SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginvaltuusto esityslista 24.04.2023

Esityslistan kansilehti ... 1

1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 2

2 Pöytäkirjan tarkastaminen ... 3

3 Hallintosääntö 1.9.2023 ... 4

- Hallintosääntö 1.9.2023, muokattu versio ... 7

- Hallintosääntö 1.9.2023, puhdas versio ... 188

4 Asemakaavan muutos 002398 ja tonttijako, 11 Hämevaara / Vaakapuisto ... 367

- 002398 asemakaavamuutosehdotus 21.3.2023, Vaakapuisto_allek ... 371

- 002398 selostus, asemakaavamuutos 21.3.2023, Vaakapuisto ... 372

- 002398 lausunto ja vastine 21.3.2023, Vaakapuisto ... 434

5 Vastaus Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 8 muun valtuutetun aloitteeseen: Vantaalla huumetyöhön etunoja – käyttöhuoneet mahdolliseksi, vertaistoimintaa huumeiden käytön vähentämiseksi ... 436

- Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 8 muun valtuutetun aloite Vantaalla huumetyöhön etunoja – käyttöhuoneet mahdolliseksi, vertaistoimintaa huumeiden käytön vähentämiseksi ... 439

6 Vastaus Elina Nykyrin ja 14 muun valtuutetun aloitteeseen vuoden yhdenvertaisuusteon, tasa-arvoteon ja esteettömyysteon valitsemiseksi vuoden vanhusteon lisäksi ... 441

- Elina Nykyrin ja 14 muun valtuutetun aloite ryhdytään valitsemaan vuoden yhdenvertaisuusteko, tasa-arvoteko ja esteettömyysteko vuoden vanhusteon lisäksi ... 444

7 Vastaus Nina Nummelan ja Juha Järän sekä 31 muun valtuutetun aloitteeseen: Muuttokysely Vantaalle ja Vantaalta pois muuttavalle väestölle ... 446

- Nina Nummelan ja Juha Järän sekä 31 muun valtuutetun aloite muuttokysely Vantaalle- ja Vantaalta pois muuttavalle väestölle ... 448

8 Vastaus Marjo Vackerin ja 16 muun valtuutetun aloitteeseen: Etsivän vanhustyön pysyvän toiminnan järjestäminen Vantaalla ennen hyvinvointialueelle siirtymistä ... 449

- Marjo Vackerin ja 16 muun valtuutetun aloite etsivän vanhustyön pysyvän toiminnan järjestäminen Vantaalla ennen hyvinvointialueelle siirtymistä ... 452

9 Vastaus Marjo Vackerin, Tiina Tuomelan ja Sirpa Kauppisen sekä 20 muun valtuutetun aloitteeseen: Lasten ja nuorten matalankynnyksen harrastustoiminnan lisääminen Vantaalla ... 453

- Marjo Vackerin, Tiina Tuomelan ja Sirpa Kauppisen sekä 20 muun valtuutetun aloite lasten ja nuorten matalankynnyksen harrastustoiminnan lisääminen Vantaalla ... 460

10 Vastaus Juha Järän ja 15 muun valtuutetun aloitteeseen Helsingin mallin käyttöönotosta sähköpotkulautojen käytöstä Vantaallekin, myös vuokrapyörät huomioitava ... 462

- Juha Järän ja 15 muun valtuutetun aloite Helsingin malli sähköpotkulautojen käyttöön Vantaallekin, myös vuokrapyörät huomioitava ... 465

11 Vastaus Jussi Särkelän ja 22 muun valtuutetun aloitteeseen: Asukastila Martinlaaksoon ja muille Myyrmäen suuralueille ... 467

- Jussi Särkelän ja 22 muun valtuutetun aloite asukastila Martinlaaksoon ja muille Myyrmäen suuralueille ... 471

12 Vastaus sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 6 muun valtuutetun aloitteeseen: Asukastilojen tarpeen kartoituksen toteuttaminen ... 472

- Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 6 muun valtuutetun aloite asukastilojen tarpeen kartoituksen toteuttaminen ... 477

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginvaltuusto esityslista 24.04.2023

13 Vastaus vasemmistoliiton valtuustoryhmän ja 14 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaa-infojen oltava auki nykyistä pidempään ja useammin 479

- Vasemmistoliiton valtuustoryhmän sekä 14 muun valtuutetun aloite Vantaa-infojen oltava auki nykyistä pidempään ja useammin 483

14 Vastaus Juha Järän ja 21 muun valtuutetun aloite: Vantaalle tulee luoda Turun mallin kaltainen asukasbudjetointi - 2,8 miljoonan kokonaisbudjetilla 484

- Juha Järän ja 21 muun valtuutetun aloite Vantaalle tulee luoda Turun mallin kaltainen asukasbudjetointi - 2,8 miljoonan kokonaisbudjetilla 487

15 Vastaus Eva Tawasolin ja Mikko Viilon sekä 23 muun valtuutetun aloitteeseen: Dialogilla uutta virtaa kansalaisosallisuuteen 489

- Eva Tawasolin ja Mikko Viilon sekä 23 muun valtuutetun aloite dialogilla uutta virtaa kansalaisosallisuuteen 492

Kaupunginvaltuuston kokous

24.4.2023 klo 18.00
Kaupungintalo, Tikkurila

1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuulutus valtuuston kokouksesta on julkaistu kaupungin internetsivuilla 17.4.2023 ja jokaiselle valtuutetulle on lähetetty sähköpostitse henkilökohtainen kokouskutsu.

Kaupunginvaltuusto 24.4.2023

Esitys:

a) todetaan läsnä olevat valtuutetut ja

b) todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 **Pöytäkirjan tarkastaminen**

Kaupunginvaltuusto 24.4.2023

Esitys:
Päätetään
a) valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa toimittamaan pöytäkirjan tarkastus sähköisenä tiistaina 2.5.2023 klo 16.00 ja
b) pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/paatoksenteko) keskiviikosta 3.5.2023 lähtien.

3 **Hallintosääntö 1.9.2023**

VD/2365/00.01.01.00/2023

RV/S-AP/JT

Kuntalain 90 §:n nojalla jokaisella kunnalla on oltava hallintosääntö. Hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta. Hallintosääntöä on tarpeen muuttaa organisaatiomuutosten, lainmuutosten sekä muiden jäljempänä mainittujen syiden vuoksi. Uuden hallintosäännön on tarkoitus tulla voimaan 1.9.2023.

Hallintosäännön 2 luvun 7. §:stä ja 4. luvun 11 §:stä poistetaan viittaukset hoitoapupalveluihin, koska kaupungilla ei ole enää tällaisia palveluita.

Henkilöstö- ja konsernijohtajan 3 luvun 3 §:n mukaisessa päätösvallassa on useita sellaisia kohtia, joita koskevia viranhaltijapäätöksiä ei ole käytännössä tehty. Hallintosääntöä on siksi henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvallan osalta syytä yksinkertaistaa. Mikäli henkilöstö- ja konsernijohtajan 3 luvun 3 §:n mukaisesta päätösvallasta poistettavien kohtien mukaisia päätöksiä jatkossa tehtäisiin, kuuluisivat ne edelleen hallintosäännön 2 luvun 8 §:n 2 momentin 12 kohdan yleissäännöksen nojalla henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvaltaan. Samalla lisätään kohtaan ”Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualue vastaa henkilöstö- ja konsernijohtajan johdolla: ---” maininta palkanlaskentapalveluista. Tämä selventää sitä, että henkilöstöpalveluihin kuuluu myös palkanlaskentapalvelut.

Kasvupalveluiden organisoinnin muuttamiselle on ilmennyt selkeä tarve. Taustalla on useampia syitä: kuten TE-palveluiden 2024-uudistus sekä kotouttamislain uudistus KOTO24 ja ns. yrmy-työryhmän arvio palvelualueen kehittämistarpeista. Kaupungin johtoryhmä päätti helmikuussa 2023 käynnistää kehittämistyön, jonka puitteissa järjestettiin maaliskuun alkupuolella työpajoja kuntalaispalveluiden, työllisyyspalveluiden, vieraskielisten ja kotoutujien palveluiden sekä elinkeinopalveluiden sekä sen verkostoon kuuluville asiantuntijoille.

Kasvupalveluiden osalta esitetään nykyisen palvelualueen jakamista 1.9.2023 alkaen kahteen eri palvelualueeseen: 1) Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue ja 2) Elinvoimapalveluiden palvelualue.

Esitettyjen muutosten tavoitteena on vahvistaa ja tehostaa Vantaan kaupungin elinvoimatehtävien hoitoa ja yritysten sijoittumispalveluja sekä vahvistaa työllisyyspalveluiden organisatorista asemaa TE2024- uudistuksen ja kotoutumislain uudistuksen toteutuessa 1.1.2025. Samalla vahvistetaan kaupunkitasoista asiointi- ja neuvontapalveluiden sekä monikanavaisen asiakaspalvelun kehittämistä.

Kaupungin riskienhallinnan toiminnoista vastaa riskienhallintapäällikkö. Koska riskienhallinta liittyy olennaisesti turvallisuus- ja valmiusasioihin, esitetään riskienhallintapäällikön siirtämistä talouden ja strategian palvelualueelta kuntademokratian palvelualueelle osaksi turvallisuuspäällikön johtamaa turvallisuustiimiä.

Perusopetuksen johtajalle esitetään oikeutta päättää katsomusaineesta vapauttamisen lisäksi myös katsomusaineen opetukseen palaamisesta. Oppilas voidaan vapauttaa katsomusaineesta, jos hän osallistuu muuhun kuin koulun järjestämään oman uskonnon opetukseen. Hän voi mylös palata takaisin koulun järjestämään opetukseen.

Toisen asteen koulutuksen johtajalta sekä kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalta poistetaan perusopetuksen lisäopetukseen liittyvä päätösvalta, koska perusopetuksen lisäopetus on korvautunut tutkinto-opetukseen valmentavalla koulutuksella 1.8.2022 alkaen.

Rakennusvalvontapäällikön toimivaltaan esitetään lisättäväksi oikeus käyttää kaupungin puhevaltaa rakennusvalvontaa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston päätökseen. Tämä nopeuttaisi hallinto-oikeuden lausuntopyyntöjen käsittelyä eikä lupajaoston käsittelyyn enää vietäisi toistamiseen asioita, joihin lupajaosto on jo aiemmin ottanut kantaa oikaisuvaatimusvaiheessa.

Kaupunginhallituksen toimivaltaa esitetään täsmennettäväksi siten, että kaupunginhallituksella on päätösvalta osakkeiden ja osuuksien ostamisessa sekä silloin, kun kyse on jo ennestään tytäryhteisönä olevien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, että silloin, kun yhteisöstä tulee osakkeiden tai osuuksien ostamisen seurauksena kaupungin tytäryhteisö.

Lisäksi kaupunginhallituksen toimivaltaa kiinteän omaisuuden ostamisessa esitetään muutettavaksi siten, että toimivallan raja kaupunkitilalautakunnan ja kaupunginhallituksen välillä olisi 2 000 000 eurossa eikä 1 500 000 eurossa kuten tällä hetkellä. Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisessa raja on jo tällä hetkellä 2 000 000 eurossa. Olisi selkeämpää, jos toimivaltarajat olisivat yhtenevät.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päätösvaltaan 9 luvun 5 §:ään esitetään lisättäväksi oikeus toimipisteiden nimeämiseen toimipisteiden perustamisesta ja lakkauttamisesta päättämisen lisäksi. Tälläkin hetkellä päätösvalta toimipisteiden nimeämiseen on katsottu olevan kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalla 9 luvun 1 §:n yleistoimivallan perusteella, mutta selkeyden vuoksi lisättäisiin tätä koskeva yksiselitteinen kirjaus hallintosääntöön.

Lisäksi 9 luvun 5 §:n 12 kohtaa ehdotetaan muutettavaksi siten, että jatkossa kasvatuksen ja oppimisen lautakunta päättäisi lukioiden erityislinjojen pääsykriteereistä tai soveltuvuuskokeista. Lautakunta päättää jo ennestään ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 1.1.2023 voimaan tulleen 3 §:n mukaan koulutuksen järjestäjän on laadittava oppilashuollon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma. Tätä koskeva päätösvalta lisätään kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle hallintosäännön 9 luvun 5 §:n viimeiseksi kohdaksi. Kunnan alueella toimivien koulutuksen järjestäjien opiskeluhuoltosuunnitelmat liitetään lastensuojelulain (417/2007) 12 § 1 momentissa tarkoitettuun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

Hallintosäännön 9 luvun 9 §:ää ehdotetaan muutettavaksi siten, että kaupunkiympäristölautakunnan lupajaostolla olisi oikeus siirtää sille 9 luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Muutoksen perusteena on mahdollisuus nopeuttaa rakennuslupaprosesseja loma-aikoina delegoimalla kyseisinä ajankohtina lupajaoston toimivaltaa viranhaltijoille. Muutoksen taustalla on kaupunginhallituksen vastaus valtuustoaloitteeseen ketterämmästä rakennuslupaprosessista. Vastauksessa todetaan mm., että lupajaoston kokouksia lisätään tarpeen vaatiessa lupapäätösten nopeuttamiseksi ja että lupajaosto delegoi tarvittaessa lomaa-ajan päätökset virkavalmistelijoille.

Hallintosäännön 14 luvun 5 §:ssä on ollut kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajalla ollut erehdyksessä toimivalta päättää kaikista kansallisen kynnysarvon

ylittävistä tavarahankinnoista EU-kynnysarvoon saakka. Tarkoitus oli, että apulaiskaupunginjohtajalle siirrettäisiin toimivalta kirjastoaineistojen hankinnasta ja muutoin toimivalta tavarahankintoihin on hankintajohtajalla. Nyt tämä virhe korjataan.

Hallintosäännön 22 luvun 1 §:stä poistetaan kolmas momentti, joka on koskenut talousarvioaloitteita. Kyseistä säännöstä ei ole käytännössä noudatettu ja nyt se tarpeettomana poistetaan hallintosäännöstä.

Kaupunginhallitus 17.4.2023 § 7

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi oheisen liitteen mukainen hallintosääntö, joka tulee voimaan 1.9.2023.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Kaupunginvaltuusto 24.4.2023

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään hyväksyä oheisen liitteen mukainen hallintosääntö, joka tulee voimaan 1.9.2023.

Liitteet:
- Hallintosääntö 1.9.2023, muutokset näkyvissä
- Hallintosääntö 1.9.2023, puhdas versio

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:
Sari-Anna Pennanen, kaupunginlakimies,
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Tyylin kuvaus: Sisluet 1

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston x.x.2023 hyväksymä

Voimassa 1.9.2023 alkaen

Sisällysluettelo

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ 1
Kaupunginvaltuuston x.x.2023 hyväksymä 1
Voimassa 1.9.2023 alkaen 1
1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN 1
1 Luku - Yleiset määräykset 1
1 § Hallintosäännön soveltaminen 1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa 1
3 § Kuntalaisten osallistuminen 2
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa 2
5 § Kaupungin viestintä 2
6 § Tietoturva ja tietosuoja 3
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen 4
1 § Kaupungin johtaminen 4
2 § Kaupungin organisaatio 4
3 § Konsernijohto 7
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö 7
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät 7
6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta 8
7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta 10
8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta 12
9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät 14
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla 15
1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät 15
2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt 15
3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta 17
4 § Ty 18

4 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta ... 19
5 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät ... 20
6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta ... 20
7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta ... 21
8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta ... 22
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla ... 23
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät ... 23
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta ... 24
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut ... 24
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta ... 25
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta ... 26
6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta ... 26
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta ... 28
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta ... 28
9 § Lukion rehtorin päätösvalta ... 29
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta ... 29
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta ... 31
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla ... 32
1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät ... 32
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta ... 32
3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut ... 32
4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta ... 33
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta ... 34
6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta ... 34
7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät ... 35
8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta ... 35
9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveiden palvelualueen tehtävät ... 36
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla ... 37
1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät ... 37

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta ... 37
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut ... 38
4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta ... 39
5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta ... 41
6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta ... 41
7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta ... 42
8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta ... 44
9 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta ... 44
10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta ... 45
11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta ... 45
12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta ... 48
7 luku – Toimielinten kokoonpano ... 50
1 § Kaupunginvaltuusto ... 50
2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto ... 50
3 § Tarkastuslautakunta ... 50
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta ... 51
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto ... 51
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot ... 51
7 § Vaalitoimielimet ... 52
8 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta ... 53
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta ... 53
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu ... 57
3 § Selonteko ... 57
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta ... 57
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu ... 59
6 § Toimivallan edelleen siirtäminen ... 59
9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta ... 60
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta ... 60
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta ... 60
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta ... 62

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta ... 63
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta ... 67
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta ... 69
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta ... 69
8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta ... 69
9 § Toimivallan edelleen siirtäminen ... 71
10 Luku - Otto-menettely ... 72
1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus ... 72
2 § Otto-oikeuden käyttäminen ... 72
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen ... 73
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn ... 73
5 § Päätöksen täytäntöönpano ... 75
11 Luku - Asiakirjat ja sopimukset ... 76
1 § Sähköinen allekirjoitus ... 76
2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen ... 76
3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen ... 76
4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen ... 76
5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen ... 76
6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen ... 77
7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen ... 77
8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen ... 77
9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen ... 78
10 § Pöytäkirjan ote ... 78
11 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen ... 78
12 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut ... 78
13 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen ... 79
12 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen ... 80
1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue ... 80
2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät ... 80
3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät ... 80
4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta ... 81

5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät ... 81
13 Luku – Henkilöstöasiat ... 82
1 § Luvun määräysten soveltaminen ... 82
2 § Henkilöstövalinnat ... 82
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa ... 83
4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa ... 84
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi ... 84
6 § Siirrot ... 85
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä ... 85
8 § Täyttökielto ... 86
9 § Sijaiset ... 86
10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen ... 86
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen ... 87
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen ... 87
13 § Sivutoimet ... 87
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen ... 88
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen ... 88
16 § Virantoimituksesta pidättäminen ... 89
17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen ... 89
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen ... 89
19 § Palkan takaisinperiminen ... 89
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA ... 90
14 luku - Hankinnat ... 90
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta ... 90
2 § Konsernijaoston päätösvalta ... 90
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta ... 90
4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta ... 90
5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta ... 90
6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta ... 91
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala ... 91

7 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta ... 91
8 § Hankintajohtajan päätösvalta ... 92
9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta ... 92
10 § Hallintojohtajan päätösvalta ... 92
11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta ... 93
12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta ... 93
13 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta ... 93
14 § Viestintäjohtajan päätösvalta ... 93
Sisäinen tarkastus ... 93
15 § Tarkastusjohtajan päätösvalta ... 93
Kaupunkiympäristön toimiala ... 94
16 § Kaupungininsinöörin päätösvalta ... 94
17 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta ... 94
Yhteisiä määräyksiä ... 94
20 § Päätösvallan delegointi ... 94
21 § Yhteishankintoihin liittyminen ... 95
15 Luku – Taloudenhoito ... 96
1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen ... 96
2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma ... 96
3 § Talousarvion täytäntöönpano ... 97
4 § Talousarvion seuranta ja raportointi ... 97
5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset ... 98
6 § Kirjanpito ja tilinpäätös ... 99
7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen ... 99
8 § Maksuista päättäminen ... 100
16 Luku – Rahatalouden hoitaminen ... 101
1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen ... 101
2 § Antolainat ja takaukset ... 101
3 § Maksuliike ... 101
4 § Kassavarat ja pankkitili ... 102
5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen ... 102
6 § Menojen suoritus ... 103

7 § Tulojen vastaanotto ... 103
8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet ... 103
9 § Kassavirheiden korvaaminen ... 104
10 § Maksulykkäyksen myöntäminen ... 104
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta ... 104
12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen ... 105
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen ... 105
14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus ... 106
15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely ... 106
17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus ... 107
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue ... 107
2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio ... 107
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset ... 107
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta ... 108
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta ... 109
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta ... 109
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta ... 111
8 § Tilintarkastajan tehtävät ... 111
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus ... 112
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen ... 112
18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ... 113
1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue ... 113
2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ... 113
3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ... 113
4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ... 114
5 § Riskienhallintapäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ... 114
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät ... 114
7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta ... 114
3 OSA – VALTUUSTO ... 116

19 Luku - Valtuuston toiminta ... 116
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt ... 116
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi ... 117
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa ... 117
4 § Istumajärjestys ... 117
5 § Kokoustilat ... 118
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa ... 118
7 § Valtuuston kansliatehtävät ... 118
20 Luku - Valtuuston kokoukset ... 119
1 § Valtuuston päätöksentekotavat ... 119
2 § Kokouskutsu ... 119
3 § Esityslista ... 120
4 § Jatkokokous ... 121
5 § Varavaltuutetun kutsuminen ... 121
6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa ... 121
7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 122
8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja ... 123
9 § Esteellisyys ... 123
10 § Asioiden käsittelyjärjestys ... 124
11 § Puheenvuorot ... 125
12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi ... 126
13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen ... 126
14 § Päätöksen toteaminen ... 127
15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset ... 127
16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys ... 127
17 § Toimenpidealoite ... 128
18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen ... 128
19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen ... 129
20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille ... 129
21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali ... 130
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset ... 130
2 § Valtuuston vaalilautakunta ... 130

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto ... 131
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies ... 131
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen ... 131
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä ... 132
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen ... 132
8 § Vaalin tuloksen toteaminen ... 132
9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen ... 133
22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ... 134
1 § Valtuutettujen aloitteet ... 134
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys ... 135
3 § Selonteko ... 135
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti ... 135
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu ... 137
23 Luku – Valiokunnat ... 138
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen ... 138
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen ... 138
4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY ... 141
24 Luku – Kokousmenettely ... 141
1 § Määräysten soveltaminen ... 141
2 § Toimielimen päätöksentekotavat ... 141
3 § Kokousaika- ja paikka ... 142
4 § Kokouskutsu ja esityslista ... 142
5 § Jatkokokous ... 143
6 § Varajäsenen kutsuminen ... 143
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa ... 144
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä ... 145
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 145
10 § Tilapäinen puheenjohtaja ... 145
11 § Kokouksen johtaminen ... 145
12 § Asioiden käsittelyjärjestys ... 145
13 § Asioiden valmistelu ja esittely ... 146
14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät ... 146

15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät ... 147
16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät ... 147
17 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan esittelijät ... 148
18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät ... 149
19 § Kokouksen julkisuus ... 149
20 § Esteellisyys ... 149
21 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi ... 149
22 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen ... 150
23 § Päätöksen toteaminen ... 150
24 § Äänestykseen otettavat ehdotukset ... 150
25 § Äänestys ja vaali ... 150
26 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen ... 151
27 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen ... 153
28 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille ... 154
25 Luku – Kuntalaisaloitteet ... 155
1 § Aloiteoikeus ... 155
2 § Aloitteen käsittely ... 155
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot ... 156
5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET ... 157
26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset ... 157
1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset ... 157
2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot ... 157
3 § Palkkio lisätunneilta ... 160
4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä ... 160
5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio ... 161
6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta ... 161
7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa ... 161
8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot ... 161
9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot ... 165
27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen ... 166
1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista ... 166

28 Luku – Erityisiä määräyksiä 168
1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset 168
2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen 168
3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen 168

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 21 ja 25 luvuissa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.
Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 18 luvun 10 §:ssä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

6 § Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esihenkilötyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan sekä kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

- kaupunkistrategia ja johto, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona
- kasvatus ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri
- kaupunkiympäristö

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

Palvelualuetta johtaa palvelualuejohtaja.
Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkistrategia ja johto) talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

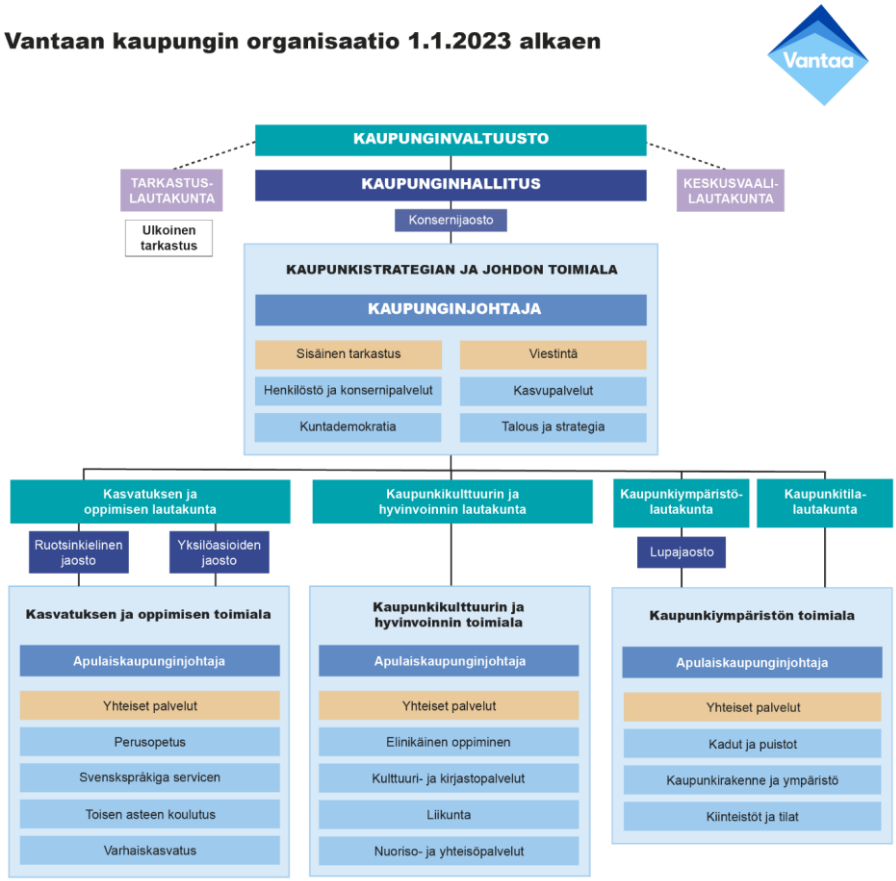
Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen



1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 27 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,

2. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai kaupunkistrategian ja johdon toimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa,
10. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa ei ole tarkoitemääräystä tai omaisuuden käyttötarkoituksesta ei ole muutoin määrätty ja
11. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Toimivalta häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa

Häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa kaupunginjohtaja voi käyttää normaaliolojen hallintosäännön määrittelemästä toimivallasta poiketen päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä.

Tämä erityistoimivalta otetaan käyttöön Vantaan kaupungissa häiriötilanteissa ja tarvittaessa valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa. Erityistoimivallan käyttöön ottamisesta päättää kaupunginhallitus tai kiireellisessä tapauksessa kaupunginjohtaja. Erityistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kaupunginhallitus.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta palvelualueisiin kuulumattomia palveluyksiköitä,
2. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen sekä EU-avustuksen hakemisesta,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen~~,~~ ja kerhotoiminnan ~~ja hoitoapupalvelujen~~ maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
8. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
9. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä,
10. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,

11. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
12. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
13. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
14. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
15. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
16. projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
17. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualuetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualuetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualuetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
6. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
7. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
8. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
9. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
10. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
11. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
12. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitasoisesta ohjauksesta ja valvonnasta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen konsernijaostolle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- vaalien järjestämisestä

2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

2 l

Toimialaan kuuluvat henkilöstön ja konsernipalveluiden, kasvupalveluiden, kuntademokratian sekä talouden ja strategian palvelualueet.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä, vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viestinnästä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa:

1. kaupunkitasoisista viestinnän strategisista linjauksista ja suunnitelmista
2. kaupunkitasoisesta kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja niiden suunnitelmista ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän käytänteistä
3. viestinnän varallaolojärjestelmän suunnittelusta ja toimintakyvystä yhteistyössä toimialojen viestintäpäälliköiden kanssa

Lisäksi viestintäjohtaja johtaa toimialojen viestintäyksiköiden yhteistyötä.

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö vastaa tarkastusjohtajan johdolla riippumattomana sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä ja tarkastusjohtajan tehtävistä ja päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 pykälän estämättä 19 luvun 6 ja 7 §:issä.

3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualue vastaa henkilöstö- ja konsernijohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeen valmistelusta
- konsernijaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- henkilöstöpolitiikasta, keskitetyistä työnantaja-, ~~ja~~ henkilöstö- ja palkanlaskentapalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- digitaalisten palvelujen kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarenhallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen logistisesta kokonaisohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- aula-, ja vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
2. kiireellisissä tai kaupungille vähämerkityksisissä tapauksissa osakkeiden luovutuksiin liittyvien suostumusten antamisesta ja lunastusoikeuden käyttämisestä

~~3. kaupungin neuvottelujärjestelmään kuuluvat kaupungin neuvottelijat,~~

~~4. liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä,~~

~~5.~~3. _____ työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä,

~~6. muutoksen hakemisesta työnantajan järjestämän työterveydenhuollon korvauspäätöksiin,~~

~~7. muutoksen hakemisesta sairaus- ja tapaturmavakuutuslakien mukaisiin korvauspäätöksiin,~~

~~8.~~4. _____ kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevien määräysten antamisesta, ja

~~9.~~5. _____ puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

~~4 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät~~

~~Kasvupalveluiden palvelualue vastaa kasvupalvelujohtajan johdolla:~~

- ~~kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista~~
- ~~kaupungin elinkeino- ja työllisyyspalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppaneiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä~~
- ~~työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun TYP:n toiminnan järjestämisestä~~
- ~~maahanmuuttajapalvelujen koordinoinnista~~

- ~~vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta~~
- ~~kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiakaspalvelun kehittämisestä~~

~~5 § Työllisyyspalveluiden johtajan päätösvalta~~

~~Työllisyyspalveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää~~

1. ~~kaupungin työllistämistukien tai kesätyösetelin myöntämisestä, ja~~
2. ~~työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle.~~

4 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue vastaa työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista työllisyyden ja kotoutumisen palveluista
- kaupungin työllisyyspalveluiden, kotoutumisen palveluiden sekä neuvonta- ja asiointipalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppanien kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetussa laissa säädetyistä tehtävistä, joista kokeilualueen kunnat vastaavat työ- ja elinkeinotoimiston sijasta
- osallistumisesta työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) yhteistoimintamalliin kokeilualueen kunnille säädetyn järjestämisvastuun mukaisesti sekä osallistumisesta TYP-johtoryhmään ja muuhun TYP-verkostotyöhön
- vieraskielisten ja kotoutujien palveluiden koordinoinnista
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiakaspalvelun kehittämisestä

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1) kaupungin työllistämistukien ja kesäsetelien myöntämisestä
2) työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle

5 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät

Elinvoimapalveluiden palvelualue vastaa elinvoimajohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeinopalveluista
- kaupungin elinkeinopalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppaneiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- yritysyhteistyön kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta
- hanketoimistosta, joka tukee kaupunkitasoisesti elinvoimaa vahvistavien projektien valmistelua ja niihin liittyvien verkostojen hyödyntämistä
- sijoittumispalveuiden koordinoinnista yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan kanssa

6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkistrategian ja johdon toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta

- kaupungin käännöspalveluista
- kaupungin asiakirjahallinnosta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista sekä riskienhallinnasta
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
4. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitemääräys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategiajohtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta

- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupungin projektimallista
- kansainvälisen yhteistyön koordinaatiosta
- kaupungin yleisen edunvalvonnan valmistelusta
- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista ja vakuutusturvasta ~~sekä riskienhallinnasta~~
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä
- vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti ja
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluvan budjettikauden ajaksi.

8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämissä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,

4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. konsernitileistä ja maksuliikkeestä, ja
7. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0%).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista.

Lisäksi kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista koko oppimisen polun tukemisesta, huolehtii osaltaan lasten ja nuorten hyvinvointityöstä, oppilas- ja opiskelijahuollon yhteistyön koordinoinnista sekä oppilaitos- ja korkeakouluyhteistyöstä.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,
4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä,
6. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
7. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
8. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
9. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
10. perusopetuslain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
11. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
12. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen) ja
14. katsomusaineesta vapauttamisesta ja katsomusaineen opetukseen palaamisesta.

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden ajaksi,
3. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
4. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja
5. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta

Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualue vastaa direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus) sekä nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä
- oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Direktör for svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtaja) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan ja perusopetukseen valmistavaan opetukseen,
5. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen rakenteen tukitoimista sekä perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
14. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
15. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
16. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa ja
17. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 9 §:ssä.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

- tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus), suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluyhteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioiden ~~ja perusopetuksen lisäopetuksen~~ lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisetä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa, ja
7. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä,
11. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, - asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
12. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle,
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä
15. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
16. ~~16.~~ muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
3. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista huoltajan suostumuksella,
4. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
5. varhaiskasvatuksesta ~~ja hoitoapupalvelusta~~ perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
6. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä, ja
7. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä ja
8. varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palvelutuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle ja
9. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
10. oppivelvollisuuden pidentämisestä oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- elinikäisen oppimisen palveluiden, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikuntapalveluiden sekä nuoriso- ja yhteisöpalvelujen järjestämisestä
- johtaa ja koordinoi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä
- ehkäisevän päihdehuollon koordinaatiosta

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaan kuuluvat elinikäisen oppimisen, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikunnan sekä nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat:

- keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista
- avustustoiminnan, järjestötoiminnan ja kansalaistoiminnan koordinoinnista
- järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- kuntalaisten osallistumisen palveluista
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen poikkihallinnollisesta yhteistyöstä

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan alaisuuteen.

4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta

Elinikäisen oppimisen palvelualue vastaa elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan johdolla:

- tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen
- Vantaan aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan tai perusopetuksen opintoja suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- Vantaan kuvataidekoulun järjestämisestä
- Vantaan musiikkiopiston toiminnan järjestämisestä
- vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja koordinoinnista
- elinikäisen oppimisen palvelualueen toimintaan kohdistuvien avustusten valmistelusta

& 5

Elinikäisen oppimisen palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. palvelualueen oppilaitosten toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenteri- ja lukuvuosittain
2. oppilaitosten toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisestä
3. palvelualueen oppilaitosten järjestyssäännöistä

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. aikuisopetuksessa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
7. aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi,
8. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
9. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitoksien opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta
- lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- kulttuuri ja kirjastopalveluihin kohdentuvien avustusten valmistelusta

Kirjastopalveluiden päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä sekä
2. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen vapaa-ajan käytön osalta osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveiden palvelualueen tehtävät

Nuorison palvelualue vastaa nuorisopalveluiden johtajan johdolla:

- eri-ikäisten kuntalaisten kohtaamistyöstä
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta sekä etsivästä nuorisotyöstä
- nuorten omaehtoisen toiminnan sekä nuorten yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sovittelutoiminnasta

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä,

4. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
5. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
6. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä, ja

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista, viestintä- ja vuorovaikutuspalveluista, toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista sekä kaupunkiympäristölautakunnan ja sen lupajaoston sekä kaupunkitilalautakunnan toiminnan koordinoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

& 5

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkisympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta
- liikkumisen ohjauksesta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,

& 5

3. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitetut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
6. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
7. julkiseen kaupunkitilaan sijoitettavien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisluvista,
8. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
9. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
10. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
11. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
12. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemäröintialueesta,
13. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
14. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä ja
15. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja
16. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti.

Kaupungininsinööri toimii pelastuslain 111 a §:n tarkoittamana öljyvahinkojen jälkitorjunnasta vastaavana kunnan viranomaisena.

5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja tai hänen määräämänsä päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- kunnan viranomaiselle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei

kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
    a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
    b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
    c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
    d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määräajaksi,
    e) lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,

6. pelastuslain 75 §:n mukaisesta vapautuksesta väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksesta väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen uudisrakennus,
7. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
8. suunnittelijan kelpoisuudesta,
9. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
10. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
11. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
12. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
13. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai –asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
14. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista, ~~ja~~ suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,
15. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta ja
16. ~~15.~~ kaupungin puhevallan käyttämisestä rakennusvalvontaa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston päätökseen~~.~~

8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

9 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä vastaa tartuntatautilain 59 a §:n 1 ja 2 momentin mukaisesti tartuntatautilaissa säädettyjen velvollisuuksien ja rajoitusten sekä niitä koskevien päätösten noudattamisesta sekä tartuntatautilain 59 b §:n mukaisten tarkastusten suorittamisesta.
Tähän tehtävään liittyy toimivallan siirtoa:

1. kaupungineläinlääkärin delegointipäätös (9.3.2021 § 21/2021)

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n, 164 §:n, 164 a §:n ja 164 b §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista

& 5

- asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävistä avustuksista

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 400 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 400 000 euroa,
8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 400 000 euroa,

& 5

10. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 400 000 euroon saakka (alv 0 %),
11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,
13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennyt on enintään yksi vuosi,
17. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m2:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
18. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
19. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
20. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
21. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
22. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
23. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,

24. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla enintään 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi
25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella
26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
27. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
28. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 400 000 euroa.

12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

1) kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
2) maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
3) maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
4) maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

& 5

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

Muut toimielimet

7 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvallasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,

3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
5. lausunnon antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
6. muutoksen hakemisesta valtionosuutta koskevaan päätökseen,
7. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
9. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
10. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
13. kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
14. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
15. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
16. sovinnon tai akordin tekemisestä,
17. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
18. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
19. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 100 000 euroa,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

20. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
21. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta sekä yhteisön osakkeiden tai osuuksien ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määriteltyjen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
22. pääomalainojen ja niihin rinnastettavan rahoituksen myöntämisestä,
23. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,
24. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
25. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
26. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
27. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
28. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle, ja
29. kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä tartuntatautilain 58 §:n mukaisista toimenpiteistä, ja

Kaupunkiympäristö

30. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
31. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden

hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,

32. työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 2 000 000 euroa,

33. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on ~~yli 1 500 000~~ yli 2 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,

34. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,

35. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,

36. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,

37. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,

38. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja

39. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,

40. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta, ja

41. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista,

42. vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %), ja

43. tartuntatautilain 59 c §:n 1 ja 2 momentin mukaisen toimivallan siirtämisestä edelleen kunnan viranhaltijalle tai viranhaltijoille,

44. asemakaavan ajanmukaisuuden arvioinnista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa:

- konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla

Konsernijaosto päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja omistajapoliittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä omistajaohjauksen valmistelusta ja toteuttamisesta,
2. osakassopimusten solmimisesta,
3. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
4. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvallan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,
5. menettelyohjeiden antamisesta konserniyhtiöille,
6. lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,
7. esitysten tekemisestä kaupunginhallitukselle konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
8. kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
9. kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapoliittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla.
10. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lisäksi konsernijaosto ohjaa elinkeino-ohjelman valmistelua, tekee siitä esityksen kaupunginhallitukselle (edelleen valtuustolle päätettäväksi), seuraa elinkeino-ohjelman toteutumista sekä ohjaa ja seuraa työllisyydenhoitoa.

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja konsernijaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien ja jaostojen tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta

- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen poikkeamisluvan myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamissäännöksistä tai Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä poikkeamisesta,
6. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
    a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
    b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
    c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että

tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun e= 0,30 tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km2:llä,

d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä~~,~~

7. toimintaansa liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä
8. kaavoitusaloitteiden hyväksymisestä

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojelu-viranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
4. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä,
5. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,

6. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
7. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä,
8. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan ja
9. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista,
10. tartuntatautilain 59 c §:n 3 ja 4 momentin mukaisista uhkasakon asettamisesta ja toimintojen sulkemisesta.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta

- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 §),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
7. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,

8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
9. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla yli 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai, määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,
11. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella
12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,
13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,
19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia,

20. maankäyttö- ja rakennuslain säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
21. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on yli 400 000 euroa,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 400 000 euroa,
23. asemakaava-alueella työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 ja enintään 2 000 000 euroa.
24. asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 euroa,
25. muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 400 000 euroa,
26. maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
27. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000~~1 500 000~~ euroa,
28. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
29. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,

30. asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
31. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
32. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta ja
33. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen monijäsenisestä toimielimestä, joka päättää ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta, muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan yli kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä, sekä toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,

2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,
3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa ~~ja perusopetuksen lisäopetuksessa~~ sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden ~~sekä perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijoiden~~ ottamisen perusteista,
5. esiopetuksen järjestämispaikoista,
6. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
7. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
8. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
9. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määristä,
10. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
11. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
12. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä sekä lukioiden erityislinjojen pääsykriteereistä tai soveltuvuuskokeesta,
13. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
14. toimipisteen perustamisesta, nimeämisestä tai lakkauttamisesta ~~ja~~
15. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteena on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto ja~~.~~

~~15.~~ 16. opetuksen ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman hyväksymisestä.

Muotoiltu: Normaali, Sisennys:Vasen: 1,25 cm, Ei luettelomerkkejä tai numerointia

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisuvaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointa.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin
4. perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta ilman huoltajan suostumusta ja
5. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista ilman huoltajan suostumusta.

8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkikulttuurilautakunta vastaa:

- kaupungin omista elinikäisen oppimisen palveluista, kulttuuri- ja kirjastopalveluista, liikuntapalveluista, nuoriso- ja yhteisöpalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta

- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen johtamisesta ja koordinoinnista
- ehkäisevän päihdetyön koordinaatiosta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta, ja
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

9 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto ~~sen toimiessa ympäristönsuojeluviranomaisena, ympäristöterveydenhuollon viranomaisena taikka leirintäalueviranomaisena~~ voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus ja lautakunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.
Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,

- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvat ja tietoluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista

- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus tai lautakunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus tai lautakunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon takia hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

11 Luku - Asiakirjat ja sopimukset

1 § Sähköinen allekirjoitus

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimielinpäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja. Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa apulaiskaupunginjohtaja.

3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palvelualuejohtaja.

4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

10 § Pöytäkirjan ote

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 28 §:ssä.

11 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvaltaa alaisilleen viranhaltijoille.

12 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alempaa maksuperustetta noudattaen.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

12 luku Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

13 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualuejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

12 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimienpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä
- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4 § 2 momentin mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta, muutosvaikutusten arvioinnista ja asiakirjajulkisuutta koskevasta kuvauksesta,

2. vastuu tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudessa, ja
4. vastuu asianhallinnan sekä palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä.

4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä,
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä, ja
3. kaupungin asiakirjahallintoon liittyvästä ohjeistuksesta.

5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

13 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esihenkilöasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluyksikköönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksikköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta,

virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

13 Luku – Henkilöstöasiat

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi
- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi

- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta sekä yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta

ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstö- ja konsernijohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueiseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja

kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

14 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

2 § Konsernijaoston päätösvalta

Konsernijaosto päättää tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja päättää toimialallaan:

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka,
2. toimialojen yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai määräämänsä päättää

1. omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka sekä
2. sähkön hankinnasta.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää omalla toimialallaan ~~kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista EU-kynnysarvoon saakka.~~ kirjaston tavarahankinnoista.

6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala

7 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

8 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti, sekä
4. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa.

9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista sekä hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

10 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 luku - Taloudenhallinta

11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta.

12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta.

13 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta

Talouspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta.

14 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.
Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoiden palveluiden hankinnoista.

Sisäinen tarkastus

15 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimiala

16 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

17 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

~~**Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala**~~

~~**18 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan toimivalta**~~

~~Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kirjaston tavarahankinnoista.~~

~~**19 §**~~

Yhteisiä määräyksiä

20 § Päätösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 luku - Taloudenhallinta

21~~19~~ § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

15 Luku – Taloudenhoito

1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Talouden ja strategian palvelualueen tehtävistä säädetään 3 luvun 6 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiajohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita konsernin ja kaupungin taloudenhoidosta.

2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadintaohjeista.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuositusten edellyttämässä laajuudessa.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä toimitilastrategian keskeisine muutoksineen toimitiloissa, palveluverkkosuunnitelman ja suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoista. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

3 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat.
Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

4 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanomääräysten yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpäätösvuoden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 § Kirjanpito ja tilinpäätös

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivättävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö määrää vastuualueensa hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

8 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

16 Luku – Rahatalouden hoitaminen

1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.
Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.
Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta.
Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää konsernijaosto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnetyt pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.
Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

2 § Antolainat ja takaukset

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

3 § Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Rahoituksesta vastaava palveluyksikkö kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

4 § Kassavarat ja pankkitili

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.
Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat.
Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.
Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyvät kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa.
Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esihenkilön tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esihenkilö tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Palvelualuejohtaja, palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä on velvollinen seuraamaan alaisensa toiminnan ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

6 § Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

7 § Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksesta vastaavan palveluyksikön erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Palvelualuejohtajalla ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää alaisena toiminnan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen palvelualueen antamien ohjeiden mukaan.

9 § Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

10 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelemättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.
Virheellisesti tai aiheettomasti veloitettujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.
Talouspalveluiden hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai palvelualuejohtajalla sekä palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.
Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.
Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Palvelualuejohtajan vastuulla on palvelualueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys turvatulla tavalla.
Palvelualuejohtajan tulee vähintään kerran vuodessa tarkastuttaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja, joka on toimitettava sisäiselle tarkastukselle.

15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisetu.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja

9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstö- ja konsernijohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.
10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta

- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista ja tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esihenkilöiden tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

5 § Riskienhallintapäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Riskienhallintapäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä

- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää sisäisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee sisäisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

3 OSA – VALTUUSTO

19 Luku - Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä.

Valtuuston sihteerinä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

3 OSA – VALTUUSTO

19 Luku – Valtuuston toiminta

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus. Ilmoitus ja allekirjoitukset voivat olla myös sähköisiä.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Yhden hengen valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

20 Luku - Valtuuston kokoukset

1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

3 OSA – VALTUUSTO

20 Luku – Valtuuston kokoukset

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kuntademokratian palvelualue vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

KuntaL 94 §: Valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

3 § Esityslista

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

3 OSA – VALTUUSTO

20 Luku – Valtuuston kokoukset

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

4 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

5 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.
Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

KuntaL 103 § 1 mom.: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohdon kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

9 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn.

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

KuntaL 97 § 1 mom.: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

10 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus *(pohjaehdotus)* tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

KuntaL 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

11 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydetyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtaikaa salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtaikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.
KuntaL 102 § 2 mom.: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehdyt kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

14 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.
Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.

2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

KuntaL 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäviksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänten mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

17 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen *(ponnen)*. Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään 24 luvun 27 §:ssä.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kuntademokratian palvelualueen osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, hallintosihteeri tai kirjaaja.

20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

KuntaL 140 § 1 mom.: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

KuntaL 105 § 3 mom.: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

8 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

KuntaL 105 § 4 mom.: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

~~Aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, on käsiteltävä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä.~~

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

3 OSA – VALTUUSTO

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

3 OSA – VALTUUSTO

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päätä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

3 OSA – VALTUUSTO

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asian-omaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

23 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

3 OSA – VALTUUSTO

23 Luku – Valiokunnat

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

KuntaL 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimet valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

KuntaL 35 § 1 ja 2 mom.: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.
Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

KuntaL (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

3 OSA – VALTUUSTO

23 Luku – Valiokunnat

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommittén kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esihenkilönsä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana *(pohjaehdotus)*. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan ja kaupunkitilalautakunnan käsiteltäviksi tulevat kaupunkiympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Kaupungininsinööri esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kiinteistöjohtaja esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kaupunkisuunnittelujohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Rakennusvalvontapäällikkö esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii rakennuslupa- tai valvontaviranomaisena.

Ympäristöjohtaja esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii laissa määriteltynä kunnallisena ympäristönlupa- tai valvontaviranomaisena.

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös em. johtajien esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Esiteltäväksi ottaminen ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa- tai valvontaviranomaisena.

16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät

Kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Ruotsinkielisen palvelualueen johtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen palvelualuejohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat suomenkielisen peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Toisen asteen koulutuksen palvelualuejohtaja esittelee muut kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan esittelijät

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkikulttuuri- ja hyvinvoinnin lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

19 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

20 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

21 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

22 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

23 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

24 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimielin voi sen perusteella tehdä päätöksen: ”hyväksyttiin tai hylättiin esitys”.

25 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

26 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimielinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.
Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet

- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnät
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.
Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

27 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija, hallintosihteeri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

28 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

25 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginvaltuuston jäsen 240 euroa
- Kaupunginhallituksen puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginhallituksen jäsen 240 euroa
- Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginhallituksen jaoston jäsen 240 euroa

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

- Lautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Lautakunnan jäsen 150 euroa

- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi) 290 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi) 190 euroa
- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen 150 euroa

- Nuorisovaltuuston puheenjohtaja 30 euroa
- Nuorisovaltuuston jäsen 20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

1

Kaupunginvaltuusto

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 500 euroa/kk

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Kaupunginhallitus

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Jäsen 4 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 750 euroa/kk
- Osa-aikainen varapuheenjohtaja 2 250 euroa/kk

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

2

Lautakunnat

Kaupunkiympäristölautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Kaupunkitilalautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

3

Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto
- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

4

Valtuustoryhmän puheenjohtaja

- 1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

5

Pääkaupunkiseudun ~~koordinaatioryhmä~~ yhteistyöryhmä

- varapuheenjohtaja 2 500 euroa/v
- jäsen 2 000 euroa/v

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

Vuosipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 390 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 100 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä.

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä. Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetystä maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin, tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esihenkilölleen, jolloin esihenkilön tehtävänä on

kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

28 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

28 Luku – Erityisiä määräyksiä

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2023.

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston x.x.2023 hyväksymä

Voimassa 1.9.2023 alkaen

Sisällysluettelo

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ 1
Kaupunginvaltuuston x.x.2023 hyväksymä 1
Voimassa 1.9.2023 alkaen 1
1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN 1
1 Luku - Yleiset määräykset 1
1 § Hallintosäännön soveltaminen 1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa 1
3 § Kuntalaisten osallistuminen 2
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa 2
5 § Kaupungin viestintä 2
6 § Tietoturva ja tietosuoja 3
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen 4
1 § Kaupungin johtaminen 4
2 § Kaupungin organisaatio 4
3 § Konsernijohto 6
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö 6
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät 6
6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta 7
7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta 9
8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta 11
9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät 13
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla 14
1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät 14
2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt 14
3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta 16

4 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta ... 17
5 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät ... 18
6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta ... 18
7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta ... 20
8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta ... 21
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla ... 21
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät ... 21
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta ... 22
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut ... 22
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta ... 23
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta ... 24
6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta ... 24
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta ... 26
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta ... 26
9 § Lukion rehtorin päätösvalta ... 27
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta ... 28
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta ... 29
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla ... 31
1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät ... 31
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta ... 31
3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut ... 31
4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta ... 32
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta ... 33
6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta ... 33
7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät ... 34
8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta ... 34
9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveiden palvelualueen tehtävät ... 35
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla ... 36
1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät ... 36

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta ... 36
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut ... 37
4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta ... 38
5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta ... 40
6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta ... 40
7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta ... 41
8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta ... 43
9 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta ... 43
10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta ... 44
11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta ... 44
12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta ... 47
7 luku – Toimielinten kokoonpano ... 49
1 § Kaupunginvaltuusto ... 49
2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto ... 49
3 § Tarkastuslautakunta ... 49
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta ... 50
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto ... 50
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot ... 50
7 § Vaalitoimielimet ... 51
8 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta ... 52
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta ... 52
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu ... 56
3 § Selonteko ... 56
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta ... 56
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu ... 58
6 § Toimivallan edelleen siirtäminen ... 58
9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta ... 59
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta ... 59
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta ... 59
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta ... 61

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta ... 62
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta ... 66
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta ... 68
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta ... 68
8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta ... 68
9 § Toimivallan edelleen siirtäminen ... 70
10 Luku - Otto-menettely ... 71
1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus ... 71
2 § Otto-oikeuden käyttäminen ... 71
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen ... 72
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn ... 72
5 § Päätöksen täytäntöönpano ... 74
11 Luku - Asiakirjat ja sopimukset ... 75
1 § Sähköinen allekirjoitus ... 75
2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen ... 75
3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen ... 75
4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen ... 75
5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen ... 75
6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen ... 76
7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen ... 76
8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen ... 76
9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen ... 77
10 § Pöytäkirjan ote ... 77
11 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen ... 77
12 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut ... 77
13 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen ... 78
12 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen ... 79
1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue ... 79
2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät ... 79
3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät ... 79
4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta ... 80

5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät ... 80
13 Luku – Henkilöstöasiat ... 81
1 § Luvun määräysten soveltaminen ... 81
2 § Henkilöstövalinnat ... 81
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa ... 82
4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa ... 83
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi ... 83
6 § Siirrot ... 84
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä ... 84
8 § Täyttökielto ... 85
9 § Sijaiset ... 85
10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen ... 85
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen ... 86
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen ... 86
13 § Sivutoimet ... 86
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen ... 87
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen ... 87
16 § Virantoimituksesta pidättäminen ... 88
17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen ... 88
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen ... 88
19 § Palkan takaisinperiminen ... 88
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA ... 89
14 luku - Hankinnat ... 89
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta ... 89
2 § Konsernijaoston päätösvalta ... 89
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta ... 89
4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta ... 89
5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta ... 89
6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta ... 90
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala ... 90

7 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta ... 90
8 § Hankintajohtajan päätösvalta ... 90
9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta ... 91
10 § Hallintojohtajan päätösvalta ... 91
11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta ... 91
12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta ... 92
13 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta ... 92
14 § Viestintäjohtajan päätösvalta ... 92
Sisäinen tarkastus ... 92
15 § Tarkastusjohtajan päätösvalta ... 92
Kaupunkiympäristön toimiala ... 92
16 § Kaupungininsinöörin päätösvalta ... 92
17 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta ... 93
Yhteisiä määräyksiä ... 93
18 § Päätösvallan delegointi ... 93
19 § Yhteishankintoihin liittyminen ... 93
15 Luku – Taloudenhoito ... 94
1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen ... 94
2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma ... 94
3 § Talousarvion täytäntöönpano ... 95
4 § Talousarvion seuranta ja raportointi ... 95
5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset ... 96
6 § Kirjanpito ja tilinpäätös ... 97
7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen ... 97
8 § Maksuista päättäminen ... 98
16 Luku – Rahatalouden hoitaminen ... 99
1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen ... 99
2 § Antolainat ja takaukset ... 99
3 § Maksuliike ... 99
4 § Kassavarat ja pankkitili ... 100
5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen ... 100
6 § Menojen suoritus ... 101

7 § Tulojen vastaanotto ... 101
8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet ... 101
9 § Kassavirheiden korvaaminen ... 102
10 § Maksulykkäyksen myöntäminen ... 102
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta ... 102
12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen ... 103
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen ... 103
14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus ... 104
15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely ... 104
17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus ... 105
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue ... 105
2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio ... 105
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset ... 105
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta ... 106
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta ... 107
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta ... 107
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta ... 109
8 § Tilintarkastajan tehtävät ... 109
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus ... 110
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen ... 110
18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta ... 111
1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue ... 111
2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ... 111
3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ... 111
4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ... 112
5 § Riskienhallintapäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ... 112
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät ... 112
7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta ... 112
3 OSA – VALTUUSTO ... 114

19 Luku - Valtuuston toiminta ... 114
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt ... 114
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi ... 115
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa ... 115
4 § Istumajärjestys ... 115
5 § Kokoustilat ... 116
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa ... 116
7 § Valtuuston kansliatehtävät ... 116
20 Luku - Valtuuston kokoukset ... 117
1 § Valtuuston päätöksentekotavat ... 117
2 § Kokouskutsu ... 117
3 § Esityslista ... 118
4 § Jatkokokous ... 119
5 § Varavaltuutetun kutsuminen ... 119
6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa ... 119
7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 120
8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja ... 121
9 § Esteellisyys ... 121
10 § Asioiden käsittelyjärjestys ... 122
11 § Puheenvuorot ... 123
12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi ... 124
13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen ... 124
14 § Päätöksen toteaminen ... 125
15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset ... 125
16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys ... 125
17 § Toimenpidealoite ... 126
18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen ... 126
19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen ... 127
20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille ... 127
21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali ... 128
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset ... 128
2 § Valtuuston vaalilautakunta ... 128

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto ... 129
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies ... 129
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen ... 129
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä ... 130
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen ... 130
8 § Vaalin tuloksen toteaminen ... 130
9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen ... 131
22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ... 132
1 § Valtuutettujen aloitteet ... 132
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys ... 132
3 § Selonteko ... 133
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti ... 133
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu ... 134
23 Luku – Valiokunnat ... 136
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen ... 136
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen ... 136
4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY ... 139
24 Luku – Kokousmenettely ... 139
1 § Määräysten soveltaminen ... 139
2 § Toimielimen päätöksentekotavat ... 139
3 § Kokousaika- ja paikka ... 140
4 § Kokouskutsu ja esityslista ... 140
5 § Jatkokokous ... 141
6 § Varajäsenen kutsuminen ... 141
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa ... 142
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä ... 143
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 143
10 § Tilapäinen puheenjohtaja ... 143
11 § Kokouksen johtaminen ... 143
12 § Asioiden käsittelyjärjestys ... 143
13 § Asioiden valmistelu ja esittely ... 144
14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät ... 144

15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät ... 145
16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät ... 145
17 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan esittelijät ... 146
18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät ... 147
19 § Kokouksen julkisuus ... 147
20 § Esteellisyys ... 147
21 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi ... 147
22 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen ... 148
23 § Päätöksen toteaminen ... 148
24 § Äänestykseen otettavat ehdotukset ... 148
25 § Äänestys ja vaali ... 148
26 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen ... 149
27 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen ... 151
28 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille ... 152
25 Luku – Kuntalaisaloitteet ... 153
1 § Aloiteoikeus ... 153
2 § Aloitteen käsittely ... 153
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot ... 154
5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET ... 155
26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset ... 155
1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset ... 155
2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot ... 155
3 § Palkkio lisätunneilta ... 158
4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä ... 158
5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio ... 159
6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta ... 159
7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa ... 159
8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot ... 159
9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot ... 163
27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen ... 164
1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista ... 164

28 Luku – Erityisiä määräyksiä 166
1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset 166
2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen 166
3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen 166

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 21 ja 25 luvuissa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.
Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 18 luvun 10 §:ssä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

6 § Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esihenkilötyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan sekä kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

- kaupunkistrategia ja johto, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona
- kasvatus ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri
- kaupunkiympäristö

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

Palvelualuetta johtaa palvelualuejohtaja.
Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkistrategia ja johto) talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 27 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,

2. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai kaupunkistrategian ja johdon toimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa,
10. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa ei ole tarkoitemääräystä tai omaisuuden käyttötarkoituksesta ei ole muutoin määrätty ja
11. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

Toimivalta häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa

Häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa kaupunginjohtaja voi käyttää normaaliolojen hallintosäännön määrittelemästä toimivallasta poiketen päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä.

Tämä erityistoimivalta otetaan käyttöön Vantaan kaupungissa häiriötilanteissa ja tarvittaessa valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa. Erityistoimivallan käyttöön ottamisesta päättää kaupunginhallitus tai kiireellisessä tapauksessa kaupunginjohtaja. Erityistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kaupunginhallitus.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä

- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta palvelualueisiin kuulumattomia palveluyksiköitä,
2. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen sekä EU-avustuksen hakemisesta,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta varhaiskasvatuksen ja kerhotoiminnan maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
8. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
9. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä,
10. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,

11. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
12. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
13. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
14. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
15. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
16. projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
17. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualuetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä

- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualuetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualuetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
6. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
7. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
8. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
9. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
10. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
11. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
12. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitasoisesta ohjauksesta ja valvonnasta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen konsernijaostolle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- vaalien järjestämisestä

2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

2 |

Toimialaan kuuluvat henkilöstön ja konsernipalveluiden, kasvupalveluiden, kuntademokratian sekä talouden ja strategian palvelualueet.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä, vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viestinnästä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa:

1. kaupunkitasoisista viestinnän strategisista linjauksista ja suunnitelmista
2. kaupunkitasoisesta kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja niiden suunnitelmista ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän käytänteistä
3. viestinnän varallaolojärjestelmän suunnittelusta ja toimintakyvystä yhteistyössä toimialojen viestintäpäälliköiden kanssa

Lisäksi viestintäjohtaja johtaa toimialojen viestintäyksiköiden yhteistyötä.

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö vastaa tarkastusjohtajan johdolla riippumattomana sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä ja tarkastusjohtajan tehtävistä ja päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 pykälän estämättä 19 luvun 6 ja 7 §:issä.

3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualue vastaa henkilöstö- ja konsernijohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeen valmistelusta
- konsernijaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- henkilöstöpolitiikasta, keskitetyistä työnantaja-, henkilöstö- ja palkanlaskentapalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- digitaalisten palvelujen kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarenhallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen logistisesta kokonaisohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- aula-, ja vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 8 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
2. kiireellisissä tai kaupungille vähämerkityksisissä tapauksissa osakkeiden luovutuksiin liittyvien suostumusten antamisesta ja lunastusoikeuden käyttämisestä
3. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä,
4. kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevien määräysten antamisesta, ja
5. puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

4 § Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualueen tehtävät ja työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyden ja kotoutumisen palvelualue vastaa työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista työllisyyden ja kotoutumisen palveluista
- kaupungin työllisyyspalveluiden, kotoutumisen palveluiden sekä neuvonta- ja asiointipalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppanien kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetussa laissa säädetyistä tehtävistä, joista kokeilualueen kunnat vastaavat työ- ja elinkeinotoimiston sijasta
- osallistumisesta työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) yhteistoimintamalliin kokeilualueen kunnille säädetyn järjestämisvastuun mukaisesti sekä osallistumisesta TYP-johtoryhmään ja muuhun TYP-verkostotyöhön

- vieraskielisten ja kotoutujien palveluiden koordinoinnista
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiakaspalvelun kehittämisestä

Työllisyyden ja kotoutumisen palveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1) kaupungin työllistämistukien ja kesäsetelien myöntämisestä
2) työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetussa laissa kunnalle säädetyistä tehtävistä, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle

5 § Elinvoimapalveluiden palvelualueen tehtävät

Elinvoimapalveluiden palvelualue vastaa elinvoimajohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeinopalveluista
- kaupungin elinkeinopalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppaneiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- yritysyhteistyön kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta
- hanketoimistosta, joka tukee kaupunkitasoisesti elinvoimaa vahvistavien projektien valmistelua ja niihin liittyvien verkostojen hyödyntämistä
- sijoittumispalveuiden koordinoinnista yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan kanssa

6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta

- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkistrategian ja johdon toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta
- kaupungin käännöspalveluista
- kaupungin asiakirjahallinnosta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista sekä riskienhallinnasta
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
4. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitemääräys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategiajohtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupungin projektimallista
- kansainvälisen yhteistyön koordinaatiosta
- kaupungin yleisen edunvalvonnan valmistelusta
- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista ja vakuutusturvasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä
- vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti ja
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluvan budjettikauden ajaksi.

8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämissä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. konsernitileistä ja maksuliikkeestä, ja
7. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0%).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista.

Lisäksi kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista koko oppimisen polun tukemisesta, huolehtii osaltaan lasten ja nuorten

hyvinvointityöstä, oppilas- ja opiskelijahuollon yhteistyön koordinoinnista sekä oppilaitos- ja korkeakouluyhteistyöstä.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,
4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä,
6. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
7. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
8. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
9. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,

10. perusopetuslain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
11. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
12. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen) ja
14. katsomusaineesta vapauttamisesta ja katsomusaineen opetukseen palaamisesta.

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden ajaksi,
3. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
4. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja
5. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta

Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualue vastaa direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus) sekä nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä
- oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Direktör for svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtaja) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan ja perusopetukseen valmistavaan opetukseen,
5. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen rakenteen tukitoimista sekä perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista,

13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
14. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
15. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
16. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa ja
17. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 9 §:ssä.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

- tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus), suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluyhteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioiden lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,

2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisetä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa, ja
7. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä,
11. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, - asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä

vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja

12. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle,
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä

15. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
16. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
3. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista huoltajan suostumuksella,
4. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
5. varhaiskasvatuksesta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
6. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä, ja
7. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä ja

8. varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palvelutuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle ja
9. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
10. oppivelvollisuuden pidentämisestä oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.
Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- elinikäisen oppimisen palveluiden, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikuntapalveluiden sekä nuoriso- ja yhteisöpalvelujen järjestämisestä
- johtaa ja koordinoi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä
- ehkäisevän päihdehuollon koordinaatiosta

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialaan kuuluvat elinikäisen oppimisen, kulttuuri- ja kirjastopalveluiden, liikunnan sekä nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat:

- keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista
- avustustoiminnan, järjestötoiminnan ja kansalaistoiminnan koordinoinnista
- järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- kuntalaisten osallistumisen palveluista
- kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan päätösten valmistelusta ja täytäntöönpanosta ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista
- hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen poikkihallinnollisesta yhteistyöstä

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan alaisuuteen.

