulkopuolisten toimielinten kokouksista

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan tämän luvun mukaiset korvaukset, jos kyseinen organisaatio ei korvaa kuluja.

28 Luku – Erinäiset määräykset

1 § Vantaan kaupungin palveluksessa olevia luottamushenkilöitä koskevat erityismääräykset

Kaupunkiin palvelussuhteessa olevan luottamushenkilön tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esihenkilölleen. Esihenkilön on tällöin kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen annettava henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää.

Kaupunkiin palvelussuhteessa olevan luottamushenkilön luottamustehtävän hoitoon käyttämältä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä, eikä luottamushenkilölle makseta ansionmenetykskorvausta.

2 § Etuuksien maksaminen

Tämän osan mukaiset palkkiot ja palkat maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot eteenpäin kuntademokratian palvelualueen erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

6 OSA – TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA

29 Luku – Yleiset määräykset ja menettely

1 § Yleistä

Hallintosäännön muiden osien toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa häiriötilanteessa välttämättömän syyn vuoksi tämän osan määräysten mukaisesti.

2 § Häiriötilanne

Häiriötilanteella tarkoitetaan tässä osassa:

1. valmiuslain mukaisia poikkeusoloja,
2. puolustustilain mukaista puolustustilaa,
3. perustuslain 23 §:n mukaisia poikkeusoloja ja
4. muuta tilannetta, jossa päätöksentekoa ei kyetä normaalitoimivaltuuksin riittävällä tavalla järjestämään esimerkiksi henkeen tai terveyteen kohdistuvan uhan taikka sellaisen elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen, ympäristöön tai muuhun näihin rinnastuvaan kohteeseen kohdistuvan uhan takia, joka aiheuttaa välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin (normaaliolojen häiriötilanne).

3 § Häiriötilanteen toteaminen

Kaupunginhallitus tai kaupunginvaltuusto voi todeta häiriötilanteen ja määrätä 30 luvun mukaiset toimivaltuudet tai osan niistä otattavaksi käyttöön enintään kuuden kuukauden määräajaksi. Päätös voi sisältää toimivallan rajoituksia. Erittäin kiireellisissä tilanteissa kaupunginjohtaja voi tehdä päätöksen häiriötilanteen toteamisesta ja toimivaltuuksien käyttöön ottamisesta.

Kaupunginjohtajan tämän pykälän nojalla tekemä päätös on viipymättä, kuitenkin 14 vuorokauden kuluessa, alistettava kaupunginhallituksen vahvistettavaksi. Kaupunginhallituksen tämän pykälän

29 Luku – Yleiset määräykset ja menettely

nojalla tekemä päätös on viipymättä, kuitenkin 30 vuorokauden kuluessa, alistettava kaupunginvaltuuston vahvistettavaksi. Jos päätöstä ei vahvisteta tässä ajassa, päätös raukeaa.

Tätä pykälää sovelletaan myös silloin, kun tämän pykälän tai 4 §:n nojalla tehtyä päätöstä muutetaan siten, että otetaan käyttöön enemmän 30 luvun mukaisia toimivaltuuksia tai niille asetettuja rajoituksia vähennetään.

4 § Häiriötilanteen jatkuminen

Jos häiriötilanne jatkuu ja 30 luvun mukaisille toimivaltuuksille on yhä välttämätön syy, kaupunginvaltuusto voi päättää 30 luvun mukaisten toimivaltuuksien jatkamisesta enintään kuuden kuukauden määräajaksi.

5 § Häiriötilanteen päättyminen

Häiriötilanne päättyy, kun

1. 29 luvun 3 ja 4 §:n mukaisten määräaikaisten päätösten voimassaolo lakkaa tai
2. kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen häiriötilanteen lakkaamisesta.

Kaupunginhallituksen on tehtävä viipymättä päätös häiriötilanteen lakkaamisesta, kun 29 luvun 2 §:n mukaiset edellytykset eivät enää ole käsillä. Päätös voidaan kumota myös vain osittain tai rajoituksia 30 luvun mukaiselle toimivallalle voidaan lisätä.

6 § Määräysten suhde valmiuslakiin

Jos valmiuslain tai puolustustilalain säännöksiä on otettu käyttöön taikka lailla tai asetuksella on muuten säädetty väliaikaisista, poikkeuksellisista toimivaltuuksista, näiden säännösten mukaisia toimivaltuuksia voidaan käyttää ilman tämän luvun mukaista päätöstä ja tämän hallintosäännön muiden lukujen määräysten estämättä.

Jos valmiuslain 108 §:n 2 ja 3 momentti on otettu käyttöön Vantaan kaupungin alueella, ei tämän luvun 3 §:n 2 momentin mukaista 30 vuorokauden määräaikaa sovelleta.

7 § Kaupunginhallituksen yleistoimivallan delegointi häiriötilanteissa

Jos valmiuslain tai puolustustilalain säännöksiä on otettu käyttöön taikka lailla tai asetuksella on muuten säädetty väliaikaisista, poikkeuksellisista kaupungille annettavista viranomaistehtävistä tai

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

toimivaltuuksista, ja toimivalta asiassa kuuluu 8 luvun 1 §:n 6 momentin nojalla kaupunginhallitukselle, on kaupunginhallituksella oikeus mainitun momentin määräysten estämättä siirtää kyseistä toimivaltaansa jaostolle, toimielimelle tai viranhaltijalle.

Jos 30 luvun 1 § on otettu käyttöön, kaupunginhallituksen tämän pykälän nojalla tekemä delegointipäätös saa etusijan suhteessa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan mainitun pykälän mukaiseen toimivaltaan.

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

1 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan toimivalta

Kaupunginjohtaja voi käyttää häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi.

Apulaiskaupunginjohtaja voi käyttää häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kaupungin palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan, ellei kaupunginjohtaja päättä asiasta.

Tämän pykälän nojalla tehty päätös annetaan tiedoksi normaalisti toimivaltaiselle viranomaiselle sekä kaupunginhallitukselle.

2 § Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen

Toimielinten kokouskutsun lähettämisen määräajasta voidaan häiriötilanteissa poiketa päätöksenteon nopeuttamiseksi. Tätä pykälää ei sovelleta kaupunginvaltuustoon.

3 § Viestinnän keskittäminen

Häiriötilanteiden aikana kaikki kaupungin tiedotteet ja lausunnot tulee antaa kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä kautta, ellei kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toisin päättä.

Siirtymäsäännökset

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yleiseen toimialaan perustuvien työllistämistukien ja nuorten kesätyösetelien myöntämisestä

6 OSA – TOIMIVALTA POIKKEUSOLOISSA JA NORMAALIOLOJEN HÄIRIÖTILANTEISSA

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

kaupunginhallituksen määrittelemien ehtojen ja linjausten mukaisesti, kunnes uusi elinvoima- ja työllisyysjaosto on päättänyt ensi kerran mainittujen ehtojen ja linjausten päivittämisestä.

Rakentamislain (715/2023) siirtymäsäännösten perusteella ennen rakentamislain voimaantuloa vireille tulleet asiat ratkaistaan maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) mukaisesti. Näissä asioissa noudatetaan kaupunkiympäristön toimialan toimielinten ja viranhaltijoiden toimivaltuuksien osalta 31.12.2024 voimassa ollutta hallintosääntöä.

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

Rahamäärät on tarkistettu hallintosäännön 24 luvun 4 §:n mukaisesti huhtikuun 2024 pistelukuun (2333).

1 § Kokouspalkkiot

Hallintosäännön 25 luvun 1 §:ssä tarkoitettua peruspalkkiota maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginvaltuuston jäsen	290 euroa
Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginhallituksen jäsen	290 euroa
Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja	350 euroa
Kaupunginhallituksen jaoston jäsen	290 euroa
Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	60 euroa
Nuorisovaltuuston jäsen	50 euroa
Nuorisovaltuuston edustaja lautakunnassa, kaupunginhallituksessa tai -valtuustossa	70 euroa
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	240 euroa
Keskusvaalilautakunnan jäsen	180 euroa
Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (kuusi kuukautta ennen varsinaista vaalipäivää ja kaksi kuukautta varsinaisen vaalipäivän jälkeen)	350 euroa
Keskusvaalilautakunnan jäsen (kuusi kuukautta ennen varsinaista vaalipäivää ja kaksi kuukautta varsinaisen vaalipäivän jälkeen)	230 euroa
Muun toimielimen puheenjohtaja	240 euroa
Muun toimielimen jäsen	180 euroa

2 § Vaalitoimielinten palkkiot

Hallintosäännön 26 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja vaalitoimielinten palkkioita maksetaan seuraavasti:

Vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja	400 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsen	300 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja, kun luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia.	100 euroa
Vaalilautakunnan ja -toimikunnan jäsen, kun luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia.	70 euroa
Pakolliseen, enintään kolme tuntia kestävään koulutukseen osallistuminen	70 uroa

3 § Kuukausipalkkiot

Hallintosäännön 26 luvun 4 §:ssä tarkoitettua kuukausipalkkiota maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuusto

Puheenjohtaja 700 euroa/kk

Varapuheenjohtaja 500 euroa/kk

Kaupunginhallitus

Puheenjohtaja 700 euroa/kk

Varapuheenjohtaja 500 euroa/kk

Jäsen 400 euroa/kk

Lautakunnat

Tarkastuslautakunta

Puheenjohtaja 500 euroa/kk

Varapuheenjohtaja 280 euroa/kk

Jäsen 150 euroa/kk

LIITE 1 – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOTAULUKOT

30 Luku – Häiriötilanteiden toimivaltuudet

Keskusvaalilautakunta (kuukausipalkkio alue- ja kuntavaalien osalta kuusi kuukautta ennen varsinaista vaalipäivää ja kaksi kuukautta varsinaisen vaalipäivän jälkeen)

Puheenjohtaja	360 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	240 euroa/kk

Muut lautakunnat

Puheenjohtaja	500 euroa/kk
Varapuheenjohtaja	280 euroa/kk

Pääkaupunkiseudun yhteistyöryhmä

Varapuheenjohtaja	250 euroa/kk
Jäsen	200 euroa/kk

Lisäksi seuraavien toimielinten puheenjohtajille maksetaan 240 euron suuruinen kuukausipalkkio:

- kaupunginhallituksen jaostot,
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto,
- kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto sekä
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin.

Lisäksi valtuustoryhmän puheenjohtajalle maksetaan 100 euron peruskuukausipalkkio ja 20 euron lisäkuukausipalkkio jokaista valtuustoryhmään kuuluvaa valtuutettua kohden.

4 § Kuukausipalkat

Hallintosäännön 26 luvun 4 §:ssä tarkoitettua kuukausipalkkaa maksetaan seuraavasti:

Kaupunginvaltuuston osa-aikainen puheenjohtaja	3 000 euroa/kk
Kaupunginhallituksen osa-aikainen puheenjohtaja	3 300 euroa/kk
Kaupunginhallituksen osa-aikainen varapuheenjohtaja	2 700 euroa/kk

5 § Kulukorvauksien enimmäismäärät

Hallintosäännön 27 luvun 1 §:n ja 3 §:n 1 momentin mukaisia korvauksia maksetaan enintään seuraavan taulukon mukainen määrä:

Ansionmenetyskorvaus	50 euroa/tunti
Ansionmenetyskorvaus ilman työnantajan todistusta	30 euroa/tunti
Lastenhoitokorvaus	40 euroa/tunti



9 §

Ystävyyskaupunkiyhteistyön päättyminen ruotsalaisen Huddingen kunnan kanssa

VD/3289/04.01.02.00/2026

PT/EV/JK/SE

Vantaan ruotsalainen ystävyyskaupunki Huddingen kunta on päättänyt 17.04.2024 lopettaa ystävyyskaupunkiyhteistyönsä. Päätös koskee Huddingen ystävyyskaupunkitoimintaa kokonaisuudessaan. Tieto tästä päätöksestä on saapunut Vantaalle vasta huhtikuussa 2026.

Huddinge ja Vantaa ovat tehneet ystävyyskaupunkiyhteistyötä 1940-luvun lopusta alkaen. Huddinge on ollut mukana yhteispohjoismaisessa yhteistyössä ja kokouksissa, joista Askimin / Indre Østfoldin kunta (Norja), Lyngby Taarbækin kunta (Tanska), Seyðisfjörðurin kunta (Islanti) ja Nuukin kunta (Grönlanti) ovat jo aiemmin jääneet pois. Ainoastaan Huddinge ja Vantaa ovat jatkaneet ystävyyskaupunkiyhteistyötä.

Huddinge perustelee päätöstään sillä, että ystävyyskaupunkiyhteistyö on yhteistyömuoto, joka sodanjälkeisenä aikana täytti tehtävänsä, mutta nykyisin useat kunnat ovat lopettaneet tämän yhteistyömuodon. Nykyään kunnat keskittyvät enemmän strategiseen yhteistyöhön tai hanke pohjaiseen yhteistyöhön, johon voidaan hakea ulkopuolista rahoitusta, tai erilaisiin toiminnallisempiin yhteistyösopimuksiin.

Kaupunginhallitus 11.5.2026 § 9

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi ystävyyskaupunkiyhteistyön päättyminen Huddingen kanssa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Liitteet:

- Huddingen lähettämä päätöskirje ystävyyskaupunkisuhteiden päättämisestä

Täytäntöönpano: Konsernijohdon ja elinvoiman toimiala, kansainvälisten asioiden päällikkö

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot: kansainvälisten asioiden päällikkö Elina Värtö (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



Handläggare
Björn Rosborg
Bjorn.Rosborg@huddinge.se

Kommunstyrelsen

Förslag om att avsluta Huddinge kommuns vänortssamarbete

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslut

Mot bakgrund av vad som framgår av kommunstyrelsens förvaltnings tjänsteutlåtande, daterat den 17 januari 2024, avslutar Huddinge kommun sitt vänortssamarbete.

Sammanfattning

Under mellankrigsåren och efter andra världskriget blev den europeiska vänortsrörelsen en slags fredsrörelse då man hoppades att genom samarbete på kommunnivå kunna överbrygga motsättningar och öka förståelsen mellan folk. Vänortsutbyte sker vanligtvis mellan skolor och kommunala förvaltningar med målet att utbyta idéer och erfarenheter kring gemensamma problem. Samarbetet bedrivs ofta med utgångspunkt i ett vänortsavtal eller andra fastlagda riktlinjer.

I slutet av 1940-talet inrättade Huddinge kommun vänortssamarbeten med Vanda stad i Finland, Askim kommune i Norge och Lyngby-Taarbæk kommune i Danmark. År 1985 beslöt kommunstyrelsen att också Seydisfjörður kommune på Island skulle bli en vänskapsort och 1989 beslutade kommunstyrelsen att utöka kretsen av vänortskommuner med Nuuk kommune på Grönland. Vänorterna har en efter en lämnat samarbetet och de senaste åren har Huddinge kommuns vänorter endast bestått av Vanda stad. Dagens vänortsutbyte är således av begränsad omfattning och saknar dessutom struktur. Trenden är att allt fler kommuner avslutar sitt vänortsutbyte och i stället söker projektinriktade samarbeten där det går att söka extern finansiering eller mer verksamhetsinriktade samarbetsavtal.

Kommunstyrelsens förvaltning anser att vänortssamarbetet är en samverkansform som under efterkrigstiden fyllde en funktion men som nu, i en digital tidsålder, tjänat ut sin roll. Att utbyta idéer och erfarenheter mellan ett antal kommuner i olika länder kring gemensamma problem kan idag ske på ett helt annat sätt än för 60–70 år sedan och behöver inte manifesteras i en överenskommelse om vänortssamarbete eller begränsas till några få kommuner.

Mot bakgrund av ovanstående anser kommunstyrelsens förvaltning att Huddinge kommuns vänortssamarbete bör avslutas.

HUDDINGE KOMMUN

Postadress
Huddinge kommun
Kommunstyrelsens förvaltning
141 85 Huddinge

Besök
Kommunalvägen 28

Tfn vxl 08-535 300 00

huddinge@huddinge.se
www.huddinge.se



Beskrivning av ärendet

Vänortssamarbeten allmänt

Under mellankrigsåren och efter andra världskriget blev den europeiska vänortsrörelsen en slags fredsrörelse då man hoppades att genom samarbete på kommunnivå kunna överbrygga motsättningar och öka förståelsen mellan folk. I Norden var det kriget i Finland i slutet 1930-talet och början av 1940-talet som väckte de övriga ländernas önskan att bistå och hjälpa det krigsdrabbade landets olika delar. Adoptivorter utvecklades till fadderorter och så småningom vänorter.

Sedan slutet 1980-talet har ökningen av svenska kommuners vänortssamarbeten främst skett med kommuner i öst- och utomeuropeiska länder.

Inriktning

Vänortsutbyte sker vanligtvis mellan skolor och kommunala förvaltningar med målet att utbyta idéer och erfarenheter kring gemensamma problem. Samarbetet bedrivs ofta med utgångspunkt i ett vänortsavtal eller andra fastlagda riktlinjer.

I rapporten "Svenska kommuners nordiska vänortssamarbeten" framhålls att samarbeten ofta vilar på eldsjäalars engagemang.

Vänortssamarbeten i tiden¹

Enligt en enkätundersökning 2007 hade 272 kommuner vänorter. Motsvarande undersökning 2011 visade att antalet kommuner med vänortssamarbeten minskat till 243. År 2018 var det 146 kommuner som hade vänorter eller kommunala partnerskap. Samarbetet bedrivs ofta med utgångspunkt i ett vänortsavtal eller andra fastlagda riktlinjer.

På en kompletterande fråga i 2018 års enkät rörande aktivitetsgraden för samverkan sa 36 procent att vänortssamarbetena är aktiva, 28 procent att de har sporadiska samarbeten och 32 procent att de är vilande.

Det vanligaste samarbetsområdet avseende vänorter och kommunala partnerskap är kultur. Därefter följer skola och utbildning samt näringslivsutveckling och sysselsättning.

Trenden är att allt fler kommuner avslutar sitt vänortsutbyte och i stället söker projektinriktade samarbeten där det går att söka extern finansiering eller mer verksamhetsinriktade samarbetsavtal.

Även fördjupade samarbeten med parter utanför den kommunala sektorn har utvecklats över åren.

Huddinge kommun

I slutet av 1940-talet inrättade Huddinge kommun vänortssamarbeten med Vanda stad i Finland, Askim kommune i Norge och Lyngby-Taarbæk kommune i Danmark. År 1985 beslöt kommunstyrelsen att också Seydisfjörður kommune på

¹ Sveriges och Kommuner och Regioners rapport Internationella samarbeten 2019.



Island skulle bli en vänskapsort och vid kommunstyrelsegruppens konferens i Nuuk på Grönland hösten 1988 aktualiserades att även formellt utöka kretsen av vänortskommuner med Nuuk kommune, vilket kommunstyrelsen i Huddinge också beslutade göra i början av 1989. Vänorterna har en efter en lämnat samarbetet och kvar är nu bara Vanda stad i Finland.

Några vänortsavtal har inte hittats i kommunens arkiv. Även styrdokument för vad syftet med vänortssamarbetet är och vilka områden och metoder som omfattas av samarbetet saknas.

Dagens vänortsutbyte är således av begränsad omfattning och saknar dessutom struktur.

Förvaltningens synpunkter

Kommunstyrelsens förvaltning anser att vänortssamarbetet är en traditionell samverkansform som under efterkrigstiden fyllde en funktion att överbrygga motsättningar och öka förståelsen mellan folk, men nu i en digital tidsålder tjänat ut sin roll. Att utbyta idéer och erfarenheter mellan ett antal kommuner i olika länder kring gemensamma problem kan idag ske på ett helt annat sätt än för 60–70 år sedan då Huddinge kommuns samarbeten inleddes och behöver inte manifesteras i en överenskommelse om vänortssamarbete eller begränsas till några få kommuner.

Huddinge kommun har också över åren utvecklat samarbeten inom många områden med många olika parter med större nytta för kommunen än den vänortssamarbetet kännetecknas av, och bör fortsättningsvis fokusera på dessa.

Mot bakgrund av ovanstående anser kommunstyrelsens förvaltning att Huddinge kommuns vänortssamarbete bör avslutas.

Ekonomiska och juridiska konsekvenser

Förslaget till beslut kan medföra små positiva ekonomiska effekter då vänortssamarbetet genererat vissa kostnader för administration, resor, förtäring, hotell och möten.

Huddinge kommun bör i ett formellt brev informera den kvarvarande vänorten Vanda stad i Finland om beslutet och skälet till det.

Camilla Broo
Kommundirektör

Anna Tengelin Skoog
Biträdande kommundirektör



Beslutet ska skickas till
Samtliga nämnder och bolag



10 § Lainan myöntäminen kiinteistörahastosta

VD/2843/02.03.03.00/2026

PT/PvN/SE

Taustaa

VAV-konserni on rakennuttamassa kahta kahden uudiskohteen korttelikokonaisuutta, joissa kummassakin on yksi VAV Asunnot Oy:n omistukseen tuleva, pitkällä korkotukilainalla rahoitettava kohde sekä yksi VAV Yhtymä Oy:n omistukseen tuleva, valtion myöntämällä takauslainalla rahoitettavaksi aiottu kohde. Kumpikin kokonaisuus kilpailutettiin julkisina hankintoina niin, että urakkaan sisältyi VAV Asunnot Oy:n kohde, VAV Yhtymä Oy:n kohde sekä ko. kohteiden yhteinen pysäköintihalli. Taloudellisesti ratkaisu on erittäin kannattava ja saatujen urakkatarjousten hintataso edullinen.

Molemmat VAV Asunnot Oy:n pitkän korkotuen kohteet saivat myönteisen lainavarauspäätöksen Valtion tukeman asuntorakentamisen keskukselta (Varke). Sen sijaan VAV Yhtymä Oy:n takauslainakohteista vain toinen kilpailutetuista kohteista, Pytinkalliontielle suunniteltu talo, sai lainavarauspäätöksen, eikä Kelo-kuusenrinteelle suunnitellulle talolle myönnetty takauslainan lainavarausta. Tässä tilanteessa on järjestettävä myös Kelo-kuusenrinteen kohteen rahoitus.

Myönnettävä laina

Rahoitusjohtaja toteaa, että rakennettavan korttelikokonaisuuden rahoituksen turvaamiseksi on tarkoituksenmukaista myöntää VAV Yhtymälle kaupungin Kiinteistörahastosta pitkäaikainen laina, joka käytetään Kelokuusenrinne 2:n uudiskohteen rahoittamiseen. Lainamäärä on enintään 10,7 milj. euroa, ja laina voidaan myöhemmässä vaiheessa tarvittaessa jälleenrahoittaa rahoitusmarkkinoilla. Muut lainan ehdot käyvät ilmi liitteenä olevasta velkakirjasta (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 20 k.). VAV Yhtymä hakee nostettavalle lainapääomalle kiinteistökiinnityksen lainan vakuudeksi. Kaupunki edellyttää lisäksi yhtiöltä panttauskieltosopimusta (negative pledge).

Valtiontukiarvio

Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen valtiontukea koskevan artiklan 107(1) mukaisesti tuki on kielletty, jos kaikki seuraavat kriteerit täyttyvät yhtäaikaaisesti:

- (1) julkisia varoja kanavoidaan muodossa tai toisessa taloudellista toimintaa harjoittavalle yritykselle,
- (2) tämä taloudellinen tuki suosii jotakin yritystä tai tuotannonalaa,
- (3) taloudellinen tuki vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua, sekä
- (4) taloudellinen tuki vaikuttaa jäsenvaltioiden väliseen kauppaan.

EU:n valtiontukisääntöjen mukaan julkisyhteisöjen toteuttamat taloudelliset toimenpiteet eivät johda taloudellisen edun myöntämiseen eivätkä siten ole valtiontukea, jos niissä noudatetaan tavanomaisia markkinaehtoja. Arviointiin sovelletaan ns. markkinataloustoimija-periaatetta. Periaatteen mukaan yrityksille ei esimerkiksi voi myöntää lainaa sellaisin ehdoin, joilla yksityinen toimija ei samassa asemassa toimiessaan olisi lainaa myöntänyt



Markkinataloustoimijaperiaatteen täyttymisen edellytysten selvittämiseksi komissio on kehittänyt vertailukohtia lainojen tukiluonteiden määrittämiseksi. Komission ns. referenssikorkotiedonannossa (komission tiedonanto viite- ja markkinakorkojen määrittämisessä sovellettavan menetelmän tarkistamisesta, 2008/C 14/02) on esitetty laskentamenetelmä, jota sovelletaan lainojen viitekorkoon.

Referenssikorkotiedonannon perusteella lainan peruskoron tulisi perustua 12 kuukauden euriborkorkoon, jonka lisäksi viitekoron määrittelyyn olisi sovellettava tiedonannon marginaaleja, jotka määritellään yrityksen luottokelpoisuusluokan perusteella. VAV Yhtymän luottokelpoisuusluokka on Asiakastieto Oy:n 15.04.2026 luottoluokituksen perusteella hyvä, mikä tarkoittaa, että yritykseen olisi sovellettava 0,75-2,20 prosentin marginaalia riippuen tarjottujen vakuuksien vakuustasosta.

Lainan ja sen sivukulujen vakuudeksi edellytetään määrältään myönnettävän lainan pääoman suuruisia panttikirjoja, jotka kohdistuvat parhaalla etusijalla oleviin rakennettavaan tonttiin vahvistettuihin kiinnityksiin. Lainojen vakuudeksi annettavan kiinteän vakuuden vakuustasoa on pidettävä hyvänä, jolloin referenssikorkotiedoksiannon mukaisesti määritetty alin markkinaehtoinen korkotaso olisi 0,75 %:ia lisättynä 12 kuukauden euriborkorolla. Myönnettävästä lainasta perittävä korkotaso on tätä korkeampi, joten lainan myöntämiseen ei siten sisälly kiellettyä valtiontukea.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee lainaa myönnettäessä turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Kaupungin talouden tunnuslukujen perusteella arvioituna voidaan todeta, että myönnettäväksi esitetty laina ei vaaranna kaupungin kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Laina myönnetään rahastosta, jonka pääoma on rahaston säännön mukaisesti tarkoitettu tämänkaltaisten lainojen myöntämiseen. Lainaan ei myöskään sisälly kuntalaissa tarkoitettua merkittävää taloudellista riskiä ottaen huomioon sen, että VAV Yhtymä Oy on Vantaan kaupungin kokonaan omistama tytäryhtiö sekä yhtiön lainalle antamat vakuudet.

Kaupungin edellyttämät vakuudet ovat kaupungin riskienhallinnan näkökulmasta riittävän kattavat. Hallintosäännön 8 luvun 1 §:n 5 mom. 10. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää Kiinteistörahastosta annettavista lainoista.

Kaupunginhallitus 27.4.2026 § 7

Vs. kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää kaupungin kiinteistörahastosta VAV Yhtymä Oy:lle enintään 10,7 milj. euron suuruisen pitkäaikainen laina. Lainan ehdot ovat liitteenä olevan velkakirjaluonnoksen mukaisia,
- b) että lainan vakuudeksi edellytetään VAV Yhtymä Oy:ltä liitteenä olevassa velkakirjan luonnoksessa määritelty vakuus,
- c) edellyttää yhtiöltä panttauskieltosopimusta (negative pledge) ja
- d) valtuuttaa rahoitusjohtaja laatimaan ja allekirjoittamaan liitteenä olevan luonnoksen mukainen velkakirja ja tekemään velkakirjaan tarvittaessa teknisiä ja vähämerkityksellisiä muutoksia.



Päätös:

Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Kaupunginhallitus 11.5.2026 § 10

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää kaupungin kiinteistörahastosta VAV Yhtymä Oy:lle enintään 10,7 milj. euron suuruinen pitkäaikainen laina. Lainan ehdot ovat liitteenä olevan velkakirjaluonnoksen mukaisia,
- b) että lainan vakuudeksi edellytetään VAV Yhtymä Oy:ltä liitteenä olevassa velkakirjan luonnoksessa määritelty vakuus,
- c) edellyttää yhtiöltä panttauskieltosopimusta (negative pledge) ja
- d) valtuuttaa rahoitusjohtaja laatimaan ja allekirjoittamaan liitteenä olevan luonnoksen mukainen velkakirja ja tekemään velkakirjaan tarvittaessa teknisiä ja vähämerkityksellisiä muutoksia.

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana kaupunginhallituksen jäsen Petri Roininen esitti kaupunginhallituksen jäsenen Mika Niikon kannattamana asian palauttamista valmisteluun.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestysesityksen: he, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät jaa, ja he, jotka kannattavat asian palauttamista valmisteluun, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 12 jaa-ääntä (Kaukola, Kasonen, Rämö, Abdi, Aura, Demiri, Hakala, Kivimäki, Räsänen, Strohm, Tammi ja Valtanen) ja 2 ei-ääntä (Roininen ja Niikko) yhden hallituksen jäsenen (Nummela) ollessa pois. Puheenjohtaja totesi palautusesityksen tulleen hylätyksi ja asian käsittelyn jatkuvan.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Petri Roininen jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman, johon kaupunginhallituksen jäsen Mika Niikko yhtyi:

”Palautusesityksen mukaisesti vaihtoehtoiset rahoitustavat markkinoilta tulisi selvittää.”

Liite:

- VAV Yhtymä Oy:n velkakirjan luonnos (salassa pidettävä Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 20 k.)

Täytäntöönpano: Talouden ja strategian palvelualue

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot: Rahoitusjohtaja Pirjo van Nues, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



11 § Kaupunkikonsernin tilojen vuokraaminen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle

VD/2894/10.04.02.00/2026

PT/TH/RK-K/SV/SE

Tausta

Sote voimaannpanolain (616/2021) mukaisesti Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle (jäljempänä Vake) vuokrattujen tilojen vuokrasopimusten optiokaudet päättyvät vuoden 2026 lopussa. Lisäksi Vake irtisanoi 12/2025 VAV-konserniin kuuluvan VAV Hoiva-asuntojen pitkät vuokrasopimukset päättymään vuoden 2026 loppuun muiden kohteiden paitsi Koisorannan palvelukeskuksen osalta.

Vuokrasopimusten päättymisen takia Vaken kanssa on käyty neuvottelut sekä kaupungin omien kohteiden että VAV Hoiva-asuntojen kohteiden vuokrausten jatkamisesta. Neuvottelujen kohteena on ollut 17 kaupungin kohdetta, 3 VAV Hoiva-asuntojen kohdetta sekä n. 70 Vaken käytössä olevaa tilaa, jotka ovat kaupungin tilojen kuten koulujen ja päiväkotien yhteydessä. Kaupungin Peijaksen sairaalasta omistamat Vakelle vuokratut tilat on jätetty neuvottelujen ulkopuolelle, koska käynnissä ovat neuvottelut kaupungin Peijaksen sairaalassa omistamien tilojen myynnistä HUS-yhtymälle.

Kaikkien kohteiden ja tilojen vuokrasopimusneuvottelut on käyty yhdessä ja neuvotteluissa on saavutettu kaikkien kohteiden ja tilojen osalta kokonaisratkaisu.

Kilpailu- ja kuluttajaviranomainen on katsonut, että kunnan harjoittama tilojen vuokraustoiminta hyvinvointialueiden käyttöön on kunnan kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa toimintaa, ja tällainen toiminta on pääsääntöisesti yhtiötettävä sote voimaannpanolain mukaisen siirtymäajan päättyessä. Vaihtoehtona yhtiöittämiselle on tilojen myynti.

Yhtiöittämisvelvollisuus ei koske vähäistä vuokraustoimintaa. Tällä perusteella on katsottu, että yksittäisiä hyvinvointialueelle vuokrattuja huoneita tms. tiloja kaupungin kouluista, päiväkodeista ja vastaavista laitoksista, joita hyvinvointialue käyttää sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palveluiden tuottamiseen ei ole tarvetta yhtiöittää. Tällaisten tilojen yhtiöittäminen olisi myös äärimmäisen epätarvikoituksenmukaista.

Kaupungin omistamien kohteiden vuokrasopimukset ja jatko

Pitkien vuokrasopimusten kohteet

Havukosken paloaseman, Vantaankosken paloaseman, Tammirinteen vastaanottokodin ja Kuuselan perhekuntoutuskeskuksen vuokrasopimuksista on käyty neuvottelut ja saatu neuvottelutulos jo syksyllä 2024, mutta näitä vuokrasopimuksia ei voitu heti neuvottelujen jälkeen tuoda päätöksentekoon, koska vuokraukset ovat vaatineet Vaken puolelta valtion hyväksynnän investointisuunnitelmalle. Vake on nyt saanut investointisuunnitelmalle hyväksynnän näiden kohteiden osalta.

Näiden kohteiden osalta neuvotteluissa päädyttiin pitkiin 20 vuoden vuokrasopimuksiin, joissa hoito- ja ylläpitovastuu on vuokralaisella ja peruskorjausvastuu on vuokranantajalla. Yhteenvedo kohteiden vuokrista ja vuokrasopimuksen pääehdoista on liitteessä 1 ja näiden kohteiden vuokrasopimus pohjat sekä vastuunjakotaulukko on liitteenä 2.



Nämä kohteet tullaan vuokrasopimusten allekirjoittamisen jälkeen myymään pikaisella aikataululla, joten niitä ei ole tarkoitus yhtiöittää.

Kaupungin suoraan omistamat lyhyempien vuokrasopimusten kohteet

Kaupungin suoraan omistamien kohteiden Katriinan sairaalan, Länsimäen terveysaseman, Tikkurilan neuvolan, Harjulan nuorisokodin, Viertolan vastaanottokodin, Viertolan vastaanottokodin Asolan yksikön, Myyrmäen toimintakeskuksen sekä yhtiömuotoisen Ruskeasannan paloaseman (paloaseman omistaa Kiinteistö Oy Vantaan Helikopteritukikohta) osalta on päädytty vaihtelevan pituisiin lyhyempiin määräaikaisiin tai toistaiseksi voimassa oleviin vuokrasopimuksiin, joiden kaikkien osalta hoito- ylläpito ja peruskorjausvastuu on vuokralaisella. Vuokralaisella on peruskorjausvastuun vastapainona oikeus päättää vuokrasopimus ilman irtisanomisaikaa, mikäli vuokrakohteessa havaitaan vuokrakauden aikana sellainen vika tai puute, joka estää vuokrakohteen käyttämisen kokonaan tai merkittävältä osin Vuokrasopimuksen mukaiseen käyttöön, ja vian tai puutteen korjaamiskustannukset ylittäisivät määrän, joka on puolet jäljellä olevan määräaikaisen vuokrakauden vuokrien määrästä, mutta kuitenkin vähintään 24 kuukauden vuokran määrä.

Merkittävimmän kohteen Katriinan sairaalan osalta vuokra-aika on sovittu määräajaiseksi vuoden 2033 loppuun ja toistaiseksi voimassa olevaksi siitä eteenpäin. Katriinan sairaalan osalta irtisanomisaika ajalla 1.1.2032-31.12.2034 on 24 kk ja 1.1.2035 lukien 12 kk molemmilla osapuolilla.

Yhteenveto kaupungin suoraan omistamien kohteiden vuokrasta ja vuokrasopimuksen pääehdoista on liitteessä 1 ja näiden kohteiden vuokrasopimusmalli sekä vastuunjakotaulukko on liitteenä 3.

Näiden kohteiden osalta ei nähdä vuokrasopimusten keston ja kohteiden kunnon takia myyntimahdollisuuksia heti vuokrasopimusten tekemisen jälkeen, vaan kaikkia kohteita pidetään kiinteistökehittämiskohteina hyvinvointialueen lopetettua tilojen käytön. Todennäköisesti ko. kohteiden kiinteistökehittäminen on tarkoituksenmukaisinta toteuttaa siten, että kohteet ovat kaupungin omistuksessa. Tilat ovat kuitenkin hyvinvointialueelle tapahtuvan vuokrauksen ajan yhtiöittämisvelvoitteen piirissä.

Tarkoituksena on, että kaupungin suoraan omistamat kohteet, pois lukien Viertolan vastaanottokodin Asolan yksikkö, yhtiöitetään siten, että kohteiden rakennukset siirretään apporttina (rakennukset luovutetaan yhtiön osakkeita vastaan) nyk. Kiinteistö Oy Vantaan Helikopteritukikohdan (omistaa tällä hetkellä Ruskeasannan paloaseman) omistukseen. Kiinteistö Oy Vantaan helikopteritukikohdasta tulisi siis järjestelyllä kaupungin sote-kiinteistöyhtiö, johon kaikki yhtiötettävät kohteet siirretään. Yhtiön nimeksi on tarkoitus muuttaa Kiinteistö Oy Vantaan Sote-tilat.

Luovutettavien rakennusten maapohja eli tontit on suunniteltu vuokrattavan Kiinteistö Oy Vantaan Sote-tilat yhtiölle lyhyillä Vaken vuokrasopimusten pituuksia mukailevilla maanvuokravuokrasopimuksilla, joita on mahdollista pidentää, jos vuokrakausi Vaken kanssa jatkuu nykyisen sopimuskauden jälkeen. Vuokra-ajan lopuksi yhtiöllä ei olisi maanvuokalain oletussäännösten mukaista velvollisuutta siirtää/purkaa rakennukset ja laittaa rakennuspaikka kuntoon, vaan rakennukset siirtyisivät vuokra-ajan päättyessä kaupungille ilman lunastuskorvausta.

Koska Katrinebergin alueen asemaakaavoitus on vielä kesken, on tässä vaiheessa kiinteistön hallinnoinnin kannalta järkevää yhtiöittää Katriinan sairaala samaan yhtiöön muiden Sote-kohteiden kanssa. Kaavoituksen edistyessä tullaan harkitsemaan uudelleen muodostetaanko Katriinan sairaala-alueesta oma



erillinen kiinteistöyhtiönsä, joka ryhtyy valmistelemaan alueen kehittämistä Vaken vuokrasopimuksen päättymisen jälkeiseen käyttöön. Katriinan sairaalan tontti käsittää sairaalan alueen lisäksi mm. Katrinebergin kartanon ja yhden asuinkerrostalon. Pelkkä sairaala-alue vuokrataan kiinteistöyhtiölle edellä kuvatulla lyhyellä vuokrasopimuksella Katrinebergin kartanoalueen ja asuinkerrostalon jäädessä kaupungin suoraan omistukseen. Maanvuokra-alueen ulkopuolelle jää lisäksi kaupunkiympäristölautakunnan 14.4.2026 hyväksymässä asemakaavaluonnoksessa ollut kevyen liikenteen väylä, joka on suunniteltu toteutettavan ennen hyvinvointialueen vuokra-ajan päättymistä.

Viertolan vastaanottokodin Asolan yksikön osalta käydään Vaken kanssa erillisiä neuvotteluja siitä, että tontti myytäisiin rakennuksineen Vakelle tai vuokrattaisiin pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella ja rakennus myytäisiin Vakelle. Neuvottelujen ollessa käynnissä ei ole tarkoituksenmukaista yhtiöittää kohdetta. Mikäli neuvotteluissa ei saavuteta yhteisymmärrystä, tulee yhtiöittäminen uudelleen harkittavaksi.

Ruskeasannan paloasema sijaitsee Finavia Oyj:ltä vuokratulla tontilla, jonka maanvuokrasopimus päättyy vuoden 2032 lopussa. Finavia on ilmoittanut, että se ei jatka maanvuokrasopimusta, joten tontti palautuu vuokrakauden päättyessä Finavialle. Koska Ruskeasannan paloaseman omistaa jo tällä hetkellä Kiinteistö Oy Vantaan Helikopteritukikohta, on yhtiöittäminen tarkoitus toteuttaa tämän kohteen osalta poistamalla yhtiöjärjestyksestä määräykset siitä, että tilat ovat osakkeenomistajan hallinnassa, jolloin kohde siirtyy kiinteistöosaakeyhtiön suoraan hallintaan em. muiden kohteiden tapaan.

Yhtiömuotoiset kohteet

Kaupunki omistaa keskinäisten kiinteistöyhtiöiden osakeomistusten perusteella seuraavat kohteet: Tikkurilan terveysasema (Kiinteistö Oy Tikkurilan terveysasema), Korson terveysasema (Kiinteistö Oy Korson toimistokeskus), Kielotie 20:n Vakelle vuokratut tilat (Kiinteistö Oy Vantaan Säästötalo) ja Hakunilan neuvola (Kiinteistö Oy Hakucenter). Näiden kohteiden osalta on päädytty toistaiseksi voimassa oleviin tai lyhyisiin vuokrasopimuksiin. Vuokralainen maksaa näiden kohteiden hoito- ja ylläpitokustannukset ylläpitovuokralla, joka määritetään todellisten ylläpitokustannusten suuruiseksi ja peruskorjaukset perusparannusvuokralla, jolla laskutetaan vuokrattujen tilojen osuus peruskorjauksen tai uudistuksen kustannuksista kerralla tai erikseen sovittavissa osissa. Vastapainona perusparannusvuokralle vuokralaisella on oikeus päättää vuokrasopimus ilman irtisanomisaikaa, mikäli perusparannusvuokran määrä ylittää määrän, joka on puolet jäljellä olevan määräaikaisen vuokrakauden vuokrien määrästä, mutta kuitenkin vähintään 24 kuukauden Pääomavuokran määrä. Yhteenveto kohteiden vuokrasta ja vuokrasopimuksen pääehdoista on liitteessä 1 ja näiden kohteiden vuokrasopimusmalli sekä vastuunjakotaulukko liitteenä 4.

Yhtiömuotoisten kohteiden osalta ei nähdä vuokrasopimusten keston ja kohteiden kunnon takia myyntimahdollisuuksia, vaan kaikkia kohteita pidetään kiinteistökehittämiskohteina. Kilpailuneutraliteettisäännökset estävät tilojen hallinnan keskinäisen kiinteistöosaakeyhtiön osakeomistukseen perustuen.

Yhtiöittämisvelvoite on näiden yhtiömuotoisten kohteiden osalta tarkoitus toteuttaa siten, että tilojen hallintaan oikeuttavat osakkeet luovutetaan Kiinteistö Oy Vantaan Helikopteritukikohdan omistukseen apporttina.

Yhtiöittämättä on kuitenkin tarkoitus jättää Kiinteistö Oy Vantaan Säästötalo ja Tikkurilan neuvola (Kiinteistö Oy Hakucenter). Näiden kohteiden kiinteistökehittäminen on niiden kunnon takia tarkoitus aloittaa lähiaikoina, mistä syystä kohteiden vuokrasopimustenkin on neuvoteltu olevan voimassa toistaiseksi.



Mikäli kiinteistökehittäminen ei lähde käyntiin eikä kaupunki luovu ko. kohteiden omistuksesta, tulee yhtiöittäminen uudelleen harkittavaksi.

Tilat kaupungin tilojen yhteydessä

Kaupungin omassa käytössä olevien tilojen kuten koulujen ja päiväkotien yhteydessä olevien Vakelle vuokrattujen tilojen osalta on päädytty ratkaisuun, jossa vuokraukset jatkuvat olennaisilta osin entisillä ehdoilla. Vuokraukset jatkuvat nykyisillä vuokrilla (lisätyinä indeksitarkistuksilla) ja vuokrasopimukset tehdään toistaiseksi. Yhteenvedo näiden kohteiden vuokrasta ja vuokrasopimuksen pääehdoista on liitteessä 1 ja näiden kohteiden vuokrasopimusten yleiset ehdot sekä vastuunjakotaulukko liitteenä 5. Näitä Vakelle vuokrattavia kohteita ei yhtiötetä.

VAV Hoiva-asuntojen kohteiden vuokrasopimukset ja jatko

Vantaan ja Keravan HVA irtisanoi 12/2025 VAV Hoiva-asuntojen pitkä 25 vuoden vuokrasopimukset päättymään vuoden 2026 loppuun muiden kohteiden paitsi Koisorannan palvelukeskuksen osalta. Hyvinvointialueen vuokrasopimukseen sisältynyt hyvinvointialueuudistukseen liittyneen ns. rajoituslain ehto siitä, että vuokrasopimukset voidaan irtisanoa 2024–2025 aikana 12 kk irtisanomisajalla

Kohteet, joita irtisanominen koski ovat

- Metsotie 23 eli Korson vanhustenkeskus, Korso
- Simontie 5 B eli Simonkoti, Simonskylä/Tikkurila
- Ruukkukuja 5 eli Myyrinkoti, Myyrmäki

Hyvinvointialueen mukaan kohteiden vuokrataso on liian korkea. Kohteiden vuokran määrittelyssä noudatetaan nykyisissä vuokrasopimuksissa ns. omakustannusvuokraa eli sopimusten mukaan vuokranantaja saa periä vuokraa enintään määrän, joka tarvitaan muiden tuottojen ohella vuokran kohteeseen sekä niihin liittyvien tilojen rahoituksen ja hyvän kiinteistönpidon mukaisiin menoihin.

Kohteiden vuokrassa pääomakustannus merkittävä, koska kohteet on lainotettu 100 %:sti niiden siirryttyä vuonna 2021 kaupungilta VAV Hoiva-asuntojen omistukseen. Kaupunki on rahoittanut kaupan myöntämällä VAV Hoiva-asunnoille enintään 45 Me:n lainan kiinteistörahoituksesta (kaupunginhallitus 10.5.2021 § 5). Kohteiden kauppahinnat ovat perustuneet ulkopuolisen tekemään AKA-arvioon.

Neuvottelutuloksen pääehdot ovat liitteessä 1. Neuvottelutuloksen mukaan

- Ruukkukuja 5:n sopimus tehdään muutoin nykyisillä ehdoilla, mutta vuokra-aika on määraikainen 3 vuotta
- Simontie 5:n ja Metsotie 23:n vuokrasopimukset tehdään ns. triplanettovuokrasopimusmallilla, jossa vuokralla katetaan ainoastaan omistajan pääomakustannukset ja vuokralainen vastaa kaikista kohteeseen muista kuluista
 - Simontien osalta vuokrasopimuksen kesto on 20 vuotta ja Metsotien osalta 15 vuotta
 - Simontien ja Metsotien vuokria lasketaan merkittävästi
 - Metsotie 23:n osalta on sovittu, että Vake vastaa yhdessä sovituista käyttövesi- ja viemäriputkistoon kohdistuvien korjausten kustannuksista 108 000 euroon (alv 0 %) saakka ja tämän ylittävien kustannusten vastuu on Vuokranantajalla.



Neuvotteluratkaisun pohjana on suunnitelma siitä, että vuokrasopimusten tekemisen jälkeen Simontie 5 ja Metsotie 23 kohteet myydään. Ennen kohteiden myyntiä niitä koskevien maanvuokrasopimusten keskoa tulee pidentää nykyisestä. Ruukkukuja 3 kohde siirretään kaupungille kiinteistökehitykseen lyhyen vuokrakauden päättyessä. Ennen kiinteistökehityksen käynnistymistä kaupunki voi vuokrata kohteessa sijaitsevan tiloiltaan suuren valmistuskeittiön Vantille ateriapalvelutuotannossa hyödynnettäväksi.

Koska VAV Hoiva-asuntojen vuokrat määräytyvät jo nyt omakustannusperiaatteella edellyttää neuvottelutulos yhtiön pääomakustannusrakenteen keventämistä, tai vuokraustoiminta muuttuu tappiolliseksi. Pääomakustannusrakenteen keventäminen on suunniteltu toteutettavan siten, että kaupungin yhtiölle myöntämästä lainasta perittävää marginaalia alennetaan ja lainaehtoja muutetaan liitteenä 6 olevan velkakirjan (salassa pidettävä julkisuuslaki 24 § 1 mom. 20 k.) mukaiseksi.

Laina ja sen vakuudet on uudelleenjärjesteltävä, mikäli Simontien ja Metsotien kohteiden myynti toteutuu.

Lainaehtojen suunniteltu muutos ei sisältäisi kiellettyä valtiontukea, koska alennettu marginaalitaso yhdistettynä 6 kk:n euribor-korkoon ylittäisi komission ns. referenssikorkotiedonannossa (komission tiedonanto viite- ja markkinakorkojen määrittämisessä sovellettavan menetelmän tarkistamisesta, 2008/C 14/02) esitetyn laskentamenetelmän mukaisesti lasketun markkinaehtoisena pidettävän korkotason. VAV Hoiva-asuntojen luottokelpoisuusluokka on Asiakastieto Oy:n 10.03.2026 luottoluokituksen perusteella tyydyttävä +, mikä tarkoittaa, että yritykseen olisi sovellettava 1,00–4,00 prosentin marginaalia lisättynä 12 kk:n euribor viitekorolla riippuen tarjottujen vakuuksien vakuustasosta. Lainan vakuutena on maanvuokrasopimusten jälkeen parhaalla etusijalla olevat laitoskiinnitykset myönnetyn lainan pääomasta kaikkiin Hoiva-asuntojen omistamiin kohteisiin. Lainan vakuudeksi annetun kiinteän vakuuden vakuustasoa on pidettävä hyvänä, jolloin referenssikorkotiedoksiannon mukaisesti määritetty alin markkinaehtoinen korkotaso olisi 1,00 %:ia lisättynä 12 kuukauden euriborkorolla. Alennettunakaan lainasta perittävä korkotaso ei ylitä tätä, joten koron alentamiseen ei sisälly kiellettyä valtiontukea.

Lainaehtojen muutos ei myöskään vaarantaisi kuntalain 129 §:n tarkoittamalla tavalla Vantaan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä tai tarkoittaisi lainkohdan vastaista merkittävää taloudellista riskiä kaupungille. Laina ei määrältään ole sellainen, että se kaupungin talouden tunnuslukujen valossa vaarantaisi kaupungin kyvyn vastata tehtävistään. Laina on myönnetty rahastosta, jonka pääoma on rahaston säännön mukaisesti tarkoitettu tämänkaltaisten lainojen myöntämiseen. Lainaehtojen muuttamiseen ei myöskään sisälly kuntalaissa tarkoitettua merkittävää taloudellista riskiä ottaen huomioon vakuudet ja sen, että VAV-konserni kuuluu Vantaan kaupunkikonserniin.

Kokonaisratkaisua koskeva päätöksenteko

Hallintosäännön mukaan toimivalta neuvotellun kokonaisratkaisun ja suunniteltujen jatkotoimien edellyttämien sopimusten ja päätösten osalta jakaantuu useammalle toimielimelle. Tässä tilanteessa on taroituksenmukaista, että kaupunginhallitus linjaa ensin periaatepäätöksenä sen, hyväksyykö kaupunki kokonaisratkaisun ja suunnitellut jatkotoimet. Tämän jälkeen kokonaisratkaisun ja suunniteltujen jatkotoimien edellyttämät päätökset tuodaan toimivaltaisten tahojen päätettäväksi.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 4 §:n 10 kohdan mukaan kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja -antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukau-



den ajanjaksolla yli 600 000 euroa (alv 0 %) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa, tai määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi. Kiinteistöjohtajan hallintosäännön 6 luvun 12 §:n nojalla tekemän delegointipäätöksen (21.6.2023 § 39) nojalla toimitilapäällikkö on toimivaltainen päättämään palvelualueen hallinnassa olevasta yllä mainitusta vuokrasopimuksesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on alle 600 000 euroa 48 kuukauden ajanjaksolla.

Kaupunkitilalautakunta on toimivaltainen hallintosäännön 9 luvun 4 §:n 24 kohdan perusteella päättämään asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 euroa, 25 kohdan perusteella muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 400 000 euroa, ja maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta. Kiinteistöjohtajan hallintosäännön 6 luvun 12 §:n nojalla tekemän delegointipäätöksen (21.6.2023 § 39) nojalla kiinteistökehityspäällikkö päättää asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 250 000 ja enintään 400 000 euroa.

Kaupunginhallitus on hallintosäännön 8 luvun 1 §:n 14 kohdan perusteella toimivaltainen päättämään oman pääoman ehtoisen rahoituksen antamisesta, pääomalainojen myöntämisestä sekä muun näihin rinnastuvan rahoituksen myöntämisestä.

Konsernijaosto on toimivaltainen hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 5 kohdan perusteella menettelyohjeiden antamiseen yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin samoin kuin käyttämään osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvaa päätösvaltaa, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä

Rahoitusjohtaja on hallintosäännön 3 luvun 8 §:n nojalla toimivaltainen päättämään olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta.

Kaupunginhallitus 11.5.2026 § 11

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä esittelyosassa kuvattu kokonaisratkaisu kaupunkikonsernin omistuksessa olevien tilojen vuokraamisesta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ja kehottaa toimivaltaisia kaupungin toimielimiä ja viranhaltijoita päättämään ja tekemään kokonaisratkaisun mukaiset vuokrasopimukset sekä muutokset VAV Hoiva-asunnot Oy:n lainaehtoihin;
- b) kehottaa konsernijaostoa tekemään a) kohdan edellyttämät VAV-konsernin osakkeenomistajien päätökset;
- c) hyväksyä esittelyosassa kuvatut periaatteet sosiaali- ja terveystoimen kiinteistöjen yhtiöittämisen valmistelulle ja kehottaa konsernipalveluita ja kaupunkiympäristön toimialaa valmistelevaan yhtiöittämisen esittelyosassa kuvattujen periaatteiden mukaisesti;
- d) kehottaa kaupunkiympäristön toimialaa neuvottelevaan VAV Hoiva-asuntojen myytävien kohteiden osalta yhtiön kanssa pidemmistä maanvuokrasopimuksista;



- e) kehottaa kaupunkiympäristön toimialaa ryhtymään valmistelemaan pitkien vuokrasopimusten kohteiden myyntiä.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsenet Mika Kasonen ja Mika Niikko poistuivat yhteisöjääveinä sekä kaupunginhallituksen jäsen Eve Rämö yhteisö- ja palvelussuhdejäävinä kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

1. Vuokrasopimusten pääehdot
2. Pitkien vuokrasopimusten vuokrasopimukset sekä vastuunjakotaulukko
3. Kaupungin suoraan omistamien lyhyempien vuokrasopimusten sopimusmalli sekä vastuunjakotaulukko
4. Yhtiömuotoisten kohteiden vuokrasopimusten sopimusmalli sekä vastuunjakotaulukko
5. Kaupungin tilojen yhteydessä olevien tilojen vuokrasopimusten yleiset ehdot sekä vastuunjakotaulukko
6. Velkakirjaluonnos (salassa pidettävä julkisuuslaki 24 § 1 mom. 20 k.)

Täytäntöönpano: Kiinteistöhallinta ja asuminen, Konsernipalvelut

Muutoksenhakuohje: 3.1. Muutoksenhakukielto

Lisätiedot: Konsernipalvelujohtaja Riikka Kiljander-Kiiskinen
Kiinteistökehityspäällikkö Tomi Henriksson
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Liite 1. Vuokrasopimusten pääkohdat

Pitkät vuokrasopimukset

Kohde	Vuokrattava ala m ²	Vuokra		Vuokrasopimuksen pituus	Hoidon ja ylläpidon kustannus-vastuu	Hoidon ja ylläpidon toteutus vastuu	Perus-korjauksen kustannus-vastuu	Perus-korjauksen toteutusvastuu
		€/vuosi	€/kk					
Huovosen palosuoja	1 380	338 400 €	28 200 €	20v.	vuokralainen	vuokralainen	vuokralantaja	vuokralantaja
Vantaankosken palosuoja	2 547	336 204 €	28 017 €	20v.	vuokralainen	vuokralainen	vuokralantaja	vuokralantaja
Kuuselan perhekuntouksikeskus	2 224	453 696 €	37 808 €	20v.	vuokralainen	vuokralainen	vuokralantaja	vuokralantaja
Tammirinteeseen vastaanotokoti	1 789	318 420 €	26 535 €	20v.	vuokralainen	vuokralainen	vuokralantaja	vuokralantaja

Suoraan omistettui tyhjennetyt vuokrasopimukset

Kohde	Vuokrattava ala m ²	Vuokra		Vuokrasopimuksen pituus	Hoidon ja ylläpidon kustannus-vastuu	Hoidon ja ylläpidon toteutus vastuu	Perus-korjauksen kustannus-vastuu	Perus-korjauksen toteutusvastuu	HUOM!
		€/vuosi	€/kk						
Länsimäen terveysasema <i>(Terveystieteiden vuokratilat)</i>	2 176	299 337 €	24 945 €	Määräaikainen 31.12.2031 saakka ja sen jälkeen toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	vuokralainen	vuokralainen	vuokralainen	vuokralainen	
Kätkurin sairaala <i>(Terveystieteiden vuokratilat)</i>	14 403	2 167 774 €	180 648 €	Vuokrasopimus on määräaikainen 31.12.2033 asti. Vuokratiloihin voidaan irtisanoa päättymään aikaisintaan edellä mainittujen määräaikaisen kauden lopuksi, edellyttäen että irtisanomismuutos tästä on tehty vähintään 24 kuukautta ennen sen	vuokralainen	vuokralainen	vuokralainen	vuokralainen	Lämmityslgärjestelmä jää kaupungin vastuulle ja sen kustannukset laskutetaan toteutuman mukaan. Vesilgätöiden koston vastuut vielä sovitava.
Tikkurilan neuvola <i>(Terveystieteiden vuokratilat)</i>	1 011	145 584 €	12 132 €	Määräaikainen 30.6.2030 saakka ja sen jälkeen toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	vuokralainen	vuokralainen	vuokralainen	vuokralainen	Lämmityslgärjestelmä jää kaupungin vastuulle ja sen kustannukset laskutetaan toteutuman mukaan.
Harjunlaan nuorisokoti	430	90 262 €	7 524 €	Määräaikainen 30.6.2036 saakka	vuokralainen	vuokralainen	vuokralainen	vuokralainen	
Viertolan vastaanotokoti	1 221	178 266 €	14 856 €	Määräaikainen 30.6.2036 saakka	vuokralainen	vuokralainen	vuokralainen	vuokralainen	
Vierolan vastaanotokoti/ Asonan yksikkö	319	38 260 €	3 186 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	vuokralainen	vuokralainen	vuokralainen	vuokralainen	
Hyymäsen toimintakeskus	1 131	130 720 €	10 960 €	Toistaiseksi 12 kk irtisanomisaajalla	vuokralainen	vuokralainen	vuokralainen	vuokralainen	

Yhtymätösten kohteiden vuokrasopimukset

Kohde	Vuokrattava ala m ²	Vuokra		Vuokrasopimuksen pituus	Hoidon ja ylläpidon kustannus-vastuu	Hoidon ja ylläpidon toteutus vastuu	Perus-korjauksen kustannus-vastuu	Perus-korjauksen toteutusvastuu	HUOM!
		€/vuosi	€/kk						
Tikkurilan terveysasema <i>(Terveystieteiden vuokratilat)</i>	5594	816 404 €	68 034 €	Määräaikainen 30.6.2030 saakka ja sen jälkeen toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	vuokralainen	Kiinteistö Oy Tikkurilan Terveysasema	vuokralainen	Kiinteistö Oy Tikkurilan Terveysasema	
Kiit Oy Vantaan Säästöitalo	622	74 640 €	6 220 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	vuokralainen	Kiinteistö Oy Vantaan Säästöitalo	vuokralainen	Kiinteistö Oy Vantaan Säästöitalo	
Korsen terveysasema	2550	367 602 €	30 636 €	Määräaikainen 31.12.2030 saakka ja sen jälkeen toistaiseksi 12 kk irtisanomisaajalla	vuokralainen	Kiinteistö Oy Korsen Toimintakeskus	vuokralainen	Kiinteistö Oy Korsen Toimintakeskus	
Ruukkasen palosuoja	956	169 698 €	13 384 €	Määräaikainen 30.6.2032 saakka	vuokralainen	Koy Vantaan Helikopteritukikohta	vuokralainen	Koy Vantaan Helikopteritukikohta	
Hakunilan neuvola <i>HYTEENSA</i>	31 037	4 541 601 €	378 469 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	vuokralainen	Koy Hakucenter	vuokralainen	Koy Hakucenter	

Kaupungin tilojen yhteydessä olevat

Kohde	Vuokrattava ala m ²	Vuokra		Vuokrasopimuksen pituus	Hoidon ja ylläpidon kustannus-vastuu	Hoidon ja ylläpidon toteutus vastuu	Perus-korjauksen kustannus-vastuu	Perus-korjauksen toteutusvastuu	HUOM!
		€/vuosi	€/kk						
		HUOM! Tämän hetken vuokrataso ja tarkistetaan 1.1.2027 lasso on elinkustannusindeksiin mukaisesti							
0351004 KARTANKOSKEN NEUVOLA	512	113 184 €	9 432 €	Toistaiseksi 12 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Siivous laskutetaan erikseen ellei vuokralainen jätä sitä itse
0483004 LEPPÄKORVEN KOULU	160	40 796 €	3 399 €	Toistaiseksi 12 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0490201 LANSIMÄEN KOULU	84	18 779 €	1 565 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0493010 PELTOJÄRVEN KOULU	116	26 411 €	2 201 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0495020 SIMONKYLÄN KOULU	174	43 685 €	3 639 €	Toistaiseksi 12 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0496001 DICKURSBY PAKKOKULU (JULSI OSA 1957)+laajennus (pk)	63	21 106 €	1 759 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0499040 HIEKKAHARJUN KOULU	88	21 156 €	1 793 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0499038 SEUTULAN KOULUN TILAPÄSET OPETUSTILAT	21	2 700 €	225 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0499001 DICKURSBY PAKKOKULU (JULSI OSA 1957)+laajennus (pk)	63	26 862 €	2 240 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0414038 HÄMEENKYLÄN KOULU (JULSI OSA 1957)+laajennus (pk)	107	30 468 €	2 539 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0420001 AKKOSTEN KOULU	23	6 233 €	521 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0421040 RAIJALAN KOULU+PÄIVÄKOTI	47	14 100 €	1 175 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0430015 JOKIRANNAN KOULU+ASUNTOLA/14 KL+ASUNTO	56	9 185 €	765 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0430015 JOKIRANNAN KOULU+ASUNTOLA/14 KL+ASUNTO	138	26 960 €	2 247 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0415013 VUORANTAAN KOULU+B+LAAJENNUS	48	22 791 €	1 893 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0434101 LEHTIKUJEN KOULU+HAYU (ENT.HAKUNILANRINTEEN KOULUN VOIMISTELUSALUUK)	427	108 024 €	9 070 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0423014 KANNISTON KOULU + KANNISTON PÄIVÄKOTI + LAAJENNUS 4827 M ² (II-VAIHE) VALM. 1.8.2025	344	98 772 €	8 231 €	Toistaiseksi 12 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0415045 KILTERIN/SILVOLAN KOULU+KILTERIN PÄIVÄKOTI	77	15 389 €	1 262 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0490002 VÄSTERSJÖNDÖNS SKOLA /ASUNTO + KEITTOALA+LAAJENNUS	131	30 761 €	2 599 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0494001 LEHTIKUJEN KOULU+P+KARINA (ENT. HAKUNILAN KOULU)	113	26 465 €	2 387 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0417025 MARTTILAKASION YHTENÄISKULU	150	32 285 €	2 690 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0420108 MIKKOLAN YHTENÄISKULU (LYYRÄ)	348	80 597 €	6 716 €	Toistaiseksi 12 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0431013 KAUSSUJOKI+HAKUNILAN KOULU	76	22 285 €	1 857 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0415001 VÄSKÖJOKI+HAKUNILAN KOULU (JAVELSIIPPI)	225	50 802 €	4 173 €	Toistaiseksi 12 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0462020 TIKKURILAN LUKIO	265	56 668 €	4 722 €	Toistaiseksi 12 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0431151 TIKKURILAN PAVILJONKIKOULU (TIKKURÄ)	11	8 232 €	686 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0471010 OLAN KOULUN LISÄRAK. (KOULU+ESIOPTETUS)	33	8 602 €	717 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0495009 RAIJALAN KOULU+LISÄRAKENNUS 2	22	5 381 €	448 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0473015 REKOLAN KOULUN LISÄRAKENNUS	66	15 254 €	1 271 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0463017 VIERTELÄN KOULU+LÄTIEN YKSISKO (ENT. VIERTELÄN KOULU)	59	13 802 €	1 150 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0461001 VINTAN OPISTOTALO	17	3 185 €	264 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0461206 METROPOLIAN ENT. TILAT	1 576	438 700 €	36 565 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0440016 YLÄSTÖN YHTENÄISKULU+LAAJENNUS /VTK	210	54 510 €	4 543 €	Toistaiseksi 12 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0417005 KAUPPIAITTEN KAUPPAOPPILOTOS OY	0	8 738 €	728 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0368016 BERGKULLA/TAMMIRINNE/VUOKRUKUJUN OSASTO	273	70 000 €	5 834 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0212009 PÄHKINÄN RINTEEN TIEV. HUIO TORAKENNUS (NUORISOTILA+KIRJASTO+HAMM.HOITOLA)	135	28 382 €	2 367 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0464001 KUSKON KOULU+LAAJ. (1986)	40	11 079 €	923 €	Toistaiseksi 12 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0469016 HELSINGE SKOLA	67	16 202 €	1 350 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0472011 REKOLANMÄEN KOULU+PÄIVÄKOTI	173	38 368 €	3 276 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0473007 OLAN KOULU+LAAJENNUS	17	10 262 €	857 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0473021 KOIVUKYLÄN KOULU + KUSTANTIEEN PÄIVÄKOTI	146	32 831 €	2 736 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0474083 HUKKOSKEN KOULU	89	24 548 €	2 046 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0475001 PÄVÄKUMMUN KOULU	78	17 878 €	1 490 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0461001 VIEREMÄEN KOULU+REKIO	70	21 089 €	1 757 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0451002 POKI-PÄKKÄLÄN OPIETUS JA INFORMATIOTALO	60	19 114 €	1 593 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0484009 SOTUNGIN KOULU + LAAJENNUS	134	27 228 €	2 269 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0452006 VARIA AVAPUOLIKSEN (ENT. RÄSSITIE)TOIMIPISTE (vanha osa+laajennus)	95	20 220 €	1 685 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0417122 SANOMALAN KOULUTILAT	89	26 242 €	2 354 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0495020 TILAPÄIKKÄN PAVILJONKI/ LUKION KÄYTÖSSÄ	63	11 004 €	990 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0455001 RAIJALAN KOULU+ASUNTOLA	75	17 545 €	1 462 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0412015 PÄHKINÄN RINTEEN KOULU	49	11 421 €	952 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0451014 KARTANKOSKEN KOULU+PÄIVÄKOTI+HAMMASHOITOLA	350	74 676 €	6 140 €	Toistaiseksi 12 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0461041 VTK KORSON KESKUSTAKIINTEISTÖT OY (LUKIO)	135	29 739 €	2 478 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0423045 KURINKORVEN KOULU+PÄIVÄKOTI+NEUVOLA	676	179 773 €	14 988 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0451003 VIEREMÄEN KOULU (ent. Veromies-Pakkila)	102	26 462 €	2 205 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0416003 KAVOJESKAN KOULU	60	11 284 €	941 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0417004 MÄTTINEN/ALSKOLA+LAAJ. (PÄIVÄKOTI+KEITTO) VALM. 1.4.2025	28	7 629 €	661 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0425015 VARIA VEHKALA (VTK)	250	75 501 €	6 299 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0462004 JOKINMÄEN KOULU (ENT. TIKKURILAN LUKIO)	103	31 267 €	2 606 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0474217 KOTIPUUSTON VAIKOTILAPAVILJONKI	89	53 362 €	4 447 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0455001 JOKIVÄRJEN KOULU	64	17 644 €	1 464 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0462015 VARIA /HIEKKAHARJUN (ENT. TENNISSTIE) TOIMIPISTE	97	18 387 €	1 532 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0470005 Varia Keväkydytj. ent. Taitikkien toimipiste	80	13 242 €	1 103 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0474002 Kivijokien koulu	166	34 283 €	2 857 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0494012 Kivijokien koulu / Hayu (ent. Hakunilain rinteeseen koulu)	19	4 538 €	378 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0494030 Taitikkien Koston pientaloasutusta C (halli)	535	51 992 €	4 333 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0422020 Kemolanmäen välikoti. Koulu+päiväkot	19	5 667 €	471 €	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	Vuokralantaja	
0495001 RAIJALAN KOULUN LISÄRAKENTUSTILAT (ENT. ASUNTOLA, 3. kerros	105,7	1 980 €	98,32	Toistaiseksi 6 kk irtisanomisaajalla	Vuokralantaja/ent	Sisältyy vuokraan	Vuokralantaja/ent	Vuokralantaja/ent	

LIITE 2 PITKIEN VUOKRASOPIMUSTEN VUOKRASOPIMUKSET JA
VASTUUNJAKOTAULUKKO

VUOKRASOPIMUS

PITKIEN VUOKRASOPIMUSTEN
VUOKRASOPIMUSLUONNOKSET

VANTAAN KAUPUNKI
vuokranantajana

sekä

VANTAAN JA KERAVALAN HYVINVOINTIALUE
vuokralaisena

välillä

koskien Havukosken paloasemaa

[PVM]

SISÄLLYSLUETTELO

1	VUOKRAUS	3
2	VUOKRAKOHDDE JA KÄYTTÖTARKOITUS	3
3	VUOKRA-AIKA	4
4	VUOKRA	4
4.1	Pääomavuokra.....	4
4.2	Muut vuokranmaksua koskevat ehdot.....	5
5	MAANVUOKRAN KORVAAVA VÄLIAIKAINEN LISÄVASTIKE.....	5
6	VAKUUTUKSET	6
7	TOIMINTA- JA JAKELUHÄIRIÖT	7
8	YLLÄPITO- JA KÄYTTÖKUSTANNUKSET, PERUSKORJAUKSET JA PERUSPARANNUKSET.....	7
8.1	Vastuunjakotaulukko ja ylläpidon pääsäännöt	7
8.2	Ylläpidon käytännöt	8
8.3	Peruskorjaukset ja perusparannukset	9
8.4	Vuokrakohteen viat ja puutteellisuudet ja niiden vaikutus vuokranmaksuun.....	12
9	MUUTOSTYÖT, KYLTIT JA MAINOSLAITTEET	12
10	VUOKRAKOHTEN TURVALLISUUS	13
11	JÄTEHUOLTO; YMPÄRISTÖVASTUU; KESTÄVÄ KEHITYS.....	13
12	VUOKRAKOHTEN KUNTO VUOKRAKAUDEN PÄÄTTYESSÄ; POISMUUTTO	14
13	VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO, EDELLEENVUOKRAUS, ALIVUOKRAUS JA ETUOSTO- OIKEUS	14
13.1	Siirto, edelleenvuokraus ja alivuokraus Vuokralaisen toimesta	14
13.2	Vuokrasopimuksen siirto Vuokranantajan toimesta	15
14	MUUT EHDOT.....	15
15	SOVELLETTAVA LAKI JA RIIDANRATKAISU	19
16	VOIMAANTULO.....	19
	LIITTEET	20

TÄMÄ VUOKRASOPIMUS ("Vuokrasopimus") on allekirjoitettu **[PVM]** seuraavien osapuolten välillä:

- (1) **VANTAAN KAUPUNKI** (Y-tunnus 0124610–9), ("**Vuokranantaja**"),
yhteyshenkilönään tähän Vuokrasopimukseen liittyen:

Tiina Louhikoski

+358 40 719 9700

Tiina.louhikoski@vantaa.fi

ja

- (2) **VANTAAN JA KERAVALAN HYVINVOINTIALUE** (Y-tunnus 3221356-1),
("**Vuokralainen**")
yhteyshenkilönään tähän Vuokrasopimukseen liittyen:

[täydennetään yhteyshenkilö, tämän puhelinnumero ja sähköposti].

Vuokranantaja ja Vuokralainen yhdessä "**Osapuolet**" ja kumpikin erikseen "**Osapuoli**".

TAUSTA JA TARKOITUS

- (A) Vuokranantaja hallitsee omistamaansa kiinteistöä 92-74-504-3 ("**Kiinteistö**") ja omistaa Kiinteistöllä sijaitsevan paloaseman, jonka osoite on Hosantie 3, 01360 Vantaa.
- (B) Osapuolten tarkoituksena on sopia tämän Vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin siitä, että Vuokranantaja vuokraa Havukosken paloaseman Vuokralaiselle.

1 VUOKRAUS

- 1.1 Vuokranantaja vuokraa Vuokralaiselle Vuokrakohteen (määritelty jäljempänä) ja Vuokralainen vuokraa Vuokranantajalta Vuokrakohteen tämän Vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin.

2 VUOKRAKOHDE JA KÄYTTÖTARKOITUS

- 2.1 Vuokrakohteeseen kuuluu Kiinteistöllä sijaitseva rakennuskokonaisuus (jolla viitataan kaikkiin Kiinteistöllä sijaitseviin rakennusosiin ja rakennelmiin) kaikkine tiloineen ("**Rakennus**") sekä sen yhteydessä Vuokralaisen käytettäväksi luovutettava koko Kiinteistön maa-alue (yhdessä "**Vuokrakohde**"). Vuokrakohdetta koskevat pohjapiirrokset ovat tämän Vuokrasopimuksen **liitteenä 1**.

Vuokrakohde vuokrataan paloasemaksi ja siihen liittyvään käyttöön (jäljempänä "**Käyttötarkoitus**"). Vuokralainen sitoutuu harjoittamaan Vuokrakohteessa ainoastaan Käyttötarkoituksen mukaista toimintaa. Käyttötarkoituksen muuttaminen edellyttää

Vuokranantajan etukäteistä kirjallista lupaa (ja mahdollisesti myös esimerkiksi asemakaavamuutosta ja/tai uutta rakennuslupaa).

2.2 Vuokrakohde vuokrataan ja Vuokralainen hyväksyy Vuokrakohteen sellaisena kuin se on, huomioiden kuitenkin myös mitä tässä Vuokrasopimuksessa on muutoin sovittu esimerkiksi koskien Vuokrakohteen kuntoa ja ylläpitoa. Vuokralainen on toiminut kohteessa pitkään ja tuntee Vuokrakohteen hyvin. Osapuolet toteavat Vuokrakohteen kunnan vastaavan Vuokrasopimuksessa sovittua, eikä Vuokralaisella ole kiinteistön kuntoon liittyen vaateita tai tiedossa olevia käyttöä rajaavia tekijöitä vuokrakauden alkaessa.

2.3 Jos vuokrakohde ei vuokrasuhteen kestäessä ole kohdassa 2.3 sovitussa kunnossa ja se johtuu PTS-suunnitelmassa (**liite 3**) sovitun peruskorjauksen laiminlyönnistä tai piilevästä virheestä, jonka korjaaminen edellyttää peruskorjausta, ja puutteellisuudella on olennainen merkitys, eikä vuokranantaja kehotuksen saatuaan kohtuullisessa ajassa huolehdi puutteellisuuden poistamisesta, on vuokralaisella oikeus vahingonkorvaukseen.

3 VUOKRA-AIKA

3.1 Tämän Vuokrasopimuksen vuokra-aika alkaa määräaikaisella kaudella, joka alkaa 1.1.2026 ja päättyy 31.12.2045 ("**Vuokrakausi**"), jonka jälkeen vuokra-aika jatkuu toistaiseksi 12 kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Selvyyden vuoksi, Vuokrakausi voidaan irtisanoa päättymään aikaisintaan edellä mainitun määräaikaisen kauden lopuksi, edellyttäen että irtisanomisilmoitus tästä on tehty vähintään 12 kuukautta ennen sen päättymistä. Siltä osin kuin vuokra-aika jatkuu edellä sovitun alkuperäisen määräaikaisen Vuokrakauden jälkeen, tämän Vuokrasopimuksen viittaukset Vuokrakauteen käsittävät myös alkuperäisen määräaikaisen vuokrakauden jälkeisen vuokra-ajan.

3.2 Vuokralaisen hallintaoikeus Vuokrakohteeseen, vuokranmaksuvelvollisuus sekä ylläpitoon liittyvät velvoitteet alkavat Vuokrakauden alkamispäivänä.

Selvyyden vuoksi kuitenkin todetaan, että Vuokrakohde on ollut Vuokralaisen käytössä jo 1.1.2023 lähtien siirtymälainsäädännön nojalla.

3.3 Vuokrasopimuksen irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu.

4 VUOKRA

Vuokra ("Vuokra") muodostuu pääomavuokrasta ("Pääomavuokra"). Lisäksi vuokralaiselta veloitetaan väliaikainen "Lisävastike"

4.1 Pääomavuokra

4.1.1 Pääomavuokra on Vuokrakauden alkaessa [●] euroa per kuukausi, ja sen määrään lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero, jolloin pääomavuokra on arvonlisäveroineen Vuokrakauden alkaessa [●] euroa.

4.1.2 Pääomavuokra sidotaan viralliseen elinkustannusindeksiin (1951:10=100) täysimääräisesti siten, että perusindeksinä käytetään ¹ ja tarkistusindeksinä tarkastushetkeä edeltävän syyskuun indeksilukua. Tarkistusindeksin pisteluvun ollessa pienempi kuin viimeisin käytetty tarkistusindeksin pisteluku, ei vuokraa kuitenkaan alenneta. Tarkistettu pääomavuokra saadaan, kun tarkistusindeksi jaetaan perusindeksillä ja kerrotaan kohdassa 4.1.1 mainitulla arvonlisäverottomalla pääomavuokralla (tarkistettu pääomavuokra = kohdassa 4.1.1 mainittu arvonlisäveroton pääomavuokra * (tarkastushetken viimeisin julkaistu indeksiluku / perusindeksi)). Tarkistus suoritetaan vuosittain lokakuussa viipymättä sen jälkeen, kun syyskuun indeksiluku on julkaistu ja Vuokranantaja ilmoittaa tarkistetun vuokran Vuokralaiselle lokakuun aikana. Tarkistettua pääomavuokraa laskutetaan 1. tammikuuta lähtien. Mikäli elinkustannusindeksin laskeminen lopetetaan, sovelletaan vuokran määrän tarkistukseen elinkustannusindeksiä lähinnä olevaa vastaavaa indeksiä. Mikäli indeksiehdon käyttö kielletään lainmuutoksella, Osapuolet sitoutuvat hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan uudesta vuokrantarkistusperusteesta.

4.2 Muut vuokranmaksua koskevat ehdot

4.2.1 Vuokra maksetaan viimeistään kunkin kuukauden 5. päivänä Vuokranantajan toimittaman laskun tai muiden maksuohjeiden mukaisesti.

4.2.2 Vuokran määrää ei ole määritetty pelkästään pinta-alan perusteella ja Osapuolet toteavat, että vuokran määrää ei muuteta, mikäli Vuokrakohteen pinta-ala myöhemmin tarkistusmittauksella (tai vastaavasti muutoin) osoittautuisi pienemmäksi tai suuremmaksi, kuin mitä Osapuolet allekirjoitushetkellä oletivat.

4.2.3 Vuokrakohteen vuokraustoiminnasta on hakeuduttu arvonlisäverovelvolliseksi ja vuokraan lisätään aina kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukainen arvonlisävero. Mikäli Vuokrakohteen käyttö tai Vuokralaisen toiminta muuttuisi siten, ettei se oikeuteta enää arvonlisäveron täysimääräiseen vähennykseen tai palautukseen, on Vuokralainen velvollinen ilmoittamaan tästä Vuokranantajalle kirjallisesti hyvissä ajoin ennen muutoksen täytäntöönpanoa, jotta mahdolliset vaikutukset vuokraan voidaan selvittää etukäteen, ja lisäksi korvaamaan Vuokranantajalle (ja/tai tämän mahdollisesti omistamalle keskinäiselle kiinteistöosaakeyhtiölle) arvonlisäverottomasta käytöstä aiheutuvat vahingot (jollaisiksi katsotaan Verohallinnolle palautettavaksi tulevan veron ja muiden vuokranantajalle aiheutuvien vastaavien lisäkustannusten määrä ja kiinteistönomistajalle vuokrauskohteesta aiheutuvien menojen vähennys- tai palautuskelvottoman arvonlisäveron määrä).

4.2.4 Vuokralainen ei ole velvollinen toimittamaan vuokravakuutta.

5 MAANVUOKRAN KORVAAVA VÄLIAIKAINEN LISÄVASTIKE

Niin kauan, kun vuokrasopimuksessa tarkoitettu Vuokranantaja on Vantaan kaupunki, Vuokranantaja ei laskuta vuokralaiselta maanvuokraa. Vuokrakauden alettua niin kauan, kun vuokrasopimuksessa tarkoitettu Vuokranantaja on Vantaan kaupunki, laskuttaa Vuokranantaja Vuokralaiselta lisävastiketta, jonka suuruus vastaa maanvuokraa.

¹ Täydennetään allekirjoitushetkellä viimeisin julkaistu indeksiluku, esim. "2311 (Syyskuu 2023)".

Selvyyden vuoksi todetaan, että lisävastiketta ei laskuteta enää sen jälkeen, kun Vantaan kaupunki on myynyt rakennuksen/kset ja maanvuokrasopimus rakennuksen/sten uuden omistajan kanssa on alkanut.

Lisävastike on vuokrasopimuksen alkaessa 3 281,25 euroa per kuukausi.

Lisävastike sidotaan elinkustannusindeksiin (1951/10=100) siten, että perusindeksinä on sopimuksen allekirjoituskuukauden indeksin pisteluku ja tarkistusindeksinä edellisen kalenterivuoden joulukuun pisteluku. Tarkistettua vuokramaksua maksetaan seuraavan kalenterivuoden alusta lukien. Jos edellisen vuoden joulukuun indeksiluku on suurempi kuin perusindeksi, korotetaan perusvuokramaksua vastaavasti. Mikäli indeksiluku on pienempi, vuokraa ei alenneta.

