SISÄLLYSLUETTELO

Keskusvaalilautakunta pöytäkirja 10.11.2026

Pöytäkirjan kansilehti 1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 3
2 § Uuden varavaltuutetun määrääminen Suomen Keskustalle 4
3 § Keskusvaalilautakunnan sihteerin sijaisten nimeäminen ja toimivalta määrärahojen käytölle toimikaudelle 2025-2029 5
4 § Vuonna 2027 järjestettävien eduskuntavaalien kokousaikataulun hyväksyminen 6
5 § Eduskuntavaalien 2027 yleissuunnitelma 8
6 § Pöytäkirjan tarkastaminen 9
7 § Kokouksen päättäminen ja seuraava kokous 10
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus 11
Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen 12
Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto 14
Muutoksenhakuohje 4. Valitus kuntavaalien tuloksen vahvistamista koskevassa asiassa 15

Keskusvaalilautakunta kokous

Aika 10.11.2026 klo 17.00-17.58
Paikka Kaupungintalo, kokoushuone Pakkala, Asematie 7, 01300 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	**Läsnä**
Palmu Hannu, puheenjohtaja	x
Pirjetä Matti, varapuheenjohtaja	x
Meskanen Vesa-Pekka	x
Lahti Sirpa	x
Sellmer Eija	x
Varajäsenet	
Pennanen Toivo	
Wetterstrand-Pihola Eeva	
Liimatainen Reijo	
Pihola Pekka	
Lepomäki Kai	
Suihko Riku	
Sarti Samuel	
Paavola Gunta	
Forsman-Ryhänen Harriet	
Päivinen Tiina-Maaria	
Muut osallistujat	
Jääskeläinen Nelli, hallintopalvelupäällikkö	x
Rusanen Leena, sihteeri, hallintojohtaja, keskusvaalilautakunnan sihteeri, pöytäkirjanpitäjä	x

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Hannu Palmu

Pöytäkirjanpitäjä Leena Rusanen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 10.11.2026, Tikkurila

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 16.11.2026 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Keskusvaalilautakunta 10.11.2026 § 1

Keskusvaalilautakunnan sihteerin esitys:
Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

2 § Uuden varavaltuutetun määrääminen Suomen Keskustalle

VD/6180/00.00.01.00/2026

LR

Vantaan kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Sakari Rokkanen on ilmoittanut valtuuston varavaltuutettujen määrän jääneen vajaaksi seuraavasti:

Suomen Keskusta r.p. – **Centern i Finland r.p.**

Valtuusto on myöntänyt 19.10.2026 § 3 Pietari Jääskeläiselle eron varavaltuutetun tehtävästä.

Vaalilain (714/1998) 93 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain (410/2015) 17 §:n mukaisesti, jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi. Uusiksi varavaltuutetuiksi on lautakunnan määrättävä ne henkilöt, joiden vertausluvut vaalilain mukaisesti ovat seuraavaksi suurimmat niiden henkilöiden vertauslukujen jälkeen, jotka on valittu varavaltuutetuiksi.

Kuntavaalien 2025 tuloksen mukaisesti Suomen Keskusta r.p:n seuraavana oleva valitsematta jäänyt ehdokas on Nejdet Karadag (vertausluku 505,625).

Keskusvaalilautakunta 10.11.2026 § 2

Keskusvaalilautakunnan sihteerin esitys:
Päätetään määrätä Suomen Keskusta r.p. – Centern i Finland r.p.:n uudeksi varavaltuutetuksi Nejdet Karadag kaupunginvaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Ote Nejdet Karadag, tiedoksi palkkionlaskenta ja valtuusto

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:
Keskusvaalilautakunnan sihteeri Leena Rusanen
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

3 § Keskusvaalilautakunnan sihteerin sijaisten nimeäminen ja toimivalta määrärahojen käytölle toimikaudelle 2025-2029

VD/6044/00.00.00.00/2025

LR

Vaalilain 14 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön.

Sihteeri vastaa keskusvaalilautakunnan päätösten ja vaalien toimittamisen lainmukaisuudesta.
Sihteeri toimii hallintosäännön 19 luvun 2 §:n mukaan lautakunnan esittelijänä. Viranhaltijana toimivan sihteerin sijaistuksen on hyvä noudattaa hallintojohtajan muitakin sijaisjärjestelyjä.

