

LUONNOS 7.10.2014

Valtioneuvoston asetus

sisäasioiden rahastoista

Annettu Helsingissä _____ päivänä _____ kuuta 201

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti säädetään sisäasioiden rahastoista annetun lain (/201) nojalla:

1 luku

Yleiset säännökset

1 §

Sovelтамisala

Tätä asetusta sovelletaan sisäasioiden rahastoista annetussa laissa (/201) tarkoitettuun sisäasioiden rahastojen varoista myönnettävään tukeen.

2 luku

Kansallinen ohjelma ja kansallinen toimeenpano-ohjelma

2 §

Yhteistyö kansallista ohjelmaa valmisteltaessa

Turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastoa koskevan kansallisen ohjelman valmisteluun osallistuvia keskeisiä tahoja sisäministeriön lisäksi ovat:

- 1) oikeusministeriö;
- 2) valtiovarainministeriö;
- 3) opetus- ja kulttuuriministeriö;
- 4) työ- ja elinkeinoministeriö;
- 5) sosiaali- ja terveysministeriö;
- 6) rahaston tavoitteiden kannalta keskeiset valtion keskushallintoviranomaiset;
- 7) rahaston tavoitteiden kannalta keskeiset valtion alueelliset viranomaiset;
- 8) kunnat;

8) rahaston tavoitteiden kannalta keskeisten kansalaisyhteiskuntaa edustavien järjestöjen ja tarvittaessa työmarkkina- ja elinkeinojärjestöjen edustajat.

Sisäisen turvallisuuden rahastoa koskevan kansallisen ohjelman valmisteluun osallistuvia keskeisiä tahoja sisäministeriön lisäksi ovat:

- 1) oikeusministeriö;
- 2) ulkoasiainministeriö;
- 3) valtiovarainministeriö;
- 4) rahaston tavoitteiden kannalta keskeiset valtion keskushallintoviranomaiset;
- 5) rahaston tavoitteiden kannalta keskeiset valtion alueelliset viranomaiset;
- 6) kunnat;
- 7) rahaston tavoitteiden kannalta keskeisten kansalaisyhteiskuntaa edustavien järjestöjen ja tarvittaessa työmarkkina- ja elinkeinojärjestöjen edustajat.

Kansallista ohjelmaa oleellisesti muutettaessa sisäministeriön on kuultava kulloinkin kyseessä olevan rahaston 1 tai 2 momentissa tarkoitettuja yhteistyötahoja.

3 §

Kansallisen toimeenpano-ohjelman valmistelu, sisältö ja seuranta

Sisäministeriö valmistelee valtioneuvoston päätettäväksi kansallisen toimeenpano-ohjelman yhteistyössä 2 §:n 1 tai 2 momentissa tarkoitettujen kulloinkin kyseessä olevan rahaston keskeisten tahojen kanssa.

Valtioneuvosto hyväksyy kansallinen toimeenpano-ohjelman kulloisenkin Euroopan unionin monivuotisen rahoituskehysten voimassaoloajaksi kolmen kuukauden kulu-

essa siitä, kun Euroopan komissio on hyväksynyt kansallisen ohjelman.

Kansallisella toimeenpano-ohjelmalla toteutetaan kansallisessa ohjelmassa määritellyjä tavoitteita.

Edellä 3 momentista poiketen turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston kansallisessa toimeenpano-ohjelmassa asetetaan turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston perustamisesta, neuvoston päätöksen 2008/381/EY muuttamisesta sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston päätösten N:o 573/2007/EY ja N:o 575/2007/EY ja neuvoston päätöksen 2007/435/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 516/2014 (*turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastoasetus*) 17 ja 18 artiklassa tarkoitetuista määrärahoista myönnettävän tuen käytön tavoitteet, kansalliset tavoitteet ja niiden mukaisesti toteutettavat toimet.

Kansallinen toimeenpano-ohjelma sisältää sisäasioiden rahastoista annetun lain 4 §:ssä mainitun lisäksi ainakin:

1) kuvauksen ohjelman valmisteluvaiheista ja valmisteluun osallistuneista tahoista;

2) ohjelman yhteensovittamiseksi rahaston tavoitteiden kannalta keskeisten tahojen kanssa tehtävät toimenpiteet.

Turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston kansallinen toimeenpano-ohjelma sisältää lisäksi kansallisten tavoitteiden kohderyhmät ja perustelut sekä turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastoasetuksen 17 ja 18 artiklassa tarkoitetuista määrärahoista myönnettävän tuen käytön tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat laadulliset ja määrälliset tavoitteet ja mittarit, joilla toimien vaikuttavuutta tavoitteiden toteutumisessa voidaan seurata.

3 luku

Sisäasioiden rahastojen toiminta

4 §

Vastuuviranomaisen tehtävät

Turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastoon sekä poliisiyhteistyön, rikolli-

suuden ehkäisemisen ja torjumisen sekä kriisinhallinnan rahoitusvälineeseen sovellettavista yleisistä säännöksistä annetussa Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU) N:o 514/2014 (*horisontaaliasetus*), sisäasioiden rahastoista annetussa laissa ja asetuksessa (EU) N:o 514/2004 täydentävistä vastuuviranomaisten nimittämistä, vastuuviranomaisten hallinto- ja valvontavelvollisuuksia ja tarkastusviranomaisten asemaa ja velvollisuuksia koskevista säännöksistä annetussa Euroopan komission delegoidussa asetuksessa (EU) N:o 514/2014 säädettyjen tehtävien lisäksi vastuuviranomainen vastaa:

1) kansallisen toimeenpano-ohjelman vaikuttavuuden ja tavoitteiden toteutumisen arvioinnista;

2) kansallisen toimeenpano-ohjelman vaikuttavuutta ja toimivuutta koskevien arvioinnien tekemisestä tai teettämisestä määrääjain sopivimmaksi katsomassaan laajuudessa;

3) turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastoasetuksen 17 ja 18 artiklassa tarkoitetuista määrärahoista myönnettävän tuen käytön tavoitteiden toteutumisen seurannasta kansallisessa toimeenpano-ohjelmassa määritettyjen tavoitteiden ja mittareiden avulla.

