

Hyvinvointia Vantaan lukiolaisille

Lukioiden yhteinen opiskeluhoitosuunnitelma,
Opettajan ja työntekijän käsikirja opiskeluhoitosuunnitelman tueksi



Sisällys



Opiskeluhoolto lukiossa

- 3 Opiskeluhoolto Vantaan lukioissa
- 4 Oppilas- ja opiskeluhooltolaki
- 5 Opiskeluhooltoon ohjaaminen
- 6 Opiskeluhooltopalvelut Vantaalla

Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat

- 8 Yhteisöllinen opiskeluhoolto
- 9 Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä (YHR)
- 10-11 YHR:n tehtävät ja YHR-kokoukset
- 12 Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa

Yksilökohtainen opiskeluhoolto

- 14 Yksilökohtainen opiskeluhoolto
- 15 Monialainen asiantuntijaryhmä
- 16 Monialaisen asiantuntijaryhmän kirjaukset opiskeluhoollon kertomukseen

Opiskeluhooltotyötä tekevien tehtävät ja työnjako

18-22 Huolen vyöhykkeistö

24 Aineenopettaja

25-26 Ryhmänohjaaja

27 Opinto-ohjaaja

28 Erityisopettaja

29 Terveystenhoitaja

30 Lääkäri

31 Psykologi

32-33 Kuraattori ja vastaava kuraattori

Yhteistyö opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa

35 Opiskelijan vastuut

36 Tutor-toiminta

37 Opiskelijakunta

38 Kodin ja koulun yhteistyö

Tietosuoja ja salassapito

40-41 Tietosuoja ja salassapito

42 Velvollisuus luovuttaa salassa pidettäviä tietoja

43 Tiedonsiirto monialaisessa asiantuntijaryhmässä

44 Konsultaatio

Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

46 Omavalvonta

Opiskeluhoolto Vantaan lukioissa



Lukion opiskeluhoollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista sekä opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Opiskeluhooltoja toteutetaan sekä yhteisöllisenä että yksilökohtaisena opiskeluhoollona.

Opiskeluhooltoon Vantaalla kuuluu:

- opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoolto
- opiskeluhoollon palvelut: psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä opiskeluterveydenhuollon palvelut
- Palveluiden järjestämisestä vastaa oppilaitoksen sijaintikunta.

Opiskeluhoolto järjestetään monialaisessa yhteistyössä opetustoimen ja sosiaali- ja terveystoimen kanssa siten, että siitä muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus

Opiskeluhooltoja toteutetaan yhteistyössä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

Opiskeluhoolto on kaikkien oppilaitoksessa työskentelevien ja opiskeluhoolltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu opiskeluhyvinvoinnista on oppilaitoksen henkilökunnalla.

Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki

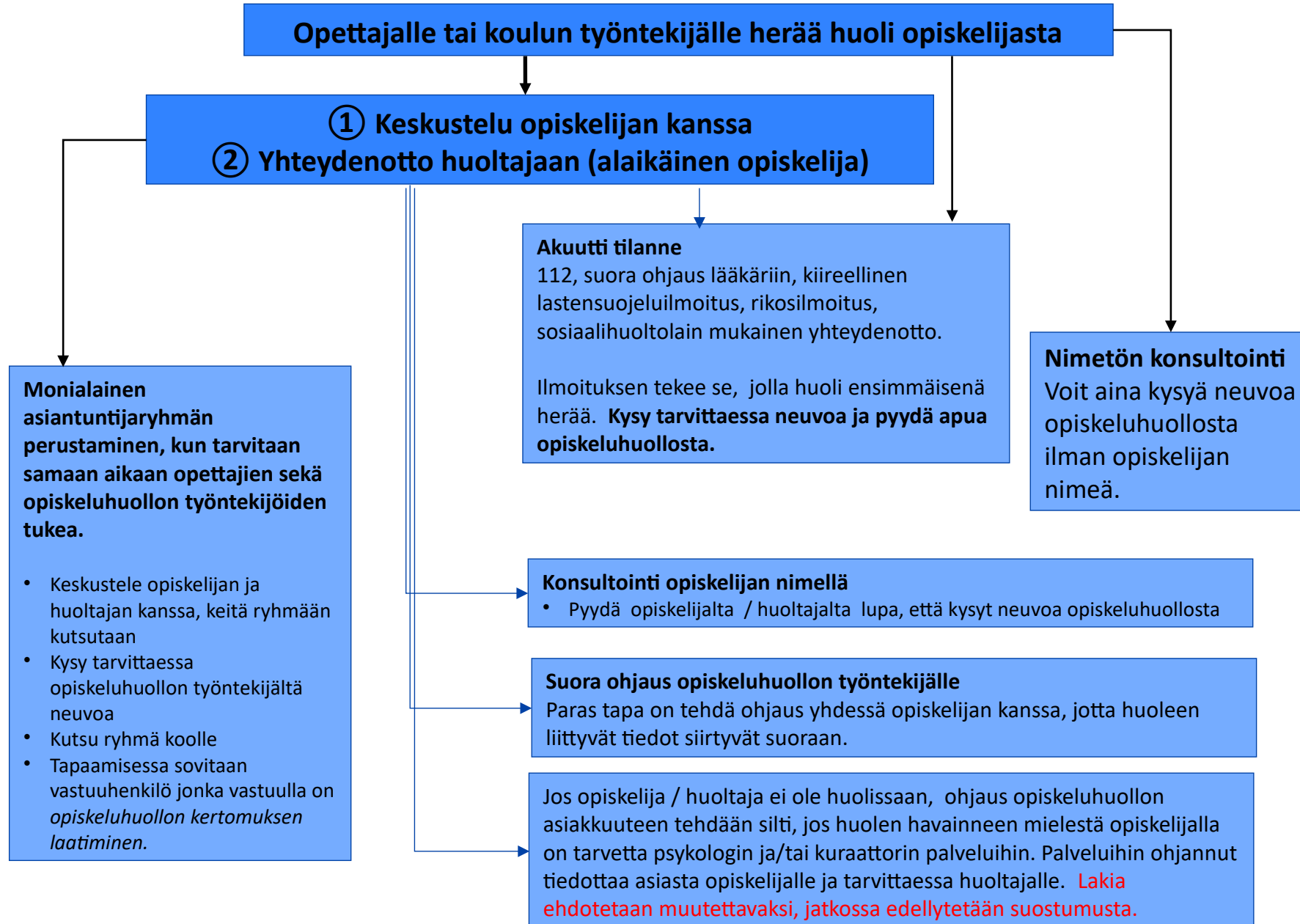


Oppilas- ja opiskelijahuoltolain tarkoituksena on:

- 1) edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia sekä osallisuutta ja ehkäistä ongelmien syntymistä;
- 2) edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä ja turvallisuutta, esteettömyyttä, yhteisöllistä toimintaa sekä kodin ja oppilaitoksen välistä yhteistyötä;
- 3) turvata varhainen tuki sitä tarvitseville;
- 4) turvata opiskelijoiden tarvitsemien opiskeluhuoltopalvelujen yhdenvertainen saatavuus ja laatu;
- 5) vahvistaa opiskeluhuollon toteuttamista ja johtamista toiminnallisena kokonaisuutena ja monialaisena yhteistyönä.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)

Opiskeluhuoltoon ohjaaminen



Opiskeluhuoltopalvelut Vantaalla



Opiskeluterveydenhuolto edellyttää toisella asteella yhden kokopäiväisen terveydenhoitajan 570 opiskelijaa kohti, ja yhden kokopäiväisen lääkärin 1 800 opiskelijaa kohti.

