

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginvaltuusto pöytäkirja 27.01.2014

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2 § Pöytäkirjan tarkastaminen	4
3 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajien vaali vuodeksi 2014	5
4 § Valtuustovalioikunnan vaali vuodeksi 2014	6
5 § Eron myöntäminen Matti Merelälle Korson aluetoimikunnan jäsenen tehtävästä sekä täydennysvaalin toimittaminen	8
6 § Vantaan kaupungin taloussäännön muuttaminen	10
Vantaan kaupungin taloussääntö (muutosesitykset merkitty)	11
Vantaan kaupungin taloussääntö	21
7 § Vantaan kaupungin hallintosäännön sekä Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosäännön muuttaminen	31
Vantaan kaupungin hallintosääntö	34
Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntö	45
8 § Vastaus valtuutettu Vaula Norrenan ja 37 muun valtuutetun valtuustoaloitteeseen koululaisten liikenneturvallisuuden parantamiseksi Korsossa	55
Tavitien kartta 15.4.2013 VN aloite	57
9 § Asemakaavan muutos nro 002093 sekä tonttijako ja tonttijaon muutos, Koivuhaka / Koivuhaanpuiston yritysalue	58
Asemakaavamuutosselostus 9.12.2013 / Asemakaavamuutos 002093 sekä tonttijako ja tonttijaon muutos, 68 Koivuhaka / Koivuhaanpuiston yritysalue	62
Muistutukset ja vastineet 9.12.2013 / Asemakaavamuutos 002093 sekä tonttijako ja tonttijaon muutos, 68 Koivuhaka / Koivuhaanpuiston yritysalue	97
Lausunnot ja vastineet 9.12.2013 / Asemakaavamuutos 002093 sekä tonttijako ja tonttijaon muutos, 68 Koivuhaka / Koivuhaanpuiston yritysalue	98
STC Koivuhaka -liikennesuunnitelmaselostus 20.2.2013, WSP Finland Oy	100
Hulevesien hallintasuunnitelma 28.5.2013, Kuntatekniikan keskus	117
10 § Asemakaavamuutos 002170, 15 Myyrmäki/Kivikirveenkuja 1	130
Asemakaavamuutoksen selostus 30.9.2013, asemakaavamuutos 002170, 15 Myyrmäki / Kivikirveenkuja 1	133
11 § Kokouksen päättäminen	145
Muutoksenhakuohje 1. Valitusosoitus	146
Muutoksenhakuohje 4. Valituskielto	148



Kaupunginvaltuuston kokous

Aika 27.1.2013 klo 18.00 – 18.35

Paikka Kaupungintalo, Tikkurila

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Jäsenet	Läsnä
Lindtman Antti, puheenjohtaja	x	Lehmuskallio Paula	-
Heinimäki Heikki, I varapuheenjohtaja	x	Leppänen Janne	x
Kostilainen Anniina, II varapuheenjohtaja	x	Letto Pirkko	x
Faysal Abdi	x	Malmi Juha	x
Ala-Kapee-Hakulinen Pirjo	x	Multala Sari	x
Ansalehto-Salmi Irja	x	Mäkinen Tapani	x
Aura Anssi	x	Mölsä Jukka	x
Auvinen Timo	x	Nieminen Johannes	x
Bruun Susanna	x	Niemi-Saari Mari	x
Eerola Antero	x	Niikko Mika	x
Eklund Tarja	x	Niinistö Jaakko	x
Hako Jukka	x	Norrena Vaula	x
Hirvaskoski Johannes	x	Norres Lasse	x
Huhta Jaana	x	Orlando Carita	x
Hurri Maija	x	Orpana Anitta	x
Härmälä Göran	x	Porthén Jari	x
Juurikkala Timo	x	Puha Seija	x
Jääskeläinen Jouko	-	Päivinen Tiina-Maaria	x
Jääskeläinen Pietari	x	Rannikko Ulla	-
Kaira Lauri	x	Rokkanen Sakari	x
Karén Timo	x	Rosbäck Heidi	x
Karlsson Patrik	x	Sainio Jari	x
Kassila Eva-Christina	x	Saramo Jussi	x
Kaukola Ulla	x	Sajaniemi Ulla	x
Kauppinen Sirpa	x	Sillanpää Minttu	x
Kiljunen Kimmo	x	Simonen Juha	x
Koivuniemi Petri	-	Sodhi Ranbir	x
Kortesalmi Marilla	x	Tenhunen Juha	x
Kyyrö Marja	x	Tyystjärvi Kati	x
Kähärä Sirkka-Liisa	x	Vahtera Pauli	-
Kärki Niilo	x	Wallenius Arja	x
Laakso Päivi	x	Weckman Markku	x
Laakso Sari	x	Virta Raija	x
		Åstrand Riikka	x
Varajäsenet		Varajäsenet	
Herranen Jouni	x		
Hyttinen Eila	x		
Peura Sirpa	klo 18.30 – 18.35		
Salminvuo Mia	x		
Tuomela Tiina	x		
Kaupunginhallituksen jäsenet		Läsnä	
Kokko Hannu		-	
Kotila Pirkko		x	
Mäntynen Taisto		x	
Niemelä Arja		x	
Näätasaari Sinikka		-	
Ranto Esko		-	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Kia Koskelin		-	
Muut osallistujat		Läsnä	



Nenonen Kari, kaupunginjohtaja	x
Lipponen Martti, apulaiskaupunginjohtaja	x
Paula Ylöstalo-Kuronen, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja	x
Nikulainen Juha-Veikko, apulaiskaupunginjohtaja	x
Salminen Jukka T, apulaiskaupunginjohtaja	x
Iiris Lehtonen, kuntalaispalveluiden johtaja	x
Marjamaa Patrik, talousjohtaja	x
Rainio Päivi, viestintäpäällikkö	x
Ketelimäki Kai, kaupunginlakimies	x
Jenni Björkstén, kansliasihteeri	x
Laura Lyly, pöytäkirjanpitäjä	x

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Antti Lindtman

Pöytäkirjanpitäjä Laura Lyly

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 3.2.2014, Kaupungintalo, Asematie 7, 01300 Vantaa

Sirpa Kauppinen Kimmo Kiljunen

§:t 3, 4, 5, 6, 7 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 5.2.2014 klo 8.15 - 16.00, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa
(Tikkurila)



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuulutus valtuuston kokouksesta on julkaistu kaupungin ilmoitustaululla, yhteispalvelupisteissä ja internetsivuilla 20.1.2014 ja jokaiselle valtuutetulle on lähetetty sähköpostitse henkilökohtainen kokouskutsu.

Kaupunginvaltuusto 27.1.2014 § 1

Esitys:

- a) todetaan läsnä olevat valtuutetut ja
- b) todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittely:

Puheenjohtaja totesi, että valtuutetut Jouko Jääskeläinen, Ulla Rannikko, Petri Koivuniemi, Pauli Vahtera ja Paula Lehmuskallio olivat pyytäneet vapautusta valtuuston tästä kokouksesta työ-, matkaesteen tai henkilökohtaisen syyn vuoksi. Puheenjohtaja totesi esteet laillisiksi.

Estyneiden tilalla valtuutettuina tässä kokouksessa olivat samassa järjestyksessä varavaltuutetut Tiina Tuomela, Eila Hyttinen, Mia Salminvuo, Jouni Herranen. Valtuutettu Paula Lehmuskallion tilalle kutsuttu varavaltuutettu Sirpa Peura otti paikkansa §:n 8 käsittelyn aikana klo 18.30

Puheenjohtaja totesi, että paikalla oli 66 valtuutettua.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi, lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen aikana puheenjohtaja totesi seuraavat muutokset kaupunginvaltuuston kokoonpanossa:
- §:n 8 aikana klo 18.30 varavaltuutettu Sirpa Peura otti paikkansa Paula Lehmuskallion varajäsenenä, minkä jälkeen läsnä oli 67 valtuutettua,



2 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupunginvaltuusto 27.1.2014 § 2

Esitys:

Päätetään

- a) valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa toimittamaan pöytäkirjan tarkastus kaupungintalossa maanantaina 3.2.2014 klo 17.00 ja
- b) pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kirjaamossa (Asematie 7) keskiviikkona 5.2.2014 klo 8.15 - 16.00.

Päätös:

Päätettiin

- a) valita Sirpa Kauppinen ja Kimmo Kiljunen pöytäkirjan tarkastajiksi ja toimittamaan pöytäkirjan tarkastus kaupungintalolla maanantaina 3.2.2014 klo 17.00 ja
- b) pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kirjaamossa (Asematie 7) keskiviikkona 5.2.2014 klo 8.15 - 16.00.



3 § Kaupunginvaltuuston puheenjohtajien vaali vuodeksi 2014

VD/151/00.00.01.00/2014
ML/LP

Kuntalain 12 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Kuntalain 60 §:n mukaan puheenjohtajaksi tulee eniten ääniä saanut ja varapuheenjohtajiksi seuraavaksi eniten ääniä saaneet tai suhteellisessa vaalissa korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

Kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 5

Kaupunginjohtaja vs:n esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle toimitettavaksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajien vaali vuodeksi 2014.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 27.1.2014 § 3

Kaupunginhallituksen esitys:

Päätetään toimittaa kaupunginvaltuuston puheenjohtajien vaali vuodeksi 2014.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti valita kaupunginvaltuuston puheenjohtajaksi Antti Lindtman, 1. varapuheenjohtajaksi Heikki Heinimäki ja 2. varapuheenjohtajaksi Anniina Kostilainen.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus



4 § Valtuustovaliokunnan vaali vuodeksi 2014

VD/170/00.00.01.00/2014
ML/LP

Valtuuston työjärjestyksen 33 §:n mukaan valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muutoinkin valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsevia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja ja hänenkin estyneenä ollessaan valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 22 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 6

Kaupunginjohtaja vs:n esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- a) määrättäväksi valtuustovaliokunnan jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä lukumäärä vuonna 2014 ja
- b) toimitettavaksi valtuustovaliokunnan vaali vuodeksi 2014.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 27.1.2014 § 4

Kaupunginhallituksen esitys:

Päätetään

- a) määrätä valtuustovaliokunnan jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsentensä lukumäärä vuonna 2014 ja
- b) toimittaa valtuustovaliokunnan vaali vuodeksi 2014.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti

- a) määrätä valtuustovaliokunnan jäsenten lukumääräksi vuonna 2014 valtuuston puheenjohtajiston lisäksi 8 henkilöä ja
- b) ja nimetä valtuustovaliokuntaan kaupunginvaltuuston puheenjohtajiston lisäksi vuodeksi 2014 seuraavat henkilöt:

jäsenet

Sirkka-Liisa Kähärä
Lauri Kaira
Pietari Jääskeläinen
Riikka Åstrand
Antero Eerola
Irja Ansalehto-Salmi
Maija Hurri
Patrik Karlsson

henkilökohtaiset varajäsenet

Jukka Hako
Anitta Orpana
Johannes Nieminen
Heidi Rosbäck
Jussi Saramo
Johannes Hirvaskoski
Jouko Jääskeläinen
Göran Härmälä

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.



Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus



5 § Eron myöntäminen Matti Merelälle Korson aluetoimikunnan jäsenen tehtävästä sekä täydennysvaalin toimittaminen

309/00.00.01.00/2013
ML/LP

Matti Merelä on 23.12.2013 saapuneella kirjeellä pyytänyt eroa luottamustehtävistä Vantaan kaupungilla henkilökohtaisen syyn vuoksi. Merelä on Korson aluetoimikunnan jäsen.

Kaupunginvaltuusto on 28.1.2013 § 25 valinnut Korson aluetoimikuntaan toimikaudeksi 2013–2014 seuraavat henkilöt:

jäsenet

Terhi Stevander (puheenjohtaja) (kv 7.10.2013 § 8)
Mia Salminvuo (varapuheenjohtaja)
Matti Merelä
Anneli Koskinen
Janne Eronen
Jan Edelmann
Ari Javanainen
Merja-Liisa Vasarainen
Markku Naumanen
Sylvi Keränen
Vaula Norrena
Luis Campos
Ilmari Heinonen
Matti Piirainen

henkilökohtaiset varajäsenet

Paula Hämäläinen (kv 7.10.2013 § 8)
Helen Josefsson
Jussi Olin
Sanna Huuskonen
Jyrki Riikonen
Hannu Matikka
Juha Liukkonen
Terhi Sakara
Jarmo Hannula
Anne Ruusurinne
Taina Raitanen
Jukka-Pekka Rannisto
Esa Ylikoski
Satu Tukiainen-Leppänen

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kyseessä olevan alueen asukkaita siten, että osa heistä on alueella asuvia valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Tasa-arvolain mukaan toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %:a.

Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 8

Kaupunginjohtaja vs:n esitys esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

- a) myönnettäväksi ero Matti Merelälle Korson aluetoimikunnan jäsenen tehtävästä, ja
- b) toimitettavaksi Korson aluetoimikunnan jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2013–2014.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 27.1.2014 § 5

Kaupunginhallituksen esitys:

Päätetään

- a) myöntää ero Matti Merelälle Korson aluetoimikunnan jäsenen tehtävästä, ja
- b) toimittaa Korson aluetoimikunnan jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2013–2014.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Päätettiin

- a) myöntää Matti Merelälle ero Korson aluetoimikunnan jäsenen tehtävästä, ja
- b) valita Jussi Olin Korson aluetoimikunnan jäseneksi ja Timo Jelekäinen aluetoimikunnan varajäseneksi jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2013–2014.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus





6 § Vantaan kaupungin taloussäännön muuttaminen

VD/120/00.01.01.00/2014
ML/PA/MS/HO/PH

Sisäinen tarkastus on laatinut 22.4.2013 päivätyn tarkastusraportin kaupungin luottotappioista. Yhtenä tarkastushavaintona raportissa todetaan, että nykyinen taloussääntö on osittain epäselvä ja saatavien poistaminen tilinpidosta on päätäntävällän osalta tarpeettomasti jaettu kahtia. Sisäinen tarkastus ehdottaa taloussääntöön menettelyä yksinkertaistavia muutoksia: taloussäännössä voitaisiin määrätä, että saatava voidaan poistaa tilinpidosta joko vanhenemisen tai perintätoimien tuloksettomuuden vuoksi. Päätäntävalta asian osalta tulisi sisäisen tarkastuksen ehdotuksen mukaan mainita vain kerran.

Sisäinen tarkastus toteaa, että taloussäännön yksinkertaistaminen ei luonnollisestikaan muuta sitä asiaa, että saatavan perimistä jatketaan myös tilinpidosta poistamisen jälkeen.

Luottotappioita koskevien, taloussäännön 17 §:ään tehtävien muutosten lisäksi esitetään samalla tehtäväksi vuoden 2013 alusta voimaan tulleesta organisaatiomuutoksesta johtuvat teknisluontoiset korjaukset muun muassa tulosalueiden nimissä.

Esitys uudeksi taloussäännöksi on liitteenä. Mukana on myös liite, josta ilmenevät nykyiseen taloussääntöön tehdyt muutokset korjausmerkintöinä.

Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 9

Kaupunginjohtaja vs.:n esitys:

Päätetään

- a) esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukainen Vantaan kaupungin taloussääntö siten, että se tulee voimaan 1.2.2014 ja
- b) oikeuttaa kaupunginkanslia tekemään johtosääntöesitykseen mahdollisesti tarvittavat teknisluonteiset korjaukset ennen kaupunginvaltuuston käsittelyä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 27.1.2014 § 6

Kaupunginhallituksen esitys:

Päätetään hyväksyä liitteen mukainen Vantaan kaupungin taloussääntö siten, että se tulee voimaan 1.2.2014.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- 1 Vantaan kaupungin taloussääntö (muutosesitykset merkitty)
- 2 Vantaan kaupungin taloussääntö

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:

Talousspalvelukeskuksen johtaja Minna Sevon 09-839 22015, hallintojohtaja Hanna Ormio 09-839 22484, sähköposti etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Vantaan kaupungin taloussääntö (muutosesitykset merkitty)

VANTAAN KAUPUNGIN TALOUSSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston xx kuun xx. päivänä 2014 hyväksymä. Voimassa 1.2.2014 alkaen.

I luku

Yleisiä määräyksiä

1 §

Taloushallinnossa noudatettavat määräykset

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tämän taloussäännön määräyksiä.

2 §

Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Talousarvion ja -suunnitelman valmistelun ja niiden raportoinnin keskitetyistä tehtävistä sekä niihin liittyvien tietojärjestelmien ylläpidosta ja kehittämisestä vastaa taloussuunnittelun tulosalue.

Konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalue vastaa kaupunginvaltuuston hyväksymän konsernistrategian valmistelusta ja toteuttamisen koordinoinnista, konserni- ja omistajaohjauksen kehittämisestä, konsernin omaisuuden riskienhallinnan kehittämisestä, kaupungin rahoituksen suunnittelusta, maksuvalmiudesta ja sen suunnittelusta, kassahallinnosta, maksuliikenteen hoidosta ja kaupungin vakuutusturvasta. Tulosalue vastaa lisäksi konserniraportoinnista ja konsernihallinnon controllertoiminnoista, ja tarjoaa tehtäväalueensa asiantuntija- ja tukipalveluja.

Konsernihallinnon ja Rahoituksen tulosalue vastaa kaupungin ja kaupunkikonsernin lyhyt- ja pitkäaikaisesta rahoituksesta ja sen suunnittelusta, korkoriskien hallinnasta, konsernin sijoitustoiminnasta, likviditeetin hallinnasta, ulkoisesta maksuliikkeestä sekä näiden alueiden kehityksestä. Lisäksi konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalue vastaa kaupungin vakuutusturvasta sekä vahinkorahastosta.

Taloussuunnittelun tulosalue vastaa kaupungin perintä-, laskutus-, kirjanpito- ja tilinpäätöstehtävistä, sisäisen ja ulkoisen laskentatoimen ja niihin liittyvien tietojärjestelmien kehittämisestä ja tulojen perinnän ohjauksesta.

II luku

Talousarvio ja -suunnitelma

3 §

Taloussuunnitelma

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankesuunnitelman hankkeittain tai hankeryhmittäin.

Taloussuunnitelmavuosien tiedossa olevat rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan ja kuinka rahoitusylijäämä käytetään.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

4 §

Talousarvio

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen.

Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia eriä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta valtuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

5 §

Talousarvion sitovuus

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään valtuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 §

Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Nämä toimitukset voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

7 §

Talousarvion seuranta ja raportointi

Vuoden aikana seurataan talousarvion toteutumista, josta raportoidaan lautakunnille, kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle määräajoin. Raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanon yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen valtuuston päätösten toteuttamiseksi on toimialojen vastuulla.

III luku

Rahatoimen hoito

8 §

Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Kaupunginhallituksella tai sen määräämällä viranomaisella on oikeus sopia rahalaitoksen, muun yhteisön tai yksityisen kanssa kaupungin maksuliikkeen tai sen osatehtävien hoitamisesta.

9 §

Kassavarat ja pankkitilit

Konsernihallinnon ja Rahoituksen tulosalueen on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa tulosalueen johtaja.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

10 §

Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Tulosalueen määrärahojen käytön hyväksyy tulosalueen johtaja tai hänen sijaisensa. Tulosalueen johtaja voi määrätä tulosityksikön päällikön ja/ tai toimintayksikön esimiehen tai niihin rinnastettavan päällikön hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun tulosalueen varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy toimialajohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä on velvollinen seuraamaan vastuualueensa ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta.

Tiedostosiirtona tapahtuvia sisäisiä myynti- ja ostotapahtumia ei tarvitse hyväksyä. Sen sijaan muistiotositteella kirjattavissa sisäisissä tapahtumissa tulee olla ostajan hyväksyminen.

11 §

Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtona pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

12 §

Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille [konsernihallinnon ja rahoituskeskustoimen](#) tulosalueen erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

13 §

Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Tulosalueen johtajalla on oikeus myöntää tulosalueellaan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat [konsernihallinnon ja](#) rahoituksen tulosalueen antamien ohjeiden mukaan.

14 §

Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

15 §

Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen [hyväksyystä päättää](#) tulosalueen johtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä.

16 §

Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

- 1) julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
- 2) yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

17 §

Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, [luottotappioiden kirjaaminen](#) sekä [tilinpidosta poistaminen ja](#) saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelämättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloitettujen saatavien oikaisemisen [nsta](#), palauttamisen [nsta](#) ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen [n hyväksyystä päättää](#) se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

~~Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, Talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai tulosalueen~~

johtajalla alaisensa toiminnan osalta tai heidän määrämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset saatavan tilinpidosta poistamisesta ja saatavasta luopumisesta, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut. tai periminen muutoin on katsottava kohtuuttomaksi. Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellisessä momentissa mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

~~Vanhentuneet saatavat on poistettava tilinpidosta. Vanhentuneiden saatavien poistamisesta tilinpidosta päättää toimialajohtaja, keskushallinnon osalta keskushallinnon apulaiskaupunginjohtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä.~~

18 §

Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

19 §

Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Tulosalueen johtajan vastuulla on tulosalueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys.

Konsernihallinnon ja Rrahoituksen tulosalueen sekä muun tulosalueen hallussa olevat rahavarat, arvopaperit, vakuudet sekä muut säilytettävät asiakirjat ja omaisuus on säilytettävä turvatulla tavalla.

Sisäisen tarkastuksen tulee vähintään kerran vuodessa tarkastaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa tai pankkitileillä olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastustehtävien hoitaja vaihtuu. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja.

20 §

Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisuus.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

IV luku

Laskentatoimi ja kirjanpito

21 §

Tili- ja kirjanpitojärjestelmä

Kultakin tilikaudelta on oltava käyttöaikaa koskevin merkinnöin varustettu tililuettelo.

Kirjanpidossa on oltava tarpeelliset tulos- ja tasetilit. Sisäisessä laskennassa on oltava tarpeelliset seurantakohteet, jotka mahdollistavat talousarvion toteutumisen seurannan ja toimintayksiköiden talouden ohjauksen.

Talouspalvelukeskuksen tulosalueen on huolehdittava, että kirjanpitojärjestelmästä on ajan tasalla oleva menetelmäkuvaus.

22 §

Huostassa olevat varat ja pääomat

Huollettavien varoja ja pääomia samoin kuin vakuustalletuksia ja niitä vastaavia pääomia ei sisällytetä kaupungin taseeseen. Taseen ulkopuolella olevat huollettavien varat esitetään taseen liitetietoina noudattaen henkilön tietosuojasta annettuja säännöksiä.

23 §

Pysyvät vastaavat (aiemmin käyttöomaisuus)

Suunnitelmapoistojen perusteet ja poistosuunnitelmiin tehdyt muutokset hyväksyy kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi rahamääräisen pienhankintarajan, jonka yli menevät hankinnat aktivoidaan taseeseen.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa oleva käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein. Omaisuudesta pidetään talouspalvelukeskuksen tulosalueen määrittämiä luetteloita.

24 §

Tilinpäätös ja tasekirja

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot, talousarvion toteutumisvertailu, toimintakertomus sekä täydellinen konsernitilinpäätös, joka sisältää konsernitaseen, -tuloslaskelman ja konsernin rahoituslaskelman sekä niiden liitetiedot.

Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistetään kaupungin tilinpäätökseen kirjanpitolausakunnan kuntajaoston antaman ohjeen mukaisesti.

Tilinpäätösasiakirjat kootaan tasekirjaksi.

Tilinpäätös on päivittävä sekä kaupunginjohtajan ja keskushallinnon apulaiskaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Taseen erittelyt on päivittävä ja niiden laatijoiden allekirjoitettava.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

25 §

Kirjanpitoaineiston säilytys

Kirjanpitoaineiston säilytyksessä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä muita ohjeita ja määräyksiä.

Säilytettäessä kirjanpitoaineistoa tietovälineellä tulee varmistua aineiston muuttumattomuudesta ja tietovälineen teknisestä käytettävyydestä laissa kirjanpitoaineistolle säädetyn säilytysajan.

V luku

Erityisiä määräyksiä

26 §

Maksut ja taksat

Maksuista ja taksoista päättää kaupunginvaltuusto, ellei johtosäännöstä muuta johdu.

27 §

Omaisuuksien hoito

Kaupunginhallitus tai muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tulosalueen johtaja määrää tulosalueen hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

28 §

Arvoposti ja -lähetykset

Kaupungille osoitetun arvopostin ja -lähetykset kuittaa ja vastaanottaa hankintajohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.

Lautakunnalle tai sen alaiselle viranomaiselle osoitetun arvopostin tai muun arvolähetyksen voi kuitata ja vastaanottaa myös tulosalueen johtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.

29 §

Avustukset, antolainat ja takaukset

Kaupungin viranomaisen on vaadittava ratkaisuvaltansa puitteissa yleishyödylliselle tai muulle yhteisölle myöntämänsä avustuksen käytöstä selvitys tai tilitys.

Avustusta saaneen yhteisön tulee laatia toiminta-avustuksen osalta selvitys ja kohdeavustuksen osalta maksettuihin tositteisiin perustuva tilitys, josta selviää avustuksen käyttö myönnettyyn tarkoitukseen. Selvitys tai tilitys on jätettävä avustuksen myöntäneen viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä. Toiminta-avustusta koskevassa selvityksessä on oltava yhteisön taloudesta vastaavan henkilön ja virallisten tilintarkastajien allekirjoitus ja kohdeavustusta koskevassa tilityksessä yhteisön taloudesta vastaavan henkilön allekirjoitus.

Avustuksen myöntäneen viranomaisen tulee käsitellä yhteisön laatima selvitys tai tilitys avustuksen käytöstä ja tehdä päätös sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Mikäli avustuksen saaja ei ole antanut määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä tai tilitystä, avustus voidaan periä takaisin avustuksen myöntäneen viranomaisen päätöksellä. Jos avustusta ei ole käytetty kokonaisuudessaan myönnettyyn tarkoitukseen, avustuksen myöntänyt viranomainen voi tekemällään päätöksellä periä maksetun avustuksen tai osan siitä takaisin.

Avustuksen myöntänyt viranomainen voi eri anomuksesta päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana tilivuotena. Erityisistä syistä avustus voidaan myöntää käytettäväksi useampanakin vuotena.

Avustuksen myöntävälle viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää.

Konsernihallinnon ja Rahoituksen tulosalueen on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös.

| sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa sekä saatettava ne kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

30 §

Yleisohjeet ja määräykset

Kaupunginhallitus voi antaa tästä taloussäännöstä erillisiä ohjeita ja määräyksiä.

31 §

Voimaantulo

| Tämä taloussääntö tulee voimaan 1.x.2014. Tällä johtosäännöllä on kumottu kaupunginvaltuuston 26.4.2010 hyväksymä Vantaan kaupungin taloussääntö.

VANTAAN KAUPUNGIN TALOUSSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston xx kuun xx. päivänä 2014 hyväksymä.
Voimassa 1.2.2014 alkaen.

I luku

Yleisiä määräyksiä

1 §

Taloushallinnossa noudatettavat määräykset

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tämän taloussäännön määräyksiä.

2 §

Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Talousarvion ja -suunnitelman valmistelun ja niiden raportoinnin keskitetyistä tehtävistä sekä niihin liittyvien tietojärjestelmien ylläpidosta ja kehittämisestä vastaa taloussuunnittelun tulosalue.

Konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalue vastaa kaupunginvaltuuston hyväksymän konsernistrategian valmistelusta ja toteuttamisen koordinoinnista, konserni- ja omistajaohjauksen kehittämisestä, konsernin omaisuuden riskienhallinnan kehittämisestä, kaupungin rahoituksen suunnittelusta, maksuvalmiudesta ja sen suunnittelusta, kassahallinnosta, maksuliikenteen hoidosta ja kaupungin vakuutusturvasta. Tulosalue vastaa lisäksi konserniraportoinnista ja konsernihallinnon controllertoiminnoista, ja tarjoaa tehtäväalueensa asiantuntija- ja tukipalveluja.

Talousspalvelukeskuksen tulosalue vastaa kaupungin perintä-, laskutus-, kirjanpito- ja tilinpäätöstehtävistä, sisäisen ja ulkoisen laskentatoimen ja niihin liittyvien tietojärjestelmien kehittämisestä ja tulojen perinnän ohjauksesta.

II luku

Talousarvio ja -suunnitelma

3 §

Taloussuunnitelma

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankesuunnitelman hankkeittain tai hankeryhmittäin.

Taloussuunnitelmavuosien tiedossa olevat rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan ja kuinka rahoitusylijämä käytetään.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

4 §

Talousarvio

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen.

Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia eriä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta valtuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

5 §

Talousarvion sitovuus

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään valtuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä.

Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 §

Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

7 §

Talousarvion seuranta ja raportointi

Vuoden aikana seurataan talousarvion toteutumista, josta raportoidaan lautakunnille, kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle määräajoin. Raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanon yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen valtuuston päätösten toteuttamiseksi on toimialojen vastuulla.

III luku

Rahatoimen hoito

8 §

Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Kaupunginhallituksella tai sen määräämällä viranomaisella on oikeus sopia rahalaitoksen, muun yhteisön tai yksityisen kanssa kaupungin maksuliikkeen tai sen osatehtävien hoitamisesta.

9 §

Kassavarat ja pankkitilit

Konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalueen on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa tulosalueen johtaja.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

10 §

Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Tulosalueen määrärahojen käytön hyväksyy tulosalueen johtaja tai hänen sijaisensa. Tulosalueen johtaja voi määrätä tulosityksikön päällikön ja/ tai toimintayksikön esimiehen tai niihin rinnastettavan päällikön hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun tulosalueen varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy toimialajohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä on velvollinen seuraamaan vastuualueensa ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta.

Tiedostosiirtona tapahtuvia sisäisiä myynti- ja ostotapahtumia ei tarvitse hyväksyä. Sen sijaan muistiotositteella kirjattavissa sisäisissä tapahtumissa tulee olla ostajan hyväksyminen.

11 §

Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

12 §

Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalueen erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

13 §

Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Tulosalueen johtajalla on oikeus myöntää tulosalueellaan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalueen antamien ohjeiden mukaan.

14 §

Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

15 §

Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy tulosalueen johtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä.

16 §

Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

- 1) julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
- 2) yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

17 §

Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelämättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloitettujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

Talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai tulosalueen johtajalla alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

18 §

Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

19 §

Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Tulosalueen johtajan vastuulla on tulosalueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys.

Konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalueen sekä muun tulosalueen hallussa olevat rahavarat, arvopaperit, vakuudet sekä muut säilytettävät asiakirjat ja omaisuus on säilytettävä turvatulla tavalla.

Sisäisen tarkastuksen tulee vähintään kerran vuodessa tarkastaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa tai pankkitileillä olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastustehtävien hoitaja vaihtuu. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja.

20 §

Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisuus.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

IV luku

Laskentatoimi ja kirjanpito

21 §

Tili- ja kirjanpitojärjestelmä

Kultakin tilikaudelta on oltava käyttöaikaa koskevin merkinnöin varustettu tililuettelo.

Kirjanpidossa on oltava tarpeelliset tulos- ja tasetilit. Sisäisessä laskennassa on oltava tarpeelliset seurantakohteet, jotka mahdollistavat talousarvion toteutumisen seurannan ja toimintayksiköiden talouden ohjauksen.

Talouspalvelukeskuksen tulosalueen on huolehdittava, että kirjanpitojärjestelmästä on ajan tasalla oleva menetelmäkuvaus.

22 §

Huostassa olevat varat ja pääomat

Huollettavien varoja ja pääomia samoin kuin vakuustalletuksia ja niitä vastaavia pääomia ei sisällytetä kaupungin taseeseen. Taseen ulkopuolella olevat huollettavien varat esitetään taseen liitetietoina noudattaen henkilön tietosuojasta annettuja säännöksiä.

23 §

Pysyvät vastaavat (aiemmin käyttöomaisuus)

Suunnitelmapoistojen perusteet ja poistosuunnitelmiin tehdyt muutokset hyväksyy kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi rahamääräisen pienhankintarajan, jonka yli menevät hankinnat aktivoidaan taseeseen.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa oleva käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein. Omaisuudesta pidetään talouspalvelukeskuksen tulosalueen määrittämiä luetteloita.

24 §

Tilinpäätös ja tasekirja

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot, talousarvion toteutumisvertailu, toimintakertomus sekä täydellinen konsernitilinpäätös, joka sisältää konsernitaseen, -tuloslaskelman ja konsernin rahoituslaskelman sekä niiden liitetiedot.

Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistetään kaupungin tilinpäätökseen kirjanpitolausautakunnan kuntajaoston antaman ohjeen mukaisesti.

Tilinpäätösasiakirjat kootaan tasekirjaksi.

Tilinpäätös on päivättävä sekä kaupunginjohtajan ja keskushallinnon apulaiskaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Taseen erittelyt on päivättävä ja niiden laatijoiden allekirjoitettava.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

25 §

Kirjanpitoaineiston säilytys

Kirjanpitoaineiston säilytyksessä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä muita ohjeita ja määräyksiä.

Säilytettäessä kirjanpitoaineistoa tietovälineellä tulee varmistua aineiston muuttumattomuudesta ja tietovälineen teknisestä käytettävyydestä laissa kirjanpitoaineistolle säädetyn säilytysajan.

V luku

Erityisiä määräyksiä

26 §

Maksut ja taksat

Maksuista ja taksoista päättää kaupunginvaltuusto, ellei johtosäännöstä muuta johdu.

27 §

Omaisuuksien hoito

Kaupunginhallitus tai muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tulosalueen johtaja määrää tulosalueen hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

28 §

Arvoposti ja -lähetykset

Kaupungille osoitetun arvopostin ja -lähetykset kuittaa ja vastaanottaa hankintajohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.

Lautakunnalle tai sen alaiselle viranomaiselle osoitetun arvopostin tai muun arvolähetyksen voi kuitata ja vastaanottaa myös tulosalueen johtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.

29 §

Avustukset, antolainat ja takaukset

Kaupungin viranomaisen on vaadittava ratkaisuvaltansa puitteissa yleishyödylliselle tai muulle yhteisölle myöntämänsä avustuksen käytöstä selvitys tai tilitys.

Avustusta saaneen yhteisön tulee laatia toiminta-avustuksen osalta selvitys ja kohdeavustuksen osalta maksettuihin tositteisiin perustuva tilitys, josta selviää avustuksen käyttö myönnettyyn tarkoitukseen. Selvitys tai tilitys on jätettävä avustuksen myöntäneen viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä. Toiminta-avustusta koskevassa selvityksessä on oltava yhteisön taloudesta vastaavan henkilön ja virallisten tilintarkastajien allekirjoitus ja kohdeavustusta koskevassa tilityksessä yhteisön taloudesta vastaavan henkilön allekirjoitus.

Avustuksen myöntäneen viranomaisen tulee käsitellä yhteisön laatima selvitys tai tilitys avustuksen käytöstä ja tehdä päätös sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Mikäli avustuksen saaja ei ole antanut määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä tai tilitystä, avustus voidaan periä takaisin avustuksen myöntäneen viranomaisen päätöksellä. Jos avustusta ei ole käytetty kokonaisuudessaan myönnettyyn tarkoitukseen, avustuksen myöntänyt viranomainen voi tekemällään päätöksellä periä maksetun avustuksen tai osan siitä takaisin.