6 VAKUUTUKSET

- 6.1 Vuokralainen vastaa kustannuksellaan oman toimintansa vakuuttamisesta sekä Vuokrakohteessa olevan omaisuutensa ja hallussaan olevan kolmannen osapuolen omaisuuden vakuuttamisesta.
- 6.2 Vuokranantaja vastaa Kiinteistön ja Rakennuksen vakuuttamisesta täysarvovakuutuksella. Vakuutuksen kustannukset edelleen laskutetaan Vuokralaiselta toteuman mukaisesti. Kiinteistön ja Rakennuksen täysarvovakuutuksen omavastuuosuus määritetään siten, että ns. pienet vahingot jäävät omavastuurajan alle. Esimerkkejä pienistä vahingoista ovat mm. yksittäisten ikkunoiden rikkoutumiset tai pienimuotoinen ilkivalta. Tarkka vakuutukseen otettava omavastuuosuus tarkentuu Vuokranantajan ja vakuutusyhtiön neuvotteluissa.”
- 6.3 Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan toisilleen viipymättä sellaisista tietoonsa tulleista vahingoista, jotka voisivat objektiivisesti arvioiden oikeuttaa toisen Osapuolen korvaukseen vakuutuksestaan (ellei ole ilmeistä, että toinen Osapuoli on jo tietoinen asiasta).
- 6.4 Mikäli Vuokranantaja (tai sen omistama keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö) saa vakuutuksesta korvauksen koskien Vuokrakohdetta koskevaa vahinkoa, sitoutuu Vuokranantaja:
- (a) siirtämään korvauksen Vuokralaiselle, mikäli Vuokralainen vastaa Vuokrasopimuksen nojalla vahinkoon liittyvien korjaustöiden toteuttamisesta kustannuksellaan; tai
 - (b) käyttämään korvauksen (tai huolehtimaan siitä, että keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö käyttää korvauksen) viipymättä tapahtuneen vahingon korjaamiseen (tai muuhun vastaavaan toimenpiteeseen, kuten esimerkiksi kohteen uudelleenrakentamiseen), elleivät Osapuolet asiaan liittyen toisin sovi. Osapuolet sitoutuvat tarvittaessa hyvässä yhteisymmärryksessä neuvottelemaan tarkemmin tehtävien korjausten (tai muiden vastaavien toimenpiteiden) toteuttamistavoista, niiden käytännön järjestelyistä tai vahinkotapahtuman muista vaikutuksista tämän Vuokrasopimuksen kannalta.

7 TOIMINTA- JA JAKELUHÄIRIÖT

- 7.1 Tilapäiset häiriöt, vuodot ja tukokset sekä kiinteistön hoidon, ylläpidon ja kunnossapidon kannalta tarpeelliset katkot ja rajoitukset vesi-, viemäri-, lämpö-, sähkö- ja tietoliikennelaitteissa ja niiden käyttämisessä tai muut näihin verrattavat tilanteet ("**Toimintahäiriöt**") eivät oikeuta Vuokralaista Vuokran alennukseen tai muuhun korvaukseen Vuokranantajalta, paitsi milloin Vuokranantaja on tahallaan tai huolimattomasti toimien aiheuttanut Toimintahäiriön. Vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan Vuokralaisen omaisuudelle tai toiminnalle tai Vuokralaisen hallussa olevalle kolmannen henkilön omaisuudelle Toimintahäiriöistä aiheutuneita vahinkoja, paitsi milloin Vuokranantaja on tahallaan tai huolimattomasti toimien aiheuttanut Toimintahäiriön.
- 7.2 Jos muusta syystä kuin Vuokralaisen toiminnasta aiheutuva Toimintahäiriö ei ole tilapäinen, on Vuokralaisella oikeus saada alennusta vuokraan siltä osin ja niiltä päiviltä kuin Toimintahäiriö estää Vuokrakohteen tai sen osan Käyttötarkoituksen mukaisen käytön tai aiheuttaisi käytölle olennaista häiriötä tai haittaa, huomioiden myös Vuokralaisen kohtuullisuudet mahdollisuudet käyttää muuta osaa Vuokrakohteesta ilman olennaista häiriötä tai haittaa. Näin ollen esimerkiksi:
- (a) jos Vuokralainen pystyy Toimintahäiriöstä huolimatta kohtuudella ja asianmukaisesti käyttämään 50 % Vuokrakohteesta ilman estettä tai olennaista häiriötä tai haittaa, maksaa Vuokralainen korjaustoimenpiteen ajalta 50 % vuokraa;
 - (b) esteen, haitan tai häiriön katsotaan kohdistuvan Vuokrakohteeseen myös siltä osin, kun jokin tila ei ole objektiivisesti arvioiden tarpeellinen tai tarkoituksenmukainen käytettäväksi sen johdosta, että jonkin toisen tilan käyttö on edellä viitatuksi estynyt (Vuokralainen olisi oikeutettu vuokranalennukseen esimerkiksi myös aulatilojen osalta, mikäli Toimintahäiriö haittaa olennaisesti aulatiloihin liittyvien tilojen käyttöä, vaikka aulatilat itsessään olisivatkin käytettävissä, tai vastaavasti olisi oikeutettu vuokranalennukseen autopaikkojen osalta, mikäli Toimintahäiriö haittaavat olennaisesti muun Vuokrakohteen käyttöä siten, ettei tällaisten autopaikkojen hyödyntämiselle ole tästä syystä objektiivisesti arvioiden tarvetta).

Edellä mainittujen ehtojen ja periaatteiden mukaiseen oikeuteen vuokranalennukseen viitataan jäljempänä tässä sopimuksessa "**Suhteellisena Vuokranalennuksena**".

8 YLLÄPITO- JA KÄYTTÖKUSTANNUKSET, PERUSKORJAUKSET JA PERUSPARANNUKSET

8.1 Vastuunjakotaulukko ja ylläpidon pääsäännöt

- 8.1.1 Osapuolten tarkoituksena on, että Vuokralainen vastaa kustannuksellaan Kiinteistön (ja Rakennuksen) normaalista ylläpidosta ja sähkön, veden ja lämmön kulutuksestaan ja tämä on huomioitu vuokraa määriteltäessä. Vuokranantaja edelleen laskuttaa kiinteistövakuutuksen, kiinteistöveron sekä maanvuokran. Vuokranantaja vastaa kuitenkin itse peruskorjausten kustannuksista (joista on sovittu tarkemmin kohdassa 8.3). **Liitteenä 2** on vastuunjakotaulukko koskien ylläpito-, käyttökustannus- ja korjausvastuita, jossa Osapuolet ovat sopineet tarkemmin kustannus- ja järjestämisvastuiden jakamisesta. Mikäli taulukon ja tämän Vuokrasopimusten määräysten välillä olisi kuitenkin

ristiriitaa, sovelletaan selvyiden vuoksi ensisijaisesti tätä Vuokrasopimusta (ja erityisesti sen tätä kohtaa 8.1 kaikkine alakohtineen).

8.1.2 Mikäli Osapuolet havaitsisivat, että vastuunjakotaulukosta puuttuu jokin järjestelmä tai palvelu, joka Vuokrakohteessa on ja jota hyödynnetään tosiasiallisesti kohteen ylläpidossa, katsotaan tällaisen järjestelmän tai palvelun ylläpidon kuuluvan Vuokralaisen vastuulle (pois lukien järjestelmän tai palvelun peruskorjaukset, jotka ovat Vuokranantajan vastuulla), elleivät Osapuolet toisin sovi.

8.1.3 Mikäli Vuokrakauden aikana Vuokrakohteeseen tulisi uusia ylläpidettäviä järjestelmiä tai ylläpitoon liittyviä tehtäviä Vuokralaisesta johtuvasta syystä (esimerkiksi Vuokralaisen muutostyön myötä), vastaa sellaisten osalta ylläpitoon liittyvistä toimenpiteistä kustannuksellaan Vuokralainen (myös mahdollisten niihin suoraan kohdistuvien peruskorjausten osalta, riippumatta siitä mitä kohdassa 8.3 on peruskorjauksista muutoin sovittu), elleivät Osapuolet toisin sovi.

8.1.4 Osapuolet sitoutuvat tarvittaessa päivittämään vastuunjakotaulukkoa, mikäli ne toteavat sille tarvetta tässä kohdassa 8.2 (alakohtineen) mainittujen asioiden perusteella.

8.2 Ylläpidon käytännöt

8.2.1 Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan ylläpidosta tavanomaisen hyvän kiinteistönhoitotavan mukaisesti (siltä osin kuin ylläpito on kyseisen Osapuolen vastuulla) ja sitoutuvat myötävaikuttamaan kohtuudella käytössään olevin keinoin siihen, että myös toinen Osapuoli saa vastuullaan olevat toimenpiteet asianmukaisesti järjestettyä ja toteutettua.

8.2.2 Osapuolet ovat velvollisia ilmoittamaan toisilleen ilman aiheetonta viivästystä sellaisista vioista, puutteista, korjaustarpeista tai muista toimenpidetarpeista, jotka ovat tämän Vuokrasopimuksen mukaisesti toisen Osapuolen vastuulla (ellei ole ilmeistä, että toinen Osapuoli on näistä muutoinkin tietoinen). Riippumatta siitä, mitä esimerkiksi vastuunjakotaulukossa on sovittu, kummallakin Osapuolella on kaikissa tilanteissa oikeus ja velvollisuus ryhtyä kohtuullisiin toimenpiteisiin Vuokrakohtetta koskevan välittömän vahingon estämiseksi tai rajoittamiseksi.

8.2.3 Mikäli Vuokrakohteessa ilmenisi sisäilmaongelmia (tai epäilyksiä niistä), Osapuolet sitoutuvat noudattamaan asiaan liittyen Terveet tilat -toimintamallia (Valtioneuvoston johdossa laadittu toimenpideohjelma), ottaen kuitenkin huomioon, että kohteen hoito- ja ylläpitovastuu on vuokralaisella ja että vuokranantajalla on vastuu peruskorjauksista.

8.2.4 Vuokralainen on oikeutettu ja velvollinen osallistumaan Rakennukseen liittyviin viranomaistarkastuksiin, mahdollisiin rakennustöihin liittyviin tarkastuksiin ja myös muihin vastaaviin tarkastuksiin, elleivät Osapuolet toisin sovi. Osapuolet tiedottavat toisiaan tällaisista tarkastuksista hyvissä ajoin etukäteen tultuaan niistä tietoisiksi (ellei ole ilmeistä, että toinen Osapuoli on myös tietoinen tarkastuksesta ja sen ajankohdasta).

8.2.5 Tarvittavien ylläpitotoimien läpikäymiseksi Osapuolet järjestävät Vuokrakohteessa (paikan päällä) vähintään kerran vuodessa katselmuksen, jonka yhteydessä pyritään hyvässä yhteisymmärryksessä sopimaan ainakin merkittävien ylläpitotoimien ja korjausten tarpeista, suoritustavoista ja -aikatauluista. Osapuolet sopivat näiden katselmusten järjestämisestä tarkemmin erikseen. Katselmuksessa käydään läpi myös

Vuokrakohdetta koskeva PTS-suunnitelma (jonka ylläpitovastuu on määritelty **liitteenä 2** olevan vastuunjakotaulukossa). [Osapuolet voivat sopia yhteisistä kokouksista tähän Vuokrasopimukseen liittyen myös useammin.]

Sikäli, kun asia on tämän Vuokrasopimuksen mukaisesti Vuokranantajan vastuulla tai Vuokranantajalla on asia muutoin tämän Vuokrasopimuksen nojalla oikeus suorittaa, Vuokranantajalla on oikeus suorittaa Vuokrakohteessa tavanomaisia ylläpito- ja korjaustöitä, jotka eivät aiheuta vähäistä suurempaa häiriötä tai haittaa Vuokrakohteen käytölle, ilmoitettuaan niistä Vuokralaiselle etukäteen vähintään kuukauden ennen töiden aloittamista. Mikäli Vuokranantajan ylläpito- tai korjaustöistä aiheutuu vähäistä suurempaa häiriötä tai haittaa, on tällaisten töiden toteuttamisajankohdasta sovittava Osapuolten välillä vähintään kolme kuukautta etukäteen. Vuokranantajan Vuokrakauden aikana suorittamat ylläpito- ja korjaustoimenpiteet ja Peruskorjaukset suoritetaan siten, että Vuokralaisen toiminnalle Vuokrakohteessa aiheutuva häiriö ja haitta pyritään kohtuudella käytössä olevin keinoin minimoimaan. Käyttötarkoituksen mukaisen toiminnan estävien tai sitä olennaisesti haittaavien tai häiritsevien töiden ajalta Vuokralainen on oikeutettu Suhteelliseen Vuokralennukseen vastaavasti, kuin mitä kohdassa 7.2 on sen osalta sovittu.

8.2.6 Vuokranantajalla on aina oikeus suorittaa välittömästi kiireelliset korjaustyöt (tai muut vastaavat työt), joita ei vahinkoa aiheuttamatta voi siirtää. Vuokranantaja sitoutuu kuitenkin tällaisiin töihin liittyen toimimaan kohtuullisesti ja kohtuudella minimoimaan Vuokralaiselle ja sen toiminnalle aiheutuvat häiriöt ja haitat.

8.2.7 Mikäli Osapuoli katsoo, että toinen Osapuoli ei ole noudattanut ylläpitoon tai korjauksiin liittyviä velvoitteitaan, on se velvollinen ilmoittamaan tästä kirjallisesti asian laiminlyöneelle Osapuolelle, yksilöiden havaitsemansa puutteet tai virheet ja varaamaan laiminlyöneelle Osapuolelle kohtuullisen ajan virheen korjaamiseen. Mikäli velvoitteensa laiminlyönyt Osapuoli ei tämän kohtuullisen ajankaan kuluessa ryhdy tarvittaviin toimenpiteisiin laiminlyöntinsä korjaamiseksi viipymättä, on toinen Osapuoli oikeutettu huolehtimaan tällaisista velvoitteista ne laiminlyöneen Osapuolen kustannuksella. Osapuolet sitoutuvat kuitenkin tällaisissa tilanteissa toimimaan kohtuullisesti, ilmoittamaan toiselle Osapuolelle etukäteen toimenpiteistään toisen Osapuolen laiminlyöntien korjaamiseksi (mikäli se on kohtuudella mahdollista) ja ottamaan niistä huolehtiessaan huomioon myös toisen Osapuolen kohtuulliset intressit.

8.2.8 Mikäli Vuokranantajalle (ja/tai sen omistamalle keskinäiselle kiinteistöosakeyhtiölle) aiheutuu tämän Vuokrasopimuksen perusteella Vuokralaisen vastattavaksi kuuluvia kustannuksia, Vuokranantajalla on oikeus periä tällaiset kustannukset Vuokralaiselta. Vastaavasti Vuokralaisella on oikeus periä sellaiset sille aiheutuneet kustannukset Vuokranantajalta, jotka tämän Vuokrasopimuksen perusteella kuuluisivat Vuokranantajan vastattavaksi. Osapuolet ovat velvollisia ilmoittamaan toisilleen tällaisista kustannuksista viipymättä tultuaan niistä tietoiseksi.

8.3 Peruskorjaukset ja perusparannukset

8.3.1 Tässä Vuokrasopimuksessa "Peruskorjauksella" tarkoitetaan suhteellisen suurena erillisenä hankkeena toteutettavaa toimenpidettä, jossa esimerkiksi korjataan tai uusitaan rakennuksen osia, taloteknisiä järjestelmiä tai laitteita, kun edellä mainittu on saavuttanut

elinkaarensa lopun tai sitä ei ole muutoin objektiivisesti arvioiden tarkoituksenmukaista enää ylläpitovelvoitteen puitteissa korjata. Elinkaarella tarkoitetaan rakennusosalle, järjestelmälle tai laitteelle tyypillistä käyttöikää, kun vallitsevat olosuhteet otetaan huomioon. Peruskorjauksia olisivat esimerkiksi (lista ei tyhjentävä) ikkunarivistöjen uusiminen, lämmönsiirrinten uusiminen, vesikatteen uusiminen, iv-kojeen uusiminen, vesijohdon runkolinjan tai koko järjestelmän uusiminen, piha-asfaltin uusiminen, julkisivusaumausten uusiminen, sekä kuntotutkimusten ja -arvioiden tekeminen. Selvyyden vuoksi todetaan, että vuosikorjauksia ei kuitenkaan katsota Peruskorjauksiksi. Vuokrakohteen Peruskorjausten järjestämisestä ja kustannuksista vastaa Vuokranantaja. Peruskorjauksia tulee suorittaa siten, että Vuokrakohte säilyy käyttökelpoisena ja asianmukaisessa kunnossa, ja ne toteutetaan pääsääntöisesti kohteelle laadittua PTS-suunnitelmaa noudattaen. Osapuolet sitoutuvat hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan mahdollisten Vuokrakaudelle ajoittuvien Peruskorjausten toteuttamisesta siten, että molempien Osapuolten kohtuulliset intressit asiaan liittyen otetaan huomioon. Toimintaa haittaavat vastuullaan olevat viat Vuokranantaja korjaa pääsääntöisesti ilman aiheutonta viivästystä. Mikäli jonkin rakenne, järjestelmä tai laite, joka on kuntoarvion tai kuntotutkimuksen perusteella elinkaarensa päässä tai muuten peruskorjausta edellyttävässä kunnossa lakkaa toimimasta kokonaan tai osittain, tulkitaan tarvittavat korjaukset peruskorjaukseksi sen osalta missä laajuudessa rakenne, järjestelmä tai laite on vioittunut. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi viemärijärjestelmän korroosiosta aiheutunut paikallinen vuoto.

8.3.2 Tämän sopimuksen **liitteenä 3** on Vuokrakohteen tämänhetkinen PTS-suunnitelma, jonka Osapuolet ovat käyneet läpi ja hyväksyvät noudatettavaksi. Selvyyden vuoksi kuitenkin todetaan, että PTS-suunnitelma ei määritä tyhjentävästi Vuokrakohtetta koskevia korjaustarpeita Vuokrakaudella ja Osapuolten voi olla tarpeen tässä sopimuksessa sovittujen velvoitteidensa asianmukaiseksi täyttämiseksi myös tehdä PTS-suunnitelmaan tällä hetkellä merkitsemättömiä toimenpiteitä tai muutoin poiketa siinä ilmoitetusta. Vuokranantaja ei saa kuitenkaan jättää tekemättä PTS-suunnitelmaan nyt merkittyjä toimenpiteitä ilman perusteltua syytä. Mikäli vuokranantaja rikkoo tämän sopimuksen PTS-suunnitelman toteuttamiseen liittyviä ehtoja ja velvoitteita, ja jos Vuokralainen osoittaa nämä rikkomukset kirjallisesti Vuokranantajan tietoon, eikä Vuokranantaja kohtuullisessa ajassa ryhdy toimenpiteisiin, Vuokranantaja on velvollinen maksamaan Vuokralaiselle paitsi vahingonkorvausta, myös sopimussakkoa enintään 50 000 euroa. Vuokralainen voi alentaa sopimussakkoa tai luopua kokonaan sen perimisestä, mikäli Vuokranantaja korjaa reklamaation saatuaan toimintaansa.

8.3.3 Elleivät Osapuolet myöhemmin toisin sovi, Vuokrakauden kymmenentenä vuotena Osapuolet teettävät Osapuolten yhdessä tällöin valitsemalla ulkopuolisella asiantuntijalla Vuokrakohteesta kuntoarvion, jonka kustannukset Osapuolet jakavat puoliksi. Osapuolet sitoutuvat hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan tällaisessa kuntoarviossa suositeltujen jatkotutkimusten tekemisestä ja kuntoarviossa suositeltujen korjaus- tai muiden toimenpiteiden sisällyttämisestä PTS-suunnitelmaan lähtökohtaisesti siten, että asiassa noudatetaan kuntoarviossa annettuja suosituksia ja toimenpiteitä tehdään siten, kuin on objektiivisesti arvioiden perusteltua. Vuokralainen on halutessaan kustannuksellaan oikeutettu tekemään muitakin kuntoarvioita tai -tutkimuksia Vuokrakauden aikana, joita voidaan hyödyntää ylläpito- ja peruskorjaustarpeiden määrittelyssä. Kaikista

Vuokrakauden aikana tehdyistä kuntoarvioista tai -tutkimuksista saadut raportit (tai muut vastaavat asiakirjat) on toimitettava viipymättä tiedoksi myös toiselle Osapuolelle.

- 8.3.4 Vuokranantaja vastaa myös Vuokrakohteen Perusparannuksista, mikäli sellaisten suorittamisesta (ja siihen liittyvistä kustannusvastuista) sovitaan erikseen Osapuolten välillä. Tässä Vuokrasopimuksessa "**Perusparannuksella**" tarkoitetaan korjausrakentamista, jossa kohteen suhteellinen laatutaso nostetaan olennaisesti alkuperäistä paremmaksi. Perusparannushankkeessa voidaan esimerkiksi parantaa rakennuksen energiataloutta, liittää rakennus vesi- ja viemäriverkkoon tai varustaa se vaikkapa hissein tai uudennlaisella tietotekniikalla. Selvyyden vuoksi Osapuolet toteavat, että Perusparannusta koskeva hanke voi myös sisältää Peruskorjaukseksi katsottavia osuuksia tai toimenpiteitä, joista vastaa tällöin Vuokranantaja. Osapuolet sopivat Perusparannusten kustannusjaosta aina tapauskohtaisesti. Osapuolet toteavat erityisesti sitoutuvansa hyvässä yhteisymmärryksessä neuvottelemaan objektiivisesti arvioiden tarkoituksenmukaisien energiainvestointien toteuttamisesta, mikäli se on Vuokrakohteen luonteen, Vuokrakauden pituuden ja kustannusten ja hyödyn jakamisen kannalta perusteltua.
- 8.3.5 Vuokranantaja teettää vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti vuokrasopimuksen liitteenä olevan PTS-suunnitelman mukaisen kuntoarvion tai kuntotutkimuksen. Mikäli ko. kuntoarviossa, kuntotutkimuksessa tai muissa toteutetuissa lisäselvityksissä löydetään peruskorjaustarpeita tai peruskorjaus on muuten määritelty PTS-suunnitelman mukaan tehtäväksi, vuokranantaja käynnistää korjaustöiden hankesuunnittelun esim. RT-kortin 13-11120 mukaisesti. Selvyyden vuoksi kuitenkin todetaan, että PTS-suunnitelma toimii ohjeellisena korjaustarpeiden ajankohdan määrittäjänä, ja peruskorjausten tarkka ajankohta arvioidaan aina todellisen korjaustarpeen mukaisesti. Hankesuunnittelun yhteydessä vuokranantajan tulee antaa vuokralaiselle ehdotus hankkeen toteutuksen yleisaikataulusta ja korjaustöiden vaikutuksesta tilojen käyttöön. Vuokranantaja ja Vuokralainen sitoutuvat hyvässä hengessä keskustelemaan hankesuunnitelman vaikutuksista Vuokralaisen toimintaan ja peruskorjaushankkeet pyritään suunnittelemaan siten, että niistä koituu mahdollisimman vähän haittaa Vuokralaisen toiminnalle.
- 8.3.6 Vuokranantaja käynnistää hankesuunnitelman mukaiset peruskorjaustyöt vuokranantajan ja vuokralaisen yhdessä sopiman aikataulun mukaisesti. Vuokranantaja vastaa mm. peruskorjaustöiden suunnittelusta, ulkopuolisten suunnittelijoiden käytön kustannuksista sekä hankedokumentaation kustannuksista. Vuokranantaja toteuttaa peruskorjauksen hankesuunnitelman ja muiden tarvittavien suunnitelmien mukaisesti vuokralaisen käyttöön valmiiksi. Vuokranantaja sitoutuu noudattamaan peruskorjaushankkeissa rakennusmääräyksiä ja huolehtii peruskorjausten viranomaishyväksynnöistä (mm. lopputarkastus). Peruskorjaus voi koskea esimerkiksi vesi- ja viemärijärjestelmiä tai ilmanvaihtolaitteistoa.
- 8.3.7 Mikäli peruskorjattujen vuokratilojen luovutus viivästyy Vuokranantajasta johtuvasta syystä siitä luovutusajankohdasta, jonka vuokranantaja on kirjallisesti hankkeen aikataulusta sovittaessa ilmoittanut vuokralaiselle, on vuokranantaja velvollinen maksamaan sopimussakkona kahden viikon pääomavuokraa kultakin alkavalta viikolta siihen saakka, kunnes vuokratila on valmis käytettäväksi olennaisilta osin.

8.4 Vuokrakohteen viat ja puutteellisuudet ja niiden vaikutus vuokranmaksuun

- 8.4.1 Vuokrakohtetta kohdanneiden vahinkojen tai menetysten osalta Vuokralaisella on oikeus saada Vuokranantajalta korvaus Vuokralaiselle aiheutuneista vahingoista, jotka Vuokranantaja itse on tahallisesti tai huolimattomuudellaan aiheuttanut. Lisäksi, mikäli Vuokrakohteessa ilmenee sellaisia virheitä jotka olennaisilta osin estävät Vuokrakohteen käyttämisen Vuokrasopimuksen mukaisessa Käyttötarkoituksessa (eli jos jotain Rakennuksen osaa ei voida virheen johdosta olennaisilta osin käyttää sen suunniteltuun, Käyttötarkoituksen mukaiseen käyttötarkoitukseen tai virhe aiheuttaa olennaista haittaa tai vahinkoa tällaiselle käytölle) ja virheet eivät johdu Vuokralaisen velvoitteiden laiminlyömisestä, on Vuokralainen oikeutettu Suhteelliseen Vuokralennukseen (vastaavin periaattein kuin mitä kohdassa 7.2 on sovittu) niin kauan, kunnes kyseinen virhe on korjattu.
- 8.4.2 Vuokralaisella on oikeus pidättäytyä vuokran maksusta niiden päivien osalta, kun viranomaisesta johtuvasta syystä Vuokrakohteen tai sen osan käyttö estyy käyttökiellon vuoksi, ja käyttökielto on seurausta Vuokranantajan vastuulle kuuluvien velvoitteiden laiminlyönnistä. Vuokran maksun pidätykseen sovelletaan kohdan 7.2 mukaisia periaatteita.
- 8.4.3 Mikäli edellä kohdassa 8.4.1 mainittuja esteitä Vuokrakohteen käytölle ilmenee, ne ovat objektiivisesti arvioiden olennaisia eikä Vuokranantaja huolehdi niiden esteiden poistamisesta kohtuullisessa ajassa (esteen laatu ja sen poistamiseksi kohtuudella vaadittava aika huomioiden), on Vuokralaisella myös oikeus purkaa Vuokrasopimus.

9 MUUTOSTYÖT, KYLTIT JA MAINOSLAITTEET

- 9.1 Vuokralaisella ei ole oikeutta tehdä Vuokrakohteessa vähäistä suurempia muutostöitä ilman Vuokranantajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta (jota Vuokranantaja ei saa ilman perusteltua ja painavaa syytä olla antamatta tai viivyttää). Rakennus- tai toimenpidelupaa edellyttävät muutostyöt katsotaan aina vähäistä suuremmiksi muutostöiksi. Selvyyden vuoksi todetaan, että muutostyöksi ei katsota laajojakaan Vuokralaisen toimintaan liittyviä irtaimen omaisuuden sijoittamisen tai käytön kannalta tarvittavia kiinnityksiä, johtoja tai kytkentöjä (tai muita vastaavia toimenpiteitä), joiden tekemiseen Vuokralainen on oikeutettu ilman Vuokranantajan erillistä suostumusta (Vuokralainen vastaa kuitenkin Vuokrakauden päättyessä myös tällaisten poistamisesta ja niistä aiheutuneiden mahdollisten jälkien ennallistamisesta, tavanomainen kuluminen pois lukien, elleivät Osapuolet joltain osin ole toisin sopineet).
- 9.2 Mikäli Vuokralainen toteuttaa kohteessa muutostöitä, on se velvollinen toimittamaan muutostöihin liittyvät piirustukset Vuokranantajalle viipymättä töiden valmistuttua.
- 9.3 Osapuolet sopivat lähtökohtaisesti kunkin muutostyön osalta kirjallisesti siitä, miten muutostyön suhteen menetellään Vuokrakauden päättyessä ja miten sen kustannukset jaetaan. Mikäli Osapuolet eivät muuta sovi, niin Vuokralainen on halutessaan oikeutettu ja Vuokranantajan niin vaatiessa velvollinen omalla kustannuksellaan Vuokrakauden

päätyessä poistamaan tehdyt muutostyöt, korjaamaan muutoksista ja poistamisesta aiheutuneet jäljet, eikä Vuokranantaja maksa Vuokralaiselle korvausta muutostöistä.

9.4 Jos Vuokralaisen toimintaan kohdistuvat lait ja/tai viranomais määräykset muuttuvat ja edellyttävät muutoksia tai korjauksia Vuokrakohteessa tai mikäli muutos- tai korjaustarve muulla vastaavalla tavalla johtuu Vuokralaisen toiminnasta, Vuokralainen vastaa tällaisista muutoksista ja korjauksista ja ne katsotaan tähän Vuokrasopimukseen liittyen tämän kohdan 8 mukaisiksi Vuokralaisen aloitteesta tehtäviksi muutostöiksi ja niihin sovelletaan vastaavia ehtoja (elleivät Osapuolet erikseen toisin sovi).

9.5 Vuokralaisella on oikeus omalla kustannuksellaan kiinnittää kylttejä, nimikilpiä, mainoslaitteita tai teippauksia (tai muita vastaavia) Vuokrakohteeseen (sekä sisä- että ulkopuolelle) edellyttäen, että niiden kiinnittämisessä noudatetaan viranomais määräyksiä. Vuokralainen on velvollinen poistamaan kaikki tämän kohdan mukaiset merkinnät ja korjaamaan niistä jäävät jäljet Vuokrakauden päättymiseen mennessä (elleivät Osapuolet erikseen toisin sovi).

10 VUOKRAKOHTEEN TURVALLISUUS

10.1 Vuokralainen on velvollinen käyttämään Vuokrakohdetta huolellisesti sekä noudattamaan työturvallisuudesta, ympäristöstä, terveydestä, turvallisuudesta ja siisteydestä ja muista vastaavista seikoista annettuja säädöksiä ja toimivaltaisen viranomaisen määräyksiä. Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan, että Vuokrakohteessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa järjestyslakia sekä mitä muutoin järjestyksen säilyttämiseksi on säädetty. Vuokralainen on vastuussa Vuokrakohteen turvallisesta käytöstä omalta sekä henkilökuntansa, asiakkaidensa ja vieraidensa osalta. Vuokranantaja on velvollinen huolehtimaan edellä mainituista vastaavasti siltä osin, kun se itse käyttää tai sen lukuun käytetään Vuokrakohdetta (esimerkiksi Vuokranantajan toteuttaessa vastuullaan olevia ylläpito- tai korjaustoimenpiteitä).

10.2 Rakennuksen uloskäytävät sekä pelastustiet, joilla tarkoitetaan hälytysajoneuvoille varattua ajotietä tai -yhteyttä lähelle rakennusta, on pidettävä esteettöminä. Helposti syttyvää materiaalia tai muuta tavaraa, joka lisää tulipalon vaaraa tai vaikeuttaa tulipalon sammuttamista, ei saa tarpeettomasti säilyttää Rakennuksessa tai sen välittömässä läheisyydessä. Uloskäytävillä sekä varastojen kulkureiteillä ei saa säilyttää tavaraa.

10.3 Pelastussuunnitelmaan ja -kalustoon liittyvästä vastuunjaosta on sovittu tarkemmin **liitteenä 2** olevassa vastuunjakotaulukossa.

11 JÄTEHUOLTO; YMPÄRISTÖVASTUU; KESTÄVÄ KEHITYS

11.1 Jätehuoltoon liittyvästä vastuunjaosta Osapuolten välillä on sovittu tarkemmin **liitteenä 2** olevassa vastuunjakotaulukossa.

11.2 Vuokralainen vastaa siitä, että Vuokralaisen Vuokrakohteessa harjoittama toiminta on siihen soveltuvien ympäristö-, jäte- ja kemikaalilakien sekä viranomais määräysten mukaista, se ei aiheuta Vuokrakohteen tai sen ympäristön pilaantumista ja että Vuokralaisella on Vuokrakohteessa harjoitettuun toimintaansa tarvittavat viranomaisluvut voimassa, mikäli tällaisia lupia edellytetään. Vuokralainen vastaa vuokrakauden aikana

aiheuttamastaan ympäristön pilaantumisesta ja sen korjaamisen kustannuksista riippumatta siitä ilmeneekö vahinko vuokrakauden aikana vai sen jälkeen.

- 11.3 Osapuolet toteavat, että ne pyrkivät suosimaan ja edistämään Vuokrakohteeseen liittyen, sikäli kuin se on kohtuudella mahdollista, kestävä kehityksen ja kiertotalouden asianmukaisesti huomioivia toimintatapoja ja tarkastelemaan toimintaansa aktiivisesti asiaan liittyen. Mikäli Osapuolet huomaavat edellä mainitun kannalta Vuokrasopimukseen liittyviä kehitysmahdollisuuksia, ne sitoutuvat neuvottelemaan hyvässä yhteistyössä tarkemmin tällaisten ottamisesta käyttöön Vuokrasopimukseen liittyvässä toiminnassaan.

12 VUOKRAKOHTEEN KUNTO VUOKRAKAUDEN PÄÄTTYESSÄ; POISMUUTTO

- 12.1 Vuokrakauden päättyessä Vuokralainen luovuttaa Vuokrakohteen tyhjennettynä ja siivottuna Vuokranantajalle viimeistään Vuokrakauden viimeistä päivää seuraavana arkipäivänä. Muuton yhteydessä tehtävästä loppusiivouksesta vastaa kustannuksellaan Vuokralainen. Vuokralainen ei vastaa Vuokrakohteen käyttötarkoitus huomioiden tavanomaisesta kulumisesta, eikä ole velvollinen tekemään siihen liittyviä korjauksia.

- 12.2 Vuokrakohteessa pidetään Vuokrakauden päättymiseen liittyen ensimmäinen loppukatselmus Vuokranantajan ja Vuokralaisen välillä yhteisesti sovittuna aikana, lähtökohtaisesti viimeistään kuukausi ennen Vuokrakauden päättymistä. Vuokralaisen on korjattava katselmuksessa yhdessä todetut vastuullaan olevat puutteellisuudet omalla kustannuksellaan viipymättä ja ennen Vuokrakauden päättymistä (mikäli se on kohtuudella mahdollista). Mikäli Vuokralainen ei ole suorittanut vastuullaan olevia toimenpiteitä Vuokranantajan asettamassa kohtuullisessa määräajassa, on Vuokranantajalla (ja/tai sen omistamalla keskinäisellä kiinteistöosakeyhtiöllä) oikeus teettää tarpeelliset työt Vuokralaisen kustannuksella. Vuokrakohteessa pidetään toinen loppukatselmus Vuokranantajan ja Vuokralaisen välillä yhteisesti sovittuna aikana, lähtökohtaisesti kohdassa 12.1 sovittuna hallinnan luovutuksen päivänä, jossa tarkastetaan yhdessä Vuokrakohteen kunto ja tilojen siivous Vuokralaisen poismuuton jälkeen.

13 VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO, EDELLEENVUOKRAUS, ALIVUOKRAUS JA ETUOSTO-OIKEUS

13.1 Siirto, edelleenvuokraus ja alivuokraus Vuokralaisen toimesta

- 13.1.1 Vuokralainen ei saa ilman Vuokranantajan kirjallista suostumusta siirtää Vuokrasopimusta.

- 13.1.2 Vuokralaisella on oikeus ilman Vuokranantajan suostumusta ali- ja edelleenvuokrata vuokrauskohde kokonaan tai osittain vuokralaisen hyvinvointialueen konserniyhtiölle tai muulle hyvinvointialueen määräysvallassa olevalle oikeushenkilölle. Vuokralainen sitoutuu kuitenkin ilmoittamaan tällaisesta ali- tai edelleenvuokrauksesta Vuokranantajalle etukäteen. Vuokralaisen on pyydettävä Vuokranantajan etukäteinen kirjallinen suostumus ali- tai edelleenvuokratessaan Vuokrakohdetta muulle kuin yllä luetelluille tahoille. Vuokranantaja ei ilman perusteltua syytä saa olla antamatta tai viivyttää tällaista suostumusta. Ali- tai edelleenvuokraajalla ei ole oikeutta ilman Vuokranantajan kirjallista suostumusta tilojen ali- tai edelleenvuokraukseen. Edelleen- tai alivuokrauksesta huolimatta Vuokralainen vastaa edelleen tämän Vuokrasopimuksen mukaisista

velvollisuuksistaan Vuokranantajaa kohtaan, ellei Osapuolten välillä erikseen toisin sovita.

13.2 Vuokrasopimuksen siirto Vuokranantajan toimesta

13.2.1 Vuokranantaja on velvollinen ilmoittamaan Vuokralaiselle Vuokrakohteen omistusoikeuden siirtymisestä ja uuden Vuokranantajan yhteystiedoista viipymättä luovutusta koskevan sopimuksen tai muun siirtymiseen liittyvän oikeustoimen täytäntöönpanon (tai muun vastaavan voimaantulon) jälkeen.

13.2.2 Mikäli Vuokranantaja myisi tai luovuttaisi vain osan Vuokrakohteesta, vastaa Vuokranantaja siitä, ettei tällainen osittainen siirto (tai sen jälkeinen tilanne, jossa useampi taho omistaa Vuokrakohteen) aiheuta vahinkoa Vuokralaiselle tai muutoinkaan huononna Vuokralaisen asemaa siitä, mitä tässä Vuokrasopimuksessa on sovittu.

14 MUUT EHDOT

14.1 Sopimusrikkomukset

14.1.1 Mitään tässä Vuokrasopimuksessa mahdollisesti sovittuja vastuunrajoituksia ei sovelleta tilanteissa, joissa toinen Osapuoli rikkoo sopimusta tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

14.1.2 Riippumatta siitä, mitä tässä Vuokrasopimuksessa on muutoin sovittu, Vuokralaisella on oikeus purkaa Vuokrasopimus tilanteessa, jossa Vuokranantaja rikkoo Vuokrasopimusta olennaisesti eikä ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa Vuokralaisen asiaa koskevasta kirjallisesta ilmoituksesta, jossa rikkomus on kohtuudella yksilöity.

14.1.3 Riippumatta siitä, mitä tässä Vuokrasopimuksessa on muutoin sovittu, Vuokranantajalla on oikeus purkaa Vuokrasopimus tilanteessa, jossa Vuokralainen rikkoo Vuokrasopimusta olennaisesti eikä ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa Vuokranantajan asiaa koskevasta kirjallisesta ilmoituksesta, jossa rikkomus on kohtuudella yksilöity.

14.2 Henkilötietojen käsittely ja tietosuojaja

14.2.1 Kumpikin Osapuoli huolehtii ja vastaa tietosuojasta ja tietoturvasta henkilötietoja käsiteltäessä sekä sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa soveltuvaan tietosuojalainsäädäntöä, kuten EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Kumpikin Osapuoli vastaa omassa toiminnassaan tietosuojaperiaatteiden toteuttamisesta, mukaan lukien henkilötietojen suojaamisesta asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä.

14.2.2 Osapuolet toimivat itsenäisinä rekisterinpitäjinä Vuokrasopimukseen nimettyjen yhteyshenkilöidensä henkilötietojen käsittelyn osalta. Tämän Vuokrasopimuksen perusteella Osapuolet luovuttavat yhteyshenkilöidensä henkilötietoja toisilleen Vuokrasopimuksessa sovittujen tehtävien toteuttamiseksi. Osapuolet vastaavat siitä, että niillä on oikeus luovuttaa Vuokrasopimukseen nimetyn yhteyshenkilön henkilötiedot toiselle Osapuolelle. Osapuolet vastaavat myös siitä, että niillä on asianmukainen käsittelyperuste vastaanottamilleen henkilötiedoille. Osapuolet sitoutuvat käsittelemään vastaanottamiaan henkilötietoja ainoastaan tämän Vuokrasopimuksen mukaisten tehtävien kanssa yhteensopiviin tarkoituksiin ja käsittelyperusteiden mukaisesti.

Osapuolet vastaavat luovuttamiensa henkilötietojen oikeellisuudesta ja virheettömyydestä sekä rekisteröityjen asianmukaisesta informoisesta koskien henkilötietojen luovuttamista.

- 14.2.3 Mikäli tässä Vuokrasopimuksessa sovittujen tehtävien toteuttamiseksi Osapuolten on tarpeen käsitellä ja luovuttaa muita henkilötietoja kuin yhteyshenkilöiden henkilötietoja, Osapuolten välisestä tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvästä vastuunjaosta sekä henkilötietojen käsittelystä ja niiden luovuttamisesta sovitaan tarvittaessa täsmällisemmin erillisessä tietosuojalainsäädännön mukaisessa henkilötietojen käsittelysopimuksessa. Osapuolet sitoutuvat hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan käsittelysopimukseen tarvittavista ehdoista siten, että käsittelysopimuksesta tulee markkinakäytäntöön nähden tavanomainen ja molempien Osapuolten kannalta kohtuullinen.

14.3 Talousrikollisuuden torjunta ja pakotteet

- 14.3.1 Osapuolet sitoutuvat aktiivisesti pyrkimään edistämään ja käyttöönottamaan talousrikollisuuden torjuntaan tähtääviä toimenpiteitä Vuokrakohteen käytön ja ylläpidon sekä muutos- ja korjaustoimenpiteiden yhteydessä omalta ja alihankkijoidensa osalta ja myötävaikuttamaan myös toisen Osapuolen toimintaan tähän liittyen. Osapuolet sitoutuvat tarvittaessa hyvässä yhteisymmärryksessä neuvottelemaan tarkemmin tähän liittyen tarvittavista toimenpiteistä.

- 14.3.2 Osapuolet vakuuttavat, että ne ovat noudattaneet, noudattavat tämän Vuokrasopimuksen allekirjoituspäivänä ja sitoutuvat edelleen noudattamaan kaikkia alla kohdassa **Virhe. Viitteen lähde ei löytynyt.** yksilöityjen pakoteviranomaisien asettamia kauppa-, talous tai rahoituspakotteita, kauppasaartoja tai vastaavia rajoittavia toimenpiteitä. Osapuolet vakuuttavat, etteivät ne tai kukaan niiden suorista tai epäsuorista tytär- tai osakkuusyhtiöstä sekä näiden tosiasiallisista edunsaajista, hallituksen jäsenistä tai muista johtohenkilöistä ole nyt tai Vuokrakauden aikana pakotteiden kohteena tai muutoin riko niihin sovellettavia pakotteita.

- 14.3.3 Mikäli Vuokrasopimuksen Osapuolen vakuutus pakotteiden noudattamisesta osoittautuu paikkansa pitämättömäksi tai virheelliseksi, on kyseisen Osapuolen ilmoitettava rikkomuksesta viipymättä toiselle osapuolelle tultuaan rikkomuksesta tietoiseksi. Rikkomuksen tehnyt Osapuoli on velvollinen oikaisemaan rikkomus viipymättä.

- 14.3.4 Pakoteviranomaisella tarkoitetaan tässä sopimuksessa seuraavia tahoja, niiden toimielimiä, laitoksia tai virastoja: (i) Yhdistyneiden kansakuntien turvallisuusneuvosto; (ii) Euroopan unioni; (iii) Yhdistynyt kuningaskunta; ja (iv) Yhdysvallat (Yhdysvaltain valtionvarainministeriön ulkomaisten varojen valvontatoimisto (OFAC) mukaan luettuna).

14.4 Ylivoimainen este

- 14.4.1 Vuokra-ajan alkaminen voi viivästyä tai vuokra-aika keskeytyä, mikäli viivästymisen tai keskeytymisen syynä on ylivoimainen este (*force majeure*). Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan vuokrasopimuksen solmimisen jälkeen sattunutta epätavallista ja vuokrasopimuksen täyttämisen estävää tapahtumaa, jota Osapuolten ei ole ollut kohtuudella syytä ottaa huomioon vuokrasopimusta tehtäessä ja joka on Osapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla puolustustila

tai valmiuslaissa tarkoitettu poikkeuksellinen olosuhde, sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakkohaltuunotto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, luonnonmullistus, tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen ja Osapuolista riippumaton syy. Ylivoimainen este siirtää vaikutustaan vastaavasti sovittua Vuokrakauden alkamisaikaa (edellyttäen, ettei Vuokrakausi ole vielä esteen voimaantullessa alkanut) ja aina sen päättymisaikaa.

14.4.2 Vuokralaisella ei ole vuokranmaksuvelvoitetta siltä ajalta, kun Vuokrakohteen hyödyntäminen Vuokrasopimuksen mukaiseen käyttötarkoitukseen on keskeytynyt tai estynyt ylivoimaisen esteen takia. Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta vaatia toiselta Osapuolelta vahingonkorvausta ylivoimaisen esteen tai sen aiheuttamien seurauksien takia.

14.4.3 Mikäli ylivoimainen este ei vaikuta lyhytaikaiselta, Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan hyvässä yhteistyössä sen vaikutuksesta Vuokrasopimuksen voimassaoloon ja/tai sen ehtoihin siten, että lopputulos on molempien Osapuolien kannalta kohtuullinen.

14.4.4 Selvyyden vuoksi kuitenkin todetaan, että ylivoimaisen esteen tilanteessa (esimerkiksi tulipalo), vuokralaisella ei ole vuokrasopimuksen purkuoikeutta, mikäli vuokranantaja sitoutuu ennallistamaan, tai muuten saattamaan kohteen vuokrasopimuksen mukaisessa kunnossa vuokralaisen käyttöön kohtuullisessa ajassa.

14.5 ARA-tuet

Vuokranantaja vakuuttaa, että mikäli vuokrakohde on saanut ARA:lta korkotukilainaa, täytetakauksen, investointiavustusta tai muuta tukea, Vuokranantaja on esittänyt ennen tämän Vuokrasopimuksen allekirjoittamista kirjallisesti selvitykset kaikista Vuokralaisen kannalta relevanteista ARA-ehdoista ja sikäli kuin nämä sisältävät velvoitteita Vuokralaiselle, on tällaisista velvoitteista sovittu erikseen Vuokrasopimuksessa tai sen liitteissä.

14.6 Yleinen vastuunrajoitus

Osapuolet eivät vastaa välillisistä vahingoista, ellei tässä Vuokrasopimuksessa ole nimenomaisesti toisin sovittu tai vahinkoa ole aiheutettu törkeällä huolimattomuudella tai tahallisesti.

Selvyyden vuoksi todetaan, että vuokratulon menetys vuokralaisen sopimusrikkomuksen myötä on aina välitön vahinko.

14.7 Viivästyskorko

Viivästyskorko tämän Vuokrasopimuksen mukaisille vastuille määräytyy korkolain (633/1982, muutoksineen) 4.1 §:n mukaan.

14.8 Sanasto

Ellei tästä Vuokrasopimuksesta muuta ilmene, Vuokrasopimuksessa käytettyjä termejä tulkitaan RAKLI ry:n Kiinteistöliiketoiminnan sanaston (2. laitos, 2012) mukaisesti.

14.9 Yhteyshenkilöt ja ilmoitukset

Tämän Vuokrasopimuksen mukaiset ilmoitukset voidaan toimittaa (sen lisäksi mitä tiedoksiannoista on muutoin säädetty) sähköpostilla Vuokrasopimuksen alussa yksilöidylle Osapuolen yhteyshenkilölle. Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan viipymättä yhteyshenkilöitä koskevista muutoksistaan. Ellei aiempaa vastaanottohetkeä voida näyttää toteen, ilmoituksen tai muun tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen samana päivänä, kun sähköposti on lähetetty Osapuolen yhteyshenkilölle, edellyttäen että kyseessä on ollut arkipäivä ja sähköposti on lähetetty ennen klo 16:15 (Suomen aikaa), tai muutoin tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen lähettämistä seuraavana arkipäivänä (ellei lähettäjä ole saanut ilmoitusta sähköpostilähetyksen toimittamatta jättämisestä, teknisestä virheestä tai muusta vastaavasta syystä, josta on kohtuudella pääteltävistä, että sähköpostitoimitus ei ole lainkaan saavuttanut vastaanottajaa). Automaattiseen poissaoloviestin saadessaan Osapuolet sitoutuvat välittämään toimittamansa sähköpostin viipymättä myös poissaoloviestissä osoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

14.10 Uudet verot ja hallinnolliset maksut

Jos lainsäädännöllä tai hallinnollisin toimenpitein kohdistetaan vuokraustoimintaan tai Kiinteistön tai Rakennuksen omistamiseen liittyvä uusi vero tai maksu, voi Vuokranantaja lisätä tästä aiheutuvat kustannukset Vuokralaiselta perittävään vuokran määrään. Selvyiden vuoksi, tällaista kustannusta koskien Vuokranantaja ei kuitenkaan ole oikeutettu indeksitarkastukseen, vaan kustannus peritään Vuokralaiselta ns. läpikulkueränä.

14.11 Koko sopimus

Tämä Vuokrasopimus sisältää Osapuolten välisen koko sopimuksen ja yhteisymmärryksen tämän Vuokrasopimuksen mukaisesta järjestelystä ja syrjäyttää ja korvaa kaikki aikaisemmat Osapuolten väliset sopimukset, neuvottelut ja yhteisymmärrykset Vuokrakohteen vuokraamiseen liittyen (mukaan lukien aiemmat vuokrasopimukset Vuokrakohteesta), sikäli kuin sellaisia on ollut.

14.12 Muutokset

Tätä Vuokrasopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti, eikä Osapuoli voi vedota suullisesti tai hiljaisesti väitetyksi tapahtuneeseen muutokseen.

14.13 Erilliset ehdot

Mikäli jokin tämän Vuokrasopimuksen mukainen ehto todettaisiin pätemättömäksi tai täytäntöönpanokelvottomaksi, tämä ei vaikuta muiden ehtojen pätevyyteen tai täytäntöönpanokelvottomuuteen. Osapuolet sitoutuvat kuitenkin hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan tällaisen pätemättömäksi tai täytäntöönpanokelvottomaksi todetun sopimusehdon korvaamisesta sisällöltään mahdollisimman vastaavalla ehdolla. Osapuolten epäonnistuminen sopia tällaisesta korvaamisesta ei kuitenkaan vaikuta tämän Vuokrasopimuksen muiden ehtojen pätevyyteen tai täytäntöönpanokelvottomuuteen.

15 SOVELLETTAVA LAKI JA RIIDANRATKAISU

- 15.1 Tähän Vuokrasopimukseen sovelletaan Suomen lakia (pois lukien sen lainvalintasäännökset). Selvytyden vuoksi todetaan, että tähän Vuokrasopimukseen sovelletaan myös liikehuoneiston vuokrauksesta annettua lakia (482/1995, muutoksineen), jollei sanotun lain säännöksistä ole tässä Vuokrasopimuksessa poikettu.
- 15.2 Tästä Vuokrasopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Vuokrakohteen sijaintipaikan mukaisessa käräjäoikeudessa.

16 VOIMAANTULO

- 16.1 Tämä Vuokrasopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.
- 16.2 Vuokralainen ja Vuokranantaja ovat kumpikin osaltaan varmistaneet, että sopimuksen allekirjoittavilla edustajilla on sopimuksen allekirjoittamiseen organisaationsa hallintosäännön tai muun vastaavan organisaatiossaan kulloinkin sovellettavan säännösten edellyttämät oikeudet sekä valtuudet ja/tai sopimuksen allekirjoittamisesta on tehty toimivaltaisen toimielimen lainvoimainen päätös, johon allekirjoittajan oikeudet ja valtuudet perustuvat.²

(Allekirjoitukset seuraavalla sivulla)

² Tekstiä voidaan käyttää, mikäli vuokrasopimusta koskevat sisäiset päätökset ovat tulleet lainvoimaisiksi tai sellaisia ei tarvita.

Tämä Vuokrasopimus voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti, jolloin siitä ei tehdä erillisiä alkuperäiskappaleita.

Vantaalla, ##.6.2026

Vantaan kaupunki

Tiina Louhikoski
Toimitilapäällikkö

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

[nimi]
[titteli]

LIITTEET

Liite 1	Vuokrakohteen pohjapiirros
Liite 2	Vastuunjakotaulukko
Liite 3	PTS-suunnitelma
Liite 4	Luonnos maanomistajan ja rakennusten omistajan välille laadittavasta maanvuokrasopimuksesta

VUOKRASOPIMUS

VANTAAN KAUPUNKI
vuokranantajana

sekä

VANTAAN JA KERAVALAN HYVINVOINTIALUE
vuokralaisena

välillä

koskien Vantaankosken paloasemaa

[PVM]

SISÄLLYSLUETTELO

1	VUOKRAUS	3
2	VUOKRAKOHDDE JA KÄYTTÖTARKOITUS	3
3	VUOKRA-AIKA	4
4	VUOKRA	4
4.1	Pääomavuokra.....	4
4.2	Muut vuokranmaksua koskevat ehdot.....	5
5	MAANVUOKRAN KORVAAVA VÄLIAIKAINEN LISÄVASTIKE.....	5
6	VAKUUTUKSET	6
7	TOIMINTA- JA JAKELUHÄIRIÖT	7
8	YLLÄPITO- JA KÄYTTÖKUSTANNUKSET, PERUSKORJAUKSET JA PERUSPARANNUKSET.....	7
8.1	Vastuunjakotaulukko ja ylläpidon pääsäännöt	7
8.2	Ylläpidon käytännöt	8
8.3	Peruskorjaukset ja perusparannukset	9
8.4	Vuokrakohteen viat ja puutteellisuudet ja niiden vaikutus vuokranmaksuun.....	12
9	MUUTOSTYÖT, KYLTIT JA MAINOSLAITTEET	12
10	VUOKRAKOHTEN TURVALLISUUS	13
11	JÄTEHUOLTO; YMPÄRISTÖVASTUU; KESTÄVÄ KEHITYS.....	13
12	VUOKRAKOHTEN KUNTO VUOKRAKAUDEN PÄÄTTYESSÄ; POISMUUTTO	14
13	VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO, EDELLEENVUOKRAUS, ALIVUOKRAUS JA ETUOSTO- OIKEUS	14
13.1	Siirto, edelleenvuokraus ja alivuokraus Vuokralaisen toimesta	14
13.2	Vuokrasopimuksen siirto Vuokranantajan toimesta	15
14	MUUT EHDOT.....	15
15	SOVELLETTAVA LAKI JA RIIDANRATKAISU	19
16	VOIMAANTULO.....	19
	LIITTEET	20

TÄMÄ VUOKRASOPIMUS ("Vuokrasopimus") on allekirjoitettu **[PVM]** seuraavien osapuolten välillä:

- (1) **VANTAAN KAUPUNKI** (Y-tunnus 0124610–9), ("**Vuokranantaja**"),
yhteyshenkilönään tähän Vuokrasopimukseen liittyen:

Tiina Louhikoski

+358 40 719 9700

Tiina.louhikoski@vantaa.fi

ja

- (2) **VANTAAN JA KERAVALAN HYVINVOINTIALUE** (Y-tunnus 3221356-1),
("**Vuokralainen**")
yhteyshenkilönään tähän Vuokrasopimukseen liittyen:

[täydennetään yhteyshenkilö, tämän puhelinnumero ja sähköposti].

Vuokranantaja ja Vuokralainen yhdessä "**Osapuolet**" ja kumpikin erikseen "**Osapuoli**".

TAUSTA JA TARKOITUS

- (A) Vuokranantaja hallitsee omistamaansa kiinteistöä 92-18-107-3 ("**Kiinteistö**") ja omistaa Kiinteistöllä sijaitsevan paloaseman, jonka osoite on Martinkyläntie 3, 01670 Vantaa.
- (B) Osapuolten tarkoituksena on sopia tämän Vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin siitä, että Vuokranantaja vuokraa Vantaankosken paloaseman Vuokralaiselle.

1 VUOKRAUS

- 1.1 Vuokranantaja vuokraa Vuokralaiselle Vuokrakohteen (määritelty jäljempänä) ja Vuokralainen vuokraa Vuokranantajalta Vuokrakohteen tämän Vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin.

2 VUOKRAKOHDE JA KÄYTTÖTARKOITUS

- 2.1 Vuokrakohteeseen kuuluu Kiinteistöllä sijaitseva rakennuskokonaisuus (jolla viitataan kaikkiin Kiinteistöllä sijaitseviin rakennusosiin ja rakennelmiin) kaikkine tiloineen ("**Rakennus**") sekä sen yhteydessä Vuokralaisen käytettäväksi luovutettava koko Kiinteistön maa-alue (yhdessä "**Vuokrakohde**"). Vuokrakohdetta koskevat pohjapiirrokset ovat tämän Vuokrasopimuksen **liitteenä 1**.

Vuokrakohde vuokrataan paloasemaksi ja siihen liittyvään käyttöön (jäljempänä "**Käyttötarkoitus**"). Vuokralainen sitoutuu harjoittamaan Vuokrakohteessa ainoastaan Käyttötarkoituksen mukaista toimintaa. Käyttötarkoituksen muuttaminen edellyttää

Vuokranantajan etukäteistä kirjallista lupaa (ja mahdollisesti myös esimerkiksi asemakaavamuutosta ja/tai uutta rakennuslupaa).

2.2 Vuokrakohde vuokrataan ja Vuokralainen hyväksyy Vuokrakohteen sellaisena kuin se on, huomioiden kuitenkin myös mitä tässä Vuokrasopimuksessa on muutoin sovittu esimerkiksi koskien Vuokrakohteen kuntoa ja ylläpitoa. Vuokralainen on toiminut kohteessa pitkään ja tuntee Vuokrakohteen hyvin. Osapuolet toteavat Vuokrakohteen kunnan vastaavan Vuokrasopimuksessa sovittua, eikä Vuokralaisella ole kiinteistön kuntoon liittyen vaateita tai tiedossa olevia käyttöä rajaavia tekijöitä vuokrakauden alkaessa.

2.3 Jos vuokrakohde ei vuokrasuhteen kestäessä ole kohdassa 2.3 sovitussa kunnossa ja se johtuu PTS-suunnitelmassa (**liite 3**) sovitun peruskorjauksen laiminlyönnistä tai piilevästä virheestä, jonka korjaaminen edellyttää peruskorjausta, ja puutteellisuudella on olennainen merkitys, eikä vuokranantaja kehotuksen saatuaan kohtuullisessa ajassa huolehdi puutteellisuuden poistamisesta, on vuokralaisella oikeus vahingonkorvaukseen.

3 VUOKRA-AIKA

3.1 Tämän Vuokrasopimuksen vuokra-aika alkaa määräaikaisella kaudella, joka alkaa 1.1.2026 ja päättyy 31.12.2045 ("**Vuokrakausi**"), jonka jälkeen vuokra-aika jatkuu toistaiseksi 12 kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Selvyyden vuoksi, Vuokrakausi voidaan irtisanoa päättymään aikaisintaan edellä mainitun määräaikaisen kauden lopuksi, edellyttäen että irtisanomisilmoitus tästä on tehty vähintään 12 kuukautta ennen sen päättymistä. Siltä osin kuin vuokra-aika jatkuu edellä sovitun alkuperäisen määräaikaisen Vuokrakauden jälkeen, tämän Vuokrasopimuksen viittaukset Vuokrakauteen käsittävät myös alkuperäisen määräaikaisen vuokrakauden jälkeisen vuokra-ajan.

3.2 Vuokralaisen hallintaoikeus Vuokrakohteeseen, vuokranmaksuvelvollisuus sekä ylläpitoon liittyvät velvoitteet alkavat Vuokrakauden alkamispäivänä.

Selvyyden vuoksi kuitenkin todetaan, että Vuokrakohde on ollut Vuokralaisen käytössä jo 1.1.2023 lähtien siirtymälainsäädännön nojalla.

3.3 Vuokrasopimuksen irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu.

4 VUOKRA

Vuokra ("Vuokra") muodostuu pääomavuokrasta ("Pääomavuokra"). Lisäksi vuokralaiselta veloitetaan väliaikainen "Lisävastike"

4.1 Pääomavuokra

4.1.1 Pääomavuokra on Vuokrakauden alkaessa [●] euroa per kuukausi, ja sen määrään lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero, jolloin pääomavuokra on arvonlisäveroineen Vuokrakauden alkaessa [●] euroa.

4.1.2 Pääomavuokra sidotaan viralliseen elinkustannusindeksiin (1951:10=100) täysimääräisesti siten, että perusindeksinä käytetään ¹ ja tarkistusindeksinä tarkastushetkeä edeltävän syyskuun indeksilukua. Tarkistusindeksin pisteluvun ollessa pienempi kuin viimeisin käytetty tarkistusindeksin pisteluku, ei vuokraa kuitenkaan alenneta. Tarkistettu pääomavuokra saadaan, kun tarkistusindeksi jaetaan perusindeksillä ja kerrotaan kohdassa 4.1.1 mainitulla arvonlisäverottomalla pääomavuokralla (tarkistettu pääomavuokra = kohdassa 4.1.1 mainittu arvonlisäveroton pääomavuokra * (tarkastushetken viimeisin julkaistu indeksiluku / perusindeksi)). Tarkistus suoritetaan vuosittain lokakuussa viipymättä sen jälkeen, kun syyskuun indeksiluku on julkaistu ja Vuokranantaja ilmoittaa tarkistetun vuokran Vuokralaiselle lokakuun aikana. Tarkistettua pääomavuokraa laskutetaan 1. tammikuuta lähtien. Mikäli elinkustannusindeksin laskeminen lopetetaan, sovelletaan vuokran määrän tarkistukseen elinkustannusindeksiä lähinnä olevaa vastaavaa indeksiä. Mikäli indeksiehdon käyttö kielletään lainmuutoksella, Osapuolet sitoutuvat hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan uudesta vuokrantarkistusperusteesta.

4.2 Muut vuokranmaksua koskevat ehdot

4.2.1 Vuokra maksetaan viimeistään kunkin kuukauden 5. päivänä Vuokranantajan toimittaman laskun tai muiden maksuohjeiden mukaisesti.

4.2.2 Vuokran määrää ei ole määritetty pelkästään pinta-alan perusteella ja Osapuolet toteavat, että vuokran määrää ei muuteta, mikäli Vuokrakohteen pinta-ala myöhemmin tarkistusmittauksella (tai vastaavasti muutoin) osoittautuisi pienemmäksi tai suuremmaksi, kuin mitä Osapuolet allekirjoitushetkellä oletivat.

4.2.3 Vuokrakohteen vuokraustoiminnasta on hakeuduttu arvonlisäverovelvolliseksi ja vuokraan lisätään aina kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukainen arvonlisävero. Mikäli Vuokrakohteen käyttö tai Vuokralaisen toiminta muuttuisi siten, ettei se oikeuteta enää arvonlisäveron täysimääräiseen vähennykseen tai palautukseen, on Vuokralainen velvollinen ilmoittamaan tästä Vuokranantajalle kirjallisesti hyvissä ajoin ennen muutoksen täytäntöönpanoa, jotta mahdolliset vaikutukset vuokraan voidaan selvittää etukäteen, ja lisäksi korvaamaan Vuokranantajalle (ja/tai tämän mahdollisesti omistamalle keskinäiselle kiinteistöosaakeyhtiölle) arvonlisäverottomasta käytöstä aiheutuvat vahingot (jollaisiksi katsotaan Verohallinnolle palautettavaksi tulevan veron ja muiden vuokranantajalle aiheutuvien vastaavien lisäkustannusten määrä ja kiinteistönomistajalle vuokrauskohteesta aiheutuvien menojen vähennys- tai palautuskelvottoman arvonlisäveron määrä).

4.2.4 Vuokralainen ei ole velvollinen toimittamaan vuokravakuutta.

5 MAANVUOKRAN KORVAAVA VÄLIAIKAINEN LISÄVASTIKE

Niin kauan, kun vuokrasopimuksessa tarkoitettu Vuokranantaja on Vantaan kaupunki, Vuokranantaja ei laskuta vuokralaiselta maanvuokraa. Vuokrakauden alettua niin kauan, kun vuokrasopimuksessa tarkoitettu Vuokranantaja on Vantaan kaupunki, laskuttaa Vuokranantaja Vuokralaiselta lisävastiketta, jonka suuruus vastaa maanvuokraa.

¹ Täydennetään allekirjoitushetkellä viimeisin julkaistu indeksiluku, esim. "2311 (Syyskuu 2023)".

Selvyyden vuoksi todetaan, että lisävastiketta ei laskuteta enää sen jälkeen, kun Vantaan kaupunki on myynyt rakennuksen/kset ja maanvuokrasopimus rakennuksen/sten uuden omistajan kanssa on alkanut.

Lisävastike on vuokrasopimuksen alkaessa 2 343,75 euroa per kuukausi.

Lisävastike sidotaan elinkustannusindeksiin (1951/10=100) siten, että perusindeksinä on sopimuksen allekirjoituskuukauden indeksin pisteluku ja tarkistusindeksinä edellisen kalenterivuoden joulukuun pisteluku. Tarkistettua vuokramaksua maksetaan seuraavan kalenterivuoden alusta lukien. Jos edellisen vuoden joulukuun indeksiluku on suurempi kuin perusindeksi, korotetaan perusvuokramaksua vastaavasti. Mikäli indeksiluku on pienempi, vuokraa ei alenneta.

6 VAKUUTUKSET

- 6.1 Vuokralainen vastaa kustannuksellaan oman toimintansa vakuuttamisesta sekä Vuokrakohteessa olevan omaisuutensa ja hallussaan olevan kolmannen osapuolen omaisuuden vakuuttamisesta.
- 6.2 Vuokranantaja vastaa Kiinteistön ja Rakennuksen vakuuttamisesta täysarvovakuutuksella. Vakuutuksen kustannukset edelleen laskutetaan Vuokralaiselta toteuman mukaisesti. Kiinteistön ja Rakennuksen täysarvovakuutuksen omavastuuosuus määritetään siten, että ns. pienet vahingot jäävät omavastuurajan alle. Esimerkkejä pienistä vahingoista ovat mm. yksittäisten ikkunoiden rikkoutumiset tai pienimuotoinen ilkivalta. Tarkka vakuutukseen otettava omavastuuosuus tarkentuu Vuokranantajan ja vakuutusyhtiön neuvotteluissa.”
- 6.3 Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan toisilleen viipymättä sellaisista tietoonsa tulleista vahingoista, jotka voisivat objektiivisesti arvioiden oikeuttaa toisen Osapuolen korvaukseen vakuutuksestaan (ellei ole ilmeistä, että toinen Osapuoli on jo tietoinen asiasta).
- 6.4 Mikäli Vuokranantaja (tai sen omistama keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö) saa vakuutuksesta korvauksen koskien Vuokrakohtetta koskevaa vahinkoa, sitoutuu Vuokranantaja:
- (a) siirtämään korvauksen Vuokralaiselle, mikäli Vuokralainen vastaa Vuokrasopimuksen nojalla vahinkoon liittyvien korjaustöiden toteuttamisesta kustannuksellaan; tai
 - (b) käyttämään korvauksen (tai huolehtimaan siitä, että keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö käyttää korvauksen) viipymättä tapahtuneen vahingon korjaamiseen (tai muuhun vastaavaan toimenpiteeseen, kuten esimerkiksi kohteen uudelleenrakentamiseen), elleivät Osapuolet asiaan liittyen toisin sovi. Osapuolet sitoutuvat tarvittaessa hyvässä yhteisymmärryksessä neuvottelemaan tarkemmin tehtävien korjausten (tai muiden vastaavien toimenpiteiden) toteuttamistavoista, niiden käytännön järjestelyistä tai vahinkotapahtuman muista vaikutuksista tämän Vuokrasopimuksen kannalta.

7 TOIMINTA- JA JAKELUHÄIRIÖT

- 7.1 Tilapäiset häiriöt, vuodot ja tukokset sekä kiinteistön hoidon, ylläpidon ja kunnossapidon kannalta tarpeelliset katkot ja rajoitukset vesi-, viemäri-, lämpö-, sähkö- ja tietoliikennelaitteissa ja niiden käyttämisessä tai muut näihin verrattavat tilanteet ("**Toimintahäiriöt**") eivät oikeuta Vuokralaista Vuokran alennukseen tai muuhun korvaukseen Vuokranantajalta, paitsi milloin Vuokranantaja on tahallaan tai huolimattomasti toimien aiheuttanut Toimintahäiriön. Vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan Vuokralaisen omaisuudelle tai toiminnalle tai Vuokralaisen hallussa olevalle kolmannen henkilön omaisuudelle Toimintahäiriöistä aiheutuneita vahinkoja, paitsi milloin Vuokranantaja on tahallaan tai huolimattomasti toimien aiheuttanut Toimintahäiriön.
- 7.2 Jos muusta syystä kuin Vuokralaisen toiminnasta aiheutuva Toimintahäiriö ei ole tilapäinen, on Vuokralaisella oikeus saada alennusta vuokraan siltä osin ja niiltä päiviltä kuin Toimintahäiriö estää Vuokrakohteen tai sen osan Käyttötarkoituksen mukaisen käytön tai aiheuttaisi käytölle olennaista häiriötä tai haittaa, huomioiden myös Vuokralaisen kohtuullisuudet mahdollisuudet käyttää muuta osaa Vuokrakohteesta ilman olennaista häiriötä tai haittaa. Näin ollen esimerkiksi:
- (a) jos Vuokralainen pystyy Toimintahäiriöstä huolimatta kohtuudella ja asianmukaisesti käyttämään 50 % Vuokrakohteesta ilman estettä tai olennaista häiriötä tai haittaa, maksaa Vuokralainen korjaustoimenpiteen ajalta 50 % vuokraa;
 - (b) esteen, haitan tai häiriön katsotaan kohdistuvan Vuokrakohteeseen myös siltä osin, kun jokin tila ei ole objektiivisesti arvioiden tarpeellinen tai tarkoituksenmukainen käytettäväksi sen johdosta, että jonkin toisen tilan käyttö on edellä viitatuksi estynyt (Vuokralainen olisi oikeutettu vuokranalennukseen esimerkiksi myös aulatilojen osalta, mikäli Toimintahäiriö haittaa olennaisesti aulatiloihin liittyvien tilojen käyttöä, vaikka aulatilat itsessään olisivatkin käytettävissä, tai vastaavasti olisi oikeutettu vuokranalennukseen autopaikkojen osalta, mikäli Toimintahäiriö haittaavat olennaisesti muun Vuokrakohteen käyttöä siten, ettei tällaisten autopaikkojen hyödyntämiselle ole tästä syystä objektiivisesti arvioiden tarvetta).

Edellä mainittujen ehtojen ja periaatteiden mukaiseen oikeuteen vuokranalennukseen viitataan jäljempänä tässä sopimuksessa "**Suhteellisena Vuokranalennuksena**".

8 YLLÄPITO- JA KÄYTTÖKUSTANNUKSET, PERUSKORJAUKSET JA PERUSPARANNUKSET

8.1 Vastuunjakotaulukko ja ylläpidon pääsäännöt

- 8.1.1 Osapuolten tarkoituksena on, että Vuokralainen vastaa kustannuksellaan Kiinteistön (ja Rakennuksen) normaalista ylläpidosta ja sähkön, veden ja lämmön kulutuksestaan ja tämä on huomioitu vuokraa määriteltäessä. Vuokranantaja edelleen laskuttaa kiinteistövakuutuksen, kiinteistöveron sekä maanvuokran. Vuokranantaja vastaa kuitenkin itse peruskorjausten kustannuksista (joista on sovittu tarkemmin kohdassa 8.3). **Liitteenä 2** on vastuunjakotaulukko koskien ylläpito-, käyttökustannus- ja korjausvastuita, jossa Osapuolet ovat sopineet tarkemmin kustannus- ja järjestämisvastuiden jakamisesta. Mikäli taulukon ja tämän Vuokrasopimusten määräysten välillä olisi kuitenkin

ristiriitaa, sovelletaan selvyiden vuoksi ensisijaisesti tätä Vuokrasopimusta (ja erityisesti sen tätä kohtaa 8.1 kaikkine alakohtineen).

8.1.2 Mikäli Osapuolet havaitsisivat, että vastuunjakotaulukosta puuttuu jokin järjestelmä tai palvelu, joka Vuokrakohteessa on ja jota hyödynnetään tosiasiallisesti kohteen ylläpidossa, katsotaan tällaisen järjestelmän tai palvelun ylläpidon kuuluvan Vuokralaisen vastuulle (pois lukien järjestelmän tai palvelun peruskorjaukset, jotka ovat Vuokranantajan vastuulla), elleivät Osapuolet toisin sovi.

8.1.3 Mikäli Vuokrakauden aikana Vuokrakohteeseen tulisi uusia ylläpidettäviä järjestelmiä tai ylläpitoon liittyviä tehtäviä Vuokralaisesta johtuvasta syystä (esimerkiksi Vuokralaisen muutostyön myötä), vastaa sellaisten osalta ylläpitoon liittyvistä toimenpiteistä kustannuksellaan Vuokralainen (myös mahdollisten niihin suoraan kohdistuvien peruskorjausten osalta, riippumatta siitä mitä kohdassa 8.3 on peruskorjauksista muutoin sovittu), elleivät Osapuolet toisin sovi.

8.1.4 Osapuolet sitoutuvat tarvittaessa päivittämään vastuunjakotaulukkoa, mikäli ne toteavat sille tarvetta tässä kohdassa 8.2 (alakohtineen) mainittujen asioiden perusteella.

8.2 Ylläpidon käytännöt

8.2.1 Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan ylläpidosta tavanomaisen hyvän kiinteistönhoitotavan mukaisesti (siltä osin kuin ylläpito on kyseisen Osapuolen vastuulla) ja sitoutuvat myötävaikuttamaan kohtuudella käytössään olevin keinoin siihen, että myös toinen Osapuoli saa vastuullaan olevat toimenpiteet asianmukaisesti järjestettyä ja toteutettua.

8.2.2 Osapuolet ovat velvollisia ilmoittamaan toisilleen ilman aiheetonta viivästystä sellaisista vioista, puutteista, korjaustarpeista tai muista toimenpidetarpeista, jotka ovat tämän Vuokrasopimuksen mukaisesti toisen Osapuolen vastuulla (ellei ole ilmeistä, että toinen Osapuoli on näistä muutoinkin tietoinen). Riippumatta siitä, mitä esimerkiksi vastuunjakotaulukossa on sovittu, kummallakin Osapuolella on kaikissa tilanteissa oikeus ja velvollisuus ryhtyä kohtuullisiin toimenpiteisiin Vuokrakohtetta koskevan välittömän vahingon estämiseksi tai rajoittamiseksi.

Mikäli Vuokrakohteessa ilmenisi sisäilmaongelmia (tai epäilyksiä niistä), Osapuolet sitoutuvat noudattamaan asiaan liittyen Terveet tilat -toimintamallia (Valtioneuvoston johdossa laadittu toimenpideohjelma), ottaen kuitenkin huomioon, että kohteen hoito- ja ylläpitovastuu on vuokralaisella ja että vuokranantajalla on vastuu peruskorjauksista.

8.2.3 Vuokralainen on oikeutettu ja velvollinen osallistumaan Rakennukseen liittyviin viranomaistarkastuksiin, mahdollisiin rakennustöihin liittyviin tarkastuksiin ja myös muihin vastaaviin tarkastuksiin, elleivät Osapuolet toisin sovi. Osapuolet tiedottavat toisiaan tällaisista tarkastuksista hyvissä ajoin etukäteen tultuaan niistä tietoisiksi (ellei ole ilmeistä, että toinen Osapuoli on myös tietoinen tarkastuksesta ja sen ajankohdasta).

8.2.4 Tarvittavien ylläpitotoimien läpikäymiseksi Osapuolet järjestävät Vuokrakohteessa (paikan päällä) vähintään kerran vuodessa katselmuksen, jonka yhteydessä pyritään hyvässä yhteisymmärryksessä sopimaan ainakin merkittävien ylläpitotoimien ja korjausten tarpeista, suoritustavoista ja -aikatauluista. Osapuolet sopivat näiden katselmusten järjestämisestä tarkemmin erikseen. Katselmuksessa käydään läpi myös

Vuokrakohdetta koskeva PTS-suunnitelma (jonka ylläpitovastuu on määritelty **liitteenä 2** olevan vastuunjakotaulukossa). [Osapuolet voivat sopia yhteisistä kokouksista tähän Vuokrasopimukseen liittyen myös useammin.]

- 8.2.5 Sikäli, kun asia on tämän Vuokrasopimuksen mukaisesti Vuokranantajan vastuulla tai Vuokranantajalla on asia muutoin tämän Vuokrasopimuksen nojalla oikeus suorittaa, Vuokranantajalla on oikeus suorittaa Vuokrakohteessa tavanomaisia ylläpito- ja korjaustöitä, jotka eivät aiheuta vähäistä suurempaa häiriötä tai haittaa Vuokrakohteen käytölle, ilmoitettuaan niistä Vuokralaiselle etukäteen vähintään kuukauden ennen töiden aloittamista. Mikäli Vuokranantajan ylläpito- tai korjaustöistä aiheutuu vähäistä suurempaa häiriötä tai haittaa, on tällaisten töiden toteuttamisajankohdasta sovittava Osapuolten välillä vähintään kolme kuukautta etukäteen. Vuokranantajan Vuokrakauden aikana suorittamat ylläpito- ja korjaustoimenpiteet ja Peruskorjaukset suoritetaan siten, että Vuokralaisen toiminnalle Vuokrakohteessa aiheutuva häiriö ja haitta pyritään kohtuudella käytössä olevin keinoin minimoimaan. Käyttötarkoituksen mukaisen toiminnan estävien tai sitä olennaisesti haittaavien tai häiritsevien töiden ajalta Vuokralainen on oikeutettu Suhteelliseen Vuokranalennukseen vastaavasti, kuin mitä kohdassa 7.2 on sen osalta sovittu.
- 8.2.6 Vuokranantajalla on aina oikeus suorittaa välittömästi kiireelliset korjaustyöt (tai muut vastaavat työt), joita ei vahinkoa aiheuttamatta voi siirtää. Vuokranantaja sitoutuu kuitenkin tällaisiinkin töihin liittyen toimimaan kohtuullisesti ja kohtuudella minimoimaan Vuokralaiselle ja sen toiminnalle aiheutuvat häiriöt ja haitat.
- 8.2.7 Mikäli Osapuoli katsoo, että toinen Osapuoli ei ole noudattanut ylläpitoon tai korjauksiin liittyviä velvoitteitaan, on se velvollinen ilmoittamaan tästä kirjallisesti asian laiminlyöneelle Osapuolelle, yksilöiden havaitsemansa puutteet tai virheet ja varaamaan laiminlyöneelle Osapuolelle kohtuullisen ajan virheen korjaamiseen. Mikäli velvoitteensa laiminlyönyt Osapuoli ei tämän kohtuullisen ajankaan kuluessa ryhdy tarvittaviin toimenpiteisiin laiminlyöntinsä korjaamiseksi viipymättä, on toinen Osapuoli oikeutettu huolehtimaan tällaisista velvoitteista ne laiminlyöneen Osapuolen kustannuksella. Osapuolet sitoutuvat kuitenkin tällaisissa tilanteissa toimimaan kohtuullisesti, ilmoittamaan toiselle Osapuolelle etukäteen toimenpiteistään toisen Osapuolen laiminlyöntien korjaamiseksi (mikäli se on kohtuudella mahdollista) ja ottamaan niistä huolehtiessaan huomioon myös toisen Osapuolen kohtuulliset intressit.
- 8.2.8 Mikäli Vuokranantajalle (ja/tai sen omistamalle keskinäiselle kiinteistöosakeyhtiölle) aiheutuu tämän Vuokrasopimuksen perusteella Vuokralaisen vastattavaksi kuuluvia kustannuksia, Vuokranantajalla on oikeus periä tällaiset kustannukset Vuokralaiselta. Vastaavasti Vuokralaisella on oikeus periä sellaiset sille aiheutuneet kustannukset Vuokranantajalta, jotka tämän Vuokrasopimuksen perusteella kuuluisivat Vuokranantajan vastattavaksi. Osapuolet ovat velvollisia ilmoittamaan toisilleen tällaisista kustannuksista viipymättä tultuaan niistä tietoiseksi.

8.3 Peruskorjaukset ja perusparannukset

- 8.3.1 Tässä Vuokrasopimuksessa "Peruskorjauksella" tarkoitetaan suhteellisen suurena erillisenä hankkeena toteutettavaa toimenpidettä, jossa esimerkiksi korjataan tai uusitaan rakennuksen osia, taloteknisiä järjestelmiä tai laitteita, kun edellä mainittu on saavuttanut

elinkaarensa lopun tai sitä ei ole muutoin objektiivisesti arvioiden tarkoituksenmukaista enää ylläpitovelvoitteen puitteissa korjata. Elinkaarella tarkoitetaan rakennusosalle, järjestelmälle tai laitteelle tyypillistä käyttöikää, kun vallitsevat olosuhteet otetaan huomioon. Peruskorjauksia olisivat esimerkiksi (lista ei tyhjentävä) ikkunarivistöjen uusiminen, lämmönsiirrinten uusiminen, vesikatteen uusiminen, iv-kojeen uusiminen, vesijohdon runkolinjan tai koko järjestelmän uusiminen, piha-asfaltin uusiminen, julkisivusaumausten uusiminen, sekä kuntotutkimusten ja -arvioiden tekeminen. Selvytyden vuoksi todetaan, että vuosikorjauksia ei kuitenkaan katsota Peruskorjauksiksi. Vuokrakohteen Peruskorjausten järjestämisestä ja kustannuksista vastaa Vuokranantaja. Peruskorjauksia tulee suorittaa siten, että Vuokrakohteeseen säilyy käyttökelpoisena ja asianmukaisessa kunnossa, ja ne toteutetaan pääsääntöisesti kohteelle laadittua PTS-suunnitelmaa noudattaen. Osapuolet sitoutuvat hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan mahdollisten Vuokrakaudelle ajoittuvien Peruskorjausten toteuttamisesta siten, että molempien Osapuolten kohtuulliset intressit asiaan liittyen otetaan huomioon. Toimintaa haittaavat vastuullaan olevat viat Vuokranantaja korjaa pääsääntöisesti ilman aiheutonta viivästystä. Mikäli jonkin rakenne, järjestelmä tai laite, joka on kuntoarvion tai kuntotutkimuksen perusteella elinkaarensa päässä tai muuten peruskorjausta edellyttävässä kunnossa lakkaa toimimasta kokonaan tai osittain, tulkitaan tarvittavat korjaukset peruskorjaukseksi sen osalta missä laajuudessa rakenne, järjestelmä tai laite on vioittunut. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi viemärijärjestelmän korroosiosta aiheutunut paikallinen vuoto.

8.3.2 Tämän sopimuksen **liitteenä 3** on Vuokrakohteen tämänhetkinen PTS-suunnitelma, jonka Osapuolet ovat käyneet läpi ja hyväksyvät noudatettavaksi. Selvytyden vuoksi kuitenkin todetaan, että PTS-suunnitelma ei määritä tyhjentävästi Vuokrakohtetta koskevia korjaustarpeita Vuokrakaudella ja Osapuolten voi olla tarpeen tässä sopimuksessa sovittujen velvoitteidensa asianmukaiseksi täyttämiseksi myös tehdä PTS-suunnitelmaan tällä hetkellä merkitsemättömiä toimenpiteitä tai muutoin poiketa siinä ilmoitetusta. Vuokranantaja ei saa kuitenkaan jättää tekemättä PTS-suunnitelmaan nyt merkittyjä toimenpiteitä ilman perusteltua syytä. Mikäli vuokranantaja rikkoo tämän sopimuksen PTS-suunnitelman toteuttamiseen liittyviä ehtoja ja velvoitteita, ja jos Vuokralainen osoittaa nämä rikkomukset kirjallisesti Vuokranantajan tietoon, eikä Vuokranantaja kohtuullisessa ajassa ryhdy toimenpiteisiin, Vuokranantaja on velvollinen maksamaan Vuokralaiselle paitsi vahingonkorvausta, myös sopimussakkoa enintään 50 000 euroa. Vuokralainen voi alentaa sopimussakkoa tai luopua kokonaan sen perimisestä, mikäli Vuokranantaja korjaa reklamaation saatuaan toimintaansa.

