

## SISÄLLYSLUETTELO

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta pöytäkirja 07.11.2022

|                                                                                                                                                                    |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Pöytäkirjan kansilehti .....                                                                                                                                       | 1   |
| 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....                                                                                                                 | 3   |
| 2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta .....                                                                                                                          | 4   |
| 3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat .....                                                                                                      | 5   |
| 4 § Tiedoksi merkittävät asiat .....                                                                                                                               | 6   |
| 5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset .....                                                                                      | 7   |
| 6 § Aviapoliksen lukio hankesuunnitelman hyväksyminen .....                                                                                                        | 9   |
| - Aviapoliksen lukion 19.10.2022 päivätty hankesuunnitelma liitteineen .....                                                                                       | 11  |
| 7 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan määrärahamuutos vuoden 2022 talousarvioon .....                                                                             | 69  |
| 8 § Kodin ja oppimisen yhteistyömalli / varhaiskasvatus, perusopetus ja toinen aste .....                                                                          | 71  |
| - Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.11.2022 Kodin ja oppimisen yhteistyömalli<br>(varhaiskasvatus, perusopetus ja toinen aste) .....                           | 73  |
| 9 § Virkasuhteisten peruskoulun lehtorin (801452), erityisluokanopettajan (801031) sekä<br>erityisopettajan (801556) vakanssien lakkauttaminen .....               | 90  |
| 10 § Päätös oikaisuvaatimukseen Uomarinteen koulu / Erityisopettaja (vakanssinumero 801398),<br>määräaikaisen viran täyttäminen ajalle 30.08.2022-31.07.2023 ..... | 91  |
| - Uomarinteen koulu / Erityisopettaja (vakanssinumero 801398), määräaikaisen viran täyttäminen<br>ajalle 30.08.2022-31.07.2023, ID 10935 .....                     | 93  |
| - Uomarinteen koulu / Erityisopettaja (vakanssinumero 801398), määräaikaisen viran täyttäminen<br>ajalle 30.08.2022-31.07.2023, ID 10935 .....                     | 96  |
| 11 § Suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaidat lukuvuonna 2023–2024 .....                                                                                      | 99  |
| - Suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaidat suuralueittain 2023–2024 .....                                                                                     | 101 |
| Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §:t 8, 9 ja 11 .....                                                                                                          | 107 |
| Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen § 10 .....                                                                         | 108 |
| Muutoksenhakuohje 3/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto §:t 6 ja 7 .....                                                                                              | 110 |



## Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan kokous

Aika 7.11.2022 klo 17:02–19:03

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali, Asematie 7, 01300, Vantaa

## Osallistujat

| Jäsenet                                               | Läsnä                        | Varajäsenet                              | Läsnä                       |
|-------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|
| Lehmuskallio Paula,<br>puheenjohtaja                  | x                            | Kallionpää Petri                         |                             |
| al-Tae Hussein,<br>varapuheenjohtaja                  | x<br>§:t 3–11<br>17.08–19.03 | Heinonen Risto                           |                             |
| Bibani Gashaw                                         | x                            | Demiri Funda                             |                             |
| Happonen Aapo                                         | x                            | Mäkipernaa Aki                           |                             |
| Kaiju Susanna                                         | x                            | Altug Oona                               |                             |
| Phull Manav                                           | x                            | Karpin Tiia                              |                             |
| Rehnström Kristian                                    | x                            | Halonen Solveig                          |                             |
| Rämö Eve                                              | x                            | Majanto Annukka                          |                             |
| Räsänen Minna                                         | x                            | El Issaoui Naima                         |                             |
| Saarinen Tanja                                        | -                            | Lhavainen Antti                          | x                           |
| Saini Gurmann                                         | x                            | Vähälä Markus                            |                             |
| Sainio Jari                                           | -                            | Hakanen Tero                             | x                           |
| Stirkkinen Matilda                                    | -                            | Laitinen Hanna                           | x                           |
| Tikkanen Eeva                                         | x                            | Järvinen Jussi                           |                             |
| Veltheim Erika                                        | x<br>§:t 3–11<br>17.15–19.03 | Kivistö Annette                          |                             |
| <b>Kaupunginhallituksen edustaja</b>                  |                              | <b>Kaupunginhallituksen varaedustaja</b> |                             |
| Kaukola Ulla                                          | x<br>§:t 1–8<br>17.02–18.25  | Vesa Tiina                               |                             |
| <b>Nuorisovaltuuston edustaja</b>                     |                              | <b>Nuorisovaltuuston varaedustaja</b>    |                             |
| Salmi Anni                                            | x                            | Amoah Vida                               |                             |
| <b>Muut osallistujat</b>                              |                              |                                          | Läsnä                       |
| Katri Kalske, apulaiskaupunginjohtaja                 | esittelijä §:t 1–8           |                                          | x                           |
| Ranki Ari, toisen asteen koulutuksen johtaja          | esittelijä § 9               |                                          | x                           |
| Kalo Ilkka, perusopetuksen johtaja                    | esittelijä § 10              |                                          | x                           |
| Vikström Anders, ruotsinkielisten palveluiden johtaja |                              |                                          | x<br>§:t 1–8<br>17.02–18.51 |
| Mäkelä Mikko, varhaiskasvatuksen johtaja              | esittelijä § 11              |                                          | x                           |
| Tiihonen Raakel, talous- ja hallintopäällikkö         |                              |                                          | x                           |



|                                                          |  |                    |
|----------------------------------------------------------|--|--------------------|
| Velasco Satu, viestintäpäällikkö vs.                     |  | -                  |
| Papinaho Tony, lakimies                                  |  | x                  |
| Santala Noora, lakimies                                  |  | x                  |
| Pennanen Sari-Anna, kaupunginlakimies                    |  | x                  |
|                                                          |  | § 3<br>17.08–17.45 |
| Tuominen Meija, hallintoasiantuntija                     |  | x                  |
|                                                          |  | § 3<br>17.08–17.45 |
| Pöntinen Kerttu, hallintoasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä |  | x                  |

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

## Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Paula Lehmuskallio

Pöytäkirjanpitäjä Kerttu Pöntinen

## Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 11.11.2022 klo 12 mennessä

Aapo Happonen

Susanna Kaiju

Pykälä 2 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

## Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 14.11.2022 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



## 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

**Kuntalain 103 §:n 2 momentin** mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Lautakunnan jäsen Jari Sainio** on ilmoittanut olevansa työn, matkan tai henkilökohtaisen syyn vuoksi estynyt saapumasta lautakunnan kokoukseen.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokoukseen osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle torstaina 3.11.2022, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoineen on tallennettu Extranetiin.

## Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.11.2022 § 1

### Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) oikeuttaa seuraavat kokoukseen kutsutut asiantuntijat olemaan heidän esittelemänsä asian ajan läsnä kokouksessa ja myöntää heille saman asian yhteyteen puheoikeus:  
kaupunginlakimies Sari-Anna Pennanen ja hallintoasiantuntija Meija Tuominen
- c) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- d) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että

- Hussein Al-Taee saapui kokoukseen klo 17.08 § 3 käsittelyn aikana.
- Erika Veltheim saapui kokoukseen klo 17.15 § 3 käsittelyn aikana.
- Kaupunginhallituksen edustaja Ulla Kaukola poistui kokouksesta klo 18.25 § 8 käsittelyn aikana.





## 2 §

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.11.2022 § 2

##### Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjantarkastajiksi Erika Veltheim ja Aapo Happonen
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 11.11.2022 klo 12 mennessä.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

##### Käsittely:

Merkittiin, että Erika Veltheimin tilalle pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Susanna Kaiju.

##### Päätös:

Hyväksyttiin apulaiskaupunginjohtajan muutettu esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.



## 3 §

### **Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat**

#### **Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.11.2022 § 3**

##### **Apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

Kaupunginlakimies Sari-Anna Pennanen: Luottamushenkilöiden eettiset periaatteet

Hallintoasiantuntija Meija Tuominen: Kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma

##### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.



## 4 §

## Tiedoksi merkittävät asiat

### Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.11.2022 § 4

#### Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

#### **Vantaan henkilöstön saatavuusohjelman 2022–2024 toimenpiteiden toteuttamista koordinoivan työryhmän nimeäminen varhaiskasvatuksen henkilöstön pito- ja vetovoimaa edistävien toimenpiteiden valmistelua ja toimeenpanoa varten**

Vantaan kaupunginhallitus on 10.10.2022 § 13 hyväksynyt henkilöstön saatavuusohjelman vuosille 2022–2024. Henkilöstön saatavuutta tulee vahvistaa laaja-alaisin toimenpitein. Ohjelman ajatuksena on kehittää ensisijaisesti pitovoimaa, koska se osaltaan tukee myös vetovoimaa. Henkilöstön palvelualueen hr-yksiköiden tuki on käytössä pääasiassa siellä, missä haasteet ovat suurimmat, mutta ohjelma edellyttää runsaasti panostuksia johtamisen ja kehittämisen suuntaamisessa kasvatuksen ja oppimisen toimialalla ja erityisesti varhaiskasvatuspalveluissa.

Kaikki ohjelmassa mainitut toimenpiteet kohdistuvat varhaiskasvatuksen ja ruotsinkielisten palvelujen palvelualueisiin. Varhaiskasvatuksen ja ruotsinkielisten palveluiden palvelualuejohtajat esittävät, että perustetaan työryhmä, jonka tehtävänä on valmistella ja koordinoida saatavuusohjelman toimenpiteet varhaiskasvatuksen ja ruotsinkielisten palvelujen palvelualueen varhaiskasvatuksen henkilöstön pito- ja vetovoimaa edistävien toimenpiteiden valmistelua ja toimeenpanoa varten. Työryhmätyöskentelyn lisäksi työryhmän jäsenten tehtävänä on osallistua muun muassa Vantaan varhaiskasvatuksen työnantajamielikuvan, rekrytointimarkkinoinnin ja oppilaitosyhteistyötä edistäviin tapahtumiin.

Apulaiskaupunginjohtajan viranhaltijapäätös 22/2022 on tallennettu lautakunnan Extranetiin.

#### **Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös ”Erityisavustus koronarahoituksesta vuosille 2022–24”**

Päätös on tallennettu lautakunnan Extranetiin.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.



## 5 §

### **Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset**

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

#### **Toisen asteen koulutuksen johtaja Ari Ranki**

§ 43 Maksuvapautuksen myöntäminen Lions Club Vantaa Komeetat ry:lle Monitoimikeskus Lumon tilojen vuokrasta 6.11.2022

#### **Ruotsinkielisten palveluiden johtaja Anders Vikström**

§ 48 Godkännande av verksamhetsplanerna för de svenskspråkiga skolorna med grundläggande utbildning

§ 49 Godkännande av verksamhetsplanen för Helsinge gymnasium 2022 – 2023

#### **Perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo**

§ 47 Käyttövuorojen maksuhuojennus Vantaan Suomi-Israel yhdistys ry:lle

§ 48 Käyttövuorojen myöntäminen maksutta Vantaan Lentopallo ry:lle harrasteliikunnan ohjaajatuella tuetun toiminnan järjestämiseksi

§ 49 Käyttövuorojen myöntäminen maksutta Tikkurila Seura ry:lle harrasteliikunnan ohjaajatuella tuetun toiminnan järjestämiseksi

§ 50 Käyttövuorojen myöntäminen maksutta Somfin ry:lle harrasteliikunnan ohjaajatuella tuetun toiminnan järjestämiseksi

§ 51 Käyttövuorojen maksuhuojennus Autohakkureille

§ 52 Käyttövuorojen maksuhuojennus Fun Vantaa ry:lle

§ 53 Käyttövuorojen maksuhuojennus Sähly Brothers 21 ry:lle

§ 54 Käyttövuorojen maksuhuojennus Kylmäoja-Ilola Asukasyhdistys ry:lle

§ 55 Käyttövuorojen maksuhuojennus Budoseura Zanshin ry:lle

§ 56 Käyttövuorojen maksuhuojennus Hakkilan Urheiluseura ry:lle

§ 57 Käyttövuorojen maksuhuojennus Vaarala Seura ry:n sählyjaokselle

#### **Varhaiskasvatuspäällikkö vs. Sanna Korpisalo**

§ 25 Pilke liikuntapäiväkotin Vauhtiniityn hyväksyminen varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi 1.1.2023 alkaen

#### **Varhaiskasvatuksen johtaja Mikko Mäkelä**

§ 37 Päätösvallan delegoiminen varhaiskasvatuksen palvelueella varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella

**Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston pöytäkirja 26.10.2022 /Svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande protokoll 26.10.2022 17:00**

#### **Opiskeluhuollon päällikkö Tuija Harakka**

§ 7 Optiovuoden käyttö / Esiopetusikäisten, kouluikäisten ja toisen asteen opiskelijoiden psykologisten tutkimuspalveluiden hankinta

§ 8 Optiovuoden käyttö / Esiopetusikäisten, kouluikäisten ja toisen asteen opiskelijoiden psykologisten tutkimuspalveluiden hankinta



## Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.11.2022 § 5

### **Apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään olla ottamatta kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

### **Käsittely:**

Apulaiskaupunginjohtaja täydensi esitystään seuraavalla päätöksellä:

Varhaiskasvatuksen johtaja Mikko Mäkelä

§ 38 Käyttövuorojen maksuhojennus Budoseura Zanshin ry:lle

### **Päätös:**

Hyväksyttiin apulaiskaupunginjohtajan täydennetty esitys.



VD/11408/10.03.02.01/2022

Aviapoliksen lukion uudisrakennus vastaa Vantaan lukiokoulutuksen opiskelijapaikkojen tarpeen kasvuun. Rakennukseen tulee sijoittumaan opiskelijapaikat yhteensä 700 yleislukio-opiskelijalle. Taloussuunnitelmassa 2022–2025 Aviapoliksen lukion tilat on esitetty toteutettavaksi VTK Kiinteistöt Oy:n hankkeena. Hankkeen tavoitehinta on noin 36,5 milj. euroa (alv 0 %, KL 119). Tavoitteen mukainen aikataulu valmistumiselle on elokuussa 2026, mikä edellyttää kaavan olevan lainvoimainen keväällä 2024.

Hankesuunnitelma on laadittu yhteistyössä kasvatuksen ja oppimisen toimialan, kaupunkisuunnittelun ja toimitilajohtamisen kanssa. Hanke tulee sijoittumaan Aviapoliksen suuralueelle Veromiehen kaupunginosaan, lähelle Aviapoliksen rautatieasemaa Aviapoliksen keskustan alueella. Alueen kaavamuuostyö on aloitettu. Rakennuspaikka on Aviabulevardin varrella. Tarkempi sijoittuminen varmistuu valmisteilla olevassa asemakaavassa.

Aviapoliksen lukion uudisrakennuksen tarveselvitys on hyväksytty kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa 4.4.2022 § 8, kaupunkitilalautakunnassa 6.4.2022 § 7 ja kaupunginhallituksessa 25.4.2022 § 16.

Kohteen hankesuunnittelussa määritetty kokonaislaajuus on 5644 hym<sup>2</sup>/7040 htm<sup>2</sup>/8620 brm<sup>2</sup>. Hankesuunnittelun perusteella laskettu tavoitehinta hankkeelle on 36 500 000 € (alv 0 %, KL 119; tavoitehintalaskelma päivätty 17.10.2022). Tarveselvityksen kustannusennuste on 33,8 milj. euroa (alv 0 %, KL 112,6). Hankesuunnitelman tavoitehinta poikkeaa tarveselvityksen kustannusennusteesta johtuen kustannushintaindeksin noususta. Lisäksi tavoitehintaa sisältää varauksia maailmantilanteesta johtuen ja kustannustasoon sisältyy epävarmuutta.

Pysäköintipaikat on esitetty sijoitettavan lukion tontin ulkopuolelle sijoittuvaan keskitettyyn pysäköintilaitokseen. Pysäköintiratkaisusta aiheutuvat kustannukset eivät sisälly tämän hankesuunnitelman mukaiseen tavoitehintaan.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 4 §:n 2 kohdan mukaan kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää toimintaan liittyvien yli 1 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia.

## **Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.11.2022 § 6**

### **Apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään esittää kaupunkitilalautakunnalle hyväksyttäväksi Aviapoliksen lukion 19.10.2022 päivätty hankesuunnitelma ja sen tavoitehintaa 36,5 milj. € (alv 0 %, KL 119).

### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.



Lisäksi merkittiin, että jäsen Susanna Kaiju jätti pöytäkirjalausuman, johon koko lautakunta yhtyi yksimielisesti:

"Suunnittelussa huomioidaan, että rakennukseen on mahdollista myöhemmin lisätä ilmaa viilentävä ilmastointi."

Liitteet:

- Aviapoliksen lukio, 19.10.2022 päivätty hankesuunnitelma liitteineen

Täytäntöönpano: Toimitilajohtaminen

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

hankekehitysarkkitehti Laura Malinen, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

palveluverkkoasiantuntija Hannu Haarala, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

# AVIAPOLIKSEN LUKIO

## UUDISRAKENNUS

Hankesuunnitelma 19.10.2022



**Vantaa  
Vanda**



# SISÄLLYSLUETTELO

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 HANKETIETOKORTTI .....</b>                                             | <b>4</b>  |
| <b>2 HANKKEEN PERUSTEET .....</b>                                           | <b>5</b>  |
| 2.1. HANKKEESTA AIEMMIN TEHDYT PÄÄTÖKSET .....                              | 5         |
| 2.2. YHTEENVETO HANKKEESTA .....                                            | 5         |
| <b>3 TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET .....</b> | <b>7</b>  |
| 3.1 TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS .....                                          | 7         |
| 3.2 TILAOHJELMA .....                                                       | 14        |
| 3.3 TILOJEN VAATIMUKSET .....                                               | 15        |
| <b>4 RAKENNUS .....</b>                                                     | <b>17</b> |
| 4.1 YLEISET TAVOITTEET JA VAATIMUKSET .....                                 | 17        |
| 4.2 ARKKITEHTONISET TAVOITTEET .....                                        | 21        |
| 4.3 ESTEETTÖMYYSTAVOITTEET .....                                            | 22        |
| 4.4 RAKENNETEKNISET TAVOITTEET .....                                        | 23        |
| 4.5 LVIA-TEKNISET TAVOITTEET .....                                          | 25        |
| 4.6 SÄHKÖTEKNISET TAVOITTEET .....                                          | 29        |
| 4.7 TOTEUTUKSEEN LIITTYVÄT TAVOITTEET .....                                 | 36        |
| <b>5 RAKENNUSPAIKKA .....</b>                                               | <b>39</b> |
| 5.1 RAKENNUSPAIKAN SIJAINTI JA HALLINTA .....                               | 39        |
| 5.2 RAKENNUSPAIKAN OMINAISUUDET .....                                       | 39        |
| 5.3 RAKENNUSPAIKAN TOIMINNALLISET TAVOITTEET .....                          | 41        |
| <b>6. HANKKEEN LAAJUUSTAVOITE .....</b>                                     | <b>42</b> |
| <b>7. KUSTANNUKSET .....</b>                                                | <b>43</b> |
| 7.1 INVESTOINTIKUSTANNUSENNUSTE .....                                       | 43        |
| 7.3 VÄISTÖTILAKUSTANNUKSET .....                                            | 44        |
| 7.4 PURKUKUSTANNUKSET .....                                                 | 44        |
| 7.5 YLLÄPITO- JA KÄYTTÖKUSTANNUSENNUSTE .....                               | 44        |
| <b>8 RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU .....</b>                              | <b>45</b> |
| <b>9 TYÖTURVALLISUUSASIAT .....</b>                                         | <b>46</b> |
| <b>10 RISKIT .....</b>                                                      | <b>46</b> |
| 10.1 AIKATAULURISKI .....                                                   | 46        |
| 10.2 KUSTANNUSRISKI .....                                                   | 47        |
| 10.3 MAAPERÄSTÄ JA RAKENNUSPAIKASTA AIHEUTUVAT RISKIT .....                 | 47        |
| <b>11 HANKESUUNNITTELUTYÖRYHMÄ .....</b>                                    | <b>49</b> |

**Liitteet:**

- Liite 1: Sijaintikartta
- Liite 2: Ilmakuva
- Liite 3: Tonttikartta
- Liite 4: Tontinkäyttöluonnos
- Liite 5: Tilaohjelma, tiivistetty
- Liite 6: Tavoitehinalaskelma

# 1 HANKETIETOKORTTI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                        |                        |                                         |                            |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>Kohteen nimi:</b><br>Aviopoliksen Lukio (uudisrakennus)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                        |                        |                                         |                            |                            |
| <b>Tarpeen kuvaus:</b><br>Aviopoliksen lukio tulee vastaamaan Vantaan lukioikäisten määrän kasvuun sekä tavoitteeseen nostaa perusopetuksen päättävien nuorten suhteellista määrää Vantaan lukioissa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                        |                        |                                         |                            |                            |
| <b>Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin:</b><br>Aviopoliksen lukion tarveselvitys (2022)<br>Vantaan lukioverkkoselvitys (2020)<br>Toisen asteen koulutuksen palveluverkkoselvitys (2021)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                        |                        |                                         |                            |                            |
| <b>Tarpeen perustelut:</b><br>Tarpeiden mukaisten ja laadukkaiden opetustilojen tarjoaminen toisen asteen koulutuksen kasvavalle opiskelijamäärälle Vantaalla. Aviopoliksen lukio vastaa Vantaan lukiokoulutuksen tilapaikkojen tarpeen kasvuun ja tukee Vantaan kaupungin tavoitteita lukiokoulutuksen tarjonnassa. Vantaalla on tällä hetkellä tarjolla merkittävästi vähemmän lukioiden aloituspaikkoja kuin pääkaupunkiseudulla keskimäärin. Vantaan lukioverkkoselvityksessä todetaan, että Vantaan toisen asteen opetuksen ikäisten nuorten määrä on kasvava. Lukioverkkoselvityksen mukaan nykyisten lukioiden kapasiteetti ei riitä vastaamaan kasvavaan lukioikäisten määrään, vaan tarvitaan kasvuun vastaavaa uudisrakentamista. |                                         |                        |                        |                                         |                            |                            |
| <b>Käyttäjätöimiala(t):</b><br>Kasvatus ja oppiminen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                        |                        |                                         |                            |                            |
| <b>Kaupunginosa:</b><br>52 Veromies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Kiinteistötunnus:</b><br>Ei tiedossa |                        |                        | <b>Tontin pinta-ala:</b><br>n. 5300 m2  |                            |                            |
| <b>Osoite ja tontti:</b><br>Täsmentyy kaavoituksessa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Kaavatiedot:</b>                     |                        |                        | <b>Rakennusoikeus:</b><br>-             |                            |                            |
| <b>Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>brm<sup>2</sup></b>                  | <b>htm<sup>2</sup></b> | <b>hym<sup>2</sup></b> | <b>Investointikustannus</b>             |                            |                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                         |                        |                        | <b>€</b>                                | <b>€ / brm<sup>2</sup></b> | <b>€ / htm<sup>2</sup></b> |
| Uudisrakennus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8620                                    | 7040                   | 5644                   | 36 500 000                              | 4 234                      | 5 185                      |
| Laajennus / lisärakennus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -                                       | -                      | -                      | -                                       | -                          | -                          |
| Muutos / peruskorjaus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | -                                       | -                      | -                      | -                                       | -                          | -                          |
| Hankkeen tilapaikkamäärä                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                        |                        | 700 opiskelijapaikkaa                   |                            |                            |
| Investointikustannus tilapaikkaa kohden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                        |                        | 52 143 € / tilapaikka                   |                            |                            |
| <b>Väistötöimialan tarve:</b><br>Ei väistötöimialatarpeita.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                        |                        |                                         |                            |                            |
| <b>Määrärahavarauksen investointiohjelmassa:</b><br>Taloussuunnitelmassa 2022–2025 Aviopoliksen lukion uudisrakennus on esitetty toteutettavaksi VTK Kiinteistöt Oy:n hankkeena.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                         |                        |                        |                                         |                            |                            |
| <b>Hankkeen toteutusaikataulu:</b><br>11/2021–8/2026 (rakentaminen 10/2024–4/2026)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                         |                        |                        |                                         |                            |                            |
| <b>Ylläpitokustannukset € / v (alv 0 %):</b><br>408 038 € / vuosi (ei sisällä siivousta)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                        |                        |                                         |                            |                            |
| <b>Toimintakustannukset käyttäjätöimialalle € / v (alv 0 %):</b><br>3 296 699€ / vuosi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                        |                        |                                         |                            |                            |
| <b>Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen € (alv 0 %):</b><br>582 317 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                        |                        |                                         |                            |                            |
| <b>Vuokra-arvio käyttäjätöimialalle:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                        |                        |                                         |                            |                            |
| Tuleva vuokra                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                        |                        | 32,92 € / m <sup>2</sup> / kk (alv 0 %) |                            |                            |
| Vuokravaikutus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 231 780 € / kk                          |                        |                        | 2 781 360 € / v                         |                            |                            |
| Vuokravaikutus/tilapaikka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 331 € / kk                              |                        |                        |                                         |                            |                            |
| <b>Laatija (t):</b><br>Boost Brothers Oy / Avario Oy / VTK Kiinteistöt Oy / Kasvatuksen ja oppimisen toimialan yksikkö / Toimitilajohtamisen palveluyksikkö                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                        |                        | <b>Päivämäärä:</b><br>19.10.2022        |                            |                            |

## **2 HANKKEEN PERUSTEET**

### **2.1. Hankkeesta aiemmin tehdyt päätökset**

Aviapoliksen lukion uudisrakennuksen tarveselvitys on hyväksytty Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa 4.4.2022 § 8, Kaupunkitilalautakunnassa 6.4.2022 § 7 ja Kaupunginhallituksessa 25.4.2022 § 16.

### **2.2. Yhteenveto hankkeesta**

Aviapoliksen lukion tilojen hankesuunnitelma on laadittu Vantaan kaupungin Toimitilajohtamisen palveluyksikön, Kasvatuksen ja oppimisen toimialan, Boost Brothers Oy:n, Avario Oy:n ja VTK Kiinteistöt Oy:n yhteistyönä.

Aviapoliksen lukio on osa toisen asteen koulutuksen palveluverkon kehitystä sekä Aviapoliksen keskustan kaavamuutosalueen kehitystä. Aviapoliksen lukio vastaa Vantaan lukiokoulutuksen tilapaikkojen tarpeen kasvuun ja tukee Vantaan kaupungin tavoitteita lukiokoulutuksen tarjonnassa. Vantaan lukioverkkoselvityksessä todetaan, että Vantaan toisen asteen opetuksen ikäisten nuorten määrä on kasvava. Lukioverkkoselvityksen mukaan nykyisten lukiodien kapasiteetti ei riitä vastaamaan kasvavaan lukioikäisten määrään, vaan tarvitaan kasvuun vastaavaa uudisrakentamista.

Rakennukseen tulee sijoittumaan tilapaikat yhteensä 700 yleislukio-opiskelijalle. Rakennus tulee sijoittumaan Aviapoliksen keskustan alueella. Alueella on käynnissä kaavamuutos. Rakennuspaikka sijoittuu Aviabulevardin varrelle. Tarkempi sijoittuminen varmistuu valmisteilla olevassa kaavassa. Aviabulevardin alue on kasvava sekä kehittyvä, joten lukiorakennuksen liittymisellä muuhun tulevaan kaupunkirakenteeseen ja joukkoliikenteeseen on vaikutusta kaupunkikuvallisten tavoitteiden saavuttamisessa.

Kaupunkikuvalliset tavoitteet määrittyvät keskeisen sijainnin kautta: Alueen tulee olla arkkitehtuuriltaan ja kaupunkikuvaltaan korkealaatuinen kokonaisuus. Suunnittelun tavoitteena on etsiä raikkaita ratkaisuja siihen, miltä näyttää tulevaisuuden monitoimintainen lukiorakennus. Kohteen erityispiirteitä ovat mm. korkeatasoisen arkkitehtuurin tavoitteet, korkeatasoiset kaupunkikuvalliset tavoitteet sekä taiteen

hyödyntäminen rakennuksen yhteydessä. Suunnittelun perustana on myös korkealla tasolla oleva tilojen käyttö- ja muuntojoustavuus niin lukion oman toiminnan kuin iltakäytön sekä julkisten tilojen osalta.

Suunnittelun hankeaikataulun mukaan kohteen yleis- ja ehdotussuunnittelu on valmis vuoden 2023 loppuun mennessä. Alustavan aikataulun mukaan alueen kaava olisi lainvoimainen loppukeväällä 2024. Rakennuslupaan liittyvää valmistelua tehdään jo kaavoituksen aikana, jotta rakennuslupa hankkeelle saadaan kesällä 2024 ja rakentaminen voidaan aloittaa syksyllä 2024. Rakennuksen käyttöönotto ajoittuu syyslukukauden alkuun elokuulle 2026.

Maalämmön hyödyntämisen mahdollisuutta kaukolämmön tai sähkölämmityksen rinnalla ns. hybridilämmitysjärjestelmänä tarkastellaan tulevissa suunnitteluvaiheissa. Rakennus varustetaan aurinkosähköjärjestelmällä.

Hankkeen toteutusmuodoksi suositellaan yhteistoiminnallista projektinjohtourakkaa, toteutettuna tavoitehintaisena.

Kohteen hankesuunnittelussa määritetty kokonaislaajuus on 5644 h<sup>2</sup> / 7040 h<sup>2</sup> / 8620 br<sup>2</sup>. Hankesuunnittelun perusteella laskettu tavoitehinta hankkeelle on 36 500 000 € (alv 0 %, hintaindeksissä 119; päivätty 17.10.2022).

# 3 TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET

## 3.1 Tilojen toiminnan kuvaus

### 3.1.1 Eri toimintojen tilat

Tilankäytössä koko rakennuksessa huomioidaan tilojen monikäyttöisyys ja muuntojoustavuus. Yleispätevät ja kaupungin yleisten ohjeiden mukaisesti suunnitellut yhdenmukaiset tilaratkaisut parantavat rakennuksen elinkaaren aikaista käytön joustavuutta, helpottavat tulevien vuosikymmenten päästä tehtäviä tilamuutoksia sekä alentavat tilojen käyttäjien kustannuksia. Erityisen tärkeää em. lähtökohtien huomioiminen on yleisoppimistiloissa, ryhmätyötiloissa sekä yleishallinnon ja opettajien työskentelytiloissa.

