

VERKSAMHETSPLAN DICKURSBY OCH VÄSTERSUNDOM SKOLOR

1. Skolans namn och kontaktuppgifter

Adress

Dickursby skola	Idrottsvägen 4	01370 Vanda
Västersundoms skola	Hetbackavägen 3	01200 Vanda

Skolans nummer, namn och klasstadi

847 380	Dickursby skola	åk 1-6
847 383	Västersundoms skola	åk 1-6

Antal elever/studerande: 241

Dickursby skola	176
Västersundoms skola	65

Rektor

Förars-Pöytäniemi, Mia	mia.forars-poytaniemi@vantaa.fi	tfn 040 1833410
------------------------	--	-----------------

Vice rektorer och vikarier

Dickursby skola:		
Lindqvist Emilia	emilia.lindqvist@eduvantaa.fi	tfn 040 144 8182
vik. Mansner-Lönnqvist Anna		

Västersundoms skola:		
Karlsson Patrik	patrik.karlsson@vantaa.fi	tfn 040 728 6447
vik. Govenius Jenny		

Skolsekreterare

Dickursby skola		
Aurto Tonya	tonya.aurto@vantaa.fi	tfn 050 303 7305
Västersundoms skola		
Martin Susanne	susanne.martin@vantaa.fi	tfn 040 579 9014

Speciallärare

Dickursby skola		
Kuhlefelt Maria	maria.kuhlefelt@eduvantaa.fi	tfn 043 827 0057
Västersundoms skola		
Govenius Jenny	jenny.govenius@eduvantaa.fi	tfn 040 190 5473

Personal inom elevvården

Dickursby skola:

Kuoppamäki Anne-Maj, skolkurator
anne-maj.kuoppamaki@vantaa.fi tfn 040 755 1842
Malin Ehrman-Sylvander, skolpsykolog
malin.erhrman-sylvander@vantaa.fi tfn 0400765731
Martikainen Runa, skolhälsovårdare
runa.martikainen@vantaa.fi tfn 040 865 9604

Västersundoms skola:

Doepel Tania, skolkurator
tania.doepel@vantaa.fi tfn 040 708 6367
Malin Ehrman-Sylvander, skolpsykolog
malin.erhrman-sylvander@vantaa.fi tfn 0400 765731
Salmela Saila, skolhälsovårdare
saila.salmela@vantaa.fi tfn 050 312 1589

Föräldraförening

Dickursby skola
årsmötet) Westerberg Henrik, ordförande (fram t.o.m.
Västersundoms skola Lindelöf Anna, ordförande

Köptjänster (mat, städning, väktare/skolvård) Vantti

Väktare/Dickursby Harri Kupiainen
harri.kupiainen@vantti.fi tfn 040 579 9210

Väktare/Västersundom Kai Raitolehto
kai.raitolehto@vantti.fi tfn 040 838 2840

Lärare och personal

Dickursby skola

1-2a Lindström Pernilla
1-2b Kortelainen Olivia
1-2c Lindqvist Emilia
1-2 lilla, Luukkonen Natalie

3-4a Leiponen Karoliina
3-4b Nenonen Mia
3-4c Huikuri Sabina
3-4 lillaZ, Karjalainen Jaana

5-6a Nyman Camilla
5-6b Fridlund Benjamin
5-6c Mansner-Lönnqvist Anna
5-6 lilla, Meling Ingela

spec. Kuhlefelt Maria

Västersundoms skola

1-2 Höckerstedt Anna
3-4 Forsbäck Ninni
5-6 Karlsson Patrik
spec. Govenius Jenny

Timlärare:

Rajala Isto, musik
Orrström Axel, gymnastik
Ahonen Kristian, ortodox religion

Skolgångshandledare

Martin Susanne
Pousar Carina

Skolgångshandledare

Etholén Pia

Wirén Anton

Bouktouf Kerim

Atarah Amanda

Turunen Robin

2. Ledarskap

2. 1. Ledningssystem och organisationsstruktur

Rektorn ansvarar för verksamheten i skolan. De biträdande rektorerna fungerar som stöd för rektorn och är rektorns ställföreträdare vid frånvaro. Ifall biträdande rektorn inte är närvarande följer skolorna vikarieordningen (se kontaktuppgifter, del 1).

Vi ser det delade ledarskapet som viktigt för skolan. Varje medarbetare ska få känna att hen kan vara med och påverka beslutsgången. De veckovisa personalmötena utgör kärnan i samarbetet inom personalen. Vice rektorerna har en central roll både vid planeringen och vid uppföljning av verksamheten. De behöver, på samma sätt som rektor, vara informerade om allt som är på gång och känna till avvikande program och arrangemang. Vice rektorerna leder verksamheten och personalmötena då rektor inte har möjlighet att delta.

Under såväl hela personalens möten som under olika gruppmöten fattas gemensamma beslut och linjedragningar. Dessa protokollförs.

Vi fortsätter i år enligt den mötesrytm som infördes senaste läsåret. Inom den eftersträvar vi att få in allt mer pedagogisk diskussion. I praktiken innebär det att vart tredje möte är infomöte och de två övriga är utpräglat pedagogiska möten. En stor del av dessa möten är nu gemensamma möten för bägge skolorna. Modellen med s.k. basgrupper möjliggör även att vissa ärenden kan diskuteras och avgöras separat inom den egna basgruppen.

2.2. Ledningsgrupp och basgrupper

Skolan leds av rektor, vice rektor och en ledningsgrupp bestående av följande medlemmar:

- Lindqvist Emilia, vice rektor och huvudansvarig lärare i åk 1-2 (basgrupp 1)
- Leiponen Karoliina, huvudansvarig lärare i åk 3-4 (basgrupp 2)
- Mansner-Lönnqvist Anna, huvudansvarig lärare i åk 5-6 (basgrupp 3)
- Förars-Pöytäniemi Mia, rektor, föredragande och ordförande
- Karlsson Patrik, också med på en del möten och har tillgång till ledningsgruppens protokoll

Ledningsgruppen sammanträder var tredje vecka, tisdagseftermiddagar för 1,5 timme och mötena protokollförs i skolans digitala arkiv i Google Drive. Ledningsgruppens huvuduppgift är att följa upp att vi jobbar mot de mål vi ställt upp för verksamheten. De ärenden som behandlas fungerar ofta som förberedelse inför personalmötena. Även ärenden i relation till pedagogisk utveckling och specialpedagogik finns regelbundet med på agendan.

