

SISÄLLYSLUETTELO

Rakennuslupajaosto ote pöytäkirjasta 11.05.2021

Pöytäkirjanotteen kansilehti ja tiedoksiantokirje	1
Pöytäkirjan kansilehti	2
52 § Uhkasakon asettaminen, epäsiisti kiinteistö 92-421-1-216	3
Muutoksenhakuohje 3. Valitus muuta kuin rakennus-, toimenpide-, maisematyö- tai rakennuksen purkamislupaa koskevaan päätökseen	6
Oikaisuvaatimusohje: Kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus	7



Kiinteistö Oy Koivikkohovi
Kari Aurimaa
01390 VANTAA

Oheinen päätös tiedoksenne.

Pöytäkirjanotteen lähettää

14.5.2021

lupasihteeri, Hanni Saurén

Oikaisuvaatimus/valitusaika päättyy 22.6.2021



Rakennuslupajaoston pöytäkirja

Aika 11.5.2021 klo 17.01 – 18.10

Paikka Rakennusvalvonta, Kielotie 20 C, 01300 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Sipilä Marianne, puheenjohtaja	x (Etäyhteydellä)	Josefsson Helen	
Eklund Tarja, varapuheenjohtaja	x (Etäyhteydellä)	Uskola Nina	
Heinänen Juha-Pekka	x (Etäyhteydellä)	Lind Antti	
Laakso Sari	x (Etäyhteydellä)	Valtanen Hanna	
Merelä Mikko		Rahkala Ville	
Lyyra Markus	x (Etäyhteydellä)	Koivuniemi Petri	
Kaupunginhallituksen edustaja			
Kaukola Ulla		Pajunen Sirpa	
Muut osallistujat			Läsnä
Penttilä Hannu, apulaiskaupunginjohtaja			
Laine Tarja, kaupunkisuunnittelujohtaja			x (Etäyhteydellä)
Levanto Risto, rakennusvalvontapäällikkö.			x
Rekonen Ilkka, lupapäällikkö			x
Hietanen Tommi, rakennuslakimies			x (Etäyhteydellä)
Saurén Hanni, lupasihteeri, rakennuslupajaoston sihteeri			x

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Marianne Sipilä

Pöytäkirjanpitäjä Hanni Saurén

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 14.5.2021 Vantaan rakennusvalvonta, Kielotie 20 C, 01300 Vantaa

Heinänen Juha-Pekka

Lyyra Markus

Pykälät 40 – 43, 49, 52 ja 53

Pykälät 44 - 48, 50 ja 51 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 17.5.2021, Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



52 §

Uhkasakon asettaminen, epäsiisti kiinteistö 92-421-1-216

VD/3779/10.03.00.10/2021

RL/AS

Kiinteistö: 92-421-1-216

Asian vireilletulo

Rakennusvalvonta on käynnillään 22.8.2019 todennut, että kiinteistöllä 92-421-1-216 on runsaasti epäsiistiä ulkovarastointia. Kiinteistön asuinrakennuksen ympäristössä säilytetään runsaasti sekalaista tavaraa kuten muovikasseja ja -säkkejä, saaveja, romuajoneuvo, puutavaraa, rakennusmateriaalia, autonrenkaita, paperia ja pahvilaatikoita sekä muuta materiaalia. Epäsiisti ulkovarastointi muun muassa turmelee Ahdetieltä näkyvää maisemaa.

Rakennusvalvonta on kehottanut kiinteistön 92-421-1-216 omistajaa 14.10.2019 päivätyllä kirjallisella kehotuksella 31.12.2019 mennessä siistimään kiinteistön ja järjestämään ulkovarastoinnin siten, että se ei turmele tieltä näkyvää maisemaa.

Valvontakäynti 14.4.2021

Rakennusvalvonta on valvontakäynnillään 14.4.2021 todennut, että kiinteistöä ei ole siistitty ja epäsiisti ulkovarastointi aiheuttaa edelleen maiseman turmeltumista.

Kuuleminen

Koska Kiinteistö Oy Koivikkohovi ei ole rakennusvalvonnan kehotuksesta huolimatta siistinyt kiinteistöä eikä järjestänyt ulkovarastointia asianmukaiseksi, rakennusvalvonta on kuullut kiinteistön omistajaa Kiinteistö Oy Koivikkohovia 15.2.2021 päivätyllä kuulemiskirjeellä uhkasakon asettamiseen liittyen.

Kuulemiskirjeeseen ei ole jätetty vastinetta.