Kuraattoreiden 1.1.22 voimaan astuvat lakisääteiset sitovat henkilömitoitukset 670 opiskelijaa/ kuraattori. Resurssit tämän mukaisesti 5.8 henkilöä, opiskelijoita työntekijää kohden 684, laskennallinen tarve 6.

Psykologien sitovat mitoitukset astuvat voimaan 1.8 2023. Laskennallinen tarve noin 5.1 psykologia.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaan jokaisen oppilaitoksen käytettävissä tulee olla sosiaalityöntekijän koulutuksen omaavan vastaavan kuraattorin palveluja. Vantaalla toisella asteella on yksi vastaava kuraattori, joka toimii samalla toisen asteen kuraattoreiden lähiesimiehenä.

Työntekijä	Nykytilanne hlöä	Opiskelijoita työntekijää kohden	Laskennallinen tarve yhteensä hlöä*
terveydenhoitaja	7	600	7
kuraattori	5,8	684	6
psykologi	5,0	780	5,1
lääkäri	0,9	6011	1,8

Yhteisöllinen opiskeluhuolto ja sen toimintatavat



Yhteisöllinen opiskeluhoolto



Yhteisöllinen opiskeluhoolto tarkoittaa toimintakulttuuria, jolla edistetään

- oppimista
- hyvinvointia
- terveyttä
- sosiaalista vastuullisuutta
- vuorovaikutusta
- osallisuutta
- opiskeluympäristön terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä

Yhteisöllistä opiskeluhooltoja toteuttavat kaikki lukion työntekijät sekä opiskeluhoollon toimijat.

Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä (YHR)



Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä (YHR) koordinoi ja suunnittelee oppilaitoksen yhteisöllistä opiskeluhuoltoa.

Yhteisölliseen hyvinvointiryhmään kuuluvat esim.

- rehtori (tai apulaisrehtori)
- opinto-ohjaaja
- erityisopettaja
- terveydenhoitaja
- kuraattori
- psykologi
- muita oppilaitoksen henkilöitä tarpeen mukaan
- opiskelija(t) osassa kokouksia

YHR:n tehtävät



- Opiskeluhuollon toimintasuunnitelman laadinta lukuvuodeksi kerrallaan yhteistyössä lukion henkilöstön, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa
- Kouluterveyskyselyn tulosten ja muiden hyvinvointia koskevien kyselyiden tulosten käsittely ja niiden pohjalta hyvinvoinnin kehittämistyö
- Osallistuminen terveydenhuoltolain mukaiseen oppilaitoksen opiskeluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä opiskeluyhteisön hyvinvoinnin edistämiseen sekä seurantaan (kolmen vuoden välein)
- Osallistuminen hyvinvointiviikon (tms.) suunnitteluun ja järjestelyihin yhdessä muiden yhteistyötahojen kanssa
- Oppilaitoksessa esiintyvien huolta herättävien ilmiöiden (esim. kiusaaminen, päihteet, työrauha) käsittely
- Seuraavien hyvinvointikansioon sisältyvien suunnitelmien laatiminen, arviointi ja päivittäminen:
 - Suunnitelma opiskelijan suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
 - Suunnitelma toiminnasta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa
 - Suunnitelma tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäisemiseksi sekä niiden käyttöön puuttumiseksi

YHR-kokoukset



YHR kokoontuu vähintään kerran periodissa.

Ryhmässä ei käsitellä yksittäisen opiskelijan asioita.

YHR-kokouksista pidetään muistiota.

Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa



Yhteisölliseen opiskeluhooltoon kuuluu yhteistoiminnan vahvistaminen kodin ja koulun kesken sekä oppilaitoksen ulkopuolisten tahojen kanssa.

Muita yhteistyötahoja voivat olla esimerkiksi nuorisopalvelut, sosiaali- ja terveyshuolto, poliisi, uskonnolliset yhteisöt ja järjestöt.

Lukiokohtaisen opiskeluhoollon toimintasuunnitelmaan kirjataan vuosittaiset tapaamiset yhteistyötahojen kanssa.

Yksilökohtainen opiskeluhoito



Yksilökohtainen opiskeluhuolto



- Yksilökohtaisella opiskeluhuollolla tarkoitetaan yksittäiselle opiskelijalle annettavia:
 - 1) koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja
 - 2) opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja
 - 3) monialaista yksilökohtaista opiskeluhuoltoa ja
 - 4) koulutuksen järjestäjän järjestämiä sosiaali- ja terveysterveyspalveluja.
- Yksilökohtaisen opiskeluhuollon tehtävänä on
 - edistää hyvinvointia, terveyttä ja opiskelukykyä
 - tunnistaa näihin ja opiskelijan elämäntilanteeseen liittyviä yksilöllisiä tarpeita
- Yksilökohtaista opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteistyössä opiskelijan kanssa ja hänen suostumuksellaan.

Monialainen asiantuntijaryhmä



- Monialainen asiantuntijaryhmä tukee ja auttaa opiskelijaa tarvittaessa. Monialainen asiantuntijaryhmä voidaan koota, mikäli opiskelijasta herää huoli. Jotta opiskelija saa tarvitsemansa tuen hyvissä ajoin, ryhmä tulee perustaa matalalla kynnyksellä.
- Monialaisessa asiantuntijaryhmässä käydään läpi, mitä apua opiskelija on saanut ja sovitaan yhdessä mitä opiskelijan auttamiseksi ja tilanteen parantamiseksi olisi hyvä tehdä.
 - Esimerkiksi kun oppivelvollisen opiskelijan opinnot eivät etene tai jos mietitään opintojen määräaikaista keskeyttämistä tilanteen arvioimiseksi voi hyödyntää monialaista asiantuntijaryhmää.
- Lähtökohtana on, että opiskelija on aktiivinen omissa asioissaan ja tulee niissä kuulluksi.
- Ryhmä perustetaan aina yhteisestä sopimuksesta.
- Sen jäsenet nimetään yhdessä opiskelijan ja mahdollisesti hänen huoltajiensa kanssa.
 - Ryhmässä tavallisimpina jäseninä on opiskelijan lisäksi esimerkiksi ryhmänohjaaja, psykologi, terveydenhoitaja, kuraattori tai muu opiskelijalle tärkeä henkilö.