Medlemmarna i ledningsgruppen ska på var sitt håll och tillsammans vara uppmärksamma på arbetsgemenskapens välmående, ge handledning och verktyg för att garantera en kvalitativ verksamhet och skapa en bra stämning i skolan. Vi tar vara på kompetensen och styrkorna hos var och en, ansvarsuppgifter delegeras och arbetet följs upp. De fyra ledningsgruppsmedlemmarna utöver rektor, har också koordineringsansvar inom den egna basgruppen/skolan. Vid en lärares plötsliga sjukfrånvaro är det i första hand den

basgruppsansvariga som avgör behovet av vikarie och planerar skoldagens program och ansvarsfördelning.

I samband med en eventuell längre frånvaro för ordinarie rektor, fungerar Västersunds skolas vice rektor Patrik Karlsson som ställföreträdande rektor för Dickursby skola.

I Dickursby finns också en specialpedagogisk grupp, bestående av skolans speciallärare och rektor. Gruppen träffas var tredje vecka. Där emellan hålls också möten för enbart speciallärarna.

2.3. Personalens kompetensutveckling och fortbildning

Personalen uppmuntras till att delta i fortbildning som anses vara nyttig och ge ett mervärde i arbetet med att fostra och undervisa.

Lärarnas tre obligatoriska fortbildningsdagar ordnas enligt följande:

- Planeringsdag inför läsåret, gemensam Dickursby-Västersundom
- Positiv psykologi/pedagogik och Kuhurs Studia Generalia (Vanda stads gemensamma)
- Studiebesök och planeringsdag 5.6.2023

En separat plan har gjorts upp för användningen av samplaneringstimmar (Ukta). Utöver dessa kommer alla anställda inom Vanda stad att genomföra en utbildning i datasäkerhet.

En del av lärarna deltar i fortbildning i första hjälpen som ordnas av det svenska serviceområdet.

2.4. Personalens välmående

Det kollegiala samarbetet utgör grunden för personalens välmående. Under höstterminen genomförs Kommun-10 och då satsar vi på att få ett skolvist resultat. Det mest centrala för personalens välmående är våra rutiner kring samarbete i vardagen. Det ligger sedan som grund för en stark sammanhållning all personal emellan.

Efter att all samverkan länge varit på undantag pga. Covid -19, ska vi ta igen en del av det vi gått misste om och vara mer tillsammans. Det är då betydligt lättare att vara lyhörd för kollegernas mående och sedan ingripa och stöda vid behov, vilket är en uppgift för varje medarbetare i skolan.

Den gemensamma synen på pedagogik som byggts upp under de senaste åren utgör en röd tråd i ett professionellt samarbete skolans vuxna emellan. Parallellt med det ska ändå alltid även människan bakom uppdraget ges utrymme.

För att lära känna varandra bättre behövs också informella människomöten, både inom arbetstiden och utanför den. Personalträffar av olika slag ordnas minst ett par gånger per termin och ansvarspersoner har blivit utsedda för att arrangera dem.

I stället för lärarens läsårsplanering, som varje lärare skrivit, kommer vi nu att få in litteratur på ett systematiskt sätt så att lärarna får reflektera kring det lästa. Det här kommer också att utgöra en del av utvecklingssamtalen tillsammans med rektor.

2.5. Stöd för ny personal

Som nyanställd vid en skola finns det väldigt mycket att ta in.Handledningen innan och i samband med starten kan vara helt avgörande för hur arbetsinsatsen och arbetskarriären kommer att bli. En namngiven lärare bär huvudansvaret för att den nyanställda och vikarien handleds i starten. Speciellt i början är det viktigt att reservera tid för regelbundna träffar i lugn och ro. De nya lärarna får också ett informationspaket i pappersform (Välkommen till Dickursby skola / Välkommen till Västersundoms skola).

Fastän starten för ny personal främst handlar om praktiska frågor så är det viktigt att ta in den pedagogiska diskussionen direkt i starten.

3. Pedagogisk utveckling

3.1. Tyngdpunktområden inom serviceområdet för svenskspråkig service

I enlighet med serviceområdets tyngdpunktsområde läsåret 2022-2023 arbetar vi tillsammans för att främja välmående. Kopplingen mellan välmående och inläring är oskiljaktig. Framgångsrikt lärande kräver att eleven mår bra, samtidigt som framgångsrik inläring ger en känsla av välbefinnande.

Ett välfungerande samarbete ökar välbefinnandet i vår skola. Att arbeta tillsammans förutsätter kollegialt samarbete, samarbete mellan elever och undervisningspersonal, samt samarbete med hemmen.

En förutsättning för att eleverna skall må bra, är att varje elev är aktiv och accepterad i den egna miljön. Vi stärker elevernas sociala och emotionella färdigheter, jobbar för att alla skall bli hörda och för att ingen skall behöva känna sig ensam. I praktiken betyder det här att vi jobbar genusmedvetet, att vi främjar jämlikhet och att vi har en välutvecklad elevdemokrati. Under läsåret ger vi eleverna möjlighet att påverka skolvardagen och det egna lärande och vi jobbar aktivt för att stärka känslan av gemenskap i vår skola. Det här arbetet inbegriper även elevernas familjer.

3.2. Utmanande lärande

Som fortsättning på vårt treåriga projekt i samarbete med företaget Challenging learning har vi valt några delområden som vi speciellt kommer att jobba med.

