

SISÄLLYSLUETTELO

Tarkastuslautakunta pöytäkirja 10.12.2014

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
2 § Työjärjestyksen hyväksyminen	3
3 § Pöytäkirjan tarkastaminen	4
4 § Investoinnin esittely käyttäjän näkökulmasta: Ilolan koulu / HH	5
5 § Suomenkielisen perusopetuksen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen arviointi / HH	6
6 § Ruotsinkielisen perusopetuksen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen arviointi / HH	7
7 § Tilintarkastajan raportointi vuotta 2014 koskevista tilintarkastuksista / HH	8
8 § Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen tulosalueen käyttösuunnitelma vuodelle 2015 / HH	9
- Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen tulosalueen käyttösuunnitelma vuodelle 2015, taulukko	10
- Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen tulosalueen käyttösuunnitelma vuodelle 2015, tulokortin tiivistelmä	11
9 § Tarkastuslautakunnan ja työryhmien kokoukset vuonna 2015 sekä pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen / HH	12
10 § Ehdotus valvonnan tehostamiseksi Vantaan kaupungin terveyskeskuspäivystystoiminnassa / HH	14
- Ote/Terjory 11.11.2014/Tarkastuslautakunnan pyytämä selvitys valvonnan tehostamisesta terveyskeskuspäivystystoiminnassa	16
11 § Tiedoksi merkittävät asiat	17
12 § Muut asiat ja kokouksen päättäminen	18
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus	19
Muutoksenhakuohje 5. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto	20



Tarkastuslautakunnan kokous

Aika 10.12.2014 klo 17.00–20.45
Paikka Ilolan koulu, Epinkoskentie 5, 01390 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Malmi Juha, puheenjohtaja	x	Kärki Niilo	
Huhta Jaana, varapuheenjohtaja	x	Åstrand Riikka	
Abdi Faysal	poissa	Sodhi Ranbir	
Eklund Tarja	x	Kassila Christina	
Hako Jukka	x	Kiljunen Kimmo	
Kaukola Ulla	x	Päivinen Tiina-Maaria	
Koivuniemi Petri	§:t 1–4, klo 17.00–18.30	Kortesalmi Marilla	
Norrena Vaula	x	Kostilainen Anniina	
Orlando Carita	x	Rokkanen Sakari	
Sillanpää Minttu	§:t 1–4, klo 17.00–18.15	Tyystjärvi Kati	
Tenhunen Juha	poissa	Karén Timo	§:t 1–4, klo 17.00–18.00
Vahtera Pauli	poissa	Simonen Juha	
Wallenius Arja	x	Hirvaskoski Johannes	
Virta Raija	x	Leppänen Janne	
Muut osallistujat			Läsnä
Hyvönen Helena, kaupunginreviisori	esittelijä §:t 1–12		x
Hännikäinen Sari, kaupunkitarkastaja			x
Kalo Ilkka, perusopetuksen johtaja			§ 5, klo 17.00–19.25
Lindström Berndt-Johan, ruotsinkielisen tulosalueen johtaja			§ 6, klo 17.00–20.00
O'Dowd Hilka			§ 4, klo 17.00–17.30
Pietilä Reima, kaupunkitarkastaja			x
Ulla-Maija Tuomela, vastuunalainen tilintarkastaja, JHTT, KHT			§ 7, klo 17.00–20.30
Mäkinen Marja, tarkastussihteeri, pöytäkirjanpitäjä			x

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Juha Malmi

Pöytäkirjanpitäjä Marja Mäkinen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 21.1.2015 tarkastuslautakunta

Pykälät 8–9, tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 23.1.2015 klo 8.15–16.00, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa



1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 10.12.2014 § 1

Kaupunginreviisorin esitys:

- a) Todetaan läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja
- b) todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



2 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Tarkastuslautakunta 10.12.2014 § 2

Kaupunginreviisorin esitys:

Hyväksytään lautakunnan jäsenille lähetetty extrassa julkaistu kokouksen esityslista työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



3 §

Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkastuslautakunta 10.12.2014 § 3

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja nro 7/2014.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



4 § Investoinnin esittely käyttäjän näkökulmasta: Ilolan koulu / HH

VD/7109/00.03.00.00/2014

HH/RP/MM

Tarkastuslautakunnan 17.6.2014 hyväksymän vuoden 2014 arviointisuunnitelmansa mukaisesti tarkastuslautakunnan ohjelmassa on joulukuun kokoukseen päätetty ottaa tutustuminen investointikohteeseen käyttäjän näkökulmasta. Rehtori Hilikka O'Dowdille on lähetetty arviointia koskevat kysymykset kutsun yhteydessä.

