

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP)

1. Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (1369/2014) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja.

Tässä sopimuksessa sovitaan TYP:in palvelujen osalta yhteisistä toimipisteistä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavasta yhteispalvelusta, yhteispalveluun osoitettavasta henkilöstöstä, työttömille tarjottavista palveluista ja kustannusten jaosta.

2. Sopijapuolet

Vantaan kaupunki

Uudenmaan työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)

Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa ovat:

Vantaan kaupunki: Heidi Nygren, heidi.nygren@vantaa.fi, puh. 09-83922112

Uudenmaan työ- ja elinkeinotoimisto: Pirjo Krokfors, pirjo.krokfors@te-toimisto.fi, puh. 0295 040375

Kansaneläkelaitos: Maiju Kummunmäki, maiju.kummunmaki@kela.fi, puh.

3. Toimialue

TYP:n toiminta-alueeseen kuuluvat seuraavat kunnat: Vantaan kaupunki

I TOIMIPISTEET, HENKILÖSTÖ JA PALVELUT

4. Yhteiset toimipisteet

TYP:llä on yksi yhteinen toimipiste monialaisen yhteispalvelun tarjoamiseksi. Toimipiste sijaitsee Vantaan kaupungissa ja siellä työskentelevät kohdan 5. henkilöstö. Tarkemmat tiedot yhteisestä toimipisteestä ovat tämän sopimuksen liitteenä (liite 1).

Muulla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottava monialainen yhteispalvelu

Vantaalla monialaista yhteispalvelua voidaan tarjota kiinteän toimipisteen lisäksi myös aina erikseen sovitusti monikanavaisesti. Palvelujen tuottamisesta kohdassa 4. mainitun palvelupisteen ulkopuolella, sovitaan linjaukset TYP-johtajan johdolla.

5. Henkilöstö

Sopijapuolet osoittavat monialaiseen yhteispalveluun (yhteisessä toimipisteessä työskentelevää asiakastyötä) henkilöstöä seuraavasti:

Vantaan kaupunki: n. 15-20 htv. Yhteisessä toimipisteessä työskentelee n. 15-20 henkilöä

TE-toimisto: vähintään 11 htv. Yhteisessä toimipisteessä asiakastyössä työskentelee vähintään 11 henkilöä

Kela: 1 htv. Yhteisessä toimipisteessä työskentelee 1 henkilö.

Johtoryhmä arvioi vuosittain ennen seuraavan toimintavuoden alkua monialaiseen yhteispalveluun osoitettavan henkilöstön määrää ja jakautumista ammattiryhmittäin suhteessa kuluvaan vuoden aikana aloittaneiden asiakkaiden määrään ja palvelutarpeeseen.

Henkilöstörakenne on tämän sopimuksen liitteenä (liite 2).

6. TYP-toimintamallilla tarjottavat palvelut

Yhteisissä toimipisteissä asiakkaalle ovat tarjolla seuraavat palvelut:

Vantaan kaupunki: kunnan tarjoamat työllisyyttä edistävät palvelut, mm. sosiaalityö ja -ohjaus, kuntouttava työtoiminta, terveydenhoitajan palvelut, ohjaus ja neuvonta sosiaali- ja terveyspalveluihin sekä koulutukseen

TE-toimisto: kaikki julkiset työvoimapalvelut (paitsi kansainvälinen työnvälitys, joka hoidetaan Uudenmaan TE-toimiston kaikkia toimipaikkoja palvelevassa yhteisessä yksikössä)

Yhteistyösopimus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta

Kela: tarjoaa ja järjestää työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa myös tarvittaessa muuta etuuksia koskevaa neuvontaa.

Tarkempi erittely tarjolla olevista palveluista on tämän sopimuksen liitteenä (liite 3).

Muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavat palvelut:

Kiinteän toimipisteen lisäksi linjausten mukaisesti monikanavaisesti on mahdollisuus tarjota kaikkia TYP-palveluita.

II MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAMINEN JA SISÄINEN ORGANISOITUMINEN

7. TYP:n johtoryhmä ja johtaja

TYP:n toimintaa johtaa TYP-lain ja -asetuksen mukainen johtoryhmä. TE-toimisto on asettanut 29.6.2015 työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteispalvelulle johtoryhmän. Johtoryhmän asettamispäätös on tämän sopimuksen liitteenä (Liite 4). (TYP-laki 7 § ja TYP-asetuksen 2§ ja 3 §.) Johtoryhmä toteuttaa laissa ja asetuksessa asetettuja tehtäviä.

Johtoryhmä

1. tekee yhteistyösopimuksen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä johtoryhmän toimialueella.
2. asettaa vuosittain monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin perustuvat toimialueensa tavoitteet
3. sopii monialaisena yhteispalveluna tarjottavien palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelmasta
4. seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista.

Johtava henkilö vastaa johtoryhmän asettamisissa puitteissa:

1. monialaisen yhteispalvelun yhteisten toimipisteiden toiminnan ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavan monialaisen yhteispalvelun organisoinnista;
2. monialaisen yhteispalvelun tavoitteiden ja palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelman toteutumisen seurannasta;
3. johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle;
4. monialaisen yhteispalvelun yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä.

Toimintamallissa mukana olevat tahot ovat nimenneet monialaisen yhteispalvelun johtajaksi Ulla Hautamäen ja hänelle varahenkilö nimetään vuoden 2016 aikana. Johtoryhmä on hyväksynyt monialaisen yhteispalvelun johtajaksi Ulla Hautamäen.

