

SISÄLLYSLUETTELO

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta pöytäkirja 15.03.2022

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/ KK	3
2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ KK	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ KK	5
4 § Tiedoksi merkittävät asiat/ KK	6
5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ KK	7
6 § Kulomäen opetuspisteen tilamuutos ja peruskorjaustyöt, hankesuunnitelman hyväksyminen/KK	8
- Kulomäen opetuspiste, tilamuutos ja peruskorjaustyöt, hankesuunnitelma	10
7 § Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muutos 1.10.2022 lukien/AR	46
- Liite 1 Järjestämisluvan muutoshakemus	47
- Liite 2 Arvioinnin toteuttamissuunnitelma vammaisalan at	50
8 § Opettajavakanssien perustaminen tutkintoon valmentavaan koulutukseen Vantaan ammattiopisto Variaan 1.8.2022 alkaen /AR	69
9 § Esiluokanopettajan virkasuhteisten vakanssien (804016, 801326, 804005, 804018, 804017 ja 804011) lakkauttaminen/IK	70
10 § Ilolan ja Simonkylän koulujen vuosiluokkamuutosehdotus 1.8.2023 alkaen / IK	71
11 § Suomenkielisen perusopetuksen ensimmäisten luokkien enimmäisoppilasmäärät lukuvuonna 2022– 2023 / IK	73
- Suomenkielisten peruskoulujen ensimmäisten vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät kouluittain lukuvuonna 2022–2023	75
12 § Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon indeksitarkistus 1.8.2022 / MM	77
13 § Suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaikkojen vahvistaminen lukuvuodelle 2022-2023 / MM	79
- Suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaikat suuralueittain lukuvuonna 2022–2023	81
14 § Päätös oikaisuvaatimukseen opintovapaan myöntämisestä koskevassa asiassa/MM	92
Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §:t 7-13	94
Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen § 14	95
Muutoksenhakuohje 3/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto § 6	97



Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan kokous

Aika 15.3.2022 klo 17:00–18:20

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali, Asematie 7, 01300, Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Lehmuskallio Paula, puheenjohtaja	paikalla	Kallionpää Petri	
al-Taee Hussein, varapuheenjohtaja	paikalla	Heinonen Risto	
Bibani Gashaw	paikalla	Demiri Funda	
Happonen Aapo	paikalla	Mäkipernaa Aki	
Kaiju Susanna	paikalla klo 17:25–18:20	Altug Oona	
Phull Manav	poissa	Karpin Tiia	poissa
Rehnström Kristian	paikalla	Halonen Solveig	
Rämö Eve	paikalla	Majanto Annukka	
Räsänen Minna	paikalla	El Issaoui Naima	
Saarinen Tanja	paikalla	Lihavainen Antti	
Saini Gurmann	paikalla	Vähälä Markus	
Sainio Jari	poissa	Hakanen Tero	paikalla
Stirkkinen Matilda	poissa	Viljasalo Päivi	poissa
Tikkanen Eeva	paikalla klo 17:07–18:20	Järvinen Jussi	
Veltheim Erika	paikalla	Kivistö Annette	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Kaukola Ulla	poissa	Vesa Tiina	poissa
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Salmi Anni	paikalla	Amoah Vida	
Muut osallistujat			Läsnä
Katri Kalske, apulaiskaupunginjohtaja		esittelijä §:t 1–6	paikalla
Ranki Ari, toisen asteen koulutuksen johtaja		esittelijä §:t 7–8	paikalla
Kalo Ilkka, perusopetuksen johtaja		esittelijä §:t 9–11	paikalla
Vikström Anders, ruotsinkielisten palveluiden johtaja			paikalla
Mäkelä Mikko, varhaiskasvatuksen johtaja		esittelijä §:t 12–14	paikalla
Tiihonen Raakel, talous- ja hallintopäällikkö			paikalla
Tolvanen Kaisu, viestintäpäällikkö			paikalla
Kettunen Ellimaria, lakimies			paikalla
Immonen Anna, hallintoasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä			paikalla
Kärki Juhani, kehittämisspäällikkö		Asia 3	paikalla klo 17:00–17:46



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Paula Lehmuskallio

Pöytäkirjanpitäjä Anna Immonen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 18.3.2022 klo 12 mennessä

Kristian Rehnström

Eve Rämö

Pykälä 2 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 21.3.2022 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/ KK

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Lautakunnan jäsenet Manav Phull ja Jari Sainio sekä kaupunginhallituksen edustaja Ulla Kaukola ovat ilmoittaneet olevansa työn, matkan tai henkilökohtaisen syyn vuoksi estyneitä saapumasta lautakunnan kokoukseen.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokoukseen osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle torstaina 10.3.2022, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoineen on tallennettu extranettiin.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 15.3.2022 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) oikeuttaa seuraavat kokoukseen kutsutut asiantuntijat olemaan heidän esittelemänsä asian ajan läsnä kokouksessa ja myöntää heille saman asian yhteyteen puheoikeus: kehittämispäällikkö Juhani Kärki, asia 3
- c) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- d) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että

- Eeva Tikkanen saapui kokoukseen klo 17:07 asian 6 käsittelyn aikana.
- Susanna Kaiju saapui kokoukseen klo 17:25 asian 6 käsittelyn aikana
- Anni Salmi poistui kokouksesta klo 17.51 asian 14 käsittelyn alkaessa



2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ KK

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 15.3.2022 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Susanna Kaiju ja Kristian Rehnström
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 18.3.2022 klo 12.00 mennessä.

Käsittely:

Susanna Kaijun tilalle pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Eve Rämö.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.



3 §

Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ KK

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 15.3.2022 § 3

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

- Kehittämispäällikkö Juhani Kärki: Kasvatuksen ja oppimisen toimialan digiohjelma

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



4 § Tiedoksi merkittävät asiat/ KK

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 15.3.2022 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

Lausunto hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala on antanut opetus- ja kulttuuriministeriölle lausunnon hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta.

Lausunto on tallennettu lautakunnan extranettiin.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ KK

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston pöytäkirja 9.3.2022/Svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande protokoll

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 15.3.2022 § 5

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



6 § Kulomäen opetuspisteen tilamuutos ja peruskorjaustyöt, hankesuunnitelman hyväksyminen/KK

VD/2577/10.03.02.01/2022

Kulomäen opetuspisteeseen tarvitaan terveelliset, turvalliset opetuksen tilat ja tehdään opetussuunnitelman ja pedagogisen suunnitelman mukaiset toimenpiteet. Tarve on vuonna 1981 rakennetun talon tilamuutoksille ja tekniselle peruskorjaukselle. Hankkeen kustannusennuste on 2 590 000 euroa (alv 0 %). Kulomäen opetuspisteen hankesuunnitelma on laadittu yhteistyössä kasvatuksen ja oppimisen sekä toimitilajohtamisen edustajien kanssa.

Kulomäen opetuspiste eli nykyisen Vierumäen koulun Metson opetuspiste sijaitsee Korson kaupunginosassa osoitteessa Maauuninpolku 3. Kulomäen opetuspisteen hanke kuuluu kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan 2018–2027. Korson suuralueen koulukiinteistöjen investointitarpeita ja aikatauluja tarkasteltiin Boost Brothers Oy:n toimesta vuonna 2015.

Hankkeen laajuus:

- yhteensä noin 1 400 brm² (928 hym²)
- tontti on 27 000 m²

Hankkeesta on tehty Korson koulujen yhteinen tarveselvitys 20.9.2017, hyväksytty opetuslautakunnassa 2.10.2017 § 21, teknisessä lautakunnassa 3.10.2017 § 5, kaupunginhallituksessa 10.10.2017 § 19.

Kaupunkivaltuuston hyväksymässä vuosien 2021–2030 investointiohjelmassa Kulomäen opetuspisteelle on osoitettu investointivaraus 2 400 000 € (alv. 0 %) vuosille 2023–2024.

Vantaan kaupungin hallintosäännön luvun 10 § 4 kohdan 2 mukaan kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 15.3.2022 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunkitilalautakunnalle Kulomäen opetuspisteen 1.3.2022 päivätty hankesuunnitelma ja tavoitehinta 2 590 000 euroa (alv 0 %).

Päätös:

Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Liite: -Kulomäen opetuspisteen 1.3.2022 päivätty hankesuunnitelma liitteineen

Asiakirja: -Vierumäen koulun pedagoginen suunnitelma on tallennettu lautakunnan extranettiin

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat:



- ote toimitilajohtaminen

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 136 §

Lisätiedot:

Katri Kalske, 040 620 5080, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Satu Turunen, 043 827 1740, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Jussi Hyvärilä, 040 621 1482, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

KULOMÄEN OPETUSPISTE

(MIERUMÄEN KOULUN METSON OPETUSPISTE)

OPETUSSUUNNITELMAN JA PEDAGOGISEN SUUNNITELMAN MUKAISET TILAMUUTOS- JA PERUSKORJAUSTYÖT

Hankesuunnitelma 1.3.2021



**Vantaa
Vanda**

SISÄLLYSLUETTELO

1 HANKETIETOKORTTI.....	5
2 YHTEENVETO	6
3 HANKKEEN PERUSTEET	6
3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan.....	6
3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen	7
3.3 Esiselvitykset / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen (toimitilaverkkoselvitykset)	7
3.4 Kuntoarvio, sisäilma-, kosteus-, haitta-aineselvitykset	7
3.5 Aiemmat päätökset ja selvitykset	12
4 RAKENNUKSEN KUNTO.....	12
5 TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET	18
5.1 Tilojen toiminnan kuvaus	18
5.1.1 Eri toimintojen tila	18
5.1.2. Yhteiset tilat.....	19
5.1.3 Henkilökunnan tilat	19
5.1.4 Pesu- ja wc-tilat	19
5.1.5 Keittiötilat.....	19
5.1.6 Siivoustilat	20
5.1.7 Jätehuollon tilat	20
5.1.8 Väestönsuojatilat.....	21
5.1.9 Pihan vaatimukset.....	21
6 RAKENNUS	23
6.0 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset	23
6.0.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet.....	25
6.0.2 Tilatehokkuustavoite.....	25
6.0.3 Muuntojoustovaatimus	26

6.0.4 Ääniolosuhteet	26
6.0.5 Palotekniset vaatimukset.....	26
6.0.6 Sisäilmataavoitteet	26
6.1 Arkkitehtoniset tavoitteet	26
6.2 Esteettömyystavoitteet	26
6.3 Rakennetekniset tavoitteet	26
6.4 LVIA-tekniset tavoitteet.....	28
6.5 Sähkötekniset tavoitteet	29
6.5.1 Aluesähköistys ja liittymät	30
6.5.2 Sähkönjakelu ja keskukset	30
6.5.3 Maadoitukset ja potentiaalin tasaukset:.....	30
6.5.4 Johtotiet.....	30
6.5.5 Johdot ja niiden varusteet	30
6.5.6 Valaistusjärjestelmät	30
6.5.7 Yleiskaapelointijärjestelmä (atk, puhelin, videovalvonta).....	30
6.5.8 Yhteisantennijärjestelmä	31
6.5.9 Äänentoisto-, kuulutus- ja AV-järjestelmät:.....	31
6.5.10 Keskuskellojärjestelmä.....	31
6.5.11 Avunpyyntöjärjestelmä	31
6.5.12 Soittokellot ja sisäänpyyntölaitteet.....	31
6.5.13 Taloautomaatiojärjestelmä	31
6.5.14 Murtoilmaisujärjestelmä.....	31
6.5.15 Videovalvontajärjestelmä	31
6.5.16 Merkki- ja turvavalistusjärjestelmä.....	32
6.5.17 Palohälytysjärjestelmä.....	32
6.5.18 Sprinkleri- ja savunpoistojärjestelmä.....	32
6.5.19 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät	32
7 TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA.....	32
8. HANKKEEN LAAJUUSTAVOITE.....	33
9. VÄISTÖTILATARVE	33
10. KUSTANNUKSET	33
10.1 Rakennuskustannukset	33

10.2 Käyttökustannusennuste	33
10.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste.....	33
11 RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU	33
12 TYÖTURVALLISUUSASIAT	34
13 RISKIT.....	34
14 HANKESUUNNITTELUTYÖRYHMÄ.....	35

Liitteet:

- Liite 1: sijaintikartta
- Liite 2: ilmakekuva
- Liite 3: asemakaavaote ja määräykset
- Liite 4: tonttikartta
- Liite 5: tavoitehintalaskelma

Oheismateriaalit:

- Vantaan kaupungin tilakeskuksen ohjeita suunnittelijoille
- Vantaan kaupungin tilakeskuksen LVIA- suunnitteluohjeet
- Pedagoginen suunnitelma (Kason asiakirja, opetustilat)

1 HANKETIETOKORTTI

VD/2577/10.03.02.01/2022 / 2022

Kohteen nimi: Kulomäen opetuspiste (Vierumäen koulun Metson opetuspiste)						
Tarpeen kuvaus: Opetus- ja pedagogisen suunnitelman mukaiset tilamuutokset ja tekninen peruskorjaus.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2018–2027, Korson suuralueen koulukiinteistöt, investointitarpeiden ja aikataulujen tarkastelu 2015, Boost Brothers Oy. Vierumäen koulun pedagoginen suunnitelma.						
Tarpeen perustelut: Toiminnan, turvallisuuden ja ylläpidon kannalta välttämättömät korjaustoimenpiteet ja tilamuutokset.						
Käyttäjätöimiala(t): Kasvatus ja oppiminen						
Kaupunginosa: 81 kaupunginosa	Kiinteistötunnus: 92-81-1-7			Tontin pinta-ala: 27 000 m ²		
Osoite ja tontti: Maauninpolku 3, 01450 Vantaa	Kaavatiedot: YO II, 5500			Rakennusoikeus: 5500 m ²		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0 %)	brm²	htm²	hym²	Investointikustannus		
				€	€ / brm²	€ / htm²
Valmistunut 1981	1400	1378	928	2 590 000	1 850	1880
Muutos / peruskorjaus						
Hankkeen oppilasmäärä 118						
Investointikustannus tilapaikkaa kohden				21 950 € / tilapaikka		
Väistötilan tarve: On tarve väistötiloille (noin vuosi).						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: 2,4 M€						
Hankkeen toteutusaikataulu: 2022–2024, rakentaminen 01/24-12/24, valmis 01/2025						
Ylläpitokustannukset € / v (alv 0 %): 79 869 €						
Toimintakustannukset käyttäjätöimialalle € / v (alv 0 %): Ei muutoksia						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen € (alv 0 %): -						
Vuokra-arvio käyttäjätöimialalle: Korjaustoista aiheutuva pääomakustannusten <u>lisäys</u> .						
Tuleva vuokra on 271 152 €/vuosi				16,40 € / m ² / kk (alv 0 %)		
Vuokravaikutus	22 596 € / kk			271 152 € / v		
Vuokravaikutus/tilapaikka	2 298 € / kk					
Laatija (t): Satu Turunen, Saija Lauriala (Jussi Hyvärilä)				Päivämäärä: 1.3.2022		

2 YHTEENVETO

Hankesuunnitelmassa on kuvattu Kulomäen opetuspisteen eli nykyisen Vierumäen koulun Metson opetuspisteen nykytila ja tavoitteet opetus- ja pedagogisen suunnitelman mukaisten tilamuutosten ja korjausten suhteen.

Koulurakennus on valmistunut 1981 ja siinä toimii nykyisin luokat 1–3 sekä iltapäiväkerho. Opetuspisteen nykyiset tilat ovat pienimuotoisilla tilamuutoksilla kehitettävissä enemmän uutta toimintakulttuuria palvelevaksi ja tehokkaammiksi oppimistiloiksi. Jo tarveselvityksessä (20.9.2017) rakennuksen on todettu olevan peruskorjauksen tarpeessa. Hankesuunnitelman yhteydessä kohteesta laadittiin *”kosteus- ja rakennetekninen sekä sisäilmatekninen kuntotutkimus”*. Rakennus on yleisesti ottaen hyväkuntoinen. Rakennuksen ulkoseinät, katto ja alapohja ovat hyvässä kunnossa ja rakenneratkaisut ovat toimivia. Rakenteisiin kohdistuvia korjaustarpeita tuli esille vain vähän. Merkittävin korjaustarve kohdistuu ilmanvaihtojärjestelmään sekä märkätilojen uusimiseen.

Pedagogisessa suunnitelmassa on nostettu viisi muutostarvetta: 1.) kolme oppimisaluetta, jokaisella luokka-asteella oma 2.) erillinen ruokasali, sillä tällä hetkellä ruokalinjasto sijaitsee käytävällä ja oppilaat syövät luokissa 3.) henkilökunnan oma virkistystaukotila, nykyisin tilat ovat myös opetuskäytössä 4.) kellari hyötykäyttöön 5.) ulkuvälinevarasto.

Opetuspiste peruskorjataan ja sen myötä tehdään tilamuutokset. Töiden ajaksi tarvitaan väistötilat.

3 HANKKEEN PERUSTEET

3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan

Kulomäen opetuspiste on osa Vierumäen koulua. Kulomäki on alakoulu (1.–3. luokat), joka kuuluu Vantaan kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan 2018–2027. Kulomäen opetuspisteen oppilaat tulevat pääosin Kulomäen alueelta, joka kuuluu Vierumäen kaupunginosaan.

3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen

Vierumäen kaupunginosan vuonna 2020 syksyllä toteutunut perusopetusikäisten määrä ylittää vuonna 2017 ennustetun määrän (Vantaan virallinen väestöennuste 2017–2027 sekä 2020–2030). Vierumäen koulun oppilasmäärä on kasvanut noin 25 oppilaalla syksyllä 2020 ja kasvua selittää jo pelkästään Vierumäen kaupunginosan perusopetusikäisten väestökehitys. Vuoden 2020 jälkeen Vierumäen alakouluikäisten määrän ennustetaan kääntyvän laskuun. Vantaan oppilasennusteen 2021–2030 mukaan Vierumäen perusopetusikäisten lasten määrä vähenee noin 85 lapsella ennustekauden aikana. Myös Korson suuralueella alakouluikäisten määrän ennustetaan laskevan ennustekaudella (virallinen väestöennuste 2021–2031). Kulomäen opetuspisteen tilamuutosten myötä mahdollistetaan uuden opetus-suunnitelman mukainen oppimisympäristö ja tuetaan uuden oppimiskulttuurin syntymistä.

3.3 Esiselvitykset / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen (toimitilaverkkoselitykset)

Vierumäen koulu kuuluu kaupunkitasoiseen palveluverkkosuunnitelmaan 2018–2027. Korson suuralueen koulukiinteistöjen investointitarpeita ja aikatauluja tarkasteltiin Boost Brothers Oy:n toimesta vuonna 2015. Hankkeesta on tehty Korson koulujen yhteinen tarveselvitys 20.9.2017.

Vierumäen koulun pedagoginen suunnitelma on laadittu 2017 ja päivitetty 2021.

3.4 Kuntoarvio, sisäilma-, kosteus-, haitta-aineselvitykset

Kohteesta on laadittu kosteus- ja rakennetekninen sekä sisäilmatekninen kunto-tutkimus peruskorjauksen lähtötiedoiksi 28.10.2021. Tutkimuksen tavoitteena oli määrittää aistinvaraisin menetelmin, mittauksin, rakenneavauksin sekä näytteiden analysoinnin avulla tekijät, jotka on korjattava ja huomioitava peruskorjauksessa. Kohteesta tehtiin myös jäte- ja sadevesiviemäreiden tv-kuvaus sekä salaojakuvaus.

Tutkimusten mukaan alapohja- ja välipohjarakenteet ovat kosteusteknisesti toimivia eikä niihin kohdistu tällä hetkellä merkittävää toimenpidetarvetta lukuun ottamatta

ikäntyneitä pesutiloja, jotka suositellaan uusimaan tulevassa peruskorjauksessa. Mikäli kellaritilojen käyttötarkoitus muuttuu, tulee materiaali- valinnoissa huomioida se, että alapohjarakenteeseen kohdistuu ainakin paikoin maaperän kosteusrasitusta. Nykyinen pinnoite on vesihöyryä läpäisevä ja kosteusrasitusta kestävä eikä nykyisellä käyttötarkoituksella vaadi toimenpiteitä. Ryömintätila on havaintojen mukaan kunnostettu ja olosuhteet ryömintätilassa hallitut. Ryömintätilaan asennettujen viemäriputkien kannakoinnit olivat paikoin pettäneet ja putket rikkoontuneet. Jo tutkimusten yhteydessä kiireellisimpiä vuotokohtia korjattiin ja kohteessa toteutettiin putkistojen kuntotutkimus (Vahanen Rakennusfysiikka Oy, 11/2021), jossa selvitettiin putkistojen kunto ja niiden korjaustarpeet.

Rakenneliittymiä (ikkuna-ulkoseinäliittymät, ulkoseinä-alapohjaliittymät, välipohjapääliseinäliittymät, yläpohja-seinäliittymät sekä yläpohjan ontelolaattojen saumat) on tiivistetty noin 10 vuotta sitten samalla, kun ikkunat on uusittu. Pistokoelun avulla todettiin, että tiivistykset on toteutettu pääpiirteittäin suunnitelmien mukaisesti. Tiivistykset olivat hyväkuntoisia ja merkkiainekokeissa todettiin vain pieniä yksittäisiä ilmavuotokohtia. Ilmavuotojen merkitys sisäilman laadulle on kokonaisuudessaan vähäinen, sillä ulkoseinien mineraalivillaeristeet sekä väestönsuojan kevytsoratäyttö todettiin sekä rakenneavauksista aistinvaraisesti tarkasteltuna, että materiaalinäytteille tehtyjen mikrobianalyyysien avulla (16 kpl) puhtaiksi. Vain yhdessä sokkelin päältä otetussa näytteessä oli mikrobeja, mikä selittyy paikallisella kosteusrasituksella.

Bitumikermikatot todettiin toimiviksi ja niille on tehty korjauksia vuonna 2012 laadittujen suunnitelmien mukaisesti. Vesikatto- ja yläpohjarakenteisiin kohdistuu lähinnä yksittäisiä huoltokorjaustarpeita, kuten kattokaivojen puhdistus lehtiroskasta. Merkittävin sisäilman laatuun vaikuttava tekijä kohteessa on alkuperäinen, 40 vuotta vanha ilmanvaihtojärjestelmä. Koneiden yleiskunto on välttävä tai osin heikko ja niissä on kuitulähteitä. Ilmanvaihtokoneiden vaatimaton tuloilman suodatuksen taso sekä tuloilmasuodattimien ohivirtaus päästävät merkittäviä määriä ulkoilman epäpuhtauksia sisäilmaan. Luokkatiloja palvelevan tuloilmakoneen tuloilman lämpötila on tarpeettoman korkea, minkä vuoksi tuloilman sekoittuminen ei ole välttämättä optimaalista ja ilma voidaan kokea tunkkaisena. Sisäilman olosuhteet (lämpötila, suhteellinen kosteus ja hiilidioksidipitoisuus) eivät pääosin aiheuta toimenpiteitä.

Luokkatilojen ilmamäärät eivät ole kaikilta osin tasapainossa, eivätkä suunnitelmien mukaisia. Seurantapäiväkirjojen perusteella osassa luokkatiloja tuloilmamäärä ei ole riittävällä tasolla suhteessa tilojen henkilökuormitukseen, mikä näkyi myös hiili-dioksidipitoisuusmittauksissa. Ilmamäärät suositellaan säätämään ja tasapainottamaan mahdollisuuksien mukaan.

Ilmanvaihtokoneiden sisäosissa havaittiin sisäilman laatua heikentäviä puutteita, jotka suositellaan mahdollisuuksien mukaan korjaamaan ennen koneiden uusimista tulevassa peruskorjauksessa. Suositeltavaa olisi määrittää ilmanvaihtojärjestelmien korjausten sisältö kokonaistaloudellisesti järkevinä kokonaisuuksina.

Tutkimusten pohjalta tehtiin tilojen altistumisolosuhdearvio. Altistumisolosuhde on mahdollinen luokkatilassa 1.65 tilan suuren käyttäjämäärän vuoksi, jolloin hiili-dioksidipitoisuus nousee yli toimenpiderajan. Lisäksi altistumisolosuhde on mahdollinen muutamassa kellaritilassa, jossa on ilmayhteys maaperään. Muissa tiloissa altistumisolosuhde on epätodennäköinen.

Tutkimusten yhteydessä otettiin asbestinäytteitä mm. pintamateriaaleista (muovimatto, kvartsivinyyli-laatoitus, keraaminen laatoitus) yhteensä 9 kpl. Näytteissä ei todettu asbestia.

