

SISÄLLYSLUETTELO

Tarkastuslautakunta pöytäkirja 10.06.2026

Pöytäkirjan kansilehti, tarkastuslautakunta	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / SH	3
2 § Pöytäkirjan tarkastaminen / SH	4
3 § Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen toimintakertomus toimintavuodelta 1.6.2025-31.5.2026 / SH	5
- Tarkastuslautakunnan toimintakertomus toimintavuodelta 1.6.2025-31.5.2026	6
4 § Tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelma toimintavuodelle 1.6.2026-31.5.2027/ SH	19
- Tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelma toimintavuodelle 1.6.2026 - 31.5.2027	20
5 § Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma toimintavuodelle 1.6.2026-31.5.2027 / SH	31
- Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma toimintavuodelle 1.6.2026-31.5.2027	32
6 § Pääkaupunkiseudun tarkastuslautakuntien yhteisarviointi 2026 / SH	45
7 § Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen osavuosikatsaus 1/2026 / SH	46
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus tarkastuslautakunnalle	47
Muutoksenhakuohje 5. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto	48



Tarkastuslautakunnan kokous

Aika 10.6.2026 klo 17.00–18.17

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone, Asematie 7, 01300

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Seppänen Tia, puheenjohtaja	x	Tawasoli Eva	
Suoniemi Juha, varapuheenjohtaja	x	Karhu Suvi	
Borg Patrik	x	Kaira Lauri	
Eklund Tarja	x	Kiljunen Kimmo	
Järä Juha	x	Liukkonen Pasi	
Kauppinen Sirpa	klo 17.06–18.17	Norrena Vaula	
Klllokoqi Drilon	x	Kähärä Sirkka-Liisa	
Kopra Ulla-Maija	poissa	Shire Mohamuud	
Kotiranta Matti	x	Hynninen Mari	
Lehmuskallio Paula	klo 17.00–18.02	Holmberg Hanna	
Nykyri Elina	x	Eerola Antero	
Orpana Anitta	x	Liutu Topi	
Phull Manav	-	Raja-Aho Maarit	x
Muut osallistujat			
Hännikäinen Sari, kaupunginreviisori		esittelijä §:t 1–7	x
Bosisio-Hillberg Katja, kaupunkitarkastaja			x
Pietilä Reima, kaupunkitarkastaja			x
Sohlberg Kati, tarkastussihteeri, pöytäkirjanpitäjä			x

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Tia Seppänen

Pöytäkirjanpitäjä Kati Sohlberg

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 12.8.2026 tarkastuslautakunta



Pykälät 3, 5 ja 7 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 19.8.2026 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi.



1 § **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / SH**

Tarkastuslautakunta 10.6.2026 § 1

Kaupunginreviisorin esitys:

- a) Todetaan läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja
- b) todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



2 §

Pöytäkirjan tarkastaminen / SH

Tarkastuslautakunta 10.6.2026 § 2

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja nro 8/2026.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



3 § **Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen toimintakertomus toimintavuodelta 1.6.2025-31.5.2026 / SH**

VD/3779/00.01.02.01/2026

SH/KS

Kaupunginreviisori on laatinut tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen toimintakertomuksen toimintavuodelta 1.6.2025–31.5.2026.

Tarkastuslautakunta 10.6.2026 § 3

Kaupunginreviisorin esitys:

Hyväksytään tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen toimintakertomus toimintavuodelta 1.6.2025–31.5.2026.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen toimintakertomus toimintavuodelta 1.6.2025–31.5.2026

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Sari Hännikäinen, puh. 050 302 6473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen toimintakertomus toimintavuodelta

1.6.2025 - 31.5.2026



Vantaa
Vanda

Sisällysluettelo

TARKASTUSLAUTAKUNTA.....	3
Tarkastuslautakunnan tehtävä	3
Tarkastuslautakunnan kokoonpano	6
Arviointitoiminta	7
Arviointivuoden 2025 arviointien suorittaminen	8
Sidonnaisuusilmoitusten valvonta	9
 TILINTARKASTUS.....	 10
 ULKOISEN TARKASTUKSEN PALVELUYKSIKKÖ	 11
 TARKASTUSLAUTAKUNNAN JA ULKOISEN TARKASTUKSEN TALOUS.....	 11
 KOULUTUS JA TARKASTUSLAUTAKUNTIEN YHTEISTYÖ.....	 12

Julkaisija

Vantaan kaupunki

6/2026

Tarkastuslautakunta/Ulkoinen tarkastus

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Tarkastuslautakunnan tehtävä

Valtuuston valtuustokaudelle asettama tarkastuslautakunta vastasi vuonna 2025 kuntalain (410/2015) mukaisesti Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä sekä tarkastusta koskevien asioiden valmistelusta valtuustolle.

Tarkastuslautakunnan on

- valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä
- arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla,
- arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää,
- huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta,
- valvottava 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saatettava ilmoitukset valtuustolle tiedoksi,
- valmisteltava kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioiksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustellusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle arviointikertomuksen kultakin vuodelta sekä tarvittaessa antaa muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Kuntalain 124 §:n mukaan

- tarkastuslautakunnalla ja tilintarkastajalla, myös konsernin osalta, on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjat, joita tarkastuslautakunta pitää tarpeellisena arviointitehtävän ja tilintarkastaja pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi. Tilintarkastajalla on oikeus saada kuntakonserniin kuuluvilta yhteisöiltä ja säätiöiltä tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita hän pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Kuntalain 125 §:ssä säädetään tilintarkastuskertomuksen käsittelystä ja tarkastuslautakunnalle siinä kuuluvista tehtävistä:

- Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys ja kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastaja ei kohdistanut muistutusta tilivelvolliseen vuodelta 2025 antamassaan tilintarkastuskertomuksessa.