Monialainen asiantuntijaryhmän kirjaukset opiskeluhuollon kertomukseen



Vantaalla käytössä opiskeluhuollon kertomuksen paperinen lomake, jossa kansisivu ja varsinainen kertomus (lukioiden intrassa)

- vastuuhenkilö kirjaa
- kertomusten säilytys lukioissa, rekisterin vastuuhenkilö on rehtori

Kertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan yksittäisen opiskelijan

- 1) nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;
- 2) asian aihe ja vireille panija;
- 3) opiskelijan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet;
- 4) tiedot asian käsittelystä asiantuntijaryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa, kokouksessa tehdyt päätökset, päätösten toteuttamissuunnitelma sekä toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;
- 5) toteutetut toimenpiteet;
- 6) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa.

Opiskeluhuoltotyötä tekevien tehtävät ja työnjako



Huolen vyöhykkeistö



Seuraavat diat (19-22) toimivat esitystilassa!

EI HUOLTA

**Opinnot etenevät, vuorovaikutus sujuvaa
Nämä toimet jatkuvat myös huolen kasvaessa!**



Opiskelija

- Edistää opintojaan itse laatimansa HOPSin mukaisesti
- Osallistuu ryhmänohjaukseen

Huoltaja

- Vastuussa opintojen edistymisen seuraamisesta HOPSin mukaisesti ja poissaolojen selvittämisestä
- Aktiivinen keskusteluyhteys opiskelijan kanssa opintojen edistymisestä

Ro

- Opintojen edistymisen seuraaminen HOPSin mukaisesti: valmistuminen mahdollista 3 (4) vuodessa
- Vastaa siitä, että huoltaja saa ohjeet Wilmaan kirjautumiseen ja on tietoinen velvollisuudestaan seurata opintojen edistymistä.
- Poissaolojen seuraaminen viikottain

Aineenopettaja

- Havainnoi ja tukee opiskelijan hyvinvointia, varmistaa, että opiskelija tulee nähdyksi (esim. Mitä kuuluu?)

Opo

- Tukee opintojen suunnittelussa opintojaksomuotoisesti ja yksilötapaamisissa

Terveystieteiden opettaja

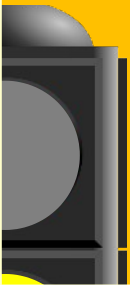
- Tapaa opiskelijan terveystarkastuksissa

Pieni huoli

Varhainen puuttuminen: esim. poissaolot, motivaation lasku, oppimisvaikeudet, opintosuoritusten heikentyminen, muutos käytöksessä

Kuva 18 opinto-ohjaaja

Tarvittaessa opiskelijan kokonaistilanteen ja opinto-ohjelman tarkistus yhdessä opiskelijan kanssa



Kuva 19 aineenopettaja

Keskustelee opiskelijan kanssa

Kuva 20 erityisopettaja

Selvittää tarvittaessa oppimisvaikeuksien syytä ja tukitoimien tarvetta, tarvittaessa erityisen tuen suunnitelman

Kuva 21 opiskeluhuolto

Tarvittaessa kirjautuminen, järjestelyjen tekeminen, terveydenhoitajan lääkärin tai muun ammattilaisen konsultointi (nimellä tai nimettömästi)

Kuva 16 Huoltaja

- Vastuussa poissaolojen selvittämisestä ja opintojen edistymisen seuraamisesta HOPSin mukaisesti
- Aktiivinen keskusteluyhteys opiskelijan kanssa

Kuva 17 ryhmänohjaaja

- Keskustelee opiskelijan kanssa
- On Wilman kautta yhteydessä alaikäisen opiskelijan huoltajaan (ilmoittaa opiskelijalle yhteydenotosta)
- Tarvittaessa konsultoi opiskeluhuollon työntekijöitä (nimellä tai nimettömästi)

ryhmänohjaaja



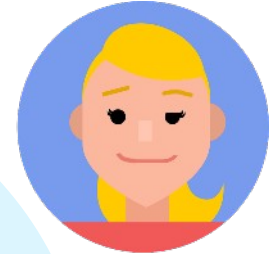
huoltaja



opiskelija



opiskeluhuolto



opinto-ohjaaja

Kuva 15 opiskelija

- Edistää opintoja mahdollisuuksien mukaan
- Selvittää aktiivisesti tarvittavia tukikeinoja eri työntekijöiden ja huoltajan kanssa



opettaja

Tuntuva huoli

- Kuva 18 opinto-ohjaaja tuntuva huoli

tuvat. yhteistyö

- Kuva 17 ryhmäohjaaja tuntuva huoli
 - Järjestää huoltajatapaamisen
 - Harkitaan onko tarvetta olla yhteydessä opiskeluhooltoon tai erityisopettajaan (mahdollisuus konsultoida opiskeluhoitoa tarvittaessa)
 - Tarvittaessa kootaan monialainen asiantuntijaryhmä

Velvollisuus tarvittaessa tehdä lastensuojeluilmoitus (mahdollisuus konsultoida opiskeluhoitoa)

Kuva 16 Huoltaja tuntuva huoli

- Osallistuu huoltajatapaamiseen
- Keskustelee aktiivisesti opintojen sujumisesta opiskelijan ja koulun työntekijöiden kanssa

Kuva 20 erityisopettaja tuntuva huoli

- Tapaa opiskelijaa tarvittaessa
- Kertoo ro:lle kasvaneesta huolesta
- Ohjaa tarvittaessa opon, erityisopettajan tai opiskeluhoollon tapaamiseen (mahdollisuus konsultoida opiskeluhoitoa)
- Kokoa tarvittaessa monialaisen asiantuntijaryhmän (mahdollisuus konsultoida opiskeluhoitoa)
- Velvollisuus tarvittaessa tehdä lastensuojeluilmoitus

Kuva 15 opiskelija tuntuva huoli

- Osallistuu huoltajatapaamiseen ja on aktiivisesti mukana tilanteen ja tukitoimien selvittämisessä

Kuva 21 opiskeluhoito tuntuva huoli

- Tapaa opiskelijaa tarvittaessa
- Kertoo ro:lle kasvaneesta huolesta
- Ohjaa tarvittaessa opon, erityisopettajan tai opiskeluhoollon tapaamiseen (mahdollisuus konsultoida opiskeluhoitoa)
- Kokoa tarvittaessa monialaisen asiantuntijaryhmän (opiskelijan suostumuksella)
- Velvollisuus tarvittaessa tehdä lastensuojeluilmoitus