Rakennus on noin 40 vuotta vanha. Tyypillisesti rakennusten peruskorjausväli on noin 25–30 vuotta, riippuen rakennusosasta tai taloteknisestä järjestelmästä. Peruskorjausta suunniteltaessa tulisi valita sellaisia korjausmenetelmiä ja materiaaleja, joilla voidaan saavuttaa vähintään peruskorjausvälin tavoiteikä. Tutkimusten mukaan merkittävin korjaustarve kohdistuu ilmanvaihtojärjestelmään sekä märkätilojen uusimiseen. Muita merkittäviä rakennusosakohtaisia korjaustarpeita ei tutkimuksissa todettu.

Lisäksi terveydensuojeluviranomainen on säännöllisen valvonnan tarkastuksissa vuosina 2018 ja 2021 huomauttanut puutteellisesta ilmanvaihdosta, jota voidaan pitää terveyshaittana. Viranomainen on suositellut, että kiinteistöomistaja ryhtyy toimenpiteisiin ilmanvaihdon korjaamiseksi. Toimenpiteet on tehtävä seuraavaan tarkastukseen mennessä, mikä on parin, kolmen vuoden kuluttua.

Yhteenveto tärkeimmistä suositelluista toimenpiteistä sekä niiden kiireellisyyjärjestys:

Huolto- ja kunnostustyöt ennen peruskorjausta:

1. Ilmanvaihtokoneiden perushuollon suorittaminen:

- Suodattimien vaihto sekä ilmanvaihtokoneiden suodatinkehikkojen ja suodattimien välisten tiivisteiden asennus mahdollisuuksien mukaan
- Ulkoilma- ja jäteilman sulkupeltien toimilaitemoottoreiden toimintakunnon tarkastus, tarvittaessa niiden uusiminen sekä sulkupeltien säätö.
- Koneiden huolellinen puhdistus sisäpuolelta (imurointi, nihkeäpyyhintä, LTO-kuutioiden, äänenvaimentimien ja lämmityspattereiden paineilmapuhdistus sekä puhaltimien puhdistus)
- Huoltoluukkujen kiinnitysmekanismien korjaus tarvittavilta osin sekä huoltoluukkujen tiivisteiden uusiminen tarpeen mukaan
- LIK-3 ulkoilmakammion sekä LIK-1 ja LIK-3 äänenvaimennusyksiköiden pellitys tai sivelykäsittely (kuitukorjaukset)
- Tuloilmakanavistoihin asennettujen polyesterin palojen poistaminen
- Ilmanvaihtokanaviston puhdistus ja ilmamäärien säätö suunnitelmien mukaisiksi, mikäli se on teknisesti mahdollista
- LIK-3 tuloilman lämpötilan säätöarvon asetus 2...4 °C sisäilman lämpötilaa alhaisemmaksi.

2. Kastuneiden akustolevyjen uusiminen tiloissa 1.05 ja 1.26

3. Ryömintätilaan asennettujen viemäreiden korjaukset sekä maatäytön uusiminen vuotokohdilla

4. Talotikkaiden asentaminen vesikatolle

5. Kattokaivojen putsaus lehdistä ja huolto

6. Yläpölyjen siivoaminen mahdollisten kuitujen poistamiseksi

- Liikuntasalin korkealla sijaitsevan puuritiläseinän puhdistus pölyistä ja samalla puupalkin valumajäljen tarkastus

Rakennuksen peruskorjauksessa huomioitavia asioita:

1. Ilmanvaihtokoneiden, ilmanvaihtokanaviston ja päätelaitteiden uusiminen.

2. Putkistojen ja salaojien kuntotutkimuksessa suositeltavat toimenpiteet (Vahanen Rakennusfysiikka, raportti 11/2021)

3. Mikäli olemassa olevaa ilmanvaihtokanavistoa päätetään hyödyntää:

- Kanaviston tiiveyskokeet ja ilmavirtojen säätömahdollisuuksien kartoitus ja tarvittaessa säätöpeltien / ilmavirtasäätimien lisääminen sekä mahdollisesti ilmavirtojen muuttuessa kanaviston virtaustekniset simuloinnit
4. Märkätilojen peruskorjaus, jossa tiloihin asennetaan nykyaikainen nestemäisenä siveltävä vedeneriste.
 5. Alaslaskettujen kattojen akustointilevyjen uusiminen ja samalla alakattotilojen puhdistaminen pölystä ja avoimista mineraalivillapinnoista.
 6. Yksittäisten alapohjaläpivientien tiivistäminen.
 7. Luokkatilan 1.20 lattian kosteusvaurion korjaus sekä tyttöjen pukuhuoneen 1.50 seinän kosteusvauriokorjaus
 8. Rikkoutuneen kattoikkunan lasikuvun vaihtaminen ja kattokuvun kiinnitysruuvi suojatulppien asentaminen.
 9. Julkisivulla sokkelin vesipellin korjaus.
 10. Ikkunoiden ulkopuitteiden huoltokorjaus

Mikäli tilapintoja uusitaan, nykyiset tiivistykset rikkoontuvat, joten suunnittelussa tulee huomioida uudet rakennetiivistykset.

Aiempia korjauksia ja tutkimuksia:

- 2002 uusittu salaojat, AP maanvaihto/uusintasoritus, parannettu AP tuuletusta
- 2003 kellarissa tehty pintakosteusmittauksia
- 2004 kosteuskartoitus koulussa
- 2004 tehty asbestikartoitus, seinälaatoissa ja lattialaatoissa ei asbestia
- 2007 LVIRS-tekniinen kuntoarvio (Tekmanni Service)
- 2011 Lämpökuvaus, Thermo Sun Eco Oy
- 2011 Korjaustyöselostus, tiivistyskorjaukset, Vahanen Oy
- 2012 Korjaustyöselostus, vesikattojen korjaus, Vahanen Oy
- 2012 Vahanen Oy tehnyt ilmanvaihtoteknisen kuntotutkimuksen
- 2012 IV-kuntotutkimus (ASB-yhtiöt)
- 2012 Sisäilmatutkimus (ASB-yhtiöt)
- 2013 TTL tehnyt rakennusteknisen kosteusvauriokuntoarvion
- 2018 Yke-tarkastus: poistoilmanvaihto oli ollut pois päältä osassa luokista
- 2020 mitattu Radonit, ei ongelmia.

3.5 Aiemmat päätökset ja selvitykset

Hankkeesta on tehty Korson koulujen yhteinen tarveselvitys 20.9.2017, hyväksytty Opetuslautakunnassa 2.10.2017 § 21, Teknisessä lautakunnassa 3.10.2017 § 5, Kaupunginhallituksessa 10.10.2017 § 19.

4 RAKENNUKSEN KUNTO

Yksikerroksinen pilari-palkkirunkoinen tiiliverhoiltu rakennus on valmistunut 1981.

Perustukset, salaojat ja ryömintätila

Rakennus on perustettu maanvaraisesti betonirakenteisten pilarianturoiden varaan häiriintymättömälle perusmaalle. Väestönsuojan kohdalla on jatkuvat maanvaraiset betoniset anturaperustukset. **Perustukset ovat kunnossa.**

Rakennus on salaojitettu. Salaojat ovat muoviputkea ja salaojakaivot betonirengaskaivoja. Suurimmalta osaltaan salaojat ovat alkuperäisiä. Salaojitusta on osittain uusittu vuonna 2002. Ryömintätilassa on kaksi perusvesipumppaamoa sekä kaksi, ilmeisesti v.2002 rakennettua salaojalinjaa. Salaojien kuntoa on tutkittu vuonna 2021.

Tutkimuksissa havaittiin muodonmuutoksia (sisäänpainumia ja soikeanmuotoista putkea). Osassa salaojia putkien reiät olivat tukossa. Paikoin salaojissa on soraa ja lietekertymiä sekä pieniä vaurioita. Kuvausten perusteella salaojat ovat rakenteellisesti vaihtelevassa kunnossa. Tutkimuksen mukaan salaojajärjestelmä on todennäköisesti toimivassa kunnossa koska salaojissa ei ole seisovaa vettä.

Salaojien rakenteellisen kunnan perusteella uusiminen tulee ajankohtaiseksi 5–10 vuoden kuluttua. Tutkimuksen tv-kuvausten perusteella 50 % salaojalinjoista (7/14 linjaa) on KL5 (toiminnallisesti hyväkuntoinen). Kuntoluokassa 4 (KL4=tyytyttävässä kunnossa, ei välitöntä uusimis- ja korjaustarvetta) on 36 % (5/14 linjaa) salaojalinjoista. Yksi salaojalinjan kuntoluokka on KL3 (välttävä kunto, painehuuhtelu tai korjaustarve lähivuosina) ja yksi salaojalinjan kuntoluokka on KL1 (Jäljellä olevaa käyttöikää ei voida määrittää). Salaojien tekninen käyttöikä on 30–50 vuotta. Ryömintätilassa olevien pumppaamojen toiminta tarkastettiin tutkimuksessa ja pumppaamot todettiin toimiviksi. Pumppaamoiden paineputkia ei ole kannakoitu alapohjarakenteeseen. **Salaojat vaativat huolto- ja kunnostustoimenpiteitä.**

Perustusten päältä rakenne jatkuu sokkelielementein, joiden rakenne on ulkoapäin: betoni (100 mm), lämmöneriste; solumuovi N (100 mm) ja kantava betonipalkki.

Sokkeleissa on yksittäisiä halkeamia. Rakennuksen sokkeleihin ei kohdistu kiireellisiä korjaustarpeita. Sokkelin yksittäiset halkeamat suositellaan korjattavaksi peruskorjauksessa. **Sokkelit vaativat kunnostustoimenpiteitä.**

Rakennuksessa on suurella osalla ryömintätila, joka on koneellisesti tuuletettu. Ryömintätilaan asennettujen viemäriputkien kannakoinnissa on ollut puutteita. Kiinnityspuutteita on jo osin korjattu. Kuntotutkimuksen havaintojen ja mittaus-tulosten mukaan ryömintätilan olosuhteet ovat rakenteiden kannalta toimivat eikä rakenteellisia toimenpiteitä tarvita. **Ryömintätilassa ei ole rakenneteknisiä kunnostuksia/korjauksia.**

Alapohja

Rakennuksessa on kaksi maanvaraista alapohjatyyppeä. Lisäksi on kolme ontelolaattarakenteista kantavaa, koneellisella tuuletuksella varustettua alapohjaa.

Maanvarainen alapohja

Kellarin lattian rakenteet ylhäältä alaspäin vanhojen suunnitelmien mukaan: pintamateriaali, teräsbetonilaatta (80 mm), sitkeä suojapaperi, lämmöneriste; solumuovi R (50 mm) ja tiivistetty sora (>200 mm). Väestönsuojan lattian rakenteet vanhojen suunnitelmien mukaan ylhäältä päin: pintamateriaali, tasausbetoni (40 mm), teräsbetonilaatta (150 mm), sitkeä suojapaperi ja tiivistetty sora (>200 mm).

Kellaritilojen maanvastaisten alapohjarakenteiden pinnat on maalattu ja lattia-pinnassa olevat halkeamat tiivistetty todennäköisesti injektoimalla. Maalaus on ulotettu myös ylösnostona seinälle noin 100 mm:n korkeuteen. Lattiapinnat eivät ole alkuperäisiä vaan ne on korjattu, korjaukset on todennäköisesti tehty noin vuonna 2013 tiivistyskorjausten yhteydessä.

Ryömintätilallinen alapohja

Koneellisesti tuuletetun ryömintätilan kohdalla olevan alapohjan kantava rakenne on ontelolaatat (h=265 mm). Ontelolaattojen yläpuolella on tasausbetoni (35 mm) ja ontelolaattojen alapinnassa on lämmöneriste; solumuovi N (85 mm) ja koneellisesti tuuletettu alustatila.

Keittiön kohdalla alapohjan rakenteet ylhäältä päin: pintamateriaali, teräsbetoni-laatta (60 mm), suojalaasti (20 mm), muovikelmu (0.2 mm), vedeneristys, tyyppi G, liimattu alustaan bitumilla, ontelolaatta (265 mm) ja koneellisesti tuuletettu alustatila.

Liikuntasalin lattian rakenteet ylhäältä päin: parketti (20 mm), vinolaudoitus (22 mm), puukoolaus 75x50 k600 + mineraalivilla, puukoolaus 22x100 k750, puuklossit 22x100, muovikalvo (ei yhtenäinen), tasausbetoni (35 mm), ontelolaatta (265 mm), lämmöneriste; solumuovi R (85 mm) ja koneellisesti tuuletettu alustatila.

Tuuletetun alustatilan päällä olevien alapohjarakenteiden pinnat on käytävillä ja luokkatiloissa pääosin kvartsivinyylilaattapintaisia. Kvartsivinyylilaatat ovat ikäänsä nähden suhteellisen hyväkuntoisia ja ehjiä.

Märkätilat, pukuhuoneet, sosiaalitilat ja osa wc-tiloista on päällystetty keraamisella laattalla. Pukuhuoneissa on lattialämmitys. Laatoitus on nostettu yhden laattarivin verran seinälle. Alkuperäisellä keraamisella laattalla päällystetyissä märkätiloissa seinä- ja lattialiittymissä on jälkikäteen asennettu paksu silikonisauma, jolla on yritetty joko parantaa rakenteen ilmatiiviyttä tai vedeneristävyyttä. Keraaminen laatta oli monin paikoin irti alustastaan (kopoa).

Yksittäisten wc-tilojen ja varastotilojen lattiapäällysteenä on alkuperäinen, seinäpinoille nostettu märkätilan muovimatto. Liikuntasalissa on parkettilattia ja kuumennuskeittiössä massalattia. Opettajanhuoneen hyväkuntoinen tekstiilimatto on asennettu muutama vuosi sitten.

Kuntotutkimuksessa tarkasteltiin alapohjan läpivientejä sekä kellarissa että käyttötiloissa. Isompia läpivientejä oli koteloitu. Koteloissa on tarkastusluukut, joista pääsee tarkastamaan kotelorakenteen ja putkiläpivientien kunnon. Osassa läpiviennit ovat avoinna alapohjarakenteeseen. Ilmavirtaukset koteloinneissa olivat vähäisiä ja pääosin rakenteeseen päin.

Tutkimusten mukaan alapohjarakenteet ovat kosteusteknisesti toimivia, eikä niihin kohdistu tällä hetkellä merkittävää toimenpidetarvetta lukuun ottamatta ikääntyneitä pesutiloja ja läpivientien tiivistämistä. Tiivistämättömät läpiviennit alustatilaan tulee tiivistää. **Alapohjarakenteissa on kunnostus-/uusimistarpeita.**

Maanvastaiset seinärakenteet

Kellarikerroksessa on kaksi maanvastaista seinärakennetta.

Väestönsuojan kohdalla ulkoseinärakenne on sisältäpäin: paikalla valettu teräsbetoniseinä (300 mm) ja 1x kosteudeneristys.

Kellarin ulkoseinä muualla kellarissa, rakenteet sisältäpäin: pintakäsittely (maali tai tiiliuorimuuraus), teräsbetoniseinä, 1xkosteuseristys, lämmöneriste mineraalivilla ja solumuovi R (100 mm).

Kellaritiloissa on maanvastaisia seinärakenteita väestönsuojatiloissa sekä portaikon alla. Tutkimuksen mukaan, aistinvaraisesti tarkasteltuna seinäpinnat olivat hyväkuntoiset eikä niissä havaittu viitteitä vaurioitumisesta. **Maanvastaisissa seinärakenteissa ei kunnostustarpeita.**

Kantavat pysty- ja vaakarakenteet

Rakennuksen kantavan pystyrungon muodostavat teräsbetoniset elementtipilarit ja kantavan vaakarungon teräsbetoniset elementtipalkit ja ontelolaatat. Kantavat rakenteet ovat kunnossa. **Ei kunnostustarpeita.**

Ulko- ja väliseinät

Rakennuksen ulkoseinät ovat pääosin täystiiliseiniä, rakenteet ulkoapäin: tiili (130 mm), lämmöneriste; mineraalivilla (150 mm) ja tiili (130 mm).

Liikuntasalin ikkunoiden alapuolen ulkoseinärakenne vanhojen suunnitelmien mukaan ulkoapäin on: tiili (130 mm), bituliittilevy (12 mm), koolaus 150x50 k600 + lämmöneriste; mineraalivilla (150 mm), koolaus 50x50 k600 + lämmöneriste; mineraalivilla (50 mm), höyrynsulkumuovi (0.2 mm), koolaus 75x35 k625 + mineraalivilla (30 mm) ja verhouslaudoitus. Liikuntasalin ikkunoiden yläpuolella höyrynsulun ja vaimennusverhon välissä on lujalevy (11 mm).

Iv-konehuoneen ulkoseinän rakenteet ovat vastaavat kuin liikuntasalin ulkoseinän rakenteet. Poikkeuksena lämmöneristeen paksuus, joka on 150 mm ja höyrynsulkumuovin sisäpuolella on lujalevy (11 mm) ja vaimennusvilla (50 mm).

Väliseinät ovat joko kantavia teräsbetoniseiniä, muurattuja tiiliseiniä (130 mm) tai metallirankaisia kipsilevyseiniä. Märkätiloissa seinäpinnat on laatoitettu ja myös käsienpesualtaiden takana on keraaminen laatoitus, muuten seinäpinnat ovat pääasiassa maalattuja tai tasoitettuja ja maalattuja.

Ulko- ja väliseiniin on tehty tiivistyskorjaussuunnitelmat vuonna 2012 (Vahanen Oy). Niiden mukaan ulkoseinien ilmatiiviyttä on parannettu kaikissa muissa tiloissa, paitsi liikuntasalissa. Ala- sekä yläpohjan ja seinien väliset liittymät ja ikkunaliittymät, alapohjan läpiviennit ja ulkoseinien halkeamat on tiivistetty vedeneristysmassakaistamenetelmällä. Ikkunoiden välisten leveiden peitelevyjien taustat on tiivistetty kalvolla. Väliseinien lattialiittymien tiivistyksessä on käytetty myös joustavaa massaa.

Kuntotutkimuksessa havaittiin, että tiilimuurauksessa ei ole tuuletusrakoa, vaikka sellainen oli esitetty vanhoissa suunnitelmissa. Julkisivun puolella havaittiin tiilipinnassa paikoin tummentumaa lähinnä seinien alaosassa sokkelipellityksen

lähellä. Sokkelin vesipelti oli melko vaakatasossa ja sen pinnalla oli paikoin havaittavissa sammaloitumista. Muutamassa kohdassa oli nähtävissä graffitien puhdistusjälkiä. Ikkunoiden vesipeltien kallistukset olivat riittävät ja massaus vesipeltien ympärillä oli pääsääntöisesti joustava ja kohtuullisen tiivis.

Liikuntasalin ikkunoiden alapuolisessa puurituläverhoilussa seinässä oli merkittäviä pölykertymiä. Muuten ulkoseinien sisäpinnat olivat siistit eikä niissä havaittu aistinvaraisesti poikkeavaa. Tiilimuuratut väliseinät olivat myös pääsääntöisesti hyväkuntoisia. Tyttöjen pukuhuoneen juomapiste on vuotanut ja aiheuttanut maalattuun seinäpintaan paikallisen kosteusvaurion. Pesutiloissa ei ole käytetty vedeneristystä rakentamisajankohdan perusteella ja alkuperäiset keraamiset laatoitukset olivat monin paikoin irti alustasta.

Kuntotutkimuksen havaintojen mukaan ulkoseiniä ja väliseiniä on tiivistetty ympäröiviin rakenteisiin Vahanen Oy:n vuonna 2012 laadittujen suunnitelmien mukaisesti poiketen vain hieman esitetystä laajuudesta ja materiaaleista. Tiivistykset olivat havaittavissa peitelistoja irrottamatta ikkunoiden ja ikkunautojen ympärillä. Kuntotutkimuksessa ulkoseinän eristetilaan tehtiin hetkellisiä kosteusmittauksia sisäpuolisten rakenneavausten yhteydessä. Mittausten perusteella eristetila oli kaikilta mitatuilta osin kuiva.

Ulkoseinärakenteet olivat tehtyjen tutkimusten perusteella hyväkuntoiset. Ilmatiiviys todettiin varsin hyväksi ja tiivistykset olivat edelleen toimivia (tiivistyksillä ikää noin 9 vuotta). Todetut ilmavuodot olivat heikkoja ja niiden merkitys sisäilman laadulle on hyvin vähäinen, sillä lämmöneristeet olivat havaintojen ja analyysien mukaan hyväkuntoiset. Lisäksi rakennuksen painesuhteet olivat arkipäivisin pääsääntöisesti lähellä tasapainotilaa, jolloin ilmavirtaukset rakenteista ovat hyvin pieniä tai niitä ei tapahdu lainkaan. Ulkoseinien sisäkuoren ilmatiiviys on tällä hetkellä kokonaisuutena varsin hyvä, sillä sisätilojen tasoitettu ja maalattu seinäpinta on itsessään tiivis ja liitoskohdat lattiaan, kattoon sekä seiniin on tiivistetty.

Ulkoseinärakenteesta ei ole tuuletusrakoja ja tuuletusväli on paikoin ahdas, mutta pistokoeluonteisten havaintojen mukaan tästä ei ole ollut haittaa rakenteelle. Puhtaaksimuuratuissa tiiliseinissä tapahtuu ilmavirtauksia, vaikka varsinainen tuuletusväli toimisi heikosti. Seinän alaosassa tulisi olla seinärakenteen tuuletusta ja poisjohtamista varten reitti, joka on suositeltava toteuttaa seuraavassa julkisivun peruskorjauksessa.

Julkisivulla sokkelien vesipellit keräävät kaltevuuspuutteiden takia kosteutta seinän alaosaan. Ulkoseinän alaosan vedenohjauskermi sokkelin päällä todennäköisesti estää kosteuden pääsyn ulkoseinän sisärakenteisiin, mutta seinän alaosassa oleva

mineraalivilla voi paikoin olla alttiina kosteusrasitukselle. **Ulkoseinät vaativat kunnostustoimenpiteitä.**

Ikkunat

Rakennuksen ikkunat, pois lukien liikuntasalain puuikkunat, ovat kuntotutkimuksen mukaan todennäköisesti uusittu 2012–2013 ennen kuin ikkuna-ulkoseinäliittymien tiivistyskorjauksia on tehty. Havaintojen perusteella liikuntasalin puuikkunan ulkopuite vaikutti vanhemmalta kuin muut ikkunat. Ikkunoiden ulkopuiteille suositellaan huoltokunnostusta. **Ikkunat vaativat kunnostustoimenpiteitä.**

Yläpohja ja vesikatto

Rakennuksessa on kolme yläpohja- ja vesikattotyyppiä. Vesikatot on korjattu vuonna 2012 Vahanen Oy:n korjaussuunnitelmien mukaisesti.

Rakennuksen vesikaton rakenteet suurimmalta osalla vesikattoa: Yläpohjan kantava rakenne on ontelolaatat (h=200 mm). Yläpohjassa ontelolaatan yläpuolella olevat rakenteet ovat: höyrynsulku (muovikelmu) 0.2 mm, lämmöneriste (kevytsora) 350...600 mm, kevytsorabetonilaatat (h=60 mm), vedeneristyskermit ja suojakiveys. Yläpohjan tuuletus on järjestetty tuuletusraoilla räystäältä. Kevytsorakerroksessa on lisäksi räystäälle asti ulottuvat tuuletusputket. Katolla on sisäinen vedenpoisto 1:80 kallistuksilla ja kuparisilla 100 mm:n kattokaivoilla. Katolla on neljä kattoikkunaa, kaksi viemäreiden tuuletusputkea ja yksi poistoilmanvaihtokone.

Korjaussuunnitelmien (2012) mukaan bitumikermikatteen päälle on asennettu uusi paineentasauskermi ja pintakermi. Kupu-kattoikkunoiden ja poistopuhaltimen jalustat, ylösnostot ja räystäät on korjattu ja suojakiveys uusittu. Kattoikkunoiden höyrynsulut sekä sisäpuolinen verhous on uusittu.

Liikuntasalin katon kantava rakenne on liimapuupalkit (700 x 90). Rakenteet alhaalta ylöspäin liimapuupalkista lähtien: verhouslaudoitus, puukoolaus 35 x 75 k600 + min.villa 30 mm, lujalevy 11 mm, höyrynsulku (muovikelmi 0.2 mm), puukoolaus 200 x 50 k1800 + 2 kpl 100 x 50 k 600 välissä + 200 mm lämmöneriste (min villa), puukoolaus 150 x 50 k900 + lämmöneriste 50 mm (min.villa) + lämmöneriste 30 mm (min.villa), tuuletustila, raakapontti 23 x 95, vedeneristys. Katon alaräystäällä on räystäskouru ja kaksi syöksytorvea. Räystäskouru on asennettu kiinteästi vesikaton aluskermin ja kahden ylemmän kermin väliin. Korjaussuunnitelmien (2012) mukaan räystäskouru ja syöksytorvet on uusittu, räystääsalueella asennettu uudet alus- ja pintakermi.