Kaupungin hallintosäännön määräykset

Hallintosäännön 15. luvun 4. pykälässä on todettu, että sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin huomautuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja
9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstö- ja konsernijohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.
10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan. Vantaan kaupungin voimassa oleva hallintosääntö on luettavissa kaupungin internetsivuilla.

Tarkastuslautakunnan kokoonpano

Kaupunginvaltuusto on 16.6.2025 asettanut tarkastuslautakunnan valtuustokaudelle 2025–2029. Lautakunnan toimintavuodella tarkoitetaan ajanjaksoa 1.6.2025-31.5.2026, jonka aikana laadittiin arviointikertomus vuodelta 2025 ja esitettiin tilinpäätös vuodelta 2025 hyväksyttäväksi. Lautakunnan kokoonpano on toimintavuonna ollut seuraava:

Varsinaiset jäsenet

Seppänen Tiia, puheenjohtaja

Suoniemi Juha, varapj.

Borg Patrik

Eklund Tarja

Järä Juha

Kauppinen Sirpa

Klllokoqi Drilon

Kopra Ulla -Maija

Kotiranta Matti

Lehmuskallio Paula

Nykyri Elina

Orpana Anitta

Phull Manav

Varajäsenet

Tawasoli Eva

Karhu Suvi

Kaira Lauri

Kiljunen Kimmo

Liukkonen Pasi

Alasuutari Jenni (kv 26.1.2026 asti)

Norrena Vaula (kv. 26.1.2026 alkaen)

Kähärä Sirkka -Liisa

Shire Mohamuud

Hynninen Mari

Holmberg Hanna

Eerola Antero

Liutu Topi

Raja-Aho Maarit

Tarkastuslautakunnan vuoden 2025 kokousajankohdat päätettiin edellisen tarkastuslautakunnan kokouksessa 13.11.2024. Uusi tarkastuslautakunta päätti kevään 2026 kokoontumisaikataulustaan kokouksessa 26.11.2025.

Tarkastuslautakunta kokoontui toimintavuoden aikana yhteensä 14 kertaa. Tarkastuslautakunta ei ole jakaantunut työryhmiin toimintavuoden aikana.

Arviointitoiminta

Valtuustokauden arviointi jakautuu vanhan strategiakauden viimeiseen vuoteen 2025 ja vuodesta 2026 alkavaan uuteen strategiakauteen. Kaupunginvaltuusto hyväksyi tammikuussa 2026 kaupunkistrategian vuosille 2026–2029. Tarkastuslautakunta on laatinut valtuustokauden 2025–2029 kattavan arviointisuunnitelman, jonka mukaan arviointitoiminta kohdistuu erityisesti kaupunkistrategian painopistealueiden ja strategian tavoitteiden saavuttamiseen sekä vuosittaisten sitovien tavoitteiden toteutumisen arviointiin sekä toiminnan tuloksellisuuteen. Kaupungin ja hyvinvointialueen yhteistyön ja toiminnan rajapinnassa olevien palvelujen sujuvuus ovat lautakunnan arvioinnin kohteena.

Edellisen kauden tarkastuslautakunta valmisti arviointisuunnitelman vuodelle 2024 ja hyväksyi sen alustavasti 20.5.2025. Valtuustokauden 2025–2029 tarkastuslautakunta käsitteli ja hyväksyi suunnitelman omasta puolestaan 13.8.2025. Lautakunta on suunnitelman mukaisesti suorittanut arviointitoimensa taustaksi arviointeja, selvityksiä ja kuullut toiminnasta vastaavia viranhaltijoita toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta.

Keväällä 2026 tarkastuslautakunta on laatinut arviointikertomuksen vuodelta 2025. Tilinpäätöksen ja siihen liittyvän toimintakertomuksen valmistamisella on suuri merkitys arviointikertomuksen laadinnassa. Kaupungin hallitus hyväksyi vuoden 2025 tilinpäätöksen 23.3.2025. Tarkastuslautakunta hyväksyi kokouksessaan 6.5.2026 arviointikertomuksen toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta vuodelta 2025. Lautakunta antoi arviointikertomuksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle 25.5.2026 sekä esitti edelleen, että arviointikertomus toimitettaisiin kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

Arviointivuoden 2025 arviointien suorittaminen

Arviointitoiminnan taustaksi tarkastuslautakunta on kuullut kokouksissaan seuraavista aiheista:

- Elinikäinen oppiminen 10.9.2025
- Kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnan sekä varallisuuden hoito 1.10.2025
- Talouspalveluyksikkö 1.10.2025
- VAV-konserni 22.10.2025
- Koulujen ja päiväkotien sisäilmatilanteen ja tilojen tarkoituksenmukaisuus 26.11.2025
- Henkilöstöjohtaminen ja henkilöstöpalvelut 17.12.2025
- Rakennusvalvonta 14.1.2026
- Kiinteistöt ja tilat 4.2.2025
- Varia, Vehkalan toimipiste 26.2.2026
- Terveysten ja hyvinvoinnin edistäminen 11.3.2026
- Talous- ja strategiakatsaus 9.4.2026

Tiedotus

Vantaan kaupungin nettisivuilla osoitteessa <https://www.vantaa.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteke/organisaatio/ulkoinen-tarkastus> esitellään kaupungin tarkastuslautakunta ja ulkoinen tarkastus ja sen vuosittaiset

arviointikertomukset toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Tarkastuslautakunnan esityslistat ja pöytäkirjat ovat julkisesti saatavilla kaupungin internetsivuilla. Luottamushenkilöille tarkoitettua tietoa löytyy lisäksi extranetistä. Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle. Tiedotuksessa noudatetaan soveltuvin osin kaupunginhallituksen hyväksymiä yleisiä ohjeita kaupungin tiedottamisen periaatteista.

