

SISÄLLYSLUETTELO

Keskusvaalilautakunta pöytäkirja 20.05.2026

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
2 § Pöytäkirjan tarkastaminen	3
3 § Vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikalanteeni -ohje	4
- Vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikalanteeni, KVL 20.5.2026	6
4 § Kokouksen päättäminen ja seuraava kokous	8
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus	9
Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen	10
Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto	12
Muutoksenhakuohje 4. Valitus kuntavaalien tuloksen vahvistamista koskevassa asiassa	13



Keskusvaalilautakunta kokous

Aika 20.5.2026 klo 17.04-17.58
Paikka Kaupungintalo nh. Lasikabinetti, Asematie 7, 01300 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	
Palmu Hannu, pj	X
Pirjetä Matti, vpj	X
Meskanen Vesa-Pekka	X
Lahti Sirpa	X
Sellmer Eija	
Varajäsen:	
Pihola Pekka	X
Muut osallistujat	
Nevalainen Ari, esittelijä, sihteeri	X
Puikkonen Niina. vaalipäällikkö	X

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Hannu Palmu

Pöytäkirjanpitäjä Ari Nevalainen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 20.5.2026, Vantaa

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 28.5.2026, Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Keskusvaalilautakunta 20.5.2026:

Keskusvaalilautakunnan sihteerin esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys



2 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Keskusvaalilautakunta 20.5.2026:

Keskusvaalilautakunnan sihteerin esitys:

Tarkastetaan ja hyväksytään tämän kokouksen pöytäkirja heti tässä kokouksessa.

Päätös:

Tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän kokouksen pöytäkirja heti tässä kokouksessa.



Vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikaranteeni -ohje

VD/3627/00.02.02.00/2026

AN/NP

Vantaan kaupunki on laatinut *Vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikaranteeni* -ohjeen, jossa määritellään kaupungin yleiset linjaukset vaalien alla sekä ennen vaaleja kaupungin tiloissa järjestettävien tilaisuuksien periaatteet. Ohjeen mukaisesti kaupunki edistää kuntalaisten äänioikeuden käyttöä ja viestii vaaleista aktiivisesti, mutta ei osallistu vaalikampanjointiin.

Vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikaranteeni perustuvat perustuslakiin sekä hyvän hallintotavan vaatimukseen (hallintolain 2 luku), erityisesti yhdenvertaisuusperiaatteeseen. Periaate edellyttää julkiselta hallinnolta tasapuolista, johdonmukaista ja syrjimätöntä toimintaa. Ketään ei saa asettaa vaaleissa eriarvoiseen asemaan sen perusteella, että hän toimii kaupungin tehtävässä. Vaalilain tarkoittamien yleisten valtakunnallisten vaalien osalta on tarpeen antaa erillinen ohjeistus vaaleja koskevista periaatteista. Kaupungin palveluksessa tai luottamustehtävässä olevat henkilöt, jotka ovat ehdolla eduskunta-, alue- tai kuntavaaleissa, ovat vaalikaranteenin piirissä vaalien läheisen ajan. Europarlamenttivaaleissa vaalikaranteenia sovelletaan silloin, kun Vantaan kaupungin luottamushenkilö, viranhaltija tai työntekijä on ehdokkaana. Presidentinvaaleissa vaalikaranteenia ei sovelleta.

Vaalikaranteeni alkaa vähintään kaksi kuukautta ennen vaalipäivää ja sen alkaminen ajoitetaan kuukauden ensimmäiseen päivään (esimerkiksi vaalipäivän ollessa huhtikuussa, vaalikaranteeni alkaa 1. helmikuuta). Vaalikaranteenista on laadittu erillinen ohjeistus, jossa määritellään sen keskeiset periaatteet. Vaalikaranteenin aikana ehdokkaiden tulee erottaa selkeästi toisistaan roolinsa kaupungin palveluksessa tai luottamustehtävässä toimivana henkilönä ja roolinsa vaaliehdokkaana.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 8 luvun 1 §:n 5 mom. 1 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista.

Keskusvaalilautakunta 20.5.2026:

Keskusvaalilautakunnan sihteerin esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi liitteen mukaiset Vantaan kaupungin vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikaranteeni -ohje.

Käsittely:

Asian käsittelyn aikana keskusvaalilautakunta teki yksimielisesti asian liitteeseen seuraavat lisäykset (lisäykset kursivoituna):

Tapahtumat kirjastojen asiakastiloissa kohtaan:

Yksittäisen puolueen *tai yksittäisen vaaleissa ehdolla olevien* järjestämiä tilaisuuksia ei järjestetä äänestuksen alkamista edeltävän kuukauden aikana.