4 § Elinikäisen oppimisen palvelualueen tehtävät ja elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan toimivallasta

Elinikäisen oppimisen palvelualue vastaa elinikäisen oppimisen palveluiden johtajan johdolla:

- tarjota mahdollisuuksia kulttuurin ja taiteen eri muotojen ja alojen tavoitteelliseen taide- ja kulttuurikasvatukseen
- Vantaan aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan tai perusopetuksen opintoja suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- Vantaan kuvataidekoulun järjestämisestä
- Vantaan musiikkiopiston toiminnan järjestämisestä
- vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja koordinoinnista
- elinikäisen oppimisen palvelualueen toimintaan kohdistuvien avustusten valmistelusta

Elinikäisen oppimisen palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. palvelualueen oppilaitosten toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenteri- ja lukuvuosittain
2. oppilaitosten toiminta- ja lukuvuosisuunnitelmien hyväksymisestä
3. palvelualueen oppilaitosten järjestyssäännöistä

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. aikuisopetuksessa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
7. aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan opiskelijan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi,
8. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
9. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitoksien opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta sekä oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

7 § Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualueen tehtävät

Kulttuuri- ja kirjastopalveluiden palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta
- lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- kulttuuri ja kirjastopalveluihin kohdentuvien avustusten valmistelusta

Kirjastopalveluiden päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä sekä
2. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen vapaa-ajan käytön osalta osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

9 § Nuoriso- ja yhteisöpalveiden palvelualueen tehtävät

Nuorison palvelualue vastaa nuorisopalveluiden johtajan johdolla:

- eri-ikäisten kuntalaisten kohtaamistyöstä
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta sekä etsivästä nuorisotyöstä
- nuorten omaehtoisen toiminnan sekä nuorten yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta
- nuoriso- ja yhteisöpalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sovittelutoiminnasta

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä,

4. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
5. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
6. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä, ja

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista, viestintä- ja vuorovaikutuspalveluista, toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista sekä kaupunkiympäristölautakunnan ja sen lupajaoston sekä kaupunkitilalautakunnan toiminnan koordinoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

& 5

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkisympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta
- liikkumisen ohjauksesta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,

3. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitetut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
6. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
7. julkiseen kaupunkitilaan sijoitettavien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisluvista,
8. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
9. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
10. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
11. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
12. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemäröintialueesta,
13. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
14. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä ja
15. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja
16. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti.

Kaupungininsinööri toimii pelastuslain 111 a §:n tarkoittamana öljyvahinkojen jälkitorjunnasta vastaavana kunnan viranomaisena.

5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja tai hänen määräämänsä päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- kunnan viranomaiselle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei

kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
    a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
    b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
    c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
    d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määräajaksi,
    e) lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,

6. pelastuslain 75 §:n mukaisesta vapautuksesta väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksesta väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen uudisrakennus,
7. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
8. suunnittelijan kelpoisuudesta,
9. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
10. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
11. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
12. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
13. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai –asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
14. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista, suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,
15. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta ja
16. kaupungin puhevallan käyttämisestä rakennusvalvontaa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston päätökseen

8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

9 § 1. kaupungineläinlääkärin tehtävät ja päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä vastaa tartuntatautilain 59 a §:n 1 ja 2 momentin mukaisesti tartuntatautilaissa säädettyjen velvollisuuksien ja rajoitusten sekä niitä koskevien päätösten noudattamisesta sekä tartuntatautilain 59 b §:n mukaisten tarkastusten suorittamisesta.
Tähän tehtävään liittyy toimivallan siirtoa:

1. kaupungineläinlääkärin delegointipäätös (9.3.2021 § 21/2021)

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n, 164 §:n, 164 a §:n ja 164 b §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista

& 5

- asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävistä avustuksista

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 400 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 400 000 euroa,
8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 400 000 euroa,

10. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 400 000 euroon saakka (alv 0 %),
11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,
13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennyt on enintään yksi vuosi,
17. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m2:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
18. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
19. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
20. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
21. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
22. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
23. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,

24. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla enintään 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi
25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella
26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
27. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
28. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 400 000 euroa.

12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

1) kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
2) maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
3) maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
4) maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

& 5

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan ja kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa sekä kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

Muut toimielimet

7 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

8 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvallasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,

3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
5. lausunnon antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
6. muutoksen hakemisesta valtionosuutta koskevaan päätökseen,
7. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
9. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
10. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
13. kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
14. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
15. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
16. sovinnon tai akordin tekemisestä,
17. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
18. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
19. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 100 000 euroa,

20. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
21. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta sekä yhteisön osakkeiden tai osuuksien ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määriteltyjen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
22. pääomalainojen ja niihin rinnastettavan rahoituksen myöntämisestä,
23. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,
24. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
25. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
26. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
27. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
28. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle, ja
29. kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä tartuntatautilain 58 §:n mukaisista toimenpiteistä, ja

Kaupunkiympäristö

30. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
31. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden

hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,

32. työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 2 000 000 euroa,

33. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 2 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,

34. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,

35. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,

36. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,

37. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,

38. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja

39. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,

40. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta, ja

41. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista,

42. vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %), ja

43. tartuntatautilain 59 c §:n 1 ja 2 momentin mukaisen toimivallan siirtämisestä edelleen kunnan viranhaltijalle tai viranhaltijoille,

44. asemakaavan ajanmukaisuuden arvioinnista

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa:

- konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla

Konsernijaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja omistajapoliittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä omistajaohjauksen valmistelusta ja toteuttamisesta,
2. osakassopimusten solmimisesta,
3. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
4. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvallan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,
5. menettelyohjeiden antamisesta konserniyhtiöille,
6. lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,
7. esitysten tekemisestä kaupunginhallitukselle konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
8. kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
9. kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapoliittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla.
10. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lisäksi konsernijaosto ohjaa elinkeino-ohjelman valmistelua, tekee siitä esityksen kaupunginhallitukselle (edelleen valtuustolle päätettäväksi), seuraa elinkeino-ohjelman toteutumista sekä ohjaa ja seuraa työllisyydenhoitoa.

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja konsernijaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

9 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien ja jaostojen tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta

- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen poikkeamisluvan myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamissäännöksistä tai Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä poikkeamisesta,
6. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
    a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
    b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
    c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että

tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun e= 0,30 tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km2:llä,

d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä~~,~~

7. toimintaansa liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä
8. kaavoitusaloitteiden hyväksymisestä

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojelu-viranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
4. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä,
5. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,

6. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
7. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä,
8. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan ja
9. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista,
10. tartuntatautilain 59 c §:n 3 ja 4 momentin mukaisista uhkasakon asettamisesta ja toimintojen sulkemisesta.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta

- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 §),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
7. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,

8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
9. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla yli 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai, määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,
11. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella
12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,
13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,
19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia,

20. maankäyttö- ja rakennuslain säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
21. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on yli 400 000 euroa,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 400 000 euroa,
23. asemakaava-alueella työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 ja enintään 2 000 000 euroa.
24. asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 euroa,
25. muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 400 000 euroa,
26. maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
27. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000euroa,
28. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
29. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,

30. asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
31. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
32. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta ja
33. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen monijäsenisestä toimielimestä, joka päättää ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta, muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan yli kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä, sekä toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,

2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,
3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden ottamisen perusteista,
5. esiopetuksen järjestämispaikoista,
6. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
7. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
8. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
9. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määristä,
10. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
11. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
12. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä sekä lukioiden erityislinjojen pääsykriteereistä tai soveltuvuuskokeesta,
13. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
14. toimipisteen perustamisesta, nimeämisestä tai lakkauttamisesta
15. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteena on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto ja
16. opetuksen ja koulutuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelman hyväksymisestä.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisuvaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointa.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin
4. perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta ilman huoltajan suostumusta ja
5. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta tehostetusta ja erityisestä tuesta sekä yleisen tuen rakenteellisista tukitoimista ilman huoltajan suostumusta.

8 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkikulttuurilautakunta vastaa:

- kaupungin omista elinikäisen oppimisen palveluista, kulttuuri- ja kirjastopalveluista, liikuntapalveluista, nuoriso- ja yhteisöpalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta

- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen johtamisesta ja koordinoinnista
- ehkäisevän päihdetyön koordinaatiosta

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta, ja
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa.

9 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus ja lautakunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.
Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,

- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvat ja tietoluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista

- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus tai lautakunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus tai lautakunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon takia hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

11 Luku - Asiakirjat ja sopimukset

1 § Sähköinen allekirjoitus

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimielinpäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja. Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa apulaiskaupunginjohtaja.

3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palvelualuejohtaja.

4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

10 § Pöytäkirjan ote

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 28 §:ssä.

11 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvaltaa alaisilleen viranhaltijoille.

12 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alempaa maksuperustetta noudattaen.

13 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualuejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

12 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimienpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä
- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4 § 2 momentin mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta, muutosvaikutusten arvioinnista ja asiakirjajulkisuutta koskevasta kuvauksesta,

2. vastuu tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudessa, ja
4. vastuu asianhallinnan sekä palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä.

4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä,
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä, ja
3. kaupungin asiakirjahallintoon liittyvästä ohjeistuksesta.

5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

13 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esihenkilöasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluyksikköönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksikköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta,

virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi
- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi

- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta sekä yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta

ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstö- ja konsernijohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueiseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja

kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

14 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

2 § Konsernijaoston päätösvalta

Konsernijaosto päättää tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

5 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja päättää toimialallaan:

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka,
2. toimialojen yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai määräämänsä päättää

1. omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka sekä
2. sähkön hankinnasta.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää omalla toimialallaan kirjaston tavarahankinnoista.

6 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala

7 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

8 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti, sekä
4. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa.

9 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista sekä hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

10 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

11 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta.

12 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta.

13 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta

Talouspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta.

14 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.
Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoiden palveluiden hankinnoista.

Sisäinen tarkastus

15 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimiala

16 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

17 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

Yhteisiä määräyksiä

18 § Päätösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin.

19 § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

15 Luku – Taloudenhoito

1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Talouden ja strategian palvelualueen tehtävistä säädetään 3 luvun 6 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiajohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita konsernin ja kaupungin taloudenhoidosta.

2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadintaohjeista.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuositusten edellyttämässä laajuudessa.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä toimitilastrategian keskeisine muutoksineen toimitiloissa, palveluverkkosuunnitelman ja suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoista. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

3 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat.
Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

4 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanomääräysten yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpäätösvuoden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 § Kirjanpito ja tilinpäätös

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivättävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö määrää vastuualueensa hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

8 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

16 Luku – Rahatalouden hoitaminen

1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.
Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.
Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta.
Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää konsernijaosto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnetyt pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.
Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

2 § Antolainat ja takaukset

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

3 § Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Rahoituksesta vastaava palveluyksikkö kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

4 § Kassavarat ja pankkitili

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.
Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat.
Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.
Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyvät kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa.
Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esihenkilön tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esihenkilö tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Palvelualuejohtaja, palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä on velvollinen seuraamaan alaisensa toiminnan ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

6 § Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

7 § Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksesta vastaavan palveluyksikön erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Palvelualuejohtajalla ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää alaisena toiminnan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen palvelualueen antamien ohjeiden mukaan.

9 § Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

10 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelemättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.
Virheellisesti tai aiheettomasti veloitettujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.
Talouspalveluiden hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai palvelualuejohtajalla sekä palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.
Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.
Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Palvelualuejohtajan vastuulla on palvelualueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys turvatulla tavalla.
Palvelualuejohtajan tulee vähintään kerran vuodessa tarkastuttaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja, joka on toimitettava sisäiselle tarkastukselle.

15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisetu.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja

9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstö- ja konsernijohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.
10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta

- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista ja tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esihenkilöiden tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

5 § Riskienhallintapäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Riskienhallintapäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä

- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää sisäisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee sisäisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

3 OSA – VALTUUSTO

19 Luku - Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä.

Valtuuston sihteerinä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus. Ilmoitus ja allekirjoitukset voivat olla myös sähköisiä.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Yhden hengen valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

20 Luku - Valtuuston kokoukset

1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kuntademokratian palvelualue vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

KuntaL 94 §: Valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

3 § Esityslista

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

4 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

5 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.
Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

KuntaL 103 § 1 mom.: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohdon kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

9 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn.

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

KuntaL 97 § 1 mom.: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

10 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus *(pohjaehdotus)* tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

KuntaL 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

11 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydetyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtaikaa salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtaikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.
KuntaL 102 § 2 mom.: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehdyt kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

14 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.
Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.

2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

KuntaL 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäviksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänten mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

17 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen *(ponnen)*. Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään 24 luvun 27 §:ssä.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kuntademokratian palvelualueen osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, hallintosihteeri tai kirjaaja.

20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

KuntaL 140 § 1 mom.: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

KuntaL 105 § 3 mom.: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

8 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

KuntaL 105 § 4 mom.: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päätä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

3 OSA – VALTUUSTO

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

23 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

KuntaL 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimet valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

KuntaL 35 § 1 ja 2 mom.: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia.
Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.
Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

KuntaL (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

3 OSA – VALTUUSTO

23 Luku – Valiokunnat

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommittén kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esihenkilönsä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana *(pohjaehdotus)*. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan ja kaupunkitilalautakunnan käsiteltäviksi tulevat kaupunkiympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Kaupungininsinööri esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kiinteistöjohtaja esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kaupunkisuunnittelujohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Rakennusvalvontapäällikkö esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii rakennuslupa- tai valvontaviranomaisena.

Ympäristöjohtaja esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii laissa määriteltynä kunnallisena ympäristönlupa- tai valvontaviranomaisena.

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös em. johtajien esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Esiteltäväksi ottaminen ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa- tai valvontaviranomaisena.

16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät

Kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Ruotsinkielisen palvelualueen johtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen palvelualuejohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat suomenkielisen peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Toisen asteen koulutuksen palvelualuejohtaja esittelee muut kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan esittelijät

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkikulttuuri- ja hyvinvoinnin lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

19 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

20 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

21 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

22 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

23 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

24 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimielin voi sen perusteella tehdä päätöksen: ”hyväksyttiin tai hylättiin esitys”.

25 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

26 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimielinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet

- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnät
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.
Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

27 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija, hallintosihteeri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

28 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

25 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginvaltuuston jäsen 240 euroa
- Kaupunginhallituksen puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginhallituksen jäsen 240 euroa

- Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja 290 euroa

- Kaupunginhallituksen jaoston jäsen 240 euroa

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

- Lautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Lautakunnan jäsen 150 euroa

- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi) 290 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi) 190 euroa
- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen 150 euroa

- Nuorisovaltuuston puheenjohtaja 30 euroa
- Nuorisovaltuuston jäsen 20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

1

Kaupunginvaltuusto

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 500 euroa/kk

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Kaupunginhallitus

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Jäsen 4 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 750 euroa/kk
- Osa-aikainen varapuheenjohtaja 2 250 euroa/kk

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

2

Lautakunnat

Kaupunkiympäristölautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Kaupunkitilalautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

3

Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto
- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

4

Valtuustoryhmän puheenjohtaja

- 1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

5

Pääkaupunkiseudun ~~koordinaatioryhmä~~ yhteistyöryhmä

- varapuheenjohtaja 2 500 euroa/v
- jäsen 2 000 euroa/v

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

Vuosipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 390 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 100 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä.

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä. Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetystä maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin, tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esihenkilölleen, jolloin esihenkilön tehtävänä on

kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

28 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

28 Luku – Erityisiä määräyksiä

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan 1.9.2023.

4 **Asemakaavan muutos 002398 ja tonttijako, 11 Hämevaara / Vaakapuisto**

VD/2568/10.02.04.00/2018

TeA/TLA/TKA/VIK/JT

Kaksi Vaakapuistoa toimii nyt suojaviheralueina Rajatorpantietä vastaan. Alueille kaavoitetaan kaksi townhouse-tyyppistä rivitaloa, jotka suojaavat pihoja ja eteläpuolista asutusta tiemelulta. Väritys vaihtelee asunnoittain. Rakentamista tulee kahteen kerrokseen yhteensä 4 840 k-m2. Lisäksi ullakoille saa sisustaa asuintiloja. Tonttitehokkuus on e = 0,42, mahdolliset ullakot huomioiden e = 0,50. Liito-oravan ydinalue muuttuu puistosta suojaviheralueeksi.

Asemakaavamuutos koskee osaa kortteleista 11007 ja 11014 sekä katu- ja erityisalueita kaupunginosassa 11 Hämevaara.
Muutos koskee kumoutuvan asemakaavan virkistys- ja katualueita.

Tonttijako koskee osaa kortteleita 11007 ja 11014.

Alue sijaitsee Vaakapuistossa.

Hakija
Vantaan kaupunki.

Maanomistus
Vantaan kaupunki.

Valmistelu
Kaava on tehty kaupungin työnä. Konsultteina olivat Faunatica Oy, Sitowice Oy ja Ramboll Finland Oy.

Yleiskaava
Kaupunginvaltuuston 25.1.2021 hyväksymässä oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa alue on pientalovaltaista asuinaluetta AP ja kaupunkikuvan kehittämisvyöhykettä.

Voimassa oleva asemakaava
Alue on puisto- P ja lähivirkistysalueita VL ja osin katualuetta.

Nykytilanne
Alue on kaupunkimetsänä hoidettua sekametsää, joka toimii Rajatorpantien suojaviheralueena.

Läntisessä Vaakapuistossa on varttunutta metsää, pääpuulajina rauduskoivu. Siellä kulkee oikopolku pysäkille.

Itäisessä Vaakapuistossa on kypsää metsää, pääpuulajina kuusi. Siellä on liito-oravan ydinalue sekä puunkaatoja ja risukkoja, joten alue ei ole aktiivisessa virkistyskäytössä.

Vaakatien itäpäässä on heikkokuntoinen, matala ja jyrkkä silta. Sitä käytetään vähän ja siihen on törmätty. Uuden sillan tulisi olla korkeampi, jolloin siitä tulisi liian jyrkkä. Sillan vieressä on suojatie ja liikennevalot, joten silta voidaan purkaa.

Asemakaavamuutos
Asemakaavamuutos on laadittu yhteensovittaen liito-oravat ja asuminen.

Liito-oravan ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi EV, jossa on luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue (luo). Liito-oravat pääsevät alueelta etelään. Liito-oravien reitti Rajatorpantien eteläreunassa länteen Pöllökallion ydinalueelle parannetaan istuttamalla katualueelle kelomäntyjä kuten Luhtitiellä.

Vaakapuistot muutetaan pääosin asuinpientalojen korttelialueiksi AP.
Korttelien rakennusoikeudeksi tulee 4 840 k-m2 ja keskimääräiseksi tonttitehokkuudeksi e = 0,42, ullakot huomioiden e = 0,50. Suurin kerrosluku on kaksi (II). Ullakoille saa sisustaa asuintiloja.

Rakennukset suojaavat eteläpuolisia pihoja ja omakotitontteja Rajatorpantien tiemelulta.
Rakennukset ovat rivitaloja, mutta näyttävät townhouse-tyyppisiltä omakotitaloilta, koska rakennusmassa polveilee ja asunnot ovat keskenään erivärisiä. Leikki- ja oleskelupihat rytmittävät talojonoa.
Melusuojausta täydennetään talousrakennuksin ja osin meluaidoilla.

Tonttien etelärajalle tulee ajoyhteys, jota reunustavat pienpuut. Uudet tontit aidataan nykyisiä omakotitontteja vastaan pensasaidalla niiltä osin, kun aitaa ei vielä ole.

Osallistuminen ja vuorovaikutus
Osallistumis- ja arviointisuunnitelmat julkaistiin 3.4.2018 ja 31.8.2020.
Kaavan vireille tulo ilmoitettiin Vantaan Sanomissa ja osallisille varattiin mahdollisuus lausua mielipiteensä.
Kaavatilaisuus pidettiin 19.4.2018.
Valmisteluaineisto oli nähtävillä 1.9. – 5.10.2020.

Mielipiteitä saatiin yhteensä 52 kpl. Niissä pääosin vastustettiin rakentamista.

- Kaavamuutos on yleiskaavan mukainen. Liito-oravan ydinalue merkitään suojaviheralueeksi, jolle merkitään luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue (luo), määräyksineen liito-oravista. Lisäksi liito-oraville järjestetään reitti myös länteen Pöllökallion ydinalueen suuntaan.

Viranomaisneuvottelut
Uudenmaan ELY-keskuksen kanssa on neuvoteltu 7.1.2020, 1.6.2021 ja 30.11.2022.

Kaupungin maa- ja asuntopoliittiset linjaukset
Kaava noudattaa kaupungin maapoliittisia linjauksia (KV 18.6.2018 § 9, päivitetty KV 10.10.2022 § 7).
Kaava kohdistuu kaupungin maalle ja tuottaa uutta asuinkerrosalaa pientaloille 4 840 k-m2.

Sopimus
Asemakaavamuutokseen ei liity maankäyttösopimusta.

Kaupunkiympäristölautakunta 17.1.2023 § 10

Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:
Päätetään

a) asettaa nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 17.1.2023 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002398 sekä tonttijakoehdotus, 11 Hämevaara / Vaakapuisto,
b) oikeuttaa asemakaavoitus pyytämään tarvittavat lausunnot.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin, että vihreiden lautakuntaryhmä jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman, johon vasemmiston, perussuomalaisten ja kristillisdemokraattien ryhmät yhtyivät: "Vaakapuiston länsi- ja itäosissa, joihin kohdistetaan rakentamista, sijaitsee useita vanhoja puita. Olemassa olevia puita tulee säilyttää mahdollisimman paljon liito-oravien ekologisten reittien turvaamiseksi sekä rakentamisen hiilijalanjäljen minimoimiseksi. Tontilla jo sijaitsevia puita tulee korvata istutuksin vain, kun se on rakentamisen kannalta välttämätöntä."

_____

Nähtävillä olo
Asemakaavamuutosehdotus ja tonttijakoehdotus on ollut MRA 27 §:n nojalla nähtävillä 1.2. – 2.3.2023. Tällöin ei jätetty muistutuksia.

Lausunnot
Kaupunkiympäristölautakunta 17.1.2023 oikeutti asemakaavoituksen pyytämään tarvittavat lausunnot. Lausuntoja pyydettiin ja saatiin yksi, Uudenmaan ELY-keskukselta.

Tarkistukset
Kaavaan on lisätty suojaviheralueelle ELY-keskuksen edellyttämä määräys /s, alue, jolla ympäristö säilytetään sekä kaupunkiympäristölautakunnan 17.1.2023 pöytäkirjalausumassa esitetty kaavamääräys. Tarkistukset eivät ole olennaisia, joten uusi nähtäville pano ei ole tarpeen.

Kaupunkiympäristölautakunta 21.3.2023 § 12

Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että

a) annetaan liitteen mukainen vastine lausuntoon ja tehdään siinä esitetty tarkistus,
b) saatetaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 21.3.2023 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002398 sekä tonttijakoehdotus, 11 Hämevaara / Vaakapuisto.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginhallitus 17.4.2023 § 13

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään, että
a) annetaan liitteen mukainen vastine lausuntoon ja tehdään siinä esitetty tarkistus,
b) saatetaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 21.3.2023 päivätty asemakaavamuutos-ehdotus 002398 sekä tonttijakoehdotus, 11 Hämevaara / Vaakapuisto.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Merkittiin, että vihreiden kaupunginhallitusryhmä jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman: ”Liikennemelun ja pölyn takia rivitalojen rakentaminen Rajatorpantien varteen täysikasvuisen metsän tilalle on ongelmallista.”

Kaupunginvaltuusto 24.4.2023

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään hyväksyä 21.3.2023 päivätty asemakaavamuutos-ehdotus 002398 sekä tonttija-koehdotus, 11 Hämevaara / Vaakapuisto.

Liitteet:
- Asemakaavamuutosehdotus 21.3.2023
- Asemakaavamuutoksen selostus 21.3.2023
- Lausunto ja vastine 21.3.2023

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:
aluearkkitehti Timo Kallaluoto, p. 050 312 2132,etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Kaava-alueen numero Planområdets nummer	Päiväys Datum
002398	21.3.2023

Vantaan kaupunki

VAAKAPUISTO

Kaupunginosa 11, Hämevaara

Asemakaavan muutos

Osat kortteleista 11007 ja 11014 sekä katu- ja erityisaluetta.

Tonttijako

Osat kortteleista 11007 ja 11014.

1:2000

Vanda stad

VÅGPARKEN

Stadsdel 11, Tavastberga

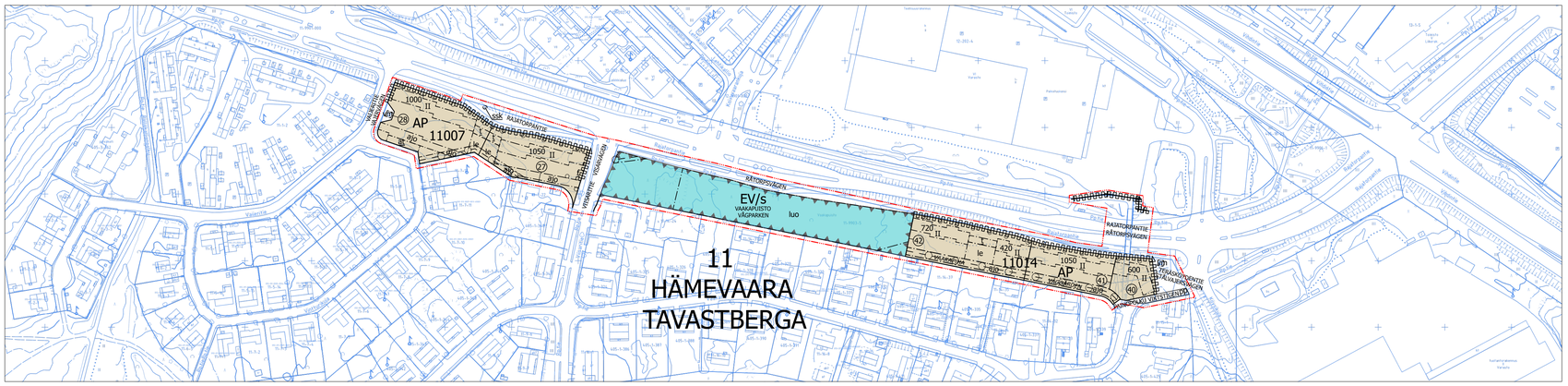
Ändring av detaljplanen

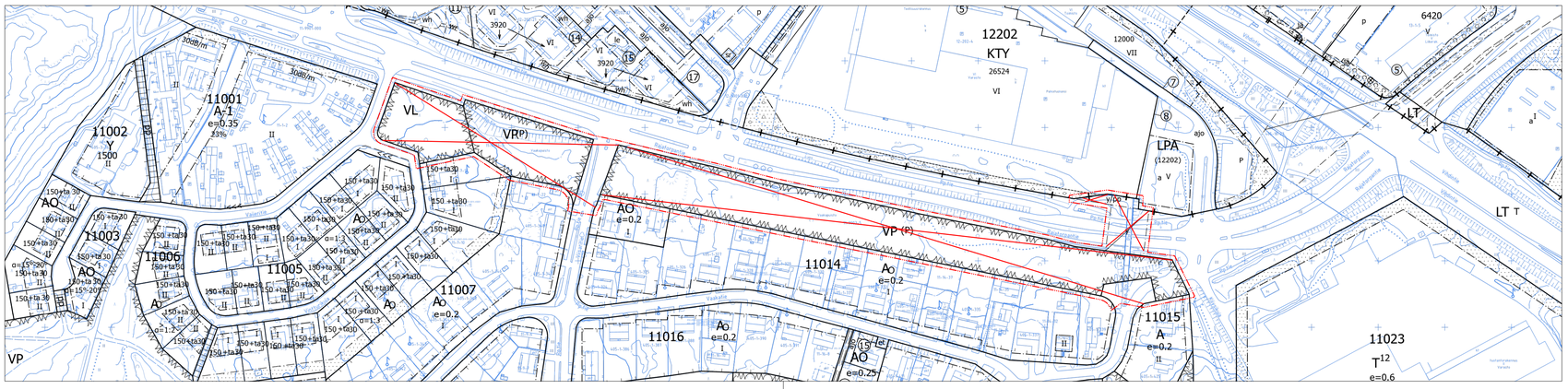
Del av kvarteren 11007 och 11014 samt gatu- och specialområde.

Tomtindelning

Del av kvarteren 11007 och 11014.

1:2000





ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

AP — **Asuinpientalojen korttelialue.**

Yleistä

Rakennus on massoiteltava lyhyihin osiin niin, että syntyy vaikutelma omakotitaloista.

Rakentamiseen on käytettävä rakennusalan koko pituus.

Rakennusten tulee olla arkkitehtonisesti korkeatasoisia ja julkisivuissa on käytettävä korkealuokkaisia materiaaleja.

Asunnoista tulee olla pääsisäänkäynti talon molemmille puolille, pohjoispuolella kevyen liikenteen raitille.

Korttelissa 11014 jokaiselle asunnolle on annettava oma osoitenumero Vaakapihalta.

Rakennusoikeus

Asuinrakennusten ullakoille saa rakentaa alapuolisiin asuntoihin kuuluvia asuintiloja rakennusoikeuden ja kerrosluvun estämättä. Välipohja tulee mitoittaa sille.

Rakennusalan saa ylittää vähaisesti asuntojen kokojen vuoksi, jos rakennuksen rytmitys ja vaihtelevuus säilyy.

Asemakaavassa esitetyt talousrakennukset on rakennettava, ne saa rakentaa kaavassa annetun rakennusoikeuden lisäksi.

Katto

Rakennuksissa on käytettävä harjakattoa, kattokaltevuuden tulee olla 1:1,5 – 1:1.

Rakennusten harjakorkeuden Rajatorpantien puoleisilla rakennusaloilla tulee olla vähintään 4,5 metriä.

Rakennuksissa tulee olla tiilikatto ja maalarinvalkoiset avoräystäät. Tiilikaton värin tulee vaihdella asunnoittain, mutta se ei saa olla musta.

Julkisivut

Julkisivujen tulee olla värikkäitä, punaisia, ruskeita, oransseja, keltaisia, vihreitä ja sinisiä, osin vaaleita, osin tummia, ei mustia, ei valkoisia eikä harmaita.

Julkisivuissa tulee käyttää runsaasti ja vaihtelevasti useita eri värejä niin, että kokonaisuus on värikäs ja väri vaihtuu jokaisen asunnon kohdalla.

Ullakkokerrokseen ei saa rakentaa ulkotiloja eikä parvekkeita.

Ikkunalyhdyt eivät saa katkaista talon räystästä. Ikkunalyhtyjen katon tulee kallistua eteen tai sivuille ja niiden korkeus saa olla enintään 1,6 metriä. Ikkunalyhtyjen leveys ei saa ylittää 3,0 metriä eikä etäisyyden toisiinsa alittaa 2,4 metriä. Ikkunalyhtymääräykset eivät koske poikkipäätyjä.

Ikkuna-aukkojen tulee olla pystysuuntaisia tai neliömäisiä.

Asuinrakennusten päätyjulkisivujen tulee olla paikalla muurattua punatiiltä.

Korttelissa 11014 päätyseinä suojaviheralueella vastaan tulee rakentaa tontin rajalle paloseinäksi eikä siihen saa rakentaa ovia, ikkunoita, aukkoja tai muita rakenteita, jotta suojaviheralue voidaan myöhemmin kaavoittaa asuinkortteliksi rakennukseen kiinni.

Julkisivuovia tulee olla kullakin tontilla vähintään viittä eri tyyppiä.

Parvekkeita, kuisteja, autokatoksia, viherhuoneita ja terasseja saa rakentaa vain asuintalon eteläpuolelle ja ne saa sijoittaa rakennusalan ulkopuolelle.

Parvekkeet, kuistit ja terassit on lasitettava.

Rakennuksen pohjoispuolella tulee olla jokaiselle asunnolle pieni sisääntulokatos.

Parvekkeet ja kuistit saavat olla pituudeltaan enintään puolet asunnon pituudesta.

Asuntojen ääneneristävyys lento- ja tiemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB.

Piha

Jokaisella asunnolla tulee olla mahdollisimman laaja oma pihaosuus, joka on rajattava pensasaidalla.

Tontti tulee aidata eteläpuoleisia tontteja vastaan vähintään 1,0 metrin korkeaksi kasvavalla pensasaidalla, jos naapurilla ei ole lauta- tai pensasaitaa.

Korttelissa 11007 piha tulee suojata Vaijeritietä ja Viisaritietä vastaan rakennuksin tai 2,0 metriä korkealla puisella meluaidalla, paitsi ajoliittymän tai muuntajan kohdalla ja niistä etelään.

DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för småhus.

Allmänt

Byggnaden ska gestaltas så att den delas in i korta delar för att ge intryck av egnahemshus.

Byggnadsytans hela längd ska användas för byggande.

Byggnaderna ska vara arkitektonisk högklassiga och i fasaderna ska högklassiga material användas.

En huvudingång ska finnas från bostäderna till båda sidor av huset, på norra sidan till gå- och cykelvägen.

I kvarteret 11014 ska varje bostad ges ett eget adressnummer från Väggården.

Byggrätt

På bostadsbyggnadernas vindar får byggs bostadsutrymmen som hör till de underliggande bostäderna, oberoende av byggnadsrätten och våningstalet. Mellanbotten ska vara dimensionerad för den.

På grund av bostädernas storlek får en mindre överskridning av byggnadsytan göras om rytmen och variationen i byggnaden bevaras.

De ekonomibyggnader som föreslagits i detaljplanen ska byggas, de får byggas utöver den byggrätt som anvisats i detaljplanen.

Tak

I byggnaderna ska sadeltak användas, taklutningen ska vara 1:1,5 – 1:1.

Byggnadernas åshöjd på byggnadsytor som ligger på Rätorpsvägens sida ska vara minst 4,5 meter.

Byggnaderna ska ha tegeltak och målarvit eller gröpen takfot. Färgen på tegeltaket ska variera från lägenhet till lägenhet, men den får inte vara svart.

Fasader

Fasaderna ska vara färggranna, röda, bruna, orange, gula, gröna och blåa, delvis ljusa, delvis mörka, varken svarta, vita eller gråa.

I fasaderna ska ett stort antal färger i varierande grad användas så att helheten är färggrann och fasaden skiftar färg vid varje bostad.

I vindsvåningen får ej byggas uterum eller balkonger.

Fönsterkuporna får ej vara utformade så att de skär igenom husets takskägg. Fönsterkupans tak ska luta framåt eller åt sidorna och ha en byggnhöjd på högst 1,6 meter. Bredden på fönsterkuporna får ej överstiga 3,0 meter och avståndet mellan dem får ej underskrida 2,4 meter. Frontespiser innefattas ej av bestämmelser för takkupor.

Fönsteröppningarna ska vara vertikala eller kvadratiska.

Bostadshusens gavelfasader ska bestå av rödtegel som murats på platsen.

I kvarter 11014 ska gavelväggen mot det skyddsgrönområdet byggas på tomtens gräns som brandvägg och dörrar, fönster, öppningar eller andra strukturer får inte byggas i den, så att det skyddsgrönområdet kan avgränsas till bostadskvarter kopplad till byggnaden senare.

På varje tomt ska det finnas minst fem olika typer av fasaddörrar.

Balkonger, verandor, täckta bilplatser, grönrum och terrasser får byggas endast söder om bostadshuset och de får placeras utanför byggnadsytan.

Balkonger, verandor och terrasser ska vara inglasade.

Det ska finnas ett litet entrétak för varje bostad på byggnadens norra sida.

Balkonger och verandor får inte överstiga hälften av bostadens längd.

Bostädernas ljudisolering mot flyg- och vägbuller ska vara minst 35 dB.

Gårdsplan

Varje bostad ska ha en egen gårdsdel som är så stor som möjligt och den ska avgränsas med en häck.

Tomten ska inhägnas mot tomterna på södra sidan med häck som blir minst 1,0 meter hög, om grannen inte har ett staket eller en häck.

I kvarteret 11007 gården ska skyddas mot Vajervägen och Visarvägen med byggnader eller ett 2,0 meter högt bullerskydd av trä, förutom vid utfarten eller transformatorn och söder om de.

Korttelissa 11014 piha (ei ajoyhteys) tulee suojata suojaviheraluetta vastaan tilapäisellä 2,0 metriä korkealla puisella meluaidalla, jonka saa purkaa, kun suojaviheralue on asemakaavoitettu asuinkortteliksi.

Tontilla olevan 5,5 metriä leveän ajoyhteyden pohjoisosaan on sijoitettava vähintään 1,5 metriä leveä kivetty kaista ensisijaisesti jalankulkua varten.

Tontilla olevan ajoyhteyden pohjoispuolella on säilytettävä puita ja/tai istutettava rivi pienpuita.

Korttelissa 11014 ajo- ja jalankulkuyhteys tulee järjestää yhteisesti tarvittaessa myös myöhemmin suojaviheralueen paikalle kaavoitettaville asuintonteille.

Rajatorpantien eteläpuolella tulee säilyttää ja/tai istuttaa puurivi tai puuryhmiä.

Olemassa olevia puita tulee säilyttää mahdollisimman paljon liito-oravien ekologisten reittien turvaamiseksi sekä rakentamisen hiilijalanjäljen minimoimiseksi. Tontilla jo sijaitsevia puita tulee korvata istutuksin vain, kun se on rakentamisen kannalta välttämätöntä.

Korttelessa 11007 ja 11014 leikki- ja oleskelualue tulee järjestää koko AP-korttelialuetta varten.

Vihertehokkuuden tulee olla vähintään 0,9.

Hulevedet on viivytettävä ja hallittava korttelialueella tonttijaosta riippumatta. Rakennuslupahakemukseen on liitettävä korttelikohtainen hulevesisuunnitelma. Viherrakentaminen on liitettävä hulevesien hallintaan teknisesti ja toiminnallisesti.

Tonttien tulee huolehtia ympäröiviltä alueelta tulevien vesien kulkeutuminen yleiseen hulevesiverkostoon.

Vain ajoyhteys saa olla asfaltoitu, kaikki pysäköintipaikat ja kulkutiet asunnoille on kivettävä.

Autopaikkoja on varattava jokaiselle asuntopihalle 1 ap / asunto ja tontin ajoyhteysalueelle vähintään 0,3 ap / asunto.

Korttelissa 11014 autopaikat saa järjestää tonttijaosta riippumatta.

I kvarter 11014 ska gården (ingen körförbindelse) skyddas mot skyddsområdet med ett tillfälligt 2,0 meter högt bullerstaket i trä, som får demonteras när skyddsgrönområdet är stadsplanerad till bostadskvarter.

I norra delen av den 5,5 meter breda körförbindelsen på tomten ska ett minst 1,5 meter brett fält placeras, främst för gångtrafik.

På norra sidan av körförbindelsen på tomten ska träd bevaras och/eller en rad småträd planteras.

I kvarter 11014 ska kör- och gångförbindelsen ordnas vid behov senare gemensamt även för att bostadstomterna ska planläggas på skyddsgrönområdet.

Söder om Rårorpsvägen ska en trädrad eller trädgrupper bevaras och/eller planteras.

Befintliga träd ska bevaras så mycket som möjligt för att skydda flygkorrens ekologiska vägar och för att minimera byggandets koldioxidavtryck. Träd som redan finns på tomten ska ersättas med planteringar endast när det är nödvändigt för byggandet.

I kvarter 11007 och 11014 ska ett lek- och utevistelseområde anordnas för hela AP-kvartersområdet.

Grönefektivitéten ska vara minst 0,9.

Dagvatten ska försenas och hanteras i kvartersområdet oavsett tomtens uppdelning. En ansökan om bygglov måste åtföljas av en kvarterspecifik dagvattenplan. Landskapsbyggandet ska kopplas tekniskt och funktionellt till dagvattenhantering.

Tomterna ska ta hand om överföringen av vatten från omgivningen till det allmänna dagvattennätet.

Endast körförbindelsen får vara asfalterad, alla parkeringsplatser och gångvägar till bostäderna ska stenläggas.

Bilplatser ska reserveras för varje bostadsgård 1 bp / bostad och för tomtens körförbindelseområde minst 0,3 bp / bostad.

I kvarter 11014 får parkeringsplatser anordnas oavsett tomtindelning.

EV/s	**Suojaviheralue, jolla ympäristö säilytetään.**	**Skyddsgrönområde, där miljön ska bevaras.**
	Kaupunginosan raja.	**Stadsdelsgräns.**
	Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	**Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.**
	Osa-alueen raja.	**Gräns för delområde.**
27	**Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.**	**Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.**
	Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	**Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.**
11	**Kaupunginosan numero.**	**Stadsdelsnummer.**
HÄMEV	**Kaupunginosan nimi.**	**Stadsdelens namn.**
11007	**Korttelin numero.**	**Kvartersnummer.**
RAJATORPANTIE	**Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.**	**Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.**
VAAKAPIHA	**Korttelin, korttelinosan, alueen tai alueen osan nimi.**	**Namn på kvarteret, del av kvarteret, området eller del av området.**
420	**Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.**	**Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.**
II	**Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.**	**Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.**

	Viiteviiva osoittaa alueen, jota merkintä koskee.	**Hänvisningslinjen visar området som beteckningen gäller.**
at	**Alleviivaus osoittaa ehdottomasti käytettävän kaavamääräyksen.**	**Understreckningen anger planbestämmelse som ovillkorligen skall tillämpas.**
	Rakennusala.	**Byggnadsyta.**
vm	**Rakennusala, jolle saa sijoittaa muuntamon.**	**Byggnadsyta där transformator får placeras.**
t	**Rakennusala, jolle saa sijoittaa talousrakennuksen.**	**Byggnadsyta där ekonomibyggnad får placeras.**
at	**Rakennusala, jolle saa sijoittaa talousrakennuksen ja auton säilytyspaikan.**	**Byggnadsyta där ekonomibyggnad och förvaringsplats för bil får placeras.**
le	**Leikki- ja oleskelualueeksi varattu alueen osa.**	**För lek och utevistelse reserverad del av område.**
	Säilytettävä/istutettava puurivi.	**Trädrad som ska bevaras/planteras.**
	Istutettava puu.	**Träd som ska planteras.**
ssk	**Avokallio tai siirtolohkare, joka tulee säilyttää.**	**Kalt berg eller flyttblock som ska bevaras.**
luo	**Luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue.** Alueella on erityisiä luontoarvoja. Alueella sijaitsee luonnonsuojelulain 49 §:n perusteella suojellun liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikka. Alueella ei saa suorittaa sellaisia toimenpiteitä, että lajin lisääntymis- ja levähtämispaikka heikentyy tai häviää. Alueen puusto tulee säilyttää ikärakenteeltaan ja puulajisuhteiltaan liito-oravalle soveluvana. Lajin liikkumisen kannalta riittävä puusto tulee säilyttää. Liito-oravalle soveltuva kulkuyhteys on säilytettävä.	**Område som är särskilt viktigt med tanke på naturens mångfald.** På området finns speciella naturvärden. Områdesdel med platser där flygekorren förökar sig och rastar som är fredade enligt 49 § i naturvårdslagen. I området är det förbjudet att utföra sådana åtgärder som kan försämra eller förstöra platser där flygekorren förökar sig och rastar. Trädbeståndets ålderusstruktur och förhållandet mellan olika trädarter ska bevaras så att det lämpar sig för flygekorren. Ett tillräckligt trädbestånd ska bevaras för att flygekorren ska kunna förflytta sig. En för flygekorren lämplig förbindelseled ska bevaras.
	Katu.	**Gata.**
pp	**Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu/tie.**	**Gata/väg reserverad för gång- och cykeltrafik.**
ajo	**Ajoyhteys.**	**Körförbindelse.**
	Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.	**Del av område reserverad för underjordisk ledning.**
	Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää.	**Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden.**
/s	**Alue, jolla ympäristö säilytetään.**	**Område där miljön ska bevaras.**

TONTTIJAKO

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.

TOMTINDELNING

För kvarteren på denna detaljplans område ska en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Kaupunkirakenne ja ympäristö
Stadsstruktur och miljö

Asemakaavoitus
Detaljplanering

Mittaus- ja geopalvelut
Mätning och geoteknik

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Tasokoordinaatisto ETRS-GK25, korkeusjärjestelmä N2000.	Plankoordinatsystemet ETRS-GK25, höjdsystemet N2000.

Timo Kallaluoto, Aluearkkitehti, 8.3.2023 17.48

Kimmo Junttila, Kaupungingeodeetti, 4.4.2023 17.13

Allekirjoitettu sähköisesti

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __.__.20__

Godkänd av stadsfullmäktige __.__.20__

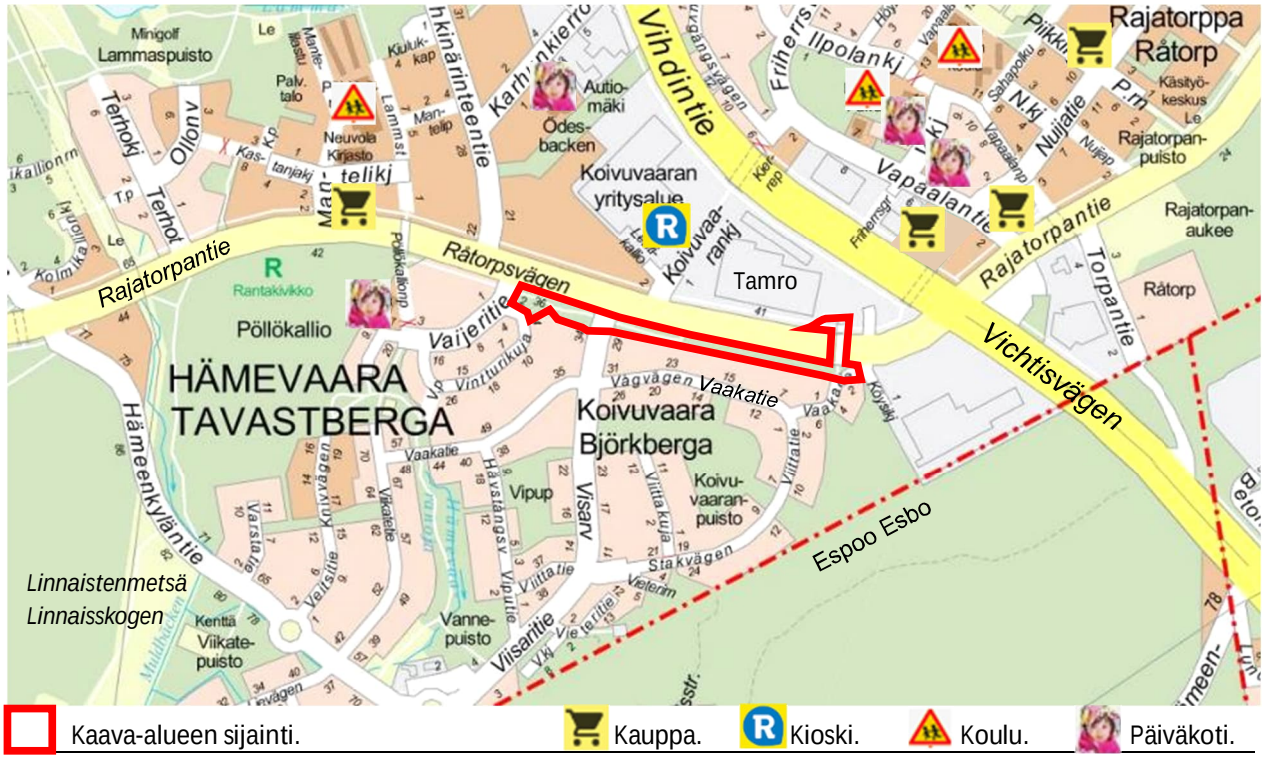
002398
VAAKAPUISTO
HÄMEVAARA

KAUPUNKIRAKENNE JA YMPÄRISTÖ
/ ASEMAKAAVOITUS

Asemakaavan muutoksen selostus
ja tonttijako,
joka koskee 21.3.2023 päivättyä
asemakaavakarttaa 002398

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Kaksi Vaakapuistoa toimii nyt suojaviheralueina Rajatorpantietä vastaan. Alueille kaavoitetaan kaksi townhouse-tyyppistä rivitaloa, jotka suojaavat pihoja ja eteläpuolista asutusta tiemelulta. Väritys vaihtelee asunnoittain. Rakentamista tulee kahteen kerrokseen yhteensä 4 840 k-m2. Lisäksi ullakoille saa sisustaa asuintiloja. Tonttitehokkuus on e = 0,42, mahdolliset ullakot huomioiden e = 0,50. Liito-oravan ydinalue muuttuu puistosta suojaviheralueeksi.



Kaava-alueen sijainti. Kauppa. Kioski. Koulu. Päiväkoti.

Kaava-alueen sijainti, lähipalvelut ja suhde kaupunkirakenteeseen.

Asemakaavan muutos

Vantaan kaupungin kaupunginosa 11 Hämevaara
Osa kortteleista 11007 ja 11014 sekä katu- ja erityisalueita
(Kumoutuvan asemakaavan virkistys- ja katualueita.)

Tonttijako

Osa kortteleista 11007 ja 11014

Kaava-alueen sijainti

Vaakapuisto, Rajatorpantien eteläpuolella.

Sisällys

1	Tiivistelmä	3
2	Lähtökohdat	4
3	Asemakaavan suunnittelun vaiheet	14
4	Asemakaavan kuvaus	47
5	Asemakaavan toteutus	53

1. TIIVISTELMÄ

Ilmakuva kaava-alueelta etelästä. Google earth 2022

Vantaan kaupungin kiinteistöt ja tilat hakee asemakaavamuutosta kahden Vaakapuiston muuttamiseksi pientaloasumiseen.

Yleiskaavassa alue on pientalovaltaista asuinaluetta AP ja katukuvan kehittämisvyöhykettä.

Voimassa olevassa asemakaavassa alue on puisto- P ja lähivirkistysalueita VL ja osin katualuetta.

Alue on kaupunkimetsänä hoidettua sekametsää, joka toimii Rajatorpantien suojaviheralueena.

Läntisessä Vaakapuistossa on varttunutta metsää, pääpuulajina rauduskoivu. Siellä kulkee oikopolku pysäkille.

Itäisessä Vaakapuistossa on kypsää metsää, pääpuulajina kuusi. Siellä on liito-oravan ydinalue sekä puunkaatoja ja risukkoja, joten alue ei ole aktiivisessa virkistyskäytössä.

Vaakatien itäpäässä on heikkokuntoinen, matala ja jyrkkä silta. Sitä käytetään vähän ja siihen on törmätty. Uuden sillan tulisi olla korkeampi, jolloin siitä tulisi liian jyrkkä. Sillan vieressä on suojatie ja liikennevalot, joten silta voidaan purkaa.

Asemakaavamuutos on laadittu yhteensovittaen liito-oravat ja asuminen.

Liito-oravan ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi EV, jolle merkitään luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue (luo), määräyksineen liito-oravasta. Liito-oravat pääsevät alueelta etelään. Liito-oravien reitti Rajatorpantien eteläreunassa länteen Pöllökallion ydinalueelle parannetaan istuttamalla katualueelle kelomäntyjä kuten Luhtitiellä.

Vaakapuistot muutetaan pääosin asuinpientalojen korttelialueiksi AP. Korttelien rakennusoikeudeksi tulee 4 840 k-m2 ja keskimääräiseksi tonttitehokkuudeksi e = 0,42, ullakot huomioiden e = 0,50. Suurin kerrosluku on kaksi (II). Ullakoille saa sisustaa asuintiloja.

Rakennukset suojaavat eteläpuolisia pihoja ja omakotitontteja Rajatorpantien tiemelulta. Rakennukset ovat rivitaloja, mutta näyttävät townhouse-tyyppisiltä omakotitaloilta, koska rakennusmassa polveilee ja asunnot ovat keskenään erivärisiä. Leikki- ja oleskelupihat rytmittävät talojonoa. Melusuojausta täydennetään talousrakennuksin ja osin meluaidoilla.

Tonttien etelärajalle tulee ajoyhteys, jota reunustavat pienpuut. Uudet tontit aidataan nykyisiä omakotitontteja vastaan pensasaidalla niiltä osin, kun aitaa ei vielä ole.

2. LÄHTÖKOHDAT

Läntistä Vaakapuistoa, taustalla Lehtikallion kerrostaloja. TKa 25.4.2020

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

Alueen yleiskuvaus

Hämevaara on pääosin pientaloaluetta, mutta kaupunginosaan on rakennettu myös kerrostaloja.

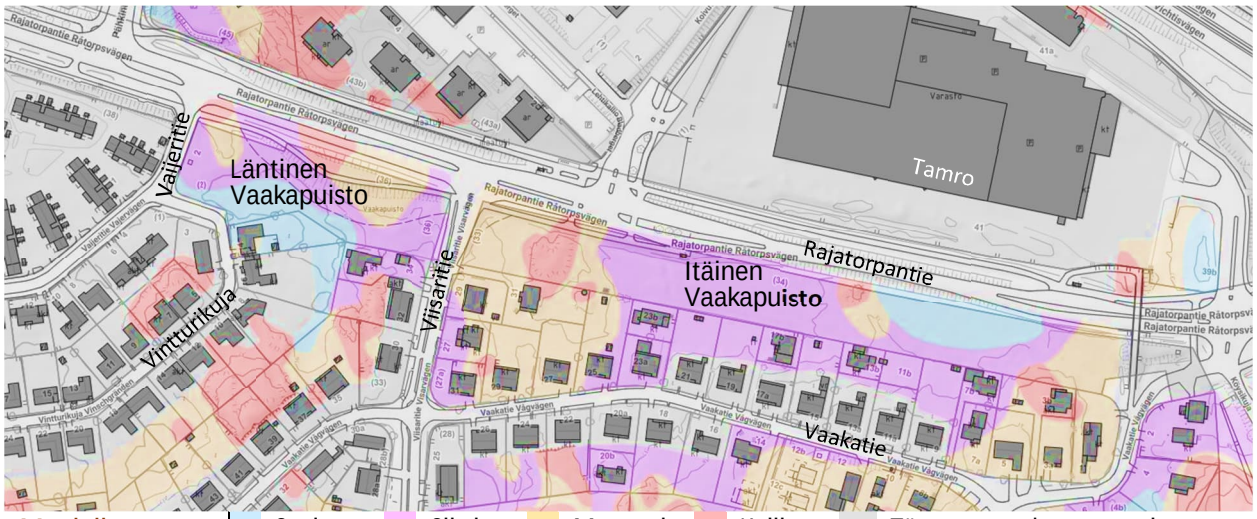
Luonnonympäristö

Vaakapuistoissa on eri-ikäistä sekapuustoista suojametsää asutuksen ja vilkkaan kadun välissä. Puusto on harvennettua kaupunkimetsää, jossa on kuusta, haapaa ja koivua.

Läntisessä Vaakapuistossa on varttunutta metsää, pääpuulajina rauduskoivu. Siellä kulkee oikopolku pysäkille. Rajatorpantien varrella ajoradan ja raitin välissä on iso siirtolohkare.

Itäisessä Vaakapuistossa on liito-oravan ydinalue, jossa on kolopuuryhmä ja pesäpuu. Alue on kypsää metsää, pääpuulajina kuusi. Alikasvos on pääosin pihlajaa. Alueella on puunkaatoja ja risukkoja eikä siellä kulje polkua, eikä alue ole aktiivisessa virkistyskäytössä.

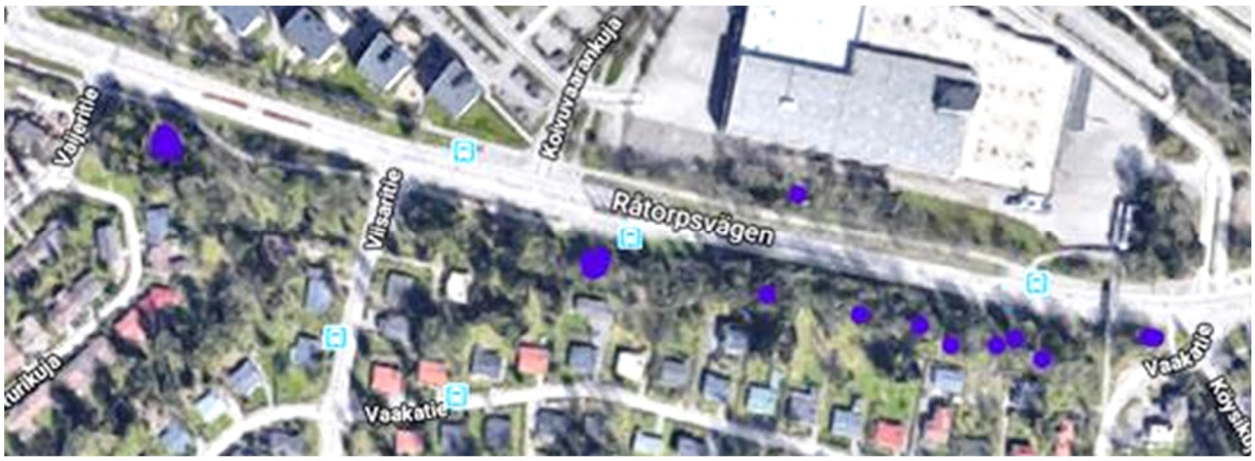
Maaperä on vaihtelevasti savea, silttiä, moreenia ja kalliota. Alue on pääosin rakentamiseen hyvää maaperää ja on normaalisti rakennettavissa. Perustamisesta tulee tehdä rakennuspaikkakohtainen maaperätutkimus. Alue ei ole pohjavesialuetta.



Maalajit.	Savi.	Siltti.	Moreeni.	Kallio.	Täytemaa, rakennettu alue.

Liito-oravahavainnot

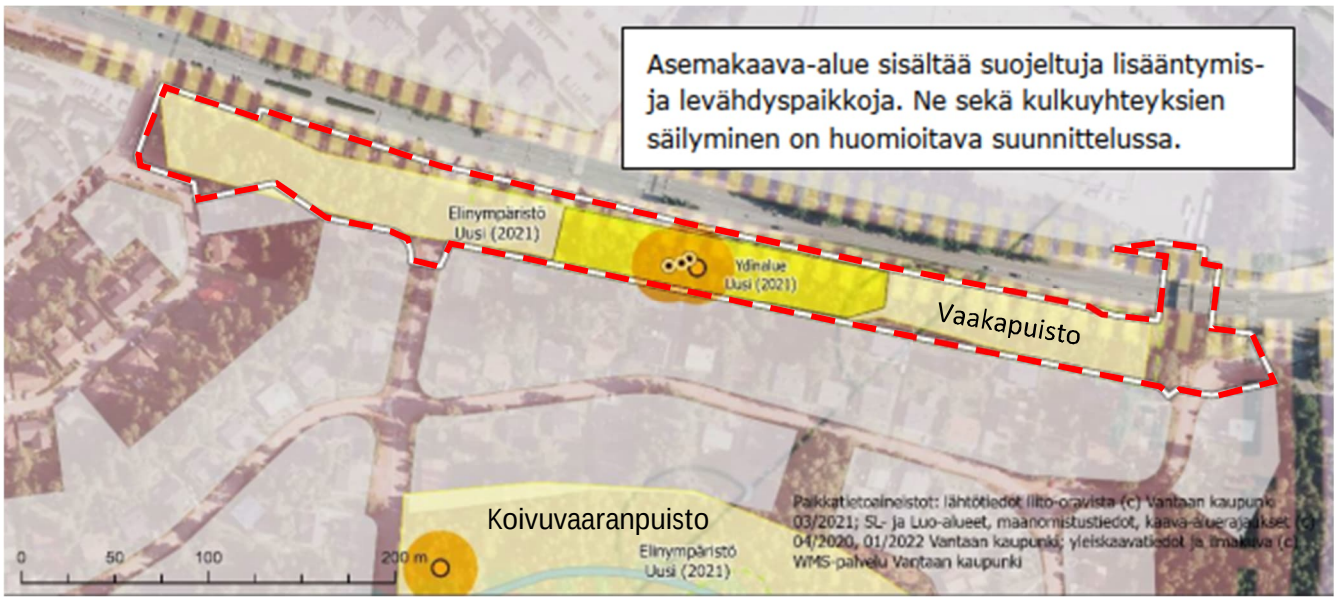
Länsi-Vantaan liito-oravaselvityksessä 2016 Itäinen Vaakapuisto todettiin liito-oravalle soveltuvaksi alueeksi, mutta se ei liittynyt liito-oravan elinpiireihin eikä reitteihin eikä lajihavaintoja ollut. Asukkaat kuitenkin tekivät havaintoja liito-oravan papanoista 2019.



Asukkaiden havainnot liito-oravan papanoista. Ulla Montin 23.5.2019

Liito-oravakartoitus Vaakapuistossa maaliskuussa 2020. Kaksi kolopuuta. Faunatica 6.4.2020

Maastokäynnillä 29.3.2020 ei havaittu merkkejä liito-oravista, vaikka alue todettiin kokonaisuudessaan liito-oravalle sopivaksi. Kaksi kolopuuta löytyi. (Faunatica / Henna Makkonen 6.4.2020)



Vaakapuisto, kaava-alueen rajaus Muut kuin Vantaan omistamat maa-alueet	Liito-oravayhteys, tunnistettu ennen vuotta 2021 Tärkeä yhteys	Liito-oravapuut, maastokartoitus, kevät 2021 Kolopuu Kolopuu pesäkäytössä 2021	Kolopuukartoituksessa havaitut ja arvioidut soveltuvat kolopuut, tammikuu 2022 Soveltuva kolopuu 20 m leveä vyöhyke kolopuiden ympärillä
Liito-oravan elinalueet, lähtötiedot Vantaan kaupunki Soveltuva elinympäristö	Liito-oravan elinalueet, maastokartoitukset, kevät 2021 Elinympäristö Ydinalue		

Vaakapuiston kolopuut ja niitä ympäröivä suojapuusto. Ramboll 26.5.2022

Liito-oravan suojelusuunnitelma / Ramboll 26.5.2022

Nykytila

Vaakapuiston kaava-alue sijoittuu Rajatorpantien varteen kapealle metsäalueelle. Liito-oravakartoituksessa 2021 metsäkaistaleelta havaittiin yksi liito-oravan pesäpuu, yksi papanapuu ja kaksi kolopuuta. Kolopuiden soveltuvuus liito-oravalle tarkastettiin tammikuussa 2022, jolloin havaittiin yksi uusi kolopuu. Kaikki kolopuut arvioitiin liito-oravalle soveltuviksi.

Liito-oravapuiden ympärille rajattiin kevään 2021 kartoituksessa pieni ydinalue ja sitä ympäröivä metsäkaistale määriteltiin elinympäristöalueeksi. Metsä on harvennettua kaupunkimetsää, jossa on järeää kuusta ja haapaa. Pienialainen elinympäristöalue kattaa suurimman osan asemakaava-alueesta. Vaakapuiston elinympäristöalueelle ei ole aiemmin määriteltyjä kulkuyhteyksiä, mutta elinympäristöalue on oletetusti yhteydessä Koivuvaaranpuiston elinympäristöalueeseen omakotialueen pihapuiden ja Vaakatien itäpäädyn kautta.

Suunniteltu maankäyttö ja toimenpidesuositukset

Vaakapuiston kaava-alueelle on suunniteltu monimuotoista pientaloaluetta. Kohteen suunnitteluun vaikuttaa erityisesti alueelta havaittu liito-oravan pesäpuu, eli lisääntymis- ja levähdyspaikka, sekä lisääntymis- ja levähdyspaikoiksi katsottavat kolopuut. Lisääntymis- ja levähdyspaikkojen hävittäminen ja heikentäminen on luonnonsuojelulain nojalla kielletty ja edellyttää poikkeamislupaa. Mikäli alueen rakentamisen toteutuessa liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikat, eli havaitut pesä- ja kolopuut eivät alueella säily, on tarpeen käynnistää poikkeuslupamenettely. ELY-keskus voi myöntää poikkeusluvan yksittäistapauksissa ja vain mikäli sen ehdot täyttyvät.

Vaakapuiston kaava-alueelta etelään on kaavoitettu päiväkotitontti, joka sijoittuu keväällä 2021 rajatulle elinympäristöalueelle. Pääosa elinympäristöalueesta säilyy päiväkotitontin ulkopuolella.

Itäistä Vaakapuistoa. TKa 25.4.2020

Keväällä 2021 havaittu lisääntymis- ja levähdyspaikka tulee huomioida toteutuksessa. Havaittu pesäpuu on esitetty kartalla s. 6.

Liito-oravan esiintymistilannetta Vaakapuiston asemakaava-alueella on tarpeen seurata mahdollisten uusien pesä- tai kolopuiden ja papanahavaintojen varalta asemakaavoituksen edetessä.

Kaavan vaikutukset liito-oraviin on esitetty s. 50–51.

