

Grunduppgifter

1. KONTAKTUPPGIFTER

GYMNASIETS NAMN OCH ADRESS

Helsinge gymnasium

Övitsbölevägen 3

01510 Vanda

Postadress:

Helsinge gymnasium

PB 8516

01030 Vanda stad

GYMNASIETS NUMMER

Statistikcentralens nummer: 00107

Studentexamensnämndens nummer: 2107

Gemensam ansökan: 0456

ANTAL STUDERANDE

Antal studerande enligt Primus, information enligt statistikföringsdagen 20.9:

162 examensinriktade studerande. En studerande är på utbyte utomlands detta läsår och gymnasiet har en ämnesstuderande som avlägger enskilda studieavsnitt i matematik.

REKTOR

Rektor Johanna Blomstedt

johanna.blomstedt(at)vantaa.fi

tel. 040 749 2532

REKTORNS VIKARIER

Vicerektor Eva Nyreen

eva.nyreen(at)eduvantaa.fi

tel. 050 302 5278

(Beslut av direktören för det svenskspråkiga resultatområdet §27/25.6.2019)

Andra vikarie

Alexander Abrahamsson

alexander.a.abrahamsson(at)eduvantaa.fi

tel. 040 069 9446

Tredje vikarie

Emelie Kallman

emelie.kallman(at)eduvantaa.fi

tel. 050 303 6967

Fjärde vikarie

Ellen Stålmarm

ellen.stalarm(at)eduvantaa.fi

tel. 040 193 8164

Vid behov involveras övriga lärare som har gymnasiet som huvudskola. Information om vikarieansvar under skoldag står i veckobrevet, ifall inte vicerektor är på plats.

GYMNASIESEKRETERARE

Skolsekreterare Susann Gädde (gemensam med Helsingfors skola)

susann.gadda(at)vantaa.fi

tel. 050 314 6265

Anträffbar må-fre kl. 9-15

STUDIEHANDLEDARE

Emelie Kallman

emelie.kallman(at)eduvantaa.fi

tel. 050 303 6967

SPECIALLÄRARE

Ellen Stålbarm

ellen.stalbm(at)eduvantaa.fi

tel. 040 193 8164

PERSONAL INOM STUDERANDEVÅRDEN

Hälsövärdare

Jenny Lundqvist

tel. 040 865 9604 (under skoltid)

jenny.lundqvist(at)vakehyva.fi

Mottagning: må-to

Kurator

Frida Forsblom-Prittinen

tel. 040 708 6367 (under skoltid)

frida.forsblom(at)vakehyva.fi

Mottagning: må, ti, ons (delvis) och fre (delvis)

Psykolog

Malin Ehrman-Sylvander

tel. 0400 765 731 (under skoltid)

malin.ehrman-sylvander(at)vakehyva.fi

Mottagning: ons, to, fre

Ungdomsarbetare

Maria Möller

tel. 040 352 8159 (under skoltid)

maria.moller(at)vantaa.fi

Mottagning: måndagar under skoltid

FÖRÄLDRAFÖRENING

Helsinge Hem och skola (HoS)

ordf. Kenneth Lundström

kenneth.lundstrom(at)nudata.fi

<https://helsinge.hemochskola.fi>

KÖPTJÄNSTER

Väktare

Katrin Int, tel. 040 750 9594

Kvällsvaktmästare, tel. 043 826 8225

Skolbispisning (Palmia Foods)

Kohde-esimies Titta Franzen-Hendrell

tel. 040 615 2632

kouluravintola.helsingeskola@palmia.fi

Städning

H&A Siivouspalvelut

tel. 040 8487 726

info@ha-team.fi

Tilakeskus

tilakeskus.yllapito@vantaa.fi

LÄRARE

Abrahamsson Alexander
stöd

Ahlqvist Anne

Andersson Pär
grupphandledare (3A)

Blomstedt Johanna

Cederberg Trygve
livsåskådning, grupphandledare (1A)

Dikert Oskar
From Wiktor
Henriksson Charlotta

Kallman Emelie
studiehandledare

Laine Merja
kompetensmärken, grupphandledare (3B)

biologi, geografi, hälsokunskap, IT-

franska, modersmål och litteratur

modersmål och litteratur,

tyska, rektor

religion, psykologi, filosofi,

historia och samhällslära

tyska

gymnastik

studiehandledning,

matematik B, digitala

Lindell Kristoffer	matematik A, fysik, datavetenskap
Määttänen Vilma	bildkonst
Nyreen Eva	spanska, vicerektor
Olander Amanda	kemi
Rajala Isto	musik
Ramsay Yu	kinesiska
Savolainen Aino	finska, grupphandledare (2A)
Shmakova Anastasia	matematik, grupphandledare (1B)
Siimelä Jannika	engelska, grupphandledare (2B)
Stålmarm Ellen	specialundervisning, speciallärare,
grupphandledare (4)	
Weckström Christer	gymnastik

Lärarna har e-postadress i formatet fornamn.efternamn(at)eduvantaa.fi, förutom
avvikande inledning alexander.a.abrahamsson och anastasia.shmakova1.

2. LÄSÅRETS ARBETSTIDER OCH LOV

Höstterminen 13.8 - 18.12.2026

Läsårsstart to 13.8 kl. 10

Höstlov 14.10 - 16.10 (3 dagar vecka 42)

Skoldag lö 28.11 (julbasar)

Självständighetsfest/dimission fre 4.12 kl. 12.15

Jullov 19.12 - 6.1.2027

Vårterminen 7.1 - 5.6.2027

Bänkskuddardag (penkis) to 11.2

Gamlas dans fre 12.2

Vinterlov 22.2 - 26.2 (vecka 8)

Skolavslutning och dimission lö 5.6 kl. 11

Lediga dagar: påsk fre 26.3 - må 29.3, Kristi himmelsfärdsdag to 6.5 och fre 7.5

PERIODER OCH DAGLIG ARBETSTID

Period 1 (P1): 13.8 - 2.10

Period 2 (P2): 5.10 - 28.11

Period 3 (P3): 30.11 - 5.2

Period 4 (P4): 8.2 - 9.4

Period 5 (P5): 12.4 - 4.6

Läsåret 2026-27 hålls en utvärderingsvecka i slutet av alla perioder.

Skoldagen inleds kl. 8.05, förutom på fredag då skoldagen inleds kl. 9.35. Fredag morgon kl. 8-9.30 är samplaneringstid för lärarna då olika möten hålls (antingen lärarmöte, pedacafé, ledningsgruppsmöte, lärarteammöte eller grupphandledarmöte), men även stöd och tenter för de studerande kan ordnas vissa fredagar samt studeranderådsmöten. Lunchrasten är kl. 11.40-12.20. Skoldagen slutar kl. 15.55 alla dagar utom fredag då skoldagen avslutas kl. 16.15.

Undervisningen i kurserna/studieavsnitten är huvudsakligen indelad i 2 lektionsblock per vecka (112 min+113 min) men det finns även tre positioner med indelning i 3 st 75 minuters block som är insatta i mitten av skoldagen. Det finns även en position med något avvikande lektionsindelning i 90 min + 75 min + 60 min. Rasttiderna inom blocken kan anpassas till undervisningen (t.ex. om det är lämpligare med en lång rast i mitten av blocket eller två kortare, samt när rasten infaller i blocket). I de långa randblocken ingår en rasttid på 12-13 min och i 90-minuters blocket är rasttiden 10 min.

[Här är läsårets studiebricka](#), som även hittas i [studieguiden](#).

3. EVENEMANG, STUDIEBESÖK, UTFÄRDER OCH LÄGERSKOLA

Vi har i regel inte gemensamma morgonsamlingar, men ibland ordnas samlingar i gymnastiksalen eller i gymnasiets nedre våning. Varje grupphandledare träffar sin basgrupp under grupphandledarträffar på måndagar kl. 11.20-11.40.

Grupphandledarträffar ordnas varje måndag förutom under utvärderingsveckan, men i stället ingår det en längre grupphandledarträff, en s.k. "Välstånd-timme", under varje

utvärderingsdag i slutet av perioden. Programmet till de längre träffarna planeras av ungdomsarbetaren, studiehandledaren och specialläraren.