Tehokas ja tarpeenmukainen tilojen käyttö edellyttää eri käyttäjiltä tiivistä yhteistyötä, tilavarausjärjestelmien hyödyntämistä ja yhteisten laadittavien pelisääntöjen noudattamista. Käyttäjien tulee huomioida omassa toiminnassaan myös vapaa-ajan käyttäjien toiminnalliset tarpeet ja aikataulut.

Lukion tilat koostuvat yleisoppimistiloista, aineoppimistiloista (mm. fysiikka ja kemia) sekä erityisoppimistiloista (mm. musiikki ja kuvataide). Kunkin osa-alueen tilat on kuvattu tarkemmin tilakohtaisesti liitteenä olevassa tilaohjelmassa. Tilojen varusteet, kalusteet, talotekniset ratkaisut ja muut yksityiskohdat tarkennetaan suunnitteluvaiheessa.

Oppimistilojen läheisyydessä olevat aulatilat varustetaan lukio-oppituntien väliseen oleskeluun, oppilaiden taukokäyttöön ja omatoimiseen opiskeluun (riittävä määrä pistorasioita, rauhallisen ja keskittyneen lukemisen mahdollistavat kalusteet ym.). Aulatiloihin toteutetaan mahdollisuuksia aktiiviseen taukotoimintaan, kuten pingiksen pelaamiseen tai taukojumppaan puolapuu-leuanvetotankoyhdistelmillä. Auloihin sijoitetaan oppilaiden tavaroiden säilytys. Säilytysratkaisuissa huomioidaan myös mm. mopokypärien, soittimien ja isojen liikuntavarusteiden säilytystarpeet tavanomaisten laukkujen ym. lisäksi.

Liikuntasali suunnitellaan palvelemaan lukiolaisten liikuntatuntien opetuskäyttöä ja vapaa-ajan käytön tarpeita. Liikuntasali toimii liikuntaseurojen käytössä iltaisin, viikonloppuisin ja opetustoiminnan loma-aikoina. Salissa järjestetään myös satunnaisia lukion tapahtumia. Ylioppilaskirjoituksissa keväisin sali otetaan tarpeen mukaan YO-kirjoitusten käyttöön. Liikuntasali suunnitellaan jaettavaksi kahteen lohkoon, jolloin kaksi opetusryhmää voi käyttää salin puoliskoja samanaikaisesti. Jaettavuus huomioidaan laajasti jatkosuunnittelussa, kulkuyhteyksissä, varastotiloissa, salin varusteissa, pelikenttämerkinnöissä, taloteknisissä ratkaisuihin, paloturvallisuusratkaisuihin ja mm. valaistuksen ja ilmanvaihdon ohjauksessa. Liikuntasalin vapaa korkeus 7 m mahdollistaa useimpien pallopelien pelaamisen. Salin lattiamateriaaliksi suositellaan massalattiaa aluejoustolla. Saliin ei toteuteta kiinteää tai siirrettävää katsomoa.

Liikuntavälineiden varastotilat suunnitellaan siten, että ne palvelevat sekä lukiokäyttöä että tilojen vapaa-ajan käyttöä. Suunnitteluvaiheessa varastotilat pyritään jakamaan mahdollisuuksien mukaan kahteen tilaan; vapaa-ajan käytölle omansa ja lukiokäytölle omansa.

Opiskelijahuollon tilat keskitetään samaan kerrokseen. Tilojen keskittämällä varmistetaan eri toimijoiden yhteistyön mahdollisuudet sekä mahdollistetaan opiskelijoille palveluiden saavutettavuus ja helppo hahmotettavuus. Tilojen tarkemmassa suunnittelussa tulee huomioida tarkasti käyttäjien toiveet ja tarpeet, tilojen käyttöasteet, yhteiskäyttöisyys ja turvallisuusaspektit.

### **3.1.2. Yhteiset tilat**

Kiinteistön yhteiskäyttöiset tilat sijoitetaan hajautetusti ympäri rakennusta, siten että ne palvelevat mahdollisimman hyvin käyttäjiä. Tilojen suunnittelussa tulee huomioida Vantaan kaupungin toimitilojen yleiset suunnitteluohjeet, hyvä valvottavuus ja kalusteiden ja varusteiden kestävyys ja huollettavuus.

Yhteiskäytöllisiä tiloja ovat esimerkiksi eri kokoiset pienryhmätilat ja hiljaisen työn tilat, jotka ovat sähköisen varausjärjestelmän avulla varattavissa opiskelijoiden tai opettajien käyttöön. Aulatiloihin on erilaisia yhteiskäytöllisiä toimintoja, esimerkiksi oleskeluryhmiä, näyttelytiloja, lehtipisteitä ja mahdollisuuksia aktiiviseen taukotoimintaan.

### 3.1.3 Henkilökunnan tilat

Henkilökunnan työ- ja taukotilat sijoitetaan pääosin keskitetysti samaan kerrokseen. Lisäksi opettajien työtiloja sijoitetaan erikoisvarusteltujen sekä taito- ja taideaineiden opetustilojen kokoelmahuoneiden tai varastotilojen yhteyteen. Opettajien työpisteitä on yhteensä 24 työpistettä, joista 20 sijaitsee yhteisessä työtilassa ja neljä opetustilojen yhteydessä. Lisäksi työpistekäytössä ovat joustavasti opetustilat, neuvottelutilat ja hiljaisen työskentelyn tilat.

Työ- ja taukotilojen keskittämisellä pyritään varmistamaan eri opetusalojen opettajien ja muun henkilökunnan luontevat kohtaamiset ja spontaani tiedonvaihto. Taukotiloissa tilajaottelulla luodaan rauhalliset olosuhteet tauon vietoille, erillistila ruoan lämmitykselle siitä syntyvine hajuineen ja äänineen ja mahdollistetaan myös nopeat pistäytymiset ja kahvin haku muissa tiloissa nautittavaksi. Tauko/työ/neuvottelutilojen keskinäisellä sijoittelulla tähdätään tilojen korkeaan käyttöasteeseen ja tarpeenmukaiseen käyttöön. Avattavien, ääneneristettyjen siirto/taittoseinien avulla tilakokonaisuudesta voidaan muodostaa isoja avoimia tiloja yhteiskokoontumisiin.

Henkilökunnan puku- ja pesutiloissa huomioidaan työmatkaliikunnan, mm. pyöräilyn vaatimukset säilytykselle, peseytymiselle ym. toimille. Puku- ja pesutilat sijoitetaan henkilökunnan arjen liikkumisen ja sisäänkäyntien kannalta loogisille sijainneille rakennuksessa.

### 3.1.4 Keittiötilat

Aviapoliksen lukion keittiö toteutetaan valmistuskeittiönä (varaudutaan Cook and Chill valmistukseen). Keittiö valmistaa ateriat lukion omien opetustilojen opiskelijoille ja henkilökunnalle.

Kahvio sijoitetaan erilleen muusta keittiön toiminnasta. Kahviolla tulee olla omat varastotilat ja oma erillinen sisäänkäynti, sekä mahdollisuus koulun henkilökunnan (toimisto, opettajat) sosiaalityötilojen käyttöön.

Koulun keittiön tulee sijaita hyvän huoltoyhteyden päässä. Keittiöllä tulee olla oma lastaustila ja tuulikaappi, sekä huoltoautoille pyritään toteuttamaan riittävä tila



kääntymiseen. Lastausalueen (laiturin) vapaa korkeus oltava vähintään 4200 mm. Vaaratilanteiden ehkäisemiseksi huoltoautojen kulkualueelle ei tule sijoittaa henkilöliikennettä. Huoltoalue/lastauslaituri tulee olla suljettavissa. Keittiön välittömään läheisyyteen (lastauslaiturille) tulee sijoittaa rullakko- ja laatikkovarasto. Keittiön rullakko- ja laatikkovarastoon tai lastauslaiturille, lähelle metallinkeräystä sijoitetaan manuaalinen metallinpuristin. Jäteastiat/säilöt tulee sijoittaa keittiön läheisyyteen.

Keittiöhenkilökunnalle varataan omat sosiaalitytöt keittiön yhteyteen. Keittiötytöt tulee olla lukittavissa ainoastaan ateriapalvelun käyttöön. Keittiöstä ei saa olla läpikulkua, eivätkä tekniset tytöt voi aueta keittiötytään.

Ruokasalin tulee sijaita keittiön välittömässä läheisyydessä ja aterialinjaston on oltava eriytettävissä ruokasalin muista tiloista iltakäytön aikana. Ateriointi suunnitellaan tapahtuvaksi ilman tarjottimia, joten saliin tulee sijoittaa riittävä määrä juoma- ja leipäpisteitä. Näissä on huomioitava vesi- ja sähköliittännät sekä viemärointi. Ruokasalin astianpalautus on oltava suljettavissa

Ruokasaliin tai sen lähetyville sijoitetaan vararuokavarasto häiriötytanteisiin varautumiseksi, joka on joko lukollinen komero tai lukolliset kaapit. Saliin tai salin sisäänkäynnin läheisyyteen on sijoitettava riittävä määrä käsipesualtaita, jotka varustetaan elektronihanoilla.

### **3.1.5 Puhtaus / pesu- ja wc-tytät**

Opiskelijoiden wc-tytät sijoitetaan rakennukseen hajautetusti aulojen yhteyteen. Liikuntasalin yhteyteen toteutetaan pesu- ja pukuhuonetytät.

Liikuntarajoitteisten LE-WC-tytoja sijoitetaan rakennukseen tasaisesti. Henkilökunnan pesu- wc-tytät sijoitetaan työ- ja taukotilojen yhteyteen. Tilojen tulee olla lukittavia. Märkätylojen pinnat laatoitetaan ja varustetaan lattiakaivoilla siivouksen helpottamiseksi.

### **3.1.7 Siivoustytät**

Puhtauspalvelun tavoitteet rakennuksen hyvälle siivottavuudelle: Puhtaat tytät luovat puitteet terveelliselle ja turvalliselle oppimiselle. Yläpölyjen kertymistä suunnitteluratkaisuissa tulee välttää (korkealla olevat puhdistettavat pinnat, joihin pöly pääsee kerääntymään, kuten esimerkiksi turhat ulokkeet). On huomioitava, että

korkealta yläpölyjä ei ole mahdollisuutta poistaa päivittäisessä siivouksessa, mikä vaikuttaa sisäilman laatuun heikentävästi.

Esteettömillä ratkaisulla mahdollistetaan osaltaan rakennuksen hyvä siivottavuus. Korkeat kynnykset hankaloittavat koneiden ja laitteiden siirtoja ja itse siivousta. Puhdistettavien pintojen ja kalusteiden tulee olla julkiseen tilaan tarkoitettuja ja kulutusta kestäviä, sekä helposti puhdistettavia. Lattioiden vahaukselle ei tule olla tarvetta.

Kiinteistön sisäänkäyntien tulee olla katettuja, asfaltoituja ja tuulikaapeilla varustettuja.

Siivoustilojen suunnittelussa käytetään RT-kortteja, joissa annetaan suosituksia siivoustilojen sijoituksista ja mitoituksista. Tilojen varustelussa käytetään Vantaan kaupungin määrittelemiä varusteita. Siivoustiloja tarvitaan useita kiinteistön koon ja siivottavien alueiden etäisyydet huomioiden. Jokaiseen kerrokseen sijoitetaan siivoustilat. Siivouskeskus sijoitetaan ensimmäiseen kerrokseen. Näin mahdollistetaan tavarantoimitusten joustavuus. Siivouskeskus ja kerroksille tulevat siivoustilat sijoitetaan lähelle hissiä, tavarantoimitusten ja koneiden siirtojen joustavoittamiseksi. Kohteen kaikki siivoustilat tulee jakaa tasaisesti siivottaville alueille niin, ettei etäisyys siivoustiloihin tule liian pitkäksi. Siivoustilat varustetaan ja kalustetaan päivittäisessä siivouksessa tarvittaville siivousvälineille ja mahdollisesti piensivouskoneille.

Siivouksen varastotilan tulee sijaita lähellä huoltopihaa ja ensimmäisen kerroksen siivouskeskusta. Varastotilan ovien leveys tulee huomioida suunnittelussa, koska tukkutavarat toimitetaan puulavoilla. Varastotilaan tarvitaan lisäksi riittävästi hyllytilaa paperitavaralle, pyyherullille (puhtaille ja likaisille), jätessäkeille ja jätepusseille sekä pesu- ja puhdistusaineille.

Edellä mainittujen lisäksi rakennukseen sijoitetaan siivoustila liikuntasalin sekä pesu- ja pukutilojen yhteyteen, minne sijoitetaan yhdistelmäkone, RST-allas käsisuihkulla, hiekanerottelukaivo sekä päivittäiselle siivoukselle tarvittavat varusteet.

Siivouskeskus varustetaan 8 kg teollisilla pyykinkäsittelykoneilla ja omilla jalustoillaan. Koneiden huolto- ja puhdistustilan tulee olla varustettuna

hiekanerottelukaivolla ja käsisuihkulla. Tilassa suoritetaan päivittäin siivouspyykinpesua sekä tehdään koneiden huolto- ja puhdistustehtäviä. Tilojen hyvästä ilmanvaihdosta tulee huolehtia ja yhdistelmäkoneille varataan tiloihin riittävästi latauspistokkeita. Siivouskeskukseen sijoitetaan hyllytilaa siivousliinoille ja mopeille, sekä käytössä oleville puhdistusaineille. RST-altaat varustetaan laskutasoilla ja käsisuihkuilla siivouspyykin ja siivousvälineiden esikäsittelyyn ja puhdistamiseen.

### 3.1.8 Jätehuollon tilat

Jätepisteen tulee sijaita huoltopihalla, kuitenkin lähellä keittiötä. Kulkureitin jätepisteelle tulee olla lyhyt – muidenkin kiinteistön käyttäjien osalta. Lumenpoisto jätepisteeltä tulee olla hoidettavissa niin, ettei jätteen tyhjennykset jää lumen takia tekemättä.

Syväkeräyssäiliöihin toteutetaan lukitus kiinteistön sarjaan ja lukkojen päälle asennetaan kumiläpät jäätymisen estämiseksi. Lukitus tulee asentaa säiliöiden sivuun, ei luukkujen päälle. Lukkopohjat tulee tilata samalla, kun säiliöt tilataan.

Kiinteistön jätehuoltopiste varustetaan syväkeräyssäiliöillä eri jätejakeille:

|                |        |
|----------------|--------|
| - Sekajäte     | 5 m3   |
| - Kartonkijäte | 5 m3   |
| - Biojäte      | 1,5 m3 |
| - Muovijäte    | 3 m3   |
| - Pienmetalli  | 2 m2   |
| - Paperijäte   | 2 m3   |

### 3.1.9 Väestönsuojatilat

Rakennukseen toteutetaan rakentamismääräysten ja viranomaisohjeistuksen edellyttämät väestönsuojatilat. Tilamitoitus varmistetaan tarvittaessa hankekohtaisesti yhteistyössä Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen kanssa. Tilamitoituksessa noudatetaan Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen ohjetta "Väestönsuojien rakentamisvelvollisuus päiväkotij- ja koulurakennuksissa", päivitetty 1.2.2022 sekä PKS-ravan ohjeistuksia. Ohjeen mukainen väestönsuojatilojen määrä tässä kohteessa on 3 kappaletta 135 m2 varsinaisen suojatilan omaavia S1-luokan väestönsuojia. Tällä toteutustavalla kohteen laskennallinen väestönsuojapaikkojen määrä on 540 kpl. Väestönsuojat sijoitetaan lähtökohtaisesti ensimmäiseen

kerrokseen. 135 m<sup>2</sup> varsinaisen suojatilan väestönsuoja tulee jakaa kahteen suojahuoneeseen teräsbetonisin rakentein.

Väestönsuojatiloihin sijoitetaan tilatehokkuuden parantamiseksi rakennuksen normaalin käytön mukaisia tiloja, mm. puku- ja pesutiloja sekä aputiloja ja varastoja. Väestönsuojatilat toteutetaan maanpäällisinä ja sirpalesuojatuin ovi/ikkunaluukuin ja venttiilein. Suojatilojen toteutuksessa tulee huomioida erityispaksujen teräsbetonirakenteiden vaatima normaalia pidempi kuivumisaika.

### **3.1.10 Pihan vaatimukset**

Pihan suunnittelussa ja toteutuksessa tulee huomioida esteettömyys laaja-alaisesti. Tasomaisia korkeuseroja tulee pyrkiä välttämään ja kaikille pääasiallisen käytön sisäänkäynneille johtavat kulkuväylät tulee luiskata. Pihan valaistus tulee toteuttaa häikäisemättömästi ja tehokkaasti.

Viherympäristöä tontilla ja tontin läheisyydessä pyritään toteuttamaan luonnonmukaisesti, nykyistä puustoa ja kallioluontoa säästäen. Suunnittelussa tulee pyrkiä integroimaan lähiluonnon ja puistoalueen miljöön tontin alueen käsittelyyn, siten että kokonaisuudesta muodostuu luonteva ja opiskelijoiden luontosuhdetta tukeva.

Katoille sijoitettavan kasvillisuuden/kasvikattojen ja ko. rakenneratkaisujen suunnittelu tulee toteuttaa huolellisesti ja laadittavan asemakaavan vaatimusten mukaisesti.

Hulevesien hallinnassa noudatetaan Vantaan kaupungin ohjeita, rakentamisjärjestystä ja laadittavan asemakaavan määräyksiä. Tontin pienen koon vuoksi hallinnan järjestelyt voivat vaatia erikoisratkaisuja ja hankekohtaisten poikkeusten neuvottelua ja toteuttamista.

Pihalle toteutetaan sähköauton latausmahdollisuus liikuntaesteisten autopaikan yhteyteen.

Pihalle toteutetaan pyörätelineet lähelle sisäänkäyntejä osin katettuna. Telineiden mallin tulee mahdollistaa pyörien lukitus rungosta. Pyöräsäilytysalueet tulee valvoa videovalvonnan avulla, jotta ehkäistään pyörävarkauksia. Säilytysalueet ja -varusteet tulee suunnitella siten, että talvikunnossapidon vaatimukset huomioidaan

(valopylväiden sijoittelu, selkeät aurasreitit, tukevat varustekiinnitykset ja materiaalit ym.)

Pihan kaikki pinnoitteet toteutetaan kaupunkikuvallisesti korkealaatuisina. Kaavoittajan viitoittaman alueen hengen mukaisesti pyritään suosimaan luonnonkivipäälysteitä eri väreissä. Pihakalusteet valitaan esteettisesti ja laadullisesti korkealuokkaisina tuotteina (luonnonkivi, RST). Korkealaatuisten kalusteiden valinta ehkäisee ja vähentää omalta osaltaan huoltotarvetta sekä parantaa kalusteiden ilkvallankestävyyttä.

Lukiorakennuksen tontille sijoitetaan ulkokuntosalilaitteita osana hanketta. Laitteet voivat olla esimerkiksi jalkakyykkyy, penkkipunnerrukseen, ylävetolaite, vaakasoutulaite ja selänojennus/dippiteline/vatsapenkki-yhdistelmä. Lisäksi lukion opiskelijat voivat käyttää välituntiulkoiluun lähialueella sijaitsevia puistoalueita ja mahdollisia pelikenttiä.

Piha-alueelle on osoitettu varaus taiteen sijoittamiseksi. Taiteen integrointi osaksi rakennuksen suunnittelua ja toteutusta täydentää korkealaatuista kaupunkikuvallista ja arkkitehtonista lopputulosta. Taiteen sijoittamisella rakennuksen yhteyteen tavoitellaan omaleimaista ja Aviapoliksen rakentumisen tavoitteita tukevan miljöönsyntymistä.

Pysäköintipaikkatarve 1 pysäköintipaikka per 3 henkilökunnan henkilöä. Arvioitu pysäköintipaikkatarve täten n. 20 autopaikkaa henkilökunnan osalta.

## 3.2 Tilaohjelma

Hankkeen laajuus- ja sisältömitoitus perustuu seuraaviin toiminnallisiin tavoitteisiin:

- Tavoiteryhmäkoko:
  - o Teoria-aineet ja kielet 24-36 opiskelijaa
  - o Taito- ja taideaineet 24-30 opiskelijaa
- Toiminta-ajat: Opetus sijoittuu pääsääntöisesti aikavälille 8-16, maanantaista perjantaihin.
- Riittävä määrä opetustiloja, ryhmätyötiloja sekä hiljaisen työskentelyn tiloja
- Mahdollisimman tasainen tiloissa oleva opiskelijamäärä ja suuri käyttöaste

- Tilojen yhteiskäyttöisyys (opiskelijat ja opettajat) ja yhteiskäytön tukeminen tilavarausjärjestelmällä
- Vapaa-ajan käytön tukeminen tilojen varustuksessa

Laajuus- ja sisältömitoituksen perusteella luotu tilaohjelma on esitetty hankesuunnitelman liitteessä 5. Tilaohjelmaan on kuvattu tilatarpeet ja tilojen laajuus toiminnoittain, sisältäen tilojen lukumäärän, pinta-alat ja mitoitusperusteet sekä ryhmäkoot. Tilaohjelmaan on kuvattu myös esille nousseet keskeiset huomiot tilojen sijoittelusta, muuntojoustavuudesta ja erityistarpeista. Tilamitoituksen lähtötietona käytettiin maaliskuun 2022 tarveselvityksessä luotua tilaohjelmaa. Tilaohjelmaan on tehty pieniä laajuus- ja tilamuutoksia esim. kuvataiteen varastotilojen ja hallintotilojen osalta sekä tilojen muuntojoustavuus- ja sijaintitietoja on tarkennettu.

Tilaohjelman mukaiset pinta-alat tiivistetysti:

|                               |                   |
|-------------------------------|-------------------|
| Ohjelma-ala (hyötyala) (hym2) | <b>5 644</b>      |
| Liikenne-ala (hum2)           | <b>1 486</b>      |
| Käytävät                      | 1 242             |
| Porrashuoneet                 | 244               |
| Tekniset tilat (hum2)         | <b>535</b>        |
| <b>YHTEENSÄ</b>               |                   |
| Nettoala (hum2)               | <b>7 665 hum2</b> |
| Bruttoala-arvio (brm2)        | <b>8 620 brm2</b> |
| Huoneistoala* (htm2)          | <b>7 040 htm2</b> |

*\*Vantaan ohjeita suunnittelijoille yleisohje: 1,022 x (huoneala - tekniset tilat - porrashuoneala) (Kerroin tulee Haahtelan mitoitusohjeesta: merkitsevän huonekoon (huonekokojen pinta-alalla painoitettu keskiarvo) ollessa 50 m2, ei kantavien rakenteiden osuus = 2,2 % nettoalasta)*

### 3.3 Tilojen vaatimukset

Akustiset ja esteettömyyteen liittyvät laatuvaatimukset tilojen suunnittelulle on esitetty ao. kohdissa. Tilojen muoto ja saavutettavuus yleisistä tiloista tulee suunnitella tilan käyttötarkoituksen vaatimalla tavalla, jotta tilojen käytettävyys ja käyttäjien tyytyväisyys tilojen toimintaan saadaan mahdollisimman korkeaksi. Tilojen visuaalisen eheyden saavuttamiseksi yksityiskohdat tulee suunnitella toteutussuunnitteluvaiheessa hankkeen tavoitteita vastaavalla tavalla korkeatasoisesti (mm. pikapalopostit, opasteet, LVIS-asennukset).

Kokonaisvaltaisen korkeatasoisen suunnittelulopputuloksen varmistamisessa hankemuodon valinnalla on merkittävä rooli.

Tilat suunnitellaan Vantaan tilasuunnittelun ohjeiden ja koulusuunnittelun RT- korttien mukaisesti. Tilojen tulee olla huollettavia ja helposti ylläpidettäviä. Materiaalivalinnat tehdään tilojen käytön vaatimusten mukaisesti. Tilojen tulee olla monikäyttöisiä, esteettömiä, muuntojoustavia, hyvin käytettäviä ja viihtyisiä.

# 4 RAKENNUS

## 4.1 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset

### 4.1.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet

Ympäristöministeriön asetus uuden rakennuksen energiatehokkuudesta (1048/2017); Opetusrakennus ja päiväkotito (luokka 6) mukaan koulurakennuksen energiatehokkuuden vertailuluku A-luokassa saa olla enintään 100 kWhE/ (m<sup>2</sup>, a).

Aviapoliksen lukiorakennuksen tavoitteellinen, laskennallinen energiatehokkuuden vertailuluku (E-luku) on alle 75 kWhE/m<sup>2</sup>, a. Tavoite tarkentuu suunnittelun edetessä.

Lähtökohtana rakennukseen asennettavan aurinkovoimalan mitoituksessa on, että rakennuksessa tuotettava sähköenergia käytetään pääsääntöisesti sen sähköjärjestelmissä. Tyypillisesti voimala mitoitetaan siten, että se tuottaa rakennuksen kesäaikaisen tunneittaisen peruskulutuksen ja rakennuksesta syötettävän sähköautolatauksen tunneittaisen peruskulutuksen mukaisen sähköenergiamäärän. Aurinkosähköjärjestelmän teho on arviolta luokkaa 250...350 kWp. Voimalamitoitukseen vaikuttaa vahvasti sähköautopysäköintipaikkojen lukumäärä sekä maalämpöjärjestelmän pumppujen tehonkulutus.

Koska alustavasti on tiedossa, että tontin pohjalla maa-aines olisi kalliota, tutkitaan jatkosuunnittelun aikana maalämmön hyödyntämismahdollisuudet tontilla. Maalämpöjärjestelmän kokoon vaikuttaa vahvasti se, kuinka suurta osaa tontin maa-alasta voidaan hyödyntää järjestelmän käyttöön sekä millaiset kaavamääräykset tontille lopulta tullaan määrittelemään.

Alustavasti voidaan todeta, että noin 25...40 kpl 350-400 m syvyisillä maalämpökaivoilla voitaisiin kattaa tulevan lukiorakennuksen lämmöntarpeesta arviolta 75...95 %. Tontin raja- ja maalämpökaivojen poraukseen käytettävissä oleva alue eivät kuitenkaan ole tätä hankesuunnitelmaa kirjoitettaessa vielä tiedossa, jolloin järjestelmän tarkempi mitoitus tulee tapahtumaan jatkosuunnittelun edetessä.

Mikäli kaivoja mahtuu tontille siten, että niillä katetaan vain 75...90 % tulevasta lämmöntarpeesta, loppu lämmöntarve on tuotettavissa kaukolämmöllä. Jos



maalämpökaivoja pystytään sijoittamaan 90 % tai yli tarvittavan lämmön tuotantotarpeesta, loput 1-10 % tuotettaisiin huippupakkasten aikana sähkökattilalla.

Tutkitaan sähkön- ja lämmön kysyntäjoustomahdollisuudet sekä energian varastointimahdollisuudet rakennuksessa. Kysyntäjoustop käytännön toteuttamisessa voidaan hyödyntää rakennuksen automaatiojärjestelmää.

Rakennuksen energiatehokkuustavoitteiden toteutumisen seuranta varten rakennus varustetaan sähkön- lämmön- ja vedenkulutuksen päämittauksilla sekä riittävällä määrällä alamittareita toimitilajohtamisen mittarointiohjeen mukaisesti (Mittarointiohje LVIAS-suunnittelijoille, 13.8.2019). Rakennuksen tarkempi mittarointisuunnitelma esitetään mittarointikaaviossa.

Rakennushankkeen laajuudesta johtuen rakennuksen hiilijalanjälki tulee laskea, kun tieto rakennuksen massoitteista on laskentaa varten suunnitelmista saatavilla.

Kasvikattojen toteuttaminen sekä huleveden imeyttäminen tontilla tutkitaan ja siinä hyödynnetään tulevia kaavamääräyksiä. Alustavan viherkerroinlaskennan mukaisesti arvioidaan viherkertoimeksi n. 0,8, tavoiteluvun ollessa 1,0. Tavoiteluvun saavuttaminen jatkosuunnittelussa voi vaatia muutoksia tontinkäyttösuunnitelmaan ja viherympäristön tarkempaa suunnittelua.

Energia- ja ratkaisujen valinnassa hyödynnetään elinkaarilaskentaa sekä hiilijalanjälkilaskentaa. Mikäli rakennukseen toteutetaan puurakenteita, tulee todennäköisesti tehdä myös hiilikädenjälkilaskenta.

Lisäksi tutkitaan yleiset yhteistyömahdollisuudet rakennuksessa vaikuttavien, tulevien eri toimijoiden kanssa energia- ja kustannustehokkuuden aikaansaamiseksi sekä mahdollisten innovaatioiden löytämiseksi esimerkiksi luonnontieteiden opetustoiminnassa (aurinkosähkön tuotannon seuranta, automaatio-ohjausten itse tekeminen etänä, hiilipäästöjen laskenta tms.).

#### **4.1.2 Tilatehokkuustavoite**

Tarveselvitysvaiheessa Vantaan kasvatuksen ja oppimisen toimiala määritteli hankkeelle tilapaikkatehokkuustavoitteen 8 hym2/opiskelija.

Tilatehokkuutta tarkastellessa on hyvä huomioida opiskelijamäärän mahdollinen kasvu tulevaisuudessa. Lisäksi lukion tiloihin on mitoitettu kaupunkikuvallisiin tavoitteisiin vastaamiseksi osittain julkista tilaa, mikä osaltaan kasvattaa tilatarvetta. Julkiset tilat, joita ovat aulatilat ja kahvio, heikentävät tilatehokkuutta 0,18 hym2 / opiskelija.

Tilapaikkatehokkuuden opiskelijapaikkamäärä -jakajana on käytetty tarveselvityksen aikana määritettyä mitoitusopiskelijamäärää, 700 opiskelijaa.