Vaakapuiston liito-oravatilanne

Lain suojaamat tai huomioitavat liito-oravakohteet asemakaava-alueella	Alueen merkitys laajemmassa kokonaisuudessa	Toimenpiteet
Alueella on lisääntymis- ja levähdyspaikkoja (pesä- ja kolopuita yhteensä 4) ja kulkuyhteystarpeita.	Elinympäristöalue on pienialainen, mutta lisääntymis- ja levähdyspaikoilla on vähintään paikallista merkitystä. Lähialueilla säilyy laajempia elinympäristöalueita ja soveltuvaa metsää, joten mikäli pesäpuu ei myöhemmin ole liito-oravan käytössä, ei alueen rakentamisen arvioida vaarantavan suotuisan suojelun tasoa.	Lisääntymis- ja levähdyspaikat ja kulkuyhteystarpeet huomioidaan. Rakentaminen sijoitellaan siten että lisääntymis- ja levähdyspaikat ja kulkuyhteydet turvataan. Alueelle ei haeta poikkeamislupaa. Toimenpiteistä on neuvoteltu ELY-keskuksen kanssa. Liito-oravan ydinalue sijoittuu suojaviheralueelle EV, jolla ydinalue merkitään luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeäksi alueeksi (luo). Yhteys Pöllökallion suuntaan turvataan kaupungin katualueella.

Kulttuurihistorialliset kohteet

Alueella ei ole rakennusperintökohteita eikä tunnettuja muinaisjäännöksiä.

Rakennettu ympäristö

Kaava-alueella on silta ja kaksi energialaitoksen muuntamoa. Muuten alue on rakentamaton.

Rajatorpantien pohjoispuolella on teollisuusvarasto (1973) sekä kuusi- ja seitsemänkerroksisia asuinkerrostaloja (2014–17), joiden julkisivut ovat betonia, rappausta ja tiiltä.

Alueen eteläpuolella Vaakatien varrella on yksikerroksisia ja loivakattoisia bungalow-tyyppisiä omakotitaloja, joissa on vaaleat lautajulkisivut ja punatiilipäädyt. Ne on rakentanut 1960-luvulla rakennusliike Otto Wuorio Oy. Vintturikujalla on omakotitaloja (1983–1990), jotka ovat vaaleita puu- ja tiilitaloja. Vaijeritiellä on julkisivuiltaan punatiilisiä kaksikerroksisia luhtitaloja (1986).

Palvelut

Alueella on hyvät lähipalvelut (kartta s. 2). Hämevaarassa on päiväkoti ja kaksi kaavoitettua päiväkotitonttia. Koulut ja kaupat ovat Pähkinärinteessä ja Vapaalassa. Koivuvaarankujalla on R-kioski. Paalutorille ja kauppakeskus Myyrmanniin on Viisaritieltä 2,6 km.

Virkistys

Hämevaarassa on useita puistoja. Vaakapuisto on asemakaavoitettu lähinnä suojaviheralueeksi Rajatorpantietä vastaan. Pöllökalliolla on leikkipaikka. Viikatepuistossa on pallokenttä. Lännempänä on laaja Linnaistenmetsä. Lammaslammelle on Viisaritieltä 1,2 km.

Liikenne

Rajatorpantie on pääkatu, jolla on kevyen liikenteen raitti pohjoispuolella, mutta eteläpuolella nyt vain bussipysäkeille. Liikennemäärä on nyt 10 970 ajon/vrk (2020) ja ennusteet ilman liikenteen hinnoittelua 16 300 ajon/vrk ja kun tiemaksut on otettu käyttöön 12 000 ajon/vrk (2050).

Viisaritie on kokoojakatu, liikennemäärä 2 200 ajon/vrk (2020), kevyen liikenteen raitti on tien länsipuolella. Vaijeritiellä on jalkakäytävät kadun molemmin puolin. Vaakatiellä, Viittatiellä ja Vintturikujalla ei ole jalkakäytäviä. Vaakatie on katkaistu itäpäästä. Yleiskaavassa Teräsköydentie (nyt Köysikuja) tulisi jatkumaan Espooseen, mutta näin ei ole kuitenkaan Espoon suunnitelmissa.

Rajatorpantien ylittää kevyen liikenteen silta, joka on heikkokuntoinen, matala, jyrkkä ja siihen on törmätty. Silta johtaa bussipysäkille, joka tullaan siirtämään lähemmäksi Vihdintietä, ja Rajatorpan koululle. Uuden sillan pitäisi olla korkeampi, jolloin siitä tulisi liian jyrkkä. Sillan vieressä on suojatie ja liikennevalot ja reitti risteykseen on lyhyempi ja helpompi, joten silta voidaan purkaa. Laskennassa 24.–25.5.2021 sillan käyttö oli hyvin vähäistä (s. 48).

Rajatorpantien bussiliikenne syksyllä 2023	Vuoroväli min		
	Ma-pe	La	Su
300 Elielinaukio – Pähkinärinne – Myyrmäki	10–15	10–20	15–20
311 Kaivoksela – Myyrmäki – Hämeenkylä	20–30	30–60	30–60
313 Kaivoksela – Myyrmäki – Hämeenkylä, lähibussi	6 vuoroa		
321 Elielinaukio – Jupperi – Vanhakartano	30–60		
335 Linnainen – Vapaala – Myyrmäki – M:laakso – Askisto	20–30		
522 Leppävaara – Pähkinärinne – Vantaankoski	20–30	30	30
530 Matinkylä – Espoon keskus – Jorvi – Myyrmäki	10–15	10–15	15–20

Alueella on hyvät bussiyhteydet ja alue kuuluu joukkoliikennevyöhykkeeseen.
Yleiskaavassa on varauduttu pikaraitioteihin Helsingistä ja Espoosta Myyrmäkeen.

Tekninen huolto

Alueelle on valmis kunnallistekniikka. Jätevedet johdetaan runkojätevesiviemäriin ja edelleen Suomenojan jätevedenpuhdistamolle. Vaijeritiellä ja Köysikujalla on energialaitoksen muuntajat. Alueella voidaan hyödyntää kaukolämpöä, maalämpöä ja aurinkoenergiaa.

Hulevedet virtaavat Itäisen Vaakapuiston itäosasta Mätäojaan, se on Helsingissä Mätäjoki, muilta osin Hämevaaranojaan, se on Espoossa Monikonpuro. Molemmat laskevat Laajalahteen.

Ympäristönsuojelu ja ympäristöhäiriöt

Lentomelu

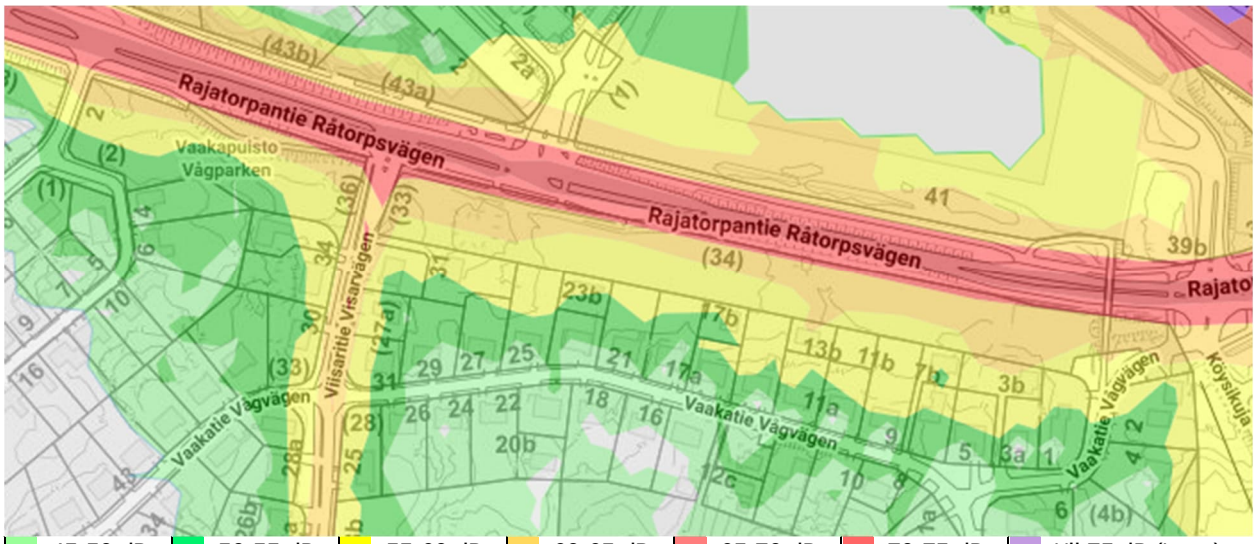
Lentomelua arvioidaan kansainvälisesti Lden-arvolla, joka korottaa ilta- ja yömelun häiritsevyyttä. Vantaalla on käytössä myös lentokentän laskeutumisvyöhyke, joka edellyttää asunnoilta ΔL 35 dB ääneneristävyyttä. Muutoin Lden 50–55 dB lentomelualue edellyttää ΔL 32 dB ääneneristävyyttä.

Lentomelutilanne.

Laskeutumisvyöhyke.	Lden 50–55 dB

Tiemelu

Alueella ylittyvät melun enimmäismäärän ohjearvot, jotka ovat virkistysalueilla 50 dB ja asuntoalueilla 55 dB. Kaavaan on tehty tiemeluselvitys (s. 45–46, 52–53).



45-50 dB	50-55 dB	55-60 dB	60-65 dB	65-70 dB	70-75 dB	Yli 75 dB (Laeq)

Tiemelutilanne 2021 (päivä klo 7–22, keskiäänitaso). Vantaan ympäristökeskus 2021

Tiemelun huomioon ottaminen

Tiemeluvyöhyke (dB)	Äänitasoero asunnoissa ΔL (dB)	Äänitasoero toimistoissa ΔL (dB)
65 ... 100	erillinen selvitys	erillinen selvitys
60 ... 64,9	35	30
55 ... 59,9	30	25
alle 55	30*	–

Vantaan rakennusjärjestys, Kv 15.11.2010 § 57. *) YM asetus 796/2017.

Läntistä Vaakapuistoa, taustalla Lehtikallion kerrostaloja. TKa 25.4.2020

Rajatorpantien siirtolohkare.

Itäinen Vaakapuisto sillalta. TKa 25.4.2020

Läntistä Vaakapuistoa.

Itäistä Vaakapuistoa. TKa 25.4.2020

Pienhiukkaset

ELY:n (2015) minimiohje-etäisyys asumiselle ajoradan reunasta on ennusteliikenteellä 12 000 ajon/vrk 8,4 metriä ja ennusteliikenteellä 16 300 ajon/vrk 11,5 metriä. Tieliikenteen pakokaasupäästöt ovat kuitenkin laskeneet Vantaalla 22 % vuosina 2016–2021. Kehitys jatkuu, kun autokanta uusiutuu ja sähköistyy. Uusien autojen tulee olla sähköautoja vuonna 2030. Autojen keski-ikä on Uudellamaalla 10,3 vuotta (2021), joten autokanta on uusiutunut vuonna 2050.

Maanomistus

Vantaan kaupunki.

2.2 SUUNNITTELUTILANNE

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita (VAT) on annettu 1. toimivista yhdyskunnista ja kestävästä liikkumisesta; 2. tehokkaasta liikennejärjestelmästä; 3. terveellisestä ja turvallisesta elinympäristöstä; 4. elinvoimaisesta luonto- ja kulttuuriympäristöstä, luonnonvaroista ja 5. uusiutumiskykyisestä energiahuollosta. Tavoitteena on muun muassa, että suurilla kaupunkiseuduilla vahvistetaan yhdyskuntarakenteen eheyttä. (VN 14.12.2017)

=> Asemakaavamuutos on tavoitteiden mukainen.

Maakuntakaava

Uusimaa 2050 -kaavan tärkeimpänä tavoitteena on ohjata kasvua kestävästi. Alue on taajamatoimintojen kehittämisvyöhykettä.
(Maakuntavaltuusto 25.8.2020)

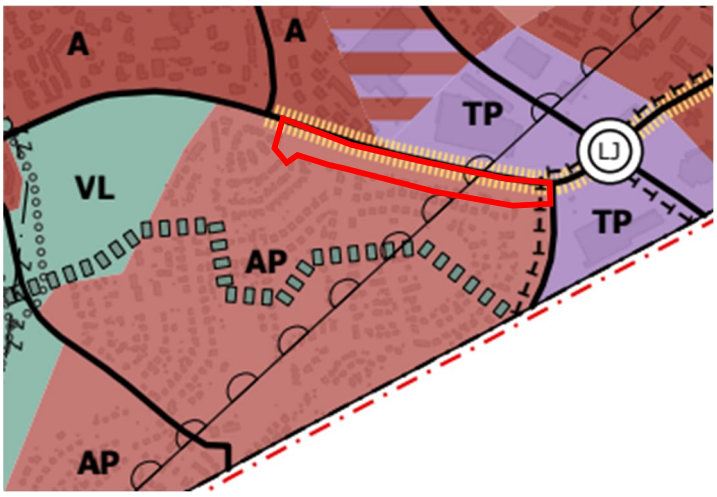
=> Kaavamuutos on maakuntakaavan mukainen.

- Pääkaupunkiseudun ydinvyöhyke.
- Taajamatoimintojen kehittämisvyöhyke.
- Virkistys- ja suojelualueita.
- Keskustatoimintojen alue, keskus.
- Kaupan alue.
- Kaavamuutosalueen sijainti.

Yleiskaava

Kasvu ohjataan nykyiseen rakenteeseen tiivistäen ja uudistaen. Kaupungin kasvu ohjataan ensisijaisesti keskustoihin ja joukkoliikennevyöhykkeille. Alue on pientalovaltaista asuinaluetta AP ja katukuvan kehittämisvyöhykettä. (Kv 25.1.2021, voimaan 11.1.2023)

=> Kaavamuutos on yleiskaavan mukainen.



- A — Asuinalue.
- AP — Pientalovaltainen asuinalue.
- TP — Monipuolinen työpaikka-alue.
- VL — Lähivirkistysalue.
- Katukuvan kehittämisvyöhyke.
- Ekologinen runkoyhteys.
- Laskeutumisvyöhyke.
- Joukkoliikenteen runkoyhteys.
- LJ — Tärkeä joukkoliikenteen vaihtopaikka.
- Kaavamuutosalueen sijainti.

Katukuvan kehittämisvyöhyke, yleiskaavan kaavamääräys

Kaupunkirakenteen tiivistyessä tulee kadusta rakentaa laadukasta kaupunkitilaa niin, että se luo helpot mahdollisuudet ihmisten monipuoliseen liikkumiseen. Kadunvarren kortteleissa rakentamisen tulee edistää viihtyisän katukuvan muodostumista.

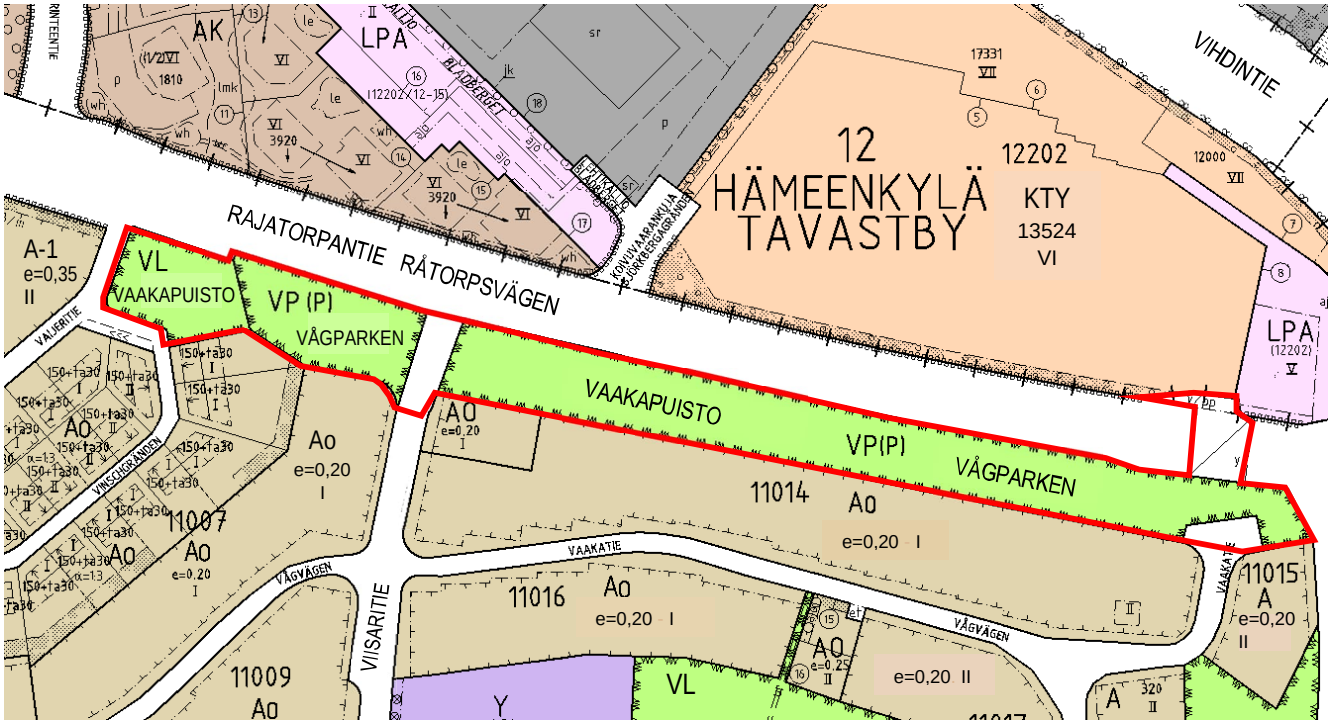
=> Rakentaminen luo laadukasta kaupunkitilaa ja viihtyisää katukuvaa. Rajatorpantien uudelta jalkakäytävältä tulee sisäänkäynnit asuntoihin. Katualueella huomioidaan liito-oravan hyppypuut.

Helsingin seudun maankäyttö, asuminen ja liikenne, MAL 2019

Seutu kasvaa 2 miljoonaan asukkaaseen 2050. Kasvu ohjataan nykyiseen rakenteeseen. Kartalla on esitetty maankäytön kehittämisen ensisijaiset vyöhykkeet, joille kohdistuu vähintään 90 % asuntotuotannosta.
(HSL 26.3.2019; Helsingin seudun yhteistyökokous 28.3.2019; Kv 20.5.2019)

=> Kaava-alue kuuluu ensisijaisesti kehitettävään vyöhykkeeseen.

Voimassa oleva asemakaava



A	Asuinrakennusten korttelialue.	VL	Lähivirkistysalue.
A-1	Asuntorakennusten korttelialue.	VP(P)	Puistoalue.
AO	Omakotirakennusten ja muiden enintään kahden perheen talojen korttelialue.	Y	Yleisten rakennusten korttelialue.
		11014	Korttelin numero.
AO	Erillispientalojen korttelialue.	e=0,20	Tonttitehokkuus eli kerrosala/tontin ala.
AK	Asuinkerrostalojen korttelialue.	II	Suurin kerrosluku roomalaisin numeroin.
KTY	Toimitilarakennusten korttelialue.		Istutettava alueen osa.
LPA	Autopaikkojen korttelialue.		Kaavamuutosalueen rajaus.

Ajantasa-asemakaava.

Alueella on voimassa asemakaavat 110100 (YM 1.3.1985) ja 110200 (YM 1.3.1985), joissa alue on puisto- ja lähivirkistysalueita, osin katualuetta. Nämä perustuvat vanhempiin rakennuskaavoihin.

Ennen vuotta 1985 suojaviheralueen tyyppiset tienvarsialueet merkittiin rakennus- ja asemakaavoihin puistoiksi, koska suojaviheralueen merkintää ei ollut. Valtioneuvoston päätöksessä melutasojen ohjearvoista 1992 katsotaan, että meluisat tienvarsialueet eivät sovellu virkistysalueiksi.

Vanhassa rakennuslaissa (370/1958, 34 §) säädettiin, että puistojen alaa ei saa supistaa ilman erityistä syytä, mutta tätä säädöstä ei ole enää maankäyttö- ja rakennuslaissa (5.2.1999/132). Siten maankäytön suunnittelussa voidaan harkita puistojen sijaintia ja määrää ja asuntorakentamisen sijoittumista kaupunkirakenteessa, kunhan kaavoitettavalla alueella tai sen lähiympäristössä on riittävästi puistoja tai muita lähivirkistykseen soveltuvia alueita (MRL 54 §).

Rajatorpantien betonisilta on heikkokuntoinen, matala ja jyrkkä. TKa 6.5.2020

Hämevaaran alkuperäinen kaava on vuodelta 1957. Puolet (49 %) rakennuksista on 1950- ja 1960-luvuilta. Asemakaavassa 1985 tonteille annettiin lisää rakennusoikeutta, mikä näkyy lisärakentamisena. Rakennuskannassa näkyy myös 2000-luvun täydennysrakentaminen.

Vaakapuisto ei tiemelutason (yli 50 dB) vuoksi sovellu hyvin virkistykseen, mutta on rakennettavissa asumiseen, jolloin rakennukset suojaavat pihoja ja eteläpuoleista omakotialuetta tiemelulta. Asunnot suojataan rakennuksen ääneneristävyydellä.

Kaavamuutoksen jälkeenkin Hämevaarassa on puistoja 27 % kaupunginosan pinta-alasta. Lisäksi Linnaisten kaupunginosan puolella on laaja Linnaistenmetsän virkistys- ja luonnonsuojelualue.

Vantaan kaupungin maa- ja asuntopoliittiset linjaukset

Tähdätään riittävään, monipuoliseen ja kohtuuhintaiseen asuntotuotantoon. Tavoitteena laatu, kohtuuhintaisuus, toteuttamiskelpoisuus ja kaupunkirakenteen eheys. Edistämme kilpailuissa ja tontinluovutusehdoissa resurssiviisautta, energiatehokkuutta ja puurakentamista. Markkinassa tulee olla tarjolla myös yhtiömuotoista pientalotarjontaa. (Kv 18.6.2018 § 9 ja Kv 10.10.2022 § 7)

Vantaan valtuustokauden 2022–2025 strategia

Vantaa on innovatiivinen, rohkea, rento ja viihtyisä, kestävyyden ja kiertotalouden edelläkävijä. Kasvatamme Vantaan vetovoimaa asuinpaikkana ja rakennamme hyvää kaupunkia yhdessä asukkaiden ja kaikkien Vantaan toimijoiden kanssa. Haluamme säilyttää luontomme monimuotoisuuden. Vantaan tavoitteena on olla hiilineutraali vuonna 2030. (Kv 31.1.2022)

Vantaan kaupunkisuunnittelun tavoitteet 2023

Uutta asuntokerrosalaa vuodessa 240 000 k-m2. Strateginen tavoite: pientalojen kaupunki.

=> Kaava tuottaa yhtiömuotoisia pientalotontteja, kerrosalaa yhteensä 4 840 k-m2.

Vantaan karttoja, kaavoja ja paikkatietoja voi katsoa tarkemmin: *kartta.vantaa.fi*

Rakennusjärjestys: Vantaan rakennusjärjestys. (Kv 15.11.2010)

Tonttijako- ja rekisteri: Vantaan kiinteistörekisteri.

Rakennuskiellot: Ei ole.

3. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

Vaakatiellä on yksikerroksisia omakotitaloja 1960-luvulta. Taloissa on pitkät vaaleat lautajulkisivut ja punatiilipäädyt. Ne on rakentanut rakennusliike Otto Wuorio Oy. TKa 25.4.2020

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN JA PÄÄTÖKSET

Vantaan kaupungin kiinteistöt ja tilat (aiemmin kiinteistöt ja asuminen) haki 15.3.2018 Vaakapuistoon pientaloasumista yleiskaavan pientaloalueelle.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

Osallisia kaavoituksessa olivat kaavan hakija, alueen ja naapurikiinteistöjen omistajat, haltijat ja asukkaat (naapurit), kaupunginosan ja lähialueen asukkaat, yritykset ja työntekijät, asukas- ym. yhdistykset, Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Uudenmaan liitto, Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, Vantaan Energia Oy, Elisa Oyj, Helsingin seudun ympäristöpalvelut HSY, Helsingin seudun liikenne HSL, kaupungin viranomaiset, kunnan jäsenet ja ne, jotka katsoivat olevansa osallisia.

Ensimmäinen osallistuminen ja vuorovaikutus, aloitusvaihe

- *Osallistumis- ja arviointisuunnitelma* laadittiin, lähetettiin osallisille ja julkaistiin internetissä 3.4.2018. Tavoitteet ja mielipiteet kaavoitukselle pyydettiin kirjaamoon 8.5.2018 mennessä.
- *Vireille tulo ilmoitettiin* Vantaan Sanomissa 7.4.2018.
- *Kaavoituksesta ilmoitettiin* myös Myyrmäen uutiskirjeessä 24.4.2018.
- *Aluearkkitehti oli tavattavissa* Viisaritie 34:n kohdalla 18.4.2018 klo 17.00.
- *Asemakaavoituksen ilmoitukset ja kuulutukset* julkaistaan kaupungin internet-sivuilla.

Alustava maankäyttöluonnos osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa 3.4.2018.

Aloitusvaiheen osallistumisessa saadut mielipiteet ja niiden huomioon ottaminen

Henkilö- ja osoitetiedot on poistettu tietosuojalain mukaisesti.
Mielipiteissä vastustettiin rakentamista.

1. Kaavatilaisuus, 18.4.2018 klo 17.00–18.45, aluearkkitehdin muistio:
Paikalla Viisaritie 34:n kohdalla oli 44 osallista ja aluearkkitehti.

17.01 siirryttiin Viisaritie 31:n pihalle.

1. liikenne siirtynyt Viittatieltä Viisaritielle, jolla nyt 80 ajon/tunti (800 ajon/vrk)
2. alueella on hulevesiviemäri, joka pitää siirtää
3. aluearkkitehti kertoi kaavoituksen lähtökohtia
4. onko vastaavaa esimerkkiä?
5. myös lentomelua, ylilento 110 dB
6. puistoon on ajateltu melumuuria, tehty pohjatutkimuksia
7. Rajatorpantie on kohtuuttoman kapea
8. Vaakatie 17b ja 3b:n kohdalla vedet johdetaan luvalla ojaan puiston puolelle
9. hulevedet – tehdään hulevesisuunnitelma
10. tehdään melueste ja puisto, ei asumista
11. aikataulu
12. viheralueet imevät pienhiukkaset
13. jos rakennetaan, niin metsä menee matalaksi ja rakennetaan vuosia
14. Vaakatien sulkeminen
15. ei ikkunoita?
16. kioski Viisaritien liiketilojen yhteyteen
17. vieressä on R-kioski
18. aluearkkitehti kertoi yleiskaavoituksen mielipiteen kerrostaloista ja runkobussilinjasta
19. nykyiset bussit riittävät
20. tuleeko vuokrataloja? – ei ratkaista asemakaavassa
21. minkä kokoisia asuntoja? – ei ratkaista asemakaavassa
22. pysäköintinormi – 1,3 ap/asunto, sama normi Kartanonkoskella ja Luhtitiellä.
23. Rajatorpantien liikenne kasvanut 2015–2017 12.000 => 14.000 ajon/vrk
24. Myös uudelle ajotielle tuleva liikenne (75 ajon/vrk) aiheuttaa melua
25. melu, pienhiukkaset, CO2 – selvitetty
26. talot eivät mahdu
27. kuinka leveät talot, kuinka leveä tie?
28. kuinka korkea meluvallitalo?
29. tehdään meluaita lehtikuusesta ja täytetään sepelillä

30. Hämevaaraan ei ole tehty mitään
31. On korjattu katuja, kunnallistekniikkaa ja valoja
32. puistoon meluvalli ja alue kunnostettaisiin

18.00 siirryttiin Vintturikujalle, läsnä 10 osallista.

33. Vintturikuja 6:n kohdalla lammikko, koska hörppy on puoli metriä liian korkealla – tehdään hulevesisuunnitelma
34. Vintturikuja 4:n takatontille saadaan ajoyhteys uuden tontin kautta, jos tulee yhtiömuotoinen toteutus.
35. Rajatorpantien jalkakäytävän kohdalta räjäytettiin kallio, mutta siirtolohkare jäi.
36. korkeusero Rajatorpantielle noin 3 metriä

18.30 siirryttiin Vaijeritielle, jossa on noin 1,5 metriä korkea meluvalli, läsnä 4 osallista.

=> Tiemelua voidaan torjua rakentamisella, koska asuintaloilta vaaditaan ääneneristys. Tehty meluselvitys. Liito-oravan ydinalueelle ei voi rakentaa meluvallia. Asemakaava täyttää pienhiukkasvaatimuksen ajoradan reunasta (11,5 m). Tontin ajoyhteydelle tuleva liikenne on vähäistä. Hulevesiongelma hoidetaan tonttien rakentamisen yhteydessä.

2. Yleiskaavoitus, 12.4.2018:

”Yleiskaavavisioissa Vaakapuiston viereinen Rajatorpantien pätkä voisi olla luonteeltaan vaikka jotain tällaista.”

=> Yleiskaavaluonnoksessa (Kh 11.2.2019) kaava-alue oli asuinaluetta A, joka salli kerrostaloja, mutta yleiskaavaehdotuksessa (Kh 6.4.2020) ja uudessa yleiskaavassa (Kv 25.1.2021) pientaloval-taista asuinaluetta AP. Kerrostalorakentaminen on tutkittu vaihtoehtoina s. 44–45.

3. Hämevaaralainen, 19.4.2018: => nro 40
”Kaavailtu rakentaminen Rajatorpantien viereen on todella epäonnistunut suunnitelma. Talot tulevat aivan tonttimme viereen, osoitteemme on xxx. Ennestäänkin mahdottomaksi paisunut liikenne Viisaritiellä lisääntyy.

Hämevaaran 60-luvulla rakennetut talot eivät ole äänitiiviitä, koska liikennemäärät olivat silloin jotain aivan muuta, kuin nyt. Viisaritiellä oli läpiajo kielletty, nyt tämä on ainoa läpiajokatu. Tämä tarkoittaa sitä, että tästä ajavat kaikki hämevaaralaiset sekä myös espoolaiset käyttävät Viisaritiellä. Tässä kulkee rekkoja ym. raskasta liikennettä.

Miksei liikennettä voi ohjata myös Hämeenkyläntielle sekä Vaakatielle?? Miksi Vaakatien pää on suljettu?? Siellä betoniset kukkaruukut estävät satunnaisenkin läpiajon ja Vaakatienkin asukkaat ajavat Viisaritien kautta. Ennen Vaakatielle käännyttiin suoraan Rajatorpantieltä!

Tuntuu täysin kohtuuttomalta, että ainoastaan Viisaritien varrella asuvat joutuvat kärsimään näistä liikennejärjestelyistä!

Vantaalla lienee melkoisen paljon rakentamatonta maata. Miksi täytyy pilata ennen niin rauhallinen Hämevaara tunkemalla alue täyteen uusia taloja?? Liikenne tulee väistämättä lisääntymään. Kohtuuden nimessä pitää avata joku uusi ajoväylä Rajatorpantieltä Hämevaaraan! Tai suunnitella joku muu ratkaisu Viisaritien liikenteen vähentämiseksi.

Viisaritien päähän rakennettujen talojen rakennusaika oli todella rankkaa. Nukkumisesta ei tullut mitään, kun raskasta liikennettä kulki Viisaritiellä jatkuvana letkana. Olemme asuneet Helsingin keskustassa Fredrikinkadulla, Urheilukadulla, Ruusulankadulla ja Messeniuksenkadulla, mutta missään ei liikenne ole häirinnyt samalla tavalla kuin nyt täällä ”rauhallisessa Hämevaarassa”!! Kun muutimme tänne n. 30 vuotta sitten, haimme puhdasta luontoa ja rauhallista asumista. Miksi se pitää pilata?”

=> Kasvavassa kaupungissa tarvitaan jatkuvasti uutta tonttimaata. Alue on yleiskaavassa pientaloaluetta ja katukuvan kehittämisvyöhykettä. Yleiskaavan päätavoite on täydennysrakentaminen. Alue liittyy valmiisiin katuihin ja kunnallistekniikkaan, sijaitsee joukkoliikennevyöhykkeellä ja lähellä palveluita ja sopii rakentamiseen. Liito-oravan ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi.
Viisaritie on muita katuja leveämpi ja sillä on kevyen liikenteen raitti ja on siten tarkoitettu pääkaduksi. Osa liikenteestä suuntautuu Hämeenkyläntielle. Kapea Vaakatie on suljettu asemakaavalla 1985. Uusi rakentaminen suojaa eteläpuoleista aluetta Rajatorpantien tiemelulta. Omalla tontilla meluntorjuntaa voi parantaa meluaidalla ja asunnon ääneneritystä parantamalla.

4. Naapurit (2), 25.4.2018: => nro 15, 43
”Vastustamme pientaloasumus kohdetta Vaakapuistoon, joka aikaisemmin oli kaavoitettu puisto alueeksi. Puistoalueeksi kohde voisi jäädä edelleenkin, ja melun hiljentämiseksi esim. meluaita.”

=> Alue on yleiskaavassa pientaloaluetta ja katukuvan kehittämisvyöhykettä. Liito-oravan ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi. Melua voidaan torjua myös rakennusten rakentamisella.

5. Naapuri, 27.4.2018: => nro 48
”- on hyvä asia, että Rajatorpantien eteläpuoleisten talojen lisääntyvään meluhaittaan haetaan ratkaisua.
- Rajatorpantien ja lähimpien tonttien välinen alue on mielestämme kuitenkin ehdottomasti liian kapea suunnitellun lisärakentamisen toteuttamiselle.
- parhaana ratkaisuna mielestämme on, että ehdotetusta asemakaavamuutoksesta luovutaan ja rakennetaan Rajatorpantien ja Vaakapuistojen väliin siisti meluaita ja kunnostetaan Vaakapuiston alueet puisto/virkistysalueiksi asukkaiden käyttöön ja Vantaan kaupunki etsii pientaloille uudet sijoitusvaihtoehdot.

Perusteet em. kommenteille:

- nykyinen Vaijeritien viereinen Vaakapuisto on koiranulkoiluttajien ja pienten lasten suositussa ulkoilukäytössä.
- jos alue rakennettaisiin, poistuisi lähialueelta kokonaan hyvä ja paljon käytetty lasten ja vanhempien asukkaiden ulkoilu/koiranulkoilutusalue.
- olemassaolevien tonttien liikennemelu lisääntyisi merkittävästi suunniteltujen rivitalojen pihojen ja tonttien pohjoisrajan välisen autoliikenteen johdosta.
- Vaakapuistossa tällä hetkellä oleva puusto estää varsin tehokkaasti pölyn kulkeutumisen Rajatorpantieltä tonteille ja edelleen sisään taloihin. Jos puusto hävitettäisiin uudisrakennusten tieltä, ei uudet suunnitellut rakennukset pystyisi estämään pölyn leviämistä.
- tontin Vintturikuja 4 takaosaan kertyy tällä hetkellä erittäin paljon hulevesiä naapuritonteilta. Hulevedet jäävät seisomaan tontille. Tämä estää tontin takaosan hyödyntämisen jopa 20 %:sti. Ongelma johtuu todennäköisesti kaupungin virheellisesti rakentamasta hulevesiviemäristön korosta. Tätä ongelmaa ei Vantaan kaupunki ole pyynnöistä huolimatta kyennyt poistamaan.

Suunniteltu lisärakentaminen lisää hulevesien määrää ja ongelmaa entisestään. Tämä ongelma täytyy ehdottomasti poistaa tavalla tai toisella.

Mikäli kuitenkin hanke aiotaan toteuttaa, niin

- uudisrakennukset on rakennettava mahdollisimman lähelle Rajatorpantietä ja jättää riittävä puskurialue tonttien pohjoisrajan ja rivitaloille johtavan tien väliin. Tälle alueelle Vantaan kaupunki istuttaa tälle alueelle riittävän määrän esim. puustoa tms. melu- ja pölyhaittojen minimoimiseksi tonteilla.
- tonttimme xxx taka/itäosan täydennys/lisärakentamisen mahdollistamiseksi on tälle takatontille varattava suunnitelmassa ajotiemahdollisuus joko Vintturikujalta tai Viisaritieltä.
- tontin xxx takaosan mittava hulevesiongelma on saatava poistetuksi.”

=> Kasvavassa kaupungissa tarvitaan rakennusmaata eri kaupunginosissa. Alue on yleiskaavassa pientaloaluetta ja katukuvan kehittämisvyöhykettä, liittyy valmiisiin katuihin ja kunnallistekniikkaan, sijaitsee joukkoliikennevyöhykkeellä, lähellä palveluita ja on sopiva rakentamiseen. Rakentaminen mahtuu alueelle. Hämevaaraan jää runsaasti puistoja, 27 % maa-alasta.

Puut ja pensaat eivät vaimenna melua, vaan vaikuttavat vain melun sirontaan. Asuminen täyttää pienhiukkasvaatimuksen etäisyyden ajorataan (11,5 m). Uusien tonttien rajalle istutetaan pensasaita, missä aitaa ei vielä ole. Kaavaan merkitään ajoyhteys.

Hulevesien hallinnasta määrätään kaavassa ja rakennusjärjestyksessä. Rakennuslupaan on liitettävä hulevesisuunnitelma, jossa huomioidaan ympäröivien tonttien nykyinen hulevesien hallinnan toimivuus. Uusi rakentaminen tulee toteuttaa siten, että hulevesiä viivytetään ennen niiden johtamista hulevesiviemäröintiin.

6. Vantaan Energia Oy ja Vantaan Energia Sähköverkot Oy, 30.4.2018: => nro 52
- Sähköverkko: Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti. Mikäli maakaapeleita pitää siirtää, niin siirtokustannusten osalta toimitaan yhteistyösopimuksen mukaisesti.
- Kaukolämpöverkko: Ei huomautettavaa.

=> Muuntajat sijoittuvat katualueille. Sähkökaapeleita siirretään Vaijeritien reunassa.

7. Naapuri, 30.4.2018: => nro 36, 53
”Kaavaesitys rikkoo törkeästi hallintolain 6§ määräyksiä, koska se ei kohtele asukkaita tasapuolisesti tai puolueettomasti. Jos kokonaisia puistoalueita voitaisiin kaavoittaa Vantaalla näin yksinkertaisella menettelyllä, tulisi kaikki Vantaan kaupungin puistoalueet myös määritellä kaavassa tonttivarastoksi.”

=> Yleiskaavassa Vaakapuistot ovat pientaloaluetta ja katukuvan kehittämisvyöhykettä.

Esimerkki Hollannista: tie S108, Van der Hooplaan, Amstelveen. Google maps 2017

8. Hämevaara-Seura ry, sähköposti 2.5.2018, kirje saapunut 7.5.2018: => nro 38
”Hämevaara-Seura ry:n mielestä suunniteltu asemakaavamuutos on huono. Tila, johon kaksikerroksisia rivitaloasuntoja (43 kpl) suunnitellaan, on aivan liian kapea, jotta siihen mahtuisi sekä tie että rivitalo. Tie ei voi olla kovin kapea, sillä 43 asunnolla olisi mahdollisesti yli 60 autoa. (Aluearkkitehti mainitsi autopaikkanormin 1,5 autoa/asunto).

Vantaan kaupunki laati vuonna 2013 meluntorjunnan toimintasuunnitelman. Meluesteitä suositeltiin yhteentoista (11) kohteeseen. Yksi kohteista oli Rajatorpantie välillä Viisaritie-Köysikuja.

Melu ei ole Rajatorpantiellä vähentynyt, sillä liikenne on rakentamisen myötä lisääntynyt. Rajatorpantiellä mitattiin vuonna 2014 12 908 autoa/vuorokausi. Vuonna 2016 autojen määrä vuorokaudessa oli jo 14 840. Kahdessa vuodessa kasvua tuli 15 %. Meluaitaa tarvittaisiin yhä suojaamaan olemassa olevaa asutusta liikenteen melulta. Erikoista on se, että rivitaloasunnoista suunnitellaan meluestettä. Onko tällaisesta meluesteestä asumisesta kokemusta muualta?

Ympäristödirektiivin mukainen Vantaan kaupungin meluntorjunnan toimintasuunnitelma 2013-2017
https://www.vantaa.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/vantaa/embeds/vantaawwwstructure/110973_meluntorjunnan_toimintasuunnitelma_2013-2017_liitteineen.pdf

Hämevaara-Seura ry:n mielestä paikalle pitäisi rakentaa ympäristöön sopiva melueste ja kunnostaa Vaakapuisto puistoksi. Tarvetta olisi, koska muut asemakaavamuutokset Hämevaarassa vähentävät puistoalueita (asemakaavamuutos 002360 Koivuvaarapuisto sekä asemakaavamuutos 002359 Vipupuisto).”

=> Tila on rakentamiselle riittävä. Kaupungeissa on tavallista, että rakennukset rajaavat katuja, jolloin pihan puoli on hiljaisempi. Alueen rakentamisella saadaan uusia asuntoja ja vähennetään meluhaittaa Hämevaarassa. Vantaan meluntorjunnan toimintasuunnitelmassa 2018–2022 (ympäristölautakunta 16.5.2018) pääpaino on kaavoituksessa. Hämevaaraan jää runsaasti puistoja, täydennysrakentamisen jälkeenkin 27 % kaupunginosan pinta-alasta. Linkki ei enää toimi, koska on tehty uudempi meluntorjunnan toimintasuunnitelma.

9. Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä HSL, 4.5.2018: => nro 27
”HSL pitää vanhojen asuinalueiden täydennysrakentamista järkevänä, jotta jo olemassa olevalle infrastruktuurille ja palveluille saadaan lisää käyttäjiä.

Alueella on hyvät joukkoliikenneyhteydet. Rajatorpantietä pitkin liikennöivät linjat 311, 555, 565 ja 571 tarjoavat vaihdottomat yhteydet Vantaan ja Espoon eri aluekeskuksiin. Mainituilla linjoilla matka Myyrmäen asemalle kestää alle 10 minuuttia, mistä Kehärata tarjoaa nopeat yhteydet eri

puolille Vantaata ja Helsinkiä. Linjat 321 ja 322 tarjoavat vaihdottoman yhteyden Helsingin keskustaan. Viisaritietä ja Vaakatietä pitkin liikennöivä lähibussi 313 palvelee paikallisia matkustustarpeita.

Kaavoitusalueen pohjoisreunalla, Rajatorpantiellä, on vilkas linja-autoliikenne, ja siellä sijaitsee pysäkki Koivuvaarankuja. HSL pitää tärkeänä, etteivät kaavamuutokseen liittyvät rakennustyöt häiritse Rajatorpantien bussiliikennettä tai kyseisen linja-autopysäkin käyttöä. Alustavien suunnitelmien mukaan uusi runkolinja 300 tulee kulkemaan Rajatorpantietä pitkin. Mikäli rakennustyöt koskevat pysäkkialuetta, Koivuvaaran pysäkki tulee rakentaa runkolinjatasoiseksi."

=> Linjasto uusittiin syksyllä 2022, jolloin Rajatorpantielle tuli runkobussilinja 300. Syksyllä 2023 tulee runkolinjat 520 ja 530. Koivuvaarankujan pysäkin pidennykselle on riittävä katualue.

10. Naapurit (2), 6.5.2018: => nro 25, 49
"Mielestämme esitetty muutossuunnitelma Vaakapuiston asemakaavaan on huono. Vaikuttaa siltä, että suunnitelma on tehty kohdetta katselmoimatta, huomioimatta alueen tosiasiallista kapeutta ja sitä, kuinka kokonaisvaltaisesti vaakapuiston kaataminen vaikuttaisi alueen vehreyteen.

Kuulemistilaisuudessa annettiin ymmärtää, että nykyinen Rajatorpantien eteläpuoleinen kevyenliikenteenväylä, bussipysäkki koivuvaarankuja V1204 ja ylikulkusilta Vaakatie xxx kohdalla jäisivät paikoilleen. Suosittelemme, että käytte paikanpäällä katselmoimassa ja mittaamassa, mikä tosiasiassa on alueen leveys esim. bussipysäkin V1204 ja Vaakatie xxx välillä. Mielestämme alue näyttää liian kapealta, jotta siihen voisi järkevästi rakentaa uutta. Lisäksi, nykyinen kävelysilta estää rakentamista suunnitelman mukaista ajoväylää Vaakatie xxx ja jalankulkusillan väliin.

Toinen huolemme koskee liikenteen melua, päästöjä ja vaikutusta asukkaiden elämänlaatuun. Suunnitteilla olevien talojen osalta ihmetyttää, mille tasolle suhteessa rajatorpantiehen niiden ikkunat on tarkoitus rakentaa? Vaakapuiston alue on niin kapea, että talot ovat käytännössä rakennettava joko kiinni, tai ainakin lähes kiinni tähän hyvin vilkasliikenteiseen tiehen. Ihmettelemme kuinka vaikuttaa ihmisen kykyyn rauhoittua jos suoraan olohuoneen, ruokailutilan tai makuuhuoneen ikkunan alla kulkee noin vilkasliikenteinen tie. Onhan kuitenkin esim. Mannerheimintiellä ensimmäinen kerros tyypillisesti varattu liikehuoneistoille eikä ihmisasunnoiksi.

Lisäksi meitä asukkaita surettaa alueen vehreyden totaalinen katoaminen. Jos ko. suunnitelma toteutetaan, ovat alueen ainoat viheralueet omakotitalojen tonteilla. Vaikka vaakapuistolla ei olisikaan arvokkaita luonnonarvoja, on kasvillisuus ja luonnon vehreys jo sinänsä arvokasta alueen ihmisille, puhumattakaan alueen runsaasta linnustosta, metsäkauriista ja oravista. Ne ovat ilahduttaneet asumistamme tähän saakka.

Puusto ymmärtääksemme myös sitoo liikenteen päästöjä. Jo nykyisellään pihallemme kertyy runsaasti liikennepölyä. Onko tutkittu, kuinka rakennushanke ja viheralueen poistaminen vaikuttaa sen eteläpuolisen alueen ilmanlaatuun?"

=> Puisto on tällä kohdalla leveämpi (32 m) kuin Vaakatien tontti (18 m). Alue on kartoitettu. Valokuvat osoittavat, että paikalla on käyty. Kaava osoittaa, että rakentaminen mahtuu alueelle. Heikkokuntoinen silta joudutaan purkamaan. Taloja on siirretty lähemmäksi Rajatorpantietä, mutta niitä ei rakenneta kiinni tiehen. Rakennuksen ulkoseinä suojaa asunnot tiemelulta. Hämevaaraan jää runsaasti puistoja, täydennysrakentamisenkin jälkeen 27 % kaupunginosan pintaalasta. Mainitut eläinlajit ovat yleisiä eivätkä suojeltuja. Liito-oravan ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi. Puut ja pensaat eivät vaimenna melua merkittävästi. Asuminen täyttää pienhiukkasvaatimuksen etäisyyden ajorataan (11,5 m).

11. Hämevaaralainen, 6.5.2018:
"Mielestäni Vaakapuiston kaavamuutos on älytön, Hämevaarassa vähäiset puistot on jo kohta menetetty lisärakentamisen vuoksi. Eikö olisi järkevää säästää ilmaa puhdistava puusto ja rakentaa meluaita. Pyysäisin asiasta päättäviä tutustumaan paikkaan myös fyysisesti. Arkkitehti ei sanomansa mukaan ollut tutustunut paikkaan ennen arviointitilaisuutta. Viisaritie on läpiajotie

Espoosta ja Lintuvaarasta, ja suunniteltu päiväkoti Viisaritien varteen lisää autoliikennettä Rajatorpantielle. Köysikujan päässä Vaakatie on suljettu, sieltä ei ole kulkua Rajatorpantielle. Miten järjestetään liikenne esim. huoltoajo pihoilta? Jo nyt autoja vastapäisen Lehtikallion kerrostaloilta pysäköidään yöksi Vaaka- ja Viisaritien varteen."

=> Kasvavassa kaupungissa tarvitaan asuntotontteja. Hämevaaraan jää useita puistoja. Liito-oravan ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa on aluearkkitehdin valokuva Vaakapuistosta. Katuverkko välittää liikenteen. Viisaritiellä on kevyen liikenteen raitti. Uusille tonteille tulee sisäiset ajoyhteydet. Lehtikallion asemakaava vaatii autopaikkoja 1 ap / asunto + vieraspaikkoja 10 %. Puut ja pensaat eivät vaimenna melua merkittävästi. Asuminen täyttää pienhiukkasvaatimuksen etäisyyden ajorataan (11,5 m).

12. Naapurit (2) ja hämevaaralaiset (2), 6.5.2018:
"Kuusikymmentäluvulla rakennetun Rajatorpantien varteen jätettiin metsäkaistale suojaamaan olemassa olevaa asutusta tien aiheuttamilta haitoilta. Sama ajatus hyväksyttiin vuonna 1985 laaditussa asemakaavassa nimeämällä metsäkaistale puistoksi.

Nyt kuitenkin Vantaan kaupunki on päätöksellään ryhtynyt romuttamaan aiempia ja nykyisiäkin periaatteitaan ja kaavoittamaan suojavyöhykkeenä toimivaa Vaakapuistoa asuntorakentamiseen. Kaavaesitteessä mainitaan, että päätöksessään 22.9.2014 kaupunginvaltuusto hyväksyi linjaukset, joiden mukaan kaupunki kaavoittaa ensi sijassa omaa maataan ja luovuttaa vuosittain tontit keskimäärin sadalle erillispientalolle loppuvaltuustokaudella.

Esitetyssä luonnoksessa poiketen edellä mainitusta kaupunginvaltuuston päätöksestä erillispientalojen rakentamiseksi nyt puistoon on suunniteltu rakennettavaksi rivitaloasuntoja ja kioski. Perusteena kaavamuutokselle on myös se, että rakennukset toimisivat meluvallina nykyiselle asutukselle. Ajatus on kestämätön. Melutilanne on toki ollut tiedossa jo Rajatorpantien rakentamisesta saakka, mutta kaupunki ei ole rakentanut suunniteltua tarvittavaa meluvallia asukkaiden vaatimuksesta huolimatta.

Perustelussa mainitaan, että Vaakapuistolla ei ole merkittäviä luontoarvoja. Vuoden 1985 asemakaavassa on luontoarvot kuitenkin ymmärretty. Vaakapuisto on ollut alueen asukkaille suoja liikenteen pölyä ja melua vastaan. Metsäinen puisto on toiminut myös liikenteen hiilidioksidipäästöjen nieluna. Viheralueet asuinalueilla edistävät nykytutkimuksen mukaan myös asukkaiden hyvinvointia. Näitä viheralueen arvoja ehdotettu rakentaminen ei korvaa, vaan heikentää. Vantaan kaupunki on aktiivisesti ryhtynyt viime vuosina asukkaiden vastustuksesta huolimatta verottamaan Hämevaaran muitakin puistoja muuhun tarkoitukseen vastoin omien arkkitehtuuri- ja viheralueohjelmiensa periaatteita ja henkeä.

Suunnitellun alueen rakentamisen tehokkuusluku on 0,50, joka on vastoin alueen muuta rakennustehokkuutta ja siten myös alueen arvoja, jotka Vantaan kaupunkikin on tunnustanut. Suunniteltujen rivitalojen korkea tehokkuusluku, tiealue lumen läjityskaistoineen ja autojen pysäköintipaikat vievät käytännössä pihojen viherrakentamismahdollisuuden. Nyt suunniteltu massarakentaminen ei sovi pientaloalueelle, eikä eritoten näin kapealle puistokaistaleelle.

Suunnitelma lisää myös autoliikennettä ja lisää melua alueen pihakaduille. Rakentamisen vuosia kestävä rekkaralli on suunniteltu kulkemaan myös Vaakatien kautta. Normaalisti rakentamisen alussa metsä kaadetaan pois, ja siten Rajatorpantien saasteet ja melu ovat vuosikausia ilman mitään suojaa Vaakatien asukkaiden riesana. Mikäli asuntokauppa ei käy, mikä on erittäin todennäköistä, riesa voi kestää iäisyyden. Rakennukset tulisivat toimimaan suunnittelijoiden mukaan meluvalleina. On vaikea kuvitella tilannetta, että ihmiset haluaisivat asua asunnossa, joka rajoittuu alueen liikenteen pääväylään.

Olemme haastatelleet asiasta useita alueen asukkaita. Yksikään heistä ei ole pitänyt hyvänä tätä muutosehdotusta, joka tuhoaa puiston. Vastustus myös kaavan esittelytilanteessa oli laajaa.

Kaupunginhallituksen päätös sadasta erillistalosta vuodessa johtaa näköjään näihin epätoivottaviin yrityksiin. Päätöksen tarkoituksena ja henkenä ei liene ollut puistojen tuhoaminen, vaan vapaiden kaavoitukseen sopivien alueiden kaavoitus asuntotuotantoon. Asuinrakentamisen kaavoituksessa tulisi olla vuotta pidempi perspektiivi. Nyt kiireessä suunnittelija hakee kritiikittä helpointa ratkaisua asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi, joka tässäkin tapauksessa paistaa läpi. Kaavoituspäätökset tehdään vaikutuksiltaan vuosikymmeniksi tai sadoiksi eikä tällaisia vuositavoitteita saisi olla huonoon päätöksentekoon johtavina työkaluina. Vantaalla on runsaasti kaavoituskelpoista maata, joka käyttöönotto ei aiheuta tällaista haittaa olemassa olevalle yhteisölle. Ne tulisi ensisijaisesti kaavoittaa, eikä repiä olemassa olevia vakiintuneita hyväksi havaittuja asemakaavoja auki.

Vantaan kaupunki on aina kohdellut kaltoin tätä Tikkurilasta katsottua kaukana olevaa periferiaa, eikä ole välittänyt asukkaiden mielipiteistä. Vuoden 1985 kaavan mukaista rakentamista ei ole vieläkään yli 30 vuoden jälkeen loppuunsaatettu Vaakatien ja Rajatorpantien risteyksessä, Hämevaaran puistoja uudelleenkaavoitetaan nyt tihenevällä tahdilla ja Rajatorpantien meluvalli on rakentamatta. Puutteiden ja epäkohtien poistamiseksi alueen asukkaat ovat aina olleet aktiivisia, mutta turhaan. Demokratia ei näissä asioissa toimi. Uutiset kaupungin suunnalta, kuten tämäkin kaavaehdotus, ovat pääsääntöisesti negatiivisia alueen ja sen asukkaiden kannalta.

Me allekirjoittaneet vastustamme tätä kaavamuutosehdotusta epärealistisena, alueen asukkaiden toiveiden vastaisena, kyläyhteisön identiteettiä ja luontoa pilaavana toimenpiteenä sekä Vantaan kaupunginvaltuuston 22.9.2014 tekemän maapoliittisen linjauksen vastaisena. Lisäksi puiston poistaminen vaikutuksineen on Vantaan Arkkitehtuuriohjelman 2015 ja Viheralueohjelman 2011-2020 periaatteiden ja hengen vastainen. Kaavamuutoksen sijaan ehdotamme, että kaupunki saattaa loppuun 1985 kaavan mukaisen katurakentamisen Vaakatien ja Rajatorpantien risteyksessä, rakentaa suunnitellun meluvallin Rajatorpantien varteen ja kunnostaa Vaakapuiston."

=> Kasvavassa kaupungissa tarvitaan tonttimaata. Tiivistäminen ja täydentäminen ovat yleiskaavan keskeisiä periaatteita. Samalla säilytetään laajoja viheralueita. Alue on yleiskaavassa pientaloaluetta ja katukuvan kehittämisvyöhykettä ja liittyy valmiiseen katuverkkoon, kunnallistekniikkaan, palveluihin ja joukkoliikenteeseen. Tontit toteutetaan yhtiömuotoisesti, mikä tuottaa lyhyen rakennusajan. Kioskia ei kaavoiteta. Liito-oravan ydinalueelle ei voi rakentaa meluvallia, mutta se säilyy suojaviheralueena. Meluvalli tuhlaisi maata, kun vaihtoehtona on asuntorakentaminen, joka suojaa asutusta tiemelulta. Puut ja pensaat eivät vaimenna melua, vaan vaimennusvaikutus syntyy etäisyydestä tiehen. Asuminen täyttää pienhiukkasvaatimuksen etäisyyden ajorataan (11,5 m). Vaakatien yhteys Rajatorpantielle on suljettu asemakaavan (1985) mukaisesti.

13. Hämevaaralaiset (2), 7.5.2018:
"Vaijeritie-Köysikujan varteen on suunniteltu meluvalliasuntoja 43 kpl. Aivan liian ahdas paikka. Vantaalla on maata muuallakin vielä toistaiseksi. Alue on aikoinaan jätetty suoja-alueeksi ja sellaisena se tulee pitääkin. Jos laki on muuttunut, ei kai se pakota rakentamaan.

Miten asuntoja voi rakentaa meluvalliksi? Kuka ostaa? Kuka viihtyy sellaisessa? Ne on sitten vuokra-asuntoja, joissa asukkaat vaihtuu 1 – 2 vuoden välein, kun asuinympäristö on epämiellyttävä. Omakotitalo rakennetaan pitkällä tähtäimellä, jossa on tarkoitus asua kymmeniä vuosia. Nyt alueen melu ja kaikenlainen häiriö lisääntyvät niin, että täällä eiviihdy enää kukaan. Se kai on Vantaan strategia.

Mielestämme alueelle pitää rakentaa jo luvattu meluvalli ja "Vaakapuiston" puut tulee säilyttää"."

=> Alue on leveämpi (30–34 m) kuin moni Vaakatielle lohkottu tontti (18–20 m). Kaupungeissa on tavallista rakentaa taloja katujen varteen, jolloin pihan puoli on hiljaisempi. Nykyisin kaikki talot on äänieristettävä. Meluvalli tuhlaisi kaupunkimaata, kun vaihtoehtona on asuntorakentaminen. Alue toteutetaan townhouse-tyyppisinä rivitaloina, mikä tuottaa omakotimaisen ilmeen. Liito-oravan ydinalue säilyy suojaviheralueena.

Itäistä Vaakapuistoa talvella Rajatorpantien pohjoispuolelta nähtynä. TKa 5.2.2018

14. Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY, 7.5.2018: => nro 51
”Asemakaavamuutosalueen olemassa olevat yleisen vesihuollon verkostoyhteydet sijaitsevat Viisaritiellä, Rajatorpantiellä ja Vaakatiellä. Lisäksi puistoalueelle sijoittuu yleinen hulevesiviemäri (hv 500 b) ja Rajatorpantien ja Viisaritien puistokulman leikkaavat jakeluvesijohto (vj 200V) ja keräilyviemäri (jv 315 M). Näitä varten tulee asemakaavaan merkitä vähintään 6 metriä leveät johtokujat. Kaavamääräyksenä tulee lisäksi mainita, että johtokuja-alueelle ei saa sijoittaa kiinteitä tai raskaita rakenteita eikä istuttaa puita tai pensaita. Asemakaavan laatimisen johdosta muodostuvien uusien tonttien kytkentä vesihuoltoon tarkastellaan kustannusarvioineen kaavoituksen edetessä ja esitetään kaavaselostuksen osana vesihuollon esisuunnitelmassa. Mikäli jatkosuunnittelussa todetaan, että asemakaavamuutos edellyttää yleisen vesihuollon siirtoa, tulee johtosiirrot suunnitella ja toteuttaa hankkeen yhteydessä yhteistyössä HSY:n kanssa. Suunnitelmat hyväksytetään HSY:llä.”

=> Lisätty kaavamääräys. Tehty vesihuollon esisuunnitelma. Teknisestä huollosta s. 8 ja 50.

15. Naapuri, 7.5.2018: => nro 4, 43
--- ” haluaisin tuoda esille seuraavan huolenaiheen: tontillemme osoitteessa xxx laskeutuu jo nyt paljon vettä ympäröiviltä alueilta. Kaupungin puolesta on käyty toteamassa, että ympäröivällä alueella kaadot on tehty väärin ja siksi tontin taka-osa täyttyy vedellä ison osan vuodesta. Asialle ei kuitenkaan ole haluttu tai voitu tehdä mitään. Koska maankäyttö on ollut kaupungin puolelta jo aiemminkin huonosti suunniteltua, onko odotettavissa, että ongelma lisärakentamisen myötä pahenee? Voitteko taata, että vesiongelma poistuu tai ei aikanaan lisäänny lisärakentamisen seurauksena? Tontistamme on jo huomattava osa käyttökelvotonta aluetta ison osan vuodesta.”

=> Hulevesien hallinnasta määrätään kaavassa ja rakennusjärjestyksessä. Rakennuslupaan on liitettävä hulevesisuunnitelma, jossa huomioidaan ympäröivien tonttien nykyinen hulevesien hallinnan toimivuus. Uusi rakentaminen tulee toteuttaa niin, että hulevesiä viivytetään ennen niiden johtamista hulevesiviemäröintiin.

16. Naapurit (2), 7.5.2018: => nro 34
”Mielestämme suunniteltu asemakaavamuutos muuttaa koko pientaloalueen luonnetta pois alkuperäisestä luontoa kunnioittavasta asemakaavasta liian tiheäksi rakennusalueeksi.

Nykyisessä asemakaavassa on ryhmitelty puistomaisesti pienrakennuksia ryhmiksi niiden tarvitsemien kulkuteitä ympäröiviksi pitkänomaisiksi ryhmiksi ja vielä siten, että kukin ryhmä rajoittuu sivuilta kapeaan, joko luonnonmetsään tai viheralueeseen. Samoin ryhmät eristetään pitkillä kapeilla metsäalueilla alueen raskaasti liikennöidyiltä väyliltä.

Tällaisella järjestelyllä on onnistuttu saamaan luonteeltaan luonnonmukainen ja viihtyisä pientaloympäristö tinkimättä liikaa rakennustehokkuudesta.

Esitetyllä asemakaavalla kuitenkin ahdetaan yhteen tällaiseen pitkään, mutta erittäin kapea luontosuikale täyteen tiheää rakennusmassaa. Samalla joudutaan tähän kapeaan tilaan ahtamaan välttämättömät kulkutiet ja parkkipaikat.

Alkuperäinen luonnonläheinen pientaloalueen luonne menetetään oleellisesti.

Alueen edustavuutta laskee myös näkymä Rajatorpantieltä. Nykyinen hieman piilossa oleva metsäinen pientaloalue muuttuu valtatiehen rajoittuvaksi ahdistavan tiheäksi rakennetuksi rivitalojonoksi.”

=> Kasvavassa kaupungissa tarvitaan asuintontteja. Yleiskaavan tavoitteita ovat tiivistäminen ja täydentäminen. Alue on yleiskaavassa pientaloaluetta ja katukuvan kehittämisvyöhykettä. Uusi rakentaminen on townhouse-tyyppistä, jolloin alueen ilmeestä tulee omakotimainen.

17. Hämevaaralainen, 8.5.2018:
”Suunniteltu asemakaavaehdotus on huono. Tontit aivan liian kapeita taloille ja tonttien sisääntulotielle. Rajatorpantieltä tulevalle melulle tarvitaan melueste. Suunnittelussa on ajateltu rivitaloista melueste etelän suuntaan. Jotta rivitalon seinä toimisi kunnollisena meluesteenä Rajatorpantielle päin julkisivu pitää olla umpinainen ja materiaali sellainen että se estää tehokkaasti melun. Se tarkoittaisi sitä, että rivitalojen ikkunat ja ovet ovat vain talojen eteläsivuilla vanhaan Hämevaaraan päin. Talojen pohjaratkaisut olisivat hyvin rajoitteiset. Voisi olla myynti- ja tai vuokrausmahdollisuudet hyvin heikot. Rajatorpantieltä ajo Vaijeritielle on liian kapea jo nyt. Vaatisi leveyttä lisää tai tienvarsipaikoitus poistettava kokonaan. Ehdotan rivitalojen sijaan meluaitaa rajatorpantien suuntaisesti ja Vaakapuisto suunnitellaan kaupunkipuistoksi.”

=> Kasvavassa kaupungissa tarvitaan tonttimaata. Alue on leveämpi (30–34 m) kuin monet Vaakatien lohkotontit (18–20 m). Tonteille mahtuvat talot, pihat ja ajotiet. Nykyisin kaikki asuintalot on äänieristettävä, mikä on normaalia rakennustekniikkaa. Ikkunoita saadaan myös Rajatorpantien suuntaan. Vaijeritie on tavallinen tonttikatu ja sen ajoradan leveys on riittävä (6 m).

18. Vantaan kaupunginmuseo, 8.5.2018: => nro 28
”Kaava-alueella ei sijaitse rakennetun kulttuuriympäristön kohteita, eikä siellä ole kulttuuriympäristöön liittyviä erityisiä maisemallisia arvoja. Alueelta ei tunneta käytettävissä olevien tietojen perusteella muinaismuistolailla (295/1963) rauhoitettuja muinaisjäännöksiä. Näin ollen Vantaan kaupunginmuseolla ei ole huomautettavaa osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.”

19. Naapuri, 8.5.2018: => nro 21, 22
”xxx asukkaina mielipiteemme suunnitellusta asemakaavamuutosta on erittäin huono. Tila, johon kaksikerroksisia rivitaloasuntoja (43 kpl) suunnitellaan, on aivan liian kapea, jotta siihen mahtuisi sekä tie että rivitalo. Rivitaloasuntoja suunnitellaan meluesteeksi, joka on aika erikoista. Lisäksi Rajatorpantieltä tuleva pöly ja pakokaasut leviävät ilman puustoa. Nykyisin Vaakapuiston aluetta käyttää vastapäisen kerrostaloalueen lapset ja koiraihmiset. Lisäksi Vaakapuistossa liikkuu paljon valkohäntäpeuroja ja muita luontoeläimiä, joilta myös yksi tärkeä puistoalue kaupungissa häviäisi.