Kokouksen aluksi on tutustumiskierros uuteen koulurakennukseen sekä Ilolan kouluun rehtori Hilikka O'Dowdin johdolla, joka tulee antamaan selvityksen aiheesta.

Tarkastuslautakunta 10.12.2014 § 4

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi investoinnin esittely ja kuultu selvitys ja suoritetaan arviointia.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Helena Hyvönen, puh. 09 8392 8072, 040 532 2115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
kaupunkitarkastaja Reima Pietilä, puh. 09 8392 2031, 050 302 6519, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



5 § Suomenkielisen perusopetuksen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen arviointi / HH

VD/7109/00.03.00.00/2014

HH/RP/MM

Tarkastuslautakunnan 17.6.2014 hyväksymän vuoden 2014 arviointisuunnitelmansa mukaisesti tarkastuslautakunnan ohjelmassa on joulukuun kokoukseen päätetty ottaa suomenkielisen perusopetuksen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen arviointi. Tulosalueen edustajalle on lähetetty arviointia koskevat kysymykset kutsun yhteydessä.

Selvityksen tulee antamaan perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo.

Tarkastuslautakunta 10.12.2014 § 5

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi kuultu selvitys ja suoritetaan arviointia.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Helena Hyvönen, puh. 09 8392 8072, 040 532 2115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
kaupunkitarkastaja Reima Pietilä, puh. 09 8392 2031, 050 302 6519, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



6 § **Ruotsinkielisen perusopetuksen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen arviointi / HH**

VD/7109/00.03.00.00/2014

HH/RP/MM

Tarkastuslautakunnan 17.6.2014 hyväksymän vuoden 2014 arviointisuunnitelmansa mukaisesti tarkastuslautakunnan ohjelmassa on joulukuun kokoukseen päätetty ottaa ruotsinkielisen perusopetuksen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen arviointi. Tulosalueen edustajalle on lähetetty arviointia koskevat kysymykset kutsun yhteydessä.

Selvityksen tulee antamaan ruotsinkielisen tulosalueen johtaja Berndt-Johan Lindström.

Tarkastuslautakunta 10.12.2014 § 6

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi kuultu selvitys ja suoritetaan arviointia.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Helena Hyvönen, puh. 09 8392 8072, 040 532 2115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
kaupunkitarkastaja Reima Pietilä, puh. 09 8392 2031, 050 302 6519, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



7 § **Tilintarkastajan raportointi vuotta 2014 koskevista tilintarkastuksista / HH**

VD/10414/00.03.00.01/2014

HH/MM

Vastuunalainen tilintarkastaja JHTT, KHT Ulla-Maija Tuomela BDO Audiator Oy:stä raportoi tarkastuslautakunnalle vuoden 2014 tarkastussuunnitelman toteutumista ja tarkastushavaintoja syyskaudella 2014.

Tarkastuslautakunta 10.12.2014 § 7

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi vastuunalaisen tilintarkastajan JHTT, KHT Ulla-Maija Tuomelan raportointi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Helena Hyvönen, puh. 09 8392 8072, 040 532 2115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



8 § **Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen tulosalueen käyttösuunnitelma vuodelle 2015 / HH**

VD/10366/02.01.00.00/2014

HH/MM

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimialojen ja liikelaitosten on valmisteltava lauta- ja johtokuntien hyväksyttäväksi määrärahojen käyttöä ja tuloarvioiden toteutumisen seuraamista varten käyttösuunnitelma, joka sisältää tarkennetun määrärahaajaon tehtäväalueille, tulosalueille ja -yksiköille. Lisäksi käyttösuunnitelmien yhteyteen liitetään valmistelluista tuloskorteista vähintään toimialojen ja tulosalueiden tuloskorttien tiivistelmät. Tarkastuslautakunnalle ei ole asetettu sitovia tavoitteita.

Vuoden 2015 käyttösuunnitelmat tulee käsitellä lauta- ja johtokunnissa 31.12.2014 mennessä.