Sidonnaisuusilmoitusten valvonta

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Ilmoitusvelvollisuus koskee kunnanhallituksen sekä rakentamislain ja alueidenkäyttölain tarkoittamia tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset on ilmoitettava viipymättä.

Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä luottamushenkilön tai viranhaltijan johdotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä. Lisäksi ilmoitus tehdään merkittävästä varallisuudesta ja muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Tarkastuslautakunta on vienyt saamansa sidonnaisuusilmoitukset tiedoksi kaupunginvaltuustolle 15.12.2025.

TILINTARKASTUS

Tilintarkastuspalveluiden sopimuskausi päättyi vuoteen 2024, joten edellisen valtuustokauden tarkastuslautakunta valmisti tilintarkastuksen hankinnan kaupunginvaltuuston päätettäväksi. Tilintarkastuksen uusi sopimuskausi kattaa vuodet 2025–2027. Tämän lisäksi sopimus sisältää optiot vuosien 2028–2029 sekä 2030 tilintarkastuksista. Tilintarkastajana on toiminut JHTT-yhteisö KPMG Oy Ab, vastuunalaisena tilintarkastajana JHT, KHT Juha Huuskonen.

Tilintarkastaja esitteli tilivuodelle 2025 laatimansa tilintarkastussuunnitelman tarkastuslautakunnalle 10.09.2025. Vastuunalainen tilintarkastaja on määrääjoin osallistunut lautakunnan kokouksiin ja raportoinut työohjelman toteutumisesta sekä tarkastushavainnoista. Tarkastuspäiviä ostetaan vuotta kohden noin 150. Tarkastuspäiviin lasketaan työohjelmaan kuuluvat erilliset tilintarkastukset, joista tilintarkastusyhteisö raportoi tarkastuslautakunnalle.

Lakisääteiseen tilintarkastukseen liittyen ei ole hankittu lisätilintarkastusta toimintavuoden aikana. Kaupunki on ostanut hankerahoitukseen liittyvät tarkastukset ja lausunnot kaupungin tilintarkastajalta.

Tilintarkastuskertomuksessa vuodelta 2025 tilivelvollisiin ei kohdistunut muistutuksia. Kertomus merkittiin tiedoksi tarkastuslautakunnan kokouksessa 6.5.2026 ja se saatettiin kaupunginvaltuustolle tiedoksi. Tarkastuslautakunta ehdotti, että kaupunginvaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille tilivuodelta 2025. Kaupunginvaltuusto hyväksyi tilinpäätöksen ja myönsi tilivelvollisille vastuuvapauden kokouksessaan 25.5.2026.

ULKOISEN TARKASTUKSEN PALVELUYKSIKKÖ

Tarkastuslautakuntaa avustaa ja sen valmistelijana toimii ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö. Yksikön palveluksessa on kaupunginreviisori, kaksi kaupunkitarkastajaa ja tarkastussihteeri. Tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii ja ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori. Tarkastuslautakunnan sihteerinä toimii tarkastussihteeri.

Yksikkö avustaa myös tilintarkastajaa muun muassa tietojen hankinnassa, talousarvion toteutumisen tarkastuksessa ja talouden tavoitteiden toteutumisessa

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö noudattaa erityisluonteensa vuoksi ulkoiselle tarkastukselle asetettuja sääntöjä ja määräyksiä. Sen tulee olla ja toimia vain tarkastuslautakunnan ja kaupunginvaltuuston alaisuudessa tarkastustoimintansa (tilintarkastus- ja arviointitoiminta) osalta. Sen ei tule olla toimivasta johdosta eikä kaupunginhallituksesta riippuvainen.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN JA ULKOISEN TARKASTUKSEN TALOUS

Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen talousarvio vuodelle 2025 oli 685 000 euroa.

Toteutuma vuodelta 2025 oli 552 000 euroa. Edellisenä vuonna toteutuma oli 555 00 euroa. Suurimmat erät lautakunnan talousarviossa kohdistuvat ulkoisen tilintarkastuksen ostoon ja palkkamenoihin.

KOULUTUS JA TARKASTUSLAUTAKUNTIEN YHTEISTYÖ

Vantaan kaupungin ulkoinen tarkastus on usean vuoden ajan järjestänyt yhdessä PKS-kaupunkien (Helsinki, Espoo ja Kauniainen) kanssa koulutusta pääkaupunkiseudun tarkastuslautakunnille. Tarkastuslautakuntien koulutusiltapäivää vietettiin Vantaan isännöimänä 30.10.2025 Heurekassa. Lisäksi yhteistyötä on pitkään tehty yhteisesti toteutettavien arviointien ja tietojen vaihdon merkeissä. Yhteistä arviointia ei tehty vuonna 2025.

Sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen järjestämisvastuu on vuoden 2023 alusta alkaen ollut hyvinvointialueilla. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen sekä Vantaan ja Keravan kaupunkien tarkastuslautakunnat tapasivat iltaseminaarin merkeissä 5.11.2025. Seminaarin aiheena olivat työllisyydenhoidon resurssit ja niihin liittyvien palvelujen yhdyspinnat.

Suuret kaupungit tekevät yhteistyötä koulutusten järjestämisessä aloittaville tarkastuslautakunnille. Helsingin, Espoon, Tampereen, Vantaan, Oulun, Turun, Kuopion ja Lahden tarkastuslautakunnat kokoontuivat 13.-14.11.2025 Tampereelle yhteisseminaariin, jossa ajankohtaisten aiheiden lisäksi käytiin läpi tarkastuslautakunnan tehtäväkenttää ja keskusteltiin tarkastuslautakuntien työstä ja hyvistä käytännöistä.

Ulkoisen tarkastuksen henkilöstö on osallistunut alansa koulutustilaisuuksiin. Suurten kaupunkien ulkoisen tarkastuksen johtajilla oli neuvottelupäivät 4.-5.9.2025 Vantaalla sekä yksipäiväinen tapaaminen Helsingissä 16.1.2026.





4 § Tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelma toimintavuodelle 1.6.2026-31.5.2027/ SH

VD/4408/00.01.02.00/2026

SH/KS

Kaupunginreviisori esittelee luonnoksen tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelmaksi toimintavuodelle 1.6.2026–31.5.2027.

Esittelyn jälkeen käydään keskustelua tarkastuslautakunnan työn kehittämisestä.

Tarkastuslautakunta 10.6.2026 § 4

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään hyväksyä toimintasuunnitelma toimintavuodelle 1.6.2026–31.5.2027 ja merkitään tiedoksi käyty keskustelu tarkastuslautakunnan työn kehittämisestä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelma toimintavuodelle 1.6.2026–31.5.2027.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Sari Hännikäinen, puh. 050 302 5473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Tarkastuslautakunnan toimintasuunnitelma toimintavuodelle

1.6.2026 - 31.5.2027



Vantaa
Vanda

Sisällysluettelo

Säädökset	3
Lautakunnan kokoonpano	4
Arviointitoiminta	5
Tilintarkastuksen järjestäminen	6
Sidonnaisuusilmoitusten valvonta	7
Talousarvio ja henkilöstö	8
Koulutus ja tarkastuslautakuntien yhteistyö	8
Tiedottaminen.....	9

Julkaisija

Vantaan kaupunki

6/2026

Tarkastuslautakunta/Ulkoinen tarkastus

Säädökset

Tarkastuslautakunnan työtä ohjaa kuntalain 14. luku hallinnon ja talouden tarkastus.

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- 1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
- 2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksen mukaisella tavalla;
- 3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on katamatonta alijäämää;
- 4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
- 5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- 6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kunkin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla ja tilintarkastajalla on salsapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita tarkastuslautakunta tai tilintarkastaja pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Kuntalain 125 §:n mukaan, jos tilintarkastajat havaitsevat, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voida kohdistaa valtuustoon. Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kunnan hallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tarkastuslautakunnan toimintaa ohjaa myös kaupungin hallintosääntö ja erityisesti sen 15. luku hallinnon ja talouden tarkastus.

Lautakunnan kokoonpano

Kaupunginvaltuusto valitsi valtuustokauden 2025–2029 tarkastuslautakunnan 16.6.2025. Lautakunnan kokoonpano toimintavuoden alkaessa on seuraava:

Varsinaiset jäsenet

Seppänen Tiia, puheenjohtaja
Suoniemi Juha, varapj.
Borg Patrik
Eklund Tarja

Varajäsenet

Tawasoli Eva
Karhu Suvi
Kaira Lauri
Kiljunen Kim mo

Järä Juha

Kauppinen Sirpa

Kllokoqi Drilon

Kopra Ulla -Maija

Kotiranta Matti

Lehmuskallio Paula

Nykyri Elina

Orpana Anitta

Phull Manav

Liukkonen Pasi

Norrena Vaula

Kähärä Sirkka -Liisa

Shire Mohamuud

Hynninen Mari

Holmberg Hanna

Eerola Antero

Liutu Topi

Raja-Aho Maarit

Arviointitoiminta

Toimintavuosi on valtuustokauden toinen. Tarkastuslautakunnan valtuustokauden arviointisuunnitelman mukaan arviointitoiminta kohdistuu erityisesti kaupunkistrategian päämäärien ja strategian tavoitteiden saavuttamiseen, vuosittaisten sitovien tavoitteiden toteutumisen arviointiin sekä toiminnan tuloksellisuuteen. Myös muutosohjelmien toteutumista tarkastellaan. Kaupungin ja hyvinvointialueen yhteistyön ja toiminnan rajapinnassa olevien palvelujen sujuvuus ovat lautakunnan arvioinnin kohteena. Suurimpia tehtäväalueita pyritään arvioimaan vähintään kerran valtuustokauden aikana.

Lautakunta laatii vuoden 2026 arviointisuunnitelman ottaen huomioon valtuustokauden arvioinnille asetetut tavoitteet. Tämän mukaisesti tarkastuslautakunta suorittaa arviointeja ja kuulee kaupungin johtoa ja toiminnasta vastaavia viranhaltijoita toiminnan ja talouden tavoitteiden ja säästöohjelman toteutumisesta. Arvioinnit suoritetaan

tavoitepohjaisina arviointina. Tuloksellisuus on yksi tarkastelun kohde. Arviointikriteerien laatiminen on merkittävää, jotta lautakunta saa tarvitsemansa tietopohjan. Arviointia voidaan suorittaa virkamiesten tekemän toiminnantarkastuksen tai selvityksen pohjalta. Arviointiaiheiden valinnassa on myös merkitystä ajankohtaisuudella ja riskeillä. Arviointien yhteydessä voidaan niin päätettäessä kuulla myös luottamushenkilöitä, esimerkiksi lautakunnan puheenjohtajia.

