



Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestys:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 10 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Työjärjestyksen 19 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Työjärjestyksen 20 §:n mukaan toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Pöytäkirjantarkastajien valinta:

Työjärjestyksen 27 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Vakiintuneen käytännön mukaan väliaikainen valmistelutoimielin valitsee kokouksessaan kiertävän vuoron perusteella kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kyseisen kokouksen pöytäkirjan.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin 12.1.2022 § 2

Päätösehdotus:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita pöytäkirjantarkastajiksi Minna Lahnalampi-Lahtisen ja Tapio Heleniuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ilman keskustelua.