20.10.2026 11:09:21

# Oikaisuvaatimus päätökseen

Ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseen löydät päätöksestä. Luethan saamasi päätöksen loppuun asti ja varmistat vielä, että lähetät oikaisuvaatimuksen oikealle taholle, ettei asian käsittely viivästy. Oikaisuvaatimuksen liitteenä tulee aina olla päätös, johon oikaisua haetaan.

Jos teet oikaisuvaatimuksen jonkun toisen puolesta, aloita lomakkeen täyttäminen henkilökohtaisesti ja valitse hakemukselta kohta "Teen oikaisuvaatimuksen toisen henkilön puolesta". Liitä hakemuksen liitteeksi valtakirja, jossa sinulle myönnetään puolesta-asiointioikeus.

Jos teet oikaisuvaatimuksen organisaation puolesta, valitse hakemukselta kohta “Teen oikaisuvaatimuksen organisaation puolesta”.

Jos haet oikaisua pysäköintivirhesakkoon tulee vaatimus täyttää pysäköinninvalvonnan palvelussa (siirryt toiseen palveluun).

## Käsittely ja päätös

Oikaisuvaatimuksesi kirjataan kirjaamossa asiahallintajärjestelmään ja siirretään käsiteltäväksi alkuperäisen päätöksen tekijän yksikköön.

Saat tiedon päätöksestä, kun asia on käsitelty. Päätös toimitetaan joko ilmoittamaasi sähköpostiosoitteeseen tai postitse. Päätös ei tule tämän sähköisen asiointipalvelun kautta.

## Käytön ohjeet ja henkilötietojen käsittely

Tiedot henkilötietojen käytöstä löydät informointiasiakirjasta vantaa.fi -sivuilla. Tiedot tarvitaan asian käsittelyä varten.

Palvelun käytön jatkaminen edellyttää käytön ohjeiden hyväksymistä (linkki avautuu uudelle välilehdelle).

☑ **Hyväksyn lomakkeella kerättyjen henkilötietojeni käytön informointiasiakirjan mukaisesti.**

☑ **Hyväksyn palvelun käytön ohjeet**

☑ **Annan hyväksynnän sähköiseen asiointiin (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 18-19§)**

# Henkilötiedot

**Nimi**
[redacted]

**Henkilötunnus**
[redacted]

**Osoite**
[redacted]

**Kotikunta**
[redacted]

**Sähköpostiosoite**
vantaa@hengitysyhdistys.fi

**Puhelinnumero**
[redacted]

**Teen oikaisuvaatimuksen**

organisaation puolesta

## Organisaation puolesta asiointi

Tunnistauduithan asiointiin organisaation edustajana? Jos et, vaihda asiointiroolia painamalla sivun oikeasta yläkulmasta nimesi viereistä ikonia ja valitse avautuvan valikon kohdasta ”vaihda asiointiroolia”, rooli organisaation edustaja.

## Organisaation tiedot

**Nimi**
Vantaan Hengitysyhdistys ry

**Y-tunnus**
0224374-3

**Osoite**
[redacted]

**Kotipaikka**
[redacted] Vantaa

**Puhelinnumero**
[redacted]

# Oikaisuvaatimuksen sisältö

**Päätöksen nimi**
Soveltavan liikunnan kohdeavustuksen vuoden 2026 käyttöselvitysten hyväksyminen/V-MK

**Päätöksen tekijän nimi**
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinninlautakunta 6.10.2026

**Päätöksen VD-numero (jos saatavilla)**
VD/28/02.03.01.03/2026

**Kerro tarkemmin miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua?**
**Mitä muutoksia päätökseen vaaditaan?**

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**
Käyttöselvitys, kevätkausi 2026 LOISTO jumpparyhmästä toimittamatta määräaikaan mennessä.
Myönnetty avustus 280 euroa

**Perusteet, joilla oikaisua vaaditaan**
LOISTO liikuntaryhmän avustus jakaantui kahdelle eri rahoittajalle, kevätkausi Vantaan kaupungille ja syyskausi Opintokeskus Sivikselle.
Tästä syntyi ihan inhimillinen aivotoiminnan töppäys. Tekemättä jättäminen perustui ajatukseen: Tilitys tehdään kuukauden kuluessa siitä kun liikuntaryhmä päättyy. Ryhmä kokoontuu viimeisen kerran 10.12.2026. Joulukuussa päättyy kaksi muuta Vantaan kaupungin rahoittamaa liikuntaryhmää, jonka jälkeen niistä tehdään tilitys.
Yhdistyksemme erittäin tiukan taloustilanteen vuoksi anomme päätöksen uudelleen käsittelyä ja muutosta edelliseen päätökseen.
Olemme koko ajan tehostaneet omaa varainhankintaa ja 280 euroa on tosi iso summa mietittäväksi millä sen katamme.

# Oikaisuvaatimuksen liitteet

Nimeä liitteet selkeästi. Esimerkiksi liittäessäsi valokuvia, nimeä ne sanalla “valokuva” tai jos liität kuitteja, anna niille nimi "kuitti".

Liitteiden maksimikoko on 5MB/liite.

Vain seuraavat tiedostotyypit ovat sallittuja: txt, rtf, pdf, doc, docx, xls, png, jpg ja jpeg.

**Kopio päätöksestä**
Kopio päätöksestä.pdf

**Muu liite**
Kuitti.pdf