Sisääntulokatosten yläpohjarakenteet ovat puurakenteiset ja bitumikermieristetyt. Vedenpoisto on toteutettu ulosheittäjillä. Korjaussuunnitelmien (2012) mukaan katoksille on suunniteltu kallistuskorjaukset ja katoksille on asennettu uudet kermit. Ylösnostot ja räystäät on korjattu.

Vuonna 2013 korjattu bitumikermikatto on hyväkuntoinen eikä edellytä toimenpiteitä yksittäisiä huoltotoimenpiteitä lukuun ottamatta. **Vesikatto vaatii huoltotoimenpiteitä.**

5 TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET

5.1 Tilojen toiminnan kuvaus

5.1.1 Eri toimintojen tila

Oppimisympäristöillä tarkoitetaan kaikkia koulun opiskelukäyttöön soveltuvia tiloja, paikkoja, kalusteita, yhteisöjä ja toimintakäytänteitä, palveluita, välineitä sekä materiaaleja, jotka tukevat oppilaan yksilöllistä oppimista. Oppimisympäristöt edistävät Vierumäen koulussa vuorovaikutusta, osallistumista ja yhteisöllistä tiedon rakentamista. Oppimisympäristöistä tehdään helposti muokattavia ja saatavilla on toiminnallisen oppimisen mahdollistavia välineitä. Turvallisuuteen, esteettömyyteen, ergonomiaan ja esteettisyyteen liittyvät näkökulmat sekä oppilaiden erilaiset tavat työskennellä ja oppia otetaan huomioon oppimisympäristöjen suunnittelussa ja niissä tapahtuvan työskentelyn toteuttamisessa. Luovuutta ja oppimisen iloa edistäviä oppimisympäristöjä käytetään vastuullisesti yhdessä sovitulla tavalla.

Oppimista tapahtuu myös koulurakennuksen ulkopuolella - pihalla, metsässä, ulkona sekä erilaisissa retkikohteissa. Virtuaalisia oppimisympäristöjä sekä viestintäteknikan mahdollisuuksia hyödynnetään säännöllisesti ja monipuolisesti. Koulumme julkiset oppimisympäristöt on jaettu toimintakulttuurin mukaan kolmeen teemaan: ***Puistoon, Majaan sekä Koloon.***

Puisto = yhdessä monipuolisesti oppien, julkinen, aktiivisen työn tila.

Maja = puolijulkinen, aktiivisen ryhmätyön tila

Kolo = yksityinen, intensiivisen yksilötyön tila. Kolo on hiljaisen ja ensisijaisesti yksilötyöskentelyyn tarkoitettu alue, joka mahdollistaa keskittyneen ja

itsenäisen työskentelyn.

5.1.2. Yhteiset tilat

Kulomäen opetuspisteessä opiskelee oppilaita 1–3. vuosiluokilla ja luokka-aste on aina kaksisarjainen. Tästä syystä Kulomäessä on järkevää muodostaa kolme oppimisaluetta. Jokaisella oppimisalueella toimii yksi luokka-astepari, mutta käytävätilat ovat kaikkien yhteistä aluetta.

Kulomäen opetuspisteessä käytävätilat ovat puisto-aluetta, luokkatilat maja-alueita, joista kuitenkin löytyy myös rajatumpia kolo-alueita. Jokaisen oppimisalueen ns. luokkatilat muodostavat yhtenäisen oppimisalueen ja tilat ovat joustavasti muunneltavia monitoimioppimistiloja. Äänieristetyt liukuovet, erilaiset, helposti siirrettävät ja pinottavat kalusteet toimivat tilan jakajina. Tilojen muunneltavuus mahdollistaa monipuolisten opetusmenetelmien sekä työtapojen käytön, jolloin tilat soveltuvat monipuolisesti eri oppiaine- ja aihekokonaisuuksien opiskeluun. Myös erityisopetuksen kolot ovat kiinteästi yhteydessä oppimisalueeseen.

Naulakot ja kenkätelineet ovat sijoitettu heti ulko-ovien läheisyyteen. Muuten käytävät on varattu tuntien aikana opiskelulle ja tilaan on sijoitettu puolijulkisia opiskelupisteitä.

5.1.3 Henkilökunnan tilat

Tällä hetkellä henkilökunnalla ei ole omaa virkistystaukotilaa, sillä tilat ovat myös aktiivisessa opetuskäytössä. Koulun toive ja tilamuutosten tavoite on toteuttaa henkilökunnalle ”opettajien huone”, jonka yhteydessä on taukokeittiövarustelu sekä wc-tilat.

5.1.4 Pesu- ja wc-tilat

Puku- ja pesutilojen katto, seinä- ja lattiapintojen uusiminen kalustaminen. Vesi- kalusteiden uusiminen. Lattiakaivojen tarkastaminen ja osin uusiminen. Ovien uusiminen.

Puku- ja pesutilojen pinnat alkuperäisessä kunnossa. Pukutilojen penkit ja naulakot vanhat ja kuluneet. Lattia- ja seinäpinnat alkuperäiset. Pinnat kaipaavat uusimista. Lattiakaivot ja kaivojen kasiosat suihkutiloissa vanhat. Suihkulaitteet vanhat. Wc-tilojen pinnat ja kalusteet alkuperäiset. Muovimatot tulee wc-tiloista poistaa ja lattiat laatoittaan. Vesikalusteet ja hygieniavarusteet uusitaan. Käsienpesualtaiden taustat laatoitetaan. Valaistusta uusitaan.

5.1.5 Keittiötilat

Ateriapalvelun tavoitteet

Keittiö toimii tällä hetkellä palvelu/jakelukeittiönä. Keittiöön ruoka tuodaan valmiina.

Koululla ei ole ruokasalia, vaan buffet-linjasto on käytävällä. Lapset syövät luokissa. oppilaita on n.120 + henkilökunta.

Koululle toivottaisiin yhtenäistä ruokailutilaa, jossa voitaisiin ruokailla kahdessa vuorossa. **Ruokasalin tulisi olla n. 80m².**

Keittiön sosiaalitilat ovat muun henkilökunnan sosiaalityötilojen yhteydessä.

Keittiöhenkilökunnalle varattava 2 kpl kaksiosaisia pukukaappeja.

Keittiön rullakko/laatikkovarasto säilytetään kunto ja riittävyys tarkistettava

Korjaustarpeet keittiötiloissa

- keittiön lattiat uusitaan kokonaisuudessaan
- sisäkatto ja valaistus uusitaan
- molemmat kylmähuoneet puretaan, tilalle 700 L kylmäkaapit
- huuvat puretaan (ilmavaihto tarkistetaan)
- laiteuusimiset;
 - o uuni vaihdetaan huuvalliseen malliin, sijoitus entiseen perkaustilaan
 - o astianpesukone vaihdetaan lämmön talteen ottavaan malliin
 - o ruokasaliin asennetaan buffetlinjasto (viemäröinti- ja vedentäyttöliitännät)
- kalusteet uusitaan rosterisiin
 - o esipesupöytä vaihdetaan
 - o siivouskaappi mallia rosterinen
 - o liesi poistetaan, tilalle pöytätaaso
 - o nykyinen emännän toimisto muutetaan kuiva-ainevarastoksi
 - o Ikkunan edessä oleva lavuaaripöytä poistetaan ja tilalle emännän toimisto
- keittiön käsipesuallas vaihdetaan rosteriseen ja sen yhteyteen, asennetaan lattianpesulaite.

5.1.6 Siivoustilat

Siivouskeskukseen uusitaan kaikki pinnat ja varusteet. Hankkeeseen lisätään teollisuuspyykinpesukone ja kuivausrumpu integroidulla nukka-altaallisella jalustalla. Laitteet asennetaan tilaan ahtauden vuoksi poikkeuksellisesti torniksi. RST-allas laskutasolla uusitaan ja varustetaan riittävän pitkällä juoksuputkella ja käsisuihkulla. Altaan eteen hiekanerottelukaivo, koneiden puhdistusta- ja vedentäyttöä varten. Altaan yläpuolelle haitarikuivausteline ja oven sisäpuolelle kiinnityspinta. Vanhat lastulevyhyllyt uusitaan sovelta lankahyllyihin, alimmat koreja siivousliinoille ja mopeille. Bruns- välineteline, neljällä saksikoukulla. Pistorasiat koneiden latausta varten. Käsipaperi, käsisaippuatelineet, sekä roska-astia seinäkiinnityksellä uusitaan. Tilan ilmanvaihdon tulee olla hyvä. Altaan yläpuolelle haitarikuivausteline. Oven sisäpuolelle kiinnityspinta ja seinälle Bruns-välineteline 4:ä saksikoukulla.

5.1.7 Jätehuollon tilat

Jätetilan nykyinen sijainti ja kulku jätetilaan ei ole hyvä. Jätehuolto hakee ja tyhjentää jäteastiat keittiön katoksen kautta. Kulkureitti on jätteenkuljetukselle ahdas ja haasteellinen. Nykyinen jätetila on muutoinkin sijainniltaan paloturvallisuusriski. Jätetilan tulee sijaita 8 m kiinteistöstä tai jätetilan tulee muutoin täyttää paloturvallisuusmääräykset. Tätä palomääräystä ei nykyisen jätetilan sijainti ja rakenteet täytä.

Jätetila poistetaan ja tilalle syväkeräyssäiliöt. Säiliöiden asennuspaikkaa muutetaan. Syväkeräyssäiliöt seuraaville jätelajeille; sekajäte 5m³, biojäte 800 l, kartonki 3m³, jaettu säiliö 3m³ (josta muoville 1,5m³ ja pienmetallille 1,5 m³). Säiliöiden kasiosien tulee olla riittävän suuret. Suuaukosta pitää sopia 150 l jätesäkki, niin ettei säkkiä tarvitse painaa. Kansiosiin tulee lukitus kiinteistön sarjaan ja lukkojen päälle kumiläpät jäätymisen estämiseksi.

5.1.8 Väestönsuojatilat

Väestönsuojatilat sijaitsevat kellarissa eikä niihin kohdistu muutostarpeita.

5.1.9 Pihan vaatimukset

Koulun piha-alue sijoittuu rakennuksen pohjoispuolelle. Pienen leikkipihan lisäksi pihasta iso osa on luonnontilaista kalliota. Tontin pohjoislaidalla on iso hiekkakenttä. Pihaa ja kenttää hyödynnetään päivittäin oppimistilana eri oppiaineissa ja ne antavat mahdollisuuksia monipuoliselle pedagogiselle toiminnalle.

Tällä hetkellä pysäköintipaikat sijaitsevat koulun eteläjulkisivun vieressä, poikkeustilanteissa koulun pohjoispuolella pääovien vieressä sekä tontin itälaidalla olevalla pysäköintialueella.

Piha-alueelle on tehty korjauksia vuonna 2003 samalla, kun alustatilaa on kunnostettu ja salaojat uusittu.

Piha-alueisiin ei kohdistu kiireellisiä korjaustoimenpiteitä. Maanpintojen tulee lähtökohtaisesti olla rakennuksesta pois päin kaltevia. Nykyohjeistuksena on, että maanpintojen kallistusten tulisi olla rakennuksen vierellä kolmen metrin matkalla vähintään 1:20 (noin 15 cm). Vaikka kohteen maanpintojen kaltevuus on paikoin nykyohjeistusta loivempi, ei siitä todettu tutkimuksessa tehtyjen havaintojen perusteella olevan haittaa rakenteille. Kuntotutkimusten perusteella suositeltavaa on, että seuraavan piha-alueeseen kohdistuvan peruskorjauksen yhteydessä tarkastellaan maanpinnan muotoilutarvetta uudelleen.

Länsisivulla julkisivun vierustalla viherkasvillisuus lisää kosteusrasitusta rakenteille,

joten rakennuksessa kiinni oleva kasvillisuus on suositeltavaa poistaa ja asentaa vastaavanlainen sepelikaistale kuin rakennuksen etelä- ja itäjulkisivulla on.



Koulun nykyiset pysäköintipaikat sijaitsevat hajautetusti koulun tontilla. Pysäköintiä voidaan lisätä järjestelemällä ja hieman laajentamalla itäistä pysäköintialuetta. Hiekkakentän laidalle rakennetaan pieni ulkovälinevarasto (punainen merkki kuvassa).

Koulun pysäköintipaikkoja voidaan lisätä pari järjestelemällä niitä uusiksi. Tarkoitus on lopettaa satunnainen pysäköinti koulurakennuksen sisäänkäynnin läheisyydessä ja ohjata pysäköinti itäiselle pysäköintialueelle.

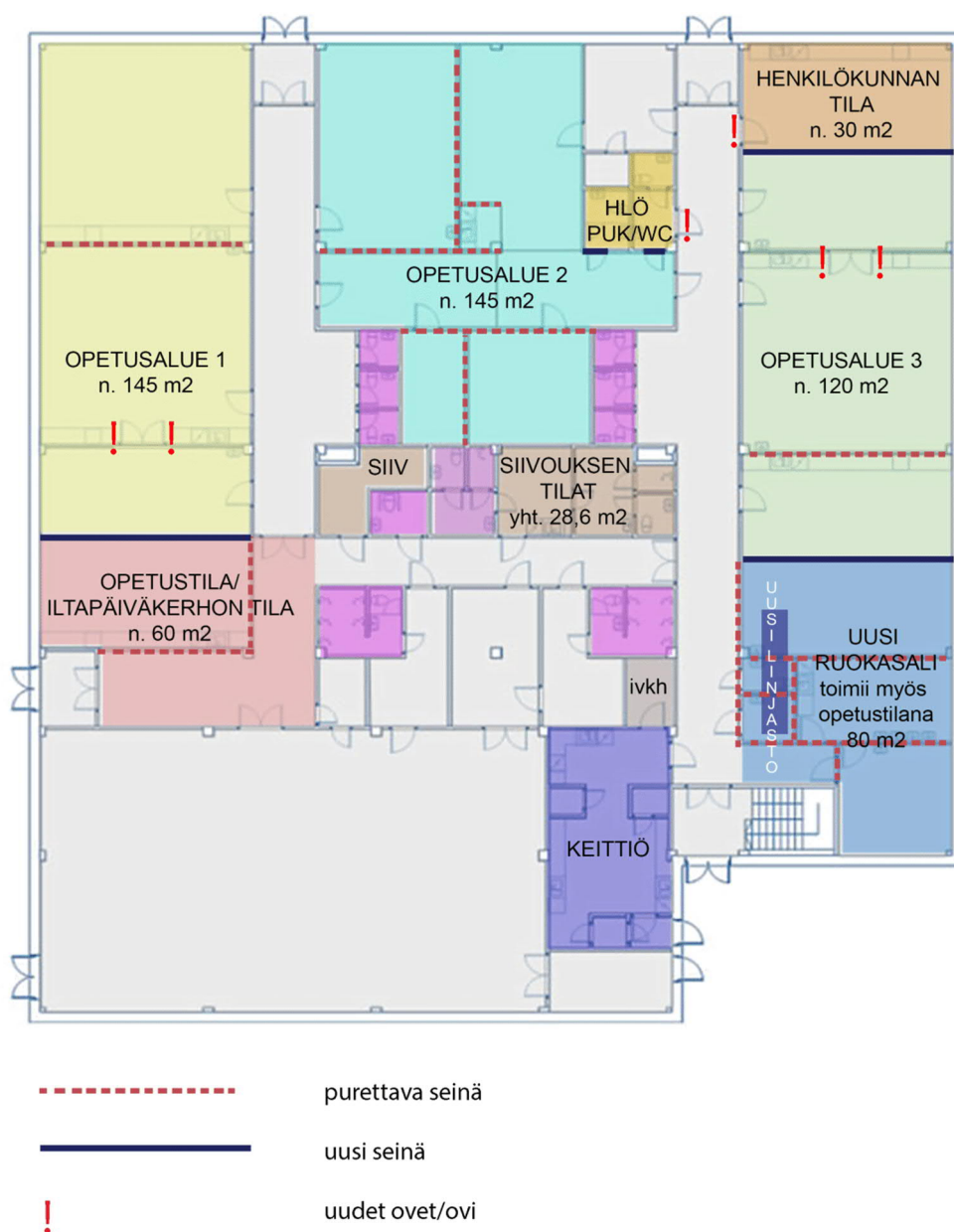
Hiekkakentän laidalle rakennetaan pieni ulkovälinevarasto.

6 RAKENNUS

6.0 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset

Rakennuksessa tehdään tilamuutokset liitteenä olevan tilakaavion ja ateria- palvelujen, puhtauspalvelujen, rakennesuunnittelun, sähkö- ja lvia-suunnittelun mukaisesti. Rakennukseen tuodaan mm. uusia ilmanvaihtokoneita, jotka sijoitetaan keittiön viereen ja katolle. Lisäksi kellarin säilytysjärjestelmiä ja varastotilaa tehostetaan uusilla säilytystilajärjestelmillä, jotka tarkentuvat suunnitteluvaiheessa.

Suunnitteluvaiheessa tarkastellaan tilojen käyttö sekä kalustus, varustus ja laitteet ja varmistetaan toimiva kokonaisuus.



Opetusalueella yksi puretaan yksi luokkien välinen seinä ja siinä olevat kiintokalusteet käännetään toiselle, käytävän vastaiselle seinälle. Kalusteiden kunto tarkistetaan ja niitä uusitaan tarvittaessa. Purettavan seinän tilalle asennetaan paljeovi, esim. FP-tuotteelta huopapinnalla, dB 36. Olemassa olevat oviaukot käytävälle säilyvät. Lattioille asennetaan kokolattiamatot (palaratkaisu). Suunnitteluvaiheessa tarkentuu, voidaanko matot asentaa suoraan olemassa olevan lattian päälle, joka on kuntotutkimuksissa todettu tiivistyksiltään ja muilta ominaisuuksiltaan hyväkuntoiseksi. Opetusalueelle tehdään eriyttämistila, mitä varten kiintokalusteita järjestellään uusiksi ja luokahuoneiden väliseen seinään rakennetaan pariovet, joissa on riittävä ääneneristys ja ikkunarakaisu, josta voidaan tarvittaessa peittää näkyvyys (ratkaisu tarkentuu suunnitteluvaiheessa). Seinät maalataan.

Opetusalueella kaksi puretaan väliseinä. Taukokeittiövarustelu poistetaan ja vesipiste siirretään uuden henkilökunnan sosiaali tilojen vastaiselle seinälle. Käytävillä olevat ovet säilytetään, mutta wc-tiloihin olevat ovet levytetään umpeen. Seinät maalataan. Rakennetaan eriyttämistila, jonka seinä on lasia jotta tilaan saadaan kattoikkunan lisäksi valoa myös ikkunoista. Eriyttämistilaan on kaksi ovea molemmista laidoista. Seinän keskikohtaan laitetaan himmennyskalvo tms. antamaan näköestettä ja oppimisrauhaa. Lattioille asennetaan kokolattiamatot (palaratkaisu). Suunnitteluvaiheessa tarkentuu, voidaanko matot asentaa suoraan olemassa olevan lattian päälle, joka on kuntotutkimuksissa todettu tiivistyksiltään ja muilta ominaisuuksiltaan hyväkuntoiseksi.

Opetusalueella kolme puretaan yksi luokkatilojen välinen seinä ja siinä olevat kiintokalusteet siirretään mahdollisuuksien mukaan käytävän vastaiselle seinälle. Kalusteiden kunto tarkistetaan ja niitä uusitaan tarvittaessa. Purettavan seinän tilalle asennetaan paljeovi, esim. FP-tuotteelta huopapinnalla, dB 36. Lattioille asennetaan kokolattiamatot (palaratkaisu). Suunnitteluvaiheessa tarkentuu, voidaanko matot asentaa suoraan olemassa olevan lattian päälle, joka on kuntotutkimuksissa todettu tiivistyksiltään ja muilta ominaisuuksiltaan hyväkuntoiseksi. Opetusalueelle rakennetaan eriyttämistila, mitä varten kiintokalusteita järjestellään uusiksi ja luokahuoneiden väliseen seinään rakennetaan pariovet, joissa on riittävä ääneneristys ja ikkunarakaisu, josta voidaan tarvittaessa peittää näkyvyys (ratkaisu tarkentuu suunnitteluvaiheessa, ovet kokoa 10x21 tai pariovet 2x9x21). Seinät maalataan. Olemassa olevat ovet käytävälle säilytetään.

Henkilökunnan tilat rakennetaan rakennuksen koillisnurkkaan sisäänkäynnin viereen. Olemassa olevat kiintokalusteet hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan ja tila varustetaan taukokeittiökalusteilla. Henkilökunnan tilojen läheisyydessä,

käytävän toisella puolella, tulee sijaitsemaan uudet henkilökunnan pukuhuonetilat. Näistä wc-tiloista uusitaan pinnat ja kalusteita ja tilaan tuodaan pukukaappeja. Sekä henkilökunnan tila, että henkilökunnan pukuhuone/wc-tila tarvitsevat uudet ovet, jotka rakennetaan käytävän varrelle.

Ruokasali rakennetaan rakennuksen kaakkoiskulmaan. Väliseiniä puretaan ja alta purettavien wc-tilojen viemäri- ja vesiliityntöjä hyödynnetään uuden keittiölinjaston ja käsienpesualtaan sijoittelussa. Jotta ruokasali toimisi myös rauhallisena opetus-tilana, tätä varten käytävälle asennetaan yksi uusi pariovi.

Keittiön vierestä vapautetaan tilaa **ilmanvaihtokoneelle**.

Siivouksen tilat uusitaan puhtauspalvelujen suunnitelmien mukaisesti, samoin kaikki wc- ja pesuhuonetilat.

Iltapäiväkerhon tällä hetkellä käytävällä olevia tiloja laajennetaan ottamalla heille tilaa luokahuoneesta. Iltapäiväkerhon tila on aamupäivisin normaalissa opetus-käytössä. Tämän sisäänkäynnin yhteyteen rakennetaan uusi kenkäsäilytys, kuten muissa tuulikaapeissa tällä hetkellä on (seinässä kiinni olevat metallihyllyt). Tilassa olevat kiintokalusteet hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan ja ne siirretään kouluterveydenhoitajan tilan vastaiselle seinälle. Iltapäiväkerho tarvitsee vesipisteen.

Kouluterveydenhoitajalle rakennetaan tilat länsiseinustalle. Näiden tilojen mitoitus tarkistettava suunnitteluvaiheessa. Tärkeää huomioida mm. koululaisille tehtävän näöntarkastuksen vaatima tila. Samaa tilaa hyödynnetään mm. koulukuraattorin työtilana. Tilassa olevat kiintokalusteet hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan. Kouluterveydenhoitaja tarvitsee vesipisteen.

Käytävien seinät maalataan, lattiapinnat uusitaan. Alakatot uusitaan tarpeen mukaan.

Kellaritilojen säilytysjärjestelmiä tehostetaan varastotilojen lisäämiseksi.

Pihalle hiekkakentälle rakennetaan kevytrakenteinen ulkoiluvälinevarasto. Keittiön sisäänkäyntiä ja jätteiden säilytystä uudistetaan edellä mainitun puhtauspalvelujen mukaisesti. Ruusukasvillisuus poistetaan seinustan viereltä ja sisäänkäynnin läheisyydestä. Pysäköintiratkaisua tehostetaan ja itä laidalla olevalle pysäköintikentälle pyritään lisäämään kaksi autopaikkaa.

6.0.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet

Ei muutoksia nykytilanteeseen.

6.0.2 Tilatehokkuustavoite

Ei muutoksia nykytilanteeseen.

6.0.3 Muuntojoustovaatimus

Opetus- ja pedagogisen suunnitelman mukaisesti tilamuutokset tukevat uutta toimintakulttuuria ja oppimisympäristöä palvelevaksi.

6.0.4 Ääniolosuhteet

Sisätilojen ääniolosuhteet suunnitellaan RakMK C1 mukaan.

6.0.5 Palotekniset vaatimukset

Ei muutoksia nykytilanteeseen.

6.0.6 Sisäilmatavoitteet

Tavoitteena on saada tiloista turvalliset, terveelliset ja hyvin huollettavat.

6.1 Arkkitehtoniset tavoitteet

Vantaan kouluinventoinnin 2016–2017 mukaan Kulomäen koulu luokitellaan ryhmään V eli vaatimaton eikä sillä ole rakennusperintöarvoja.

6.2 Esteettömyystavoitteet

Kellaria lukuun ottamatta koulun tilat sijaitsevat yhdessä tasossa. Koulun tilat ovat suht esteettömät kulkea pyörällisellä apuvälineellä; sisäänkäynneillä on pientä tasoeroa kynnyksistä. Lähinnä liikuntasalia oleva ulko-ovi toimii myös iltakäytön sisäänkäyntinä. **Sisäänkäynnin tasoero luiskataan.**

6.3 Rakennetekniset tavoitteet

Vaatimuksia muutostöille.