- förhållningssätt och förmågor för att öka elevernas välmående
- den pedagogiska trappan implementeras
- ett gemensamt språk för lärande

Våra pedagogiska tutorer Pernilla Lindström och Emilia Lindqvist leder arbetet tillsammans med rektor. Målet är att inspirera och puffa kollegerna till att utveckla sitt pedagogiska tänkande, så att de modigt vågar prova på nya arbetssätt och så småningom på ett naturligt sätt få in dem i skolvardagen.

3.3. Språkstrategisk plan

Elevers kunskaper i skolspråket är avgörande för deras framgång i skolan. De flesta elever i Dickursby och Västersundom är tvåspråkiga. Därför är det viktigt att kontinuerligt stärka svenskan. Skolan vill lyfta fram att det svenska språket också är en del av en finlandssvensk identitet och ett finlandssvenskt kulturarv. Här har även föräldrarna, oberoende kulturell och språklig bakgrund, en viktig roll.

Skolan strävar till att höja svenskans status och lyfta fram den svenska verksamhet som finns i trakten. Eleverna ska uppmuntras till att utveckla sitt språk. De ska få ett språk som de kan använda i olika sammanhang och på olika nivåer.

Vi uppmuntrar eleverna att aktivt använda skolspråket svenska både i skolan och på fritiden. Ett starkt skolspråk stöder alla skolämnena, även inläringen av främmande språk. I skolan är vi måna om att det svenska språket ska vara synligt. Affischer, instruktioner och anvisningar som hängs upp i skolbyggnaden är på svenska. Eleverna erbjuds svenska tidningar som rastläsning. När eleverna läser både korta och långa texter på fritiden utvecklas deras språk.

Allmänna riktlinjer för undervisningen:

- All undervisning ska bygga upp elevernas ordförråd
- Alla lärare är språkliga förebilder
- Eleverna ska stödjas i språkutvecklingen med varierande metoder
- Att kunna finska är en styrka. I prov godkänns terminologin ändå enbart på svenska.

För att stöda svenskan deltar varje elev i Dickursby skola i nivåanpassade läsgrupper. Dessa träffas under en dubbelktion varje vecka hela läsåret igenom.

4. Undervisningsarrangemang

4.1. Läsårets arbetstider och lov

Hösttermin to. 11.8 - ti. 20.12.2022

Västersundom arbetslördag 3.9.2022

Höstlov ons. 19.10 - fre. 21.10.2022 (vecka 42) tre dagar

Jullov ons. 21.12.2022 - to. 5.1.2023

Vårtermin må. 9.1. lö. - 3.6.2023

Vinterlov må. 20.2 - fre. 24.2.2023 (vecka 8)

Eleverna extra ledig dag fredag 17.3.2023

Dickursby arbetslördag 22.4.2023

4.2. Periodindelning och lektionstider

Period 1	v. 33-38	to 11.8 - 25.9.2022
Period 2	v. 39-44	må 26.9 - 6.11.2022
Period 3	v. 45-51	må 7.11 - 20.12.2022
Period 4	v. 2-7	må 9.1 - 19.2.2023
Period 5	v. 9-15	må 27.2 - 17.4.2023
Period 6	v. 16-22	må 17.4 - 3.6.2023

Lektionstider Dickursby

08.00 – 08.45

09.00 – 10.30

Lunch och långrast

11.30 – 13.00

13.15 – 14.00

14.00 – 14.45

Lektionstider Västersundom

7.50 – 8.35

9.00 – 10.30

Lunch och långrast

11.15 – 12.45

13.00 – 13.45

Lektionstiderna i Västersundom är förnyade inför läsåret.

4.3. Valfria ämnen/Växelkurser

Inom en del ämnen läses växelkurs. Under läsåret 2022-2023 studeras dessa ämnen i enlighet med årskurserna 1, 3 och 5 i läroplanen.

I Dickursby erbjuds följande valfria ämnen som fördjupade kurser i årskurserna 5-6:

- Rim och Ramsor
- Motion och idrott
- Konstnärsklubben

4.4. Morgon- och eftermiddagsverksamhet, klubbar

Dickursby:

Morgonverksamhet "Morgis" i skolans regi kl. 7.30 - 9.00. Ansvarig ledare: Pia Etholén
Eftermiddagsverksamhet för åk 1-2 ordnas i Folkhälsans Syds regi i skolans utrymmen kl. 12.00 -17.00 varje vardag.
Klubbar ordnas periodvis både före och efter lektionstid. I år ordnas åtminstone läxklubb, sportklubb och bandklubb.

Västersundom

Morgonverksamhet "Morris" kl. 8.00 - 9.00 i skolans regi. Ansvarig ledare: Carina Pousar
Eftermiddagsverksamhet, främst för elever i åk 1-2, arrangeras av Folkhälsan i östra Helsinge. Verksamheten ordnas varje dag kl. 12.00 - 17.00 i skolans utrymmen. Klubbar som planerats är bl.a. kör, läxkul och idrottsklubb.

Eventuellt blir det fler klubbar vars innehåll och ledare inte ännu är klara då denna plan skrivs. Skolans klubbar kommer igång några veckor in på höstterminen. En del pågår hela året, medan andra ordnas under en kortare tid. En del klubbar leds av skolans personal, medan andra leds av utomstående dragare.

4.5. Mångvetenskapliga lärområden

Dickursby: Höst: vecka 42 Minitemavecka (Vänelevssatsningar) vecka 44
(Litteratus och läsning)

Vår: vecka 14 (temat öppet ännu)

Västersundom: Höst: vecka 44 (Litteratus och läsning) Vår: vecka 11 (Vänskap och hobbyer)

4.6. Evenemang, studiebesök/utfärder och lägerskolor

Dickursby:	31.8 - 2.9.2022	Lägerskola, olika platser i huvudstadsregionen, åk 6
Västersundom:	21-26.9.2022	Resa till England åk 5-6

Under året görs olika utflykter och studiebesök. Gymnastikundervisningen ordnas på olika platser i Vanda och i huvudstadsregionen. Elevgrupper åker iväg på utflykter till bl.a. teatrar, konserter, idrottsevenemang, Heureka och Företagsbyn.