8.3.3 Elleivät Osapuolet myöhemmin toisin sovi, Vuokrakauden kymmenentenä vuotena Osapuolet teettävät Osapuolten yhdessä tällöin valitsemalla ulkopuolisella asiantuntijalla Vuokrakohteesta kuntoarvion, jonka kustannukset Osapuolet jakavat puoliksi. Osapuolet sitoutuvat hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan tällaisessa kuntoarviossa suositeltujen jatkotutkimusten tekemisestä ja kuntoarviossa suositeltujen korjaus- tai muiden toimenpiteiden sisällyttämisestä PTS-suunnitelmaan lähtökohtaisesti siten, että asiassa noudatetaan kuntoarviossa annettuja suosituksia ja toimenpiteitä tehdään siten, kuin on objektiivisesti arvioiden perusteltua. Vuokralainen on halutessaan kustannuksellaan oikeutettu tekemään muitakin kuntoarvioita tai -tutkimuksia Vuokrakauden aikana, joita voidaan hyödyntää ylläpito- ja peruskorjaustarpeiden määrittelyssä. Kaikista

Vuokrakauden aikana tehdyistä kuntoarvioista tai -tutkimuksista saadut raportit (tai muut vastaavat asiakirjat) on toimitettava viipymättä tiedoksi myös toiselle Osapuolelle.

- 8.3.4 Vuokranantaja vastaa myös Vuokrakohteen Perusparannuksista, mikäli sellaisten suorittamisesta (ja siihen liittyvistä kustannusvastuista) sovitaan erikseen Osapuolten välillä. Tässä Vuokrasopimuksessa "**Perusparannuksella**" tarkoitetaan korjausrakentamista, jossa kohteen suhteellinen laatutaso nostetaan olennaisesti alkuperäistä paremmaksi. Perusparannushankkeessa voidaan esimerkiksi parantaa rakennuksen energiataloutta, liittää rakennus vesi- ja viemäriverkkoon tai varustaa se vaikkapa hissein tai uudennlaisella tietotekniikalla. Selvyyden vuoksi Osapuolet toteavat, että Perusparannusta koskeva hanke voi myös sisältää Peruskorjaukseksi katsottavia osuuksia tai toimenpiteitä, joista vastaa tällöin Vuokranantaja. Osapuolet sopivat Perusparannusten kustannusjaosta aina tapauskohtaisesti. Osapuolet toteavat erityisesti sitoutuvansa hyvässä yhteisymmärryksessä neuvottelemaan objektiivisesti arvioiden tarkoituksenmukaisien energiainvestointien toteuttamisesta, mikäli se on Vuokrakohteen luonteen, Vuokrakauden pituuden ja kustannusten ja hyödyn jakamisen kannalta perusteltua.
- 8.3.5 Vuokranantaja teettää vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti vuokrasopimuksen liitteenä olevan PTS-suunnitelman mukaisen kuntoarvion tai kuntotutkimuksen. Mikäli ko. kuntoarviossa, kuntotutkimuksessa tai muissa toteutetuissa lisäselvityksissä löydetään peruskorjaustarpeita tai peruskorjaus on muuten määritelty PTS-suunnitelman mukaan tehtäväksi, vuokranantaja käynnistää korjaustöiden hankesuunnittelun esim. RT-kortin 13-11120 mukaisesti. Selvyyden vuoksi kuitenkin todetaan, että PTS-suunnitelma toimii ohjeellisena korjaustarpeiden ajankohdan määrittäjänä, ja peruskorjausten tarkka ajankohta arvioidaan aina todellisen korjaustarpeen mukaisesti. Hankesuunnittelun yhteydessä vuokranantajan tulee antaa vuokralaiselle ehdotus hankkeen toteutuksen yleisaikataulusta ja korjaustöiden vaikutuksesta tilojen käyttöön. Vuokranantaja ja Vuokralainen sitoutuvat hyvässä hengessä keskustelemaan hankesuunnitelman vaikutuksista Vuokralaisen toimintaan ja peruskorjaushankkeet pyritään suunnittelemaan siten, että niistä koituu mahdollisimman vähän haittaa Vuokralaisen toiminnalle.
- 8.3.6 Vuokranantaja käynnistää hankesuunnitelman mukaiset peruskorjaustyöt vuokranantajan ja vuokralaisen yhdessä sopiman aikataulun mukaisesti. Vuokranantaja vastaa mm. peruskorjaustöiden suunnittelusta, ulkopuolisten suunnittelijoiden käytön kustannuksista sekä hankedokumentaation kustannuksista. Vuokranantaja toteuttaa peruskorjauksen hankesuunnitelman ja muiden tarvittavien suunnitelmien mukaisesti vuokralaisen käyttöön valmiiksi. Vuokranantaja sitoutuu noudattamaan peruskorjaushankkeissa rakennusmääräyksiä ja huolehtii peruskorjausten viranomaishyväksynnöistä (mm. lopputarkastus). Peruskorjaus voi koskea esimerkiksi vesi- ja viemärijärjestelmiä tai ilmanvaihtolaitteistoa.
- 8.3.7 Mikäli peruskorjattujen vuokratilojen luovutus viivästyy Vuokranantajasta johtuvasta syystä siitä luovutusajankohdasta, jonka vuokranantaja on kirjallisesti hankkeen aikataulusta sovittaessa ilmoittanut vuokralaiselle, on vuokranantaja velvollinen maksamaan sopimussakkona kahden viikon pääomavuokraa kultakin alkavalta viikolta siihen saakka, kunnes vuokratila on valmis käytettäväksi olennaisilta osin.

8.4 Vuokrakohteen viat ja puutteellisuudet ja niiden vaikutus vuokranmaksuun

- 8.4.1 Vuokrakohtetta kohdanneiden vahinkojen tai menetysten osalta Vuokralaisella on oikeus saada Vuokranantajalta korvaus Vuokralaiselle aiheutuneista vahingoista, jotka Vuokranantaja itse on tahallisesti tai huolimattomuudellaan aiheuttanut. Lisäksi, mikäli Vuokrakohteessa ilmenee sellaisia virheitä jotka olennaisilta osin estävät Vuokrakohteen käyttämisen Vuokrasopimuksen mukaisessa Käyttötarkoituksessa (eli jos jotain Rakennuksen osaa ei voida virheen johdosta olennaisilta osin käyttää sen suunniteltuun, Käyttötarkoituksen mukaiseen käyttötarkoitukseen tai virhe aiheuttaa olennaista haittaa tai vahinkoa tällaiselle käytölle) ja virheet eivät johdu Vuokralaisen velvoitteiden laiminlyömisestä, on Vuokralainen oikeutettu Suhteelliseen Vuokralennukseen (vastaavin periaattein kuin mitä kohdassa 7.2 on sovittu) niin kauan, kunnes kyseinen virhe on korjattu.
- 8.4.2 Vuokralaisella on oikeus pidättäytyä vuokran maksusta niiden päivien osalta, kun viranomaisesta johtuvasta syystä Vuokrakohteen tai sen osan käyttö estyy käyttökiellon vuoksi, ja käyttökielto on seurausta Vuokranantajan vastuulle kuuluvien velvoitteiden laiminlyönnistä. Vuokran maksun pidätykseen sovelletaan kohdan 7.2 mukaisia periaatteita.
- 8.4.3 Mikäli edellä kohdassa 8.4.1 mainittuja esteitä Vuokrakohteen käytölle ilmenee, ne ovat objektiivisesti arvioiden olennaisia eikä Vuokranantaja huolehdi niiden esteiden poistamisesta kohtuullisessa ajassa (esteen laatu ja sen poistamiseksi kohtuudella vaadittava aika huomioiden), on Vuokralaisella myös oikeus purkaa Vuokrasopimus.

9 MUUTOSTYÖT, KYLTIT JA MAINOSLAITTEET

- 9.1 Vuokralaisella ei ole oikeutta tehdä Vuokrakohteessa vähäistä suurempia muutostöitä ilman Vuokranantajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta (jota Vuokranantaja ei saa ilman perusteltua ja painavaa syytä olla antamatta tai viivyttää). Rakennus- tai toimenpidelupaa edellyttävät muutostyöt katsotaan aina vähäistä suuremmiksi muutostöiksi. Selvyyden vuoksi todetaan, että muutostyöksi ei katsota laajojakaan Vuokralaisen toimintaan liittyviä irtaimen omaisuuden sijoittamisen tai käytön kannalta tarvittavia kiinnityksiä, johtoja tai kytkentöjä (tai muita vastaavia toimenpiteitä), joiden tekemiseen Vuokralainen on oikeutettu ilman Vuokranantajan erillistä suostumusta (Vuokralainen vastaa kuitenkin Vuokrakauden päättyessä myös tällaisten poistamisesta ja niistä aiheutuneiden mahdollisten jälkien ennallistamisesta, tavanomainen kuluminen pois lukien, elleivät Osapuolet joltain osin ole toisin sopineet).
- 9.2 Mikäli Vuokralainen toteuttaa kohteessa muutostöitä, on se velvollinen toimittamaan muutostöihin liittyvät piirustukset Vuokranantajalle viipymättä töiden valmistuttua.
- 9.3 Osapuolet sopivat lähtökohtaisesti kunkin muutostyön osalta kirjallisesti siitä, miten muutostyön suhteen menetellään Vuokrakauden päättyessä ja miten sen kustannukset jaetaan. Mikäli Osapuolet eivät muuta sovi, niin Vuokralainen on halutessaan oikeutettu ja Vuokranantajan niin vaatiessa velvollinen omalla kustannuksellaan Vuokrakauden

päätyessä poistamaan tehdyt muutostyöt, korjaamaan muutoksista ja poistamisesta aiheutuneet jäljet, eikä Vuokranantaja maksa Vuokralaiselle korvausta muutostöistä.

9.4 Jos Vuokralaisen toimintaan kohdistuvat lait ja/tai viranomais määräykset muuttuvat ja edellyttävät muutoksia tai korjauksia Vuokrakohteessa tai mikäli muutos- tai korjaustarve muulla vastaavalla tavalla johtuu Vuokralaisen toiminnasta, Vuokralainen vastaa tällaisista muutoksista ja korjauksista ja ne katsotaan tähän Vuokrasopimukseen liittyen tämän kohdan 8 mukaisiksi Vuokralaisen aloitteesta tehtäviksi muutostöiksi ja niihin sovelletaan vastaavia ehtoja (elleivät Osapuolet erikseen toisin sovi).

9.5 Vuokralaisella on oikeus omalla kustannuksellaan kiinnittää kylttejä, nimikilpiä, mainoslaitteita tai teippauksia (tai muita vastaavia) Vuokrakohteeseen (sekä sisä- että ulkopuolelle) edellyttäen, että niiden kiinnittämisessä noudatetaan viranomais määräyksiä. Vuokralainen on velvollinen poistamaan kaikki tämän kohdan mukaiset merkinnät ja korjaamaan niistä jäävät jäljet Vuokrakauden päättymiseen mennessä (elleivät Osapuolet erikseen toisin sovi).

10 VUOKRAKOHTEEN TURVALLISUUS

10.1 Vuokralainen on velvollinen käyttämään Vuokrakohdetta huolellisesti sekä noudattamaan työturvallisuudesta, ympäristöstä, terveydestä, turvallisuudesta ja siisteydestä ja muista vastaavista seikoista annettuja säädöksiä ja toimivaltaisen viranomaisen määräyksiä. Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan, että Vuokrakohteessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa järjestyslakia sekä mitä muutoin järjestyksen säilyttämiseksi on säädetty. Vuokralainen on vastuussa Vuokrakohteen turvallisesta käytöstä omalta sekä henkilökuntansa, asiakkaidensa ja vieraidensa osalta. Vuokranantaja on velvollinen huolehtimaan edellä mainituista vastaavasti siltä osin, kun se itse käyttää tai sen lukuun käytetään Vuokrakohdetta (esimerkiksi Vuokranantajan toteuttaessa vastuullaan olevia ylläpito- tai korjaustoimenpiteitä).

10.2 Rakennuksen uloskäytävät sekä pelastustiet, joilla tarkoitetaan hälytysajoneuvoille varattua ajotietä tai -yhteyttä lähelle rakennusta, on pidettävä esteettöminä. Helposti syttyvää materiaalia tai muuta tavaraa, joka lisää tulipalon vaaraa tai vaikeuttaa tulipalon sammuttamista, ei saa tarpeettomasti säilyttää Rakennuksessa tai sen välittömässä läheisyydessä. Uloskäytävillä sekä varastojen kulkureiteillä ei saa säilyttää tavaraa.

10.3 Pelastussuunnitelmaan ja -kalustoon liittyvästä vastuunjaosta on sovittu tarkemmin **liitteenä 2** olevassa vastuunjakotaulukossa.

11 JÄTEHUOLTO; YMPÄRISTÖVASTUU; KESTÄVÄ KEHITYS

11.1 Jätehuoltoon liittyvästä vastuunjaosta Osapuolten välillä on sovittu tarkemmin **liitteenä 2** olevassa vastuunjakotaulukossa.

11.2 Vuokralainen vastaa siitä, että Vuokralaisen Vuokrakohteessa harjoittama toiminta on siihen soveltuvien ympäristö-, jäte- ja kemikaalilakien sekä viranomais määräysten mukaista, se ei aiheuta Vuokrakohteen tai sen ympäristön pilaantumista ja että Vuokralaisella on Vuokrakohteessa harjoitettuun toimintaansa tarvittavat viranomaisluvut voimassa, mikäli tällaisia lupia edellytetään. Vuokralainen vastaa vuokrakauden aikana

aiheuttamastaan ympäristön pilaantumisesta ja sen korjaamisen kustannuksista riippumatta siitä ilmeneekö vahinko vuokrakauden aikana vai sen jälkeen.

- 11.3 Osapuolet toteavat, että ne pyrkivät suosimaan ja edistämään Vuokrakohteeseen liittyen, sikäli kuin se on kohtuudella mahdollista, kestävä kehityksen ja kiertotalouden asianmukaisesti huomioivia toimintatapoja ja tarkastelemaan toimintaansa aktiivisesti asiaan liittyen. Mikäli Osapuolet huomaavat edellä mainitun kannalta Vuokrasopimukseen liittyviä kehitysmahdollisuuksia, ne sitoutuvat neuvottelemaan hyvässä yhteistyössä tarkemmin tällaisten ottamisesta käyttöön Vuokrasopimukseen liittyvässä toiminnassaan.

12 VUOKRAKOHTEEN KUNTO VUOKRAKAUDEN PÄÄTTYESSÄ; POISMUUTTO

- 12.1 Vuokrakauden päättyessä Vuokralainen luovuttaa Vuokrakohteen tyhjennettynä ja siivottuna Vuokranantajalle viimeistään Vuokrakauden viimeistä päivää seuraavana arkipäivänä. Muuton yhteydessä tehtävästä loppusiivouksesta vastaa kustannuksellaan Vuokralainen. Vuokralainen ei vastaa Vuokrakohteen käyttötarkoitus huomioiden tavanomaisesta kulumisesta, eikä ole velvollinen tekemään siihen liittyviä korjauksia.

- 12.2 Vuokrakohteessa pidetään Vuokrakauden päättymiseen liittyen ensimmäinen loppukatselmus Vuokranantajan ja Vuokralaisen välillä yhteisesti sovittuna aikana, lähtökohtaisesti viimeistään kuukausi ennen Vuokrakauden päättymistä. Vuokralaisen on korjattava katselmuksessa yhdessä todetut vastuullaan olevat puutteellisuudet omalla kustannuksellaan viipymättä ja ennen Vuokrakauden päättymistä (mikäli se on kohtuudella mahdollista). Mikäli Vuokralainen ei ole suorittanut vastuullaan olevia toimenpiteitä Vuokranantajan asettamassa kohtuullisessa määräajassa, on Vuokranantajalla (ja/tai sen omistamalla keskinäisellä kiinteistöosakeyhtiöllä) oikeus teettää tarpeelliset työt Vuokralaisen kustannuksella. Vuokrakohteessa pidetään toinen loppukatselmus Vuokranantajan ja Vuokralaisen välillä yhteisesti sovittuna aikana, lähtökohtaisesti kohdassa 12.1 sovittuna hallinnan luovutuksen päivänä, jossa tarkastetaan yhdessä Vuokrakohteen kunto ja tilojen siivous Vuokralaisen poismuuton jälkeen.

13 VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO, EDELLEENVUOKRAUS, ALIVUOKRAUS JA ETUOSTO-OIKEUS

13.1 Siirto, edelleenvuokraus ja alivuokraus Vuokralaisen toimesta

- 13.1.1 Vuokralainen ei saa ilman Vuokranantajan kirjallista suostumusta siirtää Vuokrasopimusta.

- 13.1.2 Vuokralaisella on oikeus ilman Vuokranantajan suostumusta ali- ja edelleenvuokrata vuokrauskohde kokonaan tai osittain vuokralaisen hyvinvointialueen konserniyhtiölle tai muulle hyvinvointialueen määräysvallassa olevalle oikeushenkilölle. Vuokralainen sitoutuu kuitenkin ilmoittamaan tällaisesta ali- tai edelleenvuokrauksesta Vuokranantajalle etukäteen. Vuokralaisen on pyydettävä Vuokranantajan etukäteinen kirjallinen suostumus ali- tai edelleenvuokratessaan Vuokrakohdetta muulle kuin yllä luetelluille tahoille. Vuokranantaja ei ilman perusteltua syytä saa olla antamatta tai viivyttää tällaista suostumusta. Ali- tai edelleenvuokraajalla ei ole oikeutta ilman Vuokranantajan kirjallista suostumusta tilojen ali- tai edelleenvuokraukseen. Edelleen- tai alivuokrauksesta huolimatta Vuokralainen vastaa edelleen tämän Vuokrasopimuksen mukaisista

velvollisuuksistaan Vuokranantajaa kohtaan, ellei Osapuolten välillä erikseen toisin sovita.

13.2 Vuokrasopimuksen siirto Vuokranantajan toimesta

13.2.1 Vuokranantaja on velvollinen ilmoittamaan Vuokralaiselle Vuokrakohteen omistusoikeuden siirtymisestä ja uuden Vuokranantajan yhteystiedoista viipymättä luovutusta koskevan sopimuksen tai muun siirtymiseen liittyvän oikeustoimen täytäntöönpanon (tai muun vastaavan voimaantulon) jälkeen.

13.2.2 Mikäli Vuokranantaja myisi tai luovuttaisi vain osan Vuokrakohteesta, vastaa Vuokranantaja siitä, ettei tällainen osittainen siirto (tai sen jälkeinen tilanne, jossa useampi taho omistaa Vuokrakohteen) aiheuta vahinkoa Vuokralaiselle tai muutoinkaan huononna Vuokralaisen asemaa siitä, mitä tässä Vuokrasopimuksessa on sovittu.

14 MUUT EHDOT

14.1 Sopimusrikkomukset

14.1.1 Mitään tässä Vuokrasopimuksessa mahdollisesti sovittuja vastuunrajoituksia ei sovelleta tilanteissa, joissa toinen Osapuoli rikkoo sopimusta tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

14.1.2 Riippumatta siitä, mitä tässä Vuokrasopimuksessa on muutoin sovittu, Vuokralaisella on oikeus purkaa Vuokrasopimus tilanteessa, jossa Vuokranantaja rikkoo Vuokrasopimusta olennaisesti eikä ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa Vuokralaisen asiaa koskevasta kirjallisesta ilmoituksesta, jossa rikkomus on kohtuudella yksilöity.

14.1.3 Riippumatta siitä, mitä tässä Vuokrasopimuksessa on muutoin sovittu, Vuokranantajalla on oikeus purkaa Vuokrasopimus tilanteessa, jossa Vuokralainen rikkoo Vuokrasopimusta olennaisesti eikä ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa Vuokranantajan asiaa koskevasta kirjallisesta ilmoituksesta, jossa rikkomus on kohtuudella yksilöity.

14.2 Henkilötietojen käsittely ja tietosuojaja

14.2.1 Kumpikin Osapuoli huolehtii ja vastaa tietosuojasta ja tietoturvasta henkilötietoja käsiteltäessä sekä sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa soveltuvaan tietosuojalainsäädäntöä, kuten EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Kumpikin Osapuoli vastaa omassa toiminnassaan tietosuojaperiaatteiden toteuttamisesta, mukaan lukien henkilötietojen suojaamisesta asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä.

14.2.2 Osapuolet toimivat itsenäisinä rekisterinpitäjinä Vuokrasopimukseen nimettyjen yhteyshenkilöidensä henkilötietojen käsittelyn osalta. Tämän Vuokrasopimuksen perusteella Osapuolet luovuttavat yhteyshenkilöidensä henkilötietoja toisilleen Vuokrasopimuksessa sovittujen tehtävien toteuttamiseksi. Osapuolet vastaavat siitä, että niillä on oikeus luovuttaa Vuokrasopimukseen nimetyn yhteyshenkilön henkilötiedot toiselle Osapuolelle. Osapuolet vastaavat myös siitä, että niillä on asianmukainen käsittelyperuste vastaanottamilleen henkilötiedoille. Osapuolet sitoutuvat käsittelemään vastaanottamiaan henkilötietoja ainoastaan tämän Vuokrasopimuksen mukaisten tehtävien kanssa yhteensopiviin tarkoituksiin ja käsittelyperusteiden mukaisesti.

Osapuolet vastaavat luovuttamiensa henkilötietojen oikeellisuudesta ja virheettömyydestä sekä rekisteröityjen asianmukaisesta informoisesta koskien henkilötietojen luovuttamista.

- 14.2.3 Mikäli tässä Vuokrasopimuksessa sovittujen tehtävien toteuttamiseksi Osapuolten on tarpeen käsitellä ja luovuttaa muita henkilötietoja kuin yhteyshenkilöiden henkilötietoja, Osapuolten välisestä tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvästä vastuunjaosta sekä henkilötietojen käsittelystä ja niiden luovuttamisesta sovitaan tarvittaessa täsmällisemmin erillisessä tietosuojalainsäädännön mukaisessa henkilötietojen käsittelysopimuksessa. Osapuolet sitoutuvat hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan käsittelysopimukseen tarvittavista ehdoista siten, että käsittelysopimuksesta tulee markkinakäytäntöön nähden tavanomainen ja molempien Osapuolten kannalta kohtuullinen.

14.3 Talousrikollisuuden torjunta ja pakotteet

- 14.3.1 Osapuolet sitoutuvat aktiivisesti pyrkimään edistämään ja käyttöönottamaan talousrikollisuuden torjuntaan tähtääviä toimenpiteitä Vuokrakohteen käytön ja ylläpidon sekä muutos- ja korjaustoimenpiteiden yhteydessä omalta ja alihankkijoidensa osalta ja myötävaikuttamaan myös toisen Osapuolen toimintaan tähän liittyen. Osapuolet sitoutuvat tarvittaessa hyvässä yhteisymmärryksessä neuvottelemaan tarkemmin tähän liittyen tarvittavista toimenpiteistä.

- 14.3.2 Osapuolet vakuuttavat, että ne ovat noudattaneet, noudattavat tämän Vuokrasopimuksen allekirjoituspäivänä ja sitoutuvat edelleen noudattamaan kaikkia alla kohdassa **Virhe. Viitteen lähde ei löytynyt.** yksilöityjen pakoteviranomaisien asettamia kauppa-, talous tai rahoituspakotteita, kauppasaartoja tai vastaavia rajoittavia toimenpiteitä. Osapuolet vakuuttavat, etteivät ne tai kukaan niiden suorista tai epäsuorista tytär- tai osakkuusyhtiöstä sekä näiden tosiasiallisista edunsaajista, hallituksen jäsenistä tai muista johtohenkilöistä ole nyt tai Vuokrakauden aikana pakotteiden kohteena tai muutoin riko niihin sovellettavia pakotteita.

- 14.3.3 Mikäli Vuokrasopimuksen Osapuolen vakuutus pakotteiden noudattamisesta osoittautuu paikkansa pitämättömäksi tai virheelliseksi, on kyseisen Osapuolen ilmoitettava rikkomuksesta viipymättä toiselle osapuolelle tultuaan rikkomuksesta tietoiseksi. Rikkomuksen tehnyt Osapuoli on velvollinen oikaisemaan rikkomus viipymättä.

- 14.3.4 Pakoteviranomaisella tarkoitetaan tässä sopimuksessa seuraavia tahoja, niiden toimielimiä, laitoksia tai virastoja: (i) Yhdistyneiden kansakuntien turvallisuusneuvosto; (ii) Euroopan unioni; (iii) Yhdistynyt kuningaskunta; ja (iv) Yhdysvallat (Yhdysvaltain valtionvarainministeriön ulkomaisten varojen valvontatoimisto (OFAC) mukaan luettuna).

14.4 Ylivoimainen este

- 14.4.1 Vuokra-ajan alkaminen voi viivästyä tai vuokra-aika keskeytyä, mikäli viivästymisen tai keskeytymisen syynä on ylivoimainen este (*force majeure*). Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan vuokrasopimuksen solmimisen jälkeen sattunutta epätavallista ja vuokrasopimuksen täyttämisen estävää tapahtumaa, jota Osapuolten ei ole ollut kohtuudella syytä ottaa huomioon vuokrasopimusta tehtäessä ja joka on Osapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla puolustustila

tai valmiuslaissa tarkoitettu poikkeuksellinen olosuhde, sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakkohaltuunotto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, luonnonmullistus, tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen ja Osapuolista riippumaton syy. Ylivoimainen este siirtää vaikutustaan vastaavasti sovittua Vuokrakauden alkamisaikaa (edellyttäen, ettei Vuokrakausi ole vielä esteen voimaantullessa alkanut) ja aina sen päättymisaikaa.

14.4.2 Vuokralaisella ei ole vuokranmaksuvelvoitetta siltä ajalta, kun Vuokrakohteen hyödyntäminen Vuokrasopimuksen mukaiseen käyttötarkoitukseen on keskeytynyt tai estynyt ylivoimaisen esteen takia. Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta vaatia toiselta Osapuolelta vahingonkorvausta ylivoimaisen esteen tai sen aiheuttamien seurauksien takia.

14.4.3 Mikäli ylivoimainen este ei vaikuta lyhytaikaiselta, Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan hyvässä yhteistyössä sen vaikutuksesta Vuokrasopimuksen voimassaoloon ja/tai sen ehtoihin siten, että lopputulos on molempien Osapuolien kannalta kohtuullinen.

14.4.4 Selvyyden vuoksi kuitenkin todetaan, että ylivoimaisen esteen tilanteessa (esimerkiksi tulipalo), vuokralaisella ei ole vuokrasopimuksen purkuoikeutta, mikäli vuokranantaja sitoutuu ennallistamaan, tai muuten saattamaan kohteen vuokrasopimuksen mukaisessa kunnossa vuokralaisen käyttöön kohtuullisessa ajassa.

14.5 ARA-tuet

Vuokranantaja vakuuttaa, että mikäli vuokrakohde on saanut ARA:lta korkotukilainaa, täytetakauksen, investointiavustusta tai muuta tukea, Vuokranantaja on esittänyt ennen tämän Vuokrasopimuksen allekirjoittamista kirjallisesti selvitykset kaikista Vuokralaisen kannalta relevanteista ARA-ehdoista ja sikäli kuin nämä sisältävät velvoitteita Vuokralaiselle, on tällaisista velvoitteista sovittu erikseen Vuokrasopimuksessa tai sen liitteissä.

14.6 Yleinen vastuunrajoitus

Osapuolet eivät vastaa välillisistä vahingoista, ellei tässä Vuokrasopimuksessa ole nimenomaisesti toisin sovittu tai vahinkoa ole aiheutettu törkeällä huolimattomuudella tai tahallisesti.

Selvyyden vuoksi todetaan, että vuokratulon menetys vuokralaisen sopimusrikkomuksen myötä on aina välitön vahinko.

14.7 Viivästyskorko

Viivästyskorko tämän Vuokrasopimuksen mukaisille vastuille määräytyy korkolain (633/1982, muutoksineen) 4.1 §:n mukaan.

14.8 Sanasto

Ellei tästä Vuokrasopimuksesta muuta ilmene, Vuokrasopimuksessa käytettyjä termejä tulkitaan RAKLI ry:n Kiinteistöliiketoiminnan sanaston (2. laitos, 2012) mukaisesti.

14.9 Yhteyshenkilöt ja ilmoitukset

Tämän Vuokrasopimuksen mukaiset ilmoitukset voidaan toimittaa (sen lisäksi mitä tiedoksiannoista on muutoin säädetty) sähköpostilla Vuokrasopimuksen alussa yksilöidylle Osapuolen yhteyshenkilölle. Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan viipymättä yhteyshenkilöitä koskevista muutoksistaan. Ellei aiempaa vastaanottohetkeä voida näyttää toteen, ilmoituksen tai muun tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen samana päivänä, kun sähköposti on lähetetty Osapuolen yhteyshenkilölle, edellyttäen että kyseessä on ollut arkipäivä ja sähköposti on lähetetty ennen klo 16:15 (Suomen aikaa), tai muutoin tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen lähettämistä seuraavana arkipäivänä (ellei lähettäjä ole saanut ilmoitusta sähköpostilähetyksen toimittamatta jättämisestä, teknisestä virheestä tai muusta vastaavasta syystä, josta on kohtuudella pääteltävistä, että sähköpostitoimitus ei ole lainkaan saavuttanut vastaanottajaa). Automaattiseen poissaoloviestin saadessaan Osapuolet sitoutuvat välittämään toimittamansa sähköpostin viipymättä myös poissaoloviestissä osoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

14.10 Uudet verot ja hallinnolliset maksut

Jos lainsäädännöllä tai hallinnollisin toimenpitein kohdistetaan vuokraustoimintaan tai Kiinteistön tai Rakennuksen omistamiseen liittyvä uusi vero tai maksu, voi Vuokranantaja lisätä tästä aiheutuvat kustannukset Vuokralaiselta perittävään vuokran määrään. Selvyiden vuoksi, tällaista kustannusta koskien Vuokranantaja ei kuitenkaan ole oikeutettu indeksitarkastukseen, vaan kustannus peritään Vuokralaiselta ns. läpikulkueränä.

14.11 Koko sopimus

Tämä Vuokrasopimus sisältää Osapuolten välisen koko sopimuksen ja yhteisymmärryksen tämän Vuokrasopimuksen mukaisesta järjestelystä ja syrjäyttää ja korvaa kaikki aikaisemmat Osapuolten väliset sopimukset, neuvottelut ja yhteisymmärrykset Vuokrakohteen vuokraamiseen liittyen (mukaan lukien aiemmat vuokrasopimukset Vuokrakohteesta), sikäli kuin sellaisia on ollut.

14.12 Muutokset

Tätä Vuokrasopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti, eikä Osapuoli voi vedota suullisesti tai hiljaisesti väitetyksi tapahtuneeseen muutokseen.

14.13 Erilliset ehdot

Mikäli jokin tämän Vuokrasopimuksen mukainen ehto todettaisiin pätemättömäksi tai täytäntöönpanokelvottomaksi, tämä ei vaikuta muiden ehtojen pätevyyteen tai täytäntöönpanokelvottomuuteen. Osapuolet sitoutuvat kuitenkin hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan tällaisen pätemättömäksi tai täytäntöönpanokelvottomaksi todetun sopimusehdon korvaamisesta sisällöltään mahdollisimman vastaavalla ehdolla. Osapuolten epäonnistuminen sopia tällaisesta korvaamisesta ei kuitenkaan vaikuta tämän Vuokrasopimuksen muiden ehtojen pätevyyteen tai täytäntöönpanokelvottomuuteen.

15 SOVELLETTAVA LAKI JA RIIDANRATKAISU

- 15.1 Tähän Vuokrasopimukseen sovelletaan Suomen lakia (pois lukien sen lainvalintasäännökset). Selvytyden vuoksi todetaan, että tähän Vuokrasopimukseen sovelletaan myös liikehuoneiston vuokrauksesta annettua lakia (482/1995, muutoksineen), jollei sanotun lain säännöksistä ole tässä Vuokrasopimuksessa poikettu.
- 15.2 Tästä Vuokrasopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Vuokrakohteen sijaintipaikan mukaisessa käräjäoikeudessa.

16 VOIMAANTULO

- 16.1 Tämä Vuokrasopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.
- 16.2 Vuokralainen ja Vuokranantaja ovat kumpikin osaltaan varmistaneet, että sopimuksen allekirjoittavilla edustajilla on sopimuksen allekirjoittamiseen organisaationsa hallintosäännön tai muun vastaavan organisaatiossaan kulloinkin sovellettavan säännösten edellyttämät oikeudet sekä valtuudet ja/tai sopimuksen allekirjoittamisesta on tehty toimivaltaisen toimielimen lainvoimainen päätös, johon allekirjoittajan oikeudet ja valtuudet perustuvat.²

(Allekirjoitukset seuraavalla sivulla)

² Tekstiä voidaan käyttää, mikäli vuokrasopimusta koskevat sisäiset päätökset ovat tulleet lainvoimaisiksi tai sellaisia ei tarvita.

Tämä Vuokrasopimus voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti, jolloin siitä ei tehdä erillisiä alkuperäiskappaleita.

Vantaalla, ##.6.2026

Vantaan kaupunki

Tiina Louhikoski
Toimitilapäällikkö

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

[nimi]
[titteli]

LIITTEET

Liite 1	Vuokrakohteen pohjapiirros
Liite 2	Vastuunjakotaulukko
Liite 3	PTS-suunnitelma
Liite 4	Luonnos maanomistajan ja rakennusten omistajan välille laadittavasta maanvuokrasopimuksesta

VUOKRASOPIMUS

VANTAAN KAUPUNKI
vuokranantajana

sekä

VANTAAN JA KERAVALAN HYVINVOINTIALUE
vuokralaisena

välillä

koskien Tammirinteen vastaanottokotia

[PVM]

SISÄLLYSLUETTELO

1	VUOKRAUS	3
2	VUOKRAKOHDDE JA KÄYTTÖTARKOITUS	3
3	VUOKRA-AIKA	4
4	VUOKRA	4
4.1	Pääomavuokra.....	4
4.2	Muut vuokranmaksua koskevat ehdot.....	5
5	MAANVUOKRAN KORVAAVA VÄLIAIKAINEN LISÄVASTIKE.....	5
6	VAKUUTUKSET	6
7	TOIMINTA- JA JAKELUHÄIRIÖT	7
8	YLLÄPITO- JA KÄYTTÖKUSTANNUKSET, PERUSKORJAUKSET JA PERUSPARANNUKSET.....	7
8.1	Vastuunjakotaulukko ja ylläpidon pääsäännöt	7
8.2	Ylläpidon käytännöt	8
8.3	Peruskorjaukset ja perusparannukset	10
8.4	Vuokrakohteen viat ja puutteellisuudet ja niiden vaikutus vuokranmaksuun.....	12
9	MUUTOSTYÖT, KYLTIT JA MAINOSLAITTEET	12
10	VUOKRAKOHTEN TURVALLISUUS	13
11	JÄTEHUOLTO; YMPÄRISTÖVASTUU; KESTÄVÄ KEHITYS.....	13
12	VUOKRAKOHTEN KUNTO VUOKRAKAUDEN PÄÄTTYESSÄ; POISMUUTTO	14
13	VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO, EDELLEENVUOKRAUS, ALIVUOKRAUS JA ETUOSTO- OIKEUS	14
13.1	Siirto, edelleenvuokraus ja alivuokraus Vuokralaisen toimesta	14
13.2	Vuokrasopimuksen siirto Vuokranantajan toimesta	15
14	MUUT EHDOT.....	15
15	SOVELLETTAVA LAKI JA RIIDANRATKAISU	19
16	VOIMAANTULO.....	19
	LIITTEET	20

TÄMÄ VUOKRASOPIMUS ("Vuokrasopimus") on allekirjoitettu **[PVM]** seuraavien osapuolten välillä:

- (1) **VANTAAN KAUPUNKI** (Y-tunnus 0124610–9), ("**Vuokranantaja**"),
yhteyshenkilönään tähän Vuokrasopimukseen liittyen:

Tiina Louhikoski

+358 40 719 9700

Tiina.louhikoski@vantaa.fi

ja

- (2) **VANTAAN JA KERAVALAN HYVINVOINTIALUE** (Y-tunnus 3221356-1),
("**Vuokralainen**")
yhteyshenkilönään tähän Vuokrasopimukseen liittyen:

[täydennetään yhteyshenkilö, tämän puhelinnumero ja sähköposti].

Vuokranantaja ja Vuokralainen yhdessä "**Osapuolet**" ja kumpikin erikseen "**Osapuoli**".

TAUSTA JA TARKOITUS

- (A) Vuokranantaja hallitsee omistamaansa kiinteistöä 92-33-9-1 ("**Kiinteistö**") ja omistaa Kiinteistöllä sijaitsevan vastaanottokodin, jonka osoite on Tammirinteentie 2, 01760 Vantaa.
- (B) Osapuolten tarkoituksena on sopia tämän Vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin siitä, että Vuokranantaja vuokraa Vantaankosken paloaseman Vuokralaiselle.

1 VUOKRAUS

- 1.1 Vuokranantaja vuokraa Vuokralaiselle Vuokrakohteen (määritelty jäljempänä) ja Vuokralainen vuokraa Vuokranantajalta Vuokrakohteen tämän Vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin.

2 VUOKRAKOHDE JA KÄYTTÖTARKOITUS

- 2.1 Vuokrakohteeseen kuuluu Kiinteistöllä sijaitseva rakennuskokonaisuus (jolla viitataan kaikkiin Kiinteistöllä sijaitseviin rakennusosiin ja rakennelmiin) kaikkine tiloineen ("**Rakennus**") sekä sen yhteydessä Vuokralaisen käytettäväksi luovutettava Kiinteistöstä noin 7 277 m² suuruinen maa-alue, jonka ulottuvuus selviää liitteestä 4 (yhdessä "**Vuokrakohde**"). Vuokrakohdetta koskevat pohjapiirrokset ovat tämän Vuokrasopimuksen **liitteenä 1**.

Vuokrakohde vuokrataan vastaanottokodiksi ja siihen liittyvään käyttöön (jäljempänä "**Käyttötarkoitus**"). Vuokralainen sitoutuu harjoittamaan Vuokrakohteessa ainoastaan Käyttötarkoituksen mukaista toimintaa. Käyttötarkoituksen muuttaminen edellyttää

Vuokranantajan etukäteistä kirjallista lupaa (ja mahdollisesti myös esimerkiksi asemakaavamuutosta ja/tai uutta rakennuslupaa).

2.2 Vuokrakohde vuokrataan ja Vuokralainen hyväksyy Vuokrakohteen sellaisena kuin se on, huomioiden kuitenkin myös mitä tässä Vuokrasopimuksessa on muutoin sovittu esimerkiksi koskien Vuokrakohteen kuntoa ja ylläpitoa. Vuokralainen on toiminut kohteessa pitkään ja tuntee Vuokrakohteen hyvin. Osapuolet toteavat Vuokrakohteen kunnan vastaavan Vuokrasopimuksessa sovittua, eikä Vuokralaisella ole kiinteistön kuntoon liittyen vaateita tai tiedossa olevia käyttöä rajaavia tekijöitä vuokrakauden alkaessa.

2.3 Jos vuokrakohde ei vuokrasuhteen kestäessä ole kohdassa 2.3 sovitussa kunnossa ja se johtuu PTS-suunnitelmassa (**liite 3**) sovitun peruskorjauksen laiminlyönnistä tai piilevästä virheestä, jonka korjaaminen edellyttää peruskorjausta, ja puutteellisuudella on olennainen merkitys, eikä vuokranantaja kehotuksen saatuaan kohtuullisessa ajassa huolehdi puutteellisuuden poistamisesta, on vuokralaisella oikeus vahingonkorvaukseen.

3 VUOKRA-AIKA

3.1 Tämän Vuokrasopimuksen vuokra-aika alkaa määräaikaisella kaudella, joka alkaa 1.1.2026 ja päättyy 31.12.2045 ("**Vuokrakausi**"), jonka jälkeen vuokra-aika jatkuu toistaiseksi 12 kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Selvyyden vuoksi, Vuokrakausi voidaan irtisanoa päättymään aikaisintaan edellä mainitun määräaikaisen kauden lopuksi, edellyttäen että irtisanomisilmoitus tästä on tehty vähintään 12 kuukautta ennen sen päättymistä. Siltä osin kuin vuokra-aika jatkuu edellä sovitun alkuperäisen määräaikaisen Vuokrakauden jälkeen, tämän Vuokrasopimuksen viittaukset Vuokrakauteen käsittävät myös alkuperäisen määräaikaisen vuokrakauden jälkeisen vuokra-ajan.

3.2 Vuokralaisen hallintaoikeus Vuokrakohteeseen, vuokranmaksuvelvollisuus sekä ylläpitoon liittyvät velvoitteet alkavat Vuokrakauden alkamispäivänä.

Selvyyden vuoksi kuitenkin todetaan, että Vuokrakohde on ollut Vuokralaisen käytössä jo 1.1.2023 lähtien siirtymälainsäädännön nojalla.

3.3 Vuokrasopimuksen irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu.

4 VUOKRA

Vuokra ("Vuokra") muodostuu pääomavuokrasta ("Pääomavuokra"). Lisäksi vuokralaiselta veloitetaan väliaikainen "Lisävastike"

4.1 Pääomavuokra

4.1.1 Pääomavuokra on Vuokrakauden alkaessa [●] euroa per kuukausi, ja sen määrään lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero, jolloin pääomavuokra on arvonlisäveroineen Vuokrakauden alkaessa [●] euroa.

4.1.2 Pääomavuokra sidotaan viralliseen elinkustannusindeksiin (1951:10=100) täysimääräisesti siten, että perusindeksinä käytetään ¹ ja tarkistusindeksinä tarkastushetkeä edeltävän syyskuun indeksilukua. Tarkistusindeksin pisteluvun ollessa pienempi kuin viimeisin käytetty tarkistusindeksin pisteluku, ei vuokraa kuitenkaan alenneta. Tarkistettu pääomavuokra saadaan, kun tarkistusindeksi jaetaan perusindeksillä ja kerrotaan kohdassa 4.1.1 mainitulla arvonlisäverottomalla pääomavuokralla (tarkistettu pääomavuokra = kohdassa 4.1.1 mainittu arvonlisäveroton pääomavuokra * (tarkastushetken viimeisin julkaistu indeksiluku / perusindeksi)). Tarkistus suoritetaan vuosittain lokakuussa viipymättä sen jälkeen, kun syyskuun indeksiluku on julkaistu ja Vuokranantaja ilmoittaa tarkistetun vuokran Vuokralaiselle lokakuun aikana. Tarkistettua pääomavuokraa laskutetaan 1. tammikuuta lähtien. Mikäli elinkustannusindeksin laskeminen lopetetaan, sovelletaan vuokran määrän tarkistukseen elinkustannusindeksiä lähinnä olevaa vastaavaa indeksiä. Mikäli indeksiehdon käyttö kielletään lainmuutoksella, Osapuolet sitoutuvat hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan uudesta vuokrantarkistusperusteesta.

4.2 Muut vuokranmaksua koskevat ehdot

4.2.1 Vuokra maksetaan viimeistään kunkin kuukauden 5. päivänä Vuokranantajan toimittaman laskun tai muiden maksuohjeiden mukaisesti.

4.2.2 Vuokran määrää ei ole määritetty pelkästään pinta-alan perusteella ja Osapuolet toteavat, että vuokran määrää ei muuteta, mikäli Vuokrakohteen pinta-ala myöhemmin tarkistusmittauksella (tai vastaavasti muutoin) osoittautuisi pienemmäksi tai suuremmaksi, kuin mitä Osapuolet allekirjoitushetkellä oletivat.

4.2.3 Vuokrakohteen vuokraustoiminnasta on hakeuduttu arvonlisäverovelvolliseksi ja vuokraan lisätään aina kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukainen arvonlisävero. Mikäli Vuokrakohteen käyttö tai Vuokralaisen toiminta muuttuisi siten, ettei se oikeuteta enää arvonlisäveron täysimääräiseen vähennykseen tai palautukseen, on Vuokralainen velvollinen ilmoittamaan tästä Vuokranantajalle kirjallisesti hyvissä ajoin ennen muutoksen täytäntöönpanoa, jotta mahdolliset vaikutukset vuokraan voidaan selvittää etukäteen, ja lisäksi korvaamaan Vuokranantajalle (ja/tai tämän mahdollisesti omistamalle keskinäiselle kiinteistösaakeyhtiölle) arvonlisäverottomasta käytöstä aiheutuvat vahingot (jollaisiksi katsotaan Verohallinnolle palautettavaksi tulevan veron ja muiden vuokranantajalle aiheutuvien vastaavien lisäkustannusten määrä ja kiinteistönomistajalle vuokrauskohteesta aiheutuvien menojen vähennys- tai palautuskelvottoman arvonlisäveron määrä).

4.2.4 Vuokralainen ei ole velvollinen toimittamaan vuokravakuutta.

5 MAANVUOKRAN KORVAAVA VÄLIAIKAINEN LISÄVASTIKE

Niin kauan, kun vuokrasopimuksessa tarkoitettu Vuokranantaja on Vantaan kaupunki, Vuokranantaja ei laskuta vuokralaiselta maanvuokraa. Vuokrakauden alettua niin kauan, kun vuokrasopimuksessa tarkoitettu Vuokranantaja on Vantaan kaupunki, laskuttaa Vuokranantaja Vuokralaiselta lisävastiketta, jonka suuruus vastaa maanvuokraa.

¹ Täydennetään allekirjoitushetkellä viimeisin julkaistu indeksiluku, esim. "2311 (Syyskuu 2023)".

Selvyyden vuoksi todetaan, että lisävastiketta ei laskuteta enää sen jälkeen, kun Vantaan kaupunki on myynyt rakennuksen/kset ja maanvuokrasopimus rakennuksen/sten uuden omistajan kanssa on alkanut.

Lisävastike on vuokrasopimuksen alkaessa 2 165,67 euroa per kuukausi.

Lisävastike sidotaan elinkustannusindeksiin (1951/10=100) siten, että perusindeksinä on sopimuksen allekirjoituskuukauden indeksin pisteluku ja tarkistusindeksinä edellisen kalenterivuoden joulukuun pisteluku. Tarkistettua vuokramaksua maksetaan seuraavan kalenterivuoden alusta lukien. Jos edellisen vuoden joulukuun indeksiluku on suurempi kuin perusindeksi, korotetaan perusvuokramaksua vastaavasti. Mikäli indeksiluku on pienempi, vuokraa ei alenneta.

6 VAKUUTUKSET

- 6.1 Vuokralainen vastaa kustannuksellaan oman toimintansa vakuuttamisesta sekä Vuokrakohteessa olevan omaisuutensa ja hallussaan olevan kolmannen osapuolen omaisuuden vakuuttamisesta.
- 6.2 Vuokranantaja vastaa Kiinteistön ja Rakennuksen vakuuttamisesta täysarvovakuutuksella. Vakuutuksen kustannukset edelleen laskutetaan Vuokralaiselta toteuman mukaisesti. Kiinteistön ja Rakennuksen täysarvovakuutuksen omavastuuosuus määritetään siten, että ns. pienet vahingot jäävät omavastuurajan alle. Esimerkkejä pienistä vahingoista ovat mm. yksittäisten ikkunoiden rikkoutumiset tai pienimuotoinen ilkivalta. Tarkka vakuutukseen otettava omavastuuosuus tarkentuu Vuokranantajan ja vakuutusyhtiön neuvotteluissa.”
- 6.3 Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan toisilleen viipymättä sellaisista tietoonsa tulleista vahingoista, jotka voisivat objektiivisesti arvioiden oikeuttaa toisen Osapuolen korvaukseen vakuutuksestaan (ellei ole ilmeistä, että toinen Osapuoli on jo tietoinen asiasta).
- 6.4 Mikäli Vuokranantaja (tai sen omistama keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö) saa vakuutuksesta korvauksen koskien Vuokrakohdetta koskevaa vahinkoa, sitoutuu Vuokranantaja:
- (a) siirtämään korvauksen Vuokralaiselle, mikäli Vuokralainen vastaa Vuokrasopimuksen nojalla vahinkoon liittyvien korjaustöiden toteuttamisesta kustannuksellaan; tai
 - (b) käyttämään korvauksen (tai huolehtimaan siitä, että keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö käyttää korvauksen) viipymättä tapahtuneen vahingon korjaamiseen (tai muuhun vastaavaan toimenpiteeseen, kuten esimerkiksi kohteen uudelleenrakentamiseen), elleivät Osapuolet asiaan liittyen toisin sovi. Osapuolet sitoutuvat tarvittaessa hyvässä yhteisymmärryksessä neuvottelemaan tarkemmin tehtävien korjausten (tai muiden vastaavien toimenpiteiden) toteuttamistavoista, niiden käytännön järjestelyistä tai vahinkotapahtuman muista vaikutuksista tämän Vuokrasopimuksen kannalta.

7 TOIMINTA- JA JAKELUHÄIRIÖT

- 7.1 Tilapäiset häiriöt, vuodot ja tukokset sekä kiinteistön hoidon, ylläpidon ja kunnossapidon kannalta tarpeelliset katkot ja rajoitukset vesi-, viemäri-, lämpö-, sähkö- ja tietoliikennelaitteissa ja niiden käyttämisessä tai muut näihin verrattavat tilanteet ("**Toimintahäiriöt**") eivät oikeuta Vuokralaista Vuokran alennukseen tai muuhun korvaukseen Vuokranantajalta, paitsi milloin Vuokranantaja on tahallaan tai huolimattomasti toimien aiheuttanut Toimintahäiriön. Vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan Vuokralaisen omaisuudelle tai toiminnalle tai Vuokralaisen hallussa olevalle kolmannen henkilön omaisuudelle Toimintahäiriöistä aiheutuneita vahinkoja, paitsi milloin Vuokranantaja on tahallaan tai huolimattomasti toimien aiheuttanut Toimintahäiriön.
- 7.2 Jos muusta syystä kuin Vuokralaisen toiminnasta aiheutuva Toimintahäiriö ei ole tilapäinen, on Vuokralaisella oikeus saada alennusta vuokraan siltä osin ja niiltä päiviltä kuin Toimintahäiriö estää Vuokrakohteen tai sen osan Käyttötarkoituksen mukaisen käytön tai aiheuttaisi käytölle olennaista häiriötä tai haittaa, huomioiden myös Vuokralaisen kohtuullisuudet mahdollisuudet käyttää muuta osaa Vuokrakohteesta ilman olennaista häiriötä tai haittaa. Näin ollen esimerkiksi:
- (a) jos Vuokralainen pystyy Toimintahäiriöstä huolimatta kohtuudella ja asianmukaisesti käyttämään 50 % Vuokrakohteesta ilman estettä tai olennaista häiriötä tai haittaa, maksaa Vuokralainen korjaustoimenpiteen ajalta 50 % vuokraa;
 - (b) esteen, haitan tai häiriön katsotaan kohdistuvan Vuokrakohteeseen myös siltä osin, kun jokin tila ei ole objektiivisesti arvioiden tarpeellinen tai tarkoituksenmukainen käytettäväksi sen johdosta, että jonkin toisen tilan käyttö on edellä viitatuksi estynyt (Vuokralainen olisi oikeutettu vuokranalennukseen esimerkiksi myös aulatilojen osalta, mikäli Toimintahäiriö haittaa olennaisesti aulatiloihin liittyvien tilojen käyttöä, vaikka aulatilat itsessään olisivatkin käytettävissä, tai vastaavasti olisi oikeutettu vuokranalennukseen autopaikkojen osalta, mikäli Toimintahäiriö haittaavat olennaisesti muun Vuokrakohteen käyttöä siten, ettei tällaisten autopaikkojen hyödyntämiselle ole tästä syystä objektiivisesti arvioiden tarvetta).

Edellä mainittujen ehtojen ja periaatteiden mukaiseen oikeuteen vuokranalennukseen viitataan jäljempänä tässä sopimuksessa "**Suhteellisena Vuokranalennuksena**".

8 YLLÄPITO- JA KÄYTTÖKUSTANNUKSET, PERUSKORJAUKSET JA PERUSPARANNUKSET

8.1 Vastuunjakotaulukko ja ylläpidon pääsäännöt

- 8.1.1 Osapuolten tarkoituksena on, että Vuokralainen vastaa kustannuksellaan Kiinteistön (ja Rakennuksen) normaalista ylläpidosta ja sähkön, veden ja lämmön kulutuksestaan ja tämä on huomioitu vuokraa määriteltäessä. Vuokranantaja edelleen laskuttaa kiinteistövakuutuksen, kiinteistöveron sekä maanvuokran. Vuokranantaja vastaa kuitenkin itse peruskorjausten kustannuksista (joista on sovittu tarkemmin kohdassa 8.3). **Liitteenä 2** on vastuunjakotaulukko koskien ylläpito-, käyttökustannus- ja korjausvastuita, jossa Osapuolet ovat sopineet tarkemmin kustannus- ja järjestämisvastuiden jakamisesta. Mikäli taulukon ja tämän Vuokrasopimusten määräysten välillä olisi kuitenkin

ristiriitaa, sovelletaan selvyiden vuoksi ensisijaisesti tätä Vuokrasopimusta (ja erityisesti sen tätä kohtaa 8.1 kaikkine alakohtineen).

8.1.2 Mikäli Osapuolet havaitsisivat, että vastuunjakotaulukosta puuttuu jokin järjestelmä tai palvelu, joka Vuokrakohteessa on ja jota hyödynnetään tosiasiallisesti kohteen ylläpidossa, katsotaan tällaisen järjestelmän tai palvelun ylläpidon kuuluvan Vuokralaisen vastuulle (pois lukien järjestelmän tai palvelun peruskorjaukset, jotka ovat Vuokranantajan vastuulla), elleivät Osapuolet toisin sovi.

8.1.3 Mikäli Vuokrakauden aikana Vuokrakohteeseen tulisi uusia ylläpidettäviä järjestelmiä tai ylläpitoon liittyviä tehtäviä Vuokralaisesta johtuvasta syystä (esimerkiksi Vuokralaisen muutostyön myötä), vastaa sellaisten osalta ylläpitoon liittyvistä toimenpiteistä kustannuksellaan Vuokralainen (myös mahdollisten niihin suoraan kohdistuvien peruskorjausten osalta, riippumatta siitä mitä kohdassa 8.3 on peruskorjauksista muutoin sovittu), elleivät Osapuolet toisin sovi.

8.1.4 Osapuolet sitoutuvat tarvittaessa päivittämään vastuunjakotaulukkoa, mikäli ne toteavat sille tarvetta tässä kohdassa 8.2 (alakohtineen) mainittujen asioiden perusteella.

8.2 Ylläpidon käytännöt

8.2.1 Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan ylläpidosta tavanomaisen hyvän kiinteistönhoitotavan mukaisesti (siltä osin kuin ylläpito on kyseisen Osapuolen vastuulla) ja sitoutuvat myötävaikuttamaan kohtuudella käytössään olevin keinoin siihen, että myös toinen Osapuoli saa vastuullaan olevat toimenpiteet asianmukaisesti järjestettyä ja toteutettua.

8.2.2 Osapuolet ovat velvollisia ilmoittamaan toisilleen ilman aiheetonta viivästystä sellaisista vioista, puutteista, korjaustarpeista tai muista toimenpidetarpeista, jotka ovat tämän Vuokrasopimuksen mukaisesti toisen Osapuolen vastuulla (ellei ole ilmeistä, että toinen Osapuoli on näistä muutoinkin tietoinen). Riippumatta siitä, mitä esimerkiksi vastuunjakotaulukossa on sovittu, kummallakin Osapuolella on kaikissa tilanteissa oikeus ja velvollisuus ryhtyä kohtuullisiin toimenpiteisiin Vuokrakohtetta koskevan välittömän vahingon estämiseksi tai rajoittamiseksi.

8.2.3 Mikäli Vuokrakohteessa ilmenisi sisäilmaongelmia (tai epäilyksiä niistä), Osapuolet sitoutuvat noudattamaan asiaan liittyen Terveet tilat -toimintamallia (Valtioneuvoston johdossa laadittu toimenpideohjelma), ottaen kuitenkin huomioon, että kohteen hoito- ja ylläpitovastuu on vuokralaisella ja että vuokranantajalla on vastuu peruskorjauksista. Vuokralainen ja vuokranantaja vastaavat siitä, että Vuokrakohteen on noudatettava kulloinkin voimassa olevassa asumisterveysasetuksessa (sosiaali- ja terveysministeriön asetus asunnon ja muun oleskelutilan terveydellisistä olosuhteista sekä ulkopuolisten asiantuntijoiden pätevyysvaatimuksista 545/2015) tai mahdollisesti korvaavassa säädöksessä asetettuja, Vuokrakohteeseen soveltuvia toimenpiderajoja, vastuujakotaulukon mukaisesti.

8.2.4 Vuokralainen on oikeutettu ja velvollinen osallistumaan Rakennukseen liittyviin viranomaistarkastuksiin, mahdollisiin rakennustöihin liittyviin tarkastuksiin ja myös muihin vastaaviin tarkastuksiin, elleivät Osapuolet toisin sovi. Osapuolet tiedottavat toisiaan tällaisista tarkastuksista hyvissä ajoin etukäteen tultuaan niistä tietoisiksi (ellei ole ilmeistä, että toinen Osapuoli on myös tietoinen tarkastuksesta ja sen ajankohdasta).

- 8.2.5 Tarvittavien ylläpitotoimien läpikäymiseksi Osapuolet järjestävät Vuokrakohteessa (paikan päällä) vähintään kerran vuodessa katselmuksen, jonka yhteydessä pyritään hyvässä yhteisymmärryksessä sopimaan ainakin merkittävien ylläpitotoimien ja korjausten tarpeista, suoritustavoista ja -aikatauluista. Osapuolet sopivat näiden katselmusten järjestämisestä tarkemmin erikseen. Katselmuksessa käydään läpi myös Vuokrakohtetta koskeva PTS-suunnitelma (jonka ylläpitovastuu on määritelty **liitteenä 2** olevan vastuunjakotaulukossa). [Osapuolet voivat sopia yhteisistä kokouksista tähän Vuokrasopimukseen liittyen myös useammin.]
- 8.2.6 Sikäli, kun asia on tämän Vuokrasopimuksen mukaisesti Vuokranantajan vastuulla tai Vuokranantajalla on, asia muutoin tämän Vuokrasopimuksen nojalla oikeus suorittaa, Vuokranantajalla on oikeus suorittaa Vuokrakohteessa tavanomaisia ylläpito- ja korjaustöitä, jotka eivät aiheuta vähäistä suurempaa häiriötä tai haittaa Vuokrakohteen käytölle, ilmoitettuaan niistä Vuokralaiselle etukäteen vähintään kuukauden ennen töiden aloittamista. Mikäli Vuokranantajan ylläpito- tai korjaustöistä aiheutuu vähäistä suurempaa häiriötä tai haittaa, on tällaisten töiden toteuttamisajankohdasta sovittava Osapuolten välillä vähintään kolme kuukautta etukäteen. Vuokranantajan Vuokrakauden aikana suorittamat ylläpito- ja korjaustoimenpiteet ja Peruskorjaukset suoritetaan siten, että Vuokralaisen toiminnalle Vuokrakohteessa aiheutuva häiriö ja haitta pyritään kohtuudella käytössä olevin keinoin minimoimaan. Käyttötarkoituksen mukaisen toiminnan estävien tai sitä olennaisesti haittaavien tai häiritsevien töiden ajalta Vuokralainen on oikeutettu Suhteelliseen Vuokranalennukseen vastaavasti, kuin mitä kohdassa 7.2 on sen osalta sovittu.
- 8.2.7 Vuokranantajalla on aina oikeus suorittaa välittömästi kiireelliset korjaustyöt (tai muut vastaavat työt), joita ei vahinkoa aiheuttamatta voi siirtää. Vuokranantaja sitoutuu kuitenkin tällaisiinkin töihin liittyen toimimaan kohtuullisesti ja kohtuudella minimoimaan Vuokralaiselle ja sen toiminnalle aiheutuvat häiriöt ja haitat.
- 8.2.8 Mikäli Osapuoli katsoo, että toinen Osapuoli ei ole noudattanut ylläpitoon tai korjauksiin liittyviä velvoitteitaan, on se velvollinen ilmoittamaan tästä kirjallisesti asian laiminlyöneelle Osapuolelle, yksilöiden havaitsemansa puutteet tai virheet ja varaamaan laiminlyöneelle Osapuolelle kohtuullisen ajan virheen korjaamiseen. Mikäli velvoitteensa laiminlyönyt Osapuoli ei tämän kohtuullisen ajankaan kuluessa ryhdy tarvittaviin toimenpiteisiin laiminlyöntinsä korjaamiseksi viipymättä, on toinen Osapuoli oikeutettu huolehtimaan tällaisista velvoitteista ne laiminlyöneen Osapuolen kustannuksella. Osapuolet sitoutuvat kuitenkin tällaisissa tilanteissa toimimaan kohtuullisesti, ilmoittamaan toiselle Osapuolelle etukäteen toimenpiteistään toisen Osapuolen laiminlyöntien korjaamiseksi (mikäli se on kohtuudella mahdollista) ja ottamaan niistä huolehtiessaan huomioon myös toisen Osapuolen kohtuulliset intressit.
- 8.2.9 Mikäli Vuokranantajalle (ja/tai sen omistamalle keskinäiselle kiinteistöosaakeyhtiölle) aiheutuu tämän Vuokrasopimuksen perusteella Vuokralaisen vastattavaksi kuuluvia kustannuksia, Vuokranantajalla on oikeus periä tällaiset kustannukset Vuokralaiselta. Vastaavasti Vuokralaisella on oikeus periä sellaiset sille aiheutuneet kustannukset Vuokranantajalta, jotka tämän Vuokrasopimuksen perusteella kuuluisivat Vuokranantajan vastattavaksi. Osapuolet ovat velvollisia ilmoittamaan toisilleen tällaisista kustannuksista viipymättä tultuaan niistä tietoiseksi.

8.3 Peruskorjaukset ja perusparannukset

- 8.3.1 Tässä Vuokrasopimuksessa "Peruskorjauksella" tarkoitetaan suhteellisen suurena erillisenä hankkeena toteutettavaa toimenpidettä, jossa esimerkiksi korjataan tai uusitaan rakennuksen osia, taloteknisiä järjestelmiä tai laitteita, kun edellä mainittu on saavuttanut elinkaarensa lopun tai sitä ei ole muutoin objektiivisesti arvioiden tarkoituksenmukaista enää ylläpitovelvoitteen puitteissa korjata. Elinkaarella tarkoitetaan rakennusosalle, järjestelmälle tai laitteelle tyypillistä käyttöikää, kun vallitsevat olosuhteet otetaan huomioon. Peruskorjauksia olisivat esimerkiksi (lista ei tyhjentävä) ikkunarivistöjen uusiminen, lämmönsiirrinten uusiminen, vesikatteen uusiminen, iv-kojeen uusiminen, vesijohdon runkolinjan tai koko järjestelmän uusiminen, piha-asfaltin uusiminen, julkisivusaumausten uusiminen, sekä kuntotutkimusten ja -arvioiden tekeminen. Selvyiden vuoksi todetaan, että vuosikorjauksia ei kuitenkaan katsota Peruskorjauksiksi. Vuokrakohteen Peruskorjausten järjestämisestä ja kustannuksista vastaa Vuokranantaja. Peruskorjauksia tulee suorittaa siten, että Vuokrakohde säilyy käyttökelpoisena ja asianmukaisessa kunnossa, ja ne toteutetaan pääsääntöisesti kohteelle laadittua PTS-suunnitelmaa noudattaen. Osapuolet sitoutuvat hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan mahdollisten Vuokrakaudelle ajoittuvien Peruskorjausten toteuttamisesta siten, että molempien Osapuolten kohtuulliset intressit asiaan liittyen otetaan huomioon. Toimintaa haittaavat vastuullaan olevat viat Vuokranantaja korjaa pääsääntöisesti ilman aiheutonta viivästystä. Mikäli jonkin rakenne, järjestelmä tai laite, joka on kuntoarvion tai kuntotutkimuksen perusteella elinkaarensa päässä tai muuten peruskorjausta edellyttävässä kunnossa lakkaa toimimasta kokonaan tai osittain, tulkitaan tarvittavat korjaukset peruskorjaukseksi sen osalta missä laajuudessa rakenne, järjestelmä tai laite on vioittunut. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi viemärijärjestelmän korroosiosta aiheutunut paikallinen vuoto.
- 8.3.2 Tämän sopimuksen **liitteenä 3** on Vuokrakohteen tämänhetkinen PTS-suunnitelma, jonka Osapuolet ovat käyneet läpi ja hyväksyvät noudatettavaksi. Selvyiden vuoksi kuitenkin todetaan, että PTS-suunnitelma ei määritä tyhjentävästi Vuokrakohdetta koskevia korjaustarpeita Vuokrakaudella ja Osapuolten voi olla tarpeen tässä sopimuksessa sovittujen velvoitteidensa asianmukaiseksi täyttämiseksi myös tehdä PTS-suunnitelmaan tällä hetkellä merkitsemättömiä toimenpiteitä tai muutoin poiketa siinä ilmoitetusta. Vuokranantaja ei saa kuitenkaan jättää tekemättä PTS-suunnitelmaan nyt merkittyjä toimenpiteitä ilman perusteltua syytä. Mikäli vuokranantaja rikkoo tämän sopimuksen PTS-suunnitelman toteuttamiseen liittyviä ehtoja ja velvoitteita, ja jos Vuokralainen osoittaa nämä rikkomukset kirjallisesti Vuokranantajan tietoon, eikä Vuokranantaja kohtuullisessa ajassa ryhdy toimenpiteisiin, Vuokranantaja on velvollinen maksamaan Vuokralaiselle paitsi vahingonkorvausta, myös sopimussakkoa enintään 50 000 euroa. Vuokralainen voi alentaa sopimussakkoa tai luopua kokonaan sen perimisestä, mikäli Vuokranantaja korjaa reklamaation saatuaan toimintaansa.
- 8.3.3 Elleivät Osapuolet myöhemmin toisin sovi, Vuokrakauden kymmenentenä vuotena Osapuolet teettävät Osapuolten yhdessä tällöin valitsemalla ulkopuolisella asiantuntijalla Vuokrakohteesta kuntoarvion, jonka kustannukset Osapuolet jakavat puoliksi. Osapuolet sitoutuvat hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan tällaisessa kuntoarviossa suositeltujen jatkotutkimusten tekemisestä ja kuntoarviossa suositeltujen korjaus- tai muiden toimenpiteiden sisällyttämisestä PTS-suunnitelmaan lähtökohtaisesti siten, että asiassa noudatetaan kuntoarviossa annettuja suosituksia ja toimenpiteitä tehdään siten, kuin on

objektiivisesti arvioiden perusteltua. Vuokralainen on halutessaan kustannuksellaan oikeutettu tekemään muitakin kuntoarvioita tai -tutkimuksia Vuokrakauden aikana, joita voidaan hyödyntää ylläpito- ja peruskorjaustarpeiden määrittelyssä. Kaikista Vuokrakauden aikana tehdyistä kuntoarvioista tai -tutkimuksista saadut raportit (tai muut vastaavat asiakirjat) on toimitettava viipymättä tiedoksi myös toiselle Osapuolelle.

- 8.3.4 Vuokranantaja vastaa myös Vuokrakohteen Perusparannuksista, mikäli sellaisten suorittamisesta (ja siihen liittyvistä kustannusvastuista) sovitaan erikseen Osapuolten välillä. Tässä Vuokrasopimuksessa "**Perusparannuksella**" tarkoitetaan korjausrakentamista, jossa kohteen suhteellinen laatutaso nostetaan olennaisesti alkuperäistä paremmaksi. Perusparannushankkeessa voidaan esimerkiksi parantaa rakennuksen energiataloutta, liittää rakennus vesi- ja viemäriverkkoon tai varustaa se vaikkapa hissein tai uudella tietotekniikalla. Selvyyden vuoksi Osapuolet toteavat, että Perusparannusta koskeva hanke voi myös sisältää Peruskorjaukseksi katsottavia osuuksia tai toimenpiteitä, joista vastaa tällöin Vuokranantaja. Osapuolet sopivat Perusparannusten kustannusjaosta aina tapauskohtaisesti. Osapuolet toteavat erityisesti sitoutuvansa hyvässä yhteisymmärryksessä neuvottelemaan objektiivisesti arvioiden tarkoituksenmukaisien energiainvestointien toteuttamisesta, mikäli se on Vuokrakohteen luonteen, Vuokrakauden pituuden ja kustannusten ja hyödyn jakamisen kannalta perusteltua.
- 8.3.5 Vuokranantaja teettää vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti vuokrasopimuksen liitteenä olevan PTS-suunnitelman mukaisen kuntoarvion tai kuntotutkimuksen. Mikäli ko. kuntoarviossa, kuntotutkimuksessa tai muissa toteutetuissa lisäselvityksissä löydetään peruskorjaustarpeita tai peruskorjaus on muuten määritelty PTS-suunnitelman mukaan tehtäväksi, vuokranantaja käynnistää korjaustöiden hankesuunnittelun esim. RT-kortin 13-11120 mukaisesti. Selvyyden vuoksi kuitenkin todetaan, että PTS-suunnitelma toimii ohjeellisena korjaustarpeiden ajankohdan määrittäjänä, ja peruskorjausten tarkka ajankohta arvioidaan aina todellisen korjaustarpeen mukaisesti. Hankesuunnittelun yhteydessä vuokranantajan tulee antaa vuokralaiselle ehdotus hankkeen toteutuksen yleisaikataulusta ja korjaustöiden vaikutuksesta tilojen käyttöön. Vuokranantaja ja Vuokralainen sitoutuvat hyvässä hengessä keskustelemaan hankesuunnitelman vaikutuksista Vuokralaisen toimintaan ja peruskorjaushankkeet pyritään suunnittelemaan siten, että niistä koituu mahdollisimman vähän haittaa Vuokralaisen toiminnalle.
- 8.3.6 Vuokranantaja käynnistää hankesuunnitelman mukaiset peruskorjaustyöt vuokranantajan ja vuokralaisen yhdessä sopiman aikataulun mukaisesti. Vuokranantaja vastaa mm. peruskorjaustöiden suunnittelusta, ulkopuolisten suunnittelijoiden käytön kustannuksista sekä hankedokumentaation kustannuksista. Vuokranantaja toteuttaa peruskorjauksen hankesuunnitelman ja muiden tarvittavien suunnitelmien mukaisesti vuokralaisen käyttöön valmiiksi. Vuokranantaja sitoutuu noudattamaan peruskorjaushankkeissa rakennusmääräyksiä ja huolehtii peruskorjausten viranomaishyväksynnöistä (mm. lopputarkastus). Peruskorjaus voi koskea esimerkiksi vesi- ja viemärijärjestelmiä tai ilmanvaihtolaitteistoa.
- 8.3.7 Mikäli peruskorjattujen vuokratilojen luovutus viivästyy Vuokranantajasta johtuvasta syystä siitä luovutusajankohdasta, jonka vuokranantaja on kirjallisesti hankkeen aikataulusta sovittaessa ilmoittanut vuokralaiselle, on vuokranantaja velvollinen

maksamaan sopimussakkona kahden viikon pääomavuokraa kultakin alkavalta viikolta siihen saakka, kunnes vuokratila on valmis käytettäväksi olennaisilta osin.

8.4 Vuokrakohteen viat ja puutteellisuudet ja niiden vaikutus vuokranmaksuun

- 8.4.1 Vuokrakohdetta kohdanneiden vahinkojen tai menetysten osalta Vuokralaisella on oikeus saada Vuokranantajalta korvaus Vuokralaiselle aiheutuneista vahingoista, jotka Vuokranantaja itse on tahallisesti tai huolimattomuudellaan aiheuttanut. Lisäksi, mikäli Vuokrakohteessa ilmenee sellaisia virheitä jotka olennaisilta osin estävät Vuokrakohteen käyttämisen Vuokrasopimuksen mukaisessa Käyttötarkoituksessa (eli jos jotain Rakennuksen osaa ei voida virheen johdosta olennaisilta osin käyttää sen suunniteltuun, Käyttötarkoituksen mukaiseen käyttötarkoitukseen tai virhe aiheuttaa olennaista haittaa tai vahinkoa tällaiselle käytölle) ja virheet eivät johdu Vuokralaisen velvoitteiden laiminlyömisestä, on Vuokralainen oikeutettu Suhteelliseen Vuokranalennukseen (vastaavin periaattein kuin mitä kohdassa 7.2 on sovittu) niin kauan, kunnes kyseinen virhe on korjattu.
- 8.4.2 Vuokralaisella on oikeus pidättäytyä vuokran maksusta niiden päivien osalta, kun viranomaistahosta johtuvasta syystä Vuokrakohteen tai sen osan käyttö estyy käyttökiellon vuoksi, ja käyttökielto on seurausta Vuokranantajan vastuulle kuuluvien velvoitteiden laiminlyönnistä. Vuokran maksun pidätykseen sovelletaan kohdan 7.2 mukaisia periaatteita.
- 8.4.3 Mikäli edellä kohdassa 8.4.1 mainittuja esteitä Vuokrakohteen käytölle ilmenee, ne ovat objektiivisesti arvioiden olennaisia eikä Vuokranantaja huolehdi niiden esteiden poistamisesta kohtuullisessa ajassa (esteen laatu ja sen poistamiseksi kohtuudella vaadittava aika huomioiden), on Vuokralaisella myös oikeus purkaa Vuokrasopimus.

9 MUUTOSTYÖT, KYLTIT JA MAINOSLAITTEET

- 9.1 Vuokralaisella ei ole oikeutta tehdä Vuokrakohteessa vähäistä suurempia muutostöitä ilman Vuokranantajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta (jota Vuokranantaja ei saa ilman perusteltua ja painavaa syytä olla antamatta tai viivyttää). Rakennus- tai toimenpidelupaa edellyttävät muutostyöt katsotaan aina vähäistä suuremmiksi muutostöiksi. Selvyyden vuoksi todetaan, että muutostyöksi ei katsota laajojakaan Vuokralaisen toimintaan liittyviä irtaimen omaisuuden sijoittamisen tai käytön kannalta tarvittavia kiinnityksiä, johtoja tai kytkentöjä (tai muita vastaavia toimenpiteitä), joiden tekemiseen Vuokralainen on oikeutettu ilman Vuokranantajan erillistä suostumusta (Vuokralainen vastaa kuitenkin Vuokrakauden päättyessä myös tällaisten poistamisesta ja niistä aiheutuneiden mahdollisten jälkien ennallistamisesta, tavanomainen kuluminen pois lukien, elleivät Osapuolet joltain osin ole toisin sopineet).
- 9.2 Mikäli Vuokralainen toteuttaa kohteessa muutostöitä, on se velvollinen toimittamaan muutostöihin liittyvät piirustukset Vuokranantajalle viipymättä töiden valmistuttua.
- 9.3 Osapuolet sopivat lähtökohtaisesti kunkin muutostyön osalta kirjallisesti siitä, miten muutostyön suhteen menetellään Vuokrakauden päättyessä ja miten sen kustannukset jaetaan. Mikäli Osapuolet eivät muuta sovi, niin Vuokralainen on halutessaan oikeutettu ja Vuokranantajan niin vaatiessa velvollinen omalla kustannuksellaan Vuokrakauden

päätyessä poistamaan tehdyt muutostyöt, korjaamaan muutoksista ja poistamisesta aiheutuneet jäljet, eikä Vuokranantaja maksa Vuokralaiselle korvausta muutostöistä.

9.4 Jos Vuokralaisen toimintaan kohdistuvat lait ja/tai viranomaismääräykset muuttuvat ja edellyttävät muutoksia tai korjauksia Vuokrakohteessa tai mikäli muutos- tai korjaustarve muulla vastaavalla tavalla johtuu Vuokralaisen toiminnasta, Vuokralainen vastaa tällaisista muutoksista ja korjauksista ja ne katsotaan tähän Vuokrasopimukseen liittyen tämän kohdan 8 mukaisiksi Vuokralaisen aloitteesta tehtäviksi muutostöiksi ja niihin sovelletaan vastaavia ehtoja (elleivät Osapuolet erikseen toisin sovi).

9.5 Vuokralaisella on oikeus omalla kustannuksellaan kiinnittää kylttejä, nimikilpiä, mainoslaitteita tai teippauksia (tai muita vastaavia) Vuokrakohteeseen (sekä sisä- että ulkopuolelle) edellyttäen, että niiden kiinnittämisessä noudatetaan viranomaismääräyksiä. Vuokralainen on velvollinen poistamaan kaikki tämän kohdan mukaiset merkinnät ja korjaamaan niistä jäävät jäljet Vuokrakauden päättymiseen mennessä (elleivät Osapuolet erikseen toisin sovi).

10 VUOKRAKOHTEEN TURVALLISUUS

10.1 Vuokralainen on velvollinen käyttämään Vuokrakohdetta huolellisesti sekä noudattamaan työturvallisuudesta, ympäristöstä, terveydestä, turvallisuudesta ja siisteydestä ja muista vastaavista seikoista annettuja säädöksiä ja toimivaltaisen viranomaisen määräyksiä. Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan, että Vuokrakohteessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa järjestyslakia sekä mitä muutoin järjestyksen säilyttämiseksi on säädetty. Vuokralainen on vastuussa Vuokrakohteen turvallisesta käytöstä omalta sekä henkilökuntansa, asiakkaidensa ja vieraidensa osalta. Vuokranantaja on velvollinen huolehtimaan edellä mainituista vastaavasti siltä osin, kun se itse käyttää tai sen lukuun käytetään Vuokrakohdetta (esimerkiksi Vuokranantajan toteuttaessa vastuullaan olevia ylläpito- tai korjaustoimenpiteitä).

10.2 Rakennuksen uloskäytävät sekä pelastustiet, joilla tarkoitetaan hälytysajoneuvoille varattua ajotietä tai -yhteyttä lähelle rakennusta, on pidettävä esteettöminä. Helposti syttyvää materiaalia tai muuta tavaraa, joka lisää tulipalon vaaraa tai vaikeuttaa tulipalon sammuttamista, ei saa tarpeettomasti säilyttää Rakennuksessa tai sen välittömässä läheisyydessä. Uloskäytävillä sekä varastojen kulkureiteillä ei saa säilyttää tavaraa.

10.3 Pelastussuunnitelmaan ja -kalustoon liittyvästä vastuunjaosta on sovittu tarkemmin **liitteenä 2** olevassa vastuunjakotaulukossa.

11 JÄTEHUOLTO; YMPÄRISTÖVASTUU; KESTÄVÄ KEHITYS

11.1 Jätehuoltoon liittyvästä vastuunjaosta Osapuolten välillä on sovittu tarkemmin **liitteenä 2** olevassa vastuunjakotaulukossa.

11.2 Vuokralainen vastaa siitä, että Vuokralaisen Vuokrakohteessa harjoittama toiminta on siihen soveltuvien ympäristö-, jäte- ja kemikaalilakien sekä viranomaismääräysten mukaista, se ei aiheuta Vuokrakohteen tai sen ympäristön pilaantumista ja että Vuokralaisella on Vuokrakohteessa harjoitettuun toimintaansa tarvittavat viranomaisluvut voimassa, mikäli tällaisia lupia edellytetään. Vuokralainen vastaa vuokrakauden aikana

aiheuttamastaan ympäristön pilaantumisesta ja sen korjaamisen kustannuksista riippumatta siitä ilmeneekö vahinko vuokrakauden aikana vai sen jälkeen.

- 11.3 Osapuolet toteavat, että ne pyrkivät suosimaan ja edistämään Vuokrakohteeseen liittyen, sikäli kuin se on kohtuudella mahdollista, kestävä kehityksen ja kiertotalouden asianmukaisesti huomioivia toimintatapoja ja tarkastelemaan toimintaansa aktiivisesti asiaan liittyen. Mikäli Osapuolet huomaavat edellä mainitun kannalta Vuokrasopimukseen liittyviä kehitysmahdollisuuksia, ne sitoutuvat neuvottelemaan hyvässä yhteistyössä tarkemmin tällaisten ottamisesta käyttöön Vuokrasopimukseen liittyvässä toiminnassaan.

12 VUOKRAKOHTEEN KUNTO VUOKRAKAUDEN PÄÄTTYESSÄ; POISMUUTTO

- 12.1 Vuokrakauden päättyessä Vuokralainen luovuttaa Vuokrakohteen tyhjennettynä ja siivottuna Vuokranantajalle viimeistään Vuokrakauden viimeistä päivää seuraavana arkipäivänä. Muuton yhteydessä tehtävästä loppusiivouksesta vastaa kustannuksellaan Vuokralainen. Vuokralainen ei vastaa Vuokrakohteen käyttötarkoitus huomioiden tavanomaisesta kulumisesta, eikä ole velvollinen tekemään siihen liittyviä korjauksia.

- 12.2 Vuokrakohteessa pidetään Vuokrakauden päättymiseen liittyen ensimmäinen loppukatselmus Vuokranantajan ja Vuokralaisen välillä yhteisesti sovittuna aikana, lähtökohtaisesti viimeistään kuukausi ennen Vuokrakauden päättymistä. Vuokralaisen on korjattava katselmuksessa yhdessä todetut vastuullaan olevat puutteellisuudet omalla kustannuksellaan viipymättä ja ennen Vuokrakauden päättymistä (mikäli se on kohtuudella mahdollista). Mikäli Vuokralainen ei ole suorittanut vastuullaan olevia toimenpiteitä Vuokranantajan asettamassa kohtuullisessa määräajassa, on Vuokranantajalla (ja/tai sen omistamalla keskinäisellä kiinteistöosakeyhtiöllä) oikeus teettää tarpeelliset työt Vuokralaisen kustannuksella. Vuokrakohteessa pidetään toinen loppukatselmus Vuokranantajan ja Vuokralaisen välillä yhteisesti sovittuna aikana, lähtökohtaisesti kohdassa 12.1 sovittuna hallinnan luovutuksen päivänä, jossa tarkastetaan yhdessä Vuokrakohteen kunto ja tilojen siivous Vuokralaisen poismuuton jälkeen.