Ehdotamme että Vantaan Kaupunki rakentaa Vaakapuiston reunaan meluvallin sekä olemassa oleva puisto säilytetään ja kunnostetaan.”

=> Tällä kohdalla on Vaakatieltä lohkottu jopa alle 20 metriä leveitä tontteja. Sen sijaan puiston leveys on samalla kohdalla noin 33 metriä, jolle mahtuu talot, pihat ja ajoyhteys. Taloja on siirretty lähemmäksi Rajatorpantietä. Kaupungeissa on tavallista rakentaa taloja katujen varteen, jolloin pihan puoli on hiljaisempi. Mainitut eläimet eivät ole suojeltuja. Liito-oravan ydinalue merkitään suojaviheralueeksi. Vaakapuisto ei liity laajempiin virkistysalueisiin. Meluvalli olisi kallis ja tuhlaisi kaupunkimaata, kun vaihtoehtona on asuntorakentaminen, jolla tiemelua voidaan torjua.

Myöhästyneet mielipiteet

20. Naapurit (2), 18.5.2018:
”Vantaan kaupungin asemakaavamuutos 002398/Hämevaara on hämmästyttänyt asukkaita erikoisella suunnitelmallaan. Vielä voimassaolevan asemakaavan mukaan Vaakapuiston ja Rajatorpantien väliin suunniteltiin meluaitaa, joka olisi hyvä ratkaisu. Rajatorpantie on vilkkaasti liikennöity, autojen määrä vuonna 2016 oli n. 15000.

Mielestämme Vaakapuisto on aivan liian kapea alue pientaloille. Ahtaus olisi suuri ongelma. Asukkaiden liikkuminen pienillä pihoilla ja autojen pysäköinti toisivat varmasti vaikeuksia ja eripuraa. Tulevat asukkaat joutuisivat asumaan meluesteessä. Lisäksi tulisivat pakokaasut ja lentomelu, joille emme voi mitään.

Hämevaarassa puistoalueet (Koivuvaaranpuisto ja Vipupuisto) vähenevät asemakaavamuutosten 002360 ja 00359 mukaan. Kaikkien eduksi olisi kunnostaa Vaakapuisto viheralueeksi.”

=> Kaupungeissa on tavallista rakentaa taloja katujen viereen, jolloin pihan puoli on hiljaisempi. Vaakapuisto on riittävän leveä pientalotonteiksi, minkä kaava ja havainnepiirros osoittavat. Liito-oravan ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi. Hämevaaraan jää useita puistoja.

21 ja 22. Naapurit (2), 29.3.2019: => nro 19
”Vastustamme Vaakapuiston asemakaavamuutosta jossa suunnitellaan puistoalueen muuttamista asuinkäyttöön. Vaakatien omakotialueen viihtyvyyden kannalta on tärkeää että Rajatorpantien varteen rakennetaan meluaita eikä suinkaan se että hiilinieluna toimiva metsäalue hävitetään pois. Rajatorpantien liikenne on lisääntynyt hurjasti; Espoon rekkaliikenne ja asuinalueiden kasvaminen rasittaa Rajatorpantien loppupään määrää todella paljon. Ihmettelen todella miksi Vaakapuiston metsäalue halutaan hävittää!! Vaakapuisto on tosi kapea alue. Ilmeisesti suunnitellaan että liikenne mahdollisille uusille tonteille ei ole Rajatorpantieltä. Joten tälle kapealle puistoalueelle pitää vielä rakentaa tie, joka pienentää entisestään rakennusalaa. Voisitteko tiedottaa enemmän mahdollisia suunnitelmia, kiitos!”

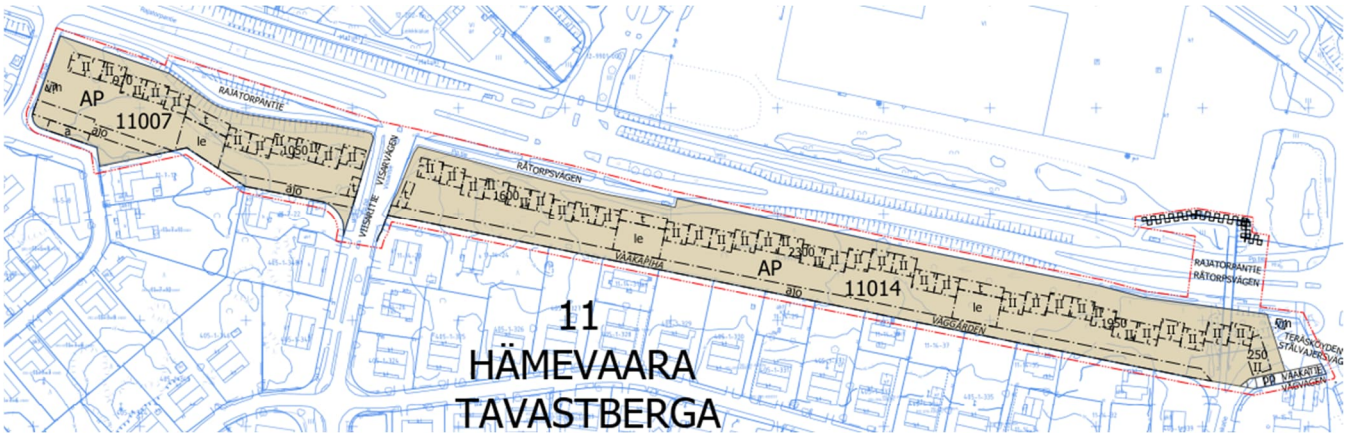
=> Alue on yleiskaavassa pientaloaluetta, samalla säilytetään laajoja viheralueita. Meluaita tai meluvalli olisi kallis, kun vaihtoehtona on asuntorakentaminen, jolla tiemelua voidaan torjua. Kaavan valmisteluaineisto on ollut nähtävillä 31.8. – 5.10.2020.

23. Vantaalainen, 23.5.2019:
”Kävin inventoimassa liito-oravien jätökset 17.5 ja 20.5 koska järeä kuusi-haapa ja koivumetsä näyttää liito-oraville sopivalta elinympäristöltä. Ei ollut yllätys, että Rajatorpantien viereiseltä metsäkaistaleelta löytyikin runsaasti papanamerkkejä liito-oravista, yhteensä 17 puun alta. Totesimme yhdessä myös paikallisten asukkaiden kanssa joitain liito-oravien papanahavaintoja ja asukkaat kertoivat metsäkaistaleen olevan muutenkin merkittävä eläinlajiston pesimä-, ruokailu- ja liikkumaalue ts. luonnollinen ekologinen yhteys. En ihmettele, sillä siellä on suojaa, monikerroskasvillisuutta, järeää puustoa, lahopuuta, vaihtelevia luontotyyppejä mm uhanalaiseksi luokiteltua lehtoa.

Liitteenä taulukko liito-oravapapanoiden löydöksistä ja 6 kuvaa.

Lounais-Vantaa on tärkeää liito-orava aluetta. Teimme huhtikuun alussa Linnaisten omakotiyhdistyksen innokkaiden asukkaiden (20 osallistujaa) sekä liito-oravatutkija Ilpo K. Hanskin kanssa etsintäretken Linnaisten metsäalueelle josta myös löytyi uusia liito-oravien kolopuita ja elinpiirejä. Lähetän myös näistä tarkemmat tiedot kunhan saan ne koottua.”

=> Tehty liito-oravaselvitykset (Faunatica 2020, Ramboll 2021) ja liito-oravan suojelusuunnitelma (Ramboll 2022). Liito-oravan ydinalue merkitään suojaviheralueeksi. Alueelta on yhteydet muille liito-orava-alueille. Liito-oravat on käsitelty s. 5–7 ja 50–51.



Kaavaluonnos osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa 31.8.2020.

Toinen osallistuminen ja vuorovaikutus, valmisteluaineisto nähtävillä

- *Toinen osallistumis- ja arviointisuunnitelma* laadittiin, postitettiin osallisille ja julkaistiin internetissä 31.8.2020. Kaupunkisuunnittelulautakunta 8.9.2020 merkitsi sen tiedoksi. Mielipiteet pyydettiin kirjaamoon 5.10.2020 mennessä.
- *Ilmoitus* Vantaan Sanomissa 5.9.2020.
- *Valmisteluaineisto oli nähtävillä* internetissä sekä Vantaa-infoissa (Myyrmäki Myyrmäkitalo, Tikkurila Dixi ja Korso Lumo) 1.9. – 5.10.2020.
- *Kaavoituksesta on ilmoitettu* kaavoituskatsauksissa Vantaan asukaslehdissä 7.3.2019, 7.3.2020, 6.3.2021 ja 5.3.2022.
- *Asemakaavoituksen ilmoitukset ja kuulutukset* julkaistaan kaupungin internet-sivuilla.

Valmisteluaineiston nähtävillä olosta saadut mielipiteet ja niiden huomioon ottaminen

24. Vantaalainen, 4.9.2020:
”Kaavamuutoksen yhteydessä on esitetty purettavaksi Vaakatien itäpäässä oleva silta. Väite, että silta johtaisi vain bussipysäkille on kuitenkin selkeästi virheellinen, sillä sillan toisessa päässä kulkee kevyen liikenteen väylä, jota pitkin pääsee esimerkiksi Myyrmäkeen asti. Silta mahdollistaa turvallisen ja keskeytymättömän kulkemisen vilkkaasti liikennöidyn Rajatorpantien ylitse ja yhdessä Vihdintien alittavan tunnelin kanssa tarjoaa hyvän yhteyden Myyrmäen suuntaan. Aivan lähiaikoina Vapaalantie 4:än valmistuva Lidlin myymälä lisää varmasti tarvetta tälle kulkuyhteydelle.

On huolestuttavaa kehitystä, että kevyen liikenteen turvallisia yhteyksiä puretaan pois ilman, että niitä korvataan millään tavoin. Silta tuleekin joko säilyttää tai korvata uudella kaavamuutoksen yhteydessä.”

=> Heikkokuntoinen silta joudutaan purkamaan. Uuden sillan tulisi olla korkeampi, jolloin se olisi liian jyrkkä. Sillan käyttö on vähäistä, sen vieressä Rajatorpantien suojatiellä on liikennevalot.

25. Hämevaaralainen, 4.9.2020: => nro 10, 49
”Lainaan tekstiä: Vaakatien itäpäässä on heikkokuntoinen, alamittainen ja jyrkkä silta, johon on törmätty. Silta johtaa vain bussipyysäkille, joka siirretään lähemmäksi Vihdintietä. Siten silta on tarpeeton ja voidaan purkaa.

Miten olette ajatellut turvata Hämevaaran oppilaiden turvallisen koulumatkan Rajatorpan kouluun? He pääsevät vihdintien ali mutta jos kävelysilta puretaan niin sitten pitää mennä yli vilkkaan Rajatorpantien suojatietä pitkin. Tämä on vaaran paikka. Uusi silta tarvitaan ehdottomasti vanhan paikalle tai uuteen paikkaan.”

=> Heikkokuntoinen silta joudutaan purkamaan. Uuden sillan tulisi olla korkeampi, jolloin se olisi liian jyrkkä. Sillan käyttö on vähäistä, sen vieressä Rajatorpantien suojatiellä on liikennevalot.

26. Elisa Oyj / Access Implementation, 7.9.2020:
”Elisalla ei ole huomautettavaa kaavasta. Elisa rakentaa uudisomakotitaloille kuituliittymät.”

27. Helsingin seudun liikenne HSL, 14.9.2020: => nro 9
”HSL:llä ei ole uutta lausuttavaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman uuteen versioon.”

28. Vantaan kaupunginmuseo, 17.9.2020: => nro 18
”Kaava-alueella ei sijaitse rakennetun kultturiympäristön kohteita, eikä siellä ole kulttuuriympäristöön liittyviä erityisiä maisemallisia arvoja. Alueelta ei tunneta käytettävissä olevien tietojen perusteella muinaismuistolailla (295/1963) rauhoitettuja muinaisjäännöksiä. Näin ollen Vantaan kaupunginmuseolla ei ole huomautettavaa osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Kaupunginmuseota ei ole tarpeen kuulla kaavan jatkovaiheissa, mikäli suunnitelmaan ei tule kulttuuriympäristöön liittyviä merkittäviä muutoksia.”

29. Naapurit (2), 18.9.2020: => nro 41, 42
”Vaakapuisto toimii tällä hetkellä hyvänä meluaitana puustonsa takia ja asukkailla on edes pientä vehreyttä ja luontoa lähellä. Alueen viihtyisyys katoaa, jos aletaan jatkuvasti rakentamaan entistä tiiviimmin. Luonnonläheisyys on alueen tavaramerkki emmekä asukkaina haluaisi siitä luopua, se on meille erittäin tärkeää. Virkistysalueet alueella on turvattava.

Myös Linnaisten metsään rakennetaan lisää omakotitaloja, joten sielläkin virkistysalueet pienenee.

Emme halua xxx, että uuden talon seinä tulee talomme välittömään läheisyyteen. Jos vaihtoehdoista jotain pitäisi valita, olisi se A tai B-vaihtoehto. Kerrostalot eivät mielestämme sovi alueelle ollenkaan.

Rajatorpantie on jo nyt todella ruuhkainen ja tien välittömään läheisyyteen rakentaminen tulee haittaamaan rakentamisen aikana todella paljon työmatka- ja kaikkea muutakin liikennettä. Saatika se, kuinka paljon lisää liikennettä nämä uudet talot aiheuttavat Rajatorpantielle valmistumisensa jälkeen. Myös Espoon puolelta tuleva liikenne kuormittaa Rajatorpantietä sekä myös Muuttolinnunmäestä ajetaan paljon suoraan Viisaritien kautta.

Silta on erittäin tärkeä väylä varsinkin ala-aste ikäisille koululaisille, jotka käyvät Rajatorpan koulua. Monet muutkin asukkaat toki käyttävät mieluummin siltaa kuin suojateitä. Rajatorpantiellä liikenne on niin vilkasta, että suojatietkään eivät ole järin turvallisia (olen meinannut kaksi kertaa jäädä auton alle itselle palavissa vihreissä valoissa varikkoalueen edessä; valoissa ajetaan usein punaisia päin ja varikkoalueelta tulevat eivät tajua katsoa suojatiellä kulkijoita). Kannattaisin ennemmin sillan korjaamista.

Mitäpä jos Vantaa satsaisikin pienimuotoisiin elämän luksus (luonto, vehreys, väljyys, palvelut lähellä) -asuinalueisiin? Näille voisi olla mahdollista saada pitkäaikaisesti viihtymään hyvätuloisia (ts. työssäkäyviä ihmisiä). Tämmöinen Hämevaara meillä nyt on. Mutta tavoite näyttää olevan paikata velkaista taloutta myymällä ihan mikä vaan vihreä tonttimaaksi? Näin viedään viihtyisiä alueita kohti pellolle tehdyn tiiviin uudisrakentamisen sieluttomuutta. Espoossa on tunnistettu erilaisuuden edut ja esimerkiksi puistokaupunginosa (Tapiola) ei ole kirosana vaan ylpeydenaihe.

Me asukkaat haluamme vaalia alueen vihreyttä ja turvallisuutta!”

=> Kasvavassa kaupungissa tarvitaan jatkuvasti uutta tonttimaata. Yleiskaavassa alue on pientaloaluetta ja katukuvan kehittämisvyöhykettä. Yleiskaavassa kaupungin alasta 28 % on varattu virkistys- ja luonnonsuojelualueiksi. Myös Linnaistenmetsään on lisätty uusi luonnonsuojelualue. Täydennyskaavoituksenkin jälkeen Hämevaaraan jää runsaasti puistoja, 27 % maa-alasta. Puusto ei suojaa melulta, vaan vaikuttaa vain melun sirontaan. Uuden talon seinä ei sijoitu nykyisten talojen kohdalle. Rakentamisen aikainen haitta on tilapäinen. Alueelle ei tule kerrostaloja. Heikkokuntoinen silta joudutaan purkamaan. Uuden sillan tulisi olla korkeampi, jolloin se olisi liian jyrkkä. Sillan käyttö on vähäistä, sen vieressä Rajatorpantien suojatiellä on liikennevalot. Vaakapuisto on virkistysalueeksi meluisa. Liito-oravan ydinalue säilyy suojaviheralueena.

30. Hämevaaralainen, Hämevaara resident, 22.9.2020:
"My name is xxx I am living in xxx very close to the new plot of Vaakapuisto. I moved to this house in 2014, and it used to be a very peaceful place. However, after Viisaritie was rebuild around 2015, the traffic of this small road of a resident was totally changed, and it almost become a main road and shortcut from Rajatorpantie Vantaa to Hämeenkyläntie Espoo. I have several times counted the number of passed cars in front of my house in peak hours (8:00-9:00, 16:00-17:00), and I can easily count more than 200 passing cars in one hour, and I believe 60-70% of the passing cars are not belonging to this living area, and mostly to/from Espoo side. And since there are a lot construction projects ongoing at Espoo side in the past years, so every day there are tens of heavy trucks passing Viisaritie also, they bring big noise and dangerous, because they are running very fast! So, maybe our Vantaa city planner would show our friendship to brother Espoo city, but does anybody really think the feeling of the people who are living nearby Viisaritie Vantaa?

Actually, this is not the worst situation, another bad thing is the port of Vaakatie to Rajatorpantie is totally blocked with unknown reasons after Viisaritie rebuilt (Please see the picture below), therefore, the port from Viisaritie to Rajatorpantie near my house is becoming the only exit to all the residents who are living in this area. In fact, all my neighbours has the same doubts for the reason of closing Vaakatie port, because nobody consulted us before decision making. So, my (our) first request is having the port of Vaakatie to Rajatorpantie re-open soon, even without linking to Vaakapuisto project. This is so far the only way to mitigate the heavy traffic of Viisaritie in short time.

Regarding the new Vaakapuisto, in fact, my major concern is also traffic on road Viisaritie. I strongly request the planner to consider the gate of Vaakapuisto openning directly towards Rajatorpantie, never consider open it towards Viisaritie. (Please see the picture attached). Think about the peak hour ??? how can you manage 200-300 cars in such a smaller port on peak hours? It is better that we will not call police every day to manage the traffic or accident here.

The last request is, yes, please built the noise blocking wall towards Rajatorpantie at Vaakapuisto. Because when all trees are cut, all people nearby Vaakapuisto will suffer the traffic noise from Rajatorpantie."

Suomennos:
Nimeni on xxx asun xxx hyvin lähellä Vaakapuiston uutta tonttia. Muutin tähän taloon 2014, ja se oli aikoinaan erittäin rauhallinen paikka. Kuitenkin, kun Viisaritie rakennettiin uudelleen noin 2015, tämän asutuksen pienen tien liikenne muuttui täysin ja melkein tullut päätie ja oikotie Rajatorpantieltä Vantaalta Hämeenkyläntielle Espooseen. Olen useita kertoja laskenut ohiajavien autojen lukumäärän taloni edessä ruuhka-aikoina (8:00–9: 00, 16:00–17:00), ja voin helposti laskea yli 200 ohittavaa autoa tunnissa, ja uskon 60–70 % ohi kulkevista autoista ei kuulu tälle asuinalueelle ja lähinnä Espoon puolelle. Ja siitä lähtien Espoon puolella on menneinä vuosina käynnissä paljon rakennusprojekteja, joten joka päivä kymmenet raskaat kuorma-autot, jotka kulkevat myös Viisaritien ohitse, aiheuttavat suurta melua ja vaarallista, koska ne ovat kulkevat erittäin nopeasti! Joten ehkä Vantaan kaupunkisuunnittelija osoittaisi ystävyytemme veljellemme Espoon kaupungille, mutta ajatteleeko kukaan todella lähellä asuvien ihmisten tunnetta Vantaan Viisaritiellä?

Itse asiassa tämä ei ole pahin tilanne, toinen huono asia on Vaakatien liittymä Rajatorpantielle täysin estetty tuntemattomista syistä Viisaritien uudelleenrakennuksen jälkeen (katso alla oleva kuva), Siksi Viisaritien ja Rajatorpantien liittymästä taloni lähellä on tulossa ainoa uloskäynti kaikille tällä alueella asuville asukkaille. Itse asiassa kaikilla naapureillani on samat epäilyt syystä Vaakatien liittymän sulkemiseen, koska kukaan ei kuullut meitä ennen päätöksentekoa. Joten, minun (meidän) ensimmäinen pyyntö on Vaakatien liittymän avaaminen Rajatorpantielle pian uudelleen, ilman yhteyttä Vaakapuiston projektiin. Tämä on toistaiseksi ainoa tapa vähentää Viisaritien vilkasta liikennettä lyhyessä ajassa.

Uuden Vaakapuiston osalta olen itse asiassa huolissani myös liikenteestä Viisaritiellä. Vahvasti pyydän suunnittelijaa harkitsemaan Vaakapuiston liittymää suoraan Rajatorpantielle, älä harkitse avata sitä Viisaritielle. (Katso liitteenä oleva kuva). Ajattele huipputuntia ??? miten voit hallita

200–300 autoa niin pienessä liittymässä ruuhka-aikoina? On parempi, että emme kutsu poliisia päivittäin hallitsemaan täällä tapahtuvaa liikennettä tai onnettomuutta.

Viimeinen pyyntö on, kyllä, rakentakaa meluseinä Rajatorpantietä vastaan Vaakapuistoon. Koska kun kaikki puut leikataan, kaikki Vaakapuiston lähellä olevat ihmiset kärsivät Rajatorpantien liikenteen melusta.

Suomennokset: 1. Väärä liittymän suunta! Viisaritie estetään kokonaan. 2. Vaakapuiston liittymä täytyy avata tähän suuntaan. 3. Miksi tie suljettu? Olisi avattava uudelleen!

=> Viisaritie on leveämpi kuin Vaakatie tai Viittatie, joilla ei ole jalkakäytäviä. Vaakatien liittymän sulkeminen perustuu asemakaavaan vuodelta 1985, josta asukkaat on aikanaan kuultu. Viisaritien liittymä on toimiva. Puusto ei suojaa melulta, vaan talon tuottama meluntorjunta on tehokas. Liito-oravan ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi.

=> Viisaritie is wider than Vaakatie or Viittatie, which has no sidewalks. The closure of the Vaakatie is based on a town plan from 1985, in which residents have been consulted in due course. The trees do not provide protection against noise, but the noise control produced by the house is effective. The core area of Siberian flying squirrel will be zoned as protective green area.

31. Hämevaaralainen Viittatieltä, 24.9.2020:
”Liikennöinti mahdollisesti tuleville tonteille (niiden etelärajalla kulkevaa ajoyhteyttä pitkin) olisi toteutettava niin, että Viisaritietä ajavilla on etuajo-oikeus. Ei ole järkevää jäädä jonottamaan Viisaritielle hidasteiden sekaan Vaakatien risteykseen, jossa autoja tulee parhaimmillaan vasemmalta ja oikealta samaan aikaan.”

=> Tontilta tuleva väistää kadulla kulkevaa. Katujärjestelyt ratkaistaan katusuunnitelmissa.

32. Hämevaaralainen (?),24.9.2020:
”Rivitalo asunnot tuolle alueelle erittäin tervetuleet. Näkö- ja melusuoja. Puisto on turha vain koirien ulosteita täys.”

=> Liito-oravan ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi.

33. Hämevaaralainen Viittatieltä, 24.9.2020:
”Turvallisia tienylityspaikkoja on lisättävä eikä vähennettävä! Nykyinen Vaakatien itäpään ylikulkusilta on ehdottoman tarpeellinen ja paljon käytetty. Sen lisäksi turvallisia tienylityspaikkoja olisi Rajatorpantielle Vaakapuiston kohdalle lisättävä. Kävelytie sijaitsee vain Rajatorpantien pohjoispuolella, joten tämän vilkasliikenteisen kadun joutuu ylittämään joka kerta Hämevaaran puolelta Rajatorpantielle jalkaisin tai pyörällä kulkiessa.

Hämevaaran puolelta alakoululaiset kulkevat Rajatorppaan kouluun, joka on heidän lähikoulunsa. Koulutiestä tulee turvattomampi, jos ylikulkusiltaa ei ole. Alueella rakennetaan paljon, joten pienten lasten ja koululaisten määrä on isossa kasvussa. Sillan käyttäjiin kuuluvat myös ulkoilijat sekä kävellen, juosten että pyöräillen, koiran tai lastenvaunujen kanssa tai ilman. Suojatie on turvaton, autoilijat ajavat turhan usein punaisia päin tai vähintäänkin keltaista. Suojatien nappia painaessa jalankulkijoiden vihreää valoa saa välillä odottaa kauankin ja houkutus kadun ylittämiseen juoksemalla punaisia päin kasvaa.

Jos nykyinen ylikulkusilta puretaan, sen tilalle tulisi ehdottomasti rakentaa uusi ylikulkusilta.

Kokemus osoittaa sen, että vaikka suojatietä ei ole, ihmiset loikkivat jopa vilkasliikenteisen tien yli pysäkkien tai muiden runsaasti käytettyjen paikkojen kohdalta. Esimerkkinä tästä lähistöllä:
- Hämeenkyläntien ja Rajatorpantien risteys, jossa asuintalojen ympäristössä on vain yksi suojatie Hämeenkyläntien puolella ja Rajatorpantien yli kulkee jatkuvasi ihmisiä, myös koululaisia, turvattomasti.
- Vihdintien (tie 120) Lehtovuoren kohdalla oleva bussipysäkki. Tästä jalankulkijat loikkivat jatkuvasti vilkasliikenteisen tien yli.

Rajatorpantien liikenne on vilkasta jo nyt, ja suunnitelmassakin on mainittu, että bussiliikenne tulee entisestään tihenemään. Raskasta liikennettä on runsaasti, bussien lisäksi rekkoja ja kuormaautoja, johtuen Tamron ja Ärrävaaran yritysten läheisyydestä sekä alueella tapahtuvasta jatkuvasta rakentamisesta.

Vihdintien valoista Hämevaaraan ja Pähkinärinteeseen päin käännyttäessä moni kiihdyttää Rajatorpantien suoralle ja ylinopeutta ajetaankin runsaasti.

Myös autolla Rajatorpantielle pääsy on vaikeaa ruuhka-aikana ilman liikennevaloja, hyvänä esimerkkinä Hämevaarasta poistuessa Viisaritieltä kääntyminen vasemmalle Rajatorpantielle Pähkinärinteen suuntaan. Risteyksessä voi joutua odottamaan pitkäänkin, koska liikennettä riittää molemmista suunnista.

Asuintalot meluaitana jo ajatuksena on absurdi. Miten lienee mahdollista tuolle ohuelle tonttikaistaleelle rakentaa omakotimaisesti ja lisäksi järjestää asukkaiden parkkipaikat ja piha-alueet turvallisine leikkipihoineen?”

=> Heikkokuntoinen silta joudutaan purkamaan. Uuden sillan tulisi olla korkeampi, jolloin se olisi liian jyrkkä. Laskennassa sillan käyttö oli vähäistä, ja vieressä Rajatorpantien suojatiellä on liikennevalot. Hämeenkyläntien risteyksessä on alikulku. Kaupungeissa on tavallista rakentaa taloja katujen varteen, jolloin pihan puoli on hiljaisempi. Havainnekuvassa on esitetty pihat ja leikkipaikat yleispiirteisesti. Pysäköinti järjestyy kaavamääräysten mukaisesti.

34. Naapuri, 26.9.2020: => nro 16
”Mielipide:
Vastustan Vaakapuiston asemakaavamuutosta.

Perustelut:
1. Puiston ja puiden kaataminen vähentää alueen yleistä viihtyvyyttä.
2. Vaakapuistoon rakennettavat talot toisivat alueelle lisää liikennettä ja siten yleinen melu, ruuhkaisuus ja levottomuus lisääntyisivät.
3. Vaakapuiston rakentaminen vahvistaisi Rajatorpantien liikenteen aiheuttamaa melua ja ilmansaasteita.
4. Liian tiheä rakentaminen voi laskea alueen kiinteistöjen arvoa.”

=> Kasvavassa kaupungissa tarvitaan jatkuvasti uutta tonttimaata. Hämevaaraan jää runsaasti puistoja, 27 % maa-alasta. Tiemelu ja pienhiukkaset on selvitetty s. 9–10, 45–46, 52–53. Rakennukset estävät melun leviämistä. Kasvukaupungeissa kiinteistöjen arvot nousevat.

Esimerkki Englannista: tie A407, Chichele Road, Lontoo. Google maps 2017

35. Hämevaaralainen, 28.9.2020:
”Asumme Hämevaarassa xxx. Olemme jokseenkin huolestuneita siitä, millaiseksi kotiympäristö muuttuu, jos Vaakapuisto tosiaan kaadetaan ja tilalle tulee taloja ja asfalttia.

Minulla olisi muutama kysymys:

- Millä tavalla on arvioitu/ laskettu sitä, miten pölyn (esim. hiekoitushiekka) ja muun Rajatorpantien liikenteestä tulevien ilmanlaatua heikentävien tekijöiden määrät esim. Vintturikujalla muuttuvat, jos metsävyöhyke poistetaan? Nähdäkseni internetissä olevissa dokumenteissa mainitaan vain, että pakokaasupäästöt yleisesti ottaen pienenevät autokannan nuorentuessa, mutta varsinaisesta metsän poistamisen vaikutuksesta asuinalueen ilmanlaatuun ei puhuta mitään.
- Onko jossain muualla päin Vantaata toteutettu samanlaista operaatiota: kapea suojametsävyöhyke vilkasta tietä vasten olisi muutettu asuinalueeksi? Jos kyllä, miten pientalojen asukkaat (myös niissä uusissa taloissa asuvat) ovat tämän kokeneet? Millaisia vaikutuksia meluun ja ilmanlaatuun on havaittu?
- Nykyisin Vintturikujan ja Vaijerikujan risteyksen tienoon kadunvarret ovat kovassa käytössä autojen parkkipaikkoina. Lisääntyneekö tällainen edelleen?
- Millainen melu-, pöly-, ja liikenneturvallisuusriski varsinainen rakennusprojekti tulisi olemaan vanhoille asukkaille (esim. vaikutukset lasten koulumatkaan Vintturikujalta kohti Rajatorpan ja Hämeenkylän kouluja)?”

=> Kaupungeissa on tavallista rakentaa kadun viereen, jolloin pihan puoli on hiljaisempi. HSY on tutkinut pääkaupunkiseudun ilmanlaatua (hsy.fi). Vaadittava pienhiukkasetäisyys ajoradasta asuntoihin toteutuu (11,5 m). Kaavaan on tehty meluselvitys. Vaijeritien ja Vintturikujan kaavat ovat perustuneet osin kadunvarsipysäköintiin, vaatimuksena tonteille on ollut 1 ap / 85 k-m2. Tässä kaavassa vaaditaan 1,3 ap/asunto, mikä sisältää vieras- ja huoltopysäköinnin. Määrä on ollut riittävä myös Kartanonkoskella (1,25 ap/asunto). Asemakaavalla ei ratkaista rakennusaikaisia kysymyksiä. Rakentaminen on tavanomaista asuntorakentamista. Rakentaja vastaa turvallisista väliaikaisista liikennejärjestelyistä ja minimoi rakennustyöstä koituvan haitan, joka on tilapäinen. Kaavaan sisältyy vihertehokkuusvaatimus. Pihat istutetaan.

36. Naapurit (2 henkeä), 29.9.2020: => nro 7, 53

”*1. Hulevedet*
Kaavoitettavan Vaakapuiston alueen maapohja on hyvin märkää. Maapohja koostuu lähinnä siltistä/savesta, ja sadevesi imeytyy hitaasti. Kun Vaakatien puoleisille tonteille on rakennettu taloja, on niiden rakennuskorkeutta jo aiemmin jouduttu nostamaan hitaan veden imeytymisen vuoksi.

Kun alue rakennetaan, eivät hulevedet enää tule imeytymään yhtä hyvin ja alue saattaa tulvia. Tämän vuoksi alueelle on rakennettava kattava hulevesiviemäröinti, joka liitetään kunnalliseen hulevesiviemäriin. 350m pitkä tie aiheuttaa joka tapauksessa hyvin suuren hulevesien lisäkuormituksen ja pienten tonttien kyky varastoida lunta talvenaikana on rajallinen eikä hidastettu imeytys enää riitä.

Rakennettavalle (VAAKAPIHA) tielle on asetettava kaavassa vaatimus, että tien hulevedet on ohjattava koko tien alueelta rakennettaviin hulevesikaivoihin. Vaakatien puoleisten tonttien viereiseen sivuojaan hulevesiä ei saa ohjata.

2. Liittymäoikeudet
Kaavoittajan edustaja on ilmoittanut asiasta kyselleille tahoille, ettei liittymiä muille kiinteistöille sallita Oletamme tämän tarkoittavan sitä, että tarkoituksena on rakentaa yksityistie.

Kuitenkin kiinteistömuodostamislaissa luvussa 14, käsitellään tieoikeuden perustamista (rasite). Sen §156 momentissa 3 säädetään, että jokaiselle kiinteistölle ja palstalle on järjestettävä tarpeellinen kulkuyhteys kiinteistötoimituksen yhteydessä.

Lisäksi yksityistielain 8. pykälä kuuluu seuraavasti:

> Jos kiinteistön tarkoituksenmukaista käyttöä varten on tärkeätä saada kulkuyhteys toisen kiinteistön kautta eikä siitä aiheudu huomattavaa haittaa millekään kiinteistölle, on kulkuyhteyttä tarvitsevalle kiinteistölle annettava oikeus käyttää jäljempänä säädetyssä tietoimituksessa määrättävää aluetta 5 §:n mukaisiin tietarkoituksiin. Oikeutta toisen kiinteistön alueen tällaiseen pysyvään käyttämiseen sanotaan tieoikeudeksi.

Kysymys 1: Mihin lakiin ja lainkohtiin perustuen kaavoittaja on ilmoittanut, ettei muille tonteille sallita liittymiä rakennettavalle tielle.

Kunta ei voi myöskään kaavoituksen monopolina asettaa omaa tonttiaan erilaiseen asemaan muiden kiinteistöjen kanssa.

Vaakatien puoleisille kiinteistöille (myös mahdollisesti tulevaisuudessa jaettavat tontit), joilla ei ole muuta tieyhteyttä, pitää varata oikeus liittyä tieosakkaaksi samoin kuin rakennettavalle uudelle kiinteistölle annetaan käyttöoikeus. Tämä liittymäoikeus tulee merkitä yksityistien rasitteeksi.

3. Yksityistietoimitus
Yksityistien perustaminen on oleellinen osa kaavoitettava alueen toimivuutta. Ennen tontin rakennusluvan hyväksyntää, tulee kunnan vaatia kaavoitetun tontin ostajalta yksityistietoimituksen hakemista ja järjestämistä. Lain mukaisesti ko. yksityistietoimitukseen tulee kutsua kaikki rakennettavan tien vaikutuspiirissä olevat tonttien omistajat. Samalla tulee kirjata esim. rakennuslupaan mahdolliset tästä aiheutuvat yksityistien muut tiedossa olevat rasitteet.

4. Tien profiili
Tielle (”Vaakapiha”) on varattava riittävä pengermäalue ja sivuoja Vaakatien puoleisten tonttien puolelle, jotta tien talvikunnossapito olisi mahdollista. Riittävä penger tulisi olla

a. vähintään 1 m, jollei uusien rakennusten puoleisille tonteille varata erikseen kunkin tontin omaa lumenkasaamispaikkaa. Muussa tapauksessa penger on oltava vähintään 0,5m
b. tien korkeus ei saa ylittää oleellisesti Vaakatien puoleisen tontin keskikorkeutta

Arvioisin, että nykyinen Vaakatien tonttien puoleinen oja voidaan käyttää tien sivuojana, jos tien hulevedet ohjataan suoraan hulevesiviemäriin. Tällöin nykyisten tonttien vesitilanne ei muutu.

5. Tienkäyttö
Tienkäyttö (”Vaakapiha”) pitää olla mahdollista kaikille asukkaille satunnaiseen tarkoitukseen. Yleistä jalankulkua tai pyöräilyä tiellä ei saa mitenkään rajoittaa.

Koska suunniteltu Vaakapuiston alue ei sisällä jalankulkua Rajatorpantien eteläpuolella, tie on yhdistettävä Vaakatien päähän pyörä-/jalankulkutienä. Tällöin Vihdintien suuntaan pyöräilijöiden ja jalankulkijoiden ei tarvitse odottaa liikennevaloissa, vaan he voivat käyttää myös nykyistä Rajatorpantien ylikulkusiltaa Köysikujan kohdalla.

6. Tien pituuteen liittyvät muut erityispiirteet
Rakennettava kapea tie on erittäin pitkä (yli 350 metriä) ja sen varassa on hyvin monia asukkaita. Siksi tien pituuteen liittyvät muut erityispiirteet

a. tien päähän on varattava riittävä väliaikainen lumenkaatopaikka päivittäistä talvikunnossapitoa varten.
b. tien on oltava riittävän leveä ohittamiseen tai siihen on varattava riittävästi ohituspaikkoja myös kuorma-autoille esim 50 m välein.
c. pelastuslaitokselta on kysyttävä mahdollisia muita vaatimuksia

7. Tiemelu Tamro-talon kohdalla
Tarkasteltuamme melunmittausraportteja havaitsimme, ettei tiemelun mittauksessa ole otettu huomioon Rajatorpantien toisella puolella olevan Tamro-talon varastorakennuksesta johtuvaa meluheijastumista. Rajatorpantien tiemelu tulee suoraan että heijastuu vastapäisestä rakennuksesta selkeästi maanpintaa korkeammalle. Tämä on omin korvin kuultavissa, kun vertaa melutasoa maanpinnalla tai talon katolla erityisesti alkutalvesta.

Arviomme on, että Tamro-talon kohdalla tulisi melumittaus tehdä uudelleen tai rakennusten kaavassa tehtävä melusuojausvaatimus maanpintaa korkeammalla oltava sellainen, että se riittää suojaamaan 75dB katumelua vastaan.”

=> 1. Vaakapuistossa on hulevesiongelmia johtuen maaperä- ja korkeusolosuhteista. Hulevesiä viivytetään. Alue toteutetaan kaupungin toimintamallin mukaisesti niin, että hulevesien hallinnan nykytila ei huonone asuntorakentamisen ja kunnallistekniikan seurauksena.

2–3. Asemakaavoitus perustuu maankäyttö- ja rakennuslakiin. Vaakapiha ei ole asemakaava-alueen ulkopuolinen yksityistie, vaan uusien kaavatonttien sisäinen ajoyhteys, pihatie. Pihatie saa nimen vain osoitteiden saamiseksi asunnoille. Kyseisen tontin kohdalle ei tule uutta tonttia vaan suojaviheralue. Nykyiset Vaakatien tontit voidaan lohkoa ja ajoyhteys järjestää lohkotonteille Vaakatieltä, kuten naapuritonteilla on jo tehty, ja tontilla on riittävä tila ajorasitteelle (yli 4 m).

4. Vaakapihalle on varattu riittävä leveys pysäköintiin ja ajoneuvojen kohtaamiseen. Naapurin rajaan on tilaa 1,5 m. Hulevedet käsitellään kuten muutenkin tonteilla.

5. Ajoyhteys on uusien tonttien sisäinen pihatie. Rajatorpantien eteläreunaan lisätään kevyen liikenteen raitti. Heikkokuntoinen silta joudutaan purkamaan. Uuden sillan tulisi olla korkeampi, jolloin se olisi liian jyrkkä. Vieressä Rajatorpantien suojatiellä on liikennevalot.

6. Ajoyhteys ei ole erityisen pitkä eikä kapea ja sen reunassa on lumitila. Rakentamisessa noudatetaan rakentamismääräyksiä. Keski-Uudenmaan pelastuslaitos ei antanut mielipidettä.

7. Vaakapuistossa ei esiinny ekvivalenttia tiemelutasoa Aeq 75 dB. Tehty meluselvitykset s. 9, 45–46, 52–53. Liito-oravan ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi.

37. Naapurit (3), 29.9.2020:
”Asumme Hämevaarassa xxx, jonka kohdalle suunnittelette Vaakapuistoon asuinrakennuksia. Mielestämme asia on ajatuksenakin täysin hullu. Tontin koko meidän kohdallamme on n.35m,eli hyvin mitätön alue ja asiaa vastaan sotii monikin asia,eli tässä muutamia.Tontillamme ja rakennuskohteessa asustelee ja pesii useita kymmeniä lintulajeja ja Vaakapuistoa ovat käyttäneet muutkin eläimet jo vuosikausia kulku reittinään esim.peurat,ketut ym.eläimet(viihtyvät myös meidän tontilla).Vaakapuiston alueella asustelee myös liito-oravat,eli vilkasta on.Olen ollut myös eduskuntaan yhteydessä asiasta,onhan Vaakapuisto ollut myös suojeltua aluetta.Seuraava ongelma tuleekin siitä,että jos meidän kohdalle rakennetaan,niin puitahan pitää kaataa ja Vaakapuiston puut ovat suojana meidän valtaville puille myrskyn sattuessa,eli puiden kaatumisesta tulee

valtava riski meille.Ongelmaksi tulee myös mittava valohäiriö Ärrävaarasta tulevasta liikenteestä. Olen ollut asiasta yhteydessä myös xxx,joka tokaisi,että laittakaa vastineeseen,että haluamme puu-aidan tontti rajallemme.Tässä pääpiirteittäin huolemme ja tosiaan toivomme,että päättäjille tulee järki päähän ja alatte rakentamaan ihan muualle,koska tilaa Suomessa kyllä on."

=> Kasvavassa kaupungissa tarvitaan jatkuvasti uutta tonttimaata. Asuntorakentaminen mahtuu alueelle hyvin. Vaakapuisto ei ole ollut suojelualuetta. Mainitut lajit eivät ole suojeltuja, paitsi liito-orava, jonka ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi. Puuaita oli vastaus pyyntöön.

38. Hämevaara-Seura ry, 1.10.2020: => nro 8
"Keskustelimme Hämevaara-Seura ry:n johtokunnan kokouksessa 29.9.2020 kaava-asiasta ja esitämme seuraavaa.

Pidämme tärkeänä rakennettavan alueen turvallisuutta ja sitä, että alue innostaa kävelyyn ja pyöräilyyn. Siksi Rajatorpantien varteen pitää rakentaa kevyenliikenteen väylä rakennettavien pientalojen eteen. Jalankulkuväylä on nyt vain bussipysäkille asti, mutta se pitää rakentaa koko Rajatorpantien eteläpuolelle (kaavamuutosalueella) Köysikujalle asti. Nyt paikalla oleva kadunvarren oja voitaneen putkittaa ja päälle rakentaa turvallinen kevyenliikenteen väylä.

Tonteille on rakennettava oma ajoyhteyskatu Vaijeritien, Viisaritien ja Köysikujan kautta (Vaakapiha). Ylikulkusillan voi purkaa, koska risteyksessä on jalankulkuyhteys liikennevaloineen.

Vaakatie on suljettu betoniporsailla itäpäästä. Ratkaisu on asemakaavan mukainen. Jatkossakin on varmistettava, että läpiajo Vaakatien itäpäästä halki Hämevaaran (pitkin Viittatietä) ei ole mahdollinen. Viittatie on itäpäästään rakentamaton katu eikä kestä runsasta ajoneuvoliikennettä.

Rakennettavalle alueelle pitää jäädä yhteisiä leikki- ja yhteispuistikoita, koska pihat ovat todella pienet.

On huomioitava myös talviolosuhteet lumineen. Lumien on mahduttava omalle alueelle eikä rajalla olevien omakotitalojen pihoille, jotka ovat jo rakentuneet pieniksi.

Pysäköintitilaa pitää olla vähintään suunnitelman mukaan ja vieras- ja huoltoajopysäköinti tilaa myös.

Rakennusten on oltava hyvin tien melulta ja saasteilta suojaavia ja pihat omakotialueen suuntaan, turvallisia esim. pikkulapsiperheille.

Haluamme turvallista ja kodikasta asuinrakentamista Hämevaaraan."

=> Rajatorpantien eteläreunaan lisätään kevyen liikenteen raitti. Tontit liittyvät nykyisiin katuihin. Vaakatien itäpäähän tulee jalankulkukatu Painopolku. Kortteleihin tulee leikki- ja oleskelualueet. Ajoyhteyden vieressä on lumitila. Autopaikkanormi 1,3 ap / asunto sisältää vieras- ja huoltopysäköinnin. Asunnoille annetaan ääneneristävyysvaatimus. Vaadittava pienhiukkasetäisyys ajoradasta asuntoihin toteutuu (11,5 m). Tonteille annetaan istutus- ja julkisivumääräyksiä. Rakennus on jaettava lyhyihin osiin siten, että syntyy vaikutelma omakotialueesta.

39. Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys ry, 4.10.2020:
"Vaakapuiston puistoalue toimii rajallisesta pinta-alastaan huolimatta selkeänä itä-länsisuuntaisena metsäekologisena yhteytenä Espoon Uusmäen ja Vantaan Linnaisten metsien välillä. Selkein yhteydestä hyötyvä laji on liito-orava. Yhtenäisen metsäalueen pinta-ala, sijainti ja luonne tekevät metsistä myös hyvin sopivan liito-oravan ydinalueen.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman sivuilla 5-6 on dokumentoitu alueella 2016-2020 tehdyt liito-oravaselvitykset (2016 ja 2020) sekä ilmeisen luotettavat kansalaishavainnot lajiin papanoista vuodelta 2019. Näihin on kuitenkin liitetty erikoinen loppujohtopäätös, jonka mukaan alue ei olisi liito-oravan elinympäristöä. Täten eivät myöskään alueelta havaitut kolopuut olisi liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikkoja. Lisäksi on korostettu metsien erillisyyttä muista liito-orava-alueista.

Erityinen painoarvo johtopäätöksessä on annettu sille, että Faunatican 29.3.2020 tekemällä maastokäynnillä, jonka yhteydessä koko alue toki todettiin liito-oravalle sopivaksi, alueelta ei kuitenkaan havaittu lajin papanoita.

Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys haluaa muistuttaa kaupunkia syksyn 2019 ja vuoden 2020 alkupuoliskon sääolosuhteista. Koko ”talvi” ja alkukevät oli tuolloin Pääkaupunkiseudulla lumipeitteetöntä. Sateita esiintyi paljon, mikä vaikutti olennaisesti mm. liito-oravan papanoiden säilymiseen puiden tyvillä, ts. papanat liukenivat hyvin nopeasti olemattomiin. Käytännössä maaliskuun 2020 lopussa useimmista liito-oravan varmuudella asuttamista metsistä oli edellä mainituista syistä haastavaa, monesti täysin mahdotonta löytää papanoita.

Edellä mainituista syistä kaikkiin talven ja kevään 2020 liito-oravaselvitysten negatiivisiin havaintoihin (eli siihen että merkkejä lajista ei tietyllä liito-oravalle soveltuvalla alueella/paikalla havaittu) on Vantaalla syytä suhtautua merkityksettöminä.

Aivan erityisesti tämä koskee tilanteita, joista on jo tuoreita papanahavaintoja, kuten Vaakapuiston alueelta. Huomionarvoisaa on sekin, että vuoden 2019 papanahavainnoista osa sijoittuu samoille kohdille aluetta, josta Faunatican selvityksessä paikallistettiin keväällä 2020 kaksi kolopuuta.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan on kirjoitettu myös väite siitä, että ”alue sijaitsee erillään muista liito-orava-alueista”. Väite on virheellinen ja se on syytä poistaa. Metsäalue on tosiasiassa liito-oravan kannalta hyvin kytkeytynyt lukuisiin Koillis-Espoon, Luoteis-Helsingin ja Lounais-Vantaan vuodesta toiseen asuttuihin liito-oravametsiin.

Kehotamme kaupunkia suhtautumaan Vaakapuiston kaava-alueeseen hyvin potentiaalisena liito-oravan ydinalueena, jonka alueella on myös ilmeisiä liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikkoja. Myös hankealueen merkitys lajin ilmeisenä kulkuyhteytenä on syytä tunnistaa.

Yhdistyksen arvion mukaan nykyistä, mm. liito-oravalle sopivaa metsäekologista yhteyttä ei ole mahdollista turvata pienillä muutoksilla suhteessa kaavailtuun lisärakentamiseen. Esitämmekin hankkeesta luopumista (jolloin metsät jäävät asemakaavan mukaisiksi puistometsiksi) tai kaavoituksen jatkamista sillä muutetulla tavoitteella, että nykyistä asemakaavaa muutetaan liito-oravan suojelutarpeen paremmin huomioiviksi.

Mikäli hanketta edistetään nykyisillä kaavoitustavoitteilla, tulee liito-oravaselvitykseen soveltuvana keväänä selvittää se, käyttävätkö liito-oravat metsäaluetta laajemminkin. Samassa yhteydessä on syytä arvioida myös metsäalueen merkitys liito-oravien kulkuyhteytenä. Kevään 2020 selvityksessä havaittujen kahden kolopuun lähimetsiin on syytä suhtautua varovaisuusperiaatteen hengessä todennäköisinä lisääntymis- ja levähdyspaikkoina.”

=> Tehty liito-oravaselvitykset (Faunatica 2020, Ramboll 2021) ja liito-oravan suojelusuunnitelma (Ramboll 2022). Liito-oravan ydinalue merkitään suojaviheralueeksi. Alueelta on yhteydet muille liito-orava-alueille. Liito-oravat on käsitelty s. 5–7 ja 50–51.

40. Naapurit (2 henkeä), 4.10.2020: => nro 3
”Vantaan kaupunki mainostaa itseään vihreitä arvoja arvostavana kaupunkina ja strategian painopistealueista löytyy lähiluonnon vaaliminen. Rakentamalla vaakapuistoon asutusta, katoaa alueelta lähimetsää jota strategiassa halutaan vaalia. Miksi kaavamuutoksissa Hämevaaran alueella aiotaan poistaa jokainen metsäinen alue asutuksen tieltä?

Liikenne Viisaritie – Rajatorpantie – Koivuvaaran risteyksissä on jo nyt vilkasta ja ruuhkaista. Kun tähän lisätään vielä uudelta kadulta Vaakapihalta tuleva liikenne (66ap), niin kuinka on laskettu teiden kantokyky tälle lisääntyvälle liikenteelle? Viisaritien ruukautuminen Rajatorpantielle on varmasti haaste ja tulee ruuhauttamaan olemassa olevien asuntojen asukkaiden kulkemisen alueelta pois. Hämevaarasta pääsee ajamaan Leppävaaran suuntaan Hämeenkyläntietä pitkin. Moni käyttää aluetta (Viisaritie) läpikulkureittinä. Tulevan asutuksen myötä tämä liikenne varmasti myös lisääntyy, onko kaupunki varautunut miettimään liikennesuunnittelua asian varalle?

Hämevaaran lasten lähikouluksi on osoitettu Rajatorpan koulu ja monen turvallisin koulutie kulkee Viisaritietä Rajatorpantielle ja Koivuvaarankujan kautta Rajatorppaan. Millaisin liikennejärjestelyin kaupunki turvaa jalankulkijoille turvallisen kulun kun Koivuvaarankujaa vastapäätäkin tulee autotie Vaakapihalle.

Asumme Vaakapuiston välittömässä läheisyydessä ja metsä on antanut riittävän meluesteen liikenteen melulle. Esitämme kaavamuutosta purettavaksi ja lähimetsän säilyttämistä puistoalueena ja Vantaan arvoja kunnioittavana lähiluontona."

=> Kasvavassa kaupungissa tarvitaan jatkuvasti uusia asuintontteja. Rakentaminen perustuu yleiskaavaan ja on valmiiden katujen, kunnallistekniikan, palveluiden ja joukkoliikenteen luokse kestävän kehityksen mukaista. Täydennysrakentamisenkin jälkeen Hämevaaraan jää runsaasti puistoja, 27 % maa-alasta. Kaupungin kasvaessa kadut vääjäämättä ruuhkautuvat, mutta kaavamuutoksen liikenne mahtuu hyvin katuverkolle. Koivuvaarankujalle ei tule ajoliittymää. Puusto ei suojaa tiemelulta. Liito-oravan ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi.

41. Naapuri Vaakatieltä, 4.10.2020: => nro 29, 42
"Mielestämme Vaakapuistoon tulisi rakentaa meluaita meluvalliasuntojen sijaan. Kaupungin kaavailemat asunnot poistavat ihanan puistomaiseman ja pidemmällä tähtäimellä ajatellen, pelkona on että asunnot muuttuvat vuokra-asunnoiksi. Tällöin vaihtuvuus on suurta asuinalueella ja sitä emme toivo Hämevaara/Koivuvaara alueelle. Tässä asiassa tulisi kuunnella alueen asukkaita, eikä ryhtyä rakentamaan asuntoja vain koska asiantuntijat näin haluavat. Vantaalla riittää hyvin aluetta rakentaa asuinaluetta muuallekin."

=> Kasvavassa kaupungissa tarvitaan jatkuvasti uusia asuntoja, joten kaikki tontit ovat tarpeen. Yleiskaavassa osoitetaan alueet, joihin asuntoja voidaan rakentaa, näitä on kaikissa kaupunginosissa. Kaavalla ei vaikuteta asuntojen hallintamuotoon. Meluselvitykset s. 9, 45–46, 52–53.

42. Naapuri Vaakatieltä, 4.10.2020: => nro 29, 41
"Huolestuin lukiessani asemakaavasta 002398 internetistä ensimmäisen kerran 10.9.2020. Ostimme xxx. Päädyimme hämevaaraan, koska alueelle tunnusomaista on metsät ja puistoalueet, niin halusimme pitkäaikaisen asunnon luonnonhelmasta. Pallottelimme Espoon ja Vantaan välillä, kunnes ihastuimme hämevaaraan.

Iso tekijä muuttoomme Hämevaaraan oli erinomainen ratkaisu Rajatorpantien ylityksiin olemassa oleva ylikulkusilta Vaakatieltä, ajatellen mahdollisen jälkikasvun koulumatkoja Rajatorppaan. Jos tämä silta puretaan tarvitaan turvallinen vastaava silta nykyisillekkin koululaisille. Näin vuoden asiaa seuranneena Rajatorpantien suojatien liikennevalot ruuhkauttaa Rajatorpantien liikennettä. Sekä muutaman vaaratilanteen olen siinä nähnyt. Autoilijat ajaa siinä ylltävän kovaa.

Jos hämevaaraan tulee kaavan mukaiset asunnot huolestuttaa nykyiset syksyt ja talvet sateiden puolesta. Pystytäänkö alueella säilyttämään tarvittava viemäröinti syksyn ja talvien runsaan vesisateen varalta tai keväisin lumensulamisen johdosta niin ettei tiet ja tontit tulvi.

Myös mietityttää, että onko mietitty Rajatorpantien ja Vihdintien risteyksen kapasiteettia. Nyt jo ruuhkaaikoina jonot kasvavat pitkiksi niin riittääkö teiden kapasiteetti jos Vaakapuistoon rakennetaan, sekä Espoon ja Vantaan rajalle on jo nyt valmistumassa noin 60 pientaloa. Molemmissa tapauksissa Rajatorpantien käyttö kasvaa huomattavasti. Vaakapuiston mahdollsien Rakentamisen takia Rajatorpantiestä ei ainakaan tule tilavampi, sekä vielä kovassa käytössä oleva ylikulkusilta mahdollisesti puretaan niin oma arvioni on, että Rajatorpantien kapasiteetti loppuu kesken, ruuhkautuu entistä pahemmin ja vaaratilanteita syntyy nykyistä huomattvasti enemmän.

Mielestäni Rakentaminen Rajatorpantien varteen ei auta melun torjumisessa millään tavalla. Uusien talojen asukkaat heitetään suden suuhun blokkaamaan melua Rajatorpantieltä. Asunnot sijaitsisivat liikennesaasteiden välittömässä läheisyydessä, veisivät metsäkaistaleen, joka on yksi parhaimmista melun eristeistä. Ja noin iso rakentaminen tuo vain lisää autoilua alueelle, joka lisää melua.

Loppuun tiivistettynä ikäviä tälläiset kaavoitukset, jos ne toteutuu. Nyt hämevaarasta luonnonhelmasta unelma asunnon ostaneena pitäisi alkaa palata suunitemaan muuttaa Espooseen, jossa löytyy vielä alueita missä arvostetaan luontoa.

Eli vastustan ehdottomasti tätä Vaakapuiston rakentamista asunnoiksi.”

=> Osallistumis- ja arviointisuunnitelmat jaettiin postilaatikkoon 3.4.2018 ja 30.8.2020. Uuden sillan tulisi olla korkeampi, jolloin se olisi liian jyrkkä. Sadevesien hallinnasta tulee kaavamääräyksiä. Vihdintien kehittämisselvityksen (2019) mukaan kapasiteetti riittää. Vihdintien/Rajatorpantien risteyksessä varaudutaan eritasoliittymään. Vihdintielle ja Espooseen suunniteltuja raitiolinjoja varaudutaan jatkamaan Myyrmäkeen. Metsä ei estä melua, mutta rakennukset estävät ja niiden julkisivut äänieristetään. Asuntojen etäisyys ajoradasta täyttää pienhiukkasvaatimuksen (11,5 m). Pääkaupunkiseutu kasvaa. Kaupunkeja ei voitaisi kehittää, jos kaavoja ei voitaisi muuttaa.

43. Naapurit (2 henkilöä), 4.10.2020: => nro 4, 15
”Vastustamme pientalo asumus kohdetta Vaakapuisto, joka aikaisemmin oli kaavoitettu puistoalueeksi. Puistoalueeksi kohde voisi jäädä edelleenkin. melun hiljentämiseksi rakentakaa esim. meluaita.”

=> Meluvalli on tutkittu vaihtoehtona s. 45, mutta meluvallia ei voi rakentaa liito-oravan ydinalueelle. Vintturikujan tonteilla tiemelutaso on jo nyt alle 55 dB ohjearvon.

44. Naapuri Vaijeritieltä, 5.10.2020:
” xxx asukkaana vastustan Vaakapuiston metsikön kaatamista asuinrakentamisen tieltä. Erityisesti läntinen metsäalue Vaijeritien ja Viisaritien välissä tulee säästää sen virkistysarvojen takia. Pöllökallio ei saa jäädä pohjoisen Hämevaaran ainoaksi luontokohteeksi, koska virkistäviä luontoarvoja tarvitaan myös (ja erityisesti) keskellä arkea, jolloin ei ole aikaa lähteä pidemmälle metsäkävelylle.

Vaakapuiston läntisen metsikön reunalla kulkee Vaijeritieltä bussipysäkeille (V1203 ja V1204) johtava kevyenliikenteen väylä. Myös metsikön halki kulkee polku, jota kulkien ehtii saada pienen metsähengähdyksen arjen keskelle. Lehtomaista puustoa sisältävä läntinen metsikkö on hyvin kaunis ja luonnontilainen, ja vuodenajat ovat metsikössä selvästi nähtävissä.

Ilta-aurinko loistaa upeasti metsän läpi saaden sen hohtamaan keväisin vaaleanvihreänä ja syksyisin keltaisena ja punaisena. Arjen kiireessä kyseinen metsikkö on usein ainoa kosketus luontoon, joka rauhoittaa mieltä erityisesti työ- ja tarhamatkoilla aamuisin ja iltaisin. Myös lapsen kanssa isoon metsään ehtiminen on arjessa hankalaa. Vaakapuisto toimii perheessämme myös osana luontokasvatusta, kun arkimatkojen aikana seuraamme Vaakapuistossa luonnon ja vuoden kiertokulkua. (Liitteenä kuva syksyisestä Vaakapuistosta)”

=> Kaavamuutos perustuu yleiskaavaan. Hämevaaraan jää runsaasti puistoja. Liito-oravan ydinalue jää suojaviheralueeksi. Rajatorpantien varrelle jää kasvillisuutta ja kuvan pyörätie, jota jatketaan Vihdintien suuntaan. Kaavassa määrätään istutuksista ja vihertehokkuudesta.

45. Hämevaaralainen, 5.10.2020:
”Hämevaaran alueella tapahtuu jo liikaa täydennysrakentamista viheralueiden kustannuksella joten vastustan tätä asemakaavan muutosta.”

=> Täydennysrakentaminen on yleiskaavan keskeinen periaate, ei hajarakentaminen eikä uusien asuntoalueiden perustaminen. Hämevaaraan jää runsaasti puistoja, 27 % maa-alasta.

46. Hämevaaralainen Viisaritieltä, 5.10.2020:
”Viisaritien läpiajo on jo nyt vilkasta, ja läpiajoa tulisi kaavasta riippumatta vaikeuttaa hidastein. Viisaritien eteläpäässä tiemelu on aamulla ja iltapäivällä maksimit 75-80db tasoa, ja alueen turvallisuus pienten lasten kannalta kyseenalainen kun kaukana toisistaan sijaitsevien hidasteiden väli ajetaan yli 60 km/h (30 rajoitus), myös kuorma-autoilla. Etenkin Vanhan Hämeenkyläntien liikenneympyrästä alamäkeen Viisaritielle ja Vaakatien risteyksestä alamäkeen Vanhaa Hämeenkyläntietä kohti ovat paikkoja mitä tulisi hidastaa useammalla hidasteella kiihdyttelyn (meluhaitta) välttämiseksi. Viisaritien alkupäässä missä on vanhempaa asutusta, on hidasteiden väli selkeästi ajonopeuksia laskeva (noin 100 metriä).

Lisäkaavoitus aiheuttaa lisää liikennettä kun reitti on liian helppo tie Leppävaaraan. Eli läpikulkuliikenne tulisi ehdottomasti ”pakottaa” Vihdintielle huomattavilla hidastemäärien lisäyksillä Viisaritien eteläpäähän välillä Viittatie–Vanha Hämeenkyläntie. Kaavoituksesta riippumatta, ja erityisesti sen toteutuessa kaupungin tulee hoitaa rakenteellisin keinoin ajonopeudet tasolle mille ne on tarkoitettu eli 30 km/h. Nyt 50-60km/h on ”normaalinopeus” ja aivan liikaa Viisaritielle.”

=> Mielipide koskee kadun suunnittelua ja on toimitettu liikennesuunnitteluun.

47. Uudenmaan ELY-keskus, 5.10.2020:

”1. Liito-oravat
Kaava-alueella on liito-oravan papanahavaintoja vuodelta 2019. Alueella on lajille soveltuvaa metsää, järeitä haapoja ja kaksi kolopuuta. Se ei myöskään ole mitenkään eristyksissä suhteessa Hämeenkylän alueen liito-oravametsiin, joten nämä kolopuut tulkitaan varovaisuusperiaatteella liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikoiksi, ellei voida tarkemmilla tutkimuksilla osoittaa, etteivät ne sovellu liito-oravalle (ovat esim. liian pieniä).

2. Hulevesien hallinta
Kaava-aineistossa todetaan, että ”hulevesien hallinnasta määrätään kaupungin rakennusjärjestyksessä, joten niistä ei ole tarpeen antaa kaavamääräyksiä”. Aloitusvaiheen osallistumisessa saaduissa palautteissa todettiin kuitenkin hulevesien aiheuttavan alueella runsaasti ongelmia.

Kaavamääräyksiin tulee rakennusjärjestyksestä huolimatta lisätä määräykset hulevesien johtamisesta. Puhtaat hulevedet tulee lähtökohtaisesti imeyttää maaperään niiden syntypaikalla. Siltä osin kuin imeyttäminen ei ole mahdollista, tulee hulevesiä viivyttää kiinteistökohtaisilla tai alueellisilla hulevesijärjestelyillä niin, että viivytysjärjestelmien yhteenlaskettu tilavuus on vähintään 1 m3 jokaista vettä läpäisemätöntä 100 m2 kohti. Järjestelmien tulee tyhjentyä 12-24 tunnin kuluessa täyttymisestään ja niissä tulee olla suunniteltuna hallittu ylivuoto alapuolisille tulvareiteille. Rakennusluvan yhteydessä tulee hyväksyttää myös kiinteistökohtainen tai ennalta sovittuihin alueellisiin järjestelyihin pohjautuva hulevesisuunnitelma.

3. Meluntorjunta ja ilmanlaatu
Asemakaavalla on muodostettu yhtenäinen rakennusmassa katumelua vasten ja kaavaselostuksessa on esitetty eri massoitteluvaihtoehtojen melutilanne. Kaavamääräyksissä meluntorjuntaa ei ole huomioitu. Uudenmaan ELY-keskus katsoo, että kaava-aineistossa esitetyn mukaisesti asemakaavassa on annettava asianmukaiset melumääräykset ja kaavaselostuksessa on arvioitava melun vaikutukset. Oleskelualueilla tulee alittaa valtioneuvoston 993/1992 päätöksen mukaiset ohjearvot. Asemakaavamerkintä huomioiden kaikki asunnot tullevat avautumaan myös ohjearvojen mukaiselle hiljaiselle julkisivulle. Asemakaavassa on kuitenkin syytä antaa määräys makuuhuoneiden

avautumisesta hiljaisen julkisivun puolelle. Rajatorpantien puoleiselle julkisivulle, jossa valtioneuvoston 993/1992 päätöksen mukaiset ohjearvot eivät alitu, ei tule sallia parvekkeita. Tuloilman otto tulee tarkastella kaavoituksen yhteydessä, jotta myös ilmanlaadun osalta terveellinen ja turvallinen elinympäristö turvataan.”