**Hankesuunnitelman tilaohjelman mukaiset tavoitetunnusluvut rakennuksen tilapaikkatehokkuudelle:**

Huoneistoala: 10,06 htm2/opiskelija

Huoneala: 10,95 hum2/opiskelija

Hyötyala: 8,06 hym2/opiskelija

**Tavoitetunnusluvut rakennukselle ja ohjelmalle:**

Bruttoalan ja hyötyalan suhde: 1,53 brm2/hym2 ja 0,65 hym2/brm2

Bruttoalan ja huonealan suhde: 1,12 brm2/hum2 ja 0,89 hum2/brm2

Tilavuus: n. 42 800 rm3

### **4.1.3 Muuntojoustovaatimus**

Rakennusrunko tulee suunnitella pitkäaikaisen käyttöjouston vaatimukset huomioivalla tavalla.

Lyhytaikaisen muuntojouston toteuttamiseksi siirto/taittoseinien suunnittelulla voidaan saavuttaa tilojen yhdistämisen ja erottamisen tavoite käyttäjiä palvelevalla tavalla. Tilan käyttötarkoituksesta riippumatta toteutusratkaisujen tulee mahdollistaa yksittäisen tilan käyttö tilapäisesti myös muuhun kuin suunniteltuun käyttötarkoitukseen.

Ylioppilaskirjoituksia varten mahdollistetaan vähintään neljän 80 m2 yleisvarustellun luokkatilan liittäminen yhdeksi 320 m2 tilaksi. Suuresta tilasta tulee olla suora yhteys wc-tilaan. Tämän lisäksi 6 kpl jäljelle jäävistä 80 m2 opetustiloista tulee olla yhdistettävissä toisiinsa siten, että on mahdollista muodostaa vähintään 3 kpl 160 m2 opetustilaa.

Vähintään 6 kpl yleisvarustelluista 80 m<sup>2</sup> luokkatiloista tulee olla jaettavissa kahdeksi n. 40 m<sup>2</sup> opetustilaksi. Kaikki 60 m<sup>2</sup> opetustilat tulee olla jaettavissa kahdeksi n. 30 m<sup>2</sup> opetustilaksi. Jaettujen tilojen molemmilta puolilta tulee olla ovi käytävälle päin. Kaksi 20 m<sup>2</sup> pienryhmätiloista tulee olla avattavissa 60 m<sup>2</sup> opetustiloihin päin siten, että on mahdollista muodostaa kaksi 80 m<sup>2</sup> opetustilaa. Kaksi 20 m<sup>2</sup> pienryhmätiloista tulee olla avattavissa 80 m<sup>2</sup> opetustiloihin päin siten, että on mahdollista muodostaa kaksi 100 m<sup>2</sup> opetustilaa.

Jokainen jakotila täyttää itsessään opetustilojen vaatimukset mm. ääneneristykseen ja ilmanvaihdon osalta.

#### **4.1.4 Ääniolosuhteet**

Tilojen suunnittelussa tulee huomioida mm. Ympäristöministeriön asetus ääniympäristöstä, Ympäristöministeriön ohje ääniympäristöstä ja PKS ravan ohjeet akustisen suunnittelijan kelpoisuuksista ja ääniolosuhteiden suunnittelusta.

Kohteen akustiset ratkaisut suunnitellaan ja toteutetaan standardin "SFS 5907 rakennusten akustinen luokitus" –mukaisesti. RT-kortin 07-11299 "Sisäilmastoluokitus 2018" kohteeseen valitun tason S2 mukainen akustinen luokka rakennukselle on C. Tilakohtaisesti jatkosuunnittelussa voidaan valita akustisen suunnittelijan ohjeistamalla tavalla korkeampi B-luokka toiminnan kannalta kriittisten tilojen toteutustavaksi (esim. kielten oppimistilat).

Ääniolosuhteiden osalta tilojen välisessä ääneneristykseen suunnittelussa erityistä huomiota tulee kiinnittää kielten oppimistilojen ääneneristykseen, liikuntasalista kantautuvien tärähdysten ja äänien eristämiseen, siirtoseinien käyttöön sekä mm. lepohuoneen ja terveydenhoidon käytössä olevien tilojen vaatimusten mukaiseen ääneneristämiseen.

#### **4.1.5 Palotekniset vaatimukset**

Rakennuksen paloluokka ja palotekniset vaatimukset määräytyvät asetuksen rakennusten paloturvallisuudesta 848/2017 ja asetuksen rakennusten paloturvallisuudesta annetun Ympäristöministeriön asetuksen muuttamisesta mukaisesti.

Rakennuksen paloluokka on laajuus ja henkilömäärä huomioiden P1. Rakennuksen palotekniset perusteet voidaan myös määrittää perustuen oletettuun palokehitykseen

perustuen, jolloin rakennuksen paloluokaksi määräytyy P0. Rakennuksen palotekninen käytötapa on kokoontumis- ja liiketila.

Rakennus tulee varustaa henkilömääräperusteisesti em. mainittujen asetusten mukaisesti automaattisella hätäkeskukseen kytketyllä paloilmottimella. Oppilaitoksessa on 700 opiskelijaa. Rakennus voidaan varustaa automaattisella sammutuslaitteistolla turvallisuustason parantamiseksi. Sammutuslaitteiston valintaa tehdessä tulee huomioida opetustilat, joiden opetusvälineiden, -kalusteiden ja koneiden sisältämä palokuorma voi poiketa tilan käyttötavan mukaisesta palokuormaryhmästä. Opetuskäytössä olevien kokoontumistilojen palokuormaryhmä on alle 600 MJ/m<sup>2</sup>. Erillisten varastojen palokuormaryhmä on kokoontumistiloja korkeampi. Palokuorman tiheyttä tietyissä opetustiloissa voidaan joutua arvioimaan tilakohtaisesti.

Rakennuksen kantavat ja osastoivat rakenteet toteutetaan asetuksen 848/2017 P1-paloluokan taulukkoarvojen mukaisesti tai perustuen oletettuun palokehitykseen P0-luokan rakennuksessa. Rakennuksen uloskäytävät mitoitetaan pohjapinta-alaan perustuvan mitoituksen mukaisesti. Uloskäytävien osalta huomioidaan myös rakennuksen iltakäyttö.

Aurinkosähköjärjestelmän paloturvallisuus varmistetaan jatkosuunnittelussa viranomaisohjeistuksen vaatimalla tavalla.

#### **4.1.6 Sisäilmatavoitteet**

Rakennuksen sisäilmastoluokka on S2: Tilan sisäilman laatu on hyvä eikä tiloissa ole häiritseviä hajuja. Sisäilmaan yhteydessä olevissa tiloissa tai rakenteissa ei ole ilman laatua heikentäviä vaurioita tai epäpuhtauslähteitä.

Lämpöolot ovat hyvät. Vetoa ei yleensä esiinny, mutta yllämpeneminen on mahdollista kesäpäivinä. Tiloissa on niiden käyttötarkoituksen mukaiset hyvät ääni- ja valaistusolosuhteet. (Selite hengitysliitto.fi)

## **4.2 Arkkitehtoniset tavoitteet**

Luontoympäristöön toteutettavan kohteen suunnittelun periaatteena on sopeuttaa uudisrakennus läheisen luonnontilaiseksi jäävän puiston viherympäristöön luontevasti. Läheisen museorakennuksen suunnittelun edistyessä lukiorakennuksen ja museon kaupunkikuvallisen ilmeen tulee olla sopusoinnussa keskenään.

Aviabulevardin varren maantasokerroksille on asetettu korkeat kaupunkikuvalliset vaatimukset mm. Elävän kaupunkimaisen jalankulkuympäristön luomiseksi. Korkeatasoisen katu- ja miljöosuunnittelun ja -toteutuksen keinoin lukion lähiympäristö rakentuu esteettisesti ja toiminnallisesti ehyeksi osaksi kehittyvää Vantaata.

Uudisrakennuksen ulkoarkkitehtuurin tulee tavoittaa kaavoittajan viitoittamat tavoitteet materiaalien, värien ja massoitteiden osalta. Pitkäikäisen ja kauniisti ikääntyvän rakennuksen toteuttamiseksi julkisivujen yksityiskohtiin ja materiaalivalintoihin tulee kiinnittää erityistä huomiota. Esimerkiksi värimaailma on vallitsevan ympäristön mukainen ja toteutuksessa käytetään kiviaineksia. Liiallista materiaalin ja toteutustapojen runsautta julkisivuissa tulee välttää, jotta huollolliset ym. ennakoimattomat ongelmat eivät lyhennä rakennuksen elinkaarta. Julkisivuihin (mm. lasiseiniin) voidaan integroida taidetta osana hanketta, mikä osaltaan tukee mielenkiintoisen ja omaleimaisen arkkitehtonisen kokonaisuuden muodostumista.

Sisäarkkitehtuurin osalta irtokalustuksen suunnittelun tulee integroitua saumattomasti osaksi rakennuksen kiinteää sisustusta sekä materiaali- ja värimaailmaa. Irtoisusteiden, kuten verhojen ja mattojen valinnassa tulee kiinnittää huomiota mm. paikallisuuteen ja ekologiseen kestävyys. Kiintokalusteet, ovet ja sisäikkunat tulee suunnitella ja toteuttaa esteettisesti ja toiminnallisesti korkeatasoisesti, jotta niiden kestävyys voidaan varmistaa mahdollisimman pitkälle käyttöä.

Rakennuksen tulee toteuttaa Vantaan kaupunkiympäristön ja arkkitehtuuriohjelman 2015 tavoitteita ja luoda positiivista ja tunnistettavaa identiteettiä Aviapoliksen rakentuvalle kaupunginosalle merkittävänä julkisena rakennuksena ja investointina.

### **4.3 Esteettömyystavoitteet**

Hankkeen suunnitteluratkaisujen lähtökohtana tulee olla tilojen saavutettavuus liikuntaesteisille kaikissa kerroksissa. Väestönsuojien suojaovet tulee upottaa muiden tilojen lattioiden tasolle, jotta oviaukot ovat esteettömästi käytettävät. Kynnyksiä ovissa tulee välttää, ja jos ne teknisistä (esim. akustiset syyt) ovat välttämättömät, niiden tulee olla mahdollisimman matalat ja loivasti muotoillut, joka tapauksessa alle 20 mm korkeat.

Rakennukseen toteutetaan esteettömän liikkumisen mahdollistava hissi, jonka korin koko valitaan siten että koriin mahtuu apuvälinettä käyttävä henkilö avustajan kanssa. Korin tulee mahdollistaa myös EURO-kokoisen puulavan sijoittaminen tavarankuljetuksia varten. Hissi varustetaan äänisyntetisaattorilla ja muilla esteettömyyttä parantavilla varusteilla.

Ääniympäristön suunnittelussa tulee huomioida kuulorajoitteisten henkilöiden toimintakyvyn varmistaminen. Induktiosilmukat tulee asentaa niihin tiloihin, joissa ääntä vahvistetaan teknisin laittein opetus- ja kokoontumistarkoituksessa. Isojen kokoontumistilojen kuten liikuntasalin ja aulan osalta tilojen asennetut induktiosilmukkaratkaisut tulee mitata ja asennuksesta tulee muodostaa tilan seinälle asennettu kuulokartta, jotta kuulokojetta käyttävä henkilö voi valita parhaan kuuluvuuden omaavan sijainnin tilassa. Puheen erottuvuus tulee varmistaa isoissa kokoontumis- ja aulatiloihin riittävällä akustisella vaimennuksella.

Riittävien väri- ja materiaalikontrastien muodostumiseen tulee kiinnittää huomiota. Näkörajoitteisten henkilöiden toimiminen tiloissa helpottuu, kun esim. väliovi ja viereinen seinäpinta ovat kontrastisia väreiltään. Häikäisyä tulee ehkäistä valitsemalla mattamaisia pintamateriaaleja.

## **4.4 Rakennetekniset tavoitteet**

Rakennus suunnitellaan rakennusteknisesti siten, että rakenneratkaisut ovat turvallisia, luotettavia ja hyvän rakentamistavan mukaisia. Kaikessa suunnittelussa noudatetaan YM:n, RakMk:n ja RIL ry:n määräyksiä ja ohjeita sekä Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita.

Rakennusalue kuuluu raideliikenne- ja lentomelualueeseen sekä raideliikenne runkomelu- ja tärinäalueeseen. Raideliikenteestä aiheutuva tärinä ja runkomelu tulee huomioida suunniteltaessa rakentamista lähelle junarataa tai ratikkaa. Vaimennustapoina ovat esimerkiksi eristämateriaalien asennus rakennuksen perustuksiin ja/tai vaimennusrakenteet maaperässä. Lentomelu on otettava huomioon rakenneratkaisuissa. Ulkovaipan ja sen rakenneosien ääneneristävyyden tulee täyttää sisä- ja ulkomelutason vaatimukset.

Alustavan perustamistapaolosuhteet -lausunnon mukaan rakennus voidaan perustaa tasaiseksi louhitun kallion varaan murskepatjan välityksellä. Perustamistapa

tarkentuu suunnitteluvaiheessa laadittavan perustamistapalausunnon mukaisesti. Louhintatavassa on otettava huomioon kehäradan läheisyys. Alustavasti louhintataso n. 3 m alimman lattiataason alapuolella (ryömintätilallinen alapohja). Lisäksi on huomioitava salaojien ja mahdollisten putkikanaalien louhinta.

Perustukset routasuojataan ja rakennus salaojitetaan. Maata vasten rakennettavat rakenteet vesieristetään ja rakenteet otetaan salaojituksessa huomioon. Valittavan kantavan rakenteet mukaan valitaan joko jatkuvat anturalinjat tai pilarianturat.

Rakennuksen alapohja on betonirakenteinen ja tehdään kantavana alustatilallisena koneellisella ilmanvaihdolla ja radoninpoistolla varustettuna. Ryömintätilan perusmaan päälle asennetaan 150 mm kevytsora- tai kapillaarikatkosepelikerros alustatilan kosteudenhallintaa varten. Perusmaa kallistetaan salaojiin päin.

Rakennus tehdään kantavien rakenteiden osalta betonirakenteisena, tällä pyritään minimoimaan suunnittelu- ja rakennusaikaisia riskejä sekä materiaalisriskkejä. Riskejä ovat mm. suunnittelu-aika ja -kustannukset, pitkät kantavien yläpohjarakenteiden jännevälit, kasvikatkon lisäkuormitukset kantaville yläpohjarakenteille, rakenteiden saatavuus ja hinta sekä koko hankkeen aikataulu.

Runkojärjestelmä valitaan niin, että se sallii joustavan käytön ja myöhempiä tilamuutoksia. Rakennusrungon syvyys valitaan siten, että kantavat ja jäykistävät seinälinjat sijoittuvat ulkoseinille. Poikittaisia ja pitkittäisiä kantavia seinälinjoja ei pääsääntöisesti sallita estämään muuntojoustavuutta. Runkojärjestelmänä suositellaan käytettäväksi pilari-palkki-järjestelmää rakennusrungon sisällä. Kerroskorkeudeksi valitaan riittävä, joka mahdollistaa muuntojoustavuuden mahdollisissa talotekniikkamuutoksista ja niiden risteilyissä sekä huomioi rakenteelliset esteet kuten mahdolliset palkkien leuat ja vastaavat.

Ulkoseinälinjoilla on kantavana rakenteena joko teräsbetoninen pilari-palkki-rakenneratkaisu ja nauhaelementit tai teräsbetoninen sandwich-elementti kantavalla sisäkuorella.

Rakennukseen suunnitellaan toteutuskelpoiset detaljit rakennusfysikaalisesti toimivina. Erityistä huomiota on kiinnitettävä rakenteiden ja rakennusmateriaalien pysymiseen kuivina koko rakennustyön ajan. Pintamateriaalivalinnoissa huomioidaan sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät. Julkisivu- ja

runkomateriaalivalinnassa on vältettävä palonleviämisen kannalta epäedullisia materiaaleja. Ulkovaipan sisäpinnan tiiveyden varmistamiseksi laaditaan detaljit kaikista erilaisesta liitos- ja epäjatkuvuuskohdista.

Lämmöneristeiden ja rakenteiden kastumisen sekä kosteusvaurioiden välttämiseksi hankkeessa edellytetään käytettäväksi toimintamallia, jolla pyritään estämään kosteusvaurioiden syntyminen, kuten Kuivaketju 10 -järjestelmä tai Kosteusjumppa-järjestelmä. Lisäksi on mahdollisuus hyväksyttää myös oma kosteudenhallintamenettelynsä, jonka periaatteet noudattavat kuivaketju 10-järjestelmän sisältöä. Valitun järjestelmän noudattamista valvoo hankkeelle nimettävä kosteudenhallintakoordinaattori. Rakentamisessa edellytetään sääsuojan alla rakentamista, mikäli rakenteille on mahdollista aiheutua kosteusvaurioita rakentamisen aikana tai sen jälkeen.

Talotekniikan nousukuilut minimoidaan ja keskitetään. Talotekniset linjat viedään ulkovaipan sisäpinnan sisäpuolella.

Rakennuksen paloluokka on P0 tai P1, paloluokka tarkentuu suunnitteluvaiheessa. Rakennustöiden puhtausluokka on P1. Käytettävät rakennusmateriaalit ovat päästöluokkaa M1.

## **4.5 LVIA-tekniset tavoitteet**

Suunnittelussa ja rakentamisessa noudatetaan Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita ja vaatimuksia. Asennustavat ovat yleisesti hyväksytyjä ja käytettyjä menetelmiä. Materiaalit, järjestelmäosat, komponentit ja kalusteet ovat yleisesti käytettyjä tyyppihyväksytyjä tuotteita. Tarkat, suunniteltavat ratkaisut tutkitaan ehdotus- ja yleissuunnitteluvaiheessa ja valinnat perustuvat käyttö- ja elinkaarikustannuksien optimointiin sekä hyvien sisäilmaolosuhteiden tavoittamiseen. Tekniset tilat sijoitetaan keskeisesti, jolloin putkistojen/kanaviston tilantarve pienenee ja järjestelmien säädettävyys paranee.

### **4.5.1 Lämmitys ja jäähdytys**

Rakennus liitetään alueen kaukolämpöverkoston piiriin omalla, rakennusta palvelevalla lämmönjakokeskuksella. Maalämmön hyödyntämisen mahdollisuutta kaukolämmön rinnalla ns. hybridilämmitysjärjestelmänä tarkastellaan tulevilla suunnitteluvaiheissa (toteutusmahdollisuudet tontilla, vaikutukset, lupa-asiat jne.).



Lämmöntuottolaitteet sijoitetaan rakennuksen ensimmäiseen kerrokseen niille varattavaan tekniseen tilaan. Tilavarauksissa huomioidaan kaukolämpölaitteiden lisäksi myös mahdollisen maalämpökeskuksen tilantarve. Mikäli kiinteistön alueelle päädytään rakentamaan maalämpökaivoja, tulee niiden sijoittelussa huomioida tarvittavat suojaetäisyydet (Liikennevirasto/Pöyry Oy, ohje 4.4.2014). On selvittävä myös tiedossa olevat tulevaisuuteen kaavaillut hankkeet, joilla on mahdollisesti vaikutusta lämpökaivojen sijoitteluun. Kaivojen rakentamiseen vaikuttavat tekijät käydään läpi Vantaan kaupungin GEO-yksikön kanssa.

Lämmitysverkostot jakautuvat kolmeen erilliseen pääryhmään; lämmitysverkosto, ilmanvaihdon ja kiertoilmakojeiden lämmitys sekä lämpimän käyttöveden tuotto. Mahdollinen hybridilämmöntuottojärjestelmä edellyttää maalämpö- ja kaukolämpöjärjestelmien integroimista lämmönsiirtimin ja lisälaittein.

Lämmönjako toteutetaan joko laajamittaisena lattialämmitysjärjestelmänä tai vaihtoehtoisesti siten, että osa tilojen lämmityksestä toteutetaan termostaattisäätöventtiilein varustetulla radiaattoripatterilämmitysjärjestelmällä (mahdollisesti opetustilat). Lopullinen valinta tehdään selvityksen\* ja seuraavien suunnitteluvaiheiden osana. Kustannusennusteessa varaudutaan laajamittaiseen lattialämmitys- / lattiaviilennysratkaisuun. Ratkaisu tarkentuu maalämpöjärjestelmän laajuuden lisäselvitysten myötä.

Lattialämmitykseen soveltuvia tiloja ovat mm. märkä- ja pukutilat, kenkäeteiset sekä keittiö- ruokailu- ja aulatilat. Lattialämmitysputkiston lämpötilasäätö tehdään sekoituskytkennän avulla.

\*Osana selvitystä, mikäli maalämpölaitteet toteutetaan, tarkastellaan mahdollisuutta tilojen jäähdytykselle lämmityskauden ulkopuolella maalämpöjärjestelmän 'käänteisellä toiminnolla'.

#### **4.5.2 Ilmanvaihto**

Rakennus varustetaan energiatehokkaalla koneellisella tulo- ja poistoilmajärjestelmällä (energiatehokkaat LTO-laitteet, alhainen SFP-luku max. <1,7). Ilmanvaihdon puhaltimet ovat energiatehokkaita 'suoravetoisia' PM- tai EC puhaltimella varustettuja kammiopuhaltimia, jotka mahdollistavat muuttuvan kierroslukukäytön.

Ilmanvaihtokoneiden raitisilmakammioiden eteen asennetaan lumisiepparit. Energiatehokkaan ja tarpeenmukaisen käytön varmistamiseksi ilmanvaihtokoneiden palvelualue jaetaan ilmanvaihdollisiin vyöhykkeisiin. Vyöhykkeiden ilmanvaihto varustetaan ilmamääräsäätimin, joita ohjataan vyöhykkeen olosuhdemittauksen ohjaamana automaatiojärjestelmään asetettujen (CO<sub>2</sub>, TE) raja-arvojen mukaan. Ilmanlaadun heiketessä palvelualueen ilmamääräsäätimet avautuvat, jolloin alueen raitisilmamäärä kasvaa ja ilmanlaatu paranee. Ilmanvaihtokoneiden kierrosluku säätyy muuttuvasti ilmamäärätarpeen mukaan, mikä mahdollistaa järjestelmien energiatehokkaan käytön. Automaatiojärjestelmän ohjelmaan asetetaan rakennuksen käyttöaikoja vastaavat ilmanvaihdon käyntiajat 'etu- ja jälkituuletusaikoihin'. Käytön ulkopuolinen tuuletustoiminto toteutetaan 'jaksottaisella käytöllä'.

Rakennuspaikasta johtuen äänitekniisiin seikkoihin kiinnitetään erityistä huomiota.

Kanavistot ovat pääosin tehdasvalmisteisia kierresaumakanavia. Päätelaitteet ovat käyttötarkoitukseen ja -paikkaan soveltuvia tehdasvalmisteisia tulo- ja poistoilmaelimiä, joissa on hyvät mita- ja säätöominaisuudet.

Keittiön ilmanvaihto rakennetaan valmistuskeittiön vaatimusten tasoon. Luonnontieteiden opetustilat varustetaan toimintojen vaatimin varustein, koskien myös toimintoja ja tiloja, joissa vaaditaan ilmanvaihtojärjestelmään kuuluvia erityislaitteita, kuten kohdepoistot, vetokaapit, jne. Opetustilojen ilmapuhdistus raitisilmamäärälle on henkilöperusteinen, +8 dm<sup>3</sup>/s, hlö. Käytönaikainen ilmamäärä ohjautuu muuttuvasti käyttövyöhykkeiden olosuheraja-asetusten mukaan.

Mikäli rakennuslupa edellyttää sprinklerijärjestelmän rakentamista, varustetaan rakennus savunpoistojärjestelmällä, jossa on savunpoistoluukut tai -puhaltimet. Liikuntasali varustetaan savunpoistopuhaltimin lohkojaon mukaisesti.

#### **4.5.3 Vesi ja viemäri**

Vesi- ja viemärijärjestelmät suunnitellaan Vantaan kaupungin suunnitteluohjeiden mukaisesti. Rakennus liitetään kunnallisen vesi-, jätevesi- ja hulevesijärjestelmien piiriin. Hulevesiä viivytetään kiinteistön alueella. Tarkempi hulevesien hallintasuunnitelma laaditaan kaavatyön yhteydessä ja hyväksytään osana asemakaavaa.

Pesualtaille asennetaan muuntajalla varustetut elektroniset hanat. Suihkut varustetaan kennohanoilla. Keittiön pesukoneena käytetään mallia, jossa on poistoveden lämmön talteenotto -toiminto. Keittiön viemärit varustetaan rasvanerottimella. Rasvaviemäreiden materiaali on HST.

Riippuen kattoratkaisumallista; mikäli toteutusmuoto edellyttää kattosadevesikaivojen rakentamista, varustetaan kaivot saattolämmityksellä (malli 'itsesäätyvä'). Kattosadevesiviemärit rakennetaan PEH muoviviemäriputkesta, liitosmenetelmänä 'laippahitsaus'. Vaihtoehtoinen putkistomateriaali on rakennuksen katolla HST-putki hitsattavin liitoksin. Kattosadevesiputkisto eristetään tiiviisti solukumieristeellä.

Pihasadevesikaivot ovat tehdasvalmisteisia sakkapesillä varustettuja tehdasvalmisteisia muovikaivoja, jotka varustetaan teleskoopilla, valurautakansistolla ja jäätymissuojalla.

Maahan, rakennuksen ulkopuolelle asennettavan sadevesiputkiston materiaali on PVC-muoviviemäriputki, tai ns. 'maanrakennusviemäriputki'. Jätevesiputkiston materiaali on pääsääntöisesti PVC-muoviviemäriputki. Syövyttävien aineiden viemäroinnit toteutetaan HST-putkella.

#### **4.5.4 Automaatio**

Kiinteistöautomaatiojärjestelmä tukee avoimia rajapintoja, kuten Modbus RTU ja TCP/IP ja BACnet. Järjestelmän tulee olla laajennettavissa ja vapaasti päivitettävissä järjestelmätoimittajasta riippumatta.

Järjestelmien valvonta ja ohjaus toteutetaan Vantaan kaupungin mallin mukaisesti etätoimintona. Valvonta-alakeskukset sijoitetaan tarpeen mukaisiin paikkoihin (lämmönjakokeskus ja ilmanvaihdon konehuoneet). Paneelinäytöllä varustetut alakeskukset liitetään kaupungin Ethernet-verkon piiriin. Grafiikka toteutetaan ja liitetään Vantaan kaupungin automaatio sopimustoimittajan (Fidelix Oy) etävalvomo-ohjelmiston piiriin; yhteensopivuus huomioidaan hankinnoissa. "Pilvipalveluun" sijoitettu ohjelmisto mahdollistaa valvonnan ja toimintojen ohjaukset etänä kiinteällä yhteydellä pc-, tai paikasta riippumatta mobiiliyhteyden välityksellä tabletilaiteella ja taskutietokoneella.

Järjestelmän piiriin liitetään LVIS-tekniikan järjestelmien hälytys- ja ohjaustoimia. Kriittisiä hälytyksiä varten rakennetaan lisäksi yhteys rikosilmoitinkeskuksen yhteyslinjaa käyttäen vartiointiliikkeeseen.

Automaatio-ohjelmistoon luodaan, ja sen piiriin liitetään Vantaan kaupungin mittarointiohjeen mukaisesti kattava energian ja veden käytön seuranta ja taltiointiohjelma. Tämä huomioidaan mittareiden ja komponenttien hankinnassa, niiden yhteensopivuuden varmistamiseksi.

#### **4.5.5. Huoltokirja**

Kiinteistöautomaatiojärjestelmä tukee avoimia rajapintoja, kuten Modbus RTU ja TCP/IP ja BACnet. Järjestelmän tulee olla laajennettavissa ja vapaasti päivitettävissä järjestelmätoimittajasta riippumatta.

Järjestelmien valvonta ja ohjaus Vantaan kaupungin mallin mukaisesti etätoimintona. Järjestelmä liitetään kaupungin Ethernet verkon piiriin. Grafiikka toteutetaan ja liitetään Vantaan kaupungin automaatio sopimustoimittajan (Fidelix Oy) etävalvomo-ohjelmiston piiriin; yhteensopivuus huomioidaan hankinnoissa. "Pilvipalveluun" sijoitettu ohjelmisto mahdollistaa valvonnan ja toimintojen ohjaukset etänä pc- tai paikasta riippumatta tabletilaitteella.

### **4.6 Sähkötekniset tavoitteet**

Sähkötekniikan laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laittevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetoimittajia.

Suunnittelun tulee olla laadukasta ja pohjautua tilaajan ja käyttäjien kanssa neuvoteltuihin ratkaisuihin, laskelmiin ja kokemukseen. Suunnittelijan on voitava perustella suunnitteluratkaisut yllä mainittujen kriteerien perusteella.

Sähköjärjestelmät suunnitellaan ja toteutetaan muuntojoustavuus huomioiden.

#### **4.6.1 Aluesähköistys ja liittymät**

Rakennus liitetään sähkölaitoksen pienjännitejakeluverkkoon ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon. Kiinteistöautomaatio liitetään Vantaan kaupungin

kaukovalvontajärjestelmään. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon ja rikosilmoitinjärjestelmä rikosilmoitinverkkoon.

Piha-alueiden valaistus toteutetaan valaisinpylväillä sekä rakennukseen asennettavilla seinä- ja katosvalaisimilla. Pihavalaistuksessa rakennuksen lähialueilla hyödynnetään mahdollisimman paljon seinille ja katoksiin asennettavia valaisimia.

#### **4.6.2 Sähkönjakelu ja keskuskeskukset**

Sähkölaitteet rakennetaan voimassa olevien standardien mukaisesti.

Rakennus varustetaan sähkökeskuksilla, jotka palvelevat valaistusta, pistorasioita, LVIA-laitteita, kiinteistön laitteita sekä tele- ja turvajärjestelmiä.

Energian kulutuksen seuranta varten sähkökeskuksiin asennetaan alamittareita, joilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energian kulutuksen optimointia mm. seuraamalla mittauksien poikkeamia esim. vikatapauksissa.