13 VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO, EDELLEENVUOKRAUS, ALIVUOKRAUS JA ETUOSTO-OIKEUS

13.1 Siirto, edelleenvuokraus ja alivuokraus Vuokralaisen toimesta

- 13.1.1 Vuokralainen ei saa ilman Vuokranantajan kirjallista suostumusta siirtää Vuokrasopimusta.

- 13.1.2 Vuokralaisella on oikeus ilman Vuokranantajan suostumusta ali- ja edelleenvuokrata vuokrauskohde kokonaan tai osittain vuokralaisen hyvinvointialueen konserniyhtiölle tai muulle hyvinvointialueen määräysvallassa olevalle oikeushenkilölle. Vuokralainen sitoutuu kuitenkin ilmoittamaan tällaisesta ali- tai edelleenvuokrauksesta Vuokranantajalle etukäteen. Vuokralaisen on pyydettävä Vuokranantajan etukäteinen kirjallinen suostumus ali- tai edelleenvuokratessaan Vuokrakohdetta muulle kuin yllä luetelluille tahoille. Vuokranantaja ei ilman perusteltua syytä saa olla antamatta tai viivyttää tällaista suostumusta. Ali- tai edelleenvuokraajalla ei ole oikeutta ilman Vuokranantajan kirjallista suostumusta tilojen ali- tai edelleenvuokraukseen. Edelleen- tai alivuokrauksesta huolimatta Vuokralainen vastaa edelleen tämän Vuokrasopimuksen mukaisista

velvollisuuksistaan Vuokranantajaa kohtaan, ellei Osapuolten välillä erikseen toisin sovita.

13.2 Vuokrasopimuksen siirto Vuokranantajan toimesta

13.2.1 Vuokranantaja on velvollinen ilmoittamaan Vuokralaiselle Vuokrakohteen omistusoikeuden siirtymisestä ja uuden Vuokranantajan yhteystiedoista viipymättä luovutusta koskevan sopimuksen tai muun siirtymiseen liittyvän oikeustoimen täytäntöönpanon (tai muun vastaavan voimaantulon) jälkeen.

13.2.2 Mikäli Vuokranantaja myisi tai luovuttaisi vain osan Vuokrakohteesta, vastaa Vuokranantaja siitä, ettei tällainen osittainen siirto (tai sen jälkeinen tilanne, jossa useampi taho omistaa Vuokrakohteen) aiheuta vahinkoa Vuokralaiselle tai muutoinkaan huononna Vuokralaisen asemaa siitä, mitä tässä Vuokrasopimuksessa on sovittu.

14 MUUT EHDOT

14.1 Sopimusrikkomukset

14.1.1 Mitään tässä Vuokrasopimuksessa mahdollisesti sovittuja vastuunrajoituksia ei sovelleta tilanteissa, joissa toinen Osapuoli rikkoo sopimusta tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

14.1.2 Riippumatta siitä, mitä tässä Vuokrasopimuksessa on muutoin sovittu, Vuokralaisella on oikeus purkaa Vuokrasopimus tilanteessa, jossa Vuokranantaja rikkoo Vuokrasopimusta olennaisesti eikä ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa Vuokralaisen asiaa koskevasta kirjallisesta ilmoituksesta, jossa rikkomus on kohtuudella yksilöity.

14.1.3 Riippumatta siitä, mitä tässä Vuokrasopimuksessa on muutoin sovittu, Vuokranantajalla on oikeus purkaa Vuokrasopimus tilanteessa, jossa Vuokralainen rikkoo Vuokrasopimusta olennaisesti eikä ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa Vuokranantajan asiaa koskevasta kirjallisesta ilmoituksesta, jossa rikkomus on kohtuudella yksilöity.

14.2 Henkilötietojen käsittely ja tietosuojaja

14.2.1 Kumpikin Osapuoli huolehtii ja vastaa tietosuojasta ja tietoturvasta henkilötietoja käsiteltäessä sekä sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa soveltuvaan tietosuojalainsäädäntöä, kuten EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Kumpikin Osapuoli vastaa omassa toiminnassaan tietosuojaperiaatteiden toteuttamisesta, mukaan lukien henkilötietojen suojaamisesta asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä.

14.2.2 Osapuolet toimivat itsenäisinä rekisterinpitäjinä Vuokrasopimukseen nimettyjen yhteyshenkilöidensä henkilötietojen käsittelyn osalta. Tämän Vuokrasopimuksen perusteella Osapuolet luovuttavat yhteyshenkilöidensä henkilötietoja toisilleen Vuokrasopimuksessa sovittujen tehtävien toteuttamiseksi. Osapuolet vastaavat siitä, että niillä on oikeus luovuttaa Vuokrasopimukseen nimetyn yhteyshenkilön henkilötiedot toiselle Osapuolelle. Osapuolet vastaavat myös siitä, että niillä on asianmukainen käsittelyperuste vastaanottamilleen henkilötiedoille. Osapuolet sitoutuvat käsittelemään vastaanottamiaan henkilötietoja ainoastaan tämän Vuokrasopimuksen mukaisten tehtävien kanssa yhteensopiviin tarkoituksiin ja käsittelyperusteiden mukaisesti.

Osapuolet vastaavat luovuttamiensa henkilötietojen oikeellisuudesta ja virheettömyydestä sekä rekisteröityjen asianmukaisesta informoisesta koskien henkilötietojen luovuttamista.

- 14.2.3 Mikäli tässä Vuokrasopimuksessa sovittujen tehtävien toteuttamiseksi Osapuolten on tarpeen käsitellä ja luovuttaa muita henkilötietoja kuin yhteyshenkilöiden henkilötietoja, Osapuolten välisestä tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvästä vastuunjaosta sekä henkilötietojen käsittelystä ja niiden luovuttamisesta sovitaan tarvittaessa täsmällisemmin erillisessä tietosuojalainsäädännön mukaisessa henkilötietojen käsittelysopimuksessa. Osapuolet sitoutuvat hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan käsittelysopimukseen tarvittavista ehdoista siten, että käsittelysopimuksesta tulee markkinakäytäntöön nähden tavanomainen ja molempien Osapuolten kannalta kohtuullinen.

14.3 Talousrikollisuuden torjunta ja pakotteet

- 14.3.1 Osapuolet sitoutuvat aktiivisesti pyrkimään edistämään ja käyttöönottamaan talousrikollisuuden torjuntaan tähtääviä toimenpiteitä Vuokrakohteen käytön ja ylläpidon sekä muutos- ja korjaustoimenpiteiden yhteydessä omalta ja alihankkijoidensa osalta ja myötävaikuttamaan myös toisen Osapuolen toimintaan tähän liittyen. Osapuolet sitoutuvat tarvittaessa hyvässä yhteisymmärryksessä neuvottelemaan tarkemmin tähän liittyen tarvittavista toimenpiteistä.

- 14.3.2 Osapuolet vakuuttavat, että ne ovat noudattaneet, noudattavat tämän Vuokrasopimuksen allekirjoituspäivänä ja sitoutuvat edelleen noudattamaan kaikkia alla kohdassa **Virhe. Viitteen lähde ei löytynyt.** yksilöityjen pakoteviranomaisien asettamia kauppa-, talous tai rahoituspakotteita, kauppasaartoja tai vastaavia rajoittavia toimenpiteitä. Osapuolet vakuuttavat, etteivät ne tai kukaan niiden suorista tai epäsuorista tytär- tai osakkuusyhtiöstä sekä näiden tosiasiallisista edunsaajista, hallituksen jäsenistä tai muista johtohenkilöistä ole nyt tai Vuokrakauden aikana pakotteiden kohteena tai muutoin riko niihin sovellettavia pakotteita.

- 14.3.3 Mikäli Vuokrasopimuksen Osapuolen vakuutus pakotteiden noudattamisesta osoittautuu paikkansa pitämättömäksi tai virheelliseksi, on kyseisen Osapuolen ilmoitettava rikkomuksesta viipymättä toiselle osapuolelle tultuaan rikkomuksesta tietoiseksi. Rikkomuksen tehnyt Osapuoli on velvollinen oikaisemaan rikkomus viipymättä.

- 14.3.4 Pakoteviranomaisella tarkoitetaan tässä sopimuksessa seuraavia tahoja, niiden toimielimiä, laitoksia tai virastoja: (i) Yhdistyneiden kansakuntien turvallisuusneuvosto; (ii) Euroopan unioni; (iii) Yhdistynyt kuningaskunta; ja (iv) Yhdysvallat (Yhdysvaltain valtionvarainministeriön ulkomaisten varojen valvontatoimisto (OFAC) mukaan luettuna).

14.4 Ylivoimainen este

- 14.4.1 Vuokra-ajan alkaminen voi viivästyä tai vuokra-aika keskeytyä, mikäli viivästymisen tai keskeytymisen syynä on ylivoimainen este (*force majeure*). Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan vuokrasopimuksen solmimisen jälkeen sattunutta epätavallista ja vuokrasopimuksen täyttämisen estävää tapahtumaa, jota Osapuolten ei ole ollut kohtuudella syytä ottaa huomioon vuokrasopimusta tehtäessä ja joka on Osapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla puolustustila

tai valmiuslaissa tarkoitettu poikkeuksellinen olosuhde, sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakkohaltuunotto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, luonnonmullistus, tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen ja Osapuolista riippumaton syy. Ylivoimainen este siirtää vaikutustaan vastaavasti sovittua Vuokrakauden alkamisaikaa (edellyttäen, ettei Vuokrakausi ole vielä esteen voimaantullessa alkanut) ja aina sen päättymisaikaa.

14.4.2 Vuokralaisella ei ole vuokranmaksuvelvoitetta siltä ajalta, kun Vuokrakohteen hyödyntäminen Vuokrasopimuksen mukaiseen käyttötarkoitukseen on keskeytynyt tai estynyt ylivoimaisen esteen takia. Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta vaatia toiselta Osapuolelta vahingonkorvausta ylivoimaisen esteen tai sen aiheuttamien seurauksien takia.

14.4.3 Mikäli ylivoimainen este ei vaikuta lyhytaikaiselta, Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan hyvässä yhteistyössä sen vaikutuksesta Vuokrasopimuksen voimassaoloon ja/tai sen ehtoihin siten, että lopputulos on molempien Osapuolien kannalta kohtuullinen.

14.4.4 Selvyyden vuoksi kuitenkin todetaan, että ylivoimaisen esteen tilanteessa (esimerkiksi tulipalo), vuokralaisella ei ole vuokrasopimuksen purkuoikeutta, mikäli vuokranantaja sitoutuu ennallistamaan, tai muuten saattamaan kohteen vuokrasopimuksen mukaisessa kunnossa vuokralaisen käyttöön kohtuullisessa ajassa.

14.5 ARA-tuet

Vuokranantaja vakuuttaa, että mikäli vuokrakohde on saanut ARA:lta korkotukilainaa, täytetäkauksen, investointiavustusta tai muuta tukea, Vuokranantaja on esittänyt ennen tämän Vuokrasopimuksen allekirjoittamista kirjallisesti selvitykset kaikista Vuokralaisen kannalta relevanteista ARA-ehdoista ja sikäli kuin nämä sisältävät velvoitteita Vuokralaiselle, on tällaisista velvoitteista sovittu erikseen Vuokrasopimuksessa tai sen liitteissä.

14.6 Yleinen vastuunrajoitus

Osapuolet eivät vastaa välillisistä vahingoista, ellei tässä Vuokrasopimuksessa ole nimenomaisesti toisin sovittu tai vahinkoa ole aiheutettu törkeällä huolimattomuudella tai tahallisesti.

Selvyyden vuoksi todetaan, että vuokratulon menetys vuokralaisen sopimusrikkomuksen myötä on aina välitön vahinko.

14.7 Viivästyskorko

Viivästyskorko tämän Vuokrasopimuksen mukaisille vastuille määräytyy korkolain (633/1982, muutoksineen) 4.1 §:n mukaan.

14.8 Sanasto

Ellei tästä Vuokrasopimuksesta muuta ilmene, Vuokrasopimuksessa käytettyjä termejä tulkitaan RAKLI ry:n Kiinteistöliiketoiminnan sanaston (2. laitos, 2012) mukaisesti.

14.9 Yhteyshenkilöt ja ilmoitukset

Tämän Vuokrasopimuksen mukaiset ilmoitukset voidaan toimittaa (sen lisäksi mitä tiedoksiannoista on muutoin säädetty) sähköpostilla Vuokrasopimuksen alussa yksilöidylle Osapuolen yhteyshenkilölle. Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan viipymättä yhteyshenkilöitä koskevista muutoksistaan. Ellei aiempaa vastaanottohetkeä voida näyttää toteen, ilmoituksen tai muun tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen samana päivänä, kun sähköposti on lähetetty Osapuolen yhteyshenkilölle, edellyttäen että kyseessä on ollut arkipäivä ja sähköposti on lähetetty ennen klo 16:15 (Suomen aikaa), tai muutoin tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen lähettämistä seuraavana arkipäivänä (ellei lähettäjä ole saanut ilmoitusta sähköpostilähetyksen toimittamatta jättämisestä, teknisestä virheestä tai muusta vastaavasta syystä, josta on kohtuudella pääteltävistä, että sähköpostitoimitus ei ole lainkaan saavuttanut vastaanottajaa). Automaattiseen poissaoloviestin saadessaan Osapuolet sitoutuvat välittämään toimittamansa sähköpostin viipymättä myös poissaoloviestissä osoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

14.10 Uudet verot ja hallinnolliset maksut

Jos lainsäädännöllä tai hallinnollisin toimenpitein kohdistetaan vuokraustoimintaan tai Kiinteistön tai Rakennuksen omistamiseen liittyvä uusi vero tai maksu, voi Vuokranantaja lisätä tästä aiheutuvat kustannukset Vuokralaiselta perittävään vuokran määrään. Selvyiden vuoksi, tällaista kustannusta koskien Vuokranantaja ei kuitenkaan ole oikeutettu indeksitarkastukseen, vaan kustannus peritään Vuokralaiselta ns. läpikulkueränä.

14.11 Koko sopimus

Tämä Vuokrasopimus sisältää Osapuolten välisen koko sopimuksen ja yhteisymmärryksen tämän Vuokrasopimuksen mukaisesta järjestelystä ja syrjäyttää ja korvaa kaikki aikaisemmat Osapuolten väliset sopimukset, neuvottelut ja yhteisymmärrykset Vuokrakohteen vuokraamiseen liittyen (mukaan lukien aiemmat vuokrasopimukset Vuokrakohteesta), sikäli kuin sellaisia on ollut.

14.12 Muutokset

Tätä Vuokrasopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti, eikä Osapuoli voi vedota suullisesti tai hiljaisesti väitetyksi tapahtuneeseen muutokseen.

14.13 Erilliset ehdot

Mikäli jokin tämän Vuokrasopimuksen mukainen ehto todettaisiin pätemättömäksi tai täytäntöönpanokelvottomaksi, tämä ei vaikuta muiden ehtojen pätevyyteen tai täytäntöönpanokelvottomuuteen. Osapuolet sitoutuvat kuitenkin hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan tällaisen pätemättömäksi tai täytäntöönpanokelvottomaksi todetun sopimusehdon korvaamisesta sisällöltään mahdollisimman vastaavalla ehdolla. Osapuolten epäonnistuminen sopia tällaisesta korvaamisesta ei kuitenkaan vaikuta tämän Vuokrasopimuksen muiden ehtojen pätevyyteen tai täytäntöönpanokelvottomuuteen.

15 SOVELLETTAVA LAKI JA RIIDANRATKAISU

- 15.1 Tähän Vuokrasopimukseen sovelletaan Suomen lakia (pois lukien sen lainvalintasäännökset). Selvytyden vuoksi todetaan, että tähän Vuokrasopimukseen sovelletaan myös liikehuoneiston vuokrauksesta annettua lakia (482/1995, muutoksineen), jollei sanotun lain säännöksistä ole tässä Vuokrasopimuksessa poikettu.
- 15.2 Tästä Vuokrasopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Vuokrakohteen sijaintipaikan mukaisessa käräjäoikeudessa.

16 VOIMAANTULO

- 16.1 Tämä Vuokrasopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.
- 16.2 Vuokralainen ja Vuokranantaja ovat kumpikin osaltaan varmistaneet, että sopimuksen allekirjoittavilla edustajilla on sopimuksen allekirjoittamiseen organisaationsa hallintosäännön tai muun vastaavan organisaatiossaan kulloinkin sovellettavan säännösten edellyttämät oikeudet sekä valtuudet ja/tai sopimuksen allekirjoittamisesta on tehty toimivaltaisen toimielimen lainvoimainen päätös, johon allekirjoittajan oikeudet ja valtuudet perustuvat.²

(Allekirjoitukset seuraavalla sivulla)

² Tekstiä voidaan käyttää, mikäli vuokrasopimusta koskevat sisäiset päätökset ovat tulleet lainvoimaisiksi tai sellaisia ei tarvita.

Tämä Vuokrasopimus voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti, jolloin siitä ei tehdä erillisiä alkuperäiskappaleita.

Vantaalla, ##.6.2026

Vantaan kaupunki

Tiina Louhikoski
Toimitilapäällikkö

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

[nimi]
[titteli]

LIITTEET

Liite 1	Vuokrakohteen pohjapiirros
Liite 2	Vastuunjakotaulukko
Liite 3	PTS-suunnitelma
Liite 4	Luonnos maanomistajan ja rakennusten omistajan välille laadittavasta maanvuokrasopimuksesta

VUOKRASOPIMUS

VANTAAN KAUPUNKI
vuokranantajana

sekä

VANTAAN JA KERAVALAN HYVINVOINTIALUE
vuokralaisena

välillä

koskien Kuuselan perhekuntoutuskeskusta

[PVM]

SISÄLLYSLUETTELO

1	VUOKRAUS	3
2	VUOKRAKOHDDE JA KÄYTTÖTARKOITUS	3
3	VUOKRA-AIKA	4
4	VUOKRA	4
4.1	Pääomavuokra.....	4
4.2	Muut vuokranmaksua koskevat ehdot.....	5
5	MAANVUOKRAN KORVAAVA VÄLIAIKAINEN LISÄVASTIKE.....	5
6	VAKUUTUKSET	6
7	TOIMINTA- JA JAKELUHÄIRIÖT	7
8	YLLÄPITO- JA KÄYTTÖKUSTANNUKSET, PERUSKORJAUKSET JA PERUSPARANNUKSET.....	7
8.1	Vastuunjakotaulukko ja ylläpidon pääsäännöt	7
8.2	Ylläpidon käytännöt	8
8.3	Peruskorjaukset ja perusparannukset	10
8.4	Vuokrakohteen viat ja puutteellisuudet ja niiden vaikutus vuokranmaksuun.....	12
9	MUUTOSTYÖT, KYLTIT JA MAINOSLAITTEET	12
10	VUOKRAKOHTEN TURVALLISUUS	13
11	JÄTEHUOLTO; YMPÄRISTÖVASTUU; KESTÄVÄ KEHITYS.....	13
12	VUOKRAKOHTEN KUNTO VUOKRAKAUDEN PÄÄTTYESSÄ; POISMUUTTO	14
13	VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO, EDELLEENVUOKRAUS, ALIVUOKRAUS JA ETUOSTO- OIKEUS	14
13.1	Siirto, edelleenvuokraus ja alivuokraus Vuokralaisen toimesta	14
13.2	Vuokrasopimuksen siirto Vuokranantajan toimesta	15
14	MUUT EHDOT.....	15
15	SOVELLETTAVA LAKI JA RIIDANRATKAISU	19
16	VOIMAANTULO.....	19
	LIITTEET	20

TÄMÄ VUOKRASOPIMUS ("Vuokrasopimus") on allekirjoitettu **[PVM]** seuraavien osapuolten välillä:

- (1) **VANTAAN KAUPUNKI** (Y-tunnus 0124610–9), ("**Vuokranantaja**"),
yhteyshenkilönään tähän Vuokrasopimukseen liittyen:

Tiina Louhikoski

+358 40 719 9700

Tiina.louhikoski@vantaa.fi

ja

- (2) **VANTAAN JA KERAVALAN HYVINVOINTIALUE** (Y-tunnus 3221356-1),
("**Vuokralainen**")
yhteyshenkilönään tähän Vuokrasopimukseen liittyen:

[täydennetään yhteyshenkilö, tämän puhelinnumero ja sähköposti].

Vuokranantaja ja Vuokralainen yhdessä "**Osapuolet**" ja kumpikin erikseen "**Osapuoli**".

TAUSTA JA TARKOITUS

- (A) Vuokranantaja hallitsee omistamaansa kiinteistöä 92-61-302-2 ("**Kiinteistö**") ja omistaa Kiinteistöllä sijaitsevan perhekuntoutuskeskuksen, jonka osoite on Talvikkirinne 6, 01300 Vantaa.
- (B) Osapuolten tarkoituksena on sopia tämän Vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin siitä, että Vuokranantaja vuokraa Vantaankosken paloaseman Vuokralaiselle.

1 VUOKRAUS

- 1.1 Vuokranantaja vuokraa Vuokralaiselle Vuokrakohteen (määritelty jäljempänä) ja Vuokralainen vuokraa Vuokranantajalta Vuokrakohteen tämän Vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin.

2 VUOKRAKOHDE JA KÄYTTÖTARKOITUS

- 2.1 Vuokrakohteeseen kuuluu Kiinteistöllä sijaitseva rakennuskokonaisuus (jolla viitataan kaikkiin Kiinteistöllä sijaitseviin rakennusosiin ja rakennelmiin) kaikkine tiloineen ("**Rakennus**") sekä sen yhteydessä Vuokralaisen käytettäväksi luovutettava Kiinteistöstä noin 3 547 m² suuruinen maa-alue, jonka ulottuvuus selviää liitteestä 4 (yhdessä "**Vuokrakohde**"). Vuokrakohdetta koskevat pohjapiirrokset ovat tämän Vuokrasopimuksen **liitteenä 1**.

Vuokrakohde vuokrataan perhekuntoutuskeskukseksi ja siihen liittyvään käyttöön (jäljempänä "**Käyttötarkoitus**"). Vuokralainen sitoutuu harjoittamaan Vuokrakohteessa ainoastaan Käyttötarkoituksen mukaista toimintaa. Käyttötarkoituksen muuttaminen

edellyttää Vuokranantajan etukäteistä kirjallista lupaa (ja mahdollisesti myös esimerkiksi asemakaavamuutosta ja/tai uutta rakennuslupaa).

2.2 Vuokrakohde vuokrataan ja Vuokralainen hyväksyy Vuokrakohteen sellaisena kuin se on [ollut, kun Vuokralainen on tarkastanut Vuokrakohteen], huomioiden kuitenkin myös mitä tässä Vuokrasopimuksessa on muutoin sovittu esimerkiksi koskien Vuokrakohteen kuntoa ja ylläpitoa. Vuokralainen on toiminut kohteessa pitkään ja tuntee Vuokrakohteen hyvin. Osapuolet toteavat Vuokrakohteen kunnan vastaavan Vuokrasopimuksessa sovittua, eikä Vuokralaisella ole kiinteistön kuntoon liittyen vaateita tai tiedossa olevia käyttöä rajaavia tekijöitä vuokrakauden alkaessa.

2.3 Jos vuokrakohde ei vuokrasuhteen kestäessä ole kohdassa 2.3 sovitussa kunnossa ja se johtuu PTS-suunnitelmassa (**liite 3**) sovitun peruskorjauksen laiminlyönnistä tai piilevästä virheestä, jonka korjaaminen edellyttää peruskorjausta, ja puutteellisuudella on olennainen merkitys, eikä vuokranantaja kehotuksen saatuaan kohtuullisessa ajassa huolehdi puutteellisuuden poistamisesta, on vuokralaisella oikeus vahingonkorvaukseen.

3 VUOKRA-AIKA

3.1 Tämän Vuokrasopimuksen vuokra-aika alkaa määräaikaisella kaudella, joka alkaa 1.1.2026 ja päättyy 31.12.2045 ("**Vuokrakausi**"), jonka jälkeen vuokra-aika jatkuu toistaiseksi 12 kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Selvyyden vuoksi, Vuokrakausi voidaan irtisanoa päättymään aikaisintaan edellä mainitun määräaikaisen kauden lopuksi, edellyttäen että irtisanomisilmoitus tästä on tehty vähintään 12 kuukautta ennen sen päättymistä. Siltä osin kuin vuokra-aika jatkuu edellä sovitun alkuperäisen määräaikaisen Vuokrakauden jälkeen, tämän Vuokrasopimuksen viittaukset Vuokrakauteen käsittävät myös alkuperäisen määräaikaisen vuokrakauden jälkeisen vuokra-ajan.

3.2 Vuokralaisen hallintaoikeus Vuokrakohteeseen, vuokranmaksuvelvollisuus sekä ylläpitoon liittyvät velvoitteet alkavat Vuokrakauden alkamispäivänä.

Selvyyden vuoksi kuitenkin todetaan, että Vuokrakohde on ollut Vuokralaisen käytössä jo 1.1.2023 lähtien siirtymälainsäädännön nojalla.

3.3 Vuokrasopimuksen irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu.

4 VUOKRA

Vuokra ("Vuokra") muodostuu pääomavuokrasta ("Pääomavuokra"). Lisäksi vuokralaiselta veloitetaan väliaikainen "Lisävastike"

4.1 Pääomavuokra

4.1.1 Pääomavuokra on Vuokrakauden alkaessa [●] euroa per kuukausi, ja sen määrään lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero, jolloin pääomavuokra on arvonlisäveroineen Vuokrakauden alkaessa [●] euroa.

4.1.2 Pääomavuokra sidotaan viralliseen elinkustannusindeksiin (1951:10=100) täysimääräisesti siten, että perusindeksinä käytetään  ja tarkistusindeksinä tarkastushetkeä edeltävän syyskuun indeksilukua. Tarkistusindeksin pisteluvun ollessa pienempi kuin viimeisin käytetty tarkistusindeksin pisteluku, ei vuokraa kuitenkaan alenneta. Tarkistettu pääomavuokra saadaan, kun tarkistusindeksi jaetaan perusindeksillä ja kerrotaan kohdassa 4.1.1 mainitulla arvonlisäverottomalla pääomavuokralla (tarkistettu pääomavuokra = kohdassa 4.1.1 mainittu arvonlisäveroton pääomavuokra * (tarkastushetken viimeisin julkaistu indeksiluku / perusindeksi)). Tarkistus suoritetaan vuosittain lokakuussa viipymättä sen jälkeen, kun syyskuun indeksiluku on julkaistu ja Vuokranantaja ilmoittaa tarkistetun vuokran Vuokralaiselle lokakuun aikana. Tarkistettua pääomavuokraa laskutetaan 1. tammikuuta lähtien. Mikäli elinkustannusindeksin laskeminen lopetetaan, sovelletaan vuokran määrän tarkistukseen elinkustannusindeksiä lähinnä olevaa vastaavaa indeksiä. Mikäli indeksiehdon käyttö kielletään lainmuutoksella, Osapuolet sitoutuvat hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan uudesta vuokrantarkistusperusteesta.

4.2 Muut vuokranmaksua koskevat ehdot

4.2.1 Vuokra maksetaan viimeistään kunkin kuukauden 5. päivänä Vuokranantajan toimittaman laskun tai muiden maksuohjeiden mukaisesti.

4.2.2 Vuokran määrää ei ole määritetty pelkästään pinta-alan perusteella ja Osapuolet toteavat, että vuokran määrää ei muuteta, mikäli Vuokrakohteen pinta-ala myöhemmin tarkistusmittauksella (tai vastaavasti muutoin) osoittautuisi pienemmäksi tai suuremmaksi, kuin mitä Osapuolet allekirjoitushetkellä olettivat.

4.2.3 Vuokrakohteen vuokraustoiminnasta on hakeuduttu arvonlisäverovelvolliseksi ja vuokraan lisätään aina kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukainen arvonlisävero. Mikäli Vuokrakohteen käyttö tai Vuokralaisen toiminta muuttuisi siten, ettei se oikeuteta enää arvonlisäveron täysimääräiseen vähennykseen tai palautukseen, on Vuokralainen velvollinen ilmoittamaan tästä Vuokranantajalle kirjallisesti hyvissä ajoin ennen muutoksen täytäntöönpanoa, jotta mahdolliset vaikutukset vuokraan voidaan selvittää etukäteen, ja lisäksi korvaamaan Vuokranantajalle (ja/tai tämän mahdollisesti omistamalle keskinäiselle kiinteistöosaakeyhtiölle) arvonlisäverottomasta käytöstä aiheutuvat vahingot (jollaisiksi katsotaan Verohallinnolle palautettavaksi tulevan veron ja muiden vuokranantajalle aiheutuvien vastaavien lisäkustannusten määrä ja kiinteistönomistajalle vuokrauskohteesta aiheutuvien menojen vähennys- tai palautuskelvottoman arvonlisäveron määrä).

4.2.4 Vuokralainen ei ole velvollinen toimittamaan vuokravakuutta.

5 MAANVUOKRAN KORVAAVA VÄLIAIKAINEN LISÄVASTIKE

Niin kauan, kun vuokrasopimuksessa tarkoitettu Vuokranantaja on Vantaan kaupunki, Vuokranantaja ei laskuta vuokralaiselta maanvuokraa. Vuokrakauden alettua niin kauan, kun vuokrasopimuksessa tarkoitettu Vuokranantaja on Vantaan kaupunki, laskuttaa Vuokranantaja Vuokralaiselta lisävastiketta, jonka suuruus vastaa maanvuokraa.

¹ Täydennetään allekirjoitushetkellä viimeisin julkaistu indeksiluku, esim. "2311 (Syyskuu 2023)".

Selvyyden vuoksi todetaan, että lisävastiketta ei laskuteta enää sen jälkeen, kun Vantaan kaupunki on myynyt rakennuksen/kset ja maanvuokrasopimus rakennuksen/sten uuden omistajan kanssa on alkanut.

Lisävastike on vuokrasopimuksen alkaessa 3 267 euroa per kuukausi.

Lisävastike sidotaan elinkustannusindeksiin (1951/10=100) siten, että perusindeksinä on sopimuksen allekirjoituskuukauden indeksiin pisteluku ja tarkistusindeksinä edellisen kalenterivuoden joulukuun pisteluku. Tarkistettua vuokramaksua maksetaan seuraavan kalenterivuoden alusta lukien. Jos edellisen vuoden joulukuun indeksiluku on suurempi kuin perusindeksi, korotetaan perusvuokramaksua vastaavasti. Mikäli indeksiluku on pienempi, vuokraa ei alenneta.

6 VAKUUTUKSET

- 6.1 Vuokralainen vastaa kustannuksellaan oman toimintansa vakuuttamisesta sekä Vuokrakohteessa olevan omaisuutensa ja hallussaan olevan kolmannen osapuolen omaisuuden vakuuttamisesta.
- 6.2 Vuokranantaja vastaa Kiinteistön ja Rakennuksen vakuuttamisesta täysarvovakuutuksella. Vakuutuksen kustannukset edelleen laskutetaan Vuokralaiselta toteuman mukaisesti. Kiinteistön ja Rakennuksen täysarvovakuutuksen omavastuuosuus määritetään siten, että ns. pienet vahingot jäävät omavastuurajan alle. Esimerkkejä pienistä vahingoista ovat mm. yksittäisten ikkunoiden rikkoutumiset tai pienimuotoinen ilkivalta. Tarkka vakuutukseen otettava omavastuuosuus tarkentuu Vuokranantajan ja vakuutusyhtiön neuvotteluissa.”
- 6.3 Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan toisilleen viipymättä sellaisista tietoonsa tulleista vahingoista, jotka voisivat objektiivisesti arvioiden oikeuttaa toisen Osapuolen korvaukseen vakuutuksestaan (ellei ole ilmeistä, että toinen Osapuoli on jo tietoinen asiasta).
- 6.4 Mikäli Vuokranantaja (tai sen omistama keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö) saa vakuutuksesta korvauksen koskien Vuokrakohtetta koskevaa vahinkoa, sitoutuu Vuokranantaja:
- (a) siirtämään korvauksen Vuokralaiselle, mikäli Vuokralainen vastaa Vuokrasopimuksen nojalla vahinkoon liittyvien korjaustöiden toteuttamisesta kustannuksellaan; tai
 - (b) käyttämään korvauksen (tai huolehtimaan siitä, että keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö käyttää korvauksen) viipymättä tapahtuneen vahingon korjaamiseen (tai muuhun vastaavaan toimenpiteeseen, kuten esimerkiksi kohteen uudelleenrakentamiseen), elleivät Osapuolet asiaan liittyen toisin sovi. Osapuolet sitoutuvat tarvittaessa hyvässä yhteisymmärryksessä neuvottelemaan tarkemmin tehtävien korjausten (tai muiden vastaavien toimenpiteiden) toteuttamistavoista, niiden käytännön järjestelyistä tai vahinkotapahtuman muista vaikutuksista tämän Vuokrasopimuksen kannalta.

7 TOIMINTA- JA JAKELUHÄIRIÖT

- 7.1 Tilapäiset häiriöt, vuodot ja tukokset sekä kiinteistön hoidon, ylläpidon ja kunnossapidon kannalta tarpeelliset katkot ja rajoitukset vesi-, viemäri-, lämpö-, sähkö- ja tietoliikennelaitteissa ja niiden käyttämisessä tai muut näihin verrattavat tilanteet ("**Toimintahäiriöt**") eivät oikeuta Vuokralaista Vuokran alennukseen tai muuhun korvaukseen Vuokranantajalta, paitsi milloin Vuokranantaja on tahallaan tai huolimattomasti toimien aiheuttanut Toimintahäiriön. Vuokranantaja ei ole velvollinen korvaamaan Vuokralaisen omaisuudelle tai toiminnalle tai Vuokralaisen hallussa olevalle kolmannen henkilön omaisuudelle Toimintahäiriöistä aiheutuneita vahinkoja, paitsi milloin Vuokranantaja on tahallaan tai huolimattomasti toimien aiheuttanut Toimintahäiriön.
- 7.2 Jos muusta syystä kuin Vuokralaisen toiminnasta aiheutuva Toimintahäiriö ei ole tilapäinen, on Vuokralaisella oikeus saada alennusta vuokraan siltä osin ja niiltä päiviltä kuin Toimintahäiriö estää Vuokrakohteen tai sen osan Käyttötarkoituksen mukaisen käytön tai aiheuttaisi käytölle olennaista häiriötä tai haittaa, huomioiden myös Vuokralaisen kohtuullisuudet mahdollisuudet käyttää muuta osaa Vuokrakohteesta ilman olennaista häiriötä tai haittaa. Näin ollen esimerkiksi:
- (a) jos Vuokralainen pystyy Toimintahäiriöstä huolimatta kohtuudella ja asianmukaisesti käyttämään 50 % Vuokrakohteesta ilman estettä tai olennaista häiriötä tai haittaa, maksaa Vuokralainen korjaustoimenpiteen ajalta 50 % vuokraa;
 - (b) esteen, haitan tai häiriön katsotaan kohdistuvan Vuokrakohteeseen myös siltä osin, kun jokin tila ei ole objektiivisesti arvioiden tarpeellinen tai tarkoituksenmukainen käytettäväksi sen johdosta, että jonkin toisen tilan käyttö on edellä viitatuksi estynyt (Vuokralainen olisi oikeutettu vuokranalennukseen esimerkiksi myös aulatilojen osalta, mikäli Toimintahäiriö haittaa olennaisesti aulatiloihin liittyvien tilojen käyttöä, vaikka aulatilat itsessään olisivatkin käytettävissä, tai vastaavasti olisi oikeutettu vuokranalennukseen autopaikkojen osalta, mikäli Toimintahäiriö haittaavat olennaisesti muun Vuokrakohteen käyttöä siten, ettei tällaisten autopaikkojen hyödyntämiselle ole tästä syystä objektiivisesti arvioiden tarvetta).

Edellä mainittujen ehtojen ja periaatteiden mukaiseen oikeuteen vuokranalennukseen viitataan jäljempänä tässä sopimuksessa "**Suhteellisena Vuokranalennuksena**".

8 YLLÄPITO- JA KÄYTTÖKUSTANNUKSET, PERUSKORJAUKSET JA PERUSPARANNUKSET

8.1 Vastuunjakotaulukko ja ylläpidon pääsäännöt

- 8.1.1 Osapuolten tarkoituksena on, että Vuokralainen vastaa kustannuksellaan Kiinteistön (ja Rakennuksen) normaalista ylläpidosta ja sähkön, veden ja lämmön kulutuksestaan ja tämä on huomioitu vuokraa määriteltäessä. Vuokranantaja edelleen laskuttaa kiinteistövakuutuksen, kiinteistöveron sekä maanvuokran. Vuokranantaja vastaa kuitenkin itse peruskorjausten kustannuksista (joista on sovittu tarkemmin kohdassa 8.3). **Liitteenä 2** on vastuunjakotaulukko koskien ylläpito-, käyttökustannus- ja korjausvastuita, jossa Osapuolet ovat sopineet tarkemmin kustannus- ja järjestämisvastuiden jakamisesta. Mikäli taulukon ja tämän Vuokrasopimusten määräysten välillä olisi kuitenkin

ristiriitaa, sovelletaan selvyiden vuoksi ensisijaisesti tätä Vuokrasopimusta (ja erityisesti sen tätä kohtaa 8.1 kaikkine alakohtineen).

8.1.2 Mikäli Osapuolet havaitsisivat, että vastuunjakotaulukosta puuttuu jokin järjestelmä tai palvelu, joka Vuokrakohteessa on ja jota hyödynnetään tosiasiallisesti kohteen ylläpidossa, katsotaan tällaisen järjestelmän tai palvelun ylläpidon kuuluvan Vuokralaisen vastuulle (pois lukien järjestelmän tai palvelun peruskorjaukset, jotka ovat Vuokranantajan vastuulla), elleivät Osapuolet toisin sovi.

8.1.3 Mikäli Vuokrakauden aikana Vuokrakohteeseen tulisi uusia ylläpidettäviä järjestelmiä tai ylläpitoon liittyviä tehtäviä Vuokralaisesta johtuvasta syystä (esimerkiksi Vuokralaisen muutostyön myötä), vastaa sellaisten osalta ylläpitoon liittyvistä toimenpiteistä kustannuksellaan Vuokralainen (myös mahdollisten niihin suoraan kohdistuvien peruskorjausten osalta, riippumatta siitä mitä kohdassa 8.3 on peruskorjauksista muutoin sovittu), elleivät Osapuolet toisin sovi.

8.1.4 Osapuolet sitoutuvat tarvittaessa päivittämään vastuunjakotaulukkoa, mikäli ne toteavat sille tarvetta tässä kohdassa 8.2 (alakohtineen) mainittujen asioiden perusteella.

8.2 Ylläpidon käytännöt

8.2.1 Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan ylläpidosta tavanomaisen hyvän kiinteistönhoitotavan mukaisesti (siltä osin kuin ylläpito on kyseisen Osapuolen vastuulla) ja sitoutuvat myötävaikuttamaan kohtuudella käytössään olevin keinoin siihen, että myös toinen Osapuoli saa vastuullaan olevat toimenpiteet asianmukaisesti järjestettyä ja toteutettua.

8.2.2 Osapuolet ovat velvollisia ilmoittamaan toisilleen ilman aiheetonta viivästystä sellaisista vioista, puutteista, korjaustarpeista tai muista toimenpidetarpeista, jotka ovat tämän Vuokrasopimuksen mukaisesti toisen Osapuolen vastuulla (ellei ole ilmeistä, että toinen Osapuoli on näistä muutoinkin tietoinen). Riippumatta siitä, mitä esimerkiksi vastuunjakotaulukossa on sovittu, kummallakin Osapuolella on kaikissa tilanteissa oikeus ja velvollisuus ryhtyä kohtuullisiin toimenpiteisiin Vuokrakohtetta koskevan välittömän vahingon estämiseksi tai rajoittamiseksi.

8.2.3 Mikäli Vuokrakohteessa ilmenisi sisäilmaongelmia (tai epäilyksiä niistä), Osapuolet sitoutuvat noudattamaan asiaan liittyen Terveet tilat -toimintamallia (Valtioneuvoston johdossa laadittu toimenpideohjelma), ottaen kuitenkin huomioon, että kohteen hoito- ja ylläpitovastuu on vuokralaisella ja että vuokranantajalla on vastuu peruskorjauksista. Vuokralainen ja vuokranantaja vastaavat siitä, että Vuokrakohteen on noudatettava kulloinkin voimassa olevassa asumisterveysasetuksessa (sosiaali- ja terveysministeriön asetus asunnon ja muun oleskelutilan terveydellisistä olosuhteista sekä ulkopuolisten asiantuntijoiden pätevyysvaatimuksista 545/2015) tai mahdollisesti korvaavassa säädöksessä asetettuja, Vuokrakohteeseen soveltuvia toimenpiderajoja, vastuujakotaulukon mukaisesti.

8.2.4 Vuokralainen on oikeutettu ja velvollinen osallistumaan Rakennukseen liittyviin viranomaistarkastuksiin, mahdollisiin rakennustöihin liittyviin tarkastuksiin ja myös muihin vastaaviin tarkastuksiin, elleivät Osapuolet toisin sovi. Osapuolet tiedottavat toisiaan tällaisista tarkastuksista hyvissä ajoin etukäteen tultuaan niistä tietoisiksi (ellei ole ilmeistä, että toinen Osapuoli on myös tietoinen tarkastuksesta ja sen ajankohdasta).

- 8.2.5 Tarvittavien ylläpitotoimien läpikäymiseksi Osapuolet järjestävät Vuokrakohteessa (paikan päällä) vähintään kerran vuodessa katselmuksen, jonka yhteydessä pyritään hyvässä yhteisymmärryksessä sopimaan ainakin merkittävien ylläpitotoimien ja korjausten tarpeista, suoritustavoista ja -aikatauluista. Osapuolet sopivat näiden katselmusten järjestämisestä tarkemmin erikseen. Katselmuksessa käydään läpi myös Vuokrakohtetta koskeva PTS-suunnitelma (jonka ylläpitovastuu on määritelty **liitteenä 2** olevan vastuunjakotaulukossa). [Osapuolet voivat sopia yhteisistä kokouksista tähän Vuokrasopimukseen liittyen myös useammin.]
- 8.2.6 Sikäli, kun asia on tämän Vuokrasopimuksen mukaisesti Vuokranantajan vastuulla tai Vuokranantajalla on asia muutoin tämän Vuokrasopimuksen nojalla oikeus suorittaa, Vuokranantajalla on oikeus suorittaa Vuokrakohteessa tavanomaisia ylläpito- ja korjaustöitä, jotka eivät aiheuta vähäistä suurempaa häiriötä tai haittaa Vuokrakohteen käytölle, ilmoitettuaan niistä Vuokralaiselle etukäteen vähintään kuukauden ennen töiden aloittamista. Mikäli Vuokranantajan ylläpito- tai korjaustöistä aiheutuu vähäistä suurempaa häiriötä tai haittaa, on tällaisten töiden toteuttamisajankohdasta sovittava Osapuolten välillä vähintään kolme kuukautta etukäteen. Vuokranantajan Vuokrakauden aikana suorittamat ylläpito- ja korjaustoimenpiteet ja Peruskorjaukset suoritetaan siten, että Vuokralaisen toiminnalle Vuokrakohteessa aiheutuva häiriö ja haitta pyritään kohtuudella käytössä olevin keinoin minimoimaan. Käyttötarkoituksen mukaisen toiminnan estävien tai sitä olennaisesti haittaavien tai häiritsevien töiden ajalta Vuokralainen on oikeutettu Suhteelliseen Vuokranalennukseen vastaavasti, kuin mitä kohdassa 7.2 on sen osalta sovittu.
- 8.2.7 Vuokranantajalla on aina oikeus suorittaa välittömästi kiireelliset korjaustyöt (tai muut vastaavat työt), joita ei vahinkoa aiheuttamatta voi siirtää. Vuokranantaja sitoutuu kuitenkin tällaisiinkin töihin liittyen toimimaan kohtuullisesti ja kohtuudella minimoimaan Vuokralaiselle ja sen toiminnalle aiheutuvat häiriöt ja haitat.
- 8.2.8 Mikäli Osapuoli katsoo, että toinen Osapuoli ei ole noudattanut ylläpitoon tai korjauksiin liittyviä velvoitteitaan, on se velvollinen ilmoittamaan tästä kirjallisesti asian laiminlyöneelle Osapuolelle, yksilöiden havaitsemansa puutteet tai virheet ja varaamaan laiminlyöneelle Osapuolelle kohtuullisen ajan virheen korjaamiseen. Mikäli velvoitteensa laiminlyönyt Osapuoli ei tämän kohtuullisen ajankaan kuluessa ryhdy tarvittaviin toimenpiteisiin laiminlyöntinsä korjaamiseksi viipymättä, on toinen Osapuoli oikeutettu huolehtimaan tällaisista velvoitteista ne laiminlyöneen Osapuolen kustannuksella. Osapuolet sitoutuvat kuitenkin tällaisissa tilanteissa toimimaan kohtuullisesti, ilmoittamaan toiselle Osapuolelle etukäteen toimenpiteistään toisen Osapuolen laiminlyöntien korjaamiseksi (mikäli se on kohtuudella mahdollista) ja ottamaan niistä huolehtiessaan huomioon myös toisen Osapuolen kohtuulliset intressit.
- 8.2.9 Mikäli Vuokranantajalle (ja/tai sen omistamalle keskinäiselle kiinteistöosaakeyhtiölle) aiheutuu tämän Vuokrasopimuksen perusteella Vuokralaisen vastattavaksi kuuluvia kustannuksia, Vuokranantajalla on oikeus periä tällaiset kustannukset Vuokralaiselta. Vastaavasti Vuokralaisella on oikeus periä sellaiset sille aiheutuneet kustannukset Vuokranantajalta, jotka tämän Vuokrasopimuksen perusteella kuuluisivat Vuokranantajan vastattavaksi. Osapuolet ovat velvollisia ilmoittamaan toisilleen tällaisista kustannuksista viipymättä tultuaan niistä tietoiseksi.

8.3 Peruskorjaukset ja perusparannukset

- 8.3.1 Tässä Vuokrasopimuksessa "Peruskorjauksella" tarkoitetaan suhteellisen suurena erillisenä hankkeena toteutettavaa toimenpidettä, jossa esimerkiksi korjataan tai uusitaan rakennuksen osia, taloteknisiä järjestelmiä tai laitteita, kun edellä mainittu on saavuttanut elinkaarensa lopun tai sitä ei ole muutoin objektiivisesti arvioiden tarkoituksenmukaista enää ylläpitovelvoitteen puitteissa korjata. Elinkaarella tarkoitetaan rakennusosalle, järjestelmälle tai laitteelle tyypillistä käyttöikää, kun vallitsevat olosuhteet otetaan huomioon. Peruskorjauksia olisivat esimerkiksi (lista ei tyhjentävä) ikkunarivistöjen uusiminen, lämmönsiirrinten uusiminen, vesikatteen uusiminen, iv-kojeen uusiminen, vesijohdon runkolinjan tai koko järjestelmän uusiminen, piha-asfaltin uusiminen, julkisivusaumausten uusiminen, sekä kuntotutkimusten ja -arvioiden tekeminen. Selvyiden vuoksi todetaan, että vuosikorjauksia ei kuitenkaan katsota Peruskorjauksiksi. Vuokrakohteen Peruskorjausten järjestämisestä ja kustannuksista vastaa Vuokranantaja. Peruskorjauksia tulee suorittaa siten, että Vuokrakohde säilyy käyttökelpoisena ja asianmukaisessa kunnossa, ja ne toteutetaan pääsääntöisesti kohteelle laadittua PTS-suunnitelmaa noudattaen. Osapuolet sitoutuvat hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan mahdollisten Vuokrakaudelle ajoittuvien Peruskorjausten toteuttamisesta siten, että molempien Osapuolten kohtuulliset intressit asiaan liittyen otetaan huomioon. Toimintaa haittaavat vastuullaan olevat viat Vuokranantaja korjaa pääsääntöisesti ilman aiheutonta viivästystä. Mikäli jonkin rakenne, järjestelmä tai laite, joka on kuntoarvion tai kuntotutkimuksen perusteella elinkaarensa päässä tai muuten peruskorjausta edellyttävässä kunnossa lakkaa toimimasta kokonaan tai osittain, tulkitaan tarvittavat korjaukset peruskorjaukseksi sen osalta missä laajuudessa rakenne, järjestelmä tai laite on vioittunut. Tällainen tilanne voi olla esimerkiksi viemärijärjestelmän korroosiosta aiheutunut paikallinen vuoto.
- 8.3.2 Tämän sopimuksen **liitteenä 3** on Vuokrakohteen tämänhetkinen PTS-suunnitelma, jonka Osapuolet ovat käyneet läpi ja hyväksyvät noudatettavaksi. Selvyiden vuoksi kuitenkin todetaan, että PTS-suunnitelma ei määritä tyhjentävästi Vuokrakohdetta koskevia korjaustarpeita Vuokrakaudella ja Osapuolten voi olla tarpeen tässä sopimuksessa sovittujen velvoitteidensa asianmukaiseksi täyttämiseksi myös tehdä PTS-suunnitelmaan tällä hetkellä merkitsemättömiä toimenpiteitä tai muutoin poiketa siinä ilmoitetusta. Vuokranantaja ei saa kuitenkaan jättää tekemättä PTS-suunnitelmaan nyt merkittyjä toimenpiteitä ilman perusteltua syytä. Mikäli vuokranantaja rikkoo tämän sopimuksen PTS-suunnitelman toteuttamiseen liittyviä ehtoja ja velvoitteita, ja jos Vuokralainen osoittaa nämä rikkomukset kirjallisesti Vuokranantajan tietoon, eikä Vuokranantaja kohtuullisessa ajassa ryhdy toimenpiteisiin, Vuokranantaja on velvollinen maksamaan Vuokralaiselle paitsi vahingonkorvausta, myös sopimussakkoa enintään 50 000 euroa. Vuokralainen voi alentaa sopimussakkoa tai luopua kokonaan sen perimisestä, mikäli Vuokranantaja korjaa reklamaation saatuaan toimintaansa.
- 8.3.3 Elleivät Osapuolet myöhemmin toisin sovi, Vuokrakauden kymmenentenä vuotena Osapuolet teettävät Osapuolten yhdessä tällöin valitsemalla ulkopuolisella asiantuntijalla Vuokrakohteesta kuntoarvion, jonka kustannukset Osapuolet jakavat puoliksi. Osapuolet sitoutuvat hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan tällaisessa kuntoarviossa suositeltujen jatkotutkimusten tekemisestä ja kuntoarviossa suositeltujen korjaus- tai muiden toimenpiteiden sisällyttämisestä PTS-suunnitelmaan lähtökohtaisesti siten, että asiassa noudatetaan kuntoarviossa annettuja suosituksia ja toimenpiteitä tehdään siten, kuin on

objektiivisesti arvioiden perusteltua. Vuokralainen on halutessaan kustannuksellaan oikeutettu tekemään muitakin kuntoarvioita tai -tutkimuksia Vuokrakauden aikana, joita voidaan hyödyntää ylläpito- ja peruskorjaustarpeiden määrittelyssä. Kaikista Vuokrakauden aikana tehdyistä kuntoarvioista tai -tutkimuksista saadut raportit (tai muut vastaavat asiakirjat) on toimitettava viipymättä tiedoksi myös toiselle Osapuolelle.

8.3.4 Vuokranantaja vastaa myös Vuokrakohteen Perusparannuksista, mikäli sellaisten suorittamisesta (ja siihen liittyvistä kustannusvastuista) sovitaan erikseen Osapuolten välillä. Tässä Vuokrasopimuksessa "**Perusparannuksella**" tarkoitetaan korjausrakentamista, jossa kohteen suhteellinen laatutaso nostetaan olennaisesti alkuperäistä paremmaksi. Perusparannushankkeessa voidaan esimerkiksi parantaa rakennuksen energiataloutta, liittää rakennus vesi- ja viemäriverkkoon tai varustaa se vaikkapa hissein tai uudella tietotekniikalla. Selvyyden vuoksi Osapuolet toteavat, että Perusparannusta koskeva hanke voi myös sisältää Peruskorjaukseksi katsottavia osuuksia tai toimenpiteitä, joista vastaa tällöin Vuokranantaja. Osapuolet sopivat Perusparannusten kustannusjaosta aina tapauskohtaisesti. Osapuolet toteavat erityisesti sitoutuvansa hyvässä yhteisymmärryksessä neuvottelemaan objektiivisesti arvioiden tarkoituksenmukaisien energiainvestointien toteuttamisesta, mikäli se on Vuokrakohteen luonteen, Vuokrakauden pituuden ja kustannusten ja hyödyn jakamisen kannalta perusteltua.

8.3.5 Vuokranantaja teettää vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti vuokrasopimuksen liitteenä olevan PTS-suunnitelman mukaisen kuntoarvion tai kuntotutkimuksen. Mikäli ko. kuntoarviossa, kuntotutkimuksessa tai muissa toteutetuissa lisäselvityksissä löydetään peruskorjaustarpeita tai peruskorjaus on muuten määritelty PTS-suunnitelman mukaan tehtäväksi, vuokranantaja käynnistää korjaustöiden hankesuunnittelun esim. RT-kortin 13-11120 mukaisesti. Selvyyden vuoksi kuitenkin todetaan, että PTS-suunnitelma toimii ohjeellisena korjaustarpeiden ajankohdan määrittäjänä, ja peruskorjausten tarkka ajankohta arvioidaan aina todellisen korjaustarpeen mukaisesti. Hankesuunnittelun yhteydessä vuokranantajan tulee antaa vuokralaiselle ehdotus hankkeen toteutuksen yleisaikataulusta ja korjaustöiden vaikutuksesta tilojen käyttöön. Vuokranantaja ja Vuokralainen sitoutuvat hyvässä hengessä keskustelemaan hankesuunnitelman vaikutuksista Vuokralaisen toimintaan ja peruskorjaushankkeet pyritään suunnittelemaan siten, että niistä koituu mahdollisimman vähän haittaa Vuokralaisen toiminnalle.

8.3.6 Vuokranantaja käynnistää hankesuunnitelman mukaiset peruskorjaustyöt vuokranantajan ja vuokralaisen yhdessä sopiman aikataulun mukaisesti. Vuokranantaja vastaa mm. peruskorjaustöiden suunnittelusta, ulkopuolisten suunnittelijoiden käytön kustannuksista sekä hankedokumentaation kustannuksista. Vuokranantaja toteuttaa peruskorjauksen hankesuunnitelman ja muiden tarvittavien suunnitelmien mukaisesti vuokralaisen käyttöön valmiiksi. Vuokranantaja sitoutuu noudattamaan peruskorjaushankkeissa rakennusmääräyksiä ja huolehtii peruskorjausten viranomaishyväksynnöistä (mm. lopputarkastus). Peruskorjaus voi koskea esimerkiksi vesi- ja viemärijärjestelmiä tai ilmanvaihtolaitteistoa.

8.3.7 Mikäli peruskorjattujen vuokratilojen luovutus viivästyy Vuokranantajasta johtuvasta syystä siitä luovutusajankohdasta, jonka vuokranantaja on kirjallisesti hankkeen aikataulusta sovittaessa ilmoittanut vuokralaiselle, on vuokranantaja velvollinen

maksamaan sopimussakkona kahden viikon pääomavuokraa kultakin alkavalta viikolta siihen saakka, kunnes vuokratila on valmis käytettäväksi olennaisilta osin.

8.4 Vuokrakohteen viat ja puutteellisuudet ja niiden vaikutus vuokranmaksuun

- 8.4.1 Vuokrakohdetta kohdanneiden vahinkojen tai menetysten osalta Vuokralaisella on oikeus saada Vuokranantajalta korvaus Vuokralaiselle aiheutuneista vahingoista, jotka Vuokranantaja itse on tahallisesti tai huolimattomuudellaan aiheuttanut. Lisäksi, mikäli Vuokrakohteessa ilmenee sellaisia virheitä jotka olennaisilta osin estävät Vuokrakohteen käyttämisen Vuokrasopimuksen mukaisessa Käyttötarkoituksessa (eli jos jotain Rakennuksen osaa ei voida virheen johdosta olennaisilta osin käyttää sen suunniteltuun, Käyttötarkoituksen mukaiseen käyttötarkoitukseen tai virhe aiheuttaa olennaista haittaa tai vahinkoa tällaiselle käytölle) ja virheet eivät johdu Vuokralaisen velvoitteiden laiminlyömisestä, on Vuokralainen oikeutettu Suhteelliseen Vuokranalennukseen (vastaavin periaattein kuin mitä kohdassa 7.2 on sovittu) niin kauan, kunnes kyseinen virhe on korjattu.
- 8.4.2 Vuokralaisella on oikeus pidättäytyä vuokran maksusta niiden päivien osalta, kun viranomaistahosta johtuvasta syystä Vuokrakohteen tai sen osan käyttö estyy käyttökiellon vuoksi, ja käyttökielto on seurausta Vuokranantajan vastuulle kuuluvien velvoitteiden laiminlyönnistä. Vuokran maksun pidätykseen sovelletaan kohdan 7.2 mukaisia periaatteita.
- 8.4.3 Mikäli edellä kohdassa 8.4.1 mainittuja esteitä Vuokrakohteen käytölle ilmenee, ne ovat objektiivisesti arvioiden olennaisia eikä Vuokranantaja huolehdi niiden esteiden poistamisesta kohtuullisessa ajassa (esteen laatu ja sen poistamiseksi kohtuudella vaadittava aika huomioiden), on Vuokralaisella myös oikeus purkaa Vuokrasopimus.

9 MUUTOSTYÖT, KYLTIT JA MAINOSLAITTEET

- 9.1 Vuokralaisella ei ole oikeutta tehdä Vuokrakohteessa vähäistä suurempia muutostöitä ilman Vuokranantajan etukäteen antamaa kirjallista suostumusta (jota Vuokranantaja ei saa ilman perusteltua ja painavaa syytä olla antamatta tai viivyttaa). Rakennus- tai toimenpidelupaa edellyttävät muutostyöt katsotaan aina vähäistä suuremmiksi muutostöiksi. Selvyyden vuoksi todetaan, että muutostyöksi ei katsota laajojakaan Vuokralaisen toimintaan liittyviä irtaimen omaisuuden sijoittamisen tai käytön kannalta tarvittavia kiinnityksiä, johtoja tai kytkentöjä (tai muita vastaavia toimenpiteitä), joiden tekemiseen Vuokralainen on oikeutettu ilman Vuokranantajan erillistä suostumusta (Vuokralainen vastaa kuitenkin Vuokrakauden päättyessä myös tällaisten poistamisesta ja niistä aiheutuneiden mahdollisten jälkien ennallistamisesta, tavanomainen kuluminen pois lukien, elleivät Osapuolet joltain osin ole toisin sopineet).
- 9.2 Mikäli Vuokralainen toteuttaa kohteessa muutostöitä, on se velvollinen toimittamaan muutostöihin liittyvät piirustukset Vuokranantajalle viipymättä töiden valmistuttua.
- 9.3 Osapuolet sopivat lähtökohtaisesti kunkin muutostyön osalta kirjallisesti siitä, miten muutostyön suhteen menetellään Vuokrakauden päättyessä ja miten sen kustannukset jaetaan. Mikäli Osapuolet eivät muuta sovi, niin Vuokralainen on halutessaan oikeutettu ja Vuokranantajan niin vaatiessa velvollinen omalla kustannuksellaan Vuokrakauden

päätyessä poistamaan tehdyt muutostyöt, korjaamaan muutoksista ja poistamisesta aiheutuneet jäljet, eikä Vuokranantaja maksa Vuokralaiselle korvausta muutostöistä.

9.4 Jos Vuokralaisen toimintaan kohdistuvat lait ja/tai viranomais määräykset muuttuvat ja edellyttävät muutoksia tai korjauksia Vuokrakohteessa tai mikäli muutos- tai korjaustarve muulla vastaavalla tavalla johtuu Vuokralaisen toiminnasta, Vuokralainen vastaa tällaisista muutoksista ja korjauksista ja ne katsotaan tähän Vuokrasopimukseen liittyen tämän kohdan 8 mukaisiksi Vuokralaisen aloitteesta tehtäviksi muutostöiksi ja niihin sovelletaan vastaavia ehtoja (elleivät Osapuolet erikseen toisin sovi).

9.5 Vuokralaisella on oikeus omalla kustannuksellaan kiinnittää kylttejä, nimikilpiä, mainoslaitteita tai teippauksia (tai muita vastaavia) Vuokrakohteeseen (sekä sisä- että ulkopuolelle) edellyttäen, että niiden kiinnittämisessä noudatetaan viranomais määräyksiä. Vuokralainen on velvollinen poistamaan kaikki tämän kohdan mukaiset merkinnät ja korjaamaan niistä jäävät jäljet Vuokrakauden päättymiseen mennessä (elleivät Osapuolet erikseen toisin sovi).

10 VUOKRAKOHTEEN TURVALLISUUS

10.1 Vuokralainen on velvollinen käyttämään Vuokrakohdetta huolellisesti sekä noudattamaan työturvallisuudesta, ympäristöstä, terveydestä, turvallisuudesta ja siisteydestä ja muista vastaavista seikoista annettuja säädöksiä ja toimivaltaisen viranomaisen määräyksiä. Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan, että Vuokrakohteessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa järjestyslakia sekä mitä muutoin järjestyksen säilyttämiseksi on säädetty. Vuokralainen on vastuussa Vuokrakohteen turvallisesta käytöstä omalta sekä henkilökuntansa, asiakkaidensa ja vieraidensa osalta. Vuokranantaja on velvollinen huolehtimaan edellä mainituista vastaavasti siltä osin, kun se itse käyttää tai sen lukuun käytetään Vuokrakohdetta (esimerkiksi Vuokranantajan toteuttaessa vastuullaan olevia ylläpito- tai korjaustoimenpiteitä).

10.2 Rakennuksen uloskäytävät sekä pelastustiet, joilla tarkoitetaan hälytysajoneuvoille varattua ajotietä tai -yhteyttä lähelle rakennusta, on pidettävä esteettöminä. Helposti syttyvää materiaalia tai muuta tavaraa, joka lisää tulipalon vaaraa tai vaikeuttaa tulipalon sammuttamista, ei saa tarpeettomasti säilyttää Rakennuksessa tai sen välittömässä läheisyydessä. Uloskäytävillä sekä varastojen kulkureiteillä ei saa säilyttää tavaraa.

10.3 Pelastussuunnitelmaan ja -kalustoon liittyvästä vastuunjaosta on sovittu tarkemmin **liitteenä 2** olevassa vastuunjakotaulukossa.

11 JÄTEHUOLTO; YMPÄRISTÖVASTUU; KESTÄVÄ KEHITYS

11.1 Jätehuoltoon liittyvästä vastuunjaosta Osapuolten välillä on sovittu tarkemmin **liitteenä 2** olevassa vastuunjakotaulukossa.

11.2 Vuokralainen vastaa siitä, että Vuokralaisen Vuokrakohteessa harjoittama toiminta on siihen soveltuvien ympäristö-, jäte- ja kemikaalilakien sekä viranomais määräysten mukaista, se ei aiheuta Vuokrakohteen tai sen ympäristön pilaantumista ja että Vuokralaisella on Vuokrakohteessa harjoitettuun toimintaansa tarvittavat viranomaisluvut voimassa, mikäli tällaisia lupia edellytetään. Vuokralainen vastaa vuokrakauden aikana

aiheuttamastaan ympäristön pilaantumisesta ja sen korjaamisen kustannuksista riippumatta siitä ilmeneekö vahinko vuokrakauden aikana vai sen jälkeen.

- 11.3 Osapuolet toteavat, että ne pyrkivät suosimaan ja edistämään Vuokrakohteeseen liittyen, sikäli kuin se on kohtuudella mahdollista, kestävä kehityksen ja kiertotalouden asianmukaisesti huomioivia toimintatapoja ja tarkastelemaan toimintaansa aktiivisesti asiaan liittyen. Mikäli Osapuolet huomaavat edellä mainitun kannalta Vuokrasopimukseen liittyviä kehitysmahdollisuuksia, ne sitoutuvat neuvottelemaan hyvässä yhteistyössä tarkemmin tällaisten ottamisesta käyttöön Vuokrasopimukseen liittyvässä toiminnassaan.

12 VUOKRAKOHTEEN KUNTO VUOKRAKAUDEN PÄÄTTYESSÄ; POISMUUTTO

- 12.1 Vuokrakauden päättyessä Vuokralainen luovuttaa Vuokrakohteen tyhjennettynä ja siivottuna Vuokranantajalle viimeistään Vuokrakauden viimeistä päivää seuraavana arkipäivänä. Muuton yhteydessä tehtävästä loppusiivouksesta vastaa kustannuksellaan Vuokralainen. Vuokralainen ei vastaa Vuokrakohteen käyttötarkoitus huomioiden tavanomaisesta kulumisesta, eikä ole velvollinen tekemään siihen liittyviä korjauksia.

- 12.2 Vuokrakohteessa pidetään Vuokrakauden päättymiseen liittyen ensimmäinen loppukatselmus Vuokranantajan ja Vuokralaisen välillä yhteisesti sovittuna aikana, lähtökohtaisesti viimeistään kuukausi ennen Vuokrakauden päättymistä. Vuokralaisen on korjattava katselmuksessa yhdessä todetut vastuullaan olevat puutteellisuudet omalla kustannuksellaan viipymättä ja ennen Vuokrakauden päättymistä (mikäli se on kohtuudella mahdollista). Mikäli Vuokralainen ei ole suorittanut vastuullaan olevia toimenpiteitä Vuokranantajan asettamassa kohtuullisessa määräajassa, on Vuokranantajalla (ja/tai sen omistamalla keskinäisellä kiinteistöosakeyhtiöllä) oikeus teettää tarpeelliset työt Vuokralaisen kustannuksella. Vuokrakohteessa pidetään toinen loppukatselmus Vuokranantajan ja Vuokralaisen välillä yhteisesti sovittuna aikana, lähtökohtaisesti kohdassa 12.1 sovittuna hallinnan luovutuksen päivänä, jossa tarkastetaan yhdessä Vuokrakohteen kunto ja tilojen siivous Vuokralaisen poismuuton jälkeen.

13 VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO, EDELLEENVUOKRAUS, ALIVUOKRAUS JA ETUOSTO-OIKEUS

13.1 Siirto, edelleenvuokraus ja alivuokraus Vuokralaisen toimesta

- 13.1.1 Vuokralainen ei saa ilman Vuokranantajan kirjallista suostumusta siirtää Vuokrasopimusta.

- 13.1.2 Vuokralaisella on oikeus ilman Vuokranantajan suostumusta ali- ja edelleenvuokrata vuokrauskohde kokonaan tai osittain vuokralaisen hyvinvointialueen konserniyhtiölle tai muulle hyvinvointialueen määräysvallassa olevalle oikeushenkilölle. Vuokralainen sitoutuu kuitenkin ilmoittamaan tällaisesta ali- tai edelleenvuokrauksesta Vuokranantajalle etukäteen. Vuokralaisen on pyydettävä Vuokranantajan etukäteinen kirjallinen suostumus ali- tai edelleenvuokratessaan Vuokrakohdetta muulle kuin yllä luetelluille tahoille. Vuokranantaja ei ilman perusteltua syytä saa olla antamatta tai viivyttää tällaista suostumusta. Ali- tai edelleenvuokraajalla ei ole oikeutta ilman Vuokranantajan kirjallista suostumusta tilojen ali- tai edelleenvuokraukseen. Edelleen- tai alivuokrauksesta huolimatta Vuokralainen vastaa edelleen tämän Vuokrasopimuksen mukaisista

velvollisuuksistaan Vuokranantajaa kohtaan, ellei Osapuolten välillä erikseen toisin sovita.

13.2 Vuokrasopimuksen siirto Vuokranantajan toimesta

13.2.1 Vuokranantaja on velvollinen ilmoittamaan Vuokralaiselle Vuokrakohteen omistusoikeuden siirtymisestä ja uuden Vuokranantajan yhteystiedoista viipymättä luovutusta koskevan sopimuksen tai muun siirtymiseen liittyvän oikeustoimen täytäntöönpanon (tai muun vastaavan voimaantulon) jälkeen.

13.2.2 Mikäli Vuokranantaja myisi tai luovuttaisi vain osan Vuokrakohteesta, vastaa Vuokranantaja siitä, ettei tällainen osittainen siirto (tai sen jälkeinen tilanne, jossa useampi taho omistaa Vuokrakohteen) aiheuta vahinkoa Vuokralaiselle tai muutoinkaan huononna Vuokralaisen asemaa siitä, mitä tässä Vuokrasopimuksessa on sovittu.

14 MUUT EHDOT

14.1 Sopimusrikkomukset

14.1.1 Mitään tässä Vuokrasopimuksessa mahdollisesti sovittuja vastuunrajoituksia ei sovelleta tilanteissa, joissa toinen Osapuoli rikkoo sopimusta tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

14.1.2 Riippumatta siitä, mitä tässä Vuokrasopimuksessa on muutoin sovittu, Vuokralaisella on oikeus purkaa Vuokrasopimus tilanteessa, jossa Vuokranantaja rikkoo Vuokrasopimusta olennaisesti eikä ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa Vuokralaisen asiaa koskevasta kirjallisesta ilmoituksesta, jossa rikkomus on kohtuudella yksilöity.

14.1.3 Riippumatta siitä, mitä tässä Vuokrasopimuksessa on muutoin sovittu, Vuokranantajalla on oikeus purkaa Vuokrasopimus tilanteessa, jossa Vuokralainen rikkoo Vuokrasopimusta olennaisesti eikä ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa Vuokranantajan asiaa koskevasta kirjallisesta ilmoituksesta, jossa rikkomus on kohtuudella yksilöity.

14.2 Henkilötietojen käsittely ja tietosuojaja

14.2.1 Kumpikin Osapuoli huolehtii ja vastaa tietosuojasta ja tietoturvasta henkilötietoja käsiteltäessä sekä sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa soveltuvaan tietosuojalainsäädäntöä, kuten EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Kumpikin Osapuoli vastaa omassa toiminnassaan tietosuojaperiaatteiden toteuttamisesta, mukaan lukien henkilötietojen suojaamisesta asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä.

14.2.2 Osapuolet toimivat itsenäisinä rekisterinpitäjinä Vuokrasopimukseen nimettyjen yhteyshenkilöidensä henkilötietojen käsittelyn osalta. Tämän Vuokrasopimuksen perusteella Osapuolet luovuttavat yhteyshenkilöidensä henkilötietoja toisilleen Vuokrasopimuksessa sovittujen tehtävien toteuttamiseksi. Osapuolet vastaavat siitä, että niillä on oikeus luovuttaa Vuokrasopimukseen nimetyn yhteyshenkilön henkilötiedot toiselle Osapuolelle. Osapuolet vastaavat myös siitä, että niillä on asianmukainen käsittelyperuste vastaanottamilleen henkilötiedoille. Osapuolet sitoutuvat käsittelemään vastaanottamiaan henkilötietoja ainoastaan tämän Vuokrasopimuksen mukaisten tehtävien kanssa yhteensopiviin tarkoituksiin ja käsittelyperusteiden mukaisesti.

Osapuolet vastaavat luovuttamiensa henkilötietojen oikeellisuudesta ja virheettömyydestä sekä rekisteröityjen asianmukaisesta informoisesta koskien henkilötietojen luovuttamista.

- 14.2.3 Mikäli tässä Vuokrasopimuksessa sovittujen tehtävien toteuttamiseksi Osapuolten on tarpeen käsitellä ja luovuttaa muita henkilötietoja kuin yhteyshenkilöiden henkilötietoja, Osapuolten välisestä tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvästä vastuunjaosta sekä henkilötietojen käsittelystä ja niiden luovuttamisesta sovitaan tarvittaessa täsmällisemmin erillisessä tietosuojalainsäädännön mukaisessa henkilötietojen käsittelysopimuksessa. Osapuolet sitoutuvat hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan käsittelysopimukseen tarvittavista ehdoista siten, että käsittelysopimuksesta tulee markkinakäytäntöön nähden tavanomainen ja molempien Osapuolten kannalta kohtuullinen.

14.3 Talousrikollisuuden torjunta ja pakotteet

- 14.3.1 Osapuolet sitoutuvat aktiivisesti pyrkimään edistämään ja käyttöönottamaan talousrikollisuuden torjuntaan tähtääviä toimenpiteitä Vuokrakohteen käytön ja ylläpidon sekä muutos- ja korjaustoimenpiteiden yhteydessä omalta ja alihankkijoidensa osalta ja myötävaikuttamaan myös toisen Osapuolen toimintaan tähän liittyen. Osapuolet sitoutuvat tarvittaessa hyvässä yhteisymmärryksessä neuvottelemaan tarkemmin tähän liittyen tarvittavista toimenpiteistä.

- 14.3.2 Osapuolet vakuuttavat, että ne ovat noudattaneet, noudattavat tämän Vuokrasopimuksen allekirjoituspäivänä ja sitoutuvat edelleen noudattamaan kaikkia alla kohdassa **Virhe. Viitteen lähde ei löytynyt.** yksilöityjen pakoteviranomaisien asettamia kauppa-, talous tai rahoituspakotteita, kauppasaartoja tai vastaavia rajoittavia toimenpiteitä. Osapuolet vakuuttavat, etteivät ne tai kukaan niiden suorista tai epäsuorista tytär- tai osakkuusyhtiöstä sekä näiden tosiasiallisista edunsaajista, hallituksen jäsenistä tai muista johtohenkilöistä ole nyt tai Vuokrakauden aikana pakotteiden kohteena tai muutoin riko niihin sovellettavia pakotteita.

- 14.3.3 Mikäli Vuokrasopimuksen Osapuolen vakuutus pakotteiden noudattamisesta osoittautuu paikkansa pitämättömäksi tai virheelliseksi, on kyseisen Osapuolen ilmoitettava rikkomuksesta viipymättä toiselle osapuolelle tultuaan rikkomuksesta tietoiseksi. Rikkomuksen tehnyt Osapuoli on velvollinen oikaisemaan rikkomus viipymättä.

- 14.3.4 Pakoteviranomaisella tarkoitetaan tässä sopimuksessa seuraavia tahoja, niiden toimielimiä, laitoksia tai virastoja: (i) Yhdistyneiden kansakuntien turvallisuusneuvosto; (ii) Euroopan unioni; (iii) Yhdistynyt kuningaskunta; ja (iv) Yhdysvallat (Yhdysvaltain valtionvarainministeriön ulkomaisten varojen valvontatoimisto (OFAC) mukaan luettuna).

14.4 Ylivoimainen este

- 14.4.1 Vuokra-ajan alkaminen voi viivästyä tai vuokra-aika keskeytyä, mikäli viivästymisen tai keskeytymisen syynä on ylivoimainen este (*force majeure*). Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan vuokrasopimuksen solmimisen jälkeen sattunutta epätavallista ja vuokrasopimuksen täyttämisen estävää tapahtumaa, jota Osapuolten ei ole ollut kohtuudella syytä ottaa huomioon vuokrasopimusta tehtäessä ja joka on Osapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla puolustustila

tai valmiuslaissa tarkoitettu poikkeuksellinen olosuhde, sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakkohaltuunotto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, luonnonmullistus, tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen ja Osapuolista riippumaton syy. Ylivoimainen este siirtää vaikutustaan vastaavasti sovittua Vuokrakauden alkamisaikaa (edellyttäen, ettei Vuokrakausi ole vielä esteen voimaantullessa alkanut) ja aina sen päättymisaikaa.

14.4.2 Vuokralaisella ei ole vuokranmaksuvelvoitetta siltä ajalta, kun Vuokrakohteen hyödyntäminen Vuokrasopimuksen mukaiseen käyttötarkoitukseen on keskeytynyt tai estynyt ylivoimaisen esteen takia. Kummallakaan Osapuolella ei ole oikeutta vaatia toiselta Osapuolelta vahingonkorvausta ylivoimaisen esteen tai sen aiheuttamien seurauksien takia.

14.4.3 Mikäli ylivoimainen este ei vaikuta lyhytaikaiselta, Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan hyvässä yhteistyössä sen vaikutuksesta Vuokrasopimuksen voimassaoloon ja/tai sen ehtoihin siten, että lopputulos on molempien Osapuolien kannalta kohtuullinen.

14.4.4 Selvyyden vuoksi kuitenkin todetaan, että ylivoimaisen esteen tilanteessa (esimerkiksi tulipalo), vuokralaisella ei ole vuokrasopimuksen purkuoikeutta, mikäli vuokranantaja sitoutuu ennallistamaan, tai muuten saattamaan kohteen vuokrasopimuksen mukaisessa kunnossa vuokralaisen käyttöön kohtuullisessa ajassa.

14.5 ARA-tuet

Vuokranantaja vakuuttaa, että mikäli vuokrakohde on saanut ARA:lta korkotukilainaa, täytetakauksen, investointiavustusta tai muuta tukea, Vuokranantaja on esittänyt ennen tämän Vuokrasopimuksen allekirjoittamista kirjallisesti selvitykset kaikista Vuokralaisen kannalta relevanteista ARA-ehdoista ja sikäli kuin nämä sisältävät velvoitteita Vuokralaiselle, on tällaisista velvoitteista sovittu erikseen Vuokrasopimuksessa tai sen liitteissä.

14.6 Yleinen vastuunrajoitus

Osapuolet eivät vastaa välillisistä vahingoista, ellei tässä Vuokrasopimuksessa ole nimenomaisesti toisin sovittu tai vahinkoa ole aiheutettu törkeällä huolimattomuudella tai tahallisesti.

Selvyyden vuoksi todetaan, että vuokratulon menetys vuokralaisen sopimusrikkomuksen myötä on aina välitön vahinko.

14.7 Viivästyskorko

Viivästyskorko tämän Vuokrasopimuksen mukaisille vastuille määräytyy korkolain (633/1982, muutoksineen) 4.1 §:n mukaan.

14.8 Sanasto

Ellei tästä Vuokrasopimuksesta muuta ilmene, Vuokrasopimuksessa käytettyjä termejä tulkitaan RAKLI ry:n Kiinteistöliiketoiminnan sanaston (2. laitos, 2012) mukaisesti.

14.9 Yhteyshenkilöt ja ilmoitukset

Tämän Vuokrasopimuksen mukaiset ilmoitukset voidaan toimittaa (sen lisäksi mitä tiedoksiannoista on muutoin säädetty) sähköpostilla Vuokrasopimuksen alussa yksilöidylle Osapuolen yhteyshenkilölle. Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan viipymättä yhteyshenkilöitä koskevista muutoksistaan. Ellei aiempaa vastaanottohetkeä voida näyttää toteen, ilmoituksen tai muun tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen samana päivänä, kun sähköposti on lähetetty Osapuolen yhteyshenkilölle, edellyttäen että kyseessä on ollut arkipäivä ja sähköposti on lähetetty ennen klo 16:15 (Suomen aikaa), tai muutoin tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen lähettämistä seuraavana arkipäivänä (ellei lähettäjä ole saanut ilmoitusta sähköpostilähetyksen toimittamatta jättämisestä, teknisestä virheestä tai muusta vastaavasta syystä, josta on kohtuudella pääteltävistä, että sähköpostitoimitus ei ole lainkaan saavuttanut vastaanottajaa). Automaattiseen poissaoloviestin saadessaan Osapuolet sitoutuvat välittämään toimittamansa sähköpostin viipymättä myös poissaoloviestissä osoitettuun sähköpostiosoitteeseen.

14.10 Uudet verot ja hallinnolliset maksut

Jos lainsäädännöllä tai hallinnollisin toimenpitein kohdistetaan vuokraustoimintaan tai Kiinteistön tai Rakennuksen omistamiseen liittyvä uusi vero tai maksu, voi Vuokranantaja lisätä tästä aiheutuvat kustannukset Vuokralaiselta perittävään vuokran määrään. Selvyiden vuoksi, tällaista kustannusta koskien Vuokranantaja ei kuitenkaan ole oikeutettu indeksitarkastukseen, vaan kustannus peritään Vuokralaiselta ns. läpikulkueränä.

14.11 Koko sopimus

Tämä Vuokrasopimus sisältää Osapuolten välisen koko sopimuksen ja yhteisymmärryksen tämän Vuokrasopimuksen mukaisesta järjestelystä ja syrjäyttää ja korvaa kaikki aikaisemmat Osapuolten väliset sopimukset, neuvottelut ja yhteisymmärrykset Vuokrakohteen vuokraamiseen liittyen (mukaan lukien aiemmat vuokrasopimukset Vuokrakohteesta), sikäli kuin sellaisia on ollut.

14.12 Muutokset

Tätä Vuokrasopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti, eikä Osapuoli voi vedota suullisesti tai hiljaisesti väitetyksi tapahtuneeseen muutokseen.

14.13 Erilliset ehdot

Mikäli jokin tämän Vuokrasopimuksen mukainen ehto todettaisiin pätemättömäksi tai täytäntöönpanokelvottomaksi, tämä ei vaikuta muiden ehtojen pätevyyteen tai täytäntöönpanokelvottomuuteen. Osapuolet sitoutuvat kuitenkin hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan tällaisen pätemättömäksi tai täytäntöönpanokelvottomaksi todetun sopimusehdon korvaamisesta sisällöltään mahdollisimman vastaavalla ehdolla. Osapuolten epäonnistuminen sopia tällaisesta korvaamisesta ei kuitenkaan vaikuta tämän Vuokrasopimuksen muiden ehtojen pätevyyteen tai täytäntöönpanokelvottomuuteen.

15 SOVELLETTAVA LAKI JA RIIDANRATKAISU

- 15.1 Tähän Vuokrasopimukseen sovelletaan Suomen lakia (pois lukien sen lainvalintasäännökset). Selvytyden vuoksi todetaan, että tähän Vuokrasopimukseen sovelletaan myös liikehuoneiston vuokrauksesta annettua lakia (482/1995, muutoksineen), jollei sanotun lain säännöksistä ole tässä Vuokrasopimuksessa poikettu.
- 15.2 Tästä Vuokrasopimuksesta aiheutuvat riidat ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Vuokrakohteen sijaintipaikan mukaisessa käräjäoikeudessa.