5 §

Tarkastusviranomaisen tehtävät

Horisontaaliasetuksessa säädettyjen tehtävien lisäksi tarkastusviranomainen vastaa sisäasioiden rahastoista annetun lain 6 §:n 3 momentin nojalla vastuuviranomaisen nimeämiseen liittyvän tarkastuselimen lausunnon antamisesta horisontaaliasetuksen 26 artiklan mukaisten nimeämisperusteiden täyttämistä, valvonnasta ja seurannasta sekä ryhtymisestä toimenpiteisiin, jos vastuuviranomainen ei enää täytä nimeämisperusteita.

6 §

Seurantakomitea

Seurantakomitea tukee vastuuviranomaisen toimintaa ja osallistuu kansallisen ohjelman ja kansallisen toimeenpano-ohjelman valmis-

teluun, täytäntöönpanoon, seurantaan ja arviointiin.

Seurantakomitean on pyrittävä päätösten teossaan yksimielisyyteen. Jos päätöstä ei voida tehdä yksimielisesti, päätökseksi tulee mielipide, jota vähintään kaksi kolmannelle äänestäneistä on kannattanut.

Seurantakomitean työjärjestyksessä määrätään:

- 1) seurantakomitean kokoontumisesta ja koolle kutsumisesta;
- 2) seurantakomitean puheenjohtajan tehtävistä;
- 3) muiden kuin jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta seurantakomitean kokouksissa;
- 4) jäsenten vaihtumisesta;
- 5) asian valmistelusta, esittelystä ja päätöksenteosta seurantakomiteassa;
- 6) muista tarpeellisista seurantakomitean toimintaan kuuluvista asioista.

7 §

Seurantakomitean kokoonpano

Valtioneuvoston asettaman seurantakomitean kokoonpanossa noudatetaan horisontaaliasetuksen 12 artiklassa tarkoitettua kumppanuusperiaatetta.

Turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston seurantakomiteassa ovat edustettuina sisäministeriö, ulkoasiainministeriö, opetus- ja kulttuuriministeriö, työ- ja elinkeinoministeriö ja sosiaali- ja terveysministeriö. Lisäksi seurantakomiteassa ovat edustettuina Poliisihallitus, Maahanmuuttovirasto, etnisten suhteiden neuvottelukunta, elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset, Ahvenanmaan maakunta, Suomen Kuntaliitto ry, maahanmuuttajajärjestöt ja tärkeimmät työmarkkina- ja elinkeinäjärjestöt.

Sisäisen turvallisuuden rahaston seurantakomiteassa ovat edustettuina sisäministeriö, ulkoasiainministeriö, oikeusministeriö ja valtiovarainministeriö. Lisäksi seurantakomiteassa ovat edustettuina Tulli, Poliisihallitus, Maahanmuuttovirasto, Rajavartiolaitos, pelastuslaitokset ja Ahvenanmaan maakunta. Seurantakomiteassa on myös ainakin rikosten uhreja tukevien, konfliktien ehkäisyä edistävien ja pelastusalan järjestöjen edustus.

Seurantakomitean jäseniksi nimettävien tulee olla asemaltaan sellaisia henkilöitä, jotka edustavat organisaationsa toimialaa kattavasti. Seurantakomitea voi kutsua asiantuntijoita. Asioiden valmistelua varten seurantakomitea voi asettaa jaostoja. Seurantakomitean puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat sisäministeriöstä.

8 §

Seurantakomitean tehtävät

Sisäasioiden rahastoista annetun lain 8 §:ssä mainittujen tehtävien hoitamiseksi seurantakomitea:

1) käsittelee luonnokset kansalliseksi ohjelmaksi ja kansalliseksi toimeenpano-ohjelmaksi ja ohjelmien muutokset sekä tukee ohjelmien valmistelun yhteen sovittamista;

2) osallistuu ohjelmatyön suuntaamiseen sekä tätä työtä tukevaan ennakointiin;

3) käsittelee vastuuviranomaisen laatimia ehdotuksia tuettaviksi hankkeiksi ja tuettavaksi toiminnaksi ja lausuu vastuuviranomaiselle, puoltaako se hankkeen tai toiminnan rahoittamista sekä sovittaa yhteen toimia;

4) käsittelee Euroopan komissiolle toimitettavat, horisontaaliasetuksen 44 artiklan mukaiset maksupyyntöön liittyvät tiedot, 54 artiklassa tarkoitetun täytäntöönpanokertomuksen, 57 artiklassa tarkoitetun arviointikertomuksen ja 4 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitetun kansallista toimeenpano-ohjelmaa koskevan arvioinnin.

9 §

Seurantakomitean jäsenten ja asiantuntijoiden matkakustannusten korvaukset

Seurantakomitean järjestöjä edustaville jäsenille ja asiantuntijoille voidaan maksaa valtion matkustussäännön mukaisesti korvausta matkakustannuksista siltä osin kuin korvauksesta ei vastaa se taho, jota jäsen tai asiantuntija edustaa. Korvauksen maksaa sisäministeriö.

Valtion viranomaisten, muiden valtionhallintoon kuuluvien organisaatioiden ja kuntien

edustajille ja asiantuntijoille maksettavista matkakustannusten korvauksista vastaa se taho, jota jäsen tai asiantuntija edustaa.

Seurantakomitean jäsenille tai asiantuntijoille ei makseta kokouspalkkiota eikä korvausta ansionmenetyksestä.

4 luku

Tuen edellytykset ja ehdot sekä kustannusten tukikelpoisuus

10 §

Tuen myöntämisen edellytykset

Sisäasioiden rahastoista annetun lain 12 ja 15 §:ssä säädettyjen edellytysten lisäksi edellytyksenä tuen myöntämiselle hankkeeseen tai toimintaan on, että:

1) hankkeelle tai toiminnalle ei ole myönnetty tukea Euroopan unionin talousarviosta;

2) hanke tai toiminta toteutetaan tukipäätöksessä asetetussa määräajassa (*hankkeen tai toiminnan toteuttamisaika*) tukipäätöksellä hyväksyttyä suunnitelmaa noudattaen.

Lisäksi tuen myöntämisen ehtona on, että tuen saaja pitää tuettavasta hankkeesta tai toiminnasta erillistä kirjanpitoa. Jos hanke tai toiminta sisältyy tuen saajan kirjanpitolain (1336/1997) mukaan pitämään kirjanpitoon, on tuen saajan pidettävä hankkeesta tai toiminnasta erillistä kirjanpitoa siten, että sen valvominen on vaikeudetta mahdollista.