Noudatetaan rakentamisajankohdan rakentamismääräyskokoelman osan D3 - Ympäristöministeriön asetus rakennusten energiatehokkuudesta vaatimuksia ilmanpitävyyden osoittamisessa. Ilmanvuotoluvun tulee olla $< 4.0 \text{ m}^3/(\text{h m}^2)$.

Rakenneratkaisuissa noudatetaan RakMk:n, RIL ry:n ja Ympäristöministeriön määräyksiä ja ohjeita sekä Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita.

Rakennukseen suunnitellaan toteutuskelpoiset detaljit rakennusfysikaalisesti toimivina. Erityistä huomiota on kiinnitettävä rakenteiden ja rakennusmateriaalien pysymiseen kuivina koko rakennustyön ajan.

Pintamateriaalivalinnoissa huomioidaan sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät.

Rakenteet ja detaljit suunnitellaan rakennusfysikaalisesti toimiviksi ja toteutuskelpoisiksi.

Muutostyöt käsittävät tilamuutoksia. Olemassa olevia pintarakenteita puretaan, olemassa olevia ei kantavia väliseiniä puretaan. Uusia pintarakenteita, mm. märkätilat, rakennetaan. Uusia ei kantavia väliseiniä rakennetaan.

Talotekniikan nousukuilut minimoidaan ja keskitetään, pyritään käyttämään olemassa olevia nousukuiluja.

Rakennuksen paloluokka on P2.

Muutosrakennustöiden puhtausluokka on P1.

Toimenpiteet

Perustukset, salaojat ja ryömintätila

Perustukset ei toimenpiteitä.

Salaojat uusitaan.

Sokkelin ulkopintaan asennetaan vedeneristys ja patolevy.

Sokkelin yksittäiset halkeamat korjataan.

Länsisivulla julkisivun vierustalla oleva viherkasvillisuus poistetaan ja rakennetaan vastaavanlainen sepelikaistale kuin rakennuksen etelä- ja itäjulkisivulla on.

Alapohja

Pintarakenteet uusitaan. Alapohja-ulkoseinä tiivistykset uusitaan. Pesutilojen pintarakenteet ja vedeneristeet uusitaan. Tiivistämättömät läpiviennit alustatilaan tiivistetään poikien pukuhuoneessa (tila 1.50) ja sähköpääkeskuksessa (tila 0.02).

Ulko- ja väliseinät

Ulkoseinän alaosaan avataan tuuletusta ja poisjohtamista varten reitti (esim. toiseksi alin joka 3. pystytiilisauma avataan).

Ulkoseinän liittymät alapohjaan, yläpohjaan, ikkunoihin ja oviin tiivistyskorjataan.

Julkisivulla ikkunoiden kohdalla olevat sokkelien vesipellit uusitaan. Pellitysten kallistusta parannetaan.

Ikkunat

Ikkunat huoltokunnostetaan.

Yläpohja ja vesikatto

Rikkinäinen kattoikkunakupu (käytävän 1.05 kohdalla) uusitaan. Ikkunakupujen kiinnitysruuviin suojatulpat asennetaan. Kattokaivot puhdistetaan. Uudet turvalliset tikkaat katolle rakennetaan.

Uusien IV-kanavien vaatimat muutokset kantaviin rakenteisiin; mahdolliset uudet läpivientireiät.

Uuden IV-konehuoneen kuormitustarkastelu rakenteille. Uudet lattia-, seinä- ja yläpohjarakenteet IV-konehuoneelle.

6.4 LVIA-tekniset tavoitteet

Kulomäen koulu on valmistunut vuonna 1981. Alustatilat ja salaojat on kunnostettu vuonna 2002. Ilmanvaihtokanavat on nuohottu ja ilmamäärät on säädetty vuonna 2010. Rakennus koostuu opetustiloista, keittiötiloista ja liikuntatiloista.

Rakennuksessa on koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihtojärjestelmä. Rakennus on liitetty kunnalliseen vesi- ja viemäriverkostoihin ja Vantaan Energian kaukolämpöverkoston.

Lämmityslaitteet:

Rakennuksella on oma kaukolämmön alakeskus, joka sijaitsee rakennuksen kellarikerroksessa. Tuulikaapeissa on sähköiset kiertoilmakojeet. Alkuperäinen kaukolämmön alakeskus on välttävässä kunnossa ja se on uusittava tulevan peruskorjauksen yhteydessä. Lämpöjohtoverkoston putket ja lämpöpatterit, sulku- ja säätöventtiilit sekä patteriventtiilit ovat välttävässä kunnossa ja ne on uusittava kokonaisuudessa tulevan peruskorjauksen yhteydessä.

Vesijohtolaitteet:

Käyttövesiputket ja sulku- ja säätöventtiilit sekä vesijohtokalusteet ovat välttävässä kunnossa ja ne on uusittava kokonaisuudessa tulevan peruskorjauksen yhteydessä.

Viemärlaitteet:

Rakennuksen sisä- ja ulkopuoliset muoviset jätevesiviemärit sekä keittiön viemärit ovat välttävässä kunnossa ja ne on uusittava kokonaisuudessa tulevan peruskorjauksen yhteydessä.

Salaojat ovat osittain alkuperäisiä ja osittain uusittu ja ne on uusittava kokonaisuudessa tulevan peruskorjauksen yhteydessä.

Ilmanvaihtolaitteet:

Rakennuksen ilmanvaihto on toteutettu tulo- ja poistoilmakoneilla (3kpl), jotka sijaitsevat iv-konehuoneessa juhlasalin yläpuolella. Vesikatolla on erillinen huippuimuri (1kpl).

Ilmanvaihtokoneet ovat välttävässä kunnossa, mutta teknisesti täysin toimivia ja ne on uusittava kokonaisuudessa tulevan peruskorjauksen yhteydessä. Rakennusten kanavistot ja päätelaitteet ovat välttävässä kunnossa, mutta täysin toimivia nykyisissä järjestelmissä ja ne on uusittava kokonaisuudessa tulevan peruskorjauksen yhteydessä.

Säätö- ja valvontalaitteet:

Rakennusautomaatio on toteutettu laitekohtaisilla yksikkösäätimillä. Nykyinen järjestelmä on mallinsa ja ikänsä puolesta välttävässä kunnossa ja se on uusittava kokonaisuudessa tulevan peruskorjauksen yhteydessä.

6.5 Sähkötekniset tavoitteet

Kulomäen opetuspiste on valmistunut vuonna 1981, kiinteistön sähköjärjestelmiä on uusittu useassa vaiheessa. Seuraavassa kooste remonteista:

- Keramiikkauunin lisäys 2007
- Perusparannus 2004
- Koulun väliaikaiset lisätilat 2003
- Muutokset 2002
- WC- tilat opetustiloiksi 2001
- Alapohjan valaistus 2001
- Muutos 2000
- Lämmityskattiloiden vaihto 1999
- Teknisentyön tila, koneohjausmuutos 1998
- Muutos 1989
- Muutostyöt 1979
- Sähkötekniset muutostyöt 1978

Rakennuksessa tehdään rakennus- ja LVIA-muutoksista aiheutuvat sähkötyöt. Havaittavat vialliset sähköasennukset korjataan tai uusitaan.

Sähköteknisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta.

Laitevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetoimittajia.

Suunnittelun tulee olla laadukasta ja pohjautua tilaajan ja käyttäjien kanssa neuvoteltuihin ratkaisuihin, laskelmiin ja kokemukseen. Suunnittelijan on voitava perustella suunnitteluratkaisut yllä mainittujen kriteerien perusteella.

6.5.1 Aluesähköistys ja liittymät

Rakennusten nykyiset liittymät säilyvät ennallaan.

6.5.2 Sähkönjakelu ja keskukset

Rakennuksen nykyinen pääkeskus ja ryhmäkeskukset uusitaan. Huomioitava, että paviljonkien sähkönsyötöt tulevat pääkeskukselta.

6.5.3 Maadoitukset ja potentiaalin tasaukset:

Maadoituksen tarkoitus on estää vaarallisten kosketusjännitteiden muodostuminen sähkölaitteiden vikatapauksissa. Maadoitukset takaavat sähköverkon vikavirrälle luotettavan reitin ja varmistavat suojalaitteiden luotettavan ja nopean toiminnan. Maadoitusverkon kunto ja riittävyys, arvioidaan suunnitteluvaiheessa ja parannetaan tarvittavin osin. Potentiaalintasausta täydennetään tarvittaessa.

6.5.4 Johtotiet

Rakennuksien nykyisiä johtoteitä hyödynnetään pääosin. Uusia johtoteitä asennetaan vaan tarpeen mukaan. Uusissa asennuksissa käytetään tehdasvalmisteisia metallirakennetta olevia kaapelihyllyjä, johtokanavia ja valaisinripustuskiskoja. Johtoteiden suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota ääni- ja paloteknisiin eristyksiin. Näkyvillä osuuksilla johtotiet ovat valkoiseksi maalattua mallia. Pistorasiapylväiden tarve selvitetään suunnitteluvaiheessa.

6.5.5 Johdot ja niiden varusteet

Asennettaviin kaapeleihin tulee päästä käsiksi kohtuudella tilamuutoksen jälkeen esim. väliseinissä ei käytetä putketonta asennusta. Läpiviennit tulee tiivistää hyvin ja kylmien sekä lämpimien tilojen välisiä läpivientejä tulee välttää.

6.5.6 Valaistusjärjestelmät

Valaisimet ja pistorasiat uusitaan.

Tilojen valaistutasojen mitoituksissa tulee pääsääntöisesti noudattaa standardin SFS-EN 12464-1 suosituksia. Valaistushajaukset toteutetaan sisätiloissa paikallisesti valokytkimillä, painikkeilla ja liike/läsnäolo tunnistimilla.

6.5.7 Yleiskaapelointijärjestelmä (atk, puhelin, videovalvonta)

Atk-rasiat uusitaan.

Yleiskaapelointitelineet asennetaan omiin erilliseen lukittaviin teletiloihin.

Järjestelmä palvelee mm. tietoliikennettä, info-tv- ja av-järjestelmää ja video-valvontaa.

6.5.8 Yhteisantennijärjestelmä

Järjestelmään tehdään tilamuutosten edellyttämät muutostyöt.

6.5.9 Äänentoisto-, kuulutus- ja AV-järjestelmät:

Nykyinen kuulutusjärjestelmä uusitaan.

6.5.10 Keskuskellojärjestelmä

Nykyinen aikakellojärjestelmä uusitaan.

6.5.11 Avunpyyntöjärjestelmä

LE–WC- tilat varustetaan tilakohtaisella hälytysjärjestelmällä. Lisäksi henkilökunnan huoneeseen asennetaan rinnakkaishälytyskoje.

6.5.12 Soittokellot ja sisäänpyyntölaitteet

Rakennuksen pääsisäänkäynnit, keittiön ja opettajienhuone yms. sisäänkäynti varustaan soittokellojärjestelmällä. Rinnakkaiskellojen tarve selvitettävä suunnitteluvaiheessa.

Yksitoimistohuone/rehtorinhuone varustetaan sisäänpyyntöjärjestelmällä ("liikennev alat"). Nykyinen järjestelmä uusitaan tarvittaessa.

6.5.13 Taloautomaatiojärjestelmä

Rakennus varustetaan taloautomaatiojärjestelmällä, jolla ohjataan taloteknisiä laitteita, kerätään mittauksia ja välitetään hälytystietoja. Yhteishälytys johdetaan vartiointiliikkeelle murtohälyttimen välitinlaitteen kautta.

6.5.14 Murtoilmaisujärjestelmä

Rakennus on varustettu murtoilmaisujärjestelmällä, järjestelmä uusitaan.

Järjestelmä on toteutettu kuorisuojauksena liikeilmaisimilla. Hälytystoiminto liitetään vartiointiliikkeeseen langattomasti. Laitteet (Hedegren HHL) ja niiden asennus tilaajan erillishankinta.

6.5.15 Videovalvontajärjestelmä

Rakennus on varustettu IP-pohjaisella videovalvontajärjestelmällä. Kameroita asennettu valvomaan rakennuksen ulkoseinustoja ja osin piha-alueita. Lisäksi koulun käytäville ja auloihin asennetaan dome-tyyppisiä kameroita. Laitteet ja niiden asennustyöt tilaajan erillishankinnassa.

Kaapelointi toteutetaan osana yleiskaapelointiverkkoa.

6.5.16 Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä

Nykyinen merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä uusitaan.

6.5.17 Palohälytysjärjestelmä

Rakennus varustetaan automaattisella osoitteellisella analogisella paloilmoitinjärjestelmällä, jota ei liitetä hätäkeskukseen, ellei rakennusluvan ehdot muuta edellytä. Kts. Ympäristöministeriön asetus rakennusten paloturvallisuudesta 848/2017 luku 7. Järjestelmän laitteina käytetään automaattisen osoitteellisen paloilmoitinjärjestelmän laitteita (kuten Schneider FXM NET).

6.5.18 Sprinkleri- ja savunpoistojärjestelmä

Rakennuksen varustetaan savunpoistojärjestelmällä, jos rakennusluvan ehdot sitä edellyttävät.

6.5.19 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät

Märkätilat varustetaan lattialämmityksellä (mukavuuslämpö, kuivatus). Lämmitysmuodon valinta tarkasteltavana kokonaisuutena suunnitteluvaiheessa.

Kattokaivojen, räystäiden ja syöksytorvien sähkölämmityksiä tulee välttää. Toteutetaan vain, jos henkilöturvallisuus ja/tai sadevesien johtaminen sitä ehdottomasti edellyttää.

Kotitalous, fysiikan / kemian ja biologian luokkien sähkölaitteiden / pistorasioiden sähkösyötöt varustetaan tilakohtaisilla merkkilampullisilla avainkytkimillä.

Kädentaitotilat varustetaan lukittavilla hätä-seis-painikkeilla.

Pyykinpesu-/kuivauskoneille (sekä keittiön lämpövaunuille) asennetaan 3-vaiheliitintä (400V). Pistorasiaksi valitaan erikoispistorasia (kombirasia), joka soveltuu 1-, 2- ja 3-vaihekäyttöön. Lvi-laitteille asennetaan sähköliitännät.

7 TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

Vierumäen koulun Metson opetuspiste eli entinen Kulomäen opetuspiste sijaitsee osoitteessa Maauuninpolku 3, 01450 Vantaa. Kiinteistötunnus 92-81-1-7. Sijainti 81 kaupunginosa.

Tontti on Vantaan kaupungin omistuksessa.

Kaavatiedot: YO, opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue, sallittu kerroskorkeus II (kaksi). Tontin pinta-ala 27 000 m², rakennusoikeus 5500 m².

8. HANKKEEN LAAJUUSTAVOITE

Oppilasmäärä ei ole kasvamassa, laajuustiedot eivät muutu.

9. VÄISTÖTILATARVE

Väistötila tarvitaan noin vuoden ajaksi, alustavaksi esitetään Korson koulua, täsmentyy suunnittelun aikana.

10. KUSTANNUKSET

10.1 Rakennuskustannukset

Investointikustannukset, tontista aiheutuvat kustannukset eriteltynä
21 950 € / tilapaikka (alv 0%).

Väistötilakustannukset tarkentuvat suunnittelun aikana.

10.2 Käyttökustannusennuste

Ylläpitokustannukset (sis. vuokra, siivous, huolto); 271 152 €/v (lisäys).
Toimintakustannuksiin ei ole tulossa muutoksia.

10.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste

Ei ole.

11 RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU

Rahoitus investointiohjelmassa; hyväksytyssä talousarviossa vuodelle 2022 ja sen investointiohjelmassa vuosille 2022-2031 hankkeelle on varattu 2,4 M€, KL 103.

Aikataulu (määrärahavaraus ja vuodet); valmisteilla olevaan talousarvioon esitetään investoinneille kustannusluokan korotusta.

12 TYÖTURVALLISUUSASIAT

Rakennuttajan suunnitteluvaiheen työturvallisuuskoordinaattorina toimii rakenneinsinööri Jukka Tuhkanen. Työturvallisuustehtävien tarkistuslista on käyty läpi tarveselvitysvaiheessa. Hankkeesta on laadittu Havat-riskikartta.

Rakentamisvaiheessa toteuttaja ja rakennuttaja huolehtivat kohteen työturvallisuustehtävistä. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin tilakeskuksen turvallisuusohjeiden mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

13 RISKIT

Perusparannuksiin liittyvät rakenteelliset ja tekniset epävarmuudet, jotka saattavat nostaa kustannuksia oleellisesti.

Lisäksi jo korjatut tilat voidaan joutua purkamaan ja tästä aiheutuu kohtuuttomia kustannuksia ja turhaa työtä.

14 HANKESUUNNITTELUTYÖRYHMÄ

Jukka Ihalainen, Vierumäen koulun Metson opetuspisteen rehtori
Suvi Hautajoki, Vierumäen koulun Metson opetuspisteen apulaisrehtori
Satu Turunen, talous- ja hallintopalvelut, toimitila-asiantuntija

Toimitilajohtaminen

Anne Valkeapää, puhtauspalveluasiantuntija
Jukka Tuhkanen, rakenneinsinööri
Tarja Aaltola, keittiöasiantuntija
Jonna Rosenblad, sähköinsinööri
Ari Hällström, lvi-insinööri
Jussi-Pekka Sojakka, kunnossapitopäällikkö
Marika Suotula, pihavastaava
Saija Lauriala, hankekehitysarkkitehti
Jussi Hyvärilä, rakennuttaja-arkkitehti
Eija Kivineva, hankepäällikkö
Piia Markkanen, sisäilmakoordinaattori
Leena Stenlund, sisäympäristöasiantuntija
Petri Kokkonen, kustannusinsinööri
Sirpa Viinikari-kauria
Janne Heikkilä
Sirpa Möttönen
Ilkka Rekonen
Jukka Mölsä, Jouni Koivisto työsuojeluvaltuutettu
Janne Leander
Tuomas Eronen
Heikki Väänänen





7 §

Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan muutos 1.10.2022 lukien/AR

VD/2317/12.00.01.01/2022

Ammatillisen koulutuksen järjestäjäkohtaisesta järjestämisluvan muuttamisesta päättää opetus- ja kulttuuriministeriö. Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt 1.1.2021 (VN/3691/2020) Vantaan kaupungin ammatillisten tutkintojen järjestämisluvasta. Vantaan kaupunki hakee järjestämislupa muutosta.

Hakemuksessa esitetään järjestämislupa lisättäväksi seuraavat tutkinnot:
Vammaisalan ammattitutkinto

Hallintosäännön 10 luvun 1 §:n mukaan lautakunta tehtäväalueellaan päättää kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 15.3.2022 § 7

Toisen asteen koulutuksen johtajan esitys:

Päätetään hyväksyä liitteenä oleva Vantaan kaupungin järjestämisluvan muutoshakemus koskien vammaisalan ammattitutkintoa 1.10.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Järjestämislupamuutoshakemus
- Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma vammaisalan ammattitutkintoon

Täytäntöönpano: Vantaan ammattiopisto Varia

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

Ari Ranki, 050 314 5378, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Opetus- ja kulttuuriministeriö
PL 29
00023 VALTIONEUVOSTO

Viite VN/3691/2020

Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvun muutos

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt 1.1.2021 (VN/3691/2020) Vantaan kaupungin ammatillisten tutkintojen järjestämisluvasta. Vantaan kaupunki hakee järjestämislupa-
muutosta.

Järjestämislupa- lisättävät tutkinnot

374125 Vammaisalan ammattitutkinto

Perustelut tutkintojen lisäämisestä järjestämislupa-

Vantaan ammattiopisto Varian ensisijaisella toiminta-alueella, Uudellamaalla, asukkaiden ja työpaikkojen määrä kasvaa voimakkaasti. Vantaalla on noin 2100 vammaista asukasta ja määrä kasvaa koko ajan. Tarvitsemme osaavia työntekijöitä tukemaan heidän arvokasta elämäänsä.

Vammaispalveluja koskevaa lainsäädäntöä uudistetaan. Nykyinen vammaispalvelulaki ja kehitysvammalaki on tarkoitus kumota. Uusi vammaispalvelulaki sisältäisi säännökset vammaisille henkilöille järjestettävistä sosiaalihuollon erityispalveluista.

Uudistuksen tavoitteena on

1. toteuttaa vammaisen henkilön yhdenvertaisuutta, osallisuutta ja osallistumista yhteiskunnassa;
2. ehkäistä ja poistaa esteitä, jotka rajoittavat vammaisen henkilön yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja osallistumisen toteutumista yhteiskunnassa;
3. tukea vammaisen henkilön itsenäistä elämää ja itsemääräämisoikeuden toteutumista;
4. turvata vammaisen henkilön yksilöllisen tarpeen mukaiset, riittävät ja laadultaan hyvät palvelut.

Hallituksen esitys on tarkoitus antaa eduskunnalle kevätistuntokaudella 2022. Laki tulisi voimaan 1.1.2023.

Vantaan kaupungin strategia sisältää aikuisiällä tapahtuvan koulutuksen kehittämisen ja siinä on todettu olevan tarvetta kaupungin oman organisaation tuottamalle laaja-alaiselle ammatilliselle koulutukselle. Vantaan kaupungin ja Varian strategian toteuttamiseksi Varia on kehittänyt alueen yritysysteistyötä ja kumppanuuteen perustuvia koulutus- ja työelämäpalveluja siten, että niissä yhdistetään Vantaan kaupungin elinkeino- ja työllisyyspalvelujen sekä alueen keskeisimpien yritysten osaamisen kehittämisen tarpeet Varian palvelukokonaisuuteen.

Varian työelämäyhteistyö perustuu yritysten kanssa tehtäviin kumppanuus- ja yhteistyösopimuksiin, joissa määritellään yhteiset pitkän aikavälin tavoitteet. Varian asiakkaat haluavat, että Varia ottaa kokonaisvastuun yhteistyöyritysten liittyvistä koulutuspalveluista. Tähän liittyy se, että Varia hankkii tarvittaessa järjestämisalupia tutkintoihin, jotka tukevat merkittävästi yritysten työntekijöiden ammattitaidon varmistamista ja uuden työvoiman saatavuutta. Varian tavoitteena on, että se pystyy kehittämään yhteistyökumppaneiden henkilöstön osaamista tarvelähtöisesti niin perus-, ammatti- kuin erikoisammattitutkintotasollakin.

Vammaisalan ammattitutkinto

Koulutuksen tarpeellisuus erityisesti ensisijaisen toiminta-alueen näkökulmasta

Vantaan ammattiopisto Varian ensisijaisella toiminta-alueella, Uudellamaalla, tarvitaan lisää osaamista sosiaali- ja terveysalalla, erityisesti vanhus- ja vammaistyössä. Monipuolistuvat asiakkaiden tarpeet metropolialueella luovat yrityksiä ja palveluita, joihin tarvitaan lisää ammattiosaajia. Varian pyrkimys on järjestää koulutuksia alueella mahdollisimman joustavasti ja monipuolisesti. Nykyisen perustutkintokoulutuksen rinnalla Varia järjestää tutkinnon osakoulutuksia ja yrityksille räätälöityjä koulutuksia. Opetushallituksen järjestämässä vammaisalan webinaarissa 29.4.2021 kävi ilmi, että vammaisalan osaajista on pula ja että heitä ei kouluteta tarpeeksi.

Vantaan kaupungin vanhus- ja vammaispalvelut ja alueen yritykset ovat ilmaisseet tarpeen vahvistaa henkilöstönsä osaamista ja tähän tarpeeseen Varia voisi paremmin vastata vammaisalan ammattitutkinnon järjestämisellä.

Koulutuksen toteuttamiseksi tarvittava osaaminen

Variassa järjestetään sosiaali- ja terveysalan koulutuksista sosiaali- ja terveysalan perustutkintoa, vanhustyön erikoisammattitutkintoa sekä kasvatus- ja ohjausalan ammatti- ja erikoisammattitutkintoa. Tutkinnoista on mahdollista suorittaa myös osia.

Sosiaali- ja terveysalan perustutkinnon vammaistyön osaamisalan koulutusta toteutetaan Tikkurilan läheisyydessä Koivukylän toimipisteessä. Ammatillisia opettajia on vuoden 2022 alusta vammaistyön osaamisalalla seitsemän. Heidän osaamisensa kattaa myös vammaisalan ammattitutkinnon sisällöt. Opettajilla on laaja työelämässä hankittu osaaminen verkostoihin ja kaikilla on pedagoginen kelpoisuus. Näin ollen rekrytointitarvetta ei tulisi vaan valmius koulutuksen aloittamiseen välittömästi luvan saamisen jälkeen on olemassa. Variassa on varauduttu myös resurssien kasvattamiseen lisääntyvän opiskelijamäärän mukaisesti.

Yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa

Varian sosiaali- ja terveysalan opetushenkilöstöllä sekä työelämäpalveluilla on laajaa yhteistyötä ja verkostoitumista alueen yritysten kanssa. Yhteistyötä tehdään monien alan toimijoiden kanssa, esimerkiksi päiväkotien ja koulujen kanssa, joissa on vammaisia lapsia ja nuoria.