8. Sisäinen organisoituminen

Johtavan henkilön tukena on monialaisessa yhteispalvelussa operatiivinen esimies- ja asiantuntijatiimi

1. joka seuraa johtoryhmän linjauksia ja toteuttaa niiden mukaisen toiminnan verkostossa.
2. käsittelee ajankohtaisia monialaisen yhteispalvelun toteutukseen liittyviä asioita, jotka koskeva monialaisen palvelun asiakkaita, henkilöstöä, taloutta, tekniikkaa ja palveluita.
3. valmistelee johtoryhmälle asioita johtavan henkilön tukena.
4. vastuu toiminnasta on kokonaisvaltaisesti johtavalla henkilöllä.

III TOIMINTAMENOT

Työ- ja elinkeinotoimisto, kunnat ja Kansaneläkelaitos vastaavat monialaiseen yhteispalveluun osallistuvan henkilöstönsä palkkaus- ja muista henkilöstökustannuksista.

Monialaisen yhteispalvelun yhteisen toimipisteen toimitila-, laite- ja tietoliikennekustannukset sekä muut monialaisesta yhteispalvelusta ja sen kehittamisestä aiheutuvat kustannukset jaetaan työ- ja elinkeinotoimiston ja sen toimialueeseen kuuluvien kuntien kesken monialaiseen yhteispalveluun yhteisissä toimipisteissä osallistuvan henkilöstön määrän mukaisessa suhteessa.

Kansaneläkelaitoksen osallistuminen yhteisiin kustannuksiin (TYP-lain 8 §:n 2 mom)

Kela osallistuu yhteisen toimipisteen menoihin toimipisteessä työskentelevän henkilöstömäärän suhteessa.

9. Kuntien keskinäinen vastuu toimintamenoista

Vantaan kaupunki vastaa kunnan osuudesta Vantaan osalta.

10. TYP-toiminnasta aiheutuvat yhteiset kustannukset

Monialaiselle yhteispalvelulle tehdään vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kustannukset. Vuodelle 2016 laaditaan budjetti 31.3.2016 mennessä.

IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

11. Henkilörekisteri

Yhteistyösopimus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta

TE-toimisto ylläpitää TYP-lain 9 §:n mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (TYPPI). TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri.

Käyttöoikeuden monialaisen yhteispalvelun TYPPI-rekisteriin myöntää Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus. Yhteyshenkilö on Vantaan Työvoiman palvelukeskuksen TE-palveluiden palveluesimies.

12. Asiakirjat

TYP:lle laaditaan Arkistolain (831/1994) edellyttämä arkistonmuodostussuunnitelma (AMS) 30.6.2017 mennessä. Tätä ennen TYP-toiminnassa syntyvät yhteiset paperiasiakirjat arkistoidaan Vantaan työvoiman palvelukeskuksessa sijaitsevaan arkistoon.

Yhteyshenkilöt arkistoasioissa ovat Vantaan työvoiman palvelukeskuksen johtava henkilö ja Vantaan työvoiman palvelukeskuksen TE-palveluiden palveluesimies.

V VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

13. Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

14. Sopimuksen muuttaminen ja irtisanominen

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään kuusi kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan. Sopimuksen irtisanomisaika on 6 kuukautta.

15. Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin.

Yhteistyösopimus työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta

Allekirjoitukset ja päiväys

Tätä sopimusta on tehty neljä samansanaista kappaletta, yksi kullekin sopijapuolelle.

Vantaan kaupunki

Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus

Heidi Nygren, työllisyyspalveluiden johtaja

Uudenmaan TE-toimisto

Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus

Jorma Ukkonen, johtaja

Kansaneläkelaitos

Paikka ja aika

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus

nimenselvennys, virka-asema

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN LIITTEET

1. Yhteiset toimipisteet
2. Yhteisissä toimipisteissä työskentelevä henkilöstö
3. Yhteisissä toimipisteissä tarjottavat palvelut
4. Johtoryhmän asettamispäätös

LIITE 1 YHTEISET TOIMIPISTEET

	Osoite	Aukioloajat
Toimipiste	Vernissakatu 6, 2. krs, 01300 Vantaa 1.6.2016 lukien: Vernissakatu 1, 4.krs, 01300 Vantaa 1.6.2016 saakka myös Vaskivuorentie 25, 01600 Vantaa	

LIITE 2: YHTEISSÄ TOIMIPISTEISSÄ TYÖSKENTELEVÄ HENKILÖSTÖ

Toimipiste	Vernissakatu 6, 01300 Vantaa	
<i>Taustaorganisaatio</i>	<i>Tehtävänimike</i>	<i>Jos osa-aikainen, työaika</i>
Vantaan kaupunki	johtava henkilö (1)	
	sosiaalityöntekijä/ sosiaaliohjaaja/ terveydenhoitaja/ koulutusohjaaja (15-20)	
TE-toimisto	palveluesimies (1)	
	asiantuntija / psykologi (vähintään 11)	
Kela	vakuutussihteeri (1)	

LIITE 3 YHTEISISSÄ TOIMIPISTEISSÄ TARJOTTAVAT PALVELUT

VANTAAN TOIMIPISTE	
Kunnan tai kuntayhtymän tuottamat palvelut	Vantaan kaupunki kunnan tarjoamat työllisyyttä edistävät palvelut, mm. sosiaalityö ja -ohjaus, kuntouttava työtoiminta, terveydenhoitajan palvelut, ohjaus ja neuvonta sosiaali- ja terveystieteisiin sekä koulutukseen
Julkiset työvoimapalvelut	Henkilöasiakkaan julkiset työvoimapalvelut kaikki julkiset työvoimapalvelut
Kelan palvelut	Kela tarjoaa ja järjestää työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa myös tarvittaessa muuta etuuksia koskevaa neuvontaa