

20.12.2021

VN/27027/2021

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue
PL 1700, 01300 Vantaa

3221356-1

Valtionavustuksen myöntäminen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamiseen liittyvään ICT-muutokseen

Hakemus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on hakenut 22.10.2021 saapuneella hakemuksella 42 281 500 euroa valtionavustusta sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamiseen liittyvään ICT-muutokseen. Hakijalta on pyydetty lisäselvitystä 12.11.2021 ja vastaus on saapunut 26.11.2021. Hakija on lisäselvityksessään tarkentanut, että haettava valtionavustus on 44 917 000 euroa sekä tarkentanut hakemuksensa kustannusten perusteluita, tarkentanut kuluja sekä vastannut erillisiin kysymyksiin koskien HUS-kuntayhtymän hyödyntämistä, toimialasidonnaisia järjestelmiä ja hallinnon turvallisuusverkkoa.

Hakemuksessa on haettu avustusta seuraaviin tehtäväkokonaisuuksiin:

- Hallinnolliset tehtävät
- Toimialariippumattomat hallinnon järjestelmät
- Toimialasidonnaiset järjestelmät
- ICT-infra
- ICT-infran järjestelmät
- Muut välttämättömät tehtävät

Hakija on hakenut avustusta henkilöstökuluihin vuosille 2021-2025.

Hakija on hakenut avustusta vuosille 2021-2022 ja 2023-2026 välttämättömien muutosten toteuttamiseen. Hakemuksessa kuvattuja hallinnollisia tehtäviä ovat muun muassa sopimusten kartoitus, muutossuunnitelman resurssointi ja toimeenpano ja myöhemmässä vaiheessa suunnitelman päivittäminen ja organisaation laajentaminen. Toimialariippumattomien järjestelmien osalta on kuvattu toteutettavan muun muassa talous ja henkilöstöhallinnon palveluiden järjestämistä, hallinnon kriittisten järjestelmien yhteensovittamista ja tietoaaltaan rakentamista sekä tiedolla johtamisen kehittämistä.

Toimialasidonnaisten järjestelmien osalta hakemuksessa on kuvattu esimerkiksi järjestelmien yhteensovittamista, organisaatiomuutosten toteuttamista ja pelastustoimen järjestelmien valmistelua. ICT-infran osalta suunnitelma sisältää tietoliikennesyhteyksien toteutuksen, perustietotekniikan ratkaisujen suunnittelun ja siirrot sekä järjestelmien yhtenäistämisen tietoturva-vaatimusten varmistamisen. Infran järjestelmien osalta on suunniteltu toteutettavaksi puhelinjärjestelmien siirrot, integraatioalustan muutokset ja käyttövaltuushallinnan perustamisen sekä käyttäjien muutokset. Muissa välttämättömissä tehtävissä on hakija hakenut avustusta Vantaan ja Keravan toimenpiteisiin osana palveluiden siirtoa ja luovutusta

Hankkeen tavoitteet ja tehtävät on kuvattu tarkemmin hakemusasiakirjoissa.

SOSIAALI- JA TERVEYSMINISTERIÖN RATKAISU

Sosiaali- ja terveysministeriö myöntää Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle hankeavustuksena yhteensä 7 723 099,92 € euroa valtionavustusta hyvinvointialueiden perustamisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistuksen yhteydessä toteutettavan tiedonhallinnan, tietohallinnon ja tietojärjestelmien muutoksen valmisteluun, suunnitteluun ja toteutukseen seuraavasti:

- 1 491 884,61 euroa, joka tulee käytettäväksi, kun tämä päätös on allekirjoitettu,
- 6 231 215,31 euroa ehdollisena siten, että avustus on käytettävissä, mikäli eduskunta vahvistaa avustuksen perusteena olevan määrärahan esitetyn suuruisena valtion vuoden 2022 talousarviossa

Ministeriö ilmoittaa erikseen vuoden 2022 talousarvion vahvistamisen jälkeen ehdollisen avustuksen tulosta käytettäväksi.

Avustusta saa käyttää kaikkiin hyvinvointialueen, Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän tiedonhallinnan ja tietohallinnon muutoksen rahoituksesta vuosina 2021–2026 annetun valtioneuvoston asetuksen (820/2021) 3 § 2 momentissa mainittuihin käyttötarkoituksiin.

Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi aikavälillä 1.7.2021 – 31.12.2025 syntyviin kustannuksiin. Avustusta voidaan kuitenkin maksaa vasta kun muutoksen esivalmisteluun aikaisemmin myönnetyn avustuksen käyttö päättyy. Mikäli avustuksen saaja ei ole saanut esivalmisteluun tarkoitettua valtionavustusta, tämän päätöksen mukaiseen avustukseen ei liity mainittua maksurajoitetta. Avustus on käytettävissä myös hankkeen raportointiin liittyviin kustannuksiin aikavälillä 1.1.2026 - 30.4.2026.

Avustusta saa käyttää avustuksen saajan (hankehallinnoija) toiminnan kustannuksiin sekä alla lueteltujen avustuksen käyttäjien (osatoteuttajat) toiminnan kustannuksiin (yhdessä "hanketoimijat").

Osatoteuttaja

Vantaan kaupunki Y-tunnus 0124610-9

Keravan kaupunki Y-tunnus 0127485-5

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä Y-tunnus 1567535-0

HUS-yhtymä

Valtionavustus myönnetään täysimääräisenä.

Avustus maksetaan valtion talousarviomomentilta 28.70.05 ja kohdennetaan myöntöpäätösperusteisesti.

Perustelut

Eduskunta on 23.6.2021 hyväksynyt hallituksen esityksen (241/2020 vp) hyvinvointialueiden perustamista ja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta koskevaksi lainsäädännöksi (nk. sote-uudistus). Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 2 §:ssä tarkoitetut hyvinvointialueet julkisoikeudellisina yhteisöinä perustettiin 1 päivänä heinäkuuta 2021.