11 §

Tukikelpoisuuden edellytykset

Tuettavasta hankkeesta tai toiminnasta aiheutuvat, sen toteuttamiseksi tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset horisontaalasetuksessa tarkoitetut menot tai menojen osat (*kustannukset*) ovat tukikelpoisia, jos ne ovat:

1) kansallisen ohjelman ja kansallisen toimeenpano-ohjelman mukaisia;

2) tuettavaa hanketta tai toimintaa koskevan tukipäätöksen mukaisia;

3) aiheutuneet tukipäätöksen mukaisena hankkeen tai toiminnan toteuttamisaikana lukuun ottamatta vastuuviranomaisen edellyt-

tämästä hankkeen tai toiminnan tilintarkastuksesta aiheutuvia kustannuksia.

Edellä 1 momentin 1—3 kohtaa ei sovelleta teknisen avun kustannuksiin.

Kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on lisäksi, että ne ovat tosiasiallisesti aiheutuneet tuen saajalle tai siirron saajalle, ilmoitetut kustannukset ovat osoitettavissa kirjanpidon tositteilla ja ilmoitetut kustannukset vastaavat tuen saajan hallussa olevaa kirjanpitoaineistoa ja tositteita lukuun ottamatta 5 luvun mukaisia tukimuotoja.

Kustannus ei ole tukikelpoinen siltä osin kuin tuen saaja on saanut tai on oikeutettu saamaan siihen korvausta muualta.

Tuen saajan on huolehdittava hanketta tai toimintaa koskevasta tiedotuksesta ja viestinnästä siten kuin yleisestä ja tuen saajien tiedottamisesta ja viestinnästä turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastoon sekä poliisiyhteistyön, rikollisuuden ehkäisemisen ja torjumisen sekä kriisinhallinnan rahoitusvälineeseen sovellettavista yleisistä säännöksistä annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 514/2014 nojalla annetussa Euroopan komission delegoidussa asetuksessa (EU) N:o /201 säädetään.

Vastuuviranomainen voi myöntää tukea ennen tukipäätöksen tekemistä, mutta hake muksen vireille tulon jälkeen syntyneisiin tukikelpoisiin kustannuksiin, jos hankkeen tai toiminnan tarkoituksenmukainen toteuttaminen on edellyttänyt sen aloittamista ennen tukipäätöksen tekemistä.

12 §

Hankkeen tai toiminnan tukikelpoiset kustannukset

Vastuuviranomainen voi myöntää tukea tukikelpoisiin kustannuksiin:

1) henkilöstökustannuksiin:

a) palkka- ja palkkiokustannuksiin ja niihin liittyviin lakisääteisiin kustannuksiin;

2) matkakustannuksiin;

3) ostopalvelujen hankintaan;

4) käyttö- ja kiinteän omaisuuden hankintaan tai siihen liittyviin poistoihin:

a) rakennuksen, rakennelman tai rakenteen rakentamisessa, korjaamisessa tai laajentami-

sessä tarvittavien aineiden ja tarvikkeiden hankkimisesta aiheutuviin kustannuksiin, taikka rakennuksiin tai rakenteisiin kiinteästi liittyvien laitteiden hankkimisesta, suunnittelusta sekä työpalkoista aiheutuviin kustannuksiin tai urakkakustannuksiin;

b) koneen, laitteen tai aineettoman oikeuden hankinnasta aiheutuviin kustannuksiin;

c) tietojärjestelmien, atk-ohjelmien, tietoverkkojen ja niihin liittyvien laitteiden hankinnasta, suunnittelusta ja rakentamisesta aiheutuvat ja niiden rakentamiseksi ja käyttämiseksi välttämättömät kustannukset;

5) muihin hankkeen tai toiminnan toteuttamisesta välittömästi aiheutuviin eriteltyihin kustannuksiin;

6) välillisiin kustannuksiin.

Operatiivista tukea voidaan myöntää ulko-rajojen ja viisumipolitiikan rahoitusvälineen perustamisesta osana sisäisen turvallisuuden rahastoa ja päätöksen N:o 574/2007/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 515/2014 liitteessä III määriteltyihin kustannuksiin.

Jos samaan tositteseen perustuva kustannus jaetaan useamman kuin yhden tuetun hankkeen tai toiminnan kustannukseksi, tuetut osuudet yhteensä eivät saa ylittää koko kustannusta.

13 §

Tuen enimmäismäärä

Hankkeessa tuen määrä on enintään 75 prosenttia hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

Horisontaaliasetuksen 16 artiklan 5 kohdassa tarkoitetuissa, kansallisessa toimeenpano-ohjelmassa tarkemmin määriteltävissä asianmukaisesti perustelluissa poikkeuksellisissa olosuhteissa sekä erityistoimeen voidaan myöntää tukea enintään 90 prosenttia hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Lisäksi poliisiyhteistyön, rikollisuuden ehkäisemisen ja torjumisen sekä kriisinhallinnan rahoitusvälineen perustamisesta osana sisäisen turvallisuuden rahastoa ja neuvoston päätöksen 2007/125/YOS kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 513/2014 liit-

teessä I tarkoitettuihin toimenpiteisiin voidaan myöntää tukea enintään 90 prosenttia hankkeen tai toiminnan hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

Operatiivinen tuki, turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastoasetuksen 17 ja 18 artiklassa tarkoitetuista määrärahoista myönnettävä tuki ja tekninen apu voivat kattaa kaikki hankkeen tai toiminnan hyväksyttävät kustannukset.

14 §

Tuen siirtäminen

Jos tukea on tarkoitus siirtää sisäasioiden rahastoista annetun lain 13 §:n mukaisesti, tuen saajan ja siirron saajien välisen sopimuksen tulee sisältää ainakin tiedot sopimusosapuolista ja kunkin osuuksista hankkeen tai toiminnan toteuttamiseen liittyvistä toimenpiteistä ja kustannuksista, siirrettävän tuen määrästä sekä siitä, millä tavoin siirron saaja osallistuu hankkeesta aiheutuvien kustannusten kattamiseen, jollei tuki kata kaikkia hankkeen tai toiminnan hyväksyttäviä kustannuksia. Sopimuksessa on kuvattava lisäksi julkisia hankintoja koskevat menettelyt, kirjanpitovelvollisuus ja tuen käytön valvonta- ja tiedonantomenettelyt. Lisäksi sopimukseen tulee kirjata muut tarvittavat menettelyt, joilla tuen saaja voi varmistaa, että hanke tai toiminta toteutetaan tukipäätöksen mukaisesti. Sopimukseen tulee sisällyttää selvitys tuen siirron saajan nimenkirjoitusoikeudesta. Tuen saaja vastaa hankkeen tai toiminnan toteuttamisesta vastuuviranomaiselle.