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 26.8.2014 § 7 hyväksynyt tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen tulosalueen talousarvion vuodelle 2015. Käyttösuunnitelma on lautakunnan elokuussa hyväksymän talousarvioesityksen mukainen.

Tarkastuslautakunta 10.12.2014 § 8

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään hyväksyä tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen tulosalueen käyttösuunnitelma vuodelle 2015 ja antaa se tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- 1 Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen tulosalueen käyttösuunnitelma ja tuloskortin tiivistelmä vuodelle 2015.

Täytäntöönpano: Tiedoksi: taloussuunnittelu

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Helena Hyvönen, puh. 09 8392 8072, 040 532 2115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Käyttösuunnitelma 2015			
10 30 10000 Tarkastuslautakunta ja ulkoinen tarkastus		KS 2015	Talousarvio 2015 Valtuusto
Tilinumero		EUR	EUR
400001	Kokouspalkkiot	-46,750	-46,750
400002	Kuukausipalkkaiset	-207,882	-207,882
400008	Asiantuntijapalkkiot	-1,000	-1,000
400011	Lomaraha	-10,394	-10,394
400012	Virkamiesten kokouspalkkiot	-5,350	-5,350
423000	Sairausvakuutuskorvaukset	2,851	2,851
410000	Kuel-maksut	-50,119	-50,119
416000	Työttömyysvakuutusmaksut	-12,956	-12,956
HENKILÖSTÖKULUT		-331,601	-331,601
435015	Tilintarkastuspalkkiot	-104,500	-104,500
447083	Siivouspalvelujen ostot	-1,670	-1,670
434001	Toimisto- ja pankkipalvelut	-6,550	-6,550
434002	Atk-palvelut	-610	-610
435011	Painatukset ja kopiot	-1,960	-1,960
435012	Ilmoitukset	-2,060	-2,060
440072	Atk-huollot	-410	-410
444021	Henkilökunnan koulutus	-20,400	-20,400
438046	Jätteenkäsittelymaksut	-210	-210
440071	Koneiden, laitt., rakentamis- ja kunnoss	-260	-260
444025	Koulutuksen majoitus- ja ravitsemusmenot	-3,200	-3,200
442093	Koulutuksen matkustus- ja kulje	-5,850	-5,850
441086	Majoituspalvelut	-400	-400
447053	Muiden palvelujen ostot	-510	-510
447055	TYHY-tapahtumat, henkilökunta	-260	-260
442094	Muut matkustus- ja kuljetuspalvelut	-1,545	-1,545
438041	Puhtaanapito- ja pesulapalvelu	-105	-105
441084	Ateriapalveluostot	-4,500	-4,500
MUIDEN PALVELUJEN OSTOT		-155,000	-155,000
458062	Atk-kalusto- ja laitehankinnat	-615	-615
450030	Atk-tarvikkeet	-515	-515
452000	Elintarvikkeet/Taloustarvikkeet	-260	-260
451005	Kirjallisuus, lehtitilaukset	-1,340	-1,340
460089	Muu materiaali	-515	-515
455031	Puhdistusaineet ja -tarvikkeet	-50	-50
457251	Sähkö	-50	-50
450010	Toimistotarvikkeet	-1,000	-1,000
458061	Työkone-, kalusto- ja laitehankinnat	-600	-600
AINEET, TARIKKEET JA TAVARAT		-4,945	-4,945
484000	Koneiden ja laitteiden vuokrat	-1,030	-1,030
482000	Rakennusten ja huoneistojen vuokrat	-1,200	-1,200
905800	Sisäiset vuokrat	-17,679	-17,679
495071	Jäsenmaksut	-205	-205
495070	Muut kulut	-205	-205
MUUT TOIMINTAKULUT		-20,319	-20,319
TOIMINTAKULUT		-511,865	-511,865
TOIMINTAKATE		-511,865	-511,865

Tuloskortin tiivistelmä 2015

Toimiala / tulosalue: Ulkoisen tarkastuksen tulosalue

ARVOT

Innovatiivisuus

Kestävä kehitys

Yhteisöllisyys

Kaupungin talous
tasapainossa

Kaupunkirakenne
eheytyy

Kaupungin
elinvoima
vahvistuu

Palvelut uudistuvat

Muutosta
toteutetaan
johtamisen kautta

Talous

- TVO:n noudattaminen
- Tuloksellisuus
- Henkilöstön määrä ei nouse

Asiakas

- Tuetaan kaupungin strategian toimeenpanoa
- Arviointitoiminta vastaa valtuuston esiintuomia tarpeita
- Arvioinnin vaikuttavuus on hyvä
- Arviointitoiminta kohdistuu painopistealueiden strategisen päämäärien toimeenpanemiseksi asetettuihin tavoitteisiin

