

Vantaan kaupunki
Asematie 7
01300 VANTAA

VANTAAN KAUPUNKI Kirjaamo	
SAAPUNUT	08.01.2014
Dn: <u>VD/4475/00.01.24.00/2013</u>	

YRITYSTEN DE MINIMIS -AVUSTUS PÄÄTÖS 1298/13, 31.12.2013

Innovaatorahoituskeskus Tekes on tehnyt hakemuksestanne rahoituspäätöksen.

Rahoituksen saaja	Vantaan kaupunki y-tunnus 0124610-9										
Vastuullinen johtaja	Anu Tirkkonen										
Projekti	Uudistuva ammatillisuus ja asiakaslähtöinen liiketoimintamalli Vantaan kaupungin työllisyyspalveluissa										
Rahoitus	enintään 100.000 euroa avustusta (de minimis) Rahoitus voi olla enintään 50 % projektin aiheuttamista, hyväksytyistä kustannuksista.										
Perustelut	Projekti edistää uusia innovatiivisia työnteon muotoja sekä johtamiskulttuuria ja saa aikaan kokonaisvaltaisen muutoksen, jossa hyödynnetään verkostoyhteistyötä palvelujen tehokkuuden ja laadun parantamiseksi.										
Projektin kesto	24.10.2013 - 31.12.2015										
Raportointi	<table> <tr> <th>Raportti</th><th>Raportointikausi</th></tr> <tr> <td>1. Väliraportti 31.5.2014 mennessä</td><td>24.10.2013–30.4.2014</td></tr> <tr> <td>2. Väliraportti 30.11.2014 mennessä</td><td>1.5.2014–31.10.2014</td></tr> <tr> <td>3. Väliraportti 31.5.2015 mennessä</td><td>1.11.2014–30.4.2015</td></tr> <tr> <td>Loppuraportti 30.4.2016 mennessä</td><td>1.5.2015–31.12.2015</td></tr> </table> Rahoitus maksetaan jälkikäteen raporttien hyväksymisen jälkeen. Projektiin liittyvät raportit ja tilitykset toimitetaan verkkoasioinnin kautta tai Tekesin kirjaamoon. Oikeus myönnettyyn rahoitukseen raukeaa, jos projektin raportointi ei toteudu edellä esitetyn aikataulun ja yleisten ehtojen mukaisesti. Yhteyshenkilöt Hankevastaava Outi Tuovila, puhelin 050 339 2542 Kustannustilitykset Satu Tynkkynen, puhelin 029 505 5867 Projektsihteeri Marianne Poukka, puhelin 029 505 5914 Yhteyshenkilöiden sähköpostiosoite on muotoa etunimi.sukunimi@tekes.fi. Projektia koskevissa yhteydenotoissa pyydämme viittaamaan yläviitteen diaarinumeroon. Päätöksentekijä Ari Grönroos, johtaja Rahoituksen ehdot Päätöstä koskevat liitteenä olevat rahoituksen yleiset ehdot. Rahoituksen erityisehdot	Raportti	Raportointikausi	1. Väliraportti 31.5.2014 mennessä	24.10.2013–30.4.2014	2. Väliraportti 30.11.2014 mennessä	1.5.2014–31.10.2014	3. Väliraportti 31.5.2015 mennessä	1.11.2014–30.4.2015	Loppuraportti 30.4.2016 mennessä	1.5.2015–31.12.2015
Raportti	Raportointikausi										
1. Väliraportti 31.5.2014 mennessä	24.10.2013–30.4.2014										
2. Väliraportti 30.11.2014 mennessä	1.5.2014–31.10.2014										
3. Väliraportti 31.5.2015 mennessä	1.11.2014–30.4.2015										
Loppuraportti 30.4.2016 mennessä	1.5.2015–31.12.2015										

Projekti kuuluu Liideri – Liiketoimintaa, tuottavuutta ja työniloa 2012–2018-ohjelmaan. Projektista julkista tietoa ovat rahoituksen saaja nimi ja yhteyshenkilö sekä projektin nimi, yleiskuvaus ja aikataulu. Julkisten tietojen lisäksi Tekes voi luovuttaa ohjelman koordinaattorille tietoja projektin rahoituksesta. Ohjelman johtoryhmälle ja koordinaattorille voidaan myös antaa tietoja siitä, mitkä yritykset ovat Tekesin asiakkaita. Näiden asioiden osalta johtoryhmän jäsenillä ja koordinaattorilla on vaitiolovelvollisuus.