=> 1. Tehty liito-oravaselvitykset (Faunatica 2020, Ramboll 2021) ja liito-oravan suojelusuunnitelma (Ramboll 2022). Liito-oravan ydinalue merkitään suojaviheralueeksi. Alueelta on yhteydet muille liito-orava-alueille. Liito-oravat on käsitelty s. 5–7 ja 50–51.

2. Vaakapuistossa on hulevesiongelmia johtuen maaperä- ja korkeusolosuhteista. Hulevesien hallinnasta määrätään kaavassa ja rakennusjärjestyksessä. Vantaa on laatinut hulevesiohjelman (2009) ja hulevesien hallinnan toimintamallin (2014), joissa on määritelty hulevesien hallinnan periaatteet ja mitoitusohjeet. Rakennusjärjestyksessä (2011) määrätään hulevesien käsittelystä. Alueen toteuttamisessa huolehditaan kaupungin toimintamallin mukaisesti niin, että hulevesien hallinnan nykytila ei huonone asuntorakentamisen ja kunnallistekniikan seurauksena. Rakennuslupiin vaaditaan hulevesisuunnitelma, jossa huomioidaan ympäröivien tonttien nykyinen hulevesien hallinnan toimivuus. Hulevedet on viivytettävä.

3. Meluntorjunnasta määrätään valtioneuvoston asetuksessa 993/1992, jota ei toisteta asemakaavassa. Tiemelutaso vaihtelee päivällä julkisivun eri osissa 46–68 dB. Kaavassa määrätään, että asuntojen ääneneristävyys lento- ja tiemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB. Rakennuslupiin tulee liittää meluselvitys. Parvekkeet, kuistit ja terassit tulee sijoittaa talon eteläpuolelle ja ne on lasitettava. Meluselvitykset s. 9, 45–46, 52–53, kaavamääräykset s. 58.

Rakennusalat täyttävät ELY:n 2/2015 määrittämän pienhiukkasten minimietäisyyden ajoradan reunasta asuntoihin (11,5 m). Rivitaloasunnot avautuvat kahteen suuntaan. Makuuhuoneiden määrääminen yksin toiselle sivulle vaikeuttaisi huomattavasti isojen perheasuntojen suunnittelua ja toteuttamista. Makuuhuoneiden tulee täyttää ääneneristävyysvaatimukset.

48. Naapuri, 5.10.2020: => nro 5

”Vintturikuja Hämevaarassa on kapea ja mutkainen sivutie. Tien talot on kaikki rakennettu aivan tien varrelle ja lähes kaikista pihoista on suora yhteys tielle ilman erillistä porttia tai aitaa. Tiellä ei ole erillistä jalkakäytävää eikä pyörätietä. Vintturikujan omakotitaloissa asuu ja tulee asumaan paljon lapsia ja lapsiperheitä. Mutkaisella tiellä jäteautot, kuorma-autot ja henkilöautot ajavat usein huomattavalla nopeudella. Lähialueiden asukasmäärän lisäännyttyä (mm. Rajatorpantien pohjoispuolen Lehtikallio) on autojen lyhyt- ja pidempiaikainen pysäköinti ja varastointi lisääntynyt huomattavasti Vintturikujalla ja muilla lähikaduilla. Tämä pysäköinti aiheuttaa ennenkaikkea Vintturikujalle säännöllisesti vaarallisia tilanteita, kun pysäköidyt autot kaventavat merkittävästi tietä ja estävät riittävän näkyvyyden tiellä ajaville autoille, jolloin tiellä kävellen ja pyörällä liikkuvat ja pihoilta tielle tulevat ihmiset ovat todellisessa vaaratilanteessa.

Talviaikaan tien kunnossapito lumesta on erittäin hankalaa pysäköityjen autojen vuoksi, jolloin hyödynnettävä tien leveys edelleen pienenee ja huonontaa tilannetta entisestään.

Vaakapuiston suunnitelma pitää sisällään yhden asuntokohtaisen autopaikan ja lisäksi 0,5 autopaikkaa erillisessä autokatoksessa, joka on suunniteltu Vintturikuja 2:n kohdalle.

Todellisuudessa tämä suunniteltu autopaikkojen lukumäärä ei tule riittämään uusien talojen tarpeisiin. Yhä useammalla perheellä on kaksi autoa ja lisäksi alueella autolla vierailijoiden vieraiden, hoitajien, remontoijien, huoltomiesten yms. pysäköintitarve on otettava huomioon. Näin ollen nyt suunniteltu lisärakentaminen Vaakapuistoon tulisi entisestään lisäämään autojen pysäköintiä Vintturikujan varrella ja nykyinen ongelma vain pahenee ja Vintturikuja muuttuu entistä turvattomammaksi.

Ratkaisuna ongelmaan voisi olla että rakennettavien uusien asuntojen määrää vähennetään Vintturikujalla ja sen läheisyydessä ja/tai pysäköinti Vintturikujalla kielletään kokonaan muilta kuin Vintturikujan varrella olevien kiinteistöjen asukkailta ja niissä asioivilta.

Toinen kommentti liittyy hulevesiin. Jo tällä hetkellä hulevedet eivät riittävästi poistu lähitonteilta. Tämä koskee ennen kaikkea Vintturikuja 4:n ja Vintturikuja 6:n tontteja ja niiden takaosia. Ko.

tonttien osat ovat olleet käytännössä käyttämättömiä hulevesiongelman vuoksi. Ongelman yksi aiheuttaja on Vantaan kaupungin aikoinaan rakentama hulevesiviemärin hörppy ko. tonttien takaosaan, jonka hörpyn suuaukko on huomattavasti liian korkealla eikä Vantaan kaupunki ole tätä ongelmaa suostunut korjaamaan useita yhteydenotoista huolimatta.

Vaakapuistoon suunnitellut talot tulisivat entisestään tätä ongelmaa pahentamaan ellei ongelmaa ratkaista suunnittelemalla koko alueen hulevesijärjestelmä uudestaan."

=> 1. Vintturikuja on tavanomainen tonttikatu, jolla pysäköinti on sallittu ja jossa kaava on perustunut osin kadunvarsipysäköintiin. Kaupungin kasvaessa pysäköintipaikoista tulee pulaa.
2. Autopaikkojen määrä 1,3 ap/asunto sisältää vieras- ja huoltopysäköinnin. Määrä on ollut riittävä myös Kartanonkoskella (1,25 ap/asunto).
3. Vaakapuistossa on nykyisin runsaasti hulevesiä erityisesti Vintturikuja 4:n ja 6:n kohdalla. Hulevesien tulviminen johtuu Vaakapuiston ja lähikiinteistöjen maaperä- ja korkeusolosuhteista. Kaavassa hulevesille osoitetaan johtorasite kortteliin 11007 ja annetaan kaavamääräyksiä. Hulevesien hallinta uusilla tonteilla hoidetaan Vantaan hulevesien toimintamallin mukaisesti hulevesiä viivyttäen, aiheuttamatta tulvia uusilla tai nykyisillä tonteilla. Rakennuslupaan vaaditaan hulevesisuunnitelma.

49. Naapuri, 5.10.2020: => nro 10, 25
"Hämevaaran vehreys houkutteli meidät muuttamaan Vantaalle. Valitsimme alueen, koska se oli väljempää kuin täyteen rakennetut naapurilähiöt Espoon puolella ja talonkin ostimme puistoon rajoittuvalta tontilta. Kuvitelkaapa, mikä meteli syntyisi, jos vaikkapa Espoo muuttaisi Tapiolan puistot asuinkortteleiksi? Ihmiset ovat sijoittaneet suurimman osan omaisuuttaan kotiinsa ja tehneet valinnan, haluavatko asua puiston laidalla, metsän keskellä vai vaikkapa Mannerheimintien laidalla katupölyssä.

Jo nykyisellään, hoitamattomana risukkona, Vaakapuisto on merkittävä osa alueen vehreää ilmettä. Ennen vanhaan tällaisia katupölyä ja liikenteen päästöjä sitovaa aluetta on kutsuttu suojavyöhykkeeksi. Viheralue on jo sinänsä tärkeä luontoarvo. Vaakapuistolla on korvaamaton merkitys sen eteläpuolisen alueen vehreydelle ja ilmanlaadulle. Puisto sijoittuu pientaloalueen ja vilkasliikenteisen tien väliin. Tutkimusten mukaan viheralueilla on myös suuri merkitys kasvavien lasten ja aikuistenkin mielenlaadulle ja terveydelle. Jos kaikki nyt rakennettaviksi suunnitellut Hämevaaran alueet todella rakennetaan, jäävät alueen viheralueet nykyisten omakotitalotonttien yksityispihoille. Jossain ulkomailla on tapana sulkea puistot lukoilla, jonne huonompiosaiset eivät pääse. Nähtävästi tämä on myös Vantaan linja.

Uudet tontit
Ihmettelen, miksi Vaakapuistoon suunnitelluille tonteille saa rakentaa merkittävästi enemmän kuin Vaakatien nykyisten tonttien rakennusoikeus on. Jo pelkät asuinneliöt on kaavoitettu tuplasti tiiviimmällä mitoituksella kuin viereiset tontit. Suunnitelmassa sanotaan, uusien talojen asuinneliöt saavat ylittää kaavoitetun ja tämän lisäksi saa vielä rakentaa autokatoksia ja viherhuoneita. Vaakatien vanhojen tonttien rakennusoikeus on huomattavasti tätä pienempi, mikä luo kontrastin vanhan ja uuden korttelin välille. Ihmettelen miksi uusi alue halutaan rakentaa näin ahtaaksi?

Liikenteestä ja pikkukoululaisista
Itse kuljetan tällä hetkellä esikoululaista ja päiväkotilaista alueen lähikouluun ja päiväkotiin, eli Rajatorpan kouluun ja Vapaalan / Nikkarin päiväkotiin. Perheemme oli ajatellut, että tulevina vuosina koulumatka olisi turvallisin ylikulkusiltaa ja alikulkutunnelia käyttäen. Mutta nytpä Vantaa onkin aikeissa purkaa ylikulkusillan. Ainakin Espoon kouluissa suositellaan, että lapset kulkisivat koulumatkansa kävellen tai polkupyörällä. Mutta turvallisuussyistä lienee ainakin Hämevaaran lapsiperheiden olla syytä kuljettaa lapsensa kouluun autolla.

Tässäpä sitten tuleekin ongelmaksi alueen liikennemäärät. Nythän Rajatorpantien autoilijat jonottavat jono tiukalla Koivuvaarankujan liikennevalojen vaihtumista, ja estävät tiukalla jonollaan kääntymisen pois Viisaritieltä tai takaisin sinne. Myös Viisaritien ja Rajatorpantien risteyksessä pitäisi olla liikennevalot, jotta liikenne alueelle pääsee sujumaan. Risteyksessä kulkee myös paljon

pikkukoululaisia sekä Pähkinärinteeseen, että muihin kouluihin, ja risteys on nykyisin koulujen alkamisaikaan aika pelottava. Autolla pitää äkkiä kiilata Rajatorpantien liikenteen sekaan ja samalla tarkkailla runsasta kevyttä liikennettä, pieniä koululaisia keltaisissa lippiksissään.

Ilman laatu, liikenteen päästöt
Osallistamis- ja arviointisuunnitelmassa selitettiin, etteivät liikenteen päästöt enää nykyisellään olisi yhtä suuria kuin ennen. Rajatorpan tien liikenne on hyvin vilkasta. Keväällä – silloin kun lunta on – ovat teiden penkat harmaan ruskeina liikenteen pölystä. Tätä samaa liikennepölyä kertyy jo nykyisellään meidän pihalle saakka, siis metsän halki. Ilman välissä olevaa kasvillisuutta, leviävät nämä pölyt suoraan pihoille ja koteihin. Ennen vanhaan näitä Vaakapuiston kaltaisia, teiden laitoihin jätettyjä metsäkaistaleita kutsuttiin suojavyöhykkeiksi. Nyt suunniteltujen talojen seinät ja pihathan tulevat ihan tiehen kiinni. Miksi Vantaa ei halua suojella asukkaitaan ilmansaasteilta ja poistaa liikenteen suojavyöhykkeitä? Samaan aikaan muutaman kilometrin päässä Helsingin Konalassa tehdään tutkimusta kuinka mikromuovin valumista voidaan estää viherseinän avulla lähiluontoon. Nyt Vantaa haluaa rakentaa lapsiperheille suunniteltuja asuntoja vastaavaan kohtaan ja poistaa aiemmin suojavyöhykkeeksi jätetyn metsän. Itse pidän Vaakapuiston kaatamista virhearviointina ennen kaikkea alueen ilmanlaadun kannalta. Miksi Vantaalla halutaan tietoisesti lisätä vältettävissä olevia terveyshaittoja ja niiden tuomia kustannuksia?

Lopuksi
Yleiskaavan 2020 esittelyn mukaan kaavan tavoitteena on säilyttää vanhat pientaloalueet, tavoitteena lisätä vihreää ja rakentaa kaupunkia sisältä päin. Olisikin hienoa, jos Vantaalla olisi malttia kehittää alueen katukuvaa ja puistoaluetta asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi.

Vantaa voisi ilmoittamiensa kaavaluonnosten mukaisesti kasvaa jo aiemmin kaavoitetuilla asuinalueilla. Kun me valitsimme asuinalueeksi Vantaan ja vaakapuiston laidan, oli Vaakapuisto kaavoitettu nimenomaan PUISTOKSI. Vapaata tonttimaata Vantaalta löytyy myös sellaisista paikoista, joissa asukkailta ei tarvitse riistää alueen viimeistä viheraluetta, liikenteen suojavyöhykettä, liito-oravametsää ja samalla muuttaa vanhan asuinalueen omaleimasta ilmapiiriä täysin. Ainakin omalla kohdallamme alueen vehreys, ja nimenomaan Vaakapuisto, on vaikuttanut päätökseen valita asuinpaikaksi juuri Vantaan Hämevaara. Toisaalta vaakakupissa painoi Hämevaaran omaleimainen ilme, yhdenmukaiset tyyppitalot juuri Vaakatiellä. Ikävää, että kaupunki haluaa romuttaa tällaisen arkkitehtuuriltaan ainutlaatuisen miljöön. Jos Vantaa haluaa houkutella uusia, hyvätuloisia asukkaita, on ympäristön oltava miellyttävä. Siksikään ei ole järkevää tuhota viimeisiä viheralueita, vaan vaalia luontoa ja kauneutta."

=> Kasvavassa kaupungissa tarvitaan uusia asuintontteja. Alue on yleiskaavassa pientaloaluetta ja katukuvan kehittämisvyöhykettä. Täydentäminen ja tiivistäminen ovat yleiskaavan pääperiaatteita. Hämevaaraan jää runsaasti avoimia puistoja. Rakennusoikeus määritellään asemakaavassa. Melusuojaus syntyy vain, kun asunnot rakennetaan kiinni toisiinsa. Näin myös kaupunkimaa hyödynnetään parhaiten. Huonokuntoinen silta puretaan. Uuden sillan tulisi olla korkeampi, jolloin se olisi liian jyrkkä. Vieressä on liikennevalo-ohjattu suojatie. Liikennejärjestelyt ratkaistaan katusuunnitelmissa. Asuntojen etäisyys ajoradasta täyttää pienhiukkasvaatimuksen (11,5 m). Kaava ei puutu nykyisiin tontteihin. Liito-oravien ydinalue säilyy suojaviheralueena.

50. Hämevaaralainen Viikatetieltä, 5.10.2020:
"- jos tarkoituksena on tehdä melumuuri, niin samalla tehdään karhunpalvelus nykyisille asukkaille: he saavat tonttinsa rajalle myös uuden liikenneväylän, menettävät puistoalueensa ja omakotialueeseen olennaisena kuuluvan rauhaisan ympäristön.
- asukkaille oli vuosia sitten luvattu katumelun vähentämiseksi meluaita, mutta sitä ei ole toteutettu. se voitaisiin edelleen toteuttaa, jolloin puistometsä säilyisi ja omakotialueen luonne ei muuttuisi ahtaaksi ja epäkäytännölliseksi, jolloin melun rakenne muuttuisi ajoväylän huminasta tiiviin asumisen kaikenkirjavaan ja arvaamattomaan häiriöön. autoliikenne asettuisi jokapäiväisenä elementtinä aivan lähituntumaan. talvisin tulisivat lumiaurat aamuvarhaisella ja ahtauden vuoksi olisi lumet kuljetettava pois kuorma-autoilla.

- tiivis rakennusmassa tien varressa tuo mieleen kehitysmaiden reuna-alueet, onko mallia otettu sieltä ? onko samalla saatu informaatiota, millaisena asumisympäristönä ko. kaupunkirakenne on koettu ja millaiset ovat olleet asuttamisen tavoitteet.
- onko puistoalue ilmaista tonttimaata ? mielestäni puiston ottaminen rakennusalueeksi sotii kaikkia nykyisiä periaatteita vastaan. puisto on asukkaiden arvokkainta omaisuutta, se on alkuperäisen kaupunkisuunnittelun keskeinen elementti, omakotialueen luonne ja ominaisuus, pala luontoa, jota mitenkään ei korvaa polveileva ja monivärinen rakennusmassa pensasaitoineen.
- ekologia ja ekonomia on kokonaan sivuutettu suunnitelmassa. voi vain kuvitella, kuinka paljon dieseliä palaa, ennen kuin rakennusmassa on saatu toteutettua. meluaidan rakennuskustannus on murto-osa siihen verrattuna.
- vaakapuiston nykykunto on suunnitelmassa arvioitu kyseenalaiseksi. miksei puistoa voisi hoitaa siten, että puuston kasvuolosuhteet saatetaan optimiinsa, istutetaan uusia puita poistettavien tilalle, tehdään polut ja katetaan meluaita esim. villiviiniköynnöksin, ja istutetaan mongolianvaahterat aidan polveileviin kohtiin.
- mielipiteeni suunnitelmasta on: vastustan suunnitelman jatkamista toteutukseen ja ehdotan, että siitä luovutaan. sen sijaan tulisi toteuttaa meluaidan rakentaminen viimeisten tutkimusten mukaisena suorituksena elävänä, maisemaan sopeutuvana elementtinä, osana vaakapuiston alkuperäistä metsämaisemaa.”

=> Kasvavassa kaupungissa tarvitaan jatkuvasti uutta tonttimaata. Alue on yleiskaavassa pientaloaluetta ja katukuvan kehittämisvyöhykettä. Rakentaminen olevien katujen, kunnallistekniikan, palveluiden ja joukkoliikenteen luokse on ekonomista ja kestävän kehityksen mukaista. Kaupungeissa on tavallista rakentaa taloja kadun viereen. Uudet talot suojaavat myös nykyisiä taloja tiemelulta. Liikennemäärä tontin ajoyhteydellä on vähäinen. Ajoyhteyden viereen tulee lumitila. Hämevaaraan jää runsaasti puistoja, 27 % maa-alasta. Tonteilla voidaan istuttaa puita tai säilyttää puuryhmiä. Täydennysrakentaminen tuottaa vähemmän päästöjä kuin hajarakentaminen. Liitooravien ydinalue säilyy suojaviheralueena. Meluvalli on tutkittu vaihtoehtona s. 45.

51. Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY, 6.10.2020: => nro 14
”Aluetta palvelevat yleiset vesijohdot ja viemärit on rakennettu valmiiksi. Asemakaavamuutosalueen olemassa olevat yleisen vesihuollon verkostoyhteydet sijaitsevat Viisaritiellä, Rajatorpantiellä ja Vaakatiellä. Lisäksi puistoalueelle sijoittuu yleinen hulevesiviemäri (hv 500b) ja Rajatorpantien ja Viisaritien puistokulman leikkaavat jakeluvesijohto (vj 200V) ja keräilyviemäri (jv 315 M). Näitä varten tulee asemakaavaan merkitä vähintään 6 metriä leveät johtokujat. Kaavamääräyksenä tulee lisäksi mainita, että johtokuja-alueelle ei saa sijoittaa kiinteitä eikä raskaita rakenteita eikä istuttaa puita tai syväjuurisia pensaita. Kaavaehdotuksen yhteydessä tulee laatia vesihuollon esisuunnitelma kustannusarvioineen.”

=> Lisätty kaavamääräys. Tehty vesihuollon esisuunnitelma. Teknisestä huollosta s. 8 ja 50.

52. Vantaan Energia Oy ja Vantaan Sähköverkot Oy, 6.10.2020: => nro 6
- Sähköverkko: Ei huomautettavaa.
- Kaukolämpöverkko: Ei huomautettavaa.

Myöhästynyt mielipide

53. Naapuri, 29.6.2021: => nro 7, 36
”Osallistuimme kaava nro 002398 (Vaakapuisto) arviointisuunnitelmaan omalla lausunnollamme.

Lausunnossamme esitimme, että tässä kaavoituksen vaiheessa päätetään, onko puistoon rakennettava tie yksityistie vai julkinen tie. Joidenkin Vantaan kunnallisvaltuutettujen Facebook kirjoituksissa on esitetty, että alueelle rakennetaan julkinen tie. Kuitenkaan tien ja ja siihen liittyvää hulevesien hoitosuunnitelmaa ei ole liitetty hankkeen kustannusarvioon.

Jos kuitenkin tie päätetään tehdä yksityistienä, kuuluu voimassa olevan lainsäädännön mukaan meille oikeus hakea liittymää ko. tiehen. Tästä oikeudesta ja hulevesien käsittelystä on mielestäni merkittävä tontille rasite. Tähän kysymykseen arviointisuunnitelmassa ei ole vastattu.

Arviointisuunnitelmassa EI OLE VASTATTU oleellisiin kaavoitukseen liittyviin kysymyksiin ja näin kaavoitussuunnitelmassa ei ole otettu huomioon asiallisia naapureiden huomautuksia. Siten arviointisuunnitelmassa oleva kustannusarvio on myös oleellisesti harhaanjohtava. Koska ristiriita asiassa on niin ilmeinen, oletan että kaavoituksessa on tietoisesti harhaanjohdettu alueen asukkaita.

Pyydän ystävällisesti selvitystä asiasta."

=> Tonttien ajoyhteys on pihatie, jolla on pysäköintiä, ei kaupungin katu, joka tuottaisi kaupungille kustannuksia, eikä asemakaava-alueen ulkopuolinen yksityistie. Hulevesien käsittelystä annetaan kaavamääräyksiä. Ajoyhteydet, tonttijohdot ja hulevedet hoitaa tonttien rakentaja.

Neuvottelut Uudenmaan ELY-keskuksen kanssa

MRL 66 §:n viranomaisneuvottelu ei ollut tarpeen, koska on käyty erilisiä neuvotteluja.

- 7.10.2020, liito-oravaselvitys uusitaan kevättalvella 2021.
- 1.6.2021, liito-oravaselvitys valmistuu loppuvuonna 2021.
- 30.11.2022, tehty liito-oravan suojelusuunnitelma 2022, ydinalueesta suojaviheralue.

Kaavaehdotuksen nähtävillä olo, lausunnot ja muistutukset

Kaupunkiympäristölautakunta 17.1.2023 hyväksyi kaavamuutoksen nähtäville. Kaava oli nähtävillä MRA 27 §:n mukaisesti 1.2. – 2.3.2023. Tällöin saatiin ELY:n lausunto, mutta ei muistutuksia. Lausunto ja sen vastine on erillisenä liitteenä.

Kelomäntyjä liito-oravien hyppypuina Luhtitiellä.
Jarmo Honkanen 2022

Samalla tavalla liito-oraville järjestetään reitti Rajatorpantien eteläreunassa Pöllökallion ydinalueelle.

3.3. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

Liito-oravien ydinalue kaavoitetaan suojaviheralueeksi. Liito-oraville järjestetään reitti Rajatorpantielle Pöllökallion ydinalueen suuntaan. Liito-oravien suojelu perustuu luonnonsuojelulakiin.

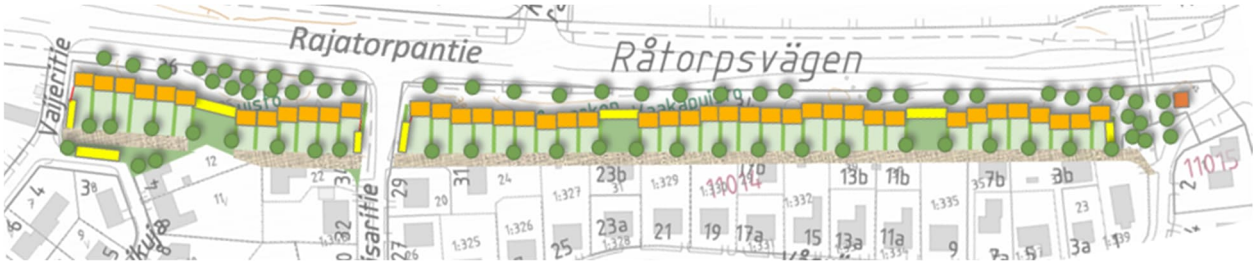
Tavoitteena on myös vastata yhteensovittaen kasvavan kaupungin tonttitarpeeseen kaavoittamalla kaupungin maata joukkoliikennevyöhykkeellä yleiskaavan mukaisesti pientaloille. Rakentaminen on yhtiömuotoista rivitalorakentamista, mutta antaa vaikutelman townhouse-tyyppisistä värikkäistä omakotitaloista. Rakentaminen tarjoaa melusuojauksen eteläpuolisille pihoille ja omakotitonteille.

Jyrkkä ja huonokuntoinen ylikulkusilta puretaan. Rajatorpantien eteläpuolelle rakennetaan yhtenäinen kevyen liikenteen raitti. Asuntojen pääsisäänkäynnit tulevat sekä pihalle että kadulle.

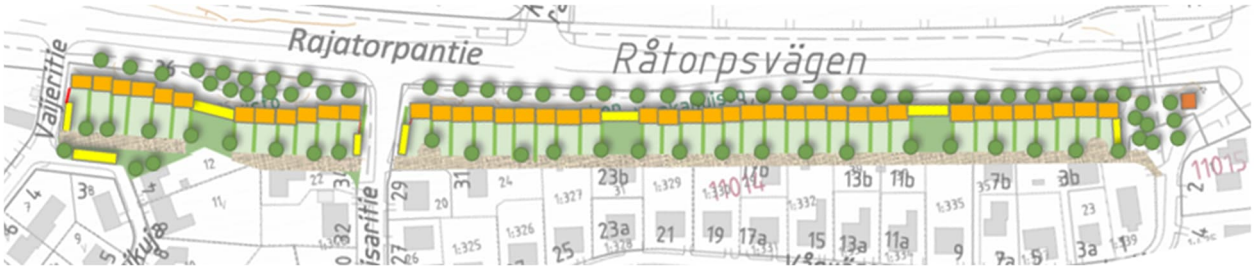
Alueen hulevesiongelma hoidetaan rakentamisen yhteydessä.

3.4 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

Vaihtoehtoina on esitetty omakotimaista rivitalorakentamista, tehokkaampaa kerrostalorakentamista, tonttiliittymää Rajatorpantieltä Koivuvaarankujaa vastapäätä, ylikulkusillan purkamista, alueen rakentamatta jättämistä, meluvallia ja liito-oravan ydinaluetta suojaviheralueeksi.



A. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 3.4.2018. Kiemurteleva taloketju ja talousrakennukset suojaavat eteläpuoleisia pihoja ja omakotitontteja tiemelulta. Kerrosala 8 000 k-m2, 44 asuntoa, 66 ap. / TKa 28.1.2020

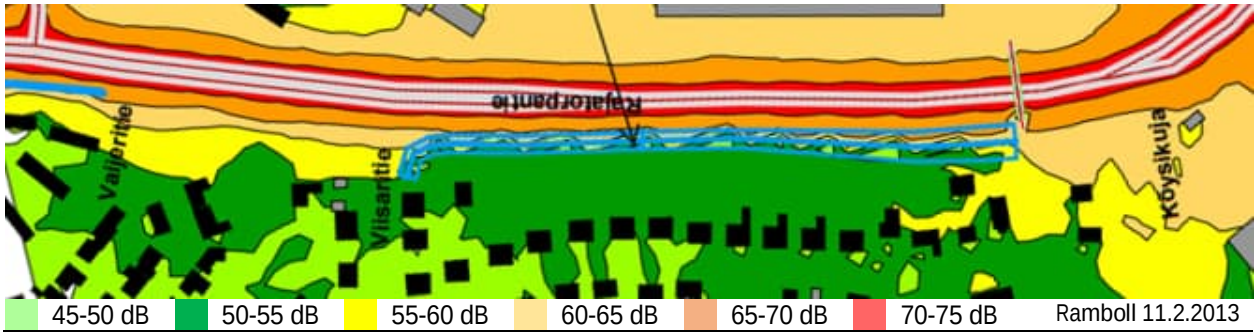


B. Suora rivitalo muodostaisi yksitoikkoista katukuvaa, vaikka julkisivuissa olisikin vaihtelua. Kerrosala 8 000 k-m2, 44 asuntoa, 66 ap. / TKa 28.1.2020

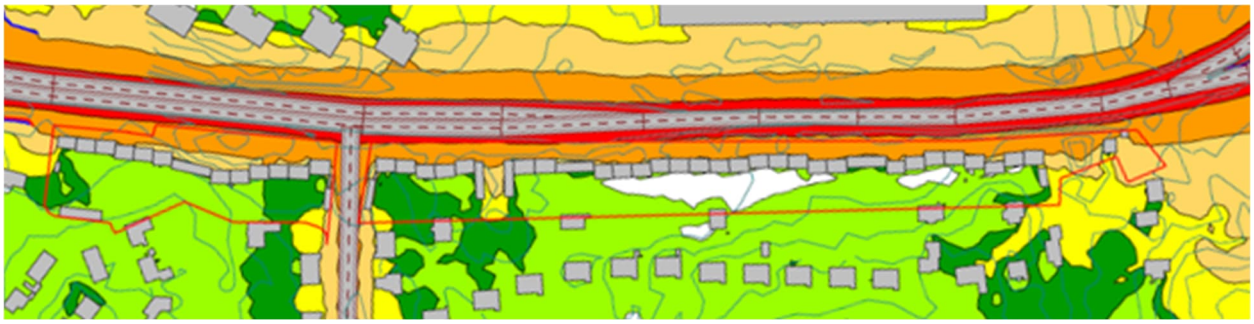
C. Ajoliittymä Koivuvaarankujaa vastapäätä, jolloin meluesteeseen muodostuu aukko. / TKa 28.1.2020

D. Sitowice Oy:n vaihtoehtotarkastelussa alueelle on esitetty monipuolisesti sekä kerrostaloja että kaupunkipientaloja ja paritaloja omine pihoineen. Rakennukset rajaavat Rajatorpantietä aivan jalkakäytävän reunassa, jossa pienhiukkastavoite ei näin vilkkaalla tiellä täyty. Esitetyt pienkerrostalot ovat pieniä toteutettaviksi. Pysäköintiä ei ole ratkaistu eikä pysäköinti järjesty kerrostalojen tarvitseman autopaikkamäärän vuoksi. Rakenne ei muodosta yhtenäistä meluestettä useiden aukkojen vuoksi. / Sitowice 6.9.2019

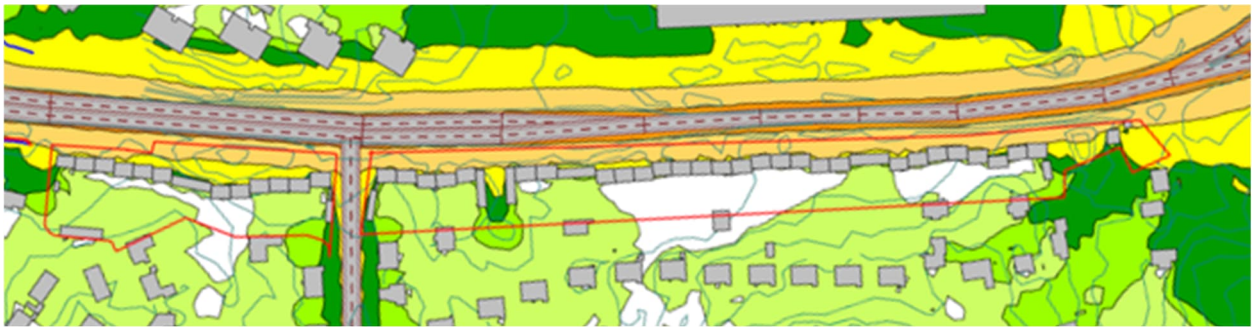
E. Neljäkerroksiset kerrostalot ovat isoja omakotialueelle ja sijoittuvat harvakseltaan Rajatorpantien varteen pysäköintitaskujen vuoksi. Kerrostaloja 9 kpl, kukin 1 500 k-m2, kussakin 24 asuntoa. Yhteensä 13 500 k-m2, 216 asuntoa, 174 ap (0,8 ap/asunto). Tuottaa eniten asuntoja, mutta paljon liikennettä omakotitonttien viereen. Asunnot eivät voi avautua yksin pohjoiseen, mikä vaikeuttaa kerrostalojen suunnittelua. Kaupunkikuvaltaan "harvahammas". Kerrostalot olivat yleiskaavaluonnoksen 2019 mukaisia (A), mutta eivät hyväksytyn yleiskaavan 2021 mukaisia (AP). / TKa 28.1.2020



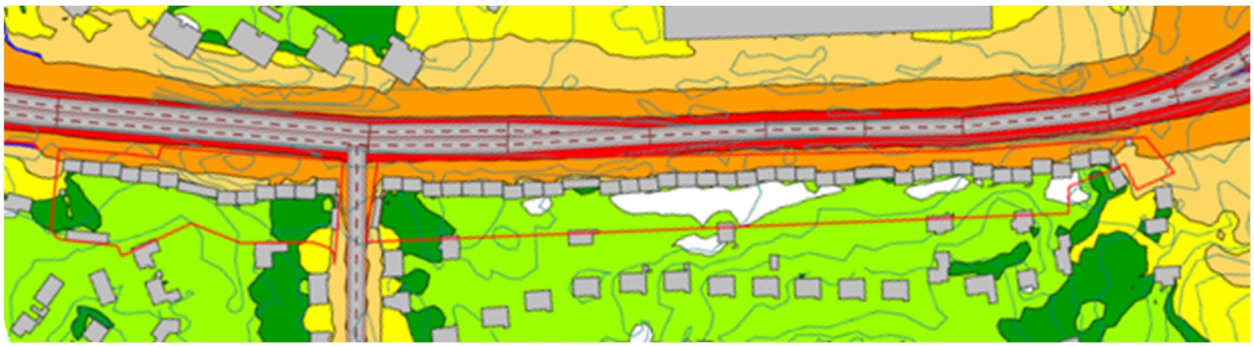
F. Meluvalli Viisaritieltä Köysikujan sillalle maksaisi arviolta 910 000 € (2022*), mutta suojaisi vain 8 asuintaloa yli 55 dB tiemelualueella (2021). Viisaritien länsipuolella talot sijaitsevat jo nyt alle 55 dB ohjearvon alapuolella. Meluvallia ei voi rakentaa liito-oravan ydinalueelle. Menetetään uudet asunnot ja asuntotonttien arvo 3,0 M€ (2022). Asuntorakentaminenkin suojaa Vaakatien omakotitontteja tiemelulta. Asuntotonteista on pulaa, joten kaavoitus on ensisijainen meluntorjuntakeino. Siksi Vantaan meluntorjunnan toimintasuunnitelmassa 2018–2022 (Kh 4.6.2018) ei esitetä meluestettä Vaakapuistoon. (* Päivitetty vuodesta 2013 rakennuskustannusindeksillä.)



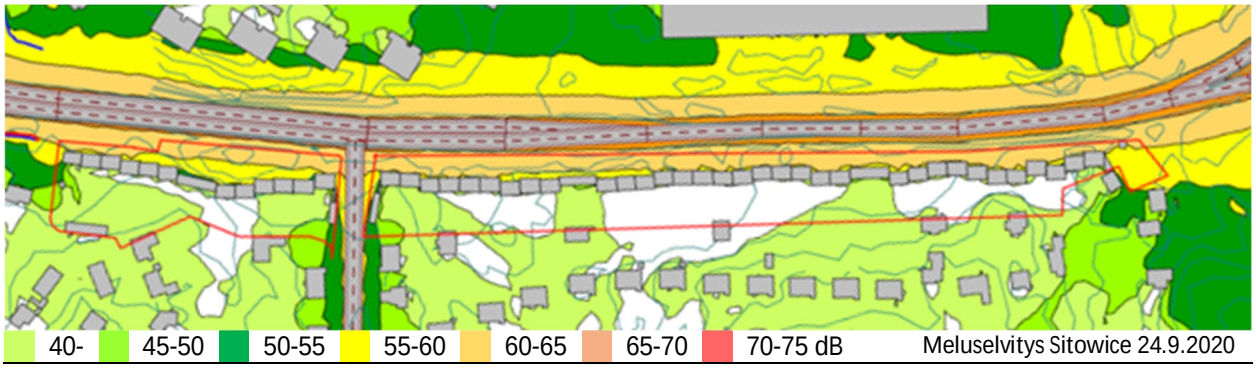
G1. Tonttiliittymä Koivuvaarankujan liikennevaloristeyksessä. Tiemeluselvityksen ennustetilanne, päivä.



G2. Tonttiliittymä Koivuvaarankujan liikennevaloristeyksessä. Tiemeluselvityksen ennustetilanne, yö. Uusi tonttiliittymä syö vilkkaan Rajatorpantien kapasiteettia ja sijoittuisi tontin puolella rinteeseen. Tonttiliittymä Vieteritielle on toimiva ja meluntorjunnankin kannalta parempi.

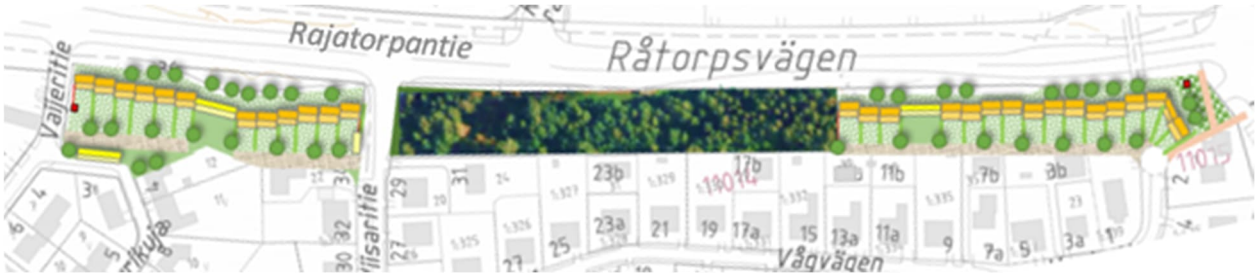


H1. Ylikulkusilta purettu, rakentaminen Köysikujalle asti. Tiemeluselvityksen ennustetilanne, päivä.



H2. Ylikulkusilta purettu, rakentaminen Köysikujalle asti. Tiemeluselvityksen ennustetilanne, yö.

Melukarttojen liikenne-ennuste ei kuvaa tiettyä vuotta, vaan ennustetilannetta (16 300 ajon/vrk), jossa liikenne olisi vilkkainta. Kuitenkin MAL 2019-suunnitelman mukaisesti liikenteen hinnoittelu otetaan käyttöön 2030. Rakentaminen tarjoaa meluvallia tehokkaamman meluntorjunnan.



L. Liito-oravan ydinalue suojaviheralueeksi. Kerrosala 4 840 k-m2, noin 28 asuntoa, 37 ap. / TKa 30.11.2022

Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

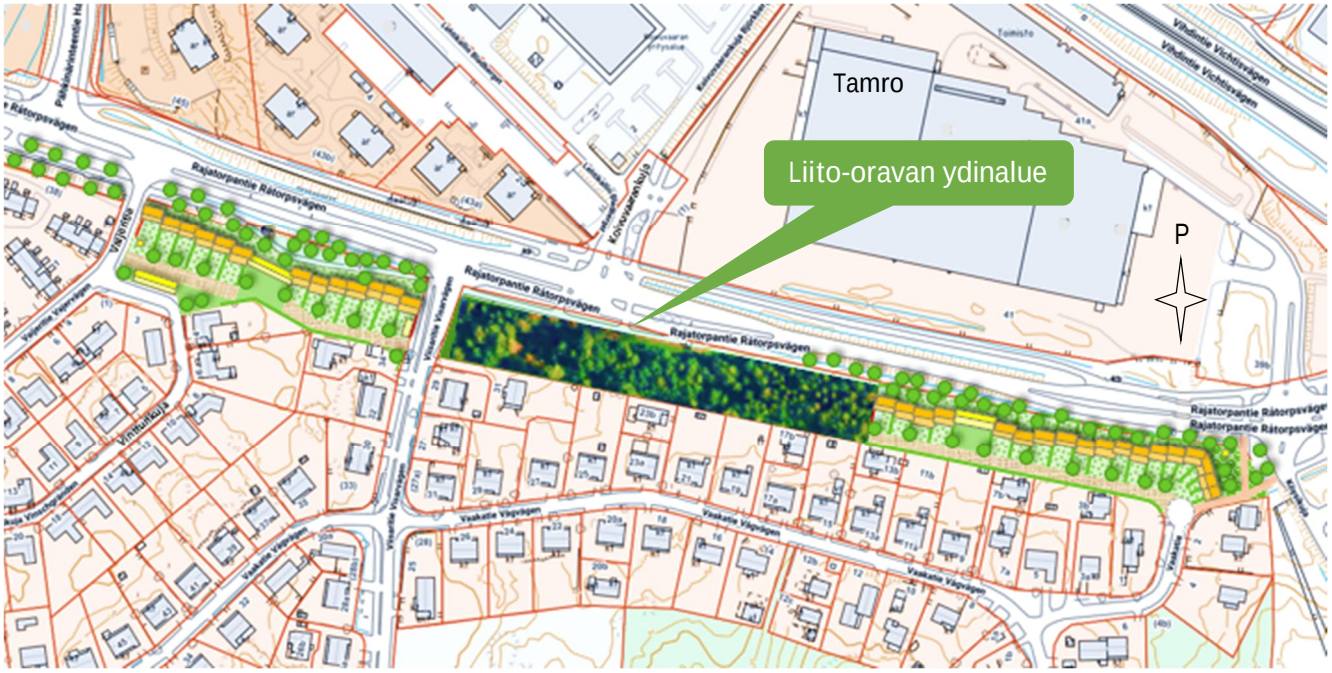
Asemakaavamuutos on laadittu vaihtoehdon L pohjalta, jossa liito-oravien ydinalue jää suojaviheralueeksi ja muu alue rakennetaan. Pientalot sopivat kerrostaloja paremmin viereiseen omakotialueeseen ja ovat yleiskaavan mukaisia.

Vaihtoehto tarjoaa pientaloasumista kaupunkikuvan kehittämisvyöhykkeelle ja siltä osin meluntorjunnan eteläpuoleisille tonteille. Omakotialueen suojaaminen tiemelulta rakentamisella on tehokkaampaa kuin meluvallin tai meluaidan rakentaminen. Samalla saadaan uusia asuntoja olevien katujen, kunnallistekniikan ja bussirunkolinjojen varrelle ja lähelle palveluja. Uudet asunnot suojataan rakennuksen ulkovaipan ääneneristävyydellä, mikä on normaalia rakennustekniikkaa.

Ylikulkusilta, joka on heikkokuntoinen, liian matala ja jyrkkä, esitetään purettavaksi. Tilalle tulee asuntorakentamista, mikä sekin parantaa meluntorjuntaa Vaakatien itäpäässä. Sillan pohjoispuolella oleva bussipysäkki siirretään lähemmäksi Vihdintietä, joten silta ei enää johda bussipysäkille. Sillan vieressä on suojatie, jossa on liikennevalot.

Kaavaratkaisu on yleiskaavan tavoitteiden mukainen ja vastaa yhteensovittaen sekä luonnonsuojelun että pientalorakentamisen tavoitteisiin. Liito-oravien reitit on esitetty jäljempänä.

4. ASEMAKAAVAN KUVAUS



Asemakaavan havainnekuva. TKa 5.12.2022

4.1 KAAVAN RAKENNE

Asemakaavamuutos vastaa sekä liito-oravan ydinalueen suojelutarpeeseen että haasteeseen löytää pientalotontteja kaupungin maalta joukkoliikennevyöhykkeiltä ja läheltä lähipalveluja.

Asemakaavamuutoksessa Vaakapuiston puisto- ja lähivirkistysalueet P ja VL muutetaan osin asuinpientalojen korttelialueeksi AP, liito-oravan ydinalueen osalta suojaviheralueeksi EV ja osin katualueeksi. Rajatorpantien jalkakäytävä kulkee jo nyt osin puiston puolella.

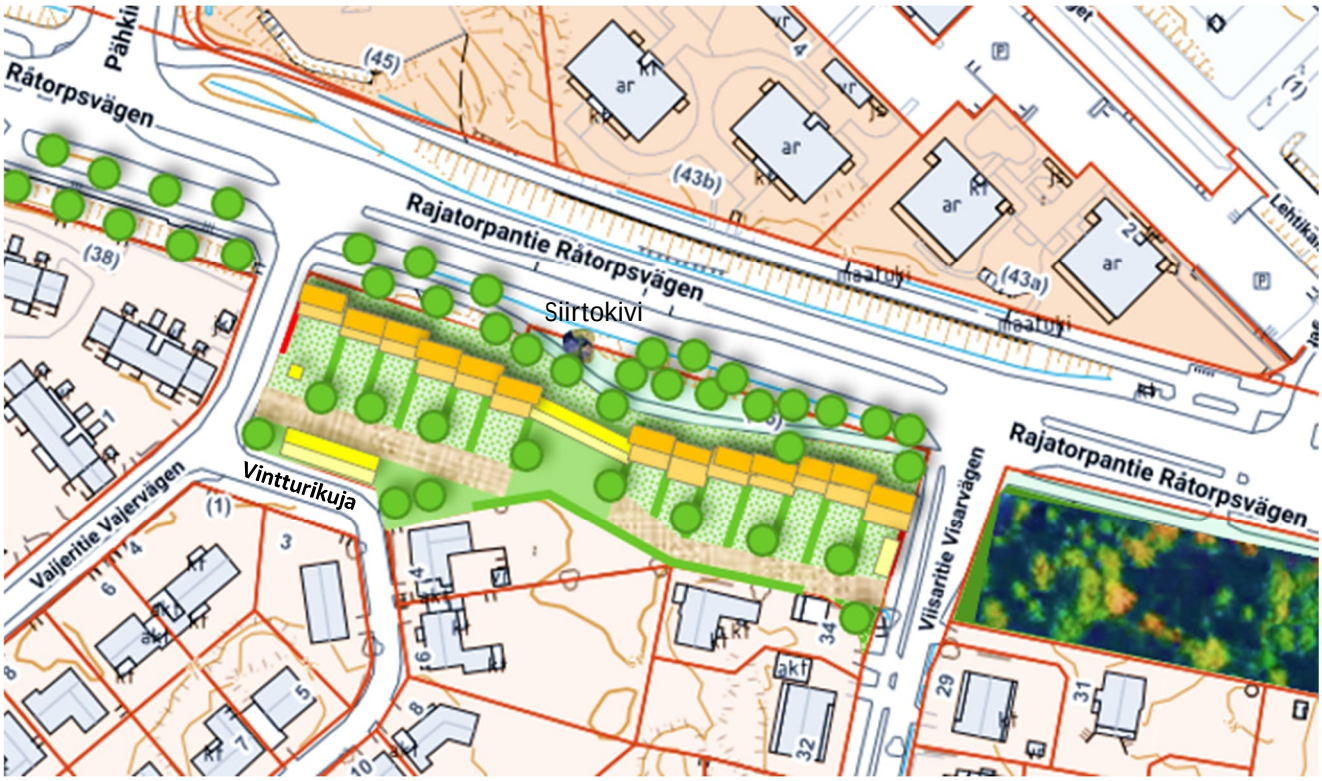
AP-alueelle tulee asuntorakentamista 4 840 k-m2 keskimääräisellä tonttitehokkuudella e = 0,42, mahdolliset ullakot huomioiden e = 0,50. Suurin kerrosluku on kaksi (II). Ullakoille saa sisustaa asuintiloja, mikä tuottaa isoja perheasuntoja.

Samalla asemakaavasta poistetaan purettavan sillan osalta katualueen ylittävän liikenneväylän merkinnät (y, y/pp) ja lisätään liittymäkielto Rajatorpantien pohjoispuolisille tonteille.

Rakennukset muodostavat yhtenäisen melumuurin ja suojaavat eteläpuolisia pihoja ja omakotitontteja Rajatorpantien tiemelulta. Rakennukset ovat yhtiömuotoisia rivitaloja, jotka näyttävät townhouse-tyyppisiltä yhteen kytketyiltä omakotitaloilta, koska rakennusmassa polveilee ja julkisivujen ja katon väritys vaihtelee. Leikki- ja oleskelualueet rytmittävät rakennusmassaa. Melusuojausta täydennetään talousrakennuksin ja kortteleita rajaavilla meluaidoilla.

Autopaikat 1 ap/asunto sijaitsevat kunkin asunnon omalla asuntopihalla. Liikenne hoituu tontin etelärajalla kulkevaa ajoyhteyttä pitkin, jonka varrella on lisäpaikkoja 0,3 ap/asunto. Rajatorpantietä ja ajoyhteyttä rajaavat puurivit tai säilytettävät puuryhmät. Uudet tontit aidataan omakotitontteja vastaan pensasaidalla, jos naapurilla ei ole jo aitaa.

Suojaviheralue on mahdollista kaavoittaa myöhemmin pientalotonteiksi, kuten liito-oravien suojelusuunnitelmassa on esitetty, edellä olevien luonnosten tapaan, jos liito-oravan ydinalue poistuu.



Läntinen Vaakapuisto. TKa 5.12.2022

Puiston asemakaavamuutos osin asumiseen

Vanhan rakennuslain (1958) aikana puistojen alaa ei saanut supistaa ilman erityistä syytä. Maankäyttö- ja rakennuslaissa (1999) tätä säädöstä ei enää ole, mutta laki edellyttää, että alueella on riittävästi puistoja. Vantaan yleiskaavassa virkistys- ja luonnonsuojelualueiksi on varattu 28 % kaupungin maa-alasta. Hämevaarassa on useita puistoja, täydennysrakentamisenkin jälkeen 27 % kaupunginosan maa-alasta. Vanha kaavoitustapa on ollut jättää isojen teiden varteen puistoja, vaikka ne ovat meluisia, koska suojaviheralueen merkintää ei ollut käytössä. Nykyinen tehostunut maankäyttötapa on kaavoittaa nämä alueet joko asumiseen tai yritystoimintaan, koska ne eivät sovellu parhaiten virkistykseen. Kaavamuutos perustuu yleiskaavaan (Kv 25.1.2021).

Kaavaan on lisätty kaupunkiympäristölautakunnan 17.1.2023 pöytäkirjalausumassa esitetty kaavamääräys: ”Olemassa olevia puita tulee säilyttää mahdollisimman paljon liito-oravien ekologisten reittien turvaamiseksi sekä rakentamisen hiilijalanjäljen minimoimiseksi. Tontilla jo sijaitsevia puita tulee korvata istutuksin vain, kun se on rakentamisen kannalta välttämätöntä.”

Kevyen liikenteen sillan poistaminen

Rajatorpantien ylittävä kevyen liikenteen silta alkaa olla peruskorjauksen tarpeessa. Sillan pituusgeometria on jyrkkä eikä houkuttele sillan ylitykseen. Eteläpäässä pyörätie päättyy hieman yllättäen Vaakatien risteykseen. Lisäksi sillan alituskorkeus on matala ja silta on varustettu 4,4 m kyltein ja huomioraidoilla. Rakenteeseen on törmätty useampaan otteeseen, koska palkin alapinta on lohkeillut. Aivan sillan vieressä on valo-ohjattu suojatie. Siksi Vaakatien kevyt liikenne ohjataan käyttämään valoristeystä eikä siltaa uusita. (Ville Mikander 19.2.2020)

Laskennassa sillan käyttö oli hyvin vähäistä

- 24.5.2021 klo 15–17 oli 7 kulkijaa (puolipilvistä 15–20 °C),
- 25.5.2021 klo 7–9 oli 8 kulkijaa (aurinkoista 15 °C), molemmat suunnat yhteensä.

Tonttijako

Asemakaavamuutos sisältää sitovan tonttijaon. Tontteja palveleva kulkuyhteys järjestetään asemakaavassa nimenomaisesti määrätyn mukaisesti (MRA 37 §).

Itäinen Vaakapuisto. TKa 5.12.2022

4.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kaavamääräyksiä annetaan katoista, julkisivuista, pihoista, vihertehokkuudesta, hulevesistä ja ääneneristävyydestä. Meluntorjunnasta ja hulevesien hallinnasta määrätään myös rakennusjärjestyksessä. Rakennuslupahakemuksessa on esitettävä meluselvitys ja hulevesisuunnitelma.

4.3 ALUEVARAUKSET

AP, asuinpientalojen korttelialue

Rakennukset ovat rivitaloja, jotka näyttävät townhouse-tyyppisiltä omakotitaloilta, koska rakennusmassa polveilee ja asuntojen julkisivut ja katot ovat eriväriset. Päätyjulkisivut ovat punatiiltä, kuten Vaakatiellä ja Viisaritiellä. Punatiilipäädyt liittyvät myös Vaijeritien punatiilitaloihin.

Rakennukset suojaavat eteläpuolisia pihoja ja omakotitontteja Rajatorpantien tiemelulta. Julkisivujen tulee olla värikkäitä. Leikki- ja oleskelupihat rytmittävät talojonoa. Melusuojausta täydennetään kortteleita rajaavin talousrakennuksin ja meluaidoilla.

Tonttien pinta-alaksi tulee 11 445 m2, rakennusoikeudeksi 4 840 k-m2 ja keskimääräiseksi tonttitehokkuudeksi e = 0,42, mahdolliset ullakot huomioiden e = 0,50. Suurin kerrosluku on kaksi (II). Ullakoille saa sisustaa asuintiloja, mutta kattolyhdyt eivät saa katkaista räystästä. Taloista tulee olla pääsisäänkäynti talon molemmille puolille. Parvekkeet ja terassit tulee sijoittaa talon eteläpuolelle ja ne tulee lasittaa. Talon pohjoispuolelle tulee sijoittaa pieniä sisääntulokatoksia.

Kullakin asuntopihalla on 1 ap/asunto. Lisäksi 0,3 ap/asunto on tontin ajoyhteydellä, jota reunustavat pienpuut tai säilytettävät puuryhmät. Rajatorpantien varteen istutetaan puurivi tai säilytetään puuryhmiä. Uudet tontit aidataan nykyisiä omakotitontteja vastaan pensasaidalla niiltä osin, kun aitaa ei ole. Vihertehokkuus on 0,9. Tarkemmat kaavamääräykset jäljempänä.

EV/s, suojaviheralue, jolla ympäristö on säilytettävä

Alueelle merkitään luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue (luo), määräyksineen liito-oravasta. Tämä on liito-oravien suojelusuunnitelman mukainen liito-oravien ydinalue, luonnonsuojelulain nojalla suojeltu liito-oravien lisääntymis- ja levähdyspaikka. Tarkemmin s. 6–7.

Katualueet

Rajatorpantien kevyen liikenteen raitti sijoittuu osin puistoista katualueiksi muuttuville alueille.

Teräsköydentien (nyt Köysikujan) ja Vaijeritien muuntajat kaapeleineen sijoittuvat katualueille. Vaakatien itäpäässä kevyen liikenteen yhteys siirretään olevien kaapelien päälle Painopolun jalankulku-pyöräilykadulle. Tällöin tonttimaa kasvaa.

Rajatorpantieltä puretaan kevyen liikenteen silta, joka on huonokuntoinen, matala ja jyrkkä. Se vie pysäkille, joka siirretään lähemmäksi Vihdintien risteystä, ja sitä käytetään koulutienä, mutta sillan käyttö on vähäistä. Vieressä on esteetön liikennevaloylitys. Siksi katualueelta poistetaan y ja y/pp -merkinnät ja niiden sijaan asetetaan liittymäkielto kortteliin 12202 KTY- ja LPA-alueille.

Tekninen huolto

Tontit liitetään nykyiseen HSY:n vesijohto- ja viemäriverkkoon. Tonteille varataan johtorasitteet. Viisaritien hulevesiviemäri korvataan lännestä uudella hulevesiviemärillä (315 M). Hulevesiviemäri jää noin 80 metrin matkalla rasitteena tontille ja liittyy Vintturikujan hulevesiviemäriin.

Energialaitoksen muuntajat ja niistä lähtevät kaapelit sijoittuvat katualueille. Vaijeritien vieressä sähkökaapeleita tulee siirtää katualueen puolelle.

4.4 KAAVAN MERKITTÄVÄT VAIKUTUKSET

Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Itäisessä Vaakapuistossa on liito-oravan ydinalue. Liito-oravien yhteydet hoituvat alla olevan kuvan mukaisesti. Rajatorpantien varteen pystytetään hyppypuiksi kelopuita (kuva s. 43). Muilta osin luonnonympäristöä muuttuu rakennetuksi ympäristöksi. Tällöin menetetään sekametsää ja suojaviheralueen kaltaista puistoa. Yleiskaavassa se on pientaloaluetta ja kaupunkikuvan kehittämisvyöhykettä eikä se ole osa laajempaa viheralueverkostoa. Vain Läntisessä Vaakapuistossa on talvellakin tallattu polku, joka johtaa bussipysäkille. Iso siirtolohkare Rajatorpantien varrella säilyy. Itäisen Vaakapuiston itäosassa on nyt ryteikköä. Kaavamuutos ei heikennä hulevesien luonnonmukaista hallintaa verrattuna nykytilanteeseen, koska suurin osa tonttien alasta jää rakentamatta.

Kolopuut. Ydinalue. Liito-oravan yhteys. Kehitettävä yhteys kaupungin maalla.

Liito-oravan yhteydet ydinalueelta. Viisi reittiä. Rajatorpantien yhteyttä kehitetään.

Kolopuu. / Ramboll 2022

Liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikkaa ei heikennetä. Vaakapuiston kaava turvaa liito-oravan pesäpuiden ja riittävän suojapuuston säilymisen, vähintään säilytettävien pesä- ja kolopuiden ja niitä välittömästi ympäröivän suojapuuston juuristoalueen leveydeltä. Lähin liito-oravan elinympäristöksi tunnistettu metsäalue on Vaakapuiston eteläpuolella pientaloalueen rajaama metsä Koivuvaaranpuistossa. Alueelta on toimivat kulkuyhteydet laajemmille liito-oravan elinympäristöalueille Koivuvaaranpuistoon ja edelleen Espooseen. Yhteyttä Pöllökallion rinteille parannetaan. Rajatorpantien pohjoispuolelle yhteys on heikko.

Liito-orava voi liikkua Koivuvaaranpuiston metsäalueelle useasta kohdasta pientalotonttien puustoa käyttäen, koska pientalotonteilla on matala tonttitehokkuus e = 0,20. Tulevaisuudessa säilyvän toimivan yhteyden takaamiseksi varmistetaan, että yhteys toteutuu myös Rajatorpantien etelä-reunassa kaupungin katupuuston kautta länteen Pöllökallion ydinalueelle säilyttämällä ja istuttamalla kadulla sopivia puita ja kelohonkia. Lisäksi tonteille merkitään istutettava puurivi.

Hulevesiongelma Läntisessä Vaakapuistossa hoidetaan tonttien rakentamisen yhteydessä.

Vaikutukset kaupunkirakenteeseen ja rakennettuun ympäristöön

Kaava vastaa kasvavan kaupungin haasteeseen löytää uutta tonttimaata ja täydentää Vihdintien suunnan kaupunkirakennetta joukkoliikennevyöhykkeellä, lähellä lähipalveluita ja varsin lähellä Myyrmäen keskustaa. Townhouse-tyyppinen rakentaminen sijoittuu omakotitonttien naapuriin suojaviheralueen kaltaiseen puistoon. Yhtiömuotoinen rakentaminen valmistuu nopeasti eikä ole pitkän aikaa rakennustyömaana. Rajatorpantien pohjoispuolella on kerrostaloja ja teollisuusvarasto, joten uusi rakentaminen täydentää kaupunkikuvaa pääkadun varrella yleiskaavan kaupunkikuvan kehittämisvyöhykkeellä. Rakentaminen vähentää omakotitonteilta Rajatorpantien tiemelua. Tiivistäminen ja täydentäminen ovat yleiskaavan keskeisiä periaatteita ja hajarakentamista tai uusien asuinalueiden perustamista edullisempaa. Tontit liittyvät valmiisiin katuihin, kunnallistekniikkaan ja palveluihin, joten kaavamuutos on kestävän kehityksen mukainen.

Liikenteelliset vaikutukset

Uusien asuintalojen tuottama liikenne mahtuu hyvin sekä tonttien ajoyhteyksille että katuverkolle eikä korota havaittavasti alueen ekvivalenttia tiemelutasoa. Liikennemäärien lisäys ei ole merkittävä katujen nykyisiin liikennemääriin nähden. Kaava tukee joukkoliikennekaupungin kehittämistä runkobussilinjojen varrella (nyt 300 ja syksyllä 2023 tulevat 520, 530).

Sosiaaliset vaikutukset

Kaavamuutos vastaa kaupungin väestönkasvuun ja perheasuntojen tarpeeseen ja tuottaa pientalotontteja, joille on kysyntää. Ne täyttävät kaupungin tavoitetta asuntorakentamisesta ja pientalotonttien vuosittaisesta luovuttamisesta. Nykyisten omakotitonttien naapuriin sijoittuu yhtiömuotoista pientalorakentamista, joka kuitenkin rakentamistavaltaan vastaa townhouse-tyyppisiä omakotitaloja. Omakotiasukkaat menettävät viereisen lähimetsän, joka ei kuitenkaan tiemelun vuoksi sovellu parhaiten virkistysalueeksi. Hämevaaraan jää vielä runsaasti puistoja, 27 % maa-alasta. Rakentaminen suojaa omakotitaloja tiemelulta. Isojen asuntojen rakentaminen tuottaa asunnonvaihtoketjun, mikä parantaa ihmisten asuinoloja. Rakentaminen tarjoaa työtä.

Kaupunki saa maanmyynti- ja verotuloja, joilla järjestetään asukkaiden palvelut. Rakentaminen lisää päivähoito- ja koulupalvelujen kysyntää. Hämevaaraan ja Pähkinärinteelle voidaan rakentaa uusia päiväkoteja (Viikatekuja 1, Karhunkierros 4 ja Viisaritie 23b), joista kaksi ensimmäistä on jo suunnitteilla. Rajatorpassa ja Hämeenkylässä on uudet koulut ja Pähkinärinteen koulua voidaan laajentaa.

Taloudelliset vaikutukset

Meluvallin rakentaminen Viisaritieltä Köysikujan sillalle maksaisi noin 910 000 € (2022). Sen sijaan asuntoja kaavoittamalla saadaan meluntorjunta omakotialueen kohdalle ja tonteista saadaan kaupungille maanmyyntituloa arviolta 3 000 000 € (636 €/k-m2, 2022).

Ilmastovaikutukset

Rakentaminen lisää kasvihuonekaasupäästöjä sekä rakentamisen että käytön aikana mm. lämmityksen ja liikenteen vuoksi. Vantaalla on kuitenkin tarve uusille asunnoille. Asemakaavamuutos tukee resurssiviisautta sijoittumalla olemassa olevaan kaupunkirakenteeseen ja joukkoliikenteen runkoyhteyksien varrelle tehokkaalla korttelirakenteella. Kaavamääräyksillä edellytetään korkealuokkaisia materiaaleja ja lopputulosta, mikä pidentää rakennusten elinkaarta. Vihertehokkuuden avulla luodaan viihtyisää elinympäristöä ja toteutetaan kestävän kehityksen ja ilmastonmuutokseen sopeutumisen mukaisia suunnitteluperiaatteita. Vihertehokkuus tarkoittaa vihreän ja läpäisevän pinnan painotettua määrää tontilla. Rakennusten kattolappeet ovat etelän suuntaan ja katot jyrkkiä, jolloin voidaan hyödyntää hyvin aurinkoenergiaa. Lisäksi tonteilla voidaan hyödyntää hyvin kaukolämpöä ja maalämpöä. Tontinluovutusehdoissa kaupunki voi edellyttää kestävää kehitystä tukevia ratkaisuja, kuten A-energialuokkaa ja sähköautojen latauspisteitä.

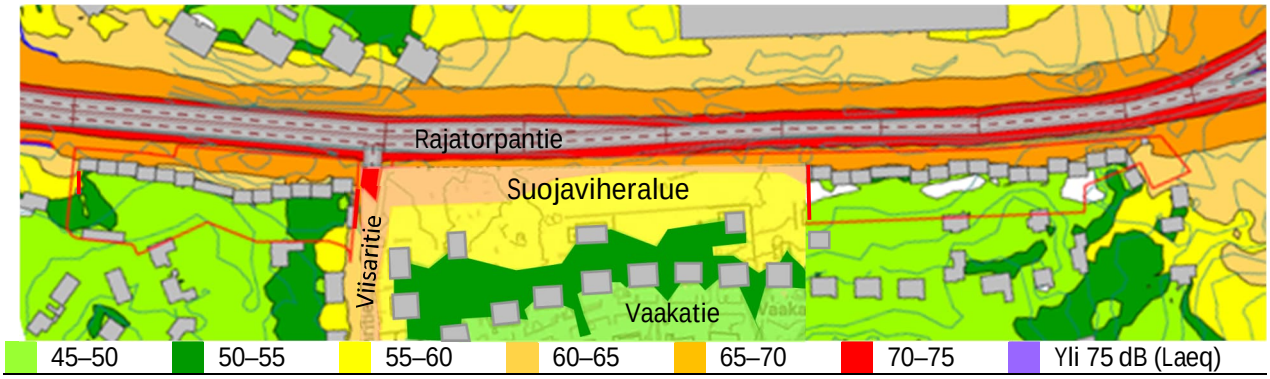
Kaavan laajemmat vaikutukset kaupunkirakenteeseen, liikenneverkkoon, palveluihin ja ilmastoon ovat vähäisiä ja ne on tutkittu yleiskaavassa.