Vaalikaranteeni kohtaan:

Vaalikaranteeni koskee kaupungin ja kaupunkikonsernin palveluksessa olevia työntekijöitä ja viranhaltijoita sekä ylimpiä luottamushenkilöitä (*kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajisto*), jotka ovat ehdolla vaaleissa.



Päätös:

Hyväksyttiin esitys pöytäkirjaan liitetyn liitteen mukaisesti.

Liitteet:

- Vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikaranteeni, KVL 20.5.2026

Täytäntöönpano: Vaalitoimisto

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisu- ja valituskielto

Lisätiedot:

Vaalipäällikkö Niina Puikkonen,
(niina.puikkonen[at]vantaa.fi)

Vaaleja koskevat periaatteet ja vaalikaranteeni

Alla esitetyt periaatteet koskevat vaalilain tarkoittamia yleisiä valtakunnallisia vaaleja: kunta- ja aluevaaleja, eduskuntavaaleja, presidentinvaalia sekä europarlamenttivaaleja.

Yleiset vaaleihin liittyvät linjaukset

- Vantaan kaupunki ei osallistu ehdokkaiden järjestämiin tilaisuuksiin.
- Vantaan kaupunki kannustaa asukkaitaan käyttämään äänioikeuttaan, mutta ei osallistu puoluepoliittiseen vaalikampanjointiin.
- Kaupunki ei tue ehdokkaita eikä puolueita taloudellisesti.
- Kaupungin tiloissa ei saa jakaa poliittisia ilmoituksia tai mainoksia eikä kiinnittää niitä ilmoitustauluille.
- Kaupungin sähköisissä viestintäkanavissa ei julkaista vaalien ehdokkaiden tai puolueiden ilmoituksia. Ehdokkaat eivät saa käyttää kaupungin viestintäkanavia oman vaalityönsä edistämiseen.

Tapahtumat asukastiloissa ja kouluissa

Koulutiloja voidaan käyttää ilta-aikaan poliittisten yhdistysten toimintaan ja vaalipaneeleihin edellyttäen, että toiminta täyttää tilojen iltakäytölle asetetut yleiset tavoitteet. Koulu- ja asukastilojen yhteiskäytöllä mahdollistetaan asukas- ja harrastustoiminta kaikilla Vantaan asuinalueilla. Toiminnan tavoitteena on edistää arjen sujuvuutta, kokonaisvaltaista hyvinvointia sekä kestävästä kehitystä tehostamalla tilojen käyttöä.

Kaupunki ei luovuta tiloja maksutta puolueiden tai ehdokkaiden tilaisuuksiin. Poikkeuksena ovat vaalipaneelit, joissa ehdokkaita asettaneet tahot ovat tasapuolisesti edustettuina. Puolueet voivat vuokrata tiloja voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Demokratiakasvatus kuuluu perusopetuksen ja lukiokoulutuksen tehtäviin. Koulupäivien aikana voidaan järjestää teemaan liittyviä tilaisuuksia. Oppilaitokset lähestyvät puolueita itsenäisesti ja kutsuvat edustajia esimerkiksi vaalipaneeleihin. Koulutiloihin ei saa jättää vaalimateriaalia eikä jakaa sitä oppilaille.

Koulut voivat viestiä järjestämistään tilaisuuksista yleisellä tasolla. Tilaisuuksista julkaistavat kuvat ovat oppilaiden, opiskelijoiden tai henkilökunnan ottamia. Koulujen järjestämissä paneeleissa kohdellaan ehdolla olevia ryhmiä tasapuolisesti.

Ehdokkaiden kampanjatiimien tuottamaa aineistoa tai vaalipaneelien tallenteita ei julkaista kaupungin viestintäkanavissa.

Tapahtumat kirjastojen asiakastiloissa

Kirjastolain mukaan kirjaston tehtävänä on edistää aktiivista kansalaisuutta, demokratiaa ja sananvapautta. Tämän mukaisesti Vantaan kaupunginkirjasto mahdollistaa myös poliittisten puolueiden järjestämät ajankohtaisia aiheita käsittelevät tilaisuudet tietyin rajoituksin.

Kirjastossa järjestettävillä tilaisuuksilla tulee olla selkeä teema tai käsiteltävä aihe, eikä tilaisuus voi olla pelkästään puoluepoliittinen jäsenhankinta-, markkinointi- tai vastaava tilaisuus.