Valtioneuvosto on 12.5.2021 hyväksynyt vuosien 2022–2025 julkisen talouden suunnitelman, joka sisältää myös valtiontalouden kehyspäätöksen. Kehyspäätökseen sisältyy alueille kohdistuvia sote-uudistuksen ICT-muutuskustannuksia vuosien 2022–2025 osalta noin 390 milj. euroa. Lisäksi eduskunta on 23.6.2021 hyväksynyt vuoden 2021 kolmannen lisätalousarvion, jossa on päätetty 50 milj. euron määräraha sote-uudistuksen ICT-muutuskustannuksiin. Näiden päätösten mukaisesti alueille

kohdistettaisiin ICT-valmistelurahoitusta noin 440 milj. euroa vuosina 2021–2025 huomioiden eduskunnan vuosittaisista talousarviopäätöksistä mahdollisesti johtuvat muutokset.

Ensisijaisena tavoitteena rahoituksella on varmistaa alueiden, Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän häiriötön toiminta järjestämisvastuun siirron yhteydessä. Rahoitus kohdistetaan erityisesti yleishallinnon toiminnan kannalta välttämättömiin muutostöihin ja hankintoihin ja muihin toimialariippumattomiin ICT-toimintoihin sekä välttämättömiin, lainsäädännön edellyttämiin, muutoksiin toimialakohtaisiin tietojärjestelmiin.

Sosiaali- ja terveysministeriö ilmoitti 16.9.2021 tämän päätöksen mukaisesta valtionavustuksesta. Haku kohdistettiin hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 5 §:ssä tarkoitetulle hyvinvointialueelle, Helsingin kaupungille, sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä Uudellamaalla annetun lain (615/2021) 13 §:ssä tarkoitetulle HUS-yhtymälle sekä erikoissairaanhoidon lain (1062/1989) 7 §:ssä tarkoitetulle Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymälle (HUS-sairaanhoitopiiri). Väliaikaisen HUS-valmisteluryhmän valtionrahoitus maksetaan HUS-sairaanhoitopiirille. Valtionavustus on tarkoitettu hyvinvointialueiden perustamisen ja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistuksen yhteydessä toteutettavan tiedonhallinnan, tietohallinnon ja tietojärjestelmien muutoksen valmisteluun, suunnitteluun ja toteutukseen.

Avustuspäätös perustuu hakijan lähtötilannetta kuvaaviin kiinteisiin tunnuslukuihin, kaikille avustuksen hakijoille jaettavaan perusavustukseen sekä hakemuksessa annettuihin tietoihin. Kiinteiden tunnuslukujen osalta avustuksen määrään vaikuttivat väestömäärä ja järjestämisvastuullisten organisaatioiden määrä. Näiden tunnuslukujen perusteella jaettiin 75% avustussummasta. Kaikille hakijoille tasasuuruisuena eränä jaettiin 10% avustussummasta. Loput avustuksesta määräytyi hakijan laatiman hakemuksen laadullisen pisteytyksen ja esitettyjen välttämättömien kulujen perusteella.

Hakijan toimittamassa hakemuksessa eriteltiin tavoitteen kannalta välttämättömiksi esitettyjen toimien sisältöä ja kustannuksia. Arvioinnin yhteydessä hakemuksesta karsittiin sellaiset kulut, joita ei katsottu järjestämisvastuun häiriöttömän siirtämisen kannalta välttämättömiksi. Näin toimittiin kaikkien hakemusten kohdalla, jotta saatiin tasaisempi vertailukohta avustushakemusten vertailulle. Välttämättömyyteen kohdistuvia ehtoja, jotka rajaavat myönnetyn avustuksen käyttöä on kuvattu tämän päätöksen kohdassa Muut ehdot.

Yleisesti hakemus vastasi avustuksen tarkoitusta. Tämän lisäksi on huomioitu se, että kyse on hakijaa velvoittavasta lakisääteisestä muutoksesta ja että avustuksen myöntäminen on lähtökohtainen edellytys tämän velvoitteen toimeenpanolle.

Avustus myönnetään täysimääräisesti asetuksen (820/2021) mukaisesti. Avustettavan toiminnan kohteena on lainsäädännön uudistamisesta aiheutuvat sosiaali- ja terveydenhuollon rakenteelliset muutokset. Muutoksen sujuva läpivieminen edellyttää tiedonhallinnan, tietohallinnon ja tietojärjestelmien muutoksia, ja siten valtionavustukselle on uudistuksen sujuvan toteuttamisen vuoksi merkittävä yhteiskunnallinen tarve. Muutoksen sujuva läpivienti ilman valtionavustusta ei ole mahdollista, ja siten avustus on perusteltua myöntää täysimääräisenä.

VALTIONAVUSTUKSEN EHDOT

Tähän valtionavustuspäätökseen sovelletaan valtioneuvoston asetusta hyvinvointialueen, Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän tiedonhallinnan ja tietohallinnon muutoksen rahoituksesta vuosina 2021–2026 (820/2021) sekä valtionavustuslakia (688/2001), minkä lisäksi on noudatettava seuraavia ehtoja:

Tarvittavat lisäselvitykset

Hankehallinnoijan on toimitettava sosiaali- ja terveysministeriöön hankkeen päivitetty muutuskulujen arviointilomake ja hankesuunnitelma, joissa huomioidaan tässä päätöksessä esitetyt ehdot sekä sovitetaan muutoshankkeen laajuus myönnetyn avustuksen määrään. Päivitetty muutuskulujen arviointilomake sekä hankesuunnitelma on toimitettava STM:n kirjaamoon tämän päätöksen asianumerolla 50 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valtionavustuksen maksaminen

Valtionavustus maksetaan hankkeen hallinnoijalle toteutuneiden kustannusten perusteella vuosittain kahdessa erässä. Valtionavustuksen maksamiseen voi hakea myös ennakkoa. Ohjeet ennakkomaksun hakemiseen on toimitettu tämän päätöksen yhteydessä. Avustuksen maksua tulee hakea maksatushakemuksella erikseen jaksoilta 1.1. – 30.6. ja 1.7. – 31.12. Maksatus tapahtuu Lounais-Suomen aluehallintovirastossa. Maksatushakemus liitteineen tulee toimittaa Lounais-Suomen aluehallintovirastolle kahden kuukauden kuluessa maksatusjakson päättymisestä.

Tästä poiketen raportointijakson maksatushakemus toimitetaan viimeistään 30.6.2026.