**Kaupunkisuunnittelulautakunnan
rakennuslupajaosto 11.05.2021 § 52**

Rakennusvalvontapäällikön esitys:

a) Päätetään velvoittaa MRL:n 182 §:n nojalla Ilolan kaupunginosassa sijaitsevan kiinteistön 92-421-1-216 omistaja Kiinteistö Oy Koivikkohovi nyt asetettavan juoksevan sakon uhalla siistimään kiinteistö ja järjestämään ulkovarastointi siten, että se ei turmele tieltä näkyvää maisemaa 31.8.2021 mennessä. Nyt asetettavan juoksevan uhkasakon kiinteä peruserä on kuusituhatta (6000) euroa ja lisäerä kolmetuhatta (3 000) euroa jokaiselta



yhden kuukauden ajanjaksolta, jolloin kyseistä velvoitetta ei ole noudatettu. Sakon lisäerä lisätään maksettavaksi sakon peruserän jälkeen jokaiselta uhkasakkojaksolta, jonka kuluessa velvoitetta ei ole noudatettu. Päävelvoitetta, eli kiinteistön siistimistä ja ulkovarastoinnin järjestämistä siten, että se ei turmele tieltä näkyvää maisemaa, on noudatettava tämän päätöksen tiedoksisaannista alkaen.

b) Mikäli rakennuspaikan omistaja tai haltija luovuttaa kiinteistön tai sen osan käyttöoikeuden, tulee heidän ilmoittaa luovutuksensaajalle tästä tällä päätöksellä asetetusta velvoitteesta ja uhkasakosta luovutuskirjaan otetuin maininnoin tai muutoin todisteellisesti.

c) Asiasta ei tehdä maankäyttö- ja rakennuslain 186 §:n mukaista ilmoitusta poliisiviranomaiselle.

d) Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaosto ilmoittaa tästä päätöksestä maanmittauslaitokselle, jotta päävelvoitetta koskeva merkintä voidaan tehdä kiinnityksistä pidettävään rekisteriin.

e) Tästä päätöksestä peritään rakennusvalvontataksan 10 § mukainen 420 euron maksu.

Perustelut:

Maankäyttö- ja rakennuslain 169 §:n mukaan varastointi ulkosalla on järjestettävä niin, ettei se turmele tieltä tai muulta yleiseltä kulkuväylältä tai alueelta näkyvää maisemaa taikka häiritse ympäröivää asutusta. Asemakaava-alueella ei aluetta lain mukaan saa käyttää häiriötä aiheuttavaan tai ympäristöä rumentavaan varastointiin taikka pitkäaikaiseen tai laajaan tavaroiden ulkosäilytykseen, jollei asemakaavasta muuta johdu. Kiinteistö 92-421-1-216 sijaitsee Ilolan asemakaavan erillispientalojen korttelialueella (AO). Kaava ei salli häiriötä aiheuttavaa tai ympäristöä rumentavaa ulko-varastointia.

Vantaan rakennusjärjestyksen 23 §:n mukaan rakennus ympäristöineen on pidettävä jatkuvasti siistissä kunnossa. Tämän toteamiseksi rakennusvalvontaviranomainen voi tarvittaessa järjestää kaupunginosa- tai aluekohtaisia tarkastuksia, joiden yhteydessä havaitut puutteet kirjataan ja ryhdytään asian vaatimiin toimenpiteisiin. Rakennusjärjestyksen mukaan asemakaavassa pelkästään asumiseen osoitetuilla tonteilla rekisteristä poistettujen ajoneuvojen, yli kolme metriä korkeiden veneiden ja ympäristöä rumentavan tavaroiden ulkosäilytys on kielletty peitettynä ja ilman peitettä. Kiinteistöllä 92-421-1-216 on kyseessä on ympäristöä rumentavan tavaroiden ja rekisteristä poistetun ajoneuvon säilyttäminen vastoin Vantaan rakennusjärjестystä.

Maankäyttö- ja rakennuslain 182 §:n mukaan, jos joku ryhtyy toimiin tämän lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten vastaisesti taikka lyö laimin niihin perustuvan velvollisuutensa, kunnan rakennusvalvontaviranomainen, kunnan määräämä monijäseninen toimielin



13 a luvun mukaisissa asioissa tai Turvallisuus- ja kemikaalivirasto markkina- ja valvontaviranomaisena voi päätöksellään velvoittaa niskoittelijan määrääjässä oikaisemaan sen, mitä on tehty tai lyöty laimin. Viranomaisen antamaa kieltoa tai määräystä voidaan tehostaa uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella.