Yksittäisen puolueen järjestämiä tilaisuuksia ei järjestetä äänestyksen alkamista edeltävän kuukauden aikana. Tänä aikana edellytetään useamman puolueen yhteisiä tilaisuuksia, kuten keskusteluja, väittelyitä tai muita kohtaamisia.

Vaalikaranteeni

Vaalikaranteeni alkaa viimeistään kaksi kuukautta ennen vaalipäivää. Karanteenin alkaminen ajoitetaan kuukauden ensimmäiseen päivään (esimerkiksi vaalipäivän ollessa huhtikuussa vaalikaranteeni alkaa 1. helmikuuta).

Vaalikaranteeni koskee kaupungin ja kaupunkikonsernin palveluksessa olevia työntekijöitä ja viranhaltijoita sekä ylimpiä luottamushenkilöitä, jotka ovat ehdolla vaaleissa.

Ketään ei saa asettaa vaaleissa eriarvoiseen asemaan sen perusteella, että hän toimii kaupungin tehtävässä.

Vaalikaranteenin aikana:

- Ehdokas voi esiintyä kaupungin viestintäkanavissa ainoastaan työroolissaan ja työtehtäviinsä liittyvissä asioissa.
- Vaalikampanjointi ja muu esiintyminen ehdokkaana on erotettava ajallisesti virka- tai työtehtävien hoitamisesta.
- Työnantajan tiloja, välineitä tai tilaisuuksia ei saa käyttää kampanjointiin.
- Työsähköpostia ei saa käyttää vaalityöhön, eikä sähköpostin allekirjoituksessa saa viitata omaan ehdokkuuteen (esimerkiksi äänestysnumeroon tai kampanjasivuihin).
- Myös ehdokkaana toimiessaan työntekijän tai viranhaltijan tulee käyttäytyä asemansa edellyttämällä tavalla.



4 § Kokouksen päättäminen ja seuraava kokous

Keskusvaalilautakunta 20.5.2026:

Keskusvaalilautakunnan sihteerin esitys:

Päätetään pitää seuraava kokous eri kutsusta.

Päätös:

Päätettiin pitää seuraava kokous 9.6.2026 klo 17:00.



Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan keskusvaalilautakunnalta** eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan keskusvaalilautakunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa
(Tarkista aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihe)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: [Kirjaudu sisään](https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod/eservices/available/start/) (<https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod/eservices/available/start/>)
Oikaisuvaatimus-paatoxelle)



Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet tehnyt päätöksestä aiemmin oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsenenä voit tehdä valituksen, jos päätös on muuttunut oikaisuvaatimuksen takia.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat (ellet ole niitä aiemmin toimittanut oikaisuvaatimuksen yhteydessä). Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite), henkilötunnuksesi tai yritys- ja yhteisötunnuksesi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, kotikunta, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat tulee toimittaa, ja allekirjoitus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia ainoastaan, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee sen sijaan toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus).

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Ensisijainen yhteystieto: Asiointipalvelu (<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>)

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079



Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00–16.15.

Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen perille, jos asiakirja saapuu perille viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana 23.59 mennessä.



Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän päätökseen, joka koskee ehdokasasettelua, ei saa hakea muutosta.
(Vaalilaki 45 §)

3.3. Tähän päätökseen, joka koskee ennakkoäänestystä, ei saa hakea muutosta.
(Vaalilaki 66 §)

3.4. Tähän päätökseen, joka koskee vaalipäivän äänestystä, ei saa hakea muutosta.
(Vaalilaki 83 §)

3.5. Tähän päätökseen, joka koskee kirjeäänestystä, ei saa hakea muutosta.
(Vaalilaki 66 h §)



Muutoksenhakuohje 4. Valitus kuntavaalien tuloksen vahvistamista koskevassa asiassa

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voi tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen

- se, jonka etua tai oikeutta päätös loukkaa
- jokainen vaaleissa ehdokkaana ollut henkilö
- ehdokashakemuksen antanut puolue ja yhteislista

Lisäksi valituksen voi tehdä sillä perusteella, että vaalit on toimitettu virheellisessä järjestyksessä ja että se on saattanut vaikuttaa vaalien tulokseen

- jokainen kunnassa äänioikeutettu henkilö
- kunnan jäsen

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **14 päivän kuluessa** siitä, kun vaalin tulos on julkaistu. Julkaisupäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi, henkilötunnuksesi tai yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, kotikunta, sähköinen tai muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa, ja allekirjoitus. Jos toimitat valituksen tai muun asiakirjan hallinto- tai erityistuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan se ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy [tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Ensisijainen asiointiosoite: <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00–16.15

Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitettulla tavalla.