Vuoden 2026 arviointikertomuksen kokoaminen ajoittuu vuodenvaihteen jälkeen ja osin tilinpäätösasiakirjojen valmistumiseen. Kertomuksen lopullinen sisältö päätetään tässä vaiheessa. Tarkastuslautakunta raportoi erikseen kaupunginvaltuustolle, mikäli raportointitarvetta ilmaantuu.

Tilintarkastuksen järjestäminen

Tilintarkastuspalvelut kilpailutettiin vuonna 2024. Uusi sopimuskausi kattaa vuodet 2025–2027. Tämän lisäksi sopimus sisältää optiot vuosien 2028–2029 sekä 2030 tilintarkastuksista. Tilintarkastajana toimii JHTT-yhteisö KPMG Oy Ab, vastuunalaisena tilintarkastajana JHT, KHT Juha Huuskonen.

Tilintarkastaja esittelee tilivuodelle 2026 laatimansa tilintarkastussuunnitelman tarkastuslautakunnalle elokuun kokouksessa. Vastuunalainen tilintarkastaja osallistuu määräajoin lautakunnan kokouksiin ja raportoi lautakunnalle tilintarkastuksen toteutumisesta sekä tarkastushavainnoista. Tarkastuspäiviä ostetaan vuotta kohden noin 150.

Lautakunta huolehtii lisätilintarkastusten järjestämisestä, mikäli tarvetta ilmenee.

Tilintarkastuskertomuksen valmistuttua lautakunta antaa tilintarkastajan tilintarkastuskertomuksen valtuustolle ja arvioi myös oman näkemyksensä vastuuvapauden myöntämisestä.

Sidonnaisuusilmoitusten valvonta

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa.

Ilmoitusvelvollisuus koskee kunnanhallituksen sekä rakentamislain ja alueidenkäyttölain tarkoittamia tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset on ilmoitettava viipymättä.

Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä luottamushenkilön tai viranhaltijan johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä. Lisäksi ilmoitus tehdään merkittävästä varallisuudesta ja muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa.

Tarkastuslautakunta on valtuuttanut kaupunginreviisorin ja tarkastussihteerin tarkastamaan, että sidonnaisuusilmoitusrekisteriin

ilmoitetut tiedot ovat rekisteriin kuuluvia. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa luottamushenkilöä tekemään uuden ilmoituksen tai tarkentamaan ilmoituksen tietoja.

Talousarvio ja henkilöstö

Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen talousarvio vuodelle 2026 on 665 000 euroa.

Suurimmat erät lautakunnan talousarviossa kohdistuvat ulkoisen tilintarkastuksen oston ja palkkamenoihin. Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalueella työskentelee tarkastuslautakunnan esittelijänä toimivan kaupunginreviisorin lisäksi kaksi kaupunkitarkastajaa ja tarkastussihteeri. Ulkoisen tarkastuksen yksikkö valmistelee tarkastuslautakunnan asiat ja avustaa tilintarkastajaa sovitusti.

Koulutus ja tarkastuslautakuntien yhteistyö

Lautakunnan jäsenet ja virkamiehet osallistuvat tarkastuslautakunnille suunnattuihin koulutustilaisuuksiin ja seminaareihin sekä määrärahojen puitteissa muihin alan koulutustilaisuuksiin. Lautakunnan jäsenille jaetaan alan julkaisuja ja muuta materiaalia ja järjestetään tarvittaessa esimerkiksi asiantuntija kokoukseen.

Pääkaupunkiseudun tarkastuslautakuntien ja viranhaltijoiden yhteistyömuotoja ovat yhteiset koulutusiltapäivät sekä yhteiset arvioinnit. PKS-kaupunkien tarkastuslautakuntien yhteinen seminaari-iltapäivä

järjestetään syksyllä 2026 Helsingissä. Lisäksi kaupunkien virkamiesten kesken tehdään yhteistyötä ja tietojen vaihtoa.

Yhdeksän suurimman kaupungin ulkoisen tarkastuksen johtajat kokoontuvat vuosittain kahteen tapaamiseen. Syksyn 2026 neuvottelupäivät järjestetään Tampereella. Virkamiehet ovat myös yhteistyössä järjestäneet toimintakauden ensimmäisenä vuonna yhdeksän suurimman kaupungin yhteisen tarkastuslautakuntien koulutusseminaarin.

Vantaan ja Keravan kaupunkien sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tarkastuslautakunnat tapaavat yhteisessä iltaseminaarissa syksyllä 2026.

Tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle. Lautakunta pyrkii toiminnassaan läpinäkyvyyteen ja avoimuuteen.

Vantaan kaupungin nettisivuilla osoitteessa

<https://www.vantaa.fi/fi/kaupunki-ja-paatoksenteko/organisaatio/ulkoinen-tarkastus> esitellään tarkastuslautakunta ja ulkoinen tarkastus ja sen vuosittaiset arviointikertomukset toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta. Tarkastuslautakunnan esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa kaupungin internetsivuilla. Luottamushenkilöille tarkoitettua tietoa löytyy lisäksi kaupungin extranetistä.