Läsårets evenemang:

Föräldramöte 1:or 19.8

Lägerskola för ettor på Korpirauha: 3.9-4.9

2:ornas utfärdsdag 8.9

Studentskrivningar: 14.9-28.9

Uppbådsinfo 23.9

Hem och Skola frukost 25.9

Besök från vänskolan i Spanien 2.-8.10

Global föreläsning: företagsamhet Ronja Roms 5.10

1:or besöker Bokmässan i Helsingfors 23.10

Studeranderådets temavecka, v. 44

Läsfokus HegyLit, v. 44- v. 45

Teater Taimine 27.10

Högskoledagen i Helsingfors för abin 5.11

Skuggningsdag för 2:or som går SHo2 5.11

UniYH i Åbo för intresserade abituenter 6.11

Studieresa till vänskolan i Spanien 5.-12.11

Idrottsturneringar under läsåret (bl.a. fotboll och innebandy)

Hegy turnering i gy-salen 8.12 kl. 12.30-16

Kulturkarneval i Jakobstad 13.-15.11

Infotillfälle om ansökan till tredje stadiet, november

Julbasar 28.11

Vetenskapsresa 30.11.-4.12

Självständighetsfest och dimission 4.12

Vänskolebesök till Tammerfors (Tampereen yliopiston normaalikoulun lukio) i december

Val av nya studeranderådsmedlemmar, v. 50-51

Deltagande i Heskos GEA-möte för åk 9 10.12

Gymnasiebarometern v. 51

Luciaprogram 14.12

Julfest, ordnas som kvällsfest 17-18.12

Geografistuderande besöker en anläggning som bidrar till cirkulär ekonomi eller rening (period 4)

Studerande besöker Heskos nior i januari

Infokväll för åk 9 med föräldrar 19.1

Alumnidag samt välmåendetemadag 26.1

Pop-up gällande sommarjobbssökning med Sveps i januari-februari

Ma-preli 1.2.

Fy-preli 2.2.

Kurs i alpina grenar GYL6 i januari-februariskiftet

Uni på väg besöker tvåorna 8.2

Bänkskuddardag 11.2

Gamlas dans 12.2

Studeranderådets vändagsprogram, v. 6

Globala möten temavecka v. 10

Global temaföreläsning 10.3

UniYH för tvåor i Åbo 12.3

Halv-preli för 2or 15.3

Studentskrivningar 16.3-2.4

Veckan mot rasism v. 11

GK1 gör studiebesök i period 4

GK2 gör en utflykt eller företagsbesök i period 3

DELF-provet 6.-7.4

Biologistuderande besöker Heureka (period 5)

Tvåornas naturvetenskapliga dag i Heureka (period 5)

GE4 besöker Helsingfors universitet i Gumbäck (period 5)

TS2 gör studiebesök till idrottsplats i period 4

Påverkardagen våren 2027

Info-möte 2or 14.4

PIP, pedagogisk eftermiddag för lärarna 20.4

Sommarsportdag 26.4

Wappen-jippo 30.4

Globbarnas vårresa i maj

Vänskolebesök från Tammerfors i maj

Stafettkarnevalen 28-29.5

Friluftsdag-solidaritetsdag 4.6

Vårfest, dimission 5.6

Studeranderådet har ansvar för ordnandet av Wappen-jippot i Helsing gymnasium och involveras i planeringen av sommarsportdagen 26.4.

Tutorerna ansvarar bl.a. för handledning av de nya studerandena och program under lägerskolan 3-4.9.

Ledarskap

1. LEDNINGSSYSTEM OCH ORGANISATIONSSTRUKTUR

Rektor ansvarar för verksamheten i Helsinge gymnasium. Vicerektor fungerar som stöd för rektor samt är rektors ställföreträdare vid rektors frånvaro. Ifall vicerektor inte är närvarande följer man vikarieordningen (se Grunduppgifter: 1. Kontaktuppgifter: Rektorns vikarier).

Till vicerektorns främsta uppgifter hör

- upprätthållandet av en god informationsgång inom kollegiet
- att fungera som en länk mellan lärarkår och rektor
- handledningen av nya lärare
- sammanställning och utskick av veckobrev med veckans kommande program (skickas via Wilma till studerande och vårdnadshavare, sätts in på gruppernas Classroom)
- gymnasiets studieguide
- lärarnas sjukfrånvaro (kommunikation och handledning vid ansökan om sjukledighet, organisering av avvikande undervisningsarrangemang)
- upplägget under studentdimissionerna
- kulturansvar, d.v.s. förmedlar information om kulturella evenemang till kollegiet och handleder studerande som deltar i Kulturkarnevalen.

Från och med hösten 2025 utökades vicerektorns ansvarsområden, så att hen utöver de nämnda uppgifterna även leder studerandevårdsteamet, deltar i förberedandet av lärarmöten, ansvarar för utvärderingsveckans detaljschema för lärarna samt sköter den praktiska utredningen ifall misstanke om plagiat uppstår och det önskas kontrollbedömning. Därtill stödjer vicerektorn enskilda lärare med frågor relaterade till

bedömning samt fungerar som informationslänk mellan pedatutor och svenska serviceområdet gällande läroplansändringar. Vicerektorn ersätter vid behov rektor på svenska serviceområdets rektorsmöten samt möten med finska gymnasierektorer i Vanda.

Helsinge gymnasium har en ledningsgrupp, där en lärarrepresentant väljs in för två år i taget. Ledningsgruppen leds av rektor, som fungerar som ordförande, och i ledningsgruppen sitter, förutom lärarrepresentanten, vicerektor, studiehandledare, speciallärare samt 2 medlemmar från studeranderådet.

Ledningsgruppens huvuduppgift är att koordinera, utveckla och utvärdera gymnasiet verksamhet, vilket betyder att gruppen samlas till längre sessioner 1-3 ggr/år och till kortare möten minst 1-2 gånger varje period. Som stöd för utvärderingen av verksamheten samlar ledningsgruppen in information av de studerande via två lärandeenkäter, en på hösten och en på våren. Ledningsgruppen stödjer rektorn inför fattandet av strategiska beslut. Ledningsgruppen ansvarar även för marknadsföring, gymnasiet skolvisa jämställdhetsplan (uppföljning sker 2026-2027 av Ellen Stålmarm), ansökan om stöd och samarbete med Helsinge Hem och skola.

2. LEDNINGSGRUPP

Läsåret 2026-2027 består ledningsgruppen av lärarrepresentanten Alexander Abrahamsson, studiehandledare Emelie Kallman, vicerektor Eva Nyreen, speciallärare Ellen Stålmarm, studeranderepresentanter, som ambulerar, samt rektor Johanna Blomstedt (ordförande). Alexander Abrahamsson och vicerektor leder var sitt lärarteam.

Under läsåret hålls en inledande planeringsträff 10.8 kl. 12-16 samt följande möten under samplaneringstiden på fredag morgon kl. 8-9.30, om inte annat sägs: 17.8 (kl. 12.15-13.45), 18.9, 13.10 (kl. 14-15.30), 6.11, 11.12, 18.1 (kl. 8-9.30), 15.2 (kl. 14-15.30), 19.3, 6.4 (heldag), 19.4 (kl. 8-9.30), 21.5 (kl. 12-13.30), 2.6 (kl. 12-13.30).

Ett specifikt fokusområde för ledningsgruppen detta läsår är att skapa en skolvis bedömningsplan och samsyn kring bedömning i kollegiet, med stöd av fortbildningen "Mångsidig bedömning i ett välmående gymnasium" (Åbo Akademi med stöd av Svenska kulturfonden).

3. LÄRARTEAM

Lärarkåren är indelad i två lärarteam vilkas uppgifter är att utveckla och upprätthålla skolans verksamhet. De två lärarteamen leds läsåret 2026-2027 av ledningsgruppsmedlemmarna Eva Nyreen och Alexander Abrahamsson. Lärarteamen arbetar enligt denna översikt.