Prosessit

- Kuntakonsernin kattava hallinnon ja talouden tarkastus hoidetaan systemaattisesti, kattavasti ja ammattitaitoisesti tarkastukselliset riskit minimoiden
- Kaupungissa käydään keskustelu arviointikertomuksessa esitetyistä kehittämiskohteista

Henkilöstö

- Hyvin johdettu kaupunki
- Henkilöstön osaaminen
- Kehittämissuunnitelma
- Arviointitoiminnan sopeuttaminen resursseihin



9 § Tarkastuslautakunnan ja työryhmien kokoukset vuonna 2015 sekä pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen / HH

VD/10417/00.02.02.00/2014

HH/MM

Tarkastussäännön 5 §:n mukaan lautakunnan kokousten osalta noudatetaan Vantaan kaupungin hallintosäännön määräyksiä kuitenkin hallintosäännöstä siten poiketen, että läsnäolosta lautakunnan kokouksissa päättää lautakunta. Lautakunnan tehtävien erityisluonteen vuoksi kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Hallintosäännön 2 §:n mukaan kaupungin toimielimet pitävät kokouksensa kutakin kalenterivuotta varten päättämääränsä aikoina. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsut toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kutsun yhteydessä on jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitettava kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus.

Hallintosäännön 10 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla ja 9 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimus- ja muutoksenhakuohjeineen on pidettävä yleisesti nähtävänä toimielimen päättämällä tavalla ja päättämässä paikassa, siten kuin siitä on vähintään yhtä päivää aikaisemmin ilmoitettu.

Tarkastuslautakunta 10.12.2014 § 9

Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään

- a) järjestää tarkastuslautakunnan ja työryhmien vuoden 2015 kokoukset alkaen klo 17.00 seuraavasti:

Tammikuu
koko lautakunta **21.1.2015**

Helmikuu
koko lautakunta **4.2.2015**

Maaliskuu
koko lautakunta **25.3.2015**

Huhtikuu
koko lautakunta **8.4.2015**
koko lautakunta **22.4.2015**

Toukokuu
koko lautakunta **5.5.2015**

Kesäkuu
koko lautakunta **16.6.2015**

Elokuu
koko lautakunta **19.8.2015**

Syyskuu
työryhmä 1 2.9.2015
työryhmä 2 16.9.2015
työryhmä 3 23.9.2015
työryhmä 1 30.9.2015



Lokakuu

työryhmä 2	7.10.2015
työryhmä 3	14.10.2015
koko lautakunta	28.10.2015

Marraskuu

työryhmä 1	4.11.2015
työryhmä 2	11.11.2015
työryhmä 3	25.11.2015

Joulukuu

koko lautakunta	16.12.2015
------------------------	-------------------

Työryhmän 4 kokouksista päätetään tapauskohtaisesti.

- b) tarkastaa pöytäkirja lautakunnan seuraavassa kokouksessa, ellei jonkin asian kohdalla toisin päätetä,
- c) pitää tarkastuslautakunnan kokousten tarkastetut pöytäkirjat yleisesti nähtävillä Vantaan kaupungin kirjaamossa (osoite Asematie 7, 01300 Vantaa) pöytäkirjan tarkastusta seuraavana toisena viraston aukiolopäivänä virka-aikana (klo 8.15–16.00).

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Täytäntöönpano: Tiedoksi: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Helena Hyvönen, puh. 8392 8072, 040 532 2115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



10 § Ehdotus valvonnan tehostamiseksi Vantaan kaupungin terveyskeskuspäivystystoiminnassa / HH

VD/9216/00.03.00.00/2014

HH/MM

Tarkastuslautakunta on työryhmänsä kokouksessa 1.10.2014 kuullut Vantaan kaupungin sosiaali- ja potilasasiamiestä. Sosiaali- ja potilasasiamies on jo raportoidessaan vuonna 2011 koskien vuotta 2010 esittänyt seuraavaa:

Jos terveyskeskuspäivystyksessä potilas ei toiveistaan huolimatta pääse lääkärin vastaanotolle, vaikka kokee sen välttämättömäksi, hoidon tarpeen arvioinut terveydenhuollon ammattihenkilö olisi velvollinen lähettämään kirjallisen otteen potilasasiakirjoista tämän ratkaisun osalta viikon sisällä päivystyskäynnistä potilaan kotiosoitteeseen.