Suuri huoli

Opiskeluun ja/tai elämän ongelmien vuoksi

Perustetaan monialainen

- Sovitaan ryhmän vastuu
- Kirjataan opiskelijan opintuhuoltokertomus (salassapitovelvoitetusti)
- Tarvittaessa ohjataan ulkopuolisen avun piiriin
- Akuuteissa kriisitilanteissa toimitaan kriisisuunnitelman mukaisesti
- Monialaiselta apu voidaan tarvittaessa keskeyttämättä (päättökseen tekemään)

- Kuva 19 aineenopettaja suuri huoli
- Toimii monialaisen ryhmän jäsenenä
- Jatkaa opintojen edistymisen seuraamista ja opiskelijan hyvinvoinnin tukemista

- Kuva 16 Huoltaja suuri huoli
- Toimii monialaisen ryhmän jäsenenä

- Kuva 20 erityisopettaja suuri huoli
- Toimii monialaisen ryhmän jäsenenä
- Tarvittaessa henkilökohtaiset tapaamiset

- Kuva 17 ryhmänohjaaja suuri huoli
- Toimii monialaisen ryhmän jäsenenä
- Jatkaa opintojen edistymisen seuraamista ja opiskelijan hyvinvoinnin tukemista

- Kuva 21 opiskeluhoito suuri huoli
- Toimii monialaisen ryhmän jäsenenä
- Tarvittaessa henkilökohtaiset tapaamiset

- Kuva 18 opinto-ohjaaja suuri huoli
- Toimii monialaisen ryhmän jäsenenä
- Jatkaa opintojen edistymisen seuraamista ja opiskelijan hyvinvoinnin tukemista

- Kuva 15 opiskelija suuri huoli
- Toimii monialaisen ryhmän jäsenenä



huoltaja



opiskelija



rehtori



op



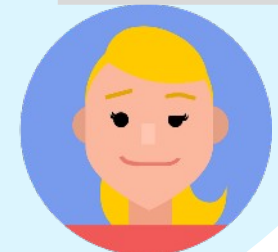
ryhmänohjaaja



ai



erityisopettaja



opinto-ohjaaja

Rehtori

- Tekee tarvittaessa hallinnolliset päätökset, esim. oppivelvollisuuden suorittamisen määräaikainen keskeyttäminen

Rehtori vastaa lukion opiskeluhoollon toiminnasta, tuloksellisuudesta ja kehittämisestä tässä suunnitelmassa esitettyjen tavoitteiden ja toimintatapojen mukaisesti.

Rehtori

- huolehtii siitä, että tässä opiskeluhoollasuunnitelmassa määritellyt toimenpiteet toteutetaan
- vastaa opiskeluhoollon toimintasuunnitelman laatimisesta yhdessä yhteisöllisen hyvinvointiryhmän, oppilaitoksen henkilöstön, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa osana lukuvuosisuunnitelmaa
- huolehtii siitä, että henkilöstölle tarjotaan riittävästi koulutusta opiskeluhoollotyöhön
- vastaa opiskeluhoollotyöhön liittyvän tiedotussuunnitelman toteuttamisesta omalta osaltaan
- toimii puheenjohtajana yhteisöllisen hyvinvointiryhmän (YHR) kokouksessa
- huolehtii siitä, että kokouksen asiat ovat etukäteen tiedossa jäsenillä sekä siitä, että kokous etenee suunnitelman mukaisesti ja että kokouksesta laaditaan muistio
- huolehtii siitä, että yhteisöllisellä hyvinvointiryhmällä (YHR) on suunnittelu- ja arviointitilaisuus vähintään kerran lukuvuodessa
- vastaa siitä, että opiskeluhoollkertomukset tallennetaan oikein ja niitä pääsevät lukemaan vain niihin oikeutetut henkilöt
- huolehtii nuorisolain mukaisesta tietojen ilmoittamisesta etsivälle nuorisotyölle
- Päättää oppivelvollisen opiskelijan opintojen määräaikaista keskeyttämisestä. Tukitoimien arvioimiseen hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan monialaista asiantuntijaryhmää
- Huolehtii oppivelvollisuuslain mukaisesta eronneeksi katsottavan, ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen opiskelijan ja huoltajan kuulemisesta ja tietojen ilmoittamisesta asuinkunnalle VALPAS-palvelun kautta

Aineenopettaja



Aineenopettaja huolehtii opiskelijoiden hyvinvoinnista muun muassa seuraamalla opintojen suorittamista ja opiskelijoiden opetukseen osallistumista sekä kiinnittämällä huomiota opiskelijoiden oppimiseen, työskentelyyn, käyttäytymiseen ja jaksamiseen oppitunneilla.

Aineenopettaja

- sopii opintojakson alussa yhdessä opiskelijoiden kanssa opintojakson tavoitteista ja arvioinnin perusteista ja kirjaa yhdessä sovitut kriteerit opiskelijoiden nähtäväksi.
- opettaa oman oppiaineen kannalta merkityksellisiä oppimaan oppimisen tapoja
- seuraa omien opintojaksojensa opiskelijoiden hyvinvointia ja opiskelijoiden opetukseen osallistumista HOPSia hyödyntäen
- merkitsee päivittäin opiskelijoidensa poissaolot Wilmaan. Opiskelijahuollollisesta tapaamisesta (esim. käynti psykologin tai kuraattorin vastaanotolla) ei merkitä poissaoloa, koska käyntitieto on salassa pidettävä asia.
- keskustelee opiskelijan kanssa, kun hänellä syntyy huoli opiskelijasta ja ilmoittaa tarvittaessa asiasta ryhmänohjaajalle opiskelijan luvalla
- kysyy opiskelijalta poissaolon syytä, jos opiskelija ei ole selvittänyt poissaoloaan. Jos syy ei selviä tai opiskelijaa ei tavoiteta, tiedottaa poissaoloista ryhmänohjaajalle.
- laittaa Wilman tuntimerkintöihin viestin, kun opiskelijalla on kolme peräkkäistä selvittämätöntä poissaoloa tai opiskelijalle on tulossa K-merkintä (=keskeytynyt). Tuntimerkinnöistä viesti näkyy opiskelijalle, alaikäisen opiskelijan huoltajalle, ryhmänohjaajalle ja opintojen ohjaajalle. Opiskelija voi osallistua opetukseen, vaikka opintokokonaisuutta ei voitaisikaan arvioida poissaolojen vuoksi.
- konsultoi tarvittaessa erityisopettajaa opiskelijoiden oppimisvaikeuksista
- konsultoi tarvittaessa terveydenhoitajaa, psykologia tai kuraattoria opiskelijan tukimuodoista (nimettömästi tai opiskelijan luvalla nimellä)
- sopii tarvittaessa opiskelijan kanssa tukiopetuksesta ja muista opiskelujärjestelyistä lukiokohtaisten käytänteiden mukaan
- osallistuu tarvittaessa huoltajatapaamisiin oppiaineensa asiantuntijana
- hoitaa muut lukiokohtaisesti sovitut tehtävät
- hyödyntää HOPSia tarkoituksenmukaisesti