PEDAGOGISKA TEAMET

Huvudsakligt ansvarsområde: den pedagogiska riktningen och det pedagogiska samarbetet

Leds av: Eva Nyreen

Övriga medlemmar: Anne Ahlqvist, Oskar Dikert, Emelie Kallman, Merja Laine, Jannika Siimelä och Ellen Stålbom.

Verksamhetsplan för 2026-27:

Det pedagogiska teamet ansvarar för att uppmuntra till och att synliggöra den pedagogiska utvecklingen i kollegiet. Teamet stödjer läsårstemat *läsning och rörelse* via diskussioner och handledning under pedacaféer, via de pedagogiska experimentgrupperna och med hjälp av pedagogiskt stödmaterial. Vi följer upp arbetet med läs- och studiestrategier, rörelse i undervisningen samt handledning och bedömning bl.a. via lärpromenader, fokusgrupper och lärandeenkäterna. Teamet ordnar fem pedagogiska caféer under läsåret som fokuserar på att förbättra och förtydliga kommunikationen kring lärande:

- 11.9: Rörelse i undervisningen, samt experimentgruppsutformning
- 13.11: Studiestrategier, samt diskussion om effekterna av lärandeenkät, lärpromenader och fokusgruppssamtal
- 22.1: IT och digi, samt effektdiskussion om de pedagogiska experimenten
- 12.3: Bedömning, samt diskussion om effekterna av lärandeenkät, lärpromenader och fokusgruppssamtal
- 14.5: Läsning, samt genomgång av presentationerna över de pedagogiska experimenten

Teamet arbetar evidensbaserat och använder information som samlas in bl. a. genom lärpromenader, fokusgruppssamtal och enkäter.

Skolans pedagogiska utvecklingsplan och tyngdpunktsområden presenteras på Google Sites Synligt lärande i Helsinge gymnasium. Stödmaterial för lärarna utvecklas vidare och samlas även i den delade enheten Pedagogiskt stödmaterial.

Teamet ansvarar också för att vid behov stödja och hjälpa övriga lärare i nepsy-arbetet och för att skapa en nepsy-vänlig skolmiljö.

Teamet jobbar därtill med att stärka samarbetet bland lärarna kring internationaliseringen

(se internationaliseringsplanen, länk till den hittas i avsnittet "Samarbete").

VÄLMÅENDETEAMET

Huvudsakligt ansvarsområde: skolans återkommande fester och evenemang, trivsel, välmående och lärmiljö samt digipedagogik och IT-färdigheter.

Leds av: Alexander Abrahamsson

Övriga medlemmar: Pär Andersson, Kristoffer Lindell, Aino Savolainen, Trygve Cederberg och Anastasia Shmakova

Verksamhetsplan för 2026-2027:

Det gemensamma läsårstemat för svenska serviceområdet är läsning och rörelse. Läsning och rörelse är viktiga teman då god läskompetens är grundläggande för framgångsrika studier. Regelbunden rörelse stöder, enligt forskningen, inläringen och är en grundpelare i en god allmän hälsa. Språkstöd och välmående har kanske inte en direkt koppling till varandra, men välmåendeteamet ser en indirekt koppling då språklig utveckling kan stärka ens välmående. Teamet beaktar således serviceområdets båda övergripande teman men fortsätter fokusera på mer direkta insatser för att främja välmåendet. Välmåendeteamet värnar om att välmående genomsyrar läsårets arbete. Teamet strävar också efter att gymnasiets olika beslut ska fattas utifrån miljöns bästa. Vi ordnar olika tillfällen för personalen och för studerande, för att synliggöra att välmående är viktigt och en förutsättning för ett gott arbetsliv samt framgångsrika studier. I samarbete med modersmålslärares ordnas evenemang för att synliggöra läsandet. I år ordnas till exempel en läsperiod under hösten med rubriken "Hegylit". Läsperioden inleds med att årets ettor besöker bokmässan. IT-färdigheter uppmärksammas under olika kurser, men med extra fokus på övning i början av året. Detta för att stärka självförtroendet i det digitala kunnandet både hos studerande och personal. Emelie Kallman fungerar som kontaktperson för Skola i rörelse. Teamet har kontakt med Liikkuva Vantaa och har som målsättning att utnyttja något av vad de erbjuder för att ytterligare stärka kollegiets välmående.

Teamet fortsätter arbetet med att utveckla studie- och arbetsmiljöerna i skolan dvs. klassrummen, de digitala miljöerna, korridorerna samt lärarrummet.

Teamet arrangerar en del fester och evenemang för studerande och personal bl.a. parallellprogram under adventsbasaren, skolans julfest, vårfest efter dimissionen, i varje period ordnas en aktivitet för personalen och dessutom stödjer teamet studerandevårdens välmåendetemadag. Anastasia Shmakova deltar i gymnasiets antimobbingsteam tillsammans med studiehandledaren och specialläraren. Teamet samarbetar med grupphandledarna gällande GLT årsklockan.

4. PERSONALENS KOMPETENSUTVECKLING OCH VÄLMÅENDE

FORTBILDNING

Personalen i Helsinge gymnasium uppmuntras delta i fortbildning som de anser vara nyttig och ge ett mervärde i deras fostrings- och undervisningsarbete.

Lärarnas obligatoriska studie- och planeringsarbete (tot 18h) utöver de egentliga skoldagarna förverkligas enligt följande:

11.08.2026 Pedagogisk planeringsdag (4,5h)

12.08.2026 Planeringsdag delvis med Helsinge skola och fortbildning kring bedömning (5h)

16.01.2027 GNet fortbildningsdag i Björneborg (6h)

20.04.2027 PIP d.v.s. "pedagoginen iltapäivä" i Aviapoliksen lukio (2,5h)

Lärare kan i förväg ansöka om att få ersätta den gemensamma fortbildningseftermiddagen (PIP) med finska gymnasierna i Vanda 20.4 med en motsvarande egen vald fortbildning utanför arbetstid.

Utöver fortbildningsplanen ovan har gymnasiet en plan för hur samplaneringstiden (max 101h) förverkligas under läsåret (se [gymnasiets fortbildningsplan](#)). Till samplaneringstiden räknas bl.a. de distansträffar för lärarna under arbetstid som GNet ordnar. Höstens ämneslärarträff inom GNet hålls den 4.11 kl. 14.30-16.

Vanda stad kräver att alla stadens anställda avlägger en virtuell utbildning om barnens rättigheter, och nya lärare gör detta under höstterminen, d.v.s. introduktionsdelen till utbildningen i barnens rättigheter som sammanställts av nationella barnstrategin och eOppiva. Därtill kräver Vanda stad att alla stadens nya anställda avlägger en virtuell utbildning i dataskydd som består av 3 moduler (Tietoturva 1: Digiturvallinen työelämä (DVV), Tietosuoja 1: Perusteet kaupungin työntekijöille och Tietosuoja 2: Testi kaupungin sisäisistä käytännöistä). Dessa avläggs under den icke schemalagda samplaneringstiden.

Serviceområdet har IKT-stödpersoner som vid behov handleder lärarna i enlighet med gymnasiernas [digipedagogiska plan](#) samt ordnar provtillfällen för lärarna. I Helsinges gymnasium ansvarar IKT-stödpersonerna för arrangerandet av kompetensmärken.

Skolorna inom serviceområdet för svenskspråkig service använder lärplattformen Google Classroom och provsystemet Abitti. **Lärarna inom serviceområdet bör avlägga kompetensmärken i nivå 1 och 2** bl.a. Googles verktyg och Abitti-provsystemet:

- Apparatur och datahantering
- Internet och e-post
- Ordbehandling (Google Dokument)
- Kalkylering (Google Kalkylark)
- Prov och enkäter (Google Formulär)
- Google Classroom
- Abitti2

Under läsåret 2026-2027 fungerar Alexander Abrahamsson och Merja Laine som IKT-stödpersoner vid Helsinges gymnasium, med uppgift att

- stödja och inspirera lärarna i användningen av IKT i undervisningen
- delta i möten och skolningar för IKT-stödpersonerna samt förmedla information från dem till kollegiet
- vid behov ordna skolningar och workshopar för det egna gymnasiet
- stödja och handleda med Googles samt Microsofts program, Abitti2 och användningen av elektroniskt inlärningsmaterial
- hjälpa med problem i anslutning till producerande av inlärningsmaterial på nätet
- aktivt utveckla användningen av IKT i gymnasiet

Under läsåret 2026-2027 planeras kartläggning och utveckling av studerandes IKT-färdigheter (bl.a. under kursen TS1), Abitti-2 skolning samt vidareutveckling av AI i undervisningen och inläringen.