Rakennukseen asennetaan ohjauskeskuksia, joilla ohjataan mm. yleis-/kulkuväläistuksia, liikuntasalin ja näyttämötekniikan laitteita sekä valaistuksia.

#### **4.6.3 Johtotiet**

Rakennukseen asennetaan tehdasvalmisteisia metallirakennetta olevia kaapelihyllyjä, johtokanavia, valaisinripustuskiskoja ja valaisinansaita.

Johtoteiden suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota ääni- ja paloteknisiin eristykseen. Näkyvillä osuuksilla johtotiet ovat valkoiseksi maalattua mallia. Näyttämöltä ulospäin näkyvät johtotiet hankitaan pääsääntöisesti mustaksi maalattuina tai maalataan paikan päällä.

#### **4.6.4 Johdot ja niiden varusteet**

Rakennukseen asennetaan kaapeleita ja johtoja, jotka palvelevat mm. seuraavia käyttötarkoituksia:

- Sähkökeskuksia (nousujohtot sekä ohjaus- ja hälytysrunkojohdot)
- Maadoituksia/ukkosuojauksia
- Voimavirtalaitteita esim. keittiökojeita
- Valaistusta ja pistorasioita
- Tele- ja turvajärjestelmiä
- LVIA-laitteita

Kaapeleihin tulee päästä käsiksi kohtuudella valmistumisen jälkeen. Esim. väliseinissä ei käytetä putketonta asennusta. Läpiviennit tulee tiivistää hyvin ja kylmien sekä lämpimien tilojen välisiä läpivientejä tulee välttää.

#### **4.6.5 Valaistusjärjestelmät**

Rakennusten valaistustasojen mitoituksissa tulee noudattaa pääsääntöisesti standardin SFS-EN 12464-1 suosituksia.

Optimaaliseen energiatehokkuuteen tulee pyrkiä valitsemalla energiatehokkaat valaisimet sekä niihin energiatehokkaat valolähteet (kuten Led). Valaisimet tulee pyrkiä sijoittamaan siten, että valoa saadaan sinne missä sitä tarvitaan ja tarpeenmukaisella valaistusvoimakkuudella.

Energiatehokkuus tulee huomioida valaistusohjauksissa. Valaistusohjaukset voidaan toteuttaa mm. soveltaen kiinteistöautomaation aikaohjauksia, valoisuusantureita, läsnäolotunnistimia, himmentimiä ja järkevää valaistusryhmitystä.

Ulkovalaisimiksi valitaan heti syttyvät energiatehokkaat (Led) valaisimet.

Liikuntasalin/opinportaiden näyttämö varustetaan DMX-pohjaisella näyttämövalaistusjärjestelmällä, joka sisältää esimerkiksi:

- himmennettäviä pistorasioita, jotka ristikytkennän kautta liitetään himmenninyksikköön
- himmenninyksiköitä ja yksi yksikkö tilavarauksena sekä ohjauspöydät himmennin- ja värvaihtajakäyttöön
- teatterivaloheittimiä, vaakatasoisia ja pystysuuntaisia valoansaita. Ansaiden määrä, sijainti ja sähköinen ohjattavuus selvitetään suunnitteluvaiheessa
- ohjauspöydille rakennetaan kaksi-kolme erillistä liitäntäpaikkaa

Ulkoalueiden valaistussuunnittelussa ja rakentamisessa tulee huomioida Veromiehen ulkovalaistuksen yleissuunnitelma, koska lukiorakennus kuuluu suunnitelman vaikutusalueelle.

#### **4.6.6 Yleiskaapelointijärjestelmä**

Rakennus varustetaan Cat 6a mukaisella U/FTP yleiskaapelointijärjestelmällä. Järjestelmä palvelee tietoliikennettä, puhelin/ovipuhelinyhteyksiä, info-tv-, aikatauluneuvonta-, AV-järjestelmiä- sekä aurinkopaneelijärjestelmän seurantanäyttöjä, tilanvarausjärjestelmää ja videovalvontaa.

Yleiskaapelointitelineet asennetaan omiin erillisiin lukittaviin telekomeroihin. Pistorasioita asennetaan toimistotyyppisiin tiloihin, luokkiin, auloihin, neuvottelutiloihin, henkilökunnan tiloihin, teknisiin tiloihin, info-tv-näytöille, joukkoliikenneaikataulunäytöille, jätesäiliölle, videovalvonnan kameroille, yms.

Rakennus ja varustetaan langattoman lähiverkon verkon (wlan) tukiasemilla. Lisäksi koulun seinustoille ulos asennetaan langattoman lähiverkon tukiasemat mm. opetustarkoitusta varten. Wlan-tukiasemat asennetaan alakattojen alapuolelle.

#### **4.6.7 VIRVE 2.0- ja monioperaattorijärjestelmä**

Rakennus varustetaan viranomaisverkolla VIRVE 2.0. Ennen lopullista asennusta, tulee rakentamisen loppuvaiheessa suorittaa kuuluvuusmittaukset, johon sisältyy yleisimpien puhelinoperaattoreiden kuuluvuuden mittaukset. Virve-kuuluvuus tulee varmistaa Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen ohjeistuksen mukaisesti.

Rakennus varustetaan monioperaattoriverkolla, joka liitetään osaksi VIRVE-verkkoa.

#### **4.6.8 Info-TV-järjestelmä**

Rakennus varustetaan info-tv-järjestelmällä osana yleiskaapelointijärjestelmää. Näyttöjä asennetaan mm. käytäville, auloihin, opettajien huoneeseen sekä ruokalaan. Laitteet ja ohjelmistot ovat käyttäjien erillishankinnassa.

#### **4.6.9 Äänentoisto ja AV -järjestelmät**

Rakennus varustetaan kuulutus- ja äänentoistojärjestelmällä. Vahvistinkeskus varustetaan varavirtalähteellä. Kaiuttimia asennetaan mm. luokkiin, käytäville, auloihin, ruokalaan, liikuntasaliin ja henkilökunnan tiloihin. Näyttämötekniikan AV-järjestelmästä tulee voida siirtää ääntä kuulutus- ja äänentoistojärjestelmään.

Opetus- ja neuvottelutilat varustetaan ns. älytaulujärjestelmällä. Järjestelmän laitteet ja laitekaapelointi ovat käyttäjien erillishankinnassa.

Liikuntasali, opinportaat sekä näyttämö varustetaan esitystekniikan äänentoisto- ja AV-järjestelmällä. Järjestelmää tulee voida käyttää luentoihin ja musiikkiesityksiin. Järjestelmän toteutuksessa voi käyttää soveltuen esim. seuraavia laitteita: matalaohminen vahvistin, valo- ja äänipöytä, kompressor, efektilaite, taajuuskorjain, langattomat ja langalliset mikrofonit telineineen, kaiuttimet (6 kpl), viritin, BluRay-toistin äänelle/kuvalle, liitântäkotelot (2-3 kpl) moninapaliittimillä ohjelmälähdevaunulle, lukittava pyörillä varustettu ohjelmälähdevaunu, yms. Videotykit ja/tai älytaulut sisältyvät käyttäjän hankintaan.

Aulakahvila ja musiikin opetustilat varustetaan omilla erillisillä äänentoistojärjestelmillä, jotka ovat liitettävissä näyttämötekniikan AV-järjestelmään.

Ruokasali, aulakahvila, opinportaat ja liikuntasali varustetaan kuulorajoitteisia palvelevalla induktiosilmukajohdotuksella ja vahvistimella.

#### **4.6.10 Kellojärjestelmät**

Rakennus varustetaan väyläpohjaisella keskuskellojärjestelmällä. Kelloja asennetaan mm. opetustiloihin, auloihin, ruokalaan, liikuntasaliin, kahvioon, käytäville ja neuvottelutiloihin sekä ulos.

Liikuntasali varustetaan ottelukellolla, joka sisältää erillisen ohjausyksikön sekä rangaistusaikanäytöt.

#### **4.6.11 LE-WC-hälytysjärjestelmä**

LE-WC-tilat varustetaan tilakohtaisella hälytysjärjestelmällä. Hälytysnarut tulee kulkea tilan kaikilla seinillä lattianrajassa ja lisäksi erillinen hälytysnaru asennetaan roikkumaan katosta. Rinnakkaishälytykset johdotetaan lisäksi joko vartijan tilaan tai opettajien huoneeseen.

#### **4.6.12 Soittokellot, varattuvalo, sisäänpyyntölaitteet ja ovipuhelin**

Suunnitteluajana sovittavat sisäänkäynnit varustaan soittokelojärjestelmällä.

Neuvottelutilat varustetaan varattu-valo-laitteilla.

Rehtorin, psykologin, kuraattorin, lääkärin/psykiatrisen sairaanhoitajan ja terveydenhoitajan huoneet varustetaan sisäänpyyntölaitteilla.

Oppilashuollon tilat varustetaan kuvallisella ovipuhelinjärjestelmällä, josta on yhteys oppilashuollon sisäänkäynnin ulko-ovelle sekä sähkölukon etäavaus.

#### **4.6.13 Tilanvarausjärjestelmä**

Neuvotteluhuoneet ja luokat varustetaan nettipohjaisella tilanvarausjärjestelmällä. Tilojen sisäänkäyntien viereen asennetaan kaapelointi ja rasiointi näytöille (tabletti tai vastaava laite). Laitteet ja ohjelmointi ovat käyttäjän erillishankinnassa. Kaupungissa on käytössä tilojen vapaa-ajan käytön varausten hallinnointiin Timmi-järjestelmä. Se mahdollistaa mm. vapaa-ajan käytön hakemusten käsittelyn, laskutuksen ja tilojen lukitusten hallinnoinnin.



#### **4.6.14 Murtosuojausjärjestelmä**

Rakennus varustetaan murtosuojausjärjestelmällä. Järjestelmä toteutetaan kuorisuojauksena pääsääntöisesti liikeilmaisimilla. Kulunvalvottavat ulko-ovet kytketään murtosuojausjärjestelmään.

Kiinteistöautomaatiojärjestelmän A-luokan hälytykset sekä paloilmoittimen palo/palovika hälytykset välitetään rinnakkain murtohälytysten kanssa murtohälyttimen akkuvarmennetun välitinlaitteen kautta.

#### **4.6.15 Henkilöturvajärjestelmä**

Oppilashuollon tilat varustetaan päällekkäushälytysjärjestelmällä. Laitteet ovat käyttäjien erillishankinnassa.

#### **4.6.16 Videovalvontajärjestelmä**

Rakennus varustetaan IP-pohjaisella videovalvontajärjestelmällä. Kameroita asennetaan valvomaan rakennuksen ulkoseinustoja ja osin piha-alueita. lisäksi käytäville, ruokalaan ja auloihin asennetaan dome-tyyppisiä kameroita.

#### **4.6.17 Kulunvalvontajärjestelmät**

Pääkulkureittien ulko-ovet varustetaan sähköisellä lukituksella. Sähkölukkoja ohjataan kulunvalvontajärjestelmästä sekä vartijan tilan ohjauskeskuksesta ja mahdollisesti kiinteistöautomaatiojärjestelmästä.

Pääkulkureittien sähkölukittavat ovet kytketään opettajien huoneeseen asennettavan hätälukituskytkimen ohjaamiksi.

Kulunvalvontajärjestelmän tarkoitus on parantaa rakennusta käyttävien turvallisuutta. Kulunvalvonta- ja lukitusratkaisuissa huomioidaan myös tilojen vapaa-ajan käytön tarpeet ja ratkaisun soveltuminen käytössä olevaan tilavarausjärjestelmään. Kaupungissa on käytössä Timmi-järjestelmä. Se mahdollistaa mm. vapaa-ajan käytön hakemusten käsittelyn, laskutuksen ja tilojen lukitusten hallinnoinnin. Kulunvalvontajärjestelmä mahdollistaa useiden kulunvalvonta-alueiden luonnin rakennukseen.

#### **4.6.18 Merkki- ja turvavalaisusjärjestelmä**

Rakennukseen asennetaan valaisinkohtaisilla kondensaattoriakuilla varustetut merkki- ja turvavalaisimet. Valaisimista tulee saada hälytystieto lampun hajoamisesta ja valaisimen rikkoontumisesta kiinteistöautomaatiojärjestelmään.

#### **4.6.19 Paloilmoitinjärjestelmä**

Rakennus varustetaan hätäkeskukseen liitettävällä automaattisella osoitteellisella analogisella paloilmoitinjärjestelmällä.

#### **4.6.20 Sprinkleri- ja savunpoistojärjestelmä**

Rakennus varustetaan savunpoistojärjestelmällä.

Rakennus varustetaan sprinklerijärjestelmällä, jos rakennusluvan ehdot sitä edellyttävät.

#### **4.6.21 Kiinteistöautomaatiojärjestelmä**

Rakennus varustetaan kiinteistöautomaatiojärjestelmällä. Järjestelmällä ohjataan taloteknisiä laitteita, kerätään mittauksia ja välitetään hälytystietoja.

#### **4.6.22 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät**

Kattokaivojen, räystäiden ja syöksytorvien sähkölämmityksiä tulee välttää. Sähkölämmitys toteutetaan vain, jos henkilöturvallisuus ja/tai sadevesien johtaminen sitä ehdottomasti edellyttää.

Peseytymistilat varustetaan lattialämmityksellä (mukavuuslämpö, kuivatus). Voidaan toteuttaa myös vesikiertoisella lämmityksellä osana lukion lämmitysjärjestelmää.

Keittölaitteille, pesukoneille, yms. asennetaan sähköliitännät.

Rakennus varustetaan rakennukseen integroitavalla tai vesikatolle asennettavalla aurinkosähkövoimalalla. Aurinkosähköjärjestelmän koko alustavasti on luokkaa 250...350 kWp, mikäli koko mahdollista kattopinta-alaa hyödynnetään. Rakennuksen sijoittelussa alueelle huomioidaan ilmansuuntien vaikutukset siten, että katto-osuudet suunnataan etelä- ja länsisuuntaan, eivätkä itse kattorakenteet aiheuta varjostumia aurinkosähkövoimalalle. Lisäksi tulee huomioida mahdolliset kasvikatto-osuudet voimalan suunnittelussa.

Näyttämö varustetaan näyttämöteknisellä ääni- ja valojärjestelmällä. Järjestelmä yhdistetään lukion keskusradioon, liikuntasaliin, kahvilaan ja musiikin opetustiloihin.

Ylioppilaskirjoituksille varatut tilat varustetaan riittävällä määrällä sähköpistorasioita ja erillisellä suljetulla tietoliikenneverkolla. Siirrettäville paikallissähkökeskuksille asennetaan voimapistorasiat (400V, 3v). Tietoliikenneverkon aktiivilaitteiden (palvelimet, kytkimet, tukiasemat) sähkösyötöt varmistetaan katkottoman virran syöttölaitteistolla (UPS). Rakentamisessa noudatetaan Ylioppilastutkintolautakunnan yleisiä määräyksiä ja ohjeita (kts. Koetilan tekniset järjestelyt, Liite 1).

## 4.7 Toteutukseen liittyvät tavoitteet

### 4.7.1 Suunnittelunohjaus

Suunnitteluorganisaatio koostuu projektiryhmästä, suunnitteluryhmästä ja käyttäjäyhteistyöstä. Käyttäjäyhteistyötä tehdään eri tavoin sekä projektiryhmässä että erillisissä käyttäjäpalavereissa. Projektiryhmä kokoontuu ehdotus- ja yleissuunnitteluvaiheissa säännöllisesti, ohjaa suunnittelun päälinjoja ja tekee tärkeimmät suunnitteluratkaisuihin liittyvät päätökset. Projektiryhmä koostuu kulloisenkin tarpeen mukaan tilaajan, hankevaiheen rakennuttajakonsultin ja käyttäjän edustajasta, sekä pääsuunnittelijasta ja projektiarkkitehdista. Tarvittaessa projektiryhmän kokouksiin voi osallistua myös muita hanketta ohjaavia tahoja, kuten kaupungin toimitilajohtamisen tai rakennuttavan yhtiön edustajia. Projektiryhmää johtaa tilaajan edustaja. Tiedonkulusta projektiryhmästä suunnitteluryhmälle vastaa pääsuunnittelija.

Suunnitteluryhmä kokoontuu ehdotus- ja yleissuunnitteluvaiheissa säännöllisesti, esimerkiksi joka toinen viikko. Suunnitteluryhmä tekee ja yhteensovittaa teknisiin suunnitteluratkaisuihin liittyviä päätöksiä. Suunnitteluryhmä vastaa siitä, että se toteuttaa projektiryhmän päätöksien/hankesuunnitelman mukaisia suunnitelmia. Ryhmä koostuu tilaajan edustajasta, rakennuttajakonsultista, pääsuunnittelijasta sekä kaikkien alojen vastaavista sekä tarpeen mukaan projektisuunnittelijoista. Suunnitteluryhmää johtaa pääsuunnittelija. Tiedonkulusta suunnitteluryhmästä kaikille asianomaisille suunnittelijoille vastaa kunkin suunnittelualan vastaava suunnittelija.

Käyttäjää edustaa projektiryhmässä Vantaan kasvatuksen ja oppimisen toimialan (KASO) määrittämä henkilö tai henkilöt. Käyttäjäyhteistyön rooli suunnitteluorganisaatiossa on kuvattu seuraavassa kappaleessa 4.6.1.

Suunnittelun aikataulutus tehdään yhdessä suunnitteluryhmän kanssa tilaajan ja pääsuunnittelijan johdolla. Suunnittelu etenee vaiheittain ja tavoitteena on välttää uudelleensuunnittelun tarvetta sekä tehtyjen päätösten muuttamista. Käyttäjäyhteistyö liitetään osaksi suunnittelu-aikataulua.

Kullekin suunnitteluvaiheelle luodaan aikataulu, joka sisältää suunnitteluvaiheen kokonaisaikataulun sekä päätöksentekopisteet. Kokonaisaikataulu sisältää suunnittelualakohtaiset suunnittelu-aikataulut sekä tiedonsiirtoaikataulun

suunnittelualojen välillä. Kokonaisaikataulun yhteensovituksesta vastaa pääsuunnittelija. Suunnittelijoilla on velvollisuus tuoda pääsuunnittelijan tietoon mahdolliset poikkeamat aikataulusta ennakoivasti.

Päätöksentekopisteissä projektiryhmä hyväksyy suunnitelmat valmiiksi seuraavia suunnitteluvaiheita varten. Päätöksentekopisteitä voi olla useampia, esim. 2-3 suunnitteluvaiheen aikana. Päätöksentekopisteet voivat koskea esim. rakennuksen tilaratkaisua ja tilojen sijoittelua, valittavaa runkojärjestelmää, julkisivuratkaisua ja -materiaaleja, talotekniikan perusratkaisua tms. Kullekin päätöksentekopisteelle on määriteltävä ne suunnitteluaineistot/dokumentit ja niiden sisältö, joiden pohjalta päätökset voidaan tehdä.

#### **4.7.2. Käyttäjän osallistaminen**

Käyttäjää osallistetaan hankkeessa projektiryhmän lisäksi käyttäjien edustajaryhmän kautta, joka koostuu projektiryhmään kuuluvan käyttäjän edustajan muodostamasta kokoonpanosta. Ryhmään kuuluu kasvatuksen ja oppimisen toimialan (KASO) edustajia, kuten nykyisen lukion rehtori ja mahdollisesti muita tarvittavia henkilöitä, esim. opettajia, sekä liikuntapalveluiden edustaja. Ryhmän edustajien kautta kysytään tarvittavilta osin opiskelijoiden mielipidettä nuorisovaltuuston avulla. Nuorisovaltuustoa on osallistettu sähköisellä kyselyllä jo hankesuunnitelmavaiheessa.

Käyttäjää osallistetaan hankkeen suunnitteluun esimerkiksi opetus- ja työtilojen sijoittelun ja muodon, kulkuyhteyksien, pihan liikuntatoimintojen ja opiskelijoiden tilojen kalustuksen osalta. Vapaa-ajan käyttäjiä (liikunta, kuvataidekoulu, järjestöt sekä muut vapaa-ajan käyttäjät) on osallistettava esimerkiksi kyselyin, mikäli omaa edustajaa käyttäjien edustajaryhmässä ei ole. Tarkempi osallistamisen toimintatapa sovitaan suunnitteluvaiheen alussa. Tilaaja ja käyttäjätoimialan edustajat laativat suunnitteluvaiheelle kuvauksen käyttäjäyhteistyön toimintatavoista sekä käyttäjäyhteistyön aikataulun. Käyttäjäryhmä osallistuu kommentoiden käyttäjäyhteistyön toimintatapojen ja aikataulun laadintaan.

Käyttäjän osallistamista tai kommentointia vaativat suunnittelun vaiheet ja osa-alueet on oltava etukäteen tunnistettu sekä osallistaminen on aikataulutettava osaksi suunnitteluajankalua. Suunnitteluaineistot ja niitä koskevat kysymykset on toimitettava käyttäjälle tutustuttavaksi riittävän ajoissa. Käyttäjäyhteistyötä tehdään erillisissä tapaamisissa suoraan käyttäjäryhmän ja tarvittavien suunnittelijoiden

kesken. Käyttäjäryhmästä tapaamisiin voivat osallistua vain kulloinkin asianosaiset henkilöt. Käyttäjäteistyön käytännön asioista, kuten kokousten ajankohtien ym. sopimisesta vastaavat alojen vastaavat suunnittelijat. Käyttäjäteistyön toteutumista osaltaan valvoo ja koordinoi pääsuunnittelija.

Suunnitteluvaiheen alussa käyttäjän tehtävä on esitellä hankkeen tavoitteita käyttäjän näkökulmasta. Suunnitteluvaiheen aikana projektiryhmässä oleva käyttäjän edustaja kerää tarvittavia lähtötietoja ja suunnitelmakommentteja käyttäjäryhmältä toimitettavaksi kootusti suunnitteluryhmälle. Käyttäjäryhmä kommentoi muodostetun toimintatavan mukaisesti suunnitelmia suunnitteluvaiheen aikana, sekä hyväksyy suunnitelmat käytön näkökulmasta sovitussa vaiheissa suunnittelua. Hyväksynnän tekee KASOn nimeämät henkilöt.

Käyttäjien kommentit käsitellään kootusti projektiryhmässä. Projektiryhmä käsittelee käyttäjän antaman palautteen ja arvioi sen hankkeen toteutettavuuden, budjetin ja mahdollisten muiden reunaehtojen kannalta ja päättää, miten palaute huomioidaan suunnittelussa. Projektiryhmässä mukana oleva käyttäjän edustaja vastaa riittävästä viestinnästä ja tiedottamisesta suunnittelun etenemiseen liittyen käyttäjäryhmässä sekä tarvittavissa määrin muille tahoille omissa organisaatioissaan.

Toteutussuunnittelu- ja rakentamisvaiheissa toteutetaan samoja käyttäjän osallistamisen periaatteita. Yhteiset käytännöt käyttäjän osallistamisesta sovitaan yhdessä valittavan projektinjohtourakoitsijan kanssa.

# 5 RAKENNUSPAIKKA

## 5.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta

Lukio tulee sijaitsemaan Aviapoliksen keskustan alueella. Rakennuspaikka sijaitsee Aviabulevardin varrella. Tarkempi sijoittuminen varmistuu asemakaavamuutoksessa, joka on tavoitteena saada vireille syksyllä 2022. Kaavamuutoksessa määritellään rakennuspaikan koko, liikenneyhteydet ja kaavan vaatimukset.

Kaupunkisuunnittelulautakunnan 18.1.2022 hyväksymän kaavoitusohjelman mukaan, kaupunki kaavoittaa rakentamattomalle määräalalle 92-423-4-44-M524 tontit lukiolle ja uudelle ilmailumuseolle. Vantaan kaupunki omistaa määräalasta 76 % ja Kiinteistö Oy Aviatontti II 24 %. Kaupunki pyrkii hankkimaan tulevat tontit omistukseensa kokonaan ja vuokraa ne pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella toimijoille.

Lukio tulee sijoittumaan erittäin keskeiselle paikalle noin 150 metriä sekä Aviapoliksen juna-asemasta, että lähimmästä ratikkapysäkistä. Alueelle sijoittuvalle uudelle ilmailumuseolle ja lukiolle haetaan synergiaetuja, joita selvitetään tarkemmassa suunnittelutyössä. Hankkeiden edetessä on mahdollista selvittää tarkemmin lukion ja ilmailumuseon tiloihin, pysäköintiin, huoltoyhteyksiin ja toimintaan liittyvää synergiaa.

Lukio ja ilmailumuseo tulevat muodostamaan vetovoimaisen julkisten palveluiden kokonaisuuden Aviapoliksen rakentuvan kaupunkikeskuksen ytimeen, mikä vauhdittaa ja monipuolistaa koko alueen kehitystä. Lukio ja ilmailumuseo tulevat sijoittumaan kaupunkielämän ytimeen.

## 5.2 Rakennuspaikan ominaisuudet

### Asemakaavamääräykset, rasitteet

Tulevan kaavamuutoksen myötä asemakaavamääräykset tullaan asettamaan hanketta sitovasti. Autopaikkojen sijoittaminen ja siihen liittyvät asemakaavamääräykset ratkaistaan kaavoituksen myötä.

### **Tontin rakennettavuus, maaperätiedot, kunnallistekniikka**

Pintamaakartan mukaan rakennus sijoittuu kallioalueelle (arvioitu kalliopinta 0-1 metrin syvyydessä maanpinnasta).

Tontin rakennettavuuteen vaikuttaa kehäradan läheisyys ja sen asettamat rajoitteet rakentamiselle. Liikenneviraston ohjeessa *Rakentaminen kehäradan yhteyteen\_04042014* on yleisiä ohjeita louhinta- ja kalliorakentamistöihin.

Osa tontista ja suunnitellusta rakennuksesta sijaitsee ”käyttöoikeuden rajoitusalueella”. Liikennevirastolta on tarkistettava käyttöoikeuden rajoitusalueen rajaukset ja tasot (alin sallittu rakentamistaso) sekä rautatietunnelin lähialue (etäisyys varoalueen reunasta) sekä niiden aiheuttamat rakentamisrajoitteet.

Rakentaminen kehäradan läheisyyteen (etäisyys <200 m tunnelista) edellyttää suunnitteluvaiheessa lisäselvityksiä ja lausuntoja, mm:

- pohjavesien suhteen (mahdollisesti virtausmallinnuksen)
- louhinnan suhteen (kalliotekninen selvitys, louhintalupa Liikennevirastolta)
- rakentaminen kuilujen läheisyyteen (selvitys ja suunnitelmat)

Lisäksi on tarkistettava Liikennevirastolta, mahdollistaako louhintatyöt maa- ja kallioperässä esiintyvien glykolin haitta-aineiden kulkeutumisen pohjavesien mukana suojaamattomaan rautatietunneliin.

Rakentamishankkeeseen tulisi kiinnittää kalliorakentamiseen erikoistunut, kokenut geosuunnittelija, joka selvittää tarkemmin kehäradan läheisyyden asettamat vaatimukset ja tontin rakennettavuuden rajoitukset sekä tontin lisäselvitystarpeet.

Rakentamista varten tehdään tarvittavat pohjatutkimukset, kalliomekaaniset selvitykset, louhintasuunnitelmat, pohjavesiselvitykset (mahdolliset virtausmallinnukset), louhinnan työnaikaiset tarkkailusuunnitelmat, jne. Pohjatutkimukset vaativat luvan liikennevirastolta ja suunnitelmat ja selvitykset hyväksytetään liikennevirastolla.

Rakennus sijaitsee Vantaan ratikan reitin varrella. Vantaan ratikan tärinä- ja runkomeluselvityksen mukaan tärinästä aiheutuva rakennuksien vaurioitumisalue sijaitsee hyvin lähellä (alle 15 metriä) raitiotietä, eikä raitiovaunu aiheuta huomattavasti tärinää. Ratikasta aiheutuva tärinä ei ole selvityksen mukaan ongelma

myöskään asumismukavuuden kannalta. Runkomelu leviää häiritsevästi laajimmalle kallioalueella. Tärinä- ja runkomeluserelvityksen mukaan 35dB:n runkomeluvyöhyke (VTT:n tiedotteen 2468 mukainen suositustaso opetustiloille) on 85–115 metrin päässä raitiotiestä, riippuen ratikan nopeudesta (30–50 km/h). Rakennuksen kohdalla suunniteltu ratikan nopeusrajoitus on 30 km/h. Mahdolliset ratikasta aiheutuvan runkomelun suojaustoimenpiteet on huomioitava rakennuksen suunnittelussa. Raitiotien suunnittelussa ei huomioida 31.12.2021 jälkeen alkavia uusia hankkeita tärinä- ja runkomelusuojauksen osalta.

### **Liikenne, pysäköinti ja meluserelvitys**

Pysäköintiratkaisut toteutetaan hankkeesta erillisinä erillisille rakennuspaikoille. Tontille on ajoneuvoyhteys itäpuolelta: huoltoajo omasta liittymästä ja LE-autopaikalle ajo omasta liittymästä, sekä oma pelastusajoneuvoliittymä. Pelastuslaitoksen nostopaikkavaraus on merkitty Aviabulevardin puolelle tontin länsisivulle.

### **Radonselvitystä**

Maaperän mahdollinen radonaktiivisuus on otettava huomioon suunnittelussa.

## **5.3 Rakennuspaikan toiminnalliset tavoitteet**

Rakennus tulee suunnitella Aviapoliksen alueen yleisiä suunnittelutavoitteita ja päämääriä toteuttavaksi, luontevaksi osaksi kehittyvää kaupunginosaa. Piha-alueen ja lukiotoiminnan kuvaus on hankesuunnitelman kohdassa 3.1.



## 6. HANKKEEN LAAJUUSTAVOITE

Hankkeen laajuusmitoituksen taustalla vaikuttavat toiminnalliset tavoitteet on kirjattu kappaleeseen 3.2 Tilaohjelma.