Esityslistat ja julkiset liitteet toimitetaan jäsenille julkaisemalla esityslista extranetissä. Ei julkinen aineisto toimitetaan jäsenille extranetin ei julkisten asioiden kansiossa.





5 § Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma toimintavuodelle 1.6.2026-31.5.2027 / SH

VD/7668/00.03.00.00/2025

SH/KS

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tehtäväänsä liittyen tarkastuslautakunnan tulee laatia arviointisuunnitelma.

Kaupunginreviisori on valmistellut luonnoksen tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelmaksi toimintavuodelle 1.6.2026–31.5.2027.

Tarkastuslautakunta 10.6.2026 § 5

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään hyväksyä alustava arviointisuunnitelma toimintavuodelle 1.6.2026–31.5.2027.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Käsittely:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua arviointisuunnitelmasta. Keskustelun kuluessa esitettiin arviointiaiheisiin liittyviä tarkennuksia ja lisäyksiä, jotka päivitettiin suunnitelmaan ja huomioidaan arviointeja valmisteltaessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

-Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 1.6.2026–31.5.2027.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Sari Hännikäinen, puh. 050 302 6473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelma 2026

Sisällysluettelo

Mitä arviointi on.....	3
Tarkastuslautakunnan arviointitoiminta.....	4
Valtuustokauden arviointi.....	4
Arviointisuunnitelma vuodelle 2026	5
Arviointien toteuttaminen.....	6
Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivaltuudet.....	9

Julkaisija

Vantaan kaupunki

6/2026

Tarkastuslautakunta/Ulkoinen tarkastus

Mitä arviointi on

Arviointi on arvottamista eli sen osoittamista onko jokin asia hyvä vai huono, arvokas vai arvoton, hyödyllinen vai hyödytön. Arviointi pyrkii tuottamaan tietoa siitä, miten tavoitteet ovat käytännössä toteutuneet ja minkälaisia vaikutuksia niillä on tai tulee olemaan ympäröivään yhteiskuntaan.

Arviointi toimii virikkeenä kehittämiselle ja päätöksenteolle. Arviointi on myös tieteenala, jossa arviointi on systemaattista tieteellisiä tutkimusmenetelmiä hyödyntävää tarkastelua.

Tarkastuslautakunnan arviointityö on useimmiten asioiden arvottamista. Sen arvo on palautteen antamisessa tavoitteiden asettajille, päätöksentekijöille ja siinä, että se antaa virikkeitä toiminnan kehittämiselle. Tarkastuslautakunnan arvioinnissa korostuu myös tarve selvittää kuntalaisille, miten toiminnassa ja verorahojen käytössä on onnistuttu.

Tarkastuslautakunnan työ on järjestelmällistä arviointia, jolloin valtuustokauden aikana pyritään arvioimaan koko kaupungin toimintaa ottaen huomioon oleellisuus ja riskien hallinta.

Arviointi sisältää arvoasetelman toiminnasta. Lakisääteisenä arvioinnin kohteena ovat valtuuston asettamat tavoitteet. Lautakunta voi arvioida myös muuta toimintaa, jolloin on tarpeellista selvittää, mihin arviointi perustuu.

Arviointi tarkastelee toimintojen toimeenpanomekanismeja ja niillä aikaansaatuja tuloksia ja vaikutuksia. Kuntalaisille tuotettujen palvelujen

tuloksellisuus ja vaikuttavuus ovat keskeisiä tarkastuslautakunnan näkökulmia.

Tarkastuslautakunnan arviointitoiminta

Tarkastuslautakunnan antama arviointikertomus toimii kaupungin tilintarkastuskertomuksen ohella tarkastus- ja arviointiasiakirjana selvittämässä sitä, miten valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kaupungissa ja kaupunkikonsernissa ovat toteutuneet. Arviointi tuottaa tietoa tavoitteiden asettajille ja toiminnan järjestäjille siitä, miten tavoitteeseen on päästy tai ovatko toiminta ja aikaansaannokset olleet tavoitteiden suuntaisia. Arvioinnin tarkoituksena on aina toiminnan kehittäminen.

Valtuustokauden arviointi

Valtuustokauden arviointi jakautuu vanhan strategiakauden viimeiseen vuoteen 2025 ja vuodesta 2026 alkavaan uuteen strategiakauteen. Kaupunginvaltuusto hyväksyi tammikuussa 2026 kaupunkistrategian vuosille 2026–2029. Strategia sisältää arvot ja vision ja jakautuu kolmeen päämäärään: hyvän elämän Vantaa, vetovoimainen Vantaa ja tasapainoisen kasvun Vantaa. Strategian onnistumisen edellytyksiksi on määritelty vaka ja kestävä talous sekä henkilöstö ja muut menestystekijät. Strategiaa toteuttavat kuusi muutosohjelmaa ovat elinvoima- ja työllisyysohjelma, kotoutumisen ohjelma, myönteisen aluekehityksen ohjelma, turvallisuusohjelma, talousohjelma ja ympäristöohjelma. Strategisena hankkeena on ratikkakaupunki. Valtuuston asettamat vuositasen tavoitteet julkaistaan talousarviossa ja taloussuunnitelmassa.