Hankkeen päättymiseen on varauduttava riittävän ajoissa. Hankkeen toiminnot on suunniteltava siten, että hankehallinnoija ehtii tehdä viimeisen maksatushakemuksen määräajassa.

Maksatushakemuksen liitteenä toimitetaan

- ote kirjanpidon pääkirjasta
- hankkeen tuloslaskelma
- talouden toteuma –lomake
- henkilöstökus selvitys eli yhteenveto maksatusjaksolla maksetuista palkoista, sekä
- pääkirjanavain eli tarkempi selvitys palvelujen ostoista ja muista hankinnoista ja niiden kilpailutuksesta.

Ohjeet ja lomakkeet maksatushakemuksen tekemiseksi löytyvät osoitteesta https://stm.fi/valtionavustukset_lomakkeet.

Maksatushakemusta tehtäessä tulee ottaa huomioon, mitä tässä päätöksessä ja sosiaali- ja terveysministeriön sekä Lounais-Suomen aluehallintoviraston antamissa ohjeissa on todettu valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Lounais-Suomen aluehallintovirastolla on oikeus tarvittaessa pyytää maksatuksiin liittyviä lisäselvityksiä.

Jos on epäselvää, onko kustannus valtionavustukseen oikeuttava kustannus, hanketoimijan tulee ottaa etukäteen yhteyttä sosiaali- ja terveysministeriön osoittamaan yhteyshenkilöön

Hyväksyttävät kustannukset

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Hakemuksen yhteydessä toimitettuun talousarvioon sisällytettyjä kustannuseriä ei ole hyväksytty sellaisenaan tällä päätöksellä, vaan kustannuksia arvioidaan erikseen avustuksen käytön selvittämisen yhteydessä.

Valtionavustukseen oikeuttavia kustannuksia ovat hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset:

- 1) hankkeen hallinnointikustannukset;
- 2) hankkeen henkilöstökustannukset;
- 3) matkakustannukset;
- 4) toimitilojen vuokrat;
- 5) välittömästi hankkeen toteuttamiseen liittyvät irtaimen omaisuuden hankintakulut;

6) ulkopuolisista lähteistä hankitun tutkimuksen ja tietämyksen sekä konsultoinnin ja vastaavien asiantuntijapalveluiden kustannukset;

7) muut hankkeen toteuttamiseksi välttämättömät kustannukset.

Välittömästi valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta syntyvät tuotot vähennetään valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista. Hyväksyttävistä kuluista vähennetään myös samaan tarkoitukseen myönnettyt muut julkiset avustukset, jollei päätöksestä muuta ilmene. Hanketoimijoiden muun toiminnan tuotot eivät vaikuta avustuksen määrään.

Hallinnointikustannukset

Hankkeen hallinnointikustannukset voivat olla hankkeelle kohdennettuja yleiskustannuksia. Hallinnointikustannukset tulee pystyä osoittamaan kohdentamisperusteet (jakoperusteet) sisältävällä laskelmalla.

Henkilöstökustannukset

Hyväksyttäväksi kustannuksiksi katsotaan avustettavaa hanketta varten palkatuista henkilöistä aiheutuvat henkilöstökustannukset. Hankkeen henkilöstökustannuksiksi katsotaan myös hanketoimijoiden muiden työntekijöiden kustannuksia siltä osin kuin työpanos on kohdistunut hankkeelle. Hanketoimijoiden tulee osoittaa luotettavasti työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistuminen välittömästi avustettavaan toimintaan.

Avustettavassa toiminnassa työskentelevän henkilöstön työsuhte-etuudet (esim. työterveyshuolto, lomarahat, loma-ajan palkat) ovat hyväksyttäviä kustannuksia siltä osin kuin ne ovat määrältään kohtuullisia ja vastaavat kyseisen organisaation muun vastaavissa tehtävissä toimivan henkilöstön työsuhte-etuuksia.

Työntekijöiden irtisanomistilanteissa avustuksella voi kattaa ainoastaan palkkakuluja, joita vastaan on työntekovelvoite, eli joita vastaan tehdään todellisia työsuoritteita avustetulle toiminnalle.

Matkakustannukset

Valtionavustukseen oikeuttavia kotimaan matkakustannuksia ovat hankkeen työntekijöiden, asiantuntijapalveluiden tarjoajien, kuten kouluttajien, sekä hankkeen mahdollisen ohjausryhmän jäsenten ja varajäsenten matkakulut. Matkakulujen tulee olennaisesti liittyä hankkeen tavoitteiden toteuttamiseen. Matkustuksessa tulee noudattaa toimialojen yleistä matkustussääntöä (esim. KVTES) ja työnantajan ohjeistusta.

Ulkomaanmatkan kulujen hyväksymisen edellytyksenä on, että matkaan on haettu ennakoon lupa sosiaali- ja terveysministeriöstä. Samoin on etukäteen hankittava hyväksyminen ulkomailta hankittavan koulutuksen kustannuksiin. Ulkomaanmatkojen kulut voidaan hyväksyä ainoastaan erityisellä perusteella ja tällöinkin hyväksytään pääsääntöisesti vain hankkeen yhden tai kahden työntekijän matkakulut.

Toimitilakustannukset

Avustettavasta toiminnasta johtuvat tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset vuokratulot ovat hyväksyttäviä kustannuksia. Mikäli avustettu toiminta tapahtuu hanketoimijoiden omistamissa tiloissa, toimitilakuluksi hyväksytään vain tiloista maksettava hoitovastike sekä toimitilojen käyttö- ja ylläpitokuluja, elleivät ne jo sisälly edellä mainittuun hoitovastikkeeseen. Korjaus- ja rahoitusvastikekuluja ei voida kattaa avustuksella.

Irtaimen omaisuuden kustannukset

Valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi hyväksytään ilman eri selvitystä hankkeen työntekijöiden henkilökohtaiseen käyttöön tulevat työvälineet, kuten tietokone ja matkapuhelin sekä niiden käytöstä aiheutuvat kustannukset.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat tietoteknologiaan liittyvän hankinnan ja käyttöönoton suunnittelusta ja koulutuksesta aiheutuvat henkilöstökulut ja asiantuntijatyön hankinnan kustannukset. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat myös hankkeen toteuttamisen kannalta välttämättömät lisenssi-, käyttöoikeus ja muut niihin rinnastettavat kustannukset hankeajalle.