4.7. Specialundervisning i Lilla klassen

Utöver den allmänna specialundervisningen finns tre klasser för specialundervisning i Dickursby skola. Dessa grupper går under benämningen "Lilla klassen". Undervisning ordnas utgående från elevens behov och förutsättningar. En elev som har plats i Lilla klassen har även en hemklass där hen deltar i de ämnen där undervisning i en större grupp är motiverad och möjlig. Då eleven deltar i hemklassens undervisning stöds hen av en specialklasslärare eller assistent.

För att få plats i Lillaklassen krävs ett beslut om särskilt stöd, att eleven ansöker om plats i Lilla klassen och att vårdnadshavarna hörs. Beslutet om antagning till Lilla klassen fattas av direktören för svenskspråkig service i Vanda.

[Länk](#) till läroplanen

5. Delaktighet

5.1. Elevråd och övriga råd

Ett ansvarstagande och ett intresse för skolan som helhet byggs upp via deltagandet i råd med deltagare från olika klasser. I både Dickursby och Västersundom finns elevråd. I Dickursby finns också några andra råd med varsin ansvarig lärare. I dessa råd finns representanter från alla årskurser och de har också ersättare som kan hoppa in vid behov.

Råd och handledande lärare:

- **Elevrådet "Dickanrådet"**, Mia Förars-Pöytäniemi
- **Gururådet**, Mia Nenonen
- **Idrotts- och välmåenderådet**, Camilla Nyman
- **Läsrådet**, Natalie Luukkonen
- **Ekorådet**, Jaana Karjalainen

-
- **Elevrådet i Västis**, Mia Förars-Pöytäniemi

I Dickursby fungerar dagligen ett par elever från åk 5-6 som extra kökshjälpare i skolköket under handledning av skolans husmor Satu.

5.2. Utvärderingar under läsåret

Elever

- kontinuerlig utvärdering av kunskaper, färdigheter och förmågor under läsåret, via diskussioner, små enkäter, betygsutvärdering och utvärderingssamtal
- elevrådets utvärderingar längs med läsåret
- enkät riktad till eleverna, mars-april

Vårdnadshavare

- föräldraforum höst och vår med möjlighet för föräldrarna att ta upp egna ärenden
- enkät riktad till alla vårdnadshavare, mars-april
- respons via styrelsen för hem och skola

Personal

- utvärdering längs med läsåret via diskussioner, små enkäter och förfrågningar

- läsårsutvärdering, maj
- utvecklingssamtal med rektor under vårterminen
- skolans pedagogiska stödgrupp i april-maj
- elevvårdsgruppens utvärdering, maj

6.Handledning

6.1. Handlingsplan för elevhandledningen

Elevhandledningens uppdrag är att främja elevernas fostran och utveckling så att de kan vidareutveckla sina studievanor och sina sociala färdigheter samt tillägna sig kunskaper och färdigheter som behövs i livet. Elevhandledningen ska stödja eleverna att fatta beslut och att göra val gällande vardagslivet, studierna, fortsatta studier och framtiden utgående från sina egna förutsättningar, sina värderingar, sitt utgångsläge och sina intressen. Elevhandledningen har en central betydelse ur såväl elevernas och skolans som ur samhällets perspektiv: å ena sidan stödjer den elevernas lärande, självkännet och fortsatta studiemöjligheter, å andra sidan bygger den en bro mellan skolan och arbetslivet.

Elevhandledningen fungerar som en länk mellan skolan, samhället och arbetslivet. Elevhandledningen ska främja rättvisa, likvärdighet, jämlikhet och delaktighet samt förebygga marginalisering från utbildning och arbetsliv. De kunskaper och färdigheter som utvecklas inom elevhandledningen bidrar för sin del till att trygga tillgången på kompetent arbetskraft och till att efterfrågan och utbud på kunnande sammanfaller i det framtida arbetslivet.

Elevhandledningen bildar en sammanhängande helhet från förskoleundervisningen vidare till studierna efter den grundläggande utbildningen. Inom den grundläggande utbildningen handleds eleven av hela skolans personal. Handledningen genomförs som en integrerad del av undervisningen i olika ämnen, som uttrycklig elevhandledning och ingår också i annan verksamhet inom skolan. Väl genomförd handledning förutsätter samarbete med vårdnadshavarna.

Alla som arbetar i skolor och olika lärmiljöer delar ansvaret för handledningen. Handledningsnätverket består av alla de aktörer som deltar i elevens handledning i skolan. Tillsammans bildar alla aktörer i skolan ett sakkunnignätverk, där alla utvecklar och delar med sig av sitt kunnande och är villiga och öppna för att lära sig av andra.

6.2. Förfaringssätten inom handledning

åk 1-6

I årskurserna 1–6 genomförs elevhandledningen som en integrerad del av den övriga undervisningen och skolans verksamhet. Enligt läroplanen bör eleven ha möjlighet till personliga handledningssamtal om studier. Hen ska också få svar på olika frågor gällande lärande och skolgång.

I de lägre årskurserna ska handledningen stödja eleverna att hitta och utveckla studiestrategier samt identifiera och värdesätta både sina egna och andras styrkor, förmågor och färdigheter. Den ska också stödja eleverna att lyckas med skolarbetet och framskrida i sina studier. Dessutom ska utbildningens effekter och resultat följas upp.

åk 7-9

Enligt läroplanen genomförs elevhandledningen i årskurserna 7–9 som handledning i klass, personlig handledning, handledning i smågrupp och praktisk arbetslivsorientering. Utöver detta erbjuds handledning i övergångsskeden. I handledningen ingår också studiebesök till företag och läroanstalter.

Handledning i klass

I Vanda fördelas elevhandledningens årsveckotimmar jämnt i årskurserna 7–9; i varje årskurs har eleverna 0,67 årsveckotimmar elevhandledning. Undervisningens innehåll och mål är beskrivna i läroplanen för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vanda.