Arviointitoiminta kohdistuu valtuustokaudella kaupunkistrategian päämäärien ja tavoitteiden saavuttamiseen sekä vuosittaisten sitovien

tavoitteiden toteutumisen arviointiin, toiminnan tuloksellisuuteen sekä muutosohjelmiin. Kaupunkistrategian muutosohjelmien toteuttamista ja yleisemmän tason ohjelmien käytännön jalkauttamista toimintaan tarkastellaan soveltuvien osin arviointien yhteydessä. Merkittävien muutosten, esimerkiksi kaupungille siirtyvien tai poistuvien tehtävien valmistelua ja toteutusta seurataan ja arvioidaan. Kaupungin ja hyvinvointialueen toiminnan rajapintojen ja yhteistyön toimimista arvioidaan. Myös kaupungin investointeja otetaan arvioinnin kohteeksi.

Konserniyhteisöjen toimintaa seurataan konsernistrategian ja konserniohjeen mukaisessa laajuudessa. Konserniyhtiöille asetettujen tavoitteiden toteutumisen lisäksi konsernivalvonnan ja omistajaohjauksen toteutuminen ovat tarkastuslautakunnan arvioinnin kohteena.

Aihealueita arvioidaan valtuustokauden aikana tasaisesti ja niitä pyritään arvioimaan oleellisuuden näkökohdista tarkastellen vähintään kerran valtuustokauden aikana.

Arviointisuunnitelma vuodelle 2026

Vuoden 2026 arviointityössään tarkastuslautakunta arvioi seuraavia aiheita. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa muuttaa suunnitelmaa. Aiheet ja otsikot tarkentuvat arviointityön yhteydessä.

- Kaupunginvaltuuston asettamien sitovien talouden ja toiminnan tavoitteiden toteutuminen kaupungissa ja kaupunkikonsernissa
- Kaupungin ja konsernin taloudellinen tilanne, säästöohjelma
- Ratikkaprojektiin liittyvien tavoitteiden ja toteutumisen seuranta
- Vuoden 2025 arviointikertomushavaintojen seuranta

- Kaupungin ja hyvinvointialueen yhdyspinnat ja yhteistyö: kotoutuminen
- Koulutuksen ja työelämän ulkopuolella olevien nuorten tukeminen
- Oppimisen tuen uudistus perusopetuksessa
- Perusopetuksen alueelliset ja kaupunkitasoiset erityisen tuen ryhmät
- Katu- ja viheralueiden kunnossapito: palvelutaso, tarpeet ja korjausvelka
- Turvallisuus asukkaiden ja kaupunkitilan näkökulmasta
- Tietohallinto
- Ekologinen kompensatio
- Rakennushankkeiden kustannusohjaus ja hankintakäytännöt
- Konserni: Vantaan Energia

Arviointien toteuttaminen

Jokaisesta aihealueesta laaditaan esiselvityksen jälkeen tarkempi toteuttamissuunnitelma kunkin arviointikäynnin tai -kokouksen suunnittelun yhteydessä.

Strategian mukaisuudesta ja tuloksellisuusnäkökulmasta lähtevän arvioinnin kriteeristö asetetaan tarkastuslautakunnan toimesta. Kriteeristö esitetään kohteelle kysymysten muodossa.

Ennen lopullista arviointia tarkastuslautakunta pitää tilivuoden aikana kokouksia, joissa erikseen valittuja aiheita arvioidaan. Arviointikohteelta voidaan pyytää raportteja ja selvityksiä toiminnastaan. Arviointiaiheeseen saattaa liittyä kysely. Arviointikohteessa voidaan käydä tutustumassa toimintaan tai pyydetään toiminnasta vastaava viran/toimenhaltija esittelemään toimintaa ja vastaamaan kysymyksiin lautakunnan kokouksessa. Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö huolehtii haluttujen selvitysten

hankkimisesta ja tekee tarvittaessa arviointiin liittyvän tarkastuksen (toiminnan- /tuloksellisuustarkastuksen).

Lopullinen arviointi suoritetaan kunkin tilivuoden osalta tilinpäätöksen valmistuttua. Arviointikertomuksen esittämistavassa on painottunut paitsi näkemys valtuuston asettaman poliittisen ohjauksen toteutumisesta, myös näkemys kaupungin oleellisista riskeistä, ajankohtaisuudesta ja kehittämisestä.

Vuoden aikana ja tilivuoden päätyttyä pidettävissä kokouksissa käydään kokousaikataulun ja valtuustokauden tarkastussuunnitelman mukaisesti toimielinten ja tehtäväalueiden osalta läpi seuraavia asioita tavoitteiden toteutumisen seuranta ja arviointia varten:

- Toimintaa ohjaavat lait ja säännöt,
- mitä strategisia tavoitteita kohdistuu arviointiaiheeseen,
- selvitetään asetetut toiminnan ja talouden tavoitteet ja niiden toteutuminen ja raportointi,
- tutustutaan keskeisiin toimintoihin tarvittaessa toimintayksikössä,
- selvitetään kehittämistavoitteet ja investointisuunnitelmat sekä niiden toteuttaminen ja rahoitus,
- tarkastetaan kaupunginhallituksen toimintakertomukseen sisältyvä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta,
- selvitetään yksikön tosiasialliset toimintatavat ja ajankohtaiset asiat,
- myös strategian ohjelmia seurataan mahdollisuuksien mukaan.

