

Kaupunginhallitus 25.5.2015

SVENSKA KOMMITTÉNIN JOHTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston x hyväksymä.

Voimassa x alkaen.

1 §

TEHTÄVÄALUE

Svenska kommittén edistää ruotsinkielisten vantaalaisten yhteisöllisyyttä, hyvinvointia ja kestävästä kehitystä tavoitteenaan viihtyisä ja turvallinen elinympäristö monipuolisessa ja omaleimaisessa yhdyskunnassa.

Svenska kommittén toimii vuorovaikutuksessa asukkaiden ja yhteisöjen kanssa sekä pyrkii edistämään asukkaiden osallistumismahdollisuuksia alueensa yhdyskuntarakenteen, väestön elinolojen ja palvelujen kehittämiseen.

Svenska kommittén tekee tavoitteidensa toteuttamiseksi yhteistyötä erilaisten toimijoiden ja hankkeiden kanssa.

Svenska kommitténin ja kaupungin muiden toimielinten tulee olla riittävässä vuorovaikutuksessa keskenään.

Svenska kommitténin työskentelyä ohjaa ja koordinoi kaupunginhallituksen yleisjaosto.

Svenska kommitténiin sovelletaan kuntalain johtokuntaa koskevia säännöksiä.

2 §

KOKOONPANO

Kaupungissa on aluetoimikuntaan rinnastettavana toimielimenä Svenska kommittén. Svenska kommitténin toiminta-alue käsittää kaupungin hallinnollisen alueen.

Kaupunginvaltuusto valitsee Svenska kommitténiin kahden kalenterivuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään 7 jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Jäsenten ja varajäsenten kotikunnan on oltava Vantaa, ja heillä tulee olla riittävä ruotsin kielen taito, jotta he voivat aktiivisesti osallistua toimikunnan kokouskeskusteluihin. Svenska kommitténin toimintakieli on ruotsi.

Kaupunginvaltuusto nimeää Svenska kommitténin jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Osan Svenska kommitténin jäsenistä on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

3 §

TEHTÄVÄT

Svenska kommitténin tehtävinä on:

1) seurata ja arvioida ruotsinkielisen väestön elinolosuhteita ja palveluja eri

ikäryhmät ja sukupuolet huomioiden,

- 2) edistää ruotsinkielisen kulttuurin kehitystä ja elinvoimaisuutta, sekä
- 3) vaalia ruotsinkielistä kulttuuriperinnettä Vantaalla
- 4) seurata, että ruotsinkielinen väestönosa saa kunnalliset palvelut äidinkielellään,
- 5) antaa lausuntoja ja tehdä viranomaisille tai muille tahoille esityksiä ja kannanottoja asioissa, jotka koskevat Vantaan ruotsinkielisen väestön asemaa ja olosuhteita, palveluiden kehittämistä, kaupungin talousarviota sekä muita tärkeiksi katsomiaan asioita,
- 6) edistää ruotsinkielisen väestönosan ja yhdistysten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia
- 7) seurata, että ruotsinkieliset asukkaat saavat riittävästi tietoa kaupungista ja sen olosuhteista ruotsin kielellä
- 8) laatia tehtäväalueensa mukainen kehittämissuunnitelma kaupungin taloussuunnitelmakaudeksi
- 9) raportoida toiminnastaan kaupunginhallituksen yleisjaostolle kerran toimintakaudessa.

4 §

RATKAISUVALTA

Svenska kommittén päättää käyttöönsä myönnetyn määrärahan käytöstä kaupunginhallituksen yleisjaoston hyväksymien perusteiden mukaan. **Jos haetun aluerahan suuruus on alle 500 euroa, päätöksen aluerahan myöntämisestä voi tehdä myös kuntalaispalvelujen tulosaluejohtaja.**

5 §

KOKOUKSET

Svenska kommitténin kokouksista on määrätty hallintosäännössä.

Hallintosäännössä mainittujen lisäksi kaupunginhallituksen Svenska kommitténiin nimeämällä edustajalla on kokouksessa läsnäolo-oikeus ja oikeus osallistua keskusteluun.

6 §

PÄÄTÖKSENTEKO

Päätökset Svenska kommitténin ratkaisuvaltaan kuuluvissa asioissa tehdään viranhaltijan esittelystä. Esittelijänä toimii kuntalaispalveluiden aluekoordinaattori tai aluepalvelupäällikkö.

7 §

TOIMINTA

Käsiteltävistä asioista päättää Svenska kommittén.

Käsiteltävien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä kokousasioista vastaa kuntalaispalveluiden aluekoordinaattori.

Valmistelussa toimivat asiantuntijoina toimialojen pysyviksi asiantuntijaksi nimeämät viranhaltijat sekä tarvittaessa muut kaupungin asianomaiset viranhaltijat.

Svenska kommitténin toimintojen järjestämisestä huolehtii kuntalaispalveluiden tulosalueen aluepalvelupäällikkö.

8 §

PÄÄTÖSTEN OTTO- JA OIKAISUVAATIMUSMENETTELY

Kuntalain 51 §:n mukainen otto-oikeus Svenska kommitténin tekemiin päätöksiin on kaupunginhallituksella, kaupunginhallituksen puheenjohtajalla sekä asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajalla. Oikaisuvaatimus päätöksistä tehdään kaupunginhallitukselle.

Muilta osin päätösten ottomenettelyssä sovelletaan hallintosäännön määräyksiä.

9 §

ASIAKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMINEN

Svenska kommitténin päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa aluepalvelupäällikkö tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Svenska kommitténin päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa aluepalvelupäällikkö tai hänen määräämänsä viranhaltija.

10 §

VOIMAANTULO

Tämä johtosääntö on voimassa 1.7.2015 alkaen. Tällä johtosäännöllä on kumottu kaupunginvaltuuston 17.12.2012 hyväksymä Svenska kommittén -nimisen toimikunnan johtosääntö.