Personlig handledning

Inom den personliga handledning har eleverna möjlighet att diskutera frågor som anknyter till studier, utbildnings- och yrkesval samt livssituation. Individuella handledningsdiskussioner förs i huvudsak med elevhandledaren men kan också föras med klassföreståndaren, ämnesläraren eller specialundervisningsledaren.

Handledning i smågrupp

Handledning i smågrupp kan ordnas till exempel när elevernas handledningsbehov är liknande. Ärenden som behandlas kan anknyta till exempel till skolgång, studieteknik, arbetslivet eller fortsatta studier.

Handledning i övergångsskeden

[Från förskolan till grundläggande utbildning](#)

[Från årskurs 6 till årskurs 7](#)

Från årskurs 9 till andra stadiet

I övergångsskedet från grundläggande utbildning till andra stadiet stöds elevens karriärplanering och utbildningsval på andra stadiet. Handledningen ska underlätta en smidig övergång och ge eleverna tillräckliga kunskaper och färdigheter för att påbörja fortsatta studier. Professionellt samarbete mellan personalen inom grundläggande utbildning och andra stadiet samt samarbete med vårdnadshavarna är viktigt. Yrkesövergripande samarbete görs vid behov. Information som är nödvändig för ordnandet av elevens undervisning överförs till den nya läroanstalten i samarbete med eleven och vårdnadshavarna. Elevhandledaren följer upp hur de som avslutat den grundläggande utbildningen placerar sig på andra stadiet och ser till att elever som blivit utan studieplats under gemensam ansökan får handledning.

Övriga övergångsskeden

Utöver de ovan nämnda kan elevens lärtig också innehålla andra övergångar, där handledningens betydelse understryks. Exempel på övriga övergångar är

- från en skola till en annan
- från förberedande undervisning till allmänundervisning
- från allmänundervisning till flexibel grundläggande utbildning

För att göra övergången så smidig som möjligt är det viktigt att se till att sådan information som är nödvändig för ordnandet av elevens undervisning överförs i samarbete mellan eleven,

vårdnadshavarna och skolan. Ansvaret för denna överföring ligger hos elevhandledaren och speciallärarna.

6.3. Handledningens arbets- och ansvarsfördelning

Hela personalen i skolan ansvarar för handledning i enlighet med läroplanen. Syftet med handledningssamarbetet är att erbjuda eleven en enhetlig lärtig och stöd för hans växande och utveckling. Särskild uppmärksamhet fästs vid handledning vid överflyttningar mellan skolor eller klasser och i övergångsskeden. Handledningen utgår från elevens behov.

Rektorn

- skapar verksamhetsförutsättningar för handledningen och ser till att eleven kan få handledning i enlighet med läroplanen
- ser till att hela personalen deltar i handledningen
- stödjer planeringen av handledning samt samarbete mellan olika aktörer
- ser till att alla som deltar i handledningen har tillräckliga förutsättningar och resurser för det

Klassläraren

- bär huvudansvaret för planeringen och genomförandet av handledningen i årskurserna 1–6
- lär ut studiestrategier och hjälper vid inlärningsvårigheter
- svarar för pågående gruppbildning och upprätthållandet av en god klassanda
- låter eleverna bekanta sig med olika yrken och arbetslivet
- följer upp, handleder och stödjer elevernas skolarbete och skolgång i samarbete med den övriga personalen och rektorn
- kartlägger de egna elevernas behov av stöd samt planerar och genomför stödåtgärderna i samarbete med vårdnadshavarna, lärarna och skolans pedagogiska stödgrupp.
- samarbetar med övriga lärare och personal inom förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen i övergångsskeden
- samarbetar med vårdnadshavarna och för regelbundna diskussioner om elevens skolgång (t.ex. utvärderingssamtal)
- deltar i fortbildning för att upprätthålla och utveckla sina yrkeskunskaper

Elevhandledaren

- bär huvudansvaret för planeringen, koordineringen och genomförandet av elevhandledning i årskurserna 7–9
- ger handledning i klass, mindre grupper samt personlig handledning i anknytning till växande, utveckling och lärande samt yrkes- och karriärval
- ansvarar för genomförandet och informering av gemensam ansökan och handledning efter den i skolan
- följer upp, handleder och stödjer elevernas skolgång i samarbete med klassföreståndare, ämneslärare och elevvårdspersonal
- har en konsulterande roll gentemot ämneslärare, klassföreståndare och speciallärare i ärenden som gäller handledning
- sörjer för ordnandet av PRAO-perioder
- handleder och stödjer elever i övergångsskeden och utbildningsval
- deltar i allmänt elevvårdsarbete och dess utveckling i skolan
- utför yrkesövergripande nätverkssamarbete (t.ex. läroanstalter, myndigheter, aktörer inom näringslivet)
- deltar i fortbildning för att upprätthålla och utveckla sina yrkeskunskaper

- deltar i utveckling av handledning på kommunnivå i studiehandledarnätverket

Klassföreståndaren

- verkar som närhandledare för eleverna i sin klass och ansvarar för samarbetet och informationsgången mellan hem och skola
- följer upp de egna elevernas regelbundna skolgång, studieframsteg och skolfrånvaro enligt frånvaromodellen samt handleder dem i vardagens problemsituationer
- motiverar, uppmuntrar och sporrar eleverna och stödjer deras delaktighet i skolsamfundet
- arbetar för en positiv atmosfär i sin klass
- ansvarar för processen för utarbetande och uppdatering av pedagogiska dokument i samarbete med ämneslärarna, speciallärarna och vårdnadshavare
- samarbetar med vårdnadshavarna och för regelbundna diskussioner om elevens skolgång (t.ex. utvärderingssamtal)
- deltar i fortbildning för att upprätthålla och utveckla sina yrkeskunskaper