Projektista julkista tietoa ovat rahoituksen saaja nimi ja yhteyshenkilö sekä projektin nimi, yleiskuvaus ja aikataulu.

Lainkohdat

Valtionavustuslaki (688/2001) 7 §
Valtioneuvoston asetus tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan rahoituksesta (298/2008)
Laki yritystuen yleisistä ehdoista (786/1997) 5 §

Myönnetty rahoitus on Euroopan komission asetuksen (EY) N:o 1998/2006 mukaista de minimis -tukea. Tuen lopullinen määrä selviää loppumaksatuksen yhteydessä. Yhdelle yritykselle myönnettävän vähämerkityksisen tuen kokonaismäärä ei saa olla yli 200.000 euroa kolmen verovuoden jakson aikana. Laskennassa otetaan huomioon kaikki eri viranomaisilta (esimerkiksi kunnat, maakuntien liitot, ministeriöt, ministeriöiden alaiset viranomaiset, esimerkiksi Finnvera Oyj, ELY-keskukset ja Tekes) saatu tuki, jonka viranomainen on myöntänyt de minimis -ehtoisena.

Rahoituksen saaja vastaa de minimis -tuen kertymisen seuraamisesta.

Jos tämän rahoituspäätöksen puitteissa tehdään hankinta, jonka arvo ilman arvonlisäveroa on vähintään 30.000 euroa, rahoituksen saajan tulee soveltaa lakia julkisista hankinnoista (348/2007). Mikäli lain mukaista kilpailutusta ei ole tehty, yrityksille tuki hankintaan voi olla enintään 50 prosenttia. Kilpailutus on osoitettava liittämällä tilitykseen kopio HILMAssa julkaistusta hankintailmoituksesta.

Päätöksen hyväksyminen

Rahoituksen saaja hyväksyy päätöksen allekirjoittamalla ja palauttamalla liitteenä olevan rahoituspäätöksen hyväksymisilmoituksen Tekesin kirjaamoon kuukauden kuluessa tämän ilmoituksen päiväyksestä. Päätös astuu voimaan kun rahoituksen saaja on palauttanut rahoituspäätöksen hyväksymisilmoituksen tai, jos päätökseen liittyy erityisehto, päätös astuu voimaan kun erityisehto on toteutunut ja rahoituksen saaja on palauttanut rahoituspäätöksen hyväksymisilmoituksen. Mikäli hyväksymisilmoitusta ei toimiteta määräaikaan mennessä, päätös raukeaa.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea oikaisua Tekesiltä. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisesti ja se on tehtävä 30 päivän kuluessa Tekesin päätöksen tiedoksisaantipäivästä sitä päivää lukuunottamatta. Mikäli päätös toimitetaan postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi, päätös, johon haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen esittäjän laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisukirjelmä. Asiamiehen on liitettävä kirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava määräajassa virka-aikana klo 8.00 - 16.15 Tekesin kirjaamoon. Omalla vastuulla vaatimuksen voi lähettää postin tai lähetin välityksellä, faxina tai sähköpostitse (kirjaamo@tekes.fi).

Ystävällisin terveisin
Tekes

LIITTEET Tekesin hyväksymä kustannusarvio
Tekesin hyväksymä projektisuunnitelma

Rahoituksen yleiset ehdot
Rahoituspäätöksen hyväksymisilmoitus, yritysrahoitus (Y1)

jva