Aviapoliksen lukio -hankkeen laajuus on:

- Opiskelijamäärä: 700 opiskelijaa
- Huoneala: 7 665 hum<sup>2</sup>
  - Ohjelma-ala (hyöty-ala): 5 644hym<sup>2</sup>
  - Käytävät 1 242 m<sup>2</sup>
  - Porrashuoneet 244 m<sup>2</sup>
  - Talotekniikka 535 m<sup>2</sup>
- Bruttoala-arvio: 8 620 brm<sup>2</sup> (1,125 x huoneala)
- Huoneistoala-arvio 7 040 htm<sup>2</sup> (1,022 x (huoneala - tekniset tilat – porrashuoneala))
- Siivousala: n. 7 500 hum<sup>2</sup>

Hankkeen tilatehokkuustavoitteiden taustoja on kirjattu kappaleeseen 4.1.2 Tilatehokkuus.

Tavoitetunnusluvut tilatehokkuudelle:

- 8,06 hym<sup>2</sup>/opiskelija
- 10,95 hum<sup>2</sup>/opiskelija
- 10,06 htm<sup>2</sup>/opiskelija

Tavoitetunnusluvut rakennukselle ja ohjelmalle:

- Bruttoalan ja hyötyalan suhde: 1,53 brm<sup>2</sup>/hym<sup>2</sup> ja 0,65 hym<sup>2</sup>/brm<sup>2</sup>
- Bruttoalan ja huonealan suhde: 1,12 brm<sup>2</sup>/hum<sup>2</sup> ja 0,89 hum<sup>2</sup>/brm<sup>2</sup>
- Tilavuus: n. 44 900 rm<sup>3</sup>

Tavoitetunnusluvut perustuvat hankesuunnitteluvaiheen tilaohjelmaan ja ne täyttävät hankkeelle asetetut vaatimukset.

## 7. KUSTANNUKSET

### 7.1 Investointikustannusennuste

Hankesuunnitelman perusteella lasketun tavoitehintalaskelman (päiväty 17.10.2022) mukaan investointikustannus hankkeelle on 36 500 000 € (alv 0 %) hintaindeksissä 119. Tavoitehintalaskelmaan sisältyy:

- Ulkoseinien laatulisä
- Hulevesien viivästys
- Maalämpö-kaukolämpö hybridilämmöntuotto ja aurinkosähkövoimala
- Väestönsuoja
- Niittykaton lisäkustannus verrattuna maksaruohokattoon (90 000€)
- Ratikasta aiheutuvat tärinävaimennukset (185 000€)
- Varaus taidehankinnalle (70 000€)

Tavoitehintalaskelmaan ei sisälly:

- Käyttäjätehtävät kuten ensikertainen kalustaminen
- Varavoimakone
- Alapohjan korkoa ei vielä määritelty
- Sprinkler
- Rakenteellisen pysäköinnin kustannukset
- Globaalin taloustilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa

Investointikustannukseen kuulumaton ensikäytön kalustuksen ja varustuksen kustannus on 582 317 € (alv 0 %) (sisältää liikuntasalin ja ruokailutilojen kalustamisen).

Rakennukseen voidaan sijoittaa yhteisiä tai muiden toimijoiden tiloja, joiden irtaimisto ei kuulu käyttäjätoimialalle, eivätkä siten sisälly yllä mainittuun KASOn ensikäytön kalustuksen ja varustuksen kustannusennusteeseen. Näitä tiloja ovat mm. aulatilat, opinportaat ja kahvio. Valmistuskeittiön sekä tekniikka-, kiinteistönhoito- ja väestönsuojatilojen kiinteät kalusteet ja laitteet sisältyvät investointikustannukseen.

Investointikustannus opiskelijapaikkaa kohden on 52 143€ / opiskelijapaikka (alv 0 %) hintaindeksissä 119. Opiskelijapaikkakustannuksen jakajana on tilamitoituksen kokonaisopiskelijamäärä.

### **7.3 Väistötilakustannukset**

Ei tiedossa olevia väistötilatarpeita.

### **7.4 Purkukustannukset**

Ei tiedossa olevia purkutarpeita.

### **7.5 Ylläpito- ja käyttökustannusennuste**

Vuotuiset ylläpitokustannukset ovat hankesuunnitelman tavoitehintaa arvon mukaan 408 038 € / vuosi (alv 0 %). Ylläpitokustannus ei sisällä siivouskustannuksia tai muita puhtauspalvelukustannuksia eikä vahtimestaripalveluita tai muita mahdollisia käyttäjäpalvelukustannuksia. Ylläpito- ja perussiivouksen sekä ikkunapesukustannukset ovat karkeasti arvioiden n. 240 000 € / vuosi (alv 0 %) (n. 31,7 € / huon. / vuosi).

Vuosivuokraennuste 1. kokonaiselle käyttövuodelle on 2 781 360 € / vuosi (alv 0 %) hintaindeksissä 119, josta ylläpitokustannuksen (ei sisällä siivouskustannuksia) osuus on edellä mainittu 408 038 € / vuosi (alv 0 %), pääomakustannuksen (sisältäen korjausvastikkeen ja koron) osuus on 2 190 000 € / vuosi (alv 0 %) ja tonttivuokran osuus 183 322 € / vuosi (alv 0 %). Lopullinen vuokra määräytyy toteutuneiden kustannusten mukaan.

Vuotuinen toimintakustannusennuste rakennukselle on 3 296 699 € / vuosi (alv 0 %).

## 8 RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU

Taloussuunnitelmassa 2022–2025 Aviapoliksen lukion uudisrakennus on esitetty toteutettavaksi VTK Kiinteistöt Oy:n hankkeena. Hankkeen toteutusmuodoksi suositellaan yhteistoiminnallista projektinjohtourakkaa, toteutettuna tavoitehintaisena. Projektinjohtourakka on toteutettavissa avoimen menettelyn urakoitsijakilpailutuksena ja rinnakkaismallilla, jolloin se on todettu aikataulutehokkaaksi vaihtoehdoksi.

Kohteen suunniteltu käyttöönotto kalustettuna ajoittuu elokuulle 2026, syyslukukauden alkuun. Aikatauluun pääsemiseksi on toteutusmuodoksi ehdotettu projektinjohtourakkaa, jolloin aikataulumuotona voidaan käyttää ns. rinnakkaismallia, jossa hankkeen kokonaisaikaa lyhennetään limittämällä hankkeen vaiheita. Rinnakkaismallissa toteutussuunnittelu, hankinnat ja rakentaminen on limitetty keskenään.

Asemakaavoitus tulee lainvoimaiseksi suunnitellun kaavoituksen aikataulun mukaan keväällä 2024. Tätä edeltävät vaiheet: Osallistumis- ja arviointisuunnitelma loppuvuodesta 2022, kaupunkiympäristölautakunnan käsittelyt syksy 2023 – talvi 2024 ja kaupunginvaltuuston käsittely keväällä 2024. Kaavoituksen lainvoimaisuus on edellytyksenä hankkeen rakennusluvan saannille ja siten rakentamista edeltävien hankintojen ja rakentamisen aloittamiselle. Suunnitellun hankeaikataulun vaiheet on esitetty alla.

|                                            |                  |
|--------------------------------------------|------------------|
| Tarveselvitys ja päätöksenteko             | 11/2021 – 4/2022 |
| Hankesuunnittelu ja päätöksenteko          | 5/2022 – 11/2022 |
| Suunnittelijoiden hankinta                 | 12/2022 – 4/2023 |
| Ehdotus- ja yleissuunnittelu               | 5/2023 – 12/2023 |
| Rakennuslupaprosessi                       | 1/2024 – 6/2024  |
| PJ-urakoitsijoiden hankinta                | 2/2024 – 6/2024  |
| Rakentamista edeltävä toteutussuunnittelu* | 1/2024 – 6/2024  |
| Rakentamista edeltävät hankinnat           | 7/2024 – 9/2024  |
| Rakentaminen                               | 10/2024 – 4/2026 |
| Loppusiivous, kalustus ja käyttäjän muutot | 5/2026 – 8/2026  |
| Käyttöönotto                               | 8/2026           |

\*Projektinjohtourakan rinnakkaismallissa toteutussuunnittelu jatkuu rakentamisen aloituksen jälkeen rinnan rakentamisen kanssa.

## 9 TYÖTURVALLISUUSASIAT

Rakennuttajan suunnitteluvaiheen työturvallisuuskoordinaattorina toimii rakenneinsinööri Jukka Tuhkanen. Työturvallisuustehtävien tarkistuslista on käyty läpi tarveselvitysvaiheessa. Hankkeesta on laadittu tarveselvitysvaiheessa Havat-riskikartta.

## 10 RISKIT

### 10.1 Aikatauluriski

Hankkeen toteutusmuoto on valittu siten, että hanke olisi aikataulullisesti vietävissä läpi ilman väistötilatarpeita. Aikataulutavoite on rakentamisvaiheen osalta tiukka, eikä siinä ole rakentamisvaiheessa riskivaroja myöhästymiselle 1–2 kuukautta enempää. Rakentamisaikataulu perustuu Rakennustietosäätiön korttiin RT 10-11225, jonka mukaan vastaavan laajuisen kohteen rakentamiseen kuluu 14–18 kuukautta (tavanomainen – vaativa kohde). Suunnittelulle ja toteutukselle tulee varata riittävä aika hankeaikataulussa, jotta merkittävän kokoinen investointi saavuttaa mm. asetettavat laadulliset tavoitteet.

Hanke on lisäksi suuri ja eri osapuolten riittävät resurssit, osaaminen ja yhteistyökyky hankkeen toteuttamiseen on varmistettava osapuolten hankintavaiheissa. Tilaajan on myös osaltaan varmistettava, että projektinjohtotoimiin on riittävät resurssit ja osaaminen käytettävissä joko oman organisaation sisältä tai rakennuttajakonsultilta.

Lukio on uusi, joten koulutus ei muuta sinne mistään edellisestä oppilaitoksesta. Näin ollen opetusta ei voida järjestää esimerkiksi edellisissä tiloissa suunniteltua pidempään, vaan hankkeen viivästyessä on hankittava väliaikaiset väistötilat. Väistötilojen löytäminen lyhyellä varoitusajalla voi olla haastavaa, joten aikatauluriskiin on syytä varautua esimerkiksi kartoittamalla etukäteen mahdollisuuksia väistötilojen hankintaan.

Lukion valmistuminen on mahdollinen syyslukukaudeksi 2026, mutta valmistuminen tähän tavoitteeseen on kuitenkin riippuvainen siitä, että kaavoitustyö etenee suunnitellusti. Aikataulut on tehty kaavoituksesta saadun arvion mukaan, jolloin kaava olisi lainvoimainen keväällä 2024. Jos kaavoitustyö pitkittyy alustavasta

46

aikataulusta, siirtyy rakennuslupaprosessi sekä hanke kokonaisuudessaan vastaavasti eteenpäin. Rakennuslupaa tulee myös valmistella jo ennen kaavan vahvistamista, jotta rakennuksen aloittaminen ei viivästy suunnitellusta aikataulusta. Näistä syistä kaavoituksen aiheuttamat mahdolliset aikatauluviivästykset ja kaavavalitukset käsittelyineen ovat merkittävä riski hankkeelle.

## **10.2 Kustannusriski**

Kustannusriski on merkittävä hankkeen suunnitteluvaiheissa. Seuraavien suunnitteluvaiheiden aikana voi tulla esiin tilatarpeita, joihin ei nykyisen tiedon valossa ole pystytty varautumaan. Tähän kustannus- ja laajuusriskiin on suositeltavaa varautua suunnittelunohjauksessa ulkoisesti kiinteällä ja sisäisesti joustavalla tilaohjelmoinnilla, jossa tilaohjelman sisältöä voidaan ohjelman sisällä muuttaa, mutta kokonaislaajuuden edellytetään pysyvän samana kustannusriskin minimoimiseksi.

Kaavoituksen vaatimukset esimerkiksi arkkitehtuurin laatutasoa määritteleville tekijöille, kuten rakennuksen muodolle ja julkisivulle, tai rakennuksen vihertavoitteet eivät ole vielä varmistuneet. Näiden vaatimuksien tarkentuminen on kustannuksiin vaikuttava tekijä.

Kustannusten suhdannevaihtelun ennustettavuus on hankesuunnittelun tekohetkellä haastavaa. Vallitseva energiakriisi luo tulevaisuuteen epävarmuutta. Rakennustarvikkeiden hinta on erittäin korkealla ja toimitusajat ovat pitkiä. Näistä syistä on syntynyt haluttomuutta sitoutua pitkäkestoisiin urakkasuorituksiin kiinteällä hinnalla. Haahtelan tekemän ennusteen mukaan rakentamisen määrä alenee ja tasaannuttaa hintatason nousun ja kääntää sen laskuun kysyntäinflaation hiipuessä. Ennusteen mukaan tarjoushintaindeksi laskee pääkaupunkiseudulla syyskuun 2022 arvosta 119 arvoon 116 toukokuuhun 2023 mennessä.

## **10.3 Maaperästä ja rakennuspaikasta aiheutuvat riskit**

Maaperästä ja rakennuspaikasta aiheutuvat riskit, jotka täytyy huomioida seuraavissa suunnitteluvaiheissa:

Tärinä- ja melualue: Rakennusalue kuuluu raideliikenne- ja lentomelualueeseen sekä raideliikenne runkomelu- ja tärinäalueeseen. Suunnittelussa ja rakentamisessa tulee huomioida junaradan tärinän vaikutukset perustus- ja rakenteellisessa suunnittelussa. Erillinen tärinäselvitys tulee huomioida seuraavissa suunnitteluvaiheissa. Lentomelu on otettava huomioon rakenneratkaisuissa.

Hulevesien suunnittelu: Hulevesien viivytys rakennusten lähellä ja salaojatasen yläpuolella on huomioitava. Tontin kallioisuus ja koko saattavat rajoittaa hulevesien viivytystapoja.

Maaperä: Kallio on rakennuspaikalla 0–1 m syvyydellä maanpinnasta ja rakennuksen perustaminen vaatii louhintaa. Louhintatavassa on otettava huomioon kehäradan läheisyys. On selvittävä myös tulevaisuuteen kaavaillut hankkeet, joilla on vaikutusta mahdollisten maalämpökaivojen sijoitteluun.

Maalämmön toteutus: Pienestä tonttikoosta johtuen on olemassa riski, että maalämpökaivoja ei saada toteutettua lukion tontille riittävää määrää maalämmön hyödyntämiselle asetettuihin tavoitteisiin nähden. Alustavana tavoitteena on tuottaa lämmöntarpeesta 75...95 % maalämmöllä. Tavoitteeseen päästäisiin noin 25...40 kappaleella 350–400 metriä syviä kaivoja. Kuitenkin alustavan arvion mukaan lukiolle hahmotellulle tontille mahtuisi noin 12...15 maalämpökaivoa. Mikäli maalämpökaivoja ei voida toteuttaa erikoisratkaisuin esim. rakennuksen alle tai nykyistä tonttihahmotelmaa laajemmalle alueelle, on riskinä, ettei maalämmöllä voida tuottaa tavoitteen mukaista osuutta lämmöntarpeesta. Tässä tilanteessa on kasvatettava toisen lämmitystavan (kaukolämmön tai sähkön) osuutta lämmöntarpeen kattamisessa.

# 11 HANKESUUNNITTELUTYÖRYHMÄ

## Kasvatus ja oppiminen

- |                                                                                                                                       |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Hannu Haarala</li><li>• Ari Ranki</li><li>• Hanna Kukkonen</li><li>• Laura Lindfors</li></ul> | palveluverkkoasiantuntija<br>toisen asteen koulutuksen johtaja<br>kehittämispäällikkö<br>opetustoimen asiantuntija |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Käyttäjän edustajat

- |                                                                                                                         |                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Maria Sydänmaanlakka</li><li>• Saija Tynkkynen</li><li>• Sanna Ironta</li></ul> | Rehtori<br>Apulaisrehtori<br>Osallisuusasiantuntija |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

## Työsuojelu

- |                                                               |                       |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Rosa Ilonen</li></ul> | työsuojeluvaltuutettu |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------|

## Liikunnan palvelualue

- |                                                                                                                                        |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Anu Jokela</li><li>• Ville Miettinen</li><li>• Sanna Palomäki</li><li>• Annika Kokko</li></ul> | liikuntapäällikkö<br>liikunnansuunnittelija<br>projektikoordinaattori<br>projektikoordinaattori |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Kaupunkisuunnittelu

- |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Johanna Rajala</li><li>• Merja Häsänen</li><li>• Jukka-Veli Heikka</li><li>• Carina Ölander</li><li>• Charlotta Tanner</li></ul> | aluearkkitehti<br>asemakaava-arkkitehti<br>asemakaava-arkkitehti<br>asemakaava-arkkitehti<br>asemakaava-arkkitehti |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Toimitilajohtaminen

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Eija Kivineva</li><li>• Laura Malinen</li><li>• Jukka Tuhkanen</li><li>• Ilkka Poikkimäki</li><li>• Yrjö Jaakkola</li><li>• Sirpa Eskelinen</li><li>• Petri Kokkonen</li><li>• Tarja Aaltola</li><li>• Anne Valkeapää</li><li>• Marika Suotula</li></ul> | hankepääällikkö<br>hankekehitysarkkitehti<br>rakenneinsinööri<br>LVI-insinööri<br>Sähköinsinööri<br>energia-asiantuntija<br>kustannusinsinööri<br>keittiöasiantuntija<br>puhtauspalveluasiantuntija<br>pihavastaava |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Vantaan kaupungin sähköpostiosoitteet ovat muotoa: etunimi.sukunimi@vantaa.fi



### Boost Brothers Oy

- |                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| • Juho-Kusti Kajander | toimitusjohtaja              |
| • Eero Korpi          | rakennuttamisen asiantuntija |
| • Tuomas Talasma      | rakennuttamisen asiantuntija |
| • Ari Oikari          | rakennuttamisen asiantuntija |

Sähköpostit ovat muotoa: etunimi.sukunimi@boostbrothers.fi

### Avario Oy

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| • Matti Haikola | toimitusjohtaja |
| • Toni Halunen  | arkkitehti      |
| • Nita Lindfelt | arkkitehti      |

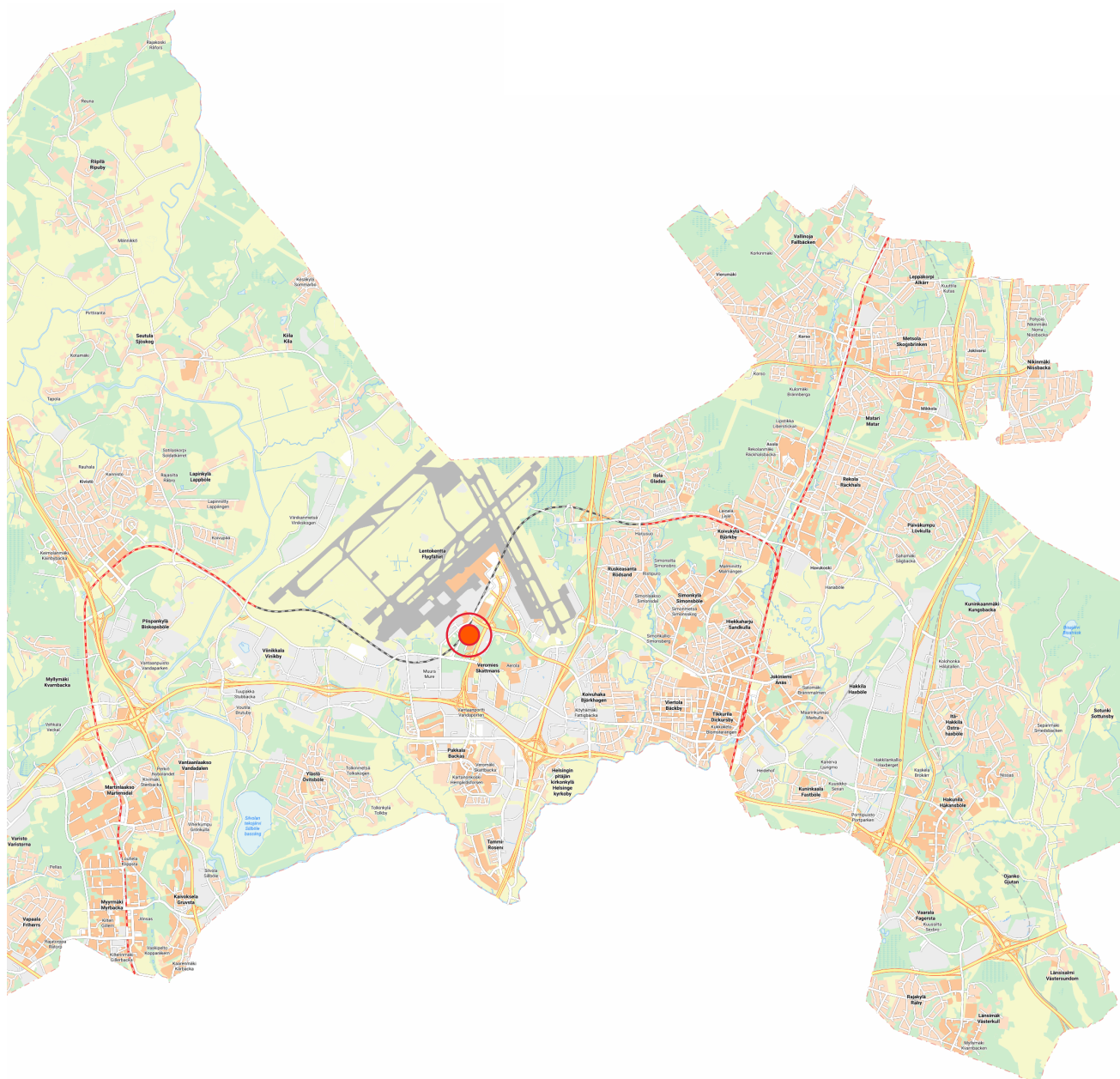
Sähköpostit ovat muotoa: etunimi.sukunimi@avario.fi

### VTK Kiinteistöt Oy

- |                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| • Marko Salmela | rakennuttajapäällikkö |
|-----------------|-----------------------|

Sähköposti: marko.salmela@vtkoy.fi





2 km 1:100 000

Kaupunkikartta ©Vantaan kaupunki



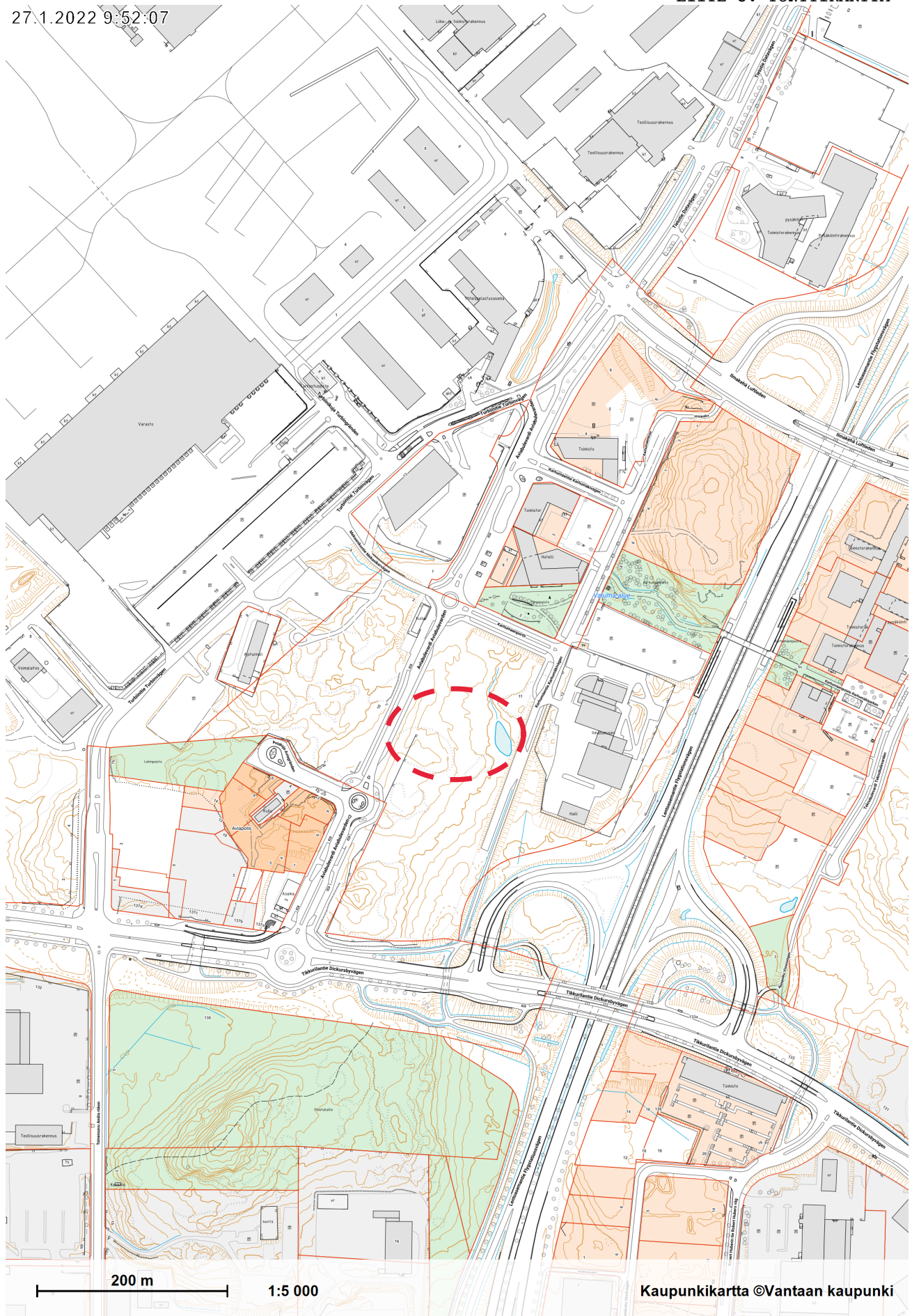
27.1.2022 9:41:29





27.1.2022 9:52:07

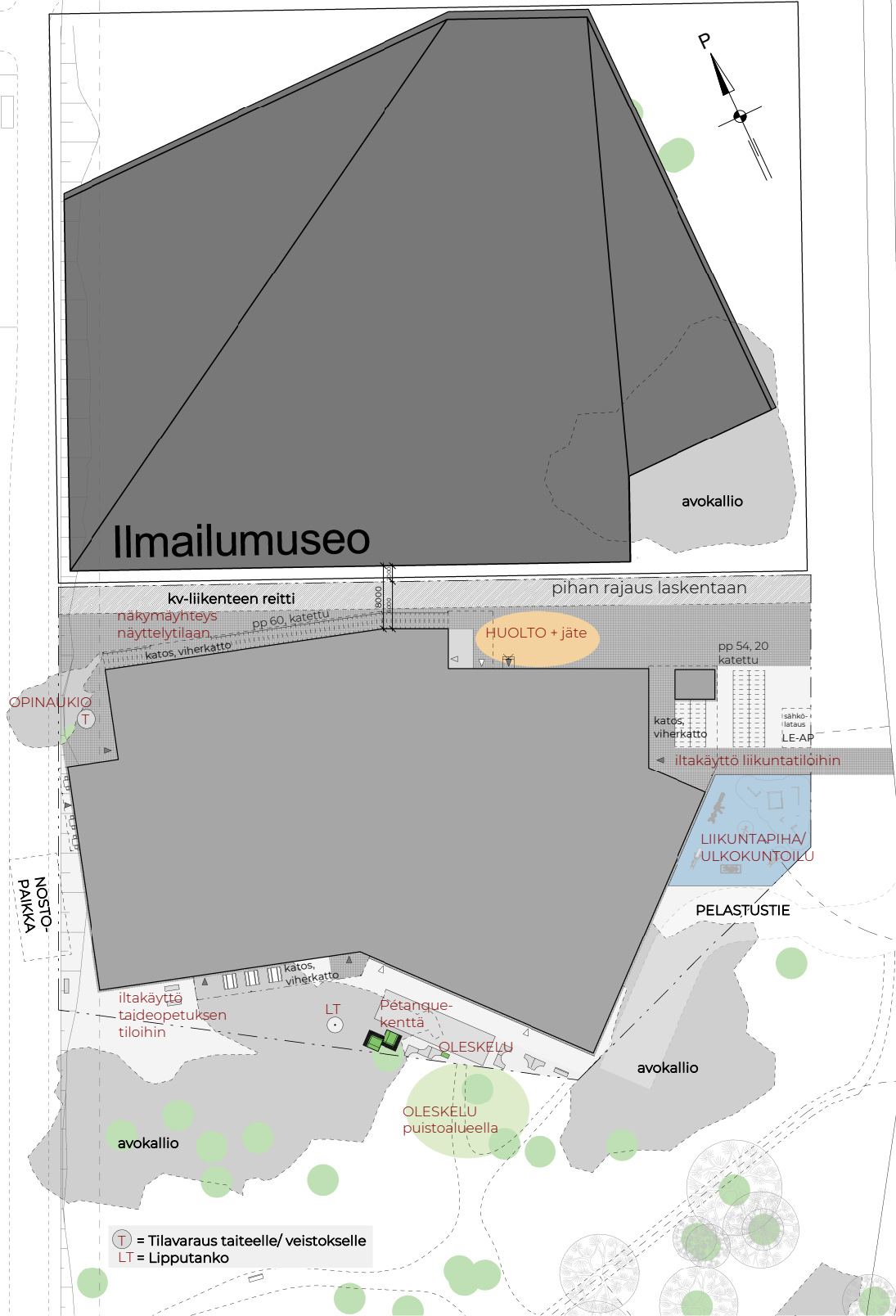
### LIITE 3. TONTTIKARTTA



EST  
A

LIITE 4. TONTINKÄYTTÖLUONNOS

# Karhumäenportti



SUUNNITTELIJAN YHTEYSTIEDOT  
**AVARIO**

www.avario.fi  
info@avario.fi  
08 311 9500

RAKENUSKOHD  
AVIAPOLIKSEN LUKIO  
HANKESUUNNITELMA  
AVIAPOLIS

PIIRUSTUKSEN SISÄLTÖ  
LUONNOS  
TONTINKÄYTTÖKAAVIO  
ARK 2128 - 02B

MITTAKAAVA  
1:500

PÄIVÄYS  
14.9.2022

PIIR. VASTUULLINEN SUUNNITTELIJA  
NL  
*Matti Haikola*  
Matti Haikola, arkkitehti SAFA ARK 1069