Ämnesläraren

- är expert på undervisning och pedagogisk handledning inom sitt eget ämne
- handleder eleven i att identifiera och utveckla olika studiestrategier
- ger eleven handledande och uppmuntrande respons om framsteg och inläring
- följer upp och utvärderar elevens lärande och informerar vårdnadshavarna om elevens framsteg i ämnet samt hur eleven utvärderas
- kartlägger elevens stödbehov i det egna ämnet, deltar i planering och genomförande av stödåtgärder tillsammans med klass- och speciallärarna
- identifierar och beaktar hur det egna ämnet anknyter till olika yrken, arbetslivet och fortsatta studier samt vilka framtida kunskapsbehov finns i målen och innehållen det egna ämne
- stödjer elevernas och undervisningsgruppens välmående och samarbetar med klassföreståndaren, speciallärarna och elevvårdspersonalen
- handleder eleven i att observera och utvärdera både det egna och det gemensamma arbetet

Specialläraren

- är expert på specialundervisning i skolan
- deltar i förebyggande och identifiering av inläringssvårigheter, samt planering och genomförande av stödåtgärder i samarbete med övrig undervisnings- och handledningspersonal
- deltar i utarbetandet av innehåll i de pedagogiska dokumenten
- utför olika kartläggningar som anknyter till inläring
- stödjer elever inom intensifierat och särskilt stöd i övergången till fortsatta studier (kartläggning av specialbehov, utlåtanden i anknytning till ansökningar, informationsöverföring i övergångsskeden)

Specialklassläraren

- är expert på specialundervisning i skolan
- deltar i förebyggande och identifiering av inläringssvårigheter, samt planering och genomförande av stödåtgärder i samarbete med övrig undervisnings- och handledningspersonal
- deltar i utarbetandet av innehåll i de pedagogiska dokumenten

Skolgångshandledare, skolgångsbiträde, assistent

- verkar som handledare inom allmänundervisningen eller specialundervisningen
- stödjer eleven under skoldagen (lektioner, raster, förflyttningar)

6.4. Arbete i sektorsöverskridande nätverk

Elevhandledningen har både interna och externa samarbetsparter. Handledningens samarbetsnätverk formas på basen av handledningsuppgifter och elevernas handledningsbehov. De olika aktörerna inom handledningen samarbetar med andra skolor och läroanstalter, förvaltningsområden, organisationer och näringslivet. Samarbetet stödjer bl.a. elevens växande och utveckling, uppbyggandet av färdigheter som behövs under fortsatta studier samt en smidig övergång till fortsatta studier. Under den grundläggande utbildningen samarbetas det bl.a. med

- myndigheter, t.ex. social- och hälsovårdstjänster, invandrarservicen, polisen
- barnens och de ungas tjänster, t.ex. eftermiddagsverksamhet, klubbverksamhet, uppsökande ungdomsarbete
- representanter för näringslivet, lokala företag och arbetsplatser
- arbets- och näringsförvaltningen, t.ex. samarbete vid elevens karriärplanering
- nätverk med andra skolor (andra stadets läroanstalter, vuxengymnasiet, andra läroanstalter, högskolor, finska grundskolornas elevhandledare i Vanda)
- Utbildningsstyrelsens handlednings- och rådgivningstjänst, systemet för gemensam ansökan

6.5. Samarbete mellan hem och skola i handledningsfrågor

Föräldrarna bär det primära ansvaret för sitt barns fostran. Skolan ansvarar för undervisningen och fostran av eleven som medlem av skolgemenskapen. Skolan och vårdnadshavarna utför interaktivt samarbete under elevens hela skoltid. Samarbetet mellan hem och skola är systematiskt och regelbundet och främjar delaktighet. Samarbetet mellan hem och skola beskrivs i läroplanen för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vanda ([länk](#)).

Ur handledningens synvinkel är samarbetet speciellt viktigt under övergångsskeden: från år 6 till år 7 och vid handledningen av niondeklassister då de planerar sina fortsatta studier. Vårdnadshavarna ska få tillräckligt med information och verktyg för att kunna stödja sitt barn i hans framtidsplanering. Under år 6 ordnas informationsmöte för alla elever och vårdnadshavare om val och studier inför överflytten till år 7. Elever som är intresserade av studier inom huvudstadsregionens idrottsakademi (URHEA) deltar i handledningsträffar tillsammans med sina vårdnadshavare. I år 9 ordnar skolan en föräldrakväll med temat fortsatta studier och gemensam elevansökan. Dessutom ordnas det vid behov träffar med elever och vårdnadshavare.

7. Välmående

7.1. Inledning

I enlighet med serviceområdets tyngdpunktsområde läsåret 2022-2023 arbetar vi tillsammans för att främja välmående. Det här arbetet görs på många olika plan och gäller såväl eleverna och skolans personal.

För att stödja elevernas välmående planerar vi bl.a. att få in följande:

- gemensamma samlingar för hela skolan
- att oftare blanda elever från olika årskurser och grupper så att alla lär känna varandra i skolan
- ledda rastaktiviteter
- stärka föräldrakontakten och -samverkan
- funktionella arbetsmetoder och rörelse i vardagen
- medvetenhet om egna och andras karaktärsstyrkor
- konsekvent följa upp frånvaro

7.2. Må bra -årsklocka

Skolans har gjort upp en egen årsklocka för välmående. Som grund för den finns ett material som Mieli r.y. utarbetat. Med materialet som grund har basgrupperna plockat in allt i sin läsårsplanering och planerat övningar som sedan görs i klasserna. Färdigheter som tränas är bl.a. trygghet, välmående i skolvardagen, styrkor, kompisfärdigheter, självkänsla och samarbete.

7.3. Elevvård

Elevvården hänger nära samman med det allmänna fostrings- och undervisningsuppdraget och tillhör alla som jobbar i skolan. Målet för elevvården är att jobba för elevens studieframgång, goda psykiska och fysiska hälsa och sociala välbefinnande.

Skolans elevvårdsgrupp utvecklar, samordnar och följer upp arbetet för det allmänna välmående i skolan. Fr.o.m. hösten 2021 ska skolans elevvårdsgrupp även samarbeta med förskolans elevvårdsgrupp inom den gemensamma elevvården.