Alexander Abrahamsson deltar i andra stadiets gemensamma "Digimentorit"-arbetsgrupp. Merja Laine deltar i uppdatering och implementering av gymnasiet digipedagogiska plan tillsammans med pedagogiska teamet och deltar i möten med Helsinges skolas IKT-stödlärare Johan Forssten och Olavi Pietikäinen vad gäller avläggande av datakörkort i form av kompetensmärken. Merja Laine ansvarar för anordnandet av datakörkortstillfällen för gymnasiet studerande samt för gymnasielärarnas datakörkortstillfällen, vid behov med stöd av Alexander Abrahamsson.

PEDAGOGISK HANDLEDNING

Skolan har tre tutorer (2 pedagogiska coacher och 1 pedatutor) som stöder lärarna i deras utveckling av undervisningsmetoder, bedömningsarbetet och det språkstödande arbetet. Mer om det i skolans pedagogiska utvecklingsplan - se 3.2 Pedagogisk plan.

Pedatutor Oskar Dikert stödjer kollegiet bland annat genom workshops i samband med det pedagogiska caféet i period 2, samt den pedagogiska eftermiddagen (20.4.2027) som är gemensam med de övriga gymnasierna i Vanda. För övrigt jobbar pedatutorn med att uppdatera gymnasiets läroplan och fungerar som en kontaktperson mellan gymnasierna i Vanda och vid behov över de kommunala gränserna, vad gäller ärenden som berör läroplansarbetet. Läsåret 2026-2027 har som huvudtema lässtrategier, medan följande läsårs pedagogiska utvecklingsmål preciseras under våren 2027.

PERSONALENS VÄLMÅENDE

Jonna Sundqvist (lärare i Helsinge skola) fungerar som mentor för alla lärare i Helsinge skola och Helsinge gymnasium och kan anlitas för att få extra stöd med t.ex. stresshantering och tidshantering, antingen enskilt eller i grupp. Personalens välmående stärks därtill bland annat genom olika aktiviteter och personalfester som gymnasiets välmåendeteam ansvarar för, t.ex. After Work i varje period. Lärarna får även använda skolans gym.

"Liikkuva Vantaa" erbjuder gymnasiernas personal kostnadsfri, personlig och individuellt planerad välbefinnandecoachning och välbefinnanderådgivning.

Välbefinnandecoachning innebär personligt stöd för den som vill förändra sin livsstil under en längre tidsperiod och det ingår vägledning kring träning, kost, sömn och återhämtning. Coachningsperioden varar i 4–8 månader och träffarna planeras individuellt. Välbefinnanderådgivning passar den som behöver tips och sparring för att utveckla ett specifikt område inom sin livsstil, såsom kost, återhämtning eller att diversifiera sin träning. Rådgivningen börjar med en personlig utvärdering, och man gör därefter upp en personlig utvecklingsplan. Det ingår 1–3 rådgivningsbesök, beroende på de enskilda behoven. Mera information hittas [här](#).

Det svenska serviceområdet ordnar inga gemensamma personalfester i år. I stället får alla enheter ordna en egen lillajulsfest (23€/lärare) och svenska serviceområdet bjuder alla anställda på skolans jullunch (7 €/lärare). Därtill beviljas en TYHY-peng på 50€/lärare/år för ett frivilligt tillfälle som stöd för välmåendet som organiseras under läsåret och sker utanför arbetstiden. I Helsinge gymnasium planeras tillfället av välmåendeteamet.

Lärarna uppmuntras även att delta i evenemang som ordnas av lärarföreningen, såsom Tallinn-resa under våren 2027. Jannika Siimelä fungerar som skolombud. Som fackombud för alla lärare som hör till FSL i Vanda fungerar Hanna Mannerström på Mårtensdals skola ([hanna.mannerstrom\(at\)eduvantaa.fi](mailto:hanna.mannerstrom@eduvantaa.fi)) och Pernilla Lindström på Dickursby skola ([pernilla.lindstrom\(at\)eduvantaa.fi](mailto:pernilla.lindstrom@eduvantaa.fi)).

STÖD FÖR NY PERSONAL

Arbetsrutiner, regler och viktig information finns lättillgängligt i dokumentet "Lärarygghuset 2026-27" samt i den tryckta studieguiden som delas ut till alla lärare. Nya lärare får handledning av vicerektorn speciellt vid läsårsstarten och fokus läggs på uppföljning av arbetstid, välmående samt nya uppgifter och rutiner. I synnerhet nya lärare uppmuntras varmt att utnyttja mentorn Jonna Sundqvist för extra stöd.

Pedagogisk utveckling

1. TYNGDPUNKTSOMRÅDEN INOM SERVICEOMRÅDET FÖR SVENSKSPRÅKIG SERVICE

År 2026 tog Vanda i bruk en ny pedagogisk strategi för 4 år framåt. [Serviceområdets gemensamma pedagogiska strategi](#) har tre huvudsakliga fokusområden, välbefinnande, svenska språket samt hållbarhet.

I fokusområdet välbefinnande ingår skapande av en plan för inklusion, utökandet av möjligheten till delaktighet i verksamheten, fokus på rörelse under skoldagen samt stöd för personalens ork i form av mer systematisk introduktion för ny personal samt tydlig och jämn arbetsfördelning. I gymnasiet fokuserar vi inom välbefinnande även på att skapa en god bedömningskultur.

Arbetet för att stödja det svenska språket fokuserar speciellt på aktiv läsning på alla stadier och undervisning av lässtrategier. Vi jobbar även kontinuerligt för att stödja det svenska språket, i enlighet med det svenska serviceområdets gemensamma [dokument om språkstödjande arbete](#).

Inom fokusområdet hållbarhet ingår olika delområden, d.v.s. strävan efter en verksamhet som är både socialt, ekologiskt, ekonomiskt och kulturellt hållbar.

Under läsåret 2026-2027 ligger det svenska serviceområdets strategiska huvudtyngdpunkt på läsning och rörelse. Därutöver skapar alla stadier under hösten 2026 en plan för hållbarhetsarbetet.

2. PEDAGOGISK PLAN

Gymnasiets pedagogiska utvecklingsarbete leds läsåret 2026-27 av Pedagogiska teamet bestående av teamledare/lärocoach Eva Nyreen, pedatutor Oskar Dikert, studerandesrådshandledare Jannika Siimelä, studiehandledare Emelie Kallman, lärocoach och ansvarig för gymnasiets språkstrategi Anne Ahlqvist, Merja Laine som utvecklar arbetssätt för kompanjonundervisning samt speciallärare Ellen Stålbom. Teamet fokuserar på att stödja gymnasiets fokusområden för läsåret, d.v.s. *läsning, rörelse, handledning och god bedömningskultur*.

Teamet kommer att fortsätta det tidigare arbetet med att synliggöra lärandet för att få studerande medvetna

och engagerade i sin egen inläring. Under läsåret ligger fokus i de pedagogiska experimenten på läsning,

rörelse i undervisningen samt bedömning.

Teamet fortsätter även stödja ett utvecklingsinriktat klimat där tröskeln är låg för att utnyttja stöd när

studerande kört fast. Teamet utarbetar riktlinjer för lärare inför tvåornas halvpreni måndag 15.3.

Teamets forum är pedacaféer, lärarmöten samt Google site Synligt lärande, och för studerande Google

Classroom Skrivstöd Hög och Google site Fixa studenten.