## LIITE 5. TILAOHJELMA

### AVIAPOLIKSEN LUKIO TILAOHJELMA

| Toiminta                                                                                 | Tilatyypit | Mitoitusperuste        | Kpl | m2/kpl | m2, yht. | m2, yht.    | %-osuus       | m2 / opisk. | Yleiset mitoitusperustehuomiot                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------|-----|--------|----------|-------------|---------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aviapoliksen Lukio</b>                                                                |            |                        |     |        |          |             |               |             |                                                                                                                                        |
| <b>Opetustoiminta, hallinto, oppilaskunta, ravintola, aulatilat ja kiinteistönhuolto</b> |            |                        |     |        |          | <b>5644</b> | <b>73,6 %</b> | <b>8,1</b>  |                                                                                                                                        |
| <b>Opetustoiminta</b>                                                                    |            | <b>700 opiskelijaa</b> |     |        |          | <b>3652</b> | <b>47,6 %</b> | <b>5,2</b>  |                                                                                                                                        |
| <b>Yleisvarustellut opetustilat</b>                                                      |            |                        |     |        |          | <b>1550</b> |               |             |                                                                                                                                        |
| Opetustila 80 m2                                                                         |            | 36 opiskelijaa         | 15  | 80     | 1200     |             |               |             | Äidinkieli, ruotsi, englanti, (espanja), historia, uskonto, psykologia, filosofia. N. 350 yökioijottajan mahdollisuus 4. krs tiloissa. |
| Opetustila 60 m2                                                                         |            | 30 opiskelijaa         | 2   | 60     | 120      |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Opetustila 20 m2, pienryhmät                                                             |            | 8 opiskelijaa          | 5   | 20     | 100      |             |               |             | Ranska, saksa, venäjä, muu vieras kieli. Valinnaisten kielten opinnoissa ryhmäkoot vaihtelevat suuresti.                               |
| Pienryhmät 10m2                                                                          |            | 4 opiskelijaa          | 3   | 10     | 30       |             |               |             | Pienryhmät. Jaettavissa 2x10m2.                                                                                                        |
| Hiljaisen työskentelyn tila 6m2                                                          |            | 2 opiskelijaa          | 10  | 6      | 60       |             |               |             | Mikäli toteutetaan koppratkaisuna, huomioidaan koppen neiot kaytavan mitoituksessa. I arve tiloille, joissa seurata etäopetusta.       |
| Oppimateriaalivarasto                                                                    |            |                        | 2   | 15     | 30       |             |               |             | Yleisvarusteltujen opetustilojen yhteisvarasto.                                                                                        |
| Kielten opetuksen oppimateriaalivarasto                                                  |            |                        | 1   | 10     | 10       |             |               |             |                                                                                                                                        |
| <b>Erityisvarustellut opetustilat</b>                                                    |            |                        |     |        |          | <b>700</b>  |               |             |                                                                                                                                        |
| Matematiikka                                                                             |            | 36 opiskelijaa         | 3   | 80     | 240      |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Fysiikka                                                                                 |            | 24 opiskelijaa         | 1   | 80     | 80       |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Kemia                                                                                    |            | 24 opiskelijaa         | 1   | 80     | 80       |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Fysiikan ja kemian laboratorio                                                           |            | 24 opiskelijaa         | 1   | 80     | 80       |             |               |             | Sisältää kotelolouskemian. Kemikaalikaappi.                                                                                            |
| Fysiikan ja kemian kokoluokkahuone                                                       |            |                        | 1   | 30     | 30       |             |               |             | Myös opettajan valmistelutila                                                                                                          |
| Biologia                                                                                 |            | 30 opiskelijaa         | 1   | 80     | 80       |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Biologian laboratorio                                                                    |            | 30 opiskelijaa         | 1   | 80     | 80       |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Biologian kokoluokkahuone                                                                |            |                        | 1   | 30     | 30       |             |               |             | Myös opettajan valmistelutila                                                                                                          |
| <b>Taito- ja taideaineiden opetustilat</b>                                               |            |                        |     |        |          | <b>413</b>  |               |             |                                                                                                                                        |
| Kuvataiteen opetustila                                                                   |            | 30 opiskelijaa         | 1   | 120    | 120      |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Makerspace                                                                               |            | 24 opiskelijaa         | 1   | 80     | 80       |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Kuvataiteen varastotila                                                                  |            |                        | 1   | 30     | 30       |             |               |             | Myös valmistelutila                                                                                                                    |
| Kuvataiteen opettajan työtila                                                            |            |                        | 1   | 5      | 5        |             |               |             | 3-5m2 (kuvataiteen opetustilojen suunnitteluopas)                                                                                      |
| Musiikkiluokka                                                                           |            | 30 opiskelijaa         | 1   | 90     | 90       |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Musiikkiluokan varastotila + näyttämön varastotila                                       |            |                        | 1   | 50     | 50       |             |               |             | Myös valmistelutila.                                                                                                                   |
| Bändien harjoittelutila                                                                  |            | 8 opiskelijaa          | 1   | 30     | 30       |             |               |             | Bänditarvikkeiden varastointi kaappiratkaisuilla                                                                                       |
| Studiotarkkaamo                                                                          |            | 3 HÖ                   | 1   | 8      | 8        |             |               |             |                                                                                                                                        |
| <b>Liikuntatilat</b>                                                                     |            |                        |     |        |          | <b>989</b>  |               |             |                                                                                                                                        |
| Liikuntasali                                                                             |            | 30 opiskelijaa         | 1   | 710    | 710      |             |               |             | Huom! Liikuntatoimen tarpeet.                                                                                                          |
| Liikuntavälinevarasto                                                                    |            |                        | 2   | 25     | 50       |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Tuoli- ja pulttivarasto (VSS)                                                            |            |                        | 1   | 60     | 60       |             |               |             | RT97-11146 / Haahtela taku, katsomopaikat 0,6m2/hö (RT96-10503).                                                                       |
| Pukeutumistilat (myös näyttämön pukeutumistilat)                                         |            | 30 opiskelijaa         | 4   | 25     | 100      |             |               |             | RT97-11146 / Haahtela taku. Varaston ovet riittävän korkeat liikuntavälineiden kuljetukseen.                                           |
| Peseytymistilat                                                                          |            | 30 opiskelijaa         | 2   | 10     | 20       |             |               |             | Haahtela taku. 600 tuolia. Varastointitilaa myös korotetun näyttämön alla, joten varaston kokoa voi tarkentaa suunnitteluratkaisussa.  |
| Puku- ja pesuhuone                                                                       |            | 1 opiskelijaa          | 1   | 8      | 8        |             |               |             | RT97-11146 / Haahtela taku                                                                                                             |
| Pukuhuoneiden wc:t                                                                       |            |                        | 4   | 3      | 10       |             |               |             | Muun sukupuoliset tai muut tarpeet. RT97-11146 / Haahtela taku                                                                         |
| Liikunnanopettajien puku-, ja pesutilat                                                  |            | 4 opettajaa            | 2   | 8      | 16       |             |               |             | RT97-11146 / Haahtela taku                                                                                                             |
| Ulkourheiluvälinevarasto                                                                 |            |                        | 1   | 15     | 15       |             |               |             | RT97-11146 / Haahtela taku                                                                                                             |
| <b>Hallinto</b>                                                                          |            |                        |     |        |          | <b>519</b>  | <b>6,8 %</b>  | <b>0,7</b>  |                                                                                                                                        |
| <b>Toimistotilat</b>                                                                     |            |                        |     |        |          | <b>75</b>   |               |             |                                                                                                                                        |
| Rehtorin työhuone                                                                        |            | 1 HÖ                   | 1   | 13     | 13       |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Apulaisrehtorin työhuone                                                                 |            | 1 HÖ + as.             | 1   | 12     | 12       |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Opinto- ja vastaantottotila                                                              |            | 2 HÖ                   | 1   | 25     | 25       |             |               |             | Kansliahuone, lukio 10-16 m2, 2 sihteerä, 2 asiakaspalvelupistettä ja takatila työskentelyyn.                                          |
| Akisto                                                                                   |            |                        | 1   | 4      | 4        |             |               |             | Voidaan toteuttaa arkistokaappina.                                                                                                     |
| Monistus- ja materiaalihuone                                                             |            |                        | 1   | 8      | 8        |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Kuulutuskuone                                                                            |            |                        | 1   | 5      | 5        |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Koulusäntä & valvomo                                                                     |            | 1 HÖ                   | 1   | 8      | 8        |             |               |             | Videovalvonta                                                                                                                          |
| <b>Opettajien tilat</b>                                                                  |            |                        |     |        |          | <b>312</b>  |               |             |                                                                                                                                        |
| Opettajainhuone                                                                          |            | 30 opettajaa           | 1   | 50     | 50       |             |               |             | Sisältää tauko- ja lepotilat. Riittävä taukotilakapasiteetti syömistä ym varten. Minimi 0,75m2/hö                                      |
| Tauko- ja ruokailu                                                                       |            | 10 opettajaa           | 1   | 20     | 20       |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Opettajien työtila                                                                       |            | 20 työpistettä         | 2   | 60     | 120      |             |               |             | 5m2 / työpiste                                                                                                                         |
| Neuvotteluhuone                                                                          |            | 12 HÖ                  | 1   | 25     | 25       |             |               |             | Opettajainhuoneen yhteydessä. Haahtela taku/RT95-11152                                                                                 |
| Monistus- ja materiaalihuone                                                             |            |                        | 1   | 20     | 20       |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Henkilöstön pukeutumistilat                                                              |            | 56 HÖ                  | 2   | 20     | 40       |             |               |             | 0,7m2/hö                                                                                                                               |
| Henkilöstön peseytymistilat                                                              |            | 56 HÖ                  | 2   | 5      | 10       |             |               |             | 0,15m2/hö, min 4m2                                                                                                                     |
| Opettajien vaate ja tavarasäilytystilat                                                  |            | 46 HÖ                  | 1   | 12     | 12       |             |               |             | 0,25 m2/hö. Huomiointi opettajien tavaransäilytyskaapit, muulla opetushenkilöstöllä omat työhuoneet / -pisteet joissa säilytys.        |
| WC-tilat                                                                                 |            | 56 HÖ                  | 6   | 2,5    | 15       |             |               |             | 1 wc/alkava 15h6                                                                                                                       |
| <b>Oppilashuollon tilat</b>                                                              |            |                        |     |        |          | <b>168</b>  |               |             |                                                                                                                                        |
| Opinto-ohjaaja                                                                           |            | 1+1 HÖ + as.           | 4   | 12     | 48       |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Erityisopettaja                                                                          |            | 1+1 HÖ + as.           | 1   | 10     | 10       |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Erityisneuvottelupedagogi                                                                |            | 1+1 HÖ + as.           | 1   | 10     | 10       |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Psykologi                                                                                |            | 1+1 HÖ + as.           | 1   | 12     | 12       |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Kuraattori                                                                               |            | 1+1 HÖ + as.           | 1   | 12     | 12       |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Eteis- ja odotustila                                                                     |            | 7 asiakasta            | 1   | 11     | 11       |             |               |             | 7 HÖ oleskelu per odotustila (50 % istuen, 50 % seisten, paljon läpikulua = 1,3 m2/hö) + 10 vaatepaikkaa                               |
| Terveydenhoitajan vastaanottohuone                                                       |            | 1+1 HÖ + as.           | 2   | 15     | 30       |             |               |             | 3 kpl terveydenhoitajan vastaanottohuoneita                                                                                            |
| Lepuhuone                                                                                |            | 1 as.                  | 1   | 8      | 8        |             |               |             | 1 HÖ, 1 leppopaikka.                                                                                                                   |
| Lääkärin / Psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanottohuone                                 |            | 1+1 HÖ + as.           | 1   | 15     | 15       |             |               |             | Lääkärin ja psykiatrisen sairaanhoitajan yhteinen huone. Lääkärin paikalla 1pv/vko, psyk. sh. 4pv/vko                                  |
| Neuvottelutila                                                                           |            | 2-5 HÖ                 | 1   | 12     | 12       |             |               |             | Palvelee vaihtuvia tarpeita kuten myös nuorisoyhteisöjen vierailuja yms.                                                               |
| <b>Opiskelijakunnan tila</b>                                                             |            |                        |     |        |          | <b>25</b>   | <b>0,3 %</b>  | <b>0,0</b>  |                                                                                                                                        |
| <b>Opiskelijakunnan tila</b>                                                             |            |                        |     |        |          |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Opiskelijakunnan toimisto ja hallituksen kokoustila                                      |            | 10 opiskelijaa         | 1   | 25     | 25       |             |               |             | Vain tavaroiden säilytykseen, myös pienkeltiö. Kokoustilana pienryhmätilat                                                             |
| Oleskelutila ja keittokomero                                                             |            |                        | 1   | 0      | 0        |             |               |             | Sisältyy edelliseen                                                                                                                    |
| <b>Aulatilat ja tapahtumatori</b>                                                        |            |                        |     |        |          | <b>750</b>  | <b>9,8 %</b>  | <b>1,1</b>  |                                                                                                                                        |
| <b>Aulatilat</b>                                                                         |            |                        |     |        |          | <b>317</b>  |               |             |                                                                                                                                        |
| Tuulikaappi                                                                              |            |                        | 1   | 10     | 10       |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Oleskelutilat ja -ryhmit                                                                 |            |                        | 1   | 25     | 25       |             |               |             |                                                                                                                                        |
| Näyttelytilat, lehtipisteet ja -telineet yms.                                            |            |                        |     | 0      | 0        |             |               |             | Myös vitriinit, vitriniseinät, ripustukset ym                                                                                          |
| Opiskelijoiden henk.koht. säilytystilat                                                  |            | 700 opiskelijaa        | 1   | 175    | 175      |             |               |             | Postilokerovarustusin. 0,25m2/opiskelijaa. Käyttöaste lukittaville lokeroille 50% opiskelijoista.                                      |
| Vaatesäilytys ja kenkäsäilytys käytävillä nauakoissa                                     |            | 700 opiskelijaa        |     |        |          |             |               |             | Käytävillä riittävästi leveyttä                                                                                                        |
| Aulakahvio                                                                               |            | 20 HÖ                  | 1   | 40     | 40       |             |               |             | 1,5m2/asiakaspaiikka + 15m2 kahvila                                                                                                    |
| WC-tilat                                                                                 |            | 700 opiskelijaa        | 30  | 1,5    | 45       |             |               |             | 1 wc-tila/15 opiskelijaa (1,5m2/wc). Lisäksi inva-wc / keros (5,4m2/wc)                                                                |
| Inva-WC -tilat                                                                           |            |                        | 4   | 5,4    | 22       |             |               |             | 1 inva-wc -tila/keros                                                                                                                  |

|                                                                               |                 |            |               |             |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|---------------|-------------|-------------|---------------|------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tapahumtori</b>                                                            |                 |            |               |             | <b>433</b>  |               |            |  | Tapahtumatorin mitoitus oppimiskampuksen mukaisesti<br>Mitoitetaan yhden vuosikurssin tarpeeseen<br><br>Tilavaraus. Äänitekniikka siirrettävää.<br>Naulakot<br>1 wc-tila/15 opiskelijaa (1,5m2/wc). Lisäksi inva-wc / kerros (5,4m2/wc)                                                |
| Katsomo / opinoportaat                                                        | 233 opiskelijaa | 1          | 250           | 250         |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Näyttämö sivutuloineen                                                        |                 | 1          | 70            | 70          |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Näyttämön tekninen tila                                                       |                 | 1          | 5             | 5           |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Sisäänuloaula                                                                 |                 | 1          | 90            | 90          |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| WC-tilat                                                                      |                 | 12         | 1,5           | 18          |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Ravintola</b>                                                              |                 |            |               |             | <b>524</b>  | <b>6,8 %</b>  | <b>0,7</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Ravintola</b>                                                              |                 |            |               |             | <b>524</b>  |               |            |  | <b>Varmistetaan keittiösuunnitteluta tilojen mitoitus</b><br>1,25m2/hlö, Ruokailijoiden mitoitus -välilehti<br>2 linjastoa 60m2 + 10m2 astianpalautus. Asiantuntija-arvio.<br>1,5m2/henkilö, Ruokailijoiden mitoitus -välilehti<br>200m2, keittiöasiantuntija-arvio. Valmistuskeittiö. |
| Ravintolasali                                                                 | 190 paikkaa     | 1          | 223           | 223         |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Astianpalautus ja ruoanjakelu                                                 | 200 paikkaa     | 1          | 70            | 70          |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Kabinetti (henkilökunta)                                                      | 10 paikkaa      | 1          | 15            | 15          |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Valmistuskeittiö + apu-tilat ja varastot                                      | 580 annosta/vrk | 1          | 200           | 200         |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Henkilökunnan sosiaali-tilat                                                  |                 | 1          | 16            | 16          |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Kiinteistönhuollon tilat</b>                                               |                 |            |               |             | <b>140</b>  | <b>1,8 %</b>  | <b>0,2</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Kiinteistönhuollon tilat</b>                                               |                 |            |               |             | <b>140</b>  |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Kiinteistönhoitaja & valvomo                                                  | 1 hlö           | 1          | 8             | 8           |             |               |            |  | Laitevalvonta<br>0,8% hym2:sta<br>1kpl / max 15 000m2<br>3m2/1000hum2                                                                                                                                                                                                                  |
| Kiinteistönhoitoon työtilat ja varastot (VSS)                                 |                 | 1          | 40            | 40          |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Siivouskeskus (VSS)                                                           |                 | 1          | 45            | 45          |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Siivoustilat                                                                  |                 | 3          | 7             | 21          |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Siivous ja kiinteistönhoito tautotilat                                        | 3 hlö           | 1          | 10            | 10          |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Siivous ja kiinteistönhoito puku- ja pesutilat                                | 2 hlö           | 2          | 8             | 16          |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Sisäliikennöinti</b>                                                       |                 |            |               |             | <b>1486</b> | <b>19,4 %</b> | <b>2,1</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Käytävät                                                                      |                 | 1          | 1242          | 1242        |             |               |            |  | Mitoitusarvo 6m2/tila. Tilavarausta tarkennettu tilakaavioiden mukaisiksi.<br>5% huoneistoalasta, kerosiuku 4 kerrosta. Tilavarausta tarkennettu tilakaavioiden mukaisiksi.                                                                                                            |
| Pormashuoneet                                                                 |                 | 1          | 244           | 244         |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Tekniikkatilat</b>                                                         |                 |            |               |             | <b>535</b>  | <b>7,0 %</b>  | <b>0,8</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Talotekniikkatilat                                                            |                 | 1          | 535           | 535         |             |               |            |  | 7,5% huoneistoalasta                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>YHTEENSÄ</b>                                                               |                 | <b>700</b> | <b>opisk.</b> |             |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Pinta-ala</b>                                                              |                 |            |               |             |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Huoneala, hum2</b>                                                         |                 |            |               | <b>7665</b> |             | <b>100 %</b>  |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Ohjelma-ala, ohm2 (hyötyala, hym2)</b>                                     |                 |            |               | <b>5644</b> |             | <b>74 %</b>   |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Käytävät                                                                      |                 |            |               | 1242        |             | 16 %          |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Pormashuoneet                                                                 |                 |            |               | 244         |             | 3 %           |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Talotekniikka                                                                 |                 |            |               | 535         |             | 7 %           |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Huoneistoala-arvio, htm2 (Vantaan ohjeita suunnittelijoille yleisohje)</b> |                 |            |               | <b>7040</b> |             |               |            |  | 1,022 x (huoneala - tekniset tilat - pormashuoneala)                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Huoneistoala-arvio, htm2 (RT 12-11055)</b>                                 |                 |            |               | <b>7290</b> |             |               |            |  | 1,022 x (huoneala - tekniset tilat)                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Bruttoala-arvio, brm2</b>                                                  |                 |            |               | <b>8620</b> |             |               |            |  | 1,125 x huoneala (Haahtelan mitoitushoje: bruttoala/nettoalan suhde toimittajakennuksissa 1,1-1,15)                                                                                                                                                                                    |
| <b>Tunnusluvut</b>                                                            |                 |            |               |             |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tilapaikkatehokkuus                                                           |                 |            |               |             |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>hym2/opiskelija (ei sis. käytävien hyötykäyttöä)</b>                       |                 | <b>700</b> | <b>opisk.</b> | <b>8,06</b> |             |               |            |  | <b>ohjelma-ala / opiskelija</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| hum2/opiskelija                                                               |                 | 700        | opisk.        | 10,95       |             |               |            |  | huoneala / opiskelija                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| htm2/opiskelija (Vantaan ohjeita suunnittelijoille yleisohje)                 |                 | 700        | opisk.        | 10,06       |             |               |            |  | huoneistoala / opiskelija                                                                                                                                                                                                                                                              |
| htm2/opiskelija (RT 12-11055)                                                 |                 | 700        | opisk.        | 10,41       |             |               |            |  | huoneistoala / opiskelija                                                                                                                                                                                                                                                              |
| brm2/opiskelija                                                               |                 | 700        | opisk.        | 12,31       |             |               |            |  | bruttoala / opiskelija                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Bruttoalan ja hyötyalan suhde                                                 |                 |            |               |             |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| brm2/hym2                                                                     |                 |            |               | 1,53        |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| hym2/brm2                                                                     |                 |            |               | 0,65        |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Bruttoalan ja huonealan suhde                                                 |                 |            |               |             |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| brm2/hum2                                                                     |                 |            |               | 1,12        |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| hum2/brm2                                                                     |                 |            |               | 0,89        |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Huonealan ja ohjelma-ala suhde                                                |                 |            |               |             |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| hum2/hym2                                                                     |                 |            |               | 1,36        |             |               |            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



**VANTAAN KAUPUNKI**  
**TOIMITILAJOHTAMINEN**  
**Suunnittelu- ja hankepalvelut**
**TAVOITEHINTA**  
**Hankesuunnitelma**  
**17.10.2022**
**AVIAPOLIKSEN LUKIO, UUDISRAKENNUS**

52 Veromies, Vantaa

Laajuustiedot :

|               |        |      |
|---------------|--------|------|
| bruttoala     | 8 620  | brm2 |
| hyötyala      | 5 644  | hym2 |
| huoneistoala  | 7 040  | htm2 |
| tilavuus      | 44 913 | rm3  |
| tehokkuusluku | 1,53   |      |

| Rakennuskustannukset            |           | Yht.€             | €/brm2          | €/hym2          | €/rm3           |
|---------------------------------|-----------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| <u>Rakennuttajan kulut</u>      |           | 4 000 000         | 464,04          | 708,72          | 89,06           |
| suunnittelu                     | 2 300 000 |                   |                 |                 |                 |
| rakennuttaminen                 | 1 400 000 |                   |                 |                 |                 |
| liittymismaksut                 | 300 000   |                   |                 |                 |                 |
| <u>Rakennustekniset työt</u>    |           | 23 000 000        | 2 668,21        | 4 075,12        | 512,10          |
| - sis.pihatyöt                  |           |                   |                 |                 |                 |
| <u>LVI-työt</u>                 |           | 4 300 000         | 498,84          | 761,87          | 95,74           |
| LVV-työt                        | 2 100 000 |                   |                 |                 |                 |
| IV-työt                         | 2 100 000 |                   |                 |                 |                 |
| Säätölaitteet                   | 100 000   |                   |                 |                 |                 |
| <u>Sähkötyöt</u>                |           | 2 900 000         | 336,43          | 513,82          | 64,57           |
| <u>Erillishankinnat</u>         |           | 500 000           | 58,00           | 88,59           | 11,13           |
| <u>Muutos- ja lisätyövaraus</u> |           | 1 800 000         | 208,82          | 318,92          | 40,08           |
| <b>TAVOITEHINTA (alv 0%)</b>    |           | <b>36 500 000</b> | <b>4 234,34</b> | <b>6 467,04</b> | <b>812,68</b>   |
| <b>TAVOITEHINTA (alv 24%)</b>   |           | <b>45 260 000</b> | <b>5 250,58</b> | <b>8 019,14</b> | <b>1 007,73</b> |

**Hintataso KL 119 ( 9/22 )**

|                               |                   |    |       |
|-------------------------------|-------------------|----|-------|
| Hankkeen kustannusennuste TS: | 33 800 000        | KL | 112,6 |
|                               | <u>35 721 000</u> | KL | 119   |

|                                             |                |       |    |     |
|---------------------------------------------|----------------|-------|----|-----|
| <u>Kustannusylitys (+) tai -alitus (-):</u> | <u>779 000</u> | 2,2 % | KL | 119 |
|---------------------------------------------|----------------|-------|----|-----|

Arvio sisältää:

- Ulkoseinien laatuksia
- Hulevesien viivästys
- Maalämpö-kaukolämpö hybridilämmöntuotto ja aurinkosähkövoimala
- Väestönsuoja
- Niittykaton lisäkustannus verrattuna maksaruohokattoon 90 000 €
- Ratikasta aiheutuvat tärinävaimennukset 185 000 €
- Varaus taidehankinnalle 70 000 €

Arvio ei sisällä:

- Käyttäjätehtävät kuten ensikertainen kalustaminen
- Varavoimakone
- Alapohjan korkeusasemaa ei vielä määritelty
- Sprinkler
- Rakenteellisen pysäköinnin kustannukset
- Globaalin taloustilanteen vuoksi kustannuskehitys ei ole tarkasti ennustettavissa

Suunnittelu ja hankepalvelut 17.10.2022

Petri Kokkonen  
Kustannusinsinööri



VD/9889/02.01.00.04/2022

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Hallintosäännön 15 luvun 5 §:n mukaisesti talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana sitovuustasojen mukaisesti. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin sekä tulo- ja menoarvioihin.

Vantaan kaupunginvaltuusto hyväksyi 13.12.2021 talousarvion vuodelle 2022. Talousarviossa on määritelty valtuuston nähdessä sitovat määrärahat, joita kasvatuksen ja oppimisen toimialalla ovat bruttoyksiköiden (perusopetus, varhaiskasvatus, toinen aste, ruotsinkieliset palvelut) tulot ja menot sekä nettoyksikön (ammatillinen koulutus) toimintakate.

Kokonaisuutena toimialan bruttoyksiköiden toimintakulut ovat ylittymässä 7,4 milj. eurolla ja toimintatuotot 5,2 milj. eurolla. Toimialan nettoyksikön toimintakate on pysymässä talousarviossa.

Kuluvan vuoden aikana toimiala on saanut useita hankeavustuksia eri projekteihin sekä koulutuksellisen tasa-arvon avustuspäätöksen esi- ja perusopetukseen lukuvuodelle 2022–2023. Nämä lisäävät toimintatuottoja 3,8 milj. euroa. Toimintatuottoja vastaavasti vähentävät 0,5 milj. euroa varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus ja tuloarvojen korotus 1.8.2022 alkaen sekä valtion odotettua pienemmät korvaukset pakolaisten tukitoimiin. Lisäksi alkuperäisestä talousarviossa on arvioitu S2-kielen opetuksesta saatava avustus 2 milj. euroa pienemmäksi kuin nyt arvioitu.

Toimintakuluissa suurin ylitys on tulossa palvelujen ostoissa, jossa työvoiman vuokraus on ylittymässä arvioidusta 3 milj. eurolla. Ylitys aiheutuu varhaiskasvatuksen lisääntyneistä lyhytaikaisten sijaisten ja avustajien tarpeista. Sairauspoissaolot ovat olleet korkealla tasolla, joka aiheuttaa lyhytaikaisten sijaisten tarvetta. Lisäksi lasten avustajatarve on kasvanut lisääntyneen tuen tarpeen takia.

Perusopetuksessa on jouduttu perustumaan 3 uutta vammaisopetuksen ryhmää, joita ei ole talousarviovaiheessa osattu ennakoida. Yhteensä vuoden 2022 aikana on perustettu 6 uutta ryhmää. Lisäkustannus näille on 0,2 milj. euroa. Valmistavan opetuksen oppilasmäärät ovat myös olleet suunniteltua isommat, ja ryhmiä on perustettu 3 suunniteltua enemmän. Näiden lisäkustannus 0,1 milj. euroa.

Ukrainan tilanne on aiheuttanut tarpeen perustaa 13 uutta valmistavan opetuksen ryhmää huhtikuusta alkaen. Näiden arvioitu lisäkustannus on 0,5 milj. euroa vuodelle 2022. Ukrainan tilanne näkyy toimialalla myös 0,24 milj. euroa nousseina ateriakustannuksina.

Toimintakuluihin alkuvuoden aikana koronaepidemia aiheutti vielä 0,5 milj. euroa ylimääräisiä kustannuksia pääasiassa tehostetun siivouksen takia. Lisäksi toimintakulujen ylityksessä näkyy projektien toimintakulut, jotka ovat hieman avustussummaa isommat omavastuuosuuden vuoksi. Asiakaspalvelujen ostot ovat myös ylittymässä 0,5 milj. euroa johtuen muiden kuntien tälle vuodelle kohdistamasta vuoden 2020 kotikuntakorvauslaskutuksesta. Muiden palveluiden ostoissa, materiaalihankinnoissa sekä avustuksissa arvioidaan tulevan 1,4 milj. euron säästö.



## Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.11.2022 § 7

### Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kasvatuksen ja oppimisen toimialan vuoden 2022 talousarvion

- a) bruttoyksiköiden toimintatuottoja korotetaan 5 233 969 eurolla, jolloin muutettu talousarvio on 37 031 896 euroa ja
- b) bruttoyksiköiden toimintakuluja korotetaan 7 348 374 eurolla, jolloin muutettu talousarvio on 465 754 888 euroa.

### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Talouspalvelut  
Ote talousohjaukseen / Ruusula, Kandolin

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/Kuntalaki § 136

### Lisätiedot:

talous- ja hallintopäällikkö Raakel Tiihonen, 040 515 8831, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VD/6528/12.00.01.04/2022

Toimiva vuorovaikutus kodin ja päiväkodin/koulun/oppilaitoksen välillä edistää lapsen/nuoren kasvua, hyvinvointia, oppimista ja kehitystä. Sekä varhaiskasvatuslaissa, perusopetuslaissa, lukiolaissa että laissa ammatillisesta koulutuksesta linjataan yhteistyöstä kodin kanssa. Vantaalla yhteistyöstä koulujen osalta on aiemmin ohjeistettu toimintaohjeessa kodin ja koulun yhteistyöhön (opetuslautakunta 13.5.2013 § 9). Ohjetta oli tarve päivittää tämän hetken toimintakulttuuria ja tarpeita paremmin vastaavaksi. Samalla yhteistyömalliin tuotiin näkyviin koko kasvatuksen ja oppimisen polku ja toimintatavat varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle.

Kodin ja oppimisen yhteistyömalli on valmisteltu yhteistyössä Vantaan vanhempainyhdistysten alueyhdistyksen VANVARYn kanssa. Valmistelussa olivat mukana kaikki kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet. Aiheesta järjestettiin myös keskustelutilaisuus huoltajille ja koulujen henkilökunnalle helmikuussa 2022. Lisäksi valmistelussa huomioitiin oppilas- ja opiskelijakunnille sekä kasvatuksen ja oppimisen henkilöstölle alkuvuonna 2022 tehdyt kyselyt sekä huoltajakyselyitä vuodelta 2021.

Hallintosäännön 10 luvun 5 §:n mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittamisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Lautakunta palautti yhteistyömallin valmisteluun kokouksessaan 13.6.2022. Mallia on täydennetty kirkastamalla yhteistyön tavoitteet sekä nostoilla varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmista. Myös oppimisen tukea on tuotu paremmin esiin. Ulkoasua, luettavuutta ja kuvitusta on päivitetty. Lisäksi alueen ja kaupungin tasolle laadittiin ruotsinkielisiä palveluja koskevat omat diat, jotka ruotsinkielinen jaosto hyväksyi kokouksessaan 27.9.2022 (§ 5). Mallin jalkauttamiseksi on suunniteltu yhteistyöhön kannustavaa viestintää eri kanaviin huoltajille ja henkilöstölle sekä kaupunkitasoista huoltajatilaisuutta.

## **Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.11.2022 § 8**

### **Apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään

- a) hyväksyä Kodin ja oppimisen yhteistyömalli (varhaiskasvatus, perusopetus ja toinen aste) ja;
- b) kumota opetuslautakunnan päätös (Opetuslautakunta 13.5.2013 § 9) toimintaohjeesta kodin ja koulun yhteistyöhön.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että varajäsen Hanna Laitinen jätti SDP:n ja Vihreiden lautakuntaryhmien yhteisen pöytäkirjalausuman, johon koko lautakunta yhtyi yksimielisesti:

"Vanhempainyhdistysten toimintaa tulee vaalia. Tässä työssä Vanvary:n ja sen jäsenyhdistysten toiminta Vantaalla on kullannarvoista. Vanhempainyhdistystoiminnalla on suuri merkitys koulun ja kodin yhteistyössä ja vanhempien äänitorvena toimimisen tukemisessa. Vanhempainyhdistyksien on saatava äänensä kuuluviin yksiköiden arjessa.



Ihmisten innostus/kiinnostus yhdistystoimintaan on kuitenkin muuttunut, koska työelämän murros, perhe-elämä, omat harrastukset ja muut haasteet kilpailevat vapaa-ajasta. Siksi vanhempien osallisuutta koulujen ja päiväkotien yhteistoiminnassa on helpotettava. Erityisen tärkeäksi tämä tulee tilanteissa, joissa vanhempainyhdistystoiminta ei ota tuulta alleen. Tällöin on löydettävä myös muita väyliä saada perheiden ääni kuuluviin.”

Liite:

- Kodin ja oppimisen yhteistyömalli

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat  
- ote varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, toisen asteen koulutuksen ja ruotsinkielisten palveluiden palvelualueet

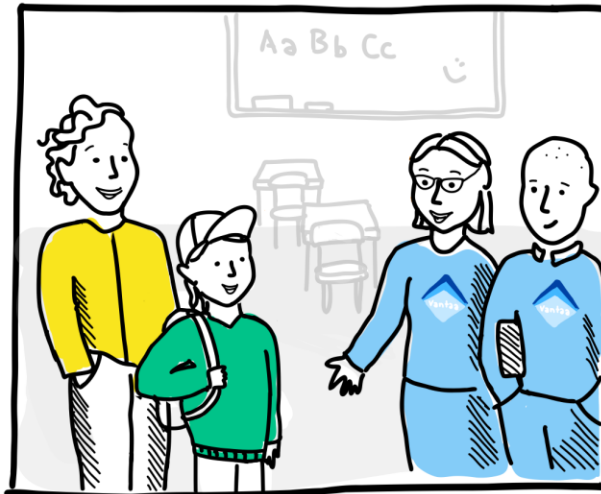
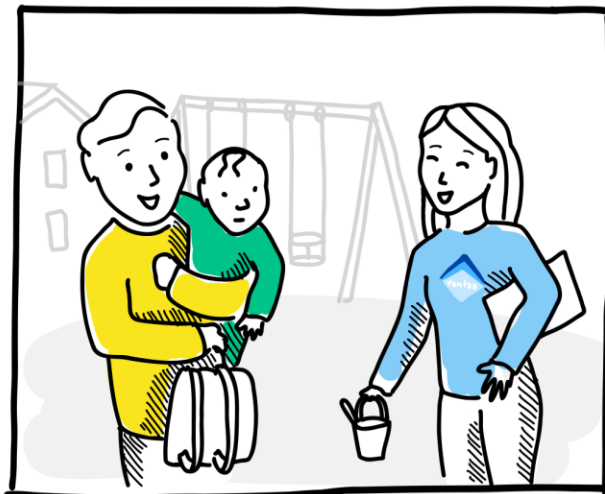
Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

Katri Kalske 040 620 5080, Sanna Iranta 050 312 43 76, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

# **KODIN JA OPPIMISEN YHTEISTYÖMALLI (varhaiskasvatus, perusopetus ja toinen aste) Vantaan kaupunki**





**Vantaa  
Vanda**



**Päiväkotia/koulua  
/oppilaitosta**

**184**



**Joissa  
lapsia/nuoria**

**45 000**



**Heillä huoltajia**

**68 000**

**..joista 10 ruotsinkielistä  
yksikköä, 980 ruotsinkielistä  
lasta/nuorta ja 1 000  
ruotsinkielistä huoltajaa**



**Varhaiskasvatuksen tavoitteena on toimia yhdessä lapsen sekä lapsen vanhemman tai muun huoltajan kanssa lapsen tasapainoisen kehityksen ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin parhaaksi sekä tukea lapsen vanhempaa tai muuta huoltajaa kasvatustyössä.**  
**(Varhaiskasvatuslaki 2018; 1 luku 3§)**

**Perusopetuslain mukaan opetuksessa tulee olla yhteistyössä kotien kanssa. Yhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Yhteistyö edistää oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Huoltajien osallisuus sekä mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun kasvatusyhteistyö lisää oppilaan, luokan ja koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta.**  
**(Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014, s. 35)**

**Nuorille tarkoitettuun lukiokoulutuksen oppimäärään kuuluvia opintoja järjestettäessä koulutuksen järjestäjän tulee olla yhteistyössä opiskelijoiden huoltajien kanssa. Huoltajille on annettava riittävän usein tietoa opiskelijan työskentelystä ja opintojen edistymisestä. Koulutuksen järjestäjän tulee määrääjoin selvittää opiskelijoiden huoltajien näkemyksiä oppilaitoksen ja koulutuksen järjestäjän toiminnasta.**  
**(Lukiolaki luku 5, 31§)**

**Koulutusta järjestettäessä tulee olla yhteistyössä alle 18-vuotiaiden opiskelijoiden huoltajien kanssa.**  
**(Laki ammatillisesta koulutuksesta luku 13, 124 §)**

# Yhteistyön tavoitteet Vantaalla

## Yhteistyön tavoitteena on

- edistää lapsen/nuoren kasvua, hyvinvointia ja oppimista
- tukea yhteisöllisyyttä sekä ehkäistä kiusaamista
- kannustaa vanhempia ja kaupungin työntekijöitä vuorovaikutukseen

Yhteistyössä korostetaan hyvän huomaamista lapsessa/nuoressa. Palautetta yhteistyön toimivuudesta kerätään palvelualueiden kautta.

## Yhteistyön pohjana ovat lakien lisäksi kaupungin ja toimialan linjaukset:

Kaupunkistrategian toimeenpanosuunnitelma Kasvatuksen ja oppimisen toimialalla:

"Luomme arjessa toimivaa kumppanuutta perheiden kanssa" > "Strategiakaudella vahvistamme voimakkaasti oppijoiden ja heidän perheidensä mahdollisuuksia vaikuttaa omaan oppimiseensa sekä yhteisöllisyyden kehittymiseen. Vahvistamme osaltamme kaikkien vantaalaisten hyvinvointia tukemalla toimialan kaikessa työssä sosiaali- ja tunnetaitojen vahvistumista. " (Perusopetus: "Rakennamme yhteisöllistä hyvinvointia yhdessä huoltajien ja opiskeluhuollon kanssa")

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan osallisuussuunnitelman pitkän tähtäimen tavoite:

"Kasvatuskumppanuus: Kodin ja varhaiskasvatuksen, koulun ja oppilaitoksen yhteistyön pitkäaikainen ja tiivis kehittämistyö sekä huoltajien osallisuus pedagogiseen toimintaan."



# Yhteistyön tavoitteet Vantaalla



Vantaan varhaiskasvatussuunnitelma (2022 luku 3.3.1):

"Meillä huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön perusta on selkeä ja toimiva viestintä, joka rakentuu molemminpuoliselle kunnioitukselle, avoimuudelle ja toisen osapuolen kuulemiselle. Toimivan yhteistyön luominen alkaa ensimmäisestä kohtaamisesta. Huolehdimme, että tieto saavuttaa lasten huoltajat ja perheiden osallisuus on mahdollista moninaisuudesta riippumatta. Huoltajatilaisuuksien kautta vahvistamme yhteistyötä, tiedotamme varhaiskasvatuksen toiminnasta ja käytännöistä sekä tarjoamme huoltajille mahdollisuuden osallistua varhaiskasvatuksen suunnitteluun ja arviointiin. Tilaisuuksilla tuemme myös huoltajien keskinäistä verkostoitumista ja yhteisöllisyyttä. Kehitämme yhteistyötä ja toimintaamme huoltajilta saadun palautteen ja asiakaskyselyiden perusteella. Tavoitteenamme on saada kuuluviin myös niiden huoltajaryhmien ääntä, joille esimerkiksi kyselyihin vastaaminen tai kirjallinen palautteen anto ei ole luontevaa."

(Ruotsiksi Vandas plan för småbarnspedagogik 2022 s. 38 luku 3)

Vantaan opetussuunnitelma (2016 luku 5.2.2):

"Koulun ja huoltajien välillä tehdään vuorovaikutuksellista yhteistyötä koko koulupolun ajan. Tärkeä osa yhteistyötä on viestiminen koulun asioista ja vuorovaikutus. Koulu tarjoaa huoltajille mahdollisuuksia osallistua luontevilla tavoilla oman lapsen asioiden käsittelyyn ja koulutyötä koskeviin asioihin sekä yhteiseen suunnitteluun. Koulu kutsuu aktiivisesti huoltajia mukaan yhteistyöhön. Kouluissa edistetään ja tuetaan tavoitteellista yhteistyötä koulun ja huoltajien kesken kunnassa kulloinkin voimassa olevien yhteistyömallien mukaisesti. Tavoitteellisen yhteistyön lisäksi tarvitaan myös matalan kynnyksen keskustelutilanteita. Onnistunut yhteistyö syntyy, kun huoltajat saavat osallistua keskusteluun. Tavoitteena on päästä aitoon koko kouluyhteisön väliseen vuorovaikutukseen ja dialogiin. Ihmisten ja perheiden moninaisuutta kunnioitetaan.

Koulut järjestävät tarvittaessa tulkkauksen vanhempainiltoihin tai opettajan ja huoltajan välisiin tapaamisiin, esimerkiksi arviointikeskusteluihin. Koulun tulee tiedottaa tulkin saamisen mahdollisuudesta sekä tiedustella tulkin tarvetta myös huoltajilta.

Vantaalaisiin kouluihin pyritään saamaan toimivia vanhempainyhdistyksiä. Mikäli sellainen on, voidaan yhdistykselle nimetä koulun henkilökunnasta yhdyshenkilö, jolla on mahdollisuus osallistua yhdistyksen kokouksiin.

Kodin ja koulun yhteistyöhön luodaan jatkuvuutta, jolloin uusia toimintatapoja ei tarvitse miettiä aina uudelleen, kun huoltajat vaihtuvat. Hyviä toimintamalleja jatketaan lukuvuoden vaihtuessa. Koulut voivat yhdistää voimavaransa tarvittaessa vanhempainiltojen suunnittelussa ja toteutuksessa. Kouluissa toteutetaan Vantaalla laadittua toimintaohjetta kodin ja koulun yhteistyöhön." Lisää koulukohtaisissa opetussuunnitelmissa.

# Yhteistyön tavoitteet Vantaalla



Vantaan suomenkielisten lukioden opetussuunnitelma (2019 luku 3.5):

"Kodin ja oppilaitoksen yhteistyön tavoitteena on monipuolistaa lukion toimintakulttuuria. Yhteistyön perustana on helppo lähestyttävyyys ja matalan kynnyksen yhteydenpito erilaisista opintoihin liittyvistä asioista. Tavoitteena on positiivinen vuorovaikutus kodin ja oppilaitoksen välillä oppimisen ja kasvun tukemiseksi. Yhteistyötä suunniteltaessa otetaan huomioon erilaiset kieli- ja kulttuuritaustat ja huolehditaan tiedon ja yhteistyömuotojen saavutettavuudesta. Yhteistyömuotoja ovat esimerkiksi huoltajien illat, yhteiset juhlat, yhteistyöpäivät ja vanhempainyhdistystoiminta. Lukion toimintaa tuodaan esille myös erilaisten virtuaalisten ratkaisujen avulla. Huoltajien ammatillista osaamista tuodaan sopivissa tilanteissa osaksi oppilaitoksen toimintaa."

(Ruotsiksi Läroplan för gymnasieutbildningen i Vanda 2021, luku 3)

Ruotsinkielisen perusopetuksen paikallinen opetussuunnitelma Vantaalla (2016, luku 5):

Turvallisen koulupäivän edellytyksenä on hyvä yhteistyö aikuisten välillä koulussa ja kotona. Kodilla ja koululla on yhteinen vastuu oppilaan koulunkäynnistä. Opiskelijan tulee suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä objektiivisesti. Koulun käyttäytymissäännöistä keskustellaan yhdessä oppilaiden ja huoltajien kanssa, ja koulu seuraa, että sääntöjä noudatetaan. Kiusaamisen ehkäisy-suunnitelma löytyy koulun hyvinvointikansioista. Kurinpito-ohjeet ja koulutuskeskustelut on kuvattu koulun toimintasuunnitelmassa. Oppilaiden turvallisuuden varmistamiseksi koulussa koulun aikuiset seuraavat aktiivisesti taukoja ja kaikkea muuta luokka-ajan ulkopuolella tapahtuvaa toimintaa.

Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Koulun on tuettava kodin koulutustehtävää antamalla huoltajille riittävästi tietoa oppilaan koulutuksesta ja kehityksestä. Tavoitteena on luoda avointa vuoropuhelua ja keskinäistä kunnioitusta. Vantaan ruotsinkielisissä kouluissa pyrimme toimiviin koti- ja kouluyhdistyksiin. Koti ja koulu luovat verkostoja vanhempien välille ja vahvistavat yhteisöä sekä tukevat koulun työtä.

(Grundläggande utbildningens lokala läroplan i Vanda 2016, luku 5)

# Yhteistyö oppimisen polulla

Yhteistyötä huoltajien kanssa kaikissa vaiheissa:

- Arjen vuorovaikutus
- Vanhempaintilaisuudet
- Vanhempainyhdistystoiminta ja tapahtumat
- Osallistuminen ja vaikuttaminen
- Tuki

Yhteistyö siirtymissä:

## Varhaiskasvatus

- Aloituskeskustelu ja tutustumiskäynti

## Esiopetus

- Koulutulokkaiden vanhempaintilaisuudet
- Kolmikantakeskustelu

## Alakoulu

- Iltapäiväkerhojen vanhempaintilaisuudet

## Yläkoulu

- 9. luokan vanhempaintilaisuus 2. asteelle siirtyville

## Toinen aste

- Tilaisuus aloittavien opiskelijoiden huoltajille
- Nuori enemmän itse vastuussa

# Yhteistyön tasot





# Lapsen/nuoren taso

- Arjen yhteistyötä tehdään toisiamme arvostaen ja kunnioittaen.

## Varhaiskasvatus:

- Teemme yhteistyötä lapsen huoltajien ja keskeisten lapsen kanssa toimivien tahojen kanssa, jotta voimme mahdollisimman kokonaisvaltaisesti toteuttaa lapsen hyvää varhaiskasvatusta.
- Varmistamme yhdessä lapsen huoltajien kanssa, että lapsen päivässä on riittävästi hyvinvointia tukevia asioita, kuten läheisyyttä, läsnäoloa, leikkiä ja liikuntaa.
- Kohtaamme lapsen huoltajat lämpimästi tuonti- ja hakutilanteissa sekä kerromme varhaiskasvatuspäivästä.

## Perusopetus ja toinen aste:

- Käytämme vuorovaikutteiseen viestintään pääsääntöisesti sähköisiä järjestelmiä.
- Opettajat viestivät kodeille säännöllisesti oppilasta/opiskelijaa koskevista asioista, oppijan onnistumisista, edistymisestä sekä haasteista.
- Oppilaan tuen tarpeita tarkastellaan yhteistyössä kotien kanssa.
- Huoltajat ilmoittavat sähköisen järjestelmän kautta poissaoloista.
- Huoltajat ovat tarvittaessa yhteydessä koulun/oppilaitoksen henkilöstöön.
- Vanhemmat oppilaat ja opiskelijat ottavat itse sähköisen viestintäjärjestelmän käyttöönsä ja ovat vahvemmin mukana kodin ja koulun/oppilaitoksen välisessä viestinnässä sekä hyödyntävät sitä opiskeluissaan.
- Huoltajat osallistuvat perusopetuksessa kerran lukuvuodessa käytäviin arviointikeskusteluihin ja tarvittaessa oppimisen tuen suunnitteluun.
- Oppijalla on oikeus opiskeluhuollolliseen tukeen, jolloin yhteistyötä tehdään usein moniammatillisesti eri toimijoiden kanssa. Huoltajien osallistuminen sovitusti oman lapsensa mahdollisen monialaisen asiantuntijaryhmän toimintaan on tärkeää.





# Luokan/ryhmän taso

- Lasten/nuorten hyvinvointia, oppimista ja osallisuutta tuetaan tiiviillä kodin ja päiväkodin/koulun/oppilaitoksen vuorovaikutteisella yhteistyöllä.
- Huoltajien kanssa tehdään yhteistyötä kiusaamiseen ehkäisyssä ja puuttumisessa sekä kerrotaan luokan/ryhmän toimintamallit kiusaamisen ehkäisyyn ja puuttumiseen ja mahdolliset turvallisemman tilan periaatteet.

## Varhaiskasvatus:

- Tuemme lapsen uutta ryhmää ottamaan lapsen perheineen vastaan niin, että he kokisivat itsensä tervetulleiksi ja osaksi uutta yhteisöä.
- Tuemme lapsen positiivista ryhmään kuulumista ja kaverisuhteita yhdessä huoltajien kanssa. Näin rakennamme myös yhteisöllisyyttä ja ennaltaehkäisemme kiusaamista.
- Tiimi sopii yhteistyössä huoltajien kanssa, kuinka ryhmän tapahtumista viestitään. Sovitut viestintätavat kirjataan lapsiryhmän toimintasuunnitelmaan.

## Perusopetus ja toinen aste:

- Opettajat viestivät kodeille säännöllisesti ja tarkoituksenmukaisesti luokan/ryhmän arjesta, ilmiöistä, oppimisen tavoitteista sekä käytössä olevista opetusmenetelmistä.
- Perusopetuksessa opettaja järjestää lukuvuosittain oppilaittensa huoltajille vanhempaintilaisuuden joko osana koko koulun tilaisuutta tai omana tilaisuutena. Erityisesti koulun aloituksessa, kouluasteelta toiselle siirtyessä tai opettajan vaihtuessa ryhmän vanhempien kohtaaminen on tärkeää.
- 2. asteella vanhempaintilaisuuksia järjestetään vuosittain.
- Perusopetuksessa huoltajia kannustetaan aktiiviseen toimintaan luokkavanhempana ja toimikuntana.





# Päiväkodin/koulun/ oppilaitoksen taso

- Päiväkodin/koulun/oppilaitoksen toimintamallit ja rakenteet lasten/nuorten oppimisen ja hyvinvoinnin tukemiseen viestitään selkeästi huoltajille.
- Huoltajille annetaan mahdollisuuksia vaikuttaa toiminnan kehittämiseen sekä korjaus- ja rakennusprosesseihin ja muissa muutoksissa.
- Huoltajille kerrotaan toimintamallit kiusaamiseen ehkäisyyn ja puuttumiseen sekä turvallisemman tilan periaatteet.

## Varhaiskasvatus:

- Toimintayksiköt järjestävät huoltajatilaisuuksia syksyllä toimintakauden käynnistyttyä. Tämän lisäksi yksiköissä järjestetään tarpeen mukaan muita huoltajatilaisuuksia ja yhteisiä juhlia. Huoltajatilaisuuksien sisällöistä viestitään jälkikäteen myös niille huoltajille, jotka eivät ole päässeet paikalle.





# Päiväkodin/koulun/ oppilaitoksen taso

Perusopetus ja toinen aste:

- Peruskoulut tekevät lukuvuosittain yhteistyössä vanhempainyhdistyksen tai vanhempainedustuksen kanssa suunnitelman kodin ja koulun yhteistyöstä. Suunnitelma kirjataan koulun toimintasuunnitelmaan ja sen toteutumista arvioidaan yhdessä lukuvuoden päätteeksi.
- Perusopetuksessa huoltajille järjestetään säännöllisesti vanhempaintilaisuuksia joko lähi- tai etätapaamisina. Tilaisuuksissa huomioidaan vanhempien ja oppijoiden osallisuus, dialogisuus sekä monikielisyys.
- 2. asteella järjestetään aloittavien opiskelijoiden huoltajille tilaisuus. Lisäksi järjestetään teemavanhempainiltoja tarpeen mukaan.
- Koulut ja oppilaitokset voivat järjestää lukuvuoden aikana erillisen kodin ja koulun yhteistyöpäivän tai muita tapahtumia. Vanhemmat osallistuvat päivän suunnitteluun.
- Vanhemmilla on mahdollisuus valita edustus koulun/oppilaitoksen sisäilmaryhmään, jos sellainen on perustettu.
- Vanhempainyhdistystoimintaa tuetaan. Vanhempainyhdistys voi antaa lausuntoja sekä tehdä aloitteita rehtorille.



# Alueen ja Vantaan taso

- Viestitään selko- ja monikielisesti ajankohtaisista koulutukseen liittyvistä asioista ja osallistumismahdollisuuksista. Palveluverkon muutoksista järjestetään asukastilaisuus/kysely.
- Huoltajat vaikuttavat Vanvaren kautta: Kasvatuksen ja oppimisen johdon ja Vanvaren tapaamiset 2 kertaa vuodessa, Vanvaren edustus kutsutaan työryhmiin tarpeen/aiheen mukaan, lausuntojen antaminen.
- Huoltajat voivat vaikuttaa myös palautekanavan sekä luottamuselinten kautta ja tehdä aloitteita.
- Perusopetuksessa järjestetään alueellinen vanhempainilta vuosittain joko lähi- tai etätapaamisena. Toiveita illan aiheeksi kysytään huoltajilta. Tilaisuuksissa huomioidaan vanhempien ja oppijoiden osallisuus, dialogisuus sekä monikielisyys. Vastuujärjestäjä aluepäälliköt.

*Yhteistyömallin toteutumista seurataan Kasvatuksen ja oppimisen johdon ja Vanvaren yhteisissä tapaamisissa.*





# Alueen ja Vantaan taso (ruotsinkielinen polku)

- Ruotsinkielisten palveluiden yksikön edustaja osallistuu aina Hem och skola -yhdistysten sekä vanhempainyhdistysten kokouksiin.
- Kaikki kaupungin Hem och skola -yhdistykset järjestävät yhteisiä tapaamisia läsnä tai etänä oppilaitosten edustajien kanssa vähintään kerran vuodessa ja tarpeen mukaan. Huoltajat ovat mukana päättämässä kokouksen teemasta. Tarvittaessa kokoukseen kutsutaan ruotsinkielisten palveluiden hallinnon edustajia.
- Vastaavia tapaamisia järjestävät myös ruotsinkielisten päiväkotien vanhempainyhdistykset vähintään kerran vuodessa. Näihin kokouksiin voi kutsua myös yksityisiä päivähoidon tarjoajia.
- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto voi tarvittaessa käsitellä asioita, joita Hem och skola -yhdistykset ja ruotsinkielisten päiväkotien vanhempainyhdistykset ehdottavat käsiteltävän kaupunkitasolla.



# Alueen ja Vantaan taso (ruotsinkielinen polku)

- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston puheenjohtaja, ruotsinkielisten palveluiden johtaja ja Vantaan kaikkien Hem och skola -yhdistysten puheenjohtajat sekä kaikkien ruotsinkielisten päiväkotien vanhempainyhdistysten puheenjohtajat kokoontuvat vähintään kerran vuodessa. Tarvittaessa kokoukseen kutsutaan myös apulaiskaupunginjohtaja. Näissä tapaamisissa seurataan yhteistyömallin toteuttamista keskittyen kodin ja oppimisen yhteistyömallin ruotsinkieliseen osaan.
- Hem och skola -yhdistysten sekä ruotsinkielisten päiväkotien vanhempainyhdistysten edustajat kutsutaan tarvittaessa osallistumaan toimialan työryhmiin.
- Kaupunki lähettää ruotsiksi ja suomeksi helposti luettavaa tietoa koulutuksen ajankohtaisista asioista ja osallistumismahdollisuuksista. Lisäksi palveluverkoston muutoksista lähetetään kyselyitä ja asukastilaisuuksia järjestetään tarpeen mukaan.





Selko- ja monikielinen viestintä koulun nettisivuilla ja Wilmassa.

Huoltajat kokee, että lapsen arjesta ei saa tarpeeksi tietoa. Suuri ero päiväkodista.

Aihetoiveita vanhempainiltaan kysytään etukäteen vanhemmilta ja oppilailta/opiskelijoilta. Järjestetään myös omankielisiä vanhempainiltoja, tietoa koulun käytänteistä ja harrastuksista, opastusta Wilman käyttöön...



Yhteiset peli-illat, liikuntakisat, retket

Lastenhoito tai lapsille oma ohjelma vanhempainillan aikaan

Mitä enemmän vanhemmat ovat mukana koulun toiminnassa, sitä enemmän näkevät mitä siellä tapahtuu ja on mahdollisuus vaikuttaa.

Selkeä toimintamalli tarvitaan, miten lapsen tulee toimia, jos hän joutuu kiusaamisen kohteeksi tai miten voi auttaa/toimia, jos lapsi/nuori näkee kiusaamista.

Oppilasedustus välillä mukaan vanhempainyhdistyksen kokouksiin, vanhempainyhdistys esittäytyy myös oppilaskunnalle

Vanhemmat esittelemään ammattejaan, isovanhemmat kouluvaareiksi- ja mummoiksi

Jokaisen koulun nettisivuille myös yhteistä tietoa maahan muuttaneille

Toiminnallisuus luo yhteisöllisyyttä

Avoimet tapahtumat koululla, pääsee tutustumaan tiloihin ja toimintaa. Yhteistyössä alueen toimijoiden kanssa (poliisi, seurakunta ym)

Monikieliset videot (Youtube):  
[Koulunkäynti on kodin ja koulun välistä yhteistyötä](#)  
[Neljä faktaa suomalaisesta peruskoulusta](#)

Mallin valmistelussa keväällä 2022 kerättiin huoltajien ja koulussa työskentelevien ajatuksia World cafe -keskustelutilaisuudessa. Lisäksi oppilas- ja opiskelijakunnille sekä Kasvatuksen ja oppimisen henkilöstölle suunnatuissa kyselyissä toivottiin ideoita kodin ja koulun yhteistyön kehittämiseen ja siihen osallistumiseen. Lainaukset keskustelusta ja kyselyvastauksista. Mallin luonnosta sai kommentoida OsallistuvaVantaa.fi kautta. Valmistelussa on huomioitu myös useampia huoltajakyselyiltä.

Kuvat sivuilla 5, 11 - 14 ja 16 Sercan Alkan. Kuva s.10 Sakari Manninen ja s. 15 Jyri Huhtala.



9 §

## **Virkasuhteisten peruskoulun lehtorin (801452), erityisluokanopettajan (801031) sekä erityisopettajan (801556) vakanssien lakkauttaminen**

VD/9406/01.01.00.00/2022

Kuntalain 11 luvun 88 §:n 1 momentin mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin. Kuntalain 11 luvun 88 §:n 2 momentin mukaan, kun virka, jossa ei käytetä julkista valtaa, tulee avoimeksi, se lakkautetaan.