Medlemmar i elevvårdsgruppen är kurator, psykolog, skolhälsovårdare, speciallärare och rektor. Utöver dessa personer kan även elever, vårdnadshavare, skolpersonal och samarbetspartners kallas in. Klassläraren medverkar i elevvårdsgruppens möten då ärenden som berör den egna undervisningsgruppen behandlas på ett allmänt plan. Rektorn leder det gemensamma elevvårdsarbetet i skolan och verkar som ordförande för elevvårdsgruppen.

Som en del av elevvårdsarbetet samarbetar vi med ungdomsservicen, barnskyddet, familjerådgivningen, församlingen och polisen. Kontaktuppgifterna till dessa ska vara tillgängliga för alla som jobbar vid skolan. Samarbetet kan bestå av t.ex. konsultation och samarbetsmöten.

Eleverna informeras främst via de besök elevvårdspersonalen gör i klasserna, men även under gemensamma samlingar i skolan och via lärarna. Information om elevvården ges även under lärarmöten, föräldravällor, via skolans hemsida och denna verksamhetsplan i Wilma. Elevvårdsgruppen utvärderar sitt arbete i juni efter avslutat läsår. Under läsåret ordnas en s.k. elevvårdsnavigering. Då har vi möjlighet att få stöd och hjälp, men också sprida de goda modeller vi själva utvecklat.

I övriga elevvårdsrelaterade frågor följer vi de linjedragningar och dokument som gäller för elevvården i Vanda. Som stöd för arbetet har vi handboken Välmående elever i Vanda ([Länk](#)).

Den svenska arbetsgruppen för elevhälsa och välmående har också sammanställt olika minneslistor och material som stöd för elevvårdsarbetet. Dessa finns både i en pärm och i Google Drive.

7.4. Trivselenkät

En trivselenkät genomförs i alla de svenska skolorna i Vanda och en tidtabell för detta har gjorts upp. Årskurserna 5 - 6 genomför sina enkäter i oktober, årskurserna 3 - 4 i november

och årskurserna 1 - 2 i december. Resultatet för en åldersgrupp diskuteras med representanter för elevvårdsgruppen och det här görs så snart som möjligt efter att resultatet sammanställts. Då bjuds också den ansvariga klassläraren in till ett möte tillsammans med elevvårdsgruppen.

7.5. Plan för att ingripa vid skolfrånvaro

All frånvaro bokförs i Wilma och det är också via Wilma som vårdnadshavarna meddelar om frånvaro eller anhåller om extra ledigheter för sina barn. Ifall frånvaro inte anmälts och eleven inte kommit till skolan, ska läraren reda ut saken så fort som möjligt. Lärarna ska följa upp mängden frånvaro och kontakta hemmet vid stor frånvaro eller om det är frågan om återkommande frånvaro t.ex. en viss veckodag. Vi följer stadens gemensamma modell för uppföljning av frånvaro. Även skolhälsovårdaren, kuratorn och psykologen ska vid behov involveras.

Varje gång en elev har hög frånvaro handlar det om en unik helhet. Det finns inga lösningar som kan anpassas på alla fall. Det finns vissa faktorer som har visat sig ge mycket gott resultat i arbetet med att främja närvaro. Dessa faktorer är samverkan med familjen, skolan och andra verksamheter i kommunen, ett bra socialt klimat i skolan, tydliga rutiner för frånvaroarbetet, stöd i inläringen och att få eleven att känna sig delaktig. Helheten måste beaktas och åtgärderna skraddarsys för varje enskild elev.

7.6. Fostrande samtal och disciplinära åtgärder

Varje elev har rätt till en trygg studiemiljö och arbetsro. För det krävs fungerande pedagogiska lösningar och en atmosfär som präglas av förtroende och omsorg. Det här är ett kontinuerligt arbete för alla inom skolans personal.

Fostrande samtal används som första åtgärd för att ta itu med en elevs olämpliga uppförande. Syftet med samtalet är att tillsammans med eleven gå igenom det som hänt, höra eleven, utreda orsakerna och fundera över hur situationen kan förbättras. Avsikten med åtgärden är att komma fram till hur elevens uppförande i skolan och elevens välbefinnande kan förbättras. Vid behov kan övriga disciplinära åtgärder som kvarsittning, skriftlig varning och avstängning för viss tid tas i bruk. Föräldrarna informeras alltid om fostrande samtal och disciplinära åtgärder. Som en del av skolans välmåendepärm uppdateras planen för disciplinära åtgärder under hösten 2022.

7.7. Planer, strategier, länkar

7.7.1 Jämställdhet och likabehandling ([Länk](#))

MÅL:

- vår skola uppfattas som en jämställd arbetsplats av alla som arbetar här
- jämställdhet ska genomsyra skolans verksamhet, skall synas i klassrummet och i den vardagliga undervisningen
- personalen och eleverna ska vara medvetna om jämställdhetsfrågornas betydelse på arbetsplatsen och i undervisningen
- elever skall bedömas och behandlas lika oavsett kön, och uppmuntras att utveckla sina intressen utan fördomar om vad som är manligt och kvinnligt
- eleverna ska uppmuntras att ta för sig lika mycket i klassrummet: våga svara på frågor, kritisera och stå för sina åsikter, oberoende av könstillhörighet

7.7.2 Plan för att förebygga mobbning och trakasserier ([Länk](#))

7.7.3 Räddningsplan (dold för allmänheten)

8. Samarbete

8.1. Samarbete med hemmen

Vi jobbar för att det ska finnas ett fungerande samarbete mellan hem och skola både på individnivå och på kollektivnivå. Det är vi i skolan som ska ta initiativ till samarbetet och det ska grunda sig på förtroende, jämlikhet och ömsesidig respekt.

En fungerande informationsgång är a och o för att samarbetet ska fungera. Klasslärarna skickar regelbundet ut information som gäller den enskilda klassen och skolans ledning skickar ut allmän information. Vi informerar föräldrarna om hur barnet klarar sig i skolan, men också om frågor som gäller undervisningen som t.ex. innehåll i läroplanen, mål för lärandet, arbetssätt i skolan, betyg och bedömning, elevvård men också praktiska frågor som gäller t.ex. evenemang under skolåret. En stor del av kontakten och informationen mellan hem och skola sköts via portalen Wilma. För att öppna upp vardagen och sprida det fina som görs har varje basgrupp i Dickursby ett instagramkonto där uppdateringar görs ett par gånger per vecka. Både Dickursby skola och Västersundoms skola har också ett öppet skolvist konto i instagram.