Anne Ahlqvist och Johanna Blomstedt ansvarar för uppdateringen av gymnasiets del av serviceområdets dokument om språkstödande arbete, och deltar vid behov i serviceområdets gemensamma träffar tillsammans med representanter för småbarnspedagogiken och de svenskspråkiga skolorna i Vanda.

Pedatutor Oskar Dikert stödjer kollegiet med implementeringen av den nya läroplanen bland annat genom workshops i samband med pedagogiska caféer i period 2 samt pedagogiska eftermiddagar som är gemensamma med övriga gymnasier i Vanda och som ordnas i period 5 den 20.4.2027.

Anne Ahlqvist deltar i Språk- och läsombudsmöten tillsammans med representanter från de övriga svenskspåkiga skolor 4 gånger per läsår.

[Länk till gymnasiets pedagogiska utvecklingsplan 2026-2027.](#)

3. MILJÖMEDVETENHET OCH GLOBAL PROFIL

Detta läsår fungerar Eva Nyreen och Oskar Dikert som ekostödpersoner (delat uppdrag) i gymnasiet och ingår i den gemensamma gruppen för ekostödpersoner för gymnasierna i Vanda, som har möten 5 ggr per läsår. Fokus ligger på att pedagogisk öka miljömedvetenhet. Ekostödgruppen har följande uppgiftsbeskrivning:

- att främja miljöfostran och miljöansvarsarbete i det egna gymnasiet
- att utveckla, stödja och delta i det gemensamma miljöarbetet i Vanda gymnasierna i enlighet med Vandas miljöprogram
- att förmedla information till arbetsgruppen om miljöarbetet i det egna gymnasiet
- att förmedla information om arbetsgruppens arbete till lärare och rektor i det egna gymnasiet
- att erhålla stöd och dela med sig av god praxis och idéer om hur miljöarbete kan förverkligas

I Helsinge gymnasium fokuserar vi detta läsår speciellt på miljömedvetet agerande och strävar till att gymnasiets olika beslut ska fattas utifrån miljöns bästa.

Alexander Abrahamsson och Oskar Dikert fungerar som ledare för gymnasiets profilering global profil. Inom global profil fokuserar vi under läsåret på åtminstone miljömedvetenhet samt ett av följande större återkommande huvudtema: samhället och lokal påverkan, ekologi och miljömedvetenhet samt företagen och hållbarhet. Under läsåret 2026-2027 är huvudtemat företagen och hållbarhet. Arbetet inom global profil utförs på ett inspirerande och interaktivt sätt som ökar deltagandet. Studerande inom global profil kommer genom studiebesök och projektarbeten att fördjupa sig i målens utmaningar och möjligheter och synliggöra dem inom skolan.

Stöd för lärande och välmående

1. HANDLEDNING

Här är en [länk till gymnasiets handledningsplan](#) i den skolverkliga läroplanen.

Studerande har rätt till högklassig handledning av hela lärarkåren. Studiehandledaren handleder i gymnasiestudier med sikte på framtida mål. Det handlar om bland annat studieval, studietakt och framtida studier. Ämneslärarna handleder i frågor som rör undervisningsämnet. Grupphandledarna handleder i praktiska frågor som rör studierna. Specialläraren handleder vid svårigheter i inläring och handleder studerande vidare i studieteknik och stödåtgärder. Handledningen sker såväl i grupp som individuellt och ska vara personlig för att garantera att den enskilda studerande ska få maximal nytta utav den. Temana för handledningen går stegvis från gymnasiestudierna mot fortsatta studier och arbetslivet (se årsklockan nedan).

Årsklocka för individuella handledningssamtal:

- 1:or: Samtal med specialläraren i period 2-3 där behov av stöd och resultaten från kartläggningen av läs- och skrivförmåga går genom, med grupphandledaren angående bl.a. trivsel och studievanor i period 3-4 samt ett studiesamtal med studiehandledaren i period 4-5 där fokus ligger på studietakten, val av studieavsnitt och studentskrivningarna.
- 2:or: Samtal med grupphandledaren enligt behov under antingen andra eller tredje studieåret. Studiesamtal med studiehandledaren i period 3-4 med fokus på studentskrivningarna och fortsatta studier.
- 3:or: abi-samtal med studiehandledaren under period 2-3 med fokus på fortsatta studier och arbetslivet.

Årsklocka för handledning i klass:

- 1:or: SHo1 i period 1.
- 1:or: SHI3 i period 3 och 5.
- 2:or: SHo2 i period 2.

Samt veckovis i samband med grupphandledarträffarna.

Studerandena gör upp sina individuella studieplaner (ISP) med handledning av studiehandledaren enligt följande:

- Studieplan: SHo1/period 1

- Plan för studentexamen: 1:ornas studiesamtal med studiehandledaren och uppdateras under SHo2
- Plan för fortsatta studier och karriär: SHo2

Studerandena uppmuntras även uppdatera blanketterna då planerna ändras. Grupphandledarna meddelar vårdnadshavarna via månadsbrev 2 om planerna och tidtabellen för ifyllandet och uppmuntrar dem att bekanta sig med planerna och stödja sina ungdomar att genomföra sina planer.

2. STÖD FÖR LÄRANDE

Här är en [länk till beskrivningen av stöd i gymnasiet](#) i den skolvisa läroplanen.

Specialläraren kartlägger färdigheter i läsning och skrivning bland första årets studerande hösten 2026 för att hitta de personer som borde genomgå vidare kartläggning för läs- och skrivsvårigheter. Dessa studerande erbjuds även möjlighet att kartläggas vidare. Eventuella äldre studerande som är i behov av kartläggning har också möjlighet till det. Specialläraren träffar alla nya studerande enskilt för en diskussion kring eventuellt behov av stöd under studierna eller specialarrangemang vid provskrivning. Intyg på läs- och skrivsvårigheter utfärdas detta läsår av specialläraren.

Studerande som behöver stöd med studietekniken rekommenderas välja ett lokalt studieavsnitt i studieteknik, SHI3 (SH = studiehandledning, I = lokalt). Allmänna stödtimmar erbjuds av specialläraren 1-3 gånger varje vecka. Då erbjuds stöd i de olika ämnena i gymnasiet, t.ex. genom hjälp med läsläsning, kursarbeten eller provläsning. De kan också komma för att få hjälp med studiestrategier eller annat som berör lärandet. Studerande uppmuntras att delta i stödtimmar för att tidigt ta itu med utmaningar som de studerande eventuellt har, dessutom kan de arbeta bort ett begränsat antal frånvaron och förseningar. Om studerande deltar i en stödtimme 30 gånger under gymnasietiden kan de få ett lokalt studieavsnitt i studiehandledning, SHI4. I stödet läggs fokus på basfärdigheter såsom läsning, skrivning och räkning.

Studerande med specialbehov erbjuds möjlighet att tillsammans med specialläraren utarbeta en stödplan med sådant som gynnar inläringen. Studerandena bör själva diskutera med läraren i början av ett studieavsnitt så att hen kan försöka ta eventuella speciella undervisningsarrangemang i beaktande. Studerande kan beviljas rätt till längre

provskrivningstid (30 min längre) ifall behov finns och det är troligt att det också beviljas vid studentskrivningarna. Studerande kan också via ansökan beviljas rätt till andra undervisningsarrangemang.

Stödundervisningen är en viktig del av studerandevården, och Helsinge gymnasium vill att tröskeln för en studerande att fråga efter hjälp och stöd skall vara så låg som möjligt. Stödinsatser borde kunna sättas in i tid.

Under den första veckan utför de nya studerandena eMaths diagnos. Läraren och studerande får reda på studerandes styrkor och svagheter.

Detta läsår erbjuder vi också specialstöd i matematik, som ges av en ämneslärare 1-3 gånger i veckan. Under dessa stödtimmar finns det möjlighet att få ämnesspecifikt stöd även i de mer krävande matematikkurserna, både i lång och kort matematik. Stödet är öppet för alla studerande, och man kan delta både regelbundet och vid behov.