1. Yksilötyö (opiskelijan opintomenestyksen, poissaolojen ja hyvinvoinnin seuranta)

- seuraa lukio-opintojen alkaessa, että opiskelija tosiasiallisesti aloittaa opinnot lukiossa. On yhteydessä opiskelijaan ja huoltajiin, mikäli opiskelija ei aloita opintoja. Mikäli opiskelija ei yhteydenotoista huolimatta aloita opintoja, ryhmänohjaaja ilmoittaa tilanteesta lukiosihteerille.
- käy ensimmäisen periodin aikana läpi ykkösvuositasen ryhmänsä opiskelijoiden "Tiedonsiirto perusopetuksesta toiselle asteelle" -lomakkeet kunkin opiskelijan vahvuuksien ja tuen tarpeen selvittämiseksi
- havainnoi ryhmänsä opiskelijoiden hyvinvointia tavatessaan opiskelijoita
- käy kahdenkeskiset keskustelut opiskelijan kanssa (kaikki 1. vuosiluokan opiskelijat, muut vuositasot tarpeen mukaan)
- seuraa opiskelijan poissaoloja viikoittain ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin (ks. Opintojen etenemisen seuranta)
- Ilmoittaa rehtorille/opolle, mikäli opiskelijalle ja huoltajalle tulee lähettää kutsu kuulemistilaisuuteen (2 viikkoa) ennen opiskelijan eronneeksi katsomista. Kutsupohja löytyy lukiosihteereiltä.
- myöntää 1–2 päivän loman (rehtori myöntää yli 2 päivän lomat)
- tarkistaa opiskelijan opiskelumenestyksen jaksoittain (hylätyt ja keskeneräiset opintokokonaisuudet, heikentyneet arvosanat ja opintojen kertymän, yleistavoitteena on lukion suorittaminen kolmessa vuodessa)
- tiedottaa opinto-ohjaajalle ryhmänsä opiskelijoiden tilanteesta ja huolenaiheista sekä poissaolomääristä viimeistään viikon sisällä periodiarvioinnista
- antaa opettajalle tiedon sellaisesta opiskelijaa koskevasta asiasta, joka opettajan on hyvä tietää (kunkin jakson alussa Wilman kautta niille opettajille, jotka opettavat opiskelijaa)
- keskustelee opiskelijan kanssa sekä tarvittaessa opinto-ohjaajan ja aineenopettajien kanssa, jos huoli nuoresta syntyy
- on yhteydessä alaikäisen huoltajaan, kun hänellä on huoli opiskelijasta
- kannustaa 18 vuotta täyttäneitä opiskelijoita antamaan huoltajille luvan Wilman käyttöön ja lukion työntekijöille luvan olla yhteydessä vanhempiin
- ohjaa tarvittaessa opiskelijan opinto-ohjaajan, erityisopettajan tai opiskeluhoollon työntekijän luokse
- osallistuu HOPS-lomakkeiden työstämiseen yhdessä opiskelijan kanssa
- seuraa, että opiskelijan opinnot etenevät opiskelijan HOPS:n mukaan

Ryhmänohjaaja (jatkuu)



. Yhteistyö kodin kanssa

- osallistuu oman ohjausryhmänsä vanhempainiltoihin
- pitää yhteyttä huoltajiin opiskelijan hyvinvoinnin edistämiseksi
- ilmoittaa huoltajille heidän velvollisuudestaan seurata oppivelvollisen opintojen etenemistä, mikäli huoltaja ei ole kirjautunut Wilmaan.
- osallistuu tarvittaessa huoltajatapaamisiin
- on yhteydessä huoltajaan, mikäli opinnot eivät etene henkilökohtaisen opiskeluhuoltosuunnitelman mukaisesti
- ilmoittaa rehtorille/opolle, mikäli opiskelijalle ja huoltajalle tulee lähettää kutsu kuulemistilaisuuteen ennen opiskelijan eronneeksi katsomista

3. Yhteisötason työ (opiskelijaryhmät, lukioyhteisö)

- toimii oman ryhmänsä lähiohjaajana. Hän
 - tiedottaa ro-tunneilla ja yhteisten tiedotuskanavien kautta (esim. Wilma)
 - ohjaa uusia opiskelijoita omaksumaan lukion käytänteitä
 - opastaa opiskelijoita opintojen käytännön asioissa
 - käy pienryhmäkeskusteluja opiskelijoiden kanssa tarpeen mukaan
 - tukee ryhmäytymistä ja sosiaalisten verkostojen rakentumista koko lukion ajan
- osallistuu lukion yhteisten tilaisuuksien järjestelyihin yhteisöllisyyden vahvistamiseksi lukiokohtaisesti sovittavalla tavalla
 - esimerkiksi vanhojen tanssit, penkkarit, yo-juhla
- kunkin vuositason ryhmänohjaajat pitävät yhteyttä säännöllisesti sopiakseen ajankohtaisista vuositason koskevista asioista
- osallistuu tarvittaessa yhteisöllisen hyvinvointiryhmän kokouksiin

4. Muut lukiokohtaisesti sovittavat tehtävät

Opinto-ohjaaja



Opinto-ohjaaja on mukana opiskeluhuollon ohjauksen suunnittelussa, kehittämisessä, toteuttamisessa ja arvioinnissa yhdessä lukion muun henkilökunnan kanssa.

Jokaisella opiskelijalla on nimetty henkilökohtainen opinto-ohjaaja, jonka kanssa hänellä on mahdollisuus kahdenkeskisiin luottamuksellisiin keskusteluihin. Lukioiden opiskeluhuollossa opinto-ohjaajan työ painottuu ennaltaehkäisevään työhön.