Siirron saajan on osallistuttava hankkeesta aiheutuvien kustannusten kattamiseen.

Jos hankkeelle tai toiminnalle tehdyn tukipäätöksen jälkeen hankkeeseen tai toimintaan on liittymässä uusia osapuolia, on tuen saajan välittömästi toimitettava tukipäätöksen muuttamista koskeva hakemus vastuuviranomaiselle.

15 §

Tuettavan hankkeen tai toiminnan tulot

Tuettava hanke tai toiminta ei saa tuottaa voittoa.

Tuen hakijan on ilmoitettava hakemuksessaan hankkeen tai toiminnan toteuttamisaikana sen tuottamat tulot tai annettava arvio niistä.

Tuen saajan on maksatushakemuksessa ilmoitettava toteutuneet tulot. Huomioon otetaan ne hankkeen tai toiminnan tulot, jotka ovat aiheutuneet hankkeen tai toiminnan toteuttamisaikana. Toteutuneet tulot otetaan huomioon tuen viimeisen erän maksatuksen yhteydessä. Tuen saajan tai siirron saajan hankkeeseen tai toimintaan osoittamaa omaa rahoitusta ei pidetä sisäasioiden rahastoista annetun lain 21 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettuna maksettavan tuen määrään vaikuttavana muuna julkisena tai yksityisenä rahoituksena. Tukipäätökseen on otettava ehto tuen saajan velvollisuudesta ilmoittaa tuloista vastuuviranomaiselle.

Hankkeen tai toiminnan tulot eivät voi koostua vapaaehtoistyöstä, luontoissuorituksista tai muusta laskennallisesta rahoituksesta.

Edellä 3 momenttia ei sovelleta kertakorvaukseen.

16 §

Kustannusten korvausperusteet

Päätöksen hankkeen tai toiminnan tukimuodosta tekee vastuuviranomainen. Päätös tehdään hankkeen tai toiminnan koko toteuttamisajaksi ja se koskee tuen saajaa ja kaikkia siirron saajia. Kustannukset voidaan korvata seuraavasti:

- 1) kertakorvauksena;
- 2) siten, että osa hankkeen tai toiminnan kustannuksista korvataan prosenttimääräisenä osuutena hankkeen tai toiminnan henkilöstön palkkakustannuksista;
- 3) vakioyksikkökustannuksina;
- 4) tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin hyväksyttäviin kustannuksiin perustuen.

Välilliset kustannukset korvataan yksinomaan 1 momentin 2 kohdan mukaisesti. Kustannukset, joihin myönnetään operatiivista tukea ja teknisestä avusta korvattavat kus-

tannukset korvataan yksinomaan 1 momentin 4 kohdan mukaisesti.

5 luku

Kertakorvaus, prosenttimääräisinä korvattavat kustannukset ja vakioyksikkökustannukset

17 §

Kertakorvaus

Vastuuviranomainen voi päättää, että tuki hankkeeseen tai toimintaan myönnetään kertakorvauksena. Tuen saajan on tällöin todennettava, että hankkeessa tai toiminnalla aikaansaatu tulos tai tehdyt toimenpiteet ovat tukipäätöksen mukaisia.

Kokonaisuudessaan julkisena hankintana toteutettaviin hankkeisiin tai toimintaan ei tukea kuitenkaan myönnetä kertakorvauksena.

Kertakorvauksena myönnettävän tuen määrä voi olla enintään 50 000 euroa.

Kertakorvausta haettaessa hakijan on toimitettava tuen suuruuden määrittelyä varten yksityiskohtainen talousarvio perusteluineen.

Kertakorvausta koskevassa tukipäätöksessä on yksilöitävä hankkeessa tai toiminnassa tehtäväksi edellytetty tulos tai toimenpide ja toteutumisen todentamiseksi tarvittavat asiakirjat siten, että hankkeen tai toiminnan toteuttamisesta tukipäätöksen mukaisesti voidaan varmistua ennen tuen maksatusta.

Kertakorvattavaa hanketta tai toimintaa voidaan muuttaa vain toteuttamisajan osalta.

18 §

Prosenttimääräisinä korvattavat kustannukset

Hankkeessa tai toiminnassa korvattavina kustannuksina voidaan hyväksyä 17 prosenttia hankkeen tai toiminnan 21 §:n mukaisista hyväksyttävistä hankkeen tai toiminnan henkilöstön palkkakustannuksista. Kustannuksiin, joista prosenttimääräistä korvausta voidaan maksaa, sisältyvät hankkeen tai toiminnan:

- 1) matkakustannukset;
- 2) toimistokustannukset;
- 3) henkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin;
- 4) henkilöstön työterveyskustannukset;
- 5) henkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista, koneista ja laitteista aiheutuvat kustannukset;
- 6) ohjausryhmän kustannukset.

Hankkeen tai toiminnan muut kuin 1 momentin mukaiset kustannukset korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen ja ne on voitava todentaa kirjanpitosittein. Tällaisia kustannuksia ovat hankkeen tai toiminnan:

- 1) henkilöstön palkkakustannukset;
- 2) sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut;
- 3) tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset;
- 4) tilintarkastuskustannukset;
- 5) sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien koneiden ja laitteiden hankinta-, leasing-, poisto- ja vuokrakustannukset;
- 6) sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien rakennusten ja maa-alueiden hankinta- ja vuokrakustannukset;
- 7) sisällölliseen toteuttamiseen liittyvät aineelliset ja aineettomat hankinnat;
- 8) kohderyhmän käyttöön varattujen ja hankkeen tai toiminnan toteuttamiseen käytettävien tilojen vuokrakustannukset;
- 9) kohderyhmän käyttöä varten tehdyt pienhankinnat.

19 §

Prosenttimääräisinä korvattavat kustannukset eräissä tapauksissa

Vastuuviranomainen voi perustellusta syystä päättää, että hankkeissa tai toiminnassa, joissa on hankkeen tai toiminnan sisällöstä johtuen erityisen korkeat matkakustannukset, kustannuksina hyväksytään 15 prosenttia hankkeen tai toiminnan 21 §:n mukaisista hyväksyttävistä hankkeen tai toiminnan henkilöstön palkkakustannuksista.