I korta matematikkurserna jobbar vi också i år på kompanjonlärarskap. Det innebär att det alltid finns två ämneslärare på lektionerna, som tillsammans delar ansvaret för undervisningen och för att stötta studerande i deras lärande. På så sätt kan vi erbjuda mer individuell handledning, sänka tröskeln att ställa frågor och skapa en tryggare inlärningsmiljö.

Den nya uppdaterade lagen om specialundervisning på gymnasienivå trädde i kraft 1.8.2025. Gymnasielagen ändrades så att de studerandes rätt till stöd för lärandet har stärkts och garanteras. I praktiken ändras inte studievardagen i Helsinge gymnasium nämnvärt, eftersom det sedan många år tillbaka redan funnits stöd- och specialundervisning. Alla eventuella ansökningar om personlig rätt till extra specialundervisning skickas vidare till direktören för svenskspråkig service, som i sin tur gör administrativa beslut i frågan. Då skall man redan ha prövat på och använt sig av alla tillbuds stående stödformer i gymnasiet.

3. SJÄLVSTÄNDIGA STUDIER

Studerande har möjlighet att avlägga eller tentera studieavsnitt självständigt ifall det finns en godtagbar orsak till det. Det kan t.ex. handla om längre sjukfrånvaro eller krockar i schemat. I dylika fall ska den studerande och ämnesläraren fylla i en anhållan om särskilda undervisningsarrangemang eller en anhållan om avvikande studiearrangemang, som godkänns av rektorn. Vissa studieavsnitt kan även tenteras, förutsatt att den studerande har berömliga kunskaper i ämnet. De studerande som har sportprofil får avlägga studier med mindre närvaro, 15 lovliga frånvaron under ett studieavsnitt á 2 sp, och mer självstudier. Studerandena bör dock avlägga alla obligatoriska inlämningsuppgifter inom studieavsnitten. Studerande uppmuntras även att avlägga studieavsnitt på distans via GNet. Livsåskådning samt b-finska avläggs i regel via GNet (det här läsåret kan man dock avlägga det första obligatoriska studieavsnittet i livsåskådning, LKo1, också som närstudier). Dessutom erbjuder högskolor prova-på kurser, tänkta för att gymnasiestuderande ska få en inblick i högskolestudier, och övriga kurser via öppna högskolor är också öppna för gymnasiestuderande.

4. STUDERANDEVÅRD

Till gymnasiets studerandevårdsteam hör vicerektor, studiehandledare, speciallärare, skolpsykolog, kurator och hälsovårdare. Vid behov deltar också skolungdomsarbetaren i teamets möten. Studerandevårdsteamet träffas regelbundet ca en gång per månad. Här är [studerandevårdsteamets årsklocka](#).

Länk till studerandevårdsteamets verksamhetsplan för 2026-2027 [hittas här](#).

Helsinge gymnasium tog hösten 2023 i bruk [en uppdaterad version av den gemensamma studerandevårdsplanen för gymnasieutbildningen i Vanda](#).
[De senaste uppdateringen av planen gjordes i januari 2026](#).

Helsinge gymnasium har utgående från studerandevårdsplanen utarbetat en mer detaljerad [handlingsplan för oro](#). I handlingsplanen framgår allas ansvar i att vidta åtgärder i fall det uppstår oro angående de studerande. Grupphandledaren är i nyckelroll

vad gäller att regelbundet följa upp de studerandes frånvaro samt vidta åtgärder, så som att kontakta vårdnadshavare samt vid behov bilda en expertgrupp.

Se även övriga planer och strategier gällande välmående i kapitel 7.

5. VÄLMÅENDEARBETE

Under läsåret satsar vi på att vidareutveckla basgruppernas Välmående-timmar, d.v.s. de längre träffarna med grupphandledaren under utvärderingsdagarna. Programmet under Välmående-timmarna förbereds av studiehandledare, skolungdomsarbetare och speciallärare, men genomförs i de olika basgrupperna, under ledning av grupphandledaren. Vi försöker även sporra de studerande till mer rörelse, t.ex. i form av promenad under måndagens korta grupphandledarträff.

Gymnasiet har i bruk en plan för att skydda elever och studerande mot våld, mobbning och trakasserier. Vi fortsätter att se över våra tillvägagångssätt för att förebygga, fånga upp och vidta åtgärder vad gäller mobbning och trakasserier. Stadens specialsakkunnig vid ingripande i mobbning är Anna Surakka som kontaktas vid behov.

Vi fortsätter även med vårt arbete för att stödja välmående som en del av gymnasiets pedagogiska utvecklingsarbete, och som en fortsättning på de arbetssätt vi finslipade under läsåren 2022-2024, då välmående var det gemensamma tyngdpunktsområdet inom det svenskspråkiga serviceområdet. Tillsammans med de studerande eftersträvar vi tydliga lärandemål och tydliga ramar i undervisningen, synliggörande av utvecklingssteg och stöd av modeller och stöttning av läraren, tydliga bedömningsgrunder, en trygg studiemiljö med trygga rutiner och fokus på arbetsro.

Delaktighet

1. STUDERANDERÅD

Studeranderådet består av 7 stycken studerande. Dessa fungerar som studerandenas språkrör till lärarkåren och skolans ledningsgrupp. Studeranderådet har som mål att upprätthålla och förbättra den goda Helsingeandan, att ordna olika tillställningar i skolan samt att föra fram idéer och förslag från studerande till skolans ledningsgrupp.

Studeranderådets handledande lärare läsåret 2026-2027 är Jannika Siimelä.

Styrelsemedlemmar år 2026 är: Ella Syrjä (ordförande), Isabella Elg, Max Muhonen, Aron Huolman, Alisa Lindh, Aada Mustonen, Samuel Simojoki. Styrelsevalet hålls i december och mandatet är två år. Val av nya medlemmar sker i mitten av period 3 innan jullovet. Studeranderådet ämnar välja in fyra första årets studerande i period 3.

Studeranderådet fortsätter under läsåret 2026-2027 arbetet med att främja skolgemenskapen genom diverse evenemang och program som stöder de studerandes välmående, bl.a. sportturneringar, temaveckor och Wappen-jippo. Studeranderådet är också med och planerar sommarsportdagen. Studeranderådet deltar även på ledningsgruppens möten för att föra fram studerandekårens röst till skolans ledning, gällande ärenden som påverkar de studerandes vardag i skolan. Studeranderådet representerar gymnasiet under Påverkardagen våren 2027, som stadens alla skolor deltar i. Under dagen får rådets medlemmar, tillsammans med andra studerande- och elevråd i Vanda, göra sin röst hörd i ärenden som berör Vanda stad. Representanter från studeranderådet deltar också i de gemensamma studeranderådsträffar som staden ordnar på hösten och våren för andra stadiets utbildning i Vanda, samt stävar till att delta även i övriga träffar riktade för studeranderåd i svenskfinland, bl.a. FSS toppmöte eller Elevriksdagen.

2. TUTORVERKSAMHET

I gymnasiet fungerar en grupp andra årets studerande som tutorer för de nya studerandena, som stöd för att komma in i den nya gemenskapen samt som stöd för gymnasiestudierna. Tutorerna ansvarar bl.a. för handledning av de nya studerandena, för att skapa en god gemenskap bland de nya studerandena, för program under lägerskolan 3.9-4.9. Tredje årets tutorer involveras även i utfärdsdagen för andra årets studerande.

Tutorerna handleds av ämnesläraren Oskar Dikert, skolungdomsarbetaren Maria Möller och studiehandledaren Emelie Kallman. De deltar även i skolningen av nya tutorer som ordnas under våren i samarbete med ungdomsarbetaren.

3. STUDERANDE INOM GLOBAL PROFIL

Helsinge gymnasiums studerande inom global profil uppmärksammar nationella och internationella temadagar under läsåret (t.ex. Matsvinnsvveckan, Rejäl handel veckan, Veckan mot rasism), driver solidaritetshandlingar under läsåret och ordnar tillsammans med studeranderådet vårens Solidaritetsdag 4.6. Studerande inom global profil uppmuntrar till miljöansvar inom och utanför skolan och gruppen engageras även i gymnasiets jämställdhetsarbete.