Vaalien toimittamisessa keskusvaalilautakunnan sihteerin apuna toimii vaalitoimisto. Hallintosäännön 3 luvun 6 § mukaan kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla yleisten vaalien järjestelyistä. Käytännön järjestelyiden joustavuuden kannalta on tarkoituksenmukaista, että hallintojohtaja tai määräämänsä voi palkata vaaleja varten tarvittavan henkilökunnan talousarviossa osoitettujen määrärahojen puitteissa.

Tämä päätös korvaa keskusvaalilautakunnan 17.9.2025 § 2 tekemän päätöksen.

Keskusvaalilautakunta 10.11.2026 § 3

Asian käsittely puheenjohtajan selostuksen pohjalta:
Päätetään

a) nimetä keskusvaalilautakunnan sihteerin sijaisiksi hallintojohtajan sijaiset kaupunginjohtajan päätöksen mukaisesti,
b) oikeuttaa hallintojohtaja tai määräämänsä palkkaamaan vaaleja varten tarvittavan henkilökunnan talousarviossa osoitettujen määrärahojen puitteissa,
c) todeta, että tämä päätös korvaa keskusvaalilautakunnan 17.9.2025 § 2 tekemän päätöksen.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Vaalitoimisto

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:
Keskusvaalilautakunnan sihteeri Leena Rusanen,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

4 § Vuonna 2027 järjestettävien eduskuntavaalien kokousaikataulun hyväksyminen

VD/7529/00.02.02.00/2026

LR/NJ

Eduskuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 18.4.2027. Eduskuntavaaleissa Uudenmaan vaalipiirilautakunta vastaa äänten laskennasta ja vahvistaa ehdokasasettelun sekä vaalien tuloksen. Kunnan keskusvaalilautakunnan tehtävänä on tarkastaa ennakkoäänestysasiakirjat.

Ehdotus keskusvaalilautakunnan kokousaikatauluksi on laadittu eduskuntavaalien vaalipäivän ajankohdan perusteella. Keskusvaalilautakunnan lakimääräinen kokous on pidettävä 16.4.2027 klo 19.00 ja keskusvaalilautakunta voi kokoontua muulloin, jos asian käsittely sitä vaatii.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 24 luvun 3 §:n mukaan kaupungin toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Keskusvaalilautakunta voi pitää osan kokouksista myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Ehdotus kokousaikatauluksi

Ajankohta	**Käsiteltävät asiat**
ke 2.12.2026 klo 17:00	Äänestyspaikat
ke 27.1.2027 klo 17:00	Käyttösuunnitelma vuodelle 2027
ke 17.2.2027 klo 17:00	Vaalikuulutus, ennakkoäänestys- ja kotiäänestysvirkailijat, laitosäänestyspaikat
pe 16.4.2027 klo 19:00	Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen
su 18.4.2027 klo 20:00	Vaalipäivä

Keskusvaalilautakunta 10.11.2026 § 4

Keskusvaalilautakunnan sihteerin esitys:
Päätetään pitää keskusvaalilautakunnan eduskuntavaalien 2027 toimittamiseen liittyvät kokoukset ehdotetun mukaisesti ensisijaisesti Vantaan kaupungintalolla (Asematie 7, Tikkurila) ja tarvittaessa sähköisinä kokouksina.

Käsittely:
Asian käsittelyn aikana keskusvaalilautakunta päätti yksimielisesti muuttaa ajankohdalle 2.12.2026 suunnitellun kokouksen pidettäväksi ma 30.11.2026 klo 17.00.

Päätös:
Hyväksyttiin kokousaikatauluksi seuraava:

Ajankohta	**Käsiteltävät asiat**
ma 30.11.2026 klo 17:00	Äänestyspaikat
ke 27.1.2027 klo 17:00	Käyttösuunnitelma vuodelle 2027
ke 17.2.2027 klo 17:00	Vaalikuulutus, ennakkoäänestys- ja kotiäänestysvirkailijat, laitosäänestyspaikat
pe 16.4.2027 klo 19:00	Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen
su 18.4.2027 klo 20:00	Vaalipäivä

Täytäntöönpano: vaalitoimisto

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
Leena Rusanen, keskusvaalilautakunnan sihteeri (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

5 § **Eduskuntavaalien 2027 yleissuunnitelma**

VD/6210/00.00.00.01/2026

LR/NJ

Vantaan kaupungin hallintosäännön 7 luvun 7 §:ssä todetaan, että keskusvaalilautakunnan tehtävät määritellään vaalilaissa. Oikeusministeriön ohjeiden mukaan keskusvaalilautakunta vastaa vaalien käytännön järjestelyistä.

