

25.05.2026 18:16:17

## Oikaisuvaatimus päätökseen

Ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseen löydät päätöksestä. Luethan saamasi päätöksen loppuun asti ja varmista vielä, että lähetät oikaisuvaatimuksen oikealle taholle, ettei asian käsittely viivästy. Oikaisuvaatimuksen liitteenä tulee aina olla päätös, johon oikaisua haetaan.

Jos teet oikaisuvaatimuksen jonkun toisen puolesta, aloita lomakkeen täyttäminen henkilökohtaisesti ja valitse hakemukselta kohta "Teen oikaisuvaatimuksen toisen henkilön puolesta". Liitä hakemuksen liitteeksi valtakirja, jossa sinulle myönnetään puolesta-asiointioikeus.

Jos teet oikaisuvaatimuksen organisaation puolesta, valitse hakemukselta kohta "Teen oikaisuvaatimuksen organisaation puolesta".

Jos haet oikaisua pysäköintivirhesakkoon tulee vaatimus täyttää [pysäköinninvalvonnan palvelussa](#) (siirryt toiseen palveluun).

## Käsittely ja päätös

Oikaisuvaatimuksesi kirjataan kirjaamossa asiahallintajärjestelmään ja siirretään käsiteltäväksi alkuperäisen päätöksen tekijän yksikköön.

Saat tiedon päätöksestä, kun asia on käsitelty. Päätös toimitetaan joko ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen tai postitse. Päätös ei tule tämän sähköisen asiointipalvelun kautta.

## Käytön ohjeet ja henkilötietojen käsittely

Tiedot henkilötietojen käytöstä löydät informointiasiakirjasta [vantaa.fi -sivuilla](#). Tiedot tarvitaan asian käsittelyä varten.

Palvelun käytön jatkaminen edellyttää [käytön ohjeiden](#) hyväksymistä (linkki avautuu uudelle välilehdelle).

- Hyväksyn lomakkeella kerättyjen henkilötietojeni käytön informointiasiakirjan mukaisesti.
- Hyväksyn palvelun käytön ohjeet
- Annan hyväksynnän sähköiseen asiointiin (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 18-19§)

## Henkilötiedot

Nimi

██████████

Henkilötunnus

██████████

Osoite

██████████

Kotikunta

██████████

Sähköpostiosoite

██

Puhelinnumero

████████████████████

Teen oikaisuvaatimuksen

organisaation puolesta

## Organisaation puolesta asiointi

Tunnistauduithan asiointiin organisaation edustajana? Jos et, vaihda asiointiroolia painamalla sivun oikeasta yläkulmasta nimesi viereistä ikonia ja valitse avautuvan valikon kohdasta "vaihda asiointiroolia", rooli organisaation edustaja.

## Organisaation tiedot

**Nimi**

Sotungin Tuliketut ry

**Y-tunnus**



**Osoite**

**Kotipaikka**

**Puhelinnumero**

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

**Päätöksen nimi**

Nuorisotoiminnan vuoden 2025 toiminta-avustusten käyttöselvitysten hyväksyminen

**Päätöksen tekijän nimi**

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

**Päätöksen VD-numero (jos saatavilla)**

VD/13/02.03.01.03/2025

**Kerro tarkemmin miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua?**

**Mitä muutoksia päätökseen vaaditaan?**

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Haemme oikaisua vuoden 2025 toiminta-avustuksen takaisinperintään.

**Perusteet, joilla oikaisua vaaditaan**

Lippukunnan(y-tunnus 1906161-2) taloudenhoitaja sai 2.4.2026 puhelun [REDACTED] koskien vuoden 2025 käyttöselvitystämme. Puhelussa [REDACTED] muistutti, että emme ole palauttaneet käyttöselvitystämme ja myönsi meille lisäaikaa 3.4.2026 asti. Puhelun jälkeen aloimme täyttämään käyttöselvitystä ja saimme sen lähetettyä vuorokauden vaihduttua 3.4.2026 puolelle. Puhelussa [REDACTED] myös kertoi muistuttaneensa joitain yhdistyksiä puuttuvista käyttöselvityksistä jo 1.4.2026, jolloin he pystyivät lähettämään käyttöselvityksensä määräajan puitteissa. Kaksi viikkoa myöhemmin 16.4.2026 lippukunnanjohtaja sai puhelun, että lisäaikaa ei olisi saanut myöntää ja käyttöselvitystä ei hyväksytä. Ymmärrämme, että syy toiminta-avustuksen takaisinperintään on myöhästynyt käyttöselvityksen palautus, mutta koemme, että tässä tilanteessa on toimittu epäoikeudenmukaisesti (koska joitain muistutettiin niin, että heillä oli vielä tosiasiallisesti mahdollisuus palauttaa selvitys määräajassa, ja toisia vasta määräajan umpeuduttua, vaikei olisi kuulunut muistuttaa ollenkaan).

## Oikaisuvaatimuksen liitteet

Nimeä liitteet selkeästi. Esimerkiksi liittäessäsi valokuvia, nimeä ne sanalla "valokuva" tai jos liität kuitteja, anna niille nimi "kuitti".

Liitteiden maksimikoko on 5MB/liite.

Vain seuraavat tiedostotyytit ovat sallittuja: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, png, jpg ja jpeg.

**Kopio päätöksestä**

**Muu liite**