16 VOIMAANTULO

- 16.1 Tämä Vuokrasopimus tulee voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.
- 16.2 Vuokralainen ja Vuokranantaja ovat kumpikin osaltaan varmistaneet, että sopimuksen allekirjoittavilla edustajilla on sopimuksen allekirjoittamiseen organisaationsa hallintosäännön tai muun vastaavan organisaatiossaan kulloinkin sovellettavan säännösten edellyttämät oikeudet sekä valtuudet ja/tai sopimuksen allekirjoittamisesta on tehty toimivaltaisen toimielimen lainvoimainen päätös, johon allekirjoittajan oikeudet ja valtuudet perustuvat.²

(Allekirjoitukset seuraavalla sivulla)

² Tekstiä voidaan käyttää, mikäli vuokrasopimusta koskevat sisäiset päätökset ovat tulleet lainvoimaisiksi tai sellaisia ei tarvita.

Tämä Vuokrasopimus voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti, jolloin siitä ei tehdä erillisiä alkuperäiskappaleita.

Vantaalla, ##.6.2026

Vantaan kaupunki

Tiina Louhikoski
Toimitilapäällikkö

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

[nimi]
[titteli]

LIITTEET

Liite 1	Vuokrakohteen pohjapiirros
Liite 2	Vastuunjakotaulukko
Liite 3	PTS-suunnitelma
Liite 4	Luonnos maanomistajan ja rakennusten omistajan välille laadittavasta maanvuokrasopimuksesta

LIITE 2. VASTUUJAKOTAULUKKO

VUOKRAKOHTEN YLLÄPIDON VASTUUNJAKOTAULUKKO

(kohde)

KIINTEISTÖN YLLÄPITO	Vuokranantaja järjestää ja edelleenlaskuttaa vuokralaiselta	Vuokralainen järjestää kustannuksellaan	Vuokranantaja järjestää kustannuksellaan	Kommentit
Kiinteistön kokonaisvaltainen ylläpito kuuluu vuokralaiselle. Peruseriäntä on, että vain peruskorjaukset ovat vuokranantajan kustannuksella.				
VUOKRAKOHTEN HALLINNOINTI				
Huoltokirjan hankkiminen		x		
Huoltokirjan ylläpito		x		
Kiinteistö kustannukset				
Tontin vuokra	x			
Kiinteistövero	x			
Kiinteistön täysarvovakuutus	x			
Mahdolliset ympäristösertifioinnin maksut			x	Mikäli sertifiointi käynnistyy vuokralaisen aloitteesta, maksaa vuokralainen siltä syntyvät kustannukset
KÄYTTÖ JA HUOLTO				
Tekninen huolto ja tekninen isännöinti		x		
Kiinteistön sähkölaitteiden määräaikaistarkastukset		x		
Muut kiinteistön laitteet ja järjestelmät: vuosi- ja ylläpito		x		
Toimintaa palvelevien välineiden ja laitteiden (irtaimisto) ylläpito.		x		Irtaimisto kattaa mm. mahdolliset jääkaapit, mikroaaltouunit, uunit, kahvinkeitin, liedet, pesukoneet ja muut vuokralaisen toimintaa palvelevan irtaimiston.
Valaisinten polttimot ja vaihtotyö		x		
Viranomais tarkastukset kiinteistölle		x		
Viranomais tarkastukset toiminnalle		x		
Kiinteistön piha-alueiden ylläpito ja vuosikorjaukset.		x		Pihajärjestelmä luetaan myös kiinteistön vastuulle olevat katu- ja muut ulkoalueet.
Lämmitys		x		
Sähkönkulutus		x		
Veden ja jäteveden kustannukset		x		
Jätehuolto. (Sis. mahdolliset ongelmajätteet)		x		
TOIMINNAN TURVALLISUUS				
Vartiointi		x		
Kiinteistön avainhallinta, kulunvalvonta ja mekaaniset avaimet		x		
Pelastussuunnitelman laadinta ja päivittäminen		x		
Rikosilmoitin järjestelmän ylläpito (jos on)		x		
Vuokralaisen oman toiminnan vaatimat vakuutukset		x		
KORJAUKSET JA KUNNOSSAPITO				
Peruskorjaukset			x	Peruskorjauksilla viitataan ennalta suunniteltuihin korjaustoimenpiteisiin, jossa uusitaan laaja-alaisesti rakennuksen osa tai talotekninen järjestelmä. Peruskorjaus toteutetaan, kun rakennuksen osa tai talotekninen järjestelmä on tullut teknisen elinkaarensa loppuun eikä sitä ole enää teknis-taloudellisesti järkevää huoltokorjauksin saattaa käyttökuntoon.
Vuokralaisen vuokratuokauden aikana toteuttamien muutostöiden ja hankkimien välineistön uusiminen.		x		
Irtaimiston ja laitteiston uusiminen		x		Laitteisto kattaa mm. mahdolliset jääkaapit, mikroaaltouunit, uunit, kahvinkeitin, liedet ja pesukoneet. Vuokralainen vastaa myös muusta vuokralaisen toimintaa palvelevan irtaimiston uusimisesta.
Ylläpitorjaukset ja kunnossapito.		x		Ylläpito pitää sisällään vuokratuokauden normaalin ylläpidon ja vuokratuokauden teknisten järjestelmien ja kaikkien rakennosien ylläpidon ja huoltokorjaukset. Ylläpidolla viitataan myös muihin vähäisiin muutostöihin, kuten seinien pintakäsittelyyn, maalaukseen, tapetointiin ja muihin tavomaisiin korjauksiin, jotka ovat edellytyksenä vuokratuokauden kunnan säilymiselle. Ilkivallan tai vuokralaisen toiminnasta johtuvat korjaukset ovat vuokralaisen vastuulla.

LIITE 3. PTS-TAULUKOT

KUUSELAN PERHEKUNTOUTUSKESKUS

Vuokranantaja vastaa peruskorjauksista ja vuokralainen ylläpito- ja vuosikorjauksista sekä huoltotöistä

	Toimenpide-ehdotus							Kustannusarvio ajankohdassa 11/2022	Vuokranantajan vastuulla	Vuokralaisen vastuulla	
		2027	2028	2029	2030	2031	2032		Peruskorjaus	Ylläpito/ vuosikorjaus	Huoltotyö
RAKENNETEKNIikka	Piha-alueen asfalttipäällysteen uusiminen						x	60 000 €	x		
	Ulkovaraston oven maalaus ja yleishuolto	x								x	
	Salaojien huuhtelu ja kuvaus	x			x			18 000 €		x	
	Sokkelin pintakäsittely / huoltomaalaus	x						5 000 €		x	
	Rakennuksen B ikkunoiden kunnostus ja tiivistys	x						10 000 €		x	
	Rakennuksen A märkätilojen uusiminen vesikalusteineen		x					200 000 €	x		
	Rakennuksen B toimistotilojen sisäpintojen halkeamien korjaus huoltotyönä	x								x	
LVIA-TEKNIikka	Rakennuksen A kaukolämmön alajakokeskuksen uusinta oheislaitteineen		x					30 000 €	x		
	Rakennuksen A patteriventtiileiden uusinta ja verkoston perussäätö		x					10 000 €	x		
	Rakennuksen A tuulikaappikojeen perushuolto ja säätölaitteiden tarpeen mukainen uusinta	x								x	
	Rakennuksen B kaukolämmön alajakokeskuksen uusinta oheislaitteineen						x	25 000 €	x		
	Rakennuksen B patteriventtiileiden uusinta ja verkoston perussäätö	x						6 000 €	x		
	Rakennuksen B tuulikaappikojeen perushuolto ja säätölaitteiden tarpeen mukainen uusinta				x					x	
	Rakennuksen C lämpöverkoston perussäädön tarkastus ja tarpeen mukainen säätö		x								x
	Rakennuksen A viemäriverkoston kuntotutkimus (valurautaviemärit)						x		x		
	Rakennuksen A LVK-verkoston virtaamien tarkastus ja säätö.	x									x
	Rakennuksen A LVK-pattereiden tarkastus ja vuotojäljen omaavien tiivisteiden tarpeen mukainen uusinta.	x									x
	Rakennuksen A vesi- ja viemärikalusteiden huolto ja tarpeenmukainen kunnostus/uusinta	x									x
	Rakennuksen B viemäriverkoston kuntotutkimus (valurautaviemärit)						x		x		
	Rakennuksen B LVK-verkoston virtaamien tarkastus ja säätö.	x									x
	Rakennuksen B LVK-pattereiden tarkastus ja vuotojäljen omaavien tiivisteiden tarpeen mukainen uusinta.	x									x
	Rakennuksen B vesi- ja viemärikalusteiden huolto ja tarpeenmukainen kunnostus/uusinta	x									x
Rakennuksen C LVK-verkoston virtaamien tarkastus ja säätö.		x								x	
Rakennuksen C vesi- ja viemärikalusteiden huolto ja tarpeenmukainen kunnostus/uusinta		x								x	
Rakennuksen A ilmanvaihtokoneiden oheislaitteiden ja puhaltimien tarpeenmukaiset uusinnat	x									x	
Rakennuksen A ilmanvaihtokoneiden oheislaitteiden ja puhaltimien tarpeenmukaiset uusinnat						x	5 000 €		x		

TAMMIRINTEEN VASTAANOTTOKOTI

Vuokranantaja vastaa peruskorjauksista ja vuokralainen ylläpito- ja vuosikorjauksista sekä huoltotöistä

	Toimenpide-ehdotus							Kustannusarvio ajankohdassa 11/2022	Vuokranantajan vastuulla Peruskorjaus	Vuokralaisen vastuulla		Rakennus ei käytettävissä peruskorjauksen aikana
		2027	2028	2029	2030	2031	2032			Ylläpito/ vuosikorjaus	Huoltotyö	
RAKENNE- TEKNIikka	Salaojien huuhtelu ja kuvaus				x			12 000 €		x		
	Vanhan rakennuksen sokkelirakenteen kunnostus	x						5 000 €		x		
	Vanhan rakennuksen julkisivujen kunnostus	x						60 000 €		x		
	Vanhan rakennuksen puuikkunoiden uusiminen	x						60 000 €		x		
	Vanhan rakennuksen puisten ulko-ovien uusiminen	x						20 000 €		x		
LVIA-TEKNIikka	Uuden rakennuksen lämmöntuotantolaitteiden (sis. LV) ja oheislaitteiden tarpeen mukaiset uusinnat											
	-laitteiden laajamittainen uusiminen								x			
	-yksittäisten laitteiden uusiminen		x							x		
	Vanhan rakennuksen lämmöntuotantolaitteiden (sis. LV) ja oheislaitteiden tarpeen mukaiset uusinnat											
	-laitteiden laajamittainen uusiminen								x			
	-yksittäisten laitteiden uusiminen		x							x		
	Tuulikaappikojeiden perushuolto ja säätölaitteiden tarpeen mukainen uusinta (sis. uuden ja vanhan rakennuksen)	x								x		
	Patteriventtiilien uusinta ja verkostojen perussäätö (sis. uuden ja vanhan rakennuksen)			x				17 000 €	x			
	Paineenlennusventtiilin uusinta alatalossa	x								x		
	Perusvesipumppaamon tarpeen mukaiset laiteusinnat											
	-perusvesipumppaamon kokonaisvaltainen uusiminen								x			
	-yksittäisten laitteiden uusiminen	x								x		
	Vesi- ja viemärikalusteiden huolto ja tarpeen mukainen kunnostus/uusinta (sis. uuden ja vanhan rakennuksen)	x								x	x	
	Ilmanvaihtokoneiden oheislaitteiden ja puhaltimien tarpeen mukaiset uusinnat (sis. uuden ja vanhan rakennuksen)	x					x	5 000 €		x		
	Kanavien tarpeen mukainen puhdistus ja ilmamäärien säätö (sis. uuden ja vanhan rakennuksen)			x				11 000 €			x	
	Sammuttimien vuosihuollot	vuosittain									x	
	Sprinklerijärjestelmän vuosihuollot ja tarpeen mukaiset laiteusinnat	vuosittain									x	
	VSS-laitteiden huollot säännöllisesti	säännöllisesti									x	
SÄHKÖ- TEKNIikka	Sähkökeskusten lämpökuvaus	x						6 000 €		x		
	Koneiden ja laitteiden uusiminen tarpeen mukaan	x						15 000 €		x		
	Pistorasioiden uusiminen ja lisääminen tarpeen mukaan	x						5 000 €		x		

HAVUKOSKEN PALOASEMA
Vuokranantaja vastaa peruskorjauksista ja vuokralainen ylläpito- ja vuosikorjauksista sekä huoltotoista

								Kustannusarvio ajankohdassa 11/2022	Perus- korjaus	Ylläpito/v uosi- korjaus	Huolto-työ
		2027	2028	2029	2030	2031	2032				
	Toimenpide-ehdotus										
RAKENNE- TEKNIikka	Asfalttipinnan paikoittaiset korjaukset sisäpihalla	x						40 000 €		x	
	Aluevarusteiden huoltomaalaus ja kunnostus	x								x	
	Salaojien huuhtelu ja videokuvaus 5 vuoden välein		x							x	
	Ikkunoiden huolto ja maalaus, sekä tiivisteiden uusiminen	x						25 000 €		x	
	Mekaanisten ulko-ovien huoltotyöt, kuten tiivisteiden uusiminen, sekä hallin automaattisten ulko-ovien kunnostustyöt	x						25 000 €		x	x*
LVIA-TEKNIikka	Kaukolämmön alajakokeskuksen oheislaitteiden tarpeen mukainen uusinta										
	`-laitteiden laajamittainen uusiminen								x		
	`-yksittäisten laitteiden uusiminen	tarpeen mukaan								x	
	Patteriventtiileiden uusinta ja verkoston säätö		x					10 000 €	x		
	Kiertoilmapuhallinpattereiden huolto ja säätölaitteiden tarpeen mukainen uusinta	x								x	
	Valurautaviemäreiden kuntotutkimus (2.kerroksen) ja pihaviemäreiden sisäpuolinen TV-kuvaus - tehty					x			x		
	Vesi- ja viemärikalusteiden huolto	tarpeen mukaan									x
	Vesi- ja viemärikalusteiden tarpeen mukainen uusinta		x					5 000 €		x	
	IV-koneiden ja oheislaitteiden tarpeen mukaiset uusinnat										
	`- IV-koneiden uusiminen								x		
	`- kunnossapitokorjaukset			x				7 000 €		x	
	Keskitetyn jäähdytyksen tarpeen mukaiset laiteuusinnat							5 000 €			
	`-laitteiden laajamittainen uusiminen								x		
	`-yksittäisten laitteiden uusiminen			x						x	
	Jäähdytysjärjestelmän normaali ylläpito, mm. split-mallisten koneiden vuosihuolto ja suodattimien puhdistus									x	x*
	Split-tyyppisten kojeiden tarpeen mukainen uusinta	x						5 000 €	x		
	Pikapalopostien tarkastus ja huolto tarpeen mukaan vuosittain	vuosittain									x
	VSS-laitteiden koestus ja huolto säännöllisesti	säännöllisesti									x
	Paineilmalaitteiden koestus ja huolto säännöllisesti sekä tarpeen mukainen laiteuusinta	säännöllisesti									x
SÄHKÖ- TEKNIikka											
	Sähkökeskusten lämpökuvaus 5 vuoden välein	x			x			20 000 €		x	
TIETO- TEKNIikka											
	Rakennusautomaatiojärjestelmän uusiminen tarpeen mukaan	x						20 000 €	x		

VANTAANKOSKEN PALOASEMA

Vuokranantaja vastaa peruskorjauksista ja vuokralainen ylläpito- ja vuosikorjauksista sekä huoltotöistä

								Kustannusarvio ajankohdassa 11/2022	Perus- korjaus	Ylläpito/v uosi- korjaus	Huolto-työ	Rakennus ei käytettävissä peruskorjauksen aikana
		2027	2028	2029	2030	2031	2032					
	Toimenpide-ehdotus											
RAKENNE- TEKNIikka	Aluevarusteiden huoltomaalaus ja kunnostus	x								x		
	Salaojien huuhtelu ja videokuvaus	x				x				x		
	Vesikattorakenteen uusiminen alusrakenteineen perustuen tekniseen käyttöikään						x	80 000 €	x			
	Savunpoistoluukkujen tiivistys ja toiminnan varmistus	x						5 000 €			x	
	Vaurioituneiden alakattolevyjien paikoittainen uusiminen?									x		
	Patteriverkoston säätö ja venttiileiden tarpeen mukainen uusinta											
LVIA-TEKNIikka	^- patteriverkoston peruskorjaus								x			
	^- patteriverkoston säätö ja venttiileiden tarpeen mukainen uusinta	x						6 000 €		x		
	Kiertoilmapuhallinpattereiden perushuolto ja uusitaan samalla säätölaitteita tarpeen mukaan	x						5 000 €		x	x	
	Käyttövesi- ja viemäriputkien kuntotutkimus (sis. pihaviemärit)						x	8 000 €	x			
	Vesi- ja viemärikalusteiden tarpeen mukaiset uusinnat	x						5 000 €		x		
	Uusitaan ilmanvaihtokoneiden oheislaitteita ja vanhoja huippumureita tarpeen mukaan											
	^- IV-koneiden uusiminen								x			
	^- kunnossapitokorjaukset		x					5 000 €		x		
	Ilmanvaihtokanavien puhdistus ja ilmamäärien säätö. Tarpeen mukaan käsitellään suojaamattomat mineraalivillapinnat	x						10 000 €		x		
	Jäähdytyskojeen huolto vuosittain	Vuosittain									x	
	Pikapalopostien vuosittainen tarkastus ja huolto tarpeen mukaan	Vuosittain									x	
	VSS-laitteiden koestus ja huolto säännöllisesti	Säännöllisesti									x	
	Paineilmalaitteiden koestus ja huolto sekä tarpeen mukainen laiteuusinta säännöllisesti	Säännöllisesti									x	
SÄHKÖ- TEKNIikka	Keskusten lämpökuvaus n. 5 vuoden välein				x			10 000 €		x		
	Koneiden uusiminen tarpeen mukaan											
	^- laajamittainen uusiminen kuten esim. sähköpääkeskuksen uusiminen								x			
	^- yksittäisten koneiden ja laitteiden uusiminen	x						15 000 €		x		
	Pistorasioiden uusiminen tarpeen mukaan	x						5 000 €		x		
TIETO- TEKNIikka	Antennirasioiden lisääminen tarpeen mukaan	Tarpeen mukaan						5 000 €		x		
	Tietoliikennerasioiden lisääminen kellarikerrokseen	Tarpeen mukaan						5 000 €		x		

VUOKRASOPIMUS

VANTAAN KAUPUNKI
vuokranantajana

sekä

VANTAAN JA KERAVALAN HYVINVOINTIALUE
vuokralaisena

välillä

koskien [xxxxxx]

1. Sopimuksen osapuolet

Vuokranantaja	Vantaan kaupunki y-tunnus 0124610-9 (jäljempänä " Vuokranantaja ").
Vuokralainen	Vantaan ja Keravan hvinvointialue y-tunnus 3221356-1 (jäljempänä " Vuokralainen ") Vuokranantaja ja Vuokralainen ovat jäljempänä yhdessä " Osapuolet ".

2. Vuokrakohde

Osoitteessa [osoite] sijaitseva [tilojen yksilöinti].

Vuokrattavien tilojen pinta-ala on [xx] m2 ja ne käsittävät [tilojen tarkempi yksilöinti]

[Vuokrattaviin tiloihin kuuluvat myös seuraavat liike- ja xxxtilat:]

[Liitteenä xx on kartta vuokrattavista tiloista.]

[Vuokrakohteeseen kuuluu seuraava maa-alue:]

3. Taustatiedot vuokrasopimukselle

Osapuolten tarkoituksena on sopia tämän Vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin siitä, että Vuokranantaja vuokraa Kiinteistöllä sijaitsevia tiloja Vuokralaiselle.

Vuokrakohde vuokrataan ja Vuokralainen hyväksyy Vuokrakohteen sellaisena kuin se on. Vuokralainen toimii jo tiloissa vuokralaisena ja tuntee tilat.

4. Tilojen käyttötarkoitus

Tällä sopimuksella vuokrataan tilakokonaisuus käytettäväksi [sosiaali- ja terveystilavien] tuottamiseen. Vuokralainen tuottaa tiloissa [sosiaalihoitolain (1301/2014) mukaisia asumispalveluja].

[Liiketiloja tulee käyttää rakennusluvan mukaiseen käyttötarkoitukseen.]

Tilojen käyttötarkoituksen muuttaminen edellyttää Vuokranantajan suostumuksen.

5. Vuokrakausi

Vuokra-aika alkaa määräaikaisella kaudella, joka alkaa 1.1.2027 ja päättyy 31.12.20xx ("Vuokrakausi"). Vuokrakauden jälkeen vuokra-aika jatkuu toistaiseksi 12 kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Vuokrakausi voidaan irtisanoa päättymään aikaisintaan edellä mainitun määräaikaisen kauden lopuksi, edellyttäen että irtisanomisilmoitus tästä on tehty vähintään 12 kuukautta ennen sen päättymistä. Siltä osin kuin vuokra-aika jatkuu edellä sovitun alkuperäisen määräaikaisen Vuokrakauden jälkeen, tämän Vuokrasopimuksen viittaukset Vuokrakauteen käsittävät myös alkuperäisen määräaikaisen vuokrakauden jälkeisen vuokra-ajan.

Tämän sopimuksen mukainen Vuokralaisen hallintaoikeus Vuokrakohteeseen, vuokranmaksuvelvollisuus sekä ylläpitoon liittyvät velvoitteet alkavat Vuokrakauden alkamispäivänä. Selvyiden vuoksi kuitenkin todetaan, että Vuokrakohde on jo sopimuksen alkamishetkellä Vuokralaisen käytössä.

6. Vuokra

Vuokra ("Vuokra") muodostuu pääomavuokrasta ("Pääomavuokra") ja lisävuokrasta ("Lisävuokra").

Pääomavuokra

Pääomavuokra on Vuokrakauden alkaessa [●] euroa per kuukausi, ja sen määrään lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero, jolloin pääomavuokra on arvonlisäveroineen Vuokrakauden alkaessa [●] euroa.

Lisävuokra

Vuokralainen suorittaa Vuokranantajalle Lisävuokraa, jolla katetaan Vuokralaiselle vuokrattujen tilojen/alueen maanvuokra, kiinteistövero sekä kiinteistön ja rakennuksen vakuutukset. Lisävuokrana veloittettavien kulujen määrä vastaa kulloinkin Vuokranantajan maksamaa maanvuokraa, kiinteistöveroa ja vakuutusmaksua. Mikäli vuokralaiselle vuokrattu alue ja/tai tila ei käsitä kokonaisuudessaan Vuokranantajalle vuokrattua maa- aluetta, on Lisävuokra määrältään Vuokralaiselle vuokrattujen

tilojen ja/tai alueen osuus Vuokranantajalle vuokratun maa-alueen vuokrasta, kiinteistöverosta ja vakuutuksesta.

Niin kauan, kun vuokrasopimuksessa tarkoitettu Vuokranantaja on Vantaan kaupunki Lisävuokran määrä vastaa maanvuokran osalta määrää, jota Vantaan kaupunki perisi Vuokrakohteen maa-alueesta tai Vuokralaiselle vuokrattujen tilojen ja/tai alueen osuutta maa-alueen vuokrasta.

Vuokranantajan tulee tarkistaa Vuokralaiselta edellisellä tilikaudella veloitetun Lisävuokran oikeellisuus vertaamalla sitä saman tilikauden toteutuneisiin kustannuksiin. Tarkistus tulee suorittaa kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Mikäli veloitettu Lisävuokra poikkeaa toteutuneista hoitokustannuksista, erotus korvataan Vuokralaiselle tai veloitetaan Vuokralaiselta.

7. Vuokran tarkistus

Pääomavuokra sidotaan viralliseen elinkustannusindeksiin (1951:10=100) täysimääräisesti siten, että perusindeksinä käytetään [●] ja tarkistusindeksinä tarkastushetkeä edeltävän syyskuun indeksilukua. Tarkistusindeksin pisteluvun ollessa pienempi kuin viimeisin käytetty tarkistusindeksin pisteluku, ei vuokraa kuitenkaan alenneta. Tarkistettu pääomavuokra saadaan, kun tarkistusindeksi jaetaan perusindeksillä ja kerrotaan kohdassa 6 mainitulla arvonlisäverottomalla pääomavuokralla (tarkistettu pääomavuokra = kohdassa 6 mainittu arvonlisäveroton pääomavuokra * (tarkistushetken viimeisin julkaistu indeksiluku / perusindeksi)). Tarkistus suoritetaan vuosittain marraskuussa viipymättä sen jälkeen, kun syyskuun indeksiluku on julkaistu ja Vuokranantaja ilmoittaa tarkistetun vuokran Vuokralaiselle marraskuun aikana. Tarkistettua pääomavuokraa laskutetaan 1. tammikuuta lähtien. Mikäli elinkustannusindeksin laskeminen lopetetaan, sovelletaan vuokran määrän tarkistukseen elinkustannusindeksiä lähinnä olevaa vastaavaa indeksiä. Mikäli indeksiehdon käyttö kielletään lainmuutoksella, Osapuolet sitoutuvat hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan uudesta vuokrantarkistusperusteesta.

8. Vuokran maksaminen ja muut vuokraa koskevat ehdot

Vuokra maksetaan viimeistään kunkin kuukauden 5. päivänä Vuokranantajan toimittaman laskun tai muiden maksuohjeiden

mukaisesti. Vuokranmaksun viivästyessä peritään viivästyneeltä määrältä korkolain 4 §:n 1 mom. mukainen viivästyskorko.

Vuokran määrää ei ole määritetty pelkästään pinta-alan perusteella ja Osapuolet toteavat, että vuokran määrää ei muuteta, mikäli Vuokrakohteen pinta-ala myöhemmin tarkistusmittauksella tai muutoin osoittautuisi pienemmäksi tai suuremmaksi, kuin mitä Osapuolet allekirjoitushetkellä olettivat.

Vuokrakohteen vuokraustoiminnasta on hakeuduttu arvonlisäverovelvolliseksi ja vuokraan lisätään aina kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukainen arvonlisävero. Mikäli Vuokrakohteen käyttö tai Vuokralaisen toiminta muuttuisi siten, ettei se oikeuteta enää arvonlisäveron täysimääräiseen vähennykseen tai palautukseen, on Vuokralainen velvollinen ilmoittamaan tästä Vuokranantajalle kirjallisesti hyvissä ajoin ennen muutoksen täytäntöönpanoa, jotta mahdolliset vaikutukset vuokraan voidaan selvittää etukäteen, ja lisäksi korvaamaan Vuokranantajalle ja/tai kiinteistön/rakennuksen omistavalle keskinäiselle kiinteistöosakeyhtiölle arvonlisäverottomasta käytöstä aiheutuvat vahingot, jollaisiksi katsotaan mm. verohallinnolle palautettavaksi tulevan veron ja muiden vuokranantajalle aiheutuvien vastaavien lisäkustannusten määrä ja kiinteistön tai rakennuksen omistajalle vuokrauskohteesta aiheutuvien menojen vähennys- tai palautuskelvottoman arvonlisäveron määrä.

Mikäli Vuokralainen tekee vuokra-aikana sellaisia kiinteistöinvestointeja, joiden osalta Vuokralaiselle syntyy oikeus/velvollisuus tarkistaa kiinteistöinvestointia koskevaan hankintaan sisältyvän arvonlisäveron vähennystä, luovuttaa Vuokralainen vuokra-ajan päättyessä Vuokranantajalle arvonlisäverolain (1501/1993) 209 k §:n ja 209 l §:n mukaisen kiinteistöinvestointeja koskevan selvityksen edellyttäen, että tarkistusoikeuden/-velvollisuuden siirron edellytykset täyttyvät.

9. Vuokravakuus

Vuokralainen ei ole velvollinen toimittamaan vuokravakuutta.

10. Ylläpito, hoito, peruskorjaukset ja perusparannukset

Vuokrakohde vuokrataan siinä kunnossa, jossa se sopimusta tehtäessä on. Vuokralainen on sopimuksen tehdessään tietoinen

vuokrakohteen iästä ja kunnosta. Vuokralaisella ei ole oikeutta purkaa vuokrasopimusta vuokrasopimuksen alkamishetkellä tiedossaan olevien vuokrakohteen kuntoon liittyvien syiden takia.

Vuokrakohteen kunnossapito- ja peruskorjausvastuu on kokonaisuudessaan Vuokralaisella. Vuokralainen vastaa kustannuksellaan Vuokrakohteen ylläpidosta, käyttökustannuksista, peruskorjauksista, perusparannuksista ja kaikesta muustakin vuokrattujen tilojen ja alueiden edellyttämistä kunnossapitotoimista.

Vuokra ei sisällä vettä, sähköä tai jätehuoltoa, lämmitystä tai muutakaan vastaavaa palvelua, vaan Vuokralainen järjestää nämä itse.

Vuokralaisella ei ole oikeutta saada vuokranalennusta tai korvausta Vuokrakohteessa tekemästään ylläpidosta, kunnossapidosta, peruskorjauksista tai muistakaan tämän kohdan mukaisista töistä ja toimenpiteistä. Vuokralaisella ei ole oikeutta saada vuokranalennusta tai korvausta, mikäli Vuokrakohteen käyttö estyy tai vaikeutuu tämän kohdan mukaisten töiden tai toimenpiteiden takia.

Vuokralaisella ei ole oikeutta saada vuokranalennusta tai korvausta, mikäli Vuokrakohteen käyttö estyy tai vaikeutuu vuokrakohteen puutteellisen kunnan takia.

Vuokralainen saa kunnossapitovastuunsa toteuttamiseksi tehdä vuokrakohteessa tarvittavat kunnossapito, peruskorjaus ja perusparannustyöt ilman Vuokranantajan erillistä lupaa. Vuokralaisen tulee kuitenkin ilmoittaa peruskorjaus ja perusparannustöistä ennen niiden aloittamista Vuokranantajalle, jolla on oikeus perustellusta kiinteistön ja rakennuksen hoitoon liittyvästä syystä antaa määräyksiä korjauksen toteuttamisesta tai kieltää korjaus.

Vuokralaisen tulee myös ilmoittaa Vuokranantajalle merkittävästi rakennusten kuntoon vaikuttavista puutteista tai vahingoista kuten isommista vesivahingoista (katto-/putkivuoto) ja näiden osalta tekemistään korjauksista.

Ellei erikseen toisin sovita, lisä- ja muutostyöt jäävät Vuokra-ajan päättyessä Vuokranantajan omistukseen ilman erillistä korvausta, poikkeuksena mahdolliset Vuokrakohteen pääkäyttötarkoituksesta

poikkeavat erikoistytöt, jotka Vuokralaisen tulee aina poistaa Vuokrakohteesta Vuokra-ajan päättyessä.

Tämän kohdan mukainen vuokralaisen vastuu on huomioitu vuokran määrässä.

[Poikkeuksena edellä tässä kohdassa mainittuun Vuokranantaja vastaa]

11. Vakuutukset

Vuokranantaja vastaa Kiinteistön ja Rakennuksen vakuuttamisesta täysarvovakuutuksella. Vakuutuksen kustannukset edelleen laskutetaan Vuokralaiselta toteuman mukaisesti lisävuokrassa.

Vuokralainen vastaa toimintansa vakuuttamisesta sekä vuokrauksen kohteessa olevan omaisuutensa ja kolmannen osapuolen omaisuuden vakuuttamisesta.

Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan toisilleen viipymättä sellaisista tietoonsa tulleista vahingoista, jotka voisivat objektiivisesti arvioiden oikeuttaa toisen Osapuolen korvaukseen vakuutuksestaan (ellei ole ilmeistä, että toinen Osapuoli on jo tietoinen asiasta).

Mikäli Vuokranantaja (tai sen omistama keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö) saa vakuutuksesta korvauksen koskien Vuokrakohdetta koskevaa vahinkoa, sitoutuu Vuokranantaja:

- a) siirtämään korvauksen Vuokralaiselle, mikäli Vuokralainen vastaa Vuokrasopimuksen nojalla vahinkoon liittyvien korjaustöiden toteuttamisesta kustannuksellaan; tai
- b) käyttämään korvauksen (tai huolehtimaan siitä, että keskinäinen kiinteistöosakeyhtiö käyttää korvauksen) viipymättä tapahtuneen vahingon korjaamiseen (tai muuhun vastaavaan toimenpiteeseen, kuten esimerkiksi kohteen uudelleenrakentamiseen), elleivät Osapuolet asiaan liittyen toisin sovi. Osapuolet sitoutuvat tarvittaessa hyvässä yhteisymmärryksessä neuvottelemaan tarkemmin tehtävien korjausten (tai muiden vastaavien toimenpiteiden) toteuttamistavoista, niiden käytännön järjestelyistä tai vahinkotapahtuman muista vaikutuksista tämän Vuokrasopimuksen kannalta.

12. Vuokraoikeuden siirto

Vuokralaisella ei ole oikeutta siirtää vuokraoikeuttaan ilman vuokranantajan etukäteistä kirjallista suostumusta.

13. Edelleenvuokraus

Vuokralaisella on oikeus edelleenvuokrata tiloja.

Vuokralaisen on ilmoitettava vuokralaiselleen oma vuokranantajansa ja ensivuokrasopimuksen ehdot sekä Vuokranantajalleen edelleenvuokrasuhde ja edelleenvuokralainen. Suorittamastaan vuokrasopimuksen purkamisesta tai irtisanomisesta taikka tekemästään muusta vuokrasuhdetta koskevasta ilmoituksesta Vuokranantajan ja Vuokralaisen on heti ilmoitettava myös sille ensivuokrasuhteen tai edelleenvuokrasuhteen osapuolelle, johon irtisanomista, purkamista tai ilmoitusta ei ole kohdistettu.

14. Vastuu vuokralaisen ja jälleenvuokraajien aiheuttamasta vahingosta

Vuokralaisen vastuu huoneistojen ja yleisten tilojen vahingoittumisesta määräytyy liikehuoneistojen vuokrauksesta annetun lain 23 §:n mukaisesti myös jälleen ja edelleen vuokraajien osalta.

Mikäli vuokralainen on lain tai tämän sopimuksen perusteella vahingonkorvausvelvollinen vuokrauksen kohteelle aiheuttamastaan vahingosta, korvaukseen oikeutettuja voivat olla vuokranantaja tai vuokranantajan vakuutusyhtiö.

15. Vuokralaisen velvollisuudet

Vuokralainen vastaa siitä, että tämän vuokratiloissa harjoittama toiminta täyttää lakien, asetusten ja viranomaismääräysten säännökset.

Vuokralainen vastaa hankkimiensa koneiden, kalusteiden ja laitteiden ylläpidosta ja huollosta sekä siitä, etteivät vuokralaisen tiloihin sijoittamat laitteet ja varusteet vahingoita kiinteistön tiloja.

Vuokralainen on velvollinen hoitamaan vuokrakohdetta huolellisesti ja huolehtimaan siitä, että kohteen käyttäjät noudattavat kohteen järjestysmääräyksiä ja muita kohteen käyttöön liittyviä määräyksiä

sekä mitä muuten terveyden, siisteyden ja järjestyksen säilyttämiseksi on säädetty tai määrätty.

Vuokralainen vastaa toiminnassaan syntyneiden jätteiden säilyttämisestä ja poiskuljettamisesta jätelain ja viranomaisten sen nojalla antamien määräysten edellyttämällä tavalla.

Vuokralainen vastaa oman toimintansa vuokrahuoneistolle aiheuttamasta normaalia merkittävämmästä kulutuksesta, rasituksesta ja korjaustarpeesta.

16. Tilat vuokrasuhteen päättyessä

Vuokrasuhteen päättyessä vuokralaisen tulee luovuttaa vuokran kohteena olevat tilat ja rakennukset vuokranantajan hallintaan luonnollista kulumista lukuun ottamatta siinä kunnossa kuin ne olivat vuokrasuhteen alkaessa, ellei toisin sovita tai ole muutos- ja lisätöiden osalta toisin sovittu. [Kaupunki ei esitä tätä ehtoa Tikkurilan terveysasemassa ja Länsimäen terveysasemassa]

Vuokra-ajan alkaessa ja päättyessä pidetään tiloissa yhteinen katselmus, jotta tilojen kulumista voidaan arvioida ja sopia havaittujen puutteiden korjaamisesta. Katselmuksesta pidetään pöytäkirjaa. Vuokra-ajan päätyttyä mahdollisesti todetut sellaiset puutteellisuudet ja viat, jotka eivät johdu luonnollisesta kulumisesta, on vuokralaisen korjattava.

Vuokranantaja on oikeutettu vuokralaisen kustannuksella suorittamaan vaadittavat puhdistus- ja korjaustyöt, jotka ovat aiheutuneet tavanomaisen kulumisen ylittävien jälkien poistamisesta, mikäli Vuokralainen laiminlyö mainitut työsuoritukset.

17. Vuokranantajan vaihtuminen

Vuokranantajalla on oikeus myydä tai luovuttaa Vuokrakohte ilman vuokralaisen suostumusta.

Vuokranantaja on velvollinen ilmoittamaan vuokralaiselle vuokrauksen kohteen omistusoikeuden luovutuksesta luovutussopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Vuokrauksen kohteen omistusoikeuden siirtyessä siirtyy tämä sopimus uudelle omistajalle siten, että uusi omistaja tulee tämän

sopimuksen Vuokranantajaksi. Vuokrakohteen omistusoikeuden luovutuksella ei ole vaikutusta tämän vuokrasopimuksen ehtoihin.

Mikäli Vuokranantaja hallitsee vuokrakohtetta myöhemmin keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön osakkeiden perusteella, vastaa Vuokranantaja siitä, että myös tällainen kiinteistöosakeyhtiö noudattaa soveltuvien osin Vuokranantajan puolesta tämän vuokrasopimuksen ehtoja (eli esimerkiksi, mikäli asia edellyttää kiinteistön omistavan keskinäisen kiinteistöosakeyhtiön myötävaikutusta, Vuokranantaja vastaa myös sellaisen myötävaikutuksen toteutumisesta). Vastaavasti myös Vuokralainen sitoutuu tällöin täyttämään soveltuvien osin vuokrasopimuksen velvoitteet Vuokranantajan sijasta tällaista keskinäistä kiinteistöosakeyhtiötä kohtaan (esimerkiksi korvaamaan aiheuttamansa vahingon keskinäiselle kiinteistöosakeyhtiölle kiinteistön omistajana, jonka korvaamisesta Vuokralainen olisi vuokrasopimuksen nojalla vastuussa Vuokranantajalle, mutta ei kuitenkaan siten, että Vuokralainen tämän johdosta olisi velvollinen suorittamaan useampikertaisia korvauksia). Mitä edellä ja jäljempänä tässä sopimuksessa on sovittu koskien Vuokranantajan omistamaa keskinäistä kiinteistöosakeyhtiötä, sovelletaan vastaavasti asunto-osakeyhtiöön, jonka osakkeiden perusteella Vuokranantaja hallitsee Vuokrakohtetta.

18. Ympäristövastuut

Jos vuokran kohteena olevan kiinteistön maaperä pilaantuu vuokralaisen toiminnan johdosta vuokrakauden aikana, vastaa vuokralainen kaikista maaperään pilaantumisen korjaamiseen liittyvistä kuluista täysimääräisesti.

19. Vuokrasopimuksen purkaminen

Mikäli jompikumpi osapuoli oleellisesti rikkoo tämän vuokrasopimuksen ehtoja, eikä neuvotteluista ja kirjallisesta vaatimuksesta huolimatta korjaa menettelyään kohtuullisen ajan kuluessa, on toisella osapuolella tällöin mahdollisuus purkaa

sopimus välittömin vaikutuksin ja vaatia mahdollista vahingonkorvausta.

20. Vuokrasopimuksen päättäminen vuokrakohteen käytön estyessä vuokrakohteen kunnan takia

Mikäli vuokrakohteessa havaitaan vuokrakauden aikana sellainen vika tai puute, joka estää vuokrakohteen käyttämisen kokonaan tai merkittävältä osin Vuokrasopimuksen mukaiseen käyttöön, ja vian tai puutteen korjaamiskustannukset ylittävät määrän, joka on puolet jäljellä olevan määräaikaisen vuokrakauden vuokrien määrästä ($\text{korjauskustannus} > 0,5 \times \text{pääomavuokra} \times \text{jäljellä olevat määräaikaisen vuokrakauden kuukaudet}$), mutta kuitenkin vähintään 24 kuukauden vuokran määrä, on Vuokralaisella oikeus päättää vuokrasopimus ilman irtisanomisaikaa ilmoittamalla tästä Vuokranantajalle kirjallisesti.

Mikäli vuokrasopimus päätetään tämän kohdan perusteella, ei kummallakaan Osapuolella ole oikeutta saada toiselta Osapuolelta vahingonkorvausta tai mitään muutakaan korvausta tai hyvitystä sopimuksen päättämisen johdosta.

Tämän kohdan mukaista oikeutta sopimuksen päättämiseen ei ole, mikäli vika tai puute on aiheutunut vuokralaisen toiminnasta tai tuottamuksesta.

21. Erimielisyydet

Tähän sopimukseen liittyvät riidat pyritään ratkaisemaan neuvotteluteitse. Mikäli neuvottelut eivät johda tulokseen, osapuolet ratkaisevat riitansa vuokrakohteen sijaintipaikan käräjäoikeudessa.

22. Sopimuksen muuttaminen

Muutokset vuokrasopimukseen tehdään kirjallisesti ja ne tulevat voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat allekirjoittaneet muutosta koskevan asiakirjan, joka liitetään osaksi tätä vuokrasopimusta.

23. Pätevyysjärjestys

Mikäli tätä sopimusta on tulkittava oikeudellisesti jossain tilanteissa, noudatetaan seuraavaa pätevyysjärjestystä:

1. Tämä sopimus mahdollisine liitteineen, muistioineen ja erillisine sopimuksineen. Myöhempi sopimusasiakirja kumoaa vanhemman vastaavan.
2. Liikehuoneiston vuokrauksesta annettu laki (31.3.1995/482) tai sen sijaan tulleet säännökset sellaisina kuin ne kunakin hetkenä ovat voimassa.

24. Allekirjoittaminen

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Liitteet

1. Huonetilaluettelo
2. Pohjakuvat
3. Vastuunjakotaulukko

VUOKRAKOHTEEN YLLÄPIDON VASTUUNJAKOTAUUKKO

(kohde)

KIIINTEISTÖN YLLÄPITO	Vuokranantaja järjestää ja edelleenlaskuttaa vuokralaiselta	Vuokralainen järjestää kustannuksellaan	Vuokranantaja järjestää kustannuksellaan	Kommentit
Kiinteistön kokonaisvaltainen ylläpito kuuluu vuokralaiselle mukaan lukien peruskorjaukset ja perusparaukset				
VUOKRAKOHTEEN HALLINNOINTI				
Huoltokirjan hankkiminen		x		
Huoltokirjan ylläpito		x		
Kiinteistökustannukset				
Tontin vuokra	x			
Kiinteistövero	x			
Kiinteistön täysarvovakuutus	x			
Mahdolliset ympäristösertifiointin maksut			x	Mikäli sertifiointi käynnistyy vuokralaisen aloitteesta, maksaa vuokralaisen siitä syntyvät kustannukset
KÄYTTÖ JA HUOLTO				
Tekninen huolto ja tekninen isännöinti		x		
Kiinteistön sähkölaitteiden määräaikaistarkastukset		x		
Muut kiinteistön laitteet ja järjestelmät: vuosihuollot ja ylläpito		x		
Toimintaa palvelevien välineiden ja laitteiden (irtaimisto) ylläpito.		x		Irtaimisto kattaa mm. mahdolliset jääkaapit, mikroaaltouunit, uunit, kahvinkeitin, liedet, pesukoneet ja muut vuokralaisen toimintaa palvelevan irtaimiston.
Valaisinten polttimot ja vaihtotyö		x		
Viranomaistarkastukset kiinteistölle		x		
Viranomaistarkastukset toiminnalle		x		
Kiinteistön piha-alueiden ylläpito ja vuosikorjaukset.		x		Piha-alueisiin luetaan myös kiinteistön vastuulla olevat katu- ja muut ulkoalueet.
Lämmitys		x		
Sähkönkulutus		x		
Veden ja jäteveden kustannukset		x		
Jätehuolto. (Sis. mahdolliset ongelmajätteet)		x		
TOIMINNAN TURVALLISUUS				

Vartiointi		x		
Kiinteistön avainhallinta, kulunvalvonta ja mekaaniset avaimet		x		
Pelastussuunnitelman laadinta ja päivittäminen sekä pelastuskalusto (lisätty 5.9.2024)		x		
Rikosilmoitin järjestelmän ylläpito (jos on)		x		
Vuokralaisen oman toiminnan vaatimat vakuutukset		x		
KORJAUKSET JA KUNNOSSAPITO				
Peruskorjaukset		x		Peruskorjauksilla viitataan ennalta suunniteltuihin korjaustoimenpiteisiin, jossa uusitaan laaja-alaisesti rakennuksen osa tai talotekninen järjestelmä. Peruskorjaus toteutetaan, kun rakennuksen osa tai talotekninen järjestelmä on tullut teknisen elinkaarensa loppuun eikä sitä ole enää teknis-taloudellisesti järkevää huoltokorjauksin saattaa käyttökuntoon.
Vuokralaisen vuokrakauden aikana toteuttamien muutostöiden ja hankkiman välineistön uusiminen.		x		
Irtaimiston ja laitteiston uusiminen		x		Laitteisto kattaa mm. mahdolliset jääkaapit, mikroaaltouunit, uunit, kahvinkeitin, liedet ja pesukoneet. Vuokralainen vastaa myös muusta vuokralaisen toimintaa palvelevan irtaimiston uusimisesta.
Ylläpitokorjaukset ja kunnossapito.		x		Ylläpito pitää sisällään vuokrakohteen normaalin ylläpidon ja vuokrakohteen teknisten järjestelmien ja kaikkien rakenneosien ylläpidon ja huoltokorjaukset. Ylläpidolla viitataan myös muihin vähäisin muutostöihin, kuten seinien pintakäsittelyyn, maalaukseen, tapetointiin ja muihin tavanomaisiin korjaustöihin, jotka ovat edellytyksenä vuokrakohteen kunnan säilymiselle. Ilkivallan tai vuokralaisen toiminnasta johtuvat korjaukset ovat vuokralaisen vastuulla.

VUOKRASOPIMUS

VANTAAN KAUPUNKI
vuokranantajana

sekä

VANTAAN JA KERAVALAN HYVINVOINTIALUE
vuokralaisena

välillä

koskien [xxxxxx]

1. Sopimuksen osapuolet

Vuokranantaja	Vantaan kaupunki y-tunnus 0124610-9 (jäljempänä " Vuokranantaja ").
Vuokralainen	Vantaan ja Keravan hvinvointialue y-tunnus 3221356-1 (jäljempänä " Vuokralainen ") Vuokranantaja ja Vuokralainen ovat jäljempänä yhdessä " Osapuolet ".

2. Vuokrakohde

Osoitteessa [osoite] sijaitseva [tilojen yksilöinti].

Vuokrattavien tilojen pinta-ala on [xx] m2 ja ne käsittävät [tilojen tarkempi yksilöinti]

[Vuokrattaviin tiloihin kuuluvat myös seuraavat liike- ja xxtilat:]

[Liitteenä xx on kartta vuokrattavista tiloista.]

3. Taustatiedot vuokrasopimukselle

Vuokranantaja omistaa xx Oy:n osakkeet, jotka oikeuttavat Vuokranantajaa hallitsemaan vuokrauksen kohteena olevia tiloja xx Oy:n omistamassa rakennuksessa.

Osapuolten tarkoituksena on sopia tämän Vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin siitä, että Vuokranantaja vuokraa tiloja Vuokralaiselle.

Vuokrakohde vuokrataan ja Vuokralainen hyväksyy Vuokrakohteen sellaisena kuin se on. Vuokralainen toimii jo tiloissa vuokralaisena ja tuntee tilat.

4. Tilojen käyttötarkoitus

Tällä sopimuksella vuokrataan tilakokonaisuus käytettäväksi [sosiaali- ja terveystalveluiden] tuottamiseen. Vuokralainen

tuottaa tiloissa [sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisia asumispalveluja].

[*Liiketiloja tulee käyttää rakennusluvan mukaiseen käyttötarkoitukseen.*]

Tilojen käyttötarkoituksen muuttaminen edellyttää Vuokranantajan suostumuksen.

5. Vuokrakausi

Vuokra-aika alkaa määräaikaisella kaudella, joka alkaa 1.1.2027 ja päättyy 31.12.20xx ("**Vuokrakausi**"). Vuokrakauden jälkeen vuokra-aika jatkuu toistaiseksi 12 kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Selvyyden vuoksi, Vuokrakausi voidaan irtisanoa päättymään aikaisintaan edellä mainitun määräaikaisen kauden lopuksi, edellyttäen että irtisanomisilmoitus tästä on tehty vähintään 12 kuukautta ennen sen päättymistä. Siltä osin kuin vuokra-aika jatkuu edellä sovitun alkuperäisen määräaikaisen Vuokrakauden jälkeen, tämän Vuokrasopimuksen viittaukset Vuokrakauteen käsittävät myös alkuperäisen määräaikaisen vuokrakauden jälkeisen vuokra-ajan.

Tämän sopimuksen mukainen Vuokralaisen hallintaoikeus Vuokrakohteeseen, vuokranmaksuvelvollisuus sekä ylläpitoon liittyvät velvoitteet alkavat Vuokrakauden alkamispäivänä. Selvyyden vuoksi kuitenkin todetaan, että Vuokrakohte on jo sopimuksen alkamishetkellä Vuokralaisen käytössä.

6. Vuokra

Vuokra ("**Vuokra**") muodostuu pääomavuokrasta ("**Pääomavuokra**"), ylläpitovuokrasta ("**Ylläpitovuokra**") sekä perusparannusvuokra ("**Perusparannusvuokra**").

Pääomavuokra

Pääomavuokra on Vuokrakauden alkaessa [●] euroa per kuukausi, ja sen määrään lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero, jolloin pääomavuokra on arvonlisäveroineen Vuokrakauden alkaessa [●] euroa.

Pääomavuokran määrässä on huomioitu Perusparannusvuokralla katettavat menot.

Ylläpitovuokra

Vuokralainen suorittaa Vuokranantajalle Vuokrakohteen osalta Ylläpitovuokraa, jonka tarkoituksena on kattaa Vuokrakohteen suhteellinen osuus (suhteutettuna kaikkiin kiinteistöyhtiön huoneistotiloihin) kiinteistöyhtiön, kiinteistön, ja rakennuksen todellisista hoito-, ylläpito-, vuosikorjaus-, ja kunnossapitokustannuksista, jotka kuuluvat vuokranantajan vastuulle. Ylläpitovuokrassa veloitetaan kirjanpitoasetuksen 4 §:n 1 momentin kiinteistökaavan hoitokuluissa luetellut menoerät. Ylläpitovuokra sisältää myös vuokrattujen tilojen osuuden kiinteistön maanvuokrasta ja kiinteistöverosta.

Ylläpitovuokrana velotettavien kulujen määrä perustuu Vuokrakohteen kuluista tarkastelujaksolle laadittuun talousarvioon, jota Osapuolten laatima vastuunjakotaulukko tarkentaa. Vuokralaisella on oikeus tutustua Vuokranantajan ylläpitokustannuksien toteumaan ja budjettiin sekä muuhun kirjanpitoon ja/tai saada muu luotettava selvitys ylläpitovuokraan sisällytetyistä hoitokustannuksista, niiden määrästä ja perusteista.

Kalenterivuoden ylläpitovuokra määritellään vuosittain kuuden kuukauden kuluessa Vuokranantajan tilinpäätöksen hyväksymisestä ja se perustuu edeltävän tilikauden toteutuneille hoitokustannuksille.

Vuokranantajan tulee tarkistaa Vuokralaiselta edellisellä tilikaudella veloitetun ylläpitovuokran oikeellisuus vertaamalla sitä saman tilikauden toteutuneisiin hoitokustannuksiin. Tarkistus tulee suorittaa kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Mikäli veloitettu ylläpitovuokra poikkeaa toteutuneista hoitokustannuksista, erotus korvataan Vuokralaiselle tai veloitetaan Vuokralaiselta.

Arvioitu kuukausittainen Ylläpitovuokra on [●] euroa/m²/kk + alv perustuen [päiväys] kustannustasoon. Vuokranantaja voi ennen Vuokra-ajan alkamista päivittää arviota Ylläpitovuokran määrästä.

Perusparannusvuokra

Perusparannusvuokralla katetaan pitkävaikutteiset menot, jotka aiheutuvat kiinteistön ja rakennuksen, peruskorjauksesta ja uudistuksesta. Perusparannusvuokra on suuruudeltaan vuokrattavien tilojen osuus Perusparannusvuokralla katettavan peruskorjauksen tai uudistuksen kustannuksista. Perusparannusvuokraa peritään ainoastaan tilanteessa, jossa

Vuokranantaja tai rakennuksen omistava kiinteistöyhtiö tekee Vuokrakohteeseen tai rakennukseen/kiinteistöön, jossa Vuokrakohte sijaitsee, peruskorjauksen tai uudistuksen. Tällöin Vuokranantaja perii koko vuokrattavien tilojen osuuden peruskorjauksen tai uudistuksen kustannuksista Vuokralaiselta Perusparannusvuokrana kerralla. Perusparannusvuokran periminen ei riipu siitä, miten rakennuksen omistava yhtiö peruskorjauksen tai uudistuksen rahoittaa.

7. Vuokran tarkistus

Pääomavuokra sidotaan viralliseen elinkustannusindeksiin (1951:10=100) täysimääräisesti siten, että perusindeksinä käytetään [●] ja tarkistusindeksinä tarkastushetkeä edeltävän syyskuun indeksilukua. Tarkistusindeksin pisteluvun ollessa pienempi kuin viimeisin käytetty tarkistusindeksin pisteluku, ei vuokraa kuitenkaan alenneta. Tarkistettu pääomavuokra saadaan, kun tarkistusindeksi jaetaan perusindeksillä ja kerrotaan kohdassa 6 mainitulla arvonlisäverottomalla pääomavuokralla (tarkistettu pääomavuokra = kohdassa 6 mainittu arvonlisäveroton pääomavuokra * (tarkistushetken viimeisin julkaistu indeksiluku / perusindeksi)). Tarkistus suoritetaan vuosittain marraskuussa viipymättä sen jälkeen, kun syyskuun indeksiluku on julkaistu ja Vuokranantaja ilmoittaa tarkistetun vuokran Vuokralaiselle marraskuun aikana. Tarkistettua pääomavuokraa laskutetaan 1. tammikuuta lähtien. Mikäli elinkustannusindeksin laskeminen lopetetaan, sovelletaan vuokran määrän tarkistukseen elinkustannusindeksiä lähinnä olevaa vastaavaa indeksiä. Mikäli indeksiehdon käyttö kielletään lainmuutoksella, Osapuolet sitoutuvat hyvässä yhteistyössä neuvottelemaan uudesta vuokrantarkistusperusteesta.

8. Vuokran maksaminen ja muut vuokraa koskevat ehdot

Vuokra maksetaan viimeistään kunkin kuukauden 5. päivänä Vuokranantajan toimittaman laskun tai muiden maksuohjeiden mukaisesti. Vuokranmaksun viivästyessä peritään viivästyneeltä määrältä korkolain 4 §:n 1 mom. mukainen viivästyskorko. Edellä mainitusta poiketen Vuokranantaja laskuttaa

Perusparannusvuokran 30 päivän maksuajalla. Osapuolet voivat myös sopia siitä, että Perusparannusvuokra maksetaan erissä.

Vuokran määrää ei ole määritetty pelkästään pinta-alan perusteella ja Osapuolet toteavat, että vuokran määrää ei muuteta, mikäli Vuokrakohteen pinta-ala myöhemmin tarkistusmittauksella tai muutoin osoittautuisi pienemmäksi tai suuremmaksi, kuin mitä Osapuolet allekirjoitushetkellä olettivat.

Vuokrakohteen vuokraustoiminnasta on hakeuduttu arvonlisäverovelvolliseksi ja vuokraan lisätään aina kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukainen arvonlisävero. Mikäli Vuokrakohteen käyttö tai Vuokralaisen toiminta muuttuisi siten, ettei se oikeuteta enää arvonlisäveron täysimääräiseen vähennykseen tai palautukseen, on Vuokralainen velvollinen ilmoittamaan tästä Vuokranantajalle kirjallisesti hyvissä ajoin ennen muutoksen täytäntöönpanoa, jotta mahdolliset vaikutukset vuokraan voidaan selvittää etukäteen, ja lisäksi korvaamaan Vuokranantajalle ja/tai rakennuksen omistavalle keskinäiselle kiinteistösaakeyhtiölle arvonlisäverottomasta käytöstä aiheutuvat vahingot jollaisiksi katsotaan mm. Verohallinnolle palautettavaksi tulevan veron ja muiden vuokranantajalle aiheutuvien vastaavien lisäkustannusten määrä ja kiinteistönomistajalle vuokrauskohteesta aiheutuvien menojen vähennys- tai palautuskelvottoman arvonlisäveron määrä.

9. Vuokravakuus

Vuokralainen ei ole velvollinen toimittamaan vuokravakuutta.

10. Ylläpito, hoito ja perusparannukset

Vuokrakohteena olevat tilat vuokrataan siinä kunnossa, jossa ne sopimusta tehtäessä ovat. Vuokralainen on sopimuksen tehdessään tietoinen tilojen iästä ja kunnosta.

Vuokranantaja vastaa peruskorjauksista sekä hoidosta ja ylläpidosta liitteenä 3 olevan vastuunjakotaulukon mukaisesti.

Vuokranantaja toimii mahdollisuuksiensa mukaan siten, että Perusparannusvuokralla katettavia peruskorjauksia ja uudistuksia tehdään ainoastaan, mikäli Vuokralainen katsoo korjauksen tai uudistuksen tarpeelliseksi, ellei tilojen tai rakennuksen hoitamiseksi ole välttämätöntä tehdä korjausta tai uudistusta. Vuokranantaja tiedustelee Vuokralaisen kantaa ennen tällaisesta peruskorjauksesta tai uudistuksesta päättämistä. Vuokralainen

tiedostaa, että rakennuksen, jossa vuokrauksen kohde sijaitsee, omistaa kiinteistöosakeyhtiö, jossa on Vuokranantajan lisäksi muitakin osakkaita. Vuokralainen hyväksyy, että lainsäädännöstä ja/tai kiinteistöosakeyhtiön äänivallasta voi johtua, että Perusparannusvuokralla katettava uudistus tai peruskorjaus toteutetaan vastoin Vuokralaisen kantaa. Vuokrasopimuksen päättämisestä tällaisessa tilanteessa on sovittu kohdassa 18.

Vuokrauksen kohteena oleviin tiloihin vuokralaisen pyynnöstä Vuokranantajan toimesta mahdollisesti suoritettavat muutostyöt suoritetaan Vuokralaisen kustannuksella. Huoneistossa tehtävät muutostyöt eivät oikeuta Vuokralaista saamaan vuokranalennusta eikä vuokralaisella niiden takia ole Sopimuksen purkuoikeutta.

Vuokralaisella ei ole oikeutta ilman Vuokranantajan etukäteistä kirjallista lupaa toteuttaa vuokrakohteessa muutostöitä tai vuokranantajan vastuulla olevia korjauksia. Vuokralaisen tekemät lisä- ja muutostyöt jäävät kiinteiltä osiltaan vuokranantajan omaisuudeksi vuokra-ajan päätyttyä, eikä vuokralaisella ole oikeutta saada niistä korvausta.

Jos vuokralainen on asentanut tiloihin koneita tai laitteita, vuokralaisen on vuokra-ajan päätyttyä vuokranantajan pyynnöstä poistettava ne.

11. Vuokraoikeuden siirto

Vuokralaisella ei ole oikeutta siirtää vuokraoikeuttaan ilman vuokranantajan etukäteistä kirjallista suostumusta.

12. Edelleenvuokraus

Vuokralaisella on oikeus edelleenvuokrata tiloja.

Vuokralaisen on ilmoitettava vuokralaiselleen oma vuokranantajansa ja ensivuokrasopimuksen ehdot sekä Vuokranantajalleen edelleenvuokrasuhde ja edelleenvuokralainen. Suorittamastaan vuokrasopimuksen purkamisesta tai irtisanomisesta taikka tekemästään muusta vuokrasuhdetta koskevasta ilmoituksesta Vuokranantajan ja Vuokralaisen on heti ilmoitettava myös sille ensivuokrasuhteen tai edelleenvuokrasuhteen osapuolelle, johon irtisanomista, purkamista tai ilmoitusta ei ole kohdistettu.

13. Vastuu vuokralaisen ja jälleenvuokraajien aiheuttamasta vahingosta

Vuokralaisen vastuu huoneistojen ja yleisten tilojen vahingoittumisesta määräytyy liikehuoneistojen vuokrauksesta annetun lain 23 §:n mukaisesti myös jälleen ja edelleen vuokraajien osalta.

Mikäli vuokralainen on lain tai tämän sopimuksen perusteella vahingonkorvausvelvollinen vuokrauksen kohteelle aiheuttamastaan vahingosta, korvaukseen oikeutettuja voivat olla vuokranantaja tai vuokranantajan vakuutusyhtiö.

14. Vuokralaisen velvollisuudet

Vuokralainen vastaa siitä, että tämän vuokratiloissa harjoittama toiminta täyttää lakien, asetusten ja viranomaismääräysten säännökset.

Vuokralainen vastaa hankkimiensa koneiden, kalusteiden ja laitteiden ylläpidosta ja huollosta sekä siitä, etteivät vuokralaisen tiloihin sijoittamat laitteet ja varusteet vahingoita kiinteistön tiloja.

Vuokralainen on velvollinen hoitamaan vuokrakohdetta huolellisesti ja huolehtimaan siitä, että kohteen käyttäjät noudattavat kohteen järjestysmääräyksiä ja muita kohteen käyttöön liittyviä määräyksiä sekä mitä muuten terveyden, siisteyden ja järjestyksen säilyttämiseksi on säädetty tai määrätty.

Vuokralainen vastaa toiminnassaan syntyneiden ongelma- ja muiden kuin tavanmukaisten jätteiden säilyttämisestä ja poiskuljettamisesta jätelain ja viranomaisten sen nojalla antamien määräysten edellyttämällä tavalla.

Vuokralainen vastaa oman toimintansa vuokrahuoneistolle aiheuttamasta normaalia merkittävämmästä kulutuksesta, rasituksesta ja korjaustarpeesta.

Vuokralainen on velvollinen ilmoittamaan viipymättä vuokranantajalle havaitsemistaan vioista ja puutteista.

15. Tilat vuokrasuhteen päättyessä

Vuokrasuhteen päättyessä vuokralaisen tulee luovuttaa vuokran kohteena olevat tilat vuokranantajan hallintaan luonnollista kulumista lukuun ottamatta siinä kunnossa kuin ne olivat

vuokrasuhteen alkaessa, ellei toisin sovita tai ole muutos- ja lisätöiden osalta toisin sovittu.

Vuokra-ajan alkaessa ja päättyessä pidetään tiloissa yhteinen katselmus, jotta tilojen kulumista voidaan arvioida ja sopia havaittujen puutteiden korjaamisesta. Katselmuksesta pidetään pöytäkirjaa. Vuokra-ajan päätyttyä mahdollisesti todetut sellaiset puutteellisuudet ja viat, jotka eivät johdu luonnollisesta kulumisesta, on vuokralaisen korjattava.

Vuokranantaja on oikeutettu vuokralaisen kustannuksella suorittamaan vaadittavat puhdistus- ja korjaustyöt, jotka ovat aiheutuneet tavanomaisen kulumisen ylittävien jälkien poistamisesta, mikäli Vuokralainen laiminlyö mainitut työsuoritukset.

16. Vuokranantajan vaihtuminen

Vuokranantajalla on oikeus myydä tai luovuttaa Vuokrakohte ilman vuokralaisen suostumusta.

Vuokranantaja on velvollinen ilmoittamaan vuokralaiselle Vuokrakohteen omistusoikeuden luovutuksesta luovutussopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Vuokrakohteen omistusoikeuden siirtyessä siirtyy tämä sopimus uudelle omistajalle siten, että uusi omistaja tulee tämän sopimuksen Vuokranantajaksi. Vuokrakohteen omistusoikeuden luovutuksella ei ole vaikutusta tämän vuokrasopimuksen ehtoihin.

17. Ympäristövastuut

Jos vuokran kohteena olevan kiinteistön maaperä pilaantuu vuokralaisen toiminnan johdosta vuokrakauden aikana, vastaa vuokralainen kaikista maaperään pilaantumisen korjaamiseen liittyvistä kuluista täysimääräisesti.

18. Vakuutukset

Vuokralainen vastaa toimintaansa liittyvistä omaisuus- ja vastuuriskeistä sekä vuokrakohteessa olevan omaisuutensa vakuuttamisesta.

Vuokranantaja vastaa kiinteistövakuutuksen ottamisesta. Vuokrattujen tilojen osuus kiinteistövakuutuksen kustannuksista peritään vuokralaiselta Ylläpitovuokrassa.

19. Vuokrasopimuksen purkaminen

Mikäli jompikumpi osapuoli oleellisesti rikkoo tämän vuokrasopimuksen ehtoja, eikä neuvotteluista ja kirjallisesta vaatimuksesta huolimatta korjaa menettelyään kohtuullisen ajan kuluessa, on toisella osapuolella tällöin mahdollisuus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin ja vaatia mahdollista vahingonkorvausta.

20. Vuokrasopimuksen päättäminen peruskorjauksen tai uudistuksen takia

Mikäli Vuokranantaja tai rakennuksen omistava kiinteistöosakeyhtiö, toteuttaa peruskorjauksen tai uudistuksen, jonka Vuokralainen on velvollinen korvaamaan kohdan 6 mukaisena Perusparannusvuokrana, jota Vuokralainen ei ole kohdan 9 mukaisesti hyväksynyt, on Vuokralaisella oikeus päättää vuokrasopimus ilman irtisanomisaikaa ilmoittamalla tästä Vuokranantajalle kirjallisesti. Tämän kohdan mukaisen oikeuden käyttäminen edellyttää lisäksi, että peruskorjauksen tai uudistuksen aiheuttama Perusparannusvuokran määrä ylittää määrän, joka on puolet jäljellä olevan määräaikaisen vuokrakauden vuokrien määrästä ($\text{korjauskustannus} > 0,5 \times \text{pääomavuokra} \times \text{jäljellä olevat määräaikaisen vuokrakauden kuukaudet}$), mutta kuitenkin vähintään 24 kuukauden Pääomavuokran määrä.

Mikäli vuokrasopimus päätetään tämän kohdan perusteella, ei kummallakaan Osapuolella ole oikeutta saada toiselta Osapuolelta vahingonkorvausta tai mitään muutakaan korvausta tai hyvitystä sopimuksen päättämisen johdosta.

Tämän kohdan mukaista oikeutta sopimuksen päättämiseen ei ole, mikäli peruskorjaustarve on aiheutunut vuokralaisen toiminnasta tai tuottamuksesta.

21. Vuokranantajan toimenpiteet

Vuokrasuhteen kestäessä vuokranantaja on oikeutettu teettämään vuokratuissa tiloissa tavanmukaisia korjaus- ja muutostöitä ilmoitettuaan siitä kirjallisesti kohtuullisessa ajassa etukäteen vuokralaiselle. Näissä tapauksissa vuokralaisella ei ole oikeutta

vuokranalennukseen tai korvaukseen. Ns. hätätyöt voidaan tehdä heti ilman ennakkoilmoitusta vuokralaiselle.

Olennaista haittaa tai häiriötä aiheuttaviin korjaustöihin ja välttämättömiin muutostöihin vuokranantaja saa ryhtyä ilmoitettuaan siitä kahta (2) kuukautta ennen sanottua ajankohtaa. Tällaisessa tapauksessa vuokralaisella ei ole sopimuksen purkuoikeutta, mutta vuokralaisella on oikeus kohtuulliseen häiriötä vastaavaan vuokranalennukseen. Olennaista haittaa tai häiriötä aiheuttavat työt on lisäksi pyrittävä tekemään, mikäli se on kohtuudella mahdollista, sellaisena ajankohtana, että häiriö vuokralaisen toiminnalle on mahdollisimman vähäinen.

Tilapäiset häiriöt sekä kiinteistön hoidon kannalta tarpeelliset katkot ja rajoitukset vesi-, viemäri-, lämpö- ja sähkölaitteissa ja niiden käyttämisessä tai muut näihin verrattavat tapaukset eivät oikeuta vuokralaista vaatimaan vuokranalennusta. Vuokranantaja ei myöskään ole velvollinen korvaamaan vuokralaisen omaisuudelle tai toiminnalle edellä mainituista häiriöistä tai katkoista aiheutuneita vahinkoja, ellei kyseessä ole vuokranantajan tuottamus.

Jos vika tai häiriö on aiheutunut vuokralaisen tuottamuksesta, vuokranantajalla on oikeus periä korjaus- yms. kustannukset vuokralaiselta.

22. Erimielisyydet

Tähän sopimukseen liittyvät riidat pyritään ratkaisemaan neuvotteluteitse. Mikäli neuvottelut eivät johda tulokseen, osapuolet ratkaisevat riitansa vuokrakohteen sijaintipaikan käräjäoikeudessa.

23. Sopimuksen muuttaminen

Muutokset vuokrasopimukseen tehdään kirjallisesti ja ne tulevat voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat allekirjoittaneet muutosta koskevan asiakirjan, joka liitetään osaksi tätä vuokrasopimusta.

24. Pätevyysjärjestys

Mikäli tätä sopimusta on tulkittava oikeudellisesti jossain tilanteissa, noudatetaan seuraavaa pätevyysjärjestystä:

1. Tämä sopimus mahdollisine liitteineen, muistioineen ja erillisine sopimuksineen. Myöhempi sopimusasiakirja kumoaa vanhemman vastaavan.
2. Liikehuoneiston vuokrauksesta annettu laki (31.3.1995/482) tai sen sijaan tulleet säännökset sellaisina kuin ne kunakin hetkenä ovat voimassa.

25. Allekirjoittaminen

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

Liitteet

1. Huonetilaluettelo
2. Pohjakuvat
3. Vastuunjakotaulukko

YLLÄPIDON VASTUUNJAKOTAULUKKOMALLI, SAIRAALA

Tämä vastuunjakotaulukko on tarkoitettu vuokranantajan ja vuokralaisen välisen vuokrasopimuksen liitteeksi. Siinä kuvataan varsinaista vuokrasopimusta tarkemmin ylläpitotehtävien sekä rakennusten varusteiden ja ominaisuuksien perustamisen, ylläpidon ja uusimisen vastuiden jakaantumista osapuolten kesken.

Vastuunjakotaulukon lyhenteiden merkitykset

- O = Omistaja eli Vuokranantaja
- Sov = Sovitaan erikseen / tai sovittu vastuunjakotaulukossa myöhemmin tarkemmin
- HVA = Hyvinvointialue eli Vuokralainen

Uudisrakennus/perusparannus, ylläpito ja uusiminen

Alla olevassa taulukossa hankintarajakannanototon esitetty eri sarakkeissa seuraavasti:

"Perustaminen"-sarake käsittelee uudisrakentamisen ja merkittävän peruskorjauksen yhteydessä noudatettavaa hankintojen jakamista omistajan ja hyvinvointialueen kesken.

"Hoito ja kunnossapito"-sarakeessa kuvataan laitteistojen, järjestelmien sekä koneiden käytön, huollon, kunnossapidon ja kustannusvastuun jakautumista vuokrasuhteen aikana.

"Uusiminen"-sarake on tarkoitettu lähinnä voimassa olevan vuokrasopimuksen aikaiseksi työkaluksi, kun joudutaan tekemään erityistä lisäpanostuksia huoneiston tai rakennuksen yksittäiseen varustukseen/ominaisuuteen.

Sarakkeiden lyhenteet

- O Omistaja (vuokranantaja) Varustus/toimenpide sisältyy pääomavuokraan, ylläpitoavuokraan ja perusparannusvuokraan
- Sov = Sovitaan erikseen Omistajan hankkiessa syntyy vuokravaikutus tai kertamaksu
- HVA = Hyvinvointialue (vuokralainen) Vuokralaisen vastatessa varustuksesta/toimenpiteestä se ei sisälly pääoma- ja ylläpitoavuokraan

1. YLLÄPITOTEHTÄVÄT (YLEISET)

	Järjestelmä	Ylläpitopalvelut			Huom.
		O	Sov.	HVA	
1	Yleistehtävät				
	- tekninen- ja hallinnollinen isännöinti/hallinto				
2	Yleishoito ja valvonta				
	- huoltokäity				
	- yleiset huolto- ja korjaustoimet				
	- ennako- ja määräaikaishuollot				
	- ylläpidon päivystys/hoip desk				
	- kohteiden ulkopuolinen/ulkomaalaiden yleisvartiointi (piirivartiointi)				Katsotaan kohdekohtaisesti

	- ovien aukaisu/sulku									
	- huoneistokohtainen varointi									
3	Kiinteistön lämmitys									
	- lämmitys									
4	Sähkö									
	- kiinteistösähkö									
	- käyttö sähkö									Selvitetään kohdekohtaisesti esim. Tikkurilan TA
5	Vesi									
	- yriesvesi/käyttövesi ja jätevesi									
6	Erityislaitehuolto									
	- ks. 5. Enkorsilaitteet									
7	Siivous									
	- tilien siivous									
8	Jätehuolto									
	- jätteiden tyhjennys ja kuljetus									Vuokratilojen jätteiden tyhjennys ja kuljetus kiinteistökohtaiselle jäteliikenteelle
	- paperinkeräys									Vuokratilojen jätteiden tyhjennys ja kuljetus kiinteistökohtaiselle jäteliikenteelle
	- jätteiden kokoaminen ja lajittelu									Vuokratilojen jätteiden tyhjennys ja kuljetus kiinteistökohtaiselle jäteliikenteelle
	- biojätteiden lajittelu, käsittely ja kuljetus									Vuokratilojen jätteiden tyhjennys ja kuljetus kiinteistökohtaiselle jäteliikenteelle
	- erityislaitteet lajittelu, käsittely ja kuljetus									
	- ongelmajätteiden lajittelu, käsittely ja kuljetus									
	- sekajätejärjestelmä									
	- jätteiden imulaiteisto									
	- jätteenpoistimet									
	- turvapäemien kunnossapito ja huolto									
9	Ulkolaitteiden huolto									
	- ks. Kohdat 6, Pihajärvi									
10	Kunnossapito									
	ks. Kohdat 2, 3, 4, 5, 6 ja 7									
11	Ilman lämmitys									
	- lämmityslaitteet									
	- ilmalaitteiden huolto									
12	Varusteiden huolto									
	- varusteiden pesu/huolto									
	- pesupalvelut									
	- sarjalaitteiden/instrumenttien huolto									
13	Tekniikkahuolto									
	- pyykin keraamilaajitelijat									
	- mahdolliset pesuatommit ja siihen liittyvät laitteet									
14	Erityiset valvontalaitteet									
	- säteilyvalvonta									
	- kemikaalivalvonta, toiminta tiloissa ja kuljetukset									
	- kemikaalivalvonta, kiinteistökemikaalit									
15	Vaaratilanteisiin varautuminen									
	- turvallisuusjärjestelmien ylläpito									
	- rakennuksessa harjoittavan toiminnan pelastussuunnitelman laatiminen									
	- pelastuskaavien laatiminen									
	- palotarkastus									Yhteistyössä. Käyttäjien omien laitteiden osalta käyttäjä
16	Ilkivallat ja joukot									
	Ulkona									
	Sisällä									

2.1.VI- JÄRJESTELMÄT (VARUSTELU JA YLLÄPITO)

	Järjestelmä	Perustaminen			Hoito/kunnossapito			Uusiminen			Huom.
		O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	
1	Lämmitysjärjestelmät										
	- kaukolämmön liittymismaksut										
	- lämmitysajastimet										
	- erityislaitteet										
	- lämmityspumpit										
2	Vesi- ja viemärijärjestelmät										
	- liittymismaksut										
	- vesi- ja viemärijärjestelmät										

LIITE: Kaupunginhallitus 11.05.2026 / 11 §

	Hammashoitolaitteet									
	Kuivantamislaitteet									
	Laboratoriolaitteet									
	Sairaala- ja pienlaitteet									
	Dialyysijärjestelmät, konsentraattijärjestelmät									
	Tuotannon puhdasvesijärjestelmät									
	Autoklaavit									
	Patologian laboratorion toimintaan liittyvät järjestelmät									
	Robotit									
	Puhdasilmat ja niiden paineenpitojärjestelmät									
	STH-linujärjestelmät									
	STH-lääkinnällinen painelima									
	Puhkopiijärjestelmät									

5. MUUT LAITTEISTOT (VARUSTELU JA YLLÄPITO)

	Järjestelmä	Perustaminen			Hoito/Kunnossapito			Uusiminen			Huom.
		O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	
1	Lukot										
	- ulko-ovi										
	- huoneiston ovi										
	- huoneen ovi										
	- avain ja saljotus										
	- sähkö-, lukitus- ja oviautomat.										
	- ulko-ovet										
	- huoneisto- ja välit										
2	Nostimet										
	- henkilö- ja tavarahissit										
	- nosto-ovet/pakanalliset										
	- siltanosturit										
	- liukuportaat										
	- potilasnosturit										kinnitysöön kuuluvat
	- potilasnosturit										jälkiasennettuna

6. PIHA-ALUEET (VARUSTELU JA YLLÄPITO)

	Järjestelmä	Perustaminen			Hoito/Kunnossapito			Uusiminen			Huom.
		O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	
1	Yleistehävit										
	- puhtaanapito										pihan kaikki pinnat
	- kevät & syys siivous										haravointi
	- talvikunnossapito (lumityöt) 24 h / 7 päiv.										pihan kaikki pinnat
	- liukkauden torjunta 24 h / 7 päivää										
2	Pihan pinnat										
	- pihapintakivetykset										
	- pihan pinnat (asfaltti-, kivituhka- ja sorapinnat)										
	- sokkelisepelykset										
	- pihan alueen maalauseroittimet										autopaikkojen yms. maalaus
3	Pihan rakenteet										
	- piharakenteet										portaat, kaiteet, kaiteet, pergolat ja padoit
	- kunnossapitoon kuuluvien osien osasto										
	- ohjaamiseen liittyvät opasteet ja kyltit yms.										
	- opasteet, liikennemerkki ja nimikyltit (ulkona)										tilalle sijoitettavat, pylväiden oikaisu
	- reunakivetykset ja tukimuurit										
	- sadevesi- ja salaojakaivot (ml. kivipesät)										mm. kansiin korkeus 880
	- pintavesikourut										
	- avo-otat										avo-ojen aukaisu, kunnostus
4	Kasvillisuus										
	- puut, pensaat ja perennat										sis. puiden kaadot
	- rikkaruohotorjunta										kaikki pihan pinnat
	- ruusut										leikkaus, puhtaanapito, lannoitukset ja paikkaukset
	- kaiteet										hittäminen 1-2 krt/v, leikkaukseen pinto

LIITE 5 – KAUPUNGIN TILOJEN YHTEYDESSÄ OLEVIENTILOJEN VUOKRASOPIMUSTEN YLEISET EHDOT JA VASTUUNJAKOTAUUKKO

VUOKRASOPIMUKSEN YLEISET EHDOT

1. Vuokrauskohte

1.1 Vuokrauskohteen kunto

Vuokrauskohte vuokrataan ja vuokralainen hyväksyy sen siinä kunnossa kuin se on vuokranajan alkamishetkellä.

Vuokranantaja sitoutuu pitämään vuokrauskohteen siinä kunnossa, kuin vuokrauskohteessa harjoitettava toiminta edellyttää, olettaen että vuokrauskohteessa harjoitettava toiminta on kohteen käyttötarkoituksen mukaista.

Vuokralainen on velvollinen tarkastamaan vuokrauskohteen kunnan tavallista huolellisuutta käyttäen sekä vuokralaisen henkilöstön aiempaa rakennuksen käyttökokemusta hyödyntäen ja ilmoittamaan vuokrauskohteessa tai sen kunnossa havaitsemistaan puutteista vuokranantajalle ennen vuokrasopimuksen alkamista.

Vuokranantaja on velvollinen kuittaamaan vuokralaisen toimittamat tiedot vastaanotetuksi ja mahdollisista vuokralaisen tekemistä olennaisista havainnoista, vaatimuksista ja niiden edellyttämistä toimenpiteistä sovitaan vuokranantajan ja vuokralaisen kesken.

1.2 Vuokrauskohteen luovutus ja siirto

Vuokralaisella on oikeus siirtää vuokrasopimus ilman vuokranantajan suostumusta vuokralaisen konserniyhtiölle tai muulle hyvinvointialueen määräysvallassa olevalle yksikölle ilmoitettuaan siitä vuokranantajalle kolme (3) kuukautta etukäteen ja asettamalla vuokranantajan hyväksymät vakuudet.

Vuokralainen ei muutoin saa ilman vuokranantajan kirjallista suostumusta siirtää vuokrasopimusta.

Vuokralaisella on oikeus vuokranantajaa kuulematta ja ilman vuokranantajan suostumusta ali- ja edelleenvuokrata vuokrauskohte kokonaan tai osittain vuokralaisen konserniyhtiölle tai muulle hyvinvointialueen määräysvallassa olevalle yksikölle. Vuokralaisen on pyydettävä vuokranantajan etukäteinen kirjallinen suostumus ali- tai edelleenvuokratessaan vuokrauskohtetta muulle kuin yllä luetelluille tahoille. Vuokranantaja ei ilman perusteltua syytä saa olla antamatta suostumusta.

Ali- tai edelleenvuokralaisella ei ole oikeutta vuokranantajaa kuulematta ja ilman vuokranantajan kirjallista suostumusta tilojen ali- tai edelleenvuokraukseen.

Vuokranantajalla on oikeus myydä tai luovuttaa vuokrauskohte ilman vuokralaisen suostumusta. Vuokranantaja on kuitenkin velvollinen ilmoittamaan vuokralaiselle vuokrauskohteen omistusoikeuden luovutuksesta luovutusopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Vuokranantaja on velvollinen ilmoittamaan vuokrauskohteen ostajalle tai luovutuksen saajalle vuokrasopimuksesta sekä sen sisältämistä ehdoista ennen omistusoikeuden luovutusta. Vuokranantajan tulee sisällyttää ostajan kanssa solmimaansa luovutusopimukseen määräys tämän vuokrasopimuksen pysyvyydestä omistusoikeuden siirrosta huolimatta.