Voimassa olevan hallintosäännön 14 luvun 3 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden virkojen lakkauttamisesta.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen lakkauttamisesta.

Työvoiman tarve peruskoulun lehtorin (801452), erityisluokanopettajan (801031) sekä erityisopettajan (801556) virkatehtävissä on lakannut. Osana oppivelvollisuuden laajentamiseen liittyvää uudistusta hyväksyttiin vuonna 2020 laki tutkintokoulutukseen valmistavasta koulutuksesta (TUVA). Lakimuutoksen myötä 1.8.2022 jälkeen ei enää järjestetä perusopetuksen lisäopetusta, ammatilliseen koulutukseen valmentavaa koulutusta tai lukiokoulutukseen valmentavaa koulutusta. Muutoksesta johtuen edellä mainitut virat lakkaavat.

### **Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.11.2022 § 9**

#### **Toisen asteen koulutuksen johtajan esitys:**

Päätetään lakkauttaa virkasuhteiset peruskoulun lehtorin (801452), erityisluokanopettajan (801031) sekä erityisopettajan (801556) vakanssit 1.8.2022 lukien.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Toimialojen HR-palvelut

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

#### **Lisätiedot:**

toisen asteen koulutuksen johtaja Ari Ranki, puh. 050 314 5378, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



10 § **Päätös oikaisuvaatimukseen Uomarinteen koulu / Erityisopettaja (vakanssinumero 801398), määräaikaisen viran täyttäminen ajalle 30.08.2022-31.07.2023**

VD/9821/01.01.01.01/2022

Uomarinteen koulun rehtori Inkeri Malmqvist on tehnyt 29.9.2022 viranhaltijapäätöksen § 41/2022 laaja-alaisen erityisopettajan määräaikaisen viran täyttämistä ajalle 19.09.2022 – 23.07.2023. Virkaan valittu on tehnyt viranhaltijapäätöksestä § 41/2022 oikaisuvaatimuksen.

Laaja-alaisen erityisopettajan virka (vakanssinumero 801398) on ollut haettavana 15.08.2022 – 29.08.2022 (www.vantaa.fi www.mol.fi ja Monster.fi) täytettäväksi määräaikaisena ajalle 30.08.2022 – 31.07.2023.

Virkaan valittu on 10.10.2022 tehnyt oikaisuvaatimuksen viranhaltijapäätöksestä § 41/2022. Virkaan valittu on vaatinut oikaisua virkasuhteen päättymisajankohtaan. Määräaikainen virkasuhde on ollut haettavana ajanjaksolle 30.8.2022 – 31.7.2023. Virkaan valittu on oikaisuvaatimuksessaan todennut, että tehdyn päätöksen mukaan virkasuhde päättyy kuitenkin jo 23.7.2023. Virkaan valittu on vaatinut päättymisajankohdan muutettavaksi 31.7.2023.

Uomarinteen koulun rehtori Inkeri Malmqvist on 11.10.2022 tehnyt uuden viranhaltijapäätöksen § 42/2022, jonka mukaisesti tämä päätös (§ 42/2022) kumoaa aiemman päätöksen § 41/2022 29.9.2022, missä viran määräaikaisuus oli ilmoitettu virheellisesti päättyväksi 23.7.2023.

Uomarinteen koulun rehtori Inkeri Malmqvistin 11.10.2022 tekemän uuden viranhaltijapäätöksen § 42/2022 mukaisesti viran määräaikaisuuden päättymispäivä on korjattu päättymään 31.7.2023, kuten virkaan valittu on oikaisuvaatimuksessaan vaatinut.

## **Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.11.2022 § 10**

### **Perusopetuksen johtajan esitys:**

Päätetään jättää oikaisuvaatimus Uomarinteen koulun rehtorin viranhaltijapäätöksestä § 41/2022 tutkimatta, koska Uomarinteen koulun rehtori on jo tehnyt uuden viranhaltijapäätöksen, jossa määräaikaisuuden päättymispäivä on korjattu päättymään 31.7.2023 ja näin ollen oikaisuvaatimuksen tutkimiselle ei ole enää oikeudellista perustetta.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

### **Liitteet:**

- Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen 41/2022/Uomarinteen koulu / Erityisopettaja (vakanssinumero 801398), määräaikaisen viran täyttäminen ajalle 30.08.2022-31.07.2023, ID 10935 (salassa pidettävä)
- Viranhaltijapäätös § 41/2022
- Viranhaltijapäätös § 42/2022

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat





- ote asianosainen, kasvatuksen ja oppimisen palvelualue: Inkeri Malmqvist,  
Ilkka Kalo

Muutoksenhakuohje: Valitusosoitus Helsingin hallinto-oikeudelle

Lisätiedot:  
rehtori Inkeri Malmqvist (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Kasvatus ja oppiminen  
Rehtori Malmqvist Inkeri

11.10.2022

VD/9821/01.01.01.01/2022

## Uomarinteen koulu / Erityisopettaja (vakanssinumero 801398), määräaikaisen viran täyttäminen ajalle 30.08.2022-31.07.2023, ID 10935

**Lisätietoja antaa** rehtori Inkeri Malmqvist, puh. 040 534 0612, etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Laaja-alaisen erityisopettajan virka (vakanssinumero 801398) on ollut haettavana 15.08.2022-29.08.2022 (www.vantaa.fi www.mol.fi ja Monster.fi) täytettäväksi määräaikaisena ajalle 30.08.2022 - 31.07.2023.

Tehtävälle on perusopetuksen johtajan täyttölupa.

Laaja-alainen erityisopettaja toimii Vantaan kaupungin toiminta-alueella perusopetuksen palvelualueella hoitaen erityisopettajalle määriteltäviä tehtäviä. Viranhoitopaikka virkasuhteen alkaessa on Uomarinteen koulu.

Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti.

Laaja-alaisen erityisopettajan eduksi luetaan joustavuus ja innovaatiokyky sekä taitoa työskennellä tiimimaisesti moniammatillisessa työyhteisössä.

Tehtävä on hinnoiteltu. Palkkauksessa noudatetaan Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta (OVTES).

Määräaikaan mennessä virkaa haki yhteensä kaksi henkilöä, joista molemmat täyttivät kelpoisuusehdot. Haastatteluun kutsuttiin yksi kelpoisuusehdot täyttänyt hakija. Haastattelun suorittivat rehtori Inkeri Malmqvist ja apulaisrehtori Janne Autinen.

Hakemuksista, työkokemuksesta, koulutuksesta ja haastatteluista muodostetun kokonaisarvioinnin perusteella tehtävää hakeneista XXXXXXXXXXXX täyttää parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 14 luvun 2 §:n mukaan palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä täyttää viran. Perusopetuksen johtaja on päätöksellään 11.3.2020 § 17 delegoinut 1.3.2020 alkaen päätösvallan peruskoulujen rehtoreille yksikkönsä määräaikaisen opetushenkilöstön osalta.

### Päätös / Rehtori

Päätän ottaa erityisopettajan määräaikaiseen virkaan vakanssille 801398 XXXXXXXXXXXX. Määräaikaisuus alkaa 19.09.2022 ja päättyy 31.07.2023. Virkasuhteessa noudatetaan 5 kuukauden koeaikaa.

Määräaikaisuuden perusteena on avoinna olevaan laaja-alaisen erityisopettajan (vakanssi 801398) virkaan kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen.

Virkaan valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Virkaan valinta on ehdollinen edellytetyn rikosrekisteriotteen esittämiseen asti.

Tämä päätös kumoaa aiemman päätöksen §41/2022 29.9.2022. missä viran määräaikaisuus oli ilmoitettu virheellisesti päättyväksi 23.7.2023.

Vantaa 11.10.2022

Kasvatus ja oppiminen  
Rehtori Malmqvist Inkeri

11.10.2022

VD/9821/01.01.01.01/2022

---

Malmqvist Inkeri  
Rehtori

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

**Täytäntöönpano**

Ote valitulle  
Rekrytoinnin tukipalvelut  
Opettajien palkanlaskenta

**Päätös on yleisesti nähtävänä**

**Aika** 12.10.2022

**Paikka** Vantaan kaupungin internetsivulla paatokset.vantaa.fi

**Tiedoksianto asianosaiselle**

 Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 11.10.2022

Vastaanottajat: hakijat

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit vaatia siihen oikaisua kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Kasvatus ja oppiminen  
Rehtori Malmqvist Inkeri

11.10.2022

VD/9821/01.01.01.01/2022

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määrääjän viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

### Vantaan kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Aukioloajat: ma-ke 8.45-16.30, to 12.00-17.00 ja pe 7.45-15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta

<https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihte)

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi)

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>

Kasvatus ja oppiminen  
Rehtori Malmqvist Inkeri

29.9.2022

VD/9821/01.01.01.01/2022

## Uomarinteen koulu / Erityisopettaja (vakanssinumero 801398), määräaikaisen viran täyttäminen ajalle 30.08.2022-31.07.2023, ID 10935

### Lisätietoja antaa

rehtori Inkeri Malmqvist, puh. 040 534 0612, etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Laaja-alaisen erityisopettajan virka (vakanssinumero 801398) on ollut haettavana 15.08.2022-29.08.2022 (www.vantaa.fi www.mol.fi ja Monster.fi) täytettäväksi määräaikaisena ajalle 30.08.2022 - 31.07.2023.

Tehtävälle on perusopetuksen johtajan täyttölupa.

Laaja-alainen erityisopettaja toimii Vantaan kaupungin toiminta-alueella perusopetuksen palvelualueella hoitaen erityisopettajalle määriteltäviä tehtäviä. Viranhoitopaikka virkasuhteen alkaessa on Uomarinteen koulu.

Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukaisesti.

Laaja-alaisen erityisopettajan eduksi luetaan joustavuus ja innovaatiokyky sekä taitoa työskennellä tiimimaisesti moniammatillisessa työyhteisössä.

Tehtävä on hinnoiteltu. Palkkauksessa noudatetaan Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimusta (OVTES).

Määräaikaan mennessä virkaa haki yhteensä kaksi henkilöä, joista molemmat täyttivät kelpoisuusehdot. Haastatteluun kutsuttiin yksi kelpoisuusehdot täyttänyt hakija. Haastattelun suorittivat rehtori Inkeri Malmqvist ja apulaisrehtori Janne Autinen.

Hakemuksista, työkokemuksesta, koulutuksesta ja haastatteluista muodostetun kokonaisarvioinnin perusteella tehtävää hakeneista XXXXXXXXXXXX täyttää parhaiten ne pätevydet ja ominaisuudet, joita tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 14 luvun 2 §:n mukaan palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä täyttää viran. Perusopetuksen johtaja on päätöksellään 11.3.2020 § 17 delegoinut 1.3.2020 alkaen päätösvallan peruskoulujen rehtoreille yksikkönsä määräaikaisen opetushenkilöstön osalta.

### Päätös / Rehtori

Päätän ottaa erityisopettajan määräaikaiseen virkaan vakanssille 801398 XXXXXXXXXXXX. Määräaikaisuus alkaa 19.09.2022 ja päättyy 23.07.2023. Virkasuhteessa noudatetaan 5 kuukauden koeaikaa.

Määräaikaisuuden perusteena on avoinna olevaan laaja-alaisen erityisopettajan (vakanssi 801398) virkaan kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen.

Virkaan valitun on esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriotte 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Virkaan valinta on ehdollinen edellytetyn rikosrekisteriotteen esittämiseen asti.

Vantaa 29.9.2022

Malmqvist Inkeri  
Rehtori

Kasvatus ja oppiminen  
Rehtori Malmqvist Inkeri

29.9.2022

VD/9821/01.01.01.01/2022

Allekirjoitettu sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

**Täytäntöönpano**

Ote valitulle  
Rekrytoinnin tukipalvelut  
Opettajien palkanlaskenta

**Päätös on yleisesti nähtävänä**

**Aika** 5.10.2022

**Paikka** Vantaan kaupungin internetsivulla paatokset.vantaa.fi

**Tiedoksianto asianosaiselle**

 Annettu tiedoksi sähköisesti

Pvm: 29.9.2022

Vastaanottajat: hakijat

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit vaatia siihen oikaisua kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Kasvatus ja oppiminen  
Rehtori Malmqvist Inkeri

29.9.2022

VD/9821/01.01.01.01/2022

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopuille tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

### Vantaan kaupungin yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Aukioloajat: ma-ke 8.45-16.30, to 12.00-17.00 ja pe 7.45-15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta

<https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihte)

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi)

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>





VD/10184/12.00.01.01/2022

Hallintosäännön 4 luvun 11 §:n mukaan varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa suomenkielisen esiopetuksen järjestämisestä. Esiopetusta voidaan antaa kunnallisissa päiväkodeissa ja kouluissa sekä yksityisissä päiväkodeissa, kun yksityinen päiväkodi täyttää perusopetuslain ja -asetuksen sekä kunnan esiopetukselle asettamat vaatimukset (kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.12.2021 § 16). Vantaalla suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaidoissa voidaan antaa myös englanninkielistä, laajamittaista englanninkielistä ja englannin kielirikasteista esiopetusta sekä ruotsin kielikylypyesiopetusta (Vantaan esiopetuksen opetussuunnitelma 2022).

Perusopetusasetuksen 23 a §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee etukäteen ilmoittaa esiopetuksen järjestämispaidoista, opetuksen alkamis- ja päättymisajankohdista sekä siitä, miten sen järjestämään tai hankkimaan esiopetukseen haetaan. Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päätöksen (7.12.2021 § 16) mukaan esiopetuksen järjestämispaidoista päätetään kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa lukuvuodeksi kerrallaan ennen esiopetukseen ilmoittautumisen käynnistymistä. Kun esiopetukseen ilmoittautuneiden lasten määrä on ilmoittautumisaian päätyttyä tiedossa, lautakunta vahvistaa seuraavan lukuvuoden esiopetuksen järjestämispaidat. Lukuvuodeksi 2023–2024 esiopetukseen ilmoittaudutaan 5.–31.1.2023 VaSa-palvelussa tai paperilomakkeella.

Lukuvuodelle 2023–2024 esiopetuksen järjestämispaidoiksi esitetään 124 toimipaikkaa, joista kunnallisia on 107 ja yksityisiä 17. Esitetyistä järjestämispaidoista 31 tarjoaa englannin kielirikasteista esiopetusta, yksi englanninkielistä esiopetusta, yksi laajamittaista englanninkielistä esiopetusta ja kolme ruotsin kielikylypyesiopetusta. Kahdessa järjestämispaidassa toiminnassa painottuu luonto- ja ympäristökasvatus. Montessoripedagogiikkaan painottuvaa toimintaa järjestetään kolmessa järjestämispaidassa.

Vantaalla 25:ssä suomenkielisen esiopetuksen toimipaikassa on käynnistynyt opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksellä (VN/7615/2021-OKM-7) kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu syksyllä 2021. Näissä toimipaikoissa esiopetusta järjestetään tulevana lukuvuonna toimipaikan mukaan yksi- ja kaksivuotisen esiopetuksen yhteisenä tai erillisenä toimintana. Yksivuotisella esiopetuksella tarkoitetaan tässä yhteydessä perusopetuslain (1998/628) mukaista esiopetusta ja kaksivuotisella esiopetuksella kaksivuotisen esiopetuksen kokeilulain (1046/2020) mukaista esiopetusta. Liitteessä käy ilmi arvio kokeilutoimipaikkojen yksivuotisen esiopetuksen paidoista.

Vantaalla kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Hallintosäännön 10 luvun 5 §:n 5 kohdan mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää esiopetuksen järjestämispaidoista.

## **Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 7.11.2022 § 11**

### **Varhaiskasvatuksen johtajan esitys:**

Päätetään hyväksyä liitteenä olevat kunnalliset ja yksityiset toimipaikat suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaidoiksi lukuvuonna 2023–2024.



## Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

## Liite:

- Suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaikat suuralueittain 2023–2024

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen palvelualue  
- ote ko. esiopetuksen järjestämispaikat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

## Lisätiedot:

varhaiskasvatuksen asiantuntija Ella Valkama, 040 484 0562, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

## Suomenkielisen esiopetuksen järjestämipaikat suuralueittain 2023–2024

| Myyrmäki | Kunnallinen                                                 |                                                       | Yksityinen         |          | Yksivuotinen esiopetus kaksivuotisen eo kokeilutoimipaikassa |                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------|----------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|          | Järjestämipaikka                                            | Painotus                                              | Järjestämipaikka   | Painotus | Järjestämipaikka                                             | Arvio yksivuotisen eo paikoista |
|          | Jönsaksen päiväkot                                          | ympäristö- ja luontopainotus                          | Touhula Kaivoksela |          | Hämeenkylän päiväkot                                         | 7                               |
|          | Kaivokselan päiväkot                                        | englannin kielirikasteinen, myös suomenkielinen ryhmä |                    |          | Kimaran päiväkot                                             | 8                               |
|          | Koskikujan päiväkot                                         |                                                       |                    |          | Solkikujan päiväkot                                          | 4                               |
|          | Kilterin päiväkot (ympäri vuorokautinen)                    |                                                       |                    |          | Varistonniityn päiväkot                                      | 5                               |
|          | Hämevaaran päiväkot                                         |                                                       |                    |          | Jokuoman päiväkot                                            | 3                               |
|          | Pähkinärinteen päiväkot                                     | englannin kielirikasteinen                            |                    |          | Martinlaakson päiväkot                                       | 7                               |
|          | Pähkinäsärkijän päiväkot                                    | englannin kielirikasteinen                            |                    |          |                                                              |                                 |
|          | Simpukan päiväkot                                           |                                                       |                    |          |                                                              |                                 |
|          | Patotien päiväkot                                           |                                                       |                    |          |                                                              |                                 |
|          | Louhelan päiväkot                                           | esiopetus vain pienennetyn ryhmän lapsille            |                    |          |                                                              |                                 |
|          | Rajatorpan koulun esiopetuspiste (Vapaalan toimintayksikkö) | englannin kielirikasteinen                            |                    |          |                                                              |                                 |

|         |                                                                    |                               |                               |                               |                                                                 |                                    |
|---------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|         | Uomarinteen koulun<br>esiopetuspiste (Louhelan<br>toimintayksikkö) | ruotsin kielikylpy            |                               |                               |                                                                 |                                    |
|         | Variston päiväkoti                                                 |                               |                               |                               |                                                                 |                                    |
|         | Autioniityn päiväkoti                                              |                               |                               |                               |                                                                 |                                    |
|         | Vaskivuoren päiväkoti                                              |                               |                               |                               |                                                                 |                                    |
|         | Laajavuoren päiväkoti                                              | englannin<br>kielirikasteinen |                               |                               |                                                                 |                                    |
|         | Kivimäen päiväkoti                                                 | englannin<br>kielirikasteinen |                               |                               |                                                                 |                                    |
|         | Metsikköpolun päiväkoti                                            |                               |                               |                               |                                                                 |                                    |
|         | Raikupolun päiväkoti                                               |                               |                               |                               |                                                                 |                                    |
|         | Kukinpolun päiväkoti                                               |                               |                               |                               |                                                                 |                                    |
|         | Vantaanlaakson<br>päiväkoti                                        |                               |                               |                               |                                                                 |                                    |
| Kivistö | Kunnallinen                                                        |                               | Yksityinen                    |                               | Yksivuotinen esiopetus kaksivuotisen eo<br>kokeilutoimipaikassa |                                    |
|         | Järjestämispaikka                                                  | Painotus                      | Järjestämispaikka             | Painotus                      | Järjestämispaikka                                               | Arvio yksivuotisen<br>eo paikoista |
|         | Aurinkokiven päiväkoti                                             | englannin<br>kielirikasteinen | Norlandia Kaarna              |                               | Lipunkantajan<br>päiväkoti                                      | 13                                 |
|         | Husaartien päiväkoti                                               | englannin<br>kielirikasteinen | Pilke tiedepäiväkoti<br>Hohto | englannin<br>kielirikasteinen |                                                                 |                                    |
|         | Katrintuvan päiväkoti                                              | englannin<br>kielirikasteinen | Touhula Jalokivi              |                               |                                                                 |                                    |
|         | Kanniston päiväkoti                                                | englannin<br>kielirikasteinen |                               |                               |                                                                 |                                    |
|         | Keimolanmäen päiväkoti                                             | englannin<br>kielirikasteinen |                               |                               |                                                                 |                                    |
|         | Kivistön päiväkoti                                                 | englannin<br>kielirikasteinen |                               |                               |                                                                 |                                    |

| Aviapolis | Kunnallinen               |                                            | Yksityinen                      |                                       | Yksivuotinen esiopetus kaksivuotisen eo kokeilutoimipaikassa |                                 |
|-----------|---------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|           | Järjestämispaikka         | Painotus                                   | Järjestämispaikka               | Painotus                              | Järjestämispaikka                                            | Arvio yksivuotisen eo paikoista |
|           | Kartanonkosken päiväkot   |                                            | Touhula LoistoVekara            |                                       | Illenpuiston päiväkot                                        | 35                              |
|           | Lystilän päiväkot         |                                            | Touhula Veromies                |                                       | Isonmännyn päiväkot                                          | 5                               |
|           | Riihipellon päiväkot      |                                            |                                 |                                       | Pakkalanrinteen                                              | 3                               |
|           | Tammiston päiväkot        |                                            |                                 |                                       | Peltovuoren                                                  | 2                               |
|           | Y.E.S. päiväkot           | englanninkielinen                          |                                 |                                       | Tammistonrannan                                              | 6                               |
|           | Pakkalan päiväkot         | englannin kielirikasteinen                 |                                 |                                       |                                                              |                                 |
|           | Ylästön päiväkot          | englannin kielirikasteinen                 |                                 |                                       |                                                              |                                 |
|           | Ollaksen päiväkot         | englannin kielirikasteinen                 |                                 |                                       |                                                              |                                 |
| Tikkurila | Kunnallinen               |                                            | Yksityinen                      |                                       | Yksivuotinen esiopetus kaksivuotisen eo kokeilutoimipaikassa |                                 |
|           | Järjestämispaikka         | Painotus                                   | Järjestämispaikka               | Painotus                              | Järjestämispaikka                                            | Arvio yksivuotisen eo paikoista |
|           | Hiekkaharjun päiväkot     | englannin kielirikasteinen                 | Folkhälsan daghem, Lyckoslantén | ruotsin kielikylpy                    | Tikkurilan päiväkot                                          | 3                               |
|           | Kuusikkotien päiväkot     |                                            | Montessoripäiväkot Montsa       | montessori                            | Peltolan päiväkot                                            | 9                               |
|           | Kuusikon päiväkot         | montessori ja yleinen esiopetus            | Montessoripäiväkot Rantakaisla  | englannin kielirikasteinen montessori |                                                              |                                 |
|           | Kämmeikkäpuiston päiväkot | englannin kielirikasteinen                 | Pilke päiväkot Pohjantähti      | laajamittainen englanninkielinen      |                                                              |                                 |
|           | Malminiityn päiväkot      |                                            | Touhula Hiekkaharju             |                                       |                                                              |                                 |
|           | Simonmäen päiväkot        | esiopetus vain pienennetyn ryhmän lapsille | Touhula Ilola                   |                                       |                                                              |                                 |

|          |                               |                                                             |                     |          |                                                                 |                                    |
|----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|----------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|          | Ristipuron päiväkot           |                                                             |                     |          |                                                                 |                                    |
|          | Mistelin päiväkot             |                                                             |                     |          |                                                                 |                                    |
|          | Simonkallion päiväkot         | englannin<br>kielirikasteinen                               |                     |          |                                                                 |                                    |
|          | Tiedonjyvä päiväkot           | englannin<br>kielirikasteinen                               |                     |          |                                                                 |                                    |
|          | Jokiniemen päiväkot           |                                                             |                     |          |                                                                 |                                    |
|          | Vehnätien päiväkot            | englannin<br>kielirikasteinen                               |                     |          |                                                                 |                                    |
|          | Veturin päiväkot              |                                                             |                     |          |                                                                 |                                    |
|          | Lauhatien päiväkot            | ruotsin kielikylpy, myös<br>suomenkielinen ryhmä            |                     |          |                                                                 |                                    |
|          | Sinirikon päiväkot            |                                                             |                     |          |                                                                 |                                    |
|          | Urheilupuiston päiväkot       |                                                             |                     |          |                                                                 |                                    |
|          | Lummepolun päiväkot           |                                                             |                     |          |                                                                 |                                    |
|          | Ilolan päiväkot,<br>esiopetus | englannin<br>kielirikasteinen                               |                     |          |                                                                 |                                    |
| Hakunila | Kunnallinen                   |                                                             | Yksityinen          |          | Yksivuotinen esiopetus kaksivuotisen eo<br>kokeilutoimipaikassa |                                    |
|          | Järjestämispaikka             | Painotus                                                    | Järjestämispaikka   | Painotus | Järjestämispaikka                                               | Arvio yksivuotisen<br>eo paikoista |
|          | Kimokujan päiväkot            |                                                             | Norlandia Karuselli |          | Hevoshaan päiväkot                                              | 12                                 |
|          | Itä-Hakkilan päiväkot         |                                                             |                     |          | Keihäspuiston<br>päiväkot                                       | 9                                  |
|          | Ravurinpuiston päiväkot       |                                                             |                     |          | Suitsikujan päiväkot                                            | 7                                  |
|          | Länsimäen päiväkot            |                                                             |                     |          | Vartiokujan päiväkot                                            | 14                                 |
|          | Nissaksen päiväkot            |                                                             |                     |          | Fazerin päiväkot<br>(yksityinen)                                | 4                                  |
|          | Rajakylän päiväkot            | englannin<br>kielirikasteinen, myös<br>suomenkielinen ryhmä |                     |          |                                                                 |                                    |
|          |                               |                                                             |                     |          |                                                                 |                                    |

|           |                           |                                            |                                 |          |                                                              |                                 |
|-----------|---------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|           | Latukujan päiväkot        | englannin kielirikasteinen                 |                                 |          |                                                              |                                 |
|           | Ravurin päiväkot          | englannin kielirikasteinen                 |                                 |          |                                                              |                                 |
|           | Hakunilanrinteen päiväkot |                                            |                                 |          |                                                              |                                 |
|           | Vaarananpuiston päiväkot  | englannin kielirikasteinen                 |                                 |          |                                                              |                                 |
| Koivukylä | Kunnallinen               |                                            | Yksityinen                      |          | Yksivuotinen esiopetus kaksivuotisen eo kokeilutoimipaikassa |                                 |
|           | Järjestämispaikka         | Painotus                                   | Järjestämispaikka               | Painotus | Järjestämispaikka                                            | Arvio yksivuotisen eo paikoista |
|           | Hansin päiväkot           |                                            | Pilke päiväkot<br>Tähtisumu     |          | Havukallion päiväkot                                         | 14                              |
|           | Valtikan päiväkot         | englannin kielirikasteinen                 | Pilke tiedepäiväkot<br>Oivallus |          | Rautpihan päiväkot                                           | 5                               |
|           | Koivukylän päiväkot       |                                            |                                 |          | Seljapolun päiväkot                                          | 12                              |
|           | Leinelän päiväkot         |                                            |                                 |          | Ulrikan päiväkot                                             | 7                               |
|           | Piilipuun päiväkot        |                                            |                                 |          |                                                              |                                 |
|           | Rekolanmäen päiväkot      | esiopetus vain pienennetyn ryhmän lapsille |                                 |          |                                                              |                                 |
|           | Päiväkummun päiväkot      |                                            |                                 |          |                                                              |                                 |
|           | Koskimyllyn päiväkot      |                                            |                                 |          |                                                              |                                 |
|           | Rautkallion päiväkot      |                                            |                                 |          |                                                              |                                 |
| Korso     | Kunnallinen               |                                            | Yksityinen                      |          | Yksivuotinen esiopetus kaksivuotisen eo kokeilutoimipaikassa |                                 |
|           | Järjestämispaikka         | Painotus                                   | Järjestämispaikka               | Painotus | Järjestämispaikka                                            | Arvio yksivuotisen eo paikoista |
|           | Ankkalammen päiväkot      |                                            | Touhula Aarrekallio             |          | Metsolanmäen päiväkot                                        | 12                              |



|  |                        |                                                 |  |                       |   |
|--|------------------------|-------------------------------------------------|--|-----------------------|---|
|  | Ilvespuiston päiväkoti |                                                 |  | Metsälinnun päiväkoti | 8 |
|  | Kiirunatien päiväkoti  | englannin<br>kielirikasteinen                   |  |                       |   |
|  | Nikinmäen päiväkoti    | luontoesiopetusryhmä,<br>yleinen esiopetusryhmä |  |                       |   |
|  | Matarin päiväkoti      |                                                 |  |                       |   |
|  | Näätäpuiston päiväkoti |                                                 |  |                       |   |
|  | Leppäkorven päiväkoti  | englannin<br>kielirikasteinen                   |  |                       |   |
|  | Saturnuksen päiväkoti  |                                                 |  |                       |   |
|  | Tähdenlennon päiväkoti |                                                 |  |                       |   |
|  | Siimapuiston päiväkoti |                                                 |  |                       |   |
|  | Vallinojan päiväkoti   | englannin<br>kielirikasteinen                   |  |                       |   |



## Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalta**.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

### Vantaan opetuslautakunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaa kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa  
(Aukioloajat: ma–ke 8.45–16.30, to 12.00–17.00 ja pe 7.45–15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihe)

Sähköpostiosoite: [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi)

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>



## Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet tehnyt päätöksestä aiemmin oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsenenä voit tehdä valituksen, jos päätös on muuttunut oikaisuvaatimuksen takia.

### Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat (ellet ole niitä aiemmin toimittanut oikaisuvaatimuksen yhteydessä). Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia ainoastaan, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee sen sijaan toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus).

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **2760** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

### Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: [Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki](#). [Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki](#)

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: [helsinki.hao@oikeus.fi](mailto:helsinki.hao@oikeus.fi)

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



---

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15



---

## **Muutoksenhakuohje 7/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto**

**3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.**  
(Kuntalaki 136 §)

**3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankinto-oikaisua, ei saa hakea muutosta.**  
(Hankintalaki 135 §)