Vammaispalveluja tarjoavia yhteistyökumppaneita ovat Vantaan kaupungin lisäksi myös mm. Mehiläinen Hoivapalvelut Oy (Mainiokodit), Attendo Oy (palvelutalot), Saga-care Finland Oy, Aspa-palvelu Oy, Betesda-säätiö, Validia, Rinnekoti, Eteva ja Marjatta-säätiö.

Alueen työelämäyhteistyö on ollut toimivaa ja opiskelijoiden saaminen sosiaali- ja terveysalan työpaikoilla tapahtuvan oppimisen jaksoihin on onnistunut sujuvasti.

Taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset koulutuksen järjestämiseen

Varian talousarvio on osa Vantaan kaupungin kasvatuksen ja oppimisen toimialan talousarviota. Kaupungin viime tilikausien tulokset ovat olleet ylijäämäisiä. Varia on nettobudjetoitu yksikkö. Talousarvion puite määräytyy samoilla periaatteilla kuin valtionosuudet koulutuksen järjestäjille. Myös Varian viime vuosien tulos on ollut ylijäämäinen. Varia pystyy hoitamaan tästä tulevat taloudelliset velvoitteet.

Arviot koulutukseen kohdennettavista opiskelijavuosista

Vantaan ammattiopisto Varia tavoittelee vammaisalan ammattitutkinnon koulutuksella alkuvaiheessa noin 16 opiskelijatyövuotta.

Liitteet

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma Vammaisalan ammattitutkinto
Vantaan kaupungin kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päätöspöytäkirja



Vantaan ammattiopisto Varia

OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA

Vammaisalan ammattitutkinto



Tässä asiakirjassa on kuvattu Varian linjaukset ja menettelytavat osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi vammaisalan ammattitutkinnossa.

Hyväksytty 11.2.2022, osaamispalvelupäällikkö Anne Raasakan viranhaltijanpääätös § 6/2022 VD/1057/12.00.01.02/2022

1 Perustiedot	2
2 Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen	3
3 Osaamisen osoittamisen suunnittelu	6
3.1 Näyttöympäristöjen valinta	6
3.2 Näytön sisällön suunnittelu	6
3.3 Muu osaamisen osoittaminen	6
3.4 Osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen	6
3.5 Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen	7
3.6 Ohjaus, tuki ja erityinen tuki sekä osaamisen arvioinnin mukauttaminen	8
3.7 Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa	8
3.8 Palaute osaamisen kehittämisestä	8
3.8.1 Opiskelijan valmiuksien (valmius näyttöön) varmistaminen ennen näyttöä	8
3.8.2 Palautteen antaminen näytön jälkeen	9
4 Osaamisen arvioinnin toteutus ja arvioinnista päättäminen	10
4.1 Osaamisen arvioijien perehdyttäminen	10
4.2 Osaamisen arviointi näytössä	10
4.3 Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa	10
4.4 Osaamisen arvioinnin dokumentointi	10
4.5 Opiskelijan itsearviointi	11
4.6 Arvioinnista päättäminen	11
4.6.1 Arviointipäätös ja sen perustelut	11
4.7 Arviointiaineiston säilyttäminen	11
4.8 Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintotietorekisteriin (Koski)	11
5 Arvioinnin uusiminen	12
6 Arvosanan korottaminen	12
7 Arvioinnin tarkistaminen	12
8 Arvioinnin oikaisu	12
9 Todistus tutkinnon suorittamisesta, tutkinnon osan suorittamisesta tai todistus opiskelijan osaamisesta	12
9.1 Todistusten ja tarvittavien liitteiden antaminen	13
10 Salassapito ja tietosuojatietojen	13
11 Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman seuranta, arviointi ja parantaminen	14
Näyttöarvosanan dokumentointi	16
Näytön arvioinnin tarkistamispyyntö	17

1 PERUSTIEDOT

1.1. Koulutuksen järjestäjä: Vantaan kaupunki, Vantaan ammattiopisto Varia
1.2 Tutkinto: Vammaisalan ammattitutkinto
1.3 Osaamisalat: Henkilökohtaisen avun osaamisala ja kehitysvamma-alan osaamisala
1.4 Tutkinnon osat silloin kun tutkinnon osan osaamisen arvioinnista säädetään muulla kuin ammatillisen koulutuksen lainsäädännöllä: -
1.5 Yhteystiedot: Koivukylän toimipiste / Talvikkitie 119, PL 6515, 01030 Vantaan kaupunki
Osaamispalveluesimies: Paula Aistrich
Osaamisen tunnustamisen ryhmä: Riitta Eronen, Juhani Valkama, Tiina Pilto, opintosihteerit ja opinto-ohjaajat

2 AIEMMIN HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN

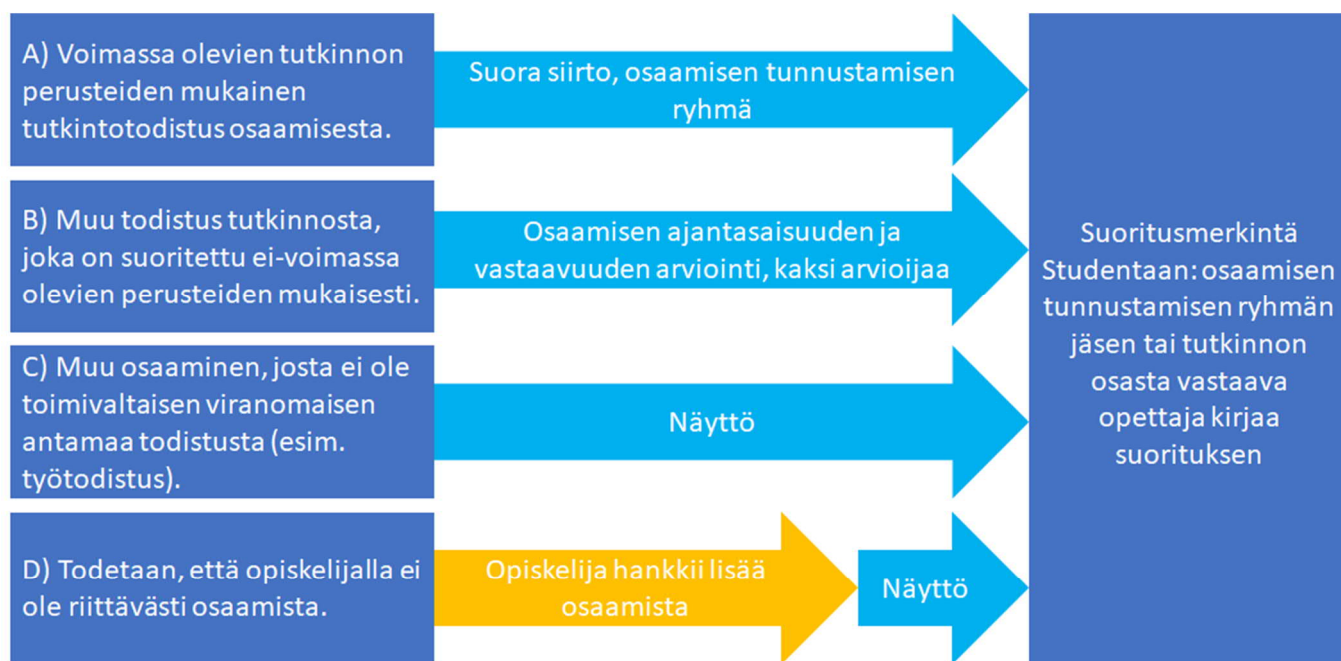
Koulutuksen järjestäjän velvollisuus on selvittää opiskelijan aiemmin hankkima osaaminen. Vantaan ammattiopisto Varian (jatkossa Varia) toimipistekohtaiseen osaamisen tunnustamisen ryhmään kuuluvat opettajat tunnistavat ja tunnustavat opiskelijan aiemmin hankkiman osaamisen niiltä osin kuin osaaminen vastaa tutkinnon perusteiden osalta ammattitaitovaatimuksia ja tutkinnon muodostumissääntöjä. Osaamisen tunnustamisen ryhmä on moniammatillinen ryhmä, johon kuuluu ammatillisia opettajia, yto-opettajia, opinto-ohjaajia ja opintosuhteereitä.

Variassa henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (jatkossa HOKS) tehdään StudentaPlus-opiskelijahallintojärjestelmässä (jatkossa Studenta). Osaamisen tunnustaminen on osa HOKS-prosessia. Osaamista tunnustetaan ja tunnustetaan ennen opintoja sekä opintojen aikana.

Yksityiskohtainen ohje osaamisen tunnustamisesta ja tunnustamisesta sekä siitä, miten prosessi kirjataan Studentaan löytyy Varian Intrasta.

2.1 Ammatillisesta koulutuksesta annetun asetuksen (673/2017, 10§) mukaiset menettelyt

Opiskelijan osaaminen tunnustetaan tai hänet ohjataan osoittamaan osaamisensa tutkinnon osittain jollain seuraavasta neljästä vaihtoehdosta (A, B, C tai D):



Tutkintoon voidaan tunnustaa voimassa olevien ammatillisten tutkinnon perusteiden mukaisia tutkinnon osia, korkeakouluopintoja tai muita toimivaltaisen viranomaisen arvioimia ja todentamia opintoja. Korkeakouluopintojen osalta kaksi opettajaa (ostu-osaaja ja muu esimiehen päättämä opettaja) arvioivat opiskelijan osaamisen ajantasaisuuden ja vastaavuuden suoritettavan tutkinnon ammattitaitovaatimuksiin.

A

Opiskelijalla on voimassa olevien tai siirtymäajalla tutkinnon perusteiden mukainen tutkintotodistus osaamisesta (myös voimassa olevien amk- ja korkeakouluopintojen opinto-ohjelmien mukaan suoritettut opinnot): suora siirto ja suoritusmerkintä

Menettely:

1. Opiskelija ja vastuuopettaja tarkastelevat opiskelijan tutkintotodistuksia HOKS-keskustelussa. Vastuuopettaja varmistaa, että todistustiedot ovat Studentassa saatavilla. Ohje löytyy Varian Intrasta. Pakollisiin tutkinnon osiin sisältyvä osaaminen on siirrettävä ja valinnaisista keskustellaan opiskelijan kanssa, haluaako hän sisällyttää niitä tutkintoonsa. Vastuuopettaja keskustelee opiskelijan kanssa valinnaisista, opiskelija päättää mitä valinnaisia hänelle tunnustetaan.
2. Vastuuopettaja tiedottaa opiskelijaa osaamisen tunnustamisen prosessista.
3. Vastuuopettaja välittää tiedon sekä siirtää prosessin toimipistekohtaiselle osaamisen tunnustamisen ryhmälle, joka kokoontuu säännöllisesti erillisen aikataulun mukaan.
4. Osaamisen tunnustamisen ryhmässä tarkistetaan suoritettun tutkinnon voimassa olo.
5. Kun ajantasaisuus on varmistettu, tehdään suora siirto, arvioijaksi kirjataan "Suora, Siirto".

B

Muu todistus tutkinnosta, joka suoritettu ei-voimassa olevien perusteiden mukaisesti: arvioidaan tutkintotodistuksen/osaamisen vastaavuus tutkinnon perusteisiin

Menettely:

1. Opiskelija ja vastuuopettaja tarkastelevat opiskelijan tutkintotodistuksia HOKS-keskustelussa. Vastuuopettaja varmistaa, että todistustiedot ovat Studentassa saatavilla. Vastuuopettaja keskustelee opiskelijan kanssa tunnustamisvaihtoehtoja.
2. Vastuuopettaja tiedottaa opiskelijaa osaamisen tunnustamisen prosessista.
3. Vastuuopettaja välittää tiedon sekä siirtää prosessin toimipistekohtaiselle osaamisen tunnustamisen ryhmälle, joka kokoontuu säännöllisesti erillisen aikataulun mukaan.
4. Osaamisen tunnustamisen ryhmässä tarkistetaan suoritettun opinnon ajantasaisuus ja vastaavuus ja kirjataan osaamisen tunnustamisprosessin taustatiedot niin, että ajantasaisuuden arvioijille jää päätöksen tekeminen ja prosessin loppuunsaattaminen.
 - Tunnustamisen työryhmässä kyseisen tutkinnon osan osaamisen tunnustamisen osaja (ostuosaja) selvittää opiskelijan osaamisen ajantasaisuuden vertaamalla todistuksen sisältöjä ko. tutkinnon osien ammattitaitovaatimuksiin. Opiskelijalta voidaan pyytää lisäselvityksiä, jotka voivat olla esim. portfolio tai jokin muu dokumentoitu työnäyte aiemman tutkinnon ajalta. Osaamisen ajantasaisuutta arvioidaan tämänhetkisen osaamisen näkökulmasta. Päätökseen tarvitaan kaksi allekirjoittajaa, joista toinen voi olla esimerkiksi vastuuopettaja.
 - Tutkinnoissa, joihin Varialla ei ole järjestämislupaa, osaamisen tunnustamisen ryhmä pyytää arvioijia oppilaitoksesta, jossa ko. tutkintoa järjestetään.
 - Niin kauan kuin sähköinen allekirjoitus ei ole käytössä, arviointipäätös todennetaan allekirjoittamalla Studentasta tulostettava lomake.
 - Lomake toimitetaan opintosihteerille arkistoitavaksi.

Arvioija tiedottaa opiskelijalle arviointipäätöksestä, arviointipäätöksen perusteluista sekä arvioinnin tarkistamis- ja oikaisumahdollisuudesta heti päätöksenteon jälkeen.

Vantaan ammattiopisto Varia

Opiskelija näkee arviointipäätöksen Studentan opiskelijasivuilla kirjaututtuaan omalla tunnuksellaan heti sen jälkeen, kun arviointipäätös on sinne kirjattu. Opiskelijan katsotaan saaneen tiedon arvioinnista viimeistään seuraavasta päivästä alkaen, kun tieto on kirjattu Studentaan.

C

Opiskelija ohjataan saavutetun osaamisen perusteella suoraan näyttöön

Menettely (Huom. tämä on usein järkevä ja sopiva kaikissa epäselvissä tapauksissa):

1. Opiskelija kertoo vastuopettajalle, että hänellä on osaamista, mutta siitä ei ole toimivaltaisen viranomaisen (koulutuksen järjestäjä, oppilaitos, tutkintotoimikunta jne.) arvioimaa ja todentamaa osaamista tai todistuksessa käytetään poikkeuksellista arviointiasteikkoa (jokin muu kuin 1–3, 1–5, 4–10, hyv), esim.
 - opiskelijalla on työkokemusta tai työtodistuksia
 - opiskelijalla on ulkomainen tutkintotodistus. Ulkomaisen todistuksen ja opintosuoritusotteen tulee olla kyseisessä maassa toimivaltaisen viranomaisen antama. Todistus tai opintosuoritusote tulee olla käännetty Suomessa toimivalla virallisella kielenkääntäjällä.
2. Vastuopettaja tiedottaa asianosaista opettajaa, joka haastattelee opiskelijaa ja selvittää opiskelijan saavutetun osaamisen. Selvitystavat vaihtelevat tutkinnoittain, esim.
 - työnäyte/näyttö/teoreettisen osaamisen osalta koe, suullinen koe, selvitys työelämältä jne.
3. Kun muu osaaminen on selvitetty
 - osoitetaan vain se, mitä ei ole aiemmin arvioitu ja todennettu
 - osaamisen arvioi kaksi arvioijaa, jotka voivat olla esim. tutkinnon osasta vastaava opettaja sekä työelämän edustaja tai vastuopettaja, tutkinnon osasta vastaava opettaja kirjaa arvosanan Studentaan

Opettaja tiedottaa opiskelijalle arviointipäätöksestä, arviointipäätöksen perusteluista sekä arvioinnin tarkistamis- ja oikaisumahdollisuudesta heti päätöksenteon jälkeen.

Opiskelija näkee arviointipäätöksen Studentan opiskelijasivuilla kirjaututtuaan omalla tunnuksellaan heti sen jälkeen, kun arviointipäätös on sinne kirjattu. Opiskelijan katsotaan saaneen tiedon arvioinnista viimeistään seuraavasta päivästä alkaen, kun tieto on kirjattu Studentaan.

D

Opiskelijan on hankittava lisää osaamista

Menettely:

Vastuopettaja ohjaa opiskelijan hankkimaan lisää osaamista esim. oppilaitoksen lähiopetuksessa, työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa, verkko-opintoina tai itsenäisesti opiskellen. Suunnitelma kirjataan HOKSiin.

Ohjeena Opetushallituksen määräys Osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen mitoituksen periaatteet ja arvosanojen muuntaminen ammatillisessa koulutuksessa OPH-1634-2021.

3 OSAAMISEN OSOITTAMISEN SUUNNITTELU

Opettaja, opiskelija ja työpaikkaohjaaja suunnittelevat tutkinnon osittain yhdessä, miten opiskelija osoittaa osaamisensa. Suunnitelma dokumentoidaan HOKSiin Studentassa.

3.1 Näyttöympäristöjen valinta

Näyttöympäristöt ovat alan työpaikkoja, joissa ammatillinen osaaminen osoitetaan käytännön työtehtäviä tekemällä. Näyttöympäristöt valitaan siten, että niissä voidaan osoittaa tutkinnon perusteiden mukainen osaaminen. Perustellusta syystä näyttöympäristö voi olla myös muu kuin työpaikka, esimerkiksi oppilaitoksen työmaa, virtuaalinen ympäristö tai simulaattori. Tutkinnon osien toteuttamissuunnitelmissa kuvataan tarkemmin näyttöympäristöjä sekä mahdollisia perusteluja ympäristöjen valintaan. Näyttöympäristö ja valinnan perustelut kirjataan HOKSiin. Vammaisalan ammattitutkinnossa näyttöympäristö on alan työpaikka.

Näyttöympäristön valinnassa on huomioitava se, että kyseiseen työpaikkaan on saatavissa osaamisen arvioinnin kriteerit täyttävä työelämän arvioija. Usein on selkeintä, että työelämän arvioija valitaan samalta työpaikalta, jossa opiskelija osoittaa osaamisensa, mutta arvioija voi olla myös toisesta työpaikasta. Näytön kattavuuden sekä osaamisen arvioinnin luotettavuuden ja kattavuuden näkökulmasta on tärkeää, että valitussa näyttöympäristössä voidaan tehdä suoritettavan tutkinnon osan mukaisia työtehtäviä ja -prosesseja. Ohjaava/arvioiva opettaja varmistaa näyttöympäristön soveltuvuuden näytön suunnitteluvaiheessa.

3.2 Näytön sisällön suunnittelu

Opiskelija, opettaja ja työpaikkaohjaaja suunnittelevat näytön hyvissä ajoin ennen näyttöä tutkinnon osittain. Opettaja avaa näytön Studentaan, valitsee oikean tutkinnon osan, kirjaa näytön ajankohdan ja paikan sekä tarvittaessa perustelut näyttöpaikan ja arvioijien valinnalle. Kun näyttö on avattu, opiskelija kirjaa näytön suunnitelmaa omalla liittymällään. Tarvittaessa opettaja ohjaa ja neuvoa opiskelijaa tässä.

3.3 Muu osaamisen osoittaminen

Jos jotakin tutkinnon osan ammattitaitovaatimusta ei voida osoittaa näytössä, opiskelija voi täydentää osaamistaan muilla tavoin, jotta osaaminen voidaan arvioida kattavasti. Näyttöä voidaan tällöin täydentää esimerkiksi työnäytteillä ja muilla dokumenteilla (esim. laaturaportti, videodokumentaatio ja kirjalliset materiaalit), jotka sovitaan tapauskohtaisesti. Suunnitelma ja perustelut kirjataan HOKSiin Studentassa.

Tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin voi myös kuulua määrättyihin erityistilanteisiin liittyvää osaamista, jota ei ole mahdollista osoittaa normaalien työtehtävien yhteydessä tai sen osoittaminen aidossa työtilanteessa voisi vaarantaa esimerkiksi turvallisuuden. Näissä tilanteissa perustellusta syystä näyttö voidaan järjestää muualla kuin työelämässä, esimerkiksi oppilaitoksessa, oppilaitoksen työmaalla tai muissa oppilaitoksen työympäristöissä.

3.4 Osaamisen arvioijien valinta ja nimeäminen

Osaamisen arvioinnin toteuttavat ja arvioinnista päättävät kaksi arvioijaa. Arvioijista toinen on opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja ja toinen työelämän edustaja. Muulla koulutuksen järjestäjän edustajalla tarkoitetaan esimerkiksi kouluttajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän opetushenkilöstöön kuuluvaa henkilöä, joka täyttää muut lainsäädännössä arvioijille säädetyt edellytykset.

Työelämän edustaja voi olla työnantaja, työntekijä tai itsenäinen ammattiharjoittaja. Erityisestä syystä, jos esimerkiksi työelämän edustajaa ei ole saatavissa toteuttamaan arviointia ja opiskelijan näyttö viivästyisi tästä

Vantaan ammattiopisto Varia

syystä kohtuuttomasti, arvioinnin voi toteuttaa ja arvioinnista päättää myös kaksi opettajaa tai muuta koulutuksen järjestäjän edustajaa. Erityinen syy on aina perusteltava HOKSissa Studentassa.

Arvioijien valinnan perusteena on kyseessä olevaan tutkintoon soveltuva koulutus ja riittävä alan työkokemus arvioinnin tekemiseen. Tiimin osaamispalveluesimies nimeää opettaja-arvioijan. Tutkinnon osan opettaja sopii työpaikalla työelämän edustaja-arvioijan.

Arvioinnissa noudatetaan hallintolakia 434/2003, 27–29§ virkamiehen esteellisyydestä. Arvioijien koulutuksessa tiedotetaan esteellisyysperiaatteesta ja sen noudattamisesta.

Hallintolaki saatavilla: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030434#L5P28>

Arvioija on esteellinen, jos

- opiskelija on arvioijalle lähiomainen (lähiomainen on määritelty hallintolaissa)
- arvioija tai hänen läheisensä edustaa opiskelijaa tai henkilöä, jolle päätöksestä on erityistä hyötyä
- jos arvioijan päätöksestä on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen läheiselleen
- jos arvioija on palvelussuhteessa tai toimeksiantosuhteessa opiskelijaan tai henkilöön, jolle arvioinnista on erityistä hyötyä
- arvioinnin esteellisyyden päättää arvioija itse.

Tutkinnon osan opettaja kirjaa HOKSiin Studentaan arvioijien nimet ja tiedottaa arvioijia HOKSin sisällöstä ja arvioijien tehtävistä. Lisäksi hän perehdyttää arvioijat osaamisen arviointiin ja tutkinnon perusteisiin osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman mukaisesti.

3.5 Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen

Henkilökohtaistaminen on keskeinen osa osaamisen osoittamisen suunnittelua ja toteuttamista. Työpaikan edustaja/työpaikkaohjaaja, opettaja ja opiskelija suunnittelevat yhdessä opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen osoittamisen. Osaamisen osoittamisen ajankohta, kesto, sisältö (työtehtävät ja mahdollinen muun osaamisen osoittaminen), näyttöympäristö ja arvioijat suunnitellaan ja määritellään osana HOKS-prosessia jokaisen opiskelijan kanssa yksilöllisesti. Kaikki muutokset suunnitelmaan tehdään HOKS-päivityksenä Studentaan.

Eri osapuolten tehtävät osaamisen osoittamisen suunnittelussa

Opiskelija

- perehtyy tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja osaamisen arviointiin
- suunnittelee opettajan tai muun koulutuksen järjestäjän edustajan sekä työpaikan edustajan/työpaikkaohjaajan kanssa näytössä osoitettavat ammattitaitovaatimukset, näyttöympäristön ja ajankohdan sekä työtehtävät
- osallistuu HOKSin päivittämiseen.

Opettaja

- varmistaa opiskelijan valmiudet osaamisen osoittamiseen työpaikkaohjaajan kanssa
- suunnittelee näytön koulutuksen järjestäjän laatiman osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman perusteella yhdessä opiskelijan ja työpaikan edustajan/työpaikkaohjaajan kanssa
- osaamisen arvioijat suunnittelevat työnjaon näyttöön osallistumisessa (vähintään toinen arvioijista on paikalla näytössä)
- kirjaa HOKSiin tutkinnon osittain näytössä osoitettavat ammattitaitovaatimukset, näyttöympäristön, ajankohdan ja työtehtävät
- Vastaa HOKSin päivityksestä.

Työpaikan edustaja/ työpaikkaohjaaja

- varmistaa yhdessä opettajan kanssa, että opiskelija on saavuttanut riittävän osaamisen näyttöön osallistumiseksi
- arvioi yhdessä koulutuksen järjestäjän kanssa, soveltuuko työpaikka näyttöympäristöksi
- suunnittelee yhdessä työpaikalla oppimista ohjaavan opettajan kanssa, mitä osaamista ja milloin opiskelija voi osoittaa työelämässä
- osaamisen arvioijat suunnittelevat työnjaon näyttöön osallistumisessa (vähintään toinen arvioijista on paikalla näytössä).