Vuokrauskohteen omistusoikeuden luovutuksella tai vuokrasopimuksen siirrolla ei ole vaikutusta tämän vuokrasopimuksen ehtoihin tai niiden soveltamiseen.

2. Vuokrauskohteen ylläpito, korjaaminen ja muutostyöt

2.1 Ylläpitovastuut ja -tavat

Vuokrauskohteen ylläpitovastuun jakautuminen on määritelty tämän sopimuksen liitteenä olevassa vastuunjakotaulukossa.

Vuokrauskohteen ylläpitovastuu on vuokranantajalla, ellei vuokrasopimuksessa tai vastuunjakotaulukossa ole muuta sovittu.

Vuokrauskohteen ylläpidon perusteena on vuokrauskohteen säilyttäminen vuokrasopimuksessa määritellyn vuokrauskohteen käytön vaatimusten ja tämän vuokrasopimuksen mukaisessa sekä liikehuoneiston vuokrauksesta annetun lain (482/1995, muutoksineen) edellyttämässä asianmukaisessa kunnossa. Vuokranantajan ylläpitovastuita ja velvoitteita arvioidaan suhteessa vuokra-aikaan. Vuokrauskohteen tulee kuitenkin täyttää sekä tiloja että vuokrauskohteen käytön mukaista toimintaa koskevien lakien, säännösten, lupien sekä viranomaismääräysten ja -ohjeistusten vaatimukset.

Kiinteistönhoidolla ja -huollolla vuokrauskohde pidetään käyttö- ja toimintakuntoisena sekä estetään vikojen ilmaantuminen. Kunnossapidolla kohteen ominaisuudet pysytetään uusimalla tai korjaamalla vialliset ja kuluneet osat ilman, että kohteen suhteellinen laatutaso olennaisesti muuttuu. Kunnossapidon suunnitteluvastuu on vuokranantajalla. Vuosittaiset kunnossapitotyöt käsitellään ja sovitaan osapuolten välisissä yhteistyökokouksissa, joihin vuokranantaja kutsuu sekä vuokralaisen että tilojen käyttäjän.

Vuokraukseen sovelletaan kulloinkin voimassa olevassa asumisterveysasetuksessa (sosiaali- ja terveysministeriön asetus asunnon ja muun oleskelutilan terveydellisistä olosuhteista sekä ulkopuolisten asiantuntijoiden pätevyysvaatimuksista 545/2015) tai mahdollisesti korvaavassa säädöksessä asetettuja toimenpiderajoja.

2.2 Vuokralaisen velvollisuus pitää hyvää huolta vuokrauskohteesta

Vuokralainen on velvollinen käyttämään ja hoitamaan vuokrauskohdetta huolellisesti sekä

huolehtimaan siitä, että kohteen käyttäjät noudattavat kohteen

järjestysmääräyksiä ja muita kohteen käyttöön liittyviä määräyksiä sekä mitä muuten terveyden, siisteyden ja järjestyksen säilyttämiseksi on säädetty tai määrätty.

2.3 Vuokranantajan oikeudet ja velvollisuudet toteuttaa vuokrauskohteessa muutos- ja korjaustöitä

Vuokranantajalla on oikeus päättää vuokrauskohteessa suoritettavista muutostöistä, perusparannuksista ja -korjauksista.

Vuokranantaja vastaa kunnossapito- tai korjaustöistä sekä muutostyöstä, perusparannuksesta tai peruskorjauksesta, mikäli toimenpide on välttämätön vuokrauskohteen vuokrasopimuksen mukaisen kunnan ylläpitämiseksi, taikka vuokranantajaa velvoittavien lakien, lupien tai muiden viranomaismääräysten täyttämiseksi tai terveydestä annettujen pakottavien lakien, säädösten ja viranomaismääräysten täyttämiseksi. Vuokranantajan toiminnan sopimuksenmukaisuutta arvioitaessa otetaan huomioon vuokrasopimuksen kesto.

Lainsäädännön muuttuessa suoritettavista toimenpiteistä ja niistä aiheutuvista kustannuksista sovitaan osapuolten välillä erikseen ennen mahdollisiin korjaus- tai muutostöihin ryhtymistä.

2.4 Vuokranantajan velvollisuus ilmoittaa vuokralaiselle muutos- ja korjaustöistä

Vuokranantajan tulee ilmoittaa vuokra-ajan aikana ilmenevistä tavanomaisista kunnossapito- ja korjaustöistä, jotka voivat haitata vuokralaisen toimintaa, viimeistään neljä viikkoa etukäteen.

Vuokranantaja on oikeutettu tekemään ja teettämään vuokrauskohteessa olennaisia haittaa tai häiriötä aiheuttavia kunnossapito- ja korjaustöitä sopimalla kyseisten töiden

suorittamisajankohdasta vuokralaisen kanssa viimeistään kaksi kuukautta etukäteen.

Vuokranantajalla on oikeus suorittaa välittömästi kunnossapitotoimenpide, hoito- ja huolto- tai korjaus- tai muutostyö, jota ei voi vahinkoa aiheuttamatta siirtää.

2.5 Vuokralaisen oikeudet ja velvoitteet muutos- ja korjaustöiden toteuttamisessa

Vuokralainen ei saa muuttaa vuokrattujen tilojen käyttötarkoitusta eikä suorittaa vuokrauskohteessa muutos- eikä korjaustöitä ilman, että vuokralainen on hyväksyttänyt suunnitelmat vuokranantajalla ja saanut vuokranantajan kirjallisen luvan suunnitelmien mukaisten töiden toteuttamiselle ennen töiden aloittamista. Vuokralainen vastaa toteuttamiensa muutos- ja korjaustöiden asianmukaisesta toteuttamisesta. Töihin liittyvät piirustukset on toimitettava vuokranantajalle viimeistään muutos- ja korjaustöiden valmistuttua.

2.6 Kustannusten jakautuminen osapuolten välillä muutos- ja korjaustöiden osalta

Vuokranantaja vastaa sellaisten muutos- ja korjaustöiden kustannuksista, jotka aiheutuvat vuokrauskohteen saattamisesta vuokrauskohdetta koskevien lakien, säännösten, lupien sekä viranomaismääräysten ja -ohjeistusten vaatimusten mukaiseksi kohtien 2.1 ja 2.3 perusteella.

Vuokralainen vastaa sellaisten muutos- ja korjaustöiden kustannuksista, jotka aiheutuvat Vuokralaisen toimintaa koskevan lainsäädännön, säännösten, lupien sekä viranomaismääräysten ja -ohjeistusten muuttumisen johdosta toteuttavista muutos- ja korjaustöistä.

Vuokra-aikana vuokralaisen pyynnöstä tehtävät muutostyöt maksaa vuokralainen ja maksu tapahtuu kertaluontoisesti tai esimerkiksi investoinnin suuruisena lisävuokrana tietylle ajalle.

Ennen vuokralaisen pyynnöstä tehtävien muutostöiden aloittamista vuokralainen ja vuokranantaja sopivat kirjallisesti, mitä muutostöille tapahtuu vuokra-ajan päättyessä (tuleeko vuokralaisen poistaa muutostyöt kustannuksellaan vai jäävätkö muutostyöt vuokranantajan omaisuudeksi). Mikäli tästä ei sovita, jäävät muutos- ja korjaustyöt kiinteiltä osiltaan vuokranantajan hyväksi ilman eri korvausta.

Vuokralainen vastaa tekemistään muutos- ja korjaustöistä sekä niihin liittyvistä kustannuksista.

3. Vuokra-aika

3.1 Vuokra-aika

Vuokra-aika on osapuolten vuokrasopimuksessa sopima vuokra-aika.

3.2 Vuokrasuhteen päättyminen

Vuokrauskohteessa pidetään vuokrasuhteen päättymisen yhteydessä sopimusosapuolten kesken katselmus, joka dokumentoidaan. Vuokrauskohteen tulee olla tavanomainen kuluminen huomioon ottaen vuokrasopimuksen alkamishetken mukaisessa kunnossa. Kuntoa verrataan vuokralaisen vuokra-ajan alussa suorittaman kohdan 1.1 tarkastuksen mukaiseen kuntoon. Mikäli vuokralainen on jättänyt 1.1 kohdan mukaisen tarkastuksen suorittamatta, on vuokralainen vuokrasuhteen päättyessä velvollinen korvaamaan vuokranantajalle sellaiset vuokrauskohteessa havaitut vahingot, viat ja puutteet, jotka eivät ole aiheutuneet tavanomaisesta kulumisesta.

Vuokralainen vastaa kustannuksellaan sellaisten toiminnastaan johtuneiden katselmuksessa havaittujen puutteellisuuksien tai vikojen korjaamisesta, jotka eivät johdu tavanomaisesta kulumisesta.

Vuokra-ajan päättyessä vuokralainen on velvollinen kustannuksellaan poistamaan vuokrauskohteeseen asentamansa tai vuokrauskohteessa sijaitsevat Vuokralaisen

kalusteet, koneet ja laitteet ja luovuttamaan vuokrauskohteen siivottuna vuokranantajalle, ellei osapuolten välillä kirjallisesti toisin sovita.

4. Vuokra

4.1 Vuokra

Kuukausittain perittävän vuokran määrä on määritetty vuokrasopimuksessa.

Jos lainsäädännöllä tai julkishallinnon toimenpitein kohdistetaan uusi vero tai maksu vuokrasuhteeseen, vuokranantajalla on oikeus lisätä tästä aiheutuvat välittömät lisäkustannukset vuokralaiselta perittävän vuokran määrään.

Mikäli vuokrattavien tilojen käyttötarkoituksen mukaiselle toiminnalle asetetaan uusia viranomaismääräyksiä tai laatuvaatimuksia, vuokranantajalla on oikeus lisätä tällaisten vaatimusten täyttämistä aiheutuvat kustannukset vuokralaiselta perittävän vuokran määrään. Kustannusten vaikutuksesta vuokraan sovitaan kuitenkin etukäteen erikseen.

Tilapäiset häiriöt sekä kiinteistön hoidon kannalta tarpeelliset katkot ja rajoitukset vesi-, viemäri-, lämpö-, sähkö- ja IV-laitteissa tai muut näihin verrattavat tapaukset eivät oikeuta Vuokralaista korvaukseen Vuokranantajalta tai vuokran alennukseen.

Vuokranantaja ei ole myöskään velvollinen korvaamaan Vuokralaisen tai kolmannen osapuolen omaisuudelle tai toiminnalle aiheutuneita vahinkoja, jotka ovat aiheutuneet edellisessä kappaleessa mainituista tilapäisistä toimintahäiriöistä ja kiinteistön hoidon kannalta tarpeellisista katkoksisista ja rajoituksista tai muista niihin verrattavista tapauksista.

4.2 Vuokranmaksujakso

Vuokralainen maksaa vuokranantajalle kuukausivuokraa. Kullekin kuukaudelle kohdistuva vuokra maksetaan sen kuukauden 5. päivänä, elleivät osapuolet ole

vuokrasopimuksessa erikseen sopineet poikkeavasta maksupäivästä.

Vuokralainen maksaa vuokran vuokranantajan kirjallisesti vuokralaiselle ilmoittamien ajantasaisten laskutustietojensa, taikka vuokranantajan sähköisesti tai postitse lähettämän laskun mukaisesti. Vuokranantaja on velvollinen ilmoittamaan vuokralaiselle laskutustiedoissaan ja mahdollisissa muissa vuokran maksamiseksi tarvittavissa tiedoissaan tapahtuvista muutoksista ilman aiheetonta viivästystä.

4.3 Vuokran tarkistaminen

Vuokra sidotaan viralliseen elinkustannusindeksiin (1951:10=100) täysimääräisesti siten, että perusindeksinä käytetään **syyskuun 2026** indeksilukua ja tarkistusindeksinä kunkin vuoden syyskuun indeksiä. Tarkistettu vuokra saadaan, kun tarkistusindeksi jaetaan perusindeksillä ja kerrotaan perusvuokralla. Perusvuokrana käytetään vuokra-ajan alun ensimmäistä täyden kuukauden vuokraa. Tarkistus suoritetaan kerran vuodessa ja tarkistettua vuokraa laskutetaan 1. tammikuuta lähtien. Ensimmäisen kerran vuokra tarkistetaan vuodelle 2028. Mikäli yllä mainittua indeksiehtoa ei voitaisi tulevaisuudessa soveltaa, tarkistetaan vuokraa siten, että vuokrantarkistus vastaa alalla yleisesti käytettyä ja edellä esitettyä periaatetta.

4.4 Arvonlisävero

Vuokranantaja on hakeutunut vuokrauskohteen osalta kiinteistön käyttöoikeuden luovuttamisesta arvonlisäverovelvolliseksi arvonlisäverolain (88/1993) 30 §:ssä tarkoitetulla tavalla. Vuokraan ja erilliskorvauksiin lisätään kulloinkin voimassa olevan verokannan mukainen arvonlisävero.

Vuokralainen sitoutuu käyttämään vuokrauskohdetta arvonlisäveron palautukseen ja/tai vähennykseen oikeuttavaan toimintaan.

Mikäli vuokrauskohdetta tai osaa siitä käytetään arvonlisäveron palautukseen ja vähennykseen oikeuttamattomaan toimintaan sellaisin

seurauksin, ettei vuokranantaja ole arvonlisäverolain perusteella oikeutettu käsittelemään vuokrausta arvonlisäverollisena, vuokralainen on velvollinen korvaamaan vuokranantajalle siitä aiheutuneen vahingon, jonka suuruus määräytyy Verohallinnolle palautettavaksi tulevan veron ja muiden vuokranantajalle aiheutuvien lisäkustannusten mukaan. Lisäksi vuokranantajalla on tällöin oikeus lisätä vuokran määrään vuokranantajalle ja kiinteistönomistajalle vuokrauskohteesta aiheutuvien menojen vähennyskelvottoman arvonlisäveron määrä.

Sen estämättä, mitä sopimuksen kohdassa 1.2 on todettu, vuokralainen on velvollinen kaikissa tilanteissa ilmoittamaan etukäteen vuokranantajalle, mikäli vuokralainen ali- tai edelleenvuokraa vuokrauskohteen kokonaan tai osittain sellaiselle ali- tai edelleenvuokralaiselle,

joka ryhtyy käyttämään vuokrauskohdetta arvonlisäveron vähennykseen ja palautukseen oikeuttamattomaan tarkoitukseen. Tämä koskee myös kaikkia tilanteita, joissa vuokralainen muutoin ali- tai edelleenvuokraa vuokrauskohteen kokonaan tai osittain arvonlisäverottomasti.

Jos osapuolet erillisesti sopivat, että vuokranantaja vuokraa koko vuokrauskohteen tai osan vuokrauskohteesta vuokralaiselle ilman arvonlisäveroa, vuokralainen sitoutuu korvaamaan verottomasta vuokrauksesta vuokranantajalle ja kiinteistönomistajalle aiheutuvat kaikki lisäkustannukset täysimääräisesti, mukaan lukien vuokrauskohteesta vuokranantajalle ja kiinteistönomistajalle aiheutuvan vähennyskelvottoman arvonlisäveron määrän ja kiinteistöinvestoinneista Verohallinnolle palautettavaksi tulevan veron määrän.

Osapuolten on ilmoitettava vuokrauskohteen arvonlisäverotukseen vaikuttavista muutoksista välittömästi.

5. Osapuolten välinen yhteistoiminta

5.1 Yhteistoiminta

Vuokrasopimuksen osapuolet sekä tarvittaessa kohteen käyttäjät pitävät vähintään kerran vuodessa asiakastapaamisen.

Vuokrasopimuksen osapuolet sitoutuvat toimimaan yhdessä ja avustamaan toisiaan muun muassa vuokrauskohteen vuokrasopimuksen mukaisen käytön ja vuokrauskohteen vuokrasopimuksen mukaisen kunnan edistämiseen liittyvissä asioissa, mukaan lukien lupa- ja muissa viranomaisprosesseissa ja -tarkastuksissa.

Vuokralaisen tai käyttäjäasiakkaiden havaitsemat olennaiset virheet tai poikkeamat kiinteistönhoidossa, ylläpidossa ja korjausrakentamisessa käsitellään ja ratkaistaan yhteistyössä vuokranantajan ja vuokralaisen välillä neuvotellen asiakastapaamisissa tai muulla osapuolten yhteisesti sopimalla tavalla.

6. Osapuolten ilmoitusvelvollisuudet ja toisilleen toimittamat tiedot

6.1 Tiedoksiannot, ilmoitukset, reklamaatiot ja muu kirjeenvaihto sekä reklamaatioihin reagoiminen

Tämän vuokrasopimuksen mukaiset tiedoksiannot, ilmoitukset, reklamaatiot ja muu kirjeenvaihto on toimitettava kirjallisesti osapuolen viralliseen sähköpostiosoitteeseen, tai muuhun osapuolen toiselle osapuolelle kirjallisesti ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen. Osapuoli kuittaa reklamaation vastaanotetuksi ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin reklamaatiossa mainitun virheen tai puutteen selvittämiseksi ja korjaamiseksi.

Vuokrasopimuksen osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan yhteyshenkilöidensä muutoksista ilman viivästystä.

Vuokranantajan on ilmoitettava vuokralaiselle välittömästi sellaisten yhteyshenkilöiden muutoksista, joilla on vaikutusta vuokraussuhteen sopimuksenmukaiseen hoitoon, kuten 24/7 huollon ja ylläpidon yhteyshenkilöiden muutoksista.

6.2 Ilmoitusvelvollisuus vahinkojen ja vahingonvaarojen osalta

Vuokralaisen on viipymättä ilmoitettava vuokranantajalle vuokrauskohteen vahingoittumisesta tai sellaisesta puutteellisuudesta, jonka korjaamisesta vuokranantaja on vastuussa. Ilmoitus on tehtävä heti, jos korjaus on vahingon suurenemisen estämiseksi suoritettava viipymättä.

Vuokralaisen on viipymättä ilmoitettava vuokranantajalle sellaisesta tietoonsa tulleesta vahingosta, joka aiheutuu vuokralaisen luvalla vuokratulla alueella oleskeleville henkilöille tai vuokra-kohteelle, kun vahingosta voi aiheutua korvausvelvollisuus tai -oikeus vuokranantajalle. Ilmoituksen voi tehdä myös vuokralaisen laissa tarkoitettu edustaja. Vastaava ilmoitusvelvollisuus on vuokranantajalla vuokralaista kohtaan.

Osapuolet ovat velvollisia välittömästi ilmoittamaan toiselle osapuolelle kiinteistöllä havaitsemansa viat ja puutteet, jotka saattavat aiheuttaa haittaa tai vahingonvaaraa rakennukselle, sitä käyttäville tai siellä olevalle omaisuudelle. Vian havainneen osapuolen on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin kohteen käyttäjien turvallisuuden suojaamiseksi. Vuokranantajalla on velvollisuus ryhtyä korjaustoihin välittömästi edellä mainittujen vikojen tai puutteiden korjaamiseksi.

6.3 Vuokranantajan velvollisuus toimittaa tietoja vuokralaiselle ja vastuu tietojen asianmukaisuudesta

Vuokranantajan on pyydettyäessä toimitettava vuokralaiselle vuokrauskohteen pohjakuvat, mikäli sellaiset ovat kohteesta olemassa, eivätkä ne sisällä lakiin perustuvia luovutusrajoituksia. Vuokranantajan on pyydettyäessä toimitettava vuokralaisen käyttöön jäljennökset vuokrauskohteessa suoritettavien viranomaistarkastusten raporteista.

Mikäli vuokranantaja on toimittanut vuokralaiselle virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja vuokrauksen perusteisiin ja/tai vuokrauskohteen käyttämömahdollisuuksiin liittyen taikka vuokranantajan toimittamat tiedot ovat olleet olennaisilta osin puutteellisia, vuokranantaja on velvollinen korvaamaan vuokralaiselle tietojen virheellisyydestä, harhaanjohtavuudesta tai puutteellisuudesta aiheutuvat välittömät vahingot. Korvattavaksi vahingoksi luetaan myös vuokralaisen liikaa maksama vuokra tai vuokralaisen menettämä vuokratulo.

6.4 Vuokralaisen vastuu vuokranantajalle toimittamiensa tietojen asianmukaisuudesta

Mikäli vuokralainen on toimittanut vuokranantajalle virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja vuokrauksen perusteisiin ja/tai vuokrauskohteen käyttöön liittyen taikka vuokralaisen toimittamat tiedot ovat olleet olennaisilta osin puutteellisia, vuokralainen on velvollinen korvaamaan vuokranantajalle tietojen virheellisyydestä, harhaanjohtavuudesta tai puutteellisuudesta aiheutuvat välittömät vahingot. Korvattavaksi vahingoksi luetaan myös vuokranantajan liian vähäisenä perimä vuokra tai vuokranantajan menettämä muu vuokratulo.

7. Henkilötietojen käsittely

7.1 Soveltuvan tietosuojalainsäädännön noudattaminen

Kumpikin osapuoli huolehtii ja vastaa tietosuojasta ja tietoturvasta henkilötietoja käsiteltäessä sekä sitoutuu noudattamaan voimassa olevaa soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä kuten EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Kumpikin osapuoli vastaa omassa toiminnassaan tietosuojaperiaatteiden toteuttamisesta, mukaan lukien henkilötietojen suojaamisesta asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä.

7.2 Yhteyshenkilöiden henkilötietojen luovuttaminen ja rekisterinpitäisyys

Osapuolet toimivat itsenäisinä rekisterinpitäjinä vuokrasopimukseen nimettyjen yhteyshenkilöidensä henkilötietojen käsittelyn osalta. Tämän vuokrasopimuksen perusteella osapuolet luovuttavat yhteyshenkilöidensä henkilötietoja toisilleen vuokrasopimuksessa sovittujen tehtävien toteuttamiseksi.

Osapuolet vastaavat siitä, että osapuolella on oikeus luovuttaa vuokrasopimukseen nimetyn yhteyshenkilön henkilötiedot toiselle osapuolelle. Osapuolet vastaavat myös siitä, että niillä on asianmukainen käsittelyperuste vastaanottamilleen henkilötiedoille.

Osapuolet sitoutuvat käsittelemään vastaanottamiaan henkilötietoja ainoastaan tämän vuokrasopimuksen mukaisten tehtävien kanssa yhteensopiviin tarkoituksiin ja käsittelyperusteiden mukaisesti.

Osapuolet vastaavat luovuttamiensa henkilötietojen oikeellisuudesta ja virheettömyydestä sekä rekisteröityjen asianmukaisesta informoisesta koskien henkilötietojen luovuttamista.

7.3 Muiden mahdollisten henkilötietojen käsittely ja luovuttaminen

Mikäli tässä vuokrasopimuksessa sovittujen tehtävien toteuttamiseksi osapuolten on tarpeen käsitellä ja luovuttaa muita henkilötietoja kuin yhteyshenkilöiden henkilötietoja, osapuolten välisestä tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvästä vastuunjaosta sekä henkilötietojen käsittelystä ja niiden luovuttamisesta sovitaan tarvittaessa täsmällisemmin erillisessä henkilötietojen käsittelysopimuksessa.

8. Muut ehdot

8.1 Vuokralaisen ympäristövastuut

Vuokralainen on vuokrasuhteen aikana velvollinen huolehtimaan omasta ja mahdollisten edelleen- ja alivuokraajien ja muiden vuokrauskohteen käyttäjien ja vuokralaisen toimintaan liittyen vuokrauskohteella kulkevien puolesta siitä, että

vuokrauskohteessa harjoitettava toiminta ei aiheuta ympäristön (maaperä, merenpohja, vesistö ja pohjavesi) eikä vuokrauskohteen pilaantumista tai sen vaaraa eikä muuta haittaa tai vaaraa ympäristölle tai terveydelle eikä myöskään vahinkoja kolmansille taikka edellä mainittuihin perustuvaa vuokrauskohteen arvon alenemista.

Mikäli tällaisia ilmenisi vuokralaisen tai muiden edellä tässä kohdassa lueteltujen tai niihin rinnastettavien tahojen toiminnasta johtuen, vuokralainen sitoutuu omalla kustannuksellaan vastaamaan mahdollisista lain tai viranomaisten edellyttämistä tutkimuksista sekä ennalta ehkäisevistä toimista ja puhdistus- tai muista jälkikäsittelytoimenpiteistä sekä korvaamaan vuokranantajalle ja kolmansille aiheutuneet ympäristö- ja muut välittömät sekä kohtuullisesti ennakoitavat välilliset vahingot täysimääräisesti.

8.2 Ylivoimainen este ja sen vaikutukset

Vuokra-ajan alkaminen voi viivästyä tai vuokra-aika keskeytyä, mikäli viivästyksen tai keskeytymisen syynä on ylivoimainen este (force majeure). Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan vuokrasopimuksen solmimisen jälkeen sattunutta epätavallista ja vuokrasopimuksen täyttämisen estävää tapahtumaa, jota osapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon vuokrasopimusta tehtäessä ja joka on osapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla puolustustila tai valmiuslaissa tarkoitettu poikkeuksellinen olosuhde, sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, luonnonmullistus, tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen ja osapuolista riippumaton syy. Ylivoimainen este siirtää vaikutustaan vastaavasti sovittua vuokra-ajan alkamisaikaa.

Vuokralaisella ei ole vuokranmaksuvelvoitetta siltä ajalta, kun vuokrauskohteen hyödyntäminen vuokrasopimuksen mukaiseen

käyttötarkoitukseen on keskeytynyt tai estynyt ylivoimaisen esteen johdosta.

Kummallakaan osapuolella ei ole oikeutta vaatia toiselta osapuolelta vahingonkorvausta ylivoimaisen esteen tai sen aiheuttamien seurauksien johdosta.

8.3 Vakuutukset

Vuokralainen vastaa toimintaansa liittyvistä omaisuus- ja vastuuriskeistä sekä vuokrauskohteessa olevan omaisuutensa vakuuttamisesta. Vuokralainen on velvollinen vakuuttamaan vuokrauskohteessa sijaitsevan irtaimistonsa sekä vuokrauskohteessa sijaitsevan muun omaisuutensa riittävän kattavalla irtaimistovakuutuksella, joka sisältää vuokralaisen tarpeelliseksi katsomat palo-, myrsky-, vuoto-, tulva-, varkaus- ja ilkeilyvakuutukset. Vuokralainen on velvollinen vakuuttamaan vuokrauskohteessa harjoittamansa toiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen asianmukaisilla ja kattavilla vastuu-, oikeusturva- ja keskeytysvakuutuksilla.

Vuokranantaja vastaa kiinteistövakuutuksen sekä muiden omaan toimintaansa liittyvien vakuutusten ottamisesta. Vuokranantaja ottaa ja pitää Vuokrasopimuksen voimassaolon ajan voimassa vuokratilaa koskevan kiinteistön täysarvovakuutuksen. Vuokralainen on tietoinen, ettei vuokranantajan ottama vakuutus kata vuokralaisen omistamaa irtaimistoa tai toiminnan keskeytyksestä vuokralaiselle aiheutuvaa vahinkoa.

Vuokranantaja ei vastaa vuokralaisen vuokraamisessa tiloissa tai kiinteistöllä olevalle omaisuudelle tai toiminnalle mahdollisesti aiheutuvista vahingoista eikä myöskään vuokralaisen hallussa olevalle tai vuokrauskohteessa sijaitsevalle kolmannelle henkilölle kuuluvalla omaisuudelle aiheutuneista vahingoista, ellei vahinko ole aiheutunut vuokranantajan tahallisuudesta tai törkeästä laiminlyönnistä.

8.4 Sopimuksen muuttaminen

Muutokset tähän sopimukseen on tehtävä osapuolten välillä kirjallisesti.

8.5 Erimielisyydet ja sovellettava laki

Osapuolten tulee pyrkiä sovinnollisesti neuvotellen löytämään ratkaisu vuokrauskohteessa havaittujen virheiden ja poikkeamien tai tämän vuokrasopimuksen mukaisten velvoitteiden laiminlyöntien sekä osapuolten välillä ilmenevien muiden erimielisyyksien korjaamiseksi. Mikäli neuvotteluissa ei päästä yhteisymmärrykseen, saatetaan asia käsiteltäväksi vuokrauskohteen sijaintipaikan mukaan määräytyvässä käräjäoikeudessa.

Muutoin sopimuksen osalta noudatetaan Suomen lakia (pois lukien sen lainvalintasäännökset) ja erityisesti liikehuoneiston vuokrauksesta annettua lakia (482/1995, muutoksineen).

YLLÄPIDON VASTUUNJAKOTAULUKKO

Tämä vastuunjakotaulukko on tarkoitettu vuokranantajan ja vuokralaisen välisen vuokrasopimuksen liitteeksi.

Sinää kuvataan varsinaista vuokrasopimusta tarkemmin ylläpitotehtävien sekä rakennusten varusteiden ja ominaisuuksien perustamisen, ylläpidon ja uusimisen vastuiden jakaantumista osapuolten kesken.

Vastuunjakotaulukon lyhenteiden merkitykset

O = Omistaja eli Vuokranantaja

Sov = Sovitaan erikseen / tai sovittu vastuunjakotaulukossa myöhemmin tarkemmin

HVA = Hyvinvointialue eli Vuokralainen

Uudisrakennus/perusparannus, ylläpito ja uusiminen

Alla olevassa taulukossa hankintarajakannanototon esitetty eri sarakkeissa seuraavasti;

”Perustaminen”-sarake käsittelee uudisrakentamisen ja merkittävän peruskorjauksen yhteydessä noudatettavaa hankintojen jakamista omistajan ja hyvinvointialueen kesken.

”Hoito ja kunnossapito”-sarakkeessa kuvataan laitteistojen, järjestelmien sekä koneiden käytön, huollon, kunnossapidon ja kustannusvastuun jakautumista vuokrasuhteen aikana.

”Uusiminen”-sarake on tarkoitettu lahinna voimassa olevan vuokrasopimuksen aikaiseksi työkaluksi, kun joudutaan tekemään erityyppisiä lisäpanostuksia huoneiston tai rakennuksen yksittäiseen varustukseen/ominaisuuteen.

Sarakkeiden lyhenteet

O = Omistaja (Vuokranantaja)	Varustus/toimenpide sisältyy pääomavuokra- ja ylläpitovuokraan
Sov = Sovitaan erikseen	Omistajan hankkiessa syntyy vuokravaikutus tai kertamaksu
HVA = Hyvinvointialue (Vuokralainen)	Vuokralaisen vastatessa varustuksesta/toimenpiteestä se ei sisälly pääoma- ja ylläpitovuokraan

1. YLLÄPITOTEHTÄVÄT (YLEISET)

	Järjestelmä	Ylläpitopalvelut			Huom.
		O	Sov.	HVA	
1	Yleistehäviöt				
	- tekninen- ja hallinnollinen isännöintihallinta				
2	Yleishoito ja valvonta				
	- huoltokirja				
	- yleiset huolto- ja korjausotimet				
	- ennako- ja määräaikaishuollot				
	- ylläpidon päivystys/ help desk				
	- kohteen ulkopuolisten tilkoaluiden yleisvartiointi (piirvartiointi)				

	- oven aukausuuku					
	- huoneistokohtainen varitoimi					
3	Kiinteistön lämmitys					
	- lämmitys					
4	Sähkö					
	- kiinteistösähkö					
	- käyttö sähkö					HVA edellelleenvuokraamissa pyritään laskuttamaan asiakkailta
5	Vesi					
	- yliesvesi/käyttövesi ja jätevesi					
6	Erityislaitehuolto					
	- ks. 5. Erikoislaitteet					
7	Siivous					
	- tilojen siivous					
8	Jätehuolto					
	- jätteiden tyhjennys ja kuljetus					Vuokratilojen jätteiden tyhjennys ja kuljetus kiinteistökohtaiselle jätteelle
	- paperinkeräys					Vuokratilojen jätteiden tyhjennys ja kuljetus kiinteistökohtaiselle jätteelle
	- jätteen kokoaminen ja lajittelu					Vuokratilojen jätteiden tyhjennys ja kuljetus kiinteistökohtaiselle jätteelle
	- biojätteen lajittelu, käsittely ja kuljetus					Vuokratilojen jätteiden tyhjennys ja kuljetus kiinteistökohtaiselle jätteelle
	- erityisjätteet lajittelu, käsittely ja kuljetus					
	- ongelmajätteen lajittelu, käsittely ja kuljetus					
	- sekajätejärjestelmä					
	- jätteen muuttamisesta					
	- jätteenpoistimet					
	- turvapäätin keräys ja tuhoaminen					
9	Ulkotilojen hoito					
	- ks. Kohta 6. Pihalle					
10	Kunnossapito					
	- ks. Kohdat 2, 3, 4, 5, 6 ja 7					
11	Irtaimiston huolto					
	- vaihtotarvikkeiden huolto					
	- rikkoautosten huolto					
12	Varustelu					
	- varusteiden pesuhuolto					
	- pesuapalvelut					
	- sairaalalaitteiden/instrumenttien huolto					
13	Tekstiilihuolto					
	- pyykin keräys/lajittelijat					
	- mahdolliset pesuatominnat ja siihen liittyvät laitteet					
14	Erityiset valvontatilat					
	- säteilyvalvonta					
	- kemikaalivalvonta, toiminta tiloissa ja kuljetukset					
	- kemikaalivalvonta, kiinteistökemikaalit					
15	Vaaratilanteisiin varautuminen					
	- turvallisuuskävelyn järjestämisvelvollisuus					
	- rakennuksessa harjoittavan toiminnan pelastussuunnitelman laatiminen					toimintaan liittyvä
	- pelastuskaavojen laatiminen					
	- pelastussuunnitelmien koostaminen					
16	Ilkivalvontajärjestelmät					
	- Ulkona					
	- Sisällä					

2.LVI- JÄRJESTELMÄT (VARUSTELU JA YLLÄPITO)

	Järjestelmä	Perustaminen			Hoito/Kunnossapito			Uusiminen			Huom.
		O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	
1	Lämmitysjärjestelmät										
	- kaukolämmön liittymismaksut										
	- lämmitysjärjestelmät										
	- erityislaitteet										
2	Vesi- ja viemärijärjestelmät										
	- liittymismaksut										
	- vesi- ja viemärijärjestelmät										
	- puhtaan veden järjestelmät										
	- puhtaan veden suodatus ja puhdistus										

[illegible][illegible]

[illegible]

4. ERIKOISLAITTEISTOT (VARUSTELU JA YLLÄPITO) SAIRAALA ERIKOISLAITTEISTOT

[illegible]

	Hammashoitolaitteet									
	Kuvantamislaitteet									
	Laboratoriolaitteet									
	Sairaala- ja pienlaitteet									
	Dialyysijärjestelmät, konsentraattijärjestelmät									
	Tuotannon puhdasvesijärjestelmät									
	Autokaavit									
	Patologian laboratorion toimintaan liittyvät järjestelmät									
	Robotit									
	Puhdistilat ja niiden paineenpitojärjestelmät									
	STH imuujärjestelmät									
	STH lääkinnällinen painelma									
	Pölkkipostijärjestelmät									

5. MUUT LAITTEISTOT (VARUSTELU JA YLLÄPITO)

	Järjestelmä	Perustaminen			Hoito/Kunnossapito			Uusiminen			Huom.
		O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	
1	Lukot										
	- ulko-ovi										Uusiminen HVA, mikäli käytöstä johtuva. Sarjoitus HVA, mikäli käyttäjän tahtotila
	- huoneiston ovi										Uusiminen HVA, mikäli käytöstä johtuva. Sarjoitus HVA, mikäli käyttäjän tahtotila
	- huoneen ovi										Uusiminen HVA, mikäli käytöstä johtuva. Sarjoitus HVA, mikäli käyttäjän tahtotila
	- avain ja sarjoitus										Uusiminen HVA, mikäli käytöstä johtuva. Sarjoitus HVA, mikäli käyttäjän tahtotila
	- sähkö, lukitus- ja oviautomat										
	- ulko-ovet										
	- huoneisto- ja väliovet										
2	Nostimet										
	- henkilö- ja tavarahissit										
	- nosto-ovet/pikauulaovet										
	- siltanosturit										
	- liukuportaat										
	- potilasnosturit										kiinteistöön kuuluvat
	- potilasnosturit										jälkiasennettuna

6.PIHA-ALUEET (VARUSTELU JA YLLÄPITO)

	Järjestelmä	Perustaminen			Hoito/Kunnossapito			Uusiminen			Huom.
		O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	
1	Yleistehäivät										
	- puhtaanapito										pihan kaikki pinnat
	- kevät & syyssiivous										haravointi
	- talvikunnossapito (lumityöt) 24 h / 7 päiv.										pihan kaikki pinnat
	- liukauden torjunta 24 h / 7 päivää										
2	Pihan pintoilteet										
	- pihalaadotukset/kiveykset										
	- pihan pinnat (asfaltti-, kivituhka- ja sorapinnat)										
	- sokkeli-sepelykset										
	- pihan alueen maalausmerkinat										autopaikkojen yms. maalaus
3	Pihan rakenteet										
	- piharakenteet										portaat, kaitteet, katokset, pergolat ja patiot
	- kiinteistön en toimintoihin kuten osastolle ohjaamiseen liittyvät opastekilvet ja kyltit										
	- opasteet, liikennemerkki ja nimikyltit (ulkona)										tonille sijoitettavat, pylväiden oikaisu
	- reunakiveykset ja tukimuurit										
	- sadevesi- ja salaojakavot (ml. kivipesät)										mm. kansiin korkeudensäätö
	- pintavesikourut										
	- avo-ojat										avo-ojen oikaisu, kunnostus
4	Kasvillisuus										
	- puut, pensaat ja perennat										sis. puiden kaadot
	- rikkaruohonhoitojunta										kaikki pihan pinnat
	- nurmikot										leikkaus, puhtaanapito, lannoitukset ja paikkaukset
	- kahelkot										niittäminen 1-2 kntv, leikkuujätteen poisto
	- kukat										pihasuunnitelman mukaiset
	- kesäkuikat										käyttäjän erikseen sovitut tilaukset

5	Aidat ja porit										
	- porit ja kateet										
	- kinterstöä rajaavat aidat										
	- kasvillisuuden suoja-aita										
	- ajopuomit ja pollarit										
6	Varusteet										
	- pyönteineet, kiinteät										
	- pyönteineet, siirrettävät										vuokralaisen investoimat
	- postilaatit										
	- piharuskakorit										
	- kiinteistön jätessiat										kiinteistön
	- yhdyskuntajätteen jätessiat										
	- prosessiliigien jätessiat										esim. sairaalan omat jätteet
	- penkit ja pöydät, kiinteät										penkki/pöydät
	- lippulaingot										
	- lämpäpäs- ja kuivausteineet										kiinteät
	- tufkakupit ja roskakorit ulkona										
7	Sähkö										
	- valaisinspylvään oikaisu										
	- pihavalaisimen lampun vaihto										
	- heijastimen ja kupujen puhdistus										
	- lämpöloipat										
	- sähkölaucujen lataus, sähköistys										
	- sähkölaucujen lataus, laitteet										
	- kaapit										
8	Muut										
	- hiekoitushekan toimittaminen										
	- liputus										
	- hennopien hennopien hennopien										

7. TILOJEN YLEINEN VARUSTUS JA KALUSTUS (VARUSTELU JA YLLÄPITO)

	Järjestelmä	Perustaminen			Hoito/Kunnossapito			Uusiminen			Huom.
		O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	O	Sov.	HVA	
1	- kiinteät kaapistokomero/hyllytiskit										
2	- kiinteät pöydät										
3	- ifikalusieet										pöydät, kaapistot, uoilit, sängyt
4	- rippustuskoikut, koikutot ja nautakot										
5	- sälekahtimet										ensiasennus. Jälkiasennetut käyttäjän
6	- verholaudat, kiskot ja litut										
7	- potilasverhot										
8	- ikkunaverhot										
9	- pimennysverhot										
10	- ovikilvet- ja numerot										ulkona
11	- nimikilvet ja opasteet (rakennuksen sisällä)										
12	- ilmoitus- ja kiinnitystaulut										
13	- liitustaulut										
14	- valkokankaat										kiinteät
15	- pyyhkeautomaatit										
16	- paperipyyheteline										
17	- saippua-annostelijat										
18	- lauteet										
19	- krukkaat										
20	- kiuaskivet/vaihto										
21	- vaatekuivain										kuivaushuone
22	- siivouksen pyykkipesukone										pyykkipesu- ja siivoustilat, siivouksen liittyvä pyykkipesu ratkaistava siivousjärjestelyn yhteydessä.
23	- pukuhuoneitilojen pyykkipesukone										miesistioilat
24	- lääkekaapit										
25	- kukkalauakit sisällä										
26	- roskakorit sisällä										
27	- uitteluvälinekaapit										
28	- hyyppelimeet										
29	- muut uittelu-, voimistelu- ym.										
30	- puolapuat, koripallotelineet										

31	- kunnossäilytykset									
32	- tukikalteet									
33	- kunnossäilytykset									



12 §

Vantaan kaupungin lausunto koskien Tilastokeskuksen tilastotuotannon muutoksia vuonna 2027

VD/3360/00.02.01.00/2026

PT/MR/VK/SE

Tilastokeskus on esittänyt Vantaan kaupungille lausuntopyynnön (TK/1065/00.07/2026). Lausuntopyyntö koskee lausuntopyynnön liitteenä olevien tilastojen supistusten, keskeytysten ja lakkautusten vaikutuksia kaupungin omaan toimintaan. Aikaa lausunnon antamiseen on 25.5.2026 asti.

Tilastokeskuksen tuottamista tilastoista merkittävä osa perustuu Euroopan unionin tilastoasetuksiin. Asetuspohjaisten tilastojen määrä tulee lähivuosina oleellisesti kasvamaan, kun muun muassa kansantalouden tilinpito ja ympäristötilinpito laajenevat, toimitilaindikaattoreista tuotetaan uutta tietoa, väestötilastoja uudistetaan sekä maksutase-, energiatilastointi- ja yrityksiä koskevat työmarkkinatilastot laajenevat. Samaan aikaan velvoitteiden kasvaessa Tilastokeskuksen resurssit supistuvat. Tilastokeskuksen määrärahoihin kohdistuu lähes kuuden miljoonan euron leikkaukset, mikä on noin 10 prosenttia vuoden 2023 määrärahoista. Henkilöstön määrä supistuu noin 740 henkilötyövuodesta noin 600 henkilötyövuoteen. Tilastokeskus on pyrkinyt sopeuttamaan toimintaansa resurssien pienentyessä muun muassa kehittämällä tuotantoprosesseja ja toimintoja, muuttamalla edullisempiin toimitiloihin sekä karsimalla tilastotuotantoa, jonka taustalla ei ole tilastolainsäädännöllisiä velvoitteita.

Supistuksen tai lakkauttamisen kohteena on tilastoja, joita Vantaan kaupunki käyttää oman toimintaympäristönsä seuraamiseen sekä arvioidessaan omia strategisia tavoitteitaan. Näitä ovat mm. lakkauttamisuhan alla olevat vaalitulastot sekä koulutukseen liittyvät tilastot. Tämän lisäksi lakkauttamisuhan alla olevaa maanrakennuskustannusindeksiä käytetään Vantaalla hankesopimuksissa. Useilla muillakin tilastoilla, kuten erilaisilla taloustilastoilla, on merkitystä toimintaympäristön seuraamisen kannalta.

Lausunnon valmistelu

Lausunto on valmisteltu strategia- ja tutkimuspalveluissa. Strategia- ja tutkimuspäällikkö on pyytänyt kommentteja tiedolla johtamisen koordinaatioryhmän kautta toimialoilta. Osittain lausunto perustuu vuoden 2024 lausuntoon, jolloin Tilastokeskus edellisen kerran pyysi lausuntoa lopettavista tai supistettavista tilastoista.

Toimivalta

Vantaan kaupungin hallintosäännön 8 luvun 1 §:n 5 momentin 2 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin lausuntojen antamisesta ulkopuolisille.

Kaupunginhallitus 11.5.2026 § 12

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään antaa Tilastokeskukselle liitteen mukainen lausunto.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys



Merkittiin, että SDP:n kaupunginhallitusryhmä jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman, johon vihreiden kaupunginhallitusryhmä sekä kaupunginhallituksen jäsen Funda Demiri yhtyi:

”SDP:n korostaa, että Orpon hallituksen esittämät Tilastokeskuksen tilastotuotantoon kohdistuvat leikkaukset heikentävät merkittävästi kuntien mahdollisuuksia tiedolla johtamiseen, toimintaympäristön seurantaan ja vaikuttavaan päätöksentekoon. Tilastot ovat keskeinen väline palvelutarpeiden ennakoinnissa, talouden suunnittelussa ja strategisten tavoitteiden arvioinnissa, eikä niiden supistaminen ole kestävää etenkin tilanteessa, jossa kuntien tulee samanaikaisesti sopeuttaa talouttaan ja vastata nopeasti muuttuvan toimintaympäristön haasteisiin.”

Liitteet:

- Vantaan kaupungin lausunto
- Tilastotuotannon muutokset 2027

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot: Strategia- ja tutkimuspäällikkö Vesa Kokkonen
puh. p. 050 3181582 (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

VANTAAN KAUPUNGIN LAUSUNTO

Vantaan kaupunki kiittää lausuntopyynnöstä, koskien Tilastokeskuksen tilastotuotannon muutoksia vuonna 2027.

Huomioita herättävää on se, että lausuntopyyntö on jo toinen tällä hallituskaudella ja lakkautusuhka koskee osittain samoja tilastoja, joista lausuntoa pyydettiin jo vuonna 2024. Pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelmassa (20.6.2023) *Vahva ja välittävä Suomi* todetaan, että ”Tilastokeskuksen resursseja pyritään vahvistamaan, jotta yhteiskunnalliset tietovarannot saadaan aiempaa nopeammin päätöksenteon ja tutkimuksen käyttöön”. Hallituskauden aikana resursseja on kuitenkin koko ajan pienennetty, ja samalla Tilastokeskuksen tarjoamat palvelut ovat heikentyneet.

Useat kaupungit, Vantaan kaupunki mukaan lukien, ovat kehittäneet omaa tiedolla johtamistaan. Kehittämisen lähtökohtana usein on julkinen tilasto- ja tutkimustiedon saatavuus. Laaja tietopohja on edellytys sille, että päätöksenteko perustuu oikeaan tietoon ja mahdollistaa myös vertailun muihin kaupunkeihin. Tilastojen tietosisältöjen karsiminen ja julkaisuaikataulujen harventaminen eivät tue tavoitteena olevaa tiedolla johtamisen kehittämistä eivätkä ajantasaiseen tilannekuvaan perustuvaa johtamista ja päätöksentekoa.

Kehitys, jossa yhteiskunnan toiminnassa ja kehittämisessä tarvittavien tilastojen tuotanto nojaa yhä enemmän erillisrahoitukseen, lisää kuntien kustannuksia eikä edesauta Vantaan pyrkimyksiä parantaa tietoon ja tutkimukseen perustuvaa päätöksentekoa ja päätöksiin liittyvien vaikutusten arviointia. Huomioitavaa on, etteivät kustannukset rajoitu pelkästään suoriin kustannuksiin tilastojen hankkimisesta, vaan myös erilaisiin transaktiokustannuksiin, kuten sopimushallintaan ja neuvotteluihin. Erillishankinnat johtavat myös siihen, ettei tieto ole käytettävissä juuri silloin, kun sitä ensisijaisesti olisi tarvittu. Yhteiskunnalle ei synny säästöjä, jos kustannuksia vain siirretään toimijalta toiselle.

1.1 Kansantalous

Supistuksen kohteena olevia kansantalouden mittareita Vantaa ei hyödynnä suoraan. Niillä on merkitystä kuitenkin yleisen talouskehityksen seurannassa ja ennakkoinnissa.

1.2 Yritykset

Konkurssien seuranta on osa kaupungin elinvoiman seurantaa ja ennakkointia. Oleellisesti tilanne ei huononnu, vaikka julkistus tehtäisiin vain vuosineljänneksittäin.

Teollisuuden uudet tilaukset ovat merkittävä taloussuhdannetta ennakoiva tilasto.

1.4 Asuminen ja rakentaminen

Maanrakennuskustannusindeksi on erittäin tärkeä. Rakennushankkeet sidotaan indeksiin ja tämän laskemiseen tarvitaan puolueeton taho. Maanrakennusindeksiä ei voi lakkauttaa.

Kiinteistön ylläpidon kustannusindeksi on merkityksellinen Vantaalle.

Asuntojen vuokrat ovat merkittävä toimintaympäristötieto. Vantaalla, kuten monissa muissa suurissa kaupungeissa, alueet eriytyvät, ja asuntojen vuokrataso on yksi indikaattori tästä. Tämän takia aluetason karkeistaminen ei ole toivottavaa.

3.1 Väestö ja yhteiskunta

Vantaan kaupunki tekee oman väestöennusteensa. Tilastokeskuksen tuottamaa väestöennustetta käytetään kuitenkin vertailutietona.

3.2 Oikeus ja vaalit

Vaalitilastot ovat Vantaan kaupungille merkityksellisiä. Vaalien järjestäminen on kaupungin vastuulla, ja äänestysaktiivisuus on osoitus järjestelyjen onnistumisesta. Tällä on huomattava merkitys toimivalle demokratialle. Vaalit ovat merkittäviä myös yhteisöllisyyden seuraamisessa, mikä on merkityksellistä varsinkin Vantaan monikulttuurisessa ympäristössä.

Rikos- ja pakkokeinotilasto on Vantaalle merkittävä kaupungin turvallisuustilanteen seurannan kannalta.

3.3 Työ, palkat ja toimeentulo

Tulorekisterin palkat ja palkkiot tarjoavat nopean näkymän tulokehitykseen. Tämä on muita työllisyys- ja suhdannetilastoja täydentävä tietolähde. Muutenkin tilastotoiminnassa pitäisi pyrkiä reaaliaikaisempaan tietoon.

3.4 Koulutus ja tutkimus

Koulutus on Vantaan kaupungin keskeinen toimiala. Tämän lisäksi Vantaan kaupungin strategisena tavoitteena on nostaa koulutustasoa. Näin ollen kaikki koulutuspolkuun liittyvät tilastot ovat Vantaan kannalta erittäin tärkeitä. Kaikki muistiossa mainitut tilastot ovat erittäin merkityksellisiä.

Tilastotuotannon muutokset 2027

13.4.2026

TK/1065/00.07/2026

Sisällysluettelo

1	Tausta ja tavoitteet	3
2	Tilastotuotannon muutokset aihealueittain	4

1 Tausta ja tavoitteet

Tilastolaki (280/2004) määrittelee tilastoviranomaisen ja muun tilastoja laativan viranomaisen. Tilastolain mukaan tilastoviranomaisia ovat Tilastokeskus, Luonnonvarakeskus (Luke), Tulli sekä Terveystieteiden tutkimuskeskus (THL). Tilastoviranomaisen lakisääteisenä tehtävänä on tilastojen laatiminen ja sillä on lakiin perustuva oikeus kerätä tietoja tilastotarkoituksiin tiedonantovelvollisuuden perusteella. Tilastoviranomaisten lisäksi tilastoja laativat muut viranomaiset. Nämä viranomaiset laativat tilastoja omalta toimialueeltaan hallussaan olevista, muuhun tarkoitukseen kerätyistä tiedoista. Ne voivat myös laatia tilastoja vapaaehtoisuuden perusteella kerätystä tietoaaineistosta. Tilastojen laatimisen osalta niiden toimintaan sovelletaan tilastolakia.

Suomen virallinen tilasto (SVT) on kokoelma yhteiskuntaa kuvaavia tilastoja. Kokoelmaan kuuluu yli 200 tilastoa, joista noin 140 tuottaa Tilastokeskus. Tilastokeskus tekee vuosittain yli 600 tilastojulkistusta.

SVT-tilaston tuotannon tulee olla jatkuvaa ja laadukasta, ja tilaston tuottajan on sitouduttava laatukriteereihin. SVT-tilastoleiman myöntää Suomen virallisen tilaston neuvottelukunta.

Suomen viralliset tilastot ovat yhteistä kansallista pääomaa ja tietoperustaa, ja niitä käytetään yhteiskunnassa moniin eri käyttötarkoituksiin. Tilastoja hyödynnetään yhteiskunnallisessa päätöksenteossa, lainvalmistelussa, sopimuksissa ja suunnittelussa. Niiden avulla seurataan tehtyjen päätösten vaikutuksia ja ne ovat myös yleisesti käytettyjä yhteiskunnan kehitystä kuvaavia mittareita.

Suomen virallisista tilastoista valtaosaa tuotetaan Euroopan unionin tilasto-ohjelman ja tilastojärjestelmän (ESS) vaatimusten mukaisesti. Euroopan tilastolainsäädännön tilastotuotannon pakottavat velvoitteet ovat kasvaneet vuosittain ja tulevat kasvamaan myös tulevaisuudessa.

Tilastokeskuksen menot olivat noin 68,9 miljoonaa euroa vuonna 2025. Tilastokeskuksen budjettirahoitus on 54,0 miljoonaa euroa vuonna 2025 ja valtiontalouden säästöjen mukaisesti rahoituksen on arvioitu supistuvan 50,8 miljoonaan euroon.

Tilastokeskuksen määrärahoihin kohdistuu lähes 6 miljoonan euron leikkaukset, mikä on noin 10 prosenttia vuoden 2023 määrärahoista. Henkilöstön määrä supistuu noin 740 henkilötyövuodesta noin 600 henkilötyövuoteen. Säästötavoitteiden saavuttamiseksi Tilastokeskus on tehostanut toimintatapojaan ja tietotuotantoaan

kasvattamalla muun muassa tilastotuotannon automaatiota. Kulurakennetta on kevennetty myös toimitilamuutoksilla ja eri toimintojen supistuksilla.

Myös tilastotuotantoa on supistettu vuonna 2024 läpikäydyn tarkastelun ja lausuntokierroksen jälkeen. Vuoden 2025 alusta lakkautettiin 4 tilastoa ja supistettiin 12 tilaston tietosisältöä (uutinen 14.11.2024 [Tilastokeskus tekee muutoksia tilastotuotantoon vuonna 2025 | Tilastokeskus](#)).

Nykyisessä taloustilanteessa tehdyt muutokset eivät riitä, ja Tilastokeskus jatkaa toiminnan tehostamista muun muassa toiminnan uudelleen järjestelyin ja laajamittaisella ICT- ja tekoälyuudistuksella, joka jatkuu vuosikymmenen loppuun saakka. Koska ennakoitu tuottavuuskasvu ei tule kompensoimaan rahoituksen supistumista, Tilastokeskus joutuu tarkastelemaan tilastotuotannon laajuutta siltä osin kuin tuotanto ylittää EU-tilastolainsäädännön vaatimukset. Supistukset, tuotannon keskeytyksen ja lakkautukset tulevat koskemaan myös kokeellisia tilastoja.

Supistusten, keskeytyksen ja lakkautusten vaihtoehtona on siirtyminen budjettirahoitteisesta tiedontuotannosta osin erillisrahoitteiseen malliin. Näiden toimien avulla pyritään varmistamaan nykyinen ja tulevaisuudessa kasvava EU-tilastolakisääteinen tilastotuotanto.

Tilastokeskus arvioi nyt arvioinnin kohteena olevien tilastojen tuotantokustannuksiksi yhteensä noin 2 milj. euroa vuosittain.

2 Tilastotuotannon muutokset aihealueittain

Tilastotuotannon muutostarpeita arvioitaessa on huomioitu tilastojen EU-tilastolakisääteisyys.

Tilastotuotannon muutosten kartoitus kattaa Tilastokeskuksen tilastotuotannon.

Tarkastelussa olevien tilastojen osalta julkistustiheyden muutokset ja/tai tilastosisältöjen supistamiset koskevat 8 tilastoa. Tilastojen keskeytyksiä ja/tai lakkautuksia on 27 ja kokeellisten tilastojen keskeytyksiä ja/tai lakkautuksia 9.

Päätökset muutoksista tehdään loppuvuoden 2026 aikana ja niistä uutisoidaan erikseen sekä kunkin tilaston omalla verkkosivulla.

Taulukon lukuohje:

Tarkasteltava muutos	Julkistustiheyden muutos: tiedot julkaistaan aiempaa harvemmin Tietosisällön supistaminen: tietoja julkaistaan supistetussa muodossa, esimerkiksi karkeammalla aluejaolla Tilaston keskeytys ja/tai lakkautus: Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
Viimeiset julkaistavat tiedot	Vuosi, jota koskevat viimeiset tiedot julkaistaan. Esimerkiksi muutoksen ajankohta tilastovuosi 2026: viimeiset julkaistavat tiedot kattavat vuoden 2026 tiedot, tietojen varsinainen julkaisuajankohta riippuu tilastosta.

Tilasto	Tarkasteltava muutos	Viimeiset julkaistavat tiedot	Mahdollisen muutoksen kuvaus
1. Talous ja globalisaatio			
1.1. Kansantalous			
Kansantalouden tuottavuusmittarit https://stat.fi/tilasto/ttut	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2025	Vuositalasto. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
Tuotannon suhdannekuvaaja https://stat.fi/tilasto/ktkk	Julkaisutiheyden muutos	Tilastovuosi 2026	Kuukausitalasto. Tiedot julkaistaan jatkossa neljännesvuosittain.
Arvonlisäpohjainen ulkomaankauppa (kokeellinen tilasto) https://stat.fi/tup/kokeelliset-tilastot/arvonlisapohjainen-ulkomaankauppa/index.html	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2024	Vuositalasto. Tilaston tuotanto ja kehittäminen keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa ja kehittämistä on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.

Tilasto	Tarkasteltava muutos	Viimeiset julkaistavat tiedot	Mahdollisen muutoksen kuvaus
Paikallishallinnon palveluiden järjestäjien tulot, menot ja velka (kokeellinen tilasto) https://stat.fi/tup/kokeelliset-tilastot/paikallishallinnon-palveluiden-jarjestajien-tulot-menot-ja-velka/index.html	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2025	Vuositilasto. Tilaston tuotanto ja kehittäminen keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa ja kehittämistä on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
1.2. Yritykset			
Konkurssit ja yrityssaneeraukset https://stat.fi/tilasto/kony	Julkaisutiheyden muutos ja tietosisällön supistaminen	Tilastovuosi 2026	Kuukausitilasto. Tiedot konkurssista julkistetaan jatkossa neljännesvuosittain. Tiedot yrityssaneerauksista lakkautetaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
Teollisuuden uudet tilaukset https://stat.fi/tilasto/teul	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2026	Kuukausitilasto. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.

Tilasto	Tarkasteltava muutos	Viimeiset julkaistavat tiedot	Mahdollisen muutoksen kuvaus
Yritystukitilasto https://stat.fi/fi/tilasto/yrtt	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2025	Vuositilasto. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
Yrityskaupat (kokeellinen tilasto) https://stat.fi/tup/kokeelliset-tilastot/index.html/yrityskaupat-1	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2025	Vuositilasto. Tilaston tuotanto ja kehittäminen keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa ja kehittämistä on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
1.3. Hinnat ja kulutus			
Väestöryhmittäinen inflaatio (kokeellinen tilasto) https://stat.fi/tup/kokeelliset-tilastot/vaestoryhmittainen-inflaatio-kuukausittain/index.html	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2026	Neljännesvuositilasto. Tilaston tuotanto ja kehittäminen keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa ja kehittämistä on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
1.4. Asuminen ja rakentaminen			

Tilasto	Tarkasteltava muutos	Viimeiset julkaistavat tiedot	Mahdollisen muutoksen kuvaus
Maarakennuskustannusindeksi https://stat.fi/tilasto/maku	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2026	Kuukausitilasto. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
Kiinteistön ylläpidon kustannusindeksi https://stat.fi/tilasto/kyki	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2026	Neljännesvuositilasto. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
Korjausrakentaminen https://stat.fi/tilasto/kora	Tietosisällön supistaminen	Tilastovuosi 2025	Vuositilasto. Tietoja kerätään ja julkaistaan suppeammalla tietosisällöllä muiden kuin eurotietojen osalta (esim. korjausrakentamisen syyt ja suunnitellut remontit). Ei julkaista tietoa rakennusyritysten korjausrakentamisesta.

Tilasto	Tarkasteltava muutos	Viimeiset julkaistavat tiedot	Mahdollisen muutoksen kuvaus
Korjausrakentamisen suhdannekuvaaja https://stat.fi/tilasto/kosu	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2026	Neljännesvuositilasto. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
Asuntojen vuokrat https://stat.fi/tilasto/asvu	Tietosisällön supistaminen	Tilastovuosi 2026	Neljännesvuositilasto. Tietoja julkaistaan karkeammalla aluejaolla.
Asunto-osakeyhtiöiden talous https://stat.fi/fi/tilasto/asyta	Tietosisällön supistaminen	Tilastovuosi 2025	Vuositalasto. Alueittaista tietoa ei julkaista.
2. Innovaatiot ja digitalisaatio			
2.1. Digitalisaatio			
Innovaatiotoiminnan tilinpäätösindikaattorit (kokeellinen tilasto) https://stat.fi/tup/kokeelliset-tilastot/innovaatiotoiminnan-tilinpaatosindikaattorit/index.html	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2024	Vuositalasto. Tilaston tuotanto ja kehittäminen keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa ja kehittämistä on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
3. Yhteiskunta ja yhdenvertaisuus			
3.1. Väestö ja yhteiskunta			

Tilasto	Tarkasteltava muutos	Viimeiset julkaistavat tiedot	Mahdollisen muutoksen kuvaus
Adoptiot https://stat.fi/fi/tilasto/adopt	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2025	Vuositalasto. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
Väestöennuste https://stat.fi/tilasto/vaenn	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Viimeisin julkistus 2024	Ilmestyy määrävuosina. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
Kuolleet viikoittain (kokeellinen) https://pxdata.stat.fi/PXWeb/pxweb/fi/Kokeelliset_tilastot/Kokeelliset_tilastot_vamuu_koke/koeti_vamuu_pxt_12ng.px/	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2026	Neljännesvuositilasto. Tilaston tuotanto ja kehittäminen keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa ja kehittämistä on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus
3.2. Oikeus ja vaalit			

Tilasto	Tarkasteltava muutos	Viimeiset julkaistavat tiedot	Mahdollisen muutoksen kuvaus
Eduskuntavaalit https://stat.fi/tilasto/evaa	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2023	Ilmestyy määrävuosina. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
Aluevaalit https://stat.fi/tilasto/alvaa	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2025	Ilmestyy määrävuosina. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
Kuntavaalit https://stat.fi/tilasto/kvaa	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2025	Ilmestyy määrävuosina. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
Europarlamenttivaalit https://stat.fi/tilasto/euvaa	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2024	Ilmestyy määrävuosina. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.

Tilasto	Tarkasteltava muutos	Viimeiset julkaistavat tiedot	Mahdollisen muutoksen kuvaus
Presidentinvaalit https://stat.fi/tilasto/pvaa	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2024	Ilmestyy määrävuosina. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
Ulosottovelalliset https://stat.fi/tilasto/uloa	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2025	Vuositilasto. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
Syytetyt, tuomitut ja rangaistukset https://stat.fi/tilasto/syyttr	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2025	Vuositilasto. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus. Osa tilaston tietosisällöstä tulee EU-direktiivin nojalla toimittaa komissiolle. Tietojen tuotanto joudutaan tilaston julkistamisen muuttuessa järjestelemään toisin.

Tilasto	Tarkasteltava muutos	Viimeiset julkaistavat tiedot	Mahdollisen muutoksen kuvaus
Rikos- ja pakkokeinotilasto https://stat.fi/tilasto/rpk	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2025	Vuositalasto. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus. Osa tilaston tietosisällöstä tulee EU-direktiivin nojalla toimittaa komissiolle. Tietojen tuotanto joudutaan tilaston julkistamisen muuttuessa järjestelemään toisin.
Velkajärjestelyt https://stat.fi/fi/tilasto/velj	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2026	Neljännesvuositilasto. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
3.3. Työ, palkat ja toimeentulo			
Työtaistelutilasto https://stat.fi/tilasto/tta	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2025	Vuositalasto. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.

Tilasto	Tarkasteltava muutos	Viimeiset julkaistavat tiedot	Mahdollisen muutoksen kuvaus
Ansiotasoindeksi https://stat.fi/fi/tilasto/ati	Tietosisällön supistaminen	Tilastovuosi 2026	Neljännesvuositilasto. Tietoja julkaistaan suppeammalla tietosisällöllä, mm. luovutaan ammattirakennevakioidusta säännöllisen ansion indeksistä.
Tulorekisterin palkat ja palkkiot (kokeellinen tilasto) https://stat.fi/tup/kokeelliset-tilastot/tulorekisterin_palkat_ja_palkkiot/index.html	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2026	Kuukausitilasto. Tilaston tuotanto ja kehittäminen keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa ja kehittämistä on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
Perinnöt ja lahjat (kokeellinen tilasto) https://stat.fi/tup/kokeelliset-tilastot/perinnot-ja-lahjat/index.html	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2022	Vuositilasto. Tilaston tuotanto ja kehittäminen keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa ja kehittämistä on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
3.4. Koulutus ja tutkimus			

Tilasto	Tarkasteltava muutos	Viimeiset julkaistavat tiedot	Mahdollisen muutoksen kuvaus
Koulutukseen hakeutuminen https://stat.fi/tilasto/khak	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2025	Vuositalasto. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
Opintojen kulku https://stat.fi/tilasto/opku	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2025	Vuositalasto. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
Koulutuksen keskeyttäminen https://stat.fi/tilasto/kkesk	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2025	Vuositalasto. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
Sijoittuminen koulutuksen jälkeen https://stat.fi/tilasto/sijk	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2025	Vuositalasto. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.

Tilasto	Tarkasteltava muutos	Viimeiset julkaistavat tiedot	Mahdollisen muutoksen kuvaus
3.5. Kulttuuri, media ja ajankäyttö			
Ei muutoksia			
3.6 Terveys- ja sosiaaliturva			
Ei muutoksia			
4. Kestävä kehitys ja ympäristö			
4.1. Energia			
Energian hinnat https://stat.fi/tilasto/ehi	Tietosisällön supistaminen	Tilastovuosi 2026	Neljännesvuositilasto. Tietosisältöä supistetaan muun muassa polttoainejaottelua karsitaan.
4.2. Ympäristö ja luonto			
Ei muutoksia			
4.3. Maa-, metsä- ja kalatalous			
Maa- ja metsätalousyritysten taloustilasto https://stat.fi/tilasto/mmtal	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2024	Vuositalasto. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillirahoitus.

Tilasto	Tarkasteltava muutos	Viimeiset julkaistavat tiedot	Mahdollisen muutoksen kuvaus
4.4. Liikenne ja matkailu			
Kauppalaivasto https://stat.fi/tilasto/klaiv	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2026	Neljännesvuositilasto. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
Tietilasto https://stat.fi/tilasto/tiet	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2025	Vuositilasto. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
Moottoriajoneuvojen ensirekisteröinnit https://stat.fi/tilasto/merek	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2026	Kuukausitilasto. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.

Tilasto	Tarkasteltava muutos	Viimeiset julkaistavat tiedot	Mahdollisen muutoksen kuvaus
Moottoriajoneuvokanta https://stat.fi/tilasto/mkan	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2025	Vuositilasto. Tilaston tuotanto keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.
Tieliikenneonnettomuudet https://stat.fi/tilasto/ton	Tietosisällön supistaminen Julkaisutiheyden muutos	Tilastovuosi 2026	Kuukausitilasto. Osa tiedoista julkaistaan jatkossa neljännes- tai vuositasolla.
Riistaonnettomuudet (kokeellinen tilasto) https://stat.fi/tup/kokeelliset-tilastot/riistaonnettomuudet/index.html	Tilaston keskeytys tai lakkautus	Tilastovuosi 2025	Vuositilasto. Tilaston tuotanto ja kehittäminen keskeytetään määräajaksi tai lakkautetaan kokonaan. Tilaston tuotantoa ja kehittämistä on mahdollista jatkaa, mikäli tuottamiseen löydetään erillisrahoitus.



13 § **Ennakkolausunto etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä kiinteistökaupassa:
Kiinteistö 92-420-2-81 (Mäntykorvenkuja 18)**

VD/3122/10.00.01.01.00/2026

TA/AK/TH/AVP/JHo

Vantaan kaupungilta on pyydetty 23.4.2026 saapuneella kirjeellä ennakkolausuntoa etuosto-oikeuden käyttämisestä seuraavassa kiinteistön kaupassa:

Myyjä: Yksityinen henkilö

Ostaja: Yksityinen henkilö

Kaupan kohde:

Kaupan kohteena on Sotungin (98) kaupunginosassa sijaitseva 5 400 m²:n suuruinen rakennettu kiinteistö 92-420-2-81 osoitteessa Mäntykorvenkuja 18, 01200 Vantaa.

Kauppahinta:

240 000 euroa (44 euroa / m²).

Kaupan kohteena oleva kiinteistö on osoitettu voimassa olevassa yleiskaavassa retkeily- ja ulkoilualueeksi (VR). Kiinteistöllä sijaitsee noin 205 k-m²:n suuruinen omakotitalo vuodelta 1965, noin 60 k-m²:n suuruinen talousrakennus vuodelta 2002 sekä kartalta mitattuna noin 50 m²:n suuruinen saunarakennus vuodelta 1960. Kaupan kohde ei rajoitu kaupungin omistamiin maihin.

Hakija on pyytänyt, että Vantaan kaupunki antaisi etuostolain 8 §:ssä tarkoitetun ennakkotiedon siitä, että Vantaan kaupunki ei tule käyttämään etuostolain mukaista etuosto-oikeuttaan edellä selostettuun kauppaan. Etuostolain mukaan kiinteistönomistajan kirjallisesta pyynnöstä kunta voi etukäteen ilmoittaa, ettei se tule käyttämään etuosto-oikeuttaan, jos kiinteistö kahden vuoden kuluessa kunnan päätöksestä myydään ilmoitetuilla ehdoilla.

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen mukaan kaupungilla ei ole tarvetta hankkia kaupan kohteena olevaa rakennettua kiinteistöä. Kiinteistöjohtaja esittää vastattavaksi hakijalle, että Vantaan kaupunki ei käytä etuosto-oikeuttaan kyseessä olevassa kiinteistökaupassa, mikäli kaupan kohde kahden (2) vuoden kuluessa luovutetaan ilmoitetulla tavalla.

Vantaan kaupungin hallintosäännön luvun 8 § 1 kohdan 25 mukaan kaupunginhallitus päättää etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta.

23.4.2026 päivätty ennakkolausuntopyyntö ja kiinteistön kauppakirjaluonnos on kaupunginhallituksen jäsenten nähtävillä extranetissä.

Kaupunginhallitus 11.5.2026 § 13

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään



- a) etuostolain 8 §:n mukaisena ennakolausuntona ilmoittaa hakijalle, että Vantaan kaupunki ei käytä etuosto-oikeuttaan edellä esitettyssä kiinteistökaupassa, mikäli kaupan kohde kahden vuoden kuluessa kaupunginhallituksen päätöksestä luovutetaan ilmoitetulla tavalla, ja
- b) että hakijalta peritään tästä lausunnosta kaupunginhallituksen 16.11.2020 § 23 päätöksen mukaisesti 300 euron korvaus.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liite:

- Kartta kaupan kohteesta

Täytäntöönpano: kiinteistöjen ja tilojen palvelualue

Muutoksenhakuohje: 3.3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

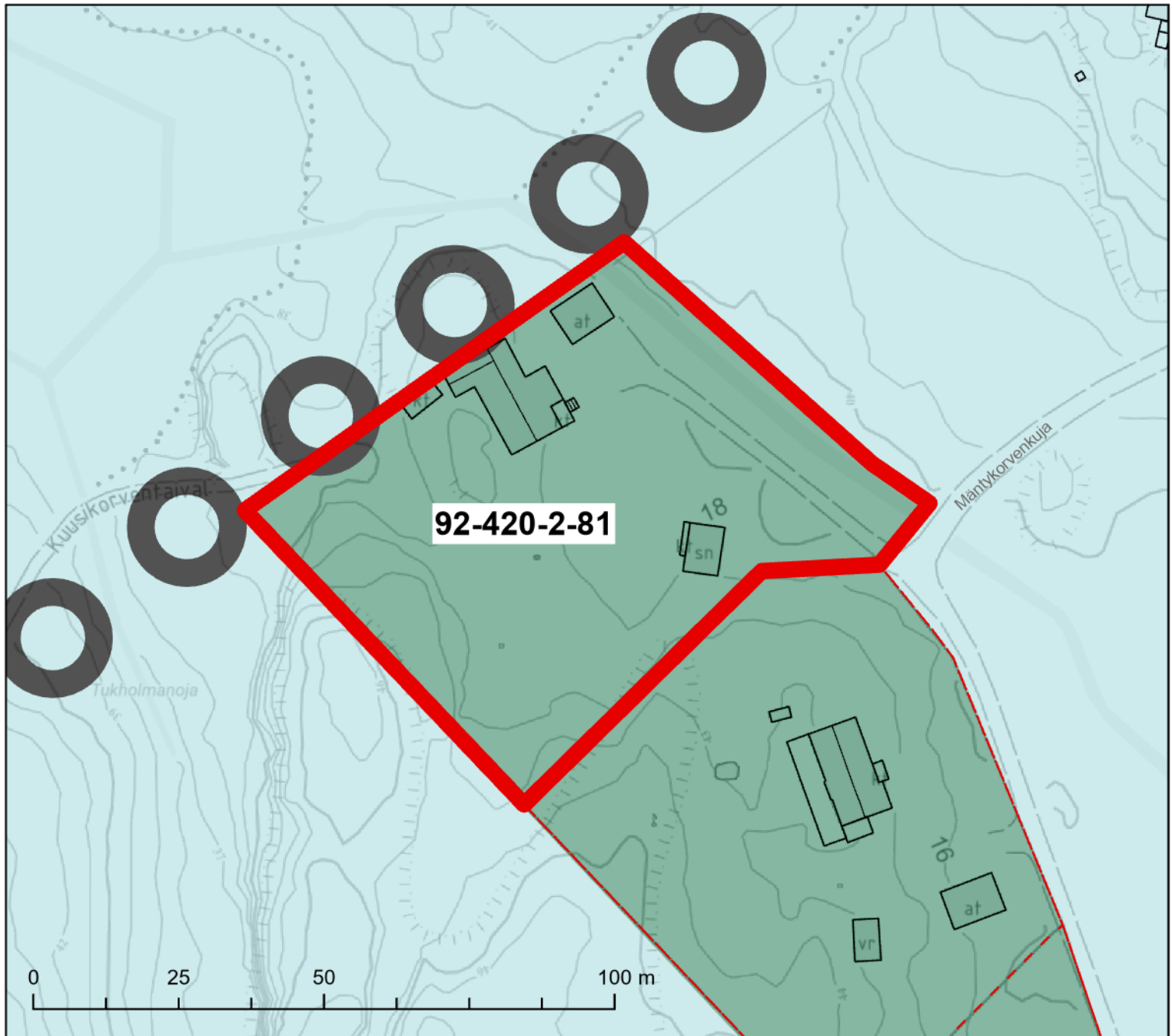
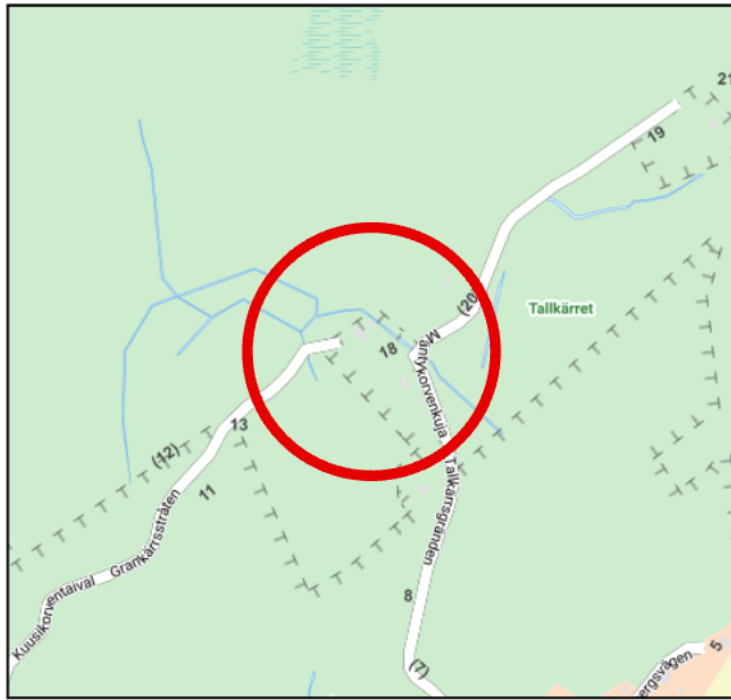
Lisätiedot: maankäyttötekniikko Jorma Hopponen, puh. 050 312 3995,
(etunimi.sukunimi@vantaa.fi)

LIITEKARTTA

ENNAKKOLAUSUNTO
ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMÄTTÄ
JÄTTÄMISESTÄ

Kaupunginosa 98 SOTUNKI

Kylä 420 Sotunki

Kiinteistö 92-420-2-81
Mäntikorvenkuja 18Pinta-ala noin 5 404 m²



14 §

Lausunnon antaminen ympäristöministeriölle luonnoksesta ympäristönsuojelulain muuttamiseksi (ilmanlaatudirektiivi)

VD/2695/03.00.00/2026

TeA/JN/JV/AKa/SR/SE

Ympäristöministeriö pyytää Vantaan kaupungin lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi ympäristönsuojelulain muuttamiseksi. Ilmanlaadusta ja sen parantamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (2008/50/EY) muutoksen (EU) 2024/2881 kansallinen täytäntöönpano edellyttää muutoksia ympäristönsuojelulakiin.

Lausuntopyynnön mukainen määräaika on 7.5.2026. Lausunnot on saatu lisää aikaa 12.5.2026 saakka.

Ilmansaasteet ovat merkittävä terveyshaitta, ja niiden arvioidaan aiheuttavan Suomessa vuosittain noin 2000 ennenaikaista kuolemaa ja noin 20 000 terveen elinvuoden menetyksen. Vantaalla ilman epäpuhauksien pitoisuudet ovat tyypillisesti koholla vilkasliikenteisten teiden ja katujen varrella erityisesti keväisin katupölyaikaan, sekä pientaloalueilla puun pienpolton vuoksi lämmityskaudella.

Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi ympäristönsuojelulakia. Muutoksilla pannaan täytäntöön niin kutsutun uudistetun ilmanlaatudirektiivin edellyttämät lakitason sääntelyä edellyttävät vaatimukset. Ilmanlaadun turvaamiseksi lain nojalla säädetyt raja-arvot ja muut ympäristönsuojeluvälineet ja -toimet tiukentuvat huomattavasti direktiivin täytäntöönpanon myötä. Ilmanlaadunormeja tiukennetaan, jotta ne vastaisivat paremmin Maailman terveysjärjestön (WHO) suosituksia. Direktiivi edellyttää laatimaan alueellisia etenemissuunnitelmia, jos on olemassa riski, että uudet raja-arvot ylittyvät ennen vuotta 2030, sekä ilmansuojelusuunnitelmia, jos raja-arvot ylittyvät vuonna 2030 tai sen jälkeen. Laki ehdotetaan tulemaan voimaan 11.12.2026.

Vantaan kaupungin lausunnossa korostetaan vastuiden jaon ja määrittelyn tärkeyttä eri viranomaistahojen kesken, sillä ilmanlaatuhaittoja on Vantaalla valtion väylien läheisyydessä, mutta valtion tieverkolla toteutettaviin toimiin kaupungilla ei ole toimivaltaa. Lisäksi kunnalle tulisi toimivaltaa antaa ilmanlaadun turvaamiseksi määräyksiä esimerkiksi puun pienpolton rajoittamiseksi tilanteissa, joissa ilmanlaadun raja-arvot ovat vaarassa ylittyä. Tässä tilanteessa sovellettavaa hallintomenettelyä ei kuitenkaan ole kuvattu.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 8 luvun 1 §:n 2 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille.

Kaupunginhallitus 11.5.2025 § 14

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään antaa ympäristöministeriölle liitteen mukainen lausunto.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.



Liitteet:

- Vantaan kaupungin lausunto luonnoksesta ympäristönsuojelulain muuttamiseksi (ilmanlaatudirektiivi)
- Lausuntopyyntö luonnos hallituksen esitykseksi ympäristönsuojelulain muuttamiseksi (ilmanlaatudirektiivi)

Täytäntöönpano: Lakiasiat- ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot: yleiskaavasuunnittelija Anna-Mari Kangas, puh. 050 302 9224,
ympäristötarkastaja Saija Ruponen, puh. 040 193 5032
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



30.04.2026

Ympäristöministeriö
Antti Wemberg

Viite: VN/35657/2024

Vantaan kaupungin lausunto luonnoksesta ympäristönsuojelulain muuttamiseksi (ilmanlaatudirektiivi)

Ympäristöministeriö on pyytänyt Vantaan kaupungin lausuntoa luonnoksesta ympäristönsuojelulain muuttamiseksi. Lausunnolle on myönnetty lisääaikaa 12.5.2026 saakka.

Vantaan kaupunki lausuu asiasta seuraavaa:

Vantaalla ilman epäpuhtauksien pitoisuudet ovat tyypillisesti koholla vilkasliikenteisten teiden ja katujen varrella erityisesti keväisin katupölyaikaan, sekä pientaloalueilla puun pienpolton vuoksi lämmityskaudella.

Kaupunki vastaa katujensa kunnossapidosta. Elinvoimakeskuksen ylläpitämällä liikenneväylillä on kuitenkin merkittävä vaikutus ilmanlaatuun, sillä Vantaa on väylien halkoma kaupunki. Mitäusten ja mallinnusten perusteella ilman epäpuhtaudet ovat koholla useiden vilkkaiden väylien läheisyydessä. Kaupungilla ei kuitenkaan ole toimivaltaa estää raja-arvon ylittyminen, laatia suunnitelmia, asettaa tavoitteita, tehdä päätöksiä toimenpiteistä tai allokoida resursseja, jotka koskevat valtion tieverkkoa. Kaupungilla ei myöskään ole toimivaltaa toteuttaa ilmanladun etenemissuunnitelmia tai ilmansuojelusuunnitelmia asetettuja toimenpiteitä valtion tieverkolle. Kunnilla on kuitenkin vastuu laatia ilmanlaadun parantamista koskevat suunnitelmat.