- 1) toimistokustannukset;

- 2) henkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin;
- 3) henkilöstön työterveyskustannukset;
- 4) henkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista, koneista ja laitteista aiheutuvat kustannukset;
- 5) ohjausryhmän kustannukset.

Hankkeen tai toiminnan muut kuin 1 momentin mukaiset kustannukset korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen ja ne on voitava todentaa kirjanpitosittein. Tällaisia kustannuksia ovat hankkeen tai toiminnan:

- 1) matkakustannukset;
- 2) henkilöstön palkkakustannukset;
- 3) sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut;
- 4) tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset;
- 5) tilintarkastuskustannukset;
- 6) sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien koneiden ja laitteiden hankinta-, leasing-, poisto- tai vuokrakustannukset;
- 7) sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien rakennusten ja maa-alueiden hankinta- ja vuokrakustannukset;
- 8) sisällölliseen toteuttamiseen liittyvät aineelliset ja aineettomat hankinnat;
- 9) kohderyhmän käyttöön varattujen tai hankkeen tai toiminnan toteuttamiseen käytettävien tilojen vuokrakustannukset;
- 10) kohderyhmän käyttöä varten tehdyt pienhankinnat.

20 §

Vakioyksikkökustannukset

Vastuuviranomainen voi myöntää turva- paikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahas- toasetuksen 17 artiklassa tarkoitetusta määrä- rahasta korvausta maksettavaksi kotoutumi- sen edistämisestä annetun lain (1386/2010) 45 §:ssä tarkoitetun laskennallisen kustan- nusten korvauksen lisänä.

Vastuuviranomainen voi myöntää turva- paikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahas- toasetuksen 17 artiklassa tarkoitetusta määrä- rahasta korvausta maksettavaksi kotoutumi- sen edistämisestä annetun lain 5 luvussa tar-

koitettuihin kuntaan osoittamiseen ja kotoutumisen edistämiseen liittyvien tehtävien käynnistämisestä tai sanotun asetuksen 17 artiklan 5 kohdassa tarkoitettuihin haavoittuvassa asemassa olevien henkilöryhmien kuntaan osoittamiseen varautumisesta kunnalle aiheutuviin kustannuksiin sen jälkeen, kun sanotun lain 41 §:ssä tarkoitettun sopimus ja 42 §:ssä tarkoitettu suunnitelma on laadittu.

Vastuuviranomainen vahvistaa 1 ja 2 momentissa tarkoitettujen korvausten suuruuden vuosittain erikseen.

6 luku

Eräiden kustannusten tukikelpoisuus

21 §

Palkkakustannukset

Tuettavina palkkakustannuksina voidaan hyväksyä hankkeen tai toiminnan toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä aiheutuneet palkkakustannukset sekä lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset. Palkat ovat tukikelpoisia vain siltä osin kuin ne eivät ylitä tuen saajan vastaavasta tehtävästä yleisesti maksaman palkan määrää. Tulospalkkiot, luontoisedut tai bonukset eivät ole tukikelpoisia.

Vuosilomapalkat ja lomakorvaukset ovat tukikelpoisia kustannuksina silloin, kun ne on ansaittu hankkeen tai toiminnan toteuttamisaikana vuosilomalaisissa (162/2005) säädetyllä tavalla.

Jos hankkeen tai toiminnan toteuttamiseksi tehtävä työ vie vain osan henkilön työajasta, osa-aikaisen henkilön palkkakustannusten korvaamisen edellytyksenä tukikelpoisena kustannuksena on, että työstä on pidetty hyväksyttävää työaikakirjanpitoa, josta ilmenee hankkeen tai toiminnan toteuttamiseksi tehty työ tunteina sekä tehdyn työn kokonaistuntimäärä. Työaikakirjanpidon tulee olla työnteikijän ja työnantajan hyväksymä.

Tuen saajan on kirjallisella päätöksellään nimettävä henkilöt toteuttamaan hanketta tai toimintaa.

22 §

Matkakustannukset

Matkakustannukset ovat tukikelpoisia siltä osin kuin ne eivät ylitä tuen saajaan sovellettavan virka- tai työehtosopimuksen mukaisesti maksettavien matkakorvausten määrää.

Jos tuen saajaan sovellettava virka- tai työehtosopimus ei sisällä säännöksiä matkakustannusten korvaamisesta tai tuen saajaan ei sovelleta virka- tai työehtosopimusta, matkakustannukset ovat tukikelpoisia valtion virka- ja työehtosopimuksen sisältämän kulloinkin voimassaolevan valtion matkustussäännön mukaisesti.

23 §

Hankinnat

Kaikkiin kansallisen ja Euroopan unionin kynnysarvot ylittäviin hankintoihin sovelletaan julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007).

Jos hankkeeseen tai toimintaan liittyvään hankintaan ei ole sovellettava julkisista hankinnoista annettua lakia, tuen saajan on yli 10 000 euron hankinnoissa kustannusten kohtuullisuuden arvioimiseksi pyydettävä tarkoituksenmukaisella tavalla riittävä määrä tarjouksia. Yli 3 000 euron hankinnoissa tuen saajan on kustannusten kohtuullisuuden arvioimiseksi selvitettävä tavanomainen hintataso. Tavanomaisella hintatasolla tarkoitetaan niiden tavarantoimittajien tai palvelujen toimittajien yleisesti käyttämiä hintoja, joiden toimituksia tai palveluja paikkakunnalla yleisesti vastaavissa hankinnoissa käytetään.

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaisen kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa on varmistettava hankintojen avoimuus, tarjoajien tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu, markkinoiden toimivuus, oston toiminnan tehokkuus sekä hyvän hallinnon periaatteet. Hankintaa ei saa jakaa eriin, osittaa tai laskea poikkeuksellisin menetelmin taikka yhdistellä muutoin hankintoja keinoitekoisesti tämän asetuksen säännösten soveltamisen välttämiseksi.

24 §

Rakennetun maa-alueen, rakennuksen, rakennelman tai rakenteen hankintakustannusten tukikelpoisuus

Jos rakennettu maa-alue on välttämätön hankkeen tai toiminnan toteuttamiseksi, rakennetun maa-alueen hankintakustannuksista tukikelpoisia kustannuksia voivat olla enintään 10 prosenttia hankkeen tai toiminnan hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

Tuen hakijan on vastuuviranomaisen vaatiessa hankittava riippumattomalta asiantuntijalta lausunto siitä, että hankintakustannukset eivät ylitä rakennetun maa-alueen, rakennuksen, rakennelman tai rakenteen markkina-arvoa. Asiantuntijalla tulee olla lausunnon laatimiseen riittävä asiantuntemus.