Uhkasakkolain 6 §:n mukaan uhkasakko asetetaan määräämällä päävelvoite asianosaisen noudatettavaksi sakon uhalla.

Sovelletut oikeusohjeet:

- a) Maankäyttö- ja rakennuslaki 169 §, 182 §, 186 §
- b) Uhkasakkolaki 6 §, 7 §, 18 § ja 19 §
- c) Vantaan rakennusjärjestys 23 §

Päätös:

Hyväksyttiin rakennusvalvontapäällikön esitys.

Liitteet:

Kehotus, ulkovarastointi kiinteistöllä 92-421-1-216, 14.10.2019
Kuuleminen uhkasakon asettamiseen liittyen, epäsiisti ulkovarastointi kiinteistöllä 92-421-1-216
Muistio, valvontakäynti 14.4.2021

Tiedoksi:

Etelä-Suomen maanmittaustoimisto
PL 86
00521

Täytäntöönpano:

Rakennusvalvonta

Ote:

Saantitodistuksella
Kiinteistö Oy Koivikkohovi

Muutoksenhakuohje:

Muutoksenhakuohje 3, Helsingin hallinto-oikeus (rakennuslupajaoston uhkasakkopäätös)
Kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimusohje (rakennusvalvontataksan mukainen maksu)

Lisätiedot:

Valvontatarkastaja Ari Sirkka, 043-8258254, ari.sirkka@vantaa.fi



Muutoksenhakuohje 3. Valitus muuta kuin rakennus-, toimenpide-, maisematyö- tai rakennuksen purkamislupaa koskevaan päätökseen

Tässä kokouksessa tehtyihin **päätöksiin §:t 51 - 53** tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitus tehdään **Helsingin hallinto-oikeudelle**.

Valitusajaksi on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista sitä päivää lukuun ottamatta. Vastaanottajan katsotaan saaneen tiedon asiakirjasta seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituskirjelmän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusoikeus on sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin muutosta haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valituskirjelmän laatii valittajan laillinen edustaja tai asiamies tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmässä on myös ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valituskirjelmään on liitettävä tämä päätös alkuperäisenä tai oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmä liitteineen ja selvityksineen on toimitettava **viimeistään 30. päivänä** päätöksen tiedoksisaannista, sitä päivää lukuun ottamatta Helsingin hallinto-oikeudelle.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 260 euroa.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeuden kirjaamo

Radanrakentajantie 5

00520 Helsinki

sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

asiointipalvelu <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Lähettäjän vastuulla voidaan valituskirjelmä lähettää myös postitse, sähköpostitse, asiointipalvelussa tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii saapua perille ennen valitusajan päättymistä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tässä valitusosoituksessa annettuja määräyksiä on noudatettava uhalla, ettei valitusta oteta tutkittavaksi, ellei saman ajan kuluessa laillista estettä näytetä.



Oikaisuvaatimusohje: Kuntalain 134 §:n mukainen oikaisuvaatimus

Tässä kokouksessa tehtyihin **päätöksiin §:t 52 ja 53** (päätöksissä mainituilta osin) tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään **Vantaan kaupungin kaupunkisuunnittelulautakunnalle**.

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Vantaan kaupunkisuunnittelulautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- millä perustella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta

Asiamiehen on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja tai muulla luotettavalla tavalla osoitettava olevansa oikeutettu edustamaan päämiestä, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Kirjallinen oikaisuvaatimus on oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa kaupunkisuunnittelulautakunnalle osoitteella:

Vantaan kaupunkisuunnittelulautakunta
Vantaan kaupungin kirjaamo/Kaupunkisuunnittelulautakunta
PL 1100
01030 Vantaa kaupunki
Puhelinvaihteen numero: 09 839 11
Faksinumero: 09 8392 4163
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Virka-aika: ma–pe 8.15–16.00

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa henkilökohtaisesti tai valtuutetun asiamiehen välityksellä taikka lähettää lähetin välityksellä, postitse, faksina tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla.



Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen oikaisuvaatimusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Sähköisesti (faksina tai sähköpostina) toimitetun valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköpostiviestin vastaanottamisesta lähetetään automaattinen kuittaus vastaanottajalle.

Pöytäkirjan liitteet ovat tilattavissa Vantaan kaupungin rakennusvalvonnasta:

Kielotie 20 C 3 krs., 01300 Vantaa

Puhelinvaihteen numero: 09 839 11

Sähköpostiosoite: kirjaamo.rakennusvalvonta@vantaa.fi

Virka-aika: ma-to klo 8.15-16.00

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.