Muut kustannukset

Kokous-, tarjoilu- ja edustuskulut

Kohtuullisina kokous-, tarjoilu- ja edustuskuluina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi.

Arvonlisävero

Arvonlisäverokustannuksina hyväksytään vain ne maksetut arvonlisäverot, jotka jäävät toiminnan lopullisiksi kustannuksiksi ja joista hanketoimija ei saa palautusta.

Hankkeen raportoinnin kustannukset

Hankkeen raportoinnista ja avustuksen käyttöä koskevasta selvityksestä aiheutuvat kustannukset ovat hyväksyttäviä kustannuksia. 31.12.2025 jälkeen syntyvät kustannukset ovat hyväksyttäviä vain, mikäli ne liittyvät välittömästi hankkeen raportointiin, kuten loppuraportin viimeistelytyön sekä hanketta koskevan tilintarkastajan lausunnon kustannukset.

Välttämättömät pitkäaikaiset menot sekä osake ja osuuksien hankinta

Kustannuksiin hyväksytään myös avustuskohdeiden edellyttämät välttämättömät pitkävaikutteiset menot sekä osakkeiden ja osuuksien hankinta. Tällä halutaan varmistaa esimerkiksi välttämättömät inhouse-yhtiöjärjestelyt sekä pitkävaikutteisiin menoihin sitoutuminen, esimerkiksi tietojärjestelmäinvestointien tapauksessa. Kustannusten on oltava kirjanpidon toteutuneisiin menoihin perustuvia. Avustusta ei saa käyttää sellaiseen tarkoitukseen, johon myönnettävä tuki on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 artiklan 1 kohdassa tarkoitettua valtiontukea.

Kustannukset, joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot ja laskennalliset erät kuten laskennalliset vuokrat ja varaukset (pois lukien lomapalkkavaraus). Laskennalliset kulut eivät perustu toteutuneisiin kuluihin eikä niihin liity rahavirtaa (esim. avustuksen saajan omistamasta tilasta ei voi jyvittää laskennallista vuokraa hankkeen kuluiksi).
- lainojen lyhennykset, rahoituskulut tai korot
- ei-lakisääteiset lisäeläkkeet tai tulospalkkiot
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- oikeudenkäyntikulut tai oikeuden langettamat korvaukset sekä muut rangaistusluonteiset maksut, kuten takaisinperinnästä suoritettavat velvoitteet, sakot, viivästyskorot tai muistutusmaksut
- tilojen rakentamisesta, laajentamisesta tai perusparannuksesta aiheutuvat kustannukset
- ahkeruusraha tai siihen rinnastettava korvaus (työtoimintaraha tai työosuusraha)
- irtisanomiskorvaukset ja maksetut palkat ilman työntekovelvoitetta (esimerkiksi irtisanomistilanteessa)

- rahana tai siihen verrattavana suorituksena annetut lahjat
- muun toiminnan kustannukset tai alijäämät
- sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 5§:ssä tai terveydenhuoltolain (1326/2010) 5 §:ssä tarkoitetusta kunnan tai muun työnantajan lakisääteisestä täydennyskoulutusvelvoitteesta aiheutuvat työnohjauskustannukset ja koulutuskustannukset.

Avustuksen käyttöä koskeva sopimus

Avustusta saa käyttää muun kuin hankehallinnoijan toiminnan tai hankkeen avustamiseen vain päätöksessä todetulla tavalla. Hankehallinnoijan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista kunkin osatoteuttajan kanssa. Sopimuksen tulee sisältää tieto siirrettävän avustuksen määrästä sekä ehto osatoteuttajien velvollisuudesta antaa hankehallinnoijan osoittaman tilintarkastajan käyttöön tilintarkastajan lausunnon laatimiseksi tarvittava aineisto sitä pyydettyä veloitusetta. Muut sopimuksen ehdot on määritelty päätöksen liitteenä olevassa avustuksen siirtosopimuksen malliasiakirjassa.

Sopimus avustuksen käytöstä tulee toimittaa Lounais-Suomen aluehallintovirastolle viimeistään neljän (4) kuukauden kuluttua tämän päätöksen tiedoksisaannista. Hankehallinnoija on vastuussa avustuksen oikeasta käytöstä koko avustettavan hankekokonaisuuden osalta. Hankehallinnoija sitoutuu toimittamaan osatoteuttajalle valtionavustuspäätöksen ehtoineen, sekä muut tarvittavat avustuksen käyttöä koskevat ohjeistukset.

Valtionavustuksella hankittu omaisuus

Valtionavustuksella hankittua omaisuutta ei saa käyttää pysyvästi muuhun kuin valtionavustuspäätöksessä määriteltyyn käyttötarkoitukseen. Omaisuuden omistus- tai hallintaoikeutta ei saa luovuttaa toiselle valtionavustuksella hankitun omaisuuden käyttöaikana. Tällä päätöksellä omaisuuden käyttöajaksi määrätään kymmenen vuotta valtionavustuksen viimeisen erän maksamisesta. Omaisuus voidaan kuitenkin luovuttaa toiselle julkisen hallinnon toimijalle, joka tuottaa avustettavaan toimintaan liittyvää palvelua, esimerkiksi uudistettaessa sosiaali- ja terveydenhuollon rakennetta.

Hankintalain mukainen kilpailuttaminen

Hanketoimijoiden tulee noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista, 1397/2016). Valtioon, kuntiin tai seurakuntaan kuulumaton toimija on hankintalain tarkoittama hankintayksikkö ja velvollinen kilpailuttamaan hankintansa hankintalain mukaisesti, jos se täyttää hankintalaissa määritellyt julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit tai saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta.

Työajanseurannan järjestäminen

Avustuksella katettavaksi esitettävien henkilöstökustannusten on perustuttava todelliseen työskentelyyn avustetussa toiminnassa. Jos avustettuun toimintaan osallistuva työntekijä työskentelee myös hanketoimijan muussa toiminnassa, tulee tämän työajan käyttö todentaa pitämällä työtehtävien suorittamisesta seurantaa.