Opinto-ohjaaja antaa tukea ja ohjausta

- lukio-opiskelun käytäntöihin
- opiskelutaitoihin ja elämänhallintaan
- aine- ja opintojaksovalintoihin
- kiinnostuksien ja vahvuuksien kartoittamiseen
- yo-tutkinnon suunnitteluun
- ammatilliseen suuntautumiseen ja jatkokoulutusvaihtoehtojen kartoittamiseen sekä urasuunnitteluun
- jatko-opintoihin ohjaukseen

Opinto-ohjaaja

- osallistuu opiskelijahuollollisiin tehtäviin
- on yhteisöllisen hyvinvointiryhmän jäsen
- tarkistaa opiskeluvaikeuksien ilmaantuessa yhdessä nuoren kanssa hänen kokonaistilanteensa ja opinto-ohjelmansa
- tiedottaa tarvittaessa huolestaan opiskelijan huoltajalle
- ohjaa opiskelijaa eteenpäin tarvittaessa muihin asiantuntijapalveluihin, esimerkiksi erityisopettajalle, kuraattorille, psykologille tai oppilaitoksen ulkopuoliselle toimijalle
- tekee opintojen pidentämissuunnitelman yhdessä opiskelijan kanssa, tarvittaessa mukana ovat myös huoltajat; tiedottaa huoltajalle asiasta
- järjestää ja osallistuu tarpeen mukaan huoltajatapaamisiin
- HOPS:n työstäminen yhdessä opiskelijoiden kanssa

Erityisopettaja



Erityisopettajan antama tuki on pedagogista tukea, joka kohdistuu oppimaan oppimiseen ja itsetunnon vahvistamiseen oppijana. Lukion erityisopettaja ei ole vastuussa opetussuunnitelman mukaisten oppiaineiden opetuksesta eikä eri oppiaineiden tukiopetuksesta. Lukion erityisopettajan rooli poikkeaa perusopetuksen erityisopettajan roolista. Erityisopettajan tehtäviä ovat:

1. Yksilötyö

- koordinoi lukiseulan toteuttamisen lukioissa ja vastaa lukiseulan tulosten tulkinnasta
- haastattelee ne opiskelijat, joiden lukiseulan tulokset viittaavat mahdolliseen erityisen tuen tarpeeseen
- tekee opiskelijoille yksilötestejä haastattelujen perusteella
- Laatii oppimisen tuen suunnitelman opiskelijalle yhdessä opiskelijan kanssa; oppimisen tuen suunnitelmassa määritellään myös ylioppilaskirjoituksiin mahdollisten erityisjärjestelyjen toteuttamisen suunnitelma
- opastaa ja ohjaa opiskelijoita oppimisen tuen tarpeissa mahdollisuuksien mukaan
- kirjoittaa tarvittavat lukilausunnot ylioppilastutkintolautakunnalle
- ohjaa opiskelijoita valitsemaan sopivat YTL:n erityisjärjestelyt

2. Yhteisötason tehtävät

- Henkilöstön konsultointi opiskelijoiden oppimisvaikeuksiin liittyvissä pedagogisissa kysymyksissä sekä oppimisvaikeuksiin liittyvien erityisjärjestelyjen käytön suunnittelu ja arviointi lukio-opintojen aikana ja ylioppilaskokeissa
- osallistuminen tarvittaessa yhteisöllisten hyvinvointiryhmien työskentelyyn
- yhteistyö huoltajien kanssa

Terveydenhoitaja



Terveydenhoitaja toimii hoitotyön, terveyden edistämisen ja ennaltaehkäisevän terveydenhuollon asiantuntijana lukiossa.

Terveydenhoitaja tekee opiskelijoiden terveystarkastukset 1. ja 2. vuositason sekä yksilöllisen tarpeen mukaan.

Opiskeluterveydenhuollon keskeisenä tehtävänä on opiskelijan terveyden, hyvinvoinnin ja opiskelukykyisyyden seuranta ja edistäminen sekä opiskeluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden edistäminen ja seuranta.

Opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on edistää opiskelijoiden terveyttä, hyvinvointia ja opiskelukykyä vahvistamalla nuoren omia voimavaroja, ennaltaehkäisemällä syrjäytymistä, tukemalla nuorta itsenäistymisessä sekä vahvistamalla nuoren elämänhallintaa.

Lääkäri on opiskeluterveydenhuollon lääketieteellinen asiantuntija, joka toimii yhteistyössä terveydenhoitajan kanssa.

Opiskeluterveydenhuollon lääkärintarkastukset tehdään pääsääntöisesti toisen opiskeluvuoden aikana.

Terveydenhoitaja voi myös konsultoida puhelimitse tai potilastietojärjestelmän kautta opiskeluterveydenhuollon lääkäriä.

Psykologi



Psykologin toimii asiantuntijana opiskelijoiden opiskelukyvyn ja mielen hyvinvoinnin edistämiseen liittyvissä asioissa. Psykologin työhön oppilaitoksessa kuuluu sekä selvittää opiskelijoiden yksilöllisiä tarpeita että tukea opiskeluhuvinvointia ennaltaehkäisevästi yhteisöllisellä tasolla.

Psykologi antaa neuvontaa ja ohjausta mielenterveyteen, oppimiseen, psykologisiin kehitystehtäviin, kriiseihin ja ihmissuhteisiin liittyvissä asioissa. Psykologi tekee yhteistyötä huoltajien kanssa ja tarvittaessa opiskelijan muiden läheisten tai verkostojen kanssa osallistumalla opiskelijoiden monialaisiin asiantuntijaryhmiin. Psykologi tekee tarvittaessa tutkimuksia opiskelujen tukemiseksi. Psykologi ohjaa opiskelijan tarvittaessa jatkotutkimuksiin tai -hoitoihin oppilaitoksen ulkopuolelle.

Yhteisöllisessä opiskeluhuoltotyössä psykologista asiantuntemusta hyödynnetään mielenhyvinvoinnin ja opiskelukyvyn edistämiseen kehittämällä mm. oppilaitoksen rakenteita, yhteisöllisiä toimintatapoja ja vahvistamalla henkilöstön osaamista opiskeluhuollollisissa asioissa. Yhteisöllistä työtä tehdessään psykologi voi toimia esim. opiskelijaryhmien vetäjänä keskusteltaessa erilaisista teemoista esim. opiskelustressin vähentäminen, sosiaaliset pelot tai mielenterveysongelmien ehkäisy tai osallistua ryhmäytyksiin. Suoran asiakastyön lisäksi psykologi voi toimia osana moniammatillisia työryhmiä. Hän antaa konsultaatiota muulle henkilöstölle sekä tuo psykologisen asiantuntemuksen tarjoaman näkökulman suunnittelu- ja kehittämistyöhön.

Kuraattori on oppilaitoksessa työskentelevä sosiaalialan asiantuntija. Kuraattoreiden tehtävänä on tukea nuorten ja aikuisopiskelijoiden opiskelua, hyvinvointia, kehitystä ja toimintakykyä. Tukea voidaan antaa yksittäiselle opiskelijalle, opiskelijaryhmälle tai koko oppilaitosyhteisölle. Kuraattori auttaa nuorta esimerkiksi opiskeluun (motivaatio, poissaolot), itsenäistymiseen (asuminen, raha-asiat, toimeentulo), arjenhallintaan (ajankäyttö, vuorokausirytm, päähteet), ihmissuhteisiin (perhetilanne, seurustelu- ja parisuhde, ystävyysuhteet, yksinäisyys, kiusaaminen) sekä hyvinvointiin ja jaksamiseen liittyvissä asioissa. Työn painopiste on ennaltaehkäisevässä työssä ja varhaisessa ongelmiin puuttumisessa.

