

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen**

Tähän päätökseen **tyytymätön saa hakea siihen muutosta valittamalla** Helsingin hallinto-oikeuteen.

Valitusaika

Valituskirjelmä on toimitettava hallinto-oikeudelle **viimeistään 30. päivänä päätöksen tiedoksisaantipäivästä** sitä päivää lukuun ottamatta. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään.

Postitse tavallisena kirjeenä lähetetty päätös katsotaan saadun tiedoksi seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Viranomaisen tietoon päätös katsotaan kuitenkin tulleen kirjeen saapumispäivänä. Sähköisesti tiedoksiannettu päätös katsotaan saadun tiedoksi, kun asianosainen tai tämän edustaja on noutanut asiakirjan Liikenteen turvallisuusviraston osoittamalta palvelimelta. Muissa tapauksissa tiedoksisaantipäivän osoittaa tiedoksianto- tai saantitodistus. Milloin kysymyksessä on sijaistiedoksianto, päätös katsotaan saadun tiedoksi, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä tiedoksiantotodistuksen osoittamasta päivästä.

Valituksen sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisesti. **Valituskirjelmässä on ilmoitettava**

- valittajan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai kirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi ja kotikunta, sekä tarvittaessa selvitys asiamiehen valtuutuksesta. Sähköisesti lähetettyä valituskirjelmää ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos valituskirjelmässä on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä

Valituskirjelmään on liitettävä

- Liikenteen turvallisuusviraston päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- tiedoksisaantitodistus tai muu selvitys päätöksen tiedoksisaannista
- valittajan vaatimuksia tukevat muut asiakirjat sekä
- asiamiehen valtakirja, jollei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valituskirjelmän voi toimittaa perille valittaja itse tai hänen valtuuttamansa asiamies. Valitusasiakirjat voi lähettää omalla vastuulla postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Valitusasiakirjat on toimitettava ajoissa niin, että ne ehtivät perille hallinto-oikeuden kirjaamoon valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Hallinto-oikeuden perimistä maksuista säädetään tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetussa laissa (701/1993). Hallinto-oikeus antaa lisätietoja perimistään maksuista

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot

Posti- ja käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000 keskus, 029 56 42069 kirjaamo
Faksi: 029 56 42079
Sähköpostiosoite: helsinki.hao(at)oikeus.fi

PÄÄTÖKSESTÄ PERITTÄVÄÄ MAKSUA KOSKEVA MUUTOKSENHAKU

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että tästä päätöksestä perittävän maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua Liikenteen turvallisuusvirastolta kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä. Oikaisuvaatimusta tehtäessä tulee soveltuvin osin noudattaa edellä selostettuja valitusta koskevia ohjeita