4.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Tiemeluennusteen keskiäänitasot ovat rakennusten pohjoispuolisilla julkisivuilla päivällä 56–68 dB (klo 7–22) ja yöllä 49–61 dB (klo 22–7). Eteläsivuilla vastaavat arvot ovat päivällä 46–53 dB ja yöllä 41–53 dB. (Sitowice Oy 24.9.2020)

Ääneneristävyysvaatimus lentomelua vastaan on laskeutumisvyöhykkeellä ΔL 35 dB ja lentomeluvyöhykkeellä Lden 50–55 dB muutoin ΔL 32 dB. Ääneneristävyysvaatimus Rajatorpantien tiemelua vastaan on ΔL 33 dB. Asemakaavaan annetaan lento- ja tiemelua vastaan 35 dB ääneneristävyysvaatimus, joka huomioi myös Teräsköydentien bussivarikon ja yleiskaavan pikaraitiotien.

Rajatorpantien julkisivuihin kohdistuvien keskiäänitasojen 66–68 dB vuoksi kaavassa määrätään, että parvekkeita, kuisteja ja terasseja saa sijoittaa vain asuintalon eteläpuolelle ja ne on lasitettava. Nämä suositellaan lasitettaviksi, kun keskiäänitaso on 53 dB. Lasitus parantaa parvekkeen, kuistin ja terassin viihtyisyyttä ja käytettävyyttä lentomelualueella. Kun julkisivulla ylittyy päivällä keskiäänitaso 65 dB, tulisi asuntojen aueta myös suuntaan, jossa ohjearvot täyttyvät (ns. läpitalon huoneistot), mikä syntyy ilman muuta rivitaloissa.



Tiemelun ennustetilanne, päivä klo 7–22, keskiäänitaso. Sitowice + kaupunki

Uudet asuintalot alentavat eteläpuolisen alueen melutasoa. Suojaviheralueella ei ole meluestettä.

Uusien rakennusten eteläpuolisilla pihoilla lentomelutaso on alle 55 dB ja tiemeluennusteen keskiäänitasot ovat päivällä 44–57 dB ja yöllä 37–50 dB, joten kaavan mukaisella rakentamisella pihoille muodostuu ohjearvojen mukaiset leikki- ja oleskelualueet.

Suojaviheralueen kohdalla Vaakatien nykytonttien tiemelutasot ovat päivällä 45–60 dB ja yöllä alle 51 dB. Joka tontilla on oleskelualue, jossa tiemelutaso on päivällä alle 55 dB ja yöllä alle 50 dB.

Pienhiukkasten minimietäisyys (ELY 2/2015) ajoradasta asuintaloihin toteutuu molemmilla ennusteliikennemäärillä 12 000 ajon/vrk ja 16 300 ajon/vrk (2050), koska talojen etäisyys ajorataan on vähintään 11,5 m. Lisäksi ajoradan ja talojen väliin istutetaan puita.

Hulevesien viivyttämisestä ja johtamisesta annetaan kaavamääräyksiä ja niistä määrätään myös rakennusjärjestyksessä.

4.6 NIMISTÖ

Koivuvaara/*Björkberga* lohkottiin Hämeenkylän Nedre Labbaksesta 1959. Alue on ollut Hämeenkylän takamaata. Aiemmin oli kaavoitettu *Hämevaara* (1954) /*Tavastberga* (1972), joka liittyy läheisiin Espoon 1950-luvun Leppävaaraan ja Lintuvaaraan. *Vaara*-sana on itäsuomalainen. Hämevaaraa kaavoittaessa 1950-luvulla maanomistajaa edusti pankinjohtaja Lauri af Heurlin (1913–77), jonka äiti taiteilija Elli Tompuri oli kotoisin Vehkalahdelta. Maankohoumaa tarkoittava vaara-sana on saamelaisperäinen ja vanhoja vaarapaikannimiä esiintyykin vain Täyssinän rauhan rajan (1595) itäpuolella. Helsingin pitäjässä käytettiin sanoja *mäki* ja *kallio*, ruotsiksi *back(en)* ja *berg(et)*. Ruotsinkielisissä luontonimissä on *-et*, mutta asutusnimissä murteellinen *-a*.

Vaakatie (1957) /*Vågvägen* (1966), *Vaakapuisto*/*Vågparken* (1981), *Vaijeritie*/*Vaijervägen* (1981), *Viisaritie*/*Visarvägen* (1966) ja *Vintturikuja*/*Vinchgränden* (1981) liittyvät v-alkuisten työkalujen aihepiiriin. *Rajatorpantie*/*Råtorpsvägen* (1968) nimettiin uuden kerrostaloalueen mukaan. *Vaakapuisto*/*Vågparken*, jää elämään suojaviheralueen nimeksi.

Vaakapiha/*Våggården*, on korttelin 11014 ajoyhteys, jolta voidaan antaa osoitteita. (Nr 16.4.2018)

Painopolku/*Viktstigen*, on jalankulkukatu Vaakatien itäpäässä. Helsingissä on jo Vaakapolku ja Punnuspolku. (Nr 8.9.2020)

Teräsköydentie/*Stålvajersvägen*, 1986 Köysikuja/Repgränden, joka on myös Helsingissä. 2017 annettiin nykyinen nimi, joka ei ole tullut vielä käyttöön. Tänne sijoittui 1957 Teräsköysi Oy, nimi siitä. Yritys perustettiin 1936 Helsingissä ja toimi aluksi Pitäjänmäellä. Nykyinen teollisuusrakennus valmistui 1969. Toiminta siirtyi 1988 Espoon Juvanmalmille. (Nr 2.10.2017)

5. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Tontit myydään tai vuokrataan ja toteutetaan yhtiömuotoisesti, kun kaava on tullut voimaan. Rakennusluvista ilmoitetaan naapureille ja rakennuspaikalla (MRL 133 §).
Kaavaan ei liity maankäyttösopimusta.

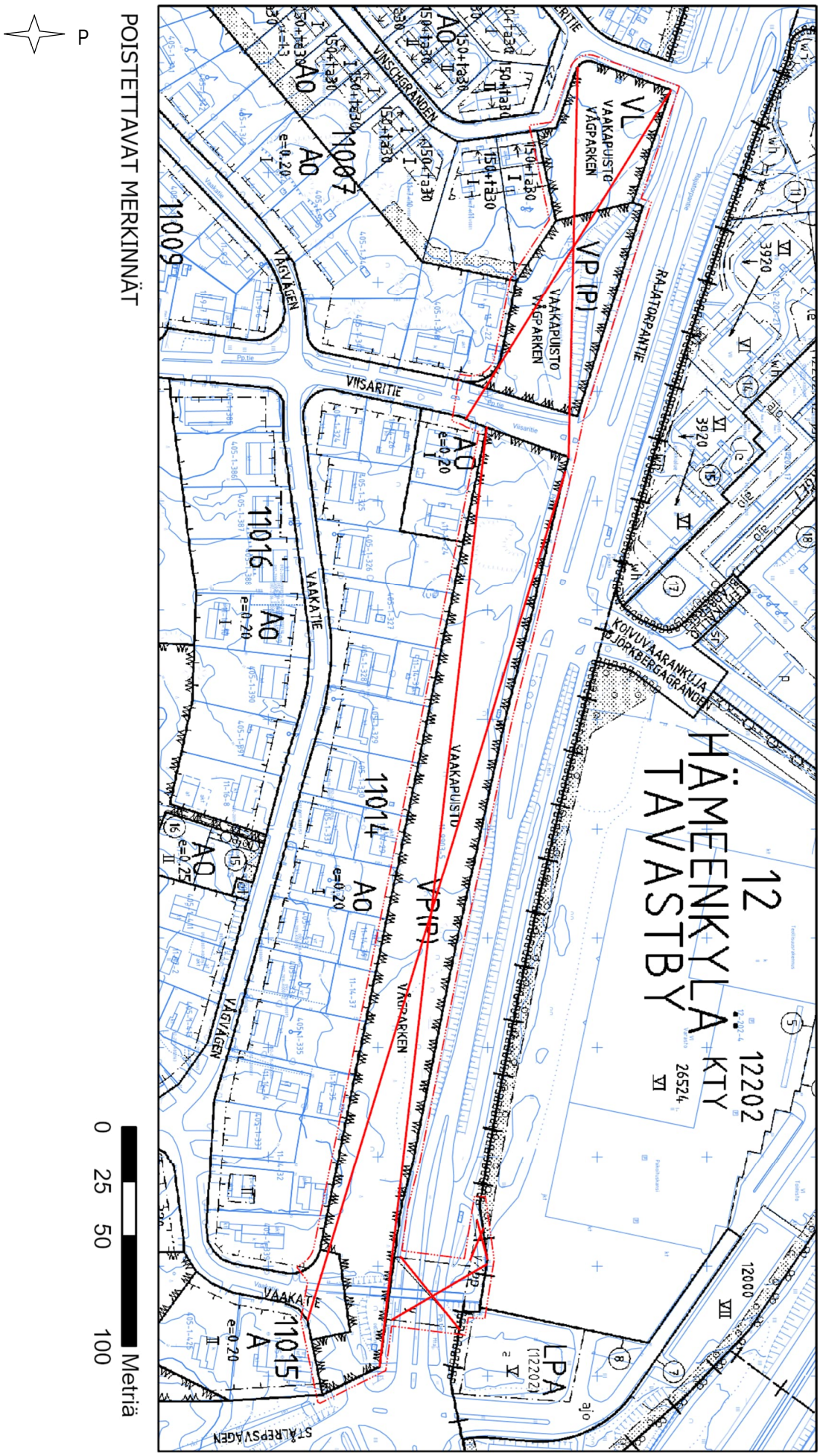
Kaavatyöhön osallistuneet		
Vantaan kaupunki		
Asemakaavoitus	aluearkkitehti	Timo Kallaluoto
	asemakaava-arkkitehti	Anna Hakamäki
	asemakaava-arkkitehti	Annakaisa Haanpää
	asemakaava-arkkitehti	Anders Hedman
	kaavoitusinsinööri	Mikko Järvi
	kaavatekninen koordinaattori	Marko Hoffren
	suunnitteluharjoittelija	Anniina Jokinen
Kaupunkimittaus	paikkatietoinsinööri	Markus Kalso
Kiinteistöt ja tilat	kiinteistöjohtaja	Antti Kari
	tonttipäällikkö	Armi Vähä-Piikkiö
	maankäyttöinsinööri	Juho Lumme
	maankäyttöinsinööri	Marja Hannikainen
	projektijohtaja	Sirkku Wallin
Kadut ja puistot	liikenteen alueinsinööri	Teemu Vihervaara
	liikenneinsinööri	Pirjo Salo
	liikenneinsinööri	Markku Hainari
	liikenneinsinööri	Santtu Bussian
	liikenneinsinööri	Joonas Stenroth
	liikenneinsinööri	Marjut Viljanen
	liikennetietoasiantuntija	Suvi Rytkönen-Halonen
	silta-asiantuntija	Ville Mikander
	vesihuollon suunnittelupäällikkö	Harri Keinänen
	suunnitteluinsinööri	Elina Kettunen
	suunnitteluinsinööri	Marja Kivelä
	suunnitteluinsinööri	Antti Auvinen
	suunnitteluinsinööri	Henri Hyttinen
Rakennusvalvonta	kaupunkikuva-arkkitehti	Matti Kärki
Talouspalvelut	palveluverkkoasiantuntija	Satu Turunen
Toimitilajohtaminen	hankekehitysarkkitehti	Merja Ryytty
Yleiskaavoitus	yleiskaava-arkkitehti	Virpi Mamia
	maisema-arkkitehti	Elina Ekroos
	yleiskaavasuunnittelija	Jonna Kurittu
	yleiskaavasuunnittelija	Paula Kankkunen
Ympäristökeskus	ympäristösuunnittelija	Jarmo Honkanen
	ympäristösuunnittelija	Ari Pietilä
Uudenmaan ELY-keskus	ylitarkastaja	Tuomas Autere
	ylitarkastaja	Tuomas Lahti
Vantaan Energia Oy		Antti Hartikainen
Faunatica Oy*	Henna Makkonen	
Sitowice Oy*	Tiina Kumpula, Kirsi-Maarit Hiekka	
Ramboll Finland Oy*	Elina Vainikainen, Jani Järvi, Matti Pönkänen, Mervi Kokkila, Satu Laitinen	

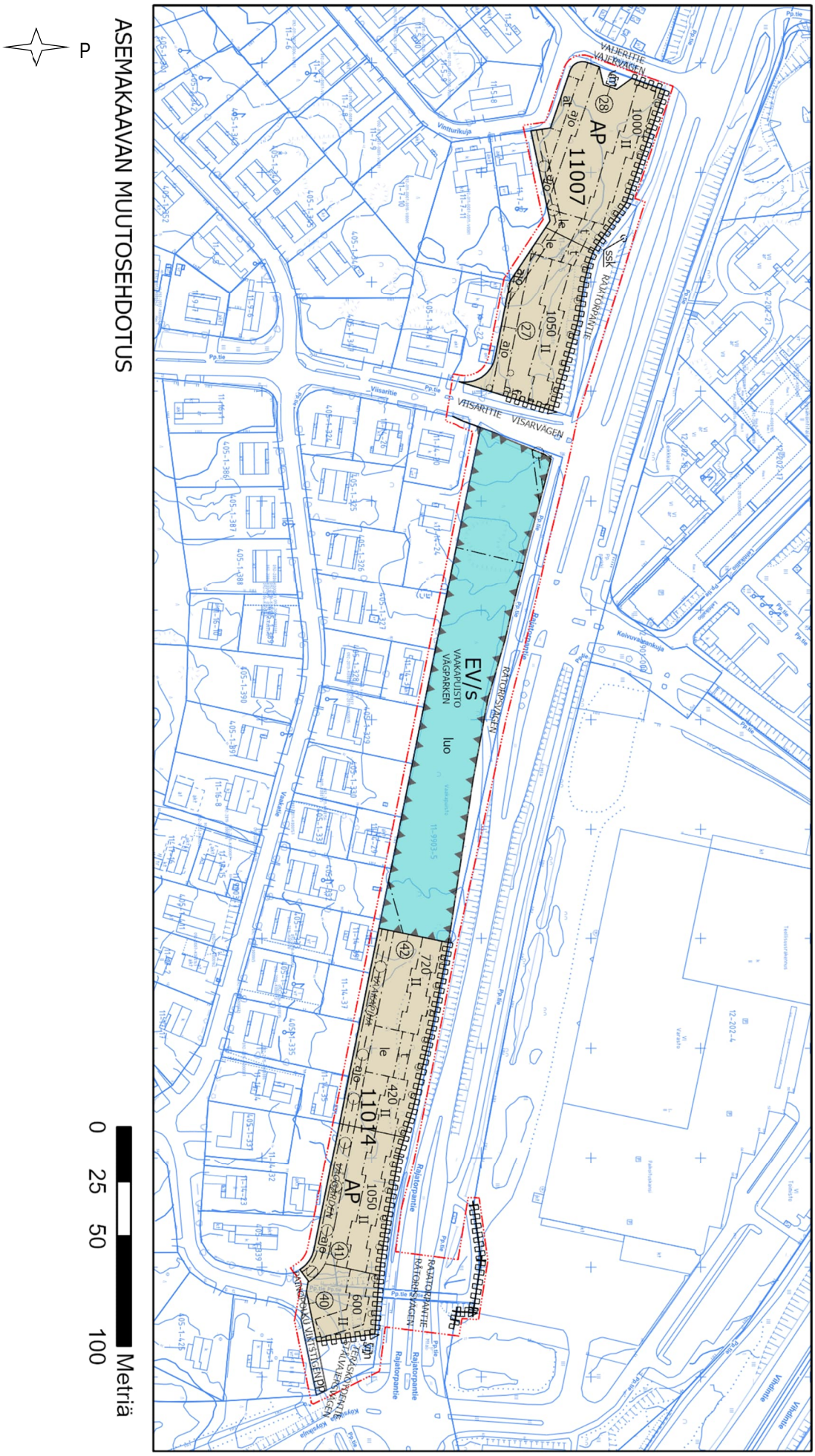
*) Kaupungin konsultteja.

Vantaa 21.3.2023

VANTAAN KAUPUNKI
Länsi-Vantaan asemakaavoitus

Timo Kallaluoto, aluearkkitehti
etunimi.sukunimi@vantaa.fi, p. 050 3122 132


12
HÄMEENKYLÄ
TAVASTBY
12202
KTY
26524
VI
VL
VAAKAPUISTO
VÅGPARKEN
VP (P)
VAAKAPUISTO
VÅGPARKEN
VP (R)
VAAKAPUISTO
VÅGPARKEN
RAJATORPANTIE
VIISARITIE
VAAKATIE
VAGYÄGEN
VINSCHGRANDEN
KOIVUVAARANKUJA
BJÖRKBERGAGRÄNDEN
STÅLREPSVÄGEN
LPA
(12202)
11007
11009
11016
11014
11015
A0
e=0.20
e=0.25
3920
12000
150+1a30
P
POISTETTAVAT MERKINNÄT
0 25 50 100 Metriä


P
ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS
0 25 50 100 Metriä
VÄLIRITTE VÄLIVÄGEN
AP
11007
1000 II
ssk
RAUTATIEPANTIE
1050 II
VIISARITIE VISARVÄGEN
EV/S
VAAKAPUISTO
VÅGPARKEN
luo
RAUTATIEPANTIE
RÄTTARSVÄGEN
720 II
420 II
11014
AP
1050 II
500 II
RAUTATIEPANTIE
RÄTTARSVÄGEN
Rautatiepantie
Vinttiurikuja
Viisaritie
Koiruusäänkuja
Vaakatie
Vihdintie

Kaava-alueen numero Planområdets nummer	Päiväys Datum
002398	21.3.2023

Vantaan kaupunki

VAAKAPUISTO

Kaupunginosa 11, Hämevaara

Asemakaavan muutos

Osat kortteleista 11007 ja 11014 sekä katu- ja erityisaluetta.

Tonttijako

Osat kortteleista 11007 ja 11014.

1:2000

Vanda stad

VÅGPARKEN

Stadsdel 11, Tavastberga

Ändring av detaljplanen

Del av kvarteren 11007 och 11014 samt gatu- och specialområde.

Tomtindelning

Del av kvarteren 11007 och 11014.

1:2000

	ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:	DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:
— · · · —	**3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.**	**Linje 3 m utanför planområdets gräns.**
AP	**Asuinpientalojen korttelialue.**	**Kvartersområde för småhus.**
	Yleistä	**Allmänt**
	Rakennus on massoiteltava lyhyihin osiin niin, että syntyy vaikutelma omakotitaloista.	Byggnaden ska gestaltas så att den delas in i korta delar för att ge intryck av egnahemshus.
	Rakentamiseen on käytettävä rakennusalan koko pituus.	Byggnadsytans hela längd ska användas för byggande.
	Rakennusten tulee olla arkkitehtonisesti korkeatasoisia ja julkisivuissa on käytettävä korkealuokkaisia materiaaleja.	Byggnaderna ska vara arkitektonisk högklassiga och i fasaderna ska högklassiga material användas.
	Asunnoista tulee olla pääsisäänkäynti talon molemmille puolille, pohjoispuolella kevyen liikenteen raitille.	En huvudingång ska finnas från bostäderna till båda sidor av huset, på norra sidan till gå- och cykelvägen.
	Korttelissa 11014 jokaiselle asunnolle on annettava oma osoitenumero Vaakapihalta.	I kvarteret 11014 ska varje bostad ges ett eget adressnummer från Våggården.
	Rakennusoikeus	**Byggrätt**
	Asuinrakennusten ullakoille saa rakentaa alapuolisiin asuntoihin kuuluvia asuintiloja rakennusoikeuden ja kerrosluvun estämättä. Välipohja tulee mitoittaa sille.	På bostadsbyggnadernas vindar får byggs bostadsutrymmen som hör till de underliggande bostäderna, oberoende av byggnadsrätten och våningstalet. Mellanbotten ska vara dimensionerad för den.
	Rakennusalan saa ylittää vähäisesti asuntojen kokojen vuoksi, jos rakennuksen rytmitys ja vaihtelevuus säilyy.	På grund av bostädernas storlek får en mindre överskridning av byggnadsytan göras om rytmen och variationen i byggnaden bevaras.
	Asemakaavassa esitetyt talousrakennukset on rakennettava, ne saa rakentaa kaavassa annetun rakennusoikeuden lisäksi.	De ekonomibyggnader som föreslagits i detaljplanen ska byggas, de får byggas utöver den byggrätt som anvisats i detaljplanen.
	Katto	**Tak**
	Rakennuksissa on käytettävä harjakattoa, kattokaltevuuden tulee olla 1:1,5 – 1:1.	I byggnaderna ska sadeltak användas, taklutningen ska vara 1:1,5 – 1:1.
	Rakennusten harjakorkeuden Rajatorpantien puoleisilla rakennusaloilla tulee olla vähintään 4,5 metriä.	Byggnadernas åshöjd på byggnadsytor som ligger på Rårorpsvägens sida ska vara minst 4,5 meter.
	Rakennuksissa tulee olla tiilikatto ja maalarinvalkoiset avoräystäät. Tiilikaton värin tulee vaihdella asunnoittain, mutta se ei saa olla musta.	Byggnaderna ska ha tegeltak och målarvit öppen takfot. Färgen på tegeltaket ska variera från lägenhet till lägenhet, men den får inte vara svart.
	Julkisivut	**Fasader**
	Julkisivujen tulee olla värikkäitä, punaisia, ruskeita, oransseja, keltaisia, vihreitä ja sinisiä, osin vaaleita, osin tummia, ei mustia, ei valkoisia eikä harmaita.	Fasaderna ska vara färggranna, röda, bruna, orange, gula, gröna och blåa, delvis ljusa, delvis mörka, varken svarta, vita eller gråa.
	Julkisivuissa tulee käyttää runsaasti ja vaihtelevasti useita eri värejä niin, että kokonaisuus on värikäs ja väri vaihtuu jokaisen asunnon kohdalla.	I fasaderna ska ett stort antal färger i varierande grad användas så att helheten är färggrann och fasaden skiftar färg vid varje bostad.
	Ullakkokerrokseen ei saa rakentaa ulkotiloja eikä parvekkeita.	I vindsvåningen får ej byggas uterum eller balkonger.
	Ikkunalyhdyt eivät saa katkaista talon räystästä. Ikkunalyhtyjen katon tulee kallistua eteen tai sivuille ja niiden korkeus saa olla enintään 1,6 metriä. Ikkunalyhtyjen leveys ei saa ylittää 3,0 metriä eikä etäisyyden toisiinsa alittaa 2,4 metriä. Ikkunalyhtymääräykset eivät koske poikkipäätyjä.	Fönsterkuporna får ej vara utformade så att de skär igenom husets takskägg. Fönsterkupans tak ska luta framåt eller åt sidorna och ha en bygghöjd på högst 1,6 meter. Bredden på fönsterkuporna får ej överstiga 3,0 meter och avståndet mellan dem får ej underskrida 2,4 meter. Frontespiser innefattas ej av bestämmelser för takkupor.

Ikkuna-aukkojen tulee olla pystysuuntaisia tai neliömäisiä.	Fönsteröppningarna ska vara vertikala eller kvadratiska.
Asuinrakennusten päätyjulkisivujen tulee olla paikalla muurattua punatiiltä.	Bostadshusens gavelfasader ska bestå av rödtegel som murats på platsen.
Korttelissa 11014 päätyseinä suojaviheraluetta vastaan tulee rakentaa tontin rajalle paloseinäksi eikä siihen saa rakentaa ovia, ikkunoita, aukkoja tai muita rakenteita, jotta suojaviheralue voidaan myöhemmin kaavoittaa asuinkortteliksi rakennukseen kiinni.	I kvarter 11014 ska gavelväggen mot det skyddsgrönområdet byggas på tomtens gräns som brandvägg och dörrar, fönster, öppningar eller andra strukturer får inte byggas i den, så att det skyddsgrönområdet kan avgränsas till bostadskvarter kopplad till byggnaden senare.
Julkisivuovia tulee olla kullakin tontilla vähintään viittä eri tyyppiä.	På varje tomt ska det finnas minst fem olika typer av fasaddörrar.
Parvekkeita, kuisteja, autokatoksia, viherhuoneita ja terasseja saa rakentaa vain asuintalon eteläpuolelle ja ne saa sijoittaa rakennusalan ulkopuolelle.	Balkonger, verandor, täckta bilplatser, grönrum och terrasser får byggas endast söder om bostadshuset och de får placeras utanför byggnadsytan.
Parvekkeet, kuistit ja terassit on lasitettava.	Balkonger, verandor och terrasser ska vara inglasade.
Rakennuksen pohjoispuolella tulee olla jokaiselle asunnolle pieni sisääntulokatos.	Det ska finnas ett litet entrétak för varje bostad på byggnadens norra sida.
Parvekkeet ja kuistit saavat olla pituudeltaan enintään puolet asunnon pituudesta.	Balkonger och verandor får inte överstiga hälften av bostadens längd.
Asuntojen ääneneristävyys lento- ja tiemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB.	Bostädernas ljudisolering mot flyg- och vägbuller ska vara minst 35 dB.
Piha	**Gårdsplan**
Jokaisella asunnolla tulee olla mahdollisimman laaja oma pihaosuus, joka on rajattava pensasaidalla.	Varje bostad ska ha en egen gårdsdel som är så stor som möjligt och den ska avgränsas med en häck.
Tontti tulee aidata eteläpuoleisia tontteja vastaan vähintään 1,0 metrin korkeaksi kasvavalla pensasaidalla, jos naapurilla ei ole lauta- tai pensasaitaa.	Tomten ska inhägnas mot tomterna på södra sidan med häck som blir minst 1,0 meter hög, om grannen inte har ett staket eller en häck.
Korttelissa 11007 piha tulee suojata Vaijeritietä ja Viisaritietä vastaan rakennuksin tai 2,0 metriä korkealla puisella meluaidalla, paitsi ajoliittymän tai muuntajan kohdalla ja niistä etelään.	I kvarteret 11007 gården ska skyddas mot Vajervägen och Visarvägen med byggnader eller ett 2,0 meter högt bullerskydd av trä, förutom vid utfarten eller transformatorn och söder om de.
Korttelissa 11014 piha (ei ajoyhteys) tulee suojata suojaviheraluetta vastaan tilapäisellä 2,0 metriä korkealla puisella meluaidalla, jonka saa purkaa, kun suojaviheralue on asemakaavoitettu asuinkortteliksi.	I kvarter 11014 ska gården (ingen körförbindelse) skyddas mot skyddsområdet med ett tillfälligt 2,0 meter högt bullerstaket i trä, som får demonteras när skyddsgrönområdet är stadsplanerad till bostadskvarter.
Tontilla olevan 5,5 metriä leveän ajoyhteyden pohjoisosaan on sijoitettava vähintään 1,5 metriä leveä kivetty kaista ensisijaisesti jalankulkua varten.	I norra delen av den 5,5 meter breda körförbindelsen på tomten ska ett minst 1,5 meter brett fält placeras, främst för gångtrafik.
Tontilla olevan ajoyhteyden pohjoispuolella on säilytettävä puita ja/tai istutettava rivi pienpuita.	På norra sidan av körförbindelsen på tomten ska träd bevaras och/eller en rad småträd planteras.
Korttelissa 11014 ajo- ja jalankulkuyhteys tulee järjestää yhteisesti tarvittaessa myös myöhemmin suojaviheralueen paikalle kaavoitettaville asuintonteille.	I kvarter 11014 ska kör- och gångförbindelsen ordnas vid behov senare gemensamt även för att bostadstomterna ska planläggas på skyddsgrönområdet.
Rajatorpantien eteläpuolella tulee säilyttää ja/tai istuttaa puurivi tai puuryhmiä.	Söder om Råtorpsvägen ska en trädrad eller trädgrupper bevaras och/eller planteras.
Olemassa olevia puita tulee säilyttää mahdollisimman paljon liito-oravien ekologisten reittien turvaamiseksi sekä rakentamisen hiilijalanjäljen minimoimiseksi. Tontilla jo sijaitsevia puita tulee korvata istutuksin vain, kun se on rakentamisen kannalta välttämätöntä.	Befintliga träd ska bevaras så mycket som möjligt för att skydda flygekorrens ekologiska vägar och för att minimera byggandets koldioxidavtryck. Träd som redan finns på tomten ska ersättas med planteringar endast när det är nödvändigt för byggandet.
Kortteleissa 11007 ja 11014 leikki- ja oleskelualue tulee järjestää koko AP-korttelialuetta varten.	I kvarter 11007 och 11014 ska ett lek- och utevistelseområde anordnas för hela AP-kvartersområdet.
Vihertehokkuuden tulee olla vähintään 0,9.	Gröneffektiviteten ska vara minst 0,9.
Hulevedet on viivytettävä ja hallittava korttelialueella tonttijaosta riippumatta. Rakennuslupahakemukseen on liitettävä korttelikohtainen hulevesisuunnitelma. Viherrakentaminen on liitettävä hulevesien hallintaan teknisesti ja toiminnallisesti.	Dagvatten ska försenas och hanteras i kvartersområdet oavsett tomtens uppdelning. En ansökan om bygglov måste åtföljas av en kvarterspecifik dagvattenplan. Landskapsbyggandet ska kopplas tekniskt och funktionellt till dagvattenhantering.
Tonttien tulee huolehtia ympäröiviltä alueelta tulevien vesien kulkeutuminen yleiseen hulevesiverkostoon.	Tomterna ska ta hand om överföringen av vatten från omgivningen till det allmänna dagvattennätet.
Vain ajoyhteys saa olla asfaltoitu, kaikki pysäköintipaikat ja kulkutiet asunnoille on kivettävä.	Endast körförbindelsen får vara asfalterad, alla parkeringsplatser och gångvägar till bostäderna ska stenläggas.
Autopaikkoja on varattava jokaiselle asuntopihalle 1 ap / asunto ja tontin ajoyhteysalueelle vähintään 0,3 ap / asunto.	Bilplatser ska reserveras för varje bostadsgård 1 bp / bostad och för tomtens körförbindelseområde minst 0,3 bp / bostad.
Korttelissa 11014 autopaikat saa järjestää tonttijaosta riippumatta.	I kvarter 11014 får parkeringsplatser anordnas oavsett tomtindelning.
EV/s **Suojaviheralue, jolla ympäristö säilytetään.**	**Skyddsgrönområde, där miljön ska bevaras.**
-+-+- **Kaupunginosan raja.**	**Stadsdelsgräns.**

	Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	**Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.**
	Osa-alueen raja.	**Gräns för delområde.**
27	**Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.**	**Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.**
	Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	**Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.**
11	**Kaupunginosan numero.**	**Stadsdelsnummer.**
HÄMEV	**Kaupunginosan nimi.**	**Stadsdelens namn.**
11007	**Korttelin numero.**	**Kvartersnummer.**
RAJATORPANTIE	**Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.**	**Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.**
VAAKAPIHA	**Korttelin, korttelinosan, alueen tai alueen osan nimi.**	**Namn på kvarteret, del av kvarteret, området eller del av området.**
420	**Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.**	**Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.**
II	**Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.**	**Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.**
	Viiteviiva osoittaa alueen, jota merkintä koskee.	**Hänvisningslinjen visar området som beteckningen gäller.**
at	**Alleviivaus osoittaa ehdottomasti käytettävän kaavamääräyksen.**	**Understreckningen anger planbestämmelse som ovillkorligen skall tillämpas.**
	Rakennusala.	**Byggnadsyta.**
vm	**Rakennusala, jolle saa sijoittaa muuntamon.**	**Byggnadsyta där transformator får placeras.**
t	**Rakennusala, jolle saa sijoittaa talousrakennuksen.**	**Byggnadsyta där ekonomibyggnad får placeras.**
at	**Rakennusala, jolle saa sijoittaa talousrakennuksen ja auton säilytyspaikan.**	**Byggnadsyta där ekonomibyggnad och förvaringsplats för bil får placeras.**
le	**Leikki- ja oleskelualueeksi varattu alueen osa.**	**För lek och utevistelse reserverad del av område.**
	Säilytettävä/istutettava puurivi.	**Trädrad som ska bevaras/planteras.**
	Istutettava puu.	**Träd som ska planteras.**
ssk	**Avokallio tai siirtolohkare, joka tulee säilyttää.**	**Kalt berg eller flyttblock som ska bevaras.**
luo	**Luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue.** Alueella on erityisiä luontoarvoja. Alueella sijaitsee luonnonsuojelulain 49 §:n perusteella suojellun liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikka. Alueella ei saa suorittaa sellaisia toimenpiteitä, että lajin lisääntymis- ja levähtämispaikka heikentyy tai häviää. Alueen puusto tulee säilyttää ikärakenteeltaan ja puulajisuhteiltaan liito-oravalle soveltuvana. Lajin liikkumisen kannalta riittävä puusto tulee säilyttää. Liito-oravalle soveltuva kulkuyhteys on säilytettävä.	**Område som är särskilt viktigt med tanke på naturens mångfald.** På området finns speciella naturvärden. Områdesdel med platser där flygekorren förökar sig och rastar som är fredade enligt 49 § i naturvårdslagen. I området är det förbjudet att utföra sådana åtgärder som kan försämra eller förstöra platser där flygekorren förökar sig och rastar. Trädbeståndets åldersstruktur och förhållandet mellan olika trädarter ska bevaras så att det lämpar sig för flygekorren. Ett tillräckligt trädbestånd ska bevaras för att flygekorren ska kunna förflytta sig. En för flygekorren lämplig förbindelseled ska bevaras.
	Katu.	**Gata.**
pp	**Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu/tie.**	**Gata/väg reserverad för gång- och cykeltrafik.**
ajo	**Ajoyhteys.**	**Körförbindelse.**

	Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.	**Del av område reserverad för underjordisk ledning.**
	Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää.	**Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden.**
/s	**Alue, jolla ympäristö säilytetään.**	**Område där miljön ska bevaras.**
	TONTTIJAKO	TOMTINDELNING
	Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.	För kvarteren på denna detaljplans område ska en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Kaupunkirakenne ja ympäristö
Stadsstruktur och miljö

Asemakaavoitus
Detaljplanering

Mittaus- ja geopalvelut
Mätning och geoteknik

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Tasokoordinaatisto ETRS-GK25, korkeusjärjestelmä N2000.	Plankoordinatsystemet ETRS-GK25, höjdsystemet N2000.

{Allekirjoitus aluearkkitehti}

{Allekirjoitus kaupungingeodeetti}

A

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __.__.20__	Godkänd av stadsfullmäktige __.__.20__

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	**Täyttämispvm**	12.12.2022
Kaavan nimi	002398 Hämevaara 11 kaupunginosa		
Hyväksymispvm		**Ehdotuspvm**	
Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	31.08.2020
Hyväksymispykälä		**Kunnan kaavatunnus**	092002398
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	2,4054	**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	2,4054

Ranta-asemakaava	**Rantaviivan pituus [km]**	
Rakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**
Lomarakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**2,4054**	**100,0**	**4840**	**0,20**	**0,0000**	**4840**
A yhteensä	1,1445	47,6	4840	0,42	1,1445	4840
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	0,0000		0		-2,1276	0
R yhteensä						
L yhteensä	0,5569	23,2	0		0,2791	0
E yhteensä	0,7040	29,3	0		0,7040	0
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**2,4054**	**100,0**	**4840**	**0,20**	**0,0000**	**4840**
A yhteensä	1,1445	47,6	4840	0,42	1,1445	4840
AP	1,1445	100,0	4840	0,42	1,1445	4840
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	0,0000		0		-2,1276	0
VP	0,0000		0		-1,8432	0
VL	0,0000		0		-0,2844	0
R yhteensä						
L yhteensä	0,5569	23,2	0		0,2791	0
Kadut	0,5367	96,4	0		0,2589	0
Kev.liik.kadut	0,0202	3,6	0		0,0202	0
E yhteensä	0,7040	29,3	0		0,7040	0
EV	0,7040	100,0	0		0,7040	0
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

ASEMAKAAVAMUUTOS 002398 VAAKAPUISTO, HÄMEVAARA

Kaupunkiympäristölautakunta 17.1.2023 päätti pyytää tarvittavat lausunnot asemakaavan muutosehdotuksesta 002398 Vaakapuisto. Lausuntoja pyydettiin ja saatiin yksi.

Lausuja	Lausunnon tiivistelmä	Tarkistukset
Uudenmaan ELY-keskus	Kaava täydentää yhdyskuntarakennetta. Hulevesien hallintaan kiinnitettävä huomiota. Kaavaan merkittävä EV/s, alue, jolla ympäristö säilytetään, sekä liito-oravien lisääntymis- ja levähdyspaikka.	Lisätty EV-kaavamerkintään /s, alue, jolla ympäristö säilytetään.

UUDENMAAN ELY-KESKUS

Lausunto

”Vantaan kaupunki on pyytänyt Uudenmaan ELY-keskuksen lausuntoa Vaakapuiston asemakaavan muutosehdotuksesta (nro 002398).”

1.
”**Yhdyskuntarakenne ja yleiskaava**
Kaavaratkaisu tiivistää olemassa olevaa yhdyskuntarakennetta ja on Vantaan yleiskaava 2020 mukainen.”

2.
”**Hulevesien hallinta**
Kaava-alue jakautuu Monikonpuron ja Mätäojan (Mätäjoen) valuma-alueiden latvaosille. Hulevesien käsittelyyn, viivytykseen ja johtamiseen tulee kiinnittää erityistä huomiota näiden paikoin nykyiselläänkin tulvaherkkien vastaanottavien vesistöjen virtaamien äärevöitymisen hillitsemiseksi. Hulevesijärjestelyjen kokonaisvaltainen suunnittelu ja toteutus on tarpeen myös ympäröivillä alueilla havaittujen hulevesiongelmien poistamiseksi.”

3.
”**Luonnonsuojelu**
Suojaviheralueen osa itäisessä Vaakapuistossa, jolla sijaitsee liito-oravan ydinalue, tulee merkitä suojelun turvaavalla merkinnällä EV/s suojaviheralue, jonka ympäristö säilytetään. Lisäksi kolopuuryhmä tulee osoittaa s *alueen osa* kaavamerkinnällä: Alueen osa, jolla sijaitsee luonnonsuojelulain nojalla suojeltu liito-oravien lisääntymis- tai levähdyspaikka. Kaavan toteuttamisen yhteydessä on huolehdittava siitä, että Vaakapuiston ydinalueelle säilyy liito-oravan liikkumiseen soveltuvat latvusyhteydet aluetta ympäröiviltä muilta liito-orava-alueilta.”

Vastine

1.
–

2.
Vaakapuistossa on hulevesiongelmia johtuen maaperä- ja korkeusolosuhteista. Hulevesien hallinnasta määrätään kaavassa ja rakennusjärjestyksessä. Vantaa on laatinut hulevesiohjelman (2009) ja hulevesien hallinnan toimintamallin (2014), joissa on määritelty hulevesien hallinnan periaatteet ja mitoitusohjeet. Rakennusjärjestyksessä (2011) määrätään hulevesien käsittelystä. Alueen toteuttamisessa huolehditaan kaupungin toimintamallin mukaisesti niin, että hulevesien hallinnan nykytila ei huonone asuntorakentamisen ja kunnallistekniikan seurauksena. Rakennuslupiin vaaditaan hulevesisuunnitelma, jossa huomioidaan ympäröivien tonttien nykyinen hulevesien hallinnan toimivuus.

Asemakaavassa määrätään: ”Hulevedet on viivytettävä ja hallittava korttelialueella tonttijaosta riippumatta. Rakennuslupahakemukseen on liitettävä korttelikohtainen hulevesisuunnitelma. Viherrakentaminen on liitettävä hulevesien hallintaan teknisesti ja toiminnallisesti. Tonttien tulee huolehtia ympäröiviltä alueelta tulevien vesien kulkeutuminen yleiseen hulevesiverkostoon.”

Mätäojaan johdetaan nykyisin lisävettä Päijännetunnelista, jotta puron virtaama olisi riittävä.

3.
Suojaviheralueen EV-merkintään lisätään /s-merkintä eli alue, jolla ympäristö säilytetään.

Kolopuuryhmän merkitseminen asemakaavaan on ongelmallista, koska kolopuita voi tulla lisää tai liito-oravat voivat siirtyä alueelta pois, jolloin asemakaava ei pysy ajantasaisena. Liito-oravien pesä- ja papanapuut ilmenevät kaupungin ajantasaiselta luontokartalta.

Ehdotetun s-merkinnän sisältö olisi sama kuin jo käytetyn luo-merkinnän: ”Luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue. Alueella on erityisiä luontoarvoja. Alueella sijaitsee luonnonsuojelulain 49 §:n perusteella suojellun liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikka. Alueella ei saa suorittaa sellaisia toimenpiteitä, että lajin lisääntymis- ja levähdyspaikka heikentyy tai häviää. Alueen puusto tulee säilyttää ikärakenteeltaan ja puulajisuhteiltaan liito-oravalle soveltuvana. Lajin liikkumisen kannalta riittävä puusto tulee säilyttää. Liito-oravalle soveltuva kulkuyhteys on säilytettävä.”
– Tätä kaavamääräystä on käytetty myös Luhtitien liito-orava-alueen asemakaavassa.

Alueen toteuttamisen yhteydessä järjestetään kaavaselostuksessa esitetty liito-oravan yhteys Rajatorpantien varrella Pöllökallion ydinalueen suuntaan. Reitille istutetaan kelopuita.

Tavoitteena on muuttaa suojaviheralue yleiskaavan mukaisesti pientalotonteiksi, jos liito-oravat poistuvat alueelta ja alueen suojeluarvot häviävät.

Kaavaan on lisätty myös kaupunkiympäristölautakunnan 17.1.2023 pöytäkirjalausumassa esitetty kaavamääräys: ”Olemassa olevia puita tulee säilyttää mahdollisimman paljon liito-oravien ekologisten reittien turvaamiseksi sekä rakentamisen hiilijalanjäljen minimoimiseksi. Tontilla jo sijaitsevia puita tulee korvata istutuksin vain, kun se on rakentamisen kannalta välttämätöntä.”

Tarkistukset

Lisätty EV-alueelle kaavamerkintä **/s**, alue, jolla ympäristö säilytetään.

5 **Vastaus Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 8 muun valtuutetun aloitteeseen: Vantaalla huumetyöhön etunoja – käyttöhuoneet mahdolliseksi, vertaistoimintaa huumeiden käytön vähentämiseksi**

VD/10669/00.02.00.03/2022

RÅ/JP/EJ

Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä sekä 8 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Tämän valtuustoaloitteen allekirjoittajat haluavat Vantaalle aktiivisempaa otetta huumepolitiikkaan, esittävät Vantaan kannattavan ja edistävän aktiivisesti käyttöhuoneiden kokeilua sekä vaativat selvitystä erillisen radanvarsiin liittyvän Huudikoutsi -vertaistoiminnan käyttöönotosta Vantaalla.

Aloitteen perustelut:
Kesällä 2022 eteni kohti eduskuntaan lakialoite, jonka tavoitteena on käynnistää lainvalmistelu huumausaineiden käyttötilakokeilusta. Esimerkiksi Vantaan naapurikaupunki Helsinki on jo vuonna 2019 esittänyt erillislakia, joka mahdollistaisi käyttöhuoneiden käyttöönottoa, mutta se ei ole edennyt. Käyttöhuoneiden osalta esimerkiksi THL on suositellut käyttöhuoneiden käyttöönottoa ja todennut, että se on yksi keino huumekuolemien vähentämiseksi. Käyttöhuoneet on tarkoitettu syvällä huumemaailmassa oleville, eivätkä ne lisää huumeiden käyttöä.

Nyt kansalaisaloitteen edetessä olisi tärkeää, että Vantaa kaupunkina toimisi huumeiden käyttöhuoneiden kokeilun mahdollistamiseksi valtakunnallisesti sekä Vantaalla.

--> Tämän aloitteen allekirjoittajat esittävät, että Vantaa toimii aktiivisesti sen eteen, että valvottujen käyttöhuoneiden käyttöönoton selvittämistä ja niiden kokeilua selvitettäisiin ja Vantaa kaupunkina edistäisi käyttöhuonekokeilun toteutumista myös kevään 2023 vaalien jälkeisissä hallitusneuvotteluissa.

Keväällä 2021 Vantaan päihdetilannekysely kertoi karuja lukuja: 53 % vastaajista oli sitä mieltä, että omalla asuinalueella käytetään liikaa päihteitä. Huumeista tehtiin kyselyn mukaan havaintoja lähes yhtä paljon kuin alkoholista. Huumeet ja päihteet ovat yhä useammin kaikkien näkyvillä. Kyselyn mukaan erityisesti asemilla tapahtuva päihdekäyttö luo asukkaiden keskuudessa turvattomuutta.

Helsingissä ja Espoossa toimii erityisen jalkautuvan vertaistoiminnan toimintamalli (Huudikoutsit / Irti huumeista ry sekä Kukunori ry), jotka kohtaavat julkisissa tiloissa aikaa viettäviä päihteitä käyttäviä ihmisiä ja ohjaavat heitä palveluiden piiriin. Huudikoutsit ovat koulutettuja vertaistoimijoita. Huudikoutsien tavoite on tehdä julkisista tiloista viihtyisiä ja turvallisia kaikille asukkaille. Vertaistukeen perustuvilla kohtaamisilla, voi olla suuri merkitys päihderiippuvuudesta irrottautumisesta.

--> Tämän aloitteen allekirjoittajat esittävät, että Vantaan on panostettava entistä enemmän jalkautuvaan, huumeidenkäyttäjien parissa tehtävään työhön. Toiminta voidaan toteuttaa yhteishankkeena jonkin päihdetyötä tekevän järjestön kanssa.

Me allekirjoittaneet esitämme, että Vantaa selvittää osana tätä työtä Huudikoutsi toiminnan aloittamista Vantaalla.”

(Lisätietoa käyttöhuoneista ja huudikoutseista:
https://thl.fi/fi/web/alkoholi-tupakka-jariippuvuudet/huumeet/huumetutkimus/huumetyotameilla-ja-maailmalla/huumeiden-kayttohuoneet
https://huudikoutsit.fi/hanke/)

Kaupunginvaltuusto 19.9.2022 § 20

Päätös:
Päätetiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Huumeiden käyttäjät ja heidän erityispalvelunsa kuuluvat vuoden alusta alkaen hyvinvointialueen toimivaltaan. Tällä hetkellä lainsäädäntö estää huumeiden käyttöhuoneiden kokeilun kunnissa. Seuraamme kuitenkin lainsäädännön kehittymistä ja hyvinvointialueen kantaa käyttöhuoneiden osalta.

Kaupunginhallitus 13.2.2023 § 12

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa sosiaalidemokraattiselle valtuustoryhmälle ja 8 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Huumeiden käyttäjät ja heidän erityispalvelunsa kuuluvat vuoden alusta alkaen hyvinvointialueen toimivaltaan. Tällä hetkellä lainsäädäntö estää huumeiden käyttöhuoneiden kokeilun kunnissa. Seuraamme kuitenkin lainsäädännön kehittymistä ja hyvinvointialueen kantaa käyttöhuoneiden osalta. Mikäli lainsäädäntö muuttuu ja hyvinvointialue päättää perustaa käyttöhuoneita, Vantaan kaupunki omalta osaltaan edistää mahdollisimman turvallisen tilan löytymistä.

Kaupunginhallitus 27.2.2023 § 29

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa sosiaalidemokraattiselle valtuustoryhmälle ja 8 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Käsittely:
Asian käsittelyn aikana kaupunginhallituksen puheenjohtaja Sari Multala teki I varapuheenjohtaja Säde Tahvanaisen kannattamana muutosesityksen, jossa valtuustoaloitevastusta *täydennettäisiin tekstillä*:

”Mikäli lainsäädäntö muuttuu ja hyvinvointialue päättää perustaa käyttöhuoneita, Vantaan kaupunki omalta osaltaan edistää mahdollisimman turvallisen tilan löytymistä.”

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestysesityksen: he, jotka kannattavat apulaiskaupunginjohtajan pohjaesitystä, äänestävät jaa, ja he, jotka kannattavat muutosesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 4 jaa-ääntä (Lundell, Luokkala, Saimen, Virkamäki) ja 10 ei-ääntä (Abdi, Karinen, Kasonen, Kaukola, Multala, Norrena, Orpana, Tahvanainen, Tammi, Valtanen), joten puheenjohtaja totesi muutosesityksen tulleen hyväksytyksi.

Päätös:
Hyväksyttiin kaupunginhallituksen muutettu esitys.

Kaupunginvaltuusto 24.4.2023

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite	Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 8 muun valtuutetun aloite Vantaalla huumetyöhön etunoja – käyttöhuoneet mahdolliseksi, vertaistoimintaa huumeiden käytön vähentämiseksi
Muutoksenhakuohje:	2.1 Valituskielto

Lisätiedot:
apulaiskaupunginjohtaja Riikka Åstrand, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Vantaalla huumetyöhön etunoja – käyttöhuoneet mahdolliseksi, vertaistoimintaa huumeiden käytön vähentämiseksi	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Tämän valtuustoaloitteen allekirjoittajat haluavat Vantaalle aktiivisempaa otetta huumepolitiikkaan, esittävät Vantaan kannattavan ja edistävän aktiivisesti käyttöhuoneiden kokeilua sekä vaativat selvitystä erillisen radanvarsiin liittyvän Huudikoutsi - vertaistoiminnan käyttöönotosta Vantaalla. **Aloitteen perustelut:** Kesällä 2022 eteni kohti eduskuntaan lakialoite, jonka tavoitteena on käynnistää lainvalmistelu huumausaineiden käyttötilakokeilusta. Esimerkiksi Vantaan naapurikaupunki Helsinki on jo vuonna 2019 esittänyt erillislakia, joka mahdollistaisi käyttöhuoneiden käyttöönottoa, mutta se ei ole edennyt. Käyttöhuoneiden osalta esimerkiksi THL on suositellut käyttöhuoneiden käyttöönottoa ja todennut, että se on yksi keino huumekuolemien vähentämiseksi. Käyttöhuoneet on tarkoitettu syvällä huumemaailmassa oleville, eivätkä ne lisää huumeiden käyttöä. Nyt kansalaisaloitteen edetessä olisi tärkeää, että Vantaa kaupunkina toimisi huumeiden käyttöhuoneiden kokeilun mahdollistamiseksi valtakunnallisesti sekä Vantaalla. --> Tämän aloitteen allekirjoittajat esittävät, että Vantaa toimii aktiivisesti sen eteen, että valvottujen käyttöhuoneiden käyttöönoton selvittämistä ja niiden kokeilua selvitettäisiin ja Vantaa kaupunkina edistäisi käyttöhuonekokeilun toteutumista myös kevään 2023 vaalien jälkeisissä hallitusneuvotteluissa. Keväällä 2021 Vantaan päihdetilannekysely kertoi karuja lukuja: 53 % vastaajista oli sitä mieltä, että omalla asuinalueella käytetään liikaa päihteitä. Huumeista tehtiin kyselyn mukaan havaintoja lähes yhtä paljon kuin alkoholista. Huumeet ja päihteet ovat yhä useammin kaikkien näkyvillä. Kyselyn mukaan erityisesti asemilla tapahtuva päihdekäyttö luo asukkaiden keskuudessa turvattomuutta.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> *Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä* <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Sirpa Siru Kauppinen 2. Hanna Valtanen 3. Reija Friman 4. Tuire Kaimio 5. Marjo Vacker 6. Maija Rautavaara 7. Mikko Viilo 8. Antero Eerola

Helsingissä ja Espoossa toimii erityisen jalkautuvan vertaistoiminnan toimintamalli (Huudikoutsit / Irti huumeista ry sekä Kukunori ry), jotka kohtaavat julkisissa tiloissa aikaa viettäviä päihteitä käyttäviä ihmisiä ja ohjaavat heitä palveluiden piiriin. Huudikoutsit ovat koulutettuja vertaistoimijoita. Huudikoutsien tavoite on tehdä julkisista tiloista viihtyisiä ja turvallisia kaikille asukkaille. Vertaistukeen perustuvilla kohtaamisilla, voi olla suuri merkitys päihderiippuvuudesta irrottautumisesta. --> Tämän aloitteen allekirjoittajat esittävät, että Vantaan on panostettava entistä enemmän jalkautuvaan, huumeidenkäyttäjien parissa tehtävään työhön. Toiminta voidaan toteuttaa yhteishankkeena jonkin päihdetyötä tekevän järjestön kanssa. Me allekirjoittaneet esitämme, että Vantaa selvittää osana tätä työtä Huudikoutsi toiminnan aloittamista Vantaalla. (Lisätietoa käyttöhuoneista ja huudikoutseista: https://thl.fi/fi/web/alkoholi-tupakka-ja-riippuvuudet/huumeet/huumetutkimus/huumetyota-meilla-ja-maailmalla/huumeiden-kayttohuoneet https://huudikoutsit.fi/hanke/)	

6 Vastaus Elina Nykyrin ja 14 muun valtuutetun aloitteeseen vuoden yhdenvertaisuusteon, tasa-arvoteon ja esteettömyysteon valitsemiseksi vuoden vanhusteon lisäksi

VD/9569/00.02.00.03/2022

RV/RÅ/MTu/JT

Elina Nykyri sekä 14 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Me allekirjoittajat esitämme, että ryhdymme valitsemaan vantaalaisen vuoden vanhusteon lisäksi vuoden vantaalaisen esteettömyysteon, yhdenvertaisuusteon ja tasa-arvoteon. Tunnustusten lisäksi on myös syytä ryhtyä myöntämään kunniamainintoja.

Esitämme vantaalaisen vuoden esteettömyysteon valitsemista tunnustuksena vantaalaiselle esteettömyyttä ja saavutettavuutta edistävälle teolle. Ehdotamme, että vammaisneuvosto valitsee vuoden esteettömyysteon. Esimerkiksi Lempäälän, Tampereen, Joensuun ja Ylöjärven kaupunkien vammaisneuvostoilla on tapana jakaa joka vuosi esteettömyyspalkinto esteettömyyden parantamisesta. Vuoden esteettömyysteon valinnalla nostamme esiin esteettömyyttä ja saavutettavuutta edistäviä toimia sekä kannustamme eri tahoja huomioimaan ne paremmin toiminnassaan.

Esitämme, että valitsemme vantaalaisen vuoden yhdenvertaisuusteon tunnustuksena vantaalaiselle yhdenvertaista kohtelua tai/ja vähemmistöjen hyvinvointia edistävälle teolle. Vuoden yhdenvertaisuusteon valinnalla nostamme esiin yhdenvertaisuutta edistäviä toimia ja kannustamme eri tahoja huomioimaan se paremmin toiminnassa. Esitämme, että vuoden yhdenvertaisuusteon valitsee kaupunginhallitus vaikuttamistoimielinten esityksestä.

Esitämme vantaalaisen vuoden tasa-arvoteon valitsemista tunnustuksena vantaalaiselle tasa-arvoista kohtelua edistävälle teolle. On tarkoitus, että vuoden tasa-arvoteon valitsee Vantaan kaupunginhallitus vaikuttamistoimielinten esityksestä. Vuoden tasa-arvoteon valinnalla nostamme esiin tasa-arvoa edistäviä toimia ja kannustamme eri toimijoita huomiomaan se toiminnassa paremmin.

Vantaan vanhusneuvosto valitsee jo nyt vuoden vanhusteon tunnustuksena ikäihmisten hyvinvointia edistävälle teolle. Vuoden vanhusteon valitseminen nostaa esiin ikäihmisten hyvinvointia edistäviä toimia ja rohkaisee eri toimijoita huomioimaan toiminnassaan paremmin ikäihmiset.

Esteettömyyden, saavutettavuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen palvelevat meitä kaikkia, eikä niistä ole kenellekään haittaa. Esitämme, että vuoden esteettömyystekoa, vuoden yhdenvertaisuustekoa ja vuoden tasa-arvotekoa voivat esittää kaikki asukkaat sekä erilaiset Vantaalla toimivat yhteisöt, kuten vantaalaiset yhdistykset ja osuuskunnat. Esittämämme palkinnot kannustavat kaikkia kiinnittämään huomiota esteettömyyteen, saavutettavuuteen, yhdenvertaisuuteen ja tasa-arvoon.”

Kaupunginvaltuusto 22.8.2022 § 17

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmistetavaksi.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala sekä **kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala** ovat valmistelleet aloitteeseen seuraavanlaisen vastauksen:

Yksilöiden ja yhteisöjen palkitseminen merkittävästä toiminnasta eri elämänalueilla on hyvä tapa osoittaa, mitä Vantaan kaupunki pitää tärkeänä. Julkinen palkitseminen tekee samalla monenlaista toimintaa tunnetuksi ja saattaa innostaa muita tahoja vastaavanlaisiin toimenpiteisiin näiden omissa ympäristöissä. Parhaimmillaan koko palkitsemisprosessi on positiivinen kokemus kaikille osapuolille. Palkitsemiseen liittyy kuitenkin myös erilaisia ongelmia. Niistä yksi on vaikeus luoda kriteeristö ja senkin luomisen jälkeen arvottaa ja asettaa paremmuusjärjestykseen hyvin erilaisia tekoja. Ehdotetun toiminnan tai teon yhteys aihepiiriin voi myös olla vähäinen tai tulkinnanvarainen. Ehdokkaat ja palkitut saattavat herättää vastareaktioita palkitsematta jääneissä sekä julkisuudessa. Käytännön ongelmista mainittakoon palkitsemisen aiheuttama työmäärä, joka on väistämättä jostakin muusta työstä pois. Kokemus on myös osoittanut, että yksittäinen työntekijä jää usein yksin palkitsemisen kaikkia vaiheita toteuttamaan. Oma ongelmansa on vaikeus saada ehdotuksia; esimerkiksi yhdessä palkitsemisessa vuonna 2022 saatiin vain kaksi ehdotusta tehostetusta tiedottamisesta huolimatta ja takavuosina on ollut tilanteita, joissa ehdotuksia ei ole saatu lainkaan.

Kolmen uuden palkinnon eli vammais-, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvoteon perustaminen vuosittain jaettaviksi merkitsisi melko suurta työmäärää perustamistyön, tiedottamisen, päätöksentekovalmistelun, luovutustilaisuuden tai juhlan/juhlien järjestämisen ja jälkityön takia. Ehdotetuissa kategorioissa on ja saapuvissa ehdotuksissa todennäköisesti myös olisi sisältöön liittyvää päällekkäisyyttä, ja päällekkäisyyttä tulisi niin ikään jo olemassa olevien palkintojenkin kanssa (esimerkiksi kulttuuriseppä tai vanhusteko).

Vammais-, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvoteoissa ja laajemminkin kaikessa palkitsemisessa pitää selvittää myös yhtymäkohdat hyvinvointialueen vaikuttajaelinten mahdolliseen palkitsemistoimintaan, sillä kahden viranomaistahon toteuttama päällekkäinen palkitsemistyö ei liene mielekästä yhdenkään osapuolen näkökulmasta.

Valtuustoaloite on tuonut esiin tarpeen tarkastella kaikkia vuosikymmenten varrella syntyneitä monia palkitsemislajeja siitä näkökulmasta, ovatko kaikki palkinnot yhä relevantteja ja voisiko osan niistä lakkauttaa, yhdistää toisiinsa tai ajantasaistaa. Tähän tarkasteluun voidaan ottaa mukaan myös vammais-, yhdenvertaisuus- ja tasa-arvotekojen perustamisen pohdinta. Selvittely kyetään toimittamaan päätöksentekoa varten kaupunginhallitukseen vuoden 2023 aikana. Siihen asti palkitsemisessa toimitaan kuten tälläkin hetkellä.

Kaupunginhallitus 27.2.2023 § 32

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Elina Nykyrille ja 14 muulle allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialojen esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 24.4.2023

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite: Allekirjoitettu Elina Nykyrin ja 14 muun valtuutetun aloite ryhdytään valitsemaan vuoden yhdenvertaisuusteko, tasa-arvoteko ja esteettömyysteko vuoden vanhusteon lisäksi

Muutoksenhakuohje: 2.1 Valituskielto

Lisätiedot:
Kaupunginjohtaja Ritva Viljanen
Apulaiskaupunginjohtaja Riikka Åstrand
Hallintoasiantuntija Meija Tuominen
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Ryhdytään valitsemaan vuoden yhdenvertaisuusteko, tasa-arvoteko ja esteettömyysteko vuoden vanhusteon lisäksi! Me allekirjoittajat esitämme, että ryhdymme valitsemaan vantaalaisen vuoden vanhusteon lisäksi vuoden vantaalaisen esteettömyysteon, yhdenvertaisuusteon ja tasa-arvoteon. Tunnustusten lisäksi on myös syytä ryhtyä myöntämään kunniamainintoja. Esitämme vantaalaisen vuoden esteettömyysteon valitsemista tunnustuksena vantaalaiselle esteettömyyttä ja saavutettavuutta edistävälle teolle. Ehdotamme, että vammaisneuvosto valitsee vuoden esteettömyysteon. Esimerkiksi Lempäälän, Tampereen, Joensuun ja Ylöjärven kaupunkien vammaisneuvostoilla on tapana jakaa joka vuosi esteettömyyspalkinto esteettömyyden parantamisesta. Vuoden esteettömyysteon valinnalla nostamme esiin esteettömyyttä ja saavutettavuutta edistäviä toimia sekä kannustamme eri tahoja huomioimaan ne paremmin toiminnassaan. Esitämme, että valitsemme vantaalaisen vuoden yhdenvertaisuusteon tunnustuksena vantaalaiselle yhdenvertaista kohtelua tai/ja vähemmistöjen hyvinvointia edistävälle teolle. Vuoden yhdenvertaisuusteon valinnalla nostamme esiin yhdenvertaisuutta edistäviä toimia ja kannustamme eri tahoja huomioimaan se paremmin toiminnassa. Esitämme, että vuoden yhdenvertaisuusteon valitsee kaupunginhallitus vaikuttamistoimielinten esityksestä. Esitämme vantaalaisen vuoden tasa-arvoteon valitsemista tunnustuksena vantaalaiselle tasa-arvoista kohtelua edistävälle teolle. On tarkoitus, että vuoden tasa-arvoteon valitsee Vantaan kaupunginhallitus vaikuttamistoimielinten esityksestä. Vuoden tasa-arvoteon valinnalla nostamme esiin tasa-arvoa edistäviä toimia ja kannustamme eri toimijoita huomiomaan se toiminnassa paremmin.	Aloitteen tekijän nimi: *Elina Nykyri* Aloitteen allekirjoittajat: 1. Antero Eerola 2. Marjo Vacker 3. Tiina Tuomela 4. Hanna Valtanen 5. Reija Friman 6. Pirjo Luokkala 7. Eva Tawasoli 8. Funda Demiri 9. Minttu Sillanpää 10. Eve Rämö 11. Hussein al-Taee 12. Carita Orlando 13. Siri Ahokas 14. Mika Kasonen

Vantaan vanhusneuvosto valitsee jo nyt vuoden vanhusteon tunnustuksena ikäihmisten hyvinvointia edistävälle teolle. Vuoden vanhusteon valitseminen nostaa esiin ikäihmisten hyvinvointia edistäviä toimia ja rohkaisee eri toimijoita huomioimaan toiminnassaan paremmin ikäihmiset. Esteettömyyden, saavutettavuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen palvelevat meitä kaikkia, eikä niistä ole kenellekään haittaa. Esitämme, että vuoden esteettömyystekoa, vuoden yhdenvertaisuustekoa ja vuoden tasa-arvotekoa voivat esittää kaikki asukkaat sekä erilaiset Vantaalla toimivat yhteisöt, kuten vantaalaiset yhdistykset ja osuuskunnat. Esittämämme palkinnot kannustavat kaikkia kiinnittämään huomiota esteettömyyteen, saavutettavuuteen, yhdenvertaisuuteen ja tasa-arvoon. *22.8.2022*	

7 **Vastaus Nina Nummelan ja Juha Järän sekä 31 muun valtuutetun aloitteeseen: Muuttokysely Vantaalle ja Vantaalta pois muuttavalle väestölle**

VD/1251/00.02.00.03/2023

RV/MR/VK/JT

Nina Nummela ja Juha Järä sekä 31 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaan kaupunki kiinnittää runsaasti huomiota väestönkasvunsa muutoksiin. Väkiluvun kasvua uutisoidaan innokkaasti, mutta vähemmälle huomiolle jää muuton syyt - ja toisaalta runsas muutto muualle. Maankäyttöpoliittisista ohjelmaa ja strategioita työstetään, mutta varsin oleellista dataa puuttuu sen tekemiseen, johon nykyinen, harvakseltaan tehtävä asukasbarometri ei vastaa.