Rakennetun maa-alueen, rakennuksen, rakennelman tai rakenteen on oltava teknisiltä ominaisuuksiltaan asianmukainen suunniteltuun käyttöön.

Tukikelpoista on ainoastaan se osa rakennetun maa-alueen, rakennuksen, rakennelman tai rakenteen hankintakustannuksista, joka vastaa sen käyttöastetta hankkeessa tai toiminnassa.

Hankintakustannukset eivät ole tukikelpoisia, jos rakennettu maa-alue, rakennus, rakennelma tai rakenne on aiemmin hankittu Euroopan unionin talousarviosta myönnetyllä tuella.

25 §

Koneista tai laitteista aiheutuneiden kustannusten tukikelpoisuus

Koneen tai laitteen on oltava teknisiltä ominaisuuksiltaan asianmukainen suunniteltuun käyttöön.

Tukikelpoista on ainoastaan se osa koneen tai laitteen hankintakustannuksista, joka vastaa sen käyttöastetta hankkeessa tai toiminnassa.

Käytettynä hankittavan koneen tai laitteen hankintahinta ei saa ylittää koneen tai laitteen käypää arvoa. Koneen tai laitteen jäljellä olevan käyttöiän tulee olla riittävä investoinnin tavoitteeseen nähden. Hankintakustannukset eivät ole tukikelpoisia, jos kone tai

laite on aiemmin hankittu Euroopan unionin talousarviosta myönnetyllä tuella.

Koneiden ja laitteiden hankinnan asemesta ne voidaan vuokrata hankkeen tai toiminnan toteuttamisajaksi. Tukikelpoisina kustannuksina ei korvata vuokraamisesta aiheutuvia hallinto-, rahoitus-, vakuutus-, korjaus- eikä huoltokustannuksia eikä muita vastaavia kustannuksia.

26 §

Käyttö- ja kiinteän omaisuuden poistot

Jos käyttö- tai kiinteän omaisuuden hankintakustannukset merkitään hankkeen tai toiminnan talousarvioon poistoina, talousarvioon on merkittävä niistä se osuus, joka vastaa käyttö- tai kiinteän omaisuuden käyttöaikaa ja käyttöastetta hankkeessa tai toiminnassa.

Jos käyttö- tai kiinteä omaisuus ostetaan ennen hankkeen tai toiminnan toteutusajan alkamista, mutta sitä käytetään hanketta tai toimintaa varten, se on tukikelpoinen poistojen perusteella.

Käyttö- ja kiinteän omaisuuden poistot eivät ole tukikelpoisia kustannuksia, jos poistojen kohteena olevan omaisuus on aiemmin hankittu Euroopan unionin talousarviosta myönnetyllä tuella. Poistot lasketaan voimassa olevien kirjanpitosäännösten ja määräysten mukaisesti.

27 §

Tuen ulkopuolelle jäävät kustannukset

Tukea ei myönnetä:

1) kustannuksiin, jotka aiheutuvat hakijan tavanomaisesta toiminnasta lukuun ottamatta niitä kustannuksia, joihin myönnetään toimintatukea;

2) palkkoihin ja palkkioihin siltä osin kuin ne ylittävät tuen hakijan vastaavasta työstä yleisesti maksaman palkan ja palkkion määrän;

3) muihin palkkauksesta johtuviin kustannuksiin kuin lakisääteisistä tai työnantajaa velvoittavasta virka- tai työehtosopimuksesta johtuviin kustannuksiin;

4) yksinomaan hankkeen tai toiminnan henkilöstön kestitsemisestä ja viihdyttämisestä aiheutuviin kuluihin;

5) luontoissuorituksiin;

6) rakentamattoman maan hankintaan;

7) hankkeesta tai toiminnasta tuen saajalle aiheutuneisiin mahdollisiin viivästys- tai muihin korkokuluihin, tilitapahtumista perittäviin palvelumaksuihin, valuutan vaihtopalkkioihin, kurssitappioihin tai muihin rahoituksesta johtuviin kustannuksiin;

8) sakkoihin, pysäköintivirhemaksuihin, rikemaksuihin tai muihin lakiin perustuviin taloudellisiin seuraamuksiin tai oikeudenkäyntikuluihin.

28 §

Arvonlisäveron tukikelpoisuus

Tukea ei myönnetä arvonlisäveroon, joka ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Hankkeesta tai toiminnasta aiheutunut arvonlisävero on tukikelpoinen kustannus, jos tuen saaja esittää verohallinnolta saadun tai muutoin riittävän selvityksen siitä, ettei kyseisistä hankkeeseen tai toimintaan liittyvistä kustannuksista ole mahdollista saada arvonlisäveron palautusta.

29 §

Teknisen avun tukikelpoiset kustannukset

Teknistä apua voidaan käyttää vastuuviranomaisen sisäasioiden rahastoista annetun lain 5 §:ssä tarkoitettuihin tehtäviin liittyviin tukikelpoisiin kustannuksiin. Tekniseen apuun ei sovelleta, mitä 30—39 §:ssä säädetään.

Teknisestä avusta maksettavina kustannuksina tukikelpoisia ovat horisontaaliasetuksen 20 artiklassa tarkoitettua toiminnasta aiheutuvat kustannukset. Teknisellä avulla voidaan rahoittaa myös edellisiä ja seuraavia ohjelmakausia koskevaa edellä mainittua toimintaa. Teknisestä avusta voidaan korvata sisäministeriön ylläpitämästä sisäasioiden rahastojen tietojärjestelmästä aiheutuvat kustannukset ja kulut.

Teknisestä avusta maksettavat kustannukset ovat tukikelpoista ohjelmakauden alkamisesta lähtien.