4. MEDIAGRUPPEN

Mediagruppens uppgift är att producera material från skolans verksamhet samt material som befrämjar trivsel och vi-anda i skolan. Materialet läggs ut på skolans sociala medier. Mediagruppen ansvarar också över marknadsföring på sociala medier och inom skolan, exempelvis info-tv:n. Mediagruppen består av följande studerande: Lovisa Leander, Alisa Sandell, Sabina Viitanen, Annika Lundström, Aada Mustonen, och Ingemar Ståhlberg. Senare under läsåret (under period 4) värvas nya första årets studerande med i gruppen. Ansvariga lärare är Jannika Siimelä och Trygve Cederberg.

5. IT-GURU-VERKSAMHET

IT-guruna är andra eller tredje årets studerande som tillsammans med en handledande lärare kan hjälpa sina medstuderande och lärare i gymnasiet med användning av IT-utrustning och den mjukvara som behövs i dagens skolvärld. Till ansvarsområdena hör bl.a. att kunna stöda i användandet av det digitala provsystemet Abitti2, olika lärplattformar, e-läromedel och program som används i gymnasiet och användandet av skolans AV-utrustning. Därtill hjälper IT-guruna till med uppdateringen av abitti studerandepinnar och servrar. Under hösten 2026 är IT-guruna Aron Huolman, Ella Syrjä och Jenny Pehkonen och till vårperioden värvas två till fyra nya IT-gurun bland första och andra årets studerande. Som handledande lärare fungerar Alexander Abrahamsson.

6. JÄMSTÄLLDHETSGRUPPEN

Ledningsgruppen ansvarar för att skolan har en jämställdhetsgrupp. Ansvarig under läsåret 2026-27 är Ellen Stålmarm, som även ansvarar för uppföljningen av jämställdhetsplanen. Intresserade studerande och lärare uppmuntras att delta i gruppen, som har sitt första möte i början av period 2. Ansvarsområden har också studeranderådet, tutorerna och studerande inom global profil.

Jämställdhetsplanen för läsåret hittas [här](#).

7. UTVÄRDERINGAR UNDER LÄSÅRET

Under läsåret ordnar ledningsgruppen två lärandeenkäter (i period 2 och period 4) som fokuserar på uppföljning av hur gymnasiets pedagogiska mål förverkligas. Vi har fokusgruppsdiskussioner med studerande (höst/vår) och gör lärpromenader (höst/vår).

Helsinge gymnasium deltar i huvudstadsregionens gymnasieenkät (PKS-kysely) som anordnas årligen i november och som berör andra årets studerande. Gymnasiet deltar också i Gymnasiebarometern i december.

Studerandevårdsteamet ansvarar för gymnasiets årliga trivselenkät som genomförs i period 3 samt för en enkät till vårdnadshavare i mars/april före infomötet för andra årets studerande och vårdnadshavare 14.4.

Helsinge gymnasium deltar även i Hälsa i skolan-enkäten som ordnas i mars-april 2027 och berör första och andra årets studerande.

Pedagogiska teamet ansvarar för utvärdering av studentskrivningssvar, som görs i samband med halv-prelin för andra årets studerande samt höstens och vårens studentskrivningar, och som kan involvera lärarna och/eller de studerande.

Samarbete

1. SAMARBETE MED HEMMEN

I Helsinge gymnasium ordnas föräldramöte för första och andra årets studerande, 19.8.2026 för vårdnadshavarna till första årets studerande och 14.4.2027 för vårdnadshavarna till andra årets studerande tillsammans med de studerande. På det första mötet informeras bl.a. om gymnasiepedagogik och Helsinge gymnasiums arbetssätt, och en viktig del är en diskussion i små grupper med stöd av minst en tutor eller studeranderådsmedlem samt någon från personalen, då man diskuterar skillnader mellan grundskola och gymnasium, hur stort stöd gymnasiestuderande behöver, m.m. Därtill ingår en avslutande träff med grupphandledaren. Det andra mötet behandlar främst kommande studentskrivningar under det tredje året. I november ordnar vi därtill ett virtuellt infotillfälle för abiturienter och intresserade föräldrar om ansökan och fortsatta studier.

Viktiga nyckelpersoner i samarbetet med hemmen är grupphandledarna och den främsta kommunikationskanalen är Wilma. Varje period skickas även ett månadsbrev i Wilma till vårdnadshavarna kring aktuellt som är på gång. Vi strävar efter en god och respektfull kommunikation och samlar in feedback på vår verksamhet med en årlig föräldraenkät på våren som sköts av studerandevårdsteamet.

Ledningsgruppen ansvarar för kontakten till föreningen Helsinge Hem och skola och en representant från gruppen deltar i början av Helsinge Hem och skolas möten. Deltagandet koordineras av Eva Nyreen.

2. SAMARBETE VID ÖVERGÅNGSSKEDEN

Gymnasiet samarbetar med den grundläggande utbildningen, framför allt med Helsinge skola. Studiehandledaren besöker tillsammans med studerande niornas

elevhandledningslektioner i januari, målet är att marknadsföra Helsinge gymnasium. Gymnasiet deltar i Helsinge skolas GEA-möte 10.12 för nior och vårdnadshavare. Gymnasiet ordnar också en egen infokväll 19.1. Infokvällen är till för alla intresserade nior och vårdnadshavare, främst i huvudstadsregionen. Vi strävar även detta läsår efter att erbjuda några niondeklassister från Helsingfors en möjlighet att besöka vårt gymnasium för att bekanta sig med gymnasiestudier.

Handledningen på det andra och tredje året fokuserar framförallt på fortsatta studier vid högskolor. Andra och tredje årets studerande får ta del av olika evenemang vars tanke är att hjälpa dem hitta en lämplig utbildning. Många högskolor erbjuder även kurser som är riktade till gymnasiestuderande. Studiehandledaren är även i kontakt med högskolor ifall det uppstår frågor kring de fortsatta studierna.

3. SAMARBETE MED ANDRA LÄROANSTALTER

Gymnasiet samarbetar med andra gymnasier i Svenskfinland inom nätverket GNet, bl.a. genom en gemensam nätkursbricka, fortbildning och ämneslärarträffar. Läsåret 2026-2027 ansvarar Helsinge gymnasium för två nätkurser. Under läsåret deltar lärarkåren i en gemensam FBA-dag med GNet lördag 16.1 i Björneborg och virtuella ämneslärarträffar i slutet av arbetsdagen ordnas därtill 4.11. Skilda träffar för nätkurslärarna i GNet-gymnasierna ordnas likaså. Studerande uppmuntras delta i GNets kurser.

Helsinge gymnasium erbjuder studieavsnittet Kultur i hemlandet. Inom det ordnas vänskolverksamhet med Tampereen yliopiston normaalikoulun lukio i form av digitala möten mellan de studerande, tre gånger på hösten och tre på våren. Dessutom gör vi ett besök till Tammerfors under höstterminen och tar emot ett besök från Tammerfors till Vanda på våren. Från vårt gymnasium deltar frivilliga första årets studerande som läser traditionell A-finska eller B-finska. Föreningen Svenska Folkskolans Vänner (SFV) och Helsinge Hem och Skola finansierar resorna.

Inom ramen för alla ämnen ordnas i mån av möjlighet studiebesök eller gästföreläsningar av personer från andra läroanstalter. Gymnasiet samarbetar även med högskolor, t.ex. i samband med evenemang och kurser som är riktade mot gymnasiestuderande. Närmare information om dessa hittas i kapitel 4.3. Ett direkt samarbete med högskolor sker bl.a. under Högskoledagen i Helsingfors och UniYH-dagen i Åbo. Indirekt samarbete sker exempelvis under alumnidagen och enskilda gästbesök i t.ex. studieavsnittet SHo2.

Lärarna får även gärna ta emot lärarauskuhtanter under läsåret.

För tredje årets studerande med lång fysik ordnas en studieresa till Cern i månadsskiftet november-december i samarbete med Tölö gymnasium.