Olemme huolissamme muuttoliikkeestä ympäryskuntiin. Miksi lapsiperheet ja monet hyvät veronmaksajat muuttavat pois. Vantaa tarvitsee veronmaksajia kattaakseen nousevat kustannukset. Määrän sijasta pitäisi alkaa keskittymään myös laatuun. Puhumme paljon veto- ja pitovoimasta, joten olisi erityisen tärkeää kohdentaa kysely heille, joilta näihin saadaan ajantasainen vastaus eli muuttajille. Myös Vantaan vahvuuksia ja mahdollisuuksia saataisiin kyselyllä paremmin esille.

Esitämme, että Vantaan kaupunki selvittää vaihtoehdot ja kustannusarvion, jolla se alkaa toteuttamaan riittävän hyvää, ja tarvittaessa myös vuosittain kehitettävää, kyselyä Vantaalle muuttaneille ja Vantaalta poismuuttaville. Kyselyllä selvitettäisiin keskeisiä, mutta myös vähemmän vaikuttavia syitä, vapaakenttiä unohtamatta. Näin Vantaa ja sen päättäjät sekä virkamiehet saisivat arvokasta tietoa kehittyäkseen. Kyselyn/tutkimuksen tarvetta on useita kertoja esitetty, niin valtuustotyössä kuin seminaareissa, joten Vantaalla on vahvat perusteet ja tarve toteuttaa kyselytutkimus.”

Kaupunginvaltuusto 19.9.2022 § 13

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

_____

Talouden ja strategian palvelualue toteaa aloitteesta seuraavaa:

Vantaan muuttoliikkeen syihin on kiinnitetty huomioita talouden ja strategian palvelualueella. Asiaa on edistetty tilaamalla Innolink Oy:ltä selvitys asukkaiden syistä muuttaa Vantaalle sekä syistä muuttaa Vantaalta pois. Kysely toteutetaan puhelinhaastatteluina rekisteristä poimituille vastaajille. Puhelinhaastattelua pidetiin hyvänä lähestymistapana, koska vastausprosentti on tällöin yleensä esimerkiksi postikyselyä korkeampi. Kyselyssä huomioidaan taustakysymysten kautta myös mm. perhetilanne ja tulostaso, jolloin voidaan analysoida tarkemmin, eroaako muuton syyt eri väestöryhmillä. Kyselyssä on mahdollisuus antaa myös avovastauksia.

Tarvittaessa kysely voidaan toistaa vuosittain tai jollain muualla aikavälillä. Tämä voidaan linjata tarkemmin, kun ensimmäisen kyselyn tulokset ovat käytettävissä. Tulokset valmistunevat huhtikuussa ja niitä tullaan myös esittelemään luottamushenkilöille. Tutkimustiimi kehittää myös rekisteripohjaisia

menetelmiä seurata muun muassa Vantaalle muuttaneiden ja sieltä pois muuttaneiden tulotasoa. Tätä aineistoa voidaan käyttää rikastamaan kyselyn tuloksia.

Kaupunginhallitus 27.2.2023 § 33

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Nina Nummelalle ja Juha Järälle sekä 31 muulle allekirjoittaneelle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 24.4.2023

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite: Allekirjoitettu Nina Nummelan ja Juha Järän sekä 31 muun valtuutetun aloite Muuttokysely Vantaalle ja Vantaalta pois muuttavalle väestölle

Muutoksenhakuohje: 2.1 Valituskielto

Lisätiedot:
Matti Ruusula, talous- ja strategiajohtaja, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

VALTUUSTOALOITTEET KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUS 19.9.2022	
Muuttokysely Vantaalle- ja Vantaalta pois muuttavalle väestölle	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Vantaan kaupunki kiinnittää runsaasti huomiota väestönkasvunsa muutoksiin. Väkiluvun kasvua uutisoidaan innokkaasti, mutta vähemmälle huomiolle jää muuton syyt - ja toisaalta runsas muutto muualle. Maankäyttöpoliittisista ohjelmaa ja strategioita työstetään, mutta varsin oleellista dataa puuttuu sen tekemiseen, johon nykyinen, harvakseltaan tehtävä asukasbarometri ei vastaa. Olemme huolissamme muuttoliikkeestä ympäryskuntiin. Miksi lapsiperheet ja monet hyvät veronmaksajat muuttavat pois. Vantaa tarvitsee veronmaksajia kattaakseen nousevat kustannukset. Määrän sijasta pitäisi alkaa keskittymään myös laatuun. Puhumme paljon veto- ja pitovoimasta, joten olisi erityisen tärkeää kohdentaa kysely heille, joilta näihin saadaan ajantasainen vastaus eli muuttajille. Myös Vantaan vahvuuksia ja mahdollisuuksia saataisiin kyselyllä paremmin esille. Esitämme, että Vantaan kaupunki selvittää vaihtoehdot ja kustannusarvion, jolla se alkaa toteuttamaan riittävän hyvää, ja tarvittaessa myös vuosittain kehitettävää, kyselyä Vantaalle muuttaneille ja Vantaalta poismuuttaville. Kyselyllä selvitettäisiin keskeisiä, mutta myös vähemmän vaikuttavia syitä, vapaakenttiä unohtamatta. Näin Vantaa ja sen päättäjät sekä virkamiehet saisivat arvokasta tietoa kehittyäkseen. Kyselyn/tutkimuksen tarvetta on useita kertoja esitetty, niin valtuustotyössä kuin seminaareissa, joten Vantaalla on vahvat perusteet ja tarve toteuttaa kyselytutkimus. Nina Nummela Juha Järä *19.9.2022 kaupunginvaltuuston kokous*	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> *Nina Nummela ja Juha Järä* <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Mikko Viilo 2. Eeva Tikkanen 3. Tuukka Saimen 4. Markku Weckman 5. Sami Kanerva 6. Niilo Kärki 7. Sirpa Siru Kauppinen 8. Tanja Aidanjuuri 9. Erika Veltheim 10. Marjo Vacker 11. Milad Dehghan 12. Kai-Ari Lundell 13. Juha Suoniemi 14. Tuire Kaimio 15. Vaula Norrena 16. Matilda Stirkkinen 17. Janne Hartikainen 18. Pirjo Luokkala 19. Tiina Tuomela 20. Oskari Iivarinen 21. Siri Ahokas 22. Suvi Karhu 23. Stefan Åstrand 24. Jouko Jääskeläinen 25. Jussi Särkelä 26. Maija Rautavaara 27. Antero Eerola 28. Hussein al-Taee 29. Pirkko Letto 30. Hanna Valtanen 31. Naima El Issaoui 32.

8 **Vastaus Marjo Vackerin ja 16 muun valtuutetun aloitteeseen: Etsivän vanhustyön pysyvän toiminnan järjestäminen Vantaalla ennen hyvinvointialueelle siirtymistä**

VD/9571/00.02.00.03/2022

RÅ/JP/JT

Marjo Vacker sekä 16 muuta valtuutettua jättivät seuraavan työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Aiemmin Vantaalla on toteutettu etsivää vanhustyötä ainakin hankemuodossa vuoteen 2021.

Ajankohtainen tilanne myös ikääntyvän väestömme osalta on huolestuttava ja kaikki mahdollinen tuen tarjoaminen myös heille on selvitettävä. Etsivän vanhustyön osalta myös ennakoiminen on prioriteeteissa kärjessä ja tällaisella pysyvällä toiminnalla pystyisimme reagoimaan jo hyvissä ajoin niihin haastaviinkin tilanteisiin.

Liian moni ikäihminen on niin sanottua ”hiljaista kansaa”. Heille etsivän vanhustyön tuottama palvelu olisi erityisen tärkeää. Etsivä vanhustyöllä olisi perusteet myös heille, ketkä ovat palveluiden ulkopuolella ja tavoittaminen haastavaa, vaikka tarvetta tuelle olisikin.

Jokaisella on oikeus arvokkaaseen ikääntymiseen.

Esitän, että Vantaan kaupunki tekisi selvityksen kyseisen palvelun osalta ja kartoittaisi pysyvän toiminnan ratkaisuja jo ennen Vantaa-Kerava hyvinvointialueelle siirtymistä
Tarkennan vielä, että palvelu integroitaisiin osana Vantaan kaupunkia. Kaupungilla olisi palvelusta seuranta- ja palvelunjärjestämisvastuu, vaikka palveluntuottaja olisikin vahvasti kolmannen sektorin toimija.”

Kaupunginvaltuusto 22.8.2022 § 18

Päätös:
Päätetiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Kaupunkikulttuurin toimialalla Myönteisen erityiskohtelun toimintaohjelmassa (MEK) toimi ”Kohtaamisia” -etsivän vanhustyön projekti, joka siirtyi hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta. Toiminnan tavoitteena on palvelujen katvealueeseen jäävien senioreiden palvelujen kehittäminen ja kohderyhmään kuuluvien henkilöiden tilanteen kartoitus. Hankkeessa on tavoitettu syrjäytymisriskissä olevia, yksinäisiä ikäihmisiä. Tavoitettuja riskiryhmäläisiä tuetaan oman elämän haltuun ottamisessa voimaannuttavalla työotteella, kuten mm. Pilke-toiminnalla. Työtä jatketaan jo osittain juurtuneena toimintana hyvinvointialueella asiakasohjauksen ja päivätoiminnan toimesta. Toiminnan kehittämistä tullaan jatkamaan RRP2 Hyvä Ikä -hankkeen puitteissa ja sitä kehitetään jatkossakin yhteistyössä hyvinvointialueen, kaupunkien ja järjestötoimijoiden kanssa.

Vaikka vastuu etsivästä vanhustyöstä on siirtynyt hyvinvointialueelle, Vantaan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyössä tehdään yhä monipuolisesti tekoja ikäihmisten hyvinvoinnin vahvistamiseksi, hyvinvointierojen kaventamiseksi ja turvallisuuden tunteen lisäämiseksi. Vantaan kaupungilla on valmisteilla hyvinvointisuunnitelma, joka sisältää ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelman. Ikääntyneiden hyvinvointisuunnitelmassa edistetään hyvinvointia esimerkiksi seuraavilla toimenpiteillä: tukemalla mielen hyvinvointia, tukemalla asukkaiden toimintakykyä ja –mahdollisuuksia, vahvistamalla yhteisöllisyyttä ja vahvistamalla terveellisiä elintapoja.

Tarjoamme kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla osana perustoimintaamme eri palvelualueiden kautta ikäihmisille hyvinvointia ja terveyttä edistävää toimintaa ja palveluja, joihin etsivän vanhustyön kautta voidaan ohjautua. Näitä palveluja ovat mm. **yhteisöpalveluiden tarjoama kohtaamistyö**, johon sisältyy mm. yhteisen pöydän -konsepti ja asukastilatoiminta yhdessä vapaaehtoisten kanssa. **Kulttuurisessa seniorityössä** puolestaan tavoitteena on tuoda seniori-ikäisten vantaalaisten elämään ja arkeen erilaisia kulttuuri- ja taide-elämyksiä, yhteistyössä vapaaehtoisten kanssa kulttuuriluotsitoiminnan kautta. Kulttuuripalvelujen avustusmäärärahoista myönnetään myös toiminta-avustuksia vantaalaisten eläkeläis- ja veteraanijärjestöjen kulttuuritoimintaan, sekä yksittäisiä seniori-ikäisille suunnattuja tapahtumia tuetaan kohdeavustuksin. **Liikunta- ja hyvinvointipalvelut seniori-ikäisille** sisältävät ohjattua liikuntaa sekä etänä kuin lähitapahtuminakin, sporttikortin 70 vuotta täyttäneille, vertaisohjattua toimintaa, hyvinvointimentorointia ja liikuntaneuvontaa, Ikiliikkujat-hankkeen ja Senioripakun, sekä matalan kynnyksen maksutonta ravitsemusneuvontaa. **Vantaan aikuisopistossa** voi läpi elämän oppia hyödyllisiä taitoja, löytää uusia harrastuksia, sekä saada sosiaalisia kontakteja. Aikuisopiston kursseja järjestetään vuosittain noin 2000 kurssia, joista osa on suunnattu vain senioreille.

Johtopäätökset

Vastuu etsivästä vanhustyöstä on siirtynyt hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta lähtien ja on tärkeää tunnistaa roolit hyvinvointialueen ja kaupungin välillä, kun mietitään mitä palveluita kukin taho järjestää. Vantaan kaupungin rooli vuoden alusta alkaen on keskittyä ikäihmisten hyvinvoinnin vahvistamiseen ja tukemiseen ennaltaehkäisevällä otteella, kuten myös kaikkien kuntalaisten kohdalla. Tuotamme toimialallamme monipuolisia ja saavutettavia palveluja, jotka tukevat ja edistävät hyvinvointia ja terveyttä tarjoamalla toimintaa, elämyksiä, osallisuutta, vuorovaikutusta ja luottamusta arkeen. Kehitämme palvelujamme ja teemme tiivistä yhteistyötä mm. palveluohjauksen vahvistamiseksi hyvinvointialueen, muiden kaupunkien ja järjestöjen kanssa. Vantaalla on tämän kevään aikana aloittamassa toimintaansa uusi järjestötoimija, joka keskittää toimintansa etsivään vanhustyöhön. Järjestötoimijan ensisijaisena kumppanitahona toimii hyvinvointialue, jolle etsivä vanhustyö kuuluu, mutta yhteistyötä tehdään laaja-alaisesti myös kuntien kanssa. Tästä toiminnasta tullaan tiedottamaan lisää lähiaikoina.

Kaupunginhallitus 27.2.2023 § 34

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Marjo Vackerille sekä 16 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 24.4.2023

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite: allekirjoitettu Marjo Vackerin ja 16 muun valtuutetun aloite etsivän vanhustyön pysyvän toiminnan järjestäminen Vantaalla ennen hyvinvointialueelle siirtymistä

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
apulaiskaupunginjohtaja Riikka Åstrand, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Etsivän vanhustyön pysyvän toiminnan järjestäminen Vantaalla ennen hyvinvointialueelle siirtymistä Aiemmin Vantaalla on toteutettu etsivää vanhustyötä ainakin hankemuodossa vuoteen 2021 Ajankohtainen tilanne myös ikääntyvän väestömme osalta on huolestuttava ja kaikki mahdollinen tuen tarjoaminen myös heille on selvitettävä. Etsivän vanhustyön osalta myös ennakoiminen on prioriteeteissa kärjessä ja tällaisella pysyvällä toiminnalla pystyisimme reagoimaan jo hyvissä ajoin niihin haastaviinkin tilanteisiin. Liian moni ikäihminen on niin sanottua ”hiljaista kansaa”. Heille etsivän vanhustyön tuottama palvelu olisi erityisen tärkeää. Etsivä vanhustyöllä olisi perusteet myös heille, ketkä ovat palveluiden ulkopuolella ja tavoittaminen haastavaa, vaikka tarvetta tuelle olisikin Jokaisella on oikeus arvokkaaseen ikääntymiseen Esitän, että Vantaan kaupunki tekisi selvityksen kyseisen palvelun osalta ja kartoittaisi pysyvän toiminnan ratkaisuja jo ennen Vantaa-Kerava hyvinvointialueelle siirtymistä Tarkennan vielä, että palvelu integroitaisiin osana Vantaan kaupunkia. Kaupungilla olisi palvelusta seuranta- ja palvelunjärjestämisvastuu, vaikka palveluntuottaja olisikin vahvasti kolmannen sektorin toimija *22.08.2022*	Aloitteen tekijän nimi: *Marjo Vacker* Aloitteen allekirjoittajat: 1. Sirpa Siru Kauppinen 2. Vaula Norrena 3. Nina Nummela 4. Tiina Tuomela 5. Jouko Jääskeläinen 6. Eeva Tikkanen 7. Antero Eerola 8. Pirjo Luokkala 9. Reija Friman 10. Elina Nykyri 11. Minttu Sillanpää 12. Hussein al-Taee 13. Funda Demiri 14. Eva Tawasoli 15. Kai-Ari Lundell 16. Markku Weckman

9 **Vastaus Marjo Vackerin, Tiina Tuomelan ja Sirpa Kauppisen sekä 20 muun valtuutetun aloitteeseen: Lasten ja nuorten matalankynnyksen harrastustoiminnan lisääminen Vantaalla**

VD/10666/00.02.00.03/2022

RÅ/LR/AJ/JT

Marjo Vacker, Tiina Tuomela ja Sirpa Siru Kauppinen sekä 20 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Jokaisella lapsella ja nuorella tulee olla mahdollisuus harrastaa ja liikkua ilman kilpatavoitetta.

Lapsiystävällisenä kaupunkina Vantaa tarjoaa jo nyt paljon eriasteista harrastustoimintaa, iso kiitos siitä. Vantaalla voisimme myös kuitenkin lisätä lapsille ja nuorille niin kutsuttua ”höntsä-liikuntaa”.

Kaikilla lapsilla / nuorilla ei tarvitse olla kilpatavoitetta urheilun parissa sekä kaikilla lapsilla / nuorilla ei ole mahdollisuutta harrastaa urheiluseuroissa esimerkiksi omien haasteidensa vuoksi. Tällainen yksi merkittävä ryhmä on ”nepsy-lapset/nuoret” eli nepsyllä tarkoitetaan neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavaa henkilöä.

Lisääntyvässä määrin yhä nuoremmat lapset jaetaan taitotasojen mukaan ryhmiin, vaikka harrastuksen tulisi olla vielä lapsen ehdoilla tapahtuvaa. Jokaisella lapsella ja nuorella tulisi olla mahdollisuus johonkin liikuntamuotoiseen harrastukseen, jossa voisi kokea ryhmään kuulumista ja saada onnistumisen hetkiä. Urheiluseurojen ulkopuolelle jäämisestä saattaa syntyä myös eriarvoisuuden kokemusta ja huonommuuden tunteita.

Panostaminen lapsiin ja nuoriin on paras investointimme myös tulevaisuuden hyvinvoinnin, fyysisen ja psyykkisen terveyden osalta. Myös sosiaalisten taitojen kehittyminen on merkittävää joukkuetoiminnassa.

Me allekirjoittaneet esitämme, että Vantaan tulee kartoittaa mahdollisuuksia lisätä matalankynnyksen harrastustoimintaa etenkin liikunnan osalta ja ”höntsä-mallilla”. Kartoituksella selvitetään myös mahdollisuutta integroida harrastejoukkueita jo olemassa oleviin vantaalaisiin urheiluseuroihin ja järjestöihin.

Tavoitteemme on, että mahdollistamme monen lapsen, nuoren ja heidän perheidensä osallisuutta ja hyvinvointia.

Tarve on ajankohtainen ja merkittävä.

Kaupunginvaltuusto 19.9.2022 § 17

Päätös:
Päätetiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmistetavaksi.

_____

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Matalan kynnyksen harrastustoiminnan tarjonnan laajentaminen on keskeinen kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan tavoite. Matalan kynnyksen toiminnalla tarkoitetaan tässä yhteydessä harrastamisen maksuttomuutta tai edullisuutta ja sitä, ettei siihen ole vaatimuksia taitotason tai sitoutumisen osalta. Vantaan kaupungin strategian 2022–2025 mukaisesti tavoitteena on, että jokaisella lapsella ja nuorella on vähintään yksi mielekäs harrastus ja että harrastuksen hinta ei muodostu esteeksi harrastamiselle. Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla on suunniteltu ja toteutettu viime vuosina erilaisia toimenpiteitä, joiden tavoitteena on laajentaa ja monipuolistaa erityisesti lasten ja nuorten matalan kynnyksen harrastamisen mahdollisuuksia.

Harrasteliikunnan saavutettavuus on myös yksi Vantaan liikuntapoliittisen ohjelman 2030 seitsemästä visioteemasta. Tavoitteena on, että harrasteliikunta on erityisesti kaikkien lasten ja nuorten saavutettavissa ja sen mahdollisuudet eivät riipu sosioekonomisesta taustasta tai asuinpaikasta. Harrasteliikunnan mahdollistaminen kaikille lapsille ja nuorille tarkoittaa harrastamisen esteiden tunnistamista ja poistamista. Tässä tavoitteessa keskeisessä asemassa ovat harrasteliikunnan saatavuuden varmistaminen sekä erityistä tukea ja erityisliikuntaa tarvitsevien lasten ja nuorten auttaminen harrastusten pariin.

Liikunnan palvelualueella on tehty tätä tavoitetta edistääksemme useita toimenpiteitä. Tavoitteena on matalan kynnyksen liikunnan harrastustoiminnan laajentaminen ja monipuolistaminen. Tällainen toiminta on kaikille avointa ja luokittelematonta, ei lajiliittojen kilpailutoimintaan tähtäävää toimintaa. Osallistujan taitotaso ja osaaminen eivät rajaa toimintaan osallistumista. Ryhmän toiminta perustuu harrastustoimintaan, ei kilpailutoimintaan. Toiminta on esim. pelaamista ja harjoittelua ilman kilpaurheilullista tavoitetta. Toiminta on säännöllistä, ohjattua ja viikoittaista pääasiassa lapsille ja nuorille suunnattua toimintaa. Tavoitteena on, että osallistujat kokevat sen mukavaksi ja liikunnan iloa tuottavaksi. Toiminta on maksutonta tai hyvin edullista (maks. 10 euroa / kk).

Monet toimenpiteistä ovat olleet jo muutaman vuoden käytössä ja niiden toteuttamista jatketaan. Näitä toimenpiteitä on myös mahdollista monilta osin laajentaa ja kehittää. Vuonna 2023 otetaan käyttöön lisäksi uusia toimenpiteitä matalan kynnyksen harrastustoiminnan tarjonnan laajentamiseksi.

Kaupunki mahdollistaa esimerkiksi harrasteliikunnan kohdeavustuksella ja maksuttomalla tilojen käytöllä liikuntaseurojen järjestämän matalan kynnyksen harrastustoiminnan kaupungin tiloissa. Tällä tavoin seura voi kattaa kaupungin tuella sekä ryhmän ohjaamisesta että tilojen käytöstä syntyvät kulut. Näin ollen toimintaan osallistuvalle harrastaminen voisi olla maksutonta tai hyvin edullista. Tämän mahdollistamiseksi avustusperusteisiin on tehty tarkennuksia ja liikuntatilojen maksuperusteisiin tehtiin laaja rakenteellinen muutos.

Kaupunki mahdollistaa valtionrahoituksen myötä laajan harrastamisen tarjonnan peruskouluikäisille Harrastusten Vantaa -toiminnan kautta. Tavoitteena on tarjota vantaalaisille peruskoululaisille tasavertaiset mahdollisuudet osallistua laadukkaaseen ja mieluisaan matalankynnyksen harrastustoimintaan kytkeytyneenä koulupäivään sekä tarjota heille pitkäkestoinen harrastus lähellä kotia. Ryhmäkoot pyritään pitämään pieninä, jolloin pystytään huomioimaan osallistujien (myös nepsy-lapsien) erityistarpeet. Toiminnan järjestämisestä vastaavat kaupungin kilpailuttamat tahot, myös liikuntaseurat. Hankkeen lisäksi kaikissa vantaalaisissa peruskouluissa järjestetään oppilaille maksutonta kerhotoimintaa Opetushallituksen kerhotoiminnan kehittämisavustuksella. Kerhokirjo on laaja ja kerhonohjaajina toimivat pääasiassa opettajat. Mukana toiminnan järjestämisessä on myös muutamia järjestöjä ja yhdistyksiä.

Näiden lisäksi esimerkiksi Kortteliliiga, sporttikaverit, oppilasurheilu, pelipäivät, soveltavan liikunnan hankkeet ja nuorisotalojen liikuntatoiminta tarjoavat monipuolisia matalan kynnyksen liikuntamahdollisuuksia sekä myös pidempiaikaisia harrastamisen mahdollisuuksia ja polkuja esimerkiksi seuratoimintaan osallistumiseksi.

Vuosien 2023–2025 Myönteisen erityiskohtelun ohjelmaan (MEK) sisältyy kaksi liikunnan harrastamisen mahdollisuuksia edistävää kokonaisuutta: lähiliikuttajat ja koulujen urheilujoukkuetoiminta. Vertaisohjaajien avulla järjestetään MEK-alueille itsenäisesti toimivia liikuntaryhmiä eri kohderyhmille. Koulujen urheilujoukkuetoiminnassa pilottikouluihin perustetaan säännöllisesti toimivia urheilujoukkueita.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialalla on käynnistymässä järjestelmähanke, jossa Harrastuskalenteri-verkkopalveluun kootaan kaupungin tapahtumakalenterin tapaan Vantaalla tarjottavat harrastukset samalle markkinointialustalle. Tavoitteena on parantaa harrastusten tiedollista saavutettavuutta siten, että kaikki Vantaalla olevat harrastukset olisivat löydettävissä helposti yhdestä paikasta. Kaupungin itsensä toteuttamiin tapahtumiin myös ilmoittautumiset hoituvat palvelun kautta. Tällä hetkellä käytössä on maksuton HobiHobi.fi on palvelu, joka on harrastustoiminnan järjestäjien vapaassa käytössä. Palvelu toimii osana kansallista Suomisport-alustaa. Palveluun on lisätty soveltavaa liikuntaa koskeva tunniste, minkä avulla voi etsiä soveltavan liikunnan harrastusmahdollisuuksia.

Kaupungin Harrastustakuu-työryhmän toimintasuunnitelmaan sisältyy harraste-etu –konseptin kehittäminen. Tavoitteena on malli, jonka avulla kaupungin tuki voidaan kohdentaa suoraan lapselle ja nuorelle harrastusten kustannusten kattamiseen. Kaupunki on perustamassa rahastoa, jonka pääomaa kerrytetään mm. kaupungille osoitettavista perinnöistä.

Alle on koottu tarkemmat tietoja toimenpiteittäin / palveluittain. Esillä ovat myös mahdollisuudet toiminnan kehittämiseen ja laajentamiseen, sekä vuonna 2023 käynnistyvät uudet toimenpiteet.

Harrastusten Vantaa
Harrastusten Vantaa -harrastustoiminnan tavoitteena on tarjota vantaalaisille peruskoululaisille tasavertaiset mahdollisuudet osallistua laadukkaaseen ja mieluisaan matalankynnyksen harrastustoimintaan kytkeytyneenä koulupäivään sekä tarjota heille pitkäkestoinen harrastus lähellä kotia. Viikkotasolla harrastuksia on noin 250. Hankkeeseen kuuluu myös etsivää harrastustoimintaa. Osallistujat ovat kaikki peruskoululaisia ja syksyllä 2022 osallistujia oli noin 3 000. Liikunnallisiin harrastuksiin näistä osallistui noin 45 prosenttia.

Kaikkiin harrastusryhmiin saavat osallistua nepsy-lapset itsenäisesti tai avustajan kanssa. Tarvittaessa toimintaan pyritään lisäämään ohjaajaresurssia. Kaikki ryhmät ovat pieniä (10–12 lasta), jolloin on mahdollista huomioida mahdollisia erityistarpeita. Vammaisopetukselle järjestetään soveltavaa liikuntaa yhteensä neljässä ryhmässä, joihin osallistuu ryhmäkohtaisesti maksimissaan kahdeksan lasta avustajineen osana päivätoimintaa. Ilmoittautumisten yhteydessä kartoitetaan mahdollisen tuen tarve ryhmätoiminnassa.

Harrastustoimintaa toteutetaan yhteistyössä myös liikuntaseurojen kanssa. Suoraa siirtymistä seuran harrastukseen ei tapahdu hankkeen kautta, mutta perheet voivat itsenäisesti hakeutua seurojen toimintaan. Tulevaisuudessa toimintaa ja yhteistyötä paikallisten toimijoiden kanssa harrastusten järjestäjinä voidaan lisätä. Harrastustarjontaa lisätään ja kehitetään lasten ja nuorten toiveiden pohjalta.

Harrastuksien ilmoittautumisprosessia helpotetaan ja viestintää parannetaan. Hankkeeseen vaadittua kilpailutusprosessia tehdään ymmärrettävämmäksi toimijoille.

Liikunta-avustukset
Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnalle vuosittain määrärahan käytettäväksi vantaalaisen liikuntatoiminnan tukemiseen. Toiminta-avustusten piirissä oli 43 654 tuettujen yhdistyksien jäsentä. Harrasteliikunnan ohjaajatuella tuetussa toiminnassa liikkui 9 247 henkilöä. Harrasteliikunnan ohjaajatuen 56 hakemuksesta 50 oli suunnattu lasten ja nuorten toimintaan. Liikuntajärjestöjen toiminta-avustusta saaneilla yhdistyksillä oli 16 soveltavan liikunnan ryhmää ja erityisryhmien liikunnan toiminta-avustusta saaneilla yhdistyksillä 57 soveltavan liikunnan ryhmää. Harrasteliikunnan ohjaajatukea myönnettiin kahteen erityisliikunnan harrastusryhmään. Tilastot ovat vuodelta 2021.

Harrasteliikunnan kohdeavustusta myönnetään ohjaajakorvauksiin ja tuntikorvauksen suuruuteen vaikuttaa ohjauksen vaativuustaso. Avustus oikeuttaa tuetun toiminnan osalta liikuntatilojen maksuttomiin käyttövuoroihin liikunnan palvelualueen myöntämillä käyttövuoroilla. Avustusta voidaan myöntää säännölliseen harrasteliikuntatoimintaan, harrasteliikuntatapahtumiin sekä liikuntaleireille.

Avustuksilla tuettu toiminta on pääsääntöisesti vantaalaisten liikuntaseurojen järjestämää toimintaa. Harrasteliikunnan kohdeavustuksen kriteereitä ovat mm. toiminta on kaikille avointa, toiminta ei tähtää kilpailutoimintaan, osallistujalta ei vaadita yhdistyksen jäsenyyttä ja osallistuminen liikuntatoimintaan voi maksaa osallistujalle enintään 10 €/kk. Harrasteliikunnan ohjaajatuella tuetusta toiminnasta on helppo siirtyä mukaan yhdistyksen muihin toimintaryhmiin.

Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan muuttuu soveltavan liikunnan kohdeavustukseksi, avustusmuoto otetaan käyttöön 1.3.2023 alkaen. Tuen myötä toimintaa järjestävien yhdenmukainen kohtelu paranee ja tuki kohdistuu nykyistä paremmin soveltavan liikuntatoiminnan tukemiseen yhdistyksen perustoiminnan tukemisen sijaan.

Tilojen maksuton käyttö matalan kynnyksen harrastustoimintaan
Liikuntatilojen uudistetut maksuperusteet tulivat voimaan elokuussa 2022. Uudistuksella oli kaksi keskeistä tavoitetta: matalan kynnyksen harrastustoiminnan tarjonnan tukeminen tilojen maksuttomalla käytöllä sekä yhtenäinen ja tasa-arvoinen liikuntatilojen hinnoittelu.

Uudistuksen myötä halutaan varmistaa kaikille mahdollisuus harrastaa liikuntaa edullisesti tai jopa maksutta. Maksuttoman käytön periaate muuttui niin, että sitä myönnetään ensisijaisesti kaikille avoimeen, liikunnan pariin kannustavaan harrastustoimintaan. Muu käyttö on lähtökohtaisesti maksullista, mutta kuitenkin subventoitua. Käytännössä matalan kynnyksen liikuntaa järjestää pääasiassa vantaalaiset liikuntaseurat ja siten siirtyminen seuran toimintaan on sujuvaa.

Maksuperusteiden rakenteellinen muutos oli suuri ja sen laajamittainen hyödyntäminen liikuntaseuroissa edellyttää aikaa. Tuen käyttöönottoa on seurattu ja asiaa on käyty läpi myös vantaalaisten liikuntaseurojen kanssa. Ensimmäisen kuuden kuukauden aikana on tehtyä muutamia havaintoja, joita hyödynnämme jatkossa (mm. hakuprosessi, hakemusten käsittely, harrasteliikunnan kohdeavustuksen ja tilojen käytön tuen kriteeristön tarkennukset). Uudistuksen vaikutusten tarkempi arviointi on kuitenkin tarkoituksenmukaista tehdä ensimmäisen toimintavuoden jälkeen.

Soveltavan liikunnan hankkeet ja toiminta

Erityisen hyvää liikuntaa -hanke on soveltavan liikunnan kehityshanke, jonka kohderyhmää ovat erityisryhmiin kuuluvat / erityistä tukea tarvitsevat, erityisesti lapset ja nuoret. Tavoitteena on lisätä soveltavan liikunnan ryhmiä Vantaalla, ja tietoisuutta jo olemassa olevista ryhmistä. Hankkeelle on haettu jatkoa vuodelle 2023. Hankkeessa tehdään yhteistyötä vantaalaisten yhdistysten (liikunta- sekä potilas- ja vammaisyhdistykset) kanssa tukemalla, tiedottamalla ja kouluttamalla yhdistysten toimijoita soveltavan liikunnan osalta.

Lapsille ja nuorille suunnattuja soveltavan liikunnan ryhmiä on Vantaalla yhteensä noin 29. Näistä 2 on liikunnan palvelualueen järjestämiä ryhmiä, loput 27 ovat yhdistysten järjestämiä soveltavan liikunnan ryhmiä. Soveltavaa liikuntaa lapsille ja nuorille järjestäviä yhdistyksiä on 15. Päivitetyt tiedot ryhmistä löytyvät kaupungin verkkosivuilta.

Sporttikaveritoiminta
Sporttikaveritoiminta on lapsen motivointia, kannustusta ja tukea liikunnalliseen elämäntapaan ja harrastamisen aloittamiseen. Lapsen kanssa sovitaan sopivista tavoitteista ja taitojen kehittämistä. Toimintaan sisältyy yksilöohjaukset, pienryhmätoiminta, harrastusten tuettua kokeilemista ja yhteistyötä perheiden kanssa. Sporttikaveriohjaaja on läsnä ja saavutettavissa koulupäivien aikana. Sporttikaveri on harrastamisen asiantuntija sekä turvallinen, luotettava ja osaava aikuinen. Tavoitteena on, että lapsi löytää itselleen mieluisan harrastuksen, kokee positiivisia kokemuksia liikunnasta. Toiminta on tukimuotona syrjäytymisen ehkäisyyn liikunnan avulla. Sporttikaveritoiminnan pääajatus on, että yksilöidyn ja kohdennetun tuen kautta lapsi kiinnittyy harrastukseen joko koulun omissa tiloissa järjestettävään toimintaan tai sitten liikuntaseuran tai muun yhdistyksen toimintaan. Seurayhteistyötä on tehty esim. lajikokeiluissa.

Syksyn 2022 aikana Sporttikaveritoiminnassa oli ollut mukana 468 lasta neljällä eri koululla. Näistä muodostui 3 758 kohtaamista joko yksilö tai ryhmätasolla. Pääkohderyhmänä ovat lapset. Toiminnassa on ollut mukana myös etappi- ja valmistavan luokan ryhmiä, ja niissä syksyn 2022 aikana mukana oli 35 lasta. Etappitoiminnassa tarjotaan vahvaa ja moniammatillista tukea 1.-6. -luokkien oppilaille, joilla esimerkiksi käyttäytymis- ja tunne-elämän vaikeudet estävät tai olennaisesti vaikeuttavat koulunkäyntiä.

Kortteliliiga
Vantaan Kortteliliiga on matalan kynnyksen harrastusliikuntaa, jossa toimintaa järjestetään erilaisissa pallopeleissä sarja- ja turnausmuotoisesti sekä erilaisten liikuntahaasteiden muodossa. Toiminnan alaikäraja sarjamuotoiselle toiminnalle on 15 vuotta, yläikärajaa ei ole. Vantaan Kortteliliigan osallistujamäärät vuosina 2020–2022 olivat noin 1 000–1 200 osallistujaa / vuosi. Arviolta nuoria heistä on noin 100–150 vuosittain. Toiminnassa ei ole ollut soveltavan liikunnan toimintaa, mutta sitä on mahdollista jatkossa pilotoida.

Seurayhteistyötä on tehty pelinohjaajien / tuomareiden suhteen. Tulevaisuudessa seurayhteistyötä kehitetään ja tarkoituksena on lisätä eri lajeja Vantaan Kortteliliigan lajien kirjoon. Lisäksi kartoitetaan mahdollisuuksia järjestään nuorten omia palloilusarjoja sekä -turnauksia. Kortteliliigan toiminta voidaan laajentaa liikuntaseurojen toteuttamaksi harrasteliikunnan tarjontaa laajentamista ajatellen. Nuoriso- ja yhteisöpalvelujen palvelualueen kanssa on suunniteltu ”nutaliigan” järjestämistä nuorisotalojen välisen urheilutoiminnan toteuttamiseksi.

Pelipäivät
Pelipäivien tavoitteena on mahdollistaa lasten liikkuminen koulujen pihojen liikuntapaikoilla koulupäivien jälkeen tuomalla liikuntavälineitä koulujen pihoille ja ohjata lapsia liikunnan parissa.

Pelipäivä toimintaa on järjestetty neljän eri koulun pihalla. Toimintaa on rajoittanut koronarajoitukset vuosina 2020–2022. Syksyllä 2022 toiminta tavoitti noin 300 lasta. Palvelu toteutetaan jatkossa kouluilla olevien sporttikavereiden toimesta. Mukana ei ollut soveltavaan liikuntaan suunniteltua toimintaa. Toistaiseksi toiminnassa ei ole ollut mukana liikuntaseurayhteistyötä.

Oppilasurheilu
Oppilasurheilussa järjestetään perusopetuksen kouluille eri liikuntalajien tapahtumia ja turnauksia yhteistyössä liikuntaseurojen kanssa. Vuonna 2018 osallistujia oli yhteensä 3 258, joista alakoululaisia oli 1 967. Toiminnassa ei ole ollut mukana soveltavaa liikuntaa.

Toiminta pyritään järjestämään yhteistyössä liikuntaseurojen kanssa, ko. lajien erikoisseurojen kanssa. Osallistumisen kynnystä madalletaan ja tarkoituksena on järjestää isoja oppilasmääriä liikuttavia turnauksia ja tapahtumia. Oppilasurheilussa on tärkeää, että osallistujat saavat tapahtumista onnistumisen kokemuksia siitä huolimatta, vaikka ei olisikaan kyseisen lajin harrastaja.

Nuorisotilojen toiminta
Nuorisotilat tarjoavat mahdollisuuden liikunnan harrastamiseen. Kuntosalitoimintaa järjestetään yhdeksällä nuorisotilalla. Nuorisotaloilla järjestetään lisäksi muita liikuntaryhmiä, kuten futsalia, nuorisotyön piirissä oleville nuorille sekä kaikille liikunnasta kiinnostuneille 10–17-vuotiaille. Toiminnan tavoite on lisätä nuorten liikuntaa ja terveitä elämäntapoja sekä ohjata heitä säännöllisen liikuntaharrastuksen pariin. Toimintaan osallistuu vuosittain noin 270 nuorta.

Toiminta on kaikille avointa, mutta sitä varten ei ole käytettävissä soveltavan liikunnan edellyttämiä erityisohjaajia. Toiminnassa ei ole mukana varsinaista liikuntaseurojen kanssa tehtävää yhteistyötä, mutta nuoria ohjataan seuratoiminnan pariin, kun he sitä haluavat. Näistä sovitaan aina nuoren vanhempien / huoltajien kanssa erikseen.

Lähiliikuttajat ja koulujen urheilujoukkuetoiminta
Myönteisen erityiskohtelun vuosien 2023–2025 ohjelmaan sisältyy kaksi liikunnan harrastamisen mahdollisuuksia edistävää kokonaisuutta: lähiliikuttajat ja koulujen urheilujoukkuetoiminta. Vertaisohjaajien, lähiliikuttajien, avulla järjestetään MEK-alueille itsenäisesti toimivia liikuntaryhmiä eri kohderyhmille. Toiminta alkaa vuoden 2023 aikana. Projektissa pyritään järjestämään kolme nuorten omaa lähiliikuntaryhmää vuodessa. Jokaisessa ryhmässä toimii noin 10–20 henkilöä. Toiminnassa huomioidaan erilaiset kulttuuritaustat ja kielikysymykset. Hankkeessa tarjotaan liikunta- ja ohjauskoulutusta ryhmien ohjaamiseksi. Koulutuksissa hyödynnetään soveltavan liikunnan osaamista. Toimintaan ei ole suunniteltu liikuntaseurayhteistyötä, mutta kansalaisjärjestöjen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Tavoitteena on luoda liikuntaryhmistä mahdollisimman pitkälle itsenäisesti toimivia ryhmiä, jotka jatkavat toimintaa hankkeen päätyttyä.

Koulujen urheilujoukkuetoiminnassa MEK-alueen pilottikouluihin perustetaan säännöllisesti toimivia urheilujoukkueita. Toiminta tulee pilottivaiheessa tavoittamaan arviolta 160–200 lasta sekä heidän vanhempiaan. Toiminnassa ei ole suunniteltu erillisiä soveltavan liikunnan ryhmiä, vaan erilaiset liikkujat pyritään kaikille avoimen liikunnan avulla osallistamaan urheilujoukkueiden toimintaan. Toimintaan voi osallistua myös esim. joukkueen huoltajina, valokuvaajina tai ottelutapahtumien järjestelijöinä.

Joukkueille valitaan omat asiantuntevat valmentajat, jotka vastaavat laadukkaasta valmennuksesta sekä joukkuetoiminnasta. Joukkueiden valmennuksessa tehdään yhteistyötä paikallisten liikuntaseurojen

kanssa. Tavoitteena on luoda pitkäaikainen harrastamisen malli, joka kestäisi koko peruskouluajan sekä myös mahdollisesti jatkuisi toiselle asteelle.

Johtopäätökset
Vantaalla on viime vuosina panostettu hyvin paljon matalan kynnyksen harrastamiseen. Kaikille avointa liikuntaa on jo paljon tarjolla ja uusia toimintamuotoja kokeillaan ja kehitetään mm. hanketoiminnan kautta. Soveltavan liikunnan liikuntaryhmien määrä on kasvanut, mutta määrää tulee edelleen nostaa määrätietoisesti. Lisäksi henkilöstön yhdenvertaisuusosaamista sekä soveltavan liikunnan osaamista tulee systemaattisesti vahvistaa.

Vantaalaiset urheiluseurat ja -järjestöt ovat jo monilta osin toteuttajina useissa kaupungin tarjoamissa harrastustoiminnoissa, mutta erityisesti siirtymää oppilasliikunnasta seuratoimintaan tulee kehittää ja vahvistaa. Avustus- ja maksuperusteuudistusten kautta halutaan erityisesti kannustaa seuroja harrastejoukkueiden lisäämiseen osana seuratoimintaa. Uudistusten vaikutuksia matalan kynnyksen toiminnan laajuuteen tullaan seuraamaan säännöllisesti.

Kaupunginhallitus 27.2.2023 § 35

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Marjo Vackerin, Tiina Tuomelan ja Sirpa Kauppisen sekä 20 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 24.4.2023

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite: Allekirjoitettu Marjo Vackerin, Tiina Tuomelan ja Sirpa Kauppisen sekä 20 muun valtuutetun aloite lasten ja nuorten matalankynnyksen harrastustoiminnan lisääminen Vantaalla

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
Yhteisten palveluiden päällikkö Leena Rusanen, 050 314 5702, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
Liikuntapäällikkö Anu Jokela, 043 825 8845, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Lasten ja nuorten matalankynnyksen harrastustoiminnan lisääminen Vantaalla	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
Jokaisella lapsella ja nuorella tulee olla mahdollisuus harrastaa ja liikkua ilman kilpatavoitetta. Lapsiystävällisenä kaupunkina Vantaa tarjoaa jo nyt paljon eriasteista harrastustoimintaa, iso kiitos siitä. Vantaalla voisimme myös kuitenkin lisätä lapsille ja nuorille niin kutsuttua ”höntsä-liikuntaa”. Kaikilla lapsilla / nuorilla ei tarvitse olla kilpatavoitetta urheilun parissa sekä kaikilla lapsilla / nuorilla ei ole mahdollisuutta harrastaa urheiluseuroissa esimerkiksi omien haasteidensa vuoksi. Tällainen yksi merkittävä ryhmä on ”nepsy-lapset/nuoret” eli nepsyllä tarkoitetaan neuropsykiatrisia erityispiirteitä omaavaa henkilöä. Lisääntyvässä määrin yhä nuoremmat lapset jaetaan taitotasojen mukaan ryhmiin, vaikka harrastuksen tulisi olla vielä lapsen ehdoilla tapahtuvaa. Jokaisella lapsella ja nuorella tulisi olla mahdollisuus johonkin liikuntamuotoiseen harrastukseen, jossa voisi kokea ryhmään kuulumista ja saada onnistumisen hetkiä. Urheiluseurojen ulkopuolelle jäämisestä saattaa syntyä myös eriarvoisuuden kokemusta ja huonommuuden tunteita Panostaminen lapsiin ja nuoriin on paras investointimme myös tulevaisuuden hyvinvoinnin, fyysisen ja psyykkisen terveyden osalta. Myös sosiaalisten taitojen kehittyminen on merkittävää joukkuetoiminnassa. Me allekirjoittaneet esitämme, että Vantaan tulee kartoittaa mahdollisuuksia lisätä matalankynnyksen harrastustoimintaa etenkin liikunnan osalta ja ”höntsä-mallilla”. Kartoituksella selvitetään myös mahdollisuutta integroida harrastejoukkueita jo olemassa oleviin vantaalaisiin urheiluseuroihin ja järjestöihin.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> *Marjo Vacker, Liik.* *Tiina Tuomela, KD* *Sirpa Siru Kauppinen, Vihr.* <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Juha Järä 2. Milad Dehghan 3. Kai-Ari Lundell 4. Erika Veltheim 5. Jari Sainio 6. Vaula Norrena 7. Pirjo Luokkala 8. Nina Nummela 9. Suvi Karhu 10. Eeva Tikkanen 11. Jouko Jääskeläinen 12. Tanja Aidanjuuri 13. Markku Weckman 14. Jussi Särkelä 15. Tuire Kaimio 16. Ida Tamminen 17. Matilda Stirkkinen 18. Mika Niikko 19. Naima El Issaoui 20. Faysal Abdi

Tavoitteemme on, että mahdollistamme monen lapsen, nuoren ja heidän perheidensä osallisuutta ja hyvinvointia. Tarve on ajankohtainen ja merkittävä Marjo Vacker Tiina Tuomela Sirpa Siru Kauppinen *19.9.2022 Vantaan kaupunginvaltuusto*	

10 **Vastaus Juha Järän ja 15 muun valtuutetun aloitteeseen Helsingin mallin käyttöönotosta sähköpotkulautojen käytöstä Vantaallekin, myös vuokrapyörät huomioitava**

VD/612/00.02.00.03/2023

TeA/HW/MH/EP/JT

Juha Järä sekä 15 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Keväästä syksyyn sähköpotkulaudat- ja vuokrapyörät aiheuttavat paitsi paljon hyötyjä, niin valitettavasti myös liikaa monenlaisia ongelmia. Tähän asti toteutetut ja ehdotetut toimenpiteet ovat Vantaalla tilanteen ratkaisuun olleet riittämättömiä, ja liiaksi ”hyvään tahtoon” perustuvia.

Jotta ongelmat ratkeaisivat tehokkaasti, tulee Vantaan ottaa käyttöön vastaavat toimenpiteet, jotka Helsinki on tehnyt – ja tarvittaessa niitä edelleen kehittää. Ne ovat:

- Sähköpotkulautojen maksiminopeus on rajoitettu päivisin 20 km/h
- Arkiöisin maksiminopeus on rajoitettu 15 km/h (klo 00–05)
- Vuokrasähköpotkulaudat ovat kokonaan poissa käytöstä viikonloppuöisin (pe–la ja la–su) (kello 00–05).
- Ydinkeskustan vilkkaille jalankulun alueille on säädetty alennetun nopeusrajoituksen alueita 10 km/h mm. Keskuskatu ja Aleksanterinkatu
- Sähköpotkulaudasta on otettava matkan päätteeksi kuva, joka osoittaa, että lauta on pysäköity oikein
- Yritykset valvovat otettuja kuvia ja antavat sanktion käyttäjille, jotka ovat otetun kuvan perusteella pysäköineet lautansa väärin
- Kauden 2022 pysäköintikokeilun yhteydessä ydinkeskustaan on sijoitettu vuokrasähköpotkulautojen pysäköintipaikkoja ja infotauluja
- Keskustan alueella toimii yritysten kustantama pysäköintipartio, jonka tarkoituksena on siirtää väärin pysäköityjä potkulautoja siistiin järjestykseen
- Yritysten kanssa on kauden aikana sovittu, että niiden laudat ovat siistissä järjestyksessä koko kaupungin alueella, eikä niiden kasautumisesta saa aiheutua haittaa. Jos sähköpotkulaudasta aiheutuu vaaraa tai kohtuutonta haittaa, operaattorin on siirrettävä sähköpotkulauta välittömästi
- Kaupunki on myös vaatinut, että sähköpotkulaudoissa esitetään selkeästi yritysten yhteystiedot, johon palautteen voi laittaa
- Yritykset ovat sitoutuneet viemään keskusta-alueelta pois laudat, jotka ovat olleet käyttämättöminä 24 tuntia seuraavan 12 tunnin sisään
- Pysäköintikieltoalueita potkulaudoille on tarkoitus laajentaa kauden aikana
- Kaupunki on pilotoinut elokuun aikana sähköpotkulaudoille toteutettavia varastosiirtoja

Tämä valtuustoaloitteen allekirjoittajat esittävät, että Vantaan kaupunki ryhtyy vastaaviin toimiin, huomioiden myös vuokrapyörien aiheuttamien ongelmien ratkaisut, ja lisäksi laatii sähköpotkulautailuun ja vuokrapyöriin Helsinkiä vastaavan ohjeistuksen”

https://www.hel.fi/helsinki/fi/kartat-ja-liikenne/kadut-jaliikennesuunnittelu/sahkopotkulaudat-ukk#3a

Kaupunginvaltuusto 30.1.2023 § 18

Päätös:
Päätetiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunkiympäristön toimialan katujen ja puistojen palvelualue toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Vantaan alueella on toiminut kaksi sähköpotkulautoja vuokraavaa yritystä: Bird ja Tier. Niillä on Vantaan alueella varsin maltillisesti potkulautoja: yhteensä n. 1 000 kpl. Lisäksi Tierillä on tarjolla 150 sähköpyörää. Potkulaudat jakautuvat kohtalaisen laajalle alueelle Tikkurilan, Koivukylän, Pakkalan ja Myyrmäen alueilla. Vantaan kaupunki tekee yhteistyötä molempien toimijoiden kanssa välttääkseen potkulaudoista aiheutuvia ongelmia.

Vantaan kaupunki on jo laatinut potkulautoja ja muita liikkumisvälineitä kaduilla tarjoaville yrityksille vastaavanlaiset ohjeet kuin Helsingissä ja Espoossa, ja kaupunki odottaa yritysten noudattavan ohjeistusta. Ohjeistuksessa edellytetään mm. yhteistyötä kaupungin kanssa ja, että potkulaudoista on löydyttävä yrityksen yhteistiedot ja asiakaspalvelun on toimittava. Kaupunki käy tarvittaessa keskustelua yritysten kanssa mahdollisten havaittujen ongelmien ratkaisemiseksi. Kokemukset yhteistyöstä ovat olleet hyviä ja yritykset ovat toteuttaneet esimerkiksi pysäköintirajoituksia kaupungin ohjeistuksen mukaisesti.

Vantaa on sopinut ja sopii jatkossakin Helsingin ja Espoon kanssa yhteisistä käytännöistä ja ratkaisuista koko pääkaupunkiseudulla. Eli Vantaalla on jo käytössä esimerkiksi vastaavat ajoaikarajoitukset ja talvikauden periaatteet kuin Helsingissä ja Espoossa.

Pysäköinnin ongelmia helpottaakseen kaupunki toteutti kesällä 2022 sähköpotkulaudoille pysäköintiruutuja. Vaikka potkulautojen pysäköinti on mahdollista muuallakin, pysäköintiruudut ovat havaintojen perusteella jäsentäneet potkulautojen pysäköintiä ja niistä on myös saatu muutamia positiivisia palautteita. Molemmat Vantaalla toimivat yritykset myös vaativat valokuvan potkulaudan pysäköinnistä, millä pyritään varmistamaan pysäköinti turvalliseen paikkaan. Tätä tullaan edellyttämään myös mahdollisilta uusilta yrityksiltä.

Helsingissä potkulautoja on mittavasti enemmän ja niiden muulle liikkumiselle aiheuttamat ongelmat ovat olleet eri mittaluokassa kuin Vantaalla. Syksyllä 2022 Helsingin alueelle toimi kuusi yritystä, joilla oli yhteensä noin 15 000 potkulautaa. Helsinki onkin miettimässä uusia rajoituksia kesäksi 2023 sähköpotkulautojen pysäköintiin Helsingin niemen alueella, jossa ongelmat ovat merkittäviä ja rajoitusten toteuttaminen on rajallisen alueen ansiosta ymmärrettävämpää. Päätöksiä tästä ei ole kuitenkaan vielä tehty. Vantaan kaupunki seuraa aktiivisesti Helsingin mahdollisia uusia ratkaisuja ja kokemuksia niistä, ja niitä otetaan tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan käyttöön myös Vantaalla.

Pysäköintipaikkojen merkitseminen ja yritysten käytäntö pysäköidyn potkulaudan valokuvan vaatimisesta ovat vähentäneet väärin pysäköinnistä aiheutuvia ongelmia. Kaupungin suunnitelmissa on lisätä jatkossa merkittyjä pysäköintipaikkoja, viestiä pysäköinnin pelisäännöistä sekä tiivistää edelleen yhteistyötä yritysten ja muiden kaupunkien kanssa. Yhtenäisten käytäntöjen ja rajoitusten kehittämistä jatketaan yhdessä Helsingin ja Espoon kanssa. Lisäksi seurataan muidenkin Suomen kaupunkien kokemuksia ja hyväksi havaittuja ratkaisuja otetaan tarpeen mukaan käyttöön myös Vantaalla.

Kaupunginhallitus 27.2.2023 § 36

Kaupunkiympäristön toimialan vs. apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Juha Järälle ja 15 muulle allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 24.4.2023

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite: allekirjoitettu Juha Järän ja 15 muun valtuutetun aloite Helsingin malli sähköpotkulautojen käyttöön Vantaallekin, myös vuokrapyörät huomioitava

Muutoksenhakuohje: 2.1 Valituskielto

Lisätiedot:
kaupungininsinööri Henry Westlin, puh. 0400 417 436, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Helsingin malli sähköpotkulautojen käyttöön Vantaallekin, myös vuokrapyörät huomioitava Keväästä syksyyn sähköpotkulaudat- ja vuokrapyörät aiheuttavat paitsi paljon hyötyjä, niin valitettavasti myös liikaa monenlaisia ongelmia. Tähän asti toteutetut ja ehdotetut toimenpiteet ovat Vantaalla tilanteen ratkaisuun olleet riittämättömiä, ja liiaksi ”hyvään tahtoon” perustuvia. Jotta ongelmat ratkeaisivat tehokkaasti, tulee Vantaan ottaa käyttöön vastaavat toimenpiteet, jotka Helsinki on tehnyt - ja tarvittaessa niitä edelleen kehittää. Ne ovat: • Sähköpotkulautojen maksiminopeus on rajoitettu päivisin 20 km/h • Arkiöisin maksiminopeus on rajoitettu 15 km/h (klo 00–05) • Vuokrasähköpotkulaudat ovat kokonaan poissa käytöstä viikonloppuöisin (pe–la ja la–su) (kello 00–05). • Ydinkeskustan vilkkaille jalankulun alueille on säädetty alennetun nopeusrajoituksen alueita 10 km/h mm. Keskuskatu ja Aleksanterinkatu • Sähköpotkulaudasta on otettava matkan päätteeksi kuva, joka osoittaa, että lauta on pysäköity oikein • Yritykset valvovat otettuja kuvia ja antavat sanktion käyttäjille, jotka ovat otetun kuvan perusteella pysäköineet lautansa väärin • Kauden 2022 pysäköintikokeilun yhteydessä ydinkeskustaan on sijoitettu vuokrasähköpotkulautojen pysäköintipaikkoja ja infotauluja. • Keskustan alueella toimii yritysten kustantama pysäköintipartio, jonka tarkoituksena on siirtää väärin pysäköityjä potkulautoja siistiin järjestykseen. • Yritysten kanssa on kauden aikana sovittu, että niiden laudat ovat siistissä järjestyksessä koko kaupungin alueella, eikä niiden kasautumisesta saa aiheutua haittaa. Jos sähköpotkulaudasta aiheutuu vaaraa tai kohtuutonta haittaa, operaattorin on siirrettävä sähköpotkulauta välittömästi • Kaupunki on myös vaatinut, että sähköpotkulaudoissa esitetään selkeästi yritysten yhteystiedot, johon palautteen voi laittaa • Yritykset ovat sitoutuneet viemään keskusta-alueelta pois laudat, jotka ovat olleet	Aloitteen tekijän nimi: *Juha Järä* Aloitteen allekirjoittajat: 1. Kai-Ari Lundell 2. Niilo Kärki 3. Suvi Karhu 4. Tiina Tuomela 5. Vaula Norrena 6. Pekka Virkamäki 7. Nina Nummela 8. Tanja Aidanjuuri 9. Milad Dehghan 10. Sirpa Siru Kauppinen 11. Tuukka Saimen 12. Mikko Viilo 13. Markku Weckman 14. Marita Knevel 15. Minna Heikkinen

käyttämättömänä 24 tuntia seuraavan 12 tunnin sisään • Pysäköintikieltoalueita potkulaudoille on tarkoitus laajentaa kauden aikana • Kaupunki on pilotoinut elokuun aikana sähköpotkulaudoille toteutettavia varastosiirtoja Tämä valtuustoaloitteen allekirjoittajat esittävät, että Vantaan kaupunki ryhtyy vastaaviin toimiin, huomioiden myös vuokrapyörien aiheuttamien ongelmien ratkaisut, ja lisäksi laatii sähköpotkulautailuun ja vuokrapyöriin Helsinkiä vastaavan ohjeistuksen: https://www.hel.fi/helsinki/fi/kartat-ja-liikenne/kadut-ja-liikennesuunnittelu/sahkopotkulaudat-ukk#3a *Vantaan kaupunginvaltuuston kokous 30.1.2023*	

11 Vastaus Jussi Särkelän ja 22 muun valtuutetun aloitteeseen: Asukastila Martinlaaksoon ja muille Myyrmäen suuralueille

VD/9566/00.02.00.03/2022

RÅ/JT

Jussi Särkelä sekä 22 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Länsi-Vantaalla, Suur-Myyrmäen alueella väestö kasvaa ennusteiden mukaan siten, että alueella asuu vuoden 2027 alussa 62.000 asukasta. Neljäosa vantaalaisista asuu tällä alueella. Eniten Suur-Myyrmäessä väestöltään kasvavat Myyrmäki, Martinlaakso, Kaivoksela ja Hämeenkylä. Näistä vain Myyrmäessä on selkeät suunnitelmat asukastiloista.

Martinlaaksossa on rakennettu nopeasti ja tiheästi. Asukasmäärä on ripeästi noussut. Tällaisessa tilanteessa häiriökäyttäytyminen tahtoo lisääntyä. Martinlaaksossa näin on käynyt. Tämän vuoden aikana kaupunginosaan on ilmestynyt jengikäyttäytymistä ja huumeiden myyntirengas. Väkivalta on lisääntynyt.

Asukkaiden oma toiminta ja demokraattinen vaikuttaminen ehkäisee häiriökäyttäytymistä. Martinlaaksossa ei kuitenkaan ole asukkaiden hallinnoimaa asukastilaa. Asukastiloiksi nimettyjen tilojen hallinnointi on tilojen pääkäyttäjillä ja asukkaat voivat käyttää niitä rajoitetusti vain silloin, kun ne ovat pääkäyttäjiltä vapaat. Tämä ei innosta asukkaita, vaan ehkäisee yhteisöllistä toimintaa.

Kuitenkin kaupungin asiakirjoissa korostetaan kaupunkilaisten osallisuutta ja tasavertaisuutta.

Esitämme, että Martinlaaksoon perustetaan asukkaiden hallinnoima asukastila, jossa asukkaat ja heidän yhdistyksensä suunnittelevat tilan käytön ja toteuttavat tilan tasapuolisen käytön eri asukasryhmien välillä. Vastaava tila on tarpeen myös Kaivokselassa ja Hämeenkylässä.”

Kaupunginvaltuusto 22.8.2022 § 16

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmistetavaksi.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksessaan seuraavaa:

Jussi Särkelän ja 22 muun valtuutetun jättämässä aloitteessa esitetään, että Martinlaaksoon perustetaan asukkaiden hallinnoima asukastila, jossa asukkaat ja heidän yhdistyksensä suunnittelevat tilan käytön ja toteuttavat tilan tasapuolisen käytön eri asukasryhmien välillä. Lisäksi aloitteessa todetaan, että vastaava tila on tarpeen myös Kaivokselassa ja Hämeenkylässä.

Vantaalla on tällä hetkellä yhteensä kymmenen asukastilaa. Asukastiloja on Vantaan kaikilla suuralueilla Aviapolista lukuun ottamatta. Kahdeksan asukastilan ylläpidosta vastaa Kuntalaispalveluiden

palveluyksikkö, ja kaksi asukastilaa on annettu palvelusopimuksella järjestöjen ylläpidettäväksi. Myyrmäen suuralueella toimii asukastila Myyrinki.

Asukastilojen ja niiden muodostaman verkoston kehittämistä ohjaavat kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma sekä kuntalaispalveluiden asukastilaohjelma, joka hyväksyttiin kaupunginhallituksen yleisjaostossa 13.5.2015 § 39. Asukastilaohjelmassa asetettiin tavoitteeksi, että vuoteen 2025 mennessä jokaisella suuralueella on asukkaiden ja järjestöjen käytössä oleva tila. Sama tavoite esitetään myös Vantaan kaupunkitasoisessa palveluverkkosuunnitelmassa vuosille 2022–2031, joka hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 10.10.2022 § 12.

Palveluverkkosuunnitelmassa ei ole esitetty tavoitetta asukastilojen määrän lisäämisestä Martinlaaksossa tai muualla Myyrmäen suuralueella. Myyrmäen kaupunkikulttuuritalosta on tavoitteena rakentaa keskus, joka tarjoaa monipuolisesti myös asukastoiminnan mahdollisuuksia. Yleisesti suunnitelmassa todetaan kaupunkikulttuurin toimialan palveluverkon osalta, että toimitiloja kehitetään jatkossa monikäyttäjäperiaatteen mukaisesti.

Asukastila Myyrinki tarjoaa muiden kaupungin ylläpitämien asukastilojen tavoin kaikille asukkaille avointa kohtaamispaikkatoimintaa sekä harrastus- ja virkistystoimintaa. Tilaan voi tulla kuka tahansa viettämään aikaa, juttelemaan muiden kanssa tai kysymään neuvoa itseään askarruttavassa asiassa. Kaikki toiminta on maksutonta. Asukastila muutti 1.2.2023 alkaen aiempaa keskeisemmälle paikalle Myyrmäen keskustassa, jolloin sen saavutettavuus paranee entisestään.

Myös yhdistykset ja muut toimijat järjestävät toimintaa Myyringin asukastilassa. Viime vuosina kaikille hakijoille on voitu taata vakituinen käyttövuoro asukastilasta. Tilojen käyttö on järjestöille maksutonta ja tilat ovat käytettävissä myös ilta- ja viikonloppuaikoina. Vakituisia käyttövuoroja asukastiloihin haetaan vuosittain samaan aikaan kuin muihinkin kaupungin tiloihin. Käyttövuorojen myöntämisessä noudatetaan Vantaan kaupungin tilojen vapaa-ajan käytön käyttö- ja maksuperusteita, jotka hyväksyttiin kaupunkikulttuurin toimialan hallinnoimien tilojen osalta vapaa-ajan lautakunnassa 17.8.2021 § 8. Perusteet tulivat voimaan 1.8.2022.

Yhtenäisillä hakuajoilla ja -käytännöillä varmistetaan, että tilat ovat yhdenvertaisesti eri toimijoiden haettavissa ja että tilojen käyttö on tasapuolista. Viime vuosina kaikille hakijoille on voitu taata vakituinen käyttövuoro Myyringin asukastilasta. Myyrmäen suuralueella on myös muita kaupungin tiloja, joita yhdistykset voivat varata käyttöönsä. Lisäksi eri yhdistykset järjestävät avointa kohtaamispaikkatoimintaa ympäri Vantaata.

Kaupungin ylläpitämien asukastilojen kustannukset koostuvat henkilöstökuluista, sisäisistä vuokrista sekä muun muassa siivouskuluista. Kustannukset vaihtelevat tilan koon ja käytön luonteen mukaan. Esimerkiksi omatoimitilana toimivan Länsimäen asukastilan (72 m2) vuokrakulut ovat vuodessa 14 000 euroa. Uuden asukastilan avaaminen edellyttää useimmiten tilan remontoimista sekä kertaluonteisia investointeja esimerkiksi kalusteisiin ja AV-laitteisiin.

Asukastilaverkoston kasvattaminen edellyttää asukastilakäyttöön soveltuvia tiloja sekä lisäksi henkilöstöä, mikäli tilassa on kaupungin ylläpitämää toimintaa. Mikäli asukastiloja halutaan lisätä tai niiden toimintaa laajentaa, edellyttää se asian tuomista talousarviovalmisteluun sekä riittävien resurssien takaamista toimintaan.