1. Yksilötyö

- Opiskelijan opiskelun ja muun elämäntilanteen ja tuen kartoitus, arviointi ja suunnittelu
- Psykososiaalinen tuki yksilöllisillä tukikäynneillä
- Ohjaus ja neuvonta muiden palvelujen piiriin
- Tarvittaessa yhteistyö vanhempien, lukion muiden työntekijöiden ja yhteistyöverkostojen kanssa
- Tarvittaessa oman alansa asiantuntija monialaisessa asiantuntijaryhmässä ja verkostotapaamisessa
- Tarvittaessa ja mahdollisuuksien mukaan jalkautuvatyö (esim. nuoren saattaminen avun piiriin)

Palvelut ovat vapaaehtoisia, luottamuksellisia ja maksuttomia.

2. Yhteisötason työ (ryhmät, oppilaitosyhteisö)

- Osallistuminen sosiaalialan asiantuntijana lukion yhteisöllisen hyvinvointiryhmän ja kriisityön toimintaan
- Työskentely opiskelijaryhmien kanssa (esim. stressihallinta, ryhmäyttäminen, asiantuntijaluennot)
- Oppilaitosyhteistyö (esim. tiedottaminen omasta työstä opiskelijoille, vanhemmille ja opettajille, osallistuminen suunnitelmien valmisteluun (esim. kriisisuunnitelma, väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää koskeva suunnitelma), osallistuminen mahdollisuuksien mukaan vanhempainiltoihin)

3. Konsultaatio ja verkostoyhteistyö lukiossa ja sen ulkopuolella

- Ammatillisen tuen antaminen ryhmänohjaajille, opettajille ja opiskeluhuollon henkilöstölle sekä muille yhteistyökumppaneille
- Konsultaation antaminen ja verkostotyö erityisesti lastensuojeluun ja sosiaalihuoltolain mukaisiin palveluihin liittyvissä asioissa
- Osallistuminen oppilaitoksen ulkopuolisiin työryhmiin oman alansa asiantuntijana

4. Kehittämistyö ja kirjallinen työ

- Opiskeluhuollon kehittämistyöhön osallistuminen
- Osallistuminen oman ammattikunnan kollegiaaliseen yhteistyöhön, työn kehittämiseen, työnohjaukseen ja ammatilliseen täydennyskoulutukseen
- Dokumentointi, asiakastietojärjestelmään kirjaaminen sekä muu kirjallinen työ (esim. yhteenvedot, lausunnot)

Vastaava kuraattori



Toisella asteella toimii yksi vastaava kuraattori, joka on kaikkien oppilaitosten käytettävissä.

Vastaava kuraattori antaa ammatillista tukea ja konsultaatiota kuraattoreille ja yhteistyökumppaneille, toimii tarvittaessa kuraattorin työparina esim. asiakastapaamisissa, tekee kehittämis-, asiantuntija- ja verkostotyötä sekä osallistuu tarvittaessa kriisityöhön.

Yhteistyö opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa



Opiskelijan vastuut



- edistää positiivisen ja rauhallisen työskentelyilmapiirin luomista
- huolehtii lukioyhteisön viihtyvyyden edistämisestä (esim. toisten kunnioittaminen, luokkatilojen ja yhteisten tilojen siisteydestä huolehtiminen)
- laatii henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman (HOPS:n), jonka tekeminen aloitetaan 1. vuoden syksyllä ja osa HOPS:sta tehdään vasta 1. vuoden keväällä tai 2. vuoden aikana. HOPS:a seurataan ja päivitetään tarvittaessa.
- huolehtii omasta terveydestään, ruokailustaan ja riittävästä unesta
- seuraa Wilmaa päivittäin
- selvittää välittömästi jokaisen poissaolonsa aineenopettajalle
- huolehtii siitä, että opiskeluvälineet ovat kunnossa
- hakee apua silloin, kun on huoli omasta jaksamisesta
- kertoo opettajalle tai opiskeluhuollon työntekijälle, jos herää suuri huoli opiskelukaverinsa hyvinvoinnista (huolta ei tarvitse eritellä)

Tutor-toiminta



- toimii opinto-ohjaajien ja ryhmänohjaajien apuna ensimmäisen vuoden opiskelijoiden ohjauksessa ja perehdyttämisessä sekä ryhmäyttämisessä
- osallistuu lukion esittelytilaisuuksiin ja vanhempainiltoihin tarvittaessa
- vierailee tarvittaessa peruskoulujen 9. luokissa kertomassa lukio-opiskelusta
- osallistuu lukioon kesken lukuvuoden saapuvien opiskelijoiden ohjaukseen, informoi myös opiskeluhuollon palveluista
- pyrkii auttamaan yksin jääviä opiskelijoita pääsemään mukaan ryhmään ja on mukana kiusaamisen ehkäisytoiminnassa

Kaikki lukion opiskelijat muodostavat opiskelijakunnan. Opiskelijakunta valitsee keskuudestaan hallituksen, joka edustaa koko opiskelijakuntaa. Opiskelijakuntatoiminta on tärkeä osa demokratiakasvatusta lukioissa.

Opiskelijakunnan hallitus

- toteuttaa yleiskokouksessa hyväksyttyä opiskelijakunnan toimintasuunnitelmaa
- koordinoida opiskelijakunnan toimintaa
- toimii linkkinä opettajien ja opiskelijoiden välillä
- pitää yllä ja kohottaa yhteishenkeä
- tekee ehdotuksia lukion toiminnan kehittämisestä
- kehittää opiskelijoiden vaikutusmahdollisuuksia
- tuo opiskelijoiden mielipiteet ja ideat esille esimerkiksi opettajainkokouksissa, yhteisöllisessä hyvinvointiryhmässä, johtoryhmässä ja muissa ryhmissä
- järjestää opiskelijoille yhteisöllisyyttä lisäävää toimintaa, muun muassa teemapäiviä ja juhlia

Kodin ja koulun yhteistyö



- Kaikissa Vantaan lukioissa on käytössä Wilma-ohjelma, jota käytetään ensisijaisen yhteydenpitovälineenä huoltajien kanssa. Huoltaja seuraa Wilmassa nuoren opintosuorituksia sekä selvittää poissaolojen syyt. Ryhmänohjaaja vastaa siitä, että huoltaja saa ohjeet Wilmaan kirjautumiseen. Tarvittaessa ryhmänohjaajan on soitettava huoltajalle ja kerrottava huoltajan velvollisuudesta seurata opintojen edistymistä. Seuraaminen on helpointa toteuttaa Wilman merkintöjä seuraamalla (poissaolot/suoritukset).
- Huoltajan tunnukset vanhenevat opiskelijan täyttäessä 18 vuotta, mutta tämänkin jälkeen vanhemmat voivat jatkaa Wilman käyttöä opiskelijan antamalla luvalla. Lukioissa toivotaan, että yhteistyö ja yhteydenpito huoltajiin voisi jatkua myös opiskelijan tultua täysi-ikäiseksi.
- Lukioissa järjestetään vuosittain vanhempainilta ensimmäisen vuoden opiskelijoiden huoltajille, muiden vuositason opiskelijoille vanhempainiltoja järjestetään lukiokohtaisten käytäntöjen mukaisesti.
- Lukion aloittava opiskelija ja/tai hänen huoltajansa voi ottaa yhteyttä lukion rehtoriin tai opiskeluhuollon työntekijöihin jo kesällä ennen opintojen alkua, jos he kokevat, että nuori tarvitsee tukitoimia lukio-opintoihin siirtymisessä.

