



Hyvinvointialueen hallintosäännön lähetekeskustelu

VD/8539/00.02.02.00/2021

Hyvinvointialueen päätösvaltaa käyttää aluevaltuusto, joka voi kuitenkin siirtää toimivaltaansa hyvinvointialueen muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä, vaan aluevaltuusto tekee toimivallan siirtoa koskevat päätökset aina hallintosäännöllä. Päättäessään hallintosäännöstä aluevaltuusto samalla määrittelee oman asemansa hyvinvointialueen päätösvalan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko hyvinvointialueen viranomaiselle toimivallan omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen. Kyseessä on siten hyvinvointialueen toiminnan ja valtasuhteiden kannalta yksi tärkeimmistä asiakirjoista.

Lain hyvinvointialueesta 22 §:n mukaan hyvinvointialueen hallintosäännöstä päättäminen kuuluu aluevaltuuston toimivaltaan. Hallintosäännön sisällöstä on annetut tarkemmat määräykset lain 95 §:ssä. Sen mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

- 1) hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä seuraavista asioista:
 - a. toimielimet ja johtaminen;
 - b. aluehallituksen puheenjohtajan tehtävistä;
 - c. henkilöstöorganisaatiosta;
 - d. taloudenhoidosta;
 - e. hallinnon ja talouden tarkastuksesta;
 - f. sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja sopimusten hallinnasta;
- 2) päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä seuraavista asioista:
 - a. toimivallan siirtäminen;
 - b. toimielinten kokoontumisesta;
 - c. varajäsenten kutsumisesta;
 - d. toimielimen puheenjohtajan tehtävistä;
 - e. kokouksen tilapäisestä puheenjohtajasta;
 - f. aluehallituksen edustajan ja hyvinvointialuejohtajan läsnäolosta ja puheoikeudesta muiden toimielinten kokouksissa;
 - g. muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa;
 - h. toimielinten päätöksentekotavoista sekä siitä, miten hyvinvointialue huolehtii, että sähköiseen kokoukseen ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn osallistumiseen tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä;
 - i. esittelystä;
 - j. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja tiedoksi antamisesta;
 - k. asiakirjojen allekirjoittamisesta;
 - l. tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisestä;
 - m. asiakirjoista tai tiedon antamisesta perittävistä maksuista;
 - n. 30 §:ssä tarkoitetun aloitteen käsittelystä ja aloitteen tekijälle annettavista tiedoista;
 - o. viestinnän periaatteista;
 - p. menettelystä otettaessa asia ylemmän toimielimen käsiteltäväksi;
- 3) aluevaltuuston toimintaan liittyvistä seuraavista asioista:
 - a. aluevaltuuston kokousmenettely;
 - b. varavaltuutetun kutsumisesta valtuutetun tilalle;
 - c. valtuutetun aloitteen käsittelystä;
 - d. valtuutettujen valtuustotyöskentelyä varten muodostamista valtuustoryhmistä;
 - e. kokouksiin osallistumisesta ja kokouskutsun lähettämisestä sähköisesti;



- f. valtuutettujen puheenvuorojen pituudesta yksittäisissä asioissa, jos ne ovat tarpeen kokouksen kulun turvaamiseksi.

Hallintosäännössä annetaan lisäksi sellaiset tarpeelliset määräykset, joilla turvataan kielilaissa (423/2003) ja muualla laissa säädettyjen kielellisten oikeuksien toteutuminen hyvinvointialueen hallinnossa.

Hallintosäännön valmistelu on aloitettu loppusyksystä. Laadinnan pohjana on käytetty Suomen Kuntaliiton julkaisemaa hyvinvointialueen hallintosääntömallia. Lisäksi valmistelussa on katsottu mallia seuraavista hallintosäännöistä:

- Vantaan kaupungin hallintosääntö
- Keravan kaupungin hallintosääntö
- Kuntaliiton kunnan hallintosääntö-mallipohja
- Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hallintosääntö

Hallintosäännön valmistelu on jaettu kahteen vaiheeseen. Ensimmäisessä vaiheessa on valmistelu hallintosääntöä, joka on tarkoitus hyväksyä aluevaltuuston ensimmäisessä kokouksessa 8.3.2022. Tärkeimpinä asioina kyseisessä hallintosäännössä ovat organisaation määrittely, toimivallan jako toimielimille ja valmistelua johtaville viranhaltijoille sekä päätöksentekomenettelyn ohjeistukset. Toisessa vaiheessa, jota valmistellaan myöhemmin vuoden 2022 aikana, hallintosääntöä päivitetään vastaamaan 1.1.2023 aloittavaa henkilöstöorganisaatiota ja samalla valmistellaan yksilöasioihin liittyvät päätösvallan delegoinnit. Näiden tulee olla valmiina järjestämisvastuun siirtyessä hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Tämä päivitys tulee aluevaltuuston päätettäväksi loppuvuodesta 2022.

Tämän lisäksi hallintosääntöä on tarpeen päivittää kevään aikana, esimerkiksi tarkoituksena on muodostaa pelastuslautakunta siinä kohtaa, kun Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialue ovat solmineet yhteistoimintasopimuksen pelastuslaitoksesta huhti-toukokuussa 2022.

Luonnos hallintosäännöstä tilanteessa 4.2.2022 on oheismateriaalina. Tässä kohtaa dokumentissa on vielä kommentti-toiminnolla huomioita ja muutoinkin dokumenttia on vielä tarpeen jatkojalostaa. Tarkoituksena on, että väliaikainen valmistelutoimielin kävisi tässä kokouksessaan hallintosääntöluonnoksesta lähetekeskustelun ja antaisi tarvittavia evästyksiä dokumentin jatkojalostukseen niin, että se voitaisiin tuoda varsinaiseen käsittelyyn väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoukseen 16.2.2022. Voimaannonlain 17 §:n mukaan väliaikainen valmistelutoimielin valmistelee aluevaltuuston ensimmäisessä kokouksessa käsiteltävät asiat ja kutsuu valtuutetut kokoukseen.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin 9.2.2022

Päätösesitys:

Väliaikainen valmistelutoimielin päättää merkitä tiedoksi hallintosäännön valmistelutilanteen ja käy kokouksessaan asiasta lähetekeskustelun.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Oheismateriaali:



- Luonnos hallintosäännöstä 4.2.2022

Täytäntöönpano: Hallintovalmistelujohtaja

Muutoksenhakuohje: 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Hallintovalmistelujohtaja Mikko Hokkanen (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)