Ehdotus ei ole johtanut toimenpiteisiin.

Hoidon tarpeen arviointi on potilasasiakirjoista annetun asetuksen (Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 30.3.2009 numero 298/2009) ja hoitotakuulainsäädännön (Terveydenhuoltolaki 1326/2010) mukaan merkittävä aina potilasasiakirjoihin. Potilasasiakirjamerkinnän tai potilasasiakirjan otteen antamiskäytäntö voisi tuoda lisäharkintaa silloin, kun potilas on arvioijan kanssa eri mieltä hoidon tarpeesta. Otteen lähettämällä ei olisi oikeusvaikutuksia, mutta potilaalle kävisi täysin selväksi, miksi hänen toivettaan ei noudatettu. Merkinnällä olisi tärkeä tehtävä haettaessa korvauksia potilasvakuutuskeskukselta mahdollisen potilasvahingon johdosta.

Asia on tullut jälleen esille Vantaan päivystyksessä tapahtuneen potilaan käännättämisen yhteydessä. Asiasta kanneltiin vanhuksen kuoltua.

Esitetyllä menettelyllä ei kaupungin kannalta lisätä kustannuksia, sillä kyseessä on vain postittamisesta aiheutuvat kulut.

Menettelyllä tehostetaan valvontaa siltä osin, että kaikki kiireellisessä hoidon tarpeessa olevat hoidetaan päivystyksessä tai ohjataan heti sairaalahoitoon.

Tarkastuslautakunta 22.10.2014 § 8

Kaupunginrevisiorin esitys:

Tarkastuslautakunta päättää pyytää sosiaali- ja terveystoimelta selvityksen mahdollisuudesta ottaa käyttöön menettely, jossa potilaalle lähetetään kotiosoitteeseen kopio hoidon tarpeen kirjallisesta arvioinnista siinä tapauksessa, että potilaan toivomus tavata lääkäri tai saada välitöntä hoitoa terveyskeskuspäivystyksestä ei toteutunut.

Käsittely:

Merkittiin, että esteellisyyden vuoksi käsittelyyn ja päätöksentekoon ei osallistunut tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juha Malmi sosiaali- ja terveyslautakunnan toiminnan osalta. Tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Jaana Huhta.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

—

Terveyspalvelujen johtoryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 11.11.2014. Liitteenä on ote terveyspalvelujen johtoryhmän muistiosta.

Tarkastuslautakunta 10.12.2014 § 10

**Kaupunginreviisorin esitys:**

Päätetään merkitä tiedoksi liitteenä oleva selvitys.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

2 Ote terveystalvelujen johtoryhmän muistiosta 11.11.2014.

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Helena Hyvönen, puh. 09 8392 8072, 040 532 2115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

**Ote: Terveyspalvelujen johtoryhmän asialista 11.11.2014**

Aika 11.11.2014 klo 12–15.30

Paikka Peltolantie 2 D, 4. krs

Osallistujat:	Läsnä:
Aronkytö Timo, terveyspalvelujen johtaja, pj	x
Koivunen Eila, terveyspalvelupäällikkö, Pohjois-Vantaan terveysasemapaalvelut	x
Sopanen Pertti, terveyspalvelupäällikkö, Keski-Vantaan terveysasemapaalvelut	x
Tauriainen Ritva, terveyspalvelupäällikkö, Länsi-Vantaan terveysasemapaalvelut	x
(Koljonen Kirsi, johtava ylilääkäri,) kuntoutustoiminta sijalla: Aira Tillström-Sinkko	x
Kuosmanen Lauri, palvelupäällikkö, mielenterveyspalvelut -tulosityksikkö	x
Ruponen Arja, palvelupäällikkö, ennaltaehkäisevä terveydenhuolto	x
Malmila Mia, suunnittelija	x
Timonen Riikka, talousasiantuntija	-
Paavonheimo Ritva, erityisasiantuntija, siht.	x