Vantaan kaupungin tavoitteena on käyttäjälähtöiset, kustannustehokkaat ja resurssiviisaat toimitilaverkot. Kaupunkikulttuurin toimiala aloitti toimitilaverkkoselvityksen syksyllä 2022. Toimitilaverkkoselvityksen painopiste on rakennuksissa sekä niissä olevien tilojenkunnossa ja toimivuudessa, niille ajatellussa käytössä. Itse toiminnan ja sen palveluverkon kehittäminen tapahtuu toimialoilla, sisältäen mm. yhteistoiminnan ja tilojen muuntojoustavuuden kehittämisen eri toimijoiden välillä.

Asukastilaohjelman sekä järjestöjen käytössä olevien toimitilojen tukimallin uudistaminen on ajankohtainen vuonna 2023 ja työskentelyn tueksi perustetiin poliittinen työryhmä (Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 24.1.2023 § 7). Työskentely alkaa perehdyttämisellä nykyiseen toimintaan ja loppukeväästä 2023 työryhmälle esiteltäisiin toimitilaverkkoselvityksen tuottaman nykytilan kuvaus palveluverkosta. Asukastilaohjelmaa ja järjestöjen tukimallia kehitetään aktiivisesti yhdessä Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan työryhmän kanssa vuoden 2023 aikana. Asukastilaohjelmaa päivitettäessä selvitetään asukkaiden itse hallinnoimien tilojen perustamismahdollisuudet.

Kaupunginhallitus 27.2.2023 § 30

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Jussi Särkelälle ja 22 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Kaupunginhallitus 13.3.2023 § 17

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Jussi Särkelälle ja 22 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Käsittely:
Asian käsittelyn aikana kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja *täydensi* esitystään seuraavasti:
Asukastilaohjelmaa päivitettäessä selvitetään asukkaiden itse hallinnoimien tilojen perustamismahdollisuudet.

Päätös:
Hyväksyttiin täydennetty esitys.

Kaupunginvaltuusto 24.4.2023

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite: allekirjoitettu Jussi Särkelän ja 22 muun valtuutetun aloite asukastila Martinlaaksoon ja muille Myyrmäen suuralueille

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
apulaiskaupunginjohtaja Riikka Åstrand, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	**Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset**
ASUKASTILA MARTINLAAKSOON JA MUILLE SUUR-MYYRMÄEN ALUEILLE Länsi-Vantaalla, Suur-Myyrmäen alueella väestö kasvaa ennusteiden mukaan siten, että alueella asuu vuoden 2027 alussa 62.000 asukasta. Neljäosa vantaalaisista asuu tällä alueella. Eniten Suur-Myyrmäessä väestöltään kasvavat Myyrmäki, Martinlaakso, Kaivoksela ja Hämeenkylä. Näistä vain Myyrmäessä on selkeät suunnitelmat asukastiloista. Martinlaaksossa on rakennettu nopeasti ja tiheästi. Asukasmäärä on ripeästi noussut. Tällaisessa tilanteessa häiriökäyttäytyminen tahtoo lisääntyä. Martinlaaksossa näin on käynyt. Tämän vuoden aikana kaupunginosaan on ilmestynyt jengikäyttäytymistä ja huumeiden myyntirengas. Väkivalta on lisääntynyt. Asukkaiden oma toiminta ja demokraattinen vaikuttaminen ehkäisee häiriökäyttäytymistä. Martinlaaksossa ei kuitenkaan ole asukkaiden hallinnoimaa asukastilaa. Asukastiloiksi nimettyjen tilojen hallinnointi on tilojen pääkäyttäjillä ja asukkaat voivat käyttää niitä rajoitetusti vain silloin, kun ne ovat pääkäyttäjiltä vapaat. Tämä ei innosta asukkaita, vaan ehkäisee yhteisöllistä toimintaa. Kuitenkin kaupungin asiakirjoissa korostetaan kaupunkilaisten osallisuutta ja tasavertaisuutta. Esitämme, että Martinlaaksoon perustetaan asukkaiden hallinnoima asukastila, jossa asukkaat ja heidän yhdistyksensä suunnittelevat tilan käytön ja toteuttavat tilan tasapuolisen käytön eri asukasryhmien välillä. Vastaava tila on tarpeen myös Kaivokselassa ja Hämeenkylässä.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Jussi Särkelä <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Elina Nykyri 2. Antero Eerola 3. Anu Hall 4. Juha Suoniemi 5. Marjo Vacker 6. Tarja Eklund 7. Jari Sainio 8. Faysal Abdi 9. Tiina Tuomela 10. Jouko Jääskeläinen 11. Funda Demiri 12. Naima El Issaoui 13. Pirjo Luokkala 14. Reija Friman 15. Hussein al-taee 16. Nina Nummela 17. Pirkko Letto 18. Eva Tawasoli 19. Kai-Ari Lundell 20. Ida Tamminen 21. Markku Weckman 22. Maarit Raja-Aho

12 **Vastaus sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 6 muun valtuutetun aloitteeseen: Asukastilojen tarpeen kartoituksen toteuttaminen**

VD/9575/00.02.00.03/2022

RÅ/JP/JT

Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä sekä 6 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Maksuttomat asukastilat ovat asukkaiden vapaita kohtaamispaikkoja. Ne ovat avoinna aamusta iltaan asukkaiden päättämällä tavalla. Asukkaat hallinnoivat niitä alueen yhdistystensä avulla. Valtakunnallisten kokemusten mukaan asukastilat ovat oivallisia yksinäisyyden torjunnassa ja poistamisessa sekä irrallisuuden kokemisessa. Niillä on vuorostaan läheinen yhteys sairastavuuteen ja syrjäytymiskehitykseen.
Tällä hetkellä kaupungissa on suuri määrä asukastiloja, mutta ne eivät toimi asukkaiden ehdoilla, vaan ovat ensisijaisesti muussa kuin asukkaiden käytössä. Kun asukkaiden toiminta on alisteista muulle toiminnalle, se tyrehdyttää asukkaiden vapaata toimintaa. Tämä aiheuttaa tilanteen, jossa kaupungin asiakirjossaan asettamat tavoitteet osallisuudesta ja yhdenvertaisuudesta eivät toteudu.

Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää asukastilojen toiminnan kehittämiseksi seuraavia toimenpiteitä: Tehdään käytössä olevista asukastiloista kartoitus. Kartoituksesta on selvittävä asukastilojen määrä, käyttäjät sekä vaikutusarvio siitä, kuinka hyvin kaupungin määrittämät tavoitteet osallisuudesta ja yhdenvertaisuudesta toteutuvat asukastilojen osalta.

Luodaan asukastilojen ja toiminnan kehittämisen suunnitelma. Aloitteen tekijät ymmärtävät asukastilalla tilaa, jossa asukkaat ja heidän yhdistyksensä suunnittelevat tilojen käytön ja toteuttavat tilojen tasapuolisen käytön eri asukasryhmien välillä. Tavoitteena on oltava, että asukastilat ovat ja tulevat jatkossa olemaan aidosti asukkaiden käytössä.

Aloitteentekijät esittävät, että asukastilojen toiminnan kehittämiseen on luotava suunnitelma. Tässä suunnitelmassa otetaan huomioon muun muassa seuraavat erilaiset toiminnan muodot:

• Asukastilat ovat korostetusti erilaisissa elämäntilanteissa olevien kohtaamispaikkoja, joissa yhdistykset voivat järjestää tilaisuuksia, joihin kaikki tilan käyttäjät voivat osallistua.
• Asukastiloihin voi mennä jokainen ihminen.
• Tilassa voi joku asukasryhmä tai yhdistys ylläpitää kahvilaa.
• Asukastilassa osallistuja / kahvittelija pääsee vertaistuen piiriin ilman, että sitä erityisesti järjestetään.
• Olennaista on, että asukastiloissa / kohtaamispaikoissa kaupunki tarjoaa toiminnalle maksuttomat tilat, alueella toimivat järjestöt tai toimijaryhmät kartoittavat eri ikäisten asukkaiden tarpeita ja kiinnostuksen kohteita. Niiden pohjalta kiinnostuneita asukkaita kutsutaan toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä yhteisten pelisääntöjen kehittämiseen kohtaamispaikalle.
• Kaupunki voi avustaa yhdistysten toimintaa myös toiminta-avustuksin.
• Kuvatun asukastilojen verkosto tulee olla riittävän tiheä niin, että jokaisella asukkaalla on mahdollisuus niihin vähäisellä vaivalla mennä.”

Kaupunginvaltuusto 22.8.2022 § 19

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja kuuden muun valtuutetun jättämässä valtuustoaloitteessa esitetään toimenpiteitä asukastilojen toiminnan kehittämiseksi. Aloitteen tekijät ehdottavat tehtäväksi kartoitusta, jossa selvitetään asukastilojen määrää, tilojen käyttäjiä sekä osallisuuden ja yhdenvertaisuuden toteutumista asukastiloissa. Toinen ehdotettu toimenpide on suunnitelma asukastilojen ja niiden toiminnan kehittämiseksi.

Asukastilojen ja niiden muodostaman verkoston kehittämistä ohjaavia asiakirjoja ovat kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma sekä kuntalaispalveluiden asukastilaohjelma. Yleisjaoston 13.5.2015 § 39 hyväksymässä asukastilaohjelmassa asetettiin tavoitteeksi, että vuoteen 2025 mennessä jokaisella suuralueella on asukkaiden ja järjestöjen käytössä oleva tila. Tavoitteeseen viitataan myös Vantaan kaupunkitasoisessa palveluverkkosuunnitelmassa vuosille 2022–2031, joka hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 10.10.2022 § 12. Palveluverkkosuunnitelman mukaisesti uusien asukastilojen tulee olla monikäyttöisiä sekä muunneltavia eri kohderyhmille ja eri vuorokaudenaikoina tapahtuvaan toimintaan. Tilojen on sovelluttava esimerkiksi järjestöjen omatoimiseen käyttöön. Esimerkiksi suuret eläkeläisryhmät tarvitsevat suuria kokoontumistiloja, joista on ollut eniten pulaa. Palveluverkkosuunnitelmassa todetaan kaupunkikulttuurin toimialan palveluverkon osalta yleisesti, että toimitiloja kehitetään jatkossa monikäyttäjäperiaatteen mukaisesti.

Asukastiloja on tällä hetkellä Vantaan kaikilla suuralueilla Aviapolista lukuun ottamatta yhteensä kymmenen. Kahdeksan asukastilan ylläpidosta vastaa kuntalaispalveluiden palveluyksikkö (1.1.2023 alkaen nuoriso- ja yhteisöpalveluiden palvelualue / yhteisöpalveluiden yksikkö), ja kaksi asukastilaa on annettu palvelusopimuksella järjestöjen ylläpidettäviksi. Järjestörinki ry ylläpitää kansalaistoiminnan keskus Leinikkiä Simonkylässä ja Marjaverkko ry asukastila Rubiinia Kivistössä. Lisäksi myönteisen erityiskohtelun toimintaohjelmasta rahoitetaan Mikkolan nuorisotilalla järjestettävää yhteisöllistä asukastilatoimintaa. Kuntalaispalveluiden ylläpitämissä asukastiloissa työskentelee yhteensä yhdeksän vakituista yhteisötyön ammattilaista.

Vuonna 2019 eli ennen koronapandemiaa kaupungin tuolloin ylläpitämillä asukastiloilla (tuolloin 7 kpl) oli vuoden aikana noin 66 200 kävijää vuonna 2022 kaupungin ylläpitämissä asukastiloissa on ollut noin 84 000 kävijää. Toiminta ei alkuvuodesta 2022 vielä ollut normalisoitunut pandemian jäljiltä. Luvuissa ovat mukana sekä avoimen asukastilatoiminnan kävijät että käyttövuorokävijät. Vuonna 2019 järjestöjen palvelusopimuksen nojalla ylläpitämissä asukastiloissa (tuolloin 3 kpl) oli kävijöitä noin 14 800. Vuoden 2022 aikana kahdessa järjestöjen ylläpitämässä asukastilassa oli noin 13 500 kävijää.

Asukastilatoiminnassa toteutuu jo moni niistä periaatteista ja tavoitteista, joihin aloitteentekijät viittaavat. Asukastilat ovat kaikille kaupunkilaisille avoimia, syrjinnästä vapaita kohtaamispaikkoja, ja toiminta niissä on maksutonta. Osassa asukastiloista on kahvilatoimintaa ja joissakin järjestetään yhteisöruokailuja. Keskeisintä toiminnassa on tarjota kävijöille mahdollisuus löytää itselleen turvallinen yhteisö. Asukastiloihin voi päihteettömänä kuka tahansa tulla viettämään aikaa, juttelemaan, kysymään neuvoa tai osallistumaan harraste- ja virkistystoimintaan. Retkiä ja muuta toimintaa järjestetään usein yhteistyössä alueen muiden toimijoiden ja järjestöjen kanssa. Yhteistyötä ja -kehittämistä alueen järjestöjen kanssa halutaan myös tulevina vuosina lisätä.

Asukastilatoimintaa suunnitellaan yhdessä kävijöiden kanssa. Yhteisökahvit kokoavat verkoston jäsenet ideoimaan yhdessä toimintaa ja sopimaan asioista. Ne toimivat samalla jatkuvan kehittämisen foorumina. Asukastiloissa on myös toteutettu kyselyitä toiminnan kehittämisen tueksi. Vastikään asukastiloihin on luotu turvallisemman tilan periaatteet yhdessä kävijöiden kanssa. Vuonna 2021 aloitettiin asiakaskokemuksen mittaaminen ja sitä on jatkettu neljässä asukastilassa. Mittaaminen tapahtuu tähän tarkoitukseen suunnitelluilla kyselylaitteilla. Kävijät arvioivat viittä asiakaskokemuksen osa-aluetta viisiportaisella asteikolla –2 ja +2 välillä. Jos luku on nolla, palvelun taso on odotettu. Positiivinen luku kertoo ylittyneistä ja negatiivinen luku alittuneista odotuksista. Asiakaskokemuskyselyssä väite “tulin kohdatuksi” on lähinnä osallisuuden ja yhteisöllisyyden kokemusta. Kyselyyn vastanneista kävijöistä 43 % arvioi kokemuksensa ylittyneen tämän osa-alueen osalta ja 45 % arvioi kokemuksensa olleen odotetulla tasolla.

Kaupungin järjestämän toiminnan lisäksi yhdistykset ja muut toimijat järjestävät runsaasti toimintaa asukastiloissa. Tiloja voivat varata käyttöönsä myös yksityishenkilöt. Asukastilojen tilojen käyttö on maksutonta lukuun ottamatta kaupallista ja yritystoimintaa, yksityisiä juhlatilaisuuksia sekä uskonnollista toimintaa. Vakituisia käyttövuoroja kaupungin ylläpitämiin asukastiloihin haetaan vuosittain samaan aikaan kuin muihinkin kaupungin tiloihin. Käyttövuorojen myöntämisessä noudatetaan Vantaan kaupungin tilojen vapaa-ajan käytön käyttö- ja maksuperusteita, jotka tulivat voimaan 1.8.2022. Käyttö- ja maksuperusteet kaupunkikulttuurin toimialan hallinnoimien tilojen osalta hyväksyttiin vapaa-ajan lautakunnassa 17.8.2021 § 8. Yhtenäisillä hakuajoilla ja -käytännöillä varmistetaan, että tilat ovat yhdenvertaisesti eri toimijoiden haettavissa ja että tilojen käyttö on tasapuolista.

Viime vuosina kaikille hakijoille on voitu taata vakituinen käyttövuoro asukastilasta. Käyttövuorolla kävijöitä kaupungin ylläpitämissä asukastiloissa oli vuoden 2022 aikana 35 000. Tilat ovat käytettävissä myös ilta- ja viikonloppuaikoina sekä kesäaikaan. Tarvittaessa asukastiloilla saa digineuvontaa käyttövuoron hakemiseen Timmi-järjestelmässä. Vakituisten käyttövuorojen ohella tiloilta voi varata yksittäisiä vuoroja.

Järjestöt ja muut toimijat voivat varata toimintaansa käyttövuoroja myös muista kaupungin tiloista kuten kouluilta ja nuorisotiloilta. Kaupunki on myös osoittanut muutamien järjestöjen käyttöön järjestötiloja, joiden vuokrakustannuksista vastaa kaupunki joko kokonaan tai osittain. Vuonna 2015 hyväksytyn asukastilaohjelman mukaan tiloja voidaan kuitenkin jatkossa osoittaa ainoastaan sellaiseen yhteiskunnallisesti merkittävään yleishyödylliseen toimintaan, joka täydentää kaupungin omia palveluja. Vantaalaiset järjestöt voivat hakea erilaisia avustuksia toimintaansa. Toiminta- ja kohdeavustuksilla tuetaan myös asukastiloissa sekä muissa kohtaamispaikoissa tapahtuvaa toimintaa. Useilla järjestöillä on kohtaamispaikkatoimintaa eri kohderyhmille myös muissa kuin kaupungin tiloissa.

Asukastilojen kustannukset koostuvat henkilöstökuluista, sisäisistä vuokrista sekä muun muassa siivouskuluista. Jotta asukastiloja voidaan pitää turvallisesti auki, on tilassa oltava paikalla vähintään kaksi työntekijää. Aukioloaikojen pidentäminen avoimen kohtaamisen osalta tarkoittaisi nykyisestä yhdestä työvuorosta kahteen työvuoroon siirtymistä, eli lisähenkilökunnan tarve olisi merkittävä. Järjestöt ja muut toimijat voivat nykyisinkin järjestää toimintaa asukastiloilla myös ilta- ja viikonloppuaikaan. Nykyisten asukastilojen vuosikustannukset vaihtelevat tilan koon ja käytön luonteen mukaan. Esimerkiksi Koivukylän asukastilan (840 m2) vuokrakulut ovat vuodessa yli 114 000 euroa ja Länsimäen omatoimitilana toimivan asukastilan (72 m2) vuokrakulut noin 14 000 euroa vuosittain. Uuden asukastilan avaaminen edellyttää useimmiten tilan remontoimista, ja lisäksi tilan perustaminen vaatii kertaluonteisia investointeja esimerkiksi kalusteisiin ja AV-laitteisiin.

Asukastilojen aukiolo aamusta iltaan aloitteessa kuvatulla tavalla sekä asukastilaverkoston kasvattaminen edellyttävät lisäresursseja henkilöstöön ja tiloihin. Mikäli asukastiloja halutaan lisätä tai niiden toimintaa laajentaa, edellyttää se asian tuomista talousarviovalmisteluun.

Vantaan kaupungin tavoitteena on käyttäjälähtöiset, kustannustehokkaat ja resurssiviisaat toimitilaverkot. Kaupunkikulttuurin toimiala aloitti toimitilaverkkoselvityksen syksyllä 2022. Toimitilaverkkoselvityksen painopiste on rakennuksissa sekä niissä olevien tilojenkunnossa ja toimivuudessa, niille ajatellussa käytössä. Itse toiminnan ja sen palveluverkon kehittäminen tapahtuu toimialoilla, sisältäen mm. yhteistoiminnan ja tilojen muuntojoustavuuden kehittämisen eri toimijoiden välillä.

Asukastilaohjelman sekä järjestöjen käytössä olevien toimitilojen tukimallin uudistaminen on ajankohtainen vuonna 2023 ja työskentelyn tueksi perustetiin poliittinen työryhmä (Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunta 24.1.2023 § 7). Työskentely alkaa perehdyttämisellä nykyiseen toimintaan ja loppukeväästä 2023 työryhmälle esiteltäisiin toimitilaverkkoselvityksen tuottaman nykytilan kuvaus palveluverkosta. Asukastilaohjelmaa ja järjestöjen tukimallia kehitetään aktiivisesti yhdessä Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin lautakunnan työryhmän kanssa vuoden 2023 aikana. Asukastilaohjelmaa päivitettäessä selvitetään asukkaiden itse hallinnoimien tilojen perustamismahdollisuudet.

Kaupunginhallitus 27.2.2023 § 31

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa sosiaalidemokraattiselle valtuustoryhmälle ja 6 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Kaupunginhallitus 13.3.2023 § 18

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa sosiaalidemokraattiselle valtuustoryhmälle ja 6 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Käsittely:
Asian käsittelyn aikana kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtaja *täydensi* esitystään seuraavasti:
Asukastilaohjelmaa päivitettäessä selvitetään asukkaiden itse hallinnoimien tilojen perustamismahdollisuudet.

Päätös:
Hyväksyttiin täydennetty esitys.

_____

Kaupunginvaltuusto 24.4.2023

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä tiedoksi kaupunginhallituksen vastaus.

Liite: Allekirjoitettu sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 6 muun valtuutetun aloite asukastilojen tarpeen kartoituksen toteuttaminen

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
apulaiskaupunginjohtaja Riikka Åstrand, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Asukastilojen tarpeen kartoituksen toteuttaminen Maksuttomat asukastilat ovat asukkaiden vapaita kohtaamispaikkoja. Ne ovat avoin na aamusta iltaan asukkaiden päättämällä tavalla. Asukkaat hallinnoivat niitä alueen yhdistystensä avulla. Valtakunnallisten kokemusten mukaan asukastilat ovat oivallisia yksinäisyyden torjunnassa ja poistamisessa sekä irrallisuuden kokemisessa. Niillä on vuorostaan läheinen yhteys sairastavuuteen ja syrjäytymiskehitykseen. Tällä hetkellä kaupungissa on suuri määrä asukastiloja, mutta ne eivät toimi asukkaiden ehdoilla, vaan ovat ensisijaisesti muussa kuin asukkaiden käytössä. Kun asukkaiden toiminta on alisteista muulle toiminnalle, se tyrehdyttää asukkaiden vapaata toimintaa. Tämä aiheuttaa tilanteen, jossa kaupungin asiakirjossaan asettamat tavoitteet osallisuudesta ja yhdenvertaisuudesta eivät toteudu. ***Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää asukastilojen toiminnan kehittämiseksi seuraavia toimenpiteitä:*** ***Tehdään käytössä olevista asukastiloista kartoitus***. Kartoituksesta on selvittävä asukastilojen määrä, käyttäjät sekä vaikutusarvio siitä, kuinka hyvin kaupungin määrittämät tavoitteet osallisuudesta ja yhdenvertaisuudesta toteutuvat asukastilojen osalta. **Luodaan asukastilojen ja toiminnan kehittämisen suunnitelma.** Aloitteen tekijät ymmärtävät asukastilalla tilaa, jossa asukkaat ja heidän yhdistyksensä suunnittelevat tilojen käytön ja toteuttavat tilojen tasapuolisen käytön eri asukasryhmien välillä. Tavoitteena on oltava, että asukastilat ovat ja tulevat jatkossa olemaan aidosti asukkaiden käytössä. Aloitteentekijät esittävät, että asukastilojen toiminnan kehittämiseen on luotava suunnitelma. Tässä suunnitelmassa otetaan huomioon muun muassa seuraavat erilaiset toiminnan muodot: • Asukastilat ovat korostetusti erilaisissa elämäntilanteissa olevien kohtaamispaikkoja, joissa yhdistykset voivat järjestää tilaisuuksia, joihin kaikki tilan käyttäjät voivat osallistua. • Asukastiloihin voi mennä jokainen ihminen. • Tilassa voi joku asukasryhmä tai yhdistys ylläpitää kahvilaa.	Aloitteen tekijän nimi: ***Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä*** Aloitteen allekirjoittajat: 1. Marjo Vacker 2. Eeva Tikkanen 3. Pirjo Luokkala 4. Elina Nykyri 5. Tiina Tuomela 6. Eva Tawasoli

• Asukastilassa osallistuja / kahvittelija pääsee vertaistuen piiriin ilman, että sitä erityisesti järjestetään. • Olennaista on, että asukastiloissa / kohtaamispaikoissa kaupunki tarjoaa toiminnalle maksuttomat tilat, alueella toimivat järjestöt tai toimijaryhmät kartoittavat eri ikäisten asukkaiden tarpeita ja kiinnostuksen kohteita. Niiden pohjalta kiinnostuneita asukkaita kutsutaan toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä yhteisten pelisääntöjen kehittämiseen kohtaamispaikalle. • Kaupunki voi avustaa yhdistysten toimintaa myös toiminta-avustuksin. • Kuvatun asukastilojen verkosto tulee olla riittävän tiheä niin, että jokaisella asukkaalla on mahdollisuus niihin vähäisellä vaivalla mennä.	

13 **Vastaus vasemmistoliiton valtuustoryhmän ja 14 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaa-infojen oltava auki nykyistä pidempään ja useammin**

VD/11569/00.02.00.03/2022

RV/ST-V/UV/SP/EJ

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä sekä 14 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaa-infojen oltava auki nykyistä pidempään ja useammin

Vantaa-infot tekevät erinomaista työtä. Ne ovat tärkeä linkki kaupunkilaisten ja kaupungin palveluiden välillä. Vantaa-infossa vastauksen kysymyksiin saa yleensä nopeasti ja oikein.

Infojen valikoimassa on paitsi tietoa, tukea ja opastusta kaupungin palveluihin ja niihin hakeutumisesta, myös Vantaan yhteistyökumppanien palveluiden neuvontaa. Niihin kuuluvat esimerkiksi HSL, Digi- ja väestötietovirasto, Kela, TE-palvelut, poliisin lupapalvelut, verottaja sekä NetTicket.

Moni vantaalainen on kuitenkin ollut pettynyt infojen niukkoihin aukioloaikoihin. Tikkurilassa, Korsossa ja Myyrmäessä sijaitsevat toimipisteet ovat auki vain maanantaista keskiviikkoon klo 8.45–16.30, torstaisin klo 12.00–17.00 ja perjantaisin joko 7.45 (Tikkurila) tai 8.00–15.30. Lauantaisin ja sunnuntaisin infopisteet on suljettu kokonaan.

Päivätöissä käyville kaupunkilaisille henkilökohtainen asiointi Vantaa-infoissa on käytännössä mahdotonta nykyisten aukioloaikojen puitteissa. Myös muille kaupunkilaisille mahdollisuus asiointiin iltaisin ja viikonloppuisin toisi enemmän joustavuutta muuten hyvin toimivan palvelun käytössä. Kaikilla myöskään pelkkä sähköinen asiointi ei onnistu.

Edellä olevan perusteella Vasemmistoliiton valtuustoryhmä ja me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan valtuustoaloitteen:

* Vantaa-infojen kaikkien toimipisteiden aukioloaikoja pidennetään nykyisestä sekä arkisin että viikonloppuisin.”

Kaupunginvaltuusto 10.10.2022 § 13

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

—

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala toteaa vastauksenaan seuraavasti:

Vantaa-info kohtaa kuntalaisia monikanavaisesti tarjoamalla tietoa ja auttamalla heitä löytämään kaupungin ja sen yhteistyökumppaneiden palvelut. Asiakaspalvelussa hyödynnetään nykyaikaisia järjestelmiä ja niiden tuomia mahdollisuuksia. Palveluita kehitetään tiiviissä yhteistyössä toimialojen ja yhteistyökumppaneiden asiantuntijoiden kanssa. Tikkurilan, Myyrmäen ja Korson asiointipisteiden lisäksi Vantaa-info koostuu neuvontapalveluista, joissa vastataan lukuisiin kaupungin eri asiakaspalvelupuhelinlinjoihin. Vantaa-info tarjoaa asiakaspalvelua myös sähköpostin ja chatin välityksellä.

Vantaa-infoilla oli aiemmin laajemmat aukioloajat, jolloin palvelua sai arki-iltaisin jopa klo 19 saakka. Kävijämäärät ilta-aikaan olivat kuitenkin erittäin vähäisiä. Vuosina 2019–2020 Vantaa-infoissa kävi viimeisen aukiolotunnin aikana keskimäärin 5–6 asiakasta. Myös nykyisillä aukioloajoilla on huomattavissa, että asiakasmäärä vähenee iltaa kohti ja juuri ennen sulkemisaikaa kello 17 asiakkaita on erittäin vähän. Vuoden 2022 vuoronumerotilastojen mukaan Tikkurilan Vantaa-infossa kävi kello 16 jälkeen keskimäärin 13 asiakasta ja Myyrmäen Vantaa-infossa keskimäärin neljä asiakasta. Tilastoista löytyy myös useampia päiviä, jolloin kello 16 jälkeen Tikkurilassa kävijöitä oli vain muutama ja Myyrmäessä asiakkaita ei käynyt lainkaan.

Vantaa-infon asiakkaat ovat antaneet melko vähän palautetta aukioloajoista. Kaupungin palautekanavan kautta on annettu useamman vuoden tarkastelujaksolla vain yksittäinen aukioloaikoja koskenut palaute. Viimeisimpien aukiolomuutosten aikana vuosina 2019–2020 asiakaspalautetta kerättiin asiakastyytyväisyyslaitteella sekä kirjaamalla asiakkaiden antamia spontaaneja palautteita. Asiakastyytyväisyyslaitteen kyselyssä tyytyväisyys Vantaa-infon aukioloaikoihin oli keskimäärin 4,5 asteikolla 1-5. Vastanneista 79 % antoi aukioloajoista arvosanan 5. Asiakkaiden tyytyväisyyttä Vantaa-infon aukeamis- ja sulkeutumisaikoihin seurattiin myös erikseen, ja tulokset olivat vastaavanlaisia. Spontaaneja suullisia asiakaspalautteita tai kommentteja aukioloajoista tuli useamman kuukauden ajanjaksolla yhteensä 12 kpl. Enemmistö palautteista oli joko positiivisia tai neutraaleja, ja negatiivisia palautteita tuli kolme.

Vantaa-infojen aukiolojen pidentäminen nykyisestä tarkoittaisi henkilökunnan työajan takia siirtymistä nykyisestä yhdestä työvuorosta kahteen eri työvuoroon eli aamuvuoroon ja iltavuoroon. Tällä hetkellä riittävä päivittäinen henkilökuntamäärä on 10 työntekijää jaettuna Tikkurilan, Myyrmäen ja Korson Vantaa-infoihin. Iltavuorojen myötä lisähenkilöstöä tarvittaisiin vähimmillään kuudesta seitsemään. Viikonloppuaukiolot edellyttäisivät vähintään kahdeksaa työntekijää yhteensä kolmessa asiointipisteessä. Turvallisuussyistä asiointipisteissä täytyy olla koko aukiolon ajan aina vähintään kaksi työntekijää paikalla. Yhteensä henkilötyövuosia tarvittaisiin lisää arviolta kymmenkunta. Aukiolojen laajentaminen tarkoittaisi myös vartiointikulujen lisääntymistä, kun asiointipisteet tarvitsisivat vartiointipalvelua myös iltaisin ja viikonloppuisin.

Vantaa-infon palvelukanaviin kuuluvat asiointipisteiden lisäksi myös puhelinasiakaspalvelu ja sähköiset palvelut. Puhelin- ja käyntiasiakaspalvelua on pyritty yhtenäistämään, jotta Vantaa-info pystyy palvelemaan kuntalaisia yhtä laadukkaasti kanavasta riippumatta. Puhelinlinjojen ja asiointipisteiden aukiolojen samankaltaisuus on tärkeää, jotta työvuorojen suunnittelu onnistuu poikkeustilanteissa. Asiointipisteiden aukioloaikojen ei siis tulisi kovin merkittävästi poiketa puhelinaukioloajoista. Jos muutokset vaikuttaisivat myös Vantaa-infon puhelinlinjojen aukioloon, tarvittaisiin myös sinne lisäresursseja kahteen työvuoroon siirtymisen takia. Jos puhelinlinjojen aukiolo vastaisi asiointipisteiden aukioloja, tarvittaisiin myös puhelinlinjoille viidestä kymmeneen lisähenkilötyövuotta.

Huomioitavana asiana aukiolojen laajentamiseen liittyen on myös se, että Vantaa-infon tarjoamista kaupungin palveluista suurin osa on kaupungin muiden toimialojen ja palvelualueiden palveluita. Näin ollen aukiolojen laajentaminen toimistoaikojen ulkopuolelle tarkoittaisi myös sitä, että Vantaa-info tarvitsisi taustatukea näiden palveluiden omistajilta myös niinä aikoina, jolloin he tällä hetkellä eivät ole tavoitettavissa. Tuki toimialoilta ja yhteistyökumppaneilta on ehdottoman tärkeää Vantaa-infon palveluvalikoiman ollessa erittäin laaja. Ilman asiantuntijoilta saatavaa taustatukea asiakaspalvelu tulisi olemaan osittain puutteellista, kun asioita ei saataisi välttämättä hoidettua viikonloppuisin ja iltaisin.

Monissa Vantaa-infon tarjoamissa palveluissa asiat eivät ole kiireellisiä ja ne on mahdollista hoitaa asiakkaan itse valitsemana päivänä. Monet palvelut ovat myös tarjolla sähköisinä ja joidenkin yhteistyökumppaneiden omat asiakaspalvelukanavat ovat jo nyt auki niin, että palvelua on mahdollista saada myös ilta-aikaan ja viikonloppuisin. Lisäksi asiakkaat pystyvät jo tällä hetkellä asioimaan Vantaa-infoissa perjantaisin hieman muita päiviä aikaisemmin ja torstaisin muita päiviä myöhemmin. Tämän lisäksi puhelimessa, chatissa ja sähköpostilla annettu asiakaspalvelu tekee Vantaa-infon asiakaspalvelusta helposti saavutettavamman ja monikanavaisemman, jolloin asiakas pystyy itse valitsemaan asiointikanavansa.

Johtopäätöksenä todetaan, että Vantaa-infojen aukioloaikojen laajentaminen voidaan toteuttaa, mikäli käyttötalouteen saadaan lisärahoitusta resurssien ja kulujen kattamiseksi. Vantaan kaupungin asiakaspalvelun pitkän aikavälin kehittämiseksi on vuonna 2022 aikana valmisteltu Asiakaspalvelu 2030 -visiota ja -toimenpideohjelmaa. Tavoitteena on, että tulevaisuudessa yhä merkittävämpään rooliin asiakaspalvelussa nousevat monipuoliset asiointimahdollisuudet, joiden avulla kaupunkilaiset saavat tarvitsemansa avun ja tuen itselleen sopivalla tavalla. Toivomme, että mahdollisimman moni osallistuu Asiakaspalvelu 2030 -vision työstämiseen, jotta kaupungin asiakaspalvelu (Vantaa-info) vastaa jatkossakin vantaalaisten muuttuviin tarpeisiin.

Tikkurilan ja Myyrmäen Vantaa-infoissa toteutetaan palvelukokeilu, jossa aukioloaikoja laajennetaan iltaan yhtenä arki-iltana viikossa. Tämä voidaan toteuttaa kustannusneutraalisti siten, että aukioloaikaa vastaavasti lyhennetään aamusta.

Tikkurilan Vantaa-info on siirtymässä osaksi Jokiniemen Oppimiskampusta vuonna 2027. Kaupungin palveluiden yhdistäminen samaan pisteeseen avaa uusia mahdollisuuksia myös aukioloaikojen suunnittelulle. Kasvokkaisilla kohtaamisilla asiointipisteissä on oma tärkeä merkityksensä jatkossakin, ja myös Vantaa-infon käyntiasiointipisteiden aukioloaikoja on syytä tarkastella osana asiakaspalvelun kokonaisuutta.

Kaupunginhallitus 27.3.2023 § 17

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa vasemmistoliiton valtuustoryhmälle ja 14 muulle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Käsittely:
Asian käsittelyn aikana kaupunginjohtaja teki aloitevastauksen toiseksi viimeiseen tekstikappaleeseen seuraavan täydennyksen:

Tikkurilan ja Myyrmäen Vantaa-infoissa toteutetaan palvelukokeilu, jossa aukioloaikoja laajennetaan iltaan yhtenä arki-iltana viikossa. Tämä voidaan toteuttaa kustannusneutraalisti siten, että aukioloaikaa vastaavasti lyhennetään aamusta.

Päätös:
Hyväksyttiin täydennetty esitys.

___

Kaupunginvaltuusto 24.4.2023

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite: Allekirjoitettu vasemmistoliiton valtuustoryhmän ja 14 muun valtuutetun aloite Vantaa-infojen oltava auki nykyistä pidempään ja useammin

Muutoksenhakuohje: 2.1 Valituskielto

Lisätiedot:
kuntalaispalveluiden päällikkö Ulla Virtanen, p. 050 314 5641
(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Vantaa-infojen oltava auki nykyistä pidempään ja useammin Vantaa-infot tekevät erinomaista työtä. Ne ovat tärkeä linkki kaupunkilaisten ja kaupungin palveluiden välillä. Vantaa-infossa vastauksen kysymyksiin saa yleensä nopeasti ja oikein. Infojen valikoimassa on paitsi tietoa, tukea ja opastusta kaupungin palveluihin ja niihin hakeutumisesta, myös Vantaan yhteistyökumppanien palveluiden neuvontaa. Niihin kuuluvat esimerkiksi HSL, Digi- ja väestötietovirasto, Kela, TE-palvelut, poliisin lupapalvelut, verottaja sekä NetTicket. Moni vantaalainen on kuitenkin ollut pettynyt infojen niukkoihin aukioloaikoihin. Tikkurilassa, Korsossa ja Myyrmäessä sijaitsevat toimipisteet ovat auki vain maanantaista keskiviikkoon klo 8.45 – 16.30, torstaisin klo 12.00 – 17.00 ja perjantaisin joko 7.45 (Tikkurila) tai 8.00 – 15.30. Lauantaisin ja sunnuntaisin infopisteet on suljettu kokonaan. Päivätöissä käyville kaupunkilaisille henkilökohtainen asiointi Vantaa-infoissa on käytännössä mahdotonta nykyisten aukioloaikojen puitteissa. Myös muille kaupunkilaisille mahdollisuus asiointiin iltaisin ja viikonloppuisin toisi enemmän joustavuutta muuten hyvin toimivan palvelun käytössä. Kaikilla myöskään pelkkä sähköinen asiointi ei onnistu. Edellä olevan perusteella Vasemmistoliiton valtuustoryhmä ja me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan valtuustoaloitteen: *** Vantaa-infojen kaikkien toimipisteiden aukioloaikoja pidennetään nykyisestä sekä arkisin että viikonloppuisin.** Vantaalla 10.10.2022	Aloitteen tekijän nimi: *Vasemmistoliiton valtuustoryhmä* Aloitteen allekirjoittajat: 1. Minna Heikkinen 2. Tarja Eklund 3. Naima El Issaoui 4. Kai-Ari Lundell 5. Sirpa Siru Kauppinen 6. Tiina Tuomela 7. Niilo Kärki 8. Pirjo Luokkala 9. Marjo Vacker 10. Reija Friman 11. Matilda Stirkkinen 12. Pirkko Letto 13. Hanna Valtanen 14. Paula Lehmuskallio

14 **Vastaus Juha Järän ja 21 muun valtuutetun aloite: Vantaalle tulee luoda Turun mallin kaltainen asukasbudjetointi - 2,8 miljoonan kokonaisbudjetilla**

VD/12958/00.02.00.03/2022

RÅ/JP/EJ

Juha Järä ja 21 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaalle tulee perustaa Turun asukasbudjetin kaltainen, tai jopa jalostettuna parempikin – mutta yhtä kaikki - samansuuntainen toimintamalli mahdollisimman pian. Tämä valtuustoaloite esittää, että tavoite sen aloittamiseen olisi vuoden 2024 syksystä 2026 vuoden lopun toteutuksiin, eli hankkeiden ja investointien valmistumisiin. Kolmivuotiskausi voisi olla sopiva periodi prosessille, eikä sen tarvitsisi välttämättä rajoittua yhden valtuuskauden sisälle, kunhan voitaisiin luottaa voittaneiden hankkeiden todella toteutuvan aikatauluissaan.

Turussa kymmenelle (10) kaupunginosalle jaetaan kolme (3) miljoonaa, joka tekee 300 000 euroa/alue. Osallisuus/osallistujaluvut sekä prosessit ovat olleet huikea menestystarina! Vantaalla on seitsemän (7) suuraluetta. Tämä valtuustoaloite esittää, että Vantaa jakaisi budjetistaan 2,8 miljoonaa asukasbudjettiin. Suuraluetta kohden summa olisi siten 400 000 euroa/alue. Tämä olisi merkittävä muutos parempaan verrattuna nykyisiin osallisuusbudjetteihin, jotka ovat huomattavasti rajoitetumpia monin tavoin.

Mikä parasta: ”pyörää ei tarvitse uudestaan keksiä”. Otetaan mallia Turusta ja toki muualtakin missä vastaavissa asioissa ollaan Vantaata edellä. Turun asukasbudjettimallista ja toteutuksesta voi lukea näistä linkeistä:

Turku Asukasbudjetti
Asukasbudjetin vaiheet - Turku Asukasbudjetti

Perustelut:
Kuntavaalien äänestysprosentti Vantaalla oli kuntavaaleissa valtakunnallisesti vertaillen järkyttävän matala; 48,4 %. Vakava signaali monien muiden kanssa siitä, että Vantaalla päätöksentekoprosessi ja demokratia on vähintään osittain kriisissä. Jokainen poliitikko, virkamies… kuntalainen, lienee kuullut lauseen:” Ihan sama äänestänkö vai en, ei ne kuitenkaan…!”

On ryhdyttävä lisäämään toimenpiteitä, jotka vahvistavat uskoa siihen, että kuntalaisten rahoja käytetään nykyistä vahvemmin ja konkreettisemmin kuntalaisten toivomalla tavoilla. Siten saadaan uskoa päättäjiin ja virkamiehiin kuntalaisten edun ajajina vahvistettua. Asukasbudjetoinnissa valta on kuntalaisella ja se konkreettisesti vahvistaa lähidemokratiaa. Prosessit synnyttäisivät suuralueille niitä maltillisen hintaisia hankkeita ja investointeja, joita alueilla on todella kaivattu - ehkä jo pitkäänkin - mutta jotka eivät ole nykyisissä päätöksentekoprosesseissa tulleet hoidetuiksi.
Kun tämä malli on saatu käytäntöön myös Vantaalla, voidaan odottaa tämän osaltaan nostavan myös äänestysintoa kunta-, alue-, eduskunta-, europarlamentti- ja presidentinvaaleissa, ja lisäten kuntalaisten tyytyväisyyttä, osallisuuden tuntua sekä sitoutumista kuntaan. Tukien jopa siis veto- ja pitovoimaa - jota Vantaalla on strategiaa myöten haluttu parantaa.”

Kaupunginvaltuusto 14.11.2022 § 27

Päätös:
Päätetiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

___

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksessaan seuraavaa:

Kaupunginhallituksen 11.4.2022 hyväksymässä Osallistuva Vantaa -ohjelmassa yksi viidestä teemasta on Vahvistamme alueellista osallisuutta. Teeman yhtenä toimenpiteenä on vakiinnuttaa osallistuva budjetointi osaksi kaupungin jatkuvaa toimintaa ja laajentaa se poikkitoimialaiseksi. Osallistuvaa budjetointia on Vantaalla toteutettu Myönteisen erityiskohtelun (MEK) ohjelman puitteissa kaupunginosatasoisena ja siitä on saatu hyviä kokemuksia. Kaupunkitasoiseksi laajentamisen resurssointia on valmisteltu vuoden 2022 aikana ja kaupunginvaltuusto on päättänyt lisätä vuoden 2023 talousarviossa vakituisen henkilöresurssin koordinoimaan osallistuvaa budjetointia. Lisäksi valtuusto on velvoittanut sitovissa tavoitteissa laajentamaan osallistuvan budjetoinnin kaikille suuralueille.

MEK-ohjelman osallistuvan budjetoinnin prosesseista on saatu hyvää kokemusta suuntaviivoiksi vantaalaiselle osallistuvalle budjetoinnille. Lisäksi on opittu ja huomattu, että vantaalaiset haluavat osallistua budjetointiin. Martinlaakson ja Hakunilan osallistuvissa budjetoinneissa äänestysprosentti oli vastaavalla tasolla kuin silloisissa vertailukaupungeissa (Riihimäki, Lahti, Tampere, Turku). Maailmalla osallistuvan budjetoinnin äänestysprosentit ovat 2–10 prosentin välillä. Seuraavalla kierroksella Havukoskella, Länsimäessä ja Mikkolassa panostettiin viestintään ja äänestysprosentti myös nousi. Verrattuna muihin osallistuvaa budjetointia tekeviin kaupunkeihin prosentit olivat korkeammalla. Myyrmäen osallistuvaa budjetointia ennen sähköinen järjestelmä vaihdettiin ja menetelmän koordinaatio siirtyi Kaupunkiympäristön toimialalta Kaupunkikulttuurin Osallisuuspalveluille. Mahdollisesti osittain henkilövaihdoksista aiheutuneesta epäjatkuvuudesta ja osaamisen menetyksestä johtuen äänestysprosentti ei ollut enää niin korkea, mutta uuden järjestelmän testaamisesta saatiin arvokasta tietoa tulevaa varten.

2020–2021
Martinlaakso: 142 ideaa, 226 äänestänyttä, äänestysprosentti 1,8%
Hakunila: 86 ideaa, 368 äänestänyttä, äänestysprosentti 3,2%

2021–2022
Havukoski 108 ideaa, äänestäneitä 318, äänestysprosentti 3,8 %
Länsimäki 92 ideaa, äänestäneitä 162, äänestysprosentti 2,9 %
Mikkola 77 ideaa, äänestäneitä 191, äänestysprosentti 6,2 %

2022–2023
Myyrmäki 197 ideaa, äänestäneitä 242, äänestysprosentti 1,4 %

Vantaalaisen osallistuvan budjetoinnin mallia ei voi suoraviivaisesti kopioida toisesta kaupungista, sillä organisaatiorakenteissa ja kaupungin olosuhteissa on eroja. Lisäksi Vantaalla on valtakunnallisesti ainutlaatuista osaamista osallistuvan budjetoinnin hyödyntämisessä segregaation ehkäisyyn, jota ei kannata kadottaa prosessin kaupunkitasoistumisessa.

Osallistuva Vantaa -ohjelmaa koordinoiva osallisuuspalvelut -tiimi järjesti 24.1.2023 kaupunginjohtajan koollekutsumana seminaarin, jossa aloitettiin vantaalaisen mallin valmistelu. Seminaariin kutsuttiin

Vantaan työntekijöitä ja luottamushenkilöitä sekä vantaalaisia järjestö- ja asukasaktiiveja sekä kollegoita muista kaupungeista. Seminaarin jälkeen poikkitoimialainen kehittäjäryhmä on aloittanut työnsä ja ryhmän valmistelun tuloksena tuodaan kaupungin johtoryhmälle päätettäväksi loppukeväästä tai alkukesästä vantaalaisen osallistuvan budjetoinnin toteutusperiaatteet.

Hankejohtoryhmä käsitteli kokouksessaan 7.12.2022 esityksen osallistuvan budjetoinnin toteutukseen varattavista 1,2 miljoonasta. Osallistuva budjetointi vaatii ylivuotisen luonteensa takia sitoutumista kaupungin poliittiselta johdolta. Asukkaiden ideointi ja ideoista äänestäminen toteutetaan yleensä eri budjettikaudella kuin ideoiden toteuttaminen. Osallistuva budjetointi vaatii myös sitoutumista ja resurssointia kaupungin toimialoilta, jotta asukkaiden ideoista saadaan äänestys- ja toteutuskelpoisia ehdotuksia, voittaneet ideat toteutetaan tehokkaasti ja asukasvuorovaikutus on mahdollisimman tavoittavaa ja kattavaa. Kokemuksen karttuessa yhteiskehittäminen osallistuvan budjetoinnin keinoin asukkaiden kanssa voi jopa säästää resursseja sen lisäksi, että se lisää asukkaiden tyytyväisyyttä ja osallisuutta.

Osallistuva budjetointi on yksi keino osallistaa kaupunkilaisia kaupungin päätöksentekoon. Osallistuvan budjetoinnin ohella on kuitenkin tärkeää huolehtia myös siitä, että kaupunkilaisia osallistetaan ja kuullaan koko kaupungin talousarvion valmisteluvaiheessa. Tämän toteuttamiseksi voidaan pyytää esimerkiksi oppilaskuntia, nuorisovaltuustoa, alueellisia kehittämistoimielimiä ja muita vastaavia toimijoita ottamaan kantaa valmisteilla olevaan seuraavan vuoden talousarvioon.

Kaupunginhallitus 27.3.2023 § 18

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Juha Järälle ja 21 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 24.4.2023

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite: Allekirjoitettu Juha Järän ja 21 muun valtuutetun aloite Vantaalle tulee luoda Turun mallin kaltainen asukasbudjetointi - 2,8 miljoonan kokonaisbudjetilla

Muutoksenhakuohje: 2.1 Valituskielto

Lisätiedot:
apulaiskaupunginjohtaja Riikka Åstrand, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

VANTAALLE TULEE LUODA TURUN MALLIN KALTAINEN ASUKASBUDJETOINTI - 2,8 MILJOONAN KOKONAISBUDJETILLA	**Aloitteen tekijä/tekijät ja Allekirjoitukset**
Vantaalle tulee perustaa Turun asukasbudjetin kaltainen, tai jopa jalostettuna parempikin – mutta yhtä kaikki - samansuuntainen toimintamalli mahdollisimman pian. Tämä valtuustoaloite esittää, että tavoite sen aloittamiseen olisi vuoden 2024 syksystä 2026 vuoden lopun toteutuksiin, eli hankkeiden ja investointien valmistumisiin. Kolmivuotiskausi voisi olla sopiva periodi prosessille, eikä sen tarvitsisi välttämättä rajoittua yhden valtuuskauden sisälle, kunhan voitaisiin luottaa voittaneiden hankkeiden todella toteutuvan aikatauluissaan. Turussa kymmenelle (10) kaupunginosalle jaetaan kolme (3) miljoonaa, joka tekee 300 000 euroa/alue. Osallisuus/osallistujaluvut sekä prosessit ovat olleet huikea menestystarina! Vantaalla on seitsemän (7) suuraluetta. Tämä valtuustoaloite esittää, että Vantaa jakaisi budjetistaan 2,8 miljoonaa asukasbudjettiin. Suuraluetta kohden summa olisi siten 400 000 euroa/alue. Tämä olisi merkittävä muutos parempaan verrattuna nykyisiin osallisuusbudjetteihin, jotka ovat huomattavasti rajoitetumpia monin tavoin. Mikä parasta: ”pyörää ei tarvitse uudestaan keksiä”. Otetaan mallia Turusta ja toki muualtakin missä vastaavissa asioissa ollaan Vantaata edellä. Turun asukasbudjettimallista ja toteutuksesta voi lukea näistä linkeistä: Turku Asukasbudjetti Asukasbudjetin vaiheet - Turku Asukasbudjetti Perustelut: Kuntavaalien äänestysprosentti Vantaalla oli kuntavaaleissa valtakunnallisesti vertaillen järkyttävän matala; 48,4 %. Vakava signaali monien muiden kanssa siitä, että Vantaalla päätöksentekoprosessi ja demokratia on vähintään osittain kriisissä. Jokainen poliitikko, virkamies… kuntalainen, lienee kuullut lauseen:” Ihan sama äänestänkö vai en, ei ne kuitenkaan…!” On ryhdyttävä lisäämään toimenpiteitä, jotka vahvistavat uskoa siihen, että kuntalaisten rahoja käytetään nykyistä vahvemmin ja konkreettisemmin kuntalaisten toivomalla tavoilla. Siten saadaan uskoa päättäjiin ja virkamiehiin kuntalaisten edun ajajina vahvistettua. Asukasbudjetoinnissa valta on kuntalaisella ja se konkreettisesti vahvistaa lähidemokratiaa. Prosessit synnyttäisivät suuralueille niitä	Aloitteen tekijän nimi: *Juha Järä* Aloitteen allekirjoittajat: 1. Vaula Norrena 2. Juha Suoniemi 3. Elina Nykyri 4. Paula Lehmuskallio 5. Milad Dehghan 6. Heikkinen Minna 7. Eeva Tikkanen 8. Marjo Vacker 9. Nina Nummela 10. Antero Eerola 11. Sirpa Siru Kauppinen 12. Reija Friman 13. Manav Phull 14. Tuukka Saimen 15. Tuire Kaimio 16. Janne Hartikainen 17. Niilo Kärki 18. Kai-Ari Lundell 19. Markku Weckman 20.Tanja Aidanjuuri 21. Mika Niikko

maltillisen hintaisia hankkeita ja investointeja, joita alueilla on todella kaivattu - ehkä jo pitkäänkin - mutta jotka eivät ole nykyisissä päätöksentekoprosesseissa tulleet hoidetuiksi. Kun tämä malli on saatu käytäntöön myös Vantaalla, voidaan odottaa tämän osaltaan nostavan myös äänestysintoa kunta-, alue-, eduskunta-, europarlamentti- ja presidentinvaaleissa, ja lisäten kuntalaisten tyytyväisyyttä, osallisuuden tuntua sekä sitoutumista kuntaan. Tukien jopa siis veto- ja pitovoimaa - jota Vantaalla on strategiaa myöten haluttu parantaa. Juha Järä 14.11.2022 Vantaan valtuuston kokous	

15 Vastaus Eva Tawasolin ja Mikko Viilon sekä 23 muun valtuutetun aloitteeseen: Dialogilla uutta virtaa kansalaisosallisuuteen

VD/11565/00.02.00.03/2022

RÅ/JP/EJ

Eva Tawasoli ja **Mikko Viilo** sekä 23 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Poliittisessa osallistumisessa on laskeva trendi. Se näkyy muun muassa kuntavaalien äänestysprosenteissa. Maailman haasteet eivät kuitenkaan ole laskussa. Niiden ratkaiseminen vaatii sekä hyviä päättäjiä vaaleilla valittuihin elimiin että uusia osallistumisen keinoja kansalaisille.

Sitran syyskuussa julkaisema Demokraattiset osallistumismahdollisuudet Suomessa -kyselytutkimus osoittaa, että kuitenkin jopa 700 000 kansalaisista haluaisi osallistua päätöksentekoon enemmän, mutta kokevat, että kynnys osallisuuteen on liian korkea. Lisäksi Sitran tutkimuksesta selvisi, että valtaosa päättäjistä eivät luota kansalaisten kykyyn osallistua vaikeisiin yhteiskunnallisiin teemoihin.

Nykyinen päätöksentekomalli onkin etäännyttänyt kansalaisia politiikasta ja siihen on löydettävä ratkaisu, sillä ihmisten välinen kontakti ja keskustelu on avain luottamuksen rakentamiseksi.

Esitämme, että Osallistuva Vantaa -työn puitteissa Vantaa fasilitoisi julkisia keskusteluja, joiden teemana olisi mm. kaupungin päätöksentekomalli, luottamushenkilötoiminta, päätösprosessit ja niihin vaikuttaminen, ja ennen kaikkea ihmiset. Minkälaisia henkilöitä toimintaan osallistuu, miksi, ja miten he sen kokevat?

Esitämme lisäksi, että Osallistuva Vantaa -työn menetelmiin otettaisiin mukaan puntaroivat keskustelut. Malliin periaatteisiin kuuluu satunnaisesti valittujen kansalaisten ja päättäjien tuonti yhteen, ilmiötä koskeviin faktoihin perehtyminen, fasilitoitu keskustelu sekä yhteisen kannan ja julkilausuman muodostaminen. Sitran raportti suosittelee tätä, ja kertoo että Euroopassa toimintamallista on saatu hyviä kokemuksia edustuksellisen demokratian täydentäjänä.

Sitran raportti myös suosittelee lisäämään helppoja ja digitaalisia osallistumisvälineitä asukkaille. Edellä mainitut toimet kytkettäisiin olemassa oleviin Osallistuvan Vantaan työkaluihin, ja henkilöstö pystyisi kehittämään uusiakin.”

Sitran julkaisu: https://www.sitra.fi/julkaisut/demokraattiset-osallistumismahdollisuudet-suomessa/ 10.10.2022

Kaupunginvaltuusto 10.10.2022 § 10

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

___

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala toteaa vastauksessaan seuraavaa:

Kaupunginhallituksen 11.4.2022 hyväksymässä Osallistuva Vantaa -ohjelmassa yksi viidestä teemasta on Kohtaamme ja käymme puntaroivaa keskustelua. Teeman tavoitteina on vakiinnuttaa puntaroiva keskustelu osaksi päätösten valmistelua ja ottaa käyttöön laadukkaan ja rakentavan keskustelun menetelmiä palveluissa ja yhteiskehittämisessä. Yksi toimenpiteistä on hyödyntää entistä enemmän Erätauko-dialogeja Vantaalla. Valtaosa aloitteen toiveista on siis jo toteutunut.

Vantaalla on koulutettu Erätauko-ohjaajia henkilöstön parista vuodesta 2019 lähtien ja tällä hetkellä koulutettuja ohjaajia on n. 50. Koulutuksia järjestetään vuosittain ja henkilöstön vaihtuvuuden johdosta tiheä koulutustahti onkin tarpeellinen.

Osallistuva Vantaa -ohjelmaa koordinoiva osallisuuspalvelut -tiimi on vuoden 2022 aikana järjestänyt useita Erätauko-dialogeja erilaisista teemoista yhdessä muiden yksiköiden kanssa. Näitä ovat olleet demokratian puolustusdialogit, Yhteinen Pöytä -ruoka-apuverkoston kanssa, maahanmuuttodialogit ja Mitä voimme oppia kriiseistä -dialogi. Työntekijöiden ja kuntalaisten lisäksi dialogeihin on tavoiteltu mukaan kaupunginvaltuutettuja ja muita Vantaan luottamushenkilöitä, mutta päättäjien osallistujamäärä on ollut vähäinen.

Erätauko-keskustelut ovat lisänneet yhteistä ymmärrystä ja ne auttavat ymmärtämään paremmin itseä, muita ja yhteiskuntaa. Keskustelun päätteeksi ei tarvitse olla samaa mieltä tai ratkaista asioita. Erätauon avulla voi lisätä luottamusta, vahvistaa osallisuutta ja kuunnella paremmin myös hiljaisia ääniä. Erätauossa pelisäännöt ja kokemuspuhe mahdollistavat sen, että keskustelussa voidaan välttää vastakkainasettelua ja olla samalla tasolla keskustelijoiden lähtökohdista huolimatta.

Erittäin hyviä kokemuksia saatiin esimerkiksi viime syksyn maahanmuuttodialogeista. Näkökulman valinnan kanssa lähdettiin liikkeelle vantaalaisten maahanmuuttajajärjestöjen toiveista ja tarpeista. Tikkurilan asukastilalla järjestetyn keskustelun teemaksi valikoitui ”Miten digitaalisuus ja netti vaikuttavat koulunkäyntiin”. Järjestöyhteistyö mahdollisti sen, että keskustelijoiksi saatiin monipuolinen joukko eritaustaisia ja eri-ikäisiä vantaalaisia. Mukana oli aikuisten maahanmuuttajataustaisten keskustelijoiden lisäksi myös nuoria ja kaupungilta mukaan kutsuttiin opettaja, nuorisotyöntekijä, poliisi ja luottamushenkilöitä. Keskusteluissa päästiin omien kokemusten kautta hyvinkin monitasoiseen dialogiin, jonka lopuksi keskustelijat toivoivat jatkoa ja säännöllisyyttä tällaisille keskusteluille. Keskustelijat kokivat tärkeäksi myös vaikuttavuuden ja pitivät hyvänä sitä, että maahanmuuttodialogien muistiinpanot toimitettiin sisäministeriölle ulkomaalaislain uudistuksen valmisteluun.

Kasvatuksen ja oppimisen toimialalla on järjestetty minidialogeja esimerkiksi kodin ja koulun välisen yhteistyön kehittämisessä vanhempien ja henkilökunnan kesken, ja menetelmää on hyödynnetty myös lasten ja nuorten Vaikuttajapäivässä. Viime kevään tilaisuudessa järjestettiin minidialogeja turvallisemmasta tilasta. Menetelmän käytöstä lasten kanssa on saatu hyviä kokemuksia ja Lahden kaupungin Skididialogeista on haettu oppia Erätauon soveltamisesta juuri lasten käyttöön.

Valtuustoaloitteen ajatus keskustelun lisäämisestä ja demokraattisten osallistumismahdollisuuksien nostamisesta keskustelujen teemaksi on hyvä. Osallisuuspalvelut valmistelee laajaa Kotona Vantaalla -dialogisarjaa, jossa näitä sekä asukkailta nousevia aiheita voisi käsitellä. Dialogisarja tulee osaksi Vantaa 50-vuotta -juhlavuoden 2024 ohjelmaa ja vertautuu esimerkiksi Espoon strategiaa valmistelleeseen Espoo 20X0-keskusteluihin tai Tampereen Suureen seutukeskusteluun. Vantaalla -dialogit voivat myös toimia pohjustavana materiaalina seuraavan kaupunkistrategian muotoilussa. Osallisuuspalvelut tulee vuoden 2023 ja 2024 aikana tarjoamaan Erätauko-dialogikoulutuksia työntekijöiden lisäksi valtuutetuille

ja muille luottamustoimijoille sekä vantaalaisissa järjestöissä toimiville. Lisäksi Vantaa on myös hakeutunut Kansallisten dialogien vakituiseksi järjestäjäksi.

Erätauko-dialogien lisäksi Osallisuuspalvelut edistää ja koordinoi asukasraatitoimintaa Vantaalla. Vantaan Vaikuttajat -asukaskehittäjä ryhmä on perustettu ja pilotoitu vuonna 2021 ja menetelmän käyttöä pyritään nyt levittämään valmistelutyöhön. Kyseessä on puntaroivaa keskustelua käyttävä kansalaisraatitoiminta, joka vastaa Sitran suositusta. Helppoja digitaalisia osallistumisen välineitä Vantaalla edustaa mm. OsallistuvaVantaa.fi -sivusto, joka on otettu käyttöön vuonna 2020.

Kaupunginhallitus 27.3.2023 § 19

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Eva Tawasolille ja Mikko Viilolle sekä 23 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

___

Kaupunginvaltuusto 24.4.2023

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Liite: Allekirjoitettu Eva Tawasolin ja Mikko Viilon sekä 23 muun valtuutetun aloite dialogilla uutta virtaa kansalaisosallisuuteen

Muutoksenhakuohje: 2.1 Valituskielto

Lisätiedot:
apulaiskaupunginjohtaja Riikka Åstrand, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Dialogilla uutta virtaa kansalaisosallisuuteen Poliittisessa osallistumisessa on laskeva trendi. Se näkyy muun muassa kuntavaalien äänestysprosenteissa. Maailman haasteet eivät kuitenkaan ole laskussa. Niiden ratkaiseminen vaatii sekä hyviä päättäjiä vaaleilla valittuihin elimiin että uusia osallistumisen keinoja kansalaisille. Sitran syyskuussa julkaisema Demokraattiset osallistumismahdollisuudet Suomessa -kyselytutkimus osoittaa, että kuitenkin jopa 700 000 kansalaisista haluaisi osallistua päätöksentekoon enemmän, mutta kokevat, että kynnys osallisuuteen on liian korkea. Lisäksi Sitran tutkimuksesta selvisi, että valtaosa päättäjistä eivät luota kansalaisten kykyyn osallistua vaikeisiin yhteiskunnallisiin teemoihin. Nykyinen päätöksentekomalli onkin etäännyttänyt kansalaisia politiikasta ja siihen on löydettävä ratkaisu, sillä ihmisten välinen kontakti ja keskustelu on avain luottamuksen rakentamiseksi. Esitämme, että Osallistuva Vantaa -työn puitteissa Vantaa fasilitoisi julkisia keskusteluja, joiden teemana olisi mm. kaupungin päätöksentekomalli, luottamushenkilötoiminta, päätösprosessit ja niihin vaikuttaminen, ja ennen kaikkea ihmiset. Minkälaisia henkilöitä toimintaan osallistuu, miksi, ja miten he sen kokevat? Esitämme lisäksi, että Osallistuva Vantaa -työn menetelmiin otettaisiin mukaan puntaroivat keskustelut. Malliin periaatteisiin kuuluu satunnaisesti valittujen kansalaisten ja päättäjien tuonti yhteen, ilmiötä koskeviin faktoihin perehtyminen, fasilitoitu keskustelu sekä yhteisen kannan ja julkilausuman muodostaminen. Sitran raportti suosittelee tätä, ja kertoo että Euroopassa toimintamallista on saatu hyviä kokemuksia edustuksellisen demokratian täydentäjänä. Sitran raportti myös suosittelee lisäämään helppoja ja digitaalisia osallistumisvälineitä asukkaille. Edellä mainitut toimet kytkettäisiin olemassa oleviin Osallistuvan Vantaan työkaluihin, ja henkilöstö pystyisi kehittämään uusiakin. Sitran julkaisu: https://www.sitra.fi/julkaisut/demokraattiset-osallistumismahdollisuudet-suomessa/ *10.10.2022*	Aloitteen tekijän nimi: *Eva Tawasoli ja Mikko Viilo* Aloitteen allekirjoittajat: 1. Milad Dehghan 2. Anu Hall 3. Sirpa Siru Kauppinen 4. Tiina Tuomela 5. Juha Järä 6. Tuukka Saimen 7. Hanna Valtanen 8. Naima EL Issaoui 9. Kai-Ari Lundell 10. Juha Suoniemi 11. Eve Rämö 12. Vaula Norrena 13. Minna Heikkinen 14. Tuire Kaimio 15. Niilo Kärki 16. Marjo Vacker 17. Pirjo Luokkala 18. Markku Weckman 19. Nina Nummela 20. Maija Rautavaara 21. Reija Friman 22. Suvi Karhu 23. Tanja Aidanjuuri