7 luku

Tuen myöntäminen ja maksatus

30 §

Tuen hakeminen

Tukea voidaan myöntää sellaiseen hankkeeseen tai toimintaan, josta on laadittu asianmukainen suunnitelma. Hakemukseen tai hankkeen tai toiminnan toteuttamista koskevaan suunnitelmaan tulee sisältyä ainakin:

1) tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta, hankkeen tai toiminnan yhteyshenkilöistä ja julkisoikeudellisia yhteisöjä lukuun ottamatta hakijan taloudellisesta tilanteesta;

2) hankkeen tai toiminnan nimi ja eritelty sisältö, kuvaus hankkeen tai toiminnan toteuttamistavasta ja -ajasta sekä mahdollisen sisäasioiden rahastoista annetun lain 13 §:n mukaisen tuen siirtämisen vaikutus hankkeen tai toiminnan toteuttamiseen, hankkeen tai toiminnan toteuttamiseen osallistuvat tahot, eri tahojen vastuu hankkeen tai toiminnan toteuttamisessa ja rahoittamisessa ja mahdolliset sopimusjärjestelyt;

3) haettava tukimuoto;

4) hankkeen tai toiminnan talousarvio kustannuserittelyineen;

5) erittely hankkeen tai toiminnan yhteisrahoituksesta operatiivista tukea ja turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastoasetuksen 17 ja 18 artiklassa tarkoitetuista määrärahoista myönnettävää tukea lukuun ottamatta;

6) sisäasioiden rahastojen varoista haettava tuki;

7) hankkeen tai toiminnan tavoitteet, toimenpiteet, tavoitellut tulokset ja vaikutukset;

8) kuvaus hankkeen tai toiminnan etenemisen ja tulosten raportoinnista ja tuloksista tiedottamisesta;

9) selvitys siitä, miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa tullaan jatkamaan sen jälkeen, kun hankkeen tai toiminnan tukeminen on päättynyt, ellei se ole jo toiminnan

luonteen vuoksi tarpeetonta sekä selvitys siitä, miten valmistelussa on otettu huomioon hankkeen tai toiminnan kannalta merkityksellisten, aiemmin tuettujen hankkeiden tai toiminnan tulokset;

10) ilmoitus hankkeeseen tai toimintaan saadusta tai haetusta muusta Euroopan unionin talousarviosta myönnetystä rahoituksesta;

11) mahdolliset kansallisen ja Euroopan unionin kynnysarvot ylittäviin, julkisista hankinnoista annetussa laissa tarkoitettuihin hankintoihin liittyvät asiakirjat;

12) muut vastuuviranomaisen edellyttämät tiedot.

Vastuuviranomainen järjestää vähintään yhden tukihaun vuosittain. Erityistoimien tukihaun ajankohdat vastuuviranomainen vahvistaa kuitenkin erikseen. Vastuuviranomainen asettaa tuen hakemiselle hakuajan.

31 §

Tukipäätös

Tukipäätöksessä on mainittava ainakin tuen saaja, hanke tai toiminta, johon tuki myönnetään, hankkeen tai toiminnan toteuttamisaika sekä hankittavan omaisuuden käyttöaika, tuen enimmäismäärä sekä prosentteina että euroina, kertakorvausta lukuun ottamatta hyväksyttävät kustannukset ja tarvittaessa niiden jakautuminen hankkeen tai toiminnan eri toimintoihin ja kustannuslajeihin, tuen myöntämisen ehdot, maksatuksen ajoittuminen, sen ehdot ja menettely, oikaisuvaatimusohje sekä tuen takaisinperintää koskevat valtionavustuslain (688/2001) 21 ja 22 §:n mukaiset perusteet.

Tukea voidaan myöntää enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Erityistoimeen tukea voidaan kuitenkin myöntää enintään horisontaaliasetuksen 17 artiklassa tarkoitetun monivuotisen rahoituskehyksen kustannuksia koskeksi tukikelpoisuusajaksi.

Tukipäätöksen voimassaoloaika voidaan pidentää viimeistään kuukautta ennen määräajan päättymistä tehdystä hakemuksesta, jos pidentämiseen on erityisiä syitä. Voimassaoloaika ei saa pidentää yli kolmen vuoden erityistoimeen myönnettävää tukea lukuun ottamatta.

32 §

Maksatuksen hakeminen

Tuen maksatusta on haettava tukipäätöksessä asetetussa ajassa.

Siltä osin kuin kustannukset korvataan tosiasiallisesti aiheutuneiden ja maksettujen kustannusten perusteella taikka vakioyksikkökustannuksina, maksatushakemukseen on liitettävä selvitys hankkeesta tai toiminnasta aiheutuneista kustannuksista, hankkeen tai toiminnan rahoituksesta ja etenemisestä. Selvityksestä tulee käydä ilmi kustannusten yhteys kirjanpitoon. Maksatushakemukseen on liitettävä hankkeen tai toiminnan kirjanpito-tietoihin perustuva pääkirjaraportti tai muu luotettava taloushallinnon raportti sekä muu tarvittava aineisto hankkeesta tai toiminnasta aiheutuneiden kustannusten ja rahoituksen tarkastamiseksi.

Kertakorvauksena maksettavan tuen maksatushakemukseen on liitettävä selvitys hankkeen tai toiminnan etenemisestä ja tuloksista sekä hankkeen tai toiminnan tuloista. Lisäksi on toimitettava muut tarvittavat asiakirjat hankkeen tai toiminnan tulosten tai toimenpiteiden toteutumisen todentamiseksi.

Tukea ei makseta viivästyneen hakemuksen perusteella, jollei vastuuviranomainen ennen määräajan päättymistä tehdystä hakemuksesta ole myöntänyt maksatuksen hakemiselle jatkoaikaa perustellusta syystä. Maksatuksen hakemiselle voidaan myöntää jatkoaikaa enintään kaksi kuukautta.

33 §

Tuen maksatus

Tuen maksatuksen edellytyksenä ennakkoa lukuun ottamatta tosiasiallisesti aiheutuneiden ja maksettujen tukikelpoisten kustannusten osalta on, että hyväksyttävistä kustannuksista on yksilöity tosite tai vastaavat edellytykset täyttävä asiakirja. Tukea ei makseta ennen kuin kustannus on kirjattu tuen saajan kirjanpitoon hankkeen tai toiminnan kustannukseksi ja kustannus on lopullinen. Kustannus on lopullinen, jos tuen saaja ei ole saanut

eikä voi saada siitä tai sen perusteella alennusta, hyvitystä tai palautusta. Tuen maksatuksen edellytyksenä on lisäksi, että tukikelpoinen kustannus on tosiasiallisesti aiheutunut ja todennettavissa.