Tietosuoja ja salassapito



Tietosuoja laki 1050/2018 on säädetty toteuttamaan yksityiselämän suojaa ja muita yksityisyyden suojaa turvaavia perusoikeuksia henkilötietoja käsiteltäessä sekä edistämään hyvän tietojenkäsittelytavan kehittämistä ja noudattamista. Viranomaisten tehtävät ja niihin liittyvä oikeus kerätä, luovuttaa ja muuten käsitellä henkilötietoja luodaan eri toimintoja koskevilla erityislaeilla.

Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava erityistä huolellisuutta, vaikka kyseessä ei ole arkaluontoinen tai salainen tieto.

Henkilötiedolla tarkoitetaan henkilöä tai hänen ominaisuuksiaan tai elinolosuhteitaan kuvaavia merkintöjä, joiden perusteella kyseinen henkilö tai hänen perheensä voidaan tunnistaa.

Kerättyjen henkilötietojen kokonaisuus muodostaa henkilörekisterin, jota ylläpitää esimerkiksi oppilaitos. Henkilörekisteristä on laadittava tietosuojaseloste, josta ilmenee muun muassa henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.

Kaikki yksittäisen opiskelijan asioita hoitavat työntekijät ovat salassapitovelvollisia

Oppilaitoksen henkilöstö sekä opiskeluhuoltopalveluja toteuttavat tai yksittäisen opiskelijan asioiden käsittelyyn osallistuvat henkilöt eivät saa antaa sivullisille yksilökohtaisen opiskeluhuollon asiakirjoihin sisältyviä tai muuten tietoonsa saamia yksittäistä opiskelijaa koskevia salassa pidettäviä tietoja, jos siihen ei ole:

- 1) asianomaisen henkilön tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen laillisen edustajansa kirjallista, yksilöityä suostumusta; taikka
- 2) tiedon luovuttamiseen oikeuttavaa lain säännöstä.

Sivullisella tarkoitetaan henkilöä, joka ei osallistu asianomaisen opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon tarpeen selvittämiseen tai sen toteutukseen taikka niihin liittyviin tehtäviin.

Edellä 2 momentissa tarkoitettujen henkilöiden salassapitovelvoitteista säädetään viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 22 §:ssä (*asiakirjasalaisuus*) ja 23 §:ssä (*vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto*).

23 §

Oikeus poiketa salassapitovelvoitteista

Opiskeluhuoltoa koskevista salassapitovelvoitteista voidaan poiketa siten kuin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 7 luvussa säädetään, ellei tässä tai muussa laissa toisin säädetä.

Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.

Velvollisuus luovuttaa salassa pidettäviä tietoja

Opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle sellaiset tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi.

Jos opiskelija siirtyy toisen koulutuksen järjestäjän koulutukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on pyydettävä opiskelijan taikka, jollei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa tai muun laillisen edustajansa suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta.

Tiedonsiirto monialaisessa asiantuntijaryhmässä



Yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on lupa salassapidon estämättä vaihtaa tietoja, jotka ovat välttämättömiä opiskeluhuollon järjestämisessä

- Opiskeluhuollon järjestämisessä välttämättömiä tietoja voidaan antaa myös opiskeluhollosta vastaavalle viranomaiselle

Opettaja voi konsultoida opiskeluhuoltoa **nimettömästi** opiskeluhuoltoon liittyvissä asioissa. **Nimellinen** konsultaatio on mahdollinen opiskelijan luvalla.

- **Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaan** on annettava tiedossa olevat tuen tarpeen arviointiin tarvittavat tiedot (16 §), kun opiskelijan arvioidaan tarvitsevan kuraattori- tai psykologipalveluja, ja ohjataan näiden piiriin,
- opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhuollon järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuvilla on oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä opiskeluhuollosta vastaavalle viranomaiselle oh:n järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot (23 §) (*opiskeluhuoltopalvelujen tarve ja niiden järjestämisen käynnistäminen*)
- monialaisen asiantuntijaryhmän jäsenillä on oikeus
 - ilmaista toisilleen oh:n järjestämiseksi välttämättömiä tietoja, sekä
 - luovuttaa muille oh:n järjestämiseen ja toteuttamiseen osallistuville
 - konsultoida tarpeelliseksi katsomiaan ulkopuolisia asiantuntijoita ja antaa tähän tarvittavat tiedot

Potilaslain mukaan (13 §) terveydenhuollon ammattihenkilöillä on oikeus perustellusta syystä konsultoida tarpeelliseksi katsomaansa asiantuntijaa toteuttamansa hoidon tai tutkimuksen tueksi.

Sosiaalihuollon asiakaslaki 17 § antaa sekä konsultaatiota pyytävälle että sitä antavalle sosiaalihuollon toimijalle oikeuden omaaloitteisestikin ilmaista sellaisia salassa pidettäviä tietoja, jotka ovat välttämättömiä alaikäisen hoidon, huollon tai koulutuksen tarpeen selvittämiseksi tai niiden järjestämiseksi tai toteuttamiseksi

Opiskeluhuoltoon nitelman toteuttaminen ja seuraaminen



- Omavalvonta on lakisääteisesti velvoittava (Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki 26 §)
- Vantaan oppimisen ja kasvatuksen toimialalla toimivassa Opiskeluhuollon ja hyvinvoinnin kehittämisryhmässä on tehty esiopetuksesta toiselle asteelle yhteinen opiskeluhuollon omavalvontaan yhteinen tiedonkeruun pohja
- Omavalvonnassa seurataan:
 - Yksikkökohtaisten opiskeluhuoltoryhmien navigointien toteutumista (1 x/ 3v lukio)
 - Vuosittain seurataan:
 - Yhteisölliset hyvinvointiryhmät
 - Monialaiset asiantuntijaryhmät
 - Psykologi- ja kuraattoripalveluiden toteutuminen
 - Terveystieteiden ja lääkärin tarkastusten toteutuminen