Työajanseuranta voidaan toteuttaa eri tavoin, mutta sen tulee olla tuntiperusteista ja jatkuvaa. Työajanseurantatiedot tulee dokumentoida luotettavasti. Sekä työntekijä että esimies allekirjoittavat (kuittaavat) työaikaseurannan. Työajanseurantatiedot on esitettävä pyydettyäessä.

Jos avustettavan toiminnan työtehtäviin palkatut työntekijät työskentelevät täysimääräisesti vain tämän päätöksen mukaisessa avustetussa toiminnassa, riittää, että hanketoimija huolehtii vain työaikalain mukaisesta työaikakirjanpidosta. Ministeriö ei tällöin edellytä erillistä työajan käytön seurantaa.

Avustettavalle toiminnalle kirjatut osuudet henkilöstökuluista tulee täsmäyttää työajan seurannan mukaisiin toteutuneisiin työtunteihin. Täsmäytys ja mahdolliset oikaisut kirjanpitoon tulee tehdä

viimeistään tilinpäätösvaiheessa. Tällaiset oikaisut voivat kohdistua palkkakuluihin, palkan lakisääteisiin sivukuluihin ja vapaaehtoihin henkilöstökuluihin. Myös sairauspoissaolojen, loma-ajan palkkojen ja lomarahojen kustannukset tulee kohdistaa eri kustannuspaikoille toteutuneiden työtuntien suhteessa.

Muut ehdot

Yleiset

Valtionavustuksen saajan on varmistettava lainsäädännön vaatimusten mukaan toimiminen. Avustusta tulee käyttää ensisijaisesti välttämättömien lakisääteisten velvoitteiden edellyttämien muutosten toteuttamiseen.

Nykyiset järjestämisvastuulliset kunnat ja kuntayhtymät vastaavat palveluiden järjestämiseen ja tuottamiseen liittyvistä ICT-kuluista järjestämisvastuun siirtoon saakka. Valtionavustusta saa käyttää hyvinvointialueen perustamisen kannalta välttämättömiin hankintoihin, käyttökuluihin sekä ohjelmistolisensseihin ja muihin vastaaviin käyttöoikeusmaksuihin järjestämisvastuun siirtoon saakka.

Sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmäratkaisujen kehittämisessä on seurattava SOTE-tiedonhallinnan linjauksia (Tiedonhallintalaki 6 § 2. mom).

Valtionavustuksen saaja on veloitettu osallistumaan alueiden yhteiseen arkkitehtuurityöhön ja hyödyntämään hyvinvointialueiden viitearkkitehtuuria soveltuvien osien oman kehittämisensä pohjana.

Merkittävien uusien tietojärjestelmähankintojen ja –käyttöönottojen liittyvien menojen hyväksyminen valtionavustukseen oikeuttaviksi kustannuksiksi edellyttää, että toimenpiteet, joista kustannukset aiheutuvat, on etukäteen hyväksytty STM:ssä. STM antaa tästä erillisen ohjeen.

Kansalaisten digipalvelut

Valtionavustusta saa käyttää kansalaisille suunnattujen digitaalisten palveluiden välttämättömiin muutoksiin ja yhdenmukaistamiseen, kuten yhteisten verkkosivujen toteuttamiseen, siltä osin, kun muutokset aiheutuvat uudistukseen liittyvän lainsäädännön voimaantulosta. Valtionavustukseen hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole merkittävä uusien palveluiden kehitys tai olemassa olevien laajentaminen.

Asiakas- ja potilastietojärjestelmät

Valtionavustusta saa käyttää asiakas- ja potilastietojärjestelmien välttämättömyyden yhteensovittamiseen, kuten konsolidointeihin ja integrointeihin, siltä osin, kun muutokset aiheutuvat uudistukseen liittyvän lainsäädännön voimaantulosta. Hyväksyttäviä kustannuksia eivät kuitenkaan ole laajamittaiset uudet asiakas- ja potilastietojärjestelmien hankinnat.

Valtionavustusta saa käyttää Kanta-palveluiden käyttöönotosta tai liitännöistä aiheutuviin kustannuksiin siltä osin, kun tätä valtionavustusta (820/2021) koskevassa asetuksessa säädetään, niin, että hyvinvointialueella on säädettyjen vaatimusten mukainen tietojärjestelmä käytössään. Mikäli asiakas- ja potilastietojärjestelmät eivät täytä lainsäädännön tai THL:n määräysten vaatimuksia, tulee ne saattaa tälle tasolle mahdollisimman nopeasti. Valtionavustuksen saajan on esitettävä suunnitelma vaatimustenmukaisuuden saavuttamisesta Sosiaali- ja terveydenhuollon lupa- ja valvontavirasto Valviralle ja oman alueen aluehallintovirastoille.

Rahoitusta ei saa käyttää Kanta-palveluiden kanssa päällekkäisten ratkaisujen hankintaan ja kehittämiseen eikä myöskään sellaisten ratkaisujen muutoksiin tai jatkokehittämiseen, jotka ovat Kanta-palveluiden kanssa päällekkäisiä. Rekisterinpitäjien väliset tietojen luovutukset tulee toteuttaa

ensisijaisesti Kanta-palvelujen kautta. Uudenmaan erilliskorjausten osalta toimitaan sitä koskevan säätelyn mukaisesti.

Tietokantojen päälle toteutettavien katselmien tai muiden ensisijaisen käytön korjausten osalta tulee esittää selvitys siitä, miten korjaukset täyttävät EU:n tietosuojalain vaatimukset sekä kansalliset säädökset ja vaatimukset. Selvitys tulee esittää Sosiaali- ja terveydenhuollon lupa- ja valvontavirasto Valviralle, Tietosuojavaltuutetun toimistolle sekä STM:lle ennen korjausten käyttöönottoa.

Tietojohdaminen

Valtionavustuksen saajan tulee osallistua sote-toimeenpanoa edistävän Virta-hankkeen tiedolla johtamisen verkostoyhteistyöhön ja verkostossa tehtävään sote-järjestämislain 29 §:n mukaiseen vähimmäistietosisällön määrittelytyöhön. Verkostoyhteistyön koordinaatiosta vasta DigiFinland Oy.