Ennen tuen viimeisen erän maksatuksen hakemista kaikkien hankkeesta tai toiminnasta aiheutuvien hyväksyttävien kustannusten on oltava maksettuja. Tuen viimeisen erän maksatuksen edellytyksenä on lisäksi, että vastuuviranomaiselle on toimitettu hyväksyttävä selvitys hankkeen tai toiminnan toteuttamisesta, saavutetuista tuloksista, hankkeen tai toiminnan tulojen käytöstä ja hankkeen tai toiminnan toteuttamisajalta toimitetusta tilintarkastuksesta sekä tukipäätöksen mukaisen muun rahoituksen toteutumisesta tukipäätöksen mukaisesti.

Tuen maksatuksen edellytyksenä vakioyksikkökustannusten osalta on 1 ja 2 momentissa säädetyn lisäksi, että korvauksen myöntämisen perusteet ovat toteutuneet ja todennettavissa.

Edellä 1—3 momentista poiketen tuen maksatuksen edellytyksenä kertakorvauksena maksettavan tuen osalta on, että tuen perusteena olevat tulokset tai toimenpiteet ovat kokonaisuudessaan toteutuneet tukipäätöksen mukaisina ja ne ovat todennettavissa. Tuen maksatuksen edellytyksenä on lisäksi, että vastuuviranomaiselle on toimitettu hyväksyttävä selvitys hankkeen tai toiminnan toteuttamisesta ja saavutetuista tuloksista.

Lukuun ottamatta ennakkoa tuesta maksetaan enintään tukiprosentin mukainen osuus toteutuneista hyväksyttävistä kustannuksista. Maksettavan tuen viimeisen erän suuruus lasketaan sisäasioiden rahastoista annetun lain 21 §:n 1 momentin mukaisesti. Kertakorvauksena tukea maksetaan kuitenkin sanotun lain 21 §:n 2 momentin mukaisesti tukipäätökseen merkitty tuen enimmäiseuro määrä.

34 §

Tuen maksuerät

Tuki hankkeelle tai toiminnalle maksetaan enintään seitsemässä erässä.

Edellä 1 momentista poiketen kertakorvaus maksetaan enintään kahdessa erässä ja erityistoimeen tuki voidaan myöntää enintään neljässätoista erässä.

35 §

Ennakko ja sen maksatus

Hankkeelle tai toiminnalle voidaan maksaa ennakkoa sisäasioiden rahastoista annetun lain 20 §:ssä asetettujen edellytysten mukaisesti.

Ennakon suuruus voi olla enintään 30 prosenttia hankkeelle tai toiminnalle myönnetystä tuesta. Ennakkoa tulee hakea erikseen ja sen tarve tulee perustella. Ennakkona maksetaan tuen ensimmäinen erä. Ennakkoa voidaan maksaa vain kerran. Julkisoikeudelliselle yhteisölle ennakkoa voidaan maksaa vain, jos siihen on erityisen painavia syitä.

36 §

Tuetun hankkeen tai toiminnan muuttaminen

Jos hanke tai toiminta on tarpeen toteuttaa merkittävästi tukipäätöksellä hyväksytystä suunnitelmasta poiketen, tuen saajan on toimitettava tukipäätöksen muutosta koskeva hakemus vastuuviranomaiselle ennen kuin muutoksesta aiheutuvia kustannuksia on syntynyt.

Vastuuviranomainen voi tuen saajan hakemuksesta päättää myöntämänsä tuen ehtojen muuttamisesta, jos tuen myöntämisen edellytykset edelleen täyttyvät ja hankkeen tai toiminnan tarkoituksenmukainen toteuttaminen edellyttää tuen ehtojen muuttamista.

8 luku

Erinäiset säännökset

37 §

Ohjausryhmä

Tuettavalla hankkeella tai toiminnalla on oltava ohjausryhmä. Vastuuviranomainen hyväksyy ohjausryhmän tukipäätöksellä. Oh-

jausryhmässä on oltava riittävä määrä asiantuntijoita hankkeen tai toiminnan kokoon ja luonteeseen nähden.

Ohjausryhmän tehtävänä on ohjata ja seurata hankkeen tai toiminnan sisällöllistä toteuttamista hyväksytyn suunnitelman ja toteuttamisajan mukaisesti sekä sen rahoituksen ja kustannusten toteutumista sekä suunnitelman muutoksia. Ohjausryhmän on käsiteltävä tukipäätöksen muuttamista koskeva hakemus ja tuen viimeisen erän maksatushakemus. Vastuuviranomainen voi osallistua hanketta tai toimintaa koskevan asian käsittelyyn ohjausryhmässä.

Ohjausryhmän kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa. Pöytäkirjat on toimitettava vastuuviranomaiselle.

38 §

Asiakirjojen säilyttämisvelvollisuus

Tuen saajan velvollisuudesta säilyttää hankkeeseen tai toimintaan liittyvä kirjanpitoaineisto ja muu aineisto sekä aineiston säilyttämisajasta säädetään sisäasioiden rahastoista annetun lain 18 §:ssä. Tukipäätökseen on otettava ehto tuen saajan asiakirjojen säilyttämisvelvollisuudesta ja säilyttämisajasta.

Kirjanpito- ja siihen liittyvä aineisto sekä muut hankkeen tai toiminnan toteuttamiseen liittyvät asiakirjat on säilytettävä niin, että ne ovat vaikeudetta tarkastettavissa.

Jos kansallisessa lainsäädännössä edellytetään pidempää säilyttämisaikaa kuin sisäasioiden rahastoista annetun lain 18 §:ssä on säädetty, noudatetaan sitä.

39 §

Seuranta

Vastuuviranomaisen on seurattava hankkeen tai toiminnan toteuttamista ja ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin, jos hanke tai toiminta ei etene tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

40 §

Teknisen avun käyttöä koskevan suunnitelman vahvistaminen ja muuttaminen

Vastuuviranomaisen on vahvistettava teknisen avun käyttöä koskeva suunnitelma joulukuun loppuun mennessä sitä kalenterivuotta edeltävänä vuonna, jota suunnitelma koskee.

Vastuuviranomaisen on ennen kuin se vahvistaa suunnitelman toimitettava se seurantakomitean käsiteltäväksi.

Vahvistettua suunnitelmaa voidaan 1 momentissa säädettyä menettelyä noudattaen muuttaa suunnitelman vahvistamisen jälkeen sen kalenterivuoden päättymiseen saakka, jota suunnitelma koskee. Suunnitelmaa muutettaessa ei sovelleta 2 momentissa säädettyä määräaikaa. Suunnitelman vähäisiä muutoksia ei toimiteta seurantakomitean käsiteltäväksi.

41 §

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan _____ päivänä
kuuta 20 .