3.6 Ohjaus, tuki ja erityinen tuki sekä osaamisen arvioinnin mukauttaminen

Osaamisen hankkimisen aikainen ohjaus ja tuki määritellään yksilöllisesti, ja tarvittavat tukitoimet kirjataan HOKSiin. Erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden osaamisen arvioinnissa noudatetaan tutkinnon perusteiden arvioinnin kriteereitä. Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa osaamisen arviointia ei voi mukauttaa. Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa ei voida myöskään poiketa ammattitaitovaatimuksista.

3.7 Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa

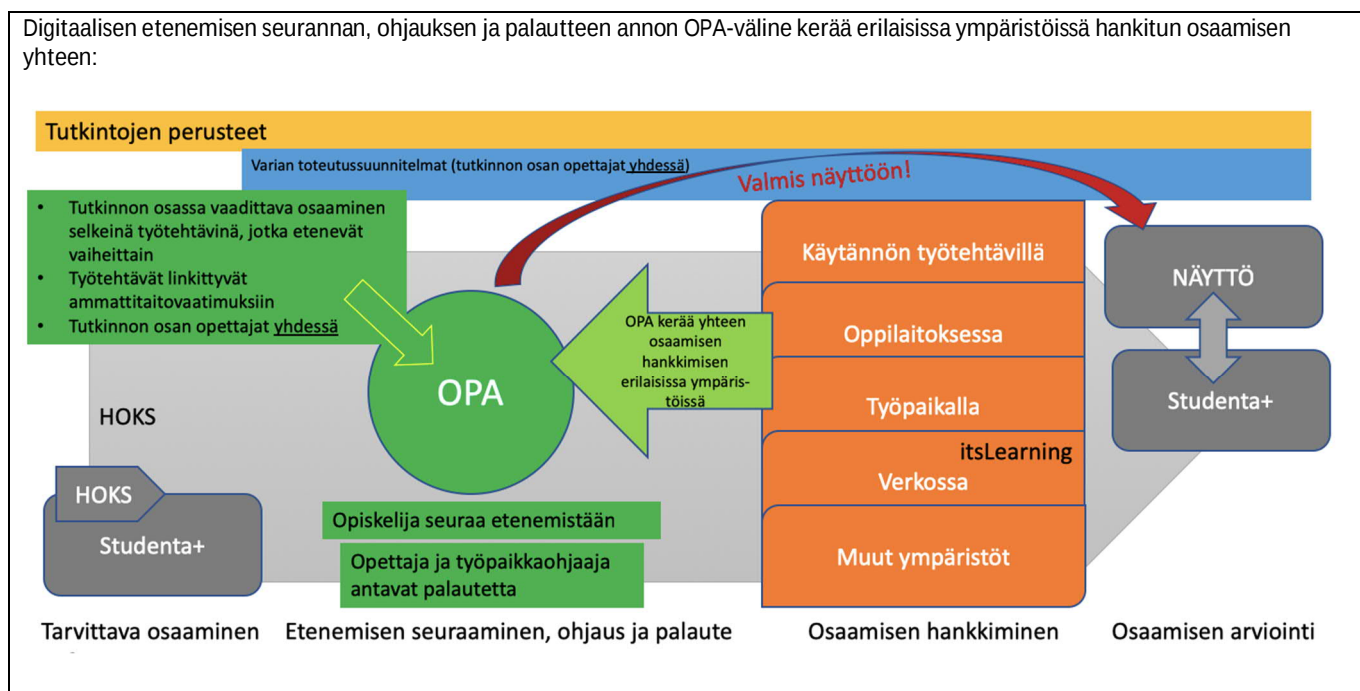
Variassa on kehitetty joustavia osaamisen osoittamistapoja aidoissa työympäristöissä yhteistyössä yritysten ja opiskelijoiden kanssa. Opiskelijalla on ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa hyvin aktiivinen rooli, ja usein esimerkiksi näyttöympäristö on opiskelijan oma työpaikka. Yhteistyö opettajan, opiskelijan ja työelämän edustajien kanssa on osaamisen hankkimista ja näyttämistä suunniteltaessa tiivistä ja tavoitteellista. Työelämäyhteistyön muodot ja periaatteet on dokumentoitu Varian Asiakkuuksien hoidon käsikirjaan, joka löytyy Varian Intrasta työelämäpalveluiden alta.

Tarvittaessa näyttöjä ja osaamisen arviointia voidaan hankkia muilta koulutuksen järjestäjiltä, esimerkiksi laajennetun oppisopimuskoulutuksen tapauksessa. Tällöin menettelyistä ja vastuista sovitaan hankintasopimuksella Varian ja toisen koulutuksen järjestäjän välillä.

3.8 Palaute osaamisen kehittymisestä

3.8.1 Opiskelijan valmiuksien (valmius näyttöön) varmistaminen ennen näyttöä

Variassa käytetään digitaalista OPA-välinettä palautteen antamisessa. Vammaisalan ammattitutkinnoissa käytössä oleva OPA-väline on itsLearning.



Opiskelijalla on oikeus saada palautetta osaamisensa kehittymisestä säännöllisesti koulutuksen aikana. Palautetta antavat opettajat sekä työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa lisäksi työpaikkaohjaaja. Palautteella kannustetaan ja ohjataan opiskelijaa HOKSin mukaisten tavoitteiden saavuttamiseen sekä kehitetään opiskelijan itsearviointiosaamista. Lisäksi keskustellaan, millä tasolla opiskelijan osaaminen on ja milloin opiskelija on valmis osoittamaan osaamisensa näytössä. Kun yhdessä todetaan, että opiskelija on saavuttanut tutkinnon perusteiden ammattitaitovaatimusten mukaisen osaamisen, hänelle järjestetään mahdollisuus osaamisen osoittamiseen. Mikäli todetaan, että opiskelijan osaaminen ei ole vielä siihen riittävää, ohjataan opiskelijaa tarvittavan osaamisen hankkimiseen.

Opiskelijan osaamisen kehittymistä ja valmiutta osaamisen osoittamiseen arvioidaan suhteessa ammattitaitovaatimuksiin seuraamalla hänen työskentelyään eri oppimisympäristöissä sekä kartoittamalla eri tavoin alalla tarvittavan tiedollisen osaamisen tasoa. Opiskelija saa palautetta osaamisestaan, ja hän arvioi omaa osaamistaan ja valmiuttaan osaamisen osoittamiseen työskentelyn aikana ohjauskeskusteluissa.

Työelämässä oppimisen yhteydessä ohjaamisella ja palautteen antamisella varmistetaan lisäksi, että koulutus- tai oppisopimustyöpaikan työtehtävät ovat tutkinnon perusteiden, opiskelijan HOKSin ja opiskelijan osaamisen kehittymisen kannalta keskeisiä. Jos työpaikan tehtävissä tai työnkuviissa tapahtuu muutoksia, työpaikkaohjaaja tiedottaa muutoksista opettajalle.

3.8.2 Palautteen antaminen näytön jälkeen

Tutkinnon osan opettaja käy palautekeskustelun opiskelijan kanssa näytön suorittamisen jälkeen. Keskustelun tavoitteena on, että opiskelija saa rakentavaa palautetta suorituksestaan ja ymmärtää perustelut näytön arvosanalle.

4 OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTUS JA ARVIOINNISTA PÄÄTTÄMINEN

4.1 Osaamisen arvioijien perehdyttäminen

Tutkinnon osan opettaja vastaa työelämän arvioijien perehdyttämisestä ja arviointiosaamisen ylläpidosta. Arvioijat perehdytetään arviointityöhön henkilökohtaisesti esimerkiksi työpaikkakäyntien yhteydessä, digitaalisessa oppimisympäristössä sekä puhelimitse ja sähköpostitse. Lisäksi tutkintotiimit voivat järjestää arvioijakoulutuksia. Arvioijille suunnattu perehdytysmateriaali on saatavilla Varian Itslearning-oppimisympäristössä. Arviointitaidon ajantasaisuus varmistetaan ennen arviointityöhön ryhtymistä yleensä keskustelemalla ja käyttäen mm. Ohjaan.fi -sivustoa. Tutkinnon osan opettaja toimittaa opiskelijan HOKSin näytön osalta työelämän arvioijalle riittävän ajoissa ennen näyttöä. Tutkintojen arviointiin liittyvä yleinen koulutus järjestetään pääsääntöisesti kerran vuodessa tai tarvittaessa (esim. tutkinnon perusteiden muuttuessa).

Arvioijien perehdyttämisohjelman sisältö

- laki ammatillisesta koulutuksesta ja HOKSin sisältö siltä osin, kun se liittyy työpaikalla järjestettävään koulutukseen ja osaamisen näyttämiseen sekä arviointiin
- tiedot tutkinnon muodostumisesta sekä tutkinnon sisällöstä
- ohjausosaaminen
- arviointiosaaminen
- kyseisellä työpaikalla suoritettavien tutkinnon osien sisältöjen tarkastelu.

4.2 Osaamisen arviointi näytössä

Osaamista arvioidaan tutkinnon osittain. Opiskelijan osaamista arvioidaan vertaamalla sitä tutkinnon perusteissa määrättyihin ammattitaitovaatimuksiin ja niistä asetettuihin kriteereihin. Arviointi kattaa kaikki ko. tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset. Vähintään toinen arvioijista seuraa opiskelijan toimintaa näytön aikana. Arvioijat sopivat keskinäisestä työnjaosta varmistaen, että tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset tulevat arvioitua kattavasti. Opiskelija voi täydentää näyttöä erillisillä dokumenteilla (esim. kirjallinen ja digitaalinen aineisto), jotka myös arvioidaan.

4.3 Osaamisen arviointi muussa osaamisen osoittamisessa

Siltä osin, kun tutkinnon osassa vaadittua ammattitaitoa ei voida arvioida näytön perusteella, ammattitaidon osoittamista täydennetään yksilöllisesti muilla tavoin, kuten työnäytteiden, haastattelujen, laaturaporttien, videodokumentaatioiden, kirjallisten materiaalien avulla. Muun osaamisen osoittaminen suunnitellaan ja kirjataan opiskelijan HOKSiin Studentaan. Muulla tavoin osoitettu osaaminen sisällytetään osaksi tutkinnon osan arviointia. Ammatillisten tutkinnon osien muulla tavoin osoitetun osaamisen arvioi näytöstä vastaava opettaja ja työelämän arvioija yhdessä tai kaksi opettajaa.

4.4 Osaamisen arvioinnin dokumentointi

Opettaja-arvioija kirjaa näytön jälkeen pidettävän arviointikeskustelun ja perustelut arvosanan muodostumiselle näyttöarvosanan dokumentointilomakkeella (LIITE 1). Opettaja-arvioija skannaa molempien arvioijien allekirjoittaman dokumentointilomakkeen ja liittää sen opiskelijan HOKSiin Studentaan ja kirjaa arviointitiedot Studentaan välittömästi, kun arviointi on tehty.

4.5 Opiskelijan itsearviointi

Opiskelijalle annetaan mahdollisuus suoritustensa itsearviointiin. Ennen osaamisen osoittamista opiskelija arvioi osaamisen kehittymistään digitaalisessa OPA-välineessä. Opiskelija voi halutessaan arvioida suullisesti tai kirjallisesti osaamistaan näytössä näytön jälkeen järjestettävässä keskustelutilaisuudessa, johon osallistuvat opettaja-arvioija ja työelämän edustaja. Perustellusta syystä työelämän arvioijan tilalla voi olla toinen opettaja. Opiskelija voi halutessaan kirjata näytön itsearvioinnin Studentaan.

4.6 Arvioinnista päättäminen

Opettaja-arvioija ja työelämän edustaja (perustellusta syystä työelämän arvioijan tilalla voi olla toinen opettaja) antavat arvosanan osaamisen arvioinnin perusteella. Arvioijat keskustelevat yhdessä opiskelijan osaamisesta ja osaamisen tasosta suhteessa tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin. Opiskelijalla on mahdollisuus osallistua keskusteluun ja arvioida osaamistaan. Arvioijat päättävät yhdessä tutkinnon osan näytön arvosanasta, ja opiskelijaa voidaan pyytää poistumaan arviointipäätöksen tekemisen ajaksi. Jos opiskelijaa pyydetään poistumaan keskustelusta, opettaja kertoo arvioinnin perustelut opiskelijalle viipymättä.

4.6.1 Arviointipäätös ja sen perustelut

Osaamisen arvioijat tekevät arviointipäätöksen tutkinnon osittain yksimielisesti. Arviointi tehdään ja siitä päätetään aina kollegiona arviointikeskustelussa, josta jää dokumentiksi arvioijien allekirjoittama arvosanan dokumentointilomake.

Opettaja-arvioija kirjaa näytön arvosanan ja perustelut tutkinnon osan suorituksesta Studentaan välittömästi, kun arviointi on tehty. Studentassa on nähtävillä mm. arvioijien tiedot ja arviointipäivämäärä.

Opettaja tiedottaa opiskelijalle arviointipäätöksestä, arviointipäätöksen perusteluista sekä arvioinnin tarkistamis- ja oikaisumahdollisuudesta heti päätöksenteon jälkeen. Opiskelija näkee arviointipäätöksen Studentan opiskelijasivuilla kirjaututtuaan omalla tunnuksellaan heti sen jälkeen, kun arviointipäätös on sinne kirjattu. Opiskelijan katsotaan saaneen tiedon arvioinnista viimeistään seuraavasta päivästä alkaen, kun tieto on kirjattu Studentaan.

4.7 Arviointiaineiston säilyttäminen

Opiskelijalle varataan tilaisuus tutustua kirjalliseen tai muutoin tallennettuun osaamisen arvioinnin perusteella syntyneeseen arviointiaineistoon. Arviointiin osallistuneet opettajat säilyttävät arviointiaineistoa vähintään kuuden kuukauden ajan arvosanan antamisesta opintotoimiston arkistossa. Tämän jälkeen arviointiaineisto hävitetään asianmukaisesti.

4.8 Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintotietorekisteriin (Koski)

Opettaja kirjaa ja tallentaa osaamisen arviointiin liittyvät tiedot Studentaan ilman aiheetonta viivytystä heti, kun tieto on syntynyt. Tallentamisen jälkeen opettaja painaa "Vie Koskeen" -painiketta. Tiedot siirtyvät tämän jälkeen Studentasta kerran vuorokaudessa Koski-järjestelmään. Koski-järjestelmän pääkäyttäjänä toimii opintohallinnon suunnittelija. Lisäksi opintosihteerit tekevät tietojen tarkistuksia ja siirtoja tarvittaessa. Osaamisen arvioinnista siirrettävät tiedot perustuvat lakiin (2017/884) valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä.

5 ARVIOINNIN UUSIMINEN

Opiskelijalle järjestetään mahdollisuus näytön uusintaan. Kyseisen tutkinnon osan opettaja järjestää mahdollisuuden, jos opiskelijan osaamisen arviointi on hylätty. Ko. opettaja arvioi ja suunnittelee opiskelijan kanssa yhdessä, millaista lisäosaamisen hankkimista hän tarvitsee, miten hän kehittää ammattitaitoaan ja milloin hän voisi osoittaa osaamisensa uudelleen. Suunnitelma kirjataan HOKSiin Studentaan.

6 ARVOSANAN KOROTTAMINEN

Ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa tutkinnon osien osaaminen arvioidaan asteikolla hyväksytty/hylätty, jolloin arvosanan korottaminen ei ole mahdollista.

7 ARVIOINNIN TARKISTAMINEN

Opiskelija voi pyytää arvioijilta kirjallisesti arvioinnin tarkistamista 14 päivän kuluessa siitä, kun hänellä on ollut tilaisuus saada arvioinnin tulokset sekä tieto arviointiperusteiden soveltamisesta suoritukseensa. Arvioijien on tehtävä päätös arvioinnin tarkistamisesta ilman aiheutonta viivytystä. Opiskelija pyytää arvioinnin tarkistamista arvioinnista vastaavalta opettajalta, joka on yhteydessä työelämän arvioijaan arvioinnin tarkistamista varten. Arvioijat päättävät arvioinnin tarkistamisesta.

Päätösvaihtoehdot

- a) arvioijat muuttavat arviointipäätöksen opiskelijan tarkistuspyynnön mukaisesti
- b) arvioijat toteavat arvioinnin tarkistuspyynnön aiheettomaksi, jolloin päätös on perusteltava.

Päätös laaditaan kirjallisena ja arvioijat varmistavat sen allekirjoituksella. Opettaja-arvioija antaa päätöksen tiedoksi opiskelijalle. Arviointipäätös tallennetaan Studentaan.

Kirjallinen arvioinnin tarkistamispyyntö (esim. sähköposti tai tämän dokumentin lopussa oleva lomake) tallennetaan opiskelijan arviointiaineistoon liitteeksi.

8 ARVIOINNIN OIKAISU

Opiskelija voi pyytää asianomaiselta työelämätoimikunnalta kirjallisesti oikaisua arvioinnin tarkistamista koskevaan päätökseen (ks. kohta 7). Oikaisua on pyydettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos arviointi on ilmeisesti virheellinen, työelämätoimikunta voi määrätä uuden arviointikeskustelun sekä perustellusta syystä edellyttää koulutuksen järjestäjää asettamaan uudet arvioijat. Jos työelämätoimikunta katsoo, että oikaisupyyntö on aiheeton, asia on loppuun käsitelty. Jos uusi arviointikeskustelu järjestetään, osaamispalveluesimies päättää uusista arvioijista. Ennen uutta arviointikeskustelua on hyvä kuulla opiskelijaa. Uusi arviointipäätös laaditaan kirjallisena ja arvioijat varmentavat sen allekirjoituksella, päätös on perusteltava. Arvioijien tekemä päätös lähetetään tiedoksi opiskelijalle sekä työelämätoimikunnan sihteerille.

9 TODISTUS TUTKINNON SUORITTAMISESTA, TUTKINNON OSAN SUORITTAMISESTA TAI TODISTUS OPIKELIJAN OSAAMISESTA

Kun tutkinto on suoritettu, opiskelija saa tutkintotodistuksen. Tutkinto on suoritettu, kun tutkinnon perusteiden mukaisesti kaikki tutkinnon muodostumiseksi vaadittavat osat on suoritettu hyväksytysti. Todistus suoritetuista

tutkinnon osista annetaan silloin, kun opiskelijan HOKSin mukainen tarkoitus on suorittaa vain tutkinnon osa tai osia, opinnot jostain syystä keskeytyvät ja opiskelija eroaa tai katsotaan eronneeksi. Opiskelija saa myös opiskelun aikana pyynnöstä todistuksen suoritetuista tutkinnon osista. Oppisopimusopiskelija saa tutkintotodistuksen tai todistuksen suoritetuista tutkinnon osista siltä koulutuksen järjestäjältä, jolta koulutus on hankittu.

Kaikkiin todistuksiin annetaan liitteeksi opintosuoritusote, josta selviää tarkemmin opinnot, osaamispisteet, arvioinnit sekä tutkinnon osaa pienemmät kokonaisuudet. Opiskelijalle annetaan lisäksi pyynnöstä kansainväliseen käyttöön tarkoitettu liite. Todistuksien ja liitteiden muodostamisessa noudatetaan opetushallituksen määräystä Todistuksiin ja niiden liitteisiin merkittävät tiedot ammatillisessa koulutuksessa (OPH-5347-2021). Opiskelijalle annetaan pyynnöstä opiskelun aikana tarvittava määrä opiskelutodistuksia, josta selviää opiskeltava ala ja opintoihin suunniteltu aika sekä opintosuoritusotteita, josta selviää suoritettut opinnot. Opiskelijalle annetaan hänen pyytäessään osallistumistodistuksena yleensä opintosuoritusote.

9.1 Todistusten ja tarvittavien liitteiden antaminen

Opiskelija saa tutkintotodistuksen kahden viikon kuluessa siitä, kun viimeinen arviointi on tallennettu Studentaan. Vastuuopettaja ilmoittaa opiskelijansa valmistumisaikeesta opintosihteerille mahdollisimman aikaisin, kuitenkin viimeistään kaksi viikkoa ennen suunniteltua valmistumispäivää. Valmistua voi ympäri vuoden. Sama menettely koskee todistusta suoritetuista tutkinnon osista. Todistus suoritetuista tutkinnon osista annetaan myös opiskelijan pyynnöstä tai jos hänet katsotaan eronneeksi kesken tutkinnon suorittamisen. Opintosihteeri merkitsee Studentaan tiedon valmistumisesta HOKSin mukaiseen tavoitteena olleeseen tutkintoon tai tutkinnon osaan/osiin. Opintosihteeri siirtää tiedon valmistumisesta valtakunnalliseen KOSKI-järjestelmään. Opintosihteeri valmistelee ja viimeistelee todistukseen tulevat tiedot OPH:n määräyksen (1793–2021) mukaisesti. Todistukset päivätään aina todistuksen antopäivälle. Tutkintotodistuksen ja todistuksen suoritetusta tutkinnon osasta/osista allekirjoittaa rehtori. Liitteeksi annetaan opintosuoritusote.

Tutkintotodistuksesta ja todistuksesta suoritetuista tutkinnon osista otetaan kopio Variaan. Kopiota säilytetään Varian arkistossa 10 vuotta, minkä jälkeen se siirretään Vantaan kaupungin arkistoon. Jos opiskelija kadottaa saamansa todistuksen, hän voi pyytää todistuskopiosta kopion.

Todistuksen antamiseen liittyviä valmistumisjuhlia pidetään pääsääntöisesti lukukausien päätteeksi, mutta alalla voidaan järjestää todistusten antamistilaisuuksia muulloinkin. Opiskelija voi myös sovittaessa noutaa todistuksen itse opintotoimistosta tai vastuuopettajalta.

Opiskelijan pyytäessä osallistumistodistusta, hänelle annetaan yleensä opintotoimistosta opintosuoritusote. Lisäksi tarpeen vaatiessa vastuuopettaja tai muu opettaja voi kirjoittaa vapaamuotoisen osallistumistodistuksen. Opiskelija voi pyytää opintosuoritusotetta, opiskelutodistusta tai todistuskopiota kadonneen todistuksen tilalle suoraan opintotoimistosta opiskelun aikana milloin vain. Pyyntö voi lähettää myös sähköisen palvelun kautta (www.varia.fi ->opiskelu->lomakkeet ja linkit).

10 SALASSAPITO JA TIETOSUOJA

Osaamisen arviointiin liittyvät tiedot sisältävät aina henkilötietoja, joten niiden käsittelyssä on huomioitava, mitä on säädetty tietosuojasta ja salassapidosta. Henkilötietojen käsittelystä on säädetty EU:n Tietosuoja-asetuksessa 697/2016 sekä tietosuojalassa 1050/2018.

Tietosuojan periaatteet:

Vantaan ammattiopisto Varia

1. Noudatetaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.
2. Käsitellään vain sellaisia henkilötietoja ja sillä laajuudella, joille on lainsäädännössä annettu oikeus tai henkilö (rekisteröity) on itse antanut suostumuksen.
3. Kunnioitetaan opiskelijoiden, asiakkaiden, kumppaneiden ja henkilökunnan oikeutta yksityisyyteen. Heidän henkilötietojaan käsitellään vastuullisesti ja luottamuksellisesti.
4. Tietosuoja varmistetaan tietoturvalisillä tietojärjestelmillä ja -palveluilla.
5. Käsittelytoiminnoista on laadittu tietosuojaselosteet.
6. Toimintaa seurataan, kehitetään ja parannetaan jatkuvasti.

Koko henkilökunnalta vaaditaan tietosuojan perustason osaaminen, minkä Vantaan kaupunki varmistaa henkilötietoja käsitteleviltä työntekijöiltä erillisellä, kaikille pakollisella tietoturvakoulutuksella ja kokeella. Tietoja luovutetaan Laki ammatillisesta koulutuksesta ja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti.

Opiskelijan osaamisen arvioinnissa käytettävää arviointiaineistoa, jossa on opiskelijan nimi tai muu tunniste (esim. opiskelijanumero), käsitellään luottamuksellisesti ja tietoja niistä saavat käsitellä vain ko. opiskelijan lisäksi arvioniin osallistuvat arvioijat. Arviointikeskustelut käydään henkilökohtaisesti opiskelijan kanssa ja arviointitulokset sekä myös opiskelijan opiskelun aikana saama palaute osaamisen kehittymisestä on esitettävä opiskelijalle siten, etteivät sivulliset ole sitä kuulemassa tai näkemässä. Arvioniin osallistuvat eivät saa ilmaista ulkopuolisille arvioinnin tietoja ilman opiskelijan lupaa.