Luonnoksessa ympäristönsuojelulain muuttamiseksi 144 § 2 momentin mukaan "Kunta vastaa käytettävissä olevin keinoin ilmanlaadun hallinnasta omalla alueellaan. Jos ilmanlaadun hallinta joissain tilanteissa edellyttää kunnan arvion mukaan joko liikennejärjestelmästä ja maanteistä annetun lain (503/2005) mukaan elinvoimakeskuksen ylläpitovastuulla oleviin valtion maanteihin kohdistuvia toimia, tai alueellisia toimia laajempia toimia, kunnan on ilmoitettava asiasta Lupa- ja valvontavirastolle. Lupa- ja valvontaviraston on näissä tilanteissa huolehdittava siitä, että ne viranomaiset, joilla on tosiasiallisia mahdollisuuksia vaikuttaa ilmanlaatuun, tekevät yhteistyötä ja yhteensovittavat ilmanlaadun hallintatoimet. Yhteistyöhön kutsuttavia viranomaisia ovat Lupa- ja valvontavirasto, kunta tai kunnat sekä elinvoimakeskus. Tarpeen mukaan myös ympäristöministeriö on kutsuttava mukaan yhteistyöhön."

Vantaan kaupunki pitää hyvänä sitä, että kunnan vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevista toimista vastaa Lupa- ja valvontavirasto koordinoituvastuulla, yhdessä muiden asiaan vaikuttavien viranomaisten kanssa. Kunnalla on velvollisuus ilmoittaa LVV:lle tilanteesta, jossa kunnan toimivalta ei riitä. Ilmanlaatua koskevien suunnitelmien laatiminen on kuitenkin kuntien vastuulla, tarvittaessa yhteistyössä muiden viranomaisten kanssa. On tärkeää, että vastuut on selkeästi määritelty myös niissä tilanteissa, joissa vastuu siirtyy taholta toiselle. Lakimuutos ei saa johtaa tilanteeseen, jossa kunta joutuu oikeudellisesti vastaamaan etenemissuunnitelmien tai ilmanlaatusuunnitelmien toimista tai laiminlyönneistä, jotka koskevat valtion



30.04.2026

tieverkkoa, vaikka alueen kunnalla ei ole tosiasiallista toimivaltaa tieverkolla tehtäviin toimenpiteisiin.

Ehdotettu 144 b § osittain laajentaisi kunnan toimivaltaa ilmanlaadun turvaamiseksi verrattuna voimassa olevan lain 144 §:n 2 momenttiin ja mahdollistaisi nopean reagoinnin tilanteissa, joissa ilmanlaadun raja-arvot tai keskimääräisen altistumisen vähennysvelvoite ovat vaarassa ylittyä, esimerkiksi puun pienpolttoon kohdistuvilla määräyksillä. Säännöksessä ei kuitenkaan ole täsmennetty sitä hallinnollista menettelyä, jolla tällaiset määräykset annettaisiin, eikä myöskään kuulemisen toteuttamista. Koska pykälän nojalla annettavat määräykset voivat merkittävästi vaikuttaa tietyn alueen asukkaiden toimintaan ja elinolosuhteisiin, on oikeusvarmuuden ja nopeamman päätöksenteon kannalta välttämätöntä, että määräysten antamiseen sovellettava hallintomenettely kuulemisineen täsmennetään selkeästi joko säännöksessä tai sen perusteluissa.

VANTAAN KAUPUNGINHALLITUS

Luonnos hallituksen esitykseksi ympäristönsuojelulain muuttamiseksi (ilmanlaatudirektiivi)

Johdanto

Ympäristöministeriö pyytää lausuntoanne luonnoksesta ympäristönsuojelulain muuttamiseksi.

Tausta

Ilmanlaadusta ja sen parantamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (2008/50/EY) muutoksen (EU) 2024/2881 kansallinen täytäntöönpano edellyttää muutoksia ympäristönsuojelulakiin.

Tavoitteet

Keskeinen tavoite on parantaa ilmanlaatua EU:n alueella jo vuoteen 2030 mennessä. Ilmanlaadun turvaamiseksi lain nojalla säädetyt raja-arvoja ja muita ympäristönsuojeluvuorokausvaatimuksia ja -tavoitteita muutettaisiin tiukemmiksi uudistetun ilmanlaatudirektiivin mukaisesti. Lakiin lisättäisiin ilmanlaadun seuranta koskevia uusia säännöksiä ja vastuita täsmennettäisiin.

Keskimääräisen altistumisen seurannan edustavuutta laajennettaisiin perustamalla nykyisen yhden alueyksikön lisäksi uusia alueyksiköitä. Ilmanlaadun seuranta laajennettaisiin uusilla supermittausasemilla, joilla seurattaisiin myös sellaisia epäpuhtauksia, joille ei aseteta ympäristönsuojeluvuorokausvaatimuksia tai -tavoitteita. Ilmanlaadun seurantamenetelmiin ja mittauksen edustavuuden arviointiin lisättäisiin mahdollisuus käyttää mallintamissovellutuksia.

Ilmanlaatuvaatimusten ja -tavoitteiden noudattamisen varmistamiseksi muutoksia tehtäisiin myös ilmanlaadun parantamista koskevien suunnitelmiin liittyviin velvoitteisiin. Esityksessä olisi täysin uusia vaatimuksia muutoksenhaku- ja vireillepano-oikeudesta. Lakiin lisättäisiin uusia säännöksiä ilmanlaatuun liittyvästä tiedottamisesta. Uudistetun direktiivin täytäntöönpano edellyttää lukuisia muutoksia nykyiseen laki- ja asetustason sääntelyyn.

Vastausohjeet vastaanottajille

Kuka tahansa voi antaa lausunnon.

Lausunto pyydetään ensisijaisesti antamaan vastaamalla lausuntopyyntöön lausuntopalvelun kautta. Ohjeet palveluun rekisteröitymiseksi ja palvelun käyttämiseksi löytyvät lausuntopalvelun sivulta Ohjeet > Käyttöohjeet (käyttäjätuki: lausuntopalvelu.om(at)gov.fi). Ministeriöiden tulee lisäksi tallentaa lausuntopalvelussa antamansa lausunto VAHVA-asianhallintajärjestelmään asialle VN/35657/2024.

Jos lausuntoa ei ole mahdollista antaa lausuntopalvelussa, lausunto voidaan vaihtoehtoisesti toimittaa ministeriön kirjaamoon sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo.ym@gov.fi tai postitse osoitteeseen Ympäristöministeriö, PL 35, 00023 Valtioneuvosto. Kirjaamoon toimitetussa lausunnossa pyydetään mainitsemaan asianumero VN/35657/2024. Lisäksi kirjaamoon toimitettu lausunto pyydetään lähettämään esimerkiksi sähköpostin liitetiedostona Word- tai PDF-muodossa, jotta lausuntoasiakirja ei sisällä tarpeettomia henkilötietoja, kuten yksityishenkilön sähköpostiosoitetta.

Kaikki annetut lausunnot ovat lähtökohtaisesti julkisia viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Lausunnot julkaistaan hankkeen julkisilla hankesivuilla (valtioneuvosto.fi/hankkeet, tunnus YM073:00/2024). Yksityishenkilön lausunto julkaistaan kuitenkin hankesivuilla tietosuojasyistä ainoastaan, jos henkilö tätä kirjallisesti pyytää esimerkiksi lausuntonsa yhteydessä tai sen saateviestissä.

Lisäksi kaikki lausuntopalvelussa annetut lausunnot, mukaan lukien yksityishenkilöiden lausunnot, ovat automaattisesti kaikkien nähtävissä lausuntopalvelussa. Ministeriö ei julkaise kirjaamoon toimitettuja lausuntoja lausuntopalvelussa.

Lausunnossa ei tule ilmoittaa tarpeettomia henkilötietoja. Vaikka yksityishenkilön kirjaamoon toimittamaa lausuntoa ei julkaistaisi verkossa, lausunto on ministeriöltä kaikkien saatavissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti.

Aikataulu

Lausunto pyydetään antamaan viimeistään 7.5.2026.

Valmistelijat

Lisätietoja hallituksen esityksestä ja sen valmisteluista antaa erityisasiantuntija Antti Wemberg (p. +358 295 25 0013 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@gov.fi).

Lisätietoja hallituksen esityksen muutoksenhaku- ja vireillepano-oikeutta koskevat osuudesta, ilmanlaadun tietovarantoa koskevasta osuudesta ja perustuslakiarvioinnista antaa lainsäädäntöneuvos Katariina Haavanlammi (p. +358 295 250 072 tai sähköpostitse etunimi.sukunimi@gov.fi).

Linkit

<https://valtioneuvosto.fi/hanke?tunnus=YM073:00/2024>

Liitteet:

[Hallituksen esitysluonnos.pdf](#)

[Utkast till regeringsproposition lagförslag.pdf](#)

Jakelu:

Akaan kaupunki
Alajärven kaupunki
Alavieskan kunta
Alavuden kaupunki
Allergia-, Iho- ja Astmaliitto ry
Asikkalan kunta
Askolan kunta
Auran kunta
Brändö kommun
Dodo ry
Eckerö kommun
Energiateollisuus ry
Enonkosken kunta
Enontekiön kunta
Espoon kaupunki - Esbo stad
Etelä-Pohjanmaan elinvoimakeskus
Eurajoen kunta
Euran kunta
Evijärven kunta
Finströms kommun
Forssan kaupunki
Föglö kommun
Geta kommun
Greenpeace Suomi
Haapajärven kaupunki
Haapaveden kaupunki
Hailuodon kunta
Halsuan kunta
Haminan kaupunki
Hammarlands kommun
Hangon kaupunki - Hangö stad
Hankasalmen kunta
Harjavallan kaupunki
Hartolan kunta
Hattulan kunta
Hausjärven kunta
Heinolan kaupunki
Heinäveden kunta
Helsingin hallinto-oikeus
Helsingin kaupunki - Helsingfors stad
Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY

Helsingin yliopisto
Hengitysliitto
Hirvensalmen kunta
Hollolan kunta
Huittisten kaupunki
Humppilan kunta
Hyrynsalmen kunta
Hyvinkään kaupunki
Hämeenkyrön kunta
Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Hämeenlinnan kaupunki
lin kunta
Iisalmen kaupunki
Iitin kunta
Ikaalisten kaupunki
Ilmajoen kunta
Ilmatieteen laitos
Ilomantsin kunta
Imatran kaupunki
Inarin kunta
Inkoon kunta
Isojoen kunta
Isokyrön kunta
Itä-Suomen elinvoimakeskus
Itä-Suomen hallinto-oikeus
Janakkalan kunta
Joensuun kaupunki
Jokioisten kunta
Jomala kommun
Joroisten kunta
Joutsan kunta
Juukan kunta
Juupajoen kunta
Juvan kunta
Jyväskylän kaupunki
Jämijärven kunta
Jämsän kaupunki
Järvenpään kaupunki
Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus
Kaarinan kaupunki
Kaavin kunta
Kajaanin kaupunki
Kalajoen kaupunki
Kangasalan kunta
Kangasniemen kunta
Kankaanpään kaupunki
Kannonkosken kunta
Kannuksen kaupunki
Karijoen kunta
Karkkilan kaupunki
Karstulan kunta

Karvian kunta
Kaskisten kaupunki - Kaskis stad
Kauhajoen kaupunki
Kauhavan kaupunki
Kauniaisten kaupunki - Grankulla stad
Kaustisen kunta
Keiteleen kunta
Kemianteollisuus ry
Kemijärven kaupunki
Kemin kaupunki
Keminmaan kunta
Kempeleen kunta
Keravan kaupunki
Keski-Suomen elinvoimakeskus
Keuruun kaupunki
Kihniön kunta
Kimitoö kommun - Kemiönsaaren kunta
Kinnulan kunta
Kirkkonummen kunta - Kyrkslätt kommun
Kiteen kaupunki
Kittilän kunta
Kiuruveden kaupunki
Kivijärven kunta
Kokemäen kaupunki
Kokkolan kaupunki - Karleby stad
Kolarin kunta
Konneveden kunta
Kontiolahden kunta
Korkein hallinto-oikeus
Korsholm kommun - Mustasaaren kunta
Korsnäs kommun
Kotkan kaupunki
Kouvolan kaupunki
Kristinestad - Kristiinankaupunki
Kronoby kommun - Kruunupyyn kunta
Kuhmoisten kunta
Kuhmon kaupunki
Kumlinge kommun
Kuopion kaupunki
Kuortaneen kunta
Kurikan kaupunki
Kustavin kunta
Kuusamon kaupunki
Kyyjärven kunta
Kärkölän kunta
Kärsämäen kunta
Kökar kommun
Lahden kaupunki
Laihian kunta
Laitilan kaupunki
Lapin elinvoimakeskus

Lapinjärven kunta - Lappträsk kommun
Lapinlahden kunta
Lappajärven kunta
Lappeenrannan kaupunki
Lapuan kaupunki
Larsmo kommun - Luodon kunta
Laukaan kunta
Lemin kunta
Lemlands kommun
Lempäälän kunta
Leppävirran kunta
Lestijärven kunta
Liedon kunta
Lieksan kaupunki
Liikenne- ja viestintäministeriö
Limingan kunta
Liperin kunta
Lohjan kaupunki - Lojo stad
Loimaan kaupunki
Lopen kunta
Lounais-Suomen elinvoimakeskus
Loviisan kaupunki - Lovisa stad
Luhangan kunta
Lumijoen kunta
Lumparlands kommun
Luonnonvarakeskus (Luke)
Lupa- ja valvontavirasto LVV
Luumäen kunta
Maa- ja metsätalousministeriö
Malax kommun - Maalahden kunta
Mariehamns stad
Marttilan kunta
Maskun kunta
Merijärven kunta
Merikarvian kunta
Metsäteollisuus ry
Miehikkälän kunta
Mikkelin kaupunki
Muhoksen kunta
Multian kunta
Muonion kunta
Muuramen kunta
Mynämäen kunta
Myrskylän kunta - Mörskom kommun
Mäntsälän kunta
Mänttä-Vilppulan kaupunki
Mäntyharjun kunta
Naantalin kaupunki
Nakkilan kunta
Natur och Miljö r.f.
Nivalan kaupunki

Nokian kaupunki
Nousiaisten kunta
Nuohousalan Keskusliitto NKL ry
Nurmeksen kaupunki
Nurmijärven kunta
Nykärlaby stad - Uusikaarlepyyn kaupunki
Närpes stad - Närpiön kaupunki
Oikeusministeriö
Orimattilan kaupunki
Oripään kunta
Oriveden kaupunki
Oulaisten kaupunki
Oulun kaupunki
Outokummun kaupunki
Padajoen kunta
Paimion kaupunki
Paltamon kunta
Pargas stad - Paraisten kaupunki
Parikkalan kunta
Parkanon kaupunki
Pedersöre kommun - Pedersören kunta
Pelkosenniemen kunta
Pellon kunta
Perhon kunta
Petäjäveden kunta
Pieksämäen kaupunki
Pielaveden kunta
Pietarsaaren kaupunki
Pihtiputaan kunta
Pirkkalan kunta
Pohjanmaan elinvoimakeskus
Pohjois-Suomen elinvoimakeskus
Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Polvijärven kunta
Pomarkun kunta
Porin kaupunki
Pornaisten kunta
Porvoon kaupunki - Borgå stad
Posion kunta
Pudasjärven kaupunki
Pukkilan kunta
Punkalaitumen kunta
Puolangan kunta
Puumalan kunta
Pyhtään kunta
Pyhäjoen kunta
Pyhäjärven kaupunki
Pyhännän kunta
Pyhärannan kunta
Pyöräliitto ry
Pälkäneen kunta

Pöytyän kunta
Raahen kaupunki
Raision kaupunki
Rantasalmen kunta
Ranuan kunta
Raseborg stad - Raaseporin kaupunki
Rauman kaupunki
Rautalammin kunta
Rautavaaran kunta
Rautjärven kunta
Reisjärven kunta
Riihimäen kaupunki
Ristijärven kunta
Rovaniemen kaupunki
Ruokolahden kunta
Ruoveden kunta
Ruskon kunta
Rääkkylän kunta
Saarijärven kaupunki
Sallan kunta
Salon kaupunki
Saltviks kommun
Sastamalan kaupunki
Sauvon kunta
Savitaipaleen kunta
Savonlinnan kaupunki
Savukosken kunta
Seinäjoen kaupunki
Sievin kunta
Siikaisten kunta
Siikajoen kunta
Siikalatvan kunta
Siilinjärven kunta
Simon kunta
Sipoon kunta - Sibbo kommun
Sisä-Suomen elinvoimakeskus
Siuntion kunta - Sjundeå kommun
Sodankylän kunta
Soinin kunta
Someron kaupunki
Sonkajärven kunta
Sosiaali- ja terveysministeriö
Sotkamon kunta
Sottunga kommun
Sulkavan kunta
Sunds kommun
Suomen Kuntaliitto
Suomen luonnonsuojeluliitto ry
Suomen Omakotiliitto ry
Suomen Saunaseura ry
Suomussalmen kunta

Suonenjoen kaupunki
Sysmän kunta
Säkylän kunta
Taipalsaaren kunta
Taivalkosken kunta
Taivassalon kunta
Tammelan kunta
Tampereen kaupunki
Teknologiateollisuus ry
Terveysten ja hyvinvoinnin laitos THL
Tervolan kunta
Tervon kunta
Teuvan kunta
Ti. Kosken kunta
Tohmajärven kunta
Toholammin kunta
Toivakan kunta
Tornion kaupunki
Tulisija- ja savupiippuyhdistys TSY ry
Turun hallinto-oikeus
Turun kaupunki - Åbo stad
Tuusniemen kunta
Tuusulan kunta
Tyrnävän kunta
Työ- ja elinkeinoministeriö
Ulvilan kaupunki
Urjalan kunta
Utajärven kunta
Utsjoen kunta
Uudenmaan elinvoimakeskus
Uuraisten kunta
Uusikaupunki
Vaaan kunta
Vaasan hallinto-oikeus
Vaasan kaupunki - Vasa stad
Valkeakosken kaupunki
Valtiovarainministeriö
Vantaan kaupunki - Vanda stad
Varkauden kaupunki
Vehmaan kunta
Vesannon kunta
Vesilahden kunta
Vetelin kunta
Vieremän kunta
Vihdin kunta
Viitasaaren kaupunki
Vimpelin kunta
Virolahden kunta
Virtain kaupunki
Vårdö kommun
Väylävirasto

Vörå kommun - Vöyrin kunta
Ylitornion kunta
Ylivieskan kaupunki
Ylöjärven kaupunki
Ypäjän kunta
Ålands landskapsregering
Ähtärin kaupunki
Äänekosken kaupunki

Lausunnonantajan lausunto

Lausunnoissa tulisi tuoda selkeästi esiin:

- mitä muutoksia esitetään
- miksi muutoksia esitetään
- mitä ehdotuksia kannatetaan

Ilmanlaadun turvaaminen, seuranta, hallinta, tiedottaminen ja mittausten laadunvarmennus

Kommenttinne ilmanlaadun seurantaa, hallintaa, tietojen toimittamista, tietovarantoa, ympäristön tilan seurantaa, tiedottamista ja mittausten laadunvarmennusta koskeviin pykäliin ja niiden perusteluihin (142 a–142 d, 143, 144, 144 a, 144 b ja 209 §)

Ilmanlaadun parantamista koskevat suunnitelmat

Kommenttinne ilmansuojelusuunnitelmaa koskeviin pykäliin ja niiden perusteluihin (145 ja 145 a–145 c §)

Kommenttinne ilmansuojelun etenemissuunnitelmaa koskeviin pykäliin ja niiden perusteluihin (145 d –145 e §)

Kommenttinne lyhyen aikavälin toimintasuunnitelmaa koskeviin pykäliin ja niiden perusteluihin (146 §, ja 146 a)

Kommenttinne suunnitelmien laatimisen määräaikoja, päivittämistä, laatimismenettelyä, tiedottamista ja tietojen toimittamista koskeviin pykäliin ja niiden perusteluihin (147 ja 147 a)

Raja-arvojen saavuttamisen määräaikojen pidentäminen ja päästöosuuksia koskevat poikkeukset

Kommenttinne pykäliin ja niiden perusteluihin (147 b, 148 ja 148 a §)

Vireillepano-oikeus, muutoksenhaku ja valitusoikeus

Kommenttinne pykäliin ja niiden perusteluihin (186, 186 a, 190, 191, 194 a, 194 b ja 195 §)

Valtioiden rajat ylittävät epäpuhtaudet ja yhteistyö

Kommenttinne pykälään ja sen perusteluihin (211 a §)

Muut huomionne esityksestä

Kommenttinne ehdotuksen vaikutuksista (HE-luonnoksen luvut 4.2.1–4.2.3)

Muut kommenttinne esityksestä

Uski Veli-Matti
Ympäristöministeriö

Wemberg Antti
Ympäristöministeriö



15 § Vantaan kaupungin lausunto Tuusulan Vihersiniverkostosuunnitelmasta, VISSI (nro 2009)

VD/2302/00.04.03/2026

TeA/LMU/MSA/PKA/SE

Tuusulan kunta on pyytänyt Vantaan kaupungilta lausuntoa Tuusulan viher- ja siniverkoston yleissuunnitelman ehdotuksesta. Esitetään annettavaksi Tuusulan kunnalle liitteen mukainen lausunto.

Tuusulan kunta pyytää Vantaan kaupungin lausuntoa Tuusulan viher- ja siniverkoston yleissuunnitelman (VISSI) ehdotuksesta. Yleissuunnitelma ohjaa koko kunnan vihersinirakenteen ja -verkoston suunnittelua yleispiirteisellä tasolla. Suunnitelman tavoitteena on tunnistaa Tuusulan viher- ja siniverkoston kokonaisuuden nykytila sekä luoda verkoston tulevaisuuden tavoitetila. Suunnitelma ei ole oikeusvaikutteinen.

Lausunto pyydetään toimittamaan viimeistään 15.5.2026 mennessä ensisijaisesti sähköpostitse osoitteeseen kaavoitus@tuusula.fi. Aineisto on nähtävillä 26.3.

- 15.5.2026 osoitteessa <https://tuusula.fi/kaavatvireilla> sekä TuusInfon asiakaspalvelun tiloissa Hyrylän kirjastolla (Autoasemankatu 2), Jokelan kirjastolla (Keskustie 20) ja Kellokosken kirjastolla (Kuntotaival 2B).

Vantaan kaupungin hallintosäännön 8 luvun 1 §:n 2 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille

Kaupunginhallitus 11.5.2026 § 15

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään antaa Tuusulan kunnalle liitteen mukainen lausunto.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- Vantaan kaupungin lausunto Tuusulan Vihersiniverkostosuunnitelmasta, VISSI (nro 2009)
- Lausuntopyyntö Tuusulan Vihersiniverkostosuunnitelmasta, VISSI (nro 2009)

Täytäntöönpano: Lakiasiat- ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot: yleiskaavasuunnittelija Paula Kankkunen, puh. 050 302 3992
([etunimi.sukunimi\[at\]vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi))



29.04.2026

Tuusulan kunta
kaavoitus@tuusula.fi

Viite: Lausuntopyyntö, 1/10.02.01/2024, 26.3.2026

Vantaan kaupungin lausunto Tuusulan Vihersiniverkostosuunnitelmasta (nro2009)

Viher- ja siniverkoston yleissuunnitelman (VISSI) tavoitteena on muodostaa kokonaiskuva Tuusulan nykyisestä ja tavoitteellisesta vihersinirakenteesta ja sen merkityksestä. Suunnitelma ohjaa verkoston kehittämistä ja ylläpitoa, jotta viheralueiden ekologisilla, virkistyksellisillä ja maisemallisilla arvoilla olisi edellytykset säilyä ja vahvistua. Yleissuunnitelma ei ole virallinen oikeusvaikutteinen kaava, vaan se toimii kaavoituksen tausta-aineistona ja täydentää Tuusulan yleiskaavaa 2040, joka on kuulutettu voimaan 17.12.2025. VISSI-työ tähtää siihen, että viher-rakenne pystyttäisiin huomioimaan paremmin kaavojen toteutuksessa ja siten kunnan kestä-vän kehityksen tavoitteet voisivat konkretisoitua ympäristöön.

Työssä tarkastellut viherrakenteen erilaiset teemat ovat viherpinta-ala erilaisilla rajauksilla, lat-vuspeittävyys, hiilinielut, ekologiset verkostot ja elinympäristöt muunlajisten liikkumisen näkö-kulmasta, virkistyskäyttö taajamien vihreyden näkökulmasta. Ehdotusvaiheessa suunnitelmaa ja analyyseja tarkennettiin luonnosvaiheen aineistojen pohjalta. Teemojen osalta on esitetty suosituksia ja jatkotoimenpiteitä teemakohtaisissa ja aluekohtaisissa ohjekorteissa korteis-sa. Myös asukkailla ja taloyhtiöille sekä muille piha- ja ympäristöratkaisujen parissa toimiville on laadittu omat ohjekortit.

VISSI-työssä on tarkasteltu avoimia- metsäisiä ja kosteita elinympäristöjä omina kokonaisuuksina. Luontoarvot ja verkostot –synteesi kartta (liite 12) näyttää Tuusulan eri elinympäristöjen muodostaman kokonaisuuden. Metsäisen luonnon luontoarvoja löytyy erityisesti Tuusulan eteläosan metsistä sekä jokivarsilta, monin paikoin Vantaan rajan tienoilla. Etelä-Tuusulassa, jossa on metsäisiä elinympäristöjä, on toisaalta myös kehittyviä ja täydentyviä alueita, joissa erityisiä yhteensovitusarpeita muun maankäytön kanssa. Työssä on tunnistettu seudullisesti merkittäviä ekologisia yhteyksiä, jonka toteuttamisessa Tuusulalla on tärkeä rooli. Seudulliset yhteydet ylittävät kuntarajoja ja muodostavat rungon laajemmalle ekologiselle verkostolle. Paikallisten yhteyksien roolina on kytkeä pienempiä arvokkaita luontokohteita ja laajempia yhteyksiä toisiinsa sekä taata verkoston eheys ja jatkuvuus. Tuusulan lähes ainoa laajat yhtenäiset metsäiset ydinalueet ovat Etelä-Tuusulassa ja tutkimusmetsä. VISSI:ssä todetaan, että Tuusulan rooli seudullisessa mittakaavassa (selostus s. 50 kuva 10), on toteuttaa Nuuksion ja Sipoonkorven kansallispuistojen välistä metsäistä ekologista yhteyttä sekä pohjois-eteläsuuntaista maaseutumasaiikkimaista yhteyttä Vantaan pohjoisosien sekä Hyvinkään ja Mäntsälän laajempien metsäalueiden



29.04.2026

välillä. Lisäksi Palojoen, Tuusulanjoen ja Keravanjoen jokiympäristöt rantavyöhykkeineen ovat monimuotoisuuskeskittymiä sekä jatkuvia ja toimivia ekologisia yhteyksiä. Työ korostaa yhteyksien säilyttämistä, vahvistamista ja niiden jatkuvuutta siten että yhteyksien luonnon ydinalueita toisiinsa kytkevä vaikutus vahvistuu.

Vantaan kaupunki pitää tärkeänä, että VISSI-työssä on tunnistettu yhteydet, jotka vaativat yhteensovittamista naapurikuntien kanssa. Esimerkiksi Tuusulanjoen laskukohta Tuusulan ja Vantaan rajalla on tunnistettu erityistä yhteensovittamista vaativaksi kohteeksi. Myös Vantaalla on tiedostettu kyseisen kohdan haastavuus. Alueen ekologisten yhteyksien säilyttäminen ja turvaaminen vaativat yhteensovittamista muiden maankäytön tarpeiden, kuten kaavojen mahdollistaman työpaikkatoiminnan, maantie 152:n jatkeen (Kehä IV) tai Uudenmaan liiton VISIO-kaavaluonnoksessa alueelle osoitetun rahtiradan terminaaliin toimintojen suhteen. Vantaa tekee mielellään aktiivista yhteistyötä Tuusulan kanssa näiden VISSI-työssä tunnistettujen yhteensovitusta vaativien yhteyksien kanssa. Myös vireillä olevassa Tuusulan ja Vantaan yhteisessä Kiilan Kiertolan kehityskuvatyössä (OAS 19.2.2025) huomioidaan ekologisen verkoston säilyttäminen ja luonnon monimuotoisuuden turvaaminen osana alueen maankäytön kehitystä.

Tuusulanjoen jokiympäristö rantavyöhykkeineen on VISSI-työssä monimuotoisuuskeskittymä, ja Vantaan puolella yleiskaavassa Tuusulanjoen (Lillå) varsi on myös osoitettu ekologisenä runkoyhteytenä, joka kulkee peltojen ja metsien mosaiikkimaisessa ympäristössä. Tuusulanjoelle (Lillå) on Vantaan yleiskaavassa osoitettu myös luoteen suunnasta ekologinen runkoyhteys.

Aluekohtaisissa ohjekorteissa (15: Sulan työpaikka-alue; 17: Metsäkylä, Myllykylä, Huhtarihi, Maantiekylä) on esitetty keskeiset Vantaan ja Tuusulan rajapintaan sijoittuvat ekologiseen verkostoon sekä viher- ja virkistysverkostoon liittyvät suunnitelmat.

VISSI-työn yhtenä tavoitteena on ollut myös tunnistaa virkistysarvoiltaan Tuusulan tärkeimpiä alueita. Näitä alueita on tarkasteltu monipuolisesti saavutettavuuden, käyttöpaineen, melun sekä asukkaiden mielipiteiden perusteella. Työssä on muodostettu kokonaiskuva merkittävimmistä virkistysalueista, ja työssä tarkasteltiin lähivirkistysalueiden sekä laajempien virkistysalueiden kattavuuden nykytilaa. Taajamien lähivirkistysalueiden kattavuutta tarkasteltiin Tuusulan kuntastrategian tavoitteiden mukaisesti siten, että jokaisella asukkaalla pitäisi olla vähintään 1,5 hehtaarin kokoinen viheralue enintään 300 metrin etäisyydellä kodistaan. Laajempia viheralueita tarkasteltiin vastaavasti enintään 1 kilometrin matkaa vähintään 20 hehtaarin laajuiselle virkistysalueelle. Työssä on tuotettu tarkastelujen pohjalta virkistysalueiden suunnittelun periaatteita.

Aluekohtaisessa ohjekortissa 17 (Metsäkylä, Myllykylä, Huhtarihi, Maantiekylä) on esitetty ekologiseen verkostoon sekä viher- ja virkistysverkostoon liittyvät suunnitelmat, ja todettu työpaikka-alueena kehitettävä Kulomäki-Jusslan alueen olevan tärkeän virkistysalue vantaalaisille asukkaille. Vantaan kaupunki lausui virkistysalueen merkityksestä luonnosvaiheessa, ja kiittää että VISSI-suunnitelmassa alueen merkitys virkistysalueena vantaalaisille Kulomäen suunnalla on huomioitu. Vantaan puoleinen Tikkurila-Korson keskuspuisto on osa Tuusulan laajempien



29.04.2026

viheralueiden kattavuus tarkastelua. Vantaan kaupunki haluaa huomauttaa, että liitteestä 31 (lähivirkistysalueiden kattavuuden nykytila) näyttäisi puuttuvan numerointeja kartalta, liitetä voisi siltä osin täydentää.

Vantaan kaupunki pitää arvokkaana ja tarpeellisena Tuusulan viher- ja siniverkoston yleissuunnitelmatyötä. Suunnitelma toimii erinomaisena tausta-aineistona kaavoituksessa, ohjaa ja tukee ekologisen verkoston säilyttämistä ja vahvistamista luonnon monimuotoisuuden turvaamiseksi. Viher- ja siniverkoston yleissuunnitelmatyö luo myös hyvän pohjan Tuusulan EU:n ennallistamisasetuksen tavoitteiden toteuttamiselle. Työssä on hyödynnetty hyvin laajaa aineistoa, myös naapurikuntien työn teemaan liittyviä selvityksiä. Kaupunki katsoo, että suunnitelmassa on huomioitu Vantaan suunnitelmasta luonnosvaiheessa antamat kommentit. Kaupunki katsoo, että selostus ja suunnitteluohjekorttisarja muodostavat erinomaisen toisiaan täydentävän kokonaisuuden. Vantaan kaupunki jatkaa mielellään aktiivista yhteistyötä Tuusulan kanssa VISSI-työssä nousseiden haasteellisten yhteensovitusvaativien kohtien, kuten yhteyksien kanssa, seudullisen siniviherverkoston vahvistamiseksi.

VANTAAN KAUPUNGINHALLITUS

Vihersiniverkostosuunnitelma, VISSI (nro 2009)

Ehdotus

Tuusulan kunnanhallitus on 23.3.2026 päättänyt asettaa vihersiniverkostosuunnitelman VISSIn ehdotuksen nähtäville. Yleissuunnitelma on nähtävillä **26.3.-15.5.2026** mielipiteiden ja lausuntojen esittämistä varten.

Yleissuunnitelma ohjaa koko kunnan vihersinirakenteen ja -verkon suunnittelua yleispiirteisellä tasolla. Yleissuunnitelma toimii tarkemman kaavoitus- ja suunnittelutyön tukena. Suunnitelman tavoitteena on tunnistaa Tuusulan viher- ja siniverkon kokonaisuuden nykytila sekä luoda verkoston tulevaisuuden tavoitetila.

Aineisto on nähtävillä **26.3. - 15.5.2026** osoitteessa tuusula.fi/kaavatvireilla sekä TuusInfon asiakaspalvelun tiloissa Hyrylän kirjastolla (Autoasemankatu 2), Jokelan kirjastolla (Keskustie 20) ja Kellokosken kirjastolla (Kuntotaival 2B).

Lausunto pyydetään toimittamaan viimeistään 15.5.2026 mennessä ensisijaisesti sähköpostitse osoitteeseen kaavoitus@tuusula.fi.

Tai kirjeitse osoitteeseen Tuusulan kunta, Kaavoitus, PL 60, 04301 Tuusula. Kuoreen merkintä **"Vihersiniverkostosuunnitelma, VISSI"**.

Lisätietoja suunnitelmasta antavat:
Tiia Niemelä p. 040 314 3520,
Anna-Maria Rajala p. 0403143523
Henna Lindström p. 040 314 3513,
Terhi Wermundsen p. 040 314 3065 ja

etunimi.sukunimi@tuusula.fi

JAKELU

Vantaan kaupunki
Järvenpään kaupunki
Keravan kaupunki
Hyvinkään kaupunki
Nurmijärven kunta
Sipoon kunta
Mäntsälän kunta
Keski-Uudenmaan alueellinen vastuumuseo
Museovirasto
Suomen Luonnonsuojeluliitto Tuusulan yhdistys ry
Suomen luonnonsuojeluliiton Uudenmaan piiri ry
Uudenmaan liitto
Uudenmaan elinvoimakeskus
Lupa- ja valvontavirasto
Keski-Uudenmaan ympäristökeskus
Tuusulan Vesi
Luonnonvarakeskus
Metsähallitus
Metsäkeskus

Keski- ja pohjois-uudenmaan lintuharrastajat Apus ry
Riistakeskus uusimaa
Keski-Uudenmaan vesi kuntayhtymä
Väylävirasto
Nurmijärven sähköverkko
Caruna Oy
Fingrid Oyj
Gasgrid Finland Oy
Auris kaasunjakelu/Suomen Kaasuenergia
Keravan Energia Oy
Nevel Oy
VHVSY
Finavia
Keski-Uudenmaan matkailuoppaat
Tuusulan seudun maataloustuottajain yhdistys
Tuusulanjärven Matkailu ry
Pro-Tuusulajärvi-liike

TUUSULA

Elämisen
taidetta.

Postiosoite: PL 60, 04301 Tuusula • Käyntiosoite: Moukarinkuja 4 C, Tuusula

Puhelin: (09) 87181

www.tuusula.fi



16 §

Vantaan kaupungin lausunto Uudenmaan VISIO-kaavan luonnoksesta

VD/1927/00.04.03/2025

TeA/JNU/LMU/VSE/MSA/AKA/JST/PKA/AVA/JHO/SE

Uudenmaan liitto on pyytänyt Vantaan kaupungilta lausuntoa VISIO-vaihemaakuntakaavan luonnoksesta. Esitetään annettavaksi Uudenmaan liitolle liitteen mukainen lausunto.

Uudenmaan liitto on pyytänyt lausuntoa VISIO-kaavan luonnoksesta. Lausunnon määräaika on 8.5.2026 klo 14 mennessä. Lausunnon antamiselle on saatu lisääikaa 29.5.2026 asti.

Uudenmaan liitto valmistelee uutta vaihemaakuntakaavaa ja kaava on nyt luonnosvaiheessa. Kaavan nimi on VISIO – Innovatiivinen vihreä siirtymä, Uudenmaan 5. vaihemaakuntakaava ja se laaditaan koko Uudenmaan alueelle. Kaavan tavoitevuosi on vuodessa 2050, kuten voimassa olevalla Uusimaa-kaavalla 2050. Kaavatyön keskeinen tavoite on alueidenkäytön keinoin edistää Uudenmaan vihreää siirtymää siten että reunaehdot otetaan huomioon. Kaavatyössä keskiössä ovat ilmastoon, energiamurrokseen, luonnon monimuotoisuuteen, luonnonvaroihin ja kiertotalouteen sekä liikenteeseen ja muuhun kriittiseen infraan liittyvät alueidenkäytön suunnittelun ratkaisut.

VISIO-kaavalla on kolme vihreään, puhtaaseen siirtymään liittyvää päätavoitetta:

1. Ilmastonmuutokseen vastaaminen ja luonnon monimuotoisuuden lisääminen
2. Kestävän ja innovatiivisen kilpailukyvyn vahvistaminen
3. Toimintavarmuuden ja turvallisuuden edistäminen

Päätavoitteita tarkentavat 20 alatavoitetta.

VISIO-kaava on vaihemaakuntakaava eli se täydentää ja päivittää voimassa olevaa kaavakokonaisuutta kuudella teemalla:

- Energia
- Teollinen tuotanto, kiertotalous ja maa-aineshuolto
- Luonto ja hiilensidonta
- Logistiikka ja pitkän matkan henkilöliikenne
- Vesihuolto ja vesivarat
- Maanpuolustus

Sisältöteemojen lisäksi kaavatyössä otetaan läpileikkaavina huomioon seuraavat näkökulmat:

- Ilmastonmuutoksen hillintä ja sopeutuminen
- Turvallisuus, resilienssi ja huoltovarmuus
- Hyväksyttävyys ja oikeudenmukaisuus
- Innovatiivinen vihreä siirtymä

VISIO-kaavan valmisteluvaiheessa on arvioitu merkintäkohtaisia vaikutuksia, kokonaisvaikutuksia, tavoitteiden toteutumista, sekä ilmastovaikutuksia kaikkien muiden teemojen paitsi maanpuolustuksen teeman osalta. Kaavan läpileikkaavia teemoja arvioimaan kevään aikana asiantuntijakeskusteluissa. Toukokuussa toteutetaan kansainvälinen vertaisarviointi. Keväällä valmistellaan myös kaavan luonto- ja Natura-vaikutusten arviointeja.



Kaavaluonnosaineistoon voi tutustua kaavan verkkosivuilla <http://www.uudenmaanliitto.fi/visio-kaava> Kaavaluonnoskarttaa voi tarkastella Uudenmaan liiton maakuntakaavojen karttapalvelusta [Uudenmaan liiton maakuntakaavojen karttapalvelusta](#)

Yhteenvedo Vantaan kaupungin lausunnon keskeisistä huomioista maakuntakaavan jatkovalmisteluun

- On hyvä, että VISIO-kaavan kattaa nyt koko Uudenmaan, myös Östersundomin alueen, koska alueella on merkitystä mm. energiaverkostojen ja viherrakenteen jatkuvuuden kannalta.
- Maakunnalliset luonnon ydinalueet ja niiden väliset ekologiset yhteydet tulisi osoittaa kartalla, koska maakuntakaava on se kaavataso, jolla maakunnalliset yhteydet voidaan tunnistaa ja suunnitella.
- Vantaan kaupunki pyytää esittämään vaalittavan ja kehitettävän seudullisen metsäisen ekologisen verkoston jatkumista ja itä-länsisuuntaisia viheryhteyksiä kartalla laajemmin ja yhtenäisemmin esimerkiksi Tuusulan VISSI-työssä esitettyjen yhteyksien mukaisesti.
- Länsisalmessa Vantaan kaupunki pyytää esittämään viheralueet ja yhteydet Helsingin Östersundomin osayleiskaavan luonnoksen 18.3.2025 pohjalta.
- Vantaan kaupunki kiittää, että lieventämishierarkian käytöstä ja ekologisesta kompensatiosta on esitetty yleismääräys. Vantaa esittää kuitenkin, että määräysteksti muutettaisiin muotoon: "jos luonnon luontotyyppeihin kohdistuvia haittoja ei voida välttää, tulee tarkastella mahdollisuudet luonnonsuojelulain mukaiseen ekologisteen kompensatioon". Lisäksi toteamme, että ohjaus luonnonsuojelulain mukaiseen kompensatioon on tärkeää, koska vain siten voidaan varmistua siitä, että kompensatio todella hyvittää menetetyn luonnon, ja vaatimustaso on tasapuolinen kaikille.
- Vantaan kaupunki toteaa, että ekologiseksi kehittämisvyöhykkeeksi merkittyjä alueita ei voida tällä tarkkuustasolla viedä maakuntakaavan kartalle. Vantaan kaupunki ehdottaa, että ekologisesti kehittämisvyöhykkeelle kehitettäisiin yleispiirteinen, ei tarkkarajainen merkintätapa, joka liitettäisiin vahvistettaviin metsäisiin ekologisiin verkostoihin koko maakunnan alueella.
- Vantaan kaupunki vaatii, että arvokkaan kulttuuriympäristön raja-alue Vantaanjokilaaksossa muutetaan valtioneuvoston päätöksen valtakunnallisesti arvokkaista maisema-alueista (YM/2021/70) ja Vantaan yleiskaavan 2020 mukaiseksi.
- VISIO-kaavassa on Vantaan alueelta esitetty kumottavaksi yleiskaava 2020:ssa SL-alueeksi osoitettua aluetta (Rauhamaa koodi 870) sillä perusteella, että luontoarvot alueella ovat heikentyneet. Vantaan kaupunki ehdottaa, että Rauhamaan säilyttämistä VISIO-kaavan SL-aluevarauksena tarkasteltaisi vielä uudestaan täydentyvän luontotiedon valossa.
- Palokallion laajennusta ei ole osoitettu voimassa olevassa maakuntakaavassa tai lisättävänä uutena SL-varauksena VISIO-kaavassa, mutta Palokallion laajennus on syytä lisätä maakuntakaavaan, mikäli suojelupäätös ehtii tulla kaavaehdotuksen valmistelun aikana.
- Kaupunki pitää luonnon monimuotoisuuden kokonaisuuden huomioimisen kannalta tärkeänä, että laajat linnusto- ja meriluontoalueet on osoitettu kaavaan kokonaan uudella luo-merkinnällä.
- Kaupunki pitää myönteisenä, että teollisen tuotannon, kiertotalouden ja maa-aineshuollon merkintöjä on tarkennettu verrattuna voimassa olevaan maakuntakaavaan, ja samalla on tunnistettu Kiilan kiertotalousalueen kuntarajat ylittävä luonne.
- Kaupunki pitää perusteltuna sitä, että muuttuneen geopoliittisen tilanteen takia vesihuollon kriittisen infran esittäminen kartalla on merkittävästi rajatumpi voimassa oleviin maakuntakaavoihin nähden.
- Energiaverkoston osalta Vantaan kaupunki tuo esiin tarjennustarpeita: VISIO-kaavaluonnoskartalta puuttuu yksi seudun sähköhuollon kannalta keskeinen yhteys, joka on osoitettu Vantaan yleiskaavassa. Lisäksi uusien kantaverkon sähköasemien sijaintiin voi olla tarpeen tehdä tarkennuksia.



Kaupunginhallitus 11.5.2026 § 16

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään antaa Uudenmaan liitolle liitteen mukainen lausunto.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Ulla Kaukola, kaupunginhallituksen ensimmäinen varapuheenjohtaja Mika Kasonen sekä kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Sakari Rokkanen poistuivat yhteisöjääveinä kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Puheenjohtajan ja ensimmäisen varapuheenjohtajan poistuessa kokouksesta siirtyi kaupunginhallituksen toinen varapuheenjohtaja Eve Rämö puheenjohtajaksi tämän pykälän ajaksi.

Asian käsittelyn aikana apulaiskaupunginjohtaja täydensi liitteenä olevaa lausuntoa seuraavalla lisäyksellä:

Liitteen sivu 11:

”Vantaan kaupunki vaatii, että raskaan liikenteen vaihtoehtojen käyttövoimien jakelu- ja taukopaikka -merkintä poistetaan Katriinantien varresta” -virkkeen jälkeen uusi väliotsikko ja uusi kappale:

Liittyminen henkilöliikenteen runkojärjestelmään

Pyöräilyn roolia liityntäliikenteessä ei ole huomioitu VISIO-kaavan luonnoksessa, vaikka se on keskeinen osa kestävästä matkaketjua ja seudullista liikennettä.

Päätös:

Hyväksyttiin täydennetty esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- Lausuntopyyntö Uudenmaan VISIO-kaavan luonnoksesta
- Vantaan kaupungin lausunto Uudenmaan VISIO-kaavan luonnoksesta

Täytäntöönpano: Lakiasiat- ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot: yleiskaavasunnittelija Paula Kankkunen, puh. 050 302 3992
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

VISIO-KAAVA - LUONNOS NÄHTÄVILLÄ

Uudenmaan liitto pyytää lausuntoanne VISIO-kaavan luonnoksesta. Uudenmaan liitto valmistelee uutta vaihemaakuntakaavaa ja kaava on nyt valmisteluvaiheessa. Kaavan nimi on VISIO – Innovatiivinen vihreä siirtymä, Uudenmaan 5. vaihemaakuntakaava ja se laaditaan koko Uudenmaan alueelle. VISIO-kaava täydentää ja päivittää voimassa olevaa kaavakokonaisuutta vihreän ja puhtaan siirtymän teemojen sekä maanpuolustuksen osalta.

VISIO-kaava on vaihemaakuntakaava eli se täydentää ja päivittää voimassa olevaa kaavakokonaisuutta kuudella teemalla:

- Energia
- Teollinen tuotanto, kiertotalous ja maa-aineshuolto
- Luonto ja hiilensidonta
- Logistiikka ja pitkän matkan henkilöliikenne
- Vesihuolto ja vesivarat
- Maanpuolustus

Luonnoksen kaava-aineistoon kuuluvat:

Kartat ja määräykset (oikeusvaikutteiset)

- Kaavakartta
- Kaavamerkinnot ja määräykset

Kaavaselostus

- Kaavaselostus
- Kaavaselostuksen liitekartat
- Kaavaselostuksen liite 1: VISIO-kaavan valmisteluvaiheen ilmastovaikutusten arviointi

Muut aineistot

- Osallistumis- ja arviointisuunnitelma, päivitetty 3/2026
- Kumottavaksi esitettävien merkintöjen kartta
- Maakuntakaavojen epävirallinen yhdistelmäkartta
- Maakuntakaavojen epävirallisen yhdistelmän merkinnät ja määräykset, sisältää myös kumottavaksi esitettävät merkinnät

Selvitykset

- Kaavan taustaselvitykset löytyvät VISIO-kaavan pääsivulta teemojen alta

Lausuntoaineistot ovat saatavissa sähköisesti useasta lähteestä:

- Koko kaavaluonnosaineistoon voi tutustua kaavan verkkosivuilla uudenmaanliitto.fi/visio-kaava
- Kaavaluonnoskarttaa voi tarkastella [Uudenmaan liiton maakuntakaavojen karttapalvelusta](#)

- Kaavaluonnoskartta on käytettävissä paikkatietoaineistona WMS-rajapintapalvelun kautta. Yhteyden muodostamiseen tarvittavat rajapintaratkaisuja tukevan paikkatieto-ohjelmiston tai sovelluksen. WMS-rajapintapalvelun osoite:
https://kartta.uudenmaanliitto.fi/arcgis/services/Kaavakarttapalvelu/Uudenmaan_5_vaihemaakunta_kaava_luonnos_WMS/MapServer/WMSServer
- Karttasovellus "[VISIO-kaava - Mikä muuttuu maakuntakaavassa?](#)" avaa teemoittain VISIO-kaavan ratkaisuja sekä sitä, mikä muuttuu VISIO-kaavan myötä suhteessa tämänhetkisiin voimassa oleviin maakuntakaavoihin

Lausunnot pyydetään toimittamaan viimeistään perjantaina 8.5.2026 klo 14 mennessä

- ensisijaisesti Webropol-lomakkeen kautta <https://link.webpolsurveys.com/S/60094AF219728048>
- lausunnon voi tarvittaessa toimittaa sähköpostilla osoitteeseen toimisto@uudenmaanliitto.fi tai postitse osoitteeseen Uudenmaan liitto, Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki
- palautetta voi jättää myös suoraan kaavakartalle [omassa palvelussaan](#)

Luonnoksen esittelytilaisuudet

- Lausunnonantajille suunnattu esittelytilaisuus Teamsissa 17.3.2026 klo 13-15. Erillistä ilmoittautumista ei tarvita. [>> Lausunnonantajien tilaisuuden osallistumislinkki](#)
- Kaikille osallisille avoin esittelytilaisuus Teamsissa 19.3.2026 klo 17-19. Erillistä ilmoittautumista ei tarvita. Tilaisuus tallennetaan ja tallenne tullaan jakamaan kaavan verkkosivuilla. [>> Yleisötilaisuuden osallistumislinkki](#)
- Kaikille osallisille avoimet esittelytilaisuudet seuduittain (lisätiedot kaavan verkkosivuilla)
 - Pääkaupunkiseudun yleisötilaisuus, Helsinki to 9.4. klo 16–18
 - Itä-Uudenmaan yleisötilaisuus, Porvoo ti 14.4. klo 16–18
 - Keski-Uudenmaan yleisötilaisuus, Tuusula to 16.4. klo 16–18
 - Länsi-Uudenmaan yleisötilaisuus, Siuntio ti 21.4. klo 16–18

Liite

Jakelulista maaliskuu 2026

Lisätietoja

Aluesuunnittelujohtaja Mari Siivola
mari.siivola@uudenmaanliitto.fi
 +358 40 559 4119

Kaavoituspäällikkö Ilona Mansikka
ilona.mansikka@uudenmaanliitto.fi
 +358 40 524 9186

LIITE 1 JAKELULISTA**Uudenmaan jäsenkunnat****Kirjaamot**

Askolan kunta
Espoon kaupunki
Hangon kaupunki
Helsingin kaupunki
Hyvinkään kaupunki
Inkoon kunta
Järvenpään kaupunki
Karkkilan kaupunki
Kauniaisten kaupunki
Keravan kaupunki
Kirkkonummen kunta
Lapinjärven kunta
Lohjan kaupunki
Loviisan kaupunki
Myrskylän kunta
Mäntsälän kunta
Nurmijärven kunta
Pornaisten kunta
Porvoon kaupunki
Pukkilan kunta
Raaseporin kaupunki
Sipoon kunta
Siuntion kunta
Tuusulan kunta
Vantaan kaupunki
Vihdin kunta

Muut maakunnat

Hämeen liitto
Kymenlaakson liitto
Päijät-Hämeen liitto
Varsinais-Suomen liitto
Pirkanmaan liitto
Satakunnan liitto
Etelä-Karjalan liitto

Kunta- ja seututoimijat

Helsingin seudun liikenne HSL
 Helsingin seudun ympäristö HSY
 KUUMA-seutu liikelaitos
 Keski-Uudenmaan ympäristökeskus
 Kuntaliitto
 Keski-Uudenmaan Kehittämiskeskus Oy
 Posintra Oy

Valtionhallinto

Ministeriöt

Ympäristöministeriö
 Liikenne- ja viestintäministeriö
 Maa- ja metsätalousministeriö
 Puolustusministeriö
 Työ- ja elinkeinoministeriö
 Sisäministeriö

Toimijat, joilla on viranomaistehtäviä

Museovirasto
 Itä-Uudenmaan museo (alueellinen vastuumuseo)
 Helsingin kaupunginmuseum (alueellinen vastuumuseo)
 Länsi-Uudenmaan museo (alueellinen vastuumuseo)
 Espoon museo
 Puolustusvoimat, 1. logistiikkarykmentti
 Lupa ja valvontavirasto
 Elinvoimakeskus Uusimaa
 Elinvoimakeskus Kaakkois-Suomi
 Väylävirasto
 Finavia
 Fingrid Oyj
 Traficom
 Rajavartiolaitos
 Turvallisuus- ja kemikaalivirasto Tukes
 Säteilyturvakeskus STUK
 Metsähallitus
 Metsähallitus, Luontopalvelut
 Suomen metsäkeskus, eteläinen palvelualue
 Suomen riistakeskus, Uusimaa
 Luonnonvarakeskus LUKE
 Suomen ympäristökeskus Syke
 Huoltovarmuuskeskus

Ympäristöterveydenhuollon valvontayksiköt

Espoon seudun ympäristöterveys
 Eteläkärjen ympäristöterveys
 Helsingin ympäristöpalvelut
 Hyvinkään ympäristöterveydenhuolto
 Keski-Uudenmaan ympäristökeskus
 Lohjan ympäristöpalvelut
 Porvoon ympäristöterveydenhuolto
 Vantaan ympäristöterveydenhuolto

Oppilaitokset ja tutkimuslaitokset

Geologian tutkimuskeskus GTK
 Suomen ympäristökeskus Syke
 Luonnonvarakeskus LUKE

Edunvalvontajärjestöt, elinkeinotoimijat ja yritykset

Maa- ja metsätalous

MTK-Uusimaa
 MTK Metsälinja
 SLC Nyland
 Södra skogsreviret
 Pellervon taloustutkimus PTT
 Pro Agria Etelä-Suomi
 Eteläinen metsäreviiri ry
 Etelä-Suomen Maa- ja kotitalousnaiset ry
 METO Metsäalan Yrittäjät ry
 Metsähallitus, Luontopalvelut
 Metsänhoitoyhdistys Länsi-Uusimaa
 Metsänhoitoyhdistys Uusimaa
 Metsäteollisuus ry

Luonnonsuojelu / Virkistys / Ympäristö

Suomen luonnonsuojeluliitto, Uudenmaan piiri ry
 Birdlife Suomi ry
 Natur och Miljö rf
 Helsingin seudun lintutieteellinen yhdistys Tringa ry
 Porvoon seudun lintuyhdistys
 Uudenmaan virkistysalueyhdistys UUVI
 Suomen Latu
 Baltic Sea Action Group – Itämeri BSAG
 Länsi-Uudenmaan vesi ja ympäristö ry LUVY
 Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry

Maa- ja kiviainekset

Infra ry

Infra Uusimaa ry

Elinkeinot ja kauppa

Kauppakamari, Helsingin seudun

Kauppakamari, Länsi-Uudenmaan

Kauppakamari, Riihimäen-Hyvinkään

Pääkaupunkiseudun yrittäjät

Uudenmaan Yrittäjät ry

Elinkeinoelämän keskusliitto

Rakentaminen

Rakennusteollisuus

Liikenne ja logistiikka

Suomen kuljetus ja logistiikka SKAL ry

Logistiikkayritysten liitto

Logistiikkaverkosto Limowa ry

Helsingin satama

Hangon satama

Inkoo Shipping

Neste Oyj / Kilpilahti

Suomen tieyhdistys

Linja-autoliitto

SKAL Helsingin seutu

SKAL Etelä-Suomi

Finavia Oyj

Logistiikkayritysten liitto

Rahtarit ry

YTL

Inex Partners Oy

Kesko Oyj

Schenker Oy

Energia

Fingrid Oy

Gasum Oy

Gasgrid Oy

Nivos Energia Oy

Tammisaaren Energia

Keravan Energia/Etelä-Suomen Energia

Fortum Oy

Helen Oy

Vantaan energia oy
Energiateollisuus ry
Paikallisvoima ry
Helen sähköverkko Oy
Vantaan Energia Sähköverkot Oy
Porvoon Energia/Porvoon sähköverkko Oy
Nurmijärven sähköverkko Oy
Caruna Oy
Suomen Uusiutuvat ry
Kymenlaakson Sähkö Oy / Kymenlaakson sähköverkko Oy

Jätehuolto

Rosk'n Roll Oy Ab
Kiertokapula
Itä-Uudenmaan jätehuolto Oy

Vesihuolto

Askolan vesi- ja viemärilaitos
Hangon Vesi -liikelaitos
Hyvinkään Vesi -liikelaitos
Inkoon Vesi -vesihuoltolaitos
Järvenpään Vesi
KUVESI
KUVES
Karkkilan vesihuoltolaitos
Keravan kaupungin vesihuoltolaitos
Kirkkonummen Vesi -liikelaitos
Lapinjärven vesi- ja viemärilaitos
Lohjan kaupunki vesi- ja viemärilaitos
Loviisan Vesiliikelaitos
Loviisanseudun Vesi Oy
Myrskylän vesihuoltolaitos
Nivos vesi Oy
Nurmijärven Vesi - liikelaitos
Porvoon vesi
Raseborgs Vatten – Raaseporin Vesi
Sipoon Vesi
Siuntion vesihuoltolaitos
Tuusulan vesihuoltoliikelaitos
Vihdin Vesi
Pääkaupunkiseudun vesi Oy



Uudenmaan liitto
toimisto@uudenmaanliitto

Viite: Lausuntopyyntö, 11.3.2026, UML dnro 40/06.01.01/2026

VANTAAN KAUPUNGIN LAUSUNTO UUDENMAAN VISIO-KAAVAN LUONNOKSESTA

Vantaan kaupunki lausuu Uudenmaan VISIO-kaavan luonnoksesta seuraavasti:

VISIO – Innovatiivinen vihreä siirtymä kaavatyön keskeinen tavoite on alueidenkäytön keinoin edistää Uudenmaan vihreää siirtymää siten, että reunaehdot otetaan huomioon. Kaavatyössä keskiössä ovat ilmastoon, energiamurrokseen, luonnon monimuotoisuuteen, luonnonvaroihin ja kiertotalouteen sekä liikenteeseen ja muuhun kriittiseen infraan liittyvät alueidenkäytön suunnittelun ratkaisut. VISIO-kaava kattaa koko Uudenmaan alueen ja kaavan tavoitevuosi on vuodessa 2050. VISIO-kaavan luonnosaineisto koostuu kartasta ja määräyksistä (oikeusvaikutteinen osuus kaavasta) sekä kaavaselostuksesta ja sen liitekartoista.

VISIO-kaavan valmisteluvaiheessa on arvioitu merkintäkohtaisia vaikutuksia, kokonaisvaikutuksia, tavoitteiden toteutumista, sekä ilmastovaikutuksia kaikkien muiden teemojen paitsi maanpuolustuksen teeman osalta. VISIO-kaavan luonnosvaiheen ilmastovaikutusten arvioinnin mukaan kaavan vaikutukset ilmastonmuutoksen hillintään ja sopeutumiseen ovat pääasiassa myönteisiä. Kaavaratkaisun arvioidaan tukevan siirtymää kohti sähköistyvää ja hiilineutraalia energiajärjestelmää ja kokonaisuutena kaavan arvioidaan tukevan pitkän aikavälin ilmastotavoitteiden saavuttamista. Kaava korostaa erityisesti viheralueiden merkitystä ilmastonmuutoksen hillinnässä ja sopeutumisessa.

Vantaan kaupunki ottaa tarkemmin kantaa seuraaviin VISIO-kaavan teemakokonaisuuksiin: Energia, Teollinen tuotanto, kiertotalous ja maa-aineshuolto, Luonto ja hiilensidonta, Logistiikka ja pitkän matkan henkilöliikenne, Vesihuolto ja vesivarat.

Energia

Vaihemaakuntakaavan luonnoksessa on osoitettu energiansiirtoverkko. Uudenmaan sähkönsiirron solmukohdista kaksi sijoittuu Vantaan kaupungin alueelle, minkä lisäksi Vantaalle sijoittuu kantaverkon siirtojohtoja sekä kaupungin sisäistä ja kaupunkien välistä siirtoverkkoa. Selostuksen mukaan ohjeellisella merkinnällä on osoitettu ne uudet voimajohtoyhteydet, joista on olemassa riittävät taustaselvitykset.

Vantaan yleiskaavassa 2020 on osoitettu voimajohto-merkintöjä, jotka mahdollistavat yhden tai useamman 110 kV tai 400 kV voimajohdon sijoittamisen. Vantaan kaupunki huomauttaa,



että näistä yhtä, Vantaan Kivistön alueelta Tuusulaan, ei ole osoitettu vaihemaakuntakaavan luonnoksessa. Kyseessä on pitkän aikavälin varaus, jolla paikallinen sähköverkkoyhtiö liittyy kantaverkkoon. Yhteyttä on alustavasti suunniteltu Keimola-Aviapolis-yhteystarpeen suunnittelun yhteydessä, sillä yhteys Tuusulaan erkanisi tältä reitiltä. Vantaan kaupunki toteaa, että yhteys on keskeinen seudun sähköhuollon turvaamisen kannalta, ja se tulee osoittaa vaihemaakuntakaavassa.

Vaihemaakuntakaavan luonnoksessa on osoitettu Energiahuollon alue EN/h -kohdemerkinnällä uuden, sähkönsiirron toimitusvarmuuden kannalta välttämättömän 400 kV sähköaseman tarve ja ohjeellinen sijainti. Määräyksen mukaan uuden sähköaseman tarkempi sijainti ja aluevarauksen laajuus on ratkaistava yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa ja alueen maankäyttöä suunniteltaessa on turvattava sähköaseman toteuttamisedellytykset ja laajentumismahdollisuudet.

Vantaan kaupungin alueelle ei ole osoitettu kaavakartalla energiahuollon alue -kohdemerkintöjä. Selostuksessa mainitaan nykyiset Länsisalmen ja Tammiston sähköasemat sähkönsiirtoverkon solmukohtina. Uusina kohdemerkintöinä vaihemaakuntakaavassa on esitetty EN/h-kohdemerkinnät Vantaan lähialueilla Tuusulan Ruotsinkylässä sekä Helsingissä Östersundomin alueella. Jälkimmäisen sijaintiin liittyy epävarmuuksia, ja sijaintia voi olla tarpeen tarkastaa kaavaehdotukseen.

Teollinen tuotanto, kiertotalous ja maa-aineshuolto

Kaavaluonnoksessa osoitetaan kehittämisperiaatemerkinnällä taajamatoimintojen kehittämisvyöhykkeiden ulkopuolella olevat laajat, merkitykseltään maakunnalliset teollisen tuotannon, logistiikan, maa aineshuollon ja/tai kiertotalouden keskittymät. Alueita osoitetaan sellaisia toimintoja varten, jotka toimintansa laadun ja laajuuden takia voivat aiheuttaa merkittäviä ympäristövaikutuksia.

Vantaan kaupunki toteaa, että teollisen tuotannon, logistiikan, maa-aineshuollon ja/tai kiertotalouden keskittymien suunnittelumääräykset sopivat hyvin Vantaan ja Tuusulan rajalla sijaitsevalle Kiilan kiertotalousalueelle. Suunnittelumääräyksissä yhtäältä tunnistetaan alueen sijainnin optimaalisuus niin kiertotalous-, maa-aines- kuin logistisen toiminnan osalta, että toisaalta määrätään huomioimaan suunnittelun reunaehtoihin kuuluvat tarvittava liikenneinfrastruktuuri ja ympäristöhaittojen lieventäminen. Alueen läheinen asutus on huomioitava yksityiskohteisemmassa suunnittelussa ja toiminnan kehittämisessä.

Kiilan aluetta on edelleen tarpeen kehittää monipuolisena elinkeinotoiminnan alueena siten, että hyödynnetään eri toimijoiden sivuvirtoja ja synergiaetuja. Rahtiradan ja maantie 152:n jatkeen mahdollinen toteutuminen voivat kiertotalouden ja muiden vihreän siirtymän toimialojen lisäksi vaikuttaa merkittävästi myös edellä mainittuihin liikenneyhteyksiin tukeutuvien logistiikkatoimintojen kysyntään alueella.



Kiilan alueen kaavamerkintöjen sijaintia on tarkennettu verrattuna voimassa olevaan maakuntakaavaan. Voimassa olevassa maakuntakaavassa on toisistaan erillään merkityt tuotannon ja logistiikkatoimintojen kehittämisalue, maa-aineshuollon kehittämisalue sekä kiertotalouden ja jätehuollon alue, joista viimeksi mainittu on lähellä kaavaluonnoksen uutta Kiilan kiertotalousalueen merkintää. Voimassa olevan maakuntakaavan usean kaavamerkinnän yhtenäistäminen on kannatettavaa. Vantaan kaupunki pitää tärkeänä, että Kiilan kiertotalousalue on uudessa kaavaluonnoksessa noteerattu kuntarajat ylittävänä. Uusi merkintä osoittaa selkeämmin myös alueen kytkeytymisen mahdolliseen maantie 152:n jatkeeseen. Aluetta kehitetään ja suunnitellaan ylikunnallisessa yhteistyössä.

VISIO-kaavan kohdekorttitarkastelun myötä toteutettava profilointityö tukee Kiilan kiertotalousalueen kehittämistä. Alue tarvitsee eheän toimintasuunnitelman ja kehittämisvision. Kiilan kohdekortissa on tunnistettu myös tekeillä oleva Kiilan Kiertolan kehityskuvatyö, jossa alueelle laaditaan maankäytön kehityskuva ja siihen liittyvä liikenneselvitys.

Luonto

VISIO-kaavassa on annettu uusia teemaa koskevia yleismääräyksiä ja muokattu seudullista ekologista ja viheralueverkostoa. Ekologisen kompensaation hyvitysalueet ja ekologiset kehittämisvyöhykkeet on tuotu kaavakartalle. Kulttuuriympäristö-teema on Luonto ja hiilensidonta -otsikon alla.

Vantaan kaupunki pitää erinomaisena, että VISIO-kaavaan on tuotu luonto- ja hiilensidonta -teemaa koskien uudet yleiset suunnittelumääräykset. Hiilensidontaa koskevaan määräykseen olisi hyvä lisätä, että merkittäviä hiilivarastoja tulee vaalia.

Viheryhteydet

VISIO-kaavan luonnoksessa on annettu yleismääräys *"Alueidenkäytön suunnittelussa on tunnistettava suunniteltavan alueen vaikutusalueella olevat ekologisten verkostojen maakunnalliset ydinalueet ja yhteydet. Näiden kytkeytyvyyttä on turvattava ja vahvistettava tavalla, joka mahdollistaa lajiston siirtymismahdollisuudet."* On erinomaista, että maakunnallista ekologista verkostoa turvataan yleismääräyksellä. **Maakunnalliset luonnon ydinalueet ja niiden väliset ekologiset yhteydet tulisi kuitenkin osoittaa kartalla, koska maakuntakaava on se kaavataso, jolla maakunnalliset yhteydet voidaan tunnistaa ja suunnitella.**

VISIO-kaavan luonnoksessa esitetään kumottavaksi kaikki voimassa olevat viheryhteystarve-merkinnät. Niiden tilalle osoitetaan uusittu viheryhteystarve-merkintä sekä kokonaan uusi viheryhteys-merkintä. Viheryhteystarvemerkinällä on osoitettu maakunnallisesta ekologisesta ja virkistysellisestä verkostosta ne yhteydet, joiden on tunnistettu edellyttävän tarkempaa huomioon ottamista yksityiskohtaisemmassa alueidenkäytön suunnittelussa. Merkintä ei osoita yhteyden tarkkaa sijaintia eikä määritä yhteyden leveyttä maastossa. Merkinnän suunnittelumääräystä on muutettu voimassa olevaan merkintään nähden.



30.04.2026

Viheryhteys-merkintä on aiempaa sitovampi merkintätyyppi, joka vahvistaa sellaisia kriittisiä yhteyksiä, joille ei ole vaihtoehtoisia sijainteja. Viheryhteystarve-määräyksen sijainteja on joiltain osin päivitetty kartalla. Vantaan kaupunki pitää erinomaisena, että seudullisessa verkostossa korvaamattomia viheryhteyksiä turvaa entistä sitovampi määräys.

Viheryhteystarpeiden sijainteihin Vantaalla on tehty pieniä muutoksia, mm. nro 64 on tarkemmin todellisella paikallaan. Luoteis-Vantaalla ekologista verkostoa turvaavia viheryhteyksiä on kuitenkin liikutettu pois metsäisiltä ekologisilta yhteysalueilta.

VISIO-kaavan luonnoksessa esitetään kumottavaksi Seutula-Metsäkylän välinen osuus viheryhteystarpeesta Luukki-Seutula-Metsäkylä nro 65, joka on osa Keski-Uudenmaan tärkeitä poikittaisia ekologisia yhteyksiä. Vaikutusten arvioinnin mukaan yhteyden poistolla voi olla merkittäviä heikentäviä ja pysyviä vaikutuksia ekologisen yhteyden toimivuudelle ja jatkuvuudelle erityisesti siinä vaiheessa, kun Rahtiradan multimodaaliterminaali on rakennettu.

Vantaalla pidetään tärkeänä seudullisen metsäisen ekologisen verkoston jatkuvuuden turvaamista. Vantaalla metsäistä ekologista yhteyttä Luukista kohti koillista (nro 65) on turvattu yleiskaavan luonnonsuojelualueilla ja niiden välisillä ekologisilla runkoyhteyksillä sekä viherrakenteen kehityskuvalla Vihreä ja virtaava Vantaa VIVA, jossa se on esitetty merkinnällä pääkaupunkiseudun viherkehän jatkuminen. VISIO-kaavan luonnoksessa yhteys jatkuu Tuusulassa pohjoiseen, mutta vain Palojoelle saakka, jonka jälkeen merkintä ei jatku, eikä yhteys siis jatku lainkaan itään.

On hyvä, että yhteys nro 66 Vähäjoelta/Tuusulanjoelta Mätäkivenmäelle on esitetty kartalla. Tämä yhteys kulkee Vantaalla pitkälti arvokkaan kulttuurimaiseman pelloilla ja joen rannoilla, joten metsälajistoa yhteys ei kuitenkaan palvele.

Kaavan ratkaisu ei siis turvaa itä-länsisuuntaisia metsäisiä ekologisia yhteyksiä. Ajatus Helsingin seudun viherkehästä heikkenee, jos poikittaisia viheryhteyksiä ei esitetä kartalla. Vantaalle on tärkeää, että sekä Vantaan vaalimat metsäiset ekologiset verkostot että virkistykseen soveltuvat viherverkostot jatkuvat kuntarajojen yli. Tuusulassa on laadittu vihersiniverkoston yleissuunnitelma VISSI, jossa on tutkittu ansiokkaasti näitä verkostoja.

Vantaan kaupunki pyytää esittämään vaalittavan ja kehitettävän seudullisen metsäisen ekologisen verkoston jatkumista ja itä-länsisuuntaisia viheryhteyksiä kartalla laajemmin ja yhtenäisemmin esimerkiksi Tuusulan VISSI-työssä esitettyjen yhteyksien mukaisesti.

Östersundom

Vantaa esitti lausunnossaan Uudenmaan Visio-kaavan osallistumisen ja arvioinnin suunnitelmasta 16.4.2025, että Östersundomin alue tulisi ottaa mukaan kaavaan. Alue on otettu mukaan, mutta Östersundomin alueen ratkaisut täydentyvät vain yleisten suunnittelumääräysten kautta, eikä voimassa olevaa maakuntakaavaa ei ole muutoin muutettu. Vantaa to-



30.04.2026

teaa, että alue pitäisi käsitellä osana maakunnallista maankäytön ratkaisua samoilla merkinnoilla ja määräyksillä kuin muuallakin maakunnassa.

Helsingin Östersundomin osayleiskaavan luonnoksessa 18.3.2025 viheralueverkosto ja rakentamisalueet ovat osin eri paikoissa kuin maakuntakaavassa. Helsinki ja Vantaa ovat yhteistyössä tutkineet kuntien rajat ylittävää ekologista verkostoa ja tehneet toimenpiteitä metsäisen verkoston kehittämiseksi. Metsäinen ekologinen yhteys kulkee Länsisalmessa Vantaan yleiskaavassa esitetyn Länsimetsän luonnonsuojelualueen kautta ja jatkuu siitä Helsingin puolelle. Ekologinen yhteys ja kytkeytyneet viheralueet olisi hyvä esittää siihen sijaintiin, jossa ne ovat Östersundomin osayleiskaavan luonnoksessa. Vantaan alueella on voimassa olevassa maakuntakaavassa laaja virkistysaluevaraus, joka voitaisiin esittää ennemmin viheryhteystarpeena edelleen kuitenkin turvaten useamman etelä-pohjoissuuntaisen ekologisen yhteyden. **Vantaan kaupunki pyytää esittämään viheralueet ja yhteydet Helsingin Östersundomin osayleiskaavan luonnoksen 18.3.2025 pohjalta.**

Suojelualueet

Suojelualuemerkintöjen ratkaisut voimassa olevista maakuntakaavoista jäävät pääosin voimaan. VISIO-kaavaan on osoitettu suojelualueita Suomen ympäristökeskuksen ajantasaisen tietokannan mukaisesti ja samoilla kriteereillä kuin voimassa olevana kaavaan, yli 5 ha ja 200 m leveät alueet. Voimassa oleviin merkintöihin osoitetaan yli hehtaarin kokoiset sl-alueina toteutuneet laajennukset pois lukien kapeat alueet. Lisäksi osoitetaan uusien luontotietojen perusteella toteuttamiskelpoisiksi arvioitua kohteita, kuten kuntakaavojen suojelualuemerkintöjen (SL) mukaiset alueet, paitsi ne, joiden luontoarvot ovat LVV:n toteuttamisedellytysten arvioinnin mukaan heikentyneet. Suojelualuemerkinnällä osoitetaan uusia jo perustettuja luonnonsuojelualueita noin 130 kpl uusia ja laajennuksia 180 kpl. Uusia toteuttamiskelpoisia alueita, luonnoksessa kunnissa hyväksytyjen kaavojen suojelualuevarauksia osoitetaan 165 ha metsäalueilla. Pienalaisia suojelualueita (alle 5 ha tai 200 m leveys) ei osoiteta, paitsi jos yhdistyvät tätä laajempaan alueeseen. Vantaan alueella olevia uusia jo perustettuja suojelualueita on osoitettu VISIO-kaavaan 7 kpl, sekä laajennuksia voimassa oleviin maakuntakaavan suojelualueisiin on 10 kpl.

LVV:n toteuttamisedellytysten arvioinnin mukaan VISIO-kaavassa on Vantaan alueelta esitetty kumottavaksi yleiskaava 2020:ssä SL-alueeksi osoitettua aluetta (Rauhamaa koodi 870) sillä perusteella, että luontoarvot alueella ovat heikentyneet (Toteuttamisedellytysten arviointi Lupa- ja valvontavirasto, tilanne 9.1.2026). Alue ei myöskään täytä kriteerejä, joita kaavaan osoitettavien alueiden tulisi täyttää (yli 5 ha ja 200 m leveät alueet).

Vantaan kaupungin asiantuntija on tehnyt maastokäynnin (13.4.2026) Rauhamaan sl-aluevarauksen alueelle, ja todennut että Rauhamaan ls-varauksen luontoarvot ovat hakkuista huolimatta säilyneet siinä määrin, että suojelualuevaraus kannattaa säilyttää VISIO-kaavassa. Avohakattu alue on rehevää, joten hakkuun jäljet peittynevät nopeasti, vaikka vanhan metsän syntyminen viekin aikaa. Hakkuualan molemmiin puoliin on luontoarvoiltaan hyvää runsaslaho- puustoista kuusimetsää. Säilyneen metsän puustorakenne on pysynyt hyvänä myös avohakkuun länsipuolisessa metsässä, jossa yksittäisiä kuusia on poistettu. Kaupungin luontotietoai-



30.04.2026

neistojen perusteella alueella kulkee myös liito-oravan tärkeä yhteys, alueella on liito-oravan kolopuita ja pesäpuu, ja merkittävä osa alueesta on liito-oravalle soveltuvaa elinympäristöä. SL-aluevaraus sijoittuu voimassa olevan maakuntakaavan ekologiseen käytävään. Vantaan kaupunki ehdottaa, että Rauhamaan säilyttämistä VISIO-kaavan SL-aluevarauksena tarkasteltaisi vielä uudestaan täydentyvän luontotiedon valossa.

Vantaan kaupunki huomauttaa, että Vantaan Vierumäessä oleva Rauno ja Liisa Ruuhijärven metsän (ent. Vierumäen metsä) SL-alueen raja on VISIO-luonnoksessa esitetty virheellisesti siten, että siihen on lisätty myös Korkinmäen luo-alue (ent. Vierumäki). Vantaan yleiskaavassa 2020 Korkinmäki on osoitettu luo-alueeksi, ei sl-alueeksi, joten SL-alueen rajausta pitäisi tarkentaa ehdotukseen.

Vantaan kaupunki toteaa, että vuonna 2025 Vantaalla päätettiin neljän uuden suojelualueen rahoittamisesta: (28,8 ha), Syväojanmetsä (43 ha), Ladaunmetsä (28,8 ha), Lammin-suon luonnonsuojelualueen laajennus (3,0 ha) sekä Palokallion luonnonsuojelualueen laajennus (3,1 ha). Rauhoitushakemukset odottavat vielä Lupa- ja valvontaviraston (LVV) varsinaista perustamispäätöstä. Kaikki kohteet on osoitettu suojelualueiksi Vantaan yleiskaava 2020:ssa. Voimassa olevassa maakuntakaavassa SL-alueina on osoitettu Syväojanmetsä, Ladaunmetsä ja Lamminsuon luonnonsuojelualueen laajennus, mutta Palokallion laajennusta ei ole osoitettu voimassa olevassa maakuntakaavassa tai lisättävänä uutena SL-varauksena VISIO-kaavassa. **Palokallion laajennus on syytä lisätä maakuntakaavaan, mikäli suojelupäätös ehtii tulla kaavaehdotuksen valmistelun aikana.** Rauhoitettavaksi haettujen suojelualueiden rajaukset ovat jonkin verran tarkentuneet maakuntakaavan ja yleiskaavan suojeluvausten rajauksista.

Luonnon monimuotoisuudelle tärkeät alueet (luo)

Kaavaan on tuotu uusi ominaisuusmerkintä Luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue (luo), joka osoittaa kansainvälisesti (IBA) ja valtakunnallisesti (FINIBA) merkittävät linnustoalueet sekä ekologisesti merkittävät meriluontoalueet (EMMA). Vantaan Sipoonkorven alueelle on osoitettu valtakunnallisesti merkittävä linnustoalueen merkintä, jolla on suuri merkitys lintujen vuodenaikaismuutosten onnistumiselle. Vantaalle ei kaavassa ole osoitettu muita luo-alueita. Kaupunki pitää luonnon monimuotoisuuden kokonaisuuden huomioimisen kannalta tärkeänä, että laajat linnusto ja meriluontoalueet on osoitettu kaavaan kokonaan uudella luo-merkinnällä.

Ekologinen kompensatio ja luonnon tilan parantaminen

Vantaan kaupunki kiittää, että lieventämishierarkian käytöstä ja ekologisesta kompensatiosta on esitetty yleismääräys: *"Yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa on sovellettava luontoon kohdistuvien haittojen lieventämishierarkiaa siten, että välttäminen on ensisijaista ja siten vasta lieventäminen. Siltä osin, kun vähintään maakunnallisiin luonnonarvoihin kohdistuvia haittoja ei voida välttää, tulee tarkastella mahdollisuudet luonnonsuojelulain mukaiseen ekologiseen kompensatioon."* Tämä periaatteessa tukee Vantaalla jo tehtyä linjausta lieventämishierarkian käytöstä ja ekologisesta kompensatiosta ja edistää luontoposiitiivisuutta koko maa-



kunnassa. Kuitenkin ekologisen kompensaation tulee koskea tavanomaista luontoa, eikä vähintään maakunnallisia luonnonarvoja. Vantaalla ekologinen kompensaatio koskee kaikkia luonnon luontotyyppejä. **Vantaa esittää, että määräysteksti muutettaisiin muotoon: "jos luonnon luontotyypeihin kohdistuvia haittoja ei voida välttää, tulee tarkastella mahdollisuudet luonnonsuojelulain mukaiseen ekologiseen kompensaatioon". Ohjaus lain mukaiseen kompensaatioon on tärkeää, koska vain siten voidaan varmistua siitä, että kompensaatio todella hyvittää menetetyn luonnon ja vaatimustaso on tasapuolinen kaikille.**

Ekologinen kehittämisvyöhyke (eko)

Luonnokseen on tuotu uusi merkintä ja määräys *"Ekologinen kehittämisvyöhyke: Kehittämisperiaatemerkinä tai sitä vastaavalla kohdemerkinä osoitetaan ekologisen kompensaation luonnonsuojelulain mukaiseksi hyvitysalueeksi tai luonnon tilan parantamiseen erityisesti soveltuvat alueet. Kohdemerkinä osoitetaan alle 50 ha laajuiset kohteet. Merkintä osoittaa potentiaalia eikä se sido kompensaation tai luonnon tilan parantamisen toteuttamiseen. Alueen sisällä voi olla useita eri alueidenkäyttömuotoja. Merkintä ei vaikuta maa- ja metsätalouden harjoittamiseen eikä metsälain soveltamiseen, eikä poissulje alueen osien kehittämistä asumiseen tai elinkeinotoimintoihin."* Luonnoksessa merkintöjä on vain Vantaalla.

Periaatteessa tämä uusi määräys on erinomainen, lukuun ottamatta alle 50 hehtaarin kokoisten alueiden osoittamista pisteinä. Määräyksellä voidaan osoittaa maankäytön kannalta hyvät paikat kehittää ekologisia verkostoja hyvitysalueiden avulla. Merkinnot voivat edesauttaa maakunnan laajuisen kytkeytyneen metsäisen ekologisen verkoston vahvistumista hyvitysalueiden metsien ekologisen tilan parantuessa.