STM valmistelee vuoden 2022 aikana asetuksen vähimmäistietosisällöstä. Osana tähän valmistautumista avustuksen saajan on otettava käyttöön kansalliset yhtenäiset tietomääritykset, jotta varmistetaan tietojen vertailukelpoisia alueiden välillä.

Tietojohdamisen korjausten kehittämisessä on rajoitettava sote-järjestämislain 29 § edellyttämään välttämättömyyden kehittämiseen ja huomioitava henkilötietojen käsittelyssä toisiokäytön lain 41 §:n mukainen välttämättömyysvaatimus. Rahoitusta ei voi käyttää toisilain muiden käyttötarkoitusten (esim. TKI) mukaiseen kehittämiseen.

Valtionavustuksen saaja on velvollinen laatimaan tietojohdamisen kypsyysarvion avustuksen myöntäjän erikseen antaman ohjeen mukaisesti.

Pelastustoimi, ensihoito ja sosiaalipäivystys

Valtionavustusta saa käyttää ensihoidon ja sosiaalipäivystyksen järjestelmien välttämättömiin muutoksiin siltä osin, kun muutokset aiheutuvat uudistukseen liittyvän lainsäädännön voimaantulosta, mutta ei uusiin käyttöönottoihin (esimerkiksi kenttäjärjestelmä-KEJO, Onnettomuuksien ehkäisysovellus sekä Virve 2.0).

Ohjausryhmän asettaminen

Hankehallinnoijan on asetettava hankkeelle ohjausryhmä. Valvoja ei ole ohjausryhmän varsinainen jäsen, mutta hänet tulee kutsua hankkeen ohjausryhmän kokouksiin ja ohjausryhmän pöytäkirjat tulee toimittaa hänelle tiedoksi. Mikäli hakija on saanut aikaisemmin esivalmisteluun tarkoitettua avustusta ja tätä varten on jo perustettu ohjausryhmä, voi se toimia myös tämän päätöksen mukaisena ohjausryhmänä.

Hankkeen tulee ottaa yhteyttä hankkeen valvojaan viimeistään kolmen kuukauden kuluttua valtionavustuspäätöksen tiedoksisaannista. Tämän jälkeen järjestetään neuvottelu, jossa sovitaan miten yhteistyö hankkeen ja sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistuksen toimeenpanon kansallisen verkostotyön kanssa toteutetaan.

Hankeaineiston säilyttäminen

Kaikkien hanketoimijoiden tulee säilyttää hankkeeseen liittyvä kirjanpito sekä muu aineisto siten, että valtionavustuksen käytön valvonta on mahdollista myös hankkeen päättymisen jälkeen. Valtionavustuslain (688/2001) 29 §:n mukaan velvollisuus palauttaa valtionavustus tai sen osa raukeaa, kun kymmenen vuotta on kulunut valtionavustuksen tai sen viimeisen erän maksamisesta. Hallinnoija huolehtii siitä, että hankkeen aineisto säilytetään kymmenen vuoden ajan avustuksen viimeisen erän maksamisen jälkeen.

Kirjanpito

Hanketoimijoiden on järjestettävä kirjanpitoa kirjanpitolaissa säädetyllä tavalla ja siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta luotettavasti seurata. Hankkeen kirjanpidon tulee olla selkeästi kunkin hanketoimijan muusta kirjanpidosta erikseen raportoitavissa. Kirjanpidon tilit ja vientiselitteet tulee nimetä huolellisesti siten, että ne ovat riittävän informatiivisia oikeiden tietojen antamiseksi avustuksen käytöstä.

Hanketoimijoiden on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslaissa (1141/2015) säädetyllä tavalla.

Hankeraportointi

Hankkeen etenemistä raportoidaan osana sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistuksen tilannekuvaseurantaa. Sosiaali- ja terveysministeriö ohjeistaa hankeraportoinnista tarkemmin alkuvuoden 2022 aikana.

Muutoksista ilmoittaminen hankkeen aikana

Jos hankkeen sisältöön tai talousarvioon on tarpeen tehdä muutoksia avustuspäätöksen jälkeen, on avustuksen saajan oltava etukäteen yhteydessä sosiaali- ja terveysministeriöön. Ministeriö arvioi annettujen tietojen pohjalta muutospäätöksen tarvetta. Valtionavustuksen maksamisen edellytyksenä on, että muutoksista huolimatta valtionavustuksen myöntämisen perusteet edelleen täyttyvät.

Avustuksen käyttöä koskeva selvitys

Hankkeen päätyttyä hankehallinnoijan on tehtävä selvitys hankkeesta, sen etenemisestä ja toteuttamisesta, tuotoista sekä kustannuksista. Hankehallinnoija kokoaa yhden selvityksen kaikkien osatoteuttajien osalta. Valtionavustusselvitys tehdään sosiaali- ja terveysministeriön verkkosivuilta löytyvälle lomakkeelle (https://stm.fi/valtionavustukset_lomakkeet).

Selvitykseen liitetään:

- selvitys hankkeen lopullisista kustannuksista yhteensä sekä kunkin toteuttajan osalta erikseen;
- lopulliset pääkirjan otteet ja tuloslaskelmat koskien hankkeen koko toteutusaikaa erikseen kaikilta toteuttajilta;
- auktorisoidun tilintarkastajan lausunto siitä, että avustus on käytetty päätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Hankehallinnoija valitsee tilintarkastajan, joka laatii yhteisen lausunnon kaikkien hanketoimijoiden osalta.

Selvitys on annettava mahdollisimman pian hankkeen päättymisen jälkeen ja viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankkeen päättymisestä. Selvitys valtionavustuksen käytöstä toimitetaan Lounais-Suomen aluehallintovirastoon osoitteella Lounais-Suomen aluehallintovirasto, PL 4, 13035 AVI.

Valtionapuviranomaisen valvontaoikeus

Hankehallinnoijan on annettava sosiaali- ja terveysministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot sekä osallistuttava kutsuttaessa valtionapuviranomaisen järjestämiin hankkeen toteuttamista, seurantaa ja arviointia koskeviin tilaisuuksiin.

