

Toimitussopimus asiakas- ja potilas

Liite TS 2.10 Resurssisuunnitelma

Ohjeet - liitteen täyttämiseen

Tarjoajan on **ehdottomasti liitettävä** tämä liite täytettynä tarjoukseensa.

Tällä liitteellä esitetään Järjestelmätoimittajan Pääprojekteihin liittyvät dokumentit 1) Asiakkaan maksimiresurssoinnin mukaisesti, 2) tarkka Järjestelmätoimittajan toimitusmenetelmään perustuva roolikohtainen resursointi. Liitteessä on oma välilehtensä edellä mainituille dokumenteille.

1) Asiakkaan ja Tilaajien resursointi liitteen TS 2.1 esittämän maksimiresurssoinnin mukaisesti.
Huom! A&T Maksimiresursointi välilehdellä saa sinisiin soluihin syöttää resurssitietoja

2) Tarkka Järjestelmätoimittajan toimitusmenetelmään perustuva roolikohtainen Asiakkaan roolikohtainen' välilehdelle. Tämän välilehden roolit ja luvut tulee perustua Järjestelmätoimittajan (Toteutus-, Pilotti-, Käyttöönottoprojekti) toteuttamisesta. Oletuksena on, että Järjestelmätoimittajan roolikohtaisista luvuista yhteenvedot välilehdelle A&T Maksimiresursointi. Järjestelmätoimitusmenetelmän aikajaksotuksella tai omalla työvälineellään ja liittää sen erillisenä tiedostona.
Huom! A&T Tarkka roolikohtainen välilehden rakennetta saa muuttaa.

3) Järjestelmätoimittajan oma roolikohtainen resursointi tulee dokumentoida välilehdelle 'JT Resursointi'. Järjestelmätoimittajan toimitusmenetelmän mukaiseen määrittämiseen Projektien (Toteutus-, Käyttöönotto) Järjestelmätoimittaja saa halutessaan tehdä resurssisuunnittelun tarkemmalla aikajaksotuksella tiedostona. Järjestelmätoimittajan oman roolikohtaisen resurssoinnin esittäminen on vapaaehtoinen.
Huom! JT Resursointi välilehden rakennetta saa muuttaa.

Liitteen A&T Maksimiresursointi -välilehdellä Järjestelmätoimittajan ilmoittama Asiakkaan ja Tilaajien resursointi liitteessä TS 2.1 kuvatulla tavalla.

Liitteen A&T Tarkka roolikohtainen ja JT Resursointi -välilehdillä Järjestelmätoimittajan ilmoittama resursointi arvioitaessa Tarjoajan suunnitelman laadukkuutta, ja sitä kautta riskialttiutta.

stietojärjestelmästä

kaan ja Tilaajien resurssointi liitteen TS2.1 esittämän
erustuva roolikohtainen Asiakkaan ja Tilaajien resurssointi sekä
ellä esitetyille resurssointitiedoille.

asti tulee dokumentoida välilehdelle 'A&T Maksimiresurssointi'.
i, *mutta välilehden rakennetta ei saa muuttaa.*

ja Tilaajien resurssointi tulee dokumentoida 'A&T Tarkka
ittajan toimitusmenetelmän mukaiseen määritykseen Projektien
imittaja tekee tällä välilehdellä esitetyistä tarkoista
taja saa halutessaan tehdä resurssisuunnittelun tarkemmalla

Resurssointi'. Tämän välilehden roolit ja luvut tulee perustua
(Pilotti-, Käyttöönottoprojekti) toteuttamisesta.
ksella tai omalla työvälineellään ja liittää sen erillisenä
hhtoista.

ja Tilaajan resurssointi **on sitova** Toimitussopimuksessa ja

ittamat luvut **eivät ole sitovia**, vaan niitä käytetään

Asiakkaan ja Tilaajan maksimiresursointi työmaara

Tarjoaja käyttää mutta "Muu" mikäli ei sovi. Tällöin liitteen Maksin noudat

Yksikkö: FTE (Full Time Equivalent)
 1 FTE = 1 htp * 21 htp/kk * 3kk/Q = 63 htp

Täyspäiväiset ja osaviikkoiset

osaviikkoinen tarkoittaa henkilöä, joka osallistuu 2-3 vakiopäivää joka viikko. Laskennallisesti oletetaan 50 % kapasiteetti suhteessa täysaikaiseen

Roolin nimi	Q4/2015 (FTE)
Terveydenhuollon asiantuntijat (täysaikaiset)	46.0
Terveydenhuollon asiantuntijat (osaviikkoiset)	21.0
Sosiaalihuollon asiantuntijat (täyspäiväiset)	20.0
Sosiaalihuollon asiantuntijat (osaviikkoiset)	1.0
ICT-asiantuntijat (tekniset) (täyspäiväiset)	16.0
ICT-asiantuntijat (tekniset) (osaviikkoiset)	1.0
PMO, Projektipäälliköt	3.0
Muu	0.0
Yhteensä (täyspäiväiset ja osaviikkoiset) FTE	108.0

Väliaikaiset

Roolin nimi	TS 2.1 määrittämä maksimimäärä Q4/2015 (FTE)
Terveydenhuollon asiantuntijat (väliaikaiset)	8.20
Sosiaalihuollon asiantuntijat (väliaikaiset)	2.85
ICT-asiantuntijat (tekniset) (väliaikaiset)	4.45
Muu	0
Yhteensä (väliaikaiset) FTE	15.5

YHTEENSÄ KAIKKI (FTE)