11 OSAAMISEN ARVIOINNIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMAN SEURANTA, ARVIOINTI JA PARANTAMINEN

Varian osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma on arjen työväline kaikkien toimijoiden käyttöön. Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman yhteinen osa on koko henkilöstön saatavilla Varian Intrassa. Yhteisen osan lisäksi Varian järjestämiin ammatillisiin tutkintoihin on laadittu tutkinnon osittain kuvaukset tutkinnon osan arvioinnista.

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma on osa organisaation laadunhallintaa, ja Varian toimintaprosessit on kuvattu IMS-laadunhallintajärjestelmään. Sen toimivuutta ja toteutumista seurataan, arvioidaan ja parannetaan saatavan tiedon pohjalta osana Varian laadunhallintaa. Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman toteutumista seurataan sekä oppilaitostasolla että tutkinnoittain. Oppilaitostasolla seurataan suunnitelman ajantasaisuutta, päivittämistarpeita ja käyttökelpoisuutta. Lisäksi osana laadunhallintaa seurataan tutkinnoittain osaamisen arvioinnin toteutumista suunnitelman mukaisesti, ja osaamispalveluesimies vastaa vastuualueensa tutkinnoissa, että osaamisen arvioinnissa noudatetaan organisaation toimintaperiaatteita ja suunnitelmassa kuvattuja käytänteitä. Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman käytännön toimivuutta seurataan jatkuvasti osaamisen arvioinnin toteuttamisen yhteydessä.

Suunnitelmaa ja sen toimivuutta arvioidaan myös valtakunnallisten ARVO-palautteiden kautta. Opiskelijoilta saatu palaute opintojen alkaessa ja päättyessä sekä työelämältä (Työpaikkaohjaajakysely ja Työpaikkakysely) saatu palaute osoittavat suunnitelman toteutumisen ja toimivuuden käytännön tilanteissa. Saadun palautteen pohjalta suunnitelmaa muokataan ja päivitetään tarpeen mukaan. Tutkinto- ja tutkinnon osakohtaisia arviointisuunnitelmia arvioidaan ja kehitetään alakohtaisissa tiimeissä pedagogisten kehittäjäopettajien koordinoimana.

Työelämätoimikunnilta saatu palaute on suunnitelman kehittämistyössä keskeistä. Lisäksi suunnitelmaa tarkastellaan ja kehitetään mm. lainsäädännön tai OPH:n määräysten muuttuessa. Tutkintokohtaisia ja tutkinnon osakohtaisia arvioinnin suunnitelmia päivitetään mm. tutkinnon perusteiden uudistuessa. Suunnitelman yhteisen

Vantaan ammattiopisto Varia

osan ja osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmat ja niihin tehtävät muutokset hyväksyy tekniikan alojen osaamispalvelupäällikkö.

Näyttöarvosanan dokumentointi

Vantaan kaupunki/ Kasvatus ja oppiminen
Vantaan ammattiopisto Varia

Opiskelija
Tutkinto
Tutkinnon osa
Näytön suoritusajankohta
Suorituspaikan nimi
Perustelu näytön arvosanan muodostumiselle
Näytön arvosana

PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

Päiväys	
Työelämän edustaja	Opettaja
Nimen selvennys	Nimen selvennys

Näytön arvioinnin tarkistamispyyntö

Tutkinnonjärjestäjä	Vantaan ammattiopisto Varia		
Opettaja-arvioijan nimi ja yhteystiedot, kenelle arvioinnin tarkistuspyyntö osoitetaan	Etunimi Sukunimi Varia, PL XXXX, 01030 Vantaan kaupunki etunimi.sukunimi@eduvantaa.fi		
Tutkinto			
Tutkinnon osa, jota tarkistamispyyntö koskee			
Opiskelijan nimi ja syntymäaika			
Osoite			
Puhelinnumero ja sähköpostiosoite			
Työpaikan nimi ja yhteystiedot, jossa tutkinnon osa suoritettiin			
Työpaikan arvioijan nimi ja yhteystiedot			
Arvioijien arviointipäätöksen päivämäärä		Päivämäärä, jolloin sain tiedon arviointipäätöksestä	
Arvioijien antama arvosana		Oma esitykseni tutkinnon osan näytön arvosanaksi	
Perustelut annetun arvioinnin muuttamiseksi			
Päivämäärä ja paikka		Opiskelijan allekirjoitus ja nimenselvennys	

Tarkistamispyynnön täyttöohje	
	- Täytä lomake huolellisesti. - Tutustu arvioijien tekemään arviointipäätökseen ja tutkinnon osan arviointiin liittyviin asiakirjoihin, jotka saat arvioineelta opettajalta. - Huomioi, että arvioinnin tarkistamispyyntö on jätettävä 14 vrk kuluessa siitä, kun olet saanut tiedon sen tutkinnon osan arvioinnista, jota tarkistamispyyntösi koskee. - Tarkistamispyyntö tehdään kirjallisesti ja osoitetaan arvioineelle opettajalle (lisätietoa tarkistamispyynnön tekemisestä ohjeen lopussa).
Tutkinnon järjestäjä	Vantaan ammattiopisto Varia
Opettaja-arvioija, jolle arvioinnin tarkistamispyyntö osoitetaan	Näyttösi arvioineen opettajan yhteystiedot kirjoitetaan tähän kohtaan.
Tutkinto	Sen tutkinnon nimi, jota suoritat.
Tutkinnon osa, jota tarkistamispyyntö koskee	Tutkinnon osan nimi, johon haet arvioinnin tarkistamista.
Omat yhteystietosi	Nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
Työpaikan nimi ja yhteystiedot, jossa tutkinnon osa suoritettiin.	Työpaikan / oppilaitoksen yhteystiedot
Työelämän arvioijan nimi ja yhteystiedot.	Työelämän arvioijan tiedot löytyvät näyttöpaperiestasi (esim. koulutussopimuksesta).
Arvioijien tekemän arviointipäätöksen päivämäärä	Päivämäärä, jolloin arviointipäätös näytöstä on tehty.
Päivämäärä, jolloin sain tiedon arviointipäätöksestä.	Päivämäärä, jolloin sait tiedon arviointipäätöksestä (yleensä sama kuin näytön arviointipäivä)
Arvioijien antama arvosana	Tutkinnon osan näytön arvosana, jonka olet saanut arvioijilta.
Oma esitykseni tutkinnon osan näytön arvosanaksi	Arvosana, jota esität näyttösi arvosanaksi.
Perusteluni annetun arvioinnin muuttamiseksi	- Tee tarkistamispyyntö kirjallisesti arvioijille, jos olet tyytymätön arviointipäätökseen ja haluat siihen muutoksen. - Perustele tarkistamispyyntö kyseisen tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksilla ja osaamistavoitteilla. - Arvioinnin tarkistamispyyntöä ei tule perustella koulutehtävillä, oppimisen arvioinnilla, työpaikalla tapahtuvalla koulutuksella tai aiemmalla työkokemuksella tai koulutuksella.
Arvioinnin tarkastamispyynnön tekeminen, sen käsittelyn vaiheet ja päätöksestä tiedottamisen sekä oikaisupyynnön tekeminen työelämätoimikunnalle.	- Tee arvioinnin tarkistamispyyntö tälle lomakkeelle tietokoneella 14 päivän kuluessa siitä, kun sait tiedon arviointipäätöksestä. - Osoita kirjallinen tarkistamispyyntö arvioineelle opettajalle. - Lähetä allekirjoitettu tarkistamispyyntö paperisena ja myös sähköpostin liitteenä arvioineelle opettajalle. - Arvioinut opettaja ottaa yhteyttä työelämän arvioijaan ja he yhdessä käsittelevät tarkistuspyyntösi. - Opettaja-arvioija tiedottaa sinulle päätöksestä arvioinnin tarkistamisen jälkeen. - Mikäli olet edelleen tyytymätön arviointiisi arvioinnin tarkistus päätökseen jälkeen, voit hakea arvioinnin oikaisua työelämätoimikunnalta. - Huomioi, että arvioinnin oikaisu on tehtävä työelämätoimikunnalle 14 vrk:n kuluessa siitä, kun sait tiedon arvioinnin tarkistamisesta tehdystä päätöksestä. - Saat ohjausta oikaisun tekemisessä esim. opettajaltasi.



8 §

Opettajavakanssien perustaminen tutkintoon valmentavaan koulutukseen Vantaan ammattiopisto Variaan 1.8.2022 alkaen /AR

VD/2281/01.01.00.00/2022

Kuntalain 11 luvun 88 §:n 1 momentin mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin.

Hallintosäännön 14 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Oppivelvollisuuden laajentumisen myötä jokaisella oppivelvollisella on koulutukseen hakeutumisvelvoite. Muutoksen myötä aiemmat valmistavat koulutukset (perusopetuksen lisäopetus, VALMA ja LUVA) yhdistetään tutkintoon valmentavaksi TUVA-koulutukseksi 1.8.2022 alkaen. Vantaan ammattiopisto Variaan on tämän vuoksi tarpeen perustaa uusia opettajavakansseja, joihin on varauduttu talousarviossa.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 15.3.2022 § 8

Toisen asteen koulutuksen johtajan esitys:

Päätetään perustaa Vantaan ammattiopisto Variaan seuraavat vakanssit 1.8.2022 alkaen:

- a) opinto-ohjaaja vakanssi 811728
- b) erityisopettaja vakanssi 811729

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: - Toimialojen HR-palvelut
 - Toisen asteen koulutuksen johtaja
 - Rehtori/ Vantaan ammattiopisto Varia

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

Ari Ranki, 050 3145378, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



9 § **Esiluokanopettajan virkasuhteisten vakanssien (804016, 801326, 804005, 804018, 804017 ja 804011) lakkauttaminen/IK**

VD/2630/01.01.00.00/2022

Kuntalain 11 luvun 88 §:n 1 momentin mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin. Kuntalain 11 luvun 88 §:n 2 momentin mukaan, kun virka, jossa ei käytetä julkista valtaa, tulee avoimeksi, se lakkautetaan.

Hallintosäännön 14 luvun 3 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden virkojen lakkauttamisesta.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen lakkauttamisesta.

Esiluokanopettajan virkasuhteiset vakanssit (804016, 801326, 804005, 804018, 804017 ja 804011) ovat toiminnan muutoksen seurauksena tarpeettomia ja lakkautetaan 1.4.2022 lukien.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 15.3.2022 § 9

Perusopetuksen johtajan esitys:

Päätetään 1.4.2022 lukien lakkauttaa esiluokanopettajan virkasuhteiset vakanssit 804016, 801326, 804005, 804018, 804017 ja 804011.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat:
- toimialojen HR-palvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

Ilkka Kalo, 040 707 1115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VD/2790/00.01.02.06/2022

Ilolan ja Simonkylän kouluihin esitetään vuosiluokkamuutosta 1.8.2023 alkaen tasoittamaan oppilasmääriä suhteessa koulujen oppilaspaikkojen kapasiteettimäärään.

Ilolan koulu sijaitsee Ilolassa, osoitteessa Epinkoskentie 5. Ilolan koulussa opiskelevat vuosiluokat 1–4. Lukuvuonna 2021–22 koulussa on oppilaita noin 430 ja henkilökuntaa noin 30. Koulun laskennallinen tilakapasiteetti on 521 oppilasta. Ilolan koululle on tämänhetkisen investointiohjelman mukaan tulossa peruskorjaus vuonna 2026.

Ilolan koulun oppilasmäärät ja ennusteet tuleville vuosille osoittavat, että oppilasmäärä ei ole kasvamassa vaan on asettunut nykyiselle tasolle eli noin 100 oppilasta ikäluokkaa kohden.

Simonkylän koulu sijaitsee Simonkylässä, osoitteessa Koivukyläntie 52. Simonkylän koulussa opiskelevat vuosiluokat 5–9. Lukuvuonna 2021–22 koulussa on oppilaita noin 800 ja henkilökuntaa noin 60. Koulun laskennallinen tilakapasiteetti on 701 oppilasta. Osa koulun oppilaista opiskelee koulun pihalla olevassa tilapäispaviljongissa.

Simonkylän koulun oppilasmäärät ja ennusteet tuleville vuosille osoittavat, että oppilasmäärä ylittää pysyvästi koulun tilakapasiteetin noin 100 oppilaalla. Lisäksi Simonkylän kouluun kohdistuu painetta Tikkurilan suunnalta alueen voimakkaan oppilasmäärän kasvun vuoksi.

Vuosiluokkamuutosta esitetään siten, että Ilolan koulusta tulisi 1.8.2023 alkaen 1–5 luokkien lähikoulu ja Simonkylän koulusta tulisi 6–9 luokkien lähikoulu. Muutoksessa Ilolan koulun oppilaiden yläkouluun siirtyminen tapahtuu vuotta myöhemmin kuin nyt eli vasta 5. luokan jälkeen. Vastaavasti Simonkylän koulussa ei jatkossa olisi 5. luokkia lainkaan.

Mahdollinen muutos vaikuttaa koulujen oppilaiden koulupolkuun ja toimintaan, jonka johdosta suunnitelma on esitelty Ilolan ja Simonkylän koulujen henkilöstölle 12.1.2022 ja heitä on kuultu suunnitelmaan liittyen. Lisäksi suunnitelma on käsitelty Ilolan koulun oppilaskunnan hallituksen ja vanhempainyhdistyksen kanssa.

Kuntalain mukainen tiedotus- ja kuulemismenettely toteutettiin seuraavasti: Huoltajille on lähetetty Wilma-viesti suunnitelmasta ja kuulemismenettelystä 19.1.2022. Samassa viestissä oli kutsu 14.2.2022 järjestettyyn kuntalain mukaiseen tiedotus-, kuulemis- ja keskustelutilaisuuteen. Tilaisuus toteutettiin etäyhteyksin koronapandemian vuoksi ja tilaisuuteen osallistui 24 henkilöä.

Kannanottoja pyydettiin lähettämään sähköpostitse 21.2.2022 mennessä aluepäällikölle. Kuulemistilaisuudessa esitettiin kolme tarkentavaa kysymystä, joihin virkamiehet vastasivat. Tilaisuudessa annettiin positiivista palautetta suunnitelman toteuttamisesta.

Kirjallisia kannanottoja saapui kuntalaisilta yhteensä kolme kappaletta. Lisäksi kannanotot saatiin molempien koulujen henkilöstöiltä, Ilolan koulun oppilaskunnalta sekä Ilolan koulun vanhempainyhdistykseltä. Kaikissa kannatettiin vuosiluokkamuutoksen tekemistä. Ilolan koulun henkilöstön ja oppilaskunnan sekä Ilolan vanhempainyhdistyksen kannanotoissa esitettiin myös huolta tilojen käyttöön liittyvistä ratkaisuista ja riittävydestä. Toisaalta myös todettiin, että aikataulu mahdollistaa tiloihin liittyvien ratkaisujen tekemisen sekä sen, että oppilaita voidaan valmistaa tulevaan muutokseen riittävän varhain. Huolta esitettiin myös Ilolan koulun opettajaresurssin riittävydestä.



Vantaalaisissa peruskouluissa henkilöstön (luokanopettajat / erityisopettajat / erityisluokanopettajat / koulunkäyntiavustajat) määrä muuttuu samassa suhteessa oppilasmäärän kanssa koulujen rahoitusperusteiden mukaisesti.

Extranettiin on tallennettu vuosiluokkamuutossuunnitelman esittelymateriaali, kuulemistilaisuuden kysymysten ja vastausten yhteenveto, yhteenveto kirjallisista kannanotoista, Ilolan oppilaskunnan kannanotto, Ilolan henkilökunnan kannanotto ja Ilolan koulun vanhempainyhdistyksen kannanotto. Tikkurila-Hakunilan alueen aluepäällikkö valmistelee yhteistyössä Ilolan ja Simonkylän koulujen rehtoreiden sekä muiden toimijoiden kanssa vuosiluokkamuutokseen liittyvät toimenpiteet. Toimitilajohtamisen kanssa on sovittu, että vuosiluokkamuutoksen edellyttämät tilamuutokset on mahdollista toteuttaa ennen vuosiluokkamuutosta.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 15.3.2022 § 10

Perusopetuksen johtajan esitys:

Päätetään muuttaa Ilolan koulu vuosiluokkien 1.–5. vuosiluokkien kouluksi ja Simonkylän koulu 6.–9. vuosiluokkien kouluksi 1.8.2023 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Perusopetuksen palvelualue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot

Niina Korko, 040 4806596, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



11 § Suomenkielisen perusopetuksen ensimmäisten luokkien enimmäisoppilasmäärät lukuvuonna 2022–2023 / IK

VD/1976/12.00.01.00/2022

Oppilaille tulee perusopetuslain 6 §:n 2 momentin mukaan osoittaa opiskelupaikaksi ns. lähikoulu tai muu soveltuva paikka. Lisäksi perusopetuslain 29 §:n mukaisesti tulee ottaa huomioon, että opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Lain 28 §:n 1 momentin mukaan oppilaalla syntyy ehdoton oikeus käydä kunnan hänelle osoittamaa koulua.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on hyväksynyt kielikylpyopetuksen, montessoriopetuksen, musiikkiluokkien sekä Vantaan kansainvälisen koulun, Rekolanmäen ja Kaivokselan englanninkielisten luokkien oppilaaksioton perusteet 21.9.2021 § 19.

Opetuslautakunta on 20.1.2020 §:ssä 16 päättänyt, että Vantaalla on 1.8.2020 lähtien neljä oppilaaksiottoaluetta, Myyrmäki, Kivistö-Aviapolis, Korso-Koivukylä ja Tikkurila-Hakunila. Opetuslautakunta on lukuvuodesta 2006–2007 alkaen tehnyt erikseen päätöksen kunkin peruskoulun ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien oppilaspaikkojen määristä ottaen huomioon koulun tilat ja muut olosuhteet. Päätös on ollut sitova osoitettaessa oppilaille lähikoulua samoin kuin otettaessa oppilaita toissijaisen haun perusteella. Päätettävät oppilasmäärät sisältävät kaikki oppilaat lukuun ottamatta vammais- ja valmistavaa opetusta. Rehtorit perustavat tarvittavan määrän opetusryhmiä koulun talousarvion puitteissa.

Oppilaaksiottoalueiden vaatiman vuosittaisen luokasuunnittelun valmistelusta ovat vastanneet aluepäälliköt. Aluepäälliköt ovat yhdessä alueensa koulujen rehtoreiden ja aluekoordinaattoreiden kanssa laatineet esityksen alueen ensimmäisten vuosiluokkien oppilaiden sijoittelusta. Alueellisista esityksistä on neuvoteltu perusopetuksen johtajan johdolla käydyssä perusopetusryhmäneuvottelussa, jossa on tehty lopullinen esitys enimmäisoppilasmääristä kouluittain. Oppilaiden sijoittelu on lautakunnan hyväksymien oppilaaksioton perusteiden mukaisesti.

Liitteessä lueteltuja kokonaisoppilasmääriä ei saa ensimmäisillä luokilla ylittää muiden kuin alueelle muuttavien tai perusopetukseen valmistavasta opetuksesta siirtyvien oppilaiden osalta. Mikäli alueelle muuttaa uusia oppilaita tai valmistavilta luokilta siirtyy oppilaita, voi koulu perustellusta syystä ylittää em. oppilasmäärät. Muuttavien oppilaiden lähikoulun määrittelystä vastaa aluepäällikkö. Koulu ei saa ylittää em. koulukohtaista oppilasmäärää myöskään toissijaisessa oppilaaksiotossa. Rehtori sijoittaa oppilaat ryhmiin kokonaisoppilasmäärän puitteissa.

Hallintosäännön 10 luvun 6 §:n kohdan 2 mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 15.3.2022 § 11

Perusopetuksen johtaja esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä suomenkielisten peruskoulujen ensimmäisten vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät kouluittain lukuvuodeksi 2022–2023 liitteessä esitellyllä tavalla
- b) että aluepäälliköt ja rehtorit eivät saa ylittää em. oppilasmääriä oppilaaksiotossa



- c) että lukuvuoden aikana alueelle muuttaville oppilaille on määriteltävä lähikoulu kuten muillekin oppilaille. Aluepäälliköt vastaavat lähikoulun määrittelystä. Muuttavien oppilaiden ja perusopetukseen valmistavasta opetuksesta siirtyvien oppilaiden osalta voidaan perustellusta syystä ylittää hyväksytyt enimmäisoppilasmäärät.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite: - Suomenkielisten peruskoulujen ensimmäisten vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät kouluittain lukuvuonna 2022–2023

Seuraavat asiakirjat on tallennettu lautakunnan extranetiin:

- Koonti suomenkielisten peruskoulujen ensimmäisten vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärästä kouluittain lukuvuosina 2013–2014–2021–2022
- Suomenkielisten peruskoulujen ensimmäisten vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät kouluittain lukuvuonna 2020–2021

Täytäntöönpano: Valmistelu– ja lakiasiat
- ote suomenkielisen perusopetuksen tulosalue, suomenkieliset ala-, ylä- ja yhtenäiskoulut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

Ilkka Kalo, 040 707 1115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Suomenkielisten peruskoulujen ensimmäisten vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät lukuvuonna 2020-2021

	Oppilaita 1. vuosiluokilla	Painotettu opetus
Läntinen alue		
Askiston koulu	44	
Aurinkokiven koulu	94	
Hämeenkylässä koulu	42	
Kaivokselan koulu	90	24 (en)
Kanniston koulu	70	
Kartanonkosken koulu	95	
Kivimäen koulu	91	
Martinlaakson koulu	72	
Pähkinärinteen koulu	69	
Rajatorpan koulu	70	
Seutulan koulu	22	
Uomarinteen koulu	90	25 (ru)
Vantaan kansainvälinen koulu	48	
Veromäen koulu	110	
Ylästön koulu	83	
Koillinen alue		
Jokivarren koulu	104	
Kytöpuiston koulu	71	
Leppäkorven koulu	85	
Mikkolan koulu	91	
Päiväkummun koulu	63	
Rekolan koulu	58	
Rekolanmäen koulu	45	24 (en)
Vierumäen koulu	123	
Itäinen alue		
Hiekkaharjun koulu	105	
Ilolan koulu	128	
Itä-Hakkilan koulu	111	
Jokiniemen koulu	70	
Kuusikon koulu	49	
Lehtikuusen koulu	105	
Rajakylän koulu	152	
Simonkallion koulu	90	
Viertolan koulu	99	25 (ru)
Kaikki yhteensä	2639	98

Suomenkielisten peruskoulujen ensimmäisten vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät lukuvuonna 2022-2023

Kivistö-Aviapoliksen alue	Oppilaita 1. vuosiluokilla	Painotettu opetus
Aurinkokiven koulu	85	
Kanniston koulu	67	
Kartanonkosken koulu	90	
Keimolanmäen koulu	22	
Seutulan koulu	22	
Vantaan kansainvälinen koulu		48
Veromäen koulu	91	
Ylästön koulu	85	
Korso-Koivukylän koulu		
Jokivarren koulu	84	
Kytöpuiston koulu	65	
Leppäkorven koulu	75	
Mikkolan koulu	68	
Päiväkummun koulu	72	
Rekolan koulu	44	
Rekolanmäen koulu	44	24
Vierumäen koulu	123	
Myyrmäen alue		
Askiston koulu	29	
Hämeenkylässä koulu	36	
Kaivokselan koulu	82	24
Kivimäen koulu	81	
Martinlaakson koulu	86	
Pähkinärinteen koulu	72	
Rajatorpan koulu	53	
Uomarinteen koulu	73	19
Tikkurila-Hakunilan alue		
Hiekkaharjun koulu	97	
Ilolan koulu	103	
Itä-Hakkilan koulu	94	
Jokiniemen koulu	81	
Kuusikon koulu	42	14
Lehtikuusen koulu	108	
Rajakylän koulu	147	
Simonkallion koulu	86	
Viertolan koulu	111	25
Kaikki yhteensä	2418	154



VD/2713/05.10.01.06/2022

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on otettu käyttöön Vantaalla vaihtoehtona Kelan kautta maksettavalle yksityisen hoidon tuelle ja kuntalisälle 1.1.2014 (opetuslautakunta 13.6.2013 § 10). Palvelusetelin enimmäisarvon päättää kasvatuksen ja oppimisen lautakunta. Enimmäisarvon määrittelyperusteena on 3–6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuspaikan hinta.

Varhaiskasvatuksen palveluseteliä käyttävien asiakkaiden määrä on vakiintunut yksityiselle palvelutuotannolle asetetun tavoitteen mukaiselle tasolle viime vuosien aikana. Vuonna 2021 palvelusetelillä järjestetyssä varhaiskasvatuksessa oli keskimäärin 1481 lasta ja yksityistä varhaiskasvatusta palvelusetelillä käyttävien osuus oli 12,3 % (TP 2021).

Kaupungin strategisena tavoitteena on, että yksityisenä tuotetun varhaiskasvatuksen osuus on noin 16–18 %. Vuonna 2021 yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien osuus oli 16,3 %.