Sosiaali- ja terveysministeriöllä tai ministeriön valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tämän päätöksen mukaiseen toimintaan sekä toiminnan talouteen kohdistuvia tarkastuksia. Tarkastusta suorittavalla on oikeus saada veloituksetta haltuunsa tarkastuksen edellyttämät tiedot ja asiakirjat. Hanketoimijat ovat velvollisia avustamaan tarkastuksen toteuttamisessa. Valtiontalouden tarkastusvirastolla on myös tarkastusoikeus.

Lounais-Suomen aluehallintovirasto voi avustaa sosiaali- ja terveysministeriötä hankkeen valvonnassa ja tarkastuksessa, jos sosiaali- ja terveysministeriö niin määrää.

Maksatuksen keskeytys ja valtionavustuksen takaisinperintä

Jos avustusta on käytetty muuhun kuin avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen tai avustuspäätökseen otettuja ehtoja ja rajoituksia ei ole noudatettu, voi ministeriö päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi.

Ministeriöllä on velvollisuus avustuksen takaisinperintään, jos avustusta on käytetty olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty tai jos avustuksen saaja on antanut ministeriölle väärän tai harhaanjohtavan tiedon sellaisesta seikasta, joka on olennaisesti vaikuttanut avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, tai salannut sellaisen seikan.

Velvollisuus takaisinperintään syntyy myös, jos avustuksen saaja on olennaisesti rikkonut avustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai avustuspäätöksen ehtoja.

Ennen takaisinperintään ryhtymistä, tai sen aikana, on ministeriöllä oikeus asettaa avustus maksukieltoon, jos on perusteltu aihe epäillä, että sitä ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Maksukielto voidaan asettaa myös, jos on perusteltu aihe epäillä, että avustuksen saaja ei ole antanut avustuksen maksamista tai valvomista varten oikeita tai riittäviä tietoja.

Avustuksen saajan on maksettava takaisin perittävälle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään ministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Yhteyshenkilöt ja lisätietojen antaja

Sosiaali- ja terveysministeriön yhteyshenkilönä ja hankkeen valvojana toimii 31.1.2022 asti erityisasiantuntija Mikko Huovila p. 0295 163 032 mikko.huovila@gov.fi ja 1.2.2022 alkaen erityisasiantuntija Timo Ukkola timo.ukkola@gov.fi

Hankehallinnoijan yhteyshenkilönä toimii ICT-valmistelujohtaja Timo Pitkänen p. 040 523 8751 timo.pitkanen@vantaa.fi

Lounais-Suomen aluehallintoviraston yhteyshenkilöinä valtionavustuksen käyttöä ja maksamista koskevissa asioissa toimivat ylitarkastaja Jaana Jaakkola p. 029 5018 070, ylitarkastaja Tuula Suvanto p. 029 5018 055 ja ylitarkastaja Anne Seppälä p. 029 501 8010, etunimi.sukunimi(at)avi.fi.

Sovelletut oikeusohjeet

Valtionavustuslaki (688/2001)

Valtioneuvoston asetus hyvinvointialueen, Helsingin kaupungin ja HUS- yhtymän tiedonhallinnan ja tietohallinnon muutoksen rahoituksesta vuosina 2021–2026 (820/2021)

Valtion kolmas lisätalousarvio vuodelle 2021 (HE 95/2021 vp) ja siinä asetettu määräraha

Hallintolaki (434/2003)

Muutoksenhaku

Sosiaali- ja terveysministeriön päätökseen saa valtionavustuslain 34 §:n mukaan vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimusosoitus on tämän päätöksen liitteenä. Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Perhe- ja peruspalveluministeri


Krista Kiuru

Johtaja


Minna Saario

Liitteet	Oikaisuvaatimusosoitus Sopimusmallipohja avustuksen siirrosta Ohje ennakkomaksatuksen hakemiselle
Jakelu	Hankehallinnoija ja päätöksessä mainitut
Tiedoksi	YPA valtionavustukset STM APO/OHO/TUTO/YTO Talousasiat Mikko Huovila, STM Jaana Jaakkola, LSAVI Tuula Suvanto, LSAVI Anne Seppälä, LSAVI

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Viranomainen

Asianosainen, joka katsoo, että valtionavustuspäätöksen tekemisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua sosiaali- ja terveysministeriöltä. Oikaisuvaatimuskirjelmä osoitetaan sosiaali- ja terveysministeriölle ja se on toimitettava sosiaali- ja terveysministeriön kirjaamoon. Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa valtionavustuspäätöksen tiedoksisaannista. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Siinä on ilmoitettava

- oikaisua vaativan nimi ja kotikunta
- valtionavustuspäätös, johon haetaan oikaisua, miltä kohdin valtionavustuspäätökseen haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla oikaisua vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisua vaativalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisua vaativan, tämän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- valtionavustuspäätös, johon oikaisua haetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu sosiaali- ja terveysministeriölle.

Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen perille

Sosiaali- ja terveysministeriölle osoitetun oikaisuvaatimuskirjelmän voi viedä valittaja itse tai hänen valtuuttamansa asiamies osoitteeseen Ritarikatu 2B (Valtioneuvoston jakelukeskus) ma - pe klo 8.00-16.15. Sen voi omalla vastuullaan lähettää myös postitse, sähköpostilla, telekopiona tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimuskirjelmä on jätettävä niin ajoissa että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivän ennen aukioloajan päättymistä.

Sosiaali- ja terveysministeriön
postiosoite
käyntiosoite (asiakirjoja jätettäessä)
sähköpostiosoite
puhelinvaihd
telekopio

PL 33, 00023 Valtioneuvosto
Ritarikatu 2B, 00170 Helsinki
kirjaamo.stm@gov.fi
0295 16001
09 6980 709

Sopimus avustuksen siirrosta (malliasiakirja)

Tällä sopimuksella tarkoitetaan valtionavustuslain (688/2001) 7 §:n 3 momentin mukaista sopimusta. Jos valtionavustus myönnetään käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin valtionavustuksen saajan eli hankehallinnoijan toiminnan tai hankkeen avustamiseen, hankehallinnoijan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan osatoteuttajan kanssa.