Vaalien yleissuunnitelmaa täydennetään järjestelyjen edetessä. Suunnitelma pitää sisällään mm. äänestyspaikat, äänestysjärjestelyt, tarvittavan henkilöstön rekrytointisuunnitelman ja viestintäsuunnitelman.

Keskusvaalilautakunta 10.11.2026 § 5

Keskusvaalilautakunnan sihteerin esitys:
Päätetään merkitä tiedoksi vaalien yleissuunnitelman tilanne ja käyty keskustelu.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: vaalitoimisto

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
Keskusvaalilautakunnan sihteeri Leena Rusanen
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

6 § **Pöytäkirjan tarkastaminen**

Keskusvaalilautakunta 10.11.2026 § 6

Keskusvaalilautakunnan sihteerin esitys:
Tarkastetaan ja hyväksytään tämän kokouksen pöytäkirja heti tässä kokouksessa.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

7 § **Kokouksen päättäminen ja seuraava kokous**

Keskusvaalilautakunta 10.11.2026

Keskusvaalilautakunnan sihteerin esitys:
Päätetään pitää seuraava kokous keskiviikkona 2.12.2026 klo 17.00

Käsittely:
Keskusvaalilautakunnan sihteeri muutti esitystään siten, että seuraava kokous pidetään maanantaina 30.11.2026 klo 17.00.

Päätös:
Hyväksyttiin muutettu esitys.

Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan keskusvaalilautakunnalta** eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai
tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan keskusvaalilautakunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki
Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa
(Tarkista aukiolo soittamalla tai osoitteesta https://www.vantaa.fi/vantaa-info)
Puhelin: (09) 83911 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Asiointipalvelun osoite: Kirjaudu sisään (https://asiointi-vantaa.digiloikka.fi/prod/eservices/available/start/Oikaisuvaatimus-paatokselle)

Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos
- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet tehnyt päätöksestä aiemmin oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsenenä voit tehdä valituksen, jos päätös on muuttunut oikaisuvaatimuksen takia.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat (ellet ole niitä aiemmin toimittanut oikaisuvaatimuksen yhteydessä). Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa (prosessiosoite), henkilötunnuksesi tai yritys- ja yhteisötunnuksesi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, kotikunta, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat tulee toimittaa, ja allekirjoitus. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiointipalvelua käytettäessä erillistä prosessiosoitteen ilmoittamista ei tarvita. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia ainoastaan, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee sen sijaan toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus).

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:
Ensisijainen yhteystieto: Asiointipalvelu (https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)
Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Virka-aika: klo 8.00−16.15.
Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen perille, jos asiakirja saapuu perille viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana 23.59 mennessä.

Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

3.1. Tähän **päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa**, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän **päätökseen, joka koskee ehdokasasettelua**, ei saa hakea muutosta.
(Vaalilaki 45 §)

3.3. Tähän **päätökseen, joka koskee ennakkoäänestystä**, ei saa hakea muutosta.
(Vaalilaki 66 §)

3.4. Tähän **päätökseen, joka koskee vaalipäivän äänestystä**, ei saa hakea muutosta.
(Vaalilaki 83 §)

3.5. Tähän **päätökseen, joka koskee kirjeäänestystä**, ei saa hakea muutosta.
(Vaalilaki 66 h §)

Muutoksenhakuohje 4. Valitus kuntavaalien tuloksen vahvistamista koskevassa asiassa

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta.**

Valituksen voi tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen

- se, jonka etua tai oikeutta päätös loukkaa
- jokainen vaaleissa ehdokkaana ollut henkilö
- ehdokashakemuksen antanut puolue ja yhteislista

Lisäksi valituksen voi tehdä sillä perusteella, että vaalit on toimitettu virheellisessä järjestyksessä ja että se on saattanut vaikuttaa vaalien tulokseen

- jokainen kunnassa äänioikeutettu henkilö
- kunnan jäsen

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **14 päivän kuluessa** siitä, kun vaalin tulos on julkaistu. Julkaisupäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi, henkilötunnuksesi tai yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, kotikunta, sähköinen tai muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa, ja allekirjoitus. Jos toimitat valituksen tai muun asiakirjan hallinto- tai erityistuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan se ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto maksuista löytyy tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:
Ensisijainen asiointiosoite: https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 56 42000
Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Virka-aika: klo 8.00−16.15
Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana laissa tarkoitetulla tavalla.