Så snart koronarestriktionerna lättar så ges föräldrarna möjlighet att bekanta sig med skolans vardag. Under våren ges föräldrarna också möjlighet att utvärdera skolans verksamhet i form av en enkät och under Föräldraforum.

Vi stärker skolgemenskapen genom att ordna gemensamma aktiviteter som involverar föräldrarna. De familjekvällar som föräldrarna ordnar i samarbete med klasslärarna utgör en viktig del av detta arbete. Klassföräldrarna och de föräldrarna som är medlemmar i styrelsen för Hem och Skola har en speciellt viktig roll för att stärka gemenskapskänslan i skolan. En stor del av skolans traditioner är också kopplade till Hem och Skola.

De årliga utvärderingssamtalen utgör en central del av kontakten mellan skolan och föräldrarna.

8.2. Samarbete vid övergångsskeden

Skolan samarbetar med småbarnspedagogiken inom en plan som årligen görs upp. Det är frågan om ett funktionellt samarbete mellan förskolan och nybörjarundervisningen. I planen skriver förskollärarna och klasslärarna i samarbete ner det som ska göras under året. Utsedda ansvarspersoner bär huvudansvaret, men alla deltar i arbetet. I början av läsåret träffas barnen för olika aktiviteter utomhus, men allt efter att restriktionerna lättar så kan program även ordnas inomhus. Utöver verksamhet för barnen är det viktigt att personalen jobbar ihop sig, diskuterar pedagogik och lär sig mer om varandras vardag.

En s.k. skolbörjardag ordnas i maj. Då får förskolbarnen bekanta sig med sina kommande lärare och se hurudana utrymmen de kommer att jobba i när de börjar i årskurs 1.

Under vårterminen intensifieras samarbetet mellan eleverna i årskurs 6 i de olika skolorna, både så att våra egna sexor Dickursby-Västersundom träffas och så att de får träffa också sexor från de andra skolorna i Vanda. Drogförebyggande arbete ordnas gemensamt för alla sexor och eleverna ges möjlighet att besöka Helsinges skola under en hel skoldag i maj 2022. Klasslärarna överför central information, vilket stöder arbetet med att bilda fungerande klasser i årskurs 7.

[Länk](#) till läroplanstexten om samarbetet i övergångsskedena

8.3. Samarbete med andra läroanstalter

Vi samarbetar med de svenska skolorna och daghemmen i Vanda och är öppna för samarbete också med de närliggande finska skolorna. Västersundoms skola samarbetar med Sotungin lukio kring svenska dagen och med Övernäs skola på Åland under lägerskolan.

Dickursby skola är partnerskola till Helsingfors universitet och tar emot lärarstuderande på praktik. En del av skolans lärare fungerar som handledande lärare. Pernilla Lindström är koordinator för verksamheten.

8.4. Samarbete inom serviceområdet

Våra två skolor Dickursby skola och Västersundoms skola stärker på många plan sitt samarbete under det här läsåret. Framför allt gäller det den pedagogiska planeringen som gjorts upp tillsammans. Även de pedagogiska tutorerna är gemensamma för bägge skolorna. Vi planerar också för elevträffar under året.

Vi samarbetar också med de två övriga 1-6-skolorna, Helsing skola och Helsing gymnasium. I samband med lässatsningar finns välfungerande samsarbetsmodeller mellan stadierna, men i övrigt finns samarbete främst på lärarnivå.

8.5. Arbetsgrupper inom serviceområdet

Skolan samarbetar med och deltar tidvis i olika arbetsgrupper inom det svenska serviceområdet. Grupper som finns är:

- Språk- och läsombudsgruppen
- Styrgruppen för välmående och trivsel
- Språkstrategigruppen
- Arbetsgruppen för specialundervisning

Det svenska serviceområdet ordnar i regel två gemensam elevvårdseftermiddagar per läsår. Medlemmarna i skolnas elevvårdsgrupper deltar i dem. Under våren ordnas navigeringar för elevvårds- och studerandevårdsteam tillsammans med förmännen inom elevvården.

8.6. Samarbete med grundskolans speciallärare

De svenskspråkiga Vandaskolornas speciallärare träffas regelbundet under året för att diskutera elevernas och de studerandes välmående och behov av stöd. Speciallärarna sammankallas också för att rapportera dagsläget med specialundervisningen på de olika stadierna, samt för att hitta gemensamma strategier i det egna arbetet. Ordförande för gruppen av speciallärare är Helsing skolas specialklasslärare Mikaela Sandman, som också sammankallar till mötena.

8.7. Pedagogiskt samarbete tutorer emellan

De pedagogiska tutorerna Pernilla Lindström och Emilia Lindqvist stöder kollegiet i utvecklandet av pedagogiken i skolan. De samarbetar med de andra tutorerna i åk 1-6-skolorna i Vanda och till viss mån även med tutorerna i Helsing skola och gymnasium.

8.8 Övrigt samarbete

- Stadsbiblioteket; för Västersundom skolas del med bl.a. biblioteksbussen och för Dickursbys del framförallt Sandkulla-bibliotekets barnboksfilial, som finns i skolans utrymmen
- Folkhälsan, arrangör för eftermiddagsverksamheten i både Dickursby och Västersundom
- Vanda svenska församling; gudstjänster och morgonsamlingar (främst Västersundom)
- Naturskolan i Vanda, vilken årligen besöks av våra elever
- Olika samsarbetsprojekt med kultur-, idrotts- och ungdomsservicen i form av olika evenemang som eleverna ges möjlighet att delta i.

8.9. Internationellt samarbete

Västersundoms elever besöker vänskolan i England i september 2022.