123.5

Huom! Sinisiin soluihin saa syöttää resurssitietoja, mutta välilehden rakennetta ei saa m

an tulee ensisijaisesti
 ä yllä olevia rooleja,
 voi esittää myös rooliin
 kuuluvaa työmäärää,
 mikään yllämainituista

kin tulee huomioida
 TS 2.1 osiossa "6.2.1
 niuresurssoinnin
 ttamisen tarkkuus"

**maksimimäärä
 alkaen Q1/2016
 (FTE)**

	Q4/2015 2015 Q4	Q1/2016 2016 Q1	Q2/2016 2016 Q2	Q3/2016 2016 Q3	Q4/2016 2016 Q4	Q1/2017 2017 Q1
90.0						
40.5						
38.0						
0.5						
31.0						
0.5						
17.0						
0.0						
217.5	0	0	0	0	0	0

**TS 2.1 määrittämä
 maksimimäärä
 alkaen Q1/2016
 (FTE)**

17.0						
6.5						
9.6						
0						
33.1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
250.6	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

uuttaa.

Q2/2019 2019 Q2	Q3/2019 2019 Q3	Q4/2019 2019 Q4	Q1/2020 2020 Q1

0	0	0	0

0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0

Asiakkaan ja Tilaajan tarkka roolikohtainen resursointi Jä

	Yksikkö: henkilötyöpäivä 1 htp = 7, 25 h (ks. Tarkemmin TS 2.1, osio 6.1)	Yhteen rooliin voidaan kiinnittää Tämä ilmaistaan esittämällä va 42 htp / kk vastaa kahden täysi
Täyspäiväiset ja osaviikkoiset		
	Roolin nimi <roolin nimi> <roolin nimi> <roolin nimi> <roolin nimi> <roolin nimi> <roolin nimi> <roolin nimi>	Linkitys maksimiresurssimallin rooliin
Väliaikaiset		
	Roolin nimi <roolin nimi> <roolin nimi> <roolin nimi>	Linkitys maksimiresurssimallin rooliin

Huom! Välilehden rakennetta saa muuttaa, paitsi että uusia rooleja (eli rivejä) saa lisätä. Nyky

rjestelmätoimittajan toimitusmallin mukaisesti

Tarkan kuukausikohtaisen suunnitelman kausi

ä useita henkilöitä.
staaava työmäärä. Esimerkiksi
päiväisen henkilön työmäärää.

ka
15

marras
2015

joulu
2015

tammi
2016

helmi
2016

maalis
2016

Kokonaistyömäärä (htp)							
0							
0							
0							
0							
0							
0							
0							

Kokonaistyömäärä (htp)							
0							
0							
0							
0							
0							
0							
0							

/inen rakenne on luonnos!

Kvartaalikohtaisen s

Q2/2016 2016 Q2	Q3/2016 2016 Q3	Q4/2016 2016 Q4	Q1/2017 2017 Q1	Q2/2017 2017 Q2	Q3/2017 2017 Q3	Q4/2017 2017 Q4	Q1/2018 2018 Q1
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

--	--	--	--	--	--	--	--

0	0	0	0	0	0	0	0

suunnitelman kausi

Q2/2018 2018 Q2	Q3/2018 2018 Q3	Q4/2018 2018 Q4	Q1/2019 2019 Q1	Q2/2019 2019 Q2	Q3/2019 2019 Q3	Q4/2019 2019 Q4	Q1/2020 2020 Q1
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

--	--	--	--	--	--	--	--

0	0	0	0	0	0	0	0

Järjestelmätoimittajan resursointi

	Yksikkö: henkilötyöpäivä	
--	--------------------------	--

Täyspäiväiset ja osaviikkoiset

Roolin nimi	Kokonaistyömäärä (htp)
<roolin nimi>	0
<roolin nimi>	0
<roolin nimi>	0
<roolin nimi>	0
<roolin nimi>	0
<roolin nimi>	0
<roolin nimi>	0

Väliaikaiset

Roolin nimi	Kokonaistyömäärä (htp)
<roolin nimi>	0
<roolin nimi>	0
<roolin nimi>	0

0

Huom! Välilehden rakennetta saa muuttaa. Nykyinen rakenne on luonnos!

Q4/2015 2015 Q4	Q1/2016 2016 Q1	Q2/2016 2016 Q2	Q3/2016 2016 Q3	Q4/2016 2016 Q4	Q1/2017 2017 Q1	Q2/2017 2017 Q2	Q3/2017 2017 Q3
-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

--	--	--	--	--	--	--	--

0	0	0	0	0	0	0	0

Q4/2019 2019 Q4	Q1/2020 2020 Q1
-----------------------	-----------------------

--	--

--	--

--	--

--	--

0

0

Maksimiresursoinnin roolit

Terveydenhuollon asiantuntijat (täysaikaiset)
Terveydenhuollon asiantuntijat (osaviikkoiset)
Sosiaalihuollon asiantuntijat (täyspäiväiset)
Sosiaalihuollon asiantuntijat (osaviikkoiset)
ICT-asiantuntijat (tekniset) (täyspäiväiset)
ICT-asiantuntijat (tekniset) (osaviikkoiset)
PMO, Projektipäälliköt
Muu (täysikaiset tai osaviikkoiset)
Terveydenhuollon asiantuntijat (väliaikaiset)
Sosiaalihuollon asiantuntijat (väliaikaiset)
ICT-asiantuntijat (tekniset) (väliaikaiset)
Muu (väliaikaiset)