TARKASTUSLAUTAKUNNAN PYYTÄMÄ SELVITYS VALVONNAN TEHOSTAMISESTA TERVEYSKESKUSPÄIVYSTYSTOIMINNASSA /TA

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 22.10.2014 päättänyt pyytää sosiaali- ja terveystoimelta selvityksen mahdollisuudesta ottaa käyttöön menettely, jossa potilaalle lähetetään kotiosoitteeseen kopio hoidon tarpeen kirjallisesta arvioinnista siinä tapauksessa, että potilaan toivomus tavata lääkäri tai saada välitöntä hoitoa terveyskeskuspäivystyksestä ei toteutunut (liite). Selvityspyynnön taustalla on sosiaali- ja potilasasiamiehen v. 2011 tekemä ehdotus. Arvioinnin kotiin lähettämisen ohella keskustelussa on ollut vaihtoehtoina Kanta-arkistosta katsominen sekä arvioinnin tulostaminen suoraan potilaalle käynnin yhteydessä, mikäli ko. käytäntöön siirrytään.

Päätös:

Sosiaali- ja potilasasiamiehen esitykseen ja tarkastuslautakunnan selvityspyyntöön perustuen edellytetään, että terveyskeskuspäivystys käynnistää 1.12.2014 alkaen menettelyn, jossa potilaalle annetaan käynnin yhteydessä kirjallinen selvitys (tuloste käynnistä) hoidon tarpeen arvioinnista. Selvitys annetaan silloin, jos potilaan ei katsota hoidon tarpeen arvioinnin perusteella tarvitsevan lääkärin tai muuta välitöntä hoitoa. Ote: Jarmo Kantonen terveyskeskuspäivystys/Attendo Oy ja kaupunginreviisori Helena Hyvönen.



11 § Tiedoksi merkittävät asiat

Tarkastuslautakunta 10.12.2014 § 11

Kaupunginreviisorin esitys:

Merkitään tiedoksi toteutuneet arviointikäynnit:

Tarkastuslautakunta
22.10.2014, Ympäristökeskuksen tulosalue

Työryhmä 1
29.10.2014, Kulttuuripalvelut

Työryhmä 2
5.11.2014, Nuorisopalvelut

Työryhmä 3
19.11.2014, Arviointikertomukseen 2013 annetut vastaukset

Työryhmä 4
26.11.2014 Kehittämistyöryhmän kokous

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

- a) toteutuneet arviointikäynnit
Tarkastuslautakunta
22.10.2014, Ympäristökeskuksen tulosalue

Työryhmä 1
29.10.2014, Kulttuuripalvelut

Työryhmä 2
5.11.2014, Nuorisopalvelut

Työryhmä 3
19.11.2014, Arviointikertomukseen 2013 annetut vastaukset

Työryhmä 4
26.11.2014 Kehittämistyöryhmän kokous,
- b) että tarkastuslautakunnalle suoritettiin kysely tarpeesta kehittää ulkoisen tarkastuksen tulosalueen ja kaupunginreviisorin toimintaa,
- c) yhdeksän suurimman kaupungin koulutustilaisuus 11.–12.2.2015 ja
- d) että, selvitetään mahdollisuutta tehdä vierailu Imatralla, jossa tutustutaan Imatran lastensuojelun ennalta ehkäisevään työhön sekä Eksoten toimintaan.

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Helena Hyvönen, puh. 09 8392 8072, 040 532 2115, etunimi.sukunime[at]antaa.fi



12 § **Muut asiat ja kokouksen päättäminen**

Tarkastuslautakunta 10.12.2014 § 12

Keskusteltiin kehittämistyöryhmän esityksestä, että suoritettaisiin Vantaan kaupungin noin 1 000–2 000 alaiselle suunnattu kysely, jossa kartoitettaisiin strategian vaikutusta työhön sekä siitä, että suoritettaisiin kokeilu vastaavasti arviointienkäyntien taustaksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.45.



Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus

Tässä kokouksessa tehtyihin päätöksiin, ellei pöytäkirjassa ole päätöksen osalta erikseen toisin mainittu, tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään **Vantaan tarkastuslautakunnalle**.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuunottamatta.

- ☐ Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.
- ☐ Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Vantaan tarkastuslautakunnan osoite:
Vantaan kaupungin kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa
puhelin: (09) 8392 2184, faksinumero: (09) 8392 4163
sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Virka-aika: klo 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 5. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

5.2

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.