Avustuksen myöntänyt viranomainen voi eri anomuksesta päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana tilivuotena. Erityisistä syistä avustus voidaan myöntää käytettäväksi useampanakin vuotena.

Avustuksen myöntävälle viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää.

Konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalueen on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa sekä saatettava ne kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

30 §

Yleisohjeet ja määräykset

Kaupunginhallitus voi antaa tästä taloussäännöstä erillisiä ohjeita ja määräyksiä.

31 §

Voimaantulo

Tämä taloussääntö tulee voimaan 1.2.2014. Tällä johtosäännöllä on kumottu kaupunginvaltuuston 26.4.2010 hyväksymä Vantaan kaupungin taloussääntö.



7 §

Vantaan kaupungin hallintosäännön sekä Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosäännön muuttaminen

VD/164/00.01.01.00/2014
ML/KK/PH

Vantaan kaupungin hallintosääntöä sekä Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntöä esitetään muutettavaksi kahden eri aiheen osalta: sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä asiakirjojen allekirjoittamisen.

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Kuntalaki on uudistunut 1.1.2014 muun muassa siten, että kuntalaissa määriteltyihin valtuuston tehtäviin (13 §) on lisätty uusi kohta 3a, jonka mukaan valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Lisäksi Kuntalain 50 §:n mukaan hallintosääntöön tulee lisätä maininta sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi Vantaan kaupunkikonsernin ja riskienhallinnan perusteet -ohjeen 16.12.2013 § 4.

Lakimuutoksen myötä Vantaan kaupungin hallintosääntöä tulee tarkistaa 37 §:n osalta ja kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntöä 4 §:n kohdan 11 osalta. Nykyisissä säännöissä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteista päättäminen on määritelty kaupunginhallituksen tehtäväksi. Esityksen mukaan uudet pykälät kuuluvat seuraavasti:

Hallintosääntö:

"37 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa, riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Hyvän johtamis- ja hallintotavan järjestäminen ja kehittäminen ovat jokaisen toimialan vastuulla olevia tehtäviä. Kaupunginhallitus hyväksyy asiaa koskevat periaatteet ja menettelytavat.

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen ja kehittäminen ovat jokaisen toimialan vastuulla olevia tehtäviä. Kaupunginhallitus hyväksyy asiaa koskevat menettelytavat kaupunginvaltuuston päättämien perusteiden mukaisesti."

Kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntö:

"4 § kohta 11

päättää hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista sekä päättää riskienhallintaan ja sisäiseen valvontaan liittyvistä menettelytavoista kaupunginvaltuuston päättämien perusteiden mukaisesti"

Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosäännön 11 §:ssä "Asiakirjojen allekirjoittaminen" määritellään eri asiakirjojen allekirjoittajat ja varmentajat. Tämän lisäksi kaupunginhallitus on aikaisemmin tehnyt ko. asiaan liittyen delegointipäätöksiä määrääjäksi. On tarkoituksenmukaista täydentää johtosääntöä siten, että näitä erillisiä delegointipäätöksiä ei tarvitse tehdä. Sen vuoksi esitetään, että Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosäännön 11 § täydennetään kuulumaan seuraavasti (tekstilisäykset on tummennettu):

"11 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston pöytäkirjan allekirjoittamisesta on määrätty hallintosäännössä. Pöytäkirjan otteen todistaa oikeaksi hallintosäännössä määrättyjen lisäksi hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kansliasihteeri, **kaupunginkanslian hallintosihteeri**, kirjaaja tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja varmentaa apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.



Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, **kansliasihteeri, kaupunginkanslian hallintosihteeri** tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Yleisjaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa joko konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, muun toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai yleisjaoston siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja **tai heidän estyneinä ollessa hallintojohtaja** ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, **kansliasihteeri** tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat."

Samassa yhteydessä on tarkoituksenmukaista päätösten täytäntöönpanon sujuvoittamiseksi täydentää hallintosäännön § 10 "Asiakirjojen allekirjoittaminen" 3 momentti kuulumaan seuraavasti: Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen todistaa oikeaksi puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kansliasihteeri, **kaupunginkanslian hallintosihteeri** tai kirjaaja.

Nyt voimassa olevat hallintosääntö sekä kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntö ovat nähtävänä Vantaan kaupungin internetsivulla www.vantaa.fi -> päätöksenteko -> säännöt, ohjeet ja maksut -> säännöt ja ohjeet.

Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 10

Kaupunginjohtaja vs:n esitys:

Päätetään

- a) esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi Vantaan kaupungin hallintosääntö liitteen mukaisena siten, että se tulee voimaan 1.2.2014,
- b) esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntö siten, että se tulee voimaan 1.2.2014 ja
- c) oikeuttaa kaupunginkanslia tekemään edellä mainittuihin johtosääntöihin mahdollisesti tarvittavat teknisluontoiset korjaukset ennen kaupunginvaltuuston kokousta.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 27.1.2014 § 7

Kaupunginhallituksen esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä Vantaan kaupungin hallintosääntö liitteen mukaisena siten, että se tulee voimaan 1.2.2014 ja
- b) hyväksyä Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntö liitteen mukaisena siten, että se tulee voimaan 1.2.2014.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- 3 Vantaan kaupungin hallintosääntö
- 4 Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntö

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:



kaupunginlakimies Kai Ketelimäki, puh. 09 839 23816, etunimi.sukunimi@vantaa.fi

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston . päivänä kuuta 2014 hyväksymä.
Voimassa 1.2.2014 alkaen.

1 § Soveltamisala

Tämän hallintosäännön määräyksiä sovelletaan kaupungin muiden toimielinten kuin kaupunginvaltuuston kokousmenettelyssä sekä kaupungin henkilöstöasioissa, ellei muussa johtosäännössä ole toisin määrätty.

Kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty kaupunginvaltuuston työjärjestyksessä.

Tätä hallintosääntöä sovellettaessa sekä toiminnan järjestämisessä ja tiedottamisessa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Kaupunginvaltuuston kokouskutsu ja pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä. Kielilain 29 §:n mukaisena kunnan muiden toimielinten kokouskutsujen ja pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli, erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

1. LUKU

KOKOUSMENETTELY

2 § Toimielimen kokoontuminen

Kaupungin toimielimet pitävät kokouksensa kutakin kalenterivuotta varten päättämääränsä aikoina. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsut toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kutsun yhteydessä on jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitettava kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos toimielimen kokousasioita ei saada siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

3 § Varajäsenen kutsuminen

Mikäli muun toimielimen kuin kaupunginvaltuuston jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, tulee hänen kutsua sijaansa kokoukseen henkilökohtainen varajäsenensä.

Milloin toimielimen jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkun asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai heidän määräämänsä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Varajäsenen kutsumisesta valtuutetulle on määrätty kaupunginvaltuuston työjärjestyksessä.

4 § Toimielimen puheenjohtajan tehtävät

Toimielimen puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä kokouksessa, pitää huolta järjestyksestä kokouksessa sekä vastata, että kokouksesta pidettävä pöytäkirja oikealla ja selkeällä tavalla ilmaisee, mitä kokouksessa on tapahtunut.

Kokouksen puheenjohtaja saa, annettuaan varoituksen, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

5 § Kokouksen tilapäinen puheenjohtaja

Milloin sekä toimielimen puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai tietyn asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

6 § Läsnäolo-oikeus toimielinten kokouksissa

Kaupungin toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo-oikeus ja oikeus osallistua keskusteluun:

- kaupunginhallituksen kokouksessa kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla,
- kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla,
- lautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla sekä kaupunginjohtajalla,
- lautakunnan jaoston kokouksessa lautakunnan puheenjohtajalla sekä kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla,
- Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla,
- muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajalla,
- muun toimielimen kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla sekä kaupunginjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja oikeudesta ottaa osaa keskusteluun päättää asianomainen toimielin.

Kaupunginhallituksen edustajien läsnäolosta kaupunginvaltuuston kokouksissa määrätään kaupunginvaltuuston työjärjestyksessä.

7 § Läsnäolovelvollisuus toimielinten kokouksissa

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu viranhaltija on velvollinen toimielimen kutsusta ja esimiehensä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

8 § Asioiden esittely toimielimelle

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Viranhaltijoiden esittelyvelvollisuudesta toimielimille on määrätty asianomaisessa johtosäännössä.

Esittelijän esitys on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä. Esittelyä koskevan johtosääntömääräyksen estämättä toimielin voi erityisestä syystä päättää, että tietty asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman kaupungin viranhaltijan esittelyä.

9 § Toimielimen pöytäkirja

Kaupungin toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai sen ottama muu pöytäkirjanpitäjä.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

- 1) järjestäytymistietoina:
toimielimen nimi,
kokouksen alkamis- ja päättymisaika, kokouksessa pidetyt tauot sekä kokouspaikka,
läsnä olleet sekä
kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 2) asian käsittelytietoina:
asiaotsikko;
selostus asiasta;
päättösehdotus;
esteellisyys;
tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;
äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos;
vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
pätöksen toteaminen; sekä
eriävä mielipide ja pöytäkirjalausumat
- 3) laillisuustietoina:
oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus;
puheenjohtajan allekirjoitus;
pöytäkirjanpitäjän varmennus;
merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta; sekä
merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä..

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimus- ja muutoksenhakuohjeineen on pidettävä yleisesti nähtävänä toimielimen päättämällä tavalla ja päättämässä paikassa, siten kuin siitä on vähintään yhtä päivää aikaisemmin ilmoitettu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

10 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Toimielimen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä tai muu asianomaisessa johtosäännössä määrätty.

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen todistaa oikeaksi puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kansliasihteeri, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kirjaaja.

Toimielinten päätösten perusteella tehtävien sopimusten, sitoumusten ja muiden asiakirjojen allekirjoittamisesta on määrätty asianomaisessa johtosäännössä.

11 § Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut

Asiakirjoista peritään lunastusta sekä asiakirjasta tiedon antamisesta maksua kaupunginhallituksen erikseen tekemän päätöksen mukaisesti kustannusvastaavuuden periaatetta taikka kaupunginhallituksen vahvistamaa alempaa maksuperustetta noudattaen.

12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Ellei toisin ole määrätty tai toimielin toisin päättänyt viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa käyttää tehtäväalueellaan tulosalueen johtaja tai tämän määräämä viranhaltija. Toimivaltainen viranhaltija voi yksittäistapauksessa siirtää päätöksen tekemisen ylemmän viranhaltijan tai toimielimen käsiteltäväksi.

13 § Tiedottaminen

Kaupungin tiedottamista johtaa kaupunginhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kaupungin tiedottamisen periaatteista. Toimialojen ja liikelaitosten tulee järjestää tiedotustoimintansa kaupunginhallituksen hyväksymien ohjeiden ja periaatteiden mukaisesti.

14 § Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voivat kaupunginhallituksen lisäksi päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi päättää asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija.

Asian ottamisesta liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi voi johtokunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi päättää liikelaitoksen toimitusjohtaja.

15 § Kokouksesta ja päätöksestä ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee

- 1) ilmoittaa hyvissä ajoin kokouksestaan kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen osalta sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalle, ja muun liikelaitoksen osalta konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajalle, sekä lähetettävä näille kokouksen esityslista, ja
- 2) ilmoittaa seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksestaan pöytäkirjanjäljennöksiin tai -ottein kaupunginhallitukselle, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle niistä kokouksessa tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi.

Muun kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen tulee

- ilmoittaa kolmen (3) päivän kuluessa pöytäkirjanjäljennöksiin tai -ottein kaupunginhallitukselle, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle niistä päätöksistään, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee

- 1) ilmoittaa hyvissä ajoin kokouksestaan lautakunnan puheenjohtajalle, kaupunginhallituksen lautakuntaan valitsemalle edustajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle sekä lähetettävä näille kokouksen esityslista, ja
- 2) ilmoittaa seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksestaan pöytäkirjanjäljennöksiin tai -ottein lautakunnalle, lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle niistä kokouksessa tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäviksi.

Muun lautakunnan alaisen viranomaisen tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen tulee

- ilmoittaa kolmen (3) päivän kuluessa pöytäkirjanjäljennöksiin tai -ottein lautakunnalle, lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle tai liikelaitoksen johtokunnalle, johtokunnan puheenjohtajalle ja liikelaitoksen toimitusjohtajalle niistä päätöksistään, jotka voidaan ottaa lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäviksi.

Edellä määrätty ilmoitusvelvollisuus ei kuitenkaan koske viranhaltijoiden tekemiä henkilöstöpäätöksiä lukuun ottamatta vakanssin perustamista ja toistaiseksi voimassaolevaan virkasuhteeseen ottamista, kaupunginhallituksen hyväksymän hankintaohjeen mukaisia tavara- ja palveluhankintoja, joiden arvo on 500 - 6000 € (alv 0 %), myönteisiä tietojen luovuttamista henkilörekisteristä koskevia päätöksiä, eikä sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on saatettava asianomaisen toimielimen tai viranomaisen tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

16 § Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi

Saatuaan edellä mainitun pöytäkirjanjäljennöksen tai -otteen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai

liikelaitoksen johtokunnan on, mikäli kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja, lautakunnan osalta lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija ja liikelaitoksen osalta johtokunnan puheenjohtaja tai toimitusjohtaja ei vielä ole asiaa ottanut kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi, päätettävä, otetaanko siinä tarkoitettu päätös käsiteltäväksi. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tai kaupunginjohtajan, lautakunnan osalta lautakunnan puheenjohtajan tai asianomaisen toimialajohtajana toimivan viranhaltijan, ja liikelaitoksen johtokunnan osalta johtokunnan puheenjohtajan tai toimitusjohtajan on päätettävä asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi ennen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsittelyä.

2. LUKU TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

17 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai jäljempänä tässä hallintosäännössä taikka muussa johtosäännössä muuta määrätty. Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

18 § Toimivalta viran perustamisessa, lakkauttamisessa, kelpoisuusehdoissa ja nimikkeiden muuttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi

Kaupunginvaltuusto päättää kaupunginvaltuuston täytettävien virkojen perustamisesta. Kaupunginhallitus päättää mainittujen virkojen lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden ja kelpoisuusehtojen muuttamisesta.

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan toimialan sekä konserni- ja asukaspalveluiden toimialan virkojen perustamisesta kaupunginvaltuuston hyväksymän suunnitelman mukaisesti, mainittujen virkojen lakkauttamisesta, virkanimikkeiden muuttamisesta ja kelpoisuusehdoista. Mainittujen virkojen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät kaupunginjohtaja, konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja kukin oman tehtäväalueensa osalta.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta kaupunginvaltuuston hyväksymän suunnitelman mukaisesti, mainittujen virkojen lakkauttamisesta, virkanimikkeiden muuttamisesta ja kelpoisuusehdoista. Mainittujen virkojen virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättää toimialan johtaja ja liikelaitoksen osalta toimitusjohtaja.

19 § Toimivalta työsopimussuhteisten tehtävien perustamisessa ja lakkauttamisessa

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää työsopimussuhteisen tehtävän perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä kelpoisuusehdoista ja nimikkeiden muuttamisesta.

20 § Viran haku

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan. Viran, johon kaupunginvaltuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4.3 §:ssä säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

☐ jossa kyseessä on viran määräaikainen täyttö;

☐ jossa kyseessä on viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusehdot täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi;

☐ jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaisa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi;

☐ johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyitysmiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai

☐ johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhtettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

21 § Työsopimussuhteisen tehtävän haettavaksi julistaminen

Silloin kun kuukausipalkkainen työntekijä otetaan kaupungin palvelukseen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, tapahtuu työntekijän ottaminen hakumenettelyä käyttäen, ellei kaupunginjohtaja jonkun työntekijäryhmän osalta toisin määrää.

Hakumenettelyä käyttämättä voidaan aina ottaa palvelukseen henkilö, joka on jo toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa kaupunkiin tai sellainen määräaikaisessa palvelussuhteessa kaupunkiin oleva henkilö, joka välittömästi ennen palvelukseen ottamispäätöstä on vähintään kuuden kuukauden ajan hoitanut vastaavia tehtäviä. Työntekijä voidaan ottaa kaupungin palvelukseen ilman hakumenettelyä myös silloin, kun se on työvoiman heikon saatavuuden vuoksi perusteltua.

Työntekijä voidaan lisäksi ottaa kaupungin palvelukseen ilman hakumenettelyä, kun on kysymys määräaikaisen henkilön palkkaamisesta.

22 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

23 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajan määrää vaalin suorittanut viranomainen tai kaupunginhallitus, milloin kysymys on kaupunginvaltuuston täyttämästä virasta.

24 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen tulosalueiden johtajien ja liikelaitosten toimitusjohtajien virat Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan virkaa lukuun ottamatta, sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Toimialan johtaja ottaa toimialallaan tulosalueisiin kuulumattoman henkilöstön sekä tulosalueen johtajan avoimen viran hoitajan.

Liikelaitoksen johtokunta ottaa alaisensa liikelaitoksen johtajan avoimen viran hoitajan.

Asianomainen tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä täyttää muut virat ja ottaa muun henkilökunnan.

Virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta ja virkasuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää se viranomaisen, jonka toimivaltaan kuuluu viranhaltijan ottaminen.

25 § Koeaika

Koeajan määräämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

26 § Sijaisten määrääminen

Kaupunginjohtajan viransijaisena hänen ollessaan estyneenä toimii konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunginjohtajan muusta sijaisesta sekä apulaiskaupunginjohtajan sijaisesta päättää kaupunginhallitus.

Toimialajohtajana toimiva viranhaltija päättää tulosalueen johtajan sijaisesta. Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajan sijaisesta päättää sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, ja muun liikelaitoksen toimitusjohtajan sijaisesta konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja. Tulosaluejohtaja päättää tulosityksikön päällikön sijaisista.

27 § Siirrot

Viran perustamispäätöksen estämättä viran siirtämisestä toimialalta toiselle sekä viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkaan toimialojen välillä päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija, toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää toimialan johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija ja tulosalueen sisällä tapahtuvista siirroista tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai vastaavasti kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan johtosäännön määräyksen perusteella päättää viran

täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viranhaltijan siirtämisestä.

Työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, toimialan sisällä toimialan johtaja tai hänen määräämänsä ja tulosalueen sisällä tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä.

28 § Sivutoimilupa

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, muun liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja, tulosaluejohtajan osalta toimialan johtaja ja muiden viranhaltijoiden osalta toimialan johtaja tai hänen määräämänsä.

29 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus ottamiensa ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää toimialan johtaja tai hänen määräämänsä.

30 § Palvelussuhteen päättäminen, eron myöntäminen ja lomauttaminen

Virkasuhteen päättämisestä, eron myöntämisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan.

Työsopimussuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

31 § Viranhaltijan terveystietojen pyytäminen

Viranhaltijan terveystietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä päättää toimialan johtaja tai tämän määräämä viranhaltija ja liikelaitoksen osalta toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

Kaupunginjohtajan osalta asiasta päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja. Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta asiasta päättää sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, ja muun liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

32 § Virkamatkamääräys

Virkamatkamääräyksen antaa kaupunginjohtajalle kaupunginhallituksen puheenjohtaja, apulaiskaupunginjohtajalle kaupunginjohtaja, tulosalueen johtajille asianomainen toimialan johtaja ja muille viranhaltijoille tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä. Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajalle virkamatkamääräyksen antaa sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, ja muun liikelaitoksen toimitusjohtajalle konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

33 § Palkallisen harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntäminen

Muu kuin tavanomaisiin virka- ja työtehtäviin kuuluva palkallinen harkinnanvarainen virkavapaa ja työloma myönnetään seuraavasti:

Kaupunginjohtajalle myöntää virkavapauden kaupunginhallituksen puheenjohtaja, apulaiskaupunginjohtajalle kaupunginjohtaja, Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajalle sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, muun liikelaitoksen toimitusjohtajalle konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja tulosalueen johtajalle asianomainen toimialajohtaja. Muulle viranhaltijalle tai työntekijälle virkavapauden tai työloman myöntää toimialan johtaja tai hänen määräämänsä.

Virkavapauden tai työloman keskeyttämisestä tai peruuttamisesta päättää virkavapauden myöntänyt viranomainen.

34 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. harkinnanvarasten määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin
2. virkasuhteeseen ottamispäätöksen estämättä viranhaltijoiden sijoittamisesta virkaehtosopimusten mukaisiin palkkaryhmiin ja vaativuustasoihin, sekä työntekijöiden sijoittamisesta työehtosopimusten mukaisiin palkkaryhmiin ja vaativuustasoihin.

Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä myöntää työkokemuslisät ja muut niihin verrattavat lisät, jotka eivät ole harkinnanvaraisia, ellei toisin ole määrätty.

35 § Ulkomaille suuntautuvat opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettavat matkat

Kaupunginjohtajan osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Apulaiskaupunginjohtajan osalta päätöksen tekee kaupunginjohtaja, Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, muun liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja tulosalueen johtajan osalta asianomainen toimialan johtaja.

Muun henkilökunnan osallistumisesta 1. momentissa mainituille matkoille päättää tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä.

3. LUKU

MUUT MÄÄRÄYKSET

36 § Taloussääntö ja tarkastussääntö

Kaupungin taloudenhoidosta määrätään kaupunginvaltuuston hyväksymässä taloussäännössä sekä hallinnon ja talouden tarkastuksesta tarkastussäännössä.

37 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa, riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Hyvän johtamis- ja hallintotavan järjestäminen ja kehittäminen ovat jokaisen toimialan vastuulla olevia tehtäviä. Kaupunginhallitus hyväksyy asiaa koskevat periaatteet ja menettelytavat.

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen ja kehittäminen ovat jokaisen toimialan vastuulla olevia tehtäviä. Kaupunginhallitus hyväksyy asiaa koskevat menettelytavat kaupunginvaltuuston päättämien perusteiden mukaisesti.

38 § Voimaantulo

Tämä hallintosääntö tulee voimaan 1.2.2014. Tällä hallintosäännöllä kumotaan kaupunginvaltuuston 20.5.2013 hyväksymä Vantaan kaupungin hallintosääntö.

VANTAAN KAUPUNGINHALLITUKSEN JA KAUPUNGINJOHTAJAN TOIMIALAN JOHTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston . päivänä kuuta 2014 hyväksymä.
Voimassa 1.2.2014 alkaen

I LUKU KAUPUNGINHALLITUS

1 § Tehtäväalue

Kaupunginhallitus huolehtii kaupungin johtamisesta ja kehittämisestä kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden, suunnitelmien ja päätösten mukaisesti.

2 § Kokoonpano

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään 9 jäsentä, yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä, puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

3 § Yleisjaosto

Kaupunginhallituksessa on yleisjaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee yleisjaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Yleisjaosto avustaa kaupunginhallitusta konsernihallinnon järjestämisessä kaupunginvaltuuston hyväksymässä konsernistrategiassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla, ja valmistelee sellaisen yhteisön perustamisen ja purkamisen, jossa kaupunki on omistajana tai jäsenenä.

Yleisjaosto huolehtii kaupungin toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun kehittämisestä, monikulttuurisuusasioiden koordinoinnista, kaupungin alueellisesta toiminnasta, kuntalaisten osallisuudesta ja yhteispalvelusta, kumppanuuksista, yhteisö- ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta, kehittämisestä ja koordinoinnista, sekä kaupunkijuhlalta ja yritys yhteistyöstä. Yleisjaosto huolehtii myös sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta, talous- ja velkaneuvonnasta ja Helsingin seudun asioimistulkikeskuksen palveluista.

Yleisjaoston tehtävänä on ratkaista tämän johtosäännön 5 §:n mukaiset ja kaupunginhallituksen sille erikseen ratkaistavaksi päättämät asiat.

4 § Kaupunginhallituksen ratkaisovalta

Sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty kaupunginhallituksen tehtäväksi, kaupunginhallituksen tehtävänä on, ellei kaupunginhallitus ole toisin päättänyt:

1. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä,
2. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin henkilöstöpolitiikan toteuttamisesta,

3. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin talouspolitiikan toteuttamisesta,
4. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin työllisyyspolitiikan toteuttamisesta ja työllisyysasioiden hoitamisesta,
5. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin edunvalvonnasta,
6. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin kaavoitus- ja maapolitiikan toteuttamisesta,
7. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin elinkeino- ja markkinointipolitiikan toteuttamisesta,
8. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin asuntopolitiikan toteuttamisesta,
9. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin joukkoliikennepolitiikan toteuttamisesta,
10. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hankintapolitiikan toteuttamisesta,
11. päättää hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista sekä päättää riskienhallintaan ja sisäiseen valvontaan liittyvistä menettelytavoista kaupunginvaltuuston päättämien perusteiden mukaisesti,
12. päättää selityksen antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
13. esittää kaupunginvaltuustolle kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelo kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
14. päättää luottamushenkilöiden koulutuksesta,
15. päättää kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja nimetä tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetut,
16. hyväksyä valmiussuunnitelma,
17. päättää paikallisista virka- ja työehtosopimuksista,
18. päättää kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty,
19. hyväksyä poistosuunnitelma,
20. päättää sovinnon tai akordin tekemisestä,
21. päättää vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
22. päättää suunnittelu- ja tutkimussopimusten tekemisestä, ellei toisin ole määrätty,
23. hakea muutosta valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin, ellei toisin ole määrätty,
24. päättää kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hallinnasta ja hoitamisohteista,
25. päättää yhdistysten jäsenyyksistä,
26. hyväksyä kaupungin ja kaupunkikonsernin vähintään 3 M€:n suuruisten toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitykset kustannusarvioineen,
27. hyväksyä useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien hankkeiden tai kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelma kustannusarvioineen,
28. päättää toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, ellei toisin ole määrätty,
29. päättää osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, ja sellaisen yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta, jossa kaupunki on omistajana tai jäsenenä,

30. päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta, jollei kauppahinta ylitä yhtä miljoonaa seitsemäsataatuhatta euroa, ellei toisin ole määrätty,
31. päättää kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa 30. kohdassa olevan rajoituksen estämättä,
32. päättää asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien tonttien myymisestä, vaihtamisesta ja vuokralle antamisesta, ellei toisin ole määrätty,
33. päättää muun kuin 32. kohdassa tarkoitetun kiinteistön vuokralle antamisesta enintään 30 vuodeksi, ellei toisin ole määrätty,
34. päättää kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisestä,
35. päättää suostumuksen antamisesta kaupungin luovuttaman kiinteistön edelleen luovutukseen ja vuokraoikeuden siirtämiseen sekä kiinteistön tai muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
36. päättää maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,
37. hyväksyä asemakaavan muutokset, joilla ei
- a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
 - b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
 - c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun $e = 0,30$ tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km²:llä,
 - d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä,
38. päättää muiden kuin maankäyttö- ja rakennuslain 99 §:ssä tarkoitettujen lunastustoimitusten vireillepanosta ja lunastuslupien hakemisesta,
39. antaa rakennuskielto alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,
40. päättää ystävyyskaupunkitoiminnan toteuttamisesta,
41. päättää avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
42. päättää kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
43. päättää merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
44. päättää kaupungin materiaalien ja palveluiden hankinnasta ellei toisin ole määrätty,
45. päättää koko kaupunkia koskevasta palvelutuotannon kilpailuttamisesta, ellei toisin ole määrätty, ja
46. päättää hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

5 § Yleisjaoston ratkaisulta

Yleisjaoston tehtävänä on tehtäväalueellaan, ellei jaosto ole toisin päättänyt tai ellei toisin ole säädetty tai määrätty

1. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä sijoitus- ja rahoitustoimintapolitiikan toteuttamisesta,
2. päättää kaupungin omistaja- ja konserniohjauksesta sekä vastata edunvalvonnan valmistelusta,
3. päättää tilapäisluoton antamisesta sellaisille yhteisöille, joissa kaupunki on omistajana tai jäsenenä tai jotka muutoin suorittavat sellaisia tehtäviä, jotka kuuluvat kaupungin toimialaan,
4. päättää pääomalainoista ja niihin rinnastettavasta rahoituksesta,
5. päättää kaupungin omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta tai vakuuttamatta jättämisestä sekä päättää mistä vakuutusyhtiöstä kaupungin vakuutukset ja kaupungin päätettävissä olevat vakuutukset otetaan, sekä vakuutusten hoitosopimuksista,
6. hyväksyä suunnitelma konserniyhteisöjen ja -säätiöiden tilintarkastuksen järjestämisestä
7. nimetä jäsenet ja tilintarkastajat yksityisoikeudellisiin yhteisöihin, jos kaupungilla on siihen oikeus,
8. nimetä edustajat ja antaa menettelyohjeet toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava,
9. antaa menettelyohjeet yhtiöiden ja muiden yhteisöjen yhtiökokouksissa sekä kuntayhtymien ylimmissä päätettävissä toimielimissä päätettävistä asioista,
10. tehdä esityksiä ja antaa toimintaohjeita liikelaitoksille, kaupunkikonsernin yhtiöille ja muille yhteisöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
11. valmistella konsernistrategia joka koostuu omistajapolitiikasta, sijoitus-toiminnan periaatteista ja konserniohjeista, ja ohjata sekä valvoa sen noudattamista,
12. antaa kaupunginvaltuuston hyväksymän konsernistrategian mukaisesti yhteisöille sijoitus- ja rahoitustoimintaa sekä vakuusjärjestelyjä koskevat luvat sekä kaupungin ennakkosuostumukset,
13. antaa kaupunginvaltuuston hyväksymän konsernistrategian mukaisesti liikelaitoksille, kaupunkikonsernin yhtiöille ja muille yhteisöille toiminta-ohjeita konsernihallintoon ja sen järjestämiseen liittyvissä asioissa,
14. tehdä esitys investointiohjelmaan sisältyvien kohteiden konsernihallinnollisesta toteuttamistavasta ja rahoituksesta,
15. päättää kaupungin aluetoimikuntien aluerahan ja Svenska kommitténin rahojen myöntämisen ja käytön perusteista,
16. päättää avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja myöntää avustukset ja apurajat sekä tehdä kaupunginhallitukselle esitykset myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
17. hyväksyä periaatteet kaupungin ulkopuolelle tarjottavista töistä ja tuotteista,
18. päättää palvelutuotannon kilpailuttamisesta ja palveluhankinnoista kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
19. päättää hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä, ja
20. päättää muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

6 § Kokoukset

Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston kokouksista on määrätty hallintosäännössä.

7 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

8 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa.

Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

9 § Toimikunnan asettaminen

Toimikuntaa asettaessaan kaupunginhallitus määrittelee toimikunnan tavoitteet ja tehtävät.

10 § Päätöksenteko ja esittely kaupunginhallituksessa ja yleisjaostossa

Päätökset kaupunginhallituksessa ja yleisjaostossa tehdään viranhaltijan esittelystä. Käsittelyn pohjana on esittelijän esitys.

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia koskevat asiat, sekä useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat. Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat. Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen yleisjaoston käsiteltäväksi tulevat koko kaupunkia ja konsernia koskevat sekä toimialaansa kuuluvat asiat. Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen yleisjaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa kuuluvat asiat. Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

11 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston pöytäkirjan allekirjoittamisesta on määrätty hallintosäännössä. Pöytäkirjan otteen todistaa oikeaksi hallintosäännössä määrättyjen lisäksi hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kansliasihteeri, kaupunginkanslian hallintosihteeri, kirjaaja tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja varmentaa apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kansliasihteeri, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Yleisjaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa joko konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, muun toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai yleisjaoston siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai heidän estyneinä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kansliasihteeri tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

12 § Tiedoksiantojen vastaanotto

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

13 § Kaupungin johtaminen

Kaupungin johtamista varten on kaupunginjohtajan virka, konserni- ja asukaspalveluiden toimialalla konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan ja asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan virat, ja muilla toimialoilla maankäyttö-, rakentamis- ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtajan, sivistys- ja vapaa-ajantoimen apulaiskaupunginjohtajan sekä sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajan virat.

Apulaiskaupunginjohtajien viroista on määrätty erikseen.

II LUKU

KAUPUNGINJOHTAJAN TOIMIALA

14 § Kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtajan tehtävänä on johtaa kaupunkikonsernin hallintoa, henkilöstöä ja taloudenhoitoa ja vastata kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta.

Kaupunginjohtajan erityisenä tehtävänä on

- 1) johtaa taloussuunnittelua ja muuta resurssiohjausta ja -ohjelmointia siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan,
- 2) vastata kaupungin yleisestä edunvalvonnasta,
- 3) johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla,
- 4) vastata kaupungin kansainvälisestä yhteistyöstä,
- 5) vastata yhteistyöstä muiden kuntien ja valtiovallan kanssa,
- 6) vastata kaupunkikonsernin viestinnästä,
- 7) vastata kaupunkikonsernin sisäisestä yhteistyöstä, ja
- 8) vastata hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta kaupunginhallituksen päättämien periaatteiden ja menettelytapojen mukaisesti.

15 § Kaupunginjohtajan toimialan tulosalueet

Kaupunginjohtajan toimialalla on seuraavat tulosalueet:

1. Elinkeinopalvelut
2. Henkilöstökeskus
3. Kaupunginkanslia
4. Sisäinen tarkastus
5. Taloussuunnittelu

Tulosalueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Tulosalueen johtajan yleisenä tehtävänä on johtaa ja kehittää tulosalueensa toimintaa, vastata sen tuloksellisuudesta sekä huolehtia tulosalueensa tiedotustoiminnasta.

Tulosalueen johtaja voi antaa tehtäväaluettaan koskevia kaupunkitasoisia ohjeita.

Tulosalueen johtajan erityisenä tehtävänä on vastata tulosalueensa kilpailukyvyn ja tuloksellisen toiminnan kehittämisestä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat, ja strategisesta ohjauksesta tulosalueellaan.

Kaupunginjohtaja päättää alaisensa tulosalueen jakamisesta tulosityksiköihin.

16 § Elinkeinopalvelut

Elinkeinopalveluiden tulosalue vastaa elinkeinojohtajan johdolla kaupungin elinvoimaisuuden ja elinkeino- ja kansainvälistymispolitiikan strategisesta suunnittelusta ja toteutuksesta, elinkeinopoliittisen seutuyhteistyön kehittämisestä, kansainvälisten hankkeiden koordinoinnista, EU-rahoituksesta, kaupungin keskitetyistä viestintä- ja markkinointitehtävistä sekä koko kaupunkikonsernin viestinnän ja markkinoinnin strategisesta ja laadullisesta suunnittelusta, ohjauksesta ja valvonnasta, ystävyyskaupunkitoiminnan järjestämisestä, sekä huolehtii metropolialueen kilpailukykystrategian toteutuksen edellyttämästä yhteistyöstä.

17 § Henkilöstökeskus

Henkilöstökeskuksen tulosalue vastaa henkilöstöjohtajan johdolla koko kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja sen kehittämisestä ja keskitetyistä henkilöstöpalveluista, sekä ohjaa ja avustaa kaupungin eri toimialoja niiden henkilöstöasioissa.

18 § Kaupunginkanslia

Kaupunginkanslian tulosalue vastaa hallintojohtajan johdolla kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen esityslistojen valmistelusta ja pöytäkirjojen laatimisesta, päätösten täytäntöönpanosta, kaupungin yhteisistä ja kaupunginjohtajan toimialan lakiasioista, ja huolehtii kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen tarvitsemista hallintopalveluista, yleisten vaalien järjestelyistä, PKS- ja seutuyhteistyön valmistelusta, sekä kaupunkitason turvallisuus- ja valmiusasioista.

19 § Sisäinen tarkastus

Sisäisen tarkastuksen tulosalue avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupungin organisaation ja konserniyhteisöjen hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

20 § Taloussuunnittelu

Taloussuunnittelun tulosalue vastaa talousjohtajan johdolla kaupungin talousarvion ja -suunnitelman laatimisesta ja raportoinnista, kaupungin palveluverkon kehittämisestä ja yhteensovittamisesta osana kaupungin talousarviovalmistelua, sekä niihin liittyvien tehtävien valmistelusta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta, tilasto- ja tutkimus-toiminnasta sekä kaupungin strategian kehittämisestä.

III luku

VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

21 § Kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä

- 1) päättää talousarviolainan ottamisen kaupunginvaltuuston talousarviossa tai erikseen tekemällä päätöksellä asettamissa rajoissa,
- 2) päättää kiireellisissä tapauksissa kaupungin edustajan määräämisestä toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisen,
- 3) hyväksyy tehtäväalueensa urakka-, suunnittelu-, tutkimus- ja muut sopimukset kaupunginhallituksen määräämissä rajoissa,
- 4) päättää koko kaupunkia koskevien sekä tehtäväalueensa projektien perustamisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
- 5) päättää alaisensa tulosalueen jakamisesta tulosyksiköihin,
- 6) hyväksyy pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintojen kilpailutusohjelman, ja

- 7) päättää tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin.

22 § Tulosalueen johtajan yleinen ratkaisovalta

Tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä tulosalueellaan

- 1) päättää vahinkoilmoituksen tekemisestä,
- 2) päättää sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
- 3) allekirjoittaa tarjouspyynnöt siltä osin kuin toimivalta hankinnasta ei kuulu toiselle viranhaltijalle,
- 4) päättää tilausoikeuksien myöntämisestä,
- 5) päättää kansallisen kynnysarvon alittavista materiaalihankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
- 6) päättää materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
- 7) päättää irtaimen omaisuuden käytettäväksi luovuttamisesta ulkopuoliselle, ja
- 8) päättää muistakin tulosalueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

23 § Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjohtaja edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä

- 1) päättää kaupungin neuvottelujärjestelmään kuuluvat kaupungin neuvottelijat,
- 2) päättää liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä,
- 3) hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman,
- 4) päättää muutoksen hakemisesta työnantajan järjestämän työterveydenhuollon korvauspäätöksiin,
- 5) päättää muutoksen hakemisesta sairaus- ja tapaturmavakuutuslakien mukaisiin korvauspäätöksiin, ja
- 6) antaa kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevat määräykset.

24 § Hallintojohtaja

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä

- 1) antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn rangaistusmääräysmenettelystä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
- 2) hyväksyy kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisen,
- 3) päättää kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
- 4) päättää kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
- 5) valvoo kaupungin vaakunan käyttöä, ja
- 6) huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä ja ylläpidosta.

25 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Toimialan asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Tulosalueen asiakirjat allekirjoittaa asianomainen tulosalueen johtaja, ja tulosityksikön asiakirjat asianomainen tulosityksikön päällikkö.

26 § Voimaantulo

Tämän johtosääntö tulee voimaan 1.2.2014. Tällä johtosäännöllä on kumottu kaupunginvaltuuston 19.11.2012 hyväksymä Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntö.



8 §

Vastaus valtuutettu Vaula Norrenan ja 37 muun valtuutetun valtuustoaloitteeseen koululaisten liikenneturvallisuuden parantamiseksi Korsossa

J-VN/HW/LL
1339/00.02.00.03/2013

Valtuutettu Vaula Norrena ja useat muut valtuutetut (37) tekivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen aloitteen:

”Tavitien liikenneturvallisuutta tulee parantaa esim. katkaisemalla tie Kisatien kohdalta, jotta kova läpiajoliikenne kapealla ja mäkisellä tiellä saadaan loppumaan.

Tavitien piirissä on neljä koulua, joissa on yhteensä 1615 peruskoulun oppilasta (Korso, Ruusuvuori, Vierumäki ja Leppäkorpi). Suuri osa oppilaista kulkee koulumatkansa pitkin Tavitietä, jossa autot ajavat liikennemerkeistä piittaamatta 50 - 60 km/h, eikä jalankulkijoilla ole paikkaa väistää, kapean tien molemmin puolin on isot ojat.

Suurin osa Tavitien liikenteestä on kieltomerkeistä piittaamatonta läpiajoliikennettä Saviontieltä Urpiaisentielle. Koululaisten koulumatkaturvallisuus paranee merkittävästi, kun Tavitie laitetaan poikki esim. Kisatien kohdalta ja läpiajo estetään betoniporsailta tms. näkyvillä esteillä. (Vuosien varrella muita kuntateknisiä toimia on tutkittu, mutta todettu, että olosuhteiden johdosta ne eivät Tavitiele käy. Töyssyt eivät kuulemma käy, koska Tavitien vanha silta ei kestä maan tärähtelyä. Jalkakäytävän rakentaminen olisi kuulemma hankalaa, koska se veisi tonteilta autopaikkoja.)

Tien katkaiseminen on edullisin, nopein ja tehokkain tapa hoitaa ongelma. Läpiajoa tarvitsevat autoilijat pääsevät hyvin Saviontieltä Urpiaisentielle läheisiä Anttilantietä tai Korsontietä pitkin. Myös muut kuntatekniset ratkaisut käyvät, kunhan ne todella estävät läpiajoliikennettä – liikennemerkeistä ei ole ollut apua.

Viime vuonna kaksi koululaista jäi auton alle Tavitiele, toinen pyörällä, toinen kävellen. Ihmeellisellä onnella kumpikin välttyi vakavilta vammoilta. On syytä korjata Tavitien liikenneturvallisuus ennen kuin tapahtuu jotain ikävää.”

Kaupunginvaltuusto 15.4.2013 § 20

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää se kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupungininsinööri toteaa vastauksena seuraavaa:

Liikennesuunnittelu on selvittänyt Tavitien liikenteen suuntautumista läpiajotutkimuksella torstaina 22.8.2013 klo 7.45- 9.15 ajankohtana, jolloin koululaisia on runsaasti liikenteessä. Tavitietä pitkin on ajanut tuolloin 126 autoa, joista 13 (10 %) on ollut läpiajoliikennettä Saviontieltä Urpiaisentielle tai toisinpäin. Tämän lisäksi Tavitietä kuormittaa Kisatielle suuntautuva liikenne, jota kokonaisliikennemäärästä oli 28 autoa (22 %). Loput 85 autoa (68 %) olivat Tavitien varren kiinteistöille suuntautuvaa ns. omaa liikennettä. Kisatielle suuntautuva läpiajo oli suurempaa Tavitien Urpiaisentien puoleisella osuudella (17 autoa) kuin Kisatien ja Saviontien välillä (11 autoa). Myös kadun varren oma liikennöinti oli vilkkaampaa kadun itäosalla kokonaisliikennemäärän ollessa 82 ajoneuvoa/ 1,5 h ja länsiosalla 57 ajoneuvoa/ 1,5 h.

Tavitie on asemakaavan mukaisesti läpiajettava katu eikä katualueessa ole tilavarauksia kadun katkaisun edellyttämille kääntöpaikoille. Asemakaavan liitteenä olevassa liikenteen yleissuunnitelmassa Tavitien länsipäässä Saviontien liittymä on suljettu ja Tavitien linjaus on käännetty pohjoiseen yleiskaavan mukaiselle Vallinojantielle. Yleiskaavassa Vallinojantie on esitetty itä-länsisuuntaisena pääkatuna, jonne läpikulkuliikenne luontevasti ohjautuu. Vallinojantien osalta ei ole tehty asemakaavaa, joten liikennejärjestelyjen muutokset odottavat tulevia asemakaavalla vahvistettavia maankäytön ratkaisuja.



Tavitien katkaiseminen ei ole em. perusteilla mahdollista lähitulevaisuudessa, eikä se läpiajotutkimuksen perusteella näyttäisi merkittävästi vähentävän kadun ajoneuvoliikennettä. Sen sijaan kaupungilla on ollut aikeissa toteuttaa Tavitien reunaan kevyen liikenteen väylä, mutta suunnittelu ei ole edennyt toivotulla tavalla. Kadun varren asukkaat ovat aiemmin vastustaneet kevyen liikenteen väylän rakentamista, koska useamman kiinteistön pensasaidat tuhoutuvat katurakenteen leventyessä. Kadun suunnittelu on kuitenkin päätetty käynnistää uudelleen ja kuntatekniikan keskus pyrkii vuoden 2014 rakentamishjelmassaan esittämään Tavitien rakentamista vuonna 2018. Suunnittelun yhteydessä kadulle voidaan harkita hidasteita ajonopeuksien ja läpiajoliikenteen vähentämiseksi ottaen huomioon pohjamaan laatu. Nopeampana toimenpiteenä on mahdollista hankkia kadun varrelle nopeusnäyttötäulu. Kaupungilla on hyviä kokemuksia nopeusnäyttöjen ajonopeuksia hillitsevästä vaikutuksesta. Kuntatekniikan keskus suosittelee lisäksi alueen koululaisia käyttämään mahdollisuuksien mukaan vaihtoehtoisena koulumatkareittinä turvallisia puistojen ulkoilureittejä.

Kaupunginhallitus 16.12.2013 § 23

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa valtuutettu Vaula Norrenalle ja usealle muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle kaupungininsinöörin esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 27.1.2014 § 8

Kaupunginhallituksen esitys:

Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

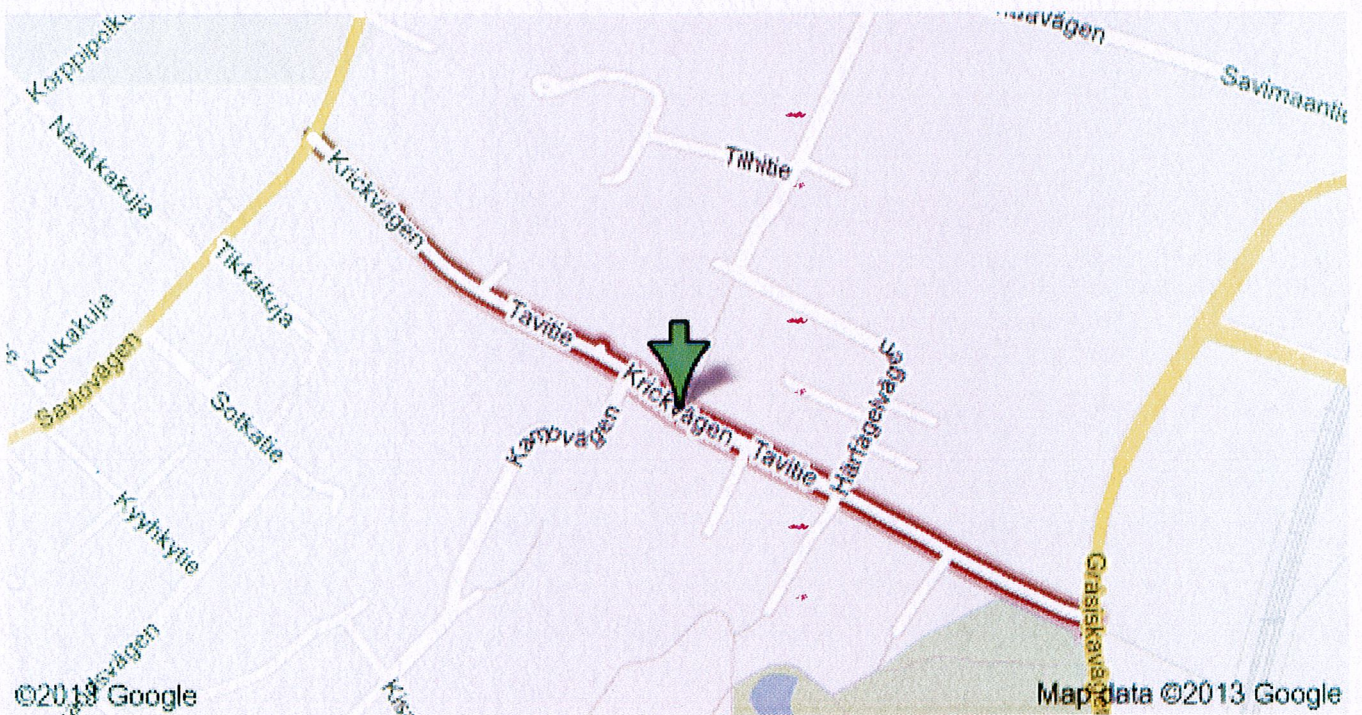
Hyväksyttiin esitys.

Liite

5 Tavitien kartta

Muutoksenhakuohje: 4.1 Valituskielto

Lisätiedot: kaupungininsinööri Henry Westlin, puh 09 839 22427





9 § **Asemakaavan muutos nro 002093 sekä tonttijako ja tonttijaon muutos, Koivuhaka / Koivuhaanpuiston yritysalue**

KA/5585/10.02.04.01/2009
J-VN/TLA/ATI/TKU/SIK/JB

Asemakaavamuutoksella muutetaan Koivuhaanpuisto toimitilarakennusten korttelialueeksi (KTY) ja LPA-alueeksi. Alueen rakennustehokkuus on $e = 0.5$ (6 800 k-m²).

Asemakaava koskee korttelia 68105, kaupunginosassa 68, Koivuhaka. Muutos koskee kumoutuvassa asemakaavassa ympäristöä häiritsemättömien teollisuusrakennusten korttelialuetta ja virkistysaluetta.

Tonttijako ja tonttijaon muutos koskee osaa korttelia 68105.

Alue sijaitsee Meiramitien pohjoispuolella Koivuhaantien, Koivulehdontien ja Koivupuistontien rajaamalla alueella.

Kaavan hakija

Vantaan kaupungin yrityspalvelut on 15.12.2009 päivätyllä hakemuksella esittänyt asemakaavan muutosta.

Maanomistus

Kaavamuutosalue on pääosin Vantaan kaupungin omistuksessa.

Kaavan valmisteluun osallistuneet

Kaupungin asiantuntijat ovat osallistuneet kaavamuutostyöhön. Liikennesuunnitelmia on laatinut WSP Finland Oy Koivuhakaan sijoittumisesta kiinnostuneen yrityksen (SRV Oyj) toimeksiannosta.

Yleiskaava

Kaava-alue on kaupunginvaltuustossa 17.12.2007 hyväksytyssä oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa teollisuusaluetta (TY), jolla ympäristö asettaa toiminnan laadulle erityisiä vaatimuksia. Alue varataan ympäristöä häiritsemättömille tuotanto- ja varastotiloille. Alueella voidaan sallia myös toimistotiloja.

Asemakaava

Asemakaavan muutosalueella on voimassa kaupunginvaltuuston 16.10.1989 hyväksymä Koivuhaka 3E (nro 681200) asemakaava. Muutosalue on ympäristöä häiritsemättömien teollisuusrakennusten korttelialuetta, TY-3 ja puistoa, P.

Asemakaavan muutoksen perustelut

Vantaan Koivuhaan kaupunginosassa tarvitaan lisää logistiikkaan soveltuvia alueita. Logistiikkatonteille on kysyntää, koska Koivuhaka sijaitsee lentokentän läheisyydessä ja hyvien liikenneyhteyksien varrella. Asemakaavan muutoksella turvataan alueelle kaavaillun logistiikkatoiminnan toteutuminen. Hanke edellyttää kaavamuutosta, koska voimassa oleva asemakaava ei salli muiden kuin teollisuustilojen ja niihin liittyvien varastotilojen rakentamisen. Varastotilat soveltuvat hyvin alueelle, joten alueen käytön monipuolistaminen on tarkoituksenmukaista.

Miten tilanne muuttuu

Koivuhaanpuisto poistuu, mutta tilanne ei viheralueiden osalta olennaisesti huonone, koska aivan kaavamuutosalueen lähellä on muita laajoja virkistysalueita, mm. kaupungin puutarha (Arboretum) ja Tikkurilan keskuspuisto.

Asemakaavan muutosehdotus

Koivuhaanpuisto on muutettu korttelialueeksi ja liitetty kortteliin 68105. Uusi korttelinosa sekä muu Vantaan kaupungin omistuksessa oleva osa korttelia 68105 (tontti nro 7) on merkitty toimitilarakennusten korttelialueeksi, KTY. Alueelle saa rakentaa ympäristöä häiritsemättömiä tuotanto- ja varastorakennuksia, toimisto- ja liikerakennuksia sekä niiden yhdistelmiä. Liiketiloja saadaan toteuttaa enintään 10 % sallitusta rakennusoikeudesta.



KTY-alueen tehokkuusluku on $e = 0.5$.

Alueen pinta-ala on noin 1,35 ha ja rakennusoikeudeksi muodostuu noin 6 800 k-m².

Korttelin 68105 pohjoisosa (tontit nro 3 ja 4, tilat R:no 407-16-151 ja 407-16-152) on liitetty tarkoituksenmukaisuussyistä (sijainti samassa korttelissa) alueeseen, johon kaavamuutosta on haettu.

Alue on merkitty **teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueeksi, T.**

Alueelle saa rakentaa ympäristöä häiritsemättömiä teollisuus- ja varastorakennuksia.

T-alueella voimassa olevan kaavan mukainen rakennusoikeus ($e = 0.60$) säilyy ennallaan.

Kerrosluvaksi on koko korttelissa 68105 osoitettu III.

Kaavamääräykset ovat T-alueella uusittu vastaamaan tänä päivänä käytössä olevia kaavamääräyksiä.

Määräyksiä on lisätty mm. hulevesikäsittelyn osalta.

Koivuhaanpuiston itäosaan on merkitty **autopaikkojen korttelialue, LPA.**

Tämä alue on osoitettu kortteleiden 68105 ja 68107 käyttöön. Alueella on tilaa noin 20 autopaikalle.

Tonttijako ja tonttijaon muutos

Asemakaavan muutosehdotus sisältää osaa korttelia 68105 koskevan tonttijaon ja tonttijaon muutosehdotuksen. Tonttijako ja tonttijaon muutos tulevat hyväksytyksi asemakaavan muutoksen hyväksymisen yhteydessä.

Uusi tontti nro **68-105-8** muodostetaan tontista 68-105-7 ja tilasta R:no 421-1-1423.

Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettely

MRL 63 §:n mukainen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tehty 21.2.2013.

MRL 62 §:n mukaisesti kaavan vireille tulosta on ilmoitettu Vantaan Sanomissa, ja osallisille on varattu mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta. Mielipiteitä saatiin 6 kpl.

Osassa mielipiteitä ilmaistiin huoli kaavamuutosalueen mahdollisesta häiritsevästä toiminnasta sekä raskaan liikenteen aiheuttamista haittavaikutuksista pientalotonttien asukkaille.

Mielipiteistä on tehty erillinen kooste.

Mielipiteiden huomioon ottaminen

Tehokkuuslukua on osin laskettu, jolloin tontilla on enemmän tilaa ja tontille suuntautuu vähemmän liikennettä. Kaavamääräyksissä on maininta toiminnan häiritsemättömyydestä, melun aiheuttamisesta yöaikaan sekä rekkojen pysäköintipaikoista tontilla.

Tilanne kaduilla pysäköimisen osalta paranee katujen parantamisen myötä.

Sopimus

Asemakaavaan ei liity sopimuksia.

Kaupungin maapoliittiset linjaukset

Asemakaavatyö noudattaa kaupungin maapoliittisia linjauksia (KV 17.12.2012).

Kaavatyö kohdistuu pääosin Vantaan kaupungin omistamalle maalle ja tuottaa yhden työpaikkatontin.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 19.8.2013 § 14

Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:

Päätetään, että

- asetetaan nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 19.8.2013 päivätty asemakaavan muutosehdotus nro 002093 sekä tonttijakoehdotus ja tonttijaon muutosehdotus,
- oikeutetaan kaupunkisuunnittelu pyytämään tarvittavat lausunnot.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Nähtävilläolo

Asemakaavan muutosehdotus on ollut MRA 27 §:n nojalla nähtävillä 18.9. – 17.10.2013. Tänä aikana jätettiin yksi muistutus (myöhästynään).

Kaavalausunnot



Kaupunkisuunnittelulautakunta 19.8.2013 oikeutti kaupunkisuunnittelun pyytämään tarvittavat lausunnot. Lausuntoja pyydettiin kahdelta (Finavia Oyj ja Vantaan Energia Oy) ja saatiin Vantaan Energia Oy:ltä.

Tehdyt tarkistukset

Muistutuksen perusteella on kaavakarttaan tehty tarkistus koskien liittymäkiellon osittaista poistamista Koivupuistontieltä.

Lisäksi kaavamääräyksiin on T-merkinnän alle lisätty lause:

"Alueelle saa rakentaa ympäristöä häiritsemättömiä teollisuus- ja varastorakennuksia."

Määräyskohdan puuttuminen kaavamuutosehdotuksesta on tekninen virhe.

Ko. lause on ollut asemakaavan selostuksen tekstissä.

Määräys perustuu voimassa olevaan asemakaavaan ja Vantaan yleiskaavaan.

Lainvoimaisessa asemakaavassa muutosalue on ympäristöä häiritsemättömien teollisuusrakennusten korttelialuetta ja Vantaan yleiskaavan mukaan alue varataan ympäristöä häiritsemättömille tuotanto- ja varastotiloille.

Määräyksen lisäyksestä kaavamääräyksiin on erikseen kuultu niitä osallisia, joita korjaus koskee. Osallisille ilmoitettiin kirjeitse aiotusta lisäyksestä ja pyydettiin ilmoittamaan 18.10.2013 mennessä, jos he eivät hyväksy selostetuttua lisäystä kaavamääräyksiin. Ilmoituksia osallisilta ei saatu.

Tarkistus kaavakarttaan ei ole olennainen ja määräyksen lisäämisestä kaavamääräyksiin on kuultu osallisia, joten uusi nähtävillepano ei ole tarpeen.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 9.12.2013 § 10

Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että

- a) annetaan liitteen mukaiset vastineet muistutukseen ja lausuntoon ja tehdään tarkistus kaavakarttaan sekä lisäys kaavamääräyksiin,
- b) saatetaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi, 9.12.2013 päivätty, asemakaavan muutosehdotus nro 002093 sekä tonttijako ja tonttijaon muutosehdotus, Koivuhaka / Koivuhaanpuiston yritysalue.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginhallitus 16.12.2013 § 29

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa liitteen mukaiset vastineet muistutukseen ja lausuntoon ja tehdä tarkistus kaavakarttaan sekä lisäys kaavamääräyksiin,
- b) saattaa kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi, 9.12.2013 päivätty, asemakaavan muutosehdotus nro 002093 sekä tonttijako ja tonttijaon muutosehdotus, Koivuhaka / Koivuhaanpuiston yritysalue.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 27.1.2014 § 9

Kaupunginhallituksen esitys:

Päätetään hyväksyä, 9.12.2013 päivätty, asemakaavan muutosehdotus nro 002093 sekä tonttijako ja tonttijaon muutosehdotus, Koivuhaka / Koivuhaanpuiston yritysalue.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:



- 6 Asemakaavan muutoksen selostus 9.12.2013
- 7 Muistutukset ja vastineet 9.12.2013
- 8 Lausunnot ja vastineet 9.12.2013
- 9 STC Koivuhaka -liikennesuunnitelmaselostus 20.2.2013, WSP Finland Oy
- 10 Hulevesien hallintasuunnitelma 28.5.2013, Kuntatekniikan keskus

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:

Aluearkkitehti Asta Tirkkonen, puh. 09 8392 6185, etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Asemakaavasuunnittelija Teuvo Kuparinen, puh. 09 8392 2673, etunimi.sukunimi@vantaa.fi



Vantaa

VANTAAN KAUPUNKI

Keski-Vantaan asemakaavayksikkö

9.12.2013

**Koivuhaanpuiston yritysalue
Asemakaavan muutos nro 002093
kaupunginosa 68, KOIVUHAHA**

Asemakaavan muutoksen selostus, joka koskee 9.12.2013 päivättyä
asemakaavakarttaa nro 002093

Asta Tirkkonen, aluearkkitehti, Teuvo Kuparinen, asemakaavasuunnittelija
Kielotie 28, 01300 Vantaa

Kaavamuutoksen vireille tulosta on ilmoitettu 3.3.2013

Kaupunkisuunnittelulautakunta 19.8.2013

Kaupunkisuunnittelulautakunta 9.12.2013

1 PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

1.1 TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutos

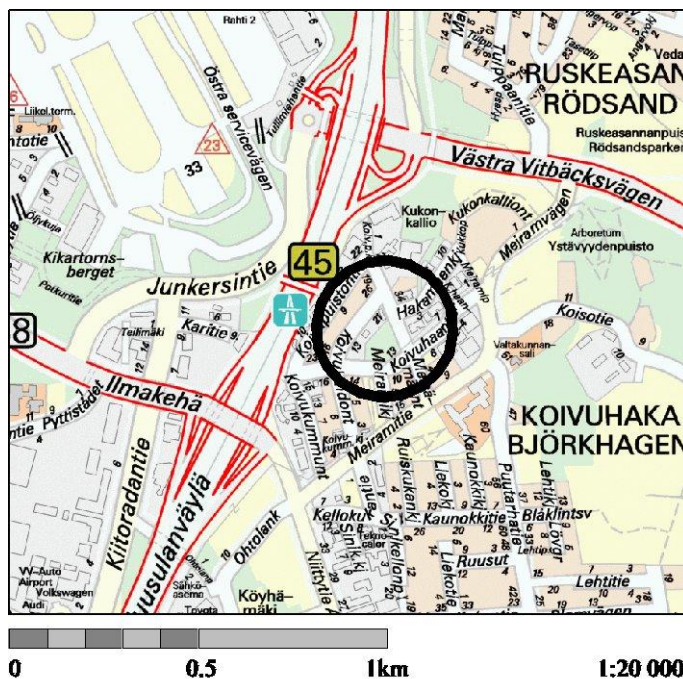
Koivuhaka (68), kortteli 68105
(Kumoutuvan asemakaavan kortteli 68105 sekä virkistysalue Koivuhaan (68) kaupunginosassa)

Tonttijako ja tonttijaon muutos

Osa korttelia 68105

1.2 KAAVA-ALUEEN SIJAINTI

Alue sijaitsee **Koivuhaan kaupunginosassa (68)** Meiramitien pohjoispuolella Koivuhaantien, Koivulehdontien ja Koivupuistontien rajaamalla alueella.



1.3 KAAVAN NUMERO

Asemakaavan muutoksen numero on 002093.

1	PERUS- JA TUNNISTETIEDOT	SIVU
1.1	TUNNISTETIEDOT	1
1.2	KAAVA-ALUEEN SIJAINTI	1
1.3	KAAVAN NUMERO	1
1.4	SELOSTUKSEN SISÄLLYSLUETTELO	2
1.6	LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIA- KIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA	4
2	TIIVISTELMÄ	
2.1	KAAVAPROSESSIN VAIHEET	4
2.2	ASEMAKAAVAN MUUTOS	4
2.3	ASEMAKAAVAN TOTEUTTAMINEN	6
3	LÄHTÖKOHDAT	
3.1	SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA	
3.1.1	Alueen yleiskuvaus	6
3.1.2	Luonnonympäristö	6
3.1.3	Rakennettu ympäristö	7
3.1.4	Maanomistus	9
3.2.	SUUNNITTELUTILANNE	
3.2.1	Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset	10
4	ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET	
4.1	ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN TARVE	13
4.2	SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN JA SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET	13
4.3	OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ	
4.3.1	Osalliset	13
4.3.2	Vireille tulo	13
4.3.3	Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettelyt	14
4.3.4	Viranomaisyhteistyö ja konsulttityö	14
4.4	ASEMAKAAVAN TAVOITTEET	
4.4.1	Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet	15
4.4.2	Muut tavoitteet	15
4.5	ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT JA NIIDEN VAIKUTUKSET	
4.5.4	Asemakaavaratkaisun valinta	16
5	ASEMAKAAVAN MUUTOKSEN KUVAUS	
5.1	KAAVAN RAKENNE	22
5.1.1	Mitoitus	24
5.1.2	Palvelut	24
5.2	YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN	24
5.3	ALUEVARAUKSET	
5.3.1	Toimitilarakennusten korttelialue	25
5.3.2	Muut alueet	26
5.4	KAAVAMUUTOKSEN VAIKUTUKSET	
5.4.1	Vaikutukset rakennettuun ympäristöön	26
5.4.2	Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön	27

6 ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

6.1	TOTEUTUSTA OHJAAVAT SUUNNITELMAT	27
-----	----------------------------------	----

1.5 LUETTELO SELOSTUKSEN LIITEASIAKIRJOISTA

liitekuvien sivut

29 ja 30	TILASTOLOMAKKEET
31	ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS / POISTETTAVAT MERKINNÄT
32 - 34	ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ

1.6 LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA

Asemakaavan muutoksen laadinnan yhteydessä syntyneitä asiakirjoja säilytetään tulevaisuudessa Vantaan kaupungin kaupunkisuunnitteluyksikössä.

- STC Koivuhaka – liikenne suunnitelmaselostus 20.2.2013, WSP Finland Oy
- Hulevesien hallintasuunnitelma 28.5.2013, Kuntatekniikan keskus
- Mielipiteiden koonti

2 TIIVISTELMÄ

2.1 KAAVAPROSESSIN VAIHEET

Vantaan kaupungin yrityspalvelut on 15.12.2009 päivätyllä hakemuksella esittänyt asemakaavan muutosta.

Osallistuminen ja vuorovaikutus

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma laadittiin 21.2.2013. (MRL 63§)
Kaavamutoksen vireille tulosta ilmoitettiin Vantaan Sanomissa 3.3.2013.

Maanomistajille sekä naapureille lähetettiin mielipiteiden kuulemista varten kirje, jonka liitteenä oli osallistumis- ja arviointisuunnitelma.
Mielipiteet tuli toimittaa 5.4.2013 mennessä. Mielipiteitä saatiin 6 kpl.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 19.8.2013

Asemakaavan muutosehdotus oli MRA 27 §:n nojalla nähtävillä
18.9. – 17.10.2013 välisenä aikana. Tänä aikana jätettiin yksi (1 kpl) muistutus (myöhästynään).

Kaupunkisuunnittelulautakunta 19.8.2013 oikeutti kaupunkisuunnittelun
pyytämään tarvittavat lausunnot. Lausunnot pyydettiin 2 ja saatiin 1 kpl.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 9.12.2013

2.2 ASEMAKAAVAN MUUTOS

Asemakaavan muutoshakemus

Hakemuksen sisältö:

Koivuhaanpuisto esitetään poistettavaksi ja merkittäväksi teollisuus- ja varastorakennusten tai toimitilarakennusten korttelialueeksi sekä liitettäväksi kortteliin 68105.

Lainvoimainen asemakaava

Asemakaavan muutosalueella on voimassa kaupunginvaltuuston 16.10.1989 hyväksymä Koivuhaka 3E (nro 681200) asemakaava. Muutosalue on ympäristöä häiritsemättömien teollisuusrakennusten korttelialuetta, TY-3. Tehokkuusluku on $e = 0.6$ ja kerrosluku II. Luku (30 %) osoittaa, kuinka suuren osan tontin pinta-alasta saa käyttää rakentamiseen. Koivuhaanpuisto on asemakaavassa merkinnällä VP (puisto).

ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS

(liitekuva)

Koivuhaanpuisto on muutettu korttelialueeksi ja liitetty kortteliin 68105. Uusi korttelinosa sekä muu Vantaan kaupungin omistuksessa oleva osa korttelia 68105 (tontti n:ro 7) on merkitty toimitilarakennusten korttelialueeksi, KTY. Alueelle saa rakentaa ympäristöä häiritsemättömiä tuotanto- ja varastorakennuksia, toimisto- ja liikerakennuksia sekä niiden yhdistelmiä. Liiketiloja saadaan toteuttaa enintään 10 % sallitusta rakennusoikeudesta. KTY – alueen tehokkuusluku on $e = 0.5$. Alueen pinta-alan on noin 1,35 ha ja rakennusoikeudeksi muodostuu noin 6800 k-m². Kaupungin omistuksessa olevalla korttelialueella oli rakennusoikeus lainvoimaisessa asemakaavassa noin 2300 k-m². Koivuhaanpuistossa ei ollut rakennusoikeutta.

Korttelin 68105 pohjoisosa (tontit nro:t 3 ja 4, tilat R: not 407-16-151 ja 407-16-152) on liitetty tarkoituksenmukaisuussyistä (sijainti samassa korttelissa) alueeseen, johon kaavamuutosta on haettu. Ko. alue on merkitty **teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueeksi, T.**

Alueelle saa rakentaa ympäristöä häiritsemättömiä teollisuus- ja varastorakennuksia.

T – alueella voimassa olevan kaavan mukainen rakennusoikeus ($e = 0.60$) säilyy ennallaan.

Kerrosluvuksi on koko korttelissa 68105 osoitettu III.

Kaavamääräykset ovat T – alueella uusittu vastaamaan tänä päivänä käytössä olevia kaavamääräyksiä. Määräyksiä on lisätty mm. hulevesikäsittelyn osalta.

Koivuhaanpuiston itäosaan on merkitty **autopaikkojen korttelialue, LPA.**

Tämä alue on osoitettu kortteleiden 68105 ja 68107 käyttöön. Alueella on tilaa noin 20 autopaikalle.

Tonttijako ja tonttijaon muutos

Asemakaavan muutosehdotus sisältää osaa korttelia 68105 koskevan tonttijaon ja tonttijaon muutosehdotuksen. Tonttijako ja muutos tulevat hyväksytyiksi asemakaavan muutoksen hyväksymisen yhteydessä.

Uusi tontti nro **68-105-8** (KTY –alue) muodostetaan tontista n:ro 68-105-7 ja tilasta R: no 421-1-1423.

2.3 ASEMAKAAVAN TOTEUTTAMINEN

Rakentamisaikataulu ei ole vielä tiedossa.

3 LÄHTÖKOHDAT

3.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

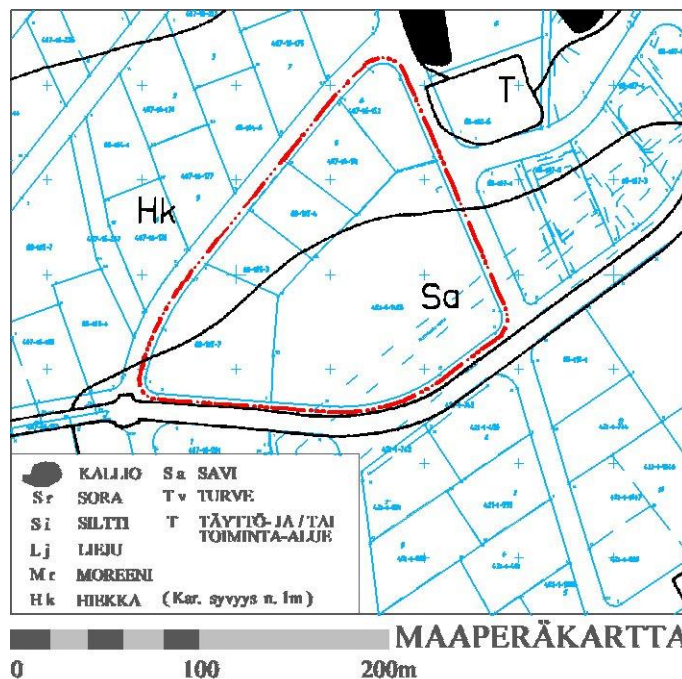
3.1.1 Alueen yleiskuvaus

Suunnittelualue sijaitsee lentokentän läheisyydessä. Alueella on lentoyhteyksien lisäksi hyvät maaliikenneyhteydet. Alue on asemakaavoitettu yli kaksikymmentä vuotta sitten teollisuusalueeksi, mutta asemakaavan tavoitteet ovat vain osittain toteutuneet. Alue ei ole muuttunut kokonaan kaavan mukaiseen käyttöön. Olemassa ollut pientaloalue asemakaavoitettiin teollisuusalueeksi voimakkaan lentomelun johdosta. Lentokentän sivukitotien alku on vajaan kilometrin päässä kaavamuutosalueelta. Koivuhaassa on vielä jonkun verran vanhoja omakotitaloja uusien teollisuusrakennusten naapureina.

3.1.2 Luonnonympäristö

Alueella on puita ja pensaita. Alue on osittain luonnontilassa, mutta osa kasvillisuudesta juontaa ajalta, jolloin alueella on ollut pientaloja. Koivuhaanpuisto on melko luonnontilassa eikä sitä ole kaupungin toimesta rakennettu puistoiksi.

Muutosalue on pääosin savea, mutta alueen pohjoisosassa on myös hiekkaa.



Valuma-alueet ja pintavesi

Nykytilassa koko alueen vedet johtuvat samaan suuntaan eli alueen eteläosaan. Valuma-alue on kooltaan noin 2 ha. Alueen vedet päätyvät eteläpuolella sijaitsevaan Kirkonkylänojaan, josta ne virtaavat Keravanjokeen ja edelleen Vantaanjokeen.

Vantaan kaupungin maankäytön ja ympäristön toimiala, kuntatekniikan keskus on laatinut hulevesien hallintasuunnitelman 28.5.2013, joka on erillisenä liitteenä.

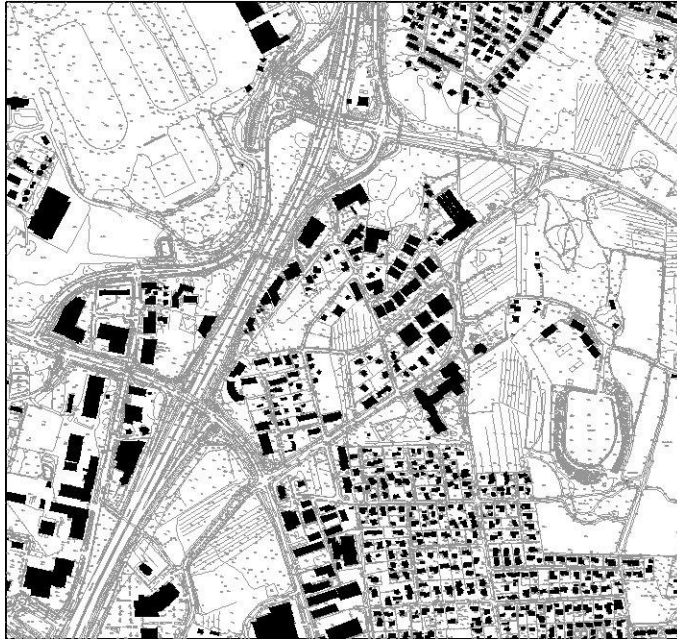
Tässä asemakaavan muutoksen selostuksessa on otteita hulevesien hallintasuunnitelmasta.



ORTOILMAKUVA

3.1.3 Rakennettu ympäristö

Koivuhaan pohjoisosassa on pääasiassa teollisuus- ja varistorakennuksia, mutta myös vanhoja asuinpientaloja.



KARTTA KAUPUNKIRAKENTEESTA

Korttelissa 68105 on pari vanhaa omakotitaloa ja teollisuusrakennusta. Kaavamuutosalueen eteläosa on rakentamaton (Koivuhaanpuisto ja tontti nro 68-105-7).

Koivuhaantien alkupäässä on moderneja logistiikkarakennuksia. Koivuhaanpuiston eteläosan kautta kulkee 110 kV:n voimajohto.

LIIKENNE

Alueelta pääsee Meiramitien kautta Valkoisenlähteentielle ja edelleen Tuusulanväylälle tai lentokentän suuntaan Ilmakehälle. Meiramitie liittyy länsipäästään Niittytiehen, joka kautta on yhteys Kehä III:lle. Pääajoyhteys alueelle on Meiramitieltä alkavaa Koivuhaantietä. Toinen ajoyhteys on Meiramitieltä alkavaa Koivulehdontietä pitkin. Katuverkkoa ei ole rakennettu kuin siltä osin kuin mitä on ollut välttämätöntä. Osa kaduista on kylätiemäisessä kunnossa.

JOUKKOLIIKENNE

Kaavamuutosalueen lähimmät pysäkit ovat sijaitsevat Valkoisenlähteentiellä ja Meiramitiellä. Tuusulanväylällä olevilta pysäkeiltä pääsee Helsinkiin.

YHDYSKUNTATEKNIikka

Infrastruktuuri on siltä osin rakentunut kuin sitä on tarvittu. Alueella on kaavan toteuttamiselle tarvittava välttävä yhdyskuntatekniikka, mutta sitä joudutaan muutosalueen ja muun ympäristön rakentuessa uusimaan ja parantamaan. Vesijohdot ja jätevesiviemäri ovat Koivulehdontiellä ja Koivuhaantiellä.

Sadevesiviemäröinti

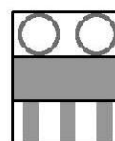
Olemassa oleva sadevesiviemäröinti menee Koivupuiston- ja Koivuhaantien alla. Nämä viemärit johtavat katujen hulevedet ojaan Koivuhaantien eteläpuolella.

3.1.4 Maanomistus

Vantaan kaupunki omistaa Koivuhaanpuiston ja tontin nro 68-105-7.
Muu kaavamuuotosalue on yksityisessä omistuksessa.



0 100 200m
MAANOMISTUS (17.1.2013)



Vantaan kaupunki

Kaupungin poisvuokraama

3.2 SUUNNITTELUTILANNE

3.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

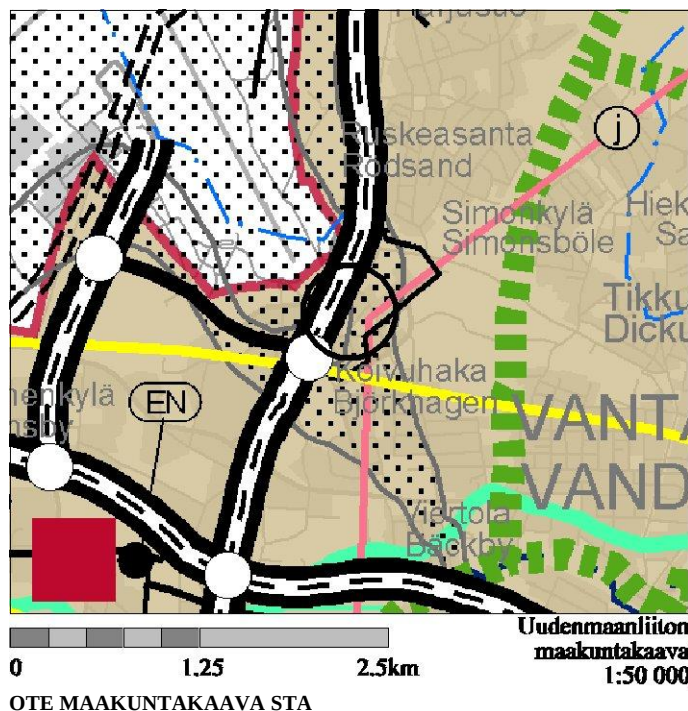
Uudenmaan maakuntasuunnitelma 2033

Maakuntavaltuusto hyväksyi joulukuussa 2009 Uudenmaan maakuntasuunnitelman 2033. Suunnitelman yleislinjat ovat kasvuhakuisuus ja ekologinen kestävyys. Maakuntasuunnitelma sisältää Uudenmaan tulevaisuuskuvan ja toimintastrategiat. Se on pohja alueen kaikelle suunnittelulle. Suunnitelma tarkistetaan neljän vuoden välein ja sen hyväksymisestä päättää maakuntavaltuusto. Maakuntasuunnitelma sisältää maakunnan kehittämisen päätavoitteet. Maakuntaohjelmassa sekä sen toteuttamissuunnitelmassa esitetään, miten nämä tavoitteet halutaan toteuttaa. Maakuntasuunnitelmassa määritellään myös käynnissä olevan maakuntakaavan uudistamistyön linjaukset.

Maakuntasuunnitelman tavoitteet ohjaavat yleiskaavoitusta välillisesti maakuntakaavan kautta.

Maakuntakaava

Maakuntakaava on yleispiirteinen suunnitelma maankäytöstä pitkälle tulevaisuuteen. Maakuntakaava on ohjeena kuntakaavoja laadittaessa. Ympäristöministeriö vahvisti 8.11.2006 maakuntakaavan. Maakuntakaavassa alue on taajamatoimintojen aluetta (vaalean ruskea alue). Lentomelualue näkyy kartassa pisteinä ja lentokenttä valkoisena.



2. vaihemaakuntakaava

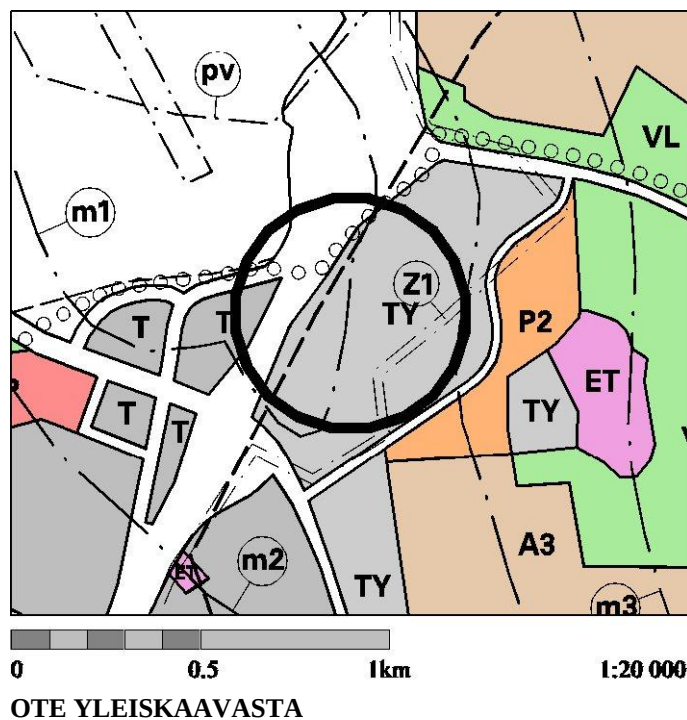
2. vaihemaakuntakaava hyväksyttiin maakuntavaltuustossa 20.3.2013.

Yleiskaava

Yleiskaava on pitkän aikavälin maankäytön suunnitelma, jolla ohjataan kaupungin yhdyskuntarakenteen kehittämistä.

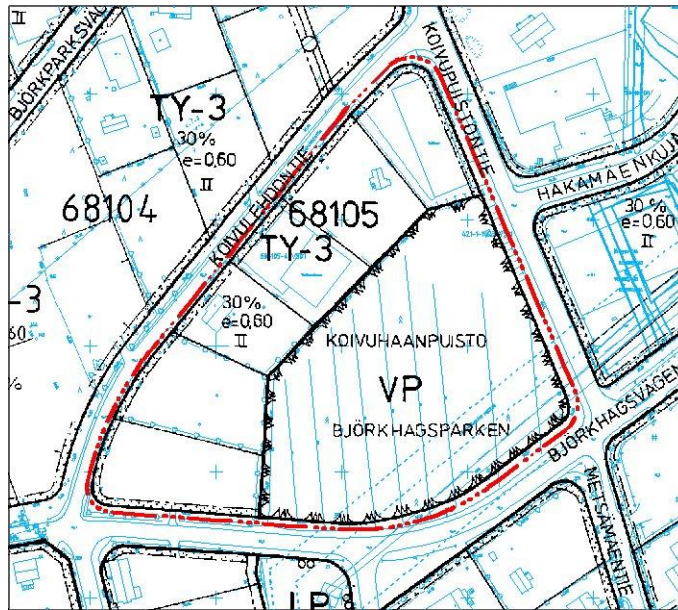
Vantaan kaupunginvaltuusto hyväksyi 17.12.2007 yleiskaavan.

Muutosalue on teollisuusaluetta (TY), jolla ympäristö asettaa toiminnan laadulle erityisiä vaatimuksia. Alue varataan ympäristöä häiritsemättömille tuotanto- ja varastotiloille. Alueella voidaan sallia myös toimistotiloja. Alue on lentomeluviyöhykkeellä m2. Alueella on merkintä voimansiirtolinjasta, Z1.



Asemakaava

Asemakaavan muutosalueella on voimassa kaupunginvaltuuston 16.10.1989 hyväksymä Koivuhaka 3E (nro 681200) asemakaava.



OTE AJANTASA-ASEMAKAAVASTA
OTE AJANTASA-ASEMAKAAVASTA

Suunnitelmat

STC Koivuhaka – liikenne suunnitelmaselostus
WSP Finland Oy

Vantaan hulevesiohjelma

Vantaalla on hulevesiohjelma, jonka kuntatekniikan keskus on laatinut.
Kuntek 2/2009 C16:2009

Rakennusjärjestys

Vantaan rakennusjärjestys, Kv 15.11.2010, voimaan 1.1.2011.

Kiinteistörekisteri

Alueen kiinteistöt kuuluvat Vantaan tontti- ja kiinteistörekisteriin.

Rakennuskielto

Ei ole.

Pohjakartta

Alueen pohjakartta täyttää kaavoitusmittauksista ja kaavojen pohjakartoista annetun asetuksen 1284 / 1999 asettamat vaatimukset.

4 ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

4.1 ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN TARVE

Kaavamuuotos tarvitaan, jotta Koivuhakaan voidaan lisää logistiikkatiloja.

4.2 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN JA SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET

Vantaan kaupungin yrityspalvelut on hakenut kaavamuuotosta 15.12.2009. Kaavamuuotos on ollut vuosien 2012- 2013 työohjelmassa numerolla 002093. Hakemuksen mukainen muutosalue on rajattu suunnittelun edetessä pienemmäksi.

4.3 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

4.3.1 Osalliset

- kaupungin viranomaiset
- alueen sekä viereisten ja vastapäisten alueiden omistajat, vuokralaiset ja asukkaat (naapurit)
- kaupunginosan tai lähialueen asukkaat, yritykset, työntekijät, asukas- ym. yhdistykset
- Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ELY, Vantaan Energia Oy, Fingrid Oy, Helsingin seudun ympäristöpalvelut HSY
- kunnan jäsenet ja ne, jotka katsovat olevansa osallisia.

4.3.2 Vireille tulo

Asemakaavoituksen alkaminen ilmoitettiin:
-kuulutus Vantaan kaupungin ilmoitustaululla
-ilmoitus Vantaan Sanomissa 3.3.2013

4.3.3 Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettelyt (MRL 62§ ja 63§)

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma laadittiin 21.2.2013. (MRL 63§)

Osallisia kuultiin MRL:n 62 §:n mukaisesti.

Muutoksen suunnitteluvaiheessa on kuultu osallisia. Maanomistajille sekä naapureille lähetettiin mielipiteiden kuulemista varten kirje, jonka liitteenä oli osallistumis- ja arviointisuunnitelma.
Mielipiteitä saatiin 6 kpl.

Mielipiteiden sisältö:

Osassa mielipiteitä julkituottiin huoli kaavamuutosalueen mahdollisesta häiritsevästä toiminnasta sekä raskaan liikenteen aiheuttamista haittavaikutuksista pientaloalueen asukkaille.

Mielipiteiden huomioon ottaminen:

- tehokkuuslukua on osin laskettu (tontilla on enemmän tilaa ja tontille suuntautuu vähemmän liikennettä
- kaavamääräyksissä on maininta toiminnan ympäristöä häiritsemättömyydestä sekä melun aiheuttamisesta yöaikaan
- rekkaparkkipaikkoja on kaavamääräysten mukaan oltava tontilla
- tilanne kadulla pysäköimisen osalta parantuu katujen parantamisen myötä

Nähtävilläolo

Asemakaavan muutosehdotus oli MRA 27 §:n nojalla nähtävillä 18.9. – 17.10.2013 välisenä aikana. Tänä aikana jätettiin yksi (1 kpl) muistutus (myöhästyneenä). Muistutuksen perusteella tehtiin korjaus kaavakarttaan.

4.3.4 Viranomaisyhteistyö ja konsulttityö (MRL 66 §)

Kaavalausunnot

Kaupunkisuunnittelulautakunta 19.8.2013 oikeutti kaupunkisuunnittelun pyytämään tarvittavat lausunnot. Lausuntoja pyydettiin 2 kpl (Finavia Oyj ja Vantaan Energia Oy) ja saatiin 1 kpl.

Seuraavat asiantuntijat ovat osallistuneet kaavan valmisteluun.

Kangas Kimmo	Asiakirjojen valmistelu, kaavakartan piirtäminen
Pajunen Jarmo	Liikenne
Haveri Samuli	”
Leppänen Maarit	Vesihuolto
Tirkkonen Asta	Aluearkkitehti
Kuparinen Teuvo	Asemakaavoitus

4.4 ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

4.4.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvosto päätti 13.11.2008 valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden tarkistamisesta. Tarkistetut tavoitteet tulivat voimaan 1.3.2009

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan tavoitteet on otettava huomioon ja niiden toteuttamista on edistettävä maakunnan suunnittelussa, kuntien kaavoituksessa ja valtion viranomaisten toiminnassa.

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet käsittelevät seuraavia kokonaisuuksia:

1. toimiva aluerakenne
2. eheytyvä yhdyskuntarakenne ja elinympäristön laatu
3. kulttuuri- ja luonnonperintö, virkistyskäyttö ja luonnonvarat
4. toimivat yhteysverkot ja energiahuolto
5. Helsingin seudun erityiskysymykset
6. luonto- ja kulttuuriympäristöinä erityiset aluekokonaisuudet.

Kaavamuuotos ei ole ristiriidassa valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden kanssa.

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan kaupungin tavoitteena on entisen pientaloalueen muuttuminen korkeatasoiseksi työpaikka-alueeksi.

4.4.2 Muut tavoitteet

Asemakaavan laadulliset tavoitteet

Rakennuskokonaisuuden on tarkoitus olla kaupunkikuvallisesti kiinnostava. Sen tulisi viestiä modernin teknologian ja logistiikan arvoja positiivisella tavalla. Lisäksi tavoitteena on alue, joka on työympäristönä korkeatasoinen ja kiinnostava.

Toimitilarakennusten tärkeimmäksi ominaisuudeksi on elinkaarta ajatellen todettu asemakaavan joustavuus ja soveltuvuus erityyppisiin ja kokoiisiin rakennusvaiheisiin sekä sen luomat edellytykset kustannustehokkaaseen ja nopeaan rakentamiseen.

Vantaan arkkitehtuuristrategiassa (Kv 30.1.2006) esitetyt tavoitteet on huomioitu kaavamuuoksen valmistelussa.

4.5 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT JA NIIDEN VAIKUTUKSET

4.5.4 Asemakaavaratkaisun valinta

Asemakaavan muutoksella turvataan alueelle kaavaillun logistiikkatoiminnan toteutuminen.

Varastotilat soveltuvat alueelle, joten alueen käytön monipuolistaminen on tarkoituksenmukaista.

Voimassa olevaan asemakaavaan on lisätty käyttötarkoituksen suhteen joustavuutta, koska alueelle tuleva toiminta on luonteeltaan muuttuvaa. Tämä edellyttää, että rakennusmassojen muoto ja sijoittelu soveltuvat mahdollisimman hyvin muutoksiin kokonaisuuden kärsimättä.

Koivuhaanpuisto katsotaan voitavan poistaa, koska se on pieni erillään muista virkistysalueista sijaitseva alue ilman viheralueiden jatkuvuutta.

Tällaiset alueet eivät ole alueiden hoidon kannalta tarkoituksenmukaisia. Tilanne viheralueiden osalta ei alueella huonone olennaisesti, koska aivan kaavamuuotosalueen lähellä on laajoja muita virkistysalueita, kuten mm. kaupungin puutarha (Arboretum) ja Tikkurilan keskuspuisto.

Alla on tontinkäyttösuunnitelma.



TONKINKÄYTTÖSUUNNITELMA

Tontinkäyttö

Kaupunkikuvallisesti olisi parempi ratkaisu, jos rakennukset täydentäisivät tontinkäyttöluonnoksessa esitettyä enemmän Koivuhaantien katutilaa, mutta käytännössä se ei ole mahdollista, koska kaavamuutosalueen kaakkoisosa on voimajohdon vaara-aluetta, jolle ei voida sijoittaa rakennuksia. Kaavailtu toinen läntisempi rakennus täydentää Koivuhaantien katutilaa. Tämä on huomioitu kaavamuutoksessa merkitsemällä kaavakarttaan nuoli, joka osoittaa rakennusalan sivun, johon rakennus on rakennettava kiinni.

LIIKENNE

WSP Finland Oy on laatinut selvityksen Koivuhaan liikenteestä. Suunnitelmaselostus 20.2.2013 on kokonaan erillisenä liitteenä, mutta alla on joitakin otteita suunnitelmaselostuksesta ja seuraavilla sivuilla on WSP Finland Oy:n laatimia karttoja.

WSP Finland Oy:

SUUNNITELMA

Koivuhaan pohjoisosaan on suunnitteilla uutta rakentamista pienteollisuuden ja pienimuotoisen logistisen toiminnan tarpeisiin. Tätä uutta maankäyttöä varten on tutkittu liikenneolosuhteita alueen katuverkolla sekä tehty ehdotus liikennejärjestelyistä. Ensimmäisessä vaiheessa on tarkoitus kaavoittaa Koivulehdontien, Koivupuistontien ja Koivuhaantien välinen alue, jolle sijoittuu arviolta noin 10 000 k-m2 uutta rakentamista.

LIIKENTEEN TOIMIVUUS

Suunnittelualueesta on tehty liikenteen toimivuustarkastelu SimTraffic -ohjelmalla. Tarkasteluissa on käytetty katujen osalta liikenneennustetta vuoden 2030 tilanteessa. Suunnittelualueen liikennetuotos on arvioitu nykyisen maankäytön sekä suunniteltavien uusien rakennusten kerrosalojen perusteella.

Liikennetuotos on arvioitu Ympäristöministeriön matkatuotoskäsikirjan avulla. Toimivuustarkastelujen perusteella Meiramitiellä ja sen sivukaduilla olevat liikennemäärät ovat niin vähäisiä, ettei voida odottaa ongelmia liikenteen toimivuuteen. Tästä huolimatta suunnitelmissa on esitetty vasemmalle kääntyville omat kaistat Meiramitielle Meiramikujan ja Koivuhaantien risteysksiin. Kyseiset kaistat ovat perusteltuja suunnittelualueen käyttötarkoituksen vuoksi, ei liikennemäärien. Koska kyseessä on pääosin pienteollisuusalue, jolle liikennöidään usein myös raskaammalla kalustolla. Kääntymiskaistojen avulla raskas ajoneuvo ei kääntyessään häiritse suoraan menevää liikennettä kohtuuttomasti.

Katujen mitoituksessa on oletettu kaikkein suurimpien ajoneuvojen osuuden liikenteestä olevan kohtuullisen pieni, joten poikkileikkausten ja risteysjärjestelyiden mitoitus on tehty niin, että pääosassa

risteyksiä esim. moduulirekkoja voi ajaa vain toiseen suuntaan. Kaikkien katujen peruspoikkileikkaus on 7,0 metriä leveä ajorata ja 2,5 - 3,5 metriä leveä kevyen liikenteen yhteys.

Ensimmäisen kaavoitusvaiheen yhteydessä ei ole tarpeen toteuttaa laajamittaisia katujen parantamistoimenpiteitä.

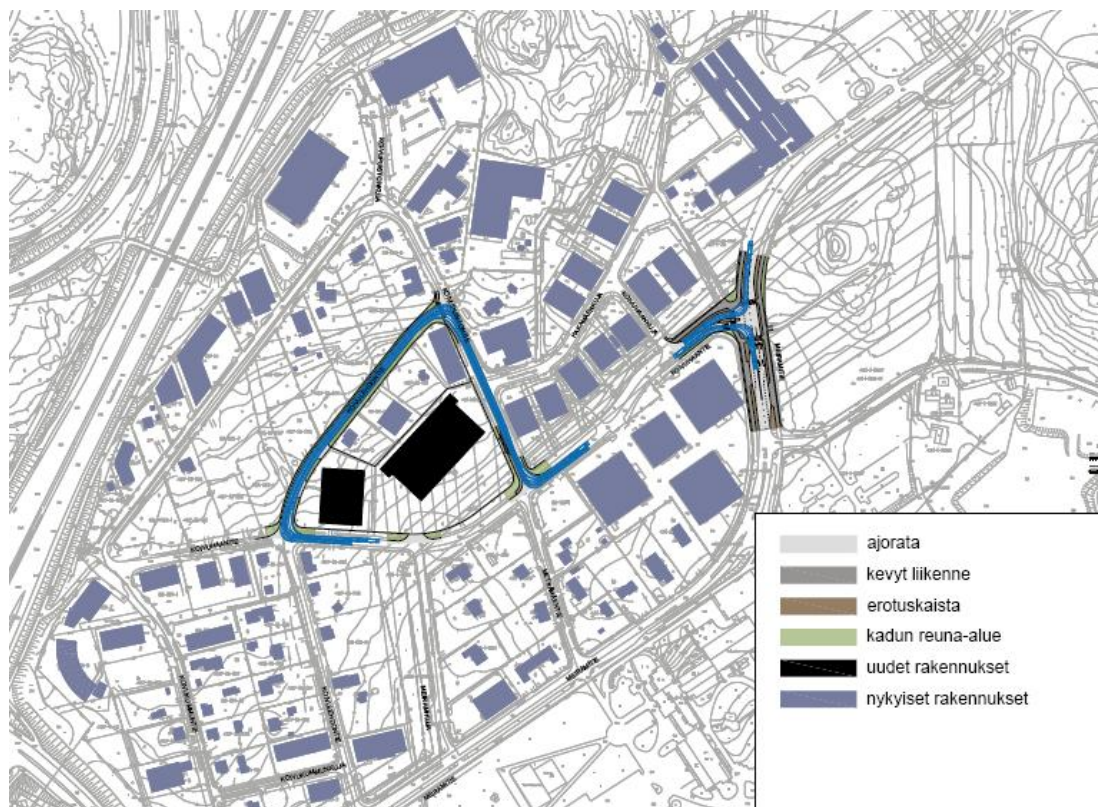
Ainoastaan Koivulehdontie on perusparannettava. Kyseinen katu on nykyisin erittäin kapea sorapintainen katu, jolle ei voida osoittaa laajempaa raskaan liikenteen kulkua ilman kadun parantamista.

Osaan risteyksistä on myös tehtävä pienimuotoisia parannuksia, jotta yhdistelmäajoneuvot mahtuvat operoimaan kaduilla. Parannuksia tarvitsevat risteykset ovat: Koivuhaantie/Koivupuistontie, Koivuhaantie/Koivulehdontie sekä Koivulehdontie/Koivupuistontie.

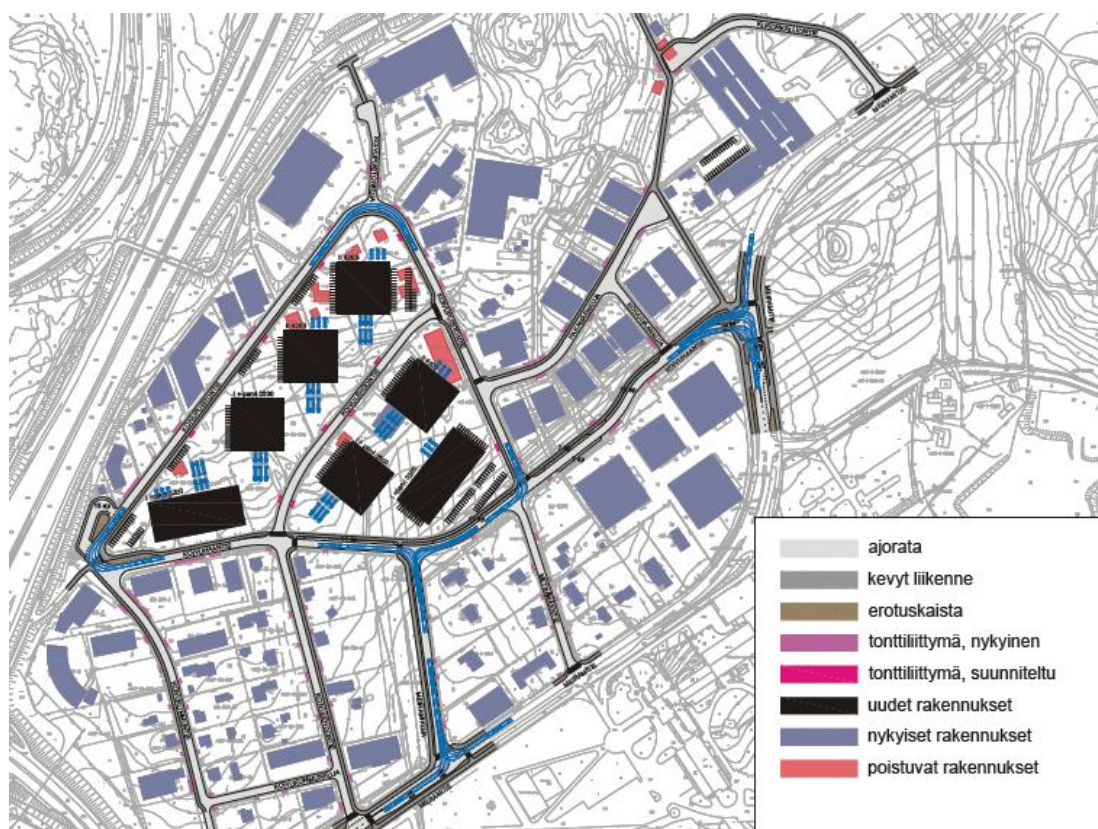
Meiramitien ja Koivuhaantien risteykseen olisi hyvä toteuttaa ryhmittymiskaistajärjestelyt, jotta kääntymistä odottavat raskaat ajoneuvot eivät vaikeuta Meiramitien liikenteen toimivuutta. Liikenteen toimivuuden kannalta tämä ei kuitenkaan ole välttämätöntä.



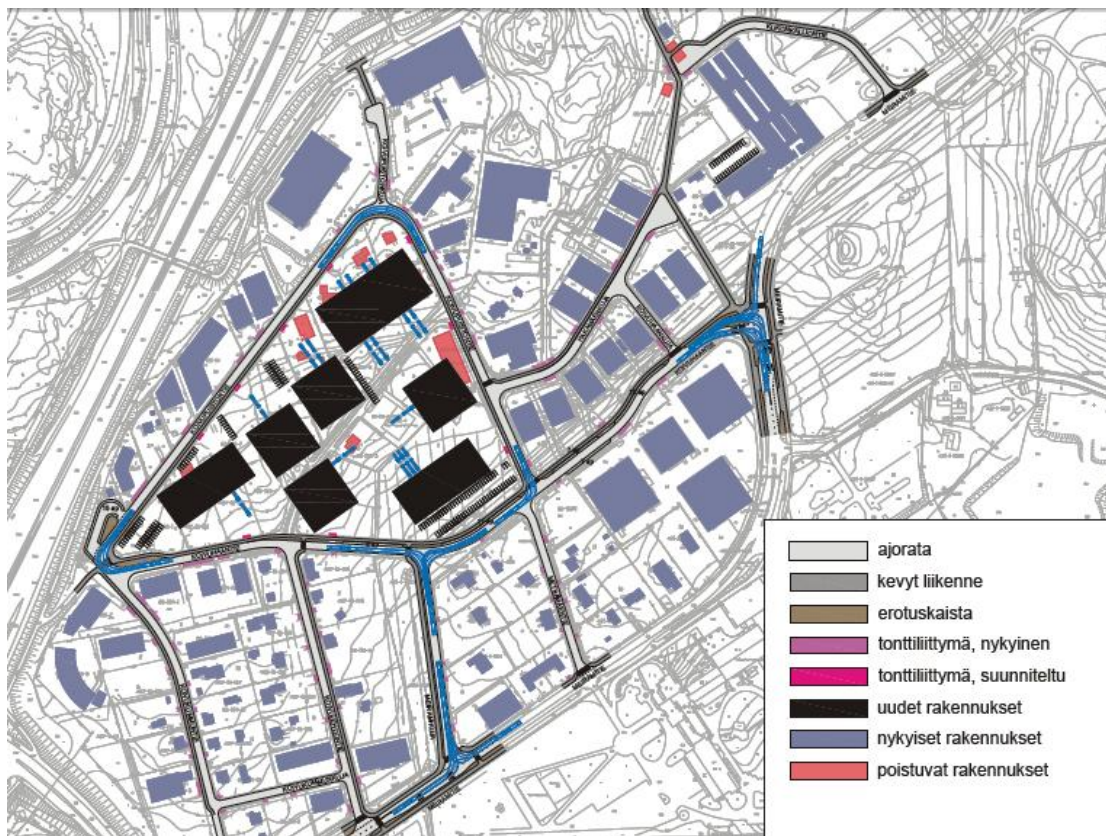
KOIVUHAKA
MAANKÄYTÖN TEHOKKUUS JA LIIKENNETUOTOS, ENSIMMÄINEN KAAVOITUSVAIHE
WSP Finland Oy



KOIVUHAKA
KATUKARTTA, ENSIMMÄINEN KAAVOITUSVAIHE
WSP Finland Oy

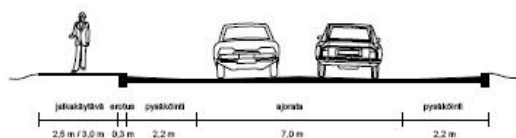


KOIVUHAKA
KATUKARTTA, VE 1
WSP Finland Oy

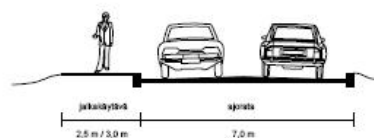


**KOIVUHAKA
KATUKARTTA, VE 2
WSP Finland Oy**

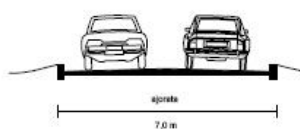
KOIVUHAANTIE



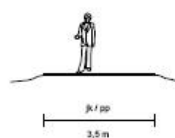
KOIVUPUISTONTIE, KOIVUKUMMUNTIE, KOIVULEHDONTIE,
MEIRAMIKUJA, KUKONKALLIONTIE, HAKAMÄENKUJA



KOIVUPUISTONKUJA, KOIVUHAANKUJA, KOIVULEHDONTIE
(pohjoisosa), KOIVUKUMMUNKUJA, METSÄMÄENTIE



ERILLISET KEVYEN LIIKENTEEN VÄYLÄT



**KOIVUHAKA
KATUJEN TYYPPIPOIKKILEIKKAUKSET
WSP Finland Oy**

Vantaan hulevesistrategia ja hulevesien tasausaltaat

Vantaan kaupungilla on hulevesistrategia, jolla pyritään hallittuun tulvan hallintaan. Tavoitteena on tasata virtaamahuippuja koko kaupungin alueella. Jos vesi kerääntyy hallitsemattomasti, niin siitä syntyy erilaisia haittoja mm. eroosiota.

Alueella syntyvien virtaamahuippujen tasaamiseksi tarvitaan hulevesien viivytysaltaita, jottei ko. kaava-alueen ympäristössä tulvimisriski lisäänty. Hulevesialtaiden tarkoituksena on ehkäistä kaavan toteuttamisesta aiheutuva vesien haitallinen kuormitus.

Kiinteistöllä tulee viivyttää hulevesiä siten, että lähtevä hulevesivirtaama ei muutu mitoitusasteella maankäytön muutoksesta huolimatta.

Lentoturvallisuus/linnut riskitekijänä

Helsinki - Vantaan kansainvälinen lentokenttä on valtakunnallisesti merkittävä ja tärkeä. Kansallisesti lentokenttä on suuri investointi ja lentokenttään investoidaan edelleen voimakkaasti.

Kaavamuuoksessa käytettävät kaavamääräykset:

Hulevesireitit tulee hoitaa siten, etteivät ne kerää lentotoimintaa haittaavaa linnustoa.

Lentoturvallisuuden varmistamiseksi annetut ilmailumääräykset (esim. lentoesteiden korkeusrajoitukset) erityisesti otettava huomioon, koska kaava-alue sijaitsee alle 10 kilometrin etäisyydellä lentoasemasta sekä nousu-/laskukiitotien välittömässä läheisyydessä.

Kaupunkikuva

Kaupunkikuvallisesti korkeatasoisella ympäristöllä saadaan Koivuhakaan lisäarvoa. Korttelialueille tulee siinä määrin rakennusmassoja niin, ettei alue ei tee suurine asfaltoitune alueineen erityisen autiota vaikutusta. Jossakin määrin autiota vaikutelmaa ei kuitenkaan logistiikkaan tarkoitettulla alueella voida välttää.

Kaavamuuotosalueella käytetään noin puolet tontin pinta-alasta rakentamiseen, joka on logistiikka-alueilla erittäin hyvä tulos.

Kaupunkikuvaa parannetaan puiden istutusmääräyksillä uusien katujen varten. Rakennuksissa toimivien yritysten identiteettiä voidaan lisätä rakennuksissa käytettävillä eri väreillä.

Pientalot Meiramitien pohjoispuolella

Alueen asukkailta on saatu kaavamuuotshanketta vastustavia mielipiteitä, koska asukkaat ovat pelänneet häiriötekijöiden lisääntyvän.

Olemassa oleva pientaloalue jouduttiin aikanaan asemakaavaa laadittaessa merkitsemään kokonaan teollisuusalueeksi ympäristöministeriön vaatimuksesta. Syynä vaatimukseen oli ennustettu erittäin voimakas lentomelu. Tällaiset alueet ovat ongelmallisia ja asukkaiden huoli asumisympäristön säilymisestä on hyvin ymmärrettävissä.

Koko Meiramitien pohjoispuoli on kuitenkin voimassa olevassa asemakaavassa varattu teollisuudelle ja alue on jo suurelta osaltaan muuttunut teollisuus- ja varastorakennusten alueeksi, eikä tätä kehityssuuntaa voida enää muuttaa. Teollisuusalueella kohtuullisten asumisolosuhteiden säilyttämiseksi ei ole muita keinoja kuin kaavamääräyksillä yrittää pitää asuinympäristöön väkisinkin kohdistuvat häiriötekijät siedettävällä tasolla.

Alueen asukkaiden esittämät Koivuhaantien rekkojen pysäköintiongelmat ovat Vantaan kaupungin tiedossa. Ongelmat johtavat siitä, että liikennesuunnitelma on tehty valmiin katusuunnitelman pohjalle, mutta katua ei sitten ole rakennettu valmiiksi. Tästä syystä rekat pysäköivät kadun rakentamattomille reuna-alueille. Kun Koivuhaantie saadaan rakennettua kuntoon, ongelma helpottuu. Osalle katua tulee lähiaikana pysäköintikieltoja, joka voi jo ennen Koivuhaantien kunnostamista parantaa hieman tilannetta.

5 ASEMAKAAVAN KUVAUS

5.1 KAAVAN RAKENNE

Kaava-alue tukeutuu Meiramitieltä alkavaan Koivuhaantiehen, joka on pääajoyhteys.

Tonteille ajetaan Koivuhaantien, Koivulehdontien ja Koivupuistontien kautta. KTY – alueelle on ajoyhteyksiä kaikilta ympäröiviltä kaduilta, koska näin pitkien rekka-autojen liikkuminen KTY – tontilla tapahtuu sujuvimmin ja autojen liikkumistarve tontilla vähenee.

Kaavamutoksen myötä muodostuvalle toimitilarakennusten (KTY) korttelialueelle syntyy yhtenäinen kokonaisuus.
Muu korttelialue (T) toteutunee pienempinä yksikköinä.

Koivulehdontien poistamista katuna (Koivuhaantiestä pohjoiseen) voidaan alueen suunnittelun edetessä harkita, mutta katu voidaan jättää myös paikoilleen.

Tavoitteena on saada tulevaisuudessa ajoyhteys suoraan Meiramitieltä, joka sujuvoittaisi alueen kulkuyhteyksiä.
Paras ajoyhteyiskohta Meiramiteille olisi Meiramikujan kohdalta, mutta tämä edellyttää kaavamutosta, koska tällä hetkellä voi Meiramiteille liittyä kaavan mukaisesti vain kevyt liikenne.
Nykyistä ajoyhteysskatua (Koivulehdontie) Meiramitielle on vaikea leventää, sillä rakennukset tonteilla sijaitsevat erittäin lähellä Koivulehdontien katualuevarausta. Sen sijaan Meiramikuja olisi mahdollista rakentaa riittävän leveäksi ajoyhteysskaduksi.

ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS

(liitekuva)

Koivuhaanpuisto on muutettu korttelialueeksi ja liitetty kortteliin 68105. Uusi korttelinosa sekä muu Vantaan kaupungin omistuksessa oleva osa korttelia 68105 (tontti n:ro 7) on merkitty toimitilarakennusten korttelialueeksi, KTY.

Alueelle saa rakentaa ympäristöä häiritsemättömiä tuotanto- ja varastorakennuksia, toimisto- ja liikerakennuksia sekä niiden yhdistelmiä. Liiketiloihin saadaan toteuttaa enintään 10 % sallitusta rakennusoikeudesta. KTY – alueen tehokkuusluku on $e = 0.5$.

Alueen pinta-alan on noin 1,35 ha ja rakennusoikeudeksi muodostuu noin 6800 k-m².

KTY – rakennusalan länsiosaan Koivuhaantietä vastaan on merkitty nuoli, joka osoittaa rakennusalan sivun, johon rakennus on rakennettava kiinni.

Määräyksen tarkoituksena on saada ainakin yksi rakennusmassa liittymään Koivuhaantien katutilaan ja täydentämään sitä.

Tontilla on varattava pysäköintipaikka vähintään kolmelle täysperävaunurekka-autolle.

Tontilla tapahtuvasta toiminnasta ei saada kantautua häiritsevää melua ympäristöön klo 22 – 7 välisellä ajalla.

Korttelin 68105 pohjoisosa (tontit nro:t 3 ja 4, tilat R: not 407-16-151 ja 407-16-152) on liitetty tarkoituksenmukaisuussyistä (sijainti samassa korttelissa) alueeseen, johon kaavamuutosta on haettu. Ko. alue on merkitty **teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueeksi, T.**

Alueelle saa rakentaa ympäristöä häiritsemättömiä teollisuus- ja varastorakennuksia.

T – alueella voimassa olevan kaavan mukainen rakennusoikeus ($e = 0.60$) säilyy ennallaan.

Kerrosluvuksi on koko korttelissa 68105 osoitettu III.

Kaavamääräykset ovat T – alueella uusittu vastaamaan tänä päivänä käytössä olevia kaavamääräyksiä. Määräyksiä on lisätty mm. hulevesikäsittelyn osalta.

Koivuhaanpuiston itäosaan on merkitty **autopaikkojen korttelialue, LPA.**

Tämä alue on osoitettu kortteleiden 68105 ja 68107 käyttöön. Alueella on tilaa vajaan 20 autopaikalle.

Korttelin 68105 eteläosassa on käyttöoikeuden rajoitusalueen mukaisesti voimajohtojen vaara-alue, va. Alueella on 110 kV:n voimajohto.

Vaara-alue on merkitty autojen pysäköimispaikaksi, p.

Korttelia 68105 ympäröi istutettava alueen osa ja osassa katujen varsia on lisäksi merkintä istutettavasta puurivistä.

KTY – alueella on varaus maanlaista johtoa varten (ojan kohdalla) sekä varaus avo-ojaa varten osassa T ja KTY alueiden rajaa.

Koivuhaantien puoleiseen osaan korttelialuetta (KTY) on tontille merkitty varaus maanalaista johtoa varten, koska kunnallistekniikkaa joudutaan tulevaisuudessa uusimaan.

Luku 30 %, joka osoittaa, kuinka suuren osan tontin pinta-alasta saa käyttää rakentamiseen, on poistettu kaavamerkinnoista.

Kaavamuutoksen aiheuttama infrastruktuurin rakentamistarve

Meiramitien ja Koivuhaantien risteykseen joudutaan rakentamaan ryhmityskaistoja pitkien rekka-autojen kääntymisen mahdollistamiseksi. Myöhemmin katuja parannetaan tarpeen mukaan.

5.1.1 Mitoitus

Kaava-alueen kokonaispinta-ala on noin 2 ha. Koko kaavamuutosalue on korttelialuetta.

Pinta-alat:

Toimitilarakennusten korttelialue, KTY	noin 1.35 ha
Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue, T	noin 0,6 ha
Autopaikkojen korttelialue, LPA	noin 600 m ²

Rakennusoikeudet:

Toimitilarakennusten korttelialue, KTY	noin 6800 k-m ² (e=0,5)
Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue, T	noin 3600 k-m ² (e=0,6)

Rakennusoikeus on yhteensä noin 10400 k-m².

Liiketiloihin saadaan rakentaa KTY – alueella enintään noin 700 k-m² (kl 10%).

5.1.2 Palvelut

Kaavamuutosalueelle ei ole suunniteltu ympäristöä hyödyntäviä palveluita.

5.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kaavamuutosalueelle tulevat rakennukset liittyvät kaupunkikuvallisesti Koivuhaan nykyiseen teollisuus- ja varastorakennusten alueeseen. Alueelle kaavaillut uudet rakennukset täydentävät tätä muodostuvaa suurempaa kokonaisuutta. Ympäristön laatu paranee esim. katujen kunnostamisella sekä tonteille tulevilla istutuksilla.

5.3 ALUEVARAUKSET

5.3.1 Toimitilarakennusten korttelialue, KTY

Alueelle on laadittava koko aluetta koskeva rakentamissuunnitelma.

Rakennuksien ja niihin liittyvien rakenteiden, katosten ja aitojen tulee olla kaupunkikuvaltaan ja materiaaleiltaan yhtenäinen kokonaisuus.

Toimistotilojen ja vastaavien hiljaisten työtilojen ääneneristävyyden ΔL lento- ja liikennemelua vastaan on oltava vähintään 32 dB.

Tontteja ei saa käyttää ulkovarastointiin.

Lastaukseen käytettävä tontin osa on rajattava vähintään kaksi metriä korkealla aidalla katualueeseen tai naapuritonttiin rajoittuvalta osaltaan.

Jalankulkualueet on kivettävä ja rajattava upotettavilla reunakivillä pysäköinti- ja istutusalueista.

Rakennuslupa on liitettävä Vantaan kaupungin kuntatekniikan hyväksymä hulevesisuunnitelma.

Puhtaat kattovedet on imeytettävä tontille, jos se voidaan toteuttaa aiheuttamatta haittaa rakenteille ja rakennuksille.

Hulevettä on puhdistettava ja sen virtausta tulee hidastaa maanpäällisillä ja/tai maanalaisilla hulevesien tasausaltailla.

Lastaus- ja purkualueiden hulevedet on johdettava öljynerotusjärjestelmän ja osastoidun ja suljettavan hulevesijärjestelmän kautta.

Rakennuslupahakemuksesta tulee pyytää Ilmailulaitos Finavia Oyj:n lausunto.

Mikään rakennuksen osa, rakenne, laite tai kasvillisuus ei saa läpäistä Helsinki-Vantaan lentoaseman lentoesteiden korkeusrajoituspintoja.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Teollisuustilat	1 autopaikka/80 krs-m ²
Toimistotilat	1 autopaikka/50 krs-m ²
Varastotilat	1 autopaikka/150 krs-m ²
Liiketilat	1 autopaikka/35 krs-m ²

Teollisuus- ja varastorakennusten (T) korttelialueella on pääasiassa samat kaavamääräykset kuin KTY – alueella.

5.3.2 Muut alueet

Kaavamuuotos ei sisällä korttelialueen lisäksi muita alueita.

5.4 KAAVAMUUTOKSEN VAIKUTUKSET

5.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia ympäristövaikutuksia on tarkasteltu kaavamuuotoksen laadinnan yhteydessä. Arvioinnissa on kuvattu tilanne nykytilanteen ja asemakaavassa suunnitellun tilanteen välillä.

Alue- ja yhdyskuntarakenteeseen, yhdyskunta- ja energiatalouteen ja liikenteeseen

Yhdyskuntarakenteeseen, yhdyskunta- ja energiatalouteen nähden asemakaavan muutos ei muuta tilannetta voimassa olevaan asemakaavaan verrattuna.

Aluerakenne muuttuu, kun Koivuhaanpuisto (virkistysalue) poistuu.

Vaikutukset liikenteeseen rajoittuvat siihen kuinka paljon alueelle tulee liikenteen lisäystä virkistysalueen muuttuessa rakentamiselle varatuksi alueeksi.

Kaupunkikuvaan, maisemaan, kulttuuriperintöön ja rakennettuun ympäristöön

Kulttuuriperintöön asemakaavan muutoksella ei ole vaikutusta.

Kaupunkikuvaan vaikutus on positiivinen. Rakennukset muodostavat selkeän kaupunkikuvallisen kokonaisuuden.

Rakennettu ympäristö täydentyy Vantaan kaupungin aluetta koskevien maankäyttötavoitteiden mukaisella tavalla.

Ihmisen elinoloihin ja ympäristöön

Koivuhaanpuiston poistamisella ei ole vaikutusta ihmisen virkistysmahdollisuuksiin alueella, koska rakentamaton puisto ei ole ollut tarkoitukseensa (lähivirkistysalue) varatussa käytössä.

Tilanne vaikutuksista ympäristöön nähden muuttuu, koska elinkeinotoiminta siirtyy lähemmäksi joitakin alueella olevia asuttuja pientaloja. Toiminta työpaikkatonteilla voi häiritä asumista.

Vaikutukset katuverkkoon ja liikenneturvallisuuteen

Liikenneturvallisuus ei asemakaavan muutoksen johdosta huonone. Kustannuksia syntyy, kun Meiramitien ja Koivuhaantien risteykseen rakennetaan ryhmityskaistoja.

Sosiaaliset vaikutukset, vaikutukset työllisyyteen

Negatiivisia sosiaalisia vaikutuksia ei uskota olevan. Ympäristö paranee ja kaava mahdollistaa esteettömän ympäristön.

Työpaikkoja syntyy lisää, mikä edistää elinkeinoelämää sekä lisää Vantaan työpaikkaomavaraisuutta.

0 vaihtoehto (hanketta ei toteuteta)

Jos kaavamuutosta ei tehdä, voi jokin logistiikkahanke jäädä Koivuhaassa/Vantaalla toteutumatta. Vaikutus työpaikkojen määrään.

5.4.2

Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

(maaperään, vesiin, ilmaan, ilmastoon, kasvillisuuteen, eliöihin ja luonnon monimuotoisuuteen)

Asemakaava muutos ei muuta tilannetta voimassa olevaan kaavaan nähden muutoin kuin pienen rakentamatta olevan virkistysalueen poistumisella.

Virkistysalueen poistuminen vähentää luonnonmukaisten alueiden määrää Koivuhaassa.

Hulevedet

Alueen rakentamisen jälkeen hulevesien virtaussuunta alueella pysyy samana.

Teollisuusalueen kautta virtaavalla Niittytien avo-ojalla ei ole virkistysellistä arvoa. Ekologisesti tärkeä osa uomaa on osuus ennen kuin avo-oja liittyy Kirkonkylänojaan.

Kaava-alueelle tulee parkkipaikka- ja liikennealuetta, jonka johdosta hulevesiin tulee epäpuhtauksia kuten raskasmetalleja, öljyä, kiintoainesta sekä mahdollisesti muita haitta-aineita. Oikeanlaisilla hulevesien käsittelymenetelmillä epäpuhtauksia saadaan kuitenkin vähennettyä merkittävästi.

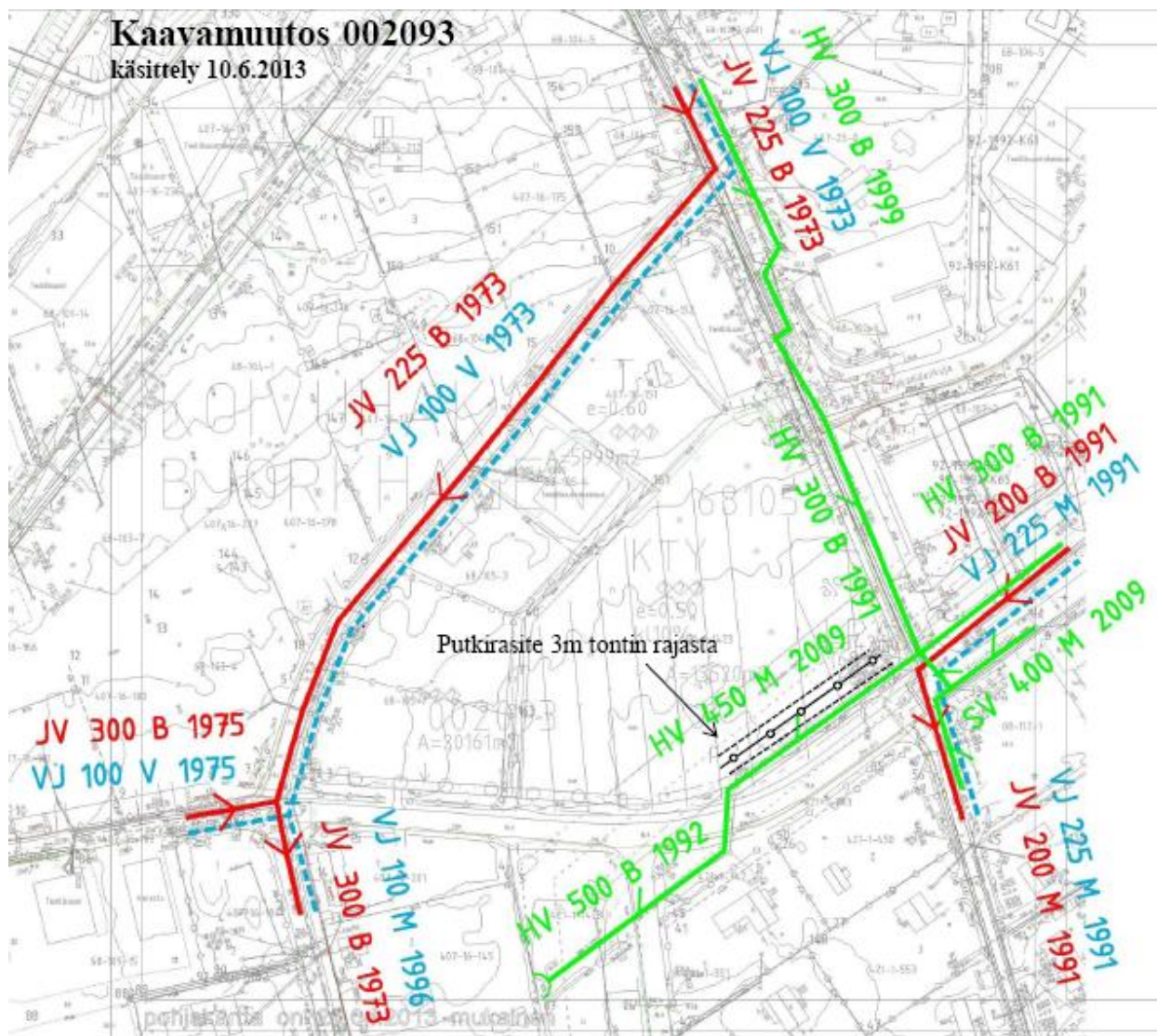
6

ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

6.1

TOTEUTUSTA OHJAAVAT SUUNNITELMAT

Hulevesien hallintasuunnitelma 28.5.2013 (seuraavalla sivulla)
Kuntatekniikan keskus



VANTAAN KAUPUNKI
Kaupunkisuunnittelu
Asemakaavoitus

Vantaalla, 9. päivänä joulukuuta 2013

Asta Tirkkonen

Asta Tirkkonen
Aluearkkitehti

Teuvo Kuparinen

Teuvo Kuparinen
Asemakaavasuunnittelija

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	Täyttämispvm	28.05.2013
Kaavan nimi	002093 Koivuhaka 68 kaupunginosa		
Hyväksymispvm		Ehdotuspvm	
Hyväksyjä		Vireilletulosta ilm. pvm	21.02.2013
Hyväksymispykälä		Kunnan kaavatunnus	092002093
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	2,0161	Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]	2,0161

Ranta-asemakaava	Rantaviivan pituus [km]
Rakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset Ei-omarantaiset
Lomarakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset Ei-omarantaiset

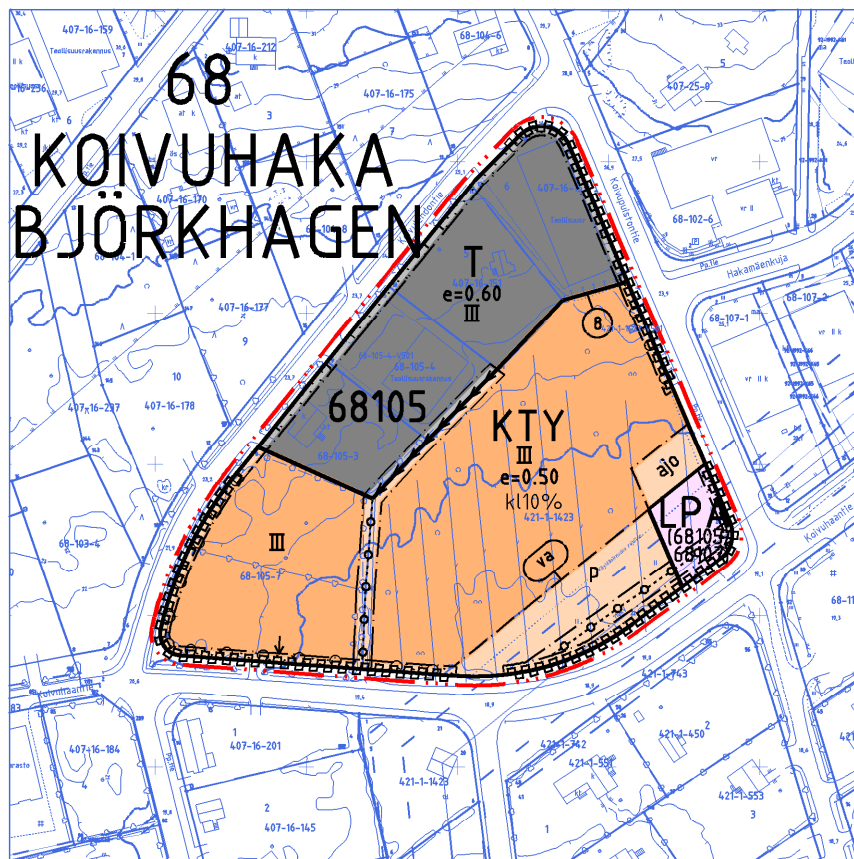
Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	2,0161	100,0	10360	0,51	0,0000	7433
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä	1,3520	67,1	6760	0,50	1,3520	6760
T yhteensä	0,5999	29,8	3600	0,60	-0,3758	673
V yhteensä	0,0000				-1,0404	0
R yhteensä						
L yhteensä	0,0642	3,2	0		0,0642	
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä					

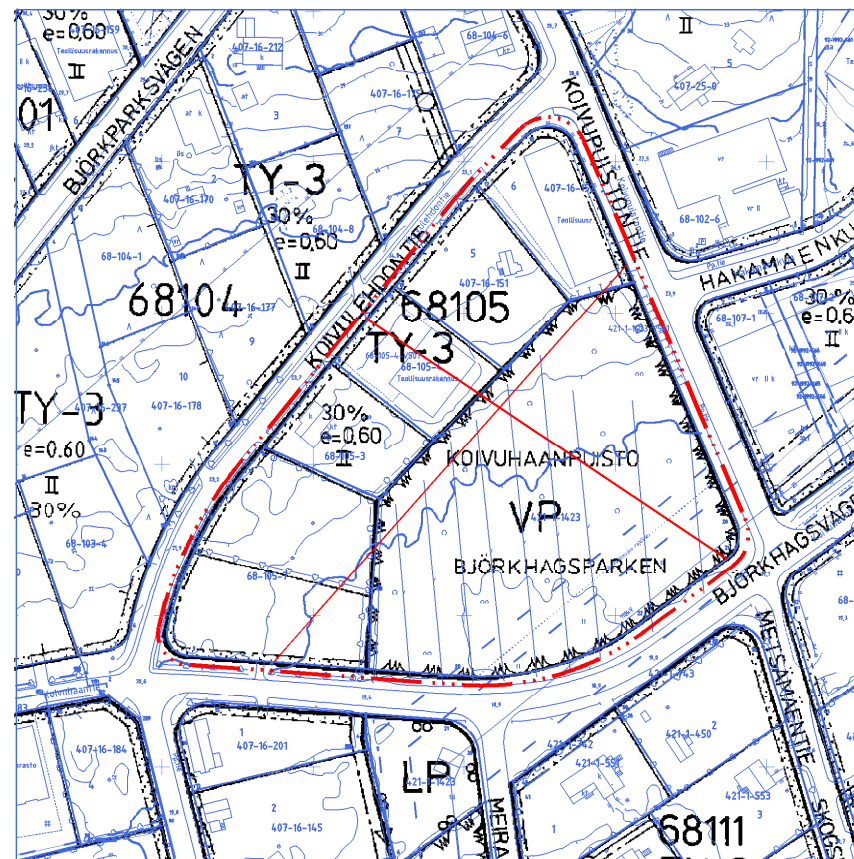
Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnot

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä	2,0161	100,0	10360	0,51	0,0000	7433
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä	1,3520	67,1	6760	0,50	1,3520	6760
KTY	1,3520	100,0	6760	0,50	1,3520	6760
T yhteensä	0,5999	29,8	3600	0,60	-0,3758	673
T	0,5999	100,0	3600	0,60	-0,3758	673
V yhteensä	0,0000				-1,0404	0
V	0,0000				-1,0404	0
R yhteensä						
L yhteensä	0,0642	3,2	0		0,0642	
LPA	0,0642	100,0	0		0,0642	
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						



ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS



POISTETTAVAT MERKINNÄT

Asemakaavan muutosehdotus nro **002093, Koivuhaanpuiston yritysalue, Koivuhaka** on ollut MRA 27 §:n nojalla nähtävillä **18.9. – 17.10.2013**. Tänä aikana jätettiin **yksi (1 kpl) muistutus (myöhästyneenä)**.

NRO 1
HEIKKI SOINI

Muistutus:

”Sain kiitos muutos esityksen mutta vasta eilen minulle kerrottiin siis ymmärrsin että meidän tontilta on katkaitu tie yhteys kaavaehdotuksessa, siten että liittymä vuokralaisellemme jonka ainoa sisäänkäynti on ehdotuksessa katkaistu.

Ymmärrän että kiinteistöihin ei kuulu kuin yksi liittymä mutta kun ostaessani kiinteistön viime vuosituhannella siinä on ollut kaksi liittymää ja kaavan mukaan sallitustikin ja se toinenkin on välttämätön jotta tilaan edes pääsee. Täten katson että meillä on oikeus säilyttää toinen liittymä. Nykyisin tieltä on liittymä nosto-ovelle, Ja sen jälkeen jos liittymä katkaistaan on liikenne sinne tilaan täysin mahdoton, joten täten emme hyväksy uutta liittymä kieltoa kiinteistömme RN:0 16;152 kirkonkylänkylässä.

Emme hyväksy että meidän tontin kaavaa muutetaan keskustelematta lainkaan meidän kanssa asiasta. Pelkkä kirje normaalin postin mukana jossa puhutaan kaikesta muusta ja sivumennen onkin minulta viety liittymä.

Ymmärrän jos olisi edes kerrottu mitä muutoksia on on tarkoitus tehdä tontillamme.

Toisena asiana on että nyt tulevan kaavankin mukaan jäävään liittymän reunalta tulee koivulehdontien vedet meidän tontille joka ei ole meille mieluinen asia ja ei edes vissiin laillinenkaan.”

Vastine:

Tonttiliittymä on levinnyt pitkin kadun vartta ja kattaa paljon leveämmän alueen kuin vain ajoyhteyden tavaraoven kohdalla. Alueella pysäköidään autoja, jotka ovat puoliksi katualueella. Maanomistajan selostaman liiketoiminnan jatkumisen turvaamiseksi poistetaan asemakaavan muutosehdotuksesta liittymäkielto (katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää) tavaraoven kohdalta.

Koivulehdontien hulevedet tulee ohjautua tien reunassa avo-ojissa etelään. Vantaan kuntatekniikan keskus käy tarkistamassa tilanteen ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Tarkistukset:

Kaavakarttaan on tehty tarkistus koskien liittymäkiellon osittaista poistamista Koivupuistontieltä.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 19.8.2013 oikeutti kaupunkisuunnittelun pyytämään tarvittavat lausunnot asemakaavan muutosehdotuksesta **nro 002093, Koivuhaanpuiston yritysalue, Koivuhaka**. Lausuntoja pyydettiin 2 ja saatiin 1 kpl.

Lausunnonantaja	Lausunto	Tarkistukset
NRO 1 FINAVIA OYJ	Lausuntoa ei saatu	
NRO 2 VANTAAN ENERGIA OY	Maakaapeleiden/muuntamon sekä kaukolämpöputkien siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.	-

**NRO 2
VANTAAN ENERGIA OY****Lausunto:**

"Kohdealue

Meiramintiestä pohjoiseen, Koivuhaantien, Koivulehdontien ja Koivupuistontien rajaama alue.

Sähköverkko

Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n 110 kV:n ilmajohto, muuntamo M 2686 sekä keski- ja pienjännitemaakaapelit sijaitsevat karttaliitteen 2 mukaisesti.

Kaavassa 110kV:n ilmajohdon vaara-alueet on huomioitu.

Mikäli maakaapeleita tai muuntamoa pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Kaukolämpöverkko

Asemakaavan muutosalueella sijaitsee Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia liitteenä olevan piirustuksen mukaisesti (Liite 1).

Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti. Alue on mahdollista liittää kaukolämpöön.

Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti."

Vastine:

Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n ja Vantaan Energia Oy:n esittämät asiat huomioidaan jatkosuunnittelussa.

Tarkistukset:

Ei aiheuta muutoksia asemakaavaan.



UNITED
BY OUR
DIFFERENCE



STC KOIVUHAKA - LIIKENNE SUUNNITELMASELOSTUS 20.02.2013

Asiakas

Tomi Heinonen
SRV Rakennus Oy
PL 555
Tarvonsalmenkatu 15
02601 ESPOO

Suunnitelman tekijä

WSP Finland Oy
Heikkiläntie 7
00210 Helsinki

Yhteyshenkilö

Jari Laaksonen
jari.laaksonen@wspgroup.fi
Puh. 050 361 9101

SUUNNITELMA

Koivuhaan pohjoisosaan on suunnitteilla uutta rakentamista pienteollisuuden ja pienimuotoisen logistisen toiminnan tarpeisiin. Tätä uutta maankäyttöä varten on tutkittu liikenneolosuhteita alueen katuverkolla sekä tehty ehdotus liikennejärjestelyistä.

Ensimmäisessä vaiheessa on tarkoitus kaavoittaa Koivulehdontien, Koivupuistontien ja Koivuhaantien välinen alue, jolle sijoittuu arviolta noin 10 000 k-m² uutta rakentamista.

LIIKENTEEN TOIMIVUUS

Suunnittelualueesta on tehty liikenteen toimivuustarkastelu SimTraffic-ohjelmalla. Tarkasteluissa on käytetty katujen osalta liikenne-ennustetta vuoden 2030 tilanteessa. Suunnittelualueen liikennetuotos on arvioitu nykyisen maankäytön sekä suunniteltavien uusien rakennusten kerrosalojen perusteella. Liikennetuotos on arvioitu Ympäristöministeriön matkatuotoskäsikirjan avulla.

Toimivuustarkastelujen perusteella Meiramitiellä ja sen sivukaduilla olevat liikennemäärät ovat niin vähäisiä, ettei voida odottaa ongelmia liikenteen toimivuuteen. Tästä huolimatta suunnitelmissa on esitetty vasemmalle kääntyville omat kaistat Meiramitielle Meiramikujan ja Koivuhaantien risteysksiin. Kyseiset kaistat ovat perusteltuja suunnittelualueen käyttötarkoituksen vuoksi, ei liikennemäärien. Koska kyseessä on pääosin pienteollisuusalue, jolle liikennöidään usein myös raskaammalla kalustolla. Kääntymiskaistojen avulla raskas ajoneuvo ei kääntyessään häiritse suoraan menevää liikennettä kohtuuttomasti.

Katujen mitoituksessa on oletettu kaikkein suurimpien ajoneuvojen osuuden liikenteestä olevan kohtuullisen pieni, joten poikkileikkausten ja risteysjärjestelyiden mitoitus on tehty niin, että pääosassa risteysksiä esim. moduulirekkoja voi ajaa vain toiseen suuntaan. Kaikkien katujen peruspoikkileikkaus on 7,0 metriä leveä ajorata ja 2,5 - 3,5 metriä leveä kevyen liikenteen yhteys.

Ensimmäisen kaavoitusvaiheen yhteydessä ei ole tarpeen toteuttaa laajamittaisia katujen parantamistoimenpiteitä. Ainoastaan Koivulehdontie on perusparannettava. Kyseinen katu on nykyisin erittäin kapea sorapintainen katu, jolle ei voida osoittaa laajempaa raskaan liikenteen kulkua ilman kadun parantamista. Osaan risteysistä on myös tehtävä pienimuotoisia parannuksia, jotta yhdistelmäajoneuvot mahtumat operoimaan kaduilla. Parannuksia tarvitsevat risteykset ovat: Koivuhaantie/Koivupuistontie, Koivuhaantie/Koivulehdontie sekä Koivulehdontie/Koivupuistontie.

Meiramitien ja Koivuhaantien risteykseen olisi hyvä toteuttaa ryhmittymiskaistajärjestelyt, jotta kääntymistä odottavat raskaat ajoneuvot eivät vaikeuta Meiramitien liikenteen toimivuutta. Liikenteen toimivuuden kannalta tämä ei kuitenkaan ole välttämätöntä.

SUUNNITTELURATKAISUT KADUITTAIN

Liitteenä olevissa lopputilannetta kuvaavissa suunnitelmakartoissa on piirretty kaikki alueen kadut. Liitekuvana on myös suunnitelmakartta, jossa kuvataan suositeltavat toimenpiteet alueen kaduille ensimmäisessä asemakaavoitusvaiheessa. Seuraavassa on lueteltu kadut, joille on esitetty muutoksia nykytilanteeseen verrattuna lopputilanteeseen sekä suositukset ensimmäisen kaavoitusvaiheen yhteydessä toteutettavista järjestelyistä.

Meiramitie

Kadulle on esitetty vasemmalle kääntyville omat kaistat Meiramikujan ja Koivuhaantien risteyksiin. Ryhmittymiskaistat voidaan toteuttaa nykyisellä katualueella, koska kadulla on näillä kohdilla riittävän leveät erotuskaistat, joita hyödyntämällä kaistat voidaan toteuttaa. Ensimmäisessä vaiheessa on suositeltavaa toteuttaa ryhmittymiskaista Koivuhaantien risteykseen.

Meiramikuja

Katu on esitetty rakennettavaksi Meiramitielle asti uudelleen. Katu toimii toisena yhteytenä teollisuusalueelle. Ensimmäisessä vaiheessa tälle kadulle ei tarvitse tehdä mitään.

Kukonkalliontie

Katu on asemakaavan mukainen rakentamaton katu, joka on esitetty 7,0 metriä leveänä ja kadun toiselle reunalle on esitetty kevyen liikenteen väylä. Tätä katua ei tarvita ensimmäisessä vaiheessa.

Koivuhaantie

Katu on esitetty perusparannettavaksi niin, että sen ajoradan leveys on 7,0 metriä ja kadun pohjoisreunalla on kevyen liikenteen väylä. Kadulle on esitetty myös asiointipysäköintiin varattavia pysäköintipaikkoja. Katu voi toimia nykyisellään ensimmäisessä vaiheessa. Ainoastaan Koivulehdontien ja Koivupuistontien risteyksiin on tehtävä parannuksia, jotta moduulirekat mahtuvat kääntymään.

Koivupuistontie

Katu on jo aikaisemmin perusparannettu, jolloin kadun ajoradasta on tehty 7,0 metriä leveä ja kadulle on toteutettu kevyen liikenteen väylä. Tässä suunnitelmassa on esitetty pieniä muutoksia Koivupuistontikujalle ja näiden katujen risteykseen.

Koivukummuntie

Katu on esitetty parannettavaksi ja sille on esitetty kevyen liikenteen väylä. Ei toimenpiteitä ensimmäisessä vaiheessa.

Koivulehdontie

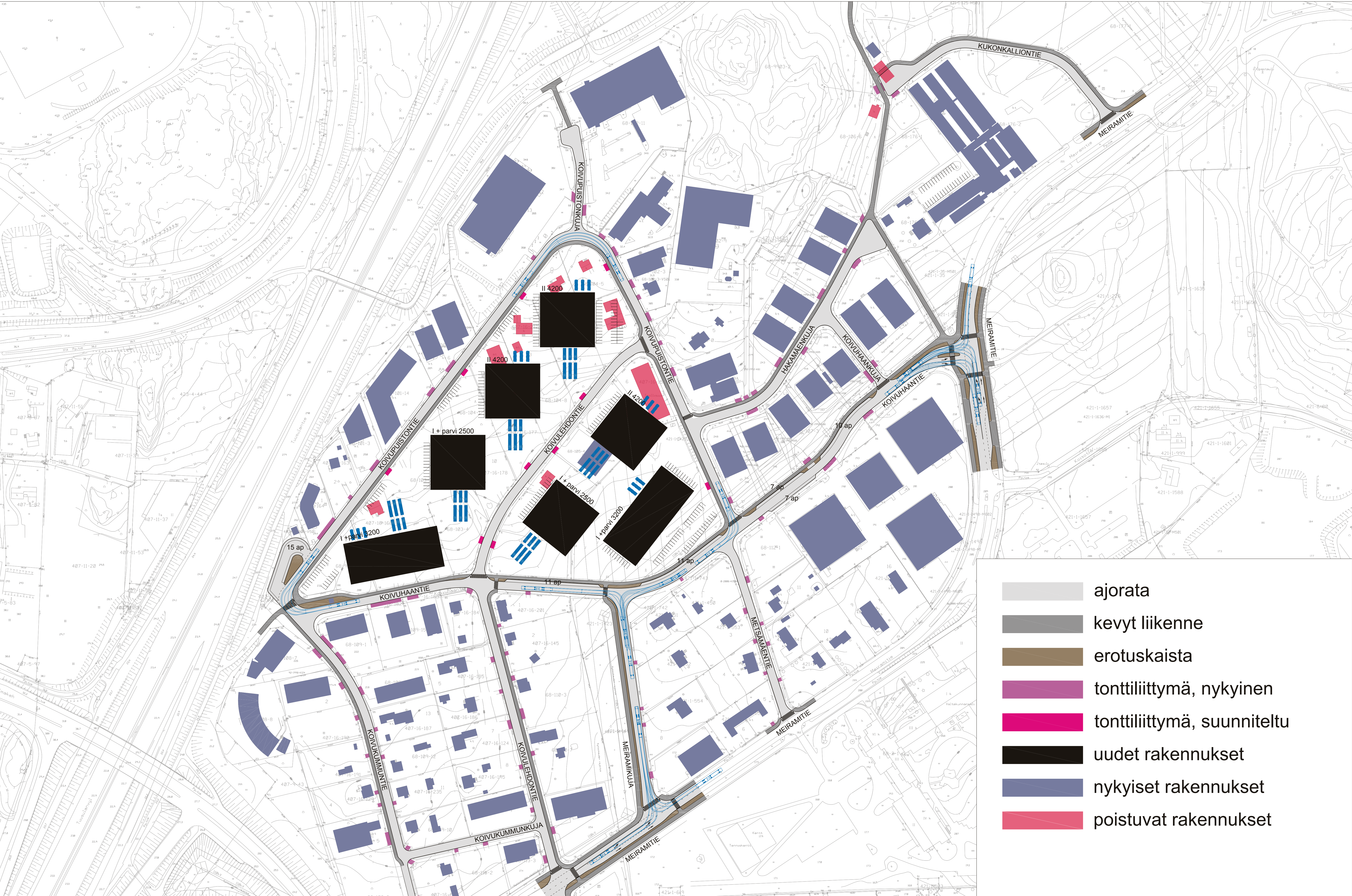
Katu on esitetty saneerattavaksi. Tämä katuparannus on tehtävä jo ensimmäisessä vaiheessa.

Metsämäentie

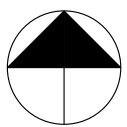
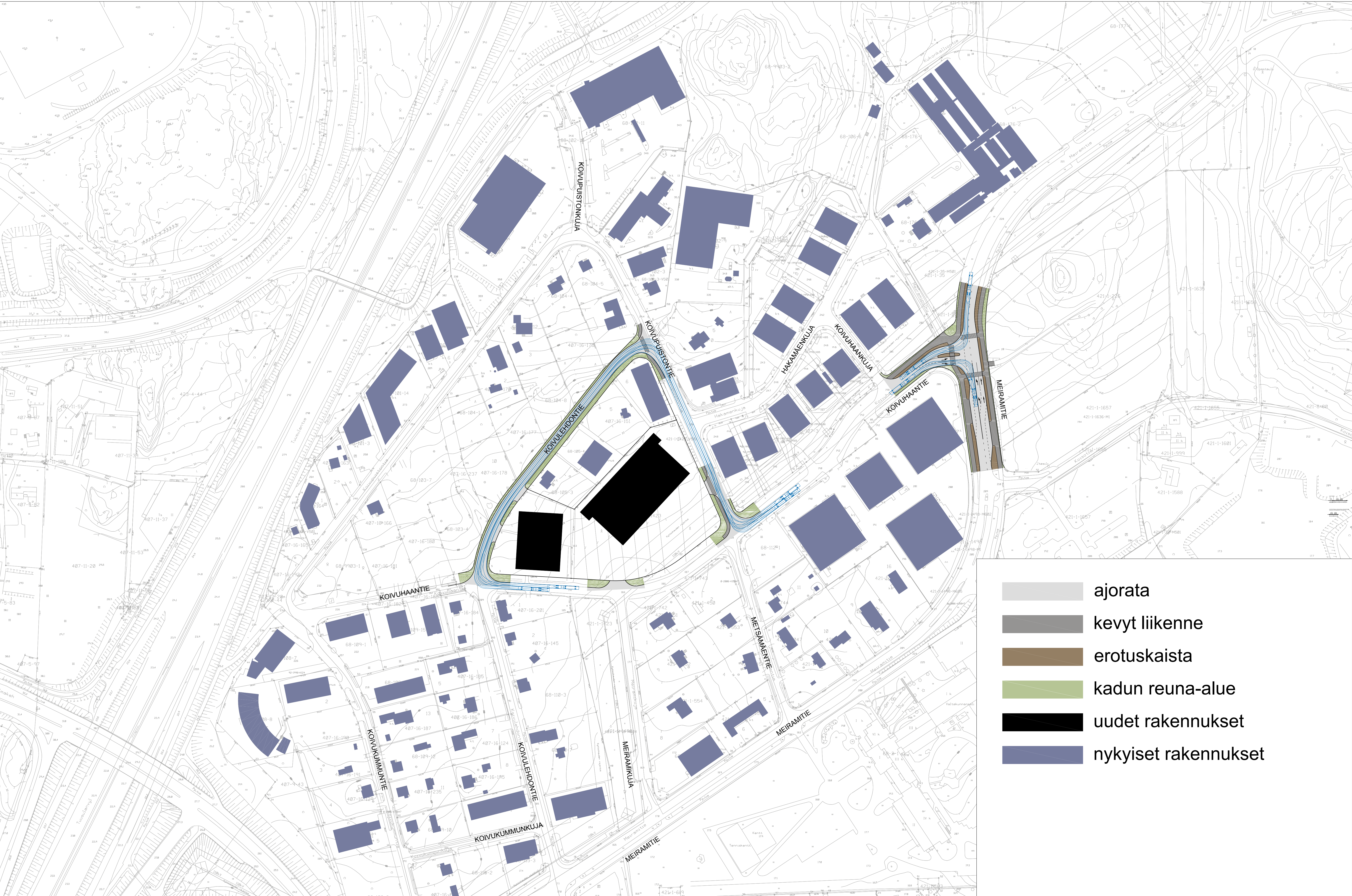
Kadun ajorata on esitetty parannettavaksi vastaavan ajoradan poikkileikkauksen mukaiseksi kuin alueen muutkin kadut. Ei ensimmäisen vaiheen toimenpiteitä.

LIITTEET

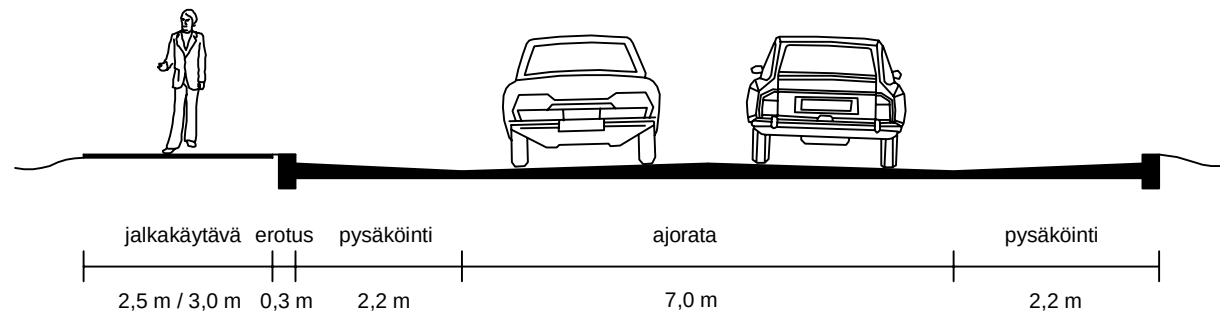
- Suunnitelmakartta lopputilanteesta Ve 1
- Suunnitelmakartta lopputilanteesta Ve 2
- Suunnitelmakartta ensimmäisen vaiheen liikennejärjestelyistä
- Katujen tyyppipoikkileikkaukset
- Maankäytön mitoitus ja liikennetuotos lopputilanteessa
- Maankäytön mitoitus ja liikennetuotos ensimmäisessä vaiheessa
- Liikenteen toimivuustarkastelu / jononpituudet lopputilanteessa
- Liikenteen toimivuustarkastelu / kuormitusaste lopputilanteessa
- Liikenteen toimivuustarkastelu / liikennemäärät lopputilanteessa
- Liikenteen toimivuustarkastelu / jononpituudet ensimmäisessä vaiheessa
- Liikenteen toimivuustarkastelu / kuormitusaste ensimmäisessä vaiheessa
- Liikenteen toimivuustarkastelu / liikennemäärät ensimmäisessä vaiheessa



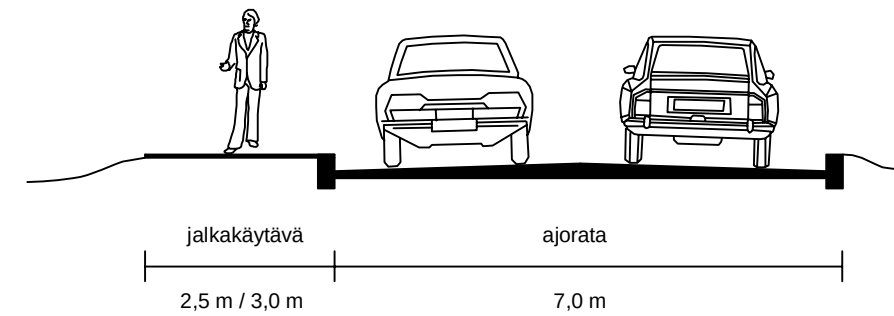




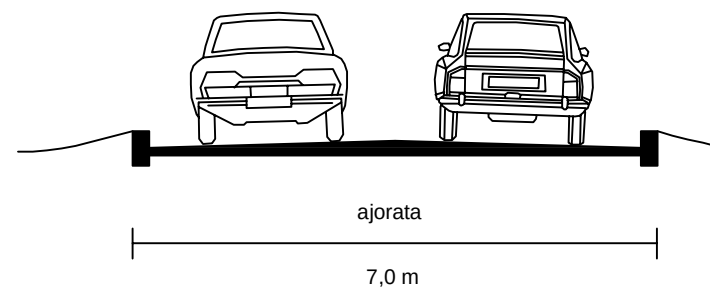
KOIVUHAANTIE



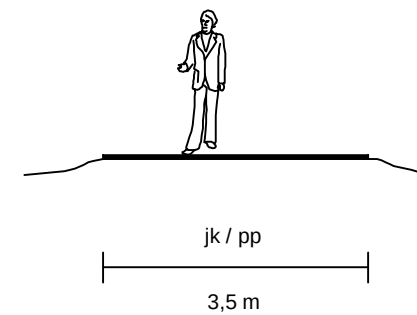
KOIVUPUISTONTIE, KOIVUKUMMUNTIE, KOIVULEHDONTIE, MEIRAMIKUJA, KUKONKALLIONTIE, HAKAMÄENKUJA

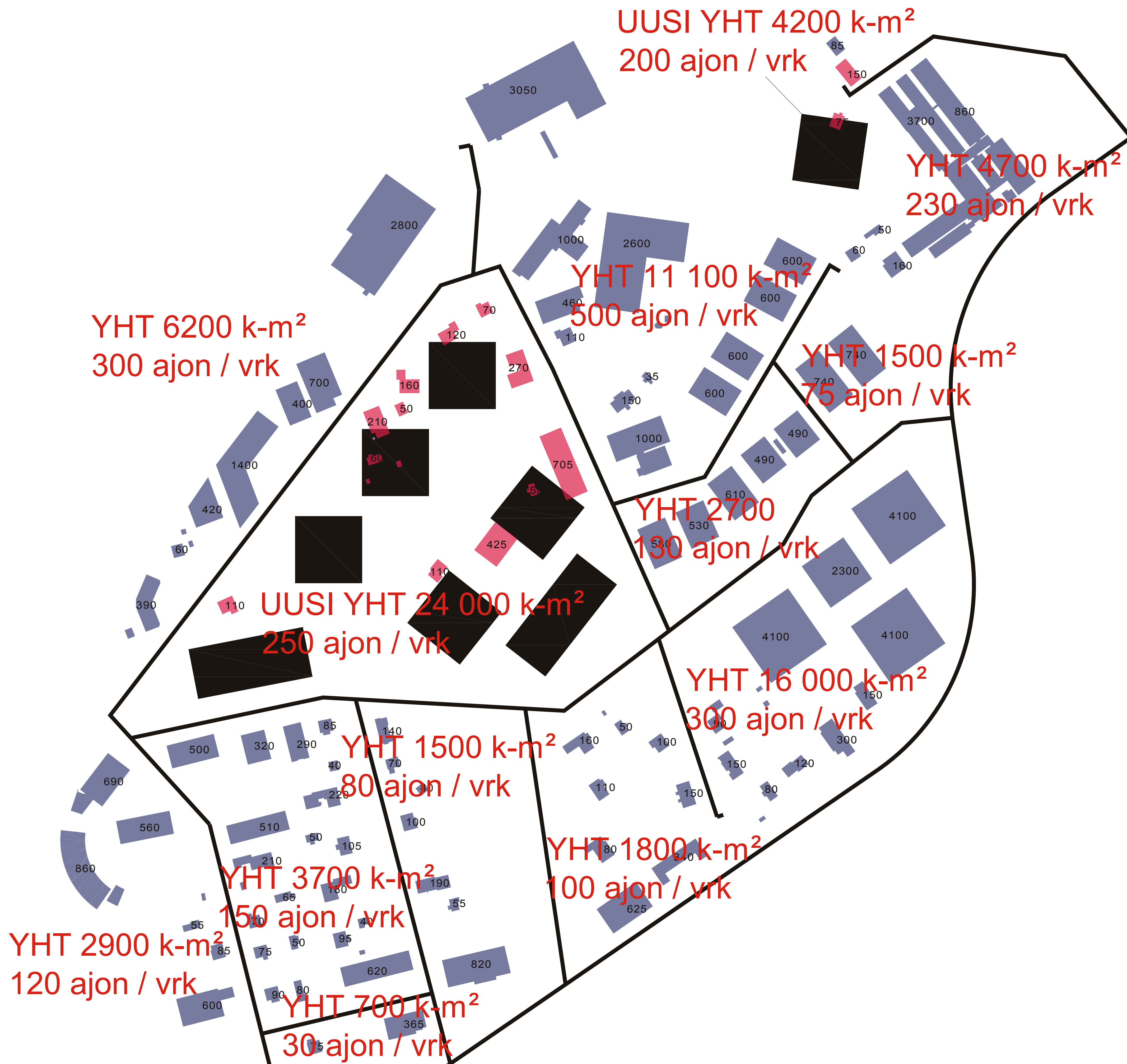


KOIVUPUISTONKUJA, KOIVUHAANKUJA, KOIVULEHDONTIE (pohjoisosa), KOIVUKUMMUNKUJA, METSÄMÄENTIE



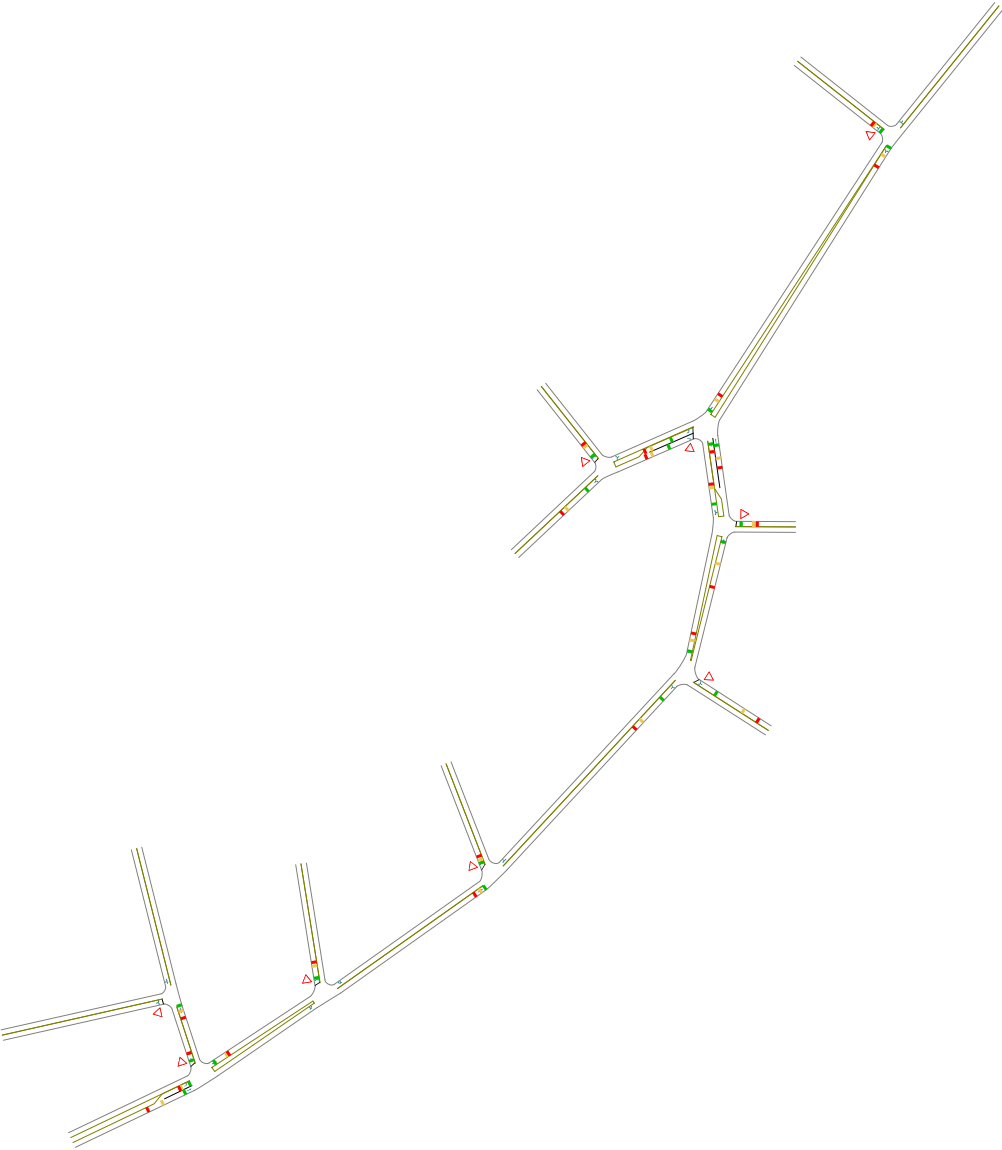
ERILLISET KEVYEN LIIKENTEEN VÄYLÄT

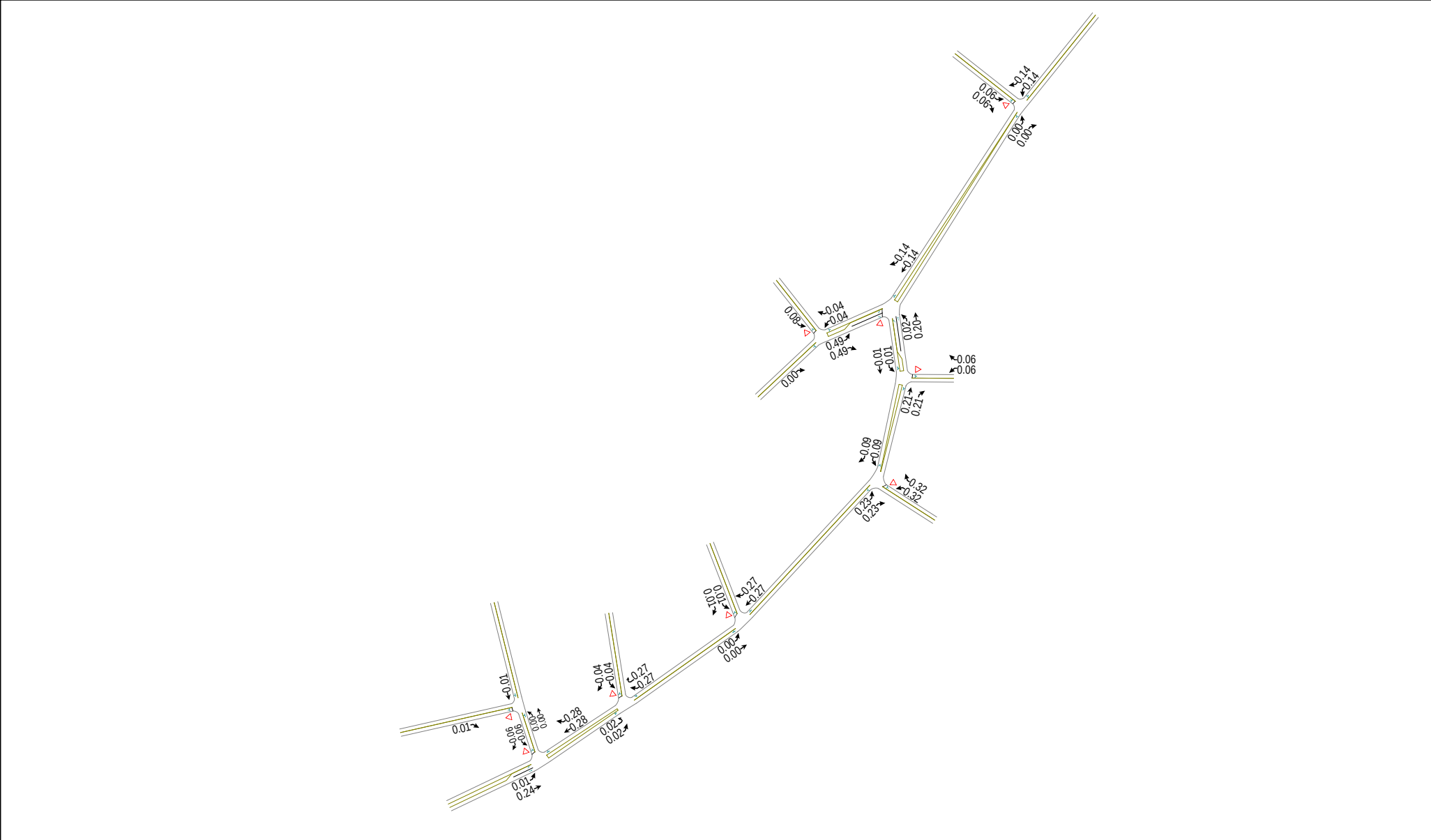


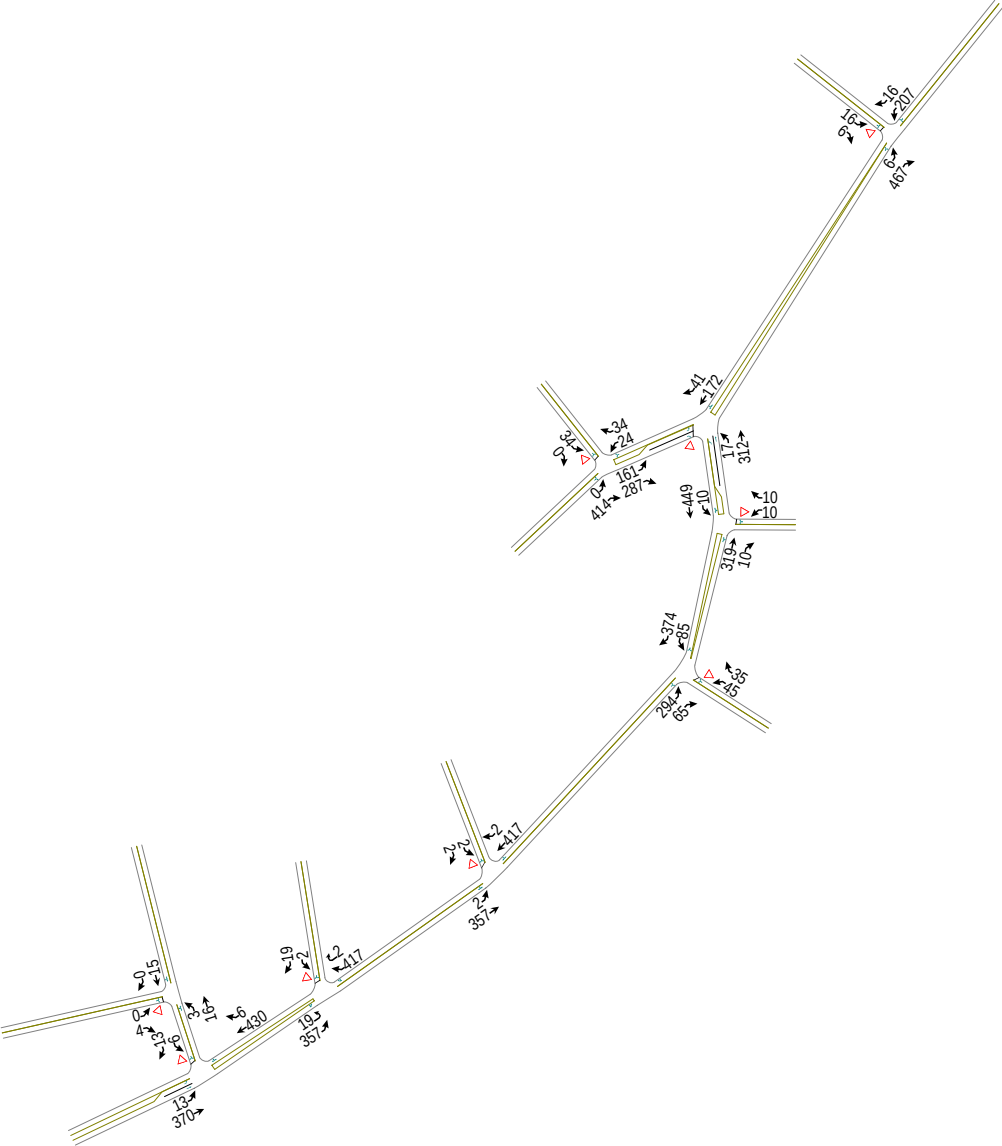




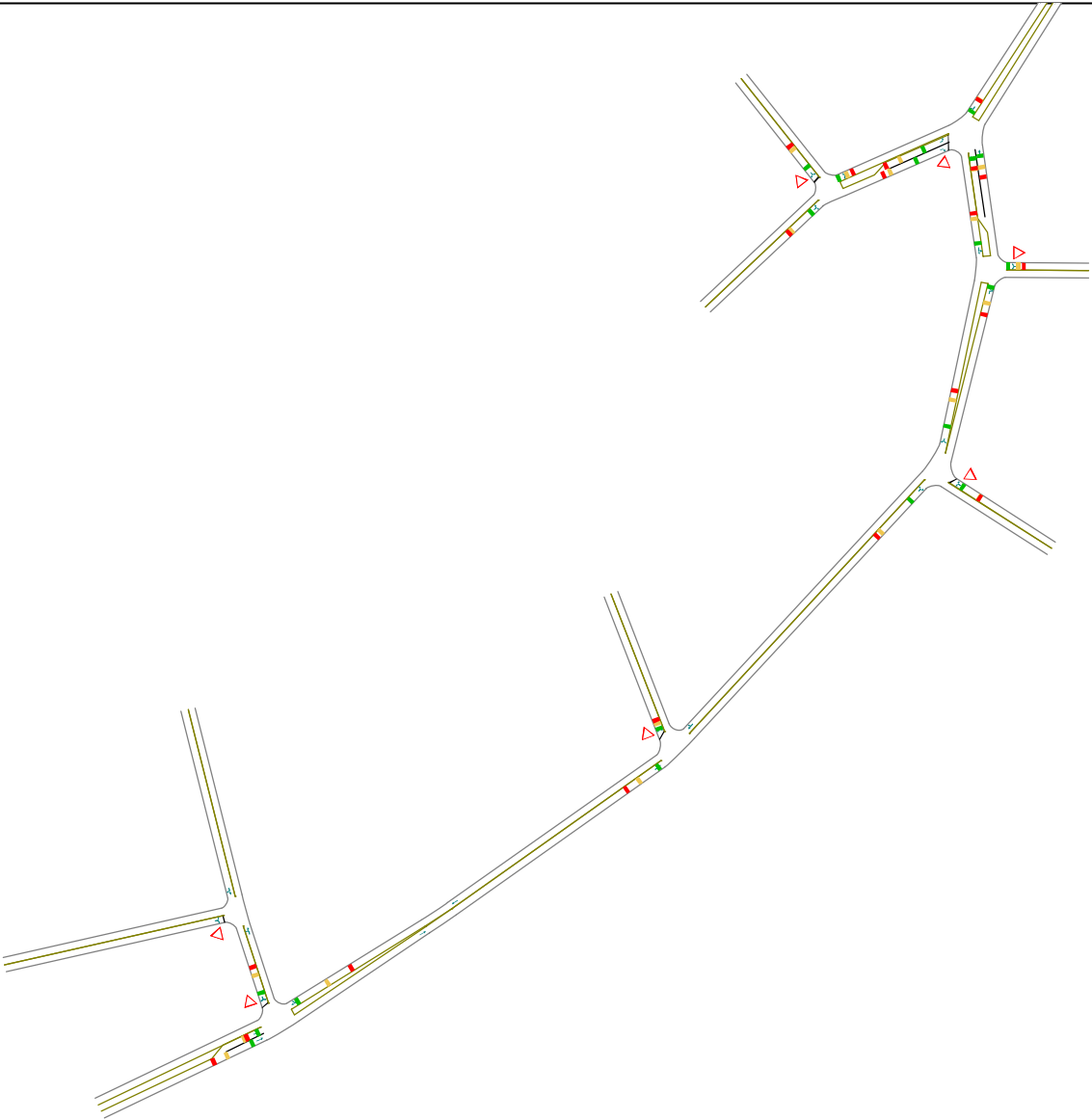
Queue Lengths	
Interval #1	
Color	Queue Type
	Average
	95th Percentile
	Max Observed

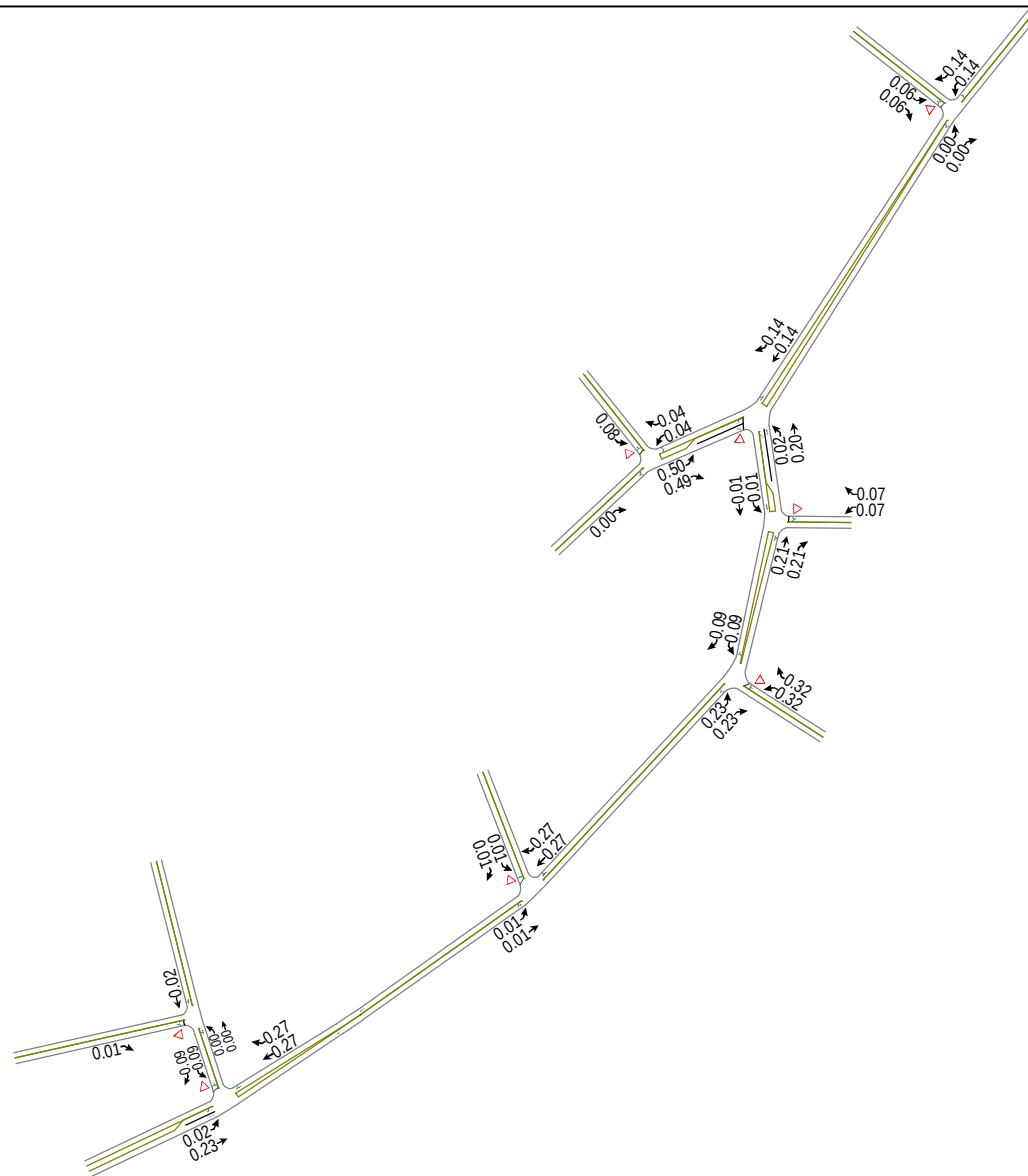


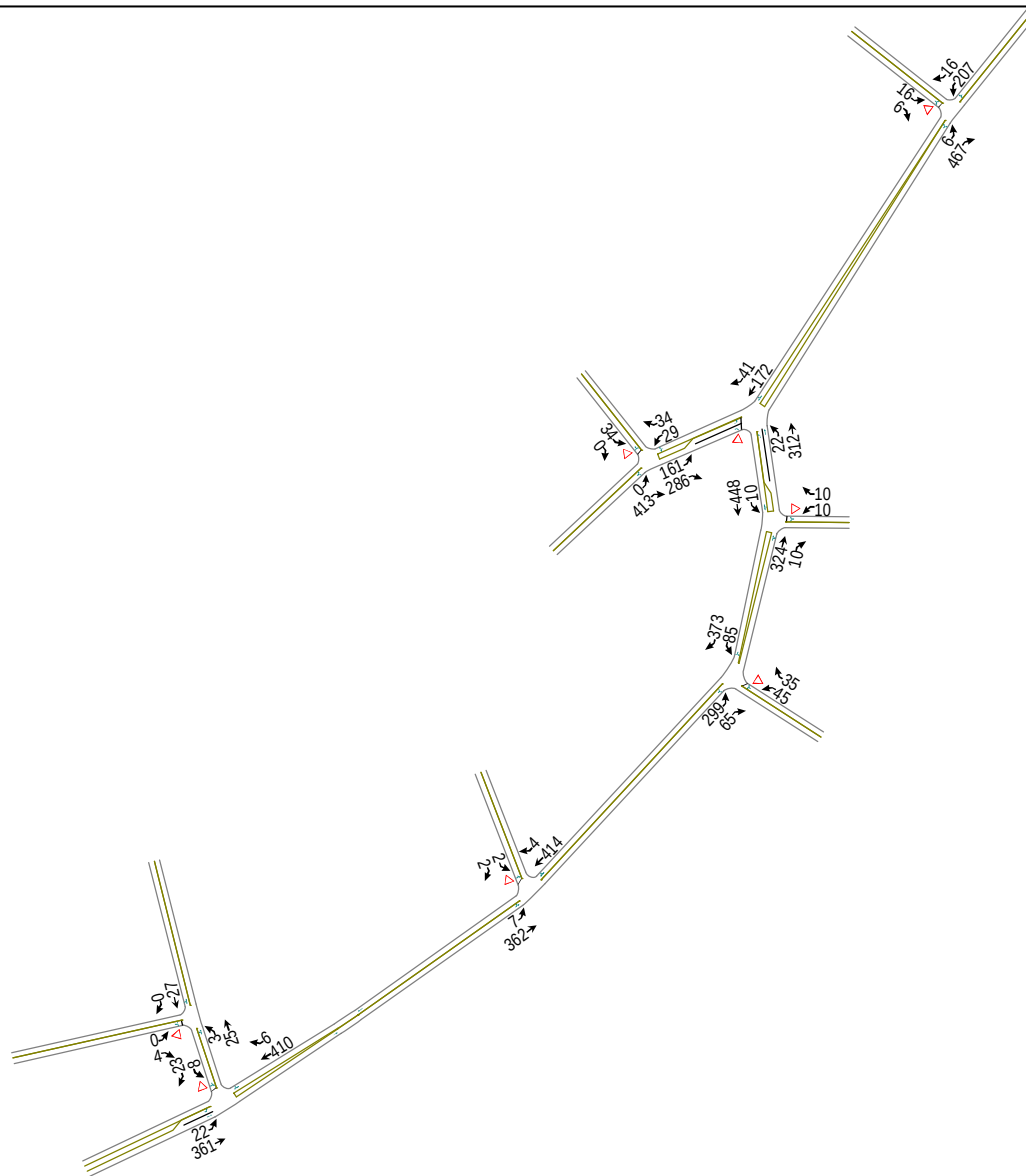




Queue Lengths	
Interval #1	
Color	Queue Type
Green	Average
Yellow	95th Percentile
Red	Max Observed







VANTAAN KAUPUNKI

Maankäytön ja ympäristön toimiala
Kuntatekniikan keskus

Koivuhaka, kaavamuutos nro 002093

Hulevesien hallintasuunnitelma
28.5.2013



Koivuhaka, kaavamuutos nro 002093

Hulevesien hallintasuunnitelma

Sisälllys

1	Johdanto	2
2	Nykytila	3
2.1	Maankäyttö	3
2.2	Maaperä ja pinnanmuodot	3
2.3	Pohjavesi	4
2.4	Valuma-alueet ja pintavesi	4
2.5	Vastaanottavan vesistön tila	5
3	Rakennetun tilanteen hulevesi	6
3.1	Suunniteltu rakentaminen	6
3.2	Huleveden hallinnan tavoitteet ja mitoitusperusteet	7
3.3	Rakentamisen vaikutus hulevesimäärään	7
3.4	Rakentamisen vaikutus huleveden laatuun	9
3.5	Huleveden hallintamenetelmät	9
3.6	Sadevesiviemärointi	10
3.7	Tulvareitit	10

Liitteet

- Liite 1. Vesihuollon yleissuunnitelma
- Liite 2. Esimerkkipoikkileikkaus hulevesipainanteesta

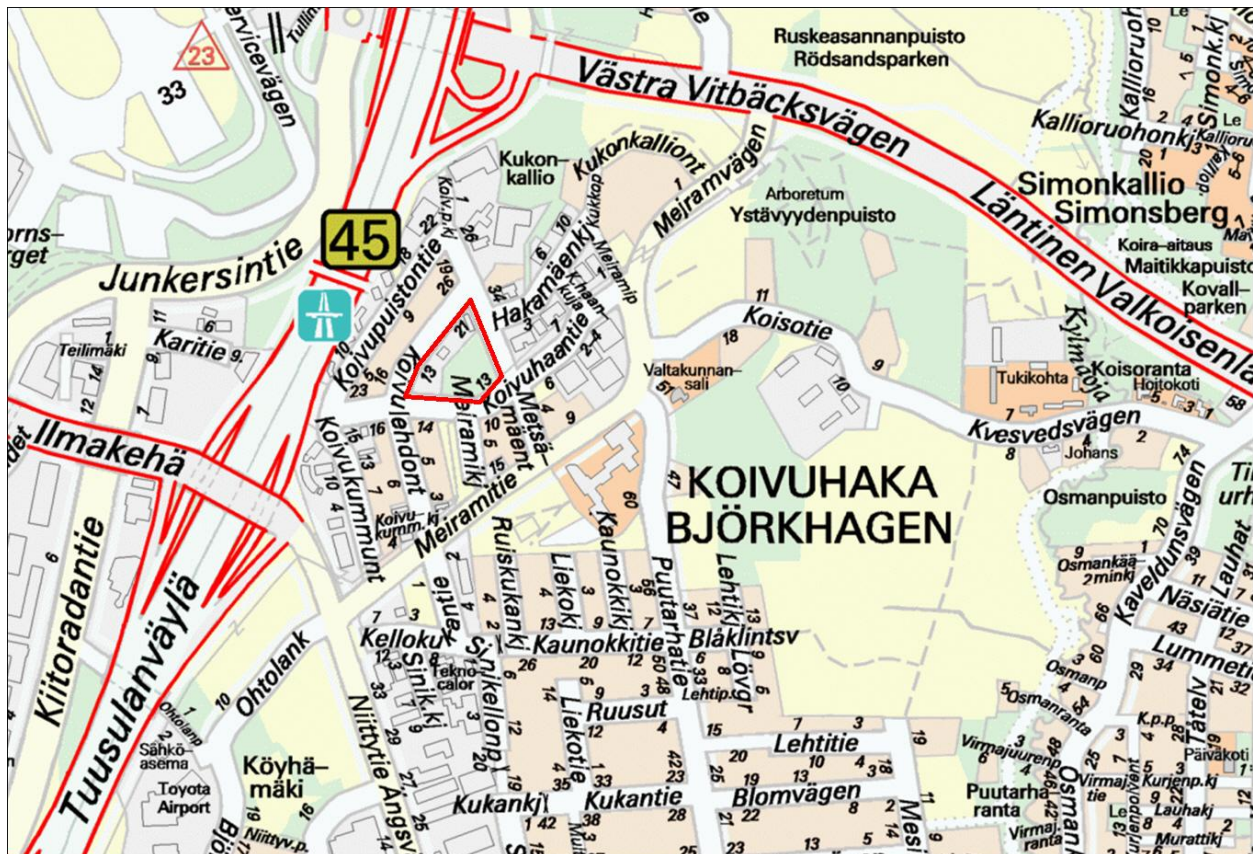


1 Johdanto

Vantaan kaupungin yrityspalvelut ja SRV Yhtiöt Oy ovat esittäneet asemakaavan muutosta.

Hulevesien hallintasuunnitelmassa selvitetään alueen rakentamisen vaikutukset hulevesiin sekä laaditaan yleispiirteinen suunnitelma alueelle tarvittavista hulevesien käsittelymenetelmistä. Suunnitelman tavoitteena on minimoida kaavan toteuttamisesta aiheutuva vesien haitallinen kuormitus.

Kaava-alue sijaitsee Vantaan Koivuhaassa Koivulehdontien ja Koivupuistontien välissä. Etelässä aluetta rajaa Koivuhaantie (Kuva 1).



Kuva 1 Suunnittelualan sijainti



2 Nykytila

2.1 Maankäyttö

Suunnittelualan eteläosassa on Koivuhaanpuisto, joka on melko luonnontilassa. Alueella sijaitsee teollisuus- ja varastorakennus sekä muutamia asuinpienaloja. **Kuvassa 2** on alueesta ortoilmakuva.

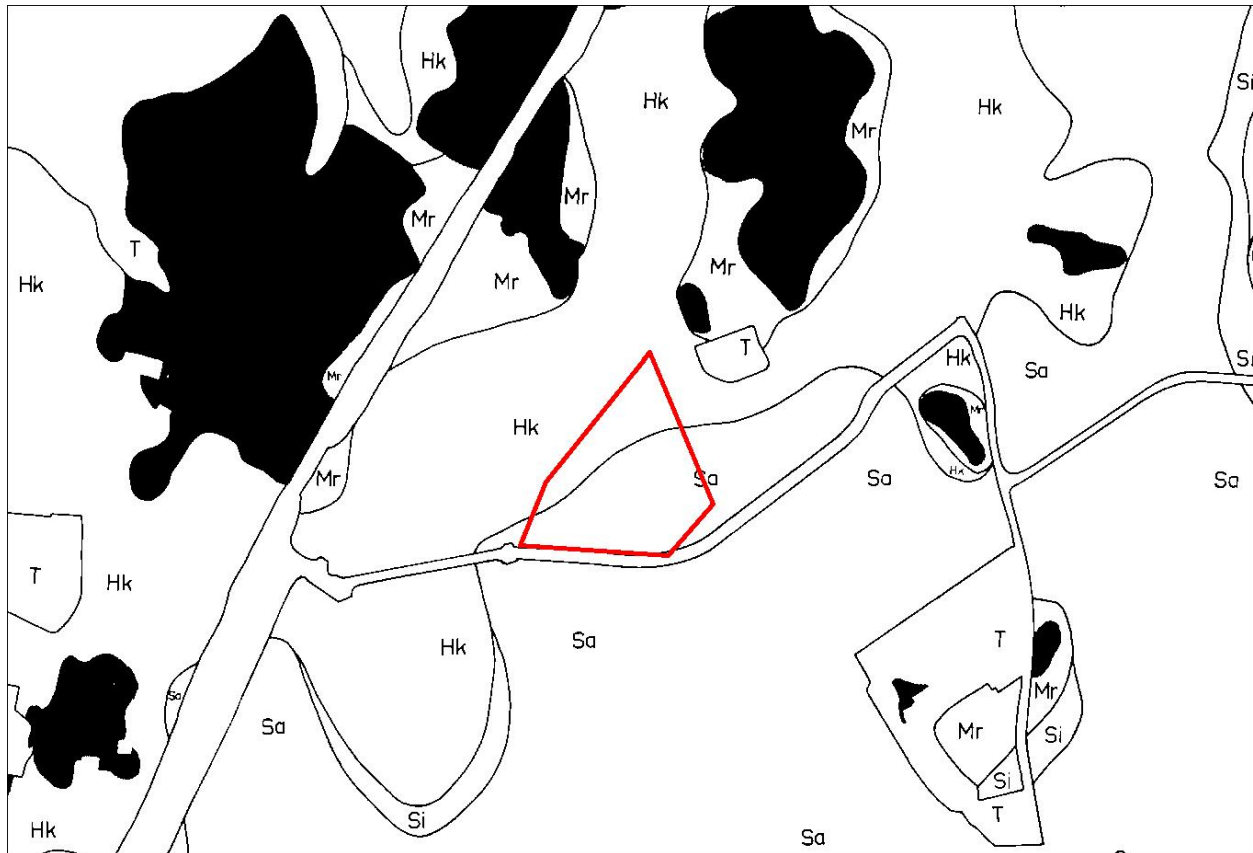


Kuva 2 Ortoilmakuva suunnittelualueesta

2.2 Maaperä ja pinnanmuodot

Kaavamuuotosualue viettää alaspäin tasaisesti pohjoisesta etelään.

Luontainen maaperä suunnittelualueella on savea ja hiekkaa. Etelässä maaperä on savea ja pohjoisosassa hiekkaa (**Kuva 3**).



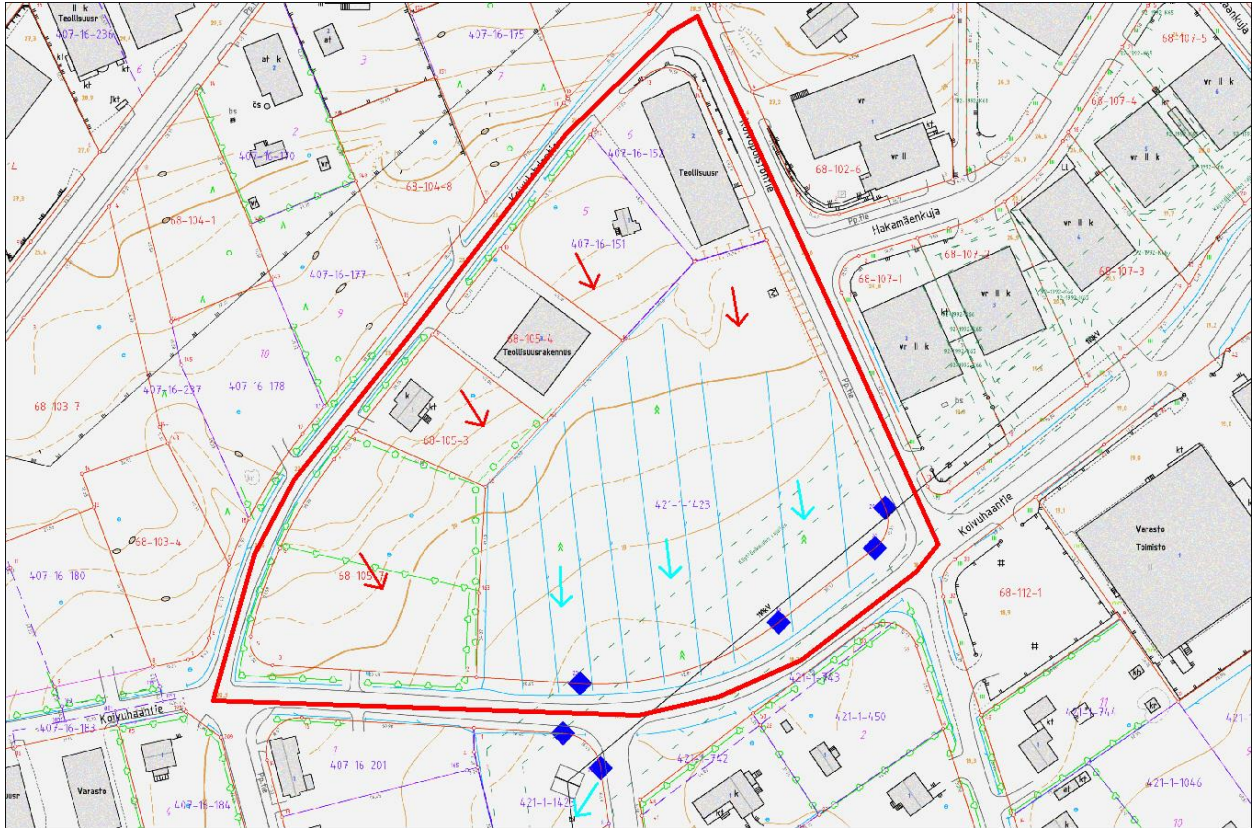
Kuva 3 Maaperäkartta

2.3 Pohjavesi

Kaavamuuotosalueen pohjavesitilanteesta ei ole tietoa.

2.4 Valuma-alueet ja pintavesi

Nykytilassa koko alueen vedet johtuvat samaan suuntaan eli alueen eteläosaan (**Kuva 4**). Valuma-alue on kooltaan noin 2 ha. Alueen vedet päätyvät eteläpuolella sijaitsevaan Kirkonkylänojaan, josta ne virtaavat Keravanjokeen ja edelleen Vantaanjokeen. Alueen rakentamisen jälkeen hulevesien virtaussuunta alueella pysyy samana.

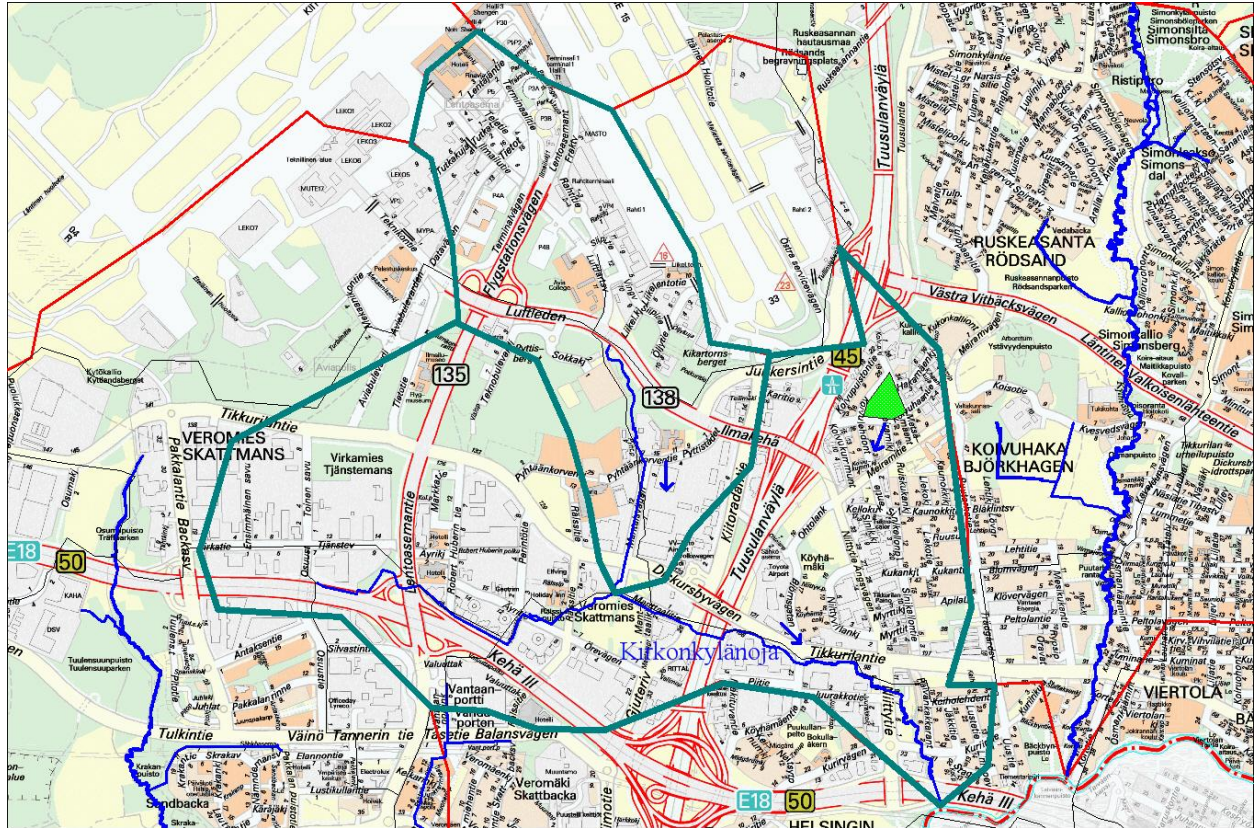


Kuva 4 Nykyisen alueen maastonmuodot ja virtaussuunnat

2.5 Vastaanottavan vesistön tila

Kaava-alueen hulevedet johtuvat Niittytien suuntaiseen avo-ojaan ja siitä Kirkonkylänojaan. Kirkonkylänoja laskee Helsingin pitäjän kirkonkylän kohdalla Keravanjokeen, joka yhtyy Vantaanjokeen Helsingin ja Vantaan rajalla Tammistossa (**Kuva 5**). Vantaanjoki laskee edelleen Suomenlahteen.

Teollisuusalueen kautta virtaavalla Niittytien avo-ojalla ei ole virkistysellistä arvoa. Ekologisesti tärkeä osa uomaa on osuus ennen kuin avo-oja liittyy Kirkonkylänojaan.



Kuva 5 Kirkonkylänojan valuma-alue

3 Rakennetun tilanteen hulevesi

3.1 Suunniteltu rakentaminen

Koivuhaanpuisto kaavaillaan poistettavaksi. Alue aiotaan muuttaa teollisuus- ja varastorakennusten tai toimitilarakennusten korttelialueeksi ja liittää kortteliin 68105. Alueelle tullaan rakentamaan kaksi erillistä rakennusta (kuva 6).



Kuva 6 Asemakaavaaluonnos, pintavalunta ja havainnollistavat hulevesien käsittelyyn tarvittavat alueet

3.2 Huleveden hallinnan tavoitteet ja mitoitusperusteet

Vantaan kaupungin hulevesiohjelman hulevesien hallintaperiaatteiden mukaan kiinteistöllä tulee viivyttää hulevesiä siten, että lähtevä hulevesivirtaama ei muutu mitoitusasteella maankäytön muutoksesta huolimatta.

Hulevesien hallinnan vaatimus:

- Nykytilassa tontilta poistuva hulevesivirtaama arvioidaan käyttäen tontin luontaisia valumakertoimia ja mitoitusastetta 150 l/s*ha. Rakennetussa tilanteessa tontilta saa poistua tätä vastaava hulevesivirtaama. Muodostuva valumavesimäärän erotus viivytetään tontilla.
- Laadullisten käsittely- ja viivytyrakenteiden perusmitoitus on 10 minuutin sade 150 l/s*ha eli noin 10 mm. Tätä pienemmät sateet pyritään hyödyntämään tontilla.
- Tulvatilanteen mitoituksena käytetään 30 mm sadetta, jolloin sateen rankkuus on 167 l/s*ha ja kesto 30 min. Tulvatilanteen vesimäärä varastoidaan väliaikaisesti tontilla piha-, pysäköinti-, tms. alueille. Tulvatilanteessa tontilta poistuva hulevesivirtaama tulee olla edelleen aiemmin esitetty sallittu virtaama.
- Tulvatilanteen mitoituksen (yli 30 mm sade) ylittävä sademäärä voi poistua tontilta tulvareittiä pitkin. Tulvareittimitoituksessa on hyvä varautua 50 mm sateeseen.

3.3 Rakentamisen vaikutus hulevesimäärään



Alueelle tulee paljon vettä läpäisemätöntä pintaa, jolloin hulevesien määrä kasvaa huomattavasti nykytilanteesta. Laskelmissa tarkastellaan vain alueen eteläosaa, jossa suoritetaan rakentamista. Metsäinen alue päällystetään vettä läpäisemättömällä pinnoitteella ja alueelle tulee rakennuksia. Pohjoisosassa, minne ei rakenneta mitään, hulevesien määrän muodostumisessa ei tapahdu muutoksia. Aluetta ei oteta näin ollen huomioon laskemisissa.

Hulevesien viivytysrakenteiden perusmitoituksen laskennassa käytetään 10 mm sadetta intensiteetillä 150 l/s*ha. Mitoitussateen kesto on 10 minuuttia. Tulvatilanteiden mitoitus tehdään 30 mm sateella ja voimakkuudella 167 l/s*ha. Sateenkesto on 30 minuuttia.

Laskelmissa käytetyt valuntakertoimet ovat:

Metsä	0,2
Katto	0,8
Asfaltti	0,9
Nurmipiha	0,1

Laskelmissa käytetyt pinta-alat nykytilanteessa ja rakennetussa tilanteessa on esitetty **Taulukoissa 1 ja 2**.

Taulukko 1 Pinta-ala ja alueen valumakerroin nykytilanteessa

alue	kerroin	pinta-ala (m ²)
metsä	0,1	15 000

Taulukko 2 Pinta-alat ja valumakertoimet rakennetussa tilassa.

alue	kerroin	pinta-ala (m ²)
asfaltti	0,9	7 450
katto	0,8	5 000
nurmipiha	0,1	2 550

Taulukossa 3 on esitetty hulevesien viivytysrakenteiden virtaama ja varastoitava tilavuus perus- ja tulvamitoituksella.

Taulukko 3 Hulevesien viivytysrakenteiden virtaama ja varastoitava tilavuus perus- ja tulvamitoituksella

Mitoitussade 1/n vuodessa	sateen voimakkuus (l/s*ha)	sateen kesto (min)	virtaama (l/s) nykytilanne	virtaama (l/s) rakennettu	varastoitava tilavuus (m ³)
perusmitoitus 1/2	150	10	23	164	85
tulvamitoitus 1/10	167	30	25	183	285

Alueen hulevesien laadullisten käsittely- ja viivytysrakenteiden tilantarve on 85 m³. Tulvatilanteiden varalta viivytyksen tilantarve on 285 m³.

Asemakaavaluonnoksessa (**Kuva 6**) näytetyt hulevesipainanteiden paikat ovat vain havainnollistavia ja tarkemmat suunnitelmat tulee tehdä tonttikohtaisesti. Hulevesipainanteet voidaan suunnitella esimerkiksi useampaan osaan tai painanteiden tilalla voidaan käyttää maanalaisia kasettijärjestelmiä jotta vaadittavat tilavuudet täyttyvät.

Alueen pohjoispuolen hulevedet johtuvat ojaa pitkin eteläosan alueen halki. Pohjoisosassa ei tapahdu rakentamista, mutta eteläosan rakentaminen vaikuttaa alueen ojiin. Hulevedet eivät pääse



jatkossa samoja reittejä pitkin alueelta. Eteläosan ja pohjoisosan alueen tonttien välille voidaan rakentaa rajaoja hulevesiä varten. Lisäksi tontin omistajat voivat sopia pohjoisen alueen hulevesien johtamisesta eteläosan alueen halki.

3.4 Rakentamisen vaikutus huleveden laatuun

Kaava-alueelle tulee parkkipaikka- ja liikennealuetta, jonka johdosta hulevesiin tulee epäpuhtauksia kuten raskasmetalleja, öljyä, kiintoainesta sekä mahdollisesti muita haitta-aineita. Oikeanlaisilla hulevesien käsittelymenetelmillä epäpuhtauksia saadaan kuitenkin vähennettyä merkittävästi.

3.5 Huleveden hallintamenetelmät

Alueelle kaavaillaan laajoja rakennuksia, parkkipaikka-aluetta sekä raskaan liikenteen lastaus- ja purkualueita. Katoilta, liikennealueilta ja parkkipaikoilta tuleva vesi voidaan johtaa kasvillisuuden peällystämiin viivytysohjaimiin. Lastaus- ja purkualueiden hulevedet on johdettava viivytysohjaimiin erillisen hulevesijärjestelmän kautta, jossa on hiekan- ja öljynerotus. Lisäksi liikennealueilta tuleville hulevesille tulee ennen hulevesipainannetta olla hiekan-, ja öljynerotus, jotta hulevesirakenteet eivät pääse tukkeutumaan.

Viivytykseen soveltuvat esimerkiksi hulevesipainanteet sekä kasettijärjestelmät. Kasvillisuuden peittämät hulevesipainanteet toimivat viivytyksen lisäksi hulevesiä puhdistavana rakenteena. Parkkipaikalla, joka on tarkoitettu henkilöautoille, voidaan käyttää pinnoitusmateriaalina osin vettäläpäisevää kivetystä.

Katoilta kerätyt hulevedet ovat puhtaita, joten niitä voidaan käyttää hyödyksi esimerkiksi kasvi-istutusten kastelussa tontilla. Jos katolta tuleva vesi ei kerätä hyötykäyttöön, ne voidaan johtaa pihan hulevesisysteemiin. Piharakennusten katoista voidaan tehdä viherkattoja ja näin ollen edistää hulevesien imeytymistä alueella.

Hulevesipainanteita ei pidä käyttää lumen varastoimisalueena, sillä muuten ne ovat keväisin sulamisen aikaan helposti tukossa.



Kuva 7 Esimerkki kasvillisuuden peittämästä hulevesipainanteesta



Kuva 8 Maanalainen muovikaseteilla täytetty viivytyks/imeytyskaivanto

3.6 Sadevesiviemäröinti

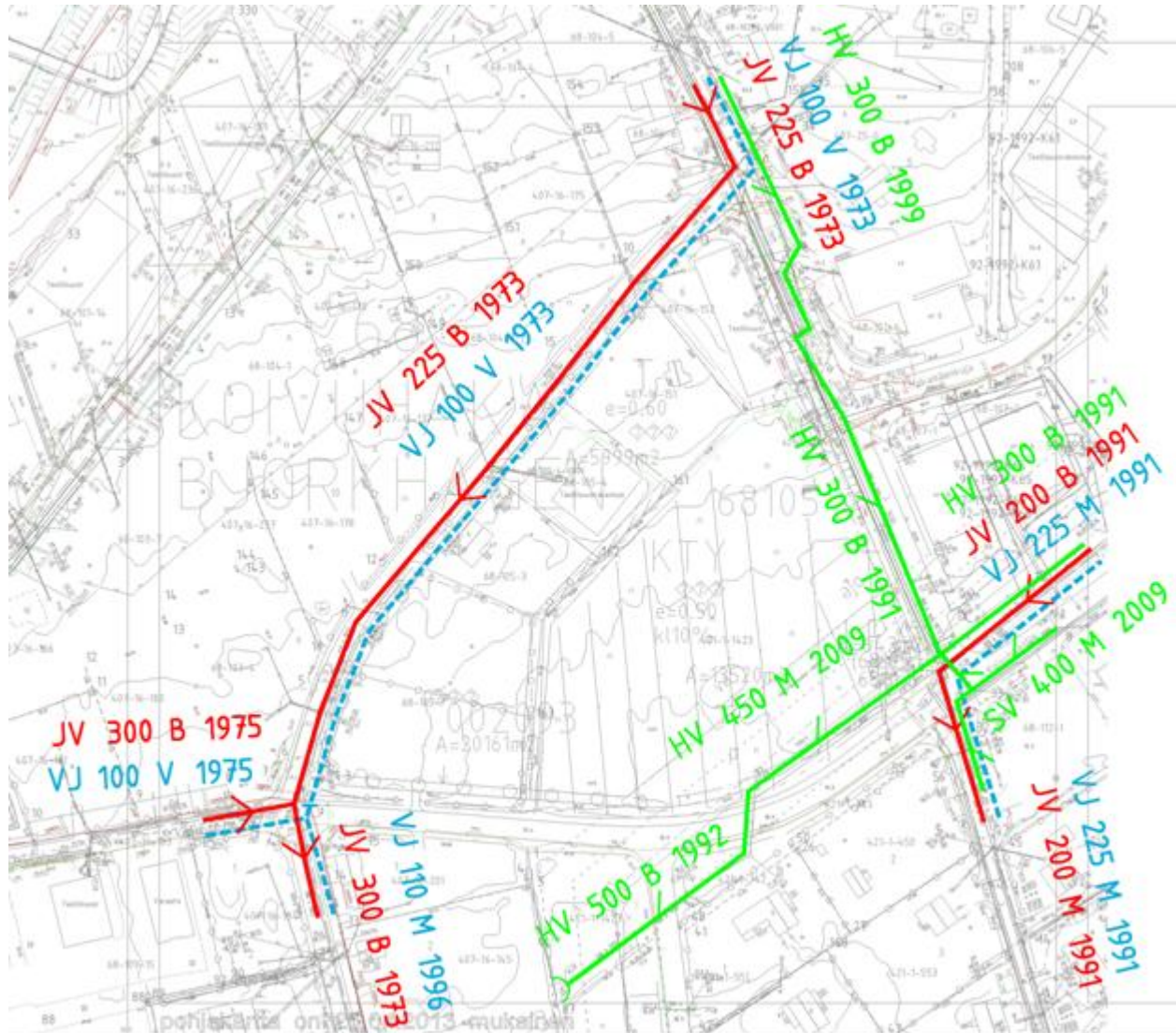
Olemassa oleva sadevesiviemäröinti menee Koivupuiston- ja Koivuhaantien alla. Nämä viemärit johtavat katujen hulevedet ojaan Koivuhaantien eteläpuolella.

3.7 Tulvareitit

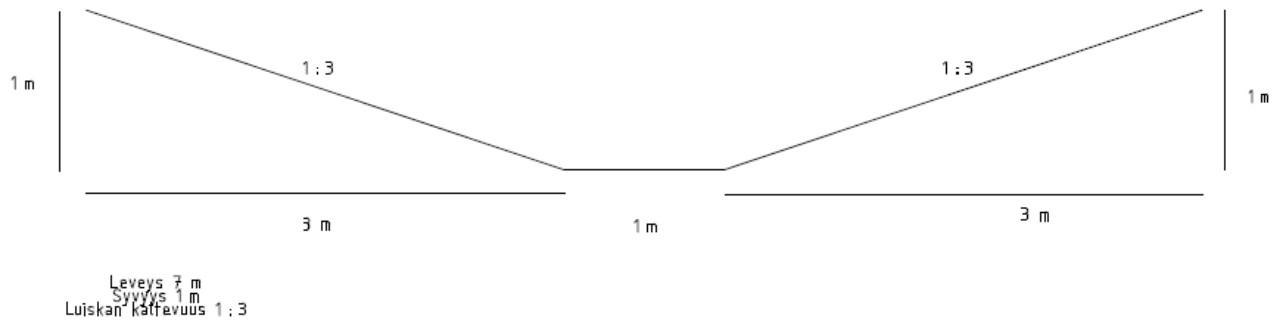
Tulvareitteinä toimivat alueen parkkipaikat, pihat sekä tiet. Alueen taseaus suunnitellaan niin, että tulvavedet johtuvat hallitusti pois aiheuttamatta vaaraa kiinteistöille ja rakenteille.



Liitteet



Liite 1. Vesihuollon yleissuunnitelma



Liite 2. Esimerkkipoikkileikkaus hulevesipainanteesta



10 § **Asemakaavamuutos 002170, 15 Myyrmäki/Kivikirveenkuja 1**

KA/652/10.02.04.01/2012
J-VN/TLA/TKA/ESN/JB

Autopaikkojen korttelialue laajenee Kivikirveenkujaalle.

Asemakaavamuutos koskee osa korttelia 15500 sekä katualuetta, kaupunginosassa 15, Myyrmäki. Muutos koskee kumoutuvassa asemakaavassa osa korttelia 15500 sekä katualuetta.

Alue sijaitsee Kivikirveenkujaalla.

Kaavamuutoksen hakija
Kivikirveenkujan Autopaikat Oy.

Kaavan valmistelu
Kaavatyö on tehty kaupungin työnä.

Yleiskaava
Tehokasta asuntoaluetta A1.

Asemakaavamuutos
Tontin nykyinen käyttötarkoitus on autopaikkojen korttelialue AP.
Tontin nykyinen pinta-ala on 3 383 m².

Alueella on seuraavien yhtiöiden autopaikkoja:
Asunto Oy Kaarenhonka (Kivikirveenkuja 3).
VAV Asunnot Oy (Kivikirveenkuja 4).

Tontin uusi käyttötarkoitus on autopaikkojen korttelialue LPA.
Tontti laajenee nykyiselle Kivikirveenkujan katualueelle 219 m².
Tontin uusi pinta-ala on 3 602 m².
Tällöin pysäköintialuetta voidaan laajentaa 12 autopaikalla.

Raappavuorentietä vastaan on istutettava pensasaita.

Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettely
Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tehty 18.7.2012

Kaavan vireille tulosta on tiedotettu Vantaan Sanomissa ja osallisille on varattu mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta. Kaavamuutosta ei vastustettu.

Sopimus
Kaavamuutokseen ei liity toteuttamissopimusta.

Muutuskustannukset maksaa hakija Kivikirveenkujan Autopaikat Oy ja kaupunginhallitukselle tullaan esittämään vahvistettavaksi maksuluokka 3 (8 000 €).

Kaupunkisuunnittelulautakunta 30.9.2013 § 13

Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:
Päätetään

- a) asettaa nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 30.9.2013 päivätty asemakaava muutosehdotus 002170, 15 Myyrmäki / Kivikirveenkuja 1,
- b) oikeuttaa kaupunkisuunnittelu pyytämään tarvittavat lausunnot.

Käsittely: Merkittiin, että varapuheenjohtaja Timo Karén työyhteisöjäävinä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



Kaupunkisuunnittelujohtaja muutti esitystään siten, että kaavakarttaan on lisätty merkintä a" (joka on voimassa olevan asemakaavan mukainen) ja kaavamääräykseen teksti: "Auton säilytyspaikan rakennusala, jossa roomalainen numero osoittaa autotasojen suurimman sallitun määrän."

Kaavaselostukseen on vaihdettu sivut 9 ja 10 eo:n johdosta. Liitenimeen lisätään roomalainen kakkonen.

Päätös: Hyväksyttiin esitys.

Nähtävilläolo

Asemakaavamuutosehdotus on ollut MRA 27 §:n nojalla nähtävillä 16.10.–14.11.2013. Tänä aikana ei jätetty yhtään muistutusta.

Kaavalausunnot

Lausuntoja ei ollut tarpeen pyytää.

Kaupunkisuunnittelujohtaja esittää 20.12.2013 kaupunginhallitukselle, että

- a) muutuskustannukset maksaa hakija Kivikirveenkujan Autopaikat Oy ja maksuluokaksi vahvistetaan maksuluokka 3 (8 000 €),
- b) saatetaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi, 30.9.2013 päivätty, asemakaavamuutosehdotus 002170, 15 Myyrmäki, Kivikirveenkuja 1.

Kaupunginhallitus 13.1.2014 § 23

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) että muutuskustannukset maksaa hakija Kivikirveenkujan Autopaikat Oy ja maksuluokaksi vahvistetaan maksuluokka 3 (8 000 €),
- b) saattaa kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi, 30.9.2013 päivätty, asemakaavamuutosehdotus 002170, 15 Myyrmäki, Kivikirveenkuja 1.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Arja Niemelä poistui kokoushuoneesta yhteisöjääviyden vuoksi tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 27.1.2014 § 10

Kaupunginhallituksen esitys:

Päätetään hyväksyä, 30.9.2013 päivätty, asemakaavamuutosehdotus 002170, 15 Myyrmäki, Kivikirveenkuja 1.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Arja Niemelä poistui kokoushuoneesta yhteisöjääviyden vuoksi tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

11

Asemakaavamuutoksen selostus 30.9.2013/II, asemakaavamuutosehdotus 002170, 15 Myyrmäki, Kivikirveenkuja 1

Muutoksenhakuohje:

1. Valitusosoitus

Lisätiedot:

aluearkkitehti Timo Kallaluoto, puh. 09 8392 2675,
etunimi.sukunimi@vantaa.fi





Vantaa

Kaupunkisuunnittelu
Timo Kallaluoto

Autopaikkatontin laajennus Kivikirveenkujalla



TKa 3.7.2012

Asemakaavan muutoksen selostus,
joka koskee 30.9.2013 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002170 / II

1. Perus- ja tunnistetiedot

Asemakaavan muutos

Vantaan kaupungin 15. kaupunginosa, Myyrmäki

Osa korttelia 15500 sekä katualuetta.

(Kumoutuvan asemakaavan osa korttelia 15500 sekä katualuetta.)

Kaava-alueen sijainti

Kivikirveenkuja 1 ja Kivikirveenkujan katualue.



Sijaintikartta.

2. Tiivistelmä

Autopaikkojen korttelialue laajenee Kivikirveenkujan katualueelle.

Tontin nykyinen käyttötarkoitus on autopaikkojen korttelialue AP.

Tontin nykyinen pinta-ala on 3383 m².

Tontin uusi käyttötarkoitus on autopaikkojen korttelialue LPA.

Tontti laajenee nykyiselle Kivikirveenkujan katualueelle 219 m².

Tontin uusi pinta-ala on 3602 m².

Tällöin pysäköintialuetta voidaan laajentaa 12 autopaikalla.

Raappavuorentietä vastaan on istutettava pensasaita.

3. Lähtökohdat

3.1. Selvitys suunnittelualueen oloista



Viistoilmakuva vuodelta 2011.

Alueen yleiskuvaus

Myyrmäki on kerrostalovaltaista asunto-aluetta ja yksi pääkaupunkiseudun aluekeskuksista.

Luonnonympäristö

Pysäköintitontilla on istutettuja puurivejä, enimmäkseen vaahteroita. Maaperä on täyttömaata.

Rakennettu ympäristö

Alueella on nyt 118 autopaikan pysäköinti-alue, jolla on Kivikirveenkuja 3:n ja 4:n autopaikkoja.

Liikenne

Kivikirveenkuja on Vaskivuorentieltä lähtevä tonttikatu. Kadun länsiosa on istutettu ja itäreunassa on autopaikkoja ja jalkakäytävä.

Kulttuurihistorialliset kohteet

Ei ole.

Tekninen huolto

Alueelle on valmis kunnallistekniikka.

Maanomistus

Tontin 15-500-1 (Kivikirveenkuja 1) omistaa Kivikirveenkujan Autopaikat Oy. Kivikirveenkujan katualueen omistaa Vantaan kaupunki.

3.2. Suunnittelutilanne

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvosto 13.11.2008, voimaan 1.3.2009. – Hanke ei ole ristiriidassa valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden kanssa.

Maakuntakaava

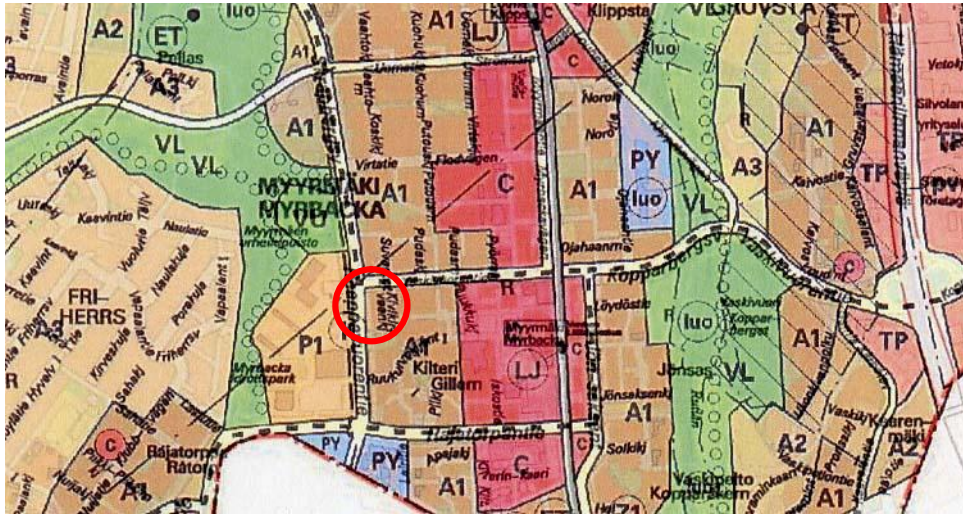
Uudenmaan maakuntakaava, ympäristöministeriö 8.11.2006, jossa alue on taajamatoimintojen aluetta. – Hanke on maakuntakaavan mukainen.

Maakuntakaavaehdotus

Uudenmaan maakuntakaavaehdotus (maakuntahallitus 23.4.2012) on ollut nähtävillä 14.5. – 15.6.2012. – Hanke on maakuntakaavaehdotuksen mukainen.

Yleiskaava

Kaupunginvaltuuston 17.12.2007 hyväksymässä oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa alue on tehokasta asuntoaluetta A1. – Hanke on yleiskaavan mukainen. Pysäköintitontti palvelee viereisiä asuinkerrostalotontteja.



Ote voimassa olevasta yleiskaavasta.

A1 Tehokas asuinalue. **A2** Matala ja tiivis asuinalue. **A3** Pientaloalue.

C Keskustatoimintojen alue. **P1** Palvelujen alue. **PY** Julkisten palvelujen ja hallinnon alue. **TP** Työpaikka-alue. **VL** Lähevirkistysalue.

Voimassa oleva asemakaava

Alueella on voimassa asemakaava 150900, Myyrmäki 4, SM 8.12.1976, paitsi jalankulku- ja polkupyöräilyä varatun kadun osalta 000089, Kv 12.12.1977.

Asemakaavassa osoitettu maankäyttö:

- AP Autopaikkojen korttelialue (tontti 15-500-1, Kivikirveenkuja 1), jossa päällekkäisten pysäköintitasojen suurin sallittu määrä on kaksi (all).
- Katu sekä jalankululle varattu katu, jolla huoltoajo on sallittu (Kivikirveenkuja).

Autopaikkojen korttelialueella on seuraavien yhtiöiden autopaikkoja:

- Tontti 15-500-2, Kivikirveenkuja 3, omistaja Asunto Oy Kaarenhonka.
- Tontti 15-501-3, Kivikirveenkuja 4, omistaja VAV Asunnot Oy.

Asemakaavan mukaan autopaikkojen vähimmäismäärät ovat:

Asunnot	1 autopaikka / 100 m ² kerrosalaa
Liikehuoneistot, ravintolat	1 autopaikka / 70 m ² kerrosalaa
Toimistot	1 autopaikka / 100 m ² kerrosalaa

Asemakaavan mukaan autopaikoista 60 % on rakennettava heti. Järjestys-oikeus [nyt rakennuslupajaos] voi rakennuslupaa myöntäessään antaa autopaikkojen rakentamiseen muilta osin lykkäystä enintään 5 vuotta kerrallaan.

Rakennusjärjestys

Vantaan rakennusjärjestys, Kv 15.11.2010, voimaan 1.1.2011.

Tonttijako ja -rekisteri

Alue on Vantaan kiinteistörekisterissä.

Pohjakartta

Pohjakartta täyttää kaavoitusmittausasetuksen 1284 / 1999 vaatimukset.

Rakennuskiellot

Ei ole.

4. Asemakaavan suunnittelun vaiheet



Ortoilmakuva vuodelta 2009.

Kaavamuutoshakemus

Kivikirveenkujan Autopaikat Oy haki asemakaavamuutosta 27.1.2012.

Hakemuksen perustelut

"Tarvitaan lisää autopaikkoja. Yhtiö puretaan ja lisärakentamisen jälkeen paikat jaetaan yhtiöille omiksi alueiksi huoltotöiden vuoksi."

Suunnitteluohjelma

Kaavamuutos otettiin kaupunkisuunnittelun syksyn 2012 suunnitteluohjelmaan, kaupunkisuunnittelulautakunta 10.9.2012.

Osallistuminen ja vuorovaikutus

- **Osallistumis- ja arviointisuunnitelma** laadittiin 18.7.2012 ja postitettiin osallisille. Mielenpiteet pyydettiin 12.9.2012 mennessä.
- **Kaavoituksen vireille tulo** ilmoitettiin Vantaan Sanomissa 11.8.2012.
- **Paikallakäynti** järjestettiin 14.8.2012 klo 16.00, jolloin läsnä oli 4 osallista.
- **Osallisia** kaavoituksessa olivat hakija, alueen sekä viereisten ja vastapäisten alueiden omistajat, vuokralaiset ja asukkaat (naapurit), kaupunginosan tai lähialueen asukkaat, yritykset, työntekijät, asukas- ym. yhdistykset, kaupungin viranomaiset, Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ELY, Vantaan Energia Oy, Elisa Oyj, Helsingin seudun ympäristöpalvelut HSY sekä kunnan jäsenet ja ne, jotka katsoivat olevansa osallisia.

Osallistumisessa saadut mielipiteet ja niiden huomioon ottaminen

1. Paikallakäynti, 14.8.2012 klo 16.00, läsnä 4 osallista:

Todettiin, että Kivikirveenkuja 3:ssa on 78 asuntoa ja niillä on nyt 45 autopaikkaa. Lisäksi Kivikirveenkuja 1:n tontilla on VAV Meripihkapolku 2:n 39 autopaikkaa ja VAV Vaskivuorentie 20:n 23 autopaikkaa. Todettiin pysäköinti-alueelta laajennuksen myötä poistuva puusto (koivuja, kuusia ja vaahteroita). Asukkaat ovat toivoneet puita poistettavaksi enemmänkin. Rajatorpantien puolelle mahtuu katualueen puolelle istuttamaan uusia puita. Pysäköintitontti toivottiin voitava aidata samalla aidalla kuin Kivikirveenkuja 3:n tontti. Kaavamuutosta kiirehdittiin.

2. Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY, 7.9.2012:

Aluetta palvelevat yleiset vesijohdot ja viemärit on rakennettu valmiiksi. Muutosehdotus ei edellytä niiden lisärakentamista, mutta aiheuttaa vesihuollon johtosiirtoja. Johtosiirrot tulee suunnitella ja toteuttaa hankkeen yhteydessä ja kustannuksella yhteistyössä HSY:n kanssa. Suunnitelmat tulee hyväksyttävä HSY:llä. HSY:n oikeus sijoittaa, pitää ja huoltaa vesijohtoja ja viemäreitä tulee mainita alueen toteuttamista koskevissa sopimuksissa.

3. Vantaan kaupunginmuseo, 11.9.2012:

Kaupunginmuseolla ei ole huomautettavaa rakennetun kulttuuriympäristön osalta kaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

4. Myyrmäen aluetoimikunta, 11.9.2012:

Ei huomautettavaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman lähtökohtiin eikä tavoitteisiin.

5. Vantaan Energia, 11.9.2012:

- **Sähköverkko:** Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n keski- ja pienjännitemaakaapelit sijaitsevat alueella karttaliitteiden 1. ja 2. mukaisesti. Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti. Maakaapelit tulee ottaa paikoitusalueen rakennustöissä huomioon ja siirtoon on tarvittaessa varattava aikaa. Mikäli maakaapeleita pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

- **Kaukolämpöverkko:** Asemakaavan muutosalueella sijaitsee Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia liitteenä olevan piirustuksen 3. mukaisesti. Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti. Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

► *Johdot ilmenevät kaupungin johtokartalta.*

Asemakaavamuutosta ei vastustettu.

Suhde asemakaavamuutoksen tavoitteisiin

- Vertailu valtakunnallisiin alueidenkäyttötavoitteisiin

Asemakaavamuutos ei ole ristiriidassa valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden kanssa.

- Vertailu maakuntakaavaan ja maakuntakaavan ehdotukseen

Asemakaavamuutos on maakuntakaavan ja maakuntakaavan ehdotuksen mukainen.

- Vertailu yleiskaavaan

Asemakaavamuutos on yleiskaavan mukainen.

- Vertailu voimassa olevaan asemakaavaan

Autopaikkojen korttelialuetta laajennetaan katualueelle.

Alueen oloista ja ominaisuuksista johdetut tavoitteet

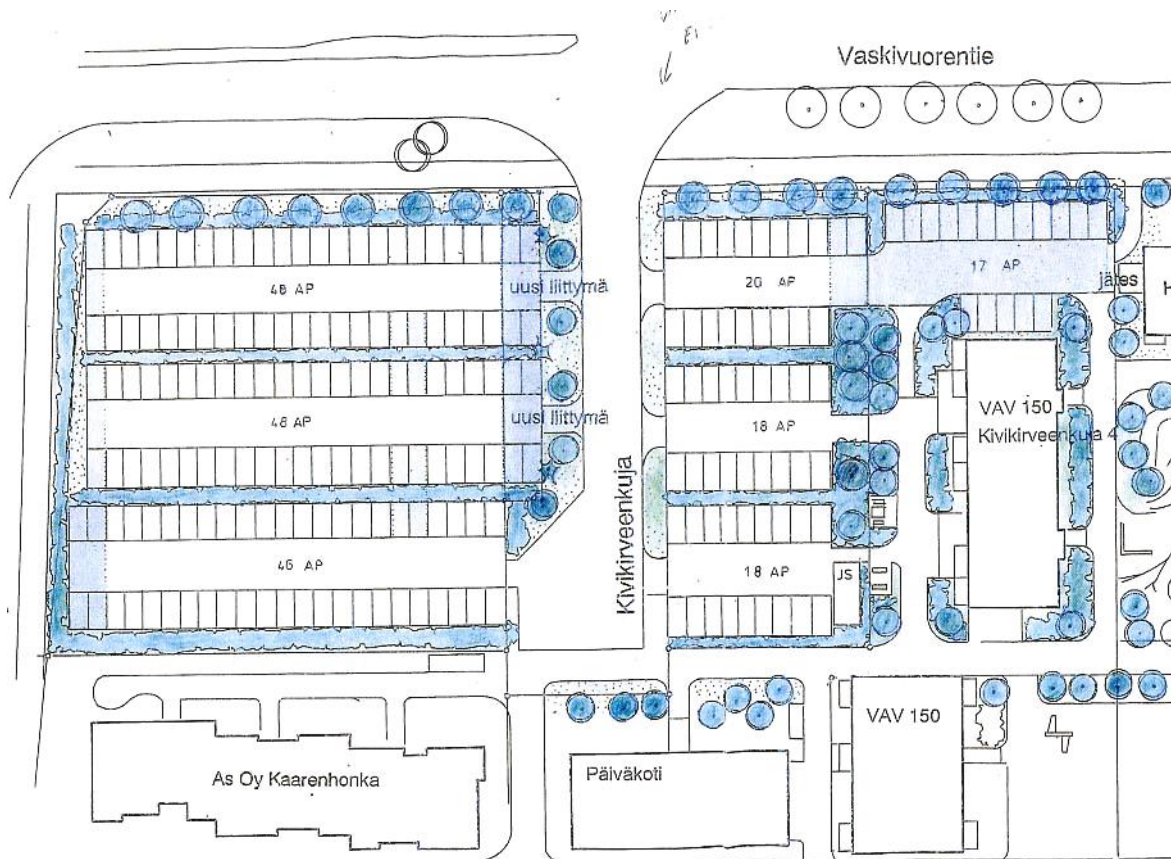
Raappavuorentien reunasta poistuu puurivi, joka korvataan pensasaidalla.

Asemakaavamuutoksen suunnittelu

Kaavamuutoksen laati aluearkkitehti *Timo Kallaluoto*. Kaavoitukseen osallistivat tonttipäällikkö *Armi Vähä-Piikkiö*, projektinjohtaja *Heikki Virkkunen*, maisema-arkkitehti *Laura Muukka*, maankäyttötekniikko *Jorma Hopponen* ja suunnitteluavustaja *Marko Hoffrén*.

Hakijan asiamiehenä toimi Myyrmäen Huolto Oy, isännöitsijä *Heidi Holopainen*. VAV Asunnot Oy:tä edusti *Timo Karén*.

5. Asemakaavan muutosehdotuksen kuvaus



Pysäköintisuunnitelma. Kivikirveenkujan autopaidat Oy 21.7.1995.

Kaavaratkaisu

Autopaikkojen korttelialuetta laajennetaan Kivikirveenkujan katualueelle 219 m². Korttelialueen kaavamerkinnäksi annetaan ympäristöministeriön nykyisten kaavoitusohjeen mukaisesti autopaidkojen korttelialue LPA. Suurimpana sallittuna pysäköintitasojen lukumääränä säilyy kaksi (all).

Kaavaan merkitään tontit, joiden autopaidkoja tontille saa sijoittaa.

Kaava sisältää Kivikirveenkujan katualueen. Samalla selkeytetään jalankulku-kadun merkintää, jolla sallitaan sekä polkupyöräily että huoltoajo Kivikirveenkuja 3:n tontille (pp/h).

Asemakaavassa määrätään, että tontin rajalle Raappavuorentietä vastaan on istutettava pensasaita.

Kaavaratkaisun perustelut

Kaavamuutoksella helpotetaan asukkaiden pysäköintiä.

Kaavamuutoksen keskeiset vaikutukset

Autopaikkojen määrä lisääntyy, jolloin pysäköinti helpottuu, mutta istutusalueet vähenevät vastaavasti.

6. Asemakaavan toteutus

Asemakaavamuutokseen liittyy maakauppa.
Autopaikkajärjestely toteutetaan, kun kaavamuutos on tullut voimaan.

Vantaa 30.9.2013

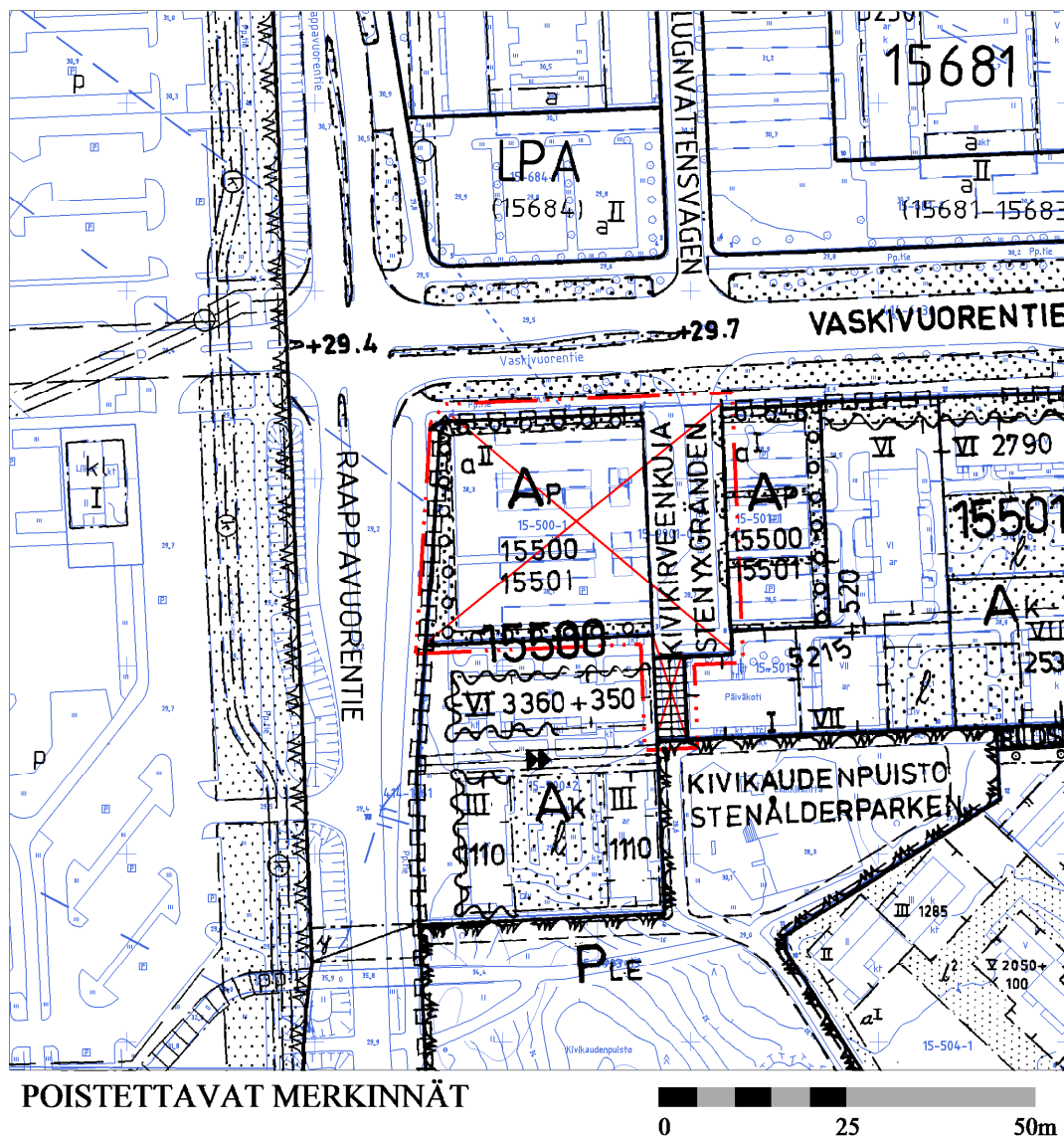
VANTAAN KAUPUNKI
Kaupunkisuunnittelu
Länsi-Vantaan asemakaavayksikkö

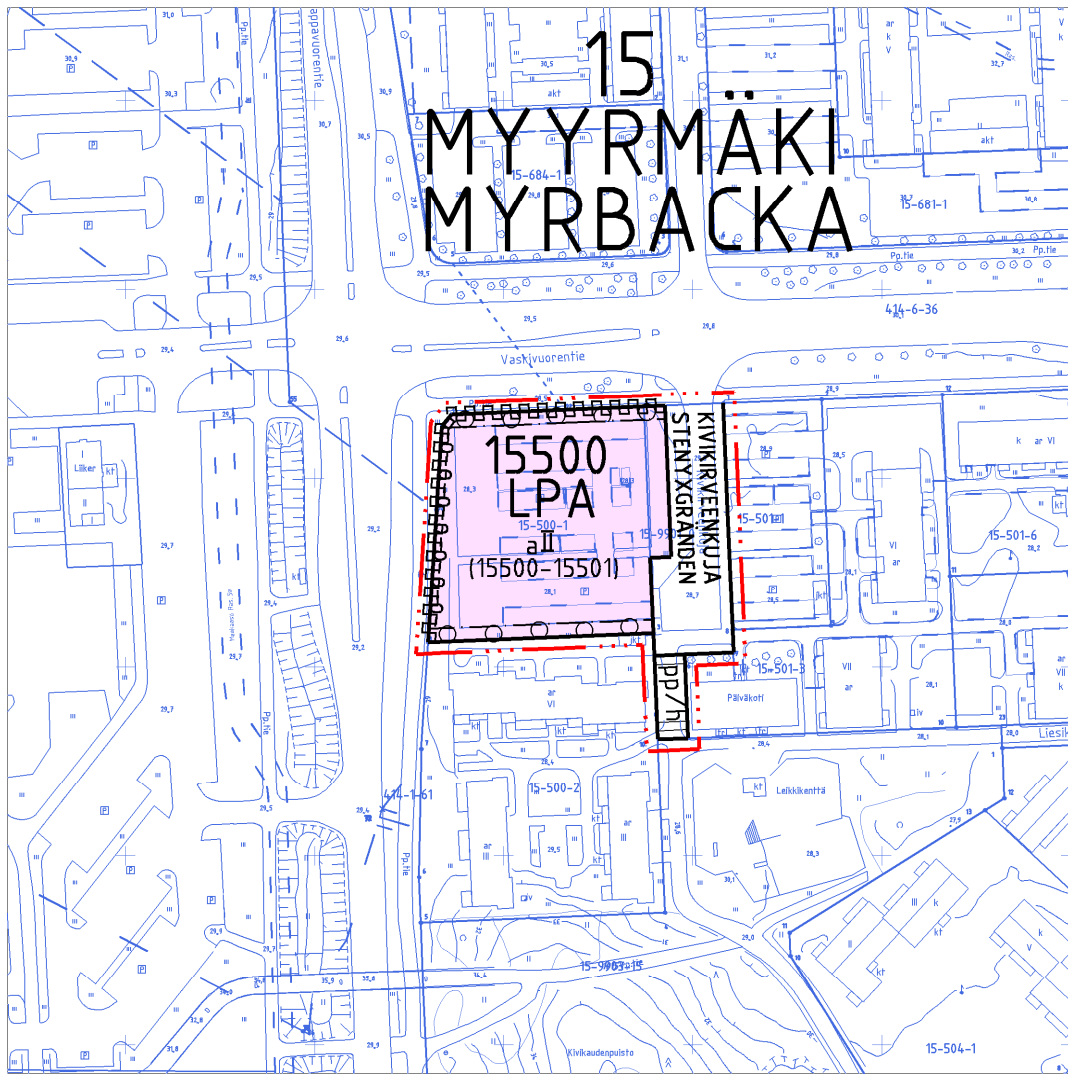


Timo Kallaluoto
Aluearkkitehti

Laatijan yhteystiedot:

Vantaan kaupunki, kaupunkisuunnittelu, Timo Kallaluoto, Kielotie 28, 01300 VANTAA
timo.kallaluoto@vantaa.fi, p. 09 8392 2675





ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS

0 25 50m

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	Täyttämispvm	28.05.2013
Kaavan nimi	002170 Myyrmäki 15 kaupunginosa		
Hyväksymispvm	Ehdotuspvm		
Hyväksyjä	Vireilletulosta ilm. pvm		
Hyväksymispykälä	Kunnan kaavatunnus		
Generoitu kaavatunnus	092[002170]		
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	0,4945	Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]	
Maanalaisen tilojen pinta-ala [ha]		Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]	0,4945

Ranta-asemakaava	Rantaviivan pituus [km]
Rakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset Ei-omarantaiset
Lomarakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset Ei-omarantaiset

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	0,4945	100,0	0		0,0000	0
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	0,4945	100,0	0		0,0000	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnot

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä	0,4945	100,0	0		0,0000	0
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	0,4945	100,0	0		0,0000	0
Kadut	0,1166	23,6	0		-0,0219	0
Kev.liik.kadut	0,0177	3,6	0		0,0000	0
LPA	0,3602	72,8	0		0,0219	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						



11 § **Kokouksen päättäminen**

Kaupunginvaltuusto 27.1.2014 § 11

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35.



Muutoksenhakuohje 1. Valitusosoitus

Valitusoikeus

Valtuuston päätökseen haetaan muutosta valittamalla.

Valituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Sen lisäksi päätökseen, joka koskee **yleiskaavan, asemakaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä**, valituksen saa tehdä

- Uudenmaan ympäristökeskus ja muu viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa,
- maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia sekä
- rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- valtuusto on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muutoin lainvastainen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään **Helsingin hallinto-oikeudelle**.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

- Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.
- Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituskirjelmän sisältö

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valituskirje on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.



Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta, sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle Helsingin hallinto-oikeudelle viraston aukioloaikana.

Omalla vastuulla valituskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Tällöin valituskirjelmä on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa valitusajan kuluessa myös faksina tai sähköpostina.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Viranomaiselle saapunutta sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 0295642000
Faksi: 0295642079
Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Virka-aika: klo 8.00 – 16.15



Muutoksenhakuohje 4. Valituskielto

4.1

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

4.2

Tässä kokouksessa tehdystä **päätöksestä § - , joka koskee kunnallisen virkaehtosopimuksen 26 §:ssä mainittuja asioita**, ei saa hakea muutosta valittamalla.

4.3

Tässä kokouksessa tehtyyn, **hankinto-oikaisua koskevaan päätökseen § -**, ei saa hakea muutosta.

4.4

Tässä kokouksessa tehdystä **päätöksestä § - , joka koskee kunnallisen kansanäänestyksen toimittamista**, ei saa valittamalla hakea muutosta (kuntalaki 99 §).