Luonnonarvomarkkinat käytännössä ohjaavat syntyvien hyvitysalueiden sijaintia sinne, missä maanomistajilla on kiinnostusta hyvitysalueiden perustamiseen. Olisi hyvä, jos maakunta-kaavassa osoitettaisiin visuaalisesti koko maakunnassa, missä paikoissa hyvitysalueet voisivat parhaiten vahvistaa ekologisia verkostoja haittaamatta rakentamista yhdyskuntarakenteeseen parhaiten kytkeytyvillä alueilla. Kuten VISIO-kaavan selostuksessa todetaan: *"Maakuntakaavoitus voi tarjota maanomistajalle tietoa luonnonarvojen tuottamiseen ja tarjoamiseen markkinoille. Luonnonarvojen ostajalle se puolestaan näyttäisi alueet, jotka ovat tärkeimpiä luonnon tilan parantamisen kannalta. Yksityiskohtaisemmalle maankäytön suunnittelulle maakuntakaava taas voi osoittaa harkittavaksi alueita, joilla olisi erityisen hyvät edellytykset luonnonarvojen tuottamiseen kytkeytyneisyyttä tukien."* Maakuntakaava siis voi tukea luonnonarvomarkkinoiden syntyä ja ekologisen kompensaation toteutusta.

Vantaan alueella on osoitettu pistemäisiä alle 50 hehtaarin laajuisia hyvitysalueita ja kaksi yli 50 hehtaarin kokoista aluetta. Alueet ovat Vantaan kaupungin omistuksessa ja perustuvat Vantaalla laadittuun alustavaan hyvitysalueiden kartoitukseen. Hyvitysalueita ei kuitenkaan olla tutkittu suhteessa maankäytön mahdollisiin tulevaisuuden suuntaviivoihin, eikä viety päätöksentekoon. Kun hyvitysalueita perustetaan, on järkevää, että niistä tulee mahdollisimman pysyviä, jotta luonnon tila voi jatkaa paranemistaan hyvitysalueilla. **Vantaan kaupunki**



toteaa, ekologiseksi kehittämisvyöhykkeeksi merkittyjä alueita ei voida tällä tarkkuustasolla viedä maakuntakaavan kartalle.

Vantaan kaupunki ehdottaa, että ekologiselle kehittämisvyöhykkeelle kehitettäisiin yleispiirteinen, ei tarkkarajainen merkintätapa, joka liitettäisiin vahvistettaviin metsäisiin ekologisiin verkostoihin koko maakunnan alueella. Kehittämisvyöhyke esitettäisiin karttamerkintänä alueille, joilla on metsäisiä ekologisia verkostoja, joiden ekologista tilaa kannattaa erityisesti parantaa, koska ne kytkeytyvät toisiinsa, ja jotka sijaitsevat alueilla, jotka suurella todennäköisyydellä säilyvät rakentamattomina pitkälle tulevaisuuteen.

Ekologisen kompensaation hyvitysalue (ekok) on uusi kaavamerkintä. Luonnokseen on osoitettu yksi kohde, joka on Vantaalla (Palomäki). Merkintä käy esimerkiksi ja on lähtökohta tulevaisuudessa lisääntyville hyvitysalueille.

Kulttuuriympäristöt

Selostuksessa todetaan, että *"Valtakunnallisten maisema-alueiden inventointi valmistui edellisen maakuntakaavan laatimisen jälkeen ja siihen perustuva valtioneuvoston päätös (YM/2021/70) valtakunnallisesti arvokkaista maisema-alueista (VAMA) annettiin 18.11.2021. Uusi-
maakaavan kulttuuriympäristöjä koskevan ominaisuusmerkinnän rajaukset eivät siis kaikilta osin ole viimeisimmän inventoinnin ja valtioneuvoston päätöksen mukaiset."*

Vantaanjokilaakson valtakunnallisesti arvokkaan maisema-alueen rajausta ei kuitenkaan olla muutettu YM/2021/70 päätöksen mukaiseksi.

Selostuksessa todetaan, että *"Niiltä osin kuin valtakunnallisesti arvokkaiden maisema-alueiden rajautuminen on Uusimaa-kaavan laatimisen jälkeen muuttunut niiden pinta-alaa vähentäen, mahdollinen aiemman rajauksen ulkopuolelle jäävä alue katsotaan kuitenkin yhä maakunnallisesti merkittäväksi Missä maat on mainioimmat (2022) -selvityksen mukaisesti."*

Selvityksessä Missä maat on mainioimmat – Uudenmaan kulttuuriympäristöt (Uudenmaan liiton julkaisu E 245 – 2022) tai VISIO-kaavan selostuksessa ei kuitenkaan olla perusteltu, miksi valtakunnallisesti arvokkaan maisema-alueen ulkopuolella olevien alueiden pitäisi olla mukana maakunnallisesti arvokkaan alueen rajauksessa. Selvityksen rajausta perustui aikoinaan vanhentuneeseen valtakunnalliseen inventointiin.

Valtakunnallisesti arvokkaiden maisema-alueiden inventoinnissa (VAMA 2021) todetaan, että *"Vantaanjokilaakso edustaa eteläisen Suomen pitkän kartano- ja viljelyhistorian synnyttämiä maatalousmaisemia. Alueen perinteinen viljelymaisema on säilynyt pääkaupunkiseudun kasvun paineessa hyvin. Se muodostaa arvokkaan maaseutumaisen elinkeinomaisemakokonaisuuden keskelle urbaania ympäristöä. Maisema-alueella on useita merkittäviä kulttuuriympäristökohteita, luonnonsuojelu- ja virkistysalueita sekä maatalouskäytössä säilyneitä yhtenäisiä peltoaloja."*

Tammistossa ja Pakkalassa uusia, 2000-luvulla rakennettuja asuinalueita, on rajauksen sisällä. Uusien asuinalueiden sisältyminen kulttuuriympäristön tai maiseman vaalimisen kannalta



tärkeään alueeseen, jonka arvot ja ominaispiireet perustuvat kartano- ja viljelyhistoriaan, heikentää suojelun vaikuttavuutta. Maaseudun kulttuurimaiseman arvojen säilymistä ei ole mahdollista suunnittelumääräyksen mukaisesti ottaa huomioon alueita kehitettäessä jo kaupunkimaisesti rakennetulla alueella. Maisemaa, joka on jo kauan sitten kadonnut, ei voida suojella.

VAMA 2021 inventoinnin mukaan myöskään muut valtakunnallisesti arvokkaan maisema-alueen ulkopuoliset alueet eivät ole osa arvokasta kokonaisuutta. Missä maat on mainiommatt (2022) -selvityksestä ei käy ilmi, mitä näiden alueiden maakunnalliset arvot ovat. Vantaalla maakunnallisesti arvokkaaksi alueeksi valtakunnallisesti arvokkaassa Vantaanjokilaaksossa valtakunnallisesti arvokkaan alueen ulkopuolella on Kartanonkosken lisäksi merkitty Lapinkylässä, Piispankylässä ja Kivistössä peltoja, joille on rakennettu uutta liikenneinfraa ja Riipilässä ja Kiilassa jokilaakson pohjoinen osa, jonka viljelyhistoria ei ulotu yhtä kauas historiaan kuin etelämpänä, eikä alueella ole inventoinnissa mainittuja kartanoja tai rakennuksia.

Vantaan yleiskaavan 2007 taustalle laadittiin Kulttuurimaisemaselvitys (Muukka ja Mäkynen 2005), jossa Vantaan kulttuurimaisemien arvot tunnistettiin ja arvioitiin maisema-alueityöryhmän mietinnössä (YM 66/1992) esitettyjen kriteerien mukaisesti.

Tunnistetut arvot ovat olleet mukana valtakunnallisen inventoinnin 2021 mukaisen rajauksen määrittelyssä. Vantaan yleiskaavoissa 2007 ja 2020 arvokkaan kulttuuriympäristön rajausta Vantaanjokilaaksossa on suunnilleen sama kuin VAMA 2021 -inventoinnissa. Vantaalla kulttuuriympäristön perusteltu ja tarkempaa suunnittelua vahvasti ja mahdollisimman ristiriidattomasti ja selkeästi ohjaava suojelu on ollut pitkään tärkeä osa yleiskaavoitusta. Vantaan yleiskaavoissa suojellut kulttuurimaiseman kokonaisuudet on rajattu perustellusti ja niille on annettu suojelua kulttuuriympäristötyypin mukaisesti ohjaavat määräykset.

Vantaan kaupunki on jo noin 20 vuoden ajan lausunnoissaan toistuvasti pyytänyt muuttamaan arvokkaan kulttuuriympäristön rajausta edellä mainituin perustein. **Vantaan kaupunki vaatii, että arvokkaan kulttuuriympäristön rajausta Vantaanjokilaaksossa muutetaan valtioneuvoston päätöksen valtakunnallisesti arvokkaista maisema-alueista (YM/2021/70) ja Vantaan yleiskaavan 2020 mukaiseksi.**

Arvokkaat geologiset muodostumat

Maakuntakaavaan on osoitettu yli 300 arvokasta geologista muodostumaa. VISIO-työssä kohteiden osoittamisen perusteita on arvioitu uudelleen saatavilla olevan tiedon pohjalta, ja arvioinnin perusteella kohteista 19 geologista muodostumaa ei täytä maakuntakaavassa osoittamisen perusteita. Vantaan osalta tilanne pysyy samana, Vantaan alueelta ei ole esitetty kumotavaksi alueita.

Hiilensidonta

Koska ilmastonmuutokseen vastaaminen on VISIO-kaavan keskeinen tavoite, on tärkeää, että yleisiin suunnittelumääräyksiin on lisätty yksiselitteinen koko kaava-alueita koske-



va suunnittelumääräys hiilensidonnan huomioimisesta. Määräyksen mukaan "Alueidenkäytön suunnittelussa on mahdollisuuksien mukaan vältettävä hiilensidonnan heikentämistä ja soveltuvilla alueilla lisättävä hiilensidontaa."

Vantaan kaupunki pitää täsmällisempää määräystä hiilensidonnan huomioon ottamiseksi tarpeellisenä, on tärkeää, että hiilensidonnan näkökulma on mukana alueiden käytön suunnittelussa koko Uudellamaalla. Kaupunki pitää määräykseen liittyviä tulkintaohjeita tervetulleina.

Logistiikka ja pitkän matkan liikenne

Lentorata, Itärata sekä Tallinna-tunneli

Lentoradan linjaus on muuttunut Lentoaseman pohjoispuolella ja uusi linjaus on merkitty kaavaluonnokseen liikennetunnelina. Linjaus kulkee Vantaalla Korson alueella. Itärata erkaantuu Lentoradasta tunnelissa ja Vantaan alueella Itäradan vaihtoehtoiset linjaukset on esitetty kaavaluonnoksessa *liikennetunnelin vaihtoehtoinen linjaus* -merkinnällä. VISIO-kaavaluonnoksen määräyksissä lukee, että linjausvaihtoehto tullaan ratkaisemaan kaavan ehdotusvaiheeseen. Itäradan suunnittelua edistävä hankeyhtiö on jo Vantaan alueella valinnut jatkosuunnitteluun Nikkilän eteläpuolisen vaihtoehdon (NE).

Vantaan kaupunginhallitus on tehnyt käynnistämispäätöksen Korson raidehankkeiden vaiheyleiskaavan laatimisesta 23.02.2026. Vaiheyleiskaavalla mahdollistetaan ratahankkeiden yleissuunnitelmien hyväksyminen. Yleiskaava on tarkoitus laatia Lentoradan uudelle linjaukselle sekä Itäradan osalta jatkosuunnitteluun valitulle, Nikkilän eteläpuoliselle linjaukselle. Vantaan kaupunki esittää, että Itäradan pohjoisempi linjaus, Nikkilän vaihtoehto (N), poistetaan VISIO-kaavaehdotukseen.

Selostuksessa lukee Lentorataa koskien, että kaukojunat lakkaavat pysähtymästä Tikkurilassa. Lentoradan liikennöintimallissa on kuitenkin paljon epävarmuuksia eikä siitä ole tehty päätöksiä. Vantaan kaupunki esittää, että tekstin muotoilua tarkennetaan epäselvyyksien välttämiseksi.

Tallinna-tunnelin rahtiradalle ja terminaalivaihtoehdolle on esitetty VISIO-kaavaluonnoksessa kolme vaihtoehtoa. Radan linjauksella ei ole suoria merkittäviä vaikutuksia Vantaan maankäyttöön, mutta terminaalialueen sijainnilla voi olla vaikutuksia Kiilan kiertotalousalueen maankäytön ylikunnalliseen kehittämiseen. Vaikutukset kohdistuvat pääosin Tuusulan puolelle. Vantaan kaupunki edellyttää, että kaavaehdotukseen valitussa vaihtoehdossa huomioidaan riittävästi Vantaanjoen ekologiseen runkoyhteyteen kohdistuvat vaikutukset. Rahtiradan ja terminaalivaihtoehtojen vaikutuksia on tarkoitus tutkia myös vireillä olevassa Kiilan Kiertolan kehityskuvatyössä, jota Tuusulan kunta ja Vantaan kaupunki laativat parhaillaan yhdessä. Kehityskuvan lopulliseen versioon tulisi valita yhteneväinen ratavaihtoehto vaihemaakuntakaavan kanssa. Yksi rahtiradan linjauksista sivuaa Korson länsiosaa, jossa on käynnissä vaiheyleiskaavan laatiminen. Vaiheyleiskaavan luonnoksessa ei ole huomioitu kyseistä Tallinna-tunnelin linjausta.



Tieyhteys terminaali- ja varikkoalueille on kaavaluonnoksessa osoitettu Kehä IV:n Hanskallion-tien eritasoliittymävarauksen kautta *seudullisesti merkittävän tien vaihtoehtoinen ohjeellinen linjaus* -merkinnällä. Lisäksi määräyksissä lukee, että radan linjausvaihtoehto tullaan ratkaisemaan kaavan ehdotusvaiheeseen. Eritasoliittymävaraus on osoitettu myös Vantaan yleiskaavassa ja Vantaa kannattaa lähtökohtaa, että tieyhteydet toteutetaan jo suunnitelmissa olevien liittymien kautta hyödyntäen mahdollisuuksien mukaan myös nykyisiä väyliä.

Raskaan liikenteen vaihtoehtojen käyttövoimien jakelu- ja taukopaikat

Raskaan liikenteen vaihtoehtojen käyttövoimien jakelu- ja taukopaikat on tuotu kaavakartalle ja Vantaalle on luonnoksessa merkitty kaksi taukopaikkaa: valtatie 3 ja maantien 152 jatkeen liittymään sijoittuva uusi palvelualue sekä Katriinantien rekkaparkki. Määräyksen mukaisesti alueelle tulee olla helppo yhteys päätieltä ja lisäksi soveltuva maa-ala tulee olla mahdollista sitoa pitkällä aikavälillä raskaan liikenteen taukopaikaksi. Valtatie 3:n varteen sijoittuva alue on osittain Vantaan yleiskaava 2020:n mukainen ja alueella on käynnissä palvelualueen mahdollistavan asemakaavan sekä tiesuunnitelman laatiminen.

Katriinantien rekkaparkki on väliaikaisena perustettu taukopaikka. Alue on Vantaan yleiskaavassa tilaa vaativan tuotanto- ja varastotoiminnan aluetta (TT) ja alueella on parhaillaan käynnissä asemakaavan laatiminen. Asemakaavoituksen tavoitteena on mahdollistaa Katriinantien varren työpaikka-alueen laajentuminen yleiskaavan tavoitteiden mukaisesti. Koska alueen nykyinen toiminta ei ole kaupungin pitkäaikaisten tavoitteiden mukaista eikä sitä kaavaluonnoksen määräyksen mukaisesti ole mahdollista sitoa pitkällä aikavälillä raskaan liikenteen taukopaikaksi, Vantaan kaupunki vaatii, että *raskaan liikenteen vaihtoehtojen käyttövoimien jakelu- ja taukopaikka* -merkintä poistetaan Katriinantien varresta.

Liittyminen henkilöliikenteen runkojärjestelmään

Pyöräilyn roolia liityntäliikenteessä ei ole huomioitu VISIO-kaavan luonnoksessa, vaikka se on keskeinen osa kestävästä matkaketjua ja seudullista liikennettä.

Maantien 152 jatke (Kehä IV)

Maantien 152 jatkeen eli ns. Kehä IV:n linjausta on tarkennettu kaavaluonnokseen ja samalla tien merkintä on muutettu maakunnallisesti merkittäväksi tieksi. Vantaan kaupunki pitää tärkeänä, että tien linjaus on päivitetty aluevaraussuunnitelman mukaiseksi. Uudenmaan ELY-keskuksen selvityksessä *Helsingin seudun tieverkon luokitus ja palvelutasotavoitteet 2040* Kehä IV ja Tuusulan Itäväylä on merkitty keskeisenä, pitkämatkaisen tavaraliikenteen reittinä. Kehä IV uusi merkintä on linjassa tämän selvityksen kanssa ja vastaa Tuusulan Itäväylän maakuntakaavamerkintää.

Vesihuolto ja vesivarat



30.04.2026

VISIO-kaavaan kumotaan kaikki jo rakennetut vesihuollon kohteet, ja kaavaan on tuotu vain tarpeelliset tulevaisuudessa rakennettavat maakunnallisesti merkittävät kohteet. Kaupunki pitää perusteltuna sitä, että muuttuneen geopoliittisen tilanteen takia vesihuollon kriittisen infran esittäminen kartalla on merkittävästi rajatumpi voimassa oleviin maakuntakaavoihin nähden, ja tarkempaa suunnittelua varten vain viranomaiset saavat käyttöön vesihuoltoa koskevaa liiteaineistoa.

Kaavaan on tullut vesihuoltoa ja vesivaroja koskevia yleismääräyksiä, jotka velvoittavat yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa ottamaan huomioon seudullisen vesihuollon kannalta merkittävät kohteet ja rakenteet. Yleismääräyksiin on tehty myös pohjavesialueita koskeva lisäys liittyen pohjavesialueiden määrällisen ja kemiallisen tilan parantamiseen. Kaupunki pitää tärkeänä, että VISIO-kaavaan on tuotu uudet vesihuoltoa ja vesivaroja koskevat yleismääräykset.

Maanpuolustus-teeman osalta Vantaan kaupungilla ei ole lausuttavaa.

VANTAAN KAUPUNGINHALLITUS



17 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan sijaiset 12.5.2026 alkaen

VD/3085/00.01.01.03/2026

KK/RT/SR/SE

Hallintosäännön 8 luvun 1 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista. Kaupunginhallitus on nimennyt kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan sijaiset päätöksellään 10.5.2021 § 8. Toimialalla on katsottu, että aiemmin tehtyä päätöstä on tarpeen muuttaa henkilövaihdosten vuoksi.

Kaupunginhallitus 11.5.2026 § 17

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) nimetä kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan sijaiset 12.5.2026 alkaen seuraavassa järjestyksessä:
 1. perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo
 2. toisen asteen koulutuksen johtaja Ari Ranki
 3. ruotsinkielisten palveluiden johtaja Anders Vikström
 4. varhaiskasvatuksen johtaja Sanna Korpisalo
 5. yhteisten palvelujen päällikkö Raakel Tiihonen
- b) valtuuttaa kaupunginjohtaja tarvittaessa tilapäisesti päättämään kohdassa a) nimettyjen lisäksi apulaiskaupunginjohtajan muista sijaisista.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Kasvatuksen ja oppimisen toimiala

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot: Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja Katri Kalske
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



18 §

Vastaus Juha Järän ja Nina Nummelan sekä 29 muun valtuutetun aloitteeseen yritysten toimintaedellytysten turvaaminen raitiovaunuhankkeen rakentamisen aikana

VD/6992/00.02.00.03/2025

TeA/JK/HL/MH/SE

Juha Järä ja Nina Nummela sekä 29 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Me allekirjoittaneet valtuutetut olemme syvästi huolissamme vantaalaisten yritysten menestymisestä ja toimintaedellytyksistä raitiovaunuhankkeen rakentamisen aikana. Rakennustyöt aiheuttavat merkittäviä muutoksia liikennejärjestelyihin ja pysäköintimahdollisuuksiin, mikä heikentää yritysten asiakasvirtoja ja voi pahimmillaan johtaa vakaviin taloudellisiin menetyksiin.

Huolestamme kohdistuu erityisesti niihin yrityksiin, jotka sijaitsevat alueilla, joilla liikennettä rajoitetaan tai pysäköintipaikkoja poistetaan tilapäisesti tai pysyvästi. Kun asiakasliikenne vaikeutuu ja parkkipaikat katoavat, monen pienyrityksen toimintaedellytykset vaarantuvat. On kohtuutonta, että yrittäjät joutuvat kantamaan kaupungin suurhankkeen haitat ilman riittäviä tukitoimia.

Vantaan kaupungin taloudellinen tilanne on tällä hetkellä haastava, ja näkymät tuleville vuosille ovat monin paikoin huolestuttavat. Tästä syystä jokaisesta toimivasta yrityksestä ja työpaikasta on pidettävä erityistä huolta. Nämä yritykset maksavat veronsa ja osallistuvat osaltaan myös meidän luottamushenkilöiden palkkioiden rahoittamiseen.

Esitämme, että Vantaan kaupunki käynnistää välittömästi seuraavat toimenpiteet yrittäjien tukemiseksi raitiovaunuhankkeen rakentamisen aikana:

1. Henkilökohtainen yrityskartoitus:
Kaupungin virkamiehet organisoivat hyvissä ajoin, vähintään 2–3 kuukautta ennen rakennustöiden alkua, henkilökohtaiset yhteydenotot alueen yrityksiin. Tapaamisten yhteydessä käydään läpi tulevat liikennejärjestelyt ja niiden vaikutukset liiketoimintaan.
2. Selkeä ja saavutettava tiedotus:
Yrittäjille toimitetaan ajoissa selkeät tiedot rakennustöiden aikatauluista, reittimuutoksista sekä korvaavista pysäköinti- ja asiointijärjestelyistä. Kaupungin on huolehdittava, että tieto saavuttaa yritykset suoraan — ei pelkästään verkkosivujen tai maksullisen median kautta.
3. Väliaikaiset pysäköintiratkaisut:
Rakennustöiden ajaksi on osoitettava riittävät väliaikaiset pysäköintipaikat asiakkaille ja henkilökunnalle. Esimerkiksi Peltolan torialue, joka on tällä hetkellä vajaakäytössä, tulisi välittömästi ottaa väliaikaiseksi pysäköintialueeksi tukemaan Tikkuraitin ja K-Supermarket Ylivedon alueen yrittäjiä.

Näillä toimenpiteillä voimme turvata vantaalaisten yritysten toimintakyvyn ja ehkäistä tarpeettomia konkurssreja tai velkakierteitä, jotka voisivat syntyä kaupungin omista päätöksistä johtuvista olosuhteista.



Koska kyse on Vantaan elinvoiman ja talouden kannalta keskeisestä asiasta, pyydämme, että tämä aloite käsitellään kiireellisenä ja että sen pohjalta käynnistetään välittömät toimet yrittäjien tukemiseksi.”

Kaupunginvaltuusto 20.10.2025 § 17

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunkiympäristön toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Ratikkareitin varrella olevia yrityksiä on tiedotettu ennen rakennustöiden aloittamista jakamalla tiedotteita ja järjestetty mm. alueellisia yrittäjätapaamisia ainakin Tikkurilassa ja Hakunilassa. Rakentamisen laajentuessa yrittäjiltä on saatu palautetta, jonka perusteella kontaktointia on tehostettu. Ratikkahankkeen edustajien lisäksi kaupungin elinvoimapalvelut ovat olleet aktiivisesti yhteydessä yrityksiin, ja toimintaa tullaan jatkamaan rakentamisen edetessä. Myös alueellista opastusta ja viitoitusta on parannettu, jotta asiakkaat löytäisivät paremmin eri yrityksiin.

Nyt ratikan työmaiden ollessa Tikkurilan ja Peltolantorin alueella vilkkaimmillaan olemme kaupunkiympäristön toimialalla tehneet käsin laskentoja Peltolantorin ympäristön pysäköintitilanteesta. Toistaiseksi näyttää siltä, että torin ympäristössä paikkoja riittää varsin hyvin maantasossa ja kadunvarsilla. Lisäksi käytössä on keskusta-alueella Peltolantorin kannen alainen pysäköinti, josta paikkoja löytyy runsaasti edullisella hinnalla. Lisäpaikkoja ko. alueelle järjestämällä ei torin ympäristön työmaanaikaisia haasteita saada ratkaistua.

Hieman idämpänä Kielotien lähistön kadunvarsiparkkipaikkoja on samaan aikaan poistunut runsaasti käytöstä työmaiden takia. Tähän on etsitty ratkaisua mahdollistamalla ainakin tilapäisesti Kielotie 28 pysäköintialueelle yleisiä pysäköintipaikkoja. Nämä pyritään saamaan mahdollisimman pian käyttöön. Tikkuparkin pysäköintipaikat myös palvelevat nykytietojen mukaan koko ratikkahankkeen ajan. Kadunvarsipysäköinnin paikkoja pyritään lisäämään siellä, missä se on mahdollista töiden etenemisen mukaan.

Peltolantorilla on edelleen tapahtumatoimintaa, vaikkakin harvoin. Pysäköintialueen laajennuksesta varsinaisen torin alueelle olisi nähdäksemme haittaa torialueen muulle hyödyntämiselle kesäkaudella. Varsinkin Tikkuraitin perusparannuksen aikana torille voi olla kesäkaudeksi kysyntää.

Kaupunginhallitus 11.5.2026 § 18

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Juha Järälle, Nina Nummelalle ja 29 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:



- allekirjoitettu Juha Järän ja Nina Nummelan aloite yritysten toimintaedellytysten turvaaminen raitiovaunuhankkeen rakentamisen aikana

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhaku: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot: Ratikan hankejohtaja Hannu Lehtikankare, puh. 040 518 2992
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteet

Kaupunginvaltuuston kokous 20.10.2025

Valtuustoaloitteen otsikko: Yritysten toimintaedellytysten turvaaminen raitiovaunuhankkeen rakentamisen aikana	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Me allekirjoittaneet valtuutetut olemme syvästi huolissamme vantaalaisten yritysten menestymisestä ja toimintaedellytyksistä raitiovaunuhankkeen rakentamisen aikana. Rakennustyöt aiheuttavat merkittäviä muutoksia liikennejärjestelyihin ja pysäköintimahdollisuuksiin, mikä heikentää yritysten asiakasvirtoja ja voi pahimmillaan johtaa vakaviin taloudellisiin menetyksiin. Huolestamme kohdistuu erityisesti niihin yrityksiin, jotka sijaitsevat alueilla, joilla liikennettä rajoitetaan tai pysäköintipaikkoja poistetaan tilapäisesti tai pysyvästi. Kun asiakasliikenne vaikeutuu ja parkkipaikat katoavat, monen pienyrityksen toimintaedellytykset vaarantuvat. On kohtuutonta, että yrittäjät joutuvat kantamaan kaupungin suurhankkeen haitat ilman riittäviä tukitoimia. Vantaan kaupungin taloudellinen tilanne on tällä hetkellä haastava, ja näkymät tuleville vuosille ovat monin paikoin huolestuttavat. Tästä syystä jokaisesta toimivasta yrityksestä ja työpaikasta on pidettävä erityistä huolta. Nämä yritykset maksavat veronsa ja osallistuvat osaltaan myös meidän luottamushenkilöiden palkkioiden rahoittamiseen. Esitämme, että Vantaan kaupunki käynnistää välittömästi seuraavat toimenpiteet yrittäjien tukemiseksi raitiovaunuhankkeen rakentamisen aikana: 1. Henkilökohtainen yrityskartoitus: Kaupungin virkamiehet organisoivat hyvissä ajoin, vähintään 2–3 kuukautta ennen rakennustöiden alkua, henkilökohtaiset yhteydenotot alueen yrityksiin. Tapaamisten yhteydessä käydään läpi tulevat liikennejärjestelyt ja niiden vaikutukset liiketoimintaan.	<u>Aloitteen tekijät</u> Juha Järä Nina Nummela <u>Aloitteen</u> <u>Allekirjoitukset</u> 1. Kai-Ari Lundell 2. Loviisa Kaartokallio 3. Tanja Aidanjuuri 4. Juha Suoniemi 5. Tomi Puikkonen 6. Marjo Vacker 7. Marja Ahava 8. Paula Lehmuskallio 9. Jenni Alasuutari 10. Tiina Tuomela 11. Suvi Karhu 12. Vaula Norrena 13. Janne Hartikainen 14. Gashaw Bibani 15. Tia Seppänen

2. Selkeä ja saavutettava tiedotus: Yrittäjille toimitetaan ajoissa selkeät tiedot rakennustöiden aikatauluista, reittimuutoksista sekä korvaavista pysäköinti- ja asiointijärjestelyistä. Kaupungin on huolehdittava, että tieto saavuttaa yritykset suoraan — ei pelkästään verkkosivujen tai maksullisen median kautta. 3. Väliaikaiset pysäköintiratkaisut: Rakennustöiden ajaksi on osoitettava riittävät väliaikaiset pysäköintipaikat asiakkaille ja henkilökunnalle. Esimerkiksi Peltolan torialue, joka on tällä hetkellä vajaakäytössä, tulisi välittömästi ottaa väliaikaiseksi pysäköintialueeksi tukemaan Tikkuraitin ja K-Supermarket Ylivedon alueen yrittäjiä. Näillä toimenpiteillä voimme turvata vantaalaisten yritysten toimintakyvyn ja ehkäistä tarpeettomia konkurssseja tai velkakierteitä, jotka voisivat syntyä kaupungin omista päätöksistä johtuvista olosuhteista. Koska kyse on Vantaan elinvoiman ja talouden kannalta keskeisestä asiasta, pyydämme, että tämä aloite käsitellään kiireellisenä ja että sen pohjalta käynnistetään välittömät toimet yrittäjien tukemiseksi. Kaupunginvaltuuston kokous 20.10. 2025 Juha Järä Nina Nummela	16. Sirpa Siru Kauppinen 17. Chau Nguyen 18. Elina Nykyri 19. Patrik Karlsson 20. Mika Kasonen 21. Otso Kivimäki 22. Jorma Hentilä 23. Tuomas Vanhanen 24. Victor Snellman 25. Tuire Kaimio 26. Mika Niikko 27. Topi Liutu 28. Maarit Raja-Aho 29. Petri Roininen.



19 §

Vastaus Tia Seppäsen ja 26 muun valtuutetun aloitteeseen kaupungin henkilöstölle koulutusta mielenterveyden häiriöistä kärsivien kohtaamiseen

VD/6421/00.02.00.03/2025

PT/TH-K/HA/SR-M/JK/SE

Tia Seppänen sekä 26 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Monia ihmisten parissa työskenteleviä opetetaan antamaan ensiapua sydänkohtauksen tai onnettomuuden varalle. Harva kuitenkaan terveydenhoitoalan ulkopuolen saa kattavaa ensiapukoulutusta siihen, kuinka autetaan henkilöä, jolla on esimerkiksi paniikkikohtaus, tai henkilöä, joka kokee itsetuhoisia ajatuksia. Myös mielenterveyteen ja/tai samanaikaiseen päihteiden väärinkäyttöön liittyvät stigmaat ja tiukassa olevat kohdistuvat ennakoasenteet saattavat olla akuutin tilanteen tunnistamisen sekä siihen puuttumisen esteenä. Myös Vantaa toimii keskellä akuuttia mielenterveyskriisiä - erityisen vakavasti haasteesta kärsivät lapset ja nuoret.

Varsinaisten, riittävän laajasti mitoitettujen, saavutettavien mielenterveyspalvelujen lisäresursointi on ensiarvoisen tärkeää mutta ei tutkitusti riitä ratkomaan ongelman juurisyitä. Mielenterveyden kriisityydyssä saattaa avun hakeminen terveydenhuollon parista olla usein liian myöhäistä ja akuutti tilanne saattaakin näkyä esimerkiksi koulussa tai muun palvelukohtaamisen aikana. Tällöin on erityisen tärkeää osata tunnistaa ja kohdata tilanne asianmukaisesti ja osata ohjata henkilöä avun piiriin.

Parhaimmillaan taidot kohdata mielenterveyden häiriöistä kärsiviä ja ensiavun antaminen lisäisi erityisesti lasten ja nuorten pahoinvointikierteen ennaltaehkäisyä ja edistäisi kunnan palvelujen ja asiakas kohtaamisten laadukkuutta sekä mahdollisesti vähentäisi painetta kustannuksiltaan suuremmilta ja raskeammilta palveluilta.

Erityisesti lasten ja nuorten kanssa työskentelevien on panostettava entisestään arkipäivän mielenterveystaitojen opetteluun ja ongelmia ennaltaehkäisevään toimintakulttuuriin. Samaan aikaan mielenterveyden häiriöt näkyvät laajasti kaupungin toiminnoista – niin asukaskohtaamisissa kuin työpaikoillakin. On tärkeää lisätä tietopohjaista ymmärrystä eri häiriöistä sekä erityisesti siitä, kuinka toimia tilanteissa, joissa tarvitaan ns. mielenterveyden ensiaputaitoja.

Esitämme, että

- Kaupunki selvittää toimialojen koulutustarjonnan kattavuuden mielenterveyden ensiavun/perustaitojen koulutuksesta eri toimialoilla, painottuen työntekijöihin, jotka kohtaavat työssään lapsia, nuoria ja perheitä.
- Kaupunki järjestää selvitetyn tarpeen mukaan toimialojen lähtökoulutustasoihin suhteutettuja koulutuksia, jotka sisältävät esimerkiksi mielenterveyden ja oman hyvinvoinnin vahvistamisen perusteita, ohjeita riskitilanteiden tunnistamiseen, psyykkisen hyvinvoinnin seuraamiseen ja muiden auttamiseen, ja oppimateriaalia elämänkriiseistä selviämiseen ja erilaisten mielenterveyden häiriöiden tunnistamiseen.

Koulutus voidaan toteuttaa esimerkiksi yhteistyössä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen mielenterveyden ammattilaisen tai mielenterveyden ensiapukouluttajaksi koulutettujen järjestötoimijoiden avulla, yksittäisinä kertauksina tai jatkuvina syventävinä koulutuksina.”



Kaupunginvaltuusto 22.9.2025 § 18

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Konsernijohton ja elinvoiman toimialan henkilöstöpalvelut toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Yleistä osaamisen kehittämisestä Vantaan kaupungissa

Vantaan kaupungissa laaditaan palvelualueittain joka vuosi henkilöstön osaamisen kehittämissuunnitelman (koulutussuunnitelma), jossa on vuosittain noussut mielenhyvinvointiin, työhyvinvointiin ja työhyvinvoinnin johtamiseen liittyviä teemoja. Suunnitelmissa arvioidaan osaamisen kehittämisen tarve ja nykyinen osaaminen sekä osaamisen kehittämisen keinot ammattiryhmittäin.

Kehittämissuunnitelmien pohjalta on toteutettu kaupunkitasoisesti, toimialoittain, palvelualueittain sekä yksiköissä valmennuksia, koulutuksia sekä kehittämispäiviä teeman äärellä. Myös yksilöiden ja tiimien vaikuttavaa työtä -keskusteluissa (kehityskeskustelu) käydään läpi osaamisen kehittämisen tarve. Esiin nousseiden tarpeiden perusteella yksilö voidaan ohjata tarvittavien aiheiden mukaisesti ulkoisiin koulutuksiin.

Vantaan kaupungilla on henkilöstökoulutuksen järjestämiseen ja osaamisen kehittämiseen ulkoisia kumppaneita. Metropolia ammattikorkeakoulu tuottaa henkilöstökoulutusta toimialojen koulutustarpeeseen kehittämissuunnitelmien ja nopean tarpeen pohjalta, lisäksi toimialoja palvelevat kilpailutetut kehittämiskumppanit esihenkilötyön, johtamisen ja työyhteisön kehittämisen alueella, joista osalla mielenlenterveysaiheeseen syväosaamista. Ulkoisina kumppaneina toimivat myös esim. työnohjaajat ja asiakastyön työnohjauksissa voi teema olla esillä. Henkilöstöpalvelut selvittää uusien strategisten kehittämiskumppaneiden syväosaamisen myös tästä teemasta toukokuussa 2026 ja laatii sopimuskumppaneista ns. osaajapoolin eri teemoihin toimialojen käyttöön. Vantaa tekee tarvittaessa yhteistyötä myös muiden ulkoisten kumppaneiden kanssa erityisosaamiseen liittyvissä asioissa.

Lisäksi Vantaan kaikilla työntekijöillä on esihenkilöiden tavoin pääsy Eduhouse -verkkokoulutuspalveluun, joka tarjoaa laajan valikoiman verkkokoulutuksia ja webinaareja eri aihealueilta, Eduhouse tarjoaa myös opintopolkuja, jotka ovat kokoelmia koulutuksia tietystä aiheesta. Yksittäiset henkilöt osallistuvat myös määrärahojen puitteissa ulkoisiin koulutuksiin esihenkilön luvalla. Tarvittaessa nykyisten kumppaneiden lisäksi voidaan etsiä uusia kumppaneita tarvittaessa.

Lisäksi toimialoittain toimivat palvelualueiden edustajista koostuvat osaamisen kehittämisen työryhmät, jotka työskentelevät osaamisen kehittämisen äärellä vuosikellon mukaisesti suunnitelmien laadinnan, koulutusten toteutusten ja arvioinnin parissa.

Kaupunkitasoisesti esihenkilöasemassa oleville järjestetään valmennusta henkilöstön työkykyyn, työhyvinvointiin sekä esihenkilön omaan työhyvinvointiin liittyviä valmennuksia, infoja, tietoiskuja sekä koulutuksia eri teemoihin liittyen.

Henkilöstöpalvelujen palvelualue katsoo, että nykyinen osaamisen kehittämisen palveluntarjonta vastaa melko hyvin aloitteissa esitettyihin vaateisiin kattavuusselvityksistä ja koulutustarjonnasta osaamistaso-



jen mukaisesti. Yksityiskohtaisemmin toimialojen osaamisen kehittämisen työryhmä sekä palvelualueiden linjajohto kartoittaa koulutuksien tarpeita vuosittain ja järjestävät tarvittavat kehittämispalvelut henkilöstölle. Liitteenä olevasta selvityksestä voi tarkemmin nähdä läpileikkauksen talven 2025-2026 palveluntarjonnasta. Vantaan kaupunki tekee henkilöstön kehittämisessä yhteistyötä paitsi Metropolia-ammattikorkeakoulun mutta myös Vantaa-Kerava hyvinvointialueen kanssa. Aloitteen esiin nostamia seikkoja tullaan painottamaan toimialojen osaamisen kehittämisen työryhmien puheenjohtajien kanssa kesällä 2026.

Kaupunginhallitus 11.5.2026 § 19

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Tia Seppäselle ja 26 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Selvitys tarjolla olevasta ja toteutetusta koulutuksesta ja tuesta, läpileikkaus talven 2025-26 tilanteesta
- allekirjoitettu Tia Seppäsen ja 26 muun valtuutetun aloite kaupungin henkilöstölle koulutusta mielenterveyden häiriöistä kärsivien kohtaamiseen

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot: kehittämispäällikkö Hilma Aminoff
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



LIITE

Selvitys tarjolla olevasta ja toteutetusta koulutuksesta ja tuesta, läpileikkaus talven 2025-26 tilanteesta:

1. Kaupunkitasoinen koulutus

a) Yleinen esihenkilöille suunnattu koulutus

Vantaan kaupungin esihenkilöille järjestetään avoimia infoja, tietoiskuja sekä koulutuksia ja valmennuksia eri teemoihin liittyen. Nämä koulutukset liittyvät johtamiseen ja esihenkilötyöhön. Työkykyjohtaminen on vakioaiheena valmennuksissa.

Yksi esimerkki on mielenterveysaiheeseen liittyvä vuonna 2025 toteutettu koulutus:

Ajankohtaista työhyvinvoinnista esihenkilöille – mielen hyvinvointi ja työkyky, toteutustapana oli webinaari ja tallenne löytyy Vantaan kaupungin intrassa.

Teemat: mielen hyvinvoinnin ajankohtaiset haasteet työelämässä, työkyvyn tukeminen esihenkilön roolissa, työterveyden näkökulma, työhyvinvoinnin merkitys organisaatiolle, käytännön vinkkejä ja toimintamalleja, työterveyden palvelut ja yhteistyömahdollisuudet.

Myös Kevan mallin mukaisesti kehitetty Puheeksi ottamisen valmennuskokonaisuus, jossa keskitytään kahteen työkyvyn tuen pääteemaan: ennakointiin ja reagointiin. Valmennuksen tavoitteena on vahvista esihenkilön taitoja käydä työkykyä tukevia keskusteluita sekä saanut varmuutta ja rohkeutta ottaa haastaviakin asioita puheeksi. Valmennuksessa esihenkilö on saanut monipuolisia työkaluja, joiden avulla voi edistää avointa keskustelukulttuuria työyhteisössä.

Esihenkilöille on tarjolla säännöllisesti myös omaan työhyvinvointiin liittyviä prosessivalmennuksia, mm Energiasia lähijohtamiseen -ryhmäcoaching.

b) Eduhousen-verkkokoulutuspalvelun tämä hetkistä tarjoamaa esihenkilöille

Mielenterveyden johtaminen työelämässä:

Koulutuksessa tarkastellaan mielenterveyden häiriöiden vaikutuksia työelämään, ennaltaehkäisyä ja korjaavia toimia. Tavoitteena ymmärtää mielenterveyden häiriöitä ja niiden roolia työelämässä.

Mielenterveyden tukeminen työyhteisössä

Tässä koulutuksessa käsitellään mielenterveyden haasteiden yleisyyttä työelämässä ja keinoja niiden ennaltaehkäisyyn, varhaiseen tunnistamiseen ja tukeen. Tavoitteena on lisätä ymmärrystä mielenterveyteen vaikuttavista tekijöistä työpaikoilla

c) KEVAN Claned-verkkokoulutuspalvelun tarjontaa esihenkilöille

Kaikilla Vantaan kaupungin esihenkilöillä on oikeudet Kevan verkko-oppimisympäristöön Clanediin. Kevan verkko-oppimisympäristössä on esihenkilöille, johdolle ja HR-asiantuntijoille suunnattuja verkkokoulutuksia työkykyjohtamisesta.

Kevan oppimisympäristöön on tuotettu tutkittuun tietoon, työnantajien ja esihenkilöiden käytännön tarpeisiin ja Kestävää työelämää -projektin havaintoihin pohjautuva uusi oppimiskokonaisuus Mielenterveys työelämässä. Oppimiskokonaisuus tarjoaa konkreettista apua esihenkilöille oman tiimensä mielen terveyden tukemiseen.



Materiaalissa keskitytään mielenterveyden haasteiden ennaltaehkäisyyn, reagointiin ja tukemiseen. Sisällöissä on myös esihenkilöiden omia kokemuksia mielenterveyden tukemisesta omassa työyhteisössä.

Lisäksi oppimisalueella voi lähettää aiheeseen liittyviä kysymyksiä anonyymisti Kevan asiantuntijatiimille, joka koostuu psykiatrian ja mielen hyvinvoinnin ammattilaisista. Vastaukset kootaan oppimisalueelle siten, että ne ovat kaikkien palvelua käyttävien hyödynnettävissä.

d) Eduhousen -verkkokoulutuspalvelun tämä hetkistä tarjoamaa kaikille työntekijöille

Eduhouse- verkkokoulutuspalvelulla on useita koulutuksia, jotka liittyvät asiakaspalveluun, mielenterveysongelmiin sekä lasten ja nuorten kohtaamiseen tai hankalan asiakkaan kohtaamiseen, alla esimerkkejä:

- "Surevan lapsen kohtaaminen ja tukeminen"
Koulutuksessa käsitellään, miten lapsi reagoi läheisen menetykseen ja millaista lapsen suru on. Osallistujat oppivat, miten tukea surevaa lasta ja hänen perhettään ammattilaisen roolista käsin. Koulutus on suunnattu lasten kanssa työskenteleville henkilöille, kuten varhaiskasvatuksen ja sosiaalityön ammattilaisille.
- "Neurokirjon lapsen ja nuoren tukeminen kouluarjessa – koulupoissaolot ja niiden ennaltaehkäisy"
Tämä koulutus syventää ymmärrystä neurokirjon nuoren kouluarjesta ja tarjoaa käytännönläheistä tukea koulupoissaolojen ennaltaehkäisyyn sekä oppilaan hyvinvoinnin tukemiseen. Koulutus on suunnattu kaikille lasten ja nuorten kanssa toimiville ammattilaisille.
- "Käytöksellään reagoiva lapsi varhaiskasvatuksessa"
Koulutuksessa käsitellään käyttäytymisen haasteita varhaiskasvatuksessa ja tarjotaan käytännönläheisiä keinoja tukea lapsia, joilla on vaikeuksia säädellä tunteitaan ja käyttäytymistään. Koulutus on tarkoitettu varhaiskasvatuksen ammattilaisille.
- "Neurokirjon perheiden kanssa työskentely – kestävän ja onnistuneen yhteistyön kulmakivet"
Tämä koulutus tarjoaa näkökulmia ja käytännön keinoja neurokirjon lapsen tai oppilaan ja tämän läheisten kanssa työskentelyyn. Koulutus keskittyy turvalliseen ja arvostavaan kohtaamiseen sekä yhteistyöhön vanhempien kanssa.
- "Asiakkaan kohtaaminen - asiakaskokemus - 1. Asiakaskohtaukset - asiakkaan palveluodotukset"
Koulutuksessa käydään läpi keskeisiä odotuksia asiakaspalvelutilanteissa sekä tärkeimpiä ja ärsyttävimmät piirteet asiakaspalvelussa. Koulutus tarjoaa myös työkaluja haasteellisten asiakastilanteiden käsittelyyn.
- "Asiakkaan kohtaaminen - asiakaskokemus - 3. Asiakkaan erilaisuuden tunnistaminen"
Tässä koulutuksessa perehdytään siihen, miten asiakkaiden erilaiset käyttäytymis- ja luonteenpiirteet tulisi ottaa huomioon asiakaspalvelussa. Tämä auttaa tunnistamaan ja ymmärtämään hankalia asiakkaita paremmin.
- "Asiakkaan kohtaaminen - asiakaskokemus - 4. Asiakastilanteiden vuorovaikutustaidot"
Koulutuksessa tutustutaan vuorovaikutustaitoihin, jotka ovat tärkeitä hankalien asiakastilanteiden hallinnassa. Koulutus tarjoaa käytännönläheisiä vinkkejä itseilmaisun ja kuuntelemisen taitojen kehittämiseen.

e) Metropolian koulutus

Henkinen ensiapu -koulutus

Tavoitteena edistää kuormittavasta tilanteesta palautumista ja ylläpitää työkykyä. Koulutetaan työpajoille vertaistukena toimivia työntekijöitä. Kolme puolen päivän työpajaa (3–3,5 h). Sisältö: dialoginen ja voimavaraistava keskusteluote, haastavat vuorovaikutustilanteet, henkinen ensiapu ja vertaistuki. Valmis tuote, joka tilattavissa Metropoliaa erikseen. Lisäksi Metropolia järjestää toimialoille kehittämissuunnitelman pohjalta tilauskoulutuksia henkilöstölle.



2. Kasvatuksen ja oppimisen toimialan koulutukset

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala on tehnyt useiden vuosien ajan tiivistä yhteistyötä Mieli ry:n kanssa ja tarjonnut oppimateriaali ja koulutusta henkilöstölle mielenterveystaitojen vahvistamiseen ja tukemiseen. Lisäksi koulutusta järjestetään yhteistyössä mm. hyvinvointialueen ja Metropolian kanssa (esim. henkisen ensiavun koulutus esihenkilöille). Ohessa koontia koulutussisällöistä kuluvana lukuvuonna:

- Nuori mieli -koulutuskokonaisuus - Lasten ja nuorten mielenterveyden tukeminen, vuorovaikutus, arjen kohtaamiset
- Mielenterveystaitoja Eläinlasten Rauhametsässä -koulutus - Tunne- ja kaveritaidot, kehon ja mielen rauhoittaminen, kulttuurinen moninaisuus
- Puhejudo-koulutus - Vuorovaikutustaitojen vahvistaminen haastavissa tilanteissa
- Henkisen ensiavun koulutus esihenkilöille - Kriisitilanteiden tunnistaminen, kohtaaminen ja ohjaaminen avun piiriin

MIELI ry:n maksuttomat tilauskoulutukset tarjolla kouluille - Tarjolla laaja valikoima koulutuksia, mm.:

- Haastavat tunteet – ammattilaisen ja nuoren tunnetaitojen tukeminen
- Kehon ja mielen rauhoittaminen
- Neurokirjon nuoren mielenterveyden vahvistaminen
- Ahdistuneen nuoren tukeminen
- Koulukiusaaminen ja mielenterveys (uutuus)
- Nuoren mielenterveyden tukeminen media-arjessa (uutuus)
- Oppimisen tuen uudistus ja oppilaiden mielenterveyden tukeminen (uutuus, toteutetaan v. 2025–2026)

MIELI ry:n webinaarit henkilöstölle:

Nuorten mielenterveyden tukeminen digiajassa

- Tarkastellaan digiarjen vaikutuksia nuorten mielenterveyteen.
- Käsitellään keinoja tukea nuorta digitaalisessa ympäristössä.
- Painopisteenä vuorovaikutus, tunnetaidot ja arjen kohtaamiset.

Oppimisen tuen uudistus ja mielenterveyden vahvistaminen

- Esitellään oppimisen tuen rakenteellisia uudistuksia.
- Kytetään oppimisen tuki oppilaiden mielenterveyden edistämiseen.
- Korostetaan ennaltaehkäisevää toimintakulttuuria kouluympäristössä.

Koulukiusaaminen ja mielenterveys

- Käsitellään koulukiusaamisen vaikutuksia lasten ja nuorten mielenterveyteen.
- Analysoidaan kiusaamisen tunnistamista ja siihen puuttumista.
- Tarjotaan keinoja turvallisen kouluympäristön rakentamiseen



Neurokirjon nuoren mielenterveyden vahvistaminen

- Keskitytään neurokirjon nuorten erityistarpeisiin.
- Tuodaan esiin tukimuotoja ja kohtaamisen menetelmiä.
- Tavoitteena vahvistaa osallisuutta ja hyvinvointia.

Ahdistuneen nuoren tukeminen

- Tunnistetaan ahdistuksen ilmenemismuotoja nuorilla.
- Tarjotaan konkreettisia tukikeinoja arjen tilanteisiin.
- Vahvistetaan ammattilaisten valmiuksia kohdata ahdistuneita nuoria.

Haastavat tunteet – ammattilaisen tunnetaitojen tukeminen

- Vahvistetaan ammattilaisten omia tunnetaitoja.
- Käsitellään tunteiden säätelyä ja kuormittavien tilanteiden hallintaa.
- Tavoitteena työssä jaksaminen ja laadukas vuorovaikutus.

Haastavat tunteet – lapsen ja nuoren tunnetaitojen tukeminen

- Keskitytään lasten ja nuorten tunneilmaisun ja -säätelyn tukemiseen.
- Esitellään menetelmiä tunnetaitojen kehittämiseen eri ikäryhmissä.
- Tavoitteena hyvinvoinnin ja sosiaalisten taitojen vahvistaminen.

3. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan koulutukset

Toimiala on lähtenyt mukaan HelsinkiMission Work to Belong – välittävä työyhteisö nuorille, jonka keskeinen tavoite on jalkauttaa yksinäisyystyötä työelämään, erityisesti nuorten mielenterveyden ja työelämään kiinnittymisen tueksi. Toimiala osallistuu HelsinkiMission hankkeeseen osatoteuttajana.

Nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualue

Nuorten aikuisten palvelut (NAP):

Valtaosalla NAPin henkilöstöstä on mielenterveyden ensiapu 1 käytynä. NAPin työntekijät ovat hyvin valveutuneita lisäämään omaa osaamistaan nuorten haastaviin tilanteisiin liittyen (mielenterveys- ja päihdeosaaminen). Perustaidot jokaisessa toimintayksikössä ovat mielestäni melko hyvällä mallilla – toki aina tarvitaan päivitys- ja ylläpitokoulutusta. Verkostoissa on tarjolla jatkossakin lyhytkoulutuksia mielenterveysteemaan liittyen, näitä hyödynnämme.

Nuorten työpajat, valmentava nuorisotyö ja vapaa-ajan palvelut:

Henkilöstö on osallistunut syksyllä 2025 ahdistuneen nuoren kohtaaminen -koulutukseen. Valmentavassa nuorisotyössä osa työntekijöistä on suorittanut Walk in terapia -koulutuksen ja moni on käynyt esim. HOT-nelikenttäkoulutuksen, sateenkaarevien nuorten mielenterveyden haasteet yms.

Etsivä nuorisotyö:



Osa etsivistä osallistui syyskuussa 2025 Mieli ry:n koulutus aiheella ”Itsetuhoisuuden puheeksiotto”. Muutama Walk in -terapiakoulutuksen, sekä nelikenttä, että HOT-valmennuskoulutuksen käyneitä. Monella etsivällä nuorisotyöntekijällä on jo entuudestaan vahva koulutus tai työkokemus mielenterveyden haasteiden kanssa työskentelystä. Tiimissä sairaanhoitajia/terveydenhoitajia. Psyk.sairaanhoitajan tehtävissä toiminut etsivä pitänyt tiimille keväällä sisäistä koulutusta mm. psykoottisen/aggressiivisen nuoren tunnistamiseen ja kohtaamiseen.

Alueellinen nuorisotyö:

Vuonna 2024 koko henkilökunta lukuun ottamatta aivan uusia työntekijöitä kävivät Nepsy-koulutuksen.

Vuonna 2025 vuonna turvallisuuskoulutusten teemallisten työpajojen aiheena on:

- Traumatietoisuus
- Psykkinen ensiapu
- Vuorovaikutustaidot

Lisäksi EA1 ja EA2 on kaikilla käyty.

Yhteisöpalvelut:

Asukastiliitiimi on järjestänyt Vakehyvan Miepän avustuksella jo kerran mielenterveys- ja päihdepuolen koulutuksen yhteisöpalveluiden työntekijöille, ja sen jatkokurssi järjestetään nyt syksyllä 2025. Koulutus on todella tarpeen. Asukastiloissa käy lapsia, nuoria ja perheitä siinä missä aikuisia ja ikääntyneitäkin.

Elinikäisen oppimisen palvelualue:

Koko henkilöstölle suunnatun kehittämispäivän (6.10.2025) ohjelmassa on ollut turvallisuuskoulutus, jossa käytiin läpi mm. aggressiivisten tilanteiden käsittelyä asiakaskohtaamisissa

Vantaan aikuisopisto:

- Luentosarja: Mielenterveystaidot kansalaistaitoina (3 x 120 min)
- Hankalan asiakkaan kohtaamiskoulutukset
- Eduhousesta tarjolla olevat koulutukset
- Kriisikorttien ohjeet
- Keskustelut sisäisissä kokouksissa
- Palvelualueen koulutussuunnitelmaan on kirjattu suunnitelma tulevista positiivisen työyhteisön ja johtajuuden koulutuksista. Aihe käsittelee mm. autenttisuutta, vuorovaikutusta ja tunteiden johtamista. Tavoitteena on työyhteisön hyvinvoinnin ja oppimisen lisääminen ja sitä kautta myös mielenterveyden vahvistaminen.
- Aikuisten perusopetuksen yhteisöllisessä opiskeluhuollossa kerätään ja vaihdetaan kokemuksia hyvistä käytänteistä ja toimivista materiaaleista opiskelijoiden mielenterveyden tukemisessa.

Harrastusten Vantaa:

- HV välittää tietoa palveluntuottajille aktiivisesti erilaisista tarjolla olevista koulutuksista, joita pääsääntöisesti verkostojen jäsenet toteuttavat. Aihealueet koskevat pääsääntöisesti harrastamisen saavutettavuutta ja inklusiota.
- Henkilökunta hyödyntää itse samoja koulutuksia, verkostotapaamisten sisältöjä sekä kaupungin tarjoamia koulutussisältöjä mm. Eduhousesta.

Vantaan kuvataidekoulu:

- Kuvataidekoululle räätälöity EA kurssi 12.12.2025



- Henkilöstö osallistuu syksyn 2025 aikana webinaariin teemasta: Menetelmiä hyvinvoinnin ja turvallisen oppimisympäristön kehittämiseen TPO-ryhmäopetuksessa

Vantaan musiikkiopisto:

Opettajan näkymässä Eepos-järjestelmässä saatavilla itseopiskelua ja tiedon hakemista varten:

- Kriisikortit
- Tunnetaitokoulutuksen materiaalit (11.8.2022)
- Tunnetaitokoulutuksen materiaalit (17.10.2022)
- Kriisitalanteesta keskustelemisen ohjeet
- Mielenterveyshallon tukipaketti
- Fyysisen väkivallan tunnistaminen - Barnahus
- Varhaisen tuen malli TPOssa - materiaali
- Monenlaiset oppijat musiikkikoulutuksessa - materiaali [ThingLink](#)
- Nuoren hyvinvoinnin tukeminen musiikkiopisto-opetuksessa - materiaali
- Koulutuksina on järjestetty yllä mainitut tunnetaitokoulutukset vuonna 2022 ja nyt lukuvuonna 2025–2026 tunnetaidot ryhmäopetuksessa -koulutus.

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue:

- Tällä hetkellä Toteemissa on esillä Meidän lapset -näyttely, joka käsittelee lasten ja nuorten mielen-terveyttä erityisesti kiusaamis- ja väkivaltakokemusten kautta: Näyttely: Meidän lapset Sen yhteydessä järjestetään koulutuksia mm. opettajille ja kasvattajille, esim. Lapsen oikeuksien viikon seminaari: <https://vantaa.sharepoint.com/sites/intranet-ajankohtaiset-yhteisetuutiset/SitePages/Tervetuloa-MEID%C3%84N-LAPSET-%E2%80%93Vantaan-lapsen-oikeuksien-viikon-seminaariin!.aspx>
- Helmet-kirjastojen koulutusryhmän toteuttamia viime vuosilta:
 - Asiakaskohtaamisen vertaisryhmäkoulutus, viisi tapaamiskertaa, aiheina mm. erilaiset asiakastilanteet ja erilaisten asiakkaiden kohtaaminen kirjastotilassa.
 - Mielenterveyshaasteellisten asiakkaiden kohtaaminen, luennoitsija Diakonissalaitokselta
 - Tulossa lokakuussa: Vertaistapaaminen nuortenkirjastotyötä tekeville, kouluttaja Mieli ry:stä.
- Vantaan kaupunginmuseossa oli Mielellään museoon -hanke, joka oli suunnattu nuorten aikuisten mielen-terveyden tukemiseen. Sen puitteissa järjestettiin museopalveluiden henkilöstölle koulutus, jossa käytiin läpi, miten näyttelyitä voitaisiin suunnitella neuroepätyypillisille sopivammiksi.

Kaupungin henkilöstölle koulutusta mielenterveyden häiriöistä kärsivien kohtaamiseen	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Monia ihmisten parissa työskenteleviä opetetaan antamaan ensiapua sydänkohtauksen tai onnettomuuden varalle. Harva kuitenkaan terveydenhoitoalan ulkopuolen saa kattavaa ensiapukoulutusta siihen, kuinka autetaan henkilöä, jolla on esimerkiksi paniikkikohtaus, tai henkilöä, joka kokee itsetuhoisia ajatuksia. Myös mielenterveyteen ja/tai samanaikaiseen päihteiden väärinkäyttöön liittyvät stigmaat ja tiukassa olevat kohdistuvat ennakoasenteet saattavat olla akuutin tilanteen tunnistamisen sekä siihen puuttumisen esteenä. Myös Vantaa toimii keskellä akuuttia mielenterveyskriisiä - erityisen vakavasti haasteesta kärsivät lapset ja nuoret. Varsinaisten, riittävän laajasti mitoitettujen, saavutettavien mielenterveyspalvelujen lisäresursointi on ensiarvoisen tärkeää mutta ei tutkitusti riitä ratkomaan ongelman juurisyitä. Mielenterveyden kriisiytyessä saattaa avun hakeminen terveydenhuollon parista olla usein liian myöhäistä ja akuutti tilanne saattaakin näkyä esimerkiksi koulussa tai muun palvelukohtaamisen aikana. Tällöin on erityisen tärkeää osata tunnistaa ja kohdata tilanne asianmukaisesti ja osata ohjata henkilöä avun piiriin. Parhaimmillaan taidot kohdata mielenterveyden häiriöistä kärsiviä ja ensiavun antaminen lisäisi erityisesti lasten ja nuorten pahoinvointikierteen ennaltaehkäisyä ja edistäisi kunnan palvelujen ja asiakaskohtaamisen laadukkuutta sekä mahdollisesti vähentäisi painetta kustannuksiltaan suuremmilta ja raskaammilta palveluilta. Erityisesti lasten ja nuorten kanssa työskentelevien on panostettava entisestään arkipäivän mielenterveystaitojen opetteluun ja ongelmia ennaltaehkäisevään toimintakulttuuriin. Samaan aikaan mielenterveyden häiriöt näkyvät laajasti kaupungin toiminnoista – niin asukaskohtaamisissa kuin työpaikoillakin. On tärkeää lisätä tietopohjaista ymmärrystä eri häiriöistä sekä erityisesti siitä, kuinka toimia tilanteissa, joissa tarvitaan ns. mielenterveyden ensiaputaitoja. Esitämme, että • Kaupunki selvittää toimialojen koulutustarjonnan kattavuuden mielenterveyden ensiavun/perustaitojen koulutuksesta eri toimialoilla, painottuen työntekijöihin, jotka kohtaavat työssään lapsia, nuoria ja perheitä. • Kaupunki järjestää selvitetyn tarpeen mukaan toimialojen lähtökoulutustasoihin suhteutettuja koulutuksia, jotka sisältävät esimerkiksi mielenterveyden ja oman hyvinvoinnin vahvistamisen perusteita, ohjeita riskitilanteiden	<u>Aloitteen tekijät</u> Tia Seppänen <u>Aloitteen Allekirjoitukset</u> 1. Elina Nykyri 2. Tiina Tuomela 3. Eve Rämö 4. Tuire Kaimio 5. Anu Hall 6. Reija Friman 7. Funda Demiri 8. Chau Nguyen 9. Anni Juulia Tuomainen 10. Tuomas Vanhanen 11. Antero Eerola 12. Marjo Vacker 13. Gashaw Bibani 14. Loviisa Kaartokallio 15. Jenni Alasuutari 16. Sirpa Kauppinen 17. Eva Tawasoli 18. Kai-Ari Lundell 19. Heidi Blomberg 20. Nina Nummela 21. Kati Tyystjärvi 22. Jorma Hentilä 23. Vaula Norrena 24. Victor Snellman 25. Jari Jääskeläinen 26. Maarit Raja-Aho

tunnistamiseen, psyykkisen hyvinvoinnin seuraamiseen ja muiden auttamiseen, ja oppimateriaalia elämänkriiseistä selviämiseen ja erilaisten mielenterveyden häiriöiden tunnistamiseen. Koulutus voidaan toteuttaa esimerkiksi yhteistyössä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen mielenterveyden ammattilaisen tai mielenterveyden ensiapukouluttajaksi koulutettujen järjestötoimijoiden avulla, yksittäisinä kertauksina tai jatkuvina syventävinä koulutuksina. Aloite jätetään Vantaan kaupunginvaltuuston 22.09.2025 kokouksessa.	



20 §

Vastaus Tarja Eklundin ja 23 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaan kaupungin tulee laatia kaupunkitasoinen ohjeistus neuvonnan ja tiedottamisen järjestämisestä asukkaille viranomaispostin siirrosta digitaalisiin verkkopalveluihin

VD/8351/00.02.00.03/2025

PT/ST-V/S-AP/UV/SP/SE

Tarja Eklund sekä 23 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Palvelut siirtyvät yhä enemmän digitaalisiin verkkopalveluihin. Vuonna 2026 viranomaispostin digitaalista ensisijaisuutta koskeva lainsäädäntö astuu voimaan ja viranomaisposti toimitetaan ensisijaisesti digitaalisesti kaikille, jotka asioivat sähköisesti. Viranomaisten sähköisiin asiointipalveluihin tunnistautevat täysi-ikäiset henkilöt saavat Suomi.fi-tunnistuksen yhteydessä ilman erillistä suostumusta käyttöön Suomi.fi-viestit, ellei henkilöllä ole jo palvelu entuudestaan käytössä. Ihmiset, jotka eivät sähköisiä palveluita käytä voivat pyytää erikseen paperista postitusta.

Väestössä ja etenkin vanhemmassa ikäluokassa on edelleen paljon henkilöitä, joilla on haasteita käyttää mitään sähköisiä viestintävälineitä. Huijausviestien lähettäminen yleistyy ja saapuvan viestin ilmoittamisessa asukkaalle turvallisuus on huomioitava todella hyvin.

Avainsana on neuvonta, jota on järjestettävä kaupunkien ja hyvinvointialueiden toimesta sekä tiedotusvälineissä.

Me allekirjoittaneet edellytämme että:

Vantaan kaupungin tulee laatia kaupunkitasoinen ohjeistus neuvonnan ja tiedottamisen järjestämisestä asukkaille viranomaispostin siirrosta digitaalisiin verkkopalveluihin.

Viranomaispostin paperisen lähetyksen varmistaminen tulee olla mahdollisimman helppoa asukkaille.”

Kaupunginvaltuusto 15.12.2025 § 26

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Konsernijohtoon ja elinvoiman toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Huhtikuussa 2026 voimaan astuneen uudistuksen myötä viranomaisposti toimitetaan Suomessa jatkossa ensisijaisesti digitaalisesti ns. Suomi.fi-viesteinä. Eduskunta hyväksyi asiaa koskevat lakimuutokset 11.3.2026.

Yleistä uudistuksesta

Digitaalisen viranomaispostin ensisijaisuus koskee henkilöitä, jotka asioivat digitaalisesti. Lain voimaantulon myötä Suomi.fi-viestit tulevat käyttöön arviolta 1,8 miljoonalle uudelle henkilölle, kun ennen muu-
tosta sähköisillä viesteillä on ollut noin 2,6 miljoonaa käyttäjää. Sähköiset viestit tulevat käyttöön, kun henkilö tunnistauteuu vahvasti johonkin viranomaisen sähköiseen asiointipalveluun. Suomi.fi-viestijärjestelmään on mahdollista ilmoittaa sähköpostiosoite, jonne tulee heräte Suomi.fi-viestin saapumisesta.



Viestit luetaan Suomi.fi-sovelluksessa, jonka käyttöä Digi- ja väestötietovirasto suosittelee. Viestijä on mahdollista lukea myös selaimen kautta Suomi.fi/viestit-palvelussa.

Mikäli henkilö ei käytä viranomaisten digipalveluita tai vahvan tunnistautumisen välineitä, tulee viranomaisten posti jatkossakin paperisena. Paperinen viranomaisposti säilyy vaihtoehtona myös digipalveluita käyttävillä henkilöillä. Jokainen voi ilmoittaa Digi- ja väestötietovirastolle kiellosta lähettää hänelle viranomaispostia Suomi.fi-viestinä vuodeksi kerrallaan.

Uudistuksen vaikutus Vantaan kaupungin sähköisten järjestelmien käyttöön

Uudistuksen voimaantullessa viranomaisposti alkaa tulla Suomi.fi-viesteinä ennen kaikkea valtion viranomaisilta. Vantaan kaupungin sähköisistä järjestelmistä suurin osa ei vielä lain voimaantullessa pysty lähettämään Suomi.fi-viestejä. Kaupungin järjestelmien osalta on haettu ja tullaan vielä hakemaan poikkeuslupia lähettää tiedoksiantoja joko asianosaisen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen taikka käytettävän sähköisen järjestelmän kautta.

Vantaan kaupunki ryhtyy käyttämään Suomi.fi-viestejä viranomaisviestinnässä sitä mukaa, kun kuhunkin järjestelmään on saatu lisättyä tämä ominaisuus. Tietyissä tilanteissa Suomi.fi-viestien käyttöönotto tulee edellyttämään myös henkilötunnusten keräämistä asianosaisilta tilanteissa, joissa tätä ei ole aiemmin tarvinnut, koska Suomi.fi-viestien käyttäminen edellyttää henkilötunnuksen käyttöä. Jos henkilötunnus ei ole tiedossa, joudutaan käyttämään perinteistä kirjepostia.

Uudistusta koskeva viestintä

Suomi.fi-verkkopalvelua kehittävä Digi- ja väestötietovirasto vastaa valtakunnallisesti Suomi.fi-viesteihin liittyvästä ohjeistuksesta ja viestinnästä. Vantaan kaupunki on tiedottanut uudistuksesta viestintäkana-vissaan. Viestinnässä on hyödynnetty materiaaleja, joita Digi- ja väestötietovirasto on tuottanut runsaasti muiden organisaatioiden käyttöön. Loppusyksyllä 2025 kaupunki järjesti aiheesta infotilaisuuden yhteistyössä Digi- ja väestötietoviraston kanssa. On syytä huomioida, että uudistuksesta viestimisessä on myös virheellisen tiedon antamisen riski, kun viestijänä on muu kuin vastuullinen viranomainen. Digi- ja väestötietoviraston tuottamien materiaalien hyödyntäminen pienentää tätä riskiä.

Vantaan kaupungin omassa viestinnässä tuodaan esille sitä, että kaikki viranomaisviestintä Vantaan kaupungilta ei tule siirtymään heti lainvoimaan tullessa Suomi.fi-viesteihin, vaikka Digi- ja väestötietoviraston viestinnästä voisi tämän päätelmän tehdä.

Huomiota kaupungin viestinnässä kiinnitetään myös siihen, että viranomaisviestinnällä tarkoitetaan vain hallintolain mukaista asianosaisen kuulemistä sekä hallintolain mukaista päätöksen tiedoksiantoa. Vapaamuotoista viestintää viranomaisen ja kuntalaisen välillä voidaan tehdä edelleenkin sähköpostitse tai käyttämällä jotain sähköistä järjestelmää kuten Wilmaa.

Uudistusta koskeva neuvonta

Digi- ja väestötietovirasto tarjoaa valtakunnallisesti neuvontaa Suomi.fi-viesteihin liittyen. Neuvontaa on saatavilla puhelimitse ja chatin kautta. Vantaalla tukea ja neuvontaa Suomi.fi-viesteihin liittyvissä asioissa saa esimerkiksi Vantaa-infosta. Vantaa-info neuvoa sekä viestien käyttöönottoon liittyvissä kysymyksissä että tilanteissa, joissa asiakas haluaa saada jatkossa viranomaispostin paperisena. Vantaa-infon henkilökunta ohjaa asiakkaan tarvittaessa eteenpäin Digi- ja väestötietoviraston neuvontaan. Vantaa-in-



fo palvelee asiointipisteissä, puhelimitse sekä sähköpostin ja chatin kautta. Suomi.fi-viesteistä on tiedotettu myös Vantaa-infon järjestövierailuilla.

Vantaalla toimii aktiivinen digitukitoimijoiden verkosto, johon kuuluu kaupungin toimijoiden lisäksi järjestöjä, Vantaan ja Keravan hyvinvointialue sekä Vantaan seurakunnat. Digitukiverkoston toimijat neuvovat omalta osaltaan vantaalaisia Suomi.fi-uudistukseen liittyvissä kysymyksissä. Digitukiverkoston kautta on jaettu ja jaetaan jatkossakin tietoa uudistuksesta sekä esimerkiksi Digi- ja väestötietoviraston tuottamia tuki- ja viestintämateriaaleja. Sekä Vantaa-info että muut digitukitoimijat neuvovat vantaalaisia myös tietoturva-asioissa.

Kaupunginhallitus 11.5.2026 § 20

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Tarja Eklundille ja 23 muulle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin palauttaa asia valmisteluun.

Täytäntöönpano: Lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot: Lakiasiainjohtaja Sari-Anna Pennanen
Kuntalaispalveluiden päällikkö Ulla Virtanen
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko Vantaan kaupungin tulee laatia kaupunkitasoinen ohjeistus neuvonnan ja tiedottamisen järjestämisestä asukkaille viranomaispostin siirrosta digitaalisiin verkkopalveluihin.	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Palvelut siirtyvät yhä enemmän digitaalisiin verkkopalveluihin. Vuonna 2026 viranomaispostin digitaalista ensisijaisuutta koskeva lainsäädäntö astuu voimaan ja viranomaisposti toimitetaan ensisijaisesti digitaalisesti kaikille, jotka asioivat sähköisesti. Viranomaisten sähköisiin asiointipalveluihin tunnistautuvat täysi-ikäiset henkilöt saavat Suomi.fi-tunnistuksen yhteydessä ilman erillistä suostumusta käyttöön Suomi.fi-viestit, ellei henkilöllä ole jo palvelu entuudestaan käytössä. Ihmiset, jotka eivät sähköisiä palveluita käytä voivat pyytää erikseen paperista postitusta. Väestössä ja etenkin vanhemmassa ikäluokassa on edelleen paljon henkilöitä, joilla on haasteita käyttää mitään sähköisiä viestintävälineitä. Huijausviestien lähettäminen yleistyy ja saapuvan viestin ilmoittamisessa asukkaalle turvallisuus on huomioitava todella hyvin. Avainsana on neuvonta, jota on järjestettävä kaupunkien ja hyvinvointialueiden toimesta sekä tiedotusvälineissä. Me allekirjoittaneet edellytämme että: Vantaan kaupungin tulee laatia kaupunkitasoinen ohjeistus neuvonnan ja tiedottamisen järjestämisestä asukkaille viranomaispostin siirrosta digitaalisiin verkkopalveluihin. Viranomaispostin paperisen lähetyksen varmistaminen tulee olla mahdollisimman helppoa asukkaille.	<u>Aloitteen tekijät</u> <u>Tarja Eklund sdp</u> <u>Aloitteen</u> <u>Allekirjoitukset</u> 1. Ulla-Maija Kopra 2. Shekhar Acharya 3. Anu Hall 4. Elina Nykyri 5. Vaula Norrena 6. Faysal Abdi 7. Drilon Kllokoqi 8. Matti Kotiranta 9. Karita Snellman 10. Shire Mohamuud 11. Riku Aalto 12. Tiina Tuomela 13. Tuire Kaimio 14. Sirpa Siru Kauppinen 15. Emily Strohm 16. Suvi Karhu 17. Jenni Alasuutari 18. Jorma Hentilä 19. Loviisa Kaartokallio 20. Antero Eerola 21. Chau Nguyen 22. Funda Demiri 23. Sirkka-Liisa Kähärä



21 §

Vantaan kaupunkistrategian 2026-2029 strategisten ohjelmien käsittely, neuvottelut

VD/3456/00.02.01.00/2026

PT/JK/SE

Vantaan kaupungin hallintosäännön 17 luvun 3 §:n mukaan toimitielimet päättävät kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös tarvittaessa puheenjohtajan ja tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta tai jos enemmistö toimitielimen jäsenistä esittää puheenjohtajalle kokouksen pitämistä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vantaan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 26.1.2026 § 3 hyväksynyt Vantaan kaupunkistrategian vuosille 2026–2029. Kaupunkistrategiaan kuuluu kuusi strategista ohjelmaa, joita on valmisteltu keväällä 2026 ja jotka on tarkoitus tuoda hyväksyttäväksi kaupunginvaltuustolle kesäkuussa ja elokuussa 2026.

Toimitielinkäsittelyn sujuvoittamiseksi esitetään pidettäväksi kaupunginhallituksen neuvottelut 29.5.2026 klo 14 alkaen kaupungintalolla kaupunginhallituksen huoneessa (Asematie 7). Neuvottelujen kokoonpanoksi esitetään seuraavanlaista jakoa:

SDP:	3 edustajaa
Kokoomus:	3 edustajaa
Vihreät:	2 edustajaa
Perussuomalaiset:	1 edustaja
Vasemmistoliitto:	1 edustaja
Keskusta:	1 edustaja
Kristillisdemokraatit	1 edustaja
RKP:	1 edustaja

Lisäksi neuvotteluissa läsnä ovat tarvittavat viranhaltijat. Kutsu neuvotteluihin lähetetään osallistujille erikseen.

Kaupunginhallitus 11.5.2026 § 21

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- pitää strategisten ohjelmien toimitielinkäsittelyn sujuvoittamista varten kaupunginhallituksen neuvottelut kaupungintalolla 29.5.2026 klo 14 alkaen ja nimetä siihen edustajat,
- todeta, että poliittiset ryhmät voivat tarvittaessa kutsua varaedustajan nimetyn edustajan ollessa estynyt,
- antaa kaupunginjohtajan tehtäväksi nimetä neuvotteluihin tarvittava henkilöstö, ja
- suorittaa neuvotteluista aiheutuvat kulut kaupunginhallituksen käyttövaroista.

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana kaupunginjohtaja täydensi esityksen a-kohtaa seuraavalla lisäyksellä:

- pitää strategisten ohjelmien toimitielinkäsittelyn sujuvoittamista varten kaupunginhallituksen neuvottelut kaupungintalolla 29.5.2026 klo 14 alkaen *sekä 22.6.2026 klo 8 alkaen* ja nimetä siihen edustajat,



Päätös:

Päätettiin

- a) pitää strategisten ohjelmien toimielinkäsittelyn sujuvoittamista varten kaupunginhallituksen neuvottelut kaupungintalolla 29.5.2026 klo 14 alkaen sekä 22.6.2026 klo 8 alkaen ja nimetä siihen edustajiksi Ulla Kaukola, Soile Eriksson, Emily Strohm, Mika Kasonen, Anssi Aura, Heli Hakala, Eve Rämö, Tia Seppänen, Mika Niikko, Antero Eerola, Jorma Hentilä, Loviisa Kaartokallio ja Patrik Karlsson
- b) todeta, että poliittiset ryhmät voivat tarvittaessa kutsua varaedustajan nimetyn edustajan ollessa estynyt,
- c) antaa kaupunginjohtajan tehtäväksi nimetä neuvotteluihin tarvittava henkilöstö, ja
- d) suorittaa neuvotteluista aiheutuvat kulut kaupunginhallituksen käyttövaroista.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus



Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kaupunginhallitukselta** eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupunginhallituksen yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Tarkista aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihte)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: [Kirjaudu sisään](https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod/eservices/available/start/) (<https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod/eservices/available/start/>)

Oikaisuvaatimus-paatokselle)



Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet tehnyt päätöksestä aiemmin oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsenenä voit tehdä valituksen, jos päätös on muuttunut oikaisuvaatimuksen takia.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat (ellet ole niitä aiemmin toimittanut oikaisuvaatimuksen yhteydessä). Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite), henkilötunnuksesi tai yritys- ja yhteisötunnuksesi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, kotikunta, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat tulee toimittaa, ja allekirjoitus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia ainoastaan, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee sen sijaan toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus).

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Ensisijainen yhteystieto: Asiointipalvelu (<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>)

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079



Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00–16.15.

Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen perille, jos asiakirja saapuu perille viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana 23.59 mennessä.



Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankinto-oikaisua, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)

3.3. Tähän päätökseen, joilla on päätetty olla käyttämättä etuusto-oikeutta, ei saa hakea muutosta.
(Etuostolaki 22 § 3 mom.)

3.4. Tähän oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, joka koskee verotusta, ei saa hakea muutosta.
(Veronkantolain 51 § 1 mom. ja 50 § 7 mom.)



Muutoksenhakuohje 4. Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, katsotaan asianosaisen saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Puhelin (kirjaamo): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Sähköinen tiedoksianto



Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanotto-laitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö



Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta tai henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Lisäksi on ilmoitettava sähköinen tai muu mahdollinen osoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Sähköisesti lähetettyä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, asiointipalvelussa tai sähköpostin avulla. Kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetuissa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään käsittelystä markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa alle miljoonan euron hankinnassa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Mikäli hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Ensisijainen asiointiosoite: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus@oikeus.fi

Virka-aika 8.00 – 16.15.

Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen perille, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana 23.59 mennessä.



Muutoksenhakuohje 5. Valitus asemakaavan muutosta koskevassa asiassa

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet asianosainen, eli jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Voit tehdä valituksen myös, jos olet kunnan jäsen. Poikkeuksen tähän muodostavat vaikutukseltaan vähäiset muutokset muuhun asemakaavaan kuin ranta-asemakaavaan. Näihin vaikutukseltaan vähäisiin muutoksiin kunnan jäsenellä ei ole valitusoikeutta. Vaikutukseltaan vähäisenä ei ole pidettävä asemakaavan muutosta, jossa

- muutetaan rakennuskorttelin tai muun alueen pääasiallista käyttötarkoitusta
- supistetaan puistoja tai muita lähivirkistykseen osoitettuja alueita
- nostetaan rakennusoikeutta tai rakennuksen sallittua korkeutta ympäristöön laajemmin vaikuttavalla tavalla
- heikennetään rakennetun ympäristön tai luonnonympäristön arvojen säilymistä tai
- muutetaan kaavaa muulla näihin rinnastettavalla tavalla.

Valituksen voi tehdä myös

- viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa
- maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia
- rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita. Kunnan jäsenen ja asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat tulee toimittaa, henkilötunnuksesi tai yritys- ja yhteisötunnus ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat tulee toimittaa, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä allekirjoitus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Ensisijainen asiointiosoite: (<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>)



Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079, Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00–16.15

Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisenä päivänä 23.59 mennessä.



Muutoksenhakuohje 6. Valitus rakennuskieltoa koskevassa asiassa

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet asianosainen eli päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Valituksen voi tehdä myös asiassa julkista etua valvova viranomainen.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Asianosaisten katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voi toimittaa, henkilötunnuksesi tai yritys- ja yhteisötunnus ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, sähköinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voi toimittaa, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus ja allekirjoitus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuumioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Ensisijainen asiointiosoite: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00–16.15

Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.



Muutoksenhakuohje 7. Valitus etuosto-oikeuden käyttämistä koskevassa asiassa

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet

- ostaja tai
- myyjä.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta. Ilmoita valituksessa kotikuntasi, henkilötunnuksesi tai yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voi toimittaa, ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, kotikunta, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voi toimittaa ja allekirjoitus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Ensisijainen asiointiosoite: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00–16.15



Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisenä päivänä.



Muutoksenhakuohje 8: Hallintovalitus hallinto-oikeudelle yksilöasioissa

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet asianosainen, eli jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/ erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi, henkilötunnuksesi tai yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, kotikunta, sähköinen tai muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa, ja allekirjoitus. Jos toimitat valituksen tai muun asiakirjan hallinto- tai erityistuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan se ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Ensisijainen asiointiosoite: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00–16.15

Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.