Hankkeen nimi:

Avustuksen saaja (hankehallinnoija):

Avustuksen käyttäjä (osatoteuttaja):

Osatoteuttajalle delegeoitavan avustuksen määrä:

Avustuspäätöksen mukainen käyttötarkoitus:

Avustuksen käyttöaika: [pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv](#)

Päätöksen diaarinumero (katso päätöksen yläkulma):

Avustuksen käyttö

Sopimusosapuolet sitoutuvat käyttämään avustusta ainoastaan avustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Osatoteuttaja sitoutuu avustuspäätöksen ehtoihin ja rajoituksiin. Hankehallinnoija sitoutuu toimittamaan osatoteuttajalle valtionapupäätöksen ehtoiheen (liite 1), sekä muut tarvittavat avustuksen käyttöä koskevat ohjeistukset.

Osatoteuttaja saa käyttää avustusta päätöksessä tai rajatumminkin tässä sopimuksessa määriteltynä käyttöaikana syntyviin kuluihin tai menoihin.

Avustuksen maksaminen

Hankehallinnoija sitoutuu maksamaan avustuksen osatoteuttajalle viipymättä sen jälkeen, kun on itse saanut avustuksen maksuun. [/Hankehallinnoija sitoutuu maksamaan avustuksen osatoteuttajalle seuraavissa erissä:](#)

x.x.20xx	xxx euroa
x.x.20xx	xxx euroa
x.x.20xx	xxx euroa
x.xx.20xx	xxx euroa

Avustuksen käsittely kirjanpidossa

Hankehallinnoijan ja osatoteuttajien (yhdessä hanketoimijat) on järjestettävä kirjanpitoa kirjanpitolaissa säädetyllä tavalla ja siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta luotettavasti seurata. Hankkeen kirjanpidon tulee olla selkeästi erikseen raportoitavissa kunkin hanketoimijan muusta kirjanpidosta. Kirjanpidon tilit ja vientiselitteet tulee nimetä huolellisesti siten, että ne ovat riittävän informatiivisia oikeiden tietojen antamiseksi avustuksen käytöstä.

Eteenpäin delegoitavat avustukset tulee hyvän kirjanpitotavan mukaisesti esittää myös hankehallinnoijan kirjanpidossa, jotta kirjanpidosta nähdään hankehallinnoijan vastuulla olevan avustuksen kokonaismäärä (Kirjanpitolautakunta KILA 1971/2017).

Avustuksen käytön valvonta

Osatoteuttajan tulee avustuspäätöksessä mainittu maksatusaikataulu huomioiden ajoissa toimittaa hankehallinnoijalle selvitys avustuksen käytöstä, jotta hankehallinnoija saa tarvitsemansa tiedon maksatushakemukseen ja/tai tilinpäätökseensä.

Selvityksen tulee sisältää:

- [\(Tähän kirjataan tarvittavat tiedot ja asiakirjat\)](#)

Osatoteuttaja on velvollinen antamaan hankehallinnoijan osoittaman tilintarkastajan käyttöön tilintarkastajan raportin laatimiseksi tarvittavan aineiston sitä pyydettyä.

Osatoteuttaja on tietoinen, että STM:llä tai sen valtuuttamalla tarkastajalla on tarvittaessa oikeus tarkastaa sen toimintaa ja taloutta sekä saada veloitusta haltuunsa tarkastuksen edellyttämät tiedot ja asiakirjat. Osatoteuttaja on velvollinen avustamaan tarkastuksen toteuttamisessa.

Osatoteuttajan tulee antaa avustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Oikeilla ja riittävillä tiedoilla tarkoitetaan kaikkea sellaista tietoa, jolla on tai saattaa olla vaikutusta avustuksen käytön hyväksyttävyyteen.

Avustuksen käyttöä ohjaava lainsäädäntö sekä yleiset ehdot ja rajoitukset

Sopimuksen osapuolet ovat tutustuneet *valtionavustuslakiin* (688/2001) sekä [valtioneuvoston asetukseen sosiaali- ja terveydenhuollon kehittämishankkeiden valtionavustuksista vuosina 2020-2023 \(13/2020\)](#) ja ovat vastuussa näiden noudattamisesta. Lisäksi sopimusosapuolet ovat tutustuneet tämän sopimuksen perustana olevaan avustuspäätökseen ja sen sisältämiin ehtoihin.

Sopimuksen osapuolet ovat tietoisia siitä, ettei tämä sopimus syrjäytä voimassa olevan hankintalainsäädännön noudattamista (*laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista* 1397/2016).

Tätä sopimusta on laadittu kaksi yhtä pitävää kappaletta, yksi hankehallinnolle ja yksi osatoteuttajalle.

Paikka

xx. päivänä xxxxkuuta 20xx

Hankehallinnoija

Osatoteuttaja

Viralliset allekirjoittajat

Liite 1. Valtionapupäätös

JAKELU: [Lounais-Suomen aluehallintovirasto](#)

Valtionavustuksen ennakkomaksun hakeminen sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamiseen liittyvän ICT-muutoksen tueksi

Hyvinvointialueet, Helsingin kaupunki ja HUS-yhtymä voivat hakea ennakkomaksua niille myönnettyyn valtionavustukseen koskien sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen uudistamiseen liittyvää ICT-muutosta. Ennakkomaksusta haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, josta on käytävä ilmi vähintään seuraavat asiat:

- Valtionavustuspäätöksen diaarinumero (VN/XXXX/2021)
- Haettavan ennakkomaksun määrä euroina
- Ennakkomaksun tarpeen kuvaus ja perustelut
- Välttämättömät tiedot maksatusta varten (pankkitilin numero, mahdollinen viite)

Pyydämme kiinnittämään huomiota ennakkomaksun tarpeen kuvaukseen ja perusteluihin. Ennakkomaksu suoritetaan vain perustellusta tarpeesta ja sen suuruisena kuin on välttämätöntä. Jotta varmistetaan rahoituksen nopea saatavuus, perusteluiden ei tulisi jättää sijaa lisäselvityspyynnöille.