4. SAMARBETE INOM SERVICEOMRÅDET

ARBETSGRUPPER INOM SERVICEOMRÅDET

Gymnasiet deltar i följande gemensamma arbetsgrupper för skolorna i svenska serviceområdet:

- Välmående- och trivselgruppen (gymnasiets representant: Emelie Kallman, ordförande Mia Förars-Pöytäniemi)
- Arbetsgruppen för specialundervisning i Vanda (gymnasiets representant som vid behov kallas in till möten: Ellen Stålmarm, ordförande Marielle Mursu)

Arbetsgruppen för specialundervisning i Vanda ansvarar bl.a. för att uppdatera [Stödstigen i Vanda](#), en gemensam Google Site som fungerar som en handbok för stödåtgärder från småbarnspedagogik till gymnasium inom det svenskspråkiga serviceområdet. Då gymnasieärenden behandlas, kan gymnasiets speciallärare eller rektor ombes delta i möte.

Det svenska serviceområdet ordnar även 1-2 gånger om året en gemensam elevvårdseftermiddag eller navigering, i vilken gymnasiets studerandevårdsteam deltar.

SAMARBETE MED GRUNDSKOLANS SPECIALLÄRARE

De svenskspråkiga Vandaskolornas speciallärare träffas regelbundet under året under tre möten för att diskutera elevernas och de studerandes välmående och behov av stöd. Speciallärarna sammankallas också för att rapportera dagsläget med specialundervisningen på de olika stadierna, samt för att hitta gemensamma strategier i det egna arbetet. Ordförande för gruppen av speciallärare är Marielle Mursu, som också sammankallar till mötena. Till dessa möten kallas vid behov gymnasiets speciallärare Ellen Stålmarm.

COACHARNAS OCH TUTORERNAS SAMARBETE

Lärarcoacherna Anne Ahlqvist och Eva Nyreen kommer att fortsätta att jobba kring pedagogisk skolutveckling och införskaffa evidens för utveckling av inläring under läsåret (lärpromenader och fokusgruppsdiskussioner). Coacherna talar även om skolans pedagogiska mål och arbetssätt, och hemmets stöd under ettornas föräldramöte för vårdnadshavare 19.8.

Coacherna ordnar lärpromenader och fokusgruppsdiskussioner med 2or och 3or under v. 43 och på våren med 1or v. 6. Coacherna planerar och leder

fokusgruppsdiskussionerna och alla kolleger uppmuntras att gå lärpromenader. Coacherna samarbetar med högstadiets tutorer bl.a. gällande språkstödande arbetssätt. Coachernas forum är pedacafé och Google Site Synligt lärande i Helsinge gymnasium som ska uppdateras med jämna mellanrum under läsåret.

5. SAMARBETE MED DE FINSKSPRÅKIGA GYMNASIERNA I VANDA

Pedatutorernas samarbete i gymnasierna i Vanda sköts för Helsinge gymnasiums del av pedatutor Oskar Dikert. Arbetsgruppen ansvarar för implementeringen av den nya läroplanen och Vanda stads gemensamma pedagogiska tema. Arbetsgruppen ansvarar även för att förverkliga PIPen som är en gemensam pedagogisk eftermiddag för alla gymnasier i Vanda. Läsåret 2026-2027 har som huvudtema språkstöd.

Staden deltar även i DigiOne-projektet och Helsinge gymnasium följer med utvecklingen. Tidtabellen har uppskjutits för andra stadiets del och det är oklart när det nya DigiOne-verktyget tas i bruk i gymnasiet. Rektorer och sekreterare deltar vid behov i fortbildning och utvecklingsgrupper.

6. ARBETSLIVSSAMARBETE OCH ÖVRIGT SAMARBETE

26.1 kommer en alumnidag att ordnas (kombinerat med en välmåendetemadag), där nuvarande studerande får ta del av tidigare studerandes erfarenheter av studie- och arbetslivet.

I kursen SHo2 ingår en skuggningsdag. Dagen går ut på att den studerande väljer en arbetsplats som hen finner intressant och följer med hur arbetet går till.

Våra studerande kan delta i en säkerhetskurs för ungdomar som ordnas av Maanpuolustuskoulutusyhdistys – Försvarsutbildningsföreningen (MPK). Studiehandledaren ansvarar för informationsgången. Studieavsnittet registreras hos oss som KPI4 (2sp).

7. INTERNATIONELLT SAMARBETE

INTERNATIONALISERINGSPLAN

I enlighet med den skolverkliga värdegrunden stöder Helsingfors gymnasium både den studerandes gemenskapskänsla i gymnasiet samt den lokala och den globala gemenskapen. En känsla av att vara en del av ett sammanhang är grunden för ett lokalt samhällsengagemang och ger en trygg grund för att ytterligare vidga sina vyer. Via kunskap om det egna kulturarvet, globala fenomen och förhållanden samt personmöten utvecklas den studerandes globala identitet. Vi vill ge förutsättningar för varje enskild studerande att förstå, värdesätta och agera i enlighet med hållbar utveckling och utveckla sina färdigheter i aktivt medborgarskap.

Här är en [länk till gymnasiets internationaliseringsplan](#) i den skolverkliga läroplanen.

SATSNINGAR UNDER LÄSÅRET INOM GLOBAL PROFIL

Inom profileringen satsar vi detta läsår både på lokala skolaktiviteter och aktiviteter och engagemang inom ramen för GLOBE4, samt på att planera och genomföra en studieresa till ett företag under våren.

Vi stödjer aktivt Vanda stads mål för miljömedvetenhet ("resurssiviisauden tiekartta"). Mer information om detta under Pedagogisk utveckling. Studerande i global profil engageras även i gymnasiets jämställdhetsarbete, se Delaktighet.

För mer information om global profil, se [den skolverkliga läroplanen](#).

VÄNSKOLOR OCH ÖVRIGA SAMARBETSPARTNER I UTLANDET

Jinan Foreign Language School, Kina

Helsinge gymnasium inledde år 2011 ett samarbete med JFLS-skolan i Jinan och utbytesresor ordnades innan coronapandemin ungefär vartannat år. Samarbetet fortsätter på sikt, beroende på säkerhetsläget i världen.

Tulla gymnasium, Rastatt, Tyskland

Vi har kontinuerlig kontakt med vänskolan Tulla Gymnasium i Vandas vänort Rastatt. Ungefär vartannat läsår ordnas ett större studerandeutbyte. Läsåret 2025-2026 ordnades ett utbyte, och planen är att nästa utbyte sker läsåret 2027-2028.

IES Infanta Elena, Jumilla, Spanien

Vi samarbetar med gymnasiet IES Infanta Elena i Jumilla. Det här läsåret ordnas utbytet under hösten då vi tar emot 14 studerande och två lärare från vänskolan i oktober och sedan själva besöker vänskolan i november med 14 studerande och två lärare från Helsinge.

Kirkcaldy High School, Skottland

Samarbetet med Kirkcaldy High School inleddes läsåret 2025-2026, med videouppkopplingar på distans och delat material från skolvardagen i båda länderna. Vi planerar utveckla samarbetet vidare under läsåret 2026-2027.

Lycée Claude Monet, Paris, Frankrike. Inget samarbete detta läsår, men vi ser fram emot samarbete läsår 2027-2028.

Planer och strategier

1. LÄNK TILL LÄROPLANEN

- [GLP2021: Läroplan för gymnasieutbildningen i Vanda 2021/Helsinge gymnasium](#)

2. REGLER FÖR TRIVSEL OCH LÄRANDE

- Helsinge gymnasiums [regler för trivsel och lärande](#) (som även hittas i [gymnasiets studieguide](#), s. 18-19)

3. ÖVRIGA PLANER OCH STRATEGIER

- [jäbställdhet och likabehandling & skolvis plan](#)
- [plan för att skydda elever och studerande mot våld, mobbning och trakasserier & skolvis plan](#)
- [plan för användning av disciplinära åtgärder och de tillhörande förfaringssätten inom gymnasieutbildningen i Vanda](#)
- [Välmående för gymnasisterna i Vanda/Helsinge gymnasiums studerandevårdsplan](#)
- [Plan för oro](#)
- [Räddningsplan](#) (dold för allmänheten)