Arviointisuunnitelman *kokousaiheisiin liittyen voidaan selvittää seuraavia asioita:*

- Strategian painopistealueille asetettujen strategisten tavoitteiden saavuttaminen, tavoitteiden saavuttamiseksi tehdyt toimenpiteet ja seuranta,
- vuotuisten sitovien tavoitteiden toteutuminen,
- toimialan tavoitteiden yhdenmukaisuus,
- kaupungin toiminnan tuloksellisuusinformaatio, tuottavuus, taloudellisuus, tunnusluvut ja muut toiminnan tuloksellisuutta osoittavat indikaattorit,
- laadunhallinta omassa toiminnassa ja ostopalveluissa,
- investointien toteutuminen,
- poikkihallinnollisten strategioiden/ohjelmien yhdenmukaisuus ja poikkihallinnollisten strategioiden/ohjelmien tavoitteet ja niissä eteneminen,
- hyvinvoinnin edistäminen
- henkilöstön pito- ja vetovoima, työhyvinvointi
- asiakaskyselyjen seuranta, palvelujen vastaaminen asiakkaiden tarpeita,
- peruspalvelujen toimivuus, mahdollinen tutkimusaineisto,
- arviointisuosituksen mukaisesti - auditointien suorittaminen, erityisesti ulkopuolisilta ostettaessa,
- itsearviointien ja muiden arviointien toteutuminen,
- vaikutusten ennakoarviointien tekeminen
- ratkaisuvaihtoehtojen vertailu
- säästöohjelman toimenpiteet ja vaikutukset omassa toiminnassa ja muille toiminnoille
- ympäristötoimenpiteet,
- käytössä olevat menetelmät sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämiseksi.

Myös seuraavia seikkoja arvioidaan tarvittaessa osana arviointia:

- Tarkastetaan mitä lakisääteisiä palveluja arvioitavalla toimialalla/tehtävässä on
- onko organisaatiomuutoksista ja muista merkittävistä muutoksista tehty itsearviointit (vaikutukset muille toimialoille, taloudelliset

vaikutukset mukaan lukien muutokset käyttötaloudessa ja omistuksessa),

- avoimuus ja läpinäkyvyys,
- kaupungin ja hyvinvointialueen yhdyspintayhteistyö.

Tarkastuslautakunnan tehtävät ja toimivaltuudet

Kaupunginvaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan tehtävistä on säädetty 410/2015 kuntalain 14. luvussa ja Vantaan kaupungin hallintosäännössä.

Kuntalain 121 §:n mukaan

- tarkastuslautakunta asetetaan hallinnon ja talouden tarkastuksen ja arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunnan on

- valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä
- arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet kunnassa ja kuntakonsernissa ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla,
- arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan talouksessa on kattamatonta alijäämää,

- huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta,
- valvottava 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saatettava ilmoitukset valtuustolle tiedoksi,
- valmistettava kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioiksi.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustelusta syystä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa arviointikertomuksen kultakin vuodelta sekä tarvittaessa antaa muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista. Kaupunginhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Kuntalain 124 §:n mukaan

- tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjat, joita tarkastuslautakunta pitää tarpeellisena arviointitehtävän ja tilintarkastaja pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi. Tilintarkastajalla tämä oikeus on myös konserniin kuuluvien yhteisöjen ja säätiöiden osalta.

Kuntalain 125 §:ssä säädetään tilintarkastuskertomuksen käsittelystä ja tarkastuslautakunnalle siinä kuuluvista tehtävistä:

- Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys ja kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on hallintosäännön 17 luvun 4 §:n mukaan:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen,

9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstö- ja konsernijohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen, ja
10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.





6 § Pääkaupunkiseudun tarkastuslautakuntien yhteisarviointi 2026 / SH

VD/3823/00.03.00.00/2026

SH/KS

Kokouksessa selostetaan 7.5.2026 pidetyn pääkaupunkiseudun tarkastustoimien yhteisarvioinnin ohjausryhmän kokousta sekä vuonna 2026 toteutettavaksi suunniteltua yhteisarviointia.

Tarkastuslautakunta 10.6.2026 § 6

Kaupunginreviisorin esitys:

Merkitään tiedoksi kuultu selostus.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Sari Hännikäinen, puh. 050 302 6473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



7 §

Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen osavuosikatsaus 1/2026 / SH

VD/3743/02.01.02.00/2026

SH/KS

Taloussuunnittelu oli pyytännyt toimittamaan 11.5.2026 mennessä vuoden 2026 ensimmäisen osavuosikatsauksen ajalta 1.1.–30.4.2026.

Talousarvion määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisarvioiden perusteena oli Vantaan talousraportoinnin Power BI toteumatiedot ajalta 1.1.–30.4.2026 sekä toimialan tiedossa olleet loppuvuotta koskevat muutokset.

Vuoden 2026 käyttösuunnitelman määräraha on 676 744, 84 euroa, josta 30.4.2026 mennessä oli käytetty 176 645, 41 euroa eli 26,1 prosenttia.

Osavuosikatsaus 1/2026

Talousarvion toteutuminen 2026

Toteumaprosentti tammi-huhtikuussa oli 26,1.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Tarkastuslautakunta ja ulkoinen tarkastus on toiminut vahvistetun toimintasuunnitelman ja arviointisuunnitelman mukaisesti. Tilintarkastus on toteutunut suunnitellusti. Toimintaa kehitetään resurssien puitteissa.

Tarkastuslautakunta 10.6.2026 § 7

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi esittelyosan mukainen osavuosikatsaus 1/2026.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Sari Hännikäinen, puh. 050 303 6473, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus tarkastuslautakunnalle

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua tarkastuslautakunnalta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Tarkastuslautakunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Aukioloajat: ma–ke 8.45–16.30, to 12.00–17.00 ja pe 7.45–15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihe)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>



Muutoksenhakuohje 5. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

5.2 Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)