Palvelusetelin indeksitarkistus 1.8.2022 alkaen

Palvelusetelin arvon tulee olla palveluntuottajan kannalta riittävästi kustannuksia subventoiva ja mahdollistaa laadukkaan varhaiskasvatuksen tuottaminen.

Palvelusetelin arvo tarkistetaan Palvelusetelin sääntökirjan mukaan vähintään kahden vuoden välein. Indeksillä tarkistettu arvo otetaan käyttöön aina seuraavan toimintakauden alusta 1. elokuuta. Indeksitarkistuksen periaatteet on kuvattu menettelytapaohjeena toimivassa sääntökirjassa, joka on kaikkien palveluntuottajien käytössä.

Enimmäisarvon tarkistuksessa käytetään palkansaajien ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä tietoa. Vuonna 2020 arvoksi vahvistettiin 846 euroa.

Kuluvalle tarkastelujaksolla yksityisen palvelutuotannon kustannuksia ovat kasvattaneet kuluttajahintojen nousun lisäksi mm. TES palkankorotukset ja kilpailu henkilöstön saatavuudessa. Vuoden 2021 yhdistetty indeksi on 3,4 %; jonka mukaan tarkistettuna enimmäisarvoksi tulee 875 euroa.

Nykyisellä asiakasmäärällä laskettuna ja asiakkaiden omavastuuosuus huomioiden palvelusetelin indeksitarkistus nostaa varhaiskasvatuksen palvelusetelin vuosikustannuksia arviolta 372.000 euroa. Vuodelle 2022 kustannusvaikutus on 155.000 euroa. Palveluseteliin esitettävä indeksitarkistus sisältyy varhaiskasvatuksen vuoden 2022 talousarvioon.

Vaikutukset palvelusetelin sääntökirjaan

Palvelusetelin indeksitarkistus vaikuttaa varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan taulukkoon Yleinen osa 4.1. Palvelusetelituotteet ja niiden arvot. Palvelusetelin sääntökirjan yleiseen osaan tehtävistä muutoksista päättää kasvatuksen ja oppimisen lautakunta.



Vaikutusten arviointi

Palveluseteli lisää perheiden vaihtoehtoja lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi. Vantaalla yksityistä palvelua käytetään ensisijaisesti alueellisena palveluna. Tulosidonnainen palveluseteli mahdollistaa yksityisen palvelun käytön myös pienituloisille perheille. Asiakkaille maksettavaksi jäävien omavastuuosuuksien profiili noudattaa Vantaalla kunnallisten asiakasmaksujen profiilia.

Yksityisen palvelutuotannon riskinä on tuotannon keskeytyminen taloudellisista syistä ja järjestämisvastuun siirtyminen viime kädessä kunnalle. Palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia subventoiva palvelusetelin arvo varmistaa osaltaan palvelun jatkuvuuden ja laadukkaan yksityisen varhaiskasvatuksen toteuttamisen.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 15.3.2022 § 12

Varhaiskasvatuksen johtajan esitys:

Päätetään hyväksyä indeksitarkistuksen mukaisesti palvelusetelin enimmäisarvoksi 875 euroa/kk 1.8.2022 alkaen ja päivittää Palvelusetelin sääntökirjan yleisen osan taulukko "palvelusetelituotteet ja niiden arvot" päätöksen mukaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen palvelualue, yksityiset palveluntuottajat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

Mikko Mäkelä, 050 3417386, Kati Timo, 040 5772018, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



13 §

Suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaikkojen vahvistaminen lukuvuodelle 2022-2023 / MM

VD/2610/12.00.01.01/2022

Perusopetusasetuksen 23 a §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee etukäteen ilmoittaa esiopetuksen järjestämispaikoista, opetuksen alkamis- ja päättymisajankohdista sekä siitä, miten sen järjestämään tai hankkimaan esiopetukseen haetaan. Vantaalla esiopetuksen järjestämispaikoista päätetään kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa lukuvuodeksi kerrallaan ennen esiopetukseen ilmoittautumisen käynnistymistä. Kun esiopetukseen ilmoittautuneiden lasten määrä on ilmoittautumisajan päätyttyä tiedossa, lautakunta vahvistaa seuraavan lukuvuoden esiopetuksen järjestämispaikat. (Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, 7.12.2021 § 16.)

Vantaalla esiopetusryhmässä tulee olla vähintään 14 esiopetukseen osallistuvaa lasta. Esiopetusryhmän koko voi olla mainittua pienempi, mikäli kyseessä on integroitu, pienennetty tai erityisryhmä tai mikäli esiopetuksen järjestämispaikka tarjoaa iltahoitoa tai ympärivuorokautista varhaiskasvatusta. Lisäksi esiopetusryhmä voi olla mainittua pienempi, mikäli kyseessä on kieli- tai vaihtoehtopedagogiikkaa toteuttava ryhmä, jolla on jatkumo samaan pedagogiikkaan perustuvaan perusopetukseen. Lisäksi varhaiskasvatuspäällikkö voi esittää perustellusta syystä esiopetuksen järjestämispaikaksi päiväkotia, missä lapsimäärä on mainittua pienempi niin, että ryhmässä on kuitenkin vähintään seitsemän lasta. Yksityisissä päiväkodeissa esiopetuksen järjestämisen edellytyksenä on, että päiväkotiin muodostuu vähintään seitsemän lapsen ryhmä. Esiopetusryhmä voi olla tätä pienempi, mikäli kyseessä on kieli- tai vaihtoehtopedagogiikkaa toteuttava ryhmä, jolla on jatkumo samaan pedagogiikkaan perustuvaan perusopetukseen. (Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, 7.12.2021 § 16.)

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta hyväksyi 7.12.2021 (§ 17) suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaikat lukuvuodelle 2022–2023. Esiopetukseen ilmoittautuminen lukuvuodelle 2022–2023 tapahtui 5.–30.1.2022. Esiopetuksen ilmoittautumisajan jälkeen 128:n järjestämispaikkaan on muodostumassa periaatteiden mukainen esiopetusryhmä tai -ryhmiä. Vahvistettavaksi esitettävistä esiopetuksen järjestämispaikoista 40:ssä järjestetään englannin kielirikasteista esiopetusta, yhdessä laajamittaista kaksikielistä esiopetusta (suomi-englanti), yhdessä englanninkielistä ja kolmessa ruotsin kielikylypesiopetusta.

Esiopetuksen järjestämispaikat on kirjattu päätösesityksen liitteeseen. Liitteessä on kerrottu myös esiopetukseen otettavien lasten enimmäispaikkamäärät järjestämispaikoittain. Enimmäispaikkamäärä osoittaa esiopetukseen enimmillään otettavan lapsimäärän toimipaikkakohtaisesti koskien kevään 2022 esiopetukseen ilmoittautumista. Mikäli järjestämispaikkaan on enemmän ilmoittautuneita kuin paikkoja, osoitetaan paikat suomenkielisen esiopetuksen oppilaaksi ottamisen perusteiden (Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 8.11.2021 § 10) mukaisesti. Enimmäispaikkamäärä varmistaa, että toimipaikkoihin jää tilaa myös nuorempien ikäryhmien hakijoille. Esiopetuksen enimmäispaikkamäärä voi vuoden mittaan tarvittaessa joustaa tilanteessa, jossa ilmoittautumisajan jälkeen tai kesken lukuvuoden Vantaalle muuttaneille lapsille ei muutoin saataisi tarkoituksenmukaisesti järjestymään esiopetuspaikkaa.

Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilussa mukana olevien toimipaikkojen osalta liitteessä on kuvattu paikkojen määrä, joka enimmillään voidaan tarjota kokeilun ulkopuolella oleville yksivuotiseen esiopetukseen ilmoittautuneille lapsille. Yksivuotisella esiopetuksella tarkoitetaan tässä yhteydessä



perusopetuslain (1998/628) mukaista esiopetusta ja kaksivuotisella esiopetuksella kaksivuotisen esiopetuksen kokeilulain (1046/2020) mukaista esiopetusta.

Hallintosäännön 10 luvun 5 §:n kohdan 5 mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää esiopetuksen järjestämispaikoista.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 15.3.2022 § 13

Varhaiskasvatuksen johtajan esitys:

Päätetään vahvistaa liitteenä olevat suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaikat lukuvuodeksi 2022–2023.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaikat suuralueittain lukuvuonna 2022–2023

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen palvelualue
- ote ko. esiopetuksen järjestämispaikat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

Tiina-Liisa Åkerfelt, 040 586 4893, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaikat suuralueittain 2022-2023

Myyrmäki	Kunnallinen		Yksityinen		Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilutoimipaikat	
	Järjestämispaikka	Painotus (enimmäis- paikkamäärä)	Järjestämispaikka	Painotus (enimmäis- paikkamäärä)	Järjestämispaikka	Yksivuotisen esiopetuksen enimmäispaikka- määrä (luku ei sisällä kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun paikkoja)
	Hämevaaran päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen (21)	Pilke Tiedepäiväkoti Pikkukarhu	14	Hämeenkylässä päiväkoti	6
	Karhunpesän päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen (21)	Touhula Kaivoksela	21	Kimaran päiväkoti	7
	Jönsäksen päiväkoti	ympäristö- ja luontopainotus (21)			Solkikujan päiväkoti	3
	Kaivokselan päiväkoti	suomenkielinen (21) sekä englannin kielirikasteinen ryhmä (14)			Varistonniityn päiväkoti	6
	Kilterin päiväkoti	ympäri vuorokautinen, ei määriteltä enimmäispaikkamäärää				

	Louhelan päiväkoti	esiopetus vain integroidun ryhmän lapsille				
	Nikkarin päiväkoti	esiopetus vain integroidun ryhmän lapsille				
	Patotien päiväkoti	21				
	Pähkinänsärkijän päiväkoti	englannin kieli-rikasteinen ryhmä (21) sekä esiopetus integroidun ryhmän lapsille				
	Pähkinärinteen päiväkoti	englannin kieli-rikasteinen (21)				
	Rajatorpan koulun esiopetustila (Vapaalan päiväkoti)	englannin kieli-rikasteinen (42)				
	Simpukan päiväkoti	21				
	Uomarinteen koulun esiopetustila (Koskikujan päiväkoti)	ruotsin kielikylpyryhmä (14) ja suomenkielinen ryhmä (21)				
	Vaskivuoren päiväkoti	28				
Martin-laakso	Kunnallinen		Yksityinen		Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilutoimipaikat	

	Järjestämispaikka	Painotus (enimmäis- paikkamäärä)	Järjestämispaikka	Painotus (enimmäis- paikkamäärä)	Järjestämispaikka	Yksivuotisen esiopetuksen enimmäispaikka- määrä (luku ei sisällä kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun paikkoja)
	Kivimäen päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen (21)			Jokuoman päiväkoti	2
	Kukinpolun päiväkoti	21			Martinlaakson päiväkoti	1
	Laajavuoren päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen (17)				
	Metsikköpolun päiväkoti	21				
	Raikupolun päiväkoti	esiopetus vain integroidun ryhmän lapsille				
	Vantaanlaakson päiväkoti	21				
Kivistö	Kunnallinen		Yksityinen		Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilutoimipaikat	

	Järjestämispaikka	Painotus (enimmäis- paikkamäärä)	Järjestämispaikka	Painotus (enimmäis- paikkamäärä)	Järjestämispaikka	Yksivuotisen esiopetuksen enimmäispaikka- määrä (luku ei sisällä kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun paikkoja)
	Aurinkokiven päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen (21)	Norlandia Kaarna	Ei esiopetusta	Lipunkantajan päiväkoti	3
	Husaaritien päiväkoti	28	Pilke Tiede-päiväkoti Hohto	englannin kieli- rikasteinen (14)		
	Kanniston päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen (21)	Touhula Jalokivi	(14)		
	Katrintuvan päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen (14)				
	Keimolanmäen päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen (28)				
	Kivistön päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen (21)				
	Maitorpan päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen (21)				
Aviapolis	Kunnallinen		Yksityinen		Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilutoimipaikat	

	Järjestämispaikka	Painotus/ enimmäis- paikkamäärä	Järjestämispaikka	Painotus/ enimmäis- paikkamäärä	Järjestämispaikka	Yksivuotisen esiopetuksen enimmäispaikka- määrä (luku ei sisällä kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun paikkoja)
	Kartanonkosken päiväkoti	yleinen esiopetusryhmä (21) sekä esiopetus integroidun ryhmän lapsille	Touhula LoistoVekara	21	Illenpuiston päiväkoti	33
	Lystilän päiväkoti iltahoito	21			Isonmännyn päiväkoti	4
	Ollaksen päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen (20)			Pakkalanrinteen päiväkoti	0
	Pakkalan päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen (14)			Peltovuoren päiväkoti	4
	Pehtoorin päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen (21)			Tammistonrannan päiväkoti	4
	Riihipellon päiväkoti	8				
	Tammiston päiväkoti	21				
	Y.E.S päiväkoti	englanninkielinen (42)				
	Ylästön päiväkoti	englannin kielirikasteinen (21)				
Tikkurila	Kunnallinen		Yksityinen		Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilutoimipaikat	

Järjestämispaikka	Painotus (enimmäis- paikkamäärä)	Järjestämispaikka	Painotus (enimmäis- paikkamäärä)	Järjestämispaikka	Yksivuotisen esiopetuksen enimmäispaikka- määrä (luku ei sisällä kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun paikkoja)
Hiekkaharjun päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen (21)	Folkhälsan Lyckoslanten	ruotsin kielikylpy (7)	Peltolan päiväkoti	6
Ilolan päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen (42)	Montessoripäiväkoti Montsa	montessoriryhmä (4)	Tikkurilan päiväkoti	13
Jokiniemen päiväkoti	14	Päiväkoti Emilia	englannin kieli- rikasteinen montessoriryhmä (4)		
Viertolan koulun esiopetustila (Kukkopillin päiväkoti)	ruotsin kielikylpy (11)	Montessoripäiväkoti Rantakaisla	englannin kieli- rikasteinen montessoriryhmä (9)		
Kuusikon päiväkoti	yleinen esiopetusryhmä (7) sekä montessoriryhmä (7)	Touhula Hiekkaharju	21		
Kuusikkotien päiväkoti	21	Touhula Ilola	14		
Kämmeikäpuiston päiväkoti	englannin kielirikasteinen (21)	Pilke päiväkoti Pohjantähti	laajamittainen englanninkielinen esiopetusryhmä (21)		

	Lauhatien päiväkot (toiminta alkaa luonto- esiopetuksena, tukikohtana syksyllä Peltolan päiväkot)	englannin kielirikasteinen (21)				
	Lummepolun päiväkot	14				
	Malminiityn päiväkot	21				
	Mistelin päiväkot	21				
	Ristipuron päiväkot	35				
	Simonmetsän päiväkot	14				
	Simonkallion päiväkot	englannin kieli- rikasteinen (40)				
	Sinirikon päiväkot	ympäri vuorokautinen, ei määriteltyä enimmäispaikkamäärää				
	Tiedonjyvän päiväkot	englannin kieli- rikasteinen (56)				
	Urheilupuiston päiväkot	(14)				
	Vehnätien päiväkot	englannin kieli- rikasteinen 21				
	Veturin päiväkot	Yleinen esiopetusryhmä (14) sekä esiopetus erityisryhmän lapsille				
Hakunila	Kunnallinen		Yksityinen		Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilutoimipaikat	

Järjestämispaikka	Painotus (enimmäis- paikkamäärä)	Järjestämispaikka	Painotus (enimmäis- paikkamäärä)	Järjestämispaikka	Yksivuotisen esiopetuksen enimmäispaikka- määrä (luku ei sisällä kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun paikkoja)
Hakunilanrinteen päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen (21)	Norlandia Karuselli	14	Hevoshaan päiväkoti	21
Itä-Hakkilan päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen (42)			Keihäspuiston päiväkoti	0
Kimokujan päiväkoti	21			Suitsikujan päiväkoti	3
Latukujan päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen (21)			Vartiokujan päiväkoti	10
Linnoituskujan päiväkoti	14			Fazerin päiväkoti (yksityinen)	4
Länsimäen päiväkoti	Ei esiopetusta				
Nissaksen päiväkoti	28				
Pallastunturin päiväkoti	14				
Rajakylän päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen (28)				
Ravurin päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen (21)				
Ravurinpuiston päiväkoti	14				

	Vaaralanpuiston päiväkot	englannin kieli-rikasteinen (28)				
Koivukylä	Kunnallinen		Yksityinen		Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilutoimipaikat	
	Järjestämispaikka	Painotus (enimmäispaikkamäärä)	Järjestämispaikka	Painotus (enimmäispaikkamäärä)	Järjestämispaikka	Yksivuotisen esiopetuksen enimmäispaikkamäärä (luku ei sisällä kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun paikkoja)
	Hansin päiväkot	ympäri vuorokautinen, ei määriteltä enimmäispaikkamäärää	Pilke Ilmaisupäiväkot	14 Illusia	Havukallion päiväkot	4
	Koskimyllyn päiväkot	21	Pilke tiedepäiväkot	englannin kieli-rikasteinen (7) Oivallus	Rautpihan päiväkot	4
	Kustaantien päiväkot	15	Pilke päiväkot	Ei esiopetusta Tähtisumu	Seljapolun päiväkot	7
	Leinelän päiväkot	38			Ulrikan päiväkot	10
	Piilipuun päiväkot	21				
	Päiväkummun päiväkot	26				
	Rautkallion päiväkot	28				
	Rekolanmäen päiväkot	Esiopetus vain integroidun ryhmän lapsille				

	Tarhapiiston- päiväkoti (Toiminta- siirtyy uuteen- Koivukylän- päiväkotiin syksyn- 2022 aikana)	Ei esiopetusta				
	Valtikan päiväkoti	englannin kieli- rikasteinen (21)				
Korso	Kunnallinen		Yksityinen		Kaksivuotisen esiopetuksen kokeilutoimipaikat	
	Järjestämispaikka	Painotus (enimmäis- paikkamäärä)	Järjestämispaikka	Painotus (enimmäis- paikkamäärä)	Järjestämispaikka	Yksivuotisen esiopetuksen enimmäispaikka- määrä (luku ei sisällä kaksivuotisen esiopetuksen kokeilun paikkoja)
	Ankkalammen päiväkoti	26	Touhula Aarrekallio	14	Metsolanmäen päiväkoti	12
	Ilvespuiston päiväkoti	englannin kielirikasteinen (28)			Metsälinnun päiväkoti	14
	Kiirunatien päiväkoti	englannin kielirikasteinen (21)				
	Leppäkorven päiväkoti	englannin kielirikasteinen (28)				
	Maauuninpolun päiväkoti	englannin kielirikasteinen (16)				
	Maarukan päiväkoti	21				

	Matarin päiväkoti	17				
	Nikinmäen päiväkoti	luontoesiöpetusryhmä (28) ja yleinen esiöpetusryhmä (7)				
	Näätäpuiston päiväkoti	yleinen esiöpetusryhmä (21) sekä esiöpetus integroidun ryhmän lapsille				
	Saturnuksen päiväkoti	35				
	Siimapuiston päiväkoti	41				
	Vallinojan päiväkoti	englannin kielirikasteinen (25)				



VD/1009/01.02.00.01/2022

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle on saapunut 26.1.2022 päivätty oikaisuvaatimus koskien päiväkodinjohtajan päätöstä olla myöntämättä työsuhteiselle oikaisuvaatimuksen tekijälle opintovapaata ajalle 11.1.2022–31.12.2023.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 15.3.2022 § 14

Varhaiskasvatuksen johtajan esitys:

Päätetään jättää oikaisuvaatimus opintovapaan myöntämisestä tutkimatta seuraavin perustein:

Varhaiskasvatuksen opettajana 1.8.2021 aloittanut työntekijä on hakenut opintovapaalain mukaista opintovapaata ajalle 11.1.2022–31.12.2023 luokanopettajan opintojen suorittamiseksi. Opintovapaalain 4 §:n mukaa mukaan työntekijällä, jonka päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt yhteensä vähintään vuoden, on oikeus saada opintovapaata saman työnantajan palveluksessa viiden vuoden aikana yhteensä enintään kaksi vuotta. Edelleen saman lain mukaan työntekijällä on oikeus yhteensä enintään viisi päivää kestävään opintovapaaseen, jos päätoiminen palvelussuhde samaan työnantajaan yhdessä tai useammassa jaksossa on kestänyt vähintään kolme kuukautta.

Työntekijän esihenkilönä toiminut päiväkodinjohtaja ei ole myöntänyt haettua opintovapaata, koska opintovapaalaissa säädettyjen opintovapaan myöntämiselle asetettujen edellytysten ei ole katsottu täyttyneen. Opintovapaalaissa säädettyjä edellytyksiä sovelletaan yleisesti ja yhdenmukaisesti kaupungin henkilöstöön. Ennen varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteisessa tehtävässä aloittamista, työntekijä on toiminut Vantaan kaupungilla määräaikaissa perusopetuksen opettajan tehtävissä lukuvuosina 2019–2020 ja 2020–2021 seuraavasti 17.9.2018–31.7.2019 va. luokanopettaja, 6.8.2019–30.5.2020 vs. luokanopettajana ja 11.8.2020–5.6.2021 vs. luokanopettajana. Opintovapaalaissa säädettyjen opintovapaan myöntämisen edellytysten ei ole kuitenkaan katsottu työntekijän kohdalla ole täyttyneen, koska määräaikaisten palvelussuhteiden välissä on ollut eripituisia katkoja, joiden kesto on ollut pisimmillään yli kaksi kuukautta. Työntekijän palvelussuhde Vantaan kaupunkiin on päättynyt hänen omasta aloitteestaan 14.1.2022.

Opintovapaahakemus on käsitelty HR-työpöydän kautta. HR-työpöytä on kaupungin henkilöstön sähköiset itsepalvelutoiminnot sisältävä järjestelmä, jonka kautta haetaan lomat ja poissaolot, tilataan työmatkaseteleitä ja päivitetään henkilötietoja. Opintovapaan myöntäminen työntekijälle ei ole hallintopäätöksellä ratkaistava asia, vaan työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin kuuluva ratkaisu. Opintovapaahakemuksen epäämisestä ei ole näin ollen tehty hallintopäätöstä, johon olisi liitetty muutoksenhakuohjeet. Työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämisessä ei ole kyse perustuslaissa tarkoitetuista oikeuksista ja velvollisuuksista koskevista päätöksistä. Työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta. Hallinto-oikeus tai korkein hallinto-oikeus eivät tutki valitusperustetta, jossa vedotaan siihen, että kunnan työsuhteen osapuolena tekemä ratkaisu olisi yksityisoikeudellisen säännöksen vastainen.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Lisäksi merkittiin, että

Perussuomalaiset jätti seuraavan pöytäkirjalausuman, johon Vihreä lautakuntaryhmä ja vasemmistoliitto yhtyivät:

” Koska käsiteltävä oikaisuvaatimus ei ole hallintopäätös, ei kasvatuksen- ja oppimisen lautakunta ole oikea taho päättämään oikaisuvaatimuksen tutkimisesta. Mitä tulee oikaisuvaatimuksen taustaan, perussuomalaiset näkevät, ettei opintovapaata koskevassa lainsäädännössä mainita työsuhteiden välissä ilmenevien katkosten pituuden vaikutuksesta opintovapaan myöntämiseen. Tämä on huomioitava opintovapaapäätöksiä tehtäessä. Opintovapaan myöntämättä jättäminen vaikuttaa merkitsevästi työnantajamielikuvaan. Jo tällä hetkellä on haastavaa saada työntekijöitä sekä varhaiskasvatukseen että paikoin luokanopettajiksi. Vantaalla työnantajana ei ole varaa antaa potentiaalisille työntekijöille kuvaa siitä, ettei työnantaja tue asiantuntijoiden kouluttautumista.”

Liitteet:

Oikaisuvaatimus liitteineen on tallennettu extranetin salaisiin kansioihin

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat
- ote oikaisuvaatimuksen tekijälle
- ote varhaiskasvatuksen palvelualueelle
- ote päätöksentekijälle

Muutoksenhakuohje: Kunnallisvalitus Helsingin hallinto-oikeuteen

Lisätiedot:

Mikko Mäkelä, 050 3417386, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalta**.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan opetuslautakunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Aukioloajat: ma–ke 8.45–16.30, to 12.00–17.00 ja pe 7.45–15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihte)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>



Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet tehnyt päätöksestä aiemmin oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsenenä voit tehdä valituksen, jos päätös on muuttunut oikaisuvaatimuksen takia.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat (ellet ole niitä aiemmin toimittanut oikaisuvaatimuksen yhteydessä). Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia ainoastaan, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee sen sijaan toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus).

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **2760** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: [Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki](#). [Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki](#)

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 7/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto

3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankinto-oikaisua, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)