



Kaupungin toimielinten jäsenten kysymysten ja selvityspyyntöjen käsittely

VD/1060/00.02.02.00/2014

KN/HO/KK/PH

Kuntalain, kaupungin hallintosäännön ja lautakuntia/johtokuntia/jaostoja koskevien johtosääntöjen säännösten mukaan asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä (Kuntalaki 50 §, hallintosääntö 8 §). Toimielinten esittelijät on määritelty ko. johtosäännössä. Toimielin voi lisäksi erityisestä syystä päättää, että tietty asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman kaupungin viranhaltijan esittelyä.

Edelleen hallintosäännön mukaan kokouskutsun yhteydessä on toimitettava kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus.

Joissakin kaupungin toimielimissä on viime vuosina noudatettu menettelyä, jossa toimielimen kokouksen lopuksi on ollut mahdollisuus esittää kysymyksiä ja selvityspyyntöjä asioista, jotka eivät ole esityslistalla, esimerkiksi otsikkoon ”Muut asiat” liittyen. Kokouksen jälkeen kysymykset ja selvityspyynnot on toimitettu kirjallisina tai sähköpostilla toimielimen sihteerille. Sihteeri on lähettänyt selvityspyynnot tulosalueille vastattavaksi ja kirjannut ne kokouksen pöytäkirjaan. Tulosalue on vastannut selvityspyyntöön seuraavaan kokoukseen mennessä, tai jos kyseessä on ollut laajempi asia, niin parin kuukauden sisällä toimielimelle/kysyjälle. Kysymyksen käsittelyvaiheet on kirjattu diaariin.

Toimielinten jäsenten kysymysten ja selvityspyyntöjen käsittelyä on syytä selkeyttää ja yhdenmukaistaa voimassaolevan lainsäädännön ja kaupungin sääntöjen mukaiseksi. Muutamalla edellisellä valtuustokaudella muotoutunut käytäntö on osoittautunut paitsi monimutkaiseksi, myös sekä toimielinten että esittelijöiden työskentelyn ja ajankäytön kannalta epätarkoituksenmukaiseksi. Kustannuksiltaan käytäntö on vastannut valtuusto- ja kuntalaisaloitteiden käsittelyn kustannuksia.

Voimavarojen kohdentamisen kannalta tarkoituksenmukaisinta on, että mikäli esityslistan ulkopuolelta tuleviin toimielimen jäsenten kysymyksiin ei voida antaa vastausta suullisesti kokouksessa, kysyjä esittää kysymyksen suoraan asianomaiselle toimialalle.

Samaa käytäntöä on noudatettu kaupunginhallituksen kokouksissa maaliskuusta 2013 alkaen (kaupunginhallitus 4.3.2013 § 16).

Kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosäännön (4 §, kohta 11) mukaan kaupunginhallituksen toimivaltaan kuuluu mm. päättää hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista.

Kaupunginhallitus 10.2.2014 § 9

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) että kaupungin toimielinten kokousten esityslistan ulkopuolelta tuleviin toimielinten jäsenten kysymyksiin ja selvityspyyntöihin pyritään vastamaan suullisesti kokouksessa. Mikäli vastausta ei ole mahdollista antaa, toimielimen jäsenet voivat olla suoraan yhteydessä asianomaisen toimialan asiantuntijaan. Kysymyksiä ei kirjata toimielinten kokousten pöytäkirjoihin, ja
- b) saattaa asia tiedoksi kaupungin toimielimille.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia, toimialat

Muutoksenhakuohje: 7.4. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



Vantaa

Lisätiedot:

hallintojohtaja Hanna Ormio, 09 839 